



แนวทางการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร ปีการศึกษา 2558
มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

คณะวิชา หมายถึง หน่วยงานจัดการเรียนการสอน ประกอบด้วย 21 คณะวิชา แบ่งเป็น 3 กลุ่มสาขา ได้แก่

กลุ่มวิทยาศาสตร์สุขภาพ : คณะพยาบาลศาสตร์, คณะเภสัชศาสตร์, คณะสาธารณสุขศาสตร์, คณะแพทยศาสตร์ และคณะสัตวแพทยศาสตร์

กลุ่มวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี : คณะวิทยาศาสตร์, คณะเทคโนโลยี, คณะวิศวกรรมศาสตร์, คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ผังเมืองและนฤมิตศิลป์, คณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์, คณะวิทยาการสารสนเทศ และสถาบันวิจัยวลัยรุกขเวช

กลุ่มมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ : คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์, คณะการบัญชีและการจัดการ, คณะศิลปกรรมศาสตร์, คณะการท่องเที่ยวและการโรงแรม, วิทยาลัยการเมืองการปกครอง, คณะศึกษาศาสตร์, วิทยาลัยดุริยางคศิลป์, คณะวัฒนธรรมศาสตร์ และคณะนิติศาสตร์

1. การจัดทำรายงานผลการดำเนินงานของหลักสูตร (มคอ.7)

1.1 ประธานหลักสูตรร่วมกับอาจารย์ประจำหลักสูตรจัดทำรายงานผลการดำเนินงานของหลักสูตร (มคอ.7) ในรูปแบบรายงานการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตร (IQA ระดับหลักสูตร) ของมหาวิทยาลัยมหาสารคาม แล้วเสนอต่อหัวหน้าภาควิชาหรือหัวหน้าสำนักวิชา (ถ้ามี) และคณบดีหรือผู้อำนวยการสถาบันตามลำดับ ภายใน 60 วัน หลังสิ้นปีการศึกษา (สิ้นสุดปีการศึกษา วันจันทร์ที่ 9 พฤษภาคม 2559 นั่นคือต้องจัดทำ มคอ.7 ให้แล้วเสร็จโดยคณบดีหรือผู้อำนวยการสถาบันลงนาม ภายในวันศุกร์ที่ 8 กรกฎาคม 2559)

1.2 ทุกหลักสูตรมีการพัฒนา/ปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน กลยุทธ์การสอน หรือการประเมินผลการเรียนรู้ จากผลการประเมินการดำเนินงานที่รายงานใน มคอ.7 ปีที่แล้ว (ปีการศึกษา 2557)

1.3 มคอ.7 ฉบับจริงเก็บไว้ที่คณะวิชา แล้วส่งข้อมูลในรูปแบบไฟล์ให้กลุ่มงานพัฒนาหลักสูตรและระบบฐานข้อมูล กองทะเบียนและประมวลผล

1.4 หลักฐานเกี่ยวกับการดำเนินงานที่ใช้ประกอบการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร ให้แต่ละหลักสูตรจัดเก็บไว้ที่คณะวิชา

2. แนวทางการประเมินการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร

2.1 หลักสูตรที่ต้องรับการประเมิน คือ ทุกหลักสูตรที่คณะมีการจัดการเรียนการสอนในปีการศึกษา 2558 (ภาคเรียนที่ 1/2558 หรือ 2/2558) ยกเว้น

1) หลักสูตรที่มีสถานะปิดหลักสูตรโดยผ่านความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย แต่ยังมีการจัดการเรียนการสอนไปจนกว่านิสิตที่มีอยู่จะสำเร็จการศึกษาทั้งหมด ทั้งนี้ ให้หลักสูตรดำเนินการจัดทำ มคอ.7 ในรูปแบบเดิม และให้หลักสูตรรายงานผลการดำเนินงานของหลักสูตรผ่านระบบ CHE QA Online



2) หลักสูตรที่ได้รับการพิจารณาให้ความเห็นชอบในการขอยกเว้นการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตรจาก สกอ. ทั้งนี้ ให้หลักสูตรจัดส่งข้อมูลพื้นฐานและรายงานผลการดำเนินงานของหลักสูตรตามระบบประกันคุณภาพที่ได้รับการเห็นชอบในรูปแบบ PDF File ผ่านระบบ CHE QA Online

2.2 ให้หลักสูตรประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร ปีการศึกษา 2558 ให้แล้วเสร็จภายในวันจันทร์ที่ 8 สิงหาคม 2559

2.3 ระยะเวลาประเมินแต่ละหลักสูตร ต้องไม่น้อยกว่า 1 วัน

2.4 องค์ประกอบของคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร ให้มีองค์ประกอบดังนี้

2.4.1 จำนวนคณะกรรมการประเมินฯ อย่างน้อย 3 คน ซึ่งอาจประเมินได้มากกว่าหนึ่งหลักสูตร หากเป็นหลักสูตรในสาขาวิชาเดียวกัน เช่น หลักสูตรสาขาวิชาเดียวกันทั้งในระดับปริญญาโทและระดับปริญญาเอก ทั้งนี้ หลักสูตรต้องกำหนดวันในการประเมินที่ไม่เป็นวันเดียวกัน

2.4.2 คณะกรรมการประเมินฯ ที่เป็นผู้ประเมินภายในมหาวิทยาลัย ให้ประเมินได้ไม่เกิน

5 หลักสูตร

2.4.3 คุณสมบัติของคณะกรรมการประเมินฯ

1) เป็นผู้ประเมินภายในหรือภายนอกมหาวิทยาลัย
2) ผ่านการอบรมหลักสูตรผู้ประเมินคุณภาพภายใน ระดับหลักสูตรที่มหาวิทยาลัย หรือสถาบันอื่น หรือ สกอ. จัดขึ้น

3) ไม่เป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร ในหลักสูตรที่ประเมิน

4) เป็นอาจารย์จากคณะที่อยู่ในกลุ่มสาขาวิชาเดียวกัน โดยแบ่งเป็น 3 กลุ่ม คือ กลุ่มวิทยาศาสตร์สุขภาพ, กลุ่มวิทยาศาสตร์เทคโนโลยี และกลุ่มมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

5) อย่างน้อย 2 คน ต้องเป็นกรรมการจากภายนอกคณะ หรือภายนอกมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ ประธานคณะกรรมการประเมินควรเป็นผู้ประเมินฯ จากภายนอกคณะหรือภายนอกมหาวิทยาลัย

กรณี หลักสูตรจะขอรับการเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552 (Thai Qualifications Register : TQR) ซึ่งบันทึกในฐานข้อมูลหลักสูตรเพื่อการเผยแพร่ คณะกรรมการประเมินควรมีคุณสมบัติเป็นไปตามเงื่อนไขที่ สกอ. กำหนด ตามคู่มือการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2557 (หน้า 31-32)

2.5 ให้หลักสูตรและคณะวิชา พิจารณาคัดเลือกและประสานงานคณะกรรมการประเมินฯ ที่มีคุณสมบัติเป็นไปตามข้อ 2.4 พร้อมทั้งแจ้งกำหนดวันประเมิน และส่งรายชื่อคณะกรรมการประเมินฯ ไปยังศูนย์พัฒนาและประกันคุณภาพการศึกษา ภายในวันศุกร์ที่ 17 มิถุนายน 2559 เพื่อให้ศูนย์ฯ ตรวจสอบคุณสมบัติอีกครั้ง และจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร

2.6 ศูนย์พัฒนาและประกันคุณภาพการศึกษา ส่งคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร ไปยังคณะวิชา เพื่อให้คณะวิชาแจ้งหลักสูตรและจัดส่งคำสั่งดังกล่าวให้กับผู้ประเมินฯต่อไป



3. การรายงานและส่งผลประเมิน

3.1 ให้คณะกรรมการประเมินฯ รายงานผลการประเมินฯ เบื้องต้นด้วยวาจา ต่อผู้บริหาร ประธานหลักสูตร และอาจารย์ประจำหลักสูตร ซึ่งรายงานผลการประเมินฯ นี้ หลักสูตรสามารถชี้แจงและทักท้วงผลประเมินได้

3.2 ให้คณะกรรมการประเมินฯ จัดส่งสรุปข้อมูลผลการประเมินและรายงานผลต่อประธานหลักสูตร ภายใน 7 วัน หลังจากวันที่รับการประเมิน

3.3 ให้คณะวิชา รวบรวมผลการประเมินจากทุกหลักสูตรที่อยู่ในการกำกับดูแลของคณะวิชา และจัดส่งผลการประเมินคุณภาพทุกหลักสูตร ให้กับศูนย์พัฒนาและประกันคุณภาพการศึกษา ภายในวันจันทร์ที่ 15 สิงหาคม 2559

4. การกลั่นกรองและตรวจสอบผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร

4.1 ศูนย์พัฒนาและประกันคุณภาพการศึกษา พิจารณาและเสนอรายชื่อคณะกรรมการกลางพิจารณา กลั่นกรองผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร ต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ

4.2 ศูนย์พัฒนาและประกันคุณภาพการศึกษา รวบรวม วิเคราะห์ และสรุปผลการประเมินทุกหลักสูตร ของมหาวิทยาลัย และส่งข้อมูลไปยังคณะกรรมการกลางฯ เพื่อพิจารณา

4.3 คณะกรรมการกลางพิจารณากลั่นกรองผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร ประชุมกลั่นกรองและตรวจสอบผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร ทุกหลักสูตรของ มหาวิทยาลัย เพื่อให้ผลการประเมินฯ เป็นมาตรฐานเดียวกัน

4.4 ศูนย์พัฒนาและประกันคุณภาพการศึกษา ส่งผลหลังจากการกลั่นกรองและตรวจสอบของ คณะกรรมการกลางฯ กลับไปยังคณะวิชา เพื่อให้คณะวิชาแจ้งหลักสูตรและนำเสนอผลการประเมินต่อคณะกรรมการ ประจำคณะเพื่อพิจารณา

4.5 ให้หลักสูตรหรือคณะวิชา แจ้งผลการประเมินฯ ของหลักสูตร ที่คณะกรรมการกลางฯ ได้มีการปรับ แก้ไขคะแนนผลการประเมินฯ ของหลักสูตร ไปยังคณะกรรมการประเมินฯ

4.6 ให้หลักสูตรหรือคณะวิชา รายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร ต่อ คณะกรรมการประจำคณะเพื่อพิจารณาและให้ข้อเสนอแนะ

4.7 ให้หลักสูตรหรือคณะวิชาส่งผลการประเมินที่ผ่านคณะกรรมการประจำคณะ ไปยังศูนย์พัฒนาและ ประกันคุณภาพการศึกษา เพื่อให้ศูนย์ฯ รายงานผลการประเมินฯ ในภาพรวมของมหาวิทยาลัย เพื่อเสนอต่อ คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย และสภามหาวิทยาลัยต่อไป

5. กระบวนการและวิธีการประเมินคุณภาพภายใน ระดับหลักสูตร

5.1 ก่อนวันประเมิน

5.1.1 หลักสูตรแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินฯ โดยให้เป็นไปตามข้อ 2.4



5.1.2 หลักสูตรโดยความเห็นชอบจากประธานคณะกรรมการประเมินฯ จัดทำกำหนดการการตรวจประเมิน ประกอบด้วย การสัมภาษณ์ประธานหลักสูตร อาจารย์ประจำหลักสูตร อาจารย์ผู้สอน และนิสิต และการตรวจเยี่ยมอาคารสถานที่และห้องปฏิบัติการ (ถ้ามี) โดยใช้ระยะเวลาไม่น้อยกว่า 1 วัน

5.1.3 หลักสูตรส่ง มคอ.7 ให้คณะกรรมการประเมินฯ ก่อนวันประเมินฯ อย่างน้อย 7 วัน

5.2 วันประเมิน

5.2.1 ประธานคณะกรรมการประเมิน ประชุมชี้แจงคณะกรรมการประเมินฯ วิธีการประเมินการศึกษาเอกสารหลักฐานจาก มคอ.7 และคณะกรรมการประเมินฯ ดำเนินการประเมินตามรายการและเวลาที่กำหนดไว้ในกำหนดการ ตามข้อ 5.1.2

5.2.2 คณะกรรมการประเมินฯ พบคณะกรรมการบริหารงานหลักสูตร โดยประธานกรรมการประเมินฯ แนะนำคณะกรรมการประเมินฯ และชี้แจงวัตถุประสงค์ของการประเมินฯ กำหนดการประเมินฯ กับคณะกรรมการบริหารงานหลักสูตร

5.2.3 ผู้แทนหลักสูตรบรรยายสรุปผลการดำเนินงานโดยภาพรวมของหลักสูตรให้คณะกรรมการประเมินฯ ทราบ

5.2.4 คณะกรรมการประเมินฯ ประชุมสรุปผลการประเมินฯ วิเคราะห์จุดเด่น จุดที่ควรพัฒนา และนำเสนอปัญหาต่อคณะกรรมการบริหารงานหลักสูตร

5.2.5 ประธานกรรมการประเมินฯ นำเสนอผลการประเมินฯ ตามรายละเอียด ตามข้อ 5.2.4

5.3 หลังการประเมิน คณะกรรมการประเมินฯ จัดส่งสรุปข้อมูลรายงานผลการประเมินฯ ตามรายละเอียดใน ข้อ 3.2 ให้กับหลักสูตรและคณะวิชา

6. ค่าใช้จ่าย/อัตราค่าตอบแทนในการประเมิน

6.1 ค่าที่พัก ค่าพาหนะการเดินทาง และค่าใช้จ่ายในการรับรองคณะกรรมการประเมินฯ ในระหว่างการประเมิน และอื่นๆที่เกี่ยวข้อง ให้แต่ละสาขาวิชาหรือคณะวิชาหรือสถาบัน เป็นผู้รับผิดชอบ ทั้งนี้ โดยให้เบิกจ่ายเป็นไปตามระเบียบฯที่กำหนด

6.2 อัตราค่าตอบแทนสำหรับคณะกรรมการประเมินฯ ให้เบิกจ่ายตามประกาศมหาวิทยาลัยมหาสารคาม เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าตอบแทนกรรมการประเมินประกันคุณภาพการศึกษาภายใน พ.ศ. 2559

6.3 ในการเบิกจ่ายค่าตอบแทนให้กับคณะกรรมการประเมินฯ ให้คณะหรือสถาบันดำเนินการเบิกจ่ายค่าตอบแทนให้คณะกรรมการประเมินฯ ภายหลังจากที่คณะกรรมการประเมินฯ ส่งผลการประเมินที่เป็นทางการให้ประธานหลักสูตรแล้ว

7. การส่งข้อมูลผ่านระบบ CHE QA Online ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.)

ให้หลักสูตรดำเนินการส่งรายงานประจำปีที่เป็นรายงานการประเมินคุณภาพภายใน ผ่านระบบ CHE QA Online ภายใน 120 วัน นับจากสิ้นปีการศึกษา (ตามหลักเกณฑ์หรือแนวทางที่เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการประกันคุณภาพภายในระดับอุดมศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการประกันคุณภาพภายในระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2557 ลงวันที่ 9 ธันวาคม พ.ศ. 2557)



8. การจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพ (Improvement Plan) จากผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร ปีการศึกษา 2558

8.1 ให้หลักสูตรหรือคณะวิชา รายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร ต่อ คณะกรรมการประจำคณะพิจารณาและให้ข้อเสนอแนะ ตามข้อ 4.6

8.2 ทุกหลักสูตรจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพหลักสูตรจากผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร ปีการศึกษา 2558 โดยนำผลการประเมินฯ ข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการประเมินฯ และข้อเสนอแนะ จากคณะกรรมการประจำคณะมาปรับปรุงหลักสูตรให้มีคุณภาพดีขึ้นอย่างต่อเนื่อง

8.3 ให้หลักสูตรและคณะวิชา เสนอแผนพัฒนาคุณภาพหลักสูตรจากผลการประเมินคุณภาพการศึกษา ภายใน ระดับหลักสูตร ปีการศึกษา 2558 ต่อคณะกรรมการประจำคณะเพื่อพิจารณา

8.4 ให้คณะวิชากำกับติดตามการดำเนินงานตามแผนพัฒนาคุณภาพ (Improvement Plan) ของ หลักสูตร อย่างน้อยปีละ 3 ครั้ง (6 เดือน 9 เดือน และ 12 เดือน) และส่งผลการกำกับติดตามไปยังศูนย์พัฒนาและ ประกันคุณภาพการศึกษา

ปฏิทินการดำเนินงานประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร ปีการศึกษา 2558

มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

ที่	การดำเนินงาน	วัน/เดือน/ปี
1	คณะวิชาส่งรายชื่อคณะกรรมการประเมินฯ และกำหนดวันประเมินไปยังศูนย์พัฒนาและ ประกันคุณภาพการศึกษา	ภายใน 17 มิ.ย. 59
2	ศูนย์พัฒนาและประกันคุณภาพการศึกษา ตรวจสอบคุณสมบัติและจัดทำคำสั่งแต่งตั้ง คณะกรรมการประเมินฯ	ภายใน 17 มิ.ย. 59
3	ศูนย์พัฒนาและประกันคุณภาพการศึกษา จัดประชุมชี้แจงความเข้าใจให้คณะกรรมการ ประเมินฯ	27 มิ.ย. 59
4	หลักสูตรจัดทำ มคอ.7 ให้แล้วเสร็จ และเสนอคณบดีหรือผู้อำนวยการสถาบันลงนาม	ภายใน 8 ก.ค. 59
5	หลักสูตรรับการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร (โดยใช้ระยะเวลาต้องไม่น้อยกว่า 1 วัน)	8 ก.ค. – 8 ส.ค. 59
6	หลักสูตรส่ง มคอ.7 แก่คณะกรรมการประเมินฯ ก่อนวันประเมินฯ 7 วัน	1 - 31 ก.ค. 59
7	คณะกรรมการประเมินฯ จัดส่งสรุปข้อมูลผลการประเมินและรายงานผลต่อ ประธานหลักสูตร ภายใน 7 วัน หลังจากวันที่รับการประเมิน	ภายใน 15 ส.ค. 59
8	หลักสูตรรายงานผลการประเมินฯ โดยเสนอคณบดีหรือผู้อำนวยการสถาบันลงนาม และจัดส่งไปยังศูนย์พัฒนาและประกันคุณภาพการศึกษา	ภายใน 15 ส.ค. 59
9	ศูนย์พัฒนาและประกันคุณภาพการศึกษา รวบรวม วิเคราะห์ และสรุปผลการประเมิน	16 – 22 ส.ค. 59



ที่	การดำเนินงาน	วัน/เดือน/ปี
	ทุกหลักสูตร	
10	ศูนย์พัฒนาและประกันคุณภาพการศึกษา ส่งสรุปรายงานผลการประเมินระดับหลักสูตร มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ไปยังคณะกรรมการกลางพิจารณากลับกรองผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร	22 ส.ค. 59
11	คณะกรรมการกลางฯ พิจารณาข้อมูลผลการประเมินระดับหลักสูตร (วิเคราะห์/สังเคราะห์/ข้อสังเกต/ข้อสงสัย/ประเด็นปัญหา)	22 - 28 ส.ค. 59
12	คณะกรรมการกลางฯ ประชุมกลับกรองและตรวจสอบผลการประเมินฯ ทุกหลักสูตร	29 - 30 ส.ค. 59
13	ศูนย์ฯ ส่งผลประเมินหลังจากคณะกรรมการกลางฯ พิจารณาและตรวจสอบกลับไปยังคณะวิชา เพื่อให้คณะวิชาแจ้งหลักสูตรและนำเสนอผลการประเมินต่อคณะกรรมการประจำคณะเพื่อพิจารณา	31 ส.ค. 59
14	ทั้งนี้ หากคณะกรรมการกลางฯ ได้มีการแก้ไขคะแนนผลการประเมินฯ ของหลักสูตร ให้หลักสูตรหรือคณะวิชา แจ้งผลการประเมินฯ ที่คณะกรรมการกลางฯ ได้มีการปรับแก้ไขคะแนนไปยังคณะกรรมการประเมินฯ หลักสูตรนั้นๆ	1 - 2 ก.ย. 59
15	หลักสูตรรายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร ผ่านระบบ CHE QA Online	ภายใน 5 ก.ย. 59
16	ทุกหลักสูตรจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพหลักสูตรจากผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร ปีการศึกษา 2558 และเสนอคณะกรรมการประจำคณะเพื่อพิจารณา	ภายใน ก.ย. 59
17	ให้หลักสูตรและคณะวิชา ส่งแผนพัฒนาคุณภาพหลักสูตรจากผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร ปีการศึกษา 2558 มายังศูนย์พัฒนาและประกันคุณภาพการศึกษา	ภายใน ก.ย. 59
18	คณะวิชารับการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับคณะวิชา	ภายใน ก.ย. 59

ณ วันที่ 31 มีนาคม 2559