

แนวทางการประเมินคุณภาพภายใน ระดับหลักสูตร ปีการศึกษา 2557

1. การจัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร (มคอ.7)

1.1 ประธานหลักสูตรร่วมกับอาจารย์ประจำหลักสูตรจัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร (มคอ.7) ในรูปแบบรายงานการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตร (IQA ระดับหลักสูตร) ของมหาวิทยาลัยมหาสารคาม แล้วเสนอต่อหัวหน้าภาควิชา (ถ้ามี) และคณบดีหรือผู้อำนวยการสถาบันตามลำดับ ภายใน 60 วัน หลังปีการศึกษา (สิ้นสุดปีการศึกษา วันที่ 25 พฤษภาคม 2558 นั่นคือ ต้องจัดทำ มคอ.7 ให้แล้วเสร็จโดยคณบดีหรือผู้อำนวยการสถาบันลงนาม ภายในวันที่ 24 กรกฎาคม 2558)

1.2 ทุกหลักสูตรมีการพัฒนา/ปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน กลยุทธ์การสอน หรือการประเมินผลการเรียนรู้ จากผลการประเมินการดำเนินงานที่รายงานใน มคอ.7 ปีที่แล้ว (ปีการศึกษา 2556)

1.3 มคอ.7 ฉบับจริงเก็บไว้ที่สาขาวิชาและคณะวิชาหรือสถาบัน แล้วส่งข้อมูลในรูปแบบไฟล์ให้กลุ่มงานพัฒนาหลักสูตรและระบบฐานข้อมูล กองทะเบียนและประมวลผล

2. แนวทางการประเมินการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร

2.1 หลักสูตรที่ต้องรับการประเมิน คือ ทุกหลักสูตรที่คณะจัดการเรียนการสอนในปีการศึกษา 2557 หรือมีได้มีสถานะปิดหลักสูตรกับสภามหาวิทยาลัย ยกเว้นหลักสูตรที่ไม่มีนิสิตเรียนในทุกชั้นปีที่เปิดสอน

2.2 ให้เริ่มประเมินคุณภาพภายใน ระดับหลักสูตร ปีการศึกษา 2557 นับตั้งแต่บัดนี้ ถึงวันศุกร์ที่ 28 สิงหาคม 2558

2.3 หลักฐานเกี่ยวกับการดำเนินงานที่ใช้ประกอบการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร ให้แต่ละหลักสูตรจัดเก็บไว้ที่คณะวิชาหรือสถาบัน

2.4 ให้ทุกหลักสูตรแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร ดังนี้

2.4.1 คณะกรรมการประเมินฯ 1 ชุด มีจำนวนอย่างน้อย 3 คน ซึ่งอาจประเมินได้มากกว่าหนึ่งหลักสูตรหากเป็นหลักสูตรในสาขาวิชาเดียวกัน เช่น หลักสูตรสาขาวิชาเดียวกันทั้งในระดับปริญญาตรีและบัณฑิตศึกษา

2.4.2 คุณสมบัติของคณะกรรมการประเมิน

1) เป็นผู้ประเมินภายในหรือภายนอกมหาวิทยาลัย และ
2) ผ่านการอบรมหลักสูตรผู้ประเมินคุณภาพภายใน ระดับหลักสูตรที่มหาวิทยาลัยหรือสถาบันอื่น หรือ สกอ. จัดขึ้น และ

3) ไม่เป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร ในหลักสูตรที่ประเมิน และ

4) คณะกรรมการอย่างน้อย 1 คน ต้องเป็นกรรมการจากภายนอกคณะ ที่อยู่ในกลุ่มสาขาวิชาที่ตรงหรือสัมพันธ์กัน (ตาม ISCED 2013) หรือประจำคณะที่อยู่ในกลุ่มสาขาวิชาเดียวกัน (โดยแบ่งเป็น 3 กลุ่ม คือ กลุ่มมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ กลุ่มวิทยาศาสตร์เทคโนโลยี และ กลุ่มวิทยาศาสตร์สุขภาพ)

ทั้งนี้ ประธานคณะกรรมการประเมินควรเป็นผู้ประเมินฯจากภายนอกคณะหรือภายนอกมหาวิทยาลัย

2.5 ระยะเวลาประเมินแต่ละหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 1 วัน

2.6 ให้คณะวิชาและสถาบัน เป็นผู้ติดต่อ ประสานงาน และให้ลงนามแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินฯ โดยคณบดีหรือผู้อำนวยการสถาบัน

2.7 ให้คณะวิชาและสถาบัน แจ่งกำหนดวันประเมิน และส่งคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตรของแต่ละหลักสูตร ไปยังศูนย์พัฒนาและประกันคุณภาพการศึกษา ก่อนวันประเมิน 3 วัน

2.8 การรายงานและส่งผลประเมิน

2.8.1 ให้คณะกรรมการประเมินฯ รายงานผลการประเมินฯ เบื้องต้นด้วยวาจา ต่อผู้บริหาร ประธานหลักสูตร และอาจารย์ประจำหลักสูตร ซึ่งรายงานผลการประเมินฯ นี้ หลักสูตรสามารถชี้แจง และ ทักท้วงได้

2.8.2 ให้คณะกรรมการประเมินฯ จัดส่งสรุปข้อมูลผลการประเมินและรายงานผลต่อประธานหลักสูตร ภายใน 15 วัน หลังจากวันที่รับการประเมิน และประธานหลักสูตรจัดส่งสรุปข้อมูลผลการประเมิน และรายงานผลต่อคณะกรรมการประจำคณะหรือคณะกรรมการประจำสถาบัน เพื่อพิจารณา

2.9 ให้คณะวิชาและสถาบัน รวบรวมผลการประเมินจากทุกหลักสูตรที่อยู่ในกำกับดูแลของ คณะ/หน่วยงาน และจัดส่งผลการประเมินคุณภาพทุกหลักสูตรและผลประเมินของคณะ ให้กับศูนย์พัฒนาและประกันคุณภาพการศึกษา ภายในวันศุกร์ที่ 11 กันยายน 2558 เพื่อให้ศูนย์ฯ รายงานในภาพรวมของ มหาวิทยาลัย [ตัวบ่งชี้ที่ 5.3 ระบบกำกับประกันคุณภาพหลักสูตรและคณะ (ระดับสถาบัน)] เพื่อเสนอต่อ คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย และสภามหาวิทยาลัยต่อไป

3. แนวทางการเตรียมการก่อนวันประเมินคุณภาพภายใน ระดับหลักสูตร

3.1 หลักสูตรแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินฯ ข้อ 2.4

3.2 หลักสูตรโดยความเห็นชอบจากประธานคณะกรรมการประเมินฯ จัดทำกำหนดการการตรวจประเมิน ประกอบด้วย การสัมภาษณ์ประธานหลักสูตร อาจารย์ประจำหลักสูตร อาจารย์ผู้สอน และนิสิต และตรวจเยี่ยมอาคารสถานที่และห้องปฏิบัติการ (ถ้ามี) โดยใช้ระยะเวลาไม่น้อยกว่า 1 วัน

3.3 หลักสูตรส่ง มคอ.7 แก่คณะกรรมการประเมินฯ ก่อนวันประเมินฯ 7 วัน

4. แนวทางการประเมินคุณภาพภายใน ระดับหลักสูตร

4.1 คณะกรรมการประเมินฯ พบทีมบริหารหลักสูตรและทีมงานในวันที่ทำการประเมินฯ ประสาน กรรมการ ชี้แจงวัตถุประสงค์ของการประเมินฯ กำหนดเวลาการประเมิน และแนะนำคณะกรรมการประเมินฯ กับทีมบริหารงานหลักสูตร ผู้แทนหลักสูตรบรรยายสรุปผลการดำเนินงานของหลักสูตรให้คณะกรรมการ ประเมินฯ ทราบ

4.2 ประธานคณะกรรมการ ประชุมชี้แจงคณะกรรมการประเมินฯ วิธีการประเมิน การศึกษา เอกสารหลักฐานจาก มคอ.7 และคณะกรรมการประเมินฯ ดำเนินการประเมินตามรายการและเวลาที่กำหนด ไว้ในกำหนดการข้อ 3.2

4.3 คณะกรรมการประเมินฯ ประชุมสรุปผลการประเมินฯ วิเคราะห์จุดเด่น และนำเสนอปัญหา

4.4 ประธานกรรมการนำเสนอผลการประเมินฯ ข้อ 2.8.1

4.5 คณะกรรมการประเมินฯ จัดส่งสรุปข้อมูลรายงานผลการประเมินฯ ข้อ 2.8.2

5. อัตราค่าใช้จ่าย/ค่าตอบแทนในการประเมิน

5.1 ค่าที่พัก ค่าพาหนะการเดินทาง และค่าใช้จ่ายในการรับรองสำหรับคณะกรรมการในระหว่าง การประเมิน และอื่นๆที่เกี่ยวข้อง ให้แต่ละสาขาวิชาหรือคณะวิชาหรือสถาบัน เป็นผู้รับผิดชอบตามประกาศ ของมหาวิทยาลัย

5.2 อัตราค่าตอบแทนกำหนดแบบเหมาจ่าย ให้เบิกจ่ายจากเงินรายได้ของคณะวิชาหรือสถาบัน โดยให้นำหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าตอบแทนตามประกาศมหาวิทยาลัยมหาสารคาม เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าตอบแทนกรรมการประเมินคำรับรองการปฏิบัติราชการคณะหรือหน่วยงาน มหาวิทยาลัยมหาสารคาม พ.ศ. 2554 มาใช้บังคับโดยอนุโลม ดังนี้

ตำแหน่ง	อัตราไม่เกินต่อหนึ่งหลักสูตร
ประธานกรรมการ	1,500 บาท
กรรมการ	1,000 บาท
กรรมการและเลขานุการ	1,000 บาท

5.3 ในการเบิกจ่ายค่าตอบแทนให้คณะกรรมการประเมินฯ ให้คณะหรือสถาบันดำเนินการเบิกจ่ายค่าตอบแทนให้คณะกรรมการประเมินฯ ภายหลังจากที่คณะกรรมการประเมินส่งผลการประเมินที่เป็นทางการให้ประธานหลักสูตรแล้ว

6. การส่งข้อมูลผ่านระบบ CHE QA Online ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) ให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการประกันคุณภาพภายในระดับอุดมศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการประกันคุณภาพภายใน ระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2557 ลงวันที่ 9 ธันวาคม พ.ศ. 2557

ณ วันที่ 16 กรกฎาคม 2558