



แบบรายงานผลการดำเนินงานของหลักสูตร (มคอ.7) และ
รายงานการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตร (IQA ระดับหลักสูตร)

หลักสูตร นิติศาสตรบัณฑิต พ.ศ 2560
คณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม
ประจำปีการศึกษา 2560
(ผลการดำเนินงานระหว่างวันที่ 1 สิงหาคม 2560 ถึง วันที่ 31 กรกฎาคม 2561)

วันที่รายงาน 12 กรกฎาคม 2561

รับรองความถูกต้องของข้อมูล

1. ประธานหลักสูตร : ผู้ช่วยศาสตราจารย์อมรเทพ เมืองแสน
ลายเซ็น : _____ วันที่รายงาน : 12 กรกฎาคม 2561
2. อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร : อาจารย์พงษ์พันธ์ บุปเก
ลายเซ็น : _____ วันที่รายงาน : 12 กรกฎาคม 2561
3. อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร : ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศักดิ์ชาย สุนทรธนาภิรมย์
ลายเซ็น : _____ วันที่รายงาน : 12 กรกฎาคม 2561
4. อาจารย์ประจำหลักสูตร : อาจารย์ ดร.ติณณ์ ชัยสายัณห์
ลายเซ็น : _____ วันที่รายงาน : 12 กรกฎาคม 2561
5. อาจารย์ประจำหลักสูตร : อาจารย์ดาริกา โพธิ์รุกข์
ลายเซ็น : _____ วันที่รายงาน : 12 กรกฎาคม 2561
6. เห็นชอบโดย : ผู้ช่วยศาสตราจารย์ อมรเทพ เมืองแสน (รักษาการหัวหน้าภาควิชากฎหมายมหาชน)
ลายเซ็น : _____ วันที่รายงาน : 12 กรกฎาคม 2561
7. เห็นชอบโดย : อาจารย์พงษ์พันธ์ บุปเก (รักษาการหัวหน้าภาควิชากฎหมายเอกชน)
ลายเซ็น : _____ วันที่รายงาน : 12 กรกฎาคม 2561
8. เห็นชอบโดย : ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อิสระพัฒน์ ธีรพัฒน์สิริ (คณบดีคณะนิติศาสตร์)
ลายเซ็น : _____ วันที่รายงาน : 12 กรกฎาคม 2561

สารบัญ

| หมวดที่ | หน้า |
|--|-----------|
| บทสรุปและผลการประเมินตนเองตามตัวบ่งชี้ระดับหลักสูตร | 4 |
| 1 ข้อมูลทั่วไป | 8 |
| รายงานผลการดำเนินงาน การบริหารจัดการหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรที่ กำหนดโดย สกอ. --ตัวบ่งชี้ที่ 1.1-- | 11 |
| 2 อาจารย์ | 12 |
| รายงานผลการดำเนินงาน คุณภาพอาจารย์ --ตัวบ่งชี้ที่ 4.2-- | 12 |
| รายงานผลการดำเนินงาน การบริหารและพัฒนาอาจารย์ --ตัวบ่งชี้ที่ 4.1-- | 12 |
| รายงานผลการดำเนินงาน ผลที่เกิดกับอาจารย์ --ตัวบ่งชี้ที่ 4.3-- | 21 |
| 3 นิสิตและบัณฑิต | 23 |
| รายงานผลการดำเนินงาน การรับนิสิต --ตัวบ่งชี้ที่ 3.1-- | 23 |
| รายงานผลการดำเนินงาน การส่งเสริมและพัฒนานิสิต --ตัวบ่งชี้ที่ 3.2-- | 26 |
| รายงานผลการดำเนินงาน คุณภาพบัณฑิตตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิอุดมศึกษาแห่งชาติ --ตัวบ่งชี้ที่ 2.1-- | 29 |
| รายงานผลการดำเนินงาน ข้อมูลภาวะการดำเนินงานทำของบัณฑิต --ตัวบ่งชี้ที่ 2.2-- | 30 |
| รายงานผลการดำเนินงาน ผลที่เกิดกับนิสิต --ตัวบ่งชี้ที่ 3.3-- | 30 |
| 4 ข้อมูลสรุปรายวิชา | 32 |
| รายงานผลการดำเนินงาน สาระของรายวิชาในหลักสูตร --ตัวบ่งชี้ 5.1-- | 43 |
| รายงานผลการดำเนินงาน การวางระบบผู้สอนและกระบวนการจัดการเรียนการสอน --ตัวบ่งชี้ 5.2-- | 45 |
| รายงานผลการดำเนินงาน การประเมินผู้เรียน --ตัวบ่งชี้ 5.3-- | 48 |
| รายงานผลการดำเนินงาน ผลการดำเนินหลักสูตรตามกรอบ TQF --ตัวบ่งชี้ 5.4-- | 51 |
| 5 การบริหารหลักสูตร | 55 |
| รายงานผลการดำเนินงาน สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ --ตัวบ่งชี้ 6.1-- | 55 |
| 6 ข้อคิดเห็น | 62 |
| 7 การเปลี่ยนแปลงที่มีผลกระทบต่อหลักสูตร | 63 |
| 8 แผนการดำเนินงานเพื่อพัฒนาหลักสูตร | 63 |

บทสรุปผู้บริหาร

ชื่อหลักสูตร นิติศาสตรบัณฑิต สาขาวิชา นิติศาสตร์ คณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม มีผลการดำเนินงานในปีการศึกษา 2560 ได้มาตรฐาน ตามมาตรฐานการศึกษาระดับอุดมศึกษาแห่งชาติและมีคุณภาพอยู่ในระดับ...3.71...คะแนนตามเกณฑ์การประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตร 6 องค์ประกอบ (...13..ตัวบ่งชี้) โดยองค์ประกอบที่ 1 (ตัวบ่งชี้ 1.1) ..ผ่าน..ตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรสำหรับ องค์ประกอบที่ 2-6 พบว่าหลักสูตรมีผลการประเมินตนเองโดยรวมอยู่ในระดับคุณภาพ.ดี. โดยจำแนกเป็น

| | |
|--|--|
| องค์ประกอบที่อยู่ในระดับคุณภาพ "ดีมาก" | จำนวน.....องค์ประกอบได้แก่องค์ประกอบที่.... |
| องค์ประกอบที่อยู่ในระดับคุณภาพ "ดี" | จำนวน..5..องค์ประกอบได้แก่องค์ประกอบที่...2-6... |
| องค์ประกอบที่อยู่ในระดับคุณภาพ "ปานกลาง" | จำนวน.....องค์ประกอบได้แก่องค์ประกอบที่.... |
| องค์ประกอบที่อยู่ในระดับคุณภาพ "น้อย" | จำนวน.....องค์ประกอบได้แก่องค์ประกอบที่.... |

ทั้งนี้ เมื่อพิจารณาผลประเมินคุณภาพหลักสูตร จำแนกตามปัจจัยนำเข้า (Input) กระบวนการ (Process) และผลลัพธ์ (Output) พบว่า

| | |
|--------------------------|------------------------|
| ด้านปัจจัยนำเข้า (Input) | มีคะแนน...3.28.. คะแนน |
| ด้านกระบวนการ (Process) | มีคะแนน...3.50...คะแนน |
| ด้านผลลัพธ์ (Output) | มีคะแนน...3.60...คะแนน |

จากผลประเมินคุณภาพภายในของหลักสูตรตั้งแต่ปีการศึกษา 2557 ถึงปีการศึกษา 2560 พบว่าหลักสูตรมีพัฒนาการของผลประเมินคุณภาพ [/] ดีขึ้น [] ลดลง [] ไม่เปลี่ยนแปลง โดยมีผลประเมินดังนี้

| | | |
|-----------------|----------------------|------------------------------------|
| ปีการศึกษา 2557 | มีระดับคุณภาพน้อย | 1.36 คะแนน |
| ปีการศึกษา 2558 | มีระดับคุณภาพปานกลาง | 2.27 คะแนน |
| ปีการศึกษา 2559 | มีระดับคุณภาพปานกลาง | 2.09 คะแนน |
| ปีการศึกษา 2560 | มีระดับคุณภาพ.ดี. | 3.71 คะแนน (ผลการประเมินตนเอง SAR) |

ผลงานที่โดดเด่นของหลักสูตรในปีการศึกษา 2560

มีการปรับปรุงหลักสูตรนิติศาสตร์ ปี 2561 เสร็จทันกำหนดระยะเวลาการเปิดการเรียนการสอนในภาค 1/61

จุดเด่นในภาพรวมของหลักสูตรในปีการศึกษา 2560

คุณภาพอาจารย์ ไม่ว่าจะเป็นร้อยละของอาจารย์ประจำหลักสูตรที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ และผลงานวิชาการของอาจารย์ประจำหลักสูตร

โอกาสในการพัฒนาของหลักสูตรในปีการศึกษา 2561

ผลการประเมินตนเอง (Self-Assessment) ประจำปีการศึกษา 2560 และ
 ผลการประเมินของคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน (Check Assessment)
 ประจำปีการศึกษา 2557-2559 ตามตัวบ่งชี้ระดับหลักสูตร

| ตัวชี้บ่งชี้ | | ปีการศึกษา | ผลการดำเนินงาน | คะแนน |
|--|--|------------|-----------------|-------|
| องค์ประกอบที่ 1 การกำกับมาตรฐาน | | | | |
| 1.1 | การบริหารจัดการหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรที่กำหนดโดย สกอ. | SA2560 | ผ่าน | |
| | | CA2559 | ผ่าน | |
| | | CA2558 | ผ่าน | |
| | | CA2557 | ผ่าน | |
| องค์ประกอบที่ 2 บัณฑิต | | | | |
| 2.1 | คุณภาพบัณฑิตตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ | SA2560 | ค่าเฉลี่ย 99.07 | 4.48 |
| | | CA2559 | ค่าเฉลี่ย 22.58 | 4.07 |
| | | CA2558 | ค่าเฉลี่ย...- | 4.15 |
| | | CA2557 | ค่าเฉลี่ย...- | 4.15 |
| 2.2 | ร้อยละของบัณฑิตปริญญาตรีที่ได้งานทำ หรือประกอบอาชีพอิสระภายใน 1 ปี | SA2560 | ร้อยละ 54.53 | 2.73 |
| | | CA2559 | ร้อยละ 96.43 | 4.82 |
| | | CA2558 | ร้อยละ..... | 4.00 |
| | | CA2557 | ร้อยละ..... | 3.97 |
| คะแนนเฉลี่ย องค์ประกอบที่ 2 | | SA2560 | 3.60 | |
| | | CA2559 | 4.45 | |
| | | CA2558 | 4.08 | |
| | | CA2557 | 4.06 | |
| องค์ประกอบที่ 3 นิสิต | | | | |
| 3.1 | การรับนิสิต | SA2560 | 3.00 | 3.00 |
| | | CA2559 | 1.00 | 1.00 |
| | | CA2558 | 3.00 | 3.00 |
| | | CA2557 | 2.00 | 1.00 |
| 3.2 | การส่งเสริมและพัฒนา นิสิต | SA2560 | 3.00 | 3.00 |
| | | CA2559 | 1.00 | 1.00 |
| | | CA2558 | 1.00 | 1.00 |
| | | CA2557 | 2.00 | 1.00 |
| 3.3 | ผลที่เกิดกับนิสิต | SA2560 | 3.00 | 3.00 |
| | | CA2559 | 1.00 | 1.00 |
| | | CA2558 | 2.00 | 2.00 |
| | | CA2557 | 2.00 | 1.00 |

| องค์ประกอบที่ 3 นิสิต | | ปี | ผลการ | คะแนน | |
|--|---|---|-----------|-----------|------|
| | | การศึกษา | ดำเนินงาน | | |
| คะแนนเฉลี่ย องค์ประกอบที่ 3 | | SA2560 | 3.00 | | |
| | | CA2559 | 1.00 | | |
| | | CA2558 | 2.00 | | |
| | | CA2557 | 1.00 | | |
| องค์ประกอบที่ 4 อาจารย์ | | | | | |
| 4.1 | การบริหารและพัฒนาอาจารย์ | SA2560 | 3.00 | 3.00 | |
| | | CA2559 | 1.00 | 1.00 | |
| | | CA2558 | 2.00 | 1.00 | |
| | | CA2557 | 3.00 | 1.00 | |
| 4.2 | คุณภาพอาจารย์ | | | | |
| | | - ร้อยละของอาจารย์ประจำหลักสูตรที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ | SA2560 | ร้อยละ 20 | 5.00 |
| | | | CA2559 | ร้อยละ 60 | 5.00 |
| | | | CA2558 | ร้อยละ 60 | 5.00 |
| | CA2557 | | ร้อยละ 20 | 1.67 | |
| | - ผลงานวิชาการของอาจารย์ประจำหลักสูตร | SA2560 | ร้อยละ 40 | 5.00 | |
| | | CA2559 | ร้อยละ 20 | 5.00 | |
| | | CA2558 | ร้อยละ 20 | 5.00 | |
| CA2557 | | ร้อยละ 12 | 3.00 | | |
| 4.3 | ผลที่เกิดขึ้นกับอาจารย์ | SA2560 | 3.00 | 3.00 | |
| | | CA2559 | 3.00 | 3.00 | |
| | | CA2558 | 2.00 | 2.00 | |
| | | CA2557 | 2.00 | 1.00 | |
| คะแนนเฉลี่ย องค์ประกอบที่ 4 | | SA2560 | 3.66 | | |
| | | CA2559 | 2.44 | | |
| | | CA2558 | 2.11 | | |
| | | CA2557 | 1.19 | | |
| องค์ประกอบที่ 5 หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน | | | | | |
| 5.1 | สาระของรายวิชาในหลักสูตร | SA2560 | 3.00 | 3.00 | |
| | | CA2559 | 1.00 | 1.00 | |
| | | CA2558 | 3.00 | 1.00 | |
| | | CA2557 | 2.00 | 0.00 | |
| 5.2 | การวางระบบผู้สอนและกระบวนการจัดการเรียนการสอน | SA2560 | 3.00 | 3.00 | |
| | | CA2559 | 1.00 | 1.00 | |
| | | CA2558 | 3.00 | 1.00 | |
| | | CA2557 | 3.00 | 1.00 | |
| 5.3 | การประเมินผู้เรียน | SA2560 | 3.00 | 3.00 | |
| | | CA2559 | 1.00 | 1.00 | |

| | | | | |
|---|---|--------|----------------|------|
| | | CA2558 | 2.00 | 1.00 |
| | | CA2557 | 2.00 | 1.00 |
| 5.4 | ผลการดำเนินงานหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ ระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ | SA2560 | ร้อยละ.100.. | 5.00 |
| | | CA2559 | ร้อยละ 84.62 | 4.00 |
| | | CA2558 | ร้อยละ100 | 5.00 |
| | | CA2557 | ร้อยละ 5 | 0.00 |
| คะแนนเฉลี่ย องค์ประกอบที่ 5 | | SA2560 | 3.50 | |
| | | CA2559 | 1.75 | |
| | | CA2558 | 2.00 | |
| | | CA2557 | 0.50 | |
| องค์ประกอบที่ 6 สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ | | | | |
| 6.1 | สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ | SA2560 | 3.00 | 3.00 |
| | | CA2559 | 1.00 | 1.00 |
| | | CA2558 | 2.00 | 1.00 |
| | | CA2557 | 4.00 | 1.00 |
| คะแนนเฉลี่ย องค์ประกอบที่ 6 | | SA2560 | 3.00 | |
| | | CA2559 | 1.00 | |
| | | CA2558 | 1.00 | |
| | | CA2557 | 1.00 | |
| คะแนนเฉลี่ย (องค์ประกอบที่ 2-6) | | SA2560 | 3.78 (ดี) | |
| | | CA2559 | 2.09 (ปานกลาง) | |
| | | CA2558 | 2.27 (ปานกลาง) | |
| | | CA2557 | 1.36 (น้อย) | |

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1.1 รหัสหลักสูตร 25510211107119

1.1.1 มี มคอ.1

1.1.2 ไม่มี มคอ.1

1.2 วันที่สภามหาวิทยาลัยให้ความเห็นชอบหลักสูตร 31 พฤษภาคม 2556

1.3 วันที่นำส่งหนังสือแจ้ง สกอ. เพื่อรับทราบการเห็นชอบหลักสูตร 24 ตุลาคม 2557

1.4 สถานที่จัดการเรียนการสอน อาคารราชนครินทร์ ชั้น 4 มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ตำบลขามเรียง อำเภอกันทรวิชัย จังหวัดมหาสารคาม

1.5 อาจารย์ประจำหลักสูตร

1.5.1 รายชื่ออาจารย์ประจำหลักสูตรที่ระบุใน มคอ.2 และ ปัจจุบัน

| ที่ระบุใน มคอ.2 | ปัจจุบัน (ปีการศึกษา 2560) |
|--|--|
| 1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์อมรรัตน์ อริยะชัยประดิษฐ์ นิ่มหนู | 1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ อมรเทพ เมืองแสน |
| 2. อาจารย์อมรเทพ เมืองแสน | 2. อาจารย์พงษ์พันธ์ บุปเก |
| 3. อาจารย์ ดร.พนารัตน์ มาศฉมาดล | 3. อาจารย์ ดร.ติณณ์ ชัยสายัณห์ |
| 4. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชาคริต ชันนาโพธิ์ | 4. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ศักดิ์ชาย สุนทรธนาภิรมย์ |
| 5. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธีรศักดิ์ กองสมบัติ | 5. อาจารย์ดาริกา โพธิ์รุกข์ |

1.5.2 ข้อมูลประวัติการศึกษาอาจารย์ประจำหลักสูตรปัจจุบัน--ตัวบ่งชี้ 4.2--

| รายชื่ออาจารย์ประจำหลักสูตรปัจจุบัน | ระดับการศึกษาที่จบ | ปีที่จบการศึกษา (พ.ศ.) | ชื่อหลักสูตรที่จบการศึกษา | กลุ่มสาขาวิชาที่จบตาม ISCED | สาขาวิชาที่จบการศึกษา | ชื่อสถาบันที่จบการศึกษา |
|---|--------------------|------------------------|---------------------------|-----------------------------|---------------------------------------|---------------------------|
| 1. ผศ.อมรเทพ เมืองแสน | ตรี | 2543 | นิติศาสตรบัณฑิต | - | นิติศาสตร์ | มหาวิทยาลัยรามคำแหง |
| | โท | 2549 | นิติศาสตรมหาบัณฑิต | - | กฎหมายอาญาและกระบวนการยุติธรรมทางอาญา | มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย์ |
| 2. อาจารย์พงษ์พันธ์ บุปเก | ตรี | 2542 | นิติศาสตรบัณฑิต | - | นิติศาสตร์ | มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ |
| | โท | 2545 | นิติศาสตรมหาบัณฑิต | - | กฎหมายทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม | มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ |
| 3. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศักดิ์ชาย สุนทรธนาภิรมย์ | ตรี | 2538 | นิติศาสตรบัณฑิต | - | นิติศาสตร์ | มหาวิทยาลัยรามคำแหง |
| | โท | 2555 | นิติศาสตรมหาบัณฑิต | - | กฎหมายทรัพย์สินทาง | มหาวิทยาลัยรามคำแหง |

| รายชื่ออาจารย์ประจำหลักสูตรปัจจุบัน | ระดับการศึกษาที่จบ | ปีที่จบการศึกษา (พ.ศ.) | ชื่อหลักสูตรที่จบการศึกษา | กลุ่มสาขาวิชาที่จบตาม ISCED | สาขาวิชาที่จบการศึกษา | ชื่อสถาบันที่จบการศึกษา |
|-------------------------------------|--------------------|------------------------|--|-----------------------------|---|------------------------------|
| | | | | | ปัญญา | |
| 4. อาจารย์ ดร.ดิณณ์ชัยสายัณห์ | ตรี | 2552 | นิติศาสตรบัณฑิต | - | นิติศาสตร์ | มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ |
| | โท | 2553 | นิติศาสตรมหาบัณฑิต | - | กฎหมายธุรกิจ | มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ |
| | เอก | 2558 | นิติศาสตรดุษฎีบัณฑิต | - | กฎหมายแพ่ง | สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ |
| 5. อาจารย์ดาริกา โพธิ์รุกข์ | ตรี | 2548 | นิติศาสตรบัณฑิต | - | นิติศาสตร์ | มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ |
| | โท | 2552 | นิติศาสตรมหาบัณฑิต | - | กฎหมายการค้ำระหว่างประเทศ | มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ |
| | เอก | 2557 | กำลังศึกษาในหลักสูตรนิติศาสตรดุษฎีบัณฑิต | - | อยู่ระหว่างศึกษาในสาขากฎหมายสิ่งแวดล้อม | สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ |

1.5.3 ข้อมูลผลงานทางวิชาการ/งานสร้างสรรค์อาจารย์ประจำหลักสูตรปัจจุบัน--ตัวบ่งชี้ 4.2--

| รายชื่ออาจารย์ประจำหลักสูตร | ชื่อผลงานทางวิชาการ/งานสร้างสรรค์ | ค่าน้ำหนักคุณภาพ |
|--------------------------------|--|------------------|
| 1. ผศ.อมรเทพ เมืองแสน | หนังสือ ประวัติศาสตร์กฎหมายไทย | 1.00 |
| 2. ผศ.ศักดิ์ชาย สุนทรธนาภิรมย์ | บทความวิจัย การมีส่วนร่วมของชุมชนในการระงับข้อพิพาทของชุมชนศึกษา ชุมชนหมู่ 7 ต. เกิ้ง อ. เมือง จ.มหาสารคาม | 0.8 |
| ผลรวมค่าน้ำหนักคุณภาพ | | 5 |

1.6 รายชื่ออาจารย์ผู้สอน

| อาจารย์ผู้สอนภายในคณะ | อาจารย์ผู้สอนภายนอกคณะ (ภายในมหาวิทยาลัย) | อาจารย์พิเศษ (ภายนอกมหาวิทยาลัย) |
|--|---|----------------------------------|
| 1. ผศ.ดร.อิสระพัฒน์ ธีระพัฒน์สิริ 2. ผศ.ศุภวุฒิ โมกข์เมธากุล (ลาศึกษาต่อ) 3. ผศ.สุภาพร พิทักษ์เผ่าสกุล (ลาศึกษาต่อ) 4. ผศ.ดร.ดวงเด่น นาคสีหราช 5. ผศ.ชาคริต ชันนาโพธิ์ 6. ผศ.อมรรัตน์ อริยะชัยประดิษฐ์ นิมมานู 7. ผศ.ธีรศักดิ์ กองสมบัติ (ลาศึกษาภาษาเพิ่มเติม) 8. ผศ.ตุลญา โรจน์ทั้งคำ 9. อ.ดร.พนารัตน์ มาศฉมาดล 10. ร.ต.อ.ดร.วิศิษฐ์ เจนนานนท์ 11. ผศ.ปฎิเวทย์ ยาวงษ์ 12. อ.พงษ์พันธ์ บุปเก | ไม่มี | - |

| อาจารย์ผู้สอนภายในคณะ | อาจารย์ผู้สอนภายนอกคณะ (ภายในมหาวิทยาลัย) | อาจารย์พิเศษ (ภายนอกมหาวิทยาลัย) |
|--|--|-------------------------------------|
| 13. ผศ.ศักดิ์ชาย สุนทรธนาภิรมย์ 14. ผศ.นพดล นิมหนู 15. ผศ.อมรเทพ เมืองแสน 16. อ.ดาริกา โพธิ์รุกข์ 17. อ.เจตน์วินท์ อังศุขวาลนิตย์ 18. อ.กรัณย์ กาญจนรินทร์ (ลาศึกษาต่อ) 19. อ.จุฬาลักษณ์ โภคาสุข บัญญัติจร (ลาศึกษาต่อ) 20. อ.วิชฎา อารีมิตร (ลาศึกษาต่อ) 21. ผศ.ดร.เดือนเด่น นาคสีหราช 22. อ.ดร.ติณณ์ ชัยสายัณห์ | | |

1.7 รายงานผลการดำเนินงาน การบริหารจัดการหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรที่กำหนดโดย สกอ.
(ตัวบ่งชี้ 1.1)

| ข้อที่ | เกณฑ์การประเมิน | ผลการดำเนินงาน |
|--------|---|--|
| 1 | จำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตร | มีจำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตร 5 คน และไม่เป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรอื่น พร้อมทั้งประจำหลักสูตรตลอด ระยะเวลาที่จัดการศึกษา →สรุปว่า <input checked="" type="checkbox"/> ผ่าน <input type="checkbox"/> ไม่ผ่าน |
| 2 | คุณสมบัติของอาจารย์ประจำหลักสูตร | 1. อาจารย์ประจำหลักสูตร. 5..คน มี คุณสมบัติในสาขาที่ตรงหรือสัมพันธ์กับ สาขาวิชาที่เปิดสอน 2. อาจารย์ประจำหลักสูตร. 5..คนมี คุณสมบัติตั้งแต่ปริญญาโท หรือตำแหน่ง ทางวิชาการตั้งแต่ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ใน สาขาที่ตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาที่ เปิดสอน →สรุปว่า <input checked="" type="checkbox"/> ผ่าน <input type="checkbox"/> ไม่ผ่าน |
| 3 | การปรับปรุงหลักสูตรตามรอบระยะเวลาที่กำหนด | หลักสูตรนิติศาสตร์ปรับปรุง (2556) หลักสูตร 4 ปี รับนิสิตรุ่นแรกเมื่อปี การศึกษา 2548 และครบกำหนดวงรอบ การปรับปรุงในปีการศึกษา 2560 ทาง หลักสูตรได้ดำเนินการปรับปรุงแล้วเสร็จ ภายในปีการศึกษา 2561 โดยสภามหา วิทยาลัยได้ให้ความเห็นชอบในคราว ประชุมวันที่ 4 มิถุนายน 2561 โดยสภา มหาวิทยาลัยมหาสารคามเห็นชอบใน คราวประชุมครั้งที่ 6/2561 เพื่อให้ หลักสูตรใช้งาน ในปีการศึกษา 2561 จึงผ่านเกณฑ์ข้อนี้ →สรุปว่า <input checked="" type="checkbox"/> ผ่าน <input type="checkbox"/> ไม่ผ่าน |

หมวดที่ 2 อาจารย์

2.1 รายงานผลการดำเนินงาน คุณภาพอาจารย์ --ตัวบ่งชี้ที่ 4.2--

| ประเด็น | ข้อมูล | คะแนนประเมิน |
|---|---------------|--------------|
| 2.1.1 ร้อยละอาจารย์ที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก | ร้อยละ ..20.. | 5 |
| 2.1.2 ร้อยละอาจารย์ที่มีตำแหน่งทางวิชาการ | ร้อยละ ..40.. | 5 |
| 2.1.3 ผลงานทางวิชาการของอาจารย์ | ร้อยละ ..36.. | 5 |
| คะแนนเฉลี่ย | | 5 |

2.2 รายงานผลการดำเนินงาน การบริหารและพัฒนาอาจารย์—ตัวบ่งชี้ที่ 4.1--

| ผลการดำเนินงาน |
|---|
| <p>● ระบบการรับและแต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตร</p> <p>- การรับอาจารย์ประจำหลักสูตร</p> <p>1. การกำหนดแผนการดำเนินงาน</p> <p>1) หลักสูตรต้องมีอาจารย์ประจำหลักสูตรครบ 5 คนตลอดหลักสูตร โดยอาจมีการปรับเปลี่ยนตามความเหมาะสมโดยคำนึงถึง ทิศทางการขยายตัวในอนาคต ของคณะนิติศาสตร์</p> <p>2) อาจารย์ประจำหลักสูตรจบการศึกษาตรงตามที่ระบุใน มคอ.2 คือ จบการศึกษาระดับปริญญาโทขึ้นไป โดยผ่านกระบวนการรับสมัคร สอบ และแต่งตั้ง ภายใต้ความร่วมมือระหว่างหลักสูตร คณะ และมหาวิทยาลัย</p> <p>กรณีอาจารย์ประจำหลักสูตรไม่ครบ จะมีระบบและแนวทางการดำเนินการ ดังนี้</p> <p>1. พิจารณาเพื่อเสนอขออาจารย์ประจำหลักสูตรต่อคณะและมหาวิทยาลัยภายใต้กรอบอัตรากำลังตามแผนของมหาวิทยาลัย ที่มีคุณสมบัติเฉพาะของอาจารย์ประจำหลักสูตร ตรงตามที่ระบุใน มคอ.2 คือ จบการศึกษาระดับปริญญาโท ด้านนิติศาสตร์</p> <p>2. หากไม่มีอาจารย์ที่มีคุณสมบัติตามข้อ 1) คณะกรรมการบริหารหลักสูตรเรียกประชุมขอความเห็นชอบการรับอาจารย์ใหม่เข้ามาเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร และเสนอต่ออธิการบดีมหาวิทยาลัยมหาสารคาม เพื่อขออนุมัติอัตรารับอาจารย์ใหม่จากมหาวิทยาลัย</p> <p>4. เมื่อได้รับอนุมัติอัตราใหม่แล้ว หลักสูตรฯ ดำเนินการประสานทำงานร่วมกับกองบริหารงานบุคคลเพื่อการรับอาจารย์ใหม่ เช่นการตรวจสอบคุณสมบัติผู้สมัครสอบ ออกข้อสอบ ตรวจสอบข้อสอบ</p> <p>5. หลักสูตรฯ ร่วมกับคณะฯ ดำเนินการรับรายงานตัวและปฐมนิเทศอาจารย์ใหม่ จัดพี่เลี้ยงมอบหมายงานสำหรับอาจารย์ใหม่ โดยกิจกรรมในข้อนี้ จะต้องดำเนินการกับอาจารย์ที่จะเข้ามาเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรคนใหม่ ทั้งผู้ที่รับเข้ามาใหม่ตามกระบวนการ ข้อ 3) และ 4) และอาจารย์ที่เป็นอาจารย์ประจำในมหาวิทยาลัยอยู่แล้วที่ผ่านกระบวนการเข้ามาเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรด้วยกระบวนการตามข้อ 1)</p> <p>2. การดำเนินการ</p> <p>ที่ประชุมคณะกรรมการประจำหลักสูตร ได้คำนึงถึงแนวทางของการพัฒนา รวมถึงกรอบของระยะเวลาตามวงจรรอบของการปรับปรุงหลักสูตร ตลอดจนถึงทิศทางการขยายตัวในอนาคต ของคณะนิติศาสตร์ที่รองรับกับการเปิดสอนการเรียนการสอนในระดับบัณฑิตศึกษาที่ประชุมคณะกรรมการประจำหลักสูตร จึงเห็นควรที่จะมีการจัดวางระบบ กลไกการรับและแต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตรใหม่ โดยคำนึงถึงคุณวุฒิการศึกษา</p> |

| ผลการดำเนินงาน | | |
|--|---------------------------------------|--|
| และผลงานในทางวิชาการ ตลอดจนตำแหน่งทางวิชาการของคณาจารย์ที่สูงขึ้นในอนาคตและได้มีการนำเอา ระบบกลไกไปสู่การปฏิบัติ ด้วยการเปลี่ยนแปลงคณะกรรมการประจำหลักสูตรใหม่ ดังนี้ | | |
| คณะกรรมการชุดเดิม | คณะกรรมการชุดใหม่ | เหตุผลที่ เปลี่ยนแปลง |
| 1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์อมรรัตน์ อริยชัย ประดิษฐ์ นิมหนู | ผู้ช่วยศาสตราจารย์อมรเทพ เมือง แสน | เนื่องจาก ผศ. อมรรัตน์ อริยชัย ประดิษฐ์ นิมหนู ประธานหลักสูตรคน เดิม กำลังทำ ตำแหน่งทางวิชาการ ที่สูงขึ้น และจะเป็น กำลังสำคัญในการ เปิดการเรียนการ สอนในหลักสูตรนิติ ศาสตรมหาบัณฑิต |
| 2. อาจารย์อมรเทพ เมืองแสน | อ.พงษ์พันธ์ บุปเก | ผศ.อมรเทพ เมือง แสน มีตำแหน่งทาง วิชาการที่สูงขึ้น มี ผลงานทางวิชาการที่ ได้รับการตรวจ ประเมิน ส่วน อ. พงษ์พันธ์ บุปเก กำลังอยู่ในระหว่าง ยื่นขอตำแหน่งทาง วิชาการ |
| 3. ดร.พนารัตน์ มาศฉมาดล | ดร.ติณณ์ ชัยสายัณห์ | ดร.พนารัตน์ มาศ ฉมาดล จะย้ายไป เป็นอาจารย์ประจำ หลักสูตร น.ม.เพื่อ ยังคงอัตราอาจารย์ ประจำหลักสูตรใน วุฒิปริญญาเอก จึง เห็นสมควรให้ ดร. ติณณ์ ชัยสายัณห์ ซึ่งเป็นอาจารย์ที่มี วุฒิปริญญาเอกเข้า มาเป็นอาจารย์ |

| ผลการดำเนินงาน | | |
|--|--|---|
| | | ประจำหลักสูตร น.บ.แทน |
| 4. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชาคริต ชันนาโพธิ์ | ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศักดิ์ชาย สุนทรธนาภิรมย์ | เนื่องจาก ผศ.ชาคริต ชันนาโพธิ์ ได้เตรียมการในการยื่นตำแหน่ง รศ. และจะเป็นกำลังหลักในการพัฒนาหลักสูตร น.ม. ส่วน ผศ.ศักดิ์ชาย สุนทรธนาภิรมย์มีตำแหน่งทางวิชาการที่สูงขึ้น รวมถึงมีผลงานทางวิชาการที่ผ่านการประเมินจากผู้เชี่ยวชาญ |
| 5. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธีรศักดิ์ กองสมบัติ | อาจารย์ดารีกา โพธิ์รุกข์ | ผศ. ธีรศักดิ์ กองสมบัติ ลาศึกษาต่อด้านภาษา ณ ประเทศอังกฤษ เพื่อพัฒนาตัวเอง รองรับกับหลักสูตรนิติศาสตรมหาบัณฑิต จึงเห็นสมควรให้อาจารย์ดารีกา โพธิ์รุกข์ ซึ่งกำลังจะสำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาเอกมาแทน |

3. การประเมินกระบวนการ

ผลการประเมินกระบวนการ พบว่า หลักสูตรในปีการศึกษา 2560 ได้มีการเปลี่ยนแปลง โดยทางสภานิติศาสตร์ได้จัดทำตารางบริหารจัดการบุคลากรในหลักสูตรฯ ตามตารางการคงอยู่ของอาจารย์ เพื่อเตรียมความพร้อมให้อาจารย์ในหลักสูตรฯ มีจำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตรฯ เป็นไปตามข้อบังคับ (ตาม สมอ.08 เมื่อวันที่ 28 ต.ค.2559)

4. การปรับปรุงและพัฒนากระบวนการจากผลการประเมิน

การดำเนินการให้อาจารย์ประจำหลักสูตรฯ มีจำนวน และคุณสมบัติครบตามข้อกำหนดใน ปีการศึกษา 2560 หลักสูตรฯ ได้ดำเนินการตรวจสอบการคงอยู่ของอาจารย์เป็นประจำทุกปีการศึกษาและปรับเปลี่ยน

ผลการดำเนินงาน

ตารางอัตรากำลังคงอยู่ของอาจารย์ประจำหลักสูตรฯให้สอดคล้องเป็นไปตามข้อกำหนด

- การแต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตร

1. การกำหนดแผนการดำเนินงาน

การแต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตร ต้องได้รับความเห็นชอบหรืออนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย จึงมีแนวทางในการดำเนินการดังนี้ อาจารย์ประจำหลักสูตรต้องมีคุณสมบัติ มีคุณวุฒิระดับปริญญาตรีขึ้นไป มีประสบการณ์ด้านการสอนวิชานิติศาสตร์และคุณสมบัติอื่น ๆ ตามที่ สกอ.กำหนด ดังนี้

1. มีคุณวุฒิระดับปริญญาโทหรือปริญญาเอก หรือดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่าผู้ช่วยศาสตราจารย์ในสาขานิติศาสตร์

2. มีประสบการณ์ในการสอนในสาขานิติศาสตร์

แนวทางในการดำเนินงานตามขั้นตอนการแต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตร ดังนี้

1) กรรมการบริหารหลักสูตรกรอกข้อมูลลงในแบบฟอร์มขอปรับปรุงหลักสูตร (แบบเล็ก) โดยให้ข้อมูลเกี่ยวกับอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตรชุดที่มีในเอกสาร มคอ.2 หรือชุดที่ได้รับอนุมัติปรับปรุงล่าสุด และข้อมูลของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตรชุดที่จะขออนุมัติแต่งตั้งใหม่ โดยมีการตรวจสอบคุณวุฒิ คุณสมบัติ และเงื่อนไขอื่น ๆ อย่างถูกต้องครบถ้วนและเป็นไปตามแบบฟอร์มมาตรฐานที่สภามหาวิทยาลัยฯ กำหนด

2) ประธานคณะกรรมการบริหารหลักสูตร จัดทำบันทึกข้อความขอปรับปรุงหลักสูตร พร้อมแนบเอกสารตามข้อ 1) เสนอผ่านคณะ เพื่อเข้าสู่กระบวนการปรับปรุงหลักสูตร ทั้งนี้โดยเร่งรัดการดำเนินงานขั้นนี้อย่างรวดเร็วที่สุด เพื่อไม่ให้เกิดช่องว่างที่ทำให้มีจำนวนอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรหรืออาจารย์ประจำหลักสูตรน้อยกว่าเกณฑ์ที่ สกอ. กำหนด (อย่างช้าที่สุดต้องไม่เกิน 90 วัน) เนื่องจากมีการปรับปรุงหลักสูตรใหม่ตามวงรอบ ทำให้ชื่อของอาจารย์ประจำหลักสูตร ชุดใหม่ ยังไม่มีการเปลี่ยนแปลงภายในกำหนด แต่อาจารย์ประจำหลักสูตรชุดใหม่และชุดเก่าได้มีการดำเนินงานด้านหลักสูตร ต่อเนื่องมาโดยตลอด

3) คณะกรรมการบริหารหลักสูตรเฝ้าติดตามการอนุมัติของสภามหาวิทยาลัยและประสาน การส่งผลมติอนุมัติของสภามหาวิทยาลัย ต่อ สกอ. รับทราบภายใน 30 วัน นับจากวันที่สภามีมติอนุมัติปรับปรุงหลักสูตร

2. การดำเนินการ

ในปีการศึกษา 2560 หลักสูตรมีการเปลี่ยนแปลงอาจารย์ประจำหลักสูตร

3. การประเมินกระบวนการ

ในปีการศึกษา 2560 หลักสูตรฯ ได้จัดประชุมและประเมินกระบวนการแต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตร เพื่อออกมารองรับกับหลักสูตร นิติศาสตรบัณฑิตที่ได้รับการปรับปรุงตามวงรอบ

4. การปรับปรุงและพัฒนากระบวนการจากผลการประเมิน

หลักสูตรฯ ได้บริหารจัดการเตรียมความพร้อมให้จำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตร และอาจารย์ผู้สอนมีคุณวุฒิ และมีคุณสมบัติเป็นไปตามข้อกำหนด ดังตารางต่อไปนี้

1) อาจารย์ประจำหลักสูตร

| ที่ | ชื่อ - สกุล | เกษียณปี พ.ศ. | ตำแหน่งวิชาการ | วุฒิ |
|-----|--------------------|---------------|----------------|--|
| 1 | ผศ.อมรเทพ เมืองแสน | 2587 | ผศ. | น.ม.(กฎหมายอาญาและการบริหารกระบวนการยุติธรรมทางอาญา) |

ผลการดำเนินงาน

| | | | | |
|---|-----------------------------|------|---------|--|
| 2 | อ.พงษ์พันธ์ บุปเก | 2577 | อาจารย์ | น.ม.(กฎหมาย ทรัพยากรธรรมชาติและ สิ่งแวดล้อม) |
| 3 | ผศ.ศักดิ์ชาย สุนทรธนาภิรมย์ | 2583 | ผศ. | น.ม.(กฎหมายทรัพย์สินทาง ปัญญา) |
| 4 | อาจารย์ ดร.ติณณ์ ชัยสายัณห์ | 2595 | อาจารย์ | น.ด.(กฎหมายแพ่ง) |
| 5 | อาจารย์ดาริกา โพธิ์รุกข์ | 2590 | อาจารย์ | น.ม.(กฎหมายการค้า ระหว่างประเทศ) |

2) อาจารย์ผู้สอน

| ที่ | ชื่อ - สกุล | เกษียณ ปี พ.ศ. | ตำแหน่ง วิชาการ | วุฒิ |
|-----|-------------------------------------|-------------------|--------------------|--|
| 1 | ผศ.ดร.อิสระพัฒน์ ธีระพัฒน์สิริ | 2562 | ผศ. | ปร.ด.(การบริหารงาน ยุติธรรมและสังคม) |
| 2 | ผศ.ดร.ดวงเด่น นาคสีหราช | 2590 | ผศ. | น.ด.(กฎหมายระหว่าง ประเทศ) |
| 3 | ผศ.ชาคริต ชันนาโพธิ์ | 2587 | ผศ. | น.ม.(กฎหมายแพ่ง) |
| 4 | ผศ.อมรรัตน์ อริยะชัยประดิษฐ์ นิมหนู | 2586 | ผศ. | น.ม.(กฎหมายอาญา) |
| 5 | ผศ.ตุลญา โรจนทั้งคำ | 2579 | ผศ. | น.ม.(กฎหมายเพื่อการ พัฒนา) น.ม.(กระบวนการ บริหารยุติธรรม) |
| 6 | อ.ดร.พนารัตน์ มาศฉมาดล | 2590 | อาจารย์ | น.ด.(กฎหมายมหาชน) |
| 7 | ร.ต.อ.ดร.วิศิษฐ์ เจนนานนท์ | 2576 | อาจารย์ | ปร.ด. (อาชญวิทยา การบริหารงานยุติธรรม และสังคม) |
| 8 | ผศ.ปฎิเวทย์ ยาวงษ์ | 2579 | ผศ. | น.ม. (กฎหมาย ทรัพยากรธรรมชาติและ สิ่งแวดล้อม) |
| 9 | ผศ.นพดล นิมหนู | 2587 | ผศ. | น.ม.(กฎหมายมหาชน) |
| 10 | ผศ.ดร.เดือนเด่น นาคสีหราช | 2592 | ผศ. | น.ด. (กฎหมาย ทรัพยากรธรรมชาติและ สิ่งแวดล้อม) |
| 11 | ผศ.ศุภาวุฒิ โมกษ์เมธากุล | 2587 | ผศ. | น.ม. (กฎหมายเอกชน) (ลาศึกษาต่อ) |
| 12 | ผศ.สุภาพร พิทักษ์เผ่าสกุล | 2586 | ผศ. | น.ม. (กฎหมายเอกชน) (ลาศึกษาต่อ) |
| 13 | ผศ.ธีรศักดิ์ กองสมบัติ | 2586 | ผศ. | น.ม.(กฎหมายเอกชน) (ลาศึกษาต่อ) |

| ผลการดำเนินงาน | | | | | |
|---|--------------------------------|------|---------|----------------------------------|--|
| 14 | อ.เจตน์ภวรินทร์ อังศุขวาลนิตย์ | 2588 | อาจารย์ | น.ม. (กฎหมายเอกชน) | |
| 15 | อ.กรัณย์ กาญจนรินทร์ | 2588 | อาจารย์ | น.ม.(กฎหมายอาญา) (ลาศึกษาต่อ) | |
| 16 | อ.จุฬาลักษณ์ โภคาสุข บัญญจิตร | 2590 | อาจารย์ | น.ม.(กฎหมายแพ่ง) (ลาศึกษาต่อ) | |
| 17 | อ.วิชญา อารีมิตร | 2600 | อาจารย์ | น.บ.(นิติศาสตร์) (ลาศึกษาต่อ) | |
| <p>● ระบบการบริหารอาจารย์</p> <p>หลักสูตรมีเป้าหมายการบริหารอาจารย์ประจำหลักสูตรตามกระบวนการดังนี้</p> <p>1. การกำหนดแผนการดำเนินงาน</p> <p>หลักสูตรมีเป้าหมายการบริหารอาจารย์ประจำหลักสูตร โดยมุ่งเน้น “งานได้ผลคนเป็นสุข” โดยมอบหมายงานอย่างเหมาะสมกับความรู้และความสามารถ หลักสูตรฯ จึงกำหนดกระบวนการบริหารอาจารย์ประจำหลักสูตรดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) ประชุมคณะกรรมการบริหารหลักสูตรฯ เพื่อหารือเรื่องการทำงานและการมอบหมายงานในฝ่ายต่าง ๆ ได้แก่ กำหนดรายวิชาที่สอน โครงการวิชาการ งานพัฒนาหลักสูตร งานกิจการนักศึกษา งานวิจัย งานบริการวิชาการ และงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม 2) คณะกรรมการทุกท่าน แจ้งความประสงค์รายวิชาที่จะสอนและการดูแลรับผิดชอบงานในฝ่ายที่ตรงกับความรู้ความสามารถ และความประสงค์ 3) คณะกรรมการบริหารร่วมกันพิจารณา จัดสรร-มอบหมายภารกิจให้คณะกรรมการตามฝ่ายที่รับผิดชอบ และร่วมพิจารณาแผนปฏิบัติงาน ประจำปีการศึกษา 2560 โดยมอบหมายให้อาจารย์ทุกท่านจัดโครงการตามมติที่ประชุม (รายงานการประชุมครั้งที่ 1/2561) 4) คณะกรรมการบริหารหลักสูตรปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมาย ตามแผนการปฏิบัติงาน 5) ประธานคณะกรรมการบริหารหลักสูตร กำกับ-ติดตามการดำเนินงาน และสอบถามความพึงพอใจ ความก้าวหน้าของงานที่ได้รับมอบหมายอย่างต่อเนื่อง 6) คณะกรรมการบริหารร่วมกันพิจารณาประเมินการปฏิบัติงาน และสะท้อนผลการปฏิบัติงาน <p>2. การดำเนินงาน</p> <p>ในภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2560 คณะกรรมการบริหารหลักสูตรปฏิบัติงานตามกระบวนการที่ได้วางแผนไว้ ข้างต้น และมีการแต่งตั้งประธานหลักสูตรนิติศาสตร์ใหม่ คือ ผศ.อมรเทพ เมืองแสน แทน ผศ.อมรรัตน์ อริยชัยประดิษฐ์ นิมหัน ที่แสดงได้ความจำนงขอลาออก (โดยการลาออกมีผล วันที่ 29 ก.ย. 60) โดยอาจารย์ทุกท่านในสาขาฯ ลงคะแนนเพื่อเลือกประธานหลักสูตรฯ</p> <p>3. การประเมินกระบวนการ</p> <p>ผลการประเมินกระบวนการ พบว่า อาจารย์ผู้รับผิดชอบบางท่าน ดำเนินการการจัดทำโครงการล่าช้ากว่าระยะเวลาที่กำหนดทำให้การดำเนินการไม่บรรลุตามเวลาที่วางแผนไว้ และพบว่าอาจารย์ที่เข้ามาเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรใหม่ มีความกังวลใจและไม่ทราบขั้นตอนในการดำเนินงาน เนื่องจากยังขาดประสบการณ์ในการจัดทำโครงการจึงจัดให้มีการประชุมเพื่อทบทวนการดำเนินงาน (รายงานการประชุมครั้งที่ 2/2561)</p> | | | | | |

ผลการดำเนินงาน

4. การปรับปรุงและพัฒนากระบวนการจากผลการประเมิน

ในภาคการศึกษาที่ 2/2560 หลักสูตรฯ มอบหมายให้อาจารย์ที่มีประสบการณ์และอาจารย์ที่เพิ่มเข้ามาเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรใหม่ร่วมกันรับผิดชอบโครงการ โดยใช้ระบบพี่เลี้ยงเพื่อสร้างความสัมพันธ์ระหว่างอาจารย์ในสาขา และให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของการเรียนรู้กันไปด้วย ผลปรากฏว่า อาจารย์ใหม่ที่เข้ามาเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรใหม่มีความมั่นใจ และเข้าใจมากขึ้น (รายงานการประชุมครั้งที่ 3/2561)

● ระบบการส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์

1. การกำหนดแผนการดำเนินงาน

1) การพัฒนาตนเอง เช่น การอบรมความรู้จากหน่วยงานภายในและหน่วยงานภายนอก รวมทั้งการประชุมสัมมนาวิชาการต่าง ๆ ศึกษาดูงานทั้งในประเทศและต่างประเทศ ส่งเสริมให้มีส่วนร่วมในกิจกรรมชุมชน อย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง

2) การพัฒนาวิชาการ การจัดทำผลงานเพื่อพัฒนาเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการเพื่อความเป็นเอกภาพ

3) การพัฒนาวิชาการ การไปศึกษาต่อในปริญญาที่สูงขึ้น

4) การพัฒนาด้านการวิจัย อาจารย์มีผลงานวิจัยตามที่ สกอ.กำหนด

5) การบริการวิชาการ สนับสนุนให้อาจารย์ประจำหลักสูตร ให้ความรู้แก่ชุมชนและองค์กรต่าง ๆ

โดยหลักสูตรมีแนวทางการดำเนินการดังนี้

1) หลักสูตรให้อาจารย์เข้าร่วมพัฒนาทางวิชาการ/วิชาชีพ

2) หลักสูตรมีแผนพัฒนาอาจารย์

2. การดำเนินงาน

ดังนั้น ในปีการศึกษา 2560 ได้ส่งเสริมและพัฒนาให้อาจารย์ประจำหลักสูตรทุกคนเข้ารับการอบรมความรู้จากหน่วยงานภายในและหน่วยงานภายนอก

ด้านการพัฒนาตนเอง

อาจารย์ได้รับการพัฒนาด้านการจัดการเรียนการสอน อาจารย์ได้เข้าร่วมอบรมความรู้จากหน่วยงานภายในและหน่วยงานภายนอก รวมทั้งการประชุมสัมมนาทางวิชาการและนำมาปรับปรุงแผนการจัดการเรียนการสอน มคอ.3 (ตารางกิจกรรมการพัฒนาวิชาชีพของอาจารย์)

ด้านพัฒนาวิชาการ

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธีรศักดิ์ กองสมบัติ ได้ลาเรียนภาษาเพิ่มเติม ณ ประเทศอังกฤษ (เดือนมกราคม 2561) ส่วน อาจารย์ กรัณย์ กาญจนรินทร์ ผศ.ศุภวดี โมทกเมธากุล และ ผศ.สุภาพร พิทักษ์เผ่าสกุล ได้ลาไปศึกษาต่อในระดับปริญญาเอก ที่ประเทศฝรั่งเศส อาจารย์จุฬาลักษณ์ โภคาสุข บัณฑิตยิตร์ อยู่ในระหว่างศึกษาต่อในระดับปริญญาเอก ที่สถาบันพัฒนบริหารศาสตร์ อ.วิฑูรย์ อาริมิตร ได้ลาศึกษาต่อในระดับปริญญาโท ที่คณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ซึ่งไม่ได้ส่งผลกระทบต่อการบริหารหลักสูตรมากนัก

ในส่วนของการพัฒนาด้านวิชาการ อาจารย์ในสาขาฯ ได้อบรมวิชาการดังตารางต่อไปนี้

| กิจกรรมที่จัดหรือเข้าร่วม | สรุปข้อคิดเห็น และประโยชน์ที่ผู้เข้าร่วมกิจกรรม |
|--|---|
| 1. โครงการจัดงานวิชาการเนื่องในวาระศาลรัฐธรรมนูญครบรอบ 20 ปี (The Constitutional Court : Protector of the Rule of Law) ระหว่างวันที่ 9 – 10 เมษายน 2561 ณ ห้องสกุศลลา โรงแรมเพนนินซูล่า กรุงเทพฯ | นำไปใช้ในการเรียนการสอนวิชารัฐธรรมนูญ รวมถึงสามารถถ่ายทอดความรู้ให้กับบุคคลอื่น ๆ ให้เข้าใจได้ โดยมี 1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ตุลญา ไรจน์ทั้งคำ เข้าร่วม |

| ผลการดำเนินงาน | |
|--|--|
| 2. โครงการสัมมนา “การวัดผล ประเมินผลและการออกข้อสอบเพื่อพัฒนาทักษะในศตวรรษที่ 21” ระหว่างวันที่ 7 – 9 มีนาคม 2561 ณ ห้องประชุม ชั้น 3 อาคารวิทยาพัฒนา คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม | <p>เข้าใจการประเมินผลและวัดผลที่ถูกต้อง ทั้งการคิดวิเคราะห์สังเคราะห์ และการนำไปใช้ประโยชน์ได้อย่างถูกต้อง โดยมี</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. อาจารย์ ดร.พนารัตน์ มาศมมาตล 2. อาจารย์ ดร.ติณณ์ ชัยสายัณห์ 3. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศักดิ์ชาย สุนทรธนาภิรมย์ 4. อาจารย์ดาริกา โพธิ์รุกข์ 5. อาจารย์.ร.ต.อ.ดร.วิศิษฐ์ เจนนานนท์ เข้าร่วม |
| 3. โครงการอบรมผู้บริหารมหาวิทยาลัย ประจำปี 2561 ในหัวข้อด้านการวางแผนและพัฒนามหาวิทยาลัย ในวันที่ 17 ตุลาคม 2560 เวลา 08.30 - 16.30 น. ณ ห้องประชุม แม่น้ำของ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัย มหาสารคาม | <p>ทราบถึงแนวทางและทิศทางในการวางแผนและพัฒนา เพื่อนำมาปรับใช้กับการบริหารจัดการคณะนิติศาสตร์ โดยมี</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. อาจารย์พงษ์พันธ์ บุปก 2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์อมรเทพ เมืองแสน 3. อาจารย์ ดร.พนารัตน์ มาศมมาตล 4. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ปฏิเวทย์ ยาวงษ์ เข้าร่วม |
| 4. โครงการบ่มเพาะนักวิจัยมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ปีที่ 2 ครั้งที่ 5 การอบรมเชิงปฏิบัติการ “การจัดทำผลงานเพื่อเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ ระหว่างวันที่ 20 - 23 มิถุนายน 2561 ณ โรงแรมทอแสงโขงเจียม รีสอร์ท อ.โขงเจียม จ.อุบลราชธานี | <p>ทราบระเบียบบรมถึงความชัดเจน ตลอดจนแนวทางในการยื่นขอตำแหน่งทางวิชาการ รวมถึงทราบถึงการจัดทำผลงานในทางวิชาการในลักษณะที่ถูกต้อง โดยมี</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. อาจารย์พงษ์พันธ์ บุปก 2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์อมรเทพ เมืองแสน 3. ผู้ช่วยศาสตราจารย์นพดล นิมหนู 4. ผู้ช่วยศาสตราจารย์อมรรัตน์ อริยชัยประดิษฐ์ นิมหนู เข้าร่วม |
| 5. ฝึกอบรมเทคนิคการให้การปรึกษานิสิต มหาวิทยาลัยมหาสารคาม วันที่ 14 – 15 กรกฎาคม 2561 ณ โรงแรมบ้านสวนกรีนวิริ รีสอร์ท ท่าพระ จังหวัดขอนแก่น | <p>อาจารย์ได้รับความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการ กระบวนการขั้นตอน และเทคนิคในการให้คำปรึกษา ทำให้อาจารย์มีความรู้เกี่ยวกับพัฒนาการตามปกติของวัยรุ่น รวมถึงพฤติกรรมอันเป็นปัญหาต่าง ๆ ของวัยรุ่นในยุคปัจจุบัน รวมถึง แนวทางการให้คำปรึกษาแนะนำแก่นักศึกษาเพื่อแก้ไขปัญหาดัง ๆ เหล่านั้น โดยมี</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศักดิ์ชาย สุนทรธนาภิรมย์ 2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์อมรเทพ เมืองแสน เข้าร่วม |
| 6. การประชุมสัมมนา เรื่อง “การพัฒนามาตรฐานผลการเรียนรู้ (Learning Outcomes) และนำสู่การปฏิบัติที่สอดคล้องตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา แห่งชาติ” วันที่ 2 กันยายน 2560 ณ ห้องประชาสโมสร บอลรูม โรงแรมอวานีขอนแก่น ไฮเทล คอนเวนชัน เซ็นเตอร์ จังหวัดขอนแก่น จัดโดยสำนักงานคณะกรรมการอุดมศึกษา | <p>ทราบแนวปฏิบัติที่ดี ในส่วนของการพัฒนามาตรฐานด้านผลการเรียนรู้ เพื่อนำมาปรับใช้กับการพัฒนามาตรฐานการวัดผลของสาขานิติศาสตร์ โดยมี</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. อาจารย์ ดร.พนารัตน์ มาศมมาตล เข้าร่วม |
| 7. อบรมสัมมนาการประชุมวิชาการสถาบันพระปกเกล้า ครั้งที่ 19 ประจำปี 2560 ระหว่างวันที่ 11-12 พฤศจิกายน 2560 ณ ศูนย์ประชุมสหประชาชาติ ถนนราชดำเนินนอก กรุงเทพฯ | <p>ได้รับความรู้เกี่ยวกับความเป็นมาประเด็นปัญหาสำคัญที่ปรากฏในรัฐธรรมนูญและประเด็นในเรื่องของการมีส่วนร่วมของประชาชน โดยเฉพาะอย่างยิ่งสิทธิของประชาชนตามรัฐธรรมนูญ ในการมีส่วนร่วมจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม โดยมี</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. อาจารย์ ดร.พนารัตน์ มาศมมาตล |

| ผลการดำเนินงาน | |
|---|--|
| 8. เข้าร่วมและนำเสนอบทความทางวิชาการ เรื่อง “ทัศนคติและปัญหาทางกฎหมายเกี่ยวกับการป้องกันและควบคุมการกลั่นแกล้งรังแกทางอินเทอร์เน็ตในประเทศไทย : ศึกษากรณีนิสิตมหาวิทยาลัยมหาสารคาม” ในโครงการประชุมวิชาการสาขานิติศาสตร์ระดับชาติ ครั้งที่ 1 ระบบกฎหมายไทย : ปฏิรูป/เปลี่ยนแปลงผ่าน/ ปฏิสังขรณ์” วันที่ 8 มิถุนายน 2561 ณ โรงแรมแคนทารีฮิลล์ จังหวัดเชียงใหม่ | 2. อาจารย์ดาริกา โพธิ์รุักษ์ เข้าร่วม ได้นำเอาองค์ความรู้ที่ได้จากการทำวิจัยไปเผยแพร่ ณ ที่ประชุมวิชาการสาขานิติศาสตร์ ระดับประเทศ โดยมี 1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์.ดร.เดือนเด่น นาคสีหราช เข้าร่วม |

ในปีการศึกษา 2560 มีงานวิจัยของอาจารย์ในหลักสูตรฯ ดังต่อไปนี้

| รายชื่ออาจารย์ผู้วิจัย | รายละเอียด |
|--|--|
| 1. อ.พงษ์พันธ์ บุปก | - การใช้กฎหมายในการควบคุมการสูบน้ำเกลือใต้ดินในจังหวัดมหาสารคาม. วารสารการเมืองการปกครอง. ปีที่ 7 ฉบับที่ 3 ประจำเดือนกันยายน – ธันวาคม 2560. (ทุนวิจัย คณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม งบรายได้) (TCI กลุ่ม 1) |
| 2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ศักดิ์ชาย สุนทรธนาภิรมย์ | - การมีส่วนร่วมของชุมชนในการระงับข้อพิพาทของชุมชนศึกษา ชุมชนหมู่ 7 ต. เกิ้ง อ เมือง จ.มหาสารคาม. วารสารการเมืองการปกครอง ปีที่ 7 ฉบับที่ 2 ประจำเดือนพฤษภาคม – สิงหาคม 2560 (ทุนวิจัย คณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม งบรายได้) (TCI กลุ่ม 1) |
| 2. อาจารย์ ดร.พนารัตน์ มาศฉมาดล | - การถอดบทเรียนการพัฒนาการศึกษาชุมชนเพื่อการใช้ทรัพยากรธรรมชาติร่วมเพื่อความยั่งยืน : ศึกษากรณีเครือข่ายโครงการรักษ์ป่าโคกหลวง องค์การบริหารส่วนตำบลสวนหม่อน อำเภอมัญจาคีรี จังหวัดขอนแก่น วารสารสถาบันพระปกเกล้า ปีที่ 15 ฉบับที่ 3 ประจำเดือนกันยายน – ธันวาคม 2560 (ทุนวิจัย คณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม งบรายได้) (TCI กลุ่ม 1) |

ด้านการบริการวิชาการ สนับสนุนให้อาจารย์ประจำหลักสูตร ให้ความรู้แก่ชุมชนและองค์กรต่าง ๆ โดยเป็นวิทยากรบรรยายให้ความรู้แก่ชุมชนและองค์กรต่าง ๆ ดังนี้

| รายชื่ออาจารย์บริการวิชาการ | รายละเอียด |
|------------------------------|---|
| 1. ผศ.ดร.เดือนเด่น นาคสีหราช | - วิทยากรบรรยายและฝึกปฏิบัติเรื่อง “Writing” (การเขียน) : รูปแบบ/โครงการหนังสือราชการ/ศัพท์ทางการ/ไม่เป็นทางการ/ฝึกเขียนตอบโต้ทางการ/ไม่เป็นทางการ โครงการส่งเสริมการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศหลักสูตร “การใช้ภาษาอังกฤษพื้นฐานในการปฏิบัติงานศาลยุติธรรม” ศาลเยาวชนและครอบครัว จ.มหาสารคาม วันที่ 3 พฤษภาคม 2561 จำนวน 5 ชม. - วิทยากรบรรยายและฝึกปฏิบัติเรื่อง “Listening” (การ |

| ผลการดำเนินงาน | |
|---|--|
| | <p>ฟัง) : การจับใจความจากการฟังทสนทนา แบบทดสอบ ถาม- ตอบ จากการฟังเรื่องเล่า” โครงการส่งเสริมการเรียนรู้ ภาษาต่างประเทศหลักสูตร “การใช้ภาษาอังกฤษพื้นฐานใน การปฏิบัติงานสายอุตสาหกรรม” ศาลเยาวชนและครอบครัว จ. มหาสารคาม วันที่ 4 พฤษภาคม 2561 จำนวน 4 ชม. - วิทยากรบรรยายและฝึกปฏิบัติเรื่อง “Listening” (การ ฟัง) : การจับใจความจากการฟังทสนทนา แบบทดสอบ ถาม- ตอบ จากการฟังเรื่องเล่า” โครงการส่งเสริมการเรียนรู้ ภาษาต่างประเทศหลักสูตร “การใช้ภาษาอังกฤษพื้นฐานใน การปฏิบัติงานสายอุตสาหกรรม” ศาลเยาวชนและครอบครัว จ. มหาสารคาม วันที่ 5 พฤษภาคม 2561 จำนวน 4 ชม.</p> |
| 2. ผศ.ดร.ดวงเด่น นาคสีหราช | - เป็นวิทยากรอบรมเชิงปฏิบัติเพื่อพัฒนางานวิจัยและคุชฎี นิพนธ์ ห้องชมพู่พันทิป อาคาร 33 คณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม วันที่ 22 พ.ค.2561 |
| 3. ผศ.อมรเทพ เมืองแสน | - เป็นวิทยากร ให้ความรู้ในโครงการบริการวิชาการแก่ชุมชน ในหัวเรื่อง การจัดการความรู้เพื่อลดความเสี่ยงในการตก เป็นผู้กระทำผิดของเด็กมัธยมศึกษาตอนต้น โรงเรียน อนุบาลมหาสารคาม ในวันที่ 16 พ.ค. 2561 ณ โรงเรียน อนุบาลมหาสารคาม เวลา 09.00 – 16.30 น. |
| <p>3. การประเมินกระบวนการ</p> <p>ผลการประเมินกระบวนการ พบว่า หลักสูตรฯ ประชุมคณะกรรมการบริหารหลักสูตร เพื่อประเมิน กระบวนการ พบว่า อาจารย์ที่กำลังทำผลงานทางวิชาการ มีการดำเนินงานอยู่แต่ การตีพิมพ์ผลงานวิจัยมี จำนวนน้อย (รายงานการประชุมครั้งที่ 4/2561)</p> <p>4. การปรับปรุงและพัฒนากระบวนการจากผลการประเมิน</p> <p>ในภาคเรียนที่ 2/2560 หลักสูตรฯ พิจารณาเห็นควรเพิ่มกระบวนการในการจัดโครงการโดยหา ผู้เชี่ยวชาญระดับประเทศ ในด้านการวิจัย การเขียนบทความทางวิชาการ และผลงานทางวิชาการมาให้ความรู้ และควรมีการเพิ่มงบประมาณทั้งในส่วนของบวิจัย และการจัดทำวารสารวิชาการของคณะนิติศาสตร์ (รายงานการประชุมครั้งที่ 5/2561)</p> | |
| สรุปผลการประเมินตนเองในภาพรวมของผลการดำเนินงานทั้งหมดของตัวบ่งชี้ เท่ากับ...3...คะแนน | |
| เหตุผล กรณีประเมินตนเองที่ระดับ 4 หรือ 5 คะแนน | |
| | |

2.3 รายงานผลการดำเนินงาน ผลที่เกิดกับอาจารย์ --ตัวบ่งชี้ที่ 4.3--

| ผลการดำเนินงาน |
|---|
| <p>●การคงอยู่ของอาจารย์</p> <p>อัตราการคงอยู่ของอาจารย์จากรายงาน มคอ.2 หลักสูตร มีการแต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตรครบ 5 คน แม้ จะมีการเปลี่ยนแปลงอาจารย์ประจำหลักสูตรอยู่บ้าง แต่อัตรการคงอยู่ของอาจารย์ประจำหลักสูตร 3 ปี ย้อนหลัง ร้อยละ 100</p> |

| ผลการดำเนินงาน | | | |
|----------------|--|--|-------------------------|
| ปีการศึกษา | จำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตร (ต้นปีการศึกษา) | จำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตร (สิ้นสุดปีการศึกษา) | อัตราการคงอยู่ (ร้อยละ) |
| 2557 | 5 คน 1. อาจารย์ปฎิเวทย์ ยาวงษ์ 2. อาจารย์พงษ์พันธ์ บุปเก 3. อาจารย์ศุภวุฒิ โมกข์เมธากุล 4. อาจารย์ชาคริต ชันนาโพธิ์ 5. อาจารย์รวิวรรณ อินทริวิชา | 5 คน 1. อาจารย์ปฎิเวทย์ ยาวงษ์ 2. อาจารย์พงษ์พันธ์ บุปเก 3. อาจารย์ศุภวุฒิ โมกข์เมธากุล 4. อาจารย์ชาคริต ชันนาโพธิ์ 5. อาจารย์ธีรศักดิ์ กองสมบัติ | 100 |
| 2558 | 5 คน 1. อาจารย์ปฎิเวทย์ ยาวงษ์ 2. อาจารย์ พงษ์พันธ์ บุปเก 3. อาจารย์ศุภวุฒิ โมกข์เมธากุล 4. อาจารย์ ชาคริต ชันนาโพธิ์ 5. อาจารย์ธีรศักดิ์ กองสมบัติ | 5 คน 1. ผศ.อมรรัตน์ อริยะชัยประดิษฐ์ นิมหนู 2. อาจารย์นพดล นิมหนู 3. อาจารย์อมรเทพ เมืองแสน 4. อาจารย์ชาคริต ชันนาโพธิ์ 5. อาจารย์ธีรศักดิ์ กองสมบัติ | 100 |
| 2559 | 5 คน 1. ผศ.อมรรัตน์ อริยะชัยประดิษฐ์ นิมหนู 2. อาจารย์นพดล นิมหนู 3. อาจารย์อมรเทพ เมืองแสน 4. ผศ.ชาคริต ชันนาโพธิ์ 5. ผศ.ธีรศักดิ์ กองสมบัติ | 5 คน 1. ผศ.อมรรัตน์ อริยะชัยประดิษฐ์ นิมหนู 2. อาจารย์ ดร.พนารัตน์ มาศฉมาดล 3. อาจารย์อมรเทพ เมืองแสน 4. ผศ.ชาคริต ชันนาโพธิ์ 5. ผศ.ธีรศักดิ์ กองสมบัติ | 100 |
| 2560 | 5 คน 1. ผศ.อมรรัตน์ อริยะชัยประดิษฐ์ นิมหนู 2. อาจารย์อมรเทพ เมืองแสน 3. อาจารย์ ดร.พนารัตน์ มาศฉมาดล 4. ผศ.ชาคริต ชันนาโพธิ์ 5. ผศ.ธีรศักดิ์ กองสมบัติ | 5 คน 1. ผศ.อมรเทพ เมืองแสน 2. อาจารย์พงษ์พันธ์ บุปเก 3. อาจารย์ ดร.ติณณ์ ชัยสายัณห์ 4. ผศ.ศักดิ์ชาย สุนทรธนาภิรมย์ 5. อาจารย์ดาริกา โพธิ์รุกข์ | 100 |

● ความพึงพอใจของอาจารย์

ผลการประเมินความพึงพอใจของอาจารย์ประจำหลักสูตรในปีการศึกษา 2560 อยู่ในระดับดี มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.8 และมีคะแนนความพึงพอใจด้านการรับและแต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตร มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.97 และคะแนนความพึงพอใจในการบริหารอาจารย์ มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.25 ซึ่งคะแนนมีแนวโน้มสูงขึ้น

| ประเด็น | ปีการศึกษา (คะแนนเต็ม 5) | | |
|---------------------------------------|--------------------------|---------------|---------------|
| | 2558 (ร้อยละ) | 2559 (ร้อยละ) | 2560 (ร้อยละ) |
| การรับและแต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตร | 71.6 | 69.14 | 96 |
| การบริหารอาจารย์ | N/A | N/A | 79.4 |
| การส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์ | N/A | N/A | 85 |
| ค่าเฉลี่ย (ร้อยละ) | 71.6 | 69.14 | 86.8 |

** ข้อมูลจากตารางแสดงว่าความพึงพอใจของอาจารย์มีแนวโน้มดีขึ้น

สรุปผลการประเมินตนเองในภาพรวมของผลการดำเนินงานทั้งหมดของตัวบ่งชี้ เท่ากับ...3...คะแนน

เหตุผล กรณีประเมินตนเองที่ระดับ 4 หรือ 5 คะแนน

หมวดที่ 3 นิสิตและบัณฑิต

3.1 รายงานผลการดำเนินงานการรับนิสิต –ตัวบ่งชี้ที่ 3.1–

| ผลการดำเนินงาน |
|--|
| <p>● การรับนิสิต</p> <p>1. การกำหนดแผนการดำเนินงาน</p> <p>หลักสูตรฯ มีระบบและกลไกการรับนิสิต โดยเริ่มจากการกำหนดแผนการรับนิสิตก่อนการรับสมัคร โดยการนำจำนวนนิสิตที่คณะฯรับเข้าเรียนในปีการศึกษาที่ผ่านมา พิจารณาว่าเป็นไปตามแผนของการรับสมัครนิสิตในปีการศึกษานั้นหรือไม่ จากนั้นทำการสรุปเป็นแผนการรับนิสิตเพื่อเสนอคณะกรรมการบริหาร คณะ และคณะกรรมการประจำคณะ เพื่อพิจารณาและรวบรวมทำเป็นแผนการเปิดรับนิสิตก่อนรับจริง 1 ปี การศึกษา แล้วส่งแผนการรับนิสิตให้มหาวิทยาลัย เพื่อประกาศรับสมัคร นอกจากนี้ หลักสูตรและสาขาวิชา ได้ร่วมกันกำหนดเกณฑ์ในการรับนิสิต/การคัดเลือกผู้เข้าศึกษาว่าสอดคล้องกับหลักสูตรหรือไม่ในปีการศึกษา 2560 หลักสูตรนิติศาสตร์บัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง 2556) ได้กำหนดเกณฑ์ในการรับนิสิตที่สอดคล้องกับคุณสมบัติของนิสิตที่กำหนดไว้ในหลักสูตรโดยรับนิสิต ซึ่งคุณสมบัติการเข้าศึกษา คือ</p> <ol style="list-style-type: none">1. รับผู้สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.6) หรือเทียบเท่า2. มีคุณสมบัติอื่น ๆ ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2558 <p>การคัดเลือกผู้เข้าศึกษาในหลักสูตรมีกระบวนการรับสมัครนิสิตเพื่อเข้าศึกษาต่อในระดับปริญญาตรีอย่างเป็นระบบและเป็นไปตามนโยบายของมหาวิทยาลัย โดยมีระบบการรับนิสิตแรกเข้า ในปีการศึกษา 2559 จำนวนทั้งสิ้น 534 คน (แบ่งเป็นระบบปกติ 437 คน ระบบพิเศษ 97 คน) จากผู้สมัครทั้งหมด 1,136 คน แบ่งออกเป็น 3 ระบบ คือ</p> <ol style="list-style-type: none">1. การรับในโครงการรับตรง (โควตา) พร้อมกับหลักสูตรอื่น ๆ ของมหาวิทยาลัย2. การรับผ่านระบบกลางของ สกอ. (admission)3. การรับนิสิตโดยทางคณะดำเนินการเอง<ul style="list-style-type: none">- โครงการต้นกล้านิติศาสตร์ (รับเกรดเฉลี่ย 2.75 ขึ้นไป)4. มีระบบการสอบคัดเลือกโดยสำนักส่งเสริมวิชาการร่วมกับหลักสูตร เป็นผู้ดำเนินการ (หลักสูตรมีส่วนในการสอบสัมภาษณ์)5. มีกำหนดการประกาศผลการสอบ การรายงานตัว การปฐมนิเทศ การเปิดภาคเรียน6. มีการแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษากลุ่มเรียน เพื่อรับนิสิตเข้าสู่ระบบและกลไกของหลักสูตร <p>2. การดำเนินงาน</p> <p>1. คณะกรรมการบริหารหลักสูตรได้ดำเนินการตามระบบและกลไกการรับนิสิต โดยมีการกำหนดแผนการรับนิสิตและคุณสมบัติของผู้เข้าศึกษาที่สอดคล้องกับธรรมชาติของรายวิชาที่บรรจุไว้ในหลักสูตร โดยให้คณะกรรมการประจำหลักสูตร รองคณบดีฝ่ายวิชาการฯ และอาจารย์ในสาขาวิชา มีการพิจารณาร่วมกันในการกำหนดจำนวนการรับนิสิตในแต่ละวิธี ได้แก่ รับตรง (โควตา), การรับผ่านระบบกลางของ สกอ. (admission) และโครงการต้นกล้านิติศาสตร์ โดยมีการนำยอดการรับนิสิตในปี 2559 มาประกอบการตัดสินใจ โดยพบว่านิสิตมาจากโครงการต้นกล้านิติศาสตร์ มีสภาพการคงอยู่ดีกว่านิสิตในโครงการรับตรง (โควตา) และการรับผ่านระบบกลางของ สกอ. (admission)</p> <ol style="list-style-type: none">2) การสอบสัมภาษณ์ซึ่งเป็นคณาจารย์ประจำหลักสูตรให้ดำเนินการตามเกณฑ์เพื่อเป็นการคัดกรองนิสิตที่มีคุณสมบัติเหมาะสมตามหลักสูตรมากที่สุด3) อาจารย์ที่ปรึกษาประจำกลุ่มเรียน ซึ่งถูกคัดเลือกโดยคณะกรรมการประจำหลักสูตรแล้วส่งให้ |

ผลการดำเนินงาน

มหาวิทยาลัยแต่งตั้งเพื่อดำเนินการรับนิสิตตามคู่มืออาจารย์ที่ปรึกษา คือ ผู้ช่วยศาสตราจารย์อมรเทพ เมืองแสน ประธานหลักสูตร ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศักดิ์ชาย สุนทรธนาภิรมย์ และอาจารย์ ดร.ดิณณ์ ชัยสายัณห์ และอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร เป็นผู้ควบคุมดูแล

4) ผลการดำเนินงานตามระบบและกลไกของหลักสูตร พบว่า บรรลุตามข้อกำหนด ที่ว่าด้วยการรับนิสิต ดังนี้ คือได้นิสิตที่มีบุคลิกภาพเหมาะสมที่จะสามารถพัฒนาสู่การเป็นนักกฎหมายและผ่านเกณฑ์การสอบสัมภาษณ์ทุกคน

3. การประเมินกระบวนการ

โดยที่ผ่านมานี้ คณะกรรมการบริหารหลักสูตร พบว่า นิสิตที่สมัครเข้าศึกษาตามโครงการต้นกล้านิติศาสตร์ แม้จะได้ยอดนิสิตเป็นไปตามเป้าหมาย แต่มีผู้สมัครที่ได้รับการคัดเลือกลำดับต้นๆ ไม่มารายงานตัว ทั้งนี้ เนื่องจากผู้สมัครเหล่านี้มีผลการศึกษาที่ดี (เกรดเฉลี่ยเกิน 2.75) ทำให้ผู้สมัครสอบได้ และไปรายงานตัวเข้าศึกษาต่อในหลักสูตรอื่น หรือสถาบันการศึกษาอื่นที่มีชื่อเสียงมากกว่า ดังนั้น คณะกรรมการประจำหลักสูตร จึงเห็นสมควรที่จะต้องสร้างแรงจูงใจให้ผู้ผ่านการคัดเลือกในโครงการต้นกล้านิติศาสตร์ในลำดับต้นๆ มีแรงจูงใจที่จะรายงานตัวเข้าเป็นนิสิต โดยการเสนอให้ทางคณะทราบ

นอกจากนั้นแล้ว ที่ประชุมคณะกรรมการบริหารหลักสูตร พบว่ากระบวนการสอบสัมภาษณ์แบบกำหนดให้อาจารย์แต่ละคน ต่างคนต่างใช้คำถามของตนเอง พบว่ามีแนวทางในการตั้งคำถาม และการพิจารณาบุคลิกภาพและความเหมาะสมของการเป็นนิสิตเรียนกฎหมายที่แตกต่างกัน ทำให้การพิจารณาคัดเลือกไม่มีความตรงของการประเมิน หลักสูตรฯ จึงปรับเปลี่ยนวิธีการสัมภาษณ์เป็นแบบกำหนดให้ มีการตั้งคำถามกลางร่วมกัน พิจารณาคะแนน

4. การปรับปรุงและพัฒนากระบวนการจากผลการประเมิน

ในปีการศึกษา 2561 หลักสูตรฯ ได้ดำเนินการตามกระบวนการสัมภาษณ์ที่กำหนดไว้ พบว่า คณะกรรมการสอบสัมภาษณ์ได้ร่วมคัดเลือกผู้สอบอย่างมีประสิทธิภาพ ส่งผลให้ได้นิสิตที่มีคุณสมบัติตรงตามเกณฑ์ที่กำหนด

● การเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษา การเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษา

1. การกำหนดแผนการดำเนินงาน

หลักสูตรมีการจัดโครงการเพื่อเตรียมความพร้อมแก่นิสิตใหม่ โดยได้ดำเนินโครงการต่าง ๆ ดังนี้

- 1) โครงการปฐมนิเทศนิสิตใหม่ เพื่อให้ความรู้เรื่องระเบียบข้อบังคับ และการปฏิบัติตนในฐานะนิสิตของมหาวิทยาลัย

- 2) มีการอบรมภาษาอังกฤษและทักษะทางด้านคอมพิวเตอร์ให้กับนิสิต

- 3) โครงการแนะแนวให้ความรู้เกี่ยวกับทุน กยศ./งานสวัสดิภาพนิสิตและวินัยนิสิต

2. การดำเนินงาน

ในภาคการศึกษาที่ 1/2560 หลักสูตรได้ดำเนินการตามระบบและกลไกข้างต้น โดยใช้เวลาดำเนินกิจกรรมละ 1 วัน ผลการดำเนินงานพบว่า นิสิตมีความรู้ในการปรับพื้นฐานด้านกฎหมายเบื้องต้น และการจัดกิจกรรมจิตอาสาเพิ่มขึ้นเล็กน้อยและจากการประเมินกระบวนการดำเนินการพบว่าการใช้เวลาจัดกิจกรรมเพียง 3 วัน นักศึกษามีโอกาสในการฝึกปฏิบัติน้อย จึงมีข้อเสนอแนะให้เพิ่มระยะเวลาในการจัดกิจกรรมมากขึ้น เพื่อให้นิสิตเกิดความรู้และทักษะการปฏิบัติงานจริง

3. การประเมินกระบวนการ

หลักสูตรฯ ประชุมคณะกรรมการบริหารหลักสูตร เพื่อประเมินกระบวนการ พบว่า จากผลการดำเนินงานในภาคการศึกษาที่ 1/2560 มีการจัดโครงการ กิจกรรม โดยไม่ได้สำรวจความพร้อม หรือความรู้

| ผลการดำเนินงาน | | |
|--|--|--|
| <p>ความสามารถพื้นฐานของนิสิต ทำให้ไม่สามารถจัดกิจกรรมเตรียมความพร้อมตามความรู้ความสามารถพื้นฐานของแต่ละคนได้ โดยไม่ได้ศึกษาหาความรู้พื้นฐานของนิสิตแต่ละคน จึงไม่สามารถพัฒนาความรู้ความสามารถพื้นฐานของนิสิตใหม่ได้อย่างมีประสิทธิภาพเท่าที่ควร</p> <p>4. การปรับปรุงและพัฒนากระบวนการจากผลการประเมิน</p> <p>ในภาคการศึกษาที่ 2 คณะกรรมการที่รับผิดชอบการเตรียมความพร้อมของนิสิต จึงได้ออกแบบสำรวจความต้องการพัฒนาการเรียนรู้และการเตรียมความพร้อมของผู้เรียน พบว่า มีความต้องการให้ทางหลักสูตรฯ เตรียมความพร้อมนิสิตในด้านการฝึกการเขียนตอบข้อสอบกฎหมายเบื้องต้น และการจัดกิจกรรมจิตอาสา โดยเพิ่มระยะเวลา พร้อมให้นักศึกษาได้ลงมือปฏิบัติจริง ดังนั้นทางหลักสูตรจึงได้ดำเนินการจัดโครงการร่วมกันระหว่างกิจกรรมเตรียมความพร้อมนิสิตและโครงการบริการวิชาการ โดยมีกลุ่มเป้าหมายคือนิสิตชั้นปีที่ 2 และชั้นปีที่ 1 มีเป้าหมายคือต้องการพัฒนาผู้เรียนตามความต้องการและความสนใจของนิสิต และให้นำความรู้ที่ได้จากการเรียนรู้ในภาคการศึกษาที่ผ่านมา บูรณาการสู่การบริการวิชาการในสถานศึกษา โดยให้นิสิตชั้นปีที่ 4 เป็นพี่เลี้ยงในการดำเนินกิจกรรม ผลการจัดกิจกรรมพบว่านิสิตชั้นปีที่ 1 เกิดทักษะการเรียนรู้จากประสบการณ์จริงและได้ประสบการณ์ในการเป็นนักกฎหมาย นิสิตชั้นปีที่ 4 ได้นำความรู้และประสบการณ์ร่วมถ่ายทอดให้กับรุ่นน้องและเกิดความสัมพันธ์สามัคคีกันเป็นอย่างดี</p> <p>คณะกรรมการบริหารหลักสูตรจึงนำผลที่ได้จากการทบทวนระบบและกลไกมาปรับปรุงในปีการศึกษา 2/2560 ต่อโดยให้ใช้แบบสำรวจความต้องการเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษาของนิสิตใหม่และให้จัดทำเป็นแผนพัฒนานิสิตระยะยาวของทุกชั้นปี โดยออกแบบกิจกรรมให้เป็นการฝึกปฏิบัตินอกเวลาเรียน การทดสอบวัดความรู้และทักษะการศึกษากฎหมาย กำหนดอาจารย์ผู้ดูแลรับผิดชอบ ตามความสามารถและความเหมาะสม</p> | | |
| <p>สรุปผลการประเมินตนเองในภาพรวมของผลการดำเนินงานทั้งหมดของตัวบ่งชี้ เท่ากับ...3...คะแนน</p> | | |
| <p>เหตุผล กรณีประเมินตนเองที่ระดับ 4 หรือ 5 คะแนน</p> <p>.....</p> | | |

3.2 ข้อมูลนิสิต

| ปีการศึกษา ที่รับเข้า | จำนวนที่ประกาศรับ | | | จำนวนผู้สมัคร | | | จำนวนผู้มีสิทธิเข้าศึกษา | | | จำนวนผู้มารายงานตัว | | | จำนวนที่ลงทะเบียนเรียน | | |
|--------------------------|-------------------|-------|-----|---------------|-------|------|--------------------------|-------|------|---------------------|-------|------|------------------------|-------|-----|
| | ปกติ | พิเศษ | รวม | ปกติ | พิเศษ | รวม | ปกติ | พิเศษ | รวม | ปกติ | พิเศษ | รวม | ปกติ | พิเศษ | รวม |
| 2555 | | | | | | | | | | | | | A1 | A2 | A3 |
| 2556 | 300 | 150 | 450 | 1496 | 148 | 1644 | 1531 | 147 | 1678 | 1005 | 95 | 1100 | 780 | 86 | 866 |
| 2557 | 293 | 101 | 394 | 1393 | 267 | 1660 | 423 | 112 | 535 | 296 | 104 | 400 | 269 | 101 | 370 |
| 2558 | 325 | 175 | 500 | 1117 | 168 | 1285 | 885 | 186 | 1071 | 388 | 135 | 523 | 259 | 122 | 381 |
| 2559 | 375 | 175 | 550 | 974 | 165 | 971 | 974 | 166 | 1140 | 550 | 108 | 658 | 399 | 100 | 499 |
| 2560 | 300 | 100 | 400 | 810 | 87 | 897 | 1585 | 87 | 1672 | 984 | 67 | 1051 | 703 | 59 | 762 |

| ปีการศึกษา ที่รับเข้า | จำนวนนิสิตคงอยู่ | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--------------------------|------------------|-------|-----|------|-------|-----|------|-------|-----|------|-------|-----|------|-------|-----|------|-------|-----|
| | 2555 | | | 2556 | | | 2557 | | | 2558 | | | 2559 | | | 2560 | | |
| | ปกติ | พิเศษ | รวม | ปกติ | พิเศษ | รวม | ปกติ | พิเศษ | รวม | ปกติ | พิเศษ | รวม | ปกติ | พิเศษ | รวม | ปกติ | พิเศษ | รวม |
| 2555 | A1 | A2 | A3 | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2556 | | | | B1 | B2 | B3 | 332 | 37 | 369 | 332 | 37 | 369 | 145 | 17 | 162 | 30 | 2 | 32 |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|------|--|--|--|--|--|--|--|----|----|----|-----|----|-----|-----|-----|-----|-----|----|-----|
| 2557 | | | | | | | | C1 | C2 | C3 | 139 | 45 | 184 | 139 | 45 | 184 | 56 | 23 | 79 |
| 2558 | | | | | | | | | | | D1 | D2 | D3 | 341 | 133 | 474 | 198 | 50 | 248 |
| 2559 | | | | | | | | | | | | | | E1 | E2 | E3 | 324 | 66 | 390 |
| 2560 | | | | | | | | | | | | | | | | | F1 | F2 | F3 |

ระดับปริญญาตรี

| ปีการศึกษา ที่รับเข้า | จำนวนที่รับเข้า | | | จำนวนที่สำเร็จการศึกษา | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--------------------------|-----------------|-------|-----|------------------------|-------|-----|------|-------|-----|------|-------|-----|------|-------|-----|------|-------|-----|--|--|
| | | | | 2556 | | | 2557 | | | 2558 | | | 2559 | | | 2560 | | | | |
| | ปกติ | พิเศษ | รวม | ปกติ | พิเศษ | รวม | ปกติ | พิเศษ | รวม | ปกติ | พิเศษ | รวม | ปกติ | พิเศษ | รวม | ปกติ | พิเศษ | รวม | | |
| 2555 | A1 | A2 | A3 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2556 | B1 | B2 | B3 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2557 | C1 | C2 | C3 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2558 | D1 | D2 | D3 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2559 | E1 | E2 | E3 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2560 | F1 | F2 | F3 | | | | | | | | | | | | | | | | | |

3.3 รายงานผลการดำเนินงานการส่งเสริมและพัฒนานิสิต --ตัวบ่งชี้ที่ 3.2--

| ผลการดำเนินงาน |
|--|
| <p>● การควบคุมการดูแลการให้คำปรึกษาวิชาการและแนะแนวแก่นิสิต</p> <p>1. การกำหนดแผนการดำเนินงาน</p> <p>หลักสูตรฯ มีระบบกลไกในการควบคุมการให้คำปรึกษาวิชาการและแนะแนวแก่นิสิต โดยจัดให้มีอาจารย์ที่ปรึกษากลุ่มเรียน อย่างน้อยกลุ่มเรียนละ 1 คน และอาจารย์ที่ปรึกษาทุกคนต้องผ่านการอบรมอาจารย์ที่ปรึกษากลุ่มเรียน โดยมีแนวทางในการดำเนินการดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. คณะกรรมการบริหารหลักสูตรฯ มีการประชุมเสนอชื่อและมอบหมายอาจารย์ที่ปรึกษาประจำกลุ่มเรียนละ 1 คน และกำหนดบทบาทหน้าที่ของอาจารย์ที่ปรึกษาประจำกลุ่มเรียนเสนอต่อคณะกรรมการบริหารคณะ 2. หลักสูตรฯ มีการกำกับดูแลการให้คำปรึกษาและแนะแนวแก่นิสิตและมีการประเมินความพึงพอใจในการให้คำปรึกษาเพื่อนำไปปรับปรุงระบบการควบคุมดูแลการให้คำปรึกษาและแนะแนวนิสิตในปีต่อไป 3. หลักสูตรฯ นำผลที่ได้จากการประเมินความพึงพอใจในการให้คำปรึกษา มาปรับปรุงระบบและกลไกการควบคุมดูแลการให้คำปรึกษาและแนะแนวนิสิตในปีต่อไป <p>2. การดำเนินงาน</p> <p>ในภาคการศึกษา ที่ 1/2560 หลักสูตรฯ ได้มีการดำเนินการตามแนวทางข้างต้น โดยเสนออาจารย์ทุกท่านเป็นอาจารย์ที่ปรึกษานิสิตทุกชั้นปี อาจารย์ที่ปรึกษาทางวิชาการและแนะแนวนิสิตในหลายวิธี เช่น การพูดคุยเป็นการส่วนตัว การโทรศัพท์ การใช้โซเชียลมีเดียโดยบันทึกในสมุดบันทึกการให้คำปรึกษาอาจารย์ที่ปรึกษา</p> <p>คณะกรรมการบริหารหลักสูตรฯ มีการประชุมทบทวนระบบการให้คำปรึกษา โดยการประเมินความพึงพอใจในการให้คำปรึกษาของอาจารย์ที่ปรึกษา พบว่า นิสิตมีความพึงพอใจในการให้คำปรึกษาของอาจารย์ที่ปรึกษาอยู่ใน ระดับ ดี</p> <p>3. การประเมินกระบวนการ</p> <p>หลักสูตรฯ ประชุมคณะกรรมการบริหารหลักสูตรฯ เพื่อประเมินกระบวนการ พบว่าการให้คำปรึกษาในภาคเรียนที่ 1/2560 มีการดำเนินการให้คำปรึกษาที่ไม่ได้ระบุช่วงเวลาชัดเจน แต่ใช้ช่องทางการให้คำปรึกษาผ่านระบบออนไลน์ ทำให้นิสิตบางคนที่มีความต้องการเข้าพบขอคำปรึกษา ไม่ทราบช่วงเวลาที่เหมาะสมจะขอ</p> |

| ผลการดำเนินงาน |
|---|
| <p>คำปรึกษาอาจารย์ได้บางรายไม่มีกรลงบันทึกในสมุดบันทึกการให้คำปรึกษา และไม่มีสถานที่ในการให้คำปรึกษาที่สะดวกและเหมาะสม</p> <p>4. การปรับปรุงและพัฒนากระบวนการจากผลการประเมิน</p> <p>ภาคการศึกษา ที่ 2/2560 หลักสูตร จึงประสานให้อาจารย์ที่ปรึกษากำหนดชั่วโมงเข้าพบนักศึกษาอย่างชัดเจน สัปดาห์ละ 1 ครั้ง โดยทำตารางเวลาที่อาจารย์ที่ปรึกษาสามารถให้คำปรึกษาได้อย่างชัดเจนและให้อาจารย์ที่ปรึกษาเขียนบันทึกการให้คำปรึกษา</p> <p>ด้านการพัฒนาห้องให้คำปรึกษา ทางหลักสูตรได้แบ่งพื้นที่ห้องสมุดชั้น 4 เป็นโซนให้คำปรึกษาทางวิชาการและแนะแนวการศึกษา นอกจากนี้คณะกรรมการบริหารหลักสูตรยังเสนอขอปรับให้อาจารย์ประจำหลักสูตรรับผิดชอบให้คำปรึกษาแก่นักศึกษาทุกชั้นปีในเรื่องเฉพาะด้าน ได้แก่ ด้านวิชาการ ด้านการดำเนินชีวิต ด้านทุนการศึกษา ด้านความรักและความสัมพันธ์ และควรให้มีผู้เชี่ยวชาญด้านจิตวิทยาเข้ามามีส่วนร่วมในการให้คำปรึกษาแก่นักศึกษาในหลักสูตร พร้อมกำหนดช่วงเวลาการให้คำปรึกษาโดย อาจารย์ ดร. ติณณ์ ชัยสายัณห์ เป็นผู้ควบคุม</p> |
| <p><input type="checkbox"/> การพัฒนาศักยภาพนักศึกษาและการเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21</p> <p>1. การกำหนดแผนการดำเนินงาน</p> <p>หลักสูตรมีเป้าหมายในการพัฒนาศักยภาพนิสิตและเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ของนิสิตเพื่อผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพ มีคุณธรรมและมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ มีทักษะตามมาตรฐานวิชาชีพกฎหมาย โดยมุ่งเน้นการผลิตบัณฑิตที่มีลักษณะตามแนวทางทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 โดยให้มีการจัดโครงการพัฒนาทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 สาขานิติศาสตร์ ซึ่งมีแนวทางการดำเนินการ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. คณะกรรมการบริหารหลักสูตรได้ประชุมร่วมกับตัวแทนกลุ่มเรียน เพื่อจัดทำแผนการจัดกิจกรรมประจำปี 2560 2. คณะกรรมการบริหารหลักสูตรได้เสนอโครงการพัฒนาทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 ด้านวิชาชีพกฎหมาย ต่อคณะกรรมการบริหารคณะนิติศาสตร์ 3. คณะกรรมการบริหารคณะนิติศาสตร์ อนุมัติโครงการ และงบประมาณ 4. ดำเนินการตามขั้นตอนการจัดกิจกรรมที่กำหนด โดยการมีส่วนร่วมของนิสิตและอาจารย์ 5. มีการประเมินความสำเร็จของโครงการและทบทวนกระบวนการดำเนินงาน นำผลที่ได้มาปรับปรุงในปีต่อไป <p>2. การดำเนินงาน</p> <p>หลักสูตรได้ดำเนินงานตามโครงการพัฒนาทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 ในปีการศึกษา 2560 คณะกรรมการบริหารหลักสูตรกำหนดให้บูรณาการในรายวิชาและส่งเสริมความรู้ ความเข้าใจ โดยใช้การจัดกิจกรรมที่หลากหลาย ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) ทักษะชีวิตและอาชีพ <ul style="list-style-type: none"> - กิจกรรมเตรียมความพร้อมก่อนเข้าเรียน เพื่อให้ให้นิสิตเกิดการปรับตัว เรียนรู้ทักษะทางสังคม เสริมสร้างความเป็นผู้นำและความรับผิดชอบ - กิจกรรมการเตรียมความพร้อมเพื่อการมีงานทำ เพื่อให้ให้นิสิตเกิดการตระหนักถึงปัญหาและการเปลี่ยนแปลงของสังคม รับมือกับการเปลี่ยนแปลง การพิจารณาและตัดสินใจในการประกอบอาชีพ 2) ทักษะด้านคอมพิวเตอร์ เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร <ul style="list-style-type: none"> - กิจกรรมอบรมการปรับพื้นฐานด้านคอมพิวเตอร์ - กิจกรรมอบรมเตรียมความพร้อมด้านภาษาอังกฤษ |

ผลการดำเนินงาน

3) ทักษะด้านการสื่อสารสารสนเทศและรู้เท่าทันสื่อ

- กิจกรรมของทางมหาวิทยาลัย และกิจกรรมรพีวิชาการ การใช้ระบบสารสนเทศในการทำงานเพื่อลดต้นทุน และทรัพยากร

4) ทักษะด้านความร่วมมือในการทำงานเป็นทีมและภาวะผู้นำ

- โครงการกิจกรรมพี่พาน้องไปวัด
- ค่ายผู้นำนิสิต
- ค่ายจิตอาสา กิจกรรมให้การช่วยเหลือผู้อื่นด้านกฎหมาย

5) ทักษะด้านความคิดสร้างสรรค์และนวัตกรรม

- กิจกรรมรพีวิชาการ
- โครงการพัฒนาทักษะการประกอบอาชีพ เป็นกิจกรรมการเรียนรู้แบบเจาะลึกรอบรู้ สามารถนำความรู้ไปต่อยอดเพื่อประกอบอาชีพ

6) ทักษะทางสังคมและความเข้าใจความแตกต่างทางด้านวัฒนธรรม

- กิจกรรมค่ายคุณธรรมจริยธรรม
- กิจกรรมค่ายการพัฒนานักศึกษาตามอัตลักษณ์ เพื่อให้พฤติกรรมที่ยึดหยุ่น ปรับเปลี่ยนกับสถานการณ์ได้อย่างเหมาะสม

7) ทักษะการคิดอย่างมีวิจารณญาณและทักษะการแก้ปัญหา

- โครงการอบรมพัฒนาจิตศึกษาสำหรับนิสิต
- กิจกรรมค่ายจิตอาสาของชมรมต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย ส่งเสริมทักษะการคิด การเรียนรู้ การแก้ปัญหา และการตัดสินใจ การทำงานร่วมกับผู้อื่น

3. การประเมินกระบวนการ

ทางคณะกรรมการประจำหลักสูตร ได้มีการปรึกษาหารือร่วมกันในปีการศึกษา 2560 พบว่า โครงการพัฒนาศักยภาพนิสิตและการเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 โดยทางคณะนิติศาสตร์นั้น มีลักษณะการดำเนินงานโครงการที่ซ้ำซ้อนกันกับทางมหาวิทยาลัย ซึ่งควรมีการแบ่งแยกให้ชัดเจนระหว่างโครงการฯ ที่ดำเนินตามนโยบายของมหาวิทยาลัยกับทางคณะนิติศาสตร์ เนื่องจากทางหลักสูตรฯ เป็นสายวิชานิติศาสตร์ ควรมีการสนับสนุนให้นิสิตมีองค์ความรู้ทางด้านกฎหมายอย่างเต็มที่ อีกทั้ง ทางคณะนิติศาสตร์ไม่มีการจัดทำสรุปโครงการต่าง ๆ ที่ดำเนินการไปแล้วในปีการศึกษา 2560 นอกจากนี้ นิสิตส่วนใหญ่ยังขาดทักษะภาษาอังกฤษ ซึ่งพิจารณาได้จากผลการสอบ Exit-Exam จึงควรมีโครงการที่จะส่งเสริมทักษะทางด้านภาษาอังกฤษให้แก่ นิสิตต่อไปด้วย

นอกจากนั้นแล้ว คณะกรรมการบริหารหลักสูตรเล็งเห็นว่าควรกำหนดทักษะที่จำเป็นสำหรับการเรียนรู้เพิ่มเติมในศตวรรษที่ 21 ให้นักศึกษาอย่างชัดเจน จึงร่วมกันพิจารณาปรับระบบและกลไก โดยร่วมกันพิจารณาจาก **ทักษะด้านชีวิตและวิชาชีพนักกฎหมาย** ในการดำรงชีวิตและทำงานในยุคปัจจุบันให้ประสบความสำเร็จ นิสิตจะต้องพัฒนาทักษะชีวิตที่สำคัญ ซึ่งทางหลักสูตรได้คัดเลือกทักษะ 5 ด้าน ดังนี้

- ความยืดหยุ่นและการปรับตัว
- การริเริ่มสร้างสรรค์และเป็นตัวของตัวเอง
- ทักษะสังคมและสังคมข้ามวัฒนธรรม
- การเป็นผู้สร้างหรือผู้ผลิต
- ภาวะผู้นำและความรับผิดชอบ

4. การปรับปรุงและพัฒนากระบวนการจากผลการประเมิน

ในภาคเรียนที่ 2/2560 หลักสูตรได้เสนอขออนุมัติจัดโครงการพัฒนาทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 :

| ผลการดำเนินงาน |
|---|
| <p>ได้แก่</p> <ul style="list-style-type: none"> - กิจกรรมพัฒนาทักษะประกอบการ - กิจกรรมอบรมการเตรียมความพร้อมเพื่อการมีงานทำ - กิจกรรมค่ายอาสาพัฒนานักศึกษาตามอัตลักษณ์ของคณะนิติศาสตร์ - กิจกรรมศึกษาดูงานและสร้างเครือข่ายนักกฎหมาย |
| สรุปผลการประเมินตนเองในภาพรวมของผลการดำเนินงานทั้งหมดของตัวบ่งชี้ เท่ากับ...3..... คะแนน |
| เหตุผล กรณีประเมินตนเองที่ระดับ 4 หรือ 5 คะแนน |
| |

3.4 รายงานผลการดำเนินงานคุณภาพบัณฑิตตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิอุดมศึกษาแห่งชาติ--ตัวบ่งชี้ที่ 2.1--

หลักสูตรสาขานิติศาสตร์บัณฑิต มีผู้สำเร็จการศึกษา (ปีการศึกษา 2560) จำนวน..324....คน ดำเนินการสำรวจผลการประเมินคุณภาพผู้สำเร็จการศึกษาจากมุมมองของผู้ใช้บัณฑิต จำนวน...321....คน คิดเป็นร้อยละ..99.07 ของผู้สำเร็จการศึกษา ซึ่งมีค่าเฉลี่ยคะแนนประเมิน (คะแนนเต็ม 5) เท่ากับ.....4.48.... รายละเอียดดังตาราง

| ที่ | คุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ที่กำหนดใน มคอ.2 | ค่าเฉลี่ยคะแนนประเมิน |
|-----------------------------|---|-----------------------|
| 1 | ด้านคุณธรรมจริยธรรม | 4.47 คะแนน |
| 2 | ด้านความรู้ | 4.40 คะแนน |
| 3 | ด้านทักษะทางปัญญา | 4.51 คะแนน |
| 4 | ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ | 4.46 คะแนน |
| 5 | ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ | 4.60 คะแนน |
| ค่าเฉลี่ยคะแนนประเมินภาพรวม | | 4.48 คะแนน |

3.5 รายงานผลการดำเนินงานข้อมูลภาวะการดำเนินงานทำของบัณฑิต --ตัวบ่งชี้ที่ 2.2--

| ข้อมูลพื้นฐาน | จำนวน | ร้อยละ |
|--|------------|--------|
| จำนวนบัณฑิตทั้งหมด | 324 | 100 |
| จำนวนบัณฑิตที่ตอบแบบสำรวจ | 321 | 99.07 |
| จำนวนบัณฑิตที่ได้งานทำหลังสำเร็จการศึกษา(ไม่นับรวมผู้ประกอบอาชีพอิสระ) | | |
| - ตรงสาขาที่เรียน | 33 | 36.67 |
| - ไม่ตรงสาขาที่เรียน | 57 | 63.33 |
| จำนวนบัณฑิตที่ประกอบอาชีพอิสระ | 90 | 27.78 |
| จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาที่มีงานทำก่อนเข้าศึกษา | 4 | 13.10 |
| จำนวนบัณฑิตที่ศึกษาต่อ | 150 | 46.30 |
| จำนวนบัณฑิตที่อุปสมบท | - | - |
| จำนวนบัณฑิตที่เกณฑ์ทหาร | 2 | 0.61 |
| สรุปคะแนนประเมินตนเอง (เต็ม 5) | 2.73 คะแนน | |

3.6 รายงานผลการดำเนินงาน ผลที่เกิดกับนิสิต--ตัวบ่งชี้ที่ 3.3--

| ผลการดำเนินงาน | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|-----------------------------|--------|------------|-----------------------------|--------|------|-----|-------|------|-----|-------|------|-----|-------|------|-----|-------|
| <p>●การคงอยู่ของนิสิต</p> <p>ผลที่เกิดพบว่าอัตราการคงอยู่นิสิตในแต่ละปีการศึกษามีดังนี้</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>ปีการศึกษา</th> <th>จำนวนนิสิตที่คงอยู่</th> <th>ร้อยละ</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2557</td> <td>79</td> <td>21.08</td> </tr> <tr> <td>2558</td> <td>248</td> <td>65.09</td> </tr> <tr> <td>2559</td> <td>390</td> <td>78.15</td> </tr> <tr> <td>2560</td> <td>666</td> <td>87.40</td> </tr> </tbody> </table> <p>อัตราการคงอยู่ของนิสิตเมื่อพิจารณาจากจำนวนที่ลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาแรกที่เข้าศึกษา จนถึงภาคการศึกษาสุดท้ายในปีการศึกษาที่รับการประเมิน พบว่าตั้งแต่ปีการศึกษา 2558-2560 เป็นจำนวนที่สูงขึ้น</p> | | | ปีการศึกษา | จำนวนนิสิตที่คงอยู่ | ร้อยละ | 2557 | 79 | 21.08 | 2558 | 248 | 65.09 | 2559 | 390 | 78.15 | 2560 | 666 | 87.40 |
| ปีการศึกษา | จำนวนนิสิตที่คงอยู่ | ร้อยละ | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2557 | 79 | 21.08 | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2558 | 248 | 65.09 | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2559 | 390 | 78.15 | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2560 | 666 | 87.40 | | | | | | | | | | | | | | | |
| <p>●การสำเร็จการศึกษา</p> <p>หลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต (พ.ศ. 2556) พบบัณฑิตผู้สำเร็จการศึกษา ดังตารางต่อไปนี้</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>ปีการศึกษา</th> <th>จำนวนนิสิตที่สำเร็จการศึกษา</th> <th>ร้อยละ</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2558</td> <td>323</td> <td>84.77</td> </tr> <tr> <td>2559</td> <td>363</td> <td>72.74</td> </tr> <tr> <td>2560</td> <td>183</td> <td>24.01</td> </tr> </tbody> </table> <p>จากตารางข้างต้น พบว่า อัตราการสำเร็จการศึกษาตามระยะเวลาของหลักสูตร พบว่าตั้งแต่รุ่นที่เข้าศึกษาปีการศึกษา 2557 เป็นต้นมา มีผู้สำเร็จการศึกษาในอัตราที่ไม่สูงขึ้นเท่าที่ควร เนื่องจากนิสิตที่ได้เข้ามาศึกษาในหลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิตยังไม่เข้าใจแนวทางและกระบวนการในการเรียนรู้และการวางแผนในการศึกษา ทำให้ยังไม่พบว่าสิ่งที่ตนอยากจะศึกษาและสิ่งที่ตนถนัดนั้นคืออะไร ประกอบกับนิสิตไม่ได้มีเป้าหมายว่าจะนำความรู้ที่ได้ไปประกอบอาชีพที่ตนถนัดในทางกฎหมายได้อย่างไร ส่งผลให้นิสิตย้ายสาขาหรือในบางกรณีนิสิตสอบไม่ผ่านในรายวิชาต่าง ๆ จนไม่สามารถสำเร็จการศึกษาได้ตามเกณฑ์</p> | | | ปีการศึกษา | จำนวนนิสิตที่สำเร็จการศึกษา | ร้อยละ | 2558 | 323 | 84.77 | 2559 | 363 | 72.74 | 2560 | 183 | 24.01 | | | |
| ปีการศึกษา | จำนวนนิสิตที่สำเร็จการศึกษา | ร้อยละ | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2558 | 323 | 84.77 | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2559 | 363 | 72.74 | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2560 | 183 | 24.01 | | | | | | | | | | | | | | | |
| <p>● ความพึงพอใจต่อกระบวนการรับนิสิตและการเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษา</p> <p>หลักสูตรฯ มีระบบและกลไกการกำหนดเกณฑ์ที่ใช้ในการคัดเลือก อย่างโปร่งใส และชัดเจน ประกอบกับ มีเครื่องมือที่ใช้ในการคัดเลือกที่ทันสมัย รวดเร็วและมีการสนับสนุนให้นิสิตใหม่ก่อนเข้าศึกษาได้รับความรู้ด้านวิชาการและสังคมเพิ่มขึ้นมีการให้ความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับขั้นตอนการเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษาได้อย่างละเอียดถูกต้อง มีการเสนอแนะ และให้คำแนะนำ เกี่ยวกับทางเลือกในการศึกษาต่อแก่นิสิตทุกคน มีการเสนอแนะ และให้คำแนะนำ เกี่ยวกับทางเลือกในการศึกษาต่อแก่นิสิตทุกคน มีการกำหนดกฎเกณฑ์ และแนวปฏิบัติการรับนิสิตได้อย่างเหมาะสมและชัดเจน คุณภาพในภาพรวมความพึงพอใจต่อกระบวนการรับนิสิตและการเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษาอยู่ในเกณฑ์ ดี รายละเอียดปรากฏตามตารางด้านล่างนี้</p> | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| ผลการดำเนินงาน | | | | | | |
|---|-----------------|------|-----------------|------|-----------------|------|
| รายการประเมิน | ปีการศึกษา 2558 | | ปีการศึกษา 2559 | | ปีการศึกษา 2560 | |
| | \bar{X} | SD | \bar{X} | SD | \bar{X} | SD |
| 1. มีการกำหนดเกณฑ์ที่ใช้ในการคัดเลือก อย่าง โปร่งใส และชัดเจน | 3.99 | 0.44 | 3.99 | 0.44 | 4.1 | 0.59 |
| 2. มีเครื่องมือที่ใช้ในการคัดเลือกที่ทันสมัย รวดเร็ว | 3.68 | 0.61 | 3.83 | 0.46 | 4.12 | 0.36 |
| 3. มีการสนับสนุนให้นิสิตใหม่ก่อนเข้าศึกษาได้รับความรู้ด้านวิชาการและสังคมเพิ่มขึ้น | 3.52 | 0.78 | 3.68 | 0.61 | 3.71 | 0.98 |
| 4. มีการให้ความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับขั้นตอนการเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษาได้อย่างละเอียด ถูกต้อง | 3.82 | 0.52 | 3.82 | 0.52 | 3.83 | 0.46 |
| 5. มีการเสนอแนะ และให้คำแนะนำ เกี่ยวกับทางเลือกในการศึกษาต่อแก่นิสิตทุกคน | 3.83 | 0.5 | 3.83 | 0.50 | 3.83 | 0.5 |
| 6. มีการกำหนดกฎเกณฑ์ และแนวปฏิบัติการรับ นิสิตได้อย่างเหมาะสมและชัดเจน | 4.36 | 0.68 | 4.36 | 0.68 | 4.43 | 0.65 |
| 7. คุณภาพในภาพรวม | 3.99 | 0.44 | 4.10 | 0.59 | 4.28 | 0.52 |
| รวม | 3.99 | 0.44 | 3.94 | 0.54 | 4.04 | 0.58 |
| รวมทุกด้านปีการศึกษา 2558-2560 ได้ค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.99 คะแนน | | | | | | |
| สรุปผลการประเมินตนเองในภาพรวมของผลการดำเนินงานทั้งหมดของตัวบ่งชี้ เท่ากับ...3...คะแนน | | | | | | |
| เหตุผล กรณีประเมินตนเองที่ระดับ 4 หรือ 5 คะแนน | | | | | | |
| | | | | | | |

หมวดที่ 4 ข้อมูลสรุปรายวิชา

4.1 ข้อมูลรายวิชา

| ชื่อรายวิชา | ภาคการศึกษา | A | B+ | B | C+ | C | D+ | D | F | S | U | I | W | AU | R | จำนวนนิสิตที่ลงทะเบียนเรียน | จำนวนนิสิตที่สอบผ่าน |
|--|-------------|-----|----|-----|-----|-----|----|-----|-----|---|---|---|----|----|---|-----------------------------|----------------------|
| กฎหมายแพ่ง: หลักทั่วไป (2301103) | 1/2560 | 187 | 89 | 164 | 77 | 92 | 51 | 49 | 106 | | | | 4 | | | 815 | 709 |
| กฎหมายมหาชน: หลักทั่วไป (2301103) | 1/2560 | 98 | 58 | 80 | 102 | 108 | 97 | 157 | 74 | | | | 4 | | | 774 | 700 |
| ประวัติศาสตร์กฎหมายไทย (2301102) | 1/2560 | 197 | 27 | 43 | 29 | 88 | 11 | 6 | 12 | | | | 1 | | | 413 | 401 |
| กฎหมายซื้อขายแลกเปลี่ยนให้ (2301204) | 1/2560 | 0 | 4 | 3 | 5 | 7 | 0 | 2 | 3 | | | | 0 | | | 24 | 21 |
| กฎหมายครอบครัว (1307303)(2301303) | 1/2560 | 121 | 48 | 34 | 32 | 13 | 9 | 0 | 3 | | | | 1 | | | 260 | 257 |
| กฎหมายล้มละลาย 2301305 | 1/2560 | 12 | 29 | 33 | 70 | 56 | 95 | 73 | 27 | | | | 11 | | | 395 | 368 |
| กฎหมายวิธีพิจารณาความแพ่ง2 (1307308) | 1/2560 | 50 | 7 | 19 | 22 | 27 | 23 | 80 | 101 | | | | 0 | | | 329 | 228 |
| สัมมนาทรัพย์สินทางปัญญา (2301419) | 1/2560 | 28 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | | | 0 | | | 28 | 28 |
| กฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา 2 (1307309) | 1/2560 | 95 | 28 | 30 | 34 | 18 | 17 | 49 | 44 | | | | 1 | | | 315 | 271 |
| กฎหมายสิ่งแวดล้อม (2301405) | 1/2560 | 95 | 15 | 0 | 4 | 2 | 0 | 0 | 3 | | | | 0 | | | 119 | 116 |
| สัมมนากฎหมายกับปัญหาสังคม 2301410 | 1/2560 | 34 | 0 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | | | 0 | | | 36 | 36 |
| กฎหมายลักษณะหนี้ 1307202 | 1/2560 | 36 | 21 | 48 | 58 | 66 | 50 | 58 | 90 | | | | 4 | | | 427 | 337 |
| พระธรรมนูญศาลยุติธรรม 2301301 | 1/2560 | 4 | 18 | 8 | 13 | 11 | 15 | 197 | 93 | | | | 17 | | | 359 | 266 |
| กฎหมายอาญา2 (1307205) (2301206) | 1/2560 | 197 | 27 | 43 | 29 | 88 | 11 | 6 | 12 | | | | 1 | | | 413 | 401 |
| กฎหมายตัวแทน นายหน้า เก็บของในคลังสินค้า ยืม ผากทรัพย์ ประนีประนอมยอมความ การพนันชั้นต่อ 2301207 | 1/2560 | 12 | 1 | 3 | 2 | 2 | 0 | 0 | 1 | | | | 0 | | | 21 | 20 |
| กฎหมายระหว่างประเทศแผนกคดีเมือง (1307401) (2301401) | 1/2560 | 46 | 23 | 17 | 20 | 21 | 45 | 33 | 39 | | | | 0 | | | 244 | 205 |
| นิติปรัชญา (1307404) (2301403) | 1/2560 | 46 | 31 | 30 | 33 | 31 | 28 | 24 | 10 | | | | 0 | | | 233 | 223 |
| กฎหมายละเมิด จัดการงานนอกสั่ง ลากมีควรถได้ (1307208)(2301209) | 1/2560 | 112 | 46 | 50 | 41 | 46 | 39 | 62 | 15 | | | | 1 | | | 411 | 396 |
| กฎหมายแรงงาน (1307313) (2301314) | 1/2560 | 67 | 27 | 25 | 25 | 26 | 22 | 51 | 21 | | | | 1 | | | 264 | 243 |
| กฎหมายระหว่างประเทศแผนกคดี | 1/2560 | 39 | 22 | 22 | 20 | 19 | 17 | 29 | 31 | | | | 0 | | | 199 | 168 |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|--------|-----|----|----|----|----|----|-----|-----|--|--|--|--|----|--|--|-----|-----|--|
| บุคคล 2301402 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| กฎหมายค่าประกัน จำนอง จำนำ (2301208) (1307207) | 1/2560 | 9 | 13 | 21 | 9 | 4 | 2 | 5 | 9 | | | | | 0 | | | 72 | 63 | |
| กฎหมายหุ้นส่วนบริษัท (1307302) (2301302) | 1/2560 | 168 | 63 | 42 | 17 | 3 | 2 | 1 | 3 | | | | | 0 | | | 299 | 296 | |
| กฎหมายเช่าทรัพย์ เช่าซื้อ จ้าง แรงงาน จ้างทำของ รับขน (2301205) | 1/2560 | 258 | 63 | 35 | 15 | 12 | 4 | 6 | 14 | | | | | 1 | | | 407 | 393 | |
| กฎหมายลักษณะพยาน (1307310) | 1/2560 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 | 0 | 0 | 3 | | | | | 0 | | | 5 | 2 | |
| กฎหมายลักษณะพยาน1 (2301310) | 1/2560 | 62 | 8 | 77 | 12 | 74 | 7 | 15 | 50 | | | | | 0 | | | 305 | 255 | |
| วิชาว่าความและศาลจำลอง (1307403) (2301404) | 1/2560 | 80 | 32 | 38 | 39 | 19 | 6 | 2 | 9 | | | | | 0 | | | 225 | 216 | |
| กฎหมายอาญา1 (2301104)(1307104) | 2/2560 | 162 | 74 | 75 | 77 | 76 | 61 | 78 | 118 | | | | | 0 | | | 721 | 603 | |
| กฎหมายลักษณะทรัพย์ (2301 105) (1307 209) | 2/2560 | 14 | 22 | 28 | 50 | 84 | 93 | 76 | 64 | | | | | 0 | | | 431 | 367 | |
| กฎหมายรัฐธรรมนูญและสถาบัน การเมือง (2301 201) | 2/2560 | 123 | 67 | 62 | 57 | 63 | 79 | 156 | 144 | | | | | 1 | | | 751 | 607 | |
| นิติกรรมและสัญญา (2301 203) (1307 203) | 2/2560 | 172 | 71 | 72 | 72 | 75 | 74 | 61 | 191 | | | | | 2 | | | 788 | 597 | |
| เอกเทศสัญญา 1 (1307 204) | 2/2560 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | | | | 0 | | | 1 | 1 | |
| กฎหมายปกครอง (2301 210) | 2/2560 | 126 | 35 | 42 | 42 | 35 | 34 | 54 | 72 | | | | | 0 | | | 440 | 368 | |
| กฎหมายตัวเงินบัญชีเดินสะพัด (2301 211) (1307 211) | 2/2560 | 6 | 9 | 9 | 35 | 41 | 88 | 185 | 55 | | | | | 6 | | | 428 | 373 | |
| กฎหมายอาญา 3 (2301 212) | 2/2560 | 97 | 87 | 73 | 60 | 54 | 37 | 44 | 30 | | | | | 5 | | | 482 | 452 | |
| กฎหมายวิธีพิจารณาความแพ่ง1 (2301 213) | 2/2560 | 203 | 31 | 42 | 35 | 81 | 0 | 3 | 9 | | | | | 1 | | | 404 | 395 | |
| กฎหมายวิธีพิจารณาความแพ่ง2 (1307 305) | 2/2560 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | | | | 0 | | | 1 | 1 | |
| กฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา1 (2301 214) (1307 306) | 2/2560 | 172 | 41 | 41 | 38 | 80 | 5 | 7 | 16 | | | | | 1 | | | 400 | 384 | |
| กฎหมายประกันภัย (2301 215) | 2/2560 | 2 | 9 | 9 | 11 | 10 | 5 | 5 | 3 | | | | | 0 | | | 54 | 51 | |
| กฎหมายมรดก (2301 304) | 2/2560 | 95 | 64 | 52 | 24 | 18 | 4 | 4 | 13 | | | | | 11 | | | 274 | 261 | |
| กฎหมายวิธีพิจารณาความแพ่ง 3 (2301 308) | 2/2560 | 10 | 13 | 9 | 13 | 17 | 35 | 74 | 113 | | | | | 1 | | | 284 | 171 | |
| กฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา 3 (2301 309) | 2/2560 | 1 | 7 | 7 | 21 | 23 | 22 | 47 | 163 | | | | | 0 | | | 291 | 128 | |
| กฎหมายลักษณะพยาน 2 (2301 311) | 2/2560 | 49 | 54 | 30 | 32 | 14 | 28 | 31 | 43 | | | | | 0 | | | 281 | 238 | |
| กฎหมายลักษณะพยาน (1307 310) | 2/2560 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | | | | | 0 | | | 2 | 2 | |
| กฎหมายภาษีอากรและการ | 2/2560 | 133 | 43 | 58 | 18 | 10 | 5 | 7 | 13 | | | | | 2 | | | 287 | 274 | |

| | | | | | |
|-----------------------------|------|--|------------------|---|--|
| - กฎหมายการค้าระหว่างประเทศ | 2/60 | พบว่านิสิตได้เกรด A จำนวน 188 คนจากทั้งหมด 300 | ใบแจ้งผลการเรียน | นิสิตมีส่วนร่วมและมี ความตั้งใจเรียนมาก | แจ้งอาจารย์ผู้สอนให้ปรับลดผล การเรียนที่ได้เอ ผิดปกติในปีต่อไป |
|-----------------------------|------|--|------------------|---|--|

4.3 รายวิชาที่สอนเนื้อหาไม่ครบ

| ชื่อรายวิชา | ภาคการศึกษา | หัวข้อที่ขาด | สาเหตุที่ไม่ได้สอน | วิธีแก้ |
|-------------|-------------|--------------|--------------------|---------|
| ไม่มี | | | | |

4.4 รายวิชาที่มีการประเมินคุณภาพการสอน และแผนการปรับปรุงจากผลการประเมิน

| ชื่อรายวิชา | ภาคการศึกษา | ผลการประเมินโดยนักศึกษา | แผนการปรับปรุง |
|--|-------------|-------------------------|--|
| กฎหมายแพ่ง: หลักทั่วไป (230 1103) | 1/2560 | 4.62 | ปรับเนื้อหาการสอนให้สอดคล้องกับคุณลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์ |
| กฎหมายมหาชน: หลักทั่วไป (230 1103) | 1/2560 | 4.63 | ปรับเนื้อหาการสอนให้สอดคล้องกับคุณลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์ |
| ประวัติศาสตร์กฎหมายไทย (230 1102) | 1/2560 | 4.57 | ปรับเนื้อหาการสอนให้สอดคล้องกับคุณลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์ |
| กฎหมายซื้อขายแลกเปลี่ยนให้ (230 1204) | 1/2560 | 4.15 | ปรับเนื้อหาการสอนให้สอดคล้องกับคุณลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์ |
| กฎหมายครอบครัว (130 7303) (230 1303) | 1/2560 | 4.49 | ปรับเนื้อหาการสอนให้สอดคล้องกับคุณลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์ |
| กฎหมายล้มละลาย 2301305 | 1/2560 | 4.54 | ปรับเนื้อหาการสอนให้สอดคล้องกับคุณลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์ |
| กฎหมายวิธีพิจารณาความแพ่ง 2 (130 7308) | 1/2560 | 4.41 | ปรับเนื้อหาการสอนให้สอดคล้องกับคุณลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์ |
| สัมมนาทรัพย์สินทางปัญญา (2301419) | 1/2560 | 4.48 | ปรับเนื้อหาการสอนให้สอดคล้องกับคุณลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์ |
| กฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา 2 (130 7309) | 1/2560 | 4.17 | ปรับเนื้อหาการสอนให้สอดคล้องกับคุณลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์ |
| กฎหมายสิ่งแวดล้อม (230 1405) | 1/2560 | 4.15 | ปรับเนื้อหาการสอนให้สอดคล้องกับคุณลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์ |
| สัมมนากฎหมายกับปัญหาสังคม (230 1410) | 1/2560 | 4.48 | ปรับเนื้อหาการสอนให้สอดคล้องกับคุณลักษณะ |

| | | | |
|--|--------|------|--|
| | | | ของบัณฑิตที่พึงประสงค์ |
| กฎหมายลักษณะหนี้ (130 7202) | 1/2560 | 4.48 | ปรับเนื้อหาการสอนให้สอดคล้องกับคุณลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์ |
| พระธรรมนูญศาลยุติธรรม (230 1301) | 1/2560 | 4.43 | ปรับเนื้อหาการสอนให้สอดคล้องกับคุณลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์ |
| กฎหมายอาญา 2 (130 7205) (230 1206) | 1/2560 | 4.58 | ปรับเนื้อหาการสอนให้สอดคล้องกับคุณลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์ |
| กฎหมายตัวแทน นายหน้า เก็บของ ในคลังสินค้า ยืม ผากทรัพย์ ประนีประนอมยอมความ การพนัน ชั้นต่อ (230 1207) | 1/2560 | 4.25 | ปรับเนื้อหาการสอนให้สอดคล้องกับคุณลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์ |
| กฎหมายระหว่างประเทศแพนคดี เมือง (130 7401) (230 1401) | 1/2560 | 4.53 | ปรับเนื้อหาการสอนให้สอดคล้องกับคุณลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์ |
| นิติปรัชญา (130 7404) (230 1403) | 1/2560 | 4.48 | ปรับเนื้อหาการสอนให้สอดคล้องกับคุณลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์ |
| กฎหมายละเมิด จัดการงานนอก สามีควรวัด (130 7208) (230 1209) | 1/2560 | 4.63 | ปรับเนื้อหาการสอนให้สอดคล้องกับคุณลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์ |
| กฎหมายแรงงาน (130 7313) (230 1314) | 1/2560 | 4.48 | ปรับเนื้อหาการสอนให้สอดคล้องกับคุณลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์ |
| กฎหมายระหว่างประเทศแพนคดี บุคคล (230 1402) | 1/2560 | 4.52 | ปรับเนื้อหาการสอนให้สอดคล้องกับคุณลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์ |
| กฎหมายค้ำประกัน จำนอง จำนำ (230 1208) (130 7207) | 1/2560 | 4.36 | ปรับเนื้อหาการสอนให้สอดคล้องกับคุณลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์ |
| กฎหมายหุ้นส่วนบริษัท (130 7302) (230 1302) | 1/2560 | 4.61 | ปรับเนื้อหาการสอนให้สอดคล้องกับคุณลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์ |
| กฎหมายเช่าทรัพย์ เช่าซื้อ จ้าง แรงงาน จ้างทำของ รับขน (230 1205) | 1/2560 | 4.73 | ปรับเนื้อหาการสอนให้สอดคล้องกับคุณลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์ |
| กฎหมายลักษณะพยาน (130 7310) | 1/2560 | 4.55 | ปรับเนื้อหาการสอนให้สอดคล้องกับคุณลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์ |

| | | | |
|--|--------|------|--|
| กฎหมายลักษณะพยาน 1 (230 1310) | 1/2560 | 4.52 | ปรับเนื้อหาการสอนให้สอดคล้องกับคุณลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์ |
| วิชาว่าความและศาลจำลอง (130 7403) (230 1404) | 1/2560 | 4.62 | ปรับเนื้อหาการสอนให้สอดคล้องกับคุณลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์ |
| กฎหมายอาญา1 (230 1104) (130 7104) | 2/2560 | 4.57 | ปรับเนื้อหาการสอนให้สอดคล้องกับคุณลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์ |
| กฎหมายลักษณะทรัพย์ (2301 105) (1307 209) | 2/2560 | 4.40 | ปรับเนื้อหาการสอนให้สอดคล้องกับคุณลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์ |
| กฎหมายรัฐธรรมนูญและสถาบัน การเมือง (2301 201) | 2/2560 | 4.52 | ปรับเนื้อหาการสอนให้สอดคล้องกับคุณลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์ |
| นิติกรรมและสัญญา (2301 203) (1307 203) | 2/2560 | 4.43 | ปรับเนื้อหาการสอนให้สอดคล้องกับคุณลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์ |
| เอกเทศสัญญา 1 (1307 204) | 2/2560 | 4.35 | ปรับเนื้อหาการสอนให้สอดคล้องกับคุณลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์ |
| กฎหมายปกครอง (2301 210) | 2/2560 | 4.35 | ปรับเนื้อหาการสอนให้สอดคล้องกับคุณลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์ |
| กฎหมายตัวเงินบัญชีเดินสะพัด (2301 211) (1307 211) | 2/2560 | 4.53 | ปรับเนื้อหาการสอนให้สอดคล้องกับคุณลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์ |
| กฎหมายอาญา 3 (2301 212) | 2/2560 | 4.68 | ปรับเนื้อหาการสอนให้สอดคล้องกับคุณลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์ |
| กฎหมายวิธีพิจารณาความแพ่ง1 (2301 213) | 2/2560 | 4.58 | ปรับเนื้อหาการสอนให้สอดคล้องกับคุณลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์ |
| กฎหมายวิธีพิจารณาความแพ่ง 2 (1307 305) | 2/2560 | 4.50 | ปรับเนื้อหาการสอนให้สอดคล้องกับคุณลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์ |
| กฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา 1 (2301 214) (1307 306) | 2/2560 | 4.62 | ปรับเนื้อหาการสอนให้สอดคล้องกับคุณลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์ |
| กฎหมายประกันภัย (2301 215) | 2/2560 | 4.50 | ปรับเนื้อหาการสอนให้สอดคล้องกับคุณลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์ |

| | | | |
|--|--------|------|--|
| กฎหมายมรดก (2301 304) | 2/2560 | 4.62 | ปรับเนื้อหาการสอนให้สอดคล้องกับคุณลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์ |
| กฎหมายวิธีพิจารณาความแพ่ง 3 (2301 308) | 2/2560 | 4.47 | ปรับเนื้อหาการสอนให้สอดคล้องกับคุณลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์ |
| กฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา 3 (2301 309) | 2/2560 | 4.50 | ปรับเนื้อหาการสอนให้สอดคล้องกับคุณลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์ |
| กฎหมายลักษณะพยาน 2 (2301 311) | 2/2560 | 4.50 | ปรับเนื้อหาการสอนให้สอดคล้องกับคุณลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์ |
| กฎหมายลักษณะพยาน (1307 310) | 2/2560 | 4.50 | ปรับเนื้อหาการสอนให้สอดคล้องกับคุณลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์ |
| กฎหมายภาษีอากรและการดำเนินคดีภาษีอากร (2301 312) | 2/2560 | 4.50 | ปรับเนื้อหาการสอนให้สอดคล้องกับคุณลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์ |
| กฎหมายทรัพย์สินทางปัญญา (1307 312) (2301 313) | 2/2560 | 4.46 | ปรับเนื้อหาการสอนให้สอดคล้องกับคุณลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์ |
| ภาษาอังกฤษสำหรับนักกฎหมาย (2301 315) (1307 314) | 2/2560 | 5.00 | ปรับเนื้อหาการสอนให้สอดคล้องกับคุณลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์ |
| กฎหมายการค้าระหว่างประเทศ (2301 316) | 2/2560 | 4.62 | ปรับเนื้อหาการสอนให้สอดคล้องกับคุณลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์ |
| กฎหมายระหว่างประเทศแผนกคดีเมือง (2301 401) (1307 404) | 2/2560 | 4.62 | ปรับเนื้อหาการสอนให้สอดคล้องกับคุณลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์ |
| กฎหมายระหว่างประเทศแผนกคดีบุคคล (2301 402) (1307 402) | 2/2560 | 4.50 | ปรับเนื้อหาการสอนให้สอดคล้องกับคุณลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์ |
| นิติปรัชญา (2301 403) | 2/2560 | 4.60 | ปรับเนื้อหาการสอนให้สอดคล้องกับคุณลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์ |
| วิชาว่าความและศาลจำลอง (2301 404)(1307 403) | 2/2560 | 4.50 | ปรับเนื้อหาการสอนให้สอดคล้องกับคุณลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์ |
| กฎหมายสิ่งแวดล้อม (2301 405) | 2/2560 | 4.35 | ปรับเนื้อหาการสอนให้สอดคล้องกับคุณลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์ |

| | | | |
|--------------------------------------|--------|------|--|
| ภาษากฎหมายไทย (2301 409) | 2/2560 | 4.78 | ปรับเนื้อหาการสอนให้สอดคล้องกับคุณลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์ |
| สัมมนากฎหมายมหาชน (2301 432) | 2/2560 | 4.50 | ปรับเนื้อหาการสอนให้สอดคล้องกับคุณลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์ |
| อาชญาวิทยาและทัณฑวิทยา (2301 441) | 2/2560 | 4.68 | ปรับเนื้อหาการสอนให้สอดคล้องกับคุณลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์ |

4.5 ประสิทธิภาพของกลยุทธ์การสอน

| สรุปข้อคิดเห็นของผู้สอนและข้อมูลป้อนกลับจากแหล่งต่าง ๆ | แนวทางการแก้ไขหรือปรับปรุง |
|--|--|
| ด้านความรู้ - มีการใช้วิธีการสอนที่หลากหลาย แต่การ ประเมินด้านความรู้ส่วนใหญ่ใช้ข้อสอบ โดยมี การวิพากษ์ข้อสอบวิเคราะห์ข้อสอบเพื่อให้ ข้อสอบมีคุณภาพ แต่ยังไม่ได้นำมาดำเนินการเก็บ ข้อสอบที่มีคุณภาพ ผลการประเมินโดยผู้ใช้ บัณฑิต ได้ผลประเมินในระดับดี มีค่าเฉลี่ย เท่ากับควรมีการพัฒนาผลการประเมิน ให้สูงขึ้น | - ควบคุมจัดกิจกรรมการประเมินผล หลากหลายวิธี - พัฒนาการจัดเก็บข้อสอบให้มีประสิทธิภาพ |
| ด้านคุณธรรมจริยธรรม - มีการจัดการเรียนการสอนที่พัฒนาคุณธรรม จริยธรรม และผลการประเมินโดยผู้ใช้บัณฑิต ได้ผลประเมินในระดับดี มีค่าเฉลี่ย เท่ากับ ควรมีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง | - ออกแบบกิจกรรมการเรียนการสอนที่ เน้นการรับใช้สังคมด้วยหัวใจความเป็นมนุษย์ เพื่อพัฒนาคุณธรรมจริยธรรม |
| ด้านทักษะทางปัญญา - การฝึกทักษะทางปัญญาให้กับนักศึกษาใน การจัดการเรียนการสอนทั้งภาคทฤษฎีและ ปฏิบัติ โดยใช้วิธีที่หลากหลาย ผลการประเมินจากผู้ใช้บัณฑิตอยู่ในระดับดี มี ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ซึ่งเป็น ผลการประเมินน้อยที่สุดในจำนวน 6 ด้าน จึงควรเร่งพัฒนา ทักษะทางปัญญาเพิ่มมากขึ้น | - ส่งเสริม/พัฒนาวิธีการสอนให้มีความหลากหลาย โดยใช้การ สะท้อนคิด และเน้นการสอนโดยใช้สถานการณ์เสมือนจริงมากขึ้น ในรายวิชาต่าง ๆ |
| ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ - มีการฝึกทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล โดยเฉพาะอย่างยิ่ง จากการฝึกปฏิบัติ อย่างไรก็ตามมีนักศึกษาบางส่วนยังขาดความ กล้าแสดงออก และภาวะผู้นำ ผลการประเมินจากผู้ใช้บัณฑิตอยู่ใน ระดับดี มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ | - จัดการเรียนการสอนที่เปิดโอกาส และกระตุ้นการแสดงออก และภาวะผู้นำของนักศึกษา กระตุ้นให้นักศึกษาที่ไม่กล้าแสดง ออกได้เข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตร |
| ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ - การประเมินในปีการศึกษานี้ยังพบว่าเครื่องมือ อุปกรณ์ บางส่วนยังไม่เพียงพอ | - เสนอคณะพิจารณาเพื่อจัดซื้อเครื่องมือและอุปกรณ์ให้มีความ ทันสมัยมากขึ้นหรือทำความร่วมมือกับหน่วยงานทั้งภายใน/ ภายนอกร่วมกัน |

4.6 การปฐมนิเทศอาจารย์ใหม่

| | | |
|---------------------------------|--------|-------------|
| การปฐมนิเทศเพื่อชี้แจงหลักสูตร | ... มี | ../.. ไม่มี |
| จำนวนอาจารย์ใหม่ | - | - |
| จำนวนอาจารย์ที่เข้าร่วมปฐมนิเทศ | - | - |

4.7 กิจกรรมการพัฒนาวิชาชีพของอาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุน

| กิจกรรมที่จัดหรือเข้าร่วม | จำนวนอาจารย์ที่เข้าร่วม | จำนวนบุคลากรสายสนับสนุนที่เข้าร่วม | สรุปข้อคิดเห็นและประโยชน์ที่ผู้เข้าร่วมกิจกรรมได้รับ |
|--|--|------------------------------------|--|
| 1. โครงการจัดงานวิชาการเนื่องในวาระศาลรัฐธรรมนูญครบรอบ 20 ปี (The Constitutional Court : Protector of the Rule of Law) ระหว่างวันที่ 9 – 10 เมษายน 2561 ณ ห้องสกุลา ตลา โรงแรมเพนินซูล่า กรุงเทพฯ | 1. ผศ.ตุลญา โจน์ทั้งคำ | - | นำไปใช้ในการเรียนการสอน วิชากฎหมายรัฐธรรมนูญ รวมถึงสามารถนำไปถ่ายทอดความรู้ให้กับบุคคลอื่น ๆ ให้เข้าใจได้ |
| 2. โครงการสัมมนา “การวัดผลประเมินผลและการออกข้อสอบเพื่อพัฒนาทักษะในศตวรรษที่ 21” ระหว่างวันที่ 7 – 9 มีนาคม 2561 ณ ห้องประชุม ชั้น 3 อาคารวิทยาพัฒนา คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม | 1. อ.ดร.พนารัตน์ มาศมมาตล 2. อ.ดร.ดิณณ์ ชัยสายณ์ท์ 3. ผศ.ศักดิ์ชาย สุนทรธนาภิรมย์ 4. อ.ดาริกา โพธิ์รุกข์ 5. อ.ร.ต.อ.ดร.วิศิษฐ์ เจนนานนท์ | - | เข้าใจการประเมินผลและวัดผลที่ถูกต้อง ทั้งการคิดวิเคราะห์หลังเคราะห์ และการนำไปใช้ประโยชน์ได้อย่างถูกต้อง |
| 3. โครงการอบรมผู้บริหารมหาวิทยาลัย ประจำปี 2561 ในหัวข้อด้านการวางแผนและพัฒนามหาวิทยาลัย ในวันที่ 17 ตุลาคม 2560 เวลา 08.30 - 16.30 น. ณ ห้องประชุม แม่น้ำของ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม | 1. อ.พงษ์พันธ์ บุปเก 2. ผศ.อมรเทพ เมืองแสน 3. อ.ดร.พนารัตน์ มาศมมาตล 4. ผศ.ปฏิเวทย์ ยาวงษ์ | 1. นายอานุภาพ งามสูงเนิน | ทราบถึงแนวทางและทิศทางในการวางแผนและพัฒนา เพื่อนำมาปรับใช้กับการบริหารจัดการคณะนิติศาสตร์ |
| 4. โครงการบ่มเพาะนักวิจัย มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ปีที่ 2 ครั้งที่ 5 การอบรมเชิงปฏิบัติการ “การจัดทำผลงานเพื่อเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ” ระหว่างวันที่ 20 - 23 มิถุนายน 2561 ณ โรงแรมทอแสงโขงเจียมรีสอร์ท อ.โขงเจียม จ.อุบลราชธานี | 1. อ.พงษ์พันธ์ บุปเก 2. ผศ.อมรเทพ เมืองแสน 3. ผศ.นพดล นิมหนู 4. ผศ.อมรรัตน์ อริยชัยประดิษฐ์ นิมหนู | - | ทราบระเบียบรวมถึงความชัดเจน ตลอดจนแนวทางในการยื่นขอตำแหน่งทางวิชาการ รวมถึงทราบถึงการจัดทำผลงานในทางวิชาการในลักษณะที่ถูกต้อง |
| 5. ฝึกรบเทคนิคการให้การปรึกษานิสิต มหาวิทยาลัยมหาสารคาม วันที่ 14 – 15 กรกฎาคม 2561 ณ โรงแรมบ้านสวนกรีนวิวรีสอร์ท ท่าพระ จังหวัดขอนแก่น | 1. ผศ.ศักดิ์ชาย สุนทรธนาภิรมย์ 2. ผศ.อมรเทพ เมืองแสน | - | อาจารย์ได้รับความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการกระบวนการขั้นตอน และเทคนิคในการให้คำปรึกษา ทำให้อาจารย์มีความรู้เกี่ยวกับพัฒนาการตามปกติของวัยรุ่น รวมถึงพฤติกรรมอันเป็นปัญหาต่าง ๆ ของวัยรุ่นในยุคปัจจุบัน รวมถึง แนวทางการ |

| | | | |
|---|---|-------------------------------|--|
| | | | ให้คำปรึกษาแนะนำแก่นักศึกษาเพื่อแก้ไขปัญหาต่างๆ เหล่านั้น |
| 6. การประชุมสัมมนา เรื่อง “การพัฒนามาตรฐานผลการเรียนรู้ (Learning Outcomes) และนำสู่การปฏิบัติที่สอดคล้องตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ” วันที่ 2 กันยายน 2560 ณ ห้องประชาสโมสร บอลรูม โรงแรมอวานีขอนแก่น ไฮเทล คอนเวนชั่น เซ็นเตอร์ จังหวัดขอนแก่น จัดโดยสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา | 1. อ.ดร.พนารัตน์ มาศฉมาดล | - | ทราบแนวปฏิบัติที่ดี ในส่วนของการพัฒนามาตรฐานด้านผลการเรียนรู้ เพื่อนำมาปรับใช้กับการพัฒนามาตรฐานการวัดผลของสาขานิติศาสตร์ |
| 7. อบรมสัมมนาการประชุมวิชาการสถาบันพระปกเกล้า ครั้งที่ 19 ประจำปี 2560 ระหว่างวันที่ 11-12 พฤศจิกายน 2560 ณ ศูนย์ประชุมสหประชาชาติ ถนนราชดำเนินนอก กรุงเทพฯ | 1. อ.ดร.พนารัตน์ มาศฉมาดล 2. อ.ดาริกา โพธิ์รุทซ์ | - | ได้ความรู้เกี่ยวกับความเป็นมาประเด็นปัญหาสำคัญที่ปรากฏในรัฐธรรมนูญและประเด็นในเรื่องของการมีส่วนร่วมของประชาชน โดยเฉพาะอย่างยิ่งสิทธิของประชาชนตามรัฐธรรมนูญ ในการมีส่วนร่วมจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม |
| 8. เข้าร่วมและนำเสนอ บทความทางวิชาการ เรื่อง “ทัศนคติและปัญหาทางกฎหมายเกี่ยวกับการป้องกันและควบคุมการก่อกวนรังแกทางอินเทอร์เน็ตในประเทศไทย : ศึกษากรณี นิสิตมหาวิทยาลัยมหาสารคาม” ในโครงการประชุมวิชาการสาขานิติศาสตร์ระดับชาติ ครั้งที่ 1 ระบบกฎหมายไทย : ปฏิรูป/เปลี่ยนผ่าน/ ปฏิสังขรณ์” วันที่ 8 มิถุนายน 2561 ณ โรงแรมแคนทารีฮิลล์ จังหวัดเชียงใหม่ | 1. ผศ.ดร.เดือนเด่น นาคสีหราช | - | ได้นำเอาองค์ความรู้ที่ได้จากการทำวิจัยไปเผยแพร่ ณ ที่ประชุมวิชาการสาขานิติศาสตร์ ระดับประเทศ |
| 9. โครงการอบรมหลักสูตร “การพัฒนาและเสริมสร้างประสิทธิภาพผู้ปฏิบัติงานด้านธุรการ ระเบียบงานสารบรรณ หลักการเขียนหนังสือ | - | 1.นางสาวหนึ่งฤทัย เนื่องไชยยศ | เพื่อพัฒนาศักยภาพของผู้ปฏิบัติงานด้านสารบรรณ เสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสาร |

| | | | |
|---|---------------------------|--|---|
| <p>ราชการ การจัดเก็บเอกสาร การทำลายเอกสารและเทคนิคการจดบันทึกรายงานการประชุม เพื่อการพัฒนางานสารบรรณให้ถูกต้องและทันสมัย ในยุคประเทศไทย 4.0” รุ่นที่ 19 วันที่ 20 - 22 ธันวาคม พ.ศ.2560 ณ โรงแรมทองธารินทร์ จังหวัดสุรินทร์</p> | | | <p>บรรณพ.ศ.2526 และแก้ไขเพิ่มเติม สามารถเขียนหนังสือราชการได้ถูกต้อง</p> |
| <p>10. การบริหารอัตรากำลังและอัตรากิจการที่ค้างงานเพื่อกำหนดระดับ สูงขึ้น วันที่ 22 - 24 มีนาคม 2561 โรงแรมบลู จ.นครพนม</p> | <p>1.อ.พงษ์พันธ์ บุปก</p> | <p>1.นายอานูภาพ งามสูงเนิน</p> | <p>เกิดความรู้ ความเข้าใจในการวิเคราะห์ค่างาน รวมถึงการประเมินค่างานของบุคลากรเพื่อกำหนดกรอบอัตรากำลังและระดับตำแหน่งสูงขึ้น ให้เป็นไปตามประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง มาตรฐานการกำหนดระดับตำแหน่งและการแต่งตั้งข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น พ.ศ.2553</p> |
| <p>11. การจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน Work Manual) เพื่อพัฒนาความก้าวหน้าในสายงานในสายอาชีพของบุคลากรและเพิ่มประสิทธิภาพกระบวนการทำงานรุ่นที่ 6) ระหว่างวันที่ 22-24 มีนาคม 2561</p> | | <p>1. นางวงศัพกา นรินยา 2. น.ส.จุฑารัตน์ มาลัยพวง 3. นายอนุรักษ์ ยศสมบูรณ์กลาง 4. นางเรียมจิตร ภัคศิตรี 5. น.ส.พิชามณูชู่ พลแก้ว 6. น.ส.รจนา จันทร์เปล่ง 7. น.ส.ชลลัดดา คำธานี</p> | <p>ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถนำองค์ความรู้ด้านการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานไปใช้ในการพัฒนาความก้าวหน้าในสายอาชีพตนเองต่อไป</p> |
| <p>12.การสร้างแบบสอบถามและข้อสอบออนไลน์โดยใช้ Google Apps วันที่ 10 พฤษภาคม 2561 ณ สำนักคอมฯ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม</p> | - | <p>1. นายธีรภูมิ การินทร์</p> | <p>นำไปใช้ในกิจการพัฒนานวัตกรรมและนิติตศาสตร์ต่อไป</p> |
| <p>13. โครงการแลกเปลี่ยนแนวทางการจัดซื้อจัดจ้างเพื่อการวิจัยและพัฒนาการให้บริการวิชาการของสถาบันอุดมศึกษา วันที่ 15 มิถุนายน 2561 ณ กองคลังและพัสดุ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม</p> | - | <p>1. นายอานูภาพ งามสูงเนิน 2. นางสาวรจนา จันทร์เปล่ง 3. นายอนุรักษ์ ยศสมบูรณ์กลาง</p> | <p>มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับพระราชบัญญัติจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐระเบียบประกาศกฎกระทรวงภายใต้พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายของรัฐบาลที่มีวัตถุประสงค์ให้มีการจัดหาพัสดุไว้ใช้ในราชการ</p> |

| | | | |
|---|--|--|---|
| | | | ด้วยความสะดวก รวดเร็ว โปร่งใส ประหยัด เป็นธรรม และมีประสิทธิภาพ |
| 14. โครงการสัมมนาทบทวน การดำเนินงานประกัน คุณภาพการศึกษาภายใน ระดับคณะฯ วันที่ 11-13 มิถุนายน 2561 ณ โขงเรือมรี สอร์ท จ.อุบลราชธานี | - | 1.นางวงศ์ผกา นรินยา | สามารถนำไปใช้สำหรับการ ดำเนินงานประกันคุณภาพ การศึกษาภายใน ของคณะ นิติศาสตร์ต่อไป |
| 15. โครงการอบรมการจัดทำ แผนงาน และเขียนแบบเสนอ โครงการ 28 พ.ค.61 ณ สโมสรบุคลากร มหาวิทยาลัย มหาสารคาม | 1. อ.ดร.ดิณณ์ ชัยสายัณห์ 2. อ.พงษ์พันธ์ บุปเก 3. ผศ.ศักดิ์ชาย สุนทรธนา ภิรมย์ 4. ผศ.อมรเทพ เมืองแสน 5. อ.ดร.พนารัตน์ มาศฉมาดล 6. อ.ดาริกา โพธิ์รุกข์ 7. ผศ.ปฏิเวทย์ ยาวงษ์ | 1. นายอานุกาพ งามสูง เนิิน 2. นางสาวจนา จันท์ เปล่ง 3. นายอนุรักษ์ ยศ สมบูรณ์กลาง 4. นางวงศ์ผกา นรินยา 5. น.ส.จุฑารัตน์ มาลัยพวง 6. นางเรียมจิตร ภัคศิศรี 7. น.ส.พิชามณูชู่ พลแก้ว 8. น.ส.ชลลัดดา คำธานี 9. นางอาทิตย์า โคตุโร 10. นายเปี่ยมศักดิ์ ภัคศิ ศรี 11. น.ส.วิชุดา ทองจันทร์ 12. ว่าที่ ร.ต.ประสาน ศาลางาม 13. ว่าที่ ร.ต.ธีรวุฒิ การิ นนท์ 14. นางภัทราภรณ์ ไชย บุตดี | เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม เียงปฏิบัติการสามารถจัดทำ คู่มือการปฏิบัติงานเพื่อใช้เป็น เครื่องมือ ในการพัฒนา ประสิทธิภาพของกระบวนการ ปฏิบัติงานและความก้าวหน้า ในสายอาชีพของบุคลากร |
| 16. โครงการพัฒนาความรู้ ความเข้าใจในเกณฑ์การ ประกันคุณภาพการศึกษา ภายใน(ระดับหลักสูตร) วัน ศุกร์ที่ 23 มีนาคม 2561 เวลา 09.00-12.00 น. ณ คณะนิติศาสตร์ ชั้น 4 อาคาร ราชนครินทร์ มหาวิทยาลัย มหาสารคาม | 1. ผศ.อมรเทพ เมืองแสน 2. อ.พงษ์พันธ์ บุปเก 3. ผศ.ศักดิ์ชาย สุนทรธนา ภิรมย์ 4. อ.ดร.ดิณณ์ ชัยสายัณห์ 5. อ.ดาริกา โพธิ์รุกข์ 6. อ.ดร.พนารัตน์ มาศฉมาดล 7. ผศ.ปฏิเวทย์ ยาวงษ์ | 1. นายอานุกาพ งามสูง เนิิน 2. นางวงศ์ผกา นรินยา 3. นางเรียมจิตร ภัคศิศรี 4. นางอาทิตย์า โคตุโร 5. นางสาวพิชามณูชู่ พล แก้ว 6. นางสาวอังคณา พลปฐม | เพื่อให้ผู้ที่เข้าร่วมโครงการมี ความรู้ ความเข้าใจ เกณฑ์การ ประเมินคุณภาพการศึกษา ภายใน (ระดับหลักสูตร) เป็น แนวทางในการปฏิบัติงาน ประกันคุณภาพการศึกษา และจัดทำ มคอ.7 ที่มี มาตรฐานและทิศทางเดียวกัน |

4.8 รายงานผลการดำเนินงาน สาระของรายวิชาในหลักสูตร –ตัวบ่งชี้ 5.1–

| |
|---|
| ผลการดำเนินงาน |
| <input type="checkbox"/> การออกแบบหลักสูตรและสาระรายวิชาในหลักสูตร หลักสูตรฯ มีระบบและกลไกการออกแบบหลักสูตรและพัฒนาหลักสูตร มีการดำเนินงานนำระบบไปสู่การ ปฏิบัติโดยการกำหนดแผนการดำเนินงานการออกแบบหลักสูตรและสาระรายวิชาในหลักสูตร ดังนี้ |

ผลการดำเนินงาน

1. หลักสูตรมีการปรับปรุงในช่วงเวลาตามเกณฑ์และตามเงื่อนไขของ สกอ.
2. หลักสูตรมีหัวข้อและมาตรฐานการบริหารและนำหลักสูตรไปใช้ตามมาตรฐานของกรอบ TQF ที่กำหนด แนวทางการพัฒนาหลักสูตรไว้เพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ มาตรฐานและเกณฑ์ การรับรองหลักสูตรขององค์กรวิชาชีพเนติบัณฑิตยสภา และสภาพนายความ
3. การจัดทำรายวิชาต่าง ๆ เน้นให้มีเนื้อหาที่ทันสมัย ทันความก้าวหน้าทางวิทยาการที่มีการเปลี่ยนแปลง ของยุคสมัยตลอดเวลา

จากเป้าหมายข้างต้น ในปีการศึกษา 2560 หลักสูตรได้ดำเนินการจัดทำหลักสูตรปรับปรุง 2560 โดย หลักสูตรผ่านการรับรองจากสภามหาวิทยาลัยและผู้ทรงคุณวุฒิ ในการประชุมครั้งที่ 6/2561 เมื่อวันที่ 22 มิถุนายน 2561 โดยการนำรายวิชาที่จัดทำใหม่ในหลักสูตรปรับปรุง 2560 มาออกแบบสาระรายวิชาในหลักสูตรเน้น ให้ผู้เรียนเกิดความรู้ความเข้าใจ สามารถนำไปถ่ายทอดและปฏิบัติจริงได้ เพิ่มบทบาทของผู้สำเร็จการศึกษาในการใช้ ความรู้ อย่างบูรณาการในศาสตร์ทางวิชาชีพและที่เกี่ยวข้อง และผสมผสานภูมิปัญญาท้องถิ่นในการพัฒนาหลักสูตร ท้องถิ่นให้เป็นจุดเด่นของชุมชน สามารถใช้เทคโนโลยีและสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้ด้วยตนเองอย่างต่อเนื่อง ใช้ วิธีการจัดการเรียนการสอนที่หลากหลาย เพื่อให้ได้บัณฑิตมีความรู้ความสามารถเชิงวิชาชีพ มีคุณธรรม จริยธรรม ทักษะทางปัญญา ทักษะการคิดเชิงวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล การใช้เทคโนโลยี สารสนเทศและทักษะ การมีความรับผิดชอบ ภาวะผู้นำ และสามารถแก้ไขปัญหาได้อย่างเป็นระบบตามการ เปลี่ยนแปลงของสังคม มีการนำหลักสูตรไปใช้และจัดการเรียนการสอนตามการออกแบบรายวิชาที่กำหนด จัดทำ มคอ. 3 ทุกภาคการศึกษา และมีการสรุปผลการจัดการเรียนการสอนและข้อเสนอแนะในการออกแบบรายวิชาใน มคอ.5 เพื่อนำผลไปพัฒนาการจัดการเรียนการสอนในปีการศึกษาต่อไป

การประเมินกระบวนการการออกแบบหลักสูตรและพัฒนาหลักสูตรโดย คณะกรรมการบริหารหลักสูตร อาจารย์ประจำหลักสูตร บัณฑิตที่จบการศึกษาไปแล้ว และผู้ใช้บัณฑิต ร่วมเสนอข้อคิดเห็น พบว่า หลักสูตรมี รายวิชาที่มีความทันสมัยดี เน้นผู้เรียนปฏิบัติจริง แต่ควรให้นักศึกษาได้ลงมือปฏิบัติจริงมากขึ้น เพื่อให้นักศึกษาได้ เรียนรู้สภาพแวดล้อมจริง และการแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าอย่างแท้จริง

หลักสูตรจึงได้นำข้อมูลจาก ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อาจารย์ประจำหลักสูตร บัณฑิตที่จบไปแล้ว และผู้ใช้ บัณฑิต มาประชุมเพื่อปรับปรุงแก้ไข โดยมติที่ประชุมเห็นควรปรับรายวิชาให้เนื้อหารายวิชามีความทันสมัย สอดคล้องกับปัจจุบัน

วางระบบให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบแต่ละรายวิชานำข้อเสนอแนะดังกล่าวไปจัดทำ มคอ.3 และดูผลการประเมิน ของ มคอ.5 เพื่อนำมาปรับปรุงต่อไป ทั้งนี้เพื่อให้อาจารย์ประจำหลักสูตรทุกคนได้ร่วมกับการออกแบบและพัฒนา หลักสูตรให้สอดคล้องกับความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต และสังคมมากยิ่งขึ้น

การปรับปรุงหลักสูตรให้ทันสมัยตามความก้าวหน้าในศาสตร์สาขาวิชานั้น ๆ

หลักสูตรฯ มีเป้าหมายในการปรับปรุงหลักสูตรให้มีความทันสมัยตามความก้าวหน้าของการพัฒนาทาง เทคโนโลยีและการเปลี่ยนแปลงของสภาพสังคมสอดคล้องกับการเรียนรู้ในยุคไทยแลนด์ 4.0

หลักสูตรฯ ได้ดำเนินการปรับปรุงหลักสูตรและสาระรายวิชาให้ทันสมัย โดยกระบวนการปรับปรุงหลักสูตร ดังนี้

1. ประชุมพิจารณาการเปลี่ยนแปลงรูปแบบการจัดการเรียนการสอน ในปัจจุบันและแนวโน้มการ เปลี่ยนแปลงในอนาคต เพื่อเป็นแนวทางปรับปรุง มคอ.3
2. ประชุมพิจารณาในช่วงกลางเทอม ในส่วนรูปแบบการจัดการเรียนการสอนและเทคโนโลยีในปัจจุบันและ แนวโน้มเทคโนโลยีในอนาคต เพื่อปรับในส่วนของงานที่มอบหมายให้นักศึกษา หรือรายงาน
3. ประชุมพิจารณาผลการเรียนและผลการประเมินผู้สอน และข้อเสนอแนะจากนักศึกษา ทวนสอบฯ วิเคราะห์ มคอ.5 เมื่อสิ้นปีการศึกษา
4. ประชุมทบทวนผลการดำเนินงานจาก มคอ.5
5. ประชุมวิเคราะห์สรุปผลการดำเนินงาน ปรับปรุง มคอ.3 เพื่อนำใช้ในภาคการศึกษาต่อไป และจัดทำ มคอ. 7 ในภาคการศึกษานั้น ๆ ในกรณีที่มีความจำเป็นต้องปรับปรุงคำอธิบายรายวิชาจะต้องนำเสนอในการประชุม

| ผลการดำเนินงาน |
|---|
| <p>คณะกรรมการบริการหลักสูตร เพื่อพิจารณาและนำเสนอต่อสภาวิชาการและ/หรือสภามหาวิทยาลัย ต่อไป</p> <p>การประเมินกระบวนการปรับปรุงหลักสูตรให้มีความทันสมัยโดยผู้รับผิดชอบรายวิชา คณะกรรมการบริหารหลักสูตร และอาจารย์ประจำหลักสูตร พบว่า มีขั้นตอนการวางแผนปรับปรุงหลักสูตร มีการนำข้อมูลวิเคราะห์สรุปผลการดำเนินงาน แต่ยังไม่ครอบคลุมเนื้อหาสาระเท่าที่ควร ควรเพิ่มเติมวางแผนปรับปรุงเนื้อหาสาระรายวิชานักศึกษาได้รับสาระความรู้ที่ทันต่อการเปลี่ยนแปลง และให้บรรจุเป็นเนื้อหาในรายวิชาที่จะจัดการเรียนการสอนในรายวิชาในปีการศึกษา 2560 นำผลการประเมินกระบวนการมาพัฒนาระบบและกลไกการปรับปรุงหลักสูตรและสาระรายวิชา ให้ทันสมัยในปีการศึกษา 2561 ต่อไป</p> <p>การปรับปรุงและพัฒนากระบวนการจากผลการประเมิน</p> <p>ในภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2561 พบว่า ก่อนเปิดภาคการศึกษา คณะกรรมการบริหารหลักสูตรฯและอาจารย์ประจำหลักสูตรได้ร่วมกันประชุมเพื่อพิจารณาปรับปรุงเนื้อหาสาระรายวิชาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีสารสนเทศในปัจจุบัน และแนวโน้มการเปลี่ยนแปลงในอนาคต ซึ่งได้กำหนดให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาที่จะทำการเปิดสอนในภาคการศึกษาที่ 2 ปีการศึกษา 2560 ที่ได้ระบุการปรับปรุงเนื้อหาสาระรายวิชาไว้ใน มคอ.5 นำมาปรับปรุงใน มคอ.3 นอกเหนือจากการปรับปรุงเนื้อหาสาระรายวิชาแล้ว คณะกรรมการบริหารหลักสูตรฯ จึงมีแผนจัดทำรายวิชาต่าง ๆ ให้มีเนื้อหาที่ทันสมัยก้าวทันความก้าวหน้าทางวิชาการที่เปลี่ยนแปลงตลอดเวลา โดยกำหนดเงื่อนไขและแนวปฏิบัติในการดำเนินงาน (ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ)</p> |
| <p>สรุปผลการประเมินตนเองในภาพรวมของผลการดำเนินงานทั้งหมดของตัวบ่งชี้ เท่ากับ...3...คะแนน</p> |
| <p>เหตุผล กรณีประเมินตนเองที่ระดับ 4 หรือ 5 คะแนน</p> <p>.....</p> |

4.9 รายงานผลการดำเนินงาน การวางระบบผู้สอนและกระบวนการจัดการเรียนการสอน --ตัวบ่งชี้ 5.2--

| ผลการดำเนินงาน |
|---|
| <p>●การกำหนดผู้สอน</p> <p>1. การกำหนดแผนการดำเนินงาน</p> <p>หลักสูตรฯ มีระบบกลไกในการกำหนดผู้สอนในทุกๆรายวิชา โดยคำนึงถึงความรู้ ความสามารถ ตลอดจนประสบการณ์ที่เกี่ยวข้อง นอกจากนั้นแล้ว หลักสูตรฯยังได้วิเคราะห์ถึงความเปลี่ยนแปลง ตลอดจนความทันสมัยของรายวิชาที่สอน รวมทั้งได้มีส่วนร่วมในการพัฒนาหลักสูตรและรายวิชาที่เกี่ยวข้องทุกรายวิชา ดังนั้น ในการพิจารณากำหนดผู้สอนรายวิชาต่าง ๆ หลักสูตรฯ มีแนวทางการดำเนินงานดังนี้</p> <p>กำหนดผู้สอนโดยพิจารณาจากวุฒิการศึกษา ความเชี่ยวชาญ งานวิจัย โดยใช้ผลการประเมินการเรียนการสอน เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.5 จากคะแนนเต็ม 5.0</p> <p>2. การดำเนินงาน</p> <p>ในปีการศึกษา 2560 ได้มีการปรับปรุงและพัฒนากระบวนการกำหนดผู้สอนดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ประชุมคณะกรรมการบริหารหลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน เพื่อกำหนดผู้สอนโดยพิจารณาจากวุฒิการศึกษา ความเชี่ยวชาญ งานวิจัย โดยใช้ผลการประเมินการเรียนการสอน เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.5 จากคะแนนเต็ม 5.0 2. คณะกรรมการบริหารหลักสูตรประชุมเพื่อพิจารณา มคอ.3 โดยเน้นพิจารณาในการพัฒนานิสิตให้สอดคล้องกับคำอธิบายรายวิชา ตามโครงสร้างของหลักสูตร และกรอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ทั้ง 6 ด้าน เพื่อพัฒนาทักษะการเรียนรู้และการทำงาน และมีความสามารถนำความรู้ความเข้าใจในรายวิชานั้น ไปปรับใช้ในการดำรงชีวิต <p>3. การประเมินกระบวนการ</p> <p>จากการประเมินกระบวนการ พบว่า หลังจากสิ้นสุดภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2560 พบว่าคณะกรรมการบริหารหลักสูตรและอาจารย์ผู้สอนร่วมกันประชุมพิจารณาผลการประเมินการสอนจาก มคอ.5 พบว่า จำนวน</p> |

ผลการดำเนินงาน

นิสิตที่อยู่ในความรับผิดชอบเยอะ ทำให้ในบางรายวิชาอาจารย์ผู้สอนตรวจสอบไม่ทัน เนื่องจากภาระงานสอนและงานวิจัย จึงส่งผลให้โอกาสในการพัฒนาตนเองของคณาจารย์ในด้านอื่นลดลงตามไปด้วย

4. การปรับปรุงและพัฒนากระบวนการจากผลการประเมิน

จากการประชุมคณะกรรมการบริหารหลักสูตรได้พิจารณากระบวนการกำหนดผู้สอนการในภาคการศึกษาที่ 2 ปีการศึกษา 2560 มีข้อเสนอแนะสำหรับภาคการศึกษาต่อไป โดยกำหนดให้มีความสำคัญในเรื่องการจัดเวลาการเรียนการสอน เพื่อความสะดวกของอาจารย์ผู้สอน และเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ผู้เรียน ส่วนเรื่องตรวจสอบข้อสอบให้ตรงทันตามเวลานั้น ที่ประชุมหลักสูตรเสนอให้คณบดีเป็นผู้พิจารณากำหนดมาตรการ ที่เห็นสมควรต่อไป

● การกำกับติดตามและตรวจสอบการจัดทำแผนการเรียนรู้ (มคอ.3 และมคอ.4)

1. การกำหนดแผนการดำเนินงาน

1. อาจารย์ประจำหลักสูตรส่งคำอธิบายรายวิชาและแผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา ให้อาจารย์ผู้สอน เพื่ออาจารย์ผู้สอนแต่ละรายวิชานำไปเป็นข้อมูลสำหรับการเขียนจุดประสงค์การเรียนรู้รายวิชาใน มคอ.3 พร้อมทั้งกำหนดกิจกรรมการเรียนรู้

2. กำหนดให้อาจารย์ผู้สอนจะต้องส่ง มคอ.3 ก่อนเปิดภาคการศึกษา 30 วัน

3. กำหนดให้มีคณะกรรมการบริหารงานวิชาการมีหน้าที่ในการกำกับให้ผู้สอนจัดทำ มคอ.3

4. คณะกรรมการบริหารหลักสูตรและอาจารย์ผู้สอนประชุมเพื่อพิจารณาความสอดคล้องตามคำอธิบายรายวิชาที่มีอยู่ใน มคอ.2

5. หลังจากหมดเวลากำหนดเพิ่มถอนรายวิชาจากทางมหาวิทยาลัย อาจารย์ประจำหลักสูตรจะต้องแจ้งต่องานส่งเสริมทะเบียนเพื่อดำเนินการปิดรายวิชาหากไม่มีนักศึกษาลงทะเบียนเรียนในรายวิชานั้นเพื่อไม่ให้มีปัญหาในการกำกับติดตาม มคอ.5

6. กำหนดให้มีการประเมินการสอนโดยนักศึกษา ให้อาจารย์ผู้สอนนำเสนอต่ออาจารย์ประจำหลักสูตรพิจารณาว่าควรปรับปรุงรายวิชาหรือปรับปรุง มคอ.3 เพื่อเป็นแนวทางในปีถัดไป

2. การดำเนินงาน

ส่วนอาจารย์ประจำหลักสูตรตรวจสอบรายงาน มคอ.3 ของแต่ละรายวิชาในปีการศึกษา 2560 ทุกรายวิชามีการจัดทำและส่ง มคอ.3 ตามระบบและขั้นตอน โดยในภาคการศึกษาที่ 1/2560 มีรายวิชาในหลักสูตรที่ทำ มคอ.3 จำนวน 26 รายวิชา และภาคการศึกษาที่ 2/2560 จำนวน 29 รายวิชา และเมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษาอาจารย์ผู้สอนจัดทำรายงานผลการดำเนินการรายวิชา มคอ.5 พร้อมใบประเมินการเรียนการสอน (Online) และการสอบถามจากนิสิต หลังสิ้นสุดภาคการศึกษาอย่างน้อย 30 วัน

3. การประเมินกระบวนการ

ในการประชุมคณะกรรมการบริหารหลักสูตร ได้มีการกำกับติดตามอาจารย์ในการส่ง มคอ.3 การพิจารณาผลการประเมินการสอนในการจัดการเรียนการสอนที่ประเมินโดยนักศึกษา และผลจากการตรวจสอบระบบการกำกับติดตาม มคอ.3 พบว่ามีบางรายวิชาที่มีผู้สอนมากกว่า 1 คน แต่มีความต้องการจัดการเรียนการสอนในบางเนื้อหาที่ต่างกัน แต่ใช้ มคอ.3 ร่วมกัน

4. การปรับปรุงและพัฒนากระบวนการจากผลการประเมิน

จากการประชุมคณะกรรมการบริหารหลักสูตร จึงได้เพิ่มมาตรการผู้รับผิดชอบในการกำหนดผู้สอนผู้สอนจะได้ทราบบทบาทและความรับผิดชอบของตนเองในการกำกับติดตาม และร่วมกันพิจารณาแนวทางในการปรับปรุง มคอ.3 ให้เป็นไปในแนวทางเดียวกัน และนำผลการประเมินมาพัฒนาระบบและกลไกการกำกับติดตามและตรวจสอบการจัดทำแผนการเรียนรู้และการจัดการเรียนการสอนในปีการศึกษา 2560

ผลการดำเนินงาน

- การจัดการเรียนการสอนในระดับปริญญาตรีที่มีการบูรณาการกับการวิจัย การบริการวิชาการทางสังคม และ การทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม

1. การกำหนดแผนการดำเนินงาน

1. คณะกรรมการบริหารหลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน มีการประชุมเพื่อวางแผน เสนอแนวทางการจัดการเรียน การสอน ที่มีการบูรณาการกับการวิจัย การบริการวิชาการทางสังคม และการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม
2. มอบหมายอาจารย์ผู้สอนที่รับผิดชอบดำเนินการ ประเมินผลการบูรณาการและการนำไปใช้ประโยชน์
3. คณะกรรมการบริหารหลักสูตรและอาจารย์ผู้สอนประชุมเพื่อติดตามสรุปผลการพัฒนาการเพื่อหาแนวทาง ปรับปรุงหรือพัฒนาต่อไป

2. การดำเนินงาน

ในภาคการศึกษาที่ 1/2560 หลักสูตรได้มีการดำเนินการตามแผนที่วางไว้ ดังนี้
บูรณาการบริการวิชาการกับการเรียนการสอน ในวิชาหนึ่งหลักสูตรหนึ่งชุมชน ซึ่งกำหนดให้นักศึกษาที่เรียน ในรายวิชานี้ นำความรู้ในชั้นเรียนสู่การปฏิบัติจริง โดยให้นิสิตแบ่งกลุ่มเพื่อและลงพื้นที่ไปให้ความรู้เกี่ยวกับกฎหมาย ในประเด็นที่เป็นปัญหาของชุมชน โดยชุมชนที่เลือกเป็นชุมชนที่อยู่บริเวณใกล้กับมหาวิทยาลัยเพื่อสะดวกแก่การ เดินทางของนิสิต เช่น บ้านดอนเวียงจันทน์ และบ้านดอนหนอง เป็นต้น เพื่อให้ความรู้แก่คนในชุมชน และทำให้นิสิต สามารถนำความรู้ไปปฏิบัติจริง หลังจากการลงพื้นที่นิสิตต้องนำเสนอผลจากการลงพื้นที่รวมถึงการถอดบทเรียนที่ได้ จากการลงพื้นที่จริงดังกล่าว

3. การประเมินกระบวนการ

จากการทบทวนการดำเนินกระบวนการ พบว่า การจัดการเรียนการสอนโดยการบูรณาการ ทำให้นักศึกษามี ความรู้ ความเข้าใจ และทักษะการนำทฤษฎีที่เรียนไปสู่การลงมือปฏิบัติและนำไปใช้ได้จริงเพิ่มมากขึ้น แต่การจัดการ เรียนการสอนควรมีการบูรณาการให้ครอบคลุมทั้ง 3 และการบูรณาการกับการวิจัย สามารถทำให้นักศึกษาได้เรียนรู้ นวัตกรรมในด้านต่าง ๆ เพื่อนำมาส่งเสริมการเรียนรู้ของผู้เรียนได้

4. การปรับปรุงและพัฒนากระบวนการจากผลการประเมิน

ด้านจากการทบทวนการดำเนินกระบวนการ พบว่า ในภาคการศึกษาที่ 1/2560 มีการบูรณาการบริการ วิชาการกับการเรียนการสอนเท่านั้น คณะกรรมการบริหารหลักสูตร จึงเสนอให้มีการเพิ่มการบูรณาการการวิจัยกับ การเรียนการสอน และการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมในภาคเรียนที่ 2/2560 ดังนี้

1. บูรณาการกับการวิจัยกับในวิชา อาชีววิทยาและทันตวิทยา กับการบริการชุมชน ซึ่งกำหนดให้นักศึกษาที่ เรียนในรายวิชานี้ นำความรู้ในชั้นเรียนสู่การปฏิบัติจริง โดยไปให้ความรู้แก่นักเรียน ร.ร.อนุบาลมหาสารคาม อ.เมือง จ.มหาสารคาม ในประเด็น “การใช้ชีวิตอย่างไรในโลกโซเชียล ปฏิบัติตัวอย่างใดในการลดความเสี่ยงการเป็นผู้กระทำ ความผิดตาม พรบ.คอมพิวเตอร์ พ.ศ. 2560” เพื่อลดพฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์ และส่งเสริมการเรียนรู้ในชั้นเรียน จากนั้น นำผลปฏิบัติมาแลกเปลี่ยนเรียนรู้และสะท้อนความคิด

2. บูรณาการบริการวิชาการกับการเรียนการสอน ในวิชาหนึ่งหลักสูตรหนึ่งชุมชน ซึ่งเป็นวิชาที่ได้มีการ ดำเนินการมาแล้วในปีการศึกษา 1/2560 โดยเปลี่ยนพื้นที่ในการให้บริการวิชาการ ซึ่งนิสิตจะเป็นผู้กำหนดพื้นที่ เป้าหมายและนำเสนอกับอาจารย์ผู้สอนถึงเหตุผลและความจำเป็นในการเลือกพื้นที่ดังกล่าว เมื่อมีพื้นที่ชุมชนผ่าน การเห็นชอบจากอาจารย์แล้ว นิสิตและอาจารย์ผู้สอนจะวางแผนงานเพื่อเตรียมความพร้อมในเรื่องที่จะนำความรู้ ให้แก่ชุมชนที่เลือกดังกล่าว หลังจากการลงพื้นที่นิสิตต้องนำเสนอผลจากรวมถึงการถอดบทเรียนที่ได้

3. บูรณาการด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม ในหัวเรื่อง “แนวทางการส่งเสริมบทบาทหน้าที่ของสภา วัฒนธรรม ภายใต้กรอบกฎหมายคุ้มครองโบราณสถานและมรดกภูมิปัญญาทางวัฒนธรรม” เข้ากับวิชาการรายวิชา

| ผลการดำเนินงาน |
|---|
| <p>ประวัติศาสตร์กฎหมายไทย กฎหมายเช่าทรัพย์สิน และกฎหมายที่ดิน</p> <p>รวมถึง มีการกิจกรรมในลักษณะของการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมในลักษณะต่าง ๆ เช่น พิพิธภัณฑ์เข้าวัด และกิจกรรมที่ทางสาขาเข้าร่วมกับทางมหาวิทยาลัยอีกเป็นจำนวนมาก</p> |
| <p>สรุปผลการประเมินตนเองในภาพรวมของผลการดำเนินงานทั้งหมดของตัวบ่งชี้ เท่ากับ..3...คะแนน</p> |
| <p>เหตุผล กรณีประเมินตนเองที่ระดับ 4 หรือ 5 คะแนน</p> <p>.....</p> |

4.10 รายงานผลการดำเนินงาน การประเมินผู้เรียน -ตัวบ่งชี้ 5.3--

| ผลการดำเนินงาน |
|--|
| <p>●การประเมินผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ</p> <p>1. การกำหนดแผนการดำเนินงาน</p> <p>หลักสูตรมีระบบและกลไกการประเมินผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ประชุมเพื่อออกแบบการประเมินผู้เรียนให้สอดคล้องกับมาตรฐานผลการเรียนรู้ทั้ง 6 ด้าน 2. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาศึกษาผลลัพธ์การเรียนรู้และวิธีการประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้ใน มคอ.2 3. วางแผนประเมินผลการเรียนรู้ใน มคอ.3 4. คณะกรรมการบริหารหลักสูตรดำเนินการวิพากษ์เพื่อตรวจสอบความสอดคล้องตาม มคอ.2 <p>2. การดำเนินงาน</p> <p>ในปีการศึกษา 2560 หลักสูตรได้ดำเนินการดังนี้</p> <p>คณะกรรมการประจำหลักสูตรและอาจารย์ผู้สอนประชุมร่วมกันจัดการวางแผนจัดการเรียนการสอน ประเมินผล โดยได้จัดทำแผนการประเมินผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ มี อาจารย์ประจำหลักสูตรและผู้สอนเป็นกรรมการ</p> <p>3. การประเมินกระบวนการ</p> <p>จากการประเมินกระบวนการ พบว่า การประเมินผลการเรียนรู้ในทุกรายวิชาตามสภาพจริง โดยใช้เครื่องมือที่หลากหลาย ประเมินการเข้าชั้นเรียน ประเมินจากการทดสอบที่เป็นอัตนัยและปรนัย ข้อสอบทฤษฎี ประเมินชิ้นงาน ประเมินการมีส่วนร่วมในการอภิปราย การสังเกตพฤติกรรมการทำงานเป็นทีม ความมีระเบียบวินัย การส่งชิ้นงาน การประเมินทักษะในห้องปฏิบัติการ เป็นต้น และมีการใช้แบบประเมินเพื่อวัดผลลัพธ์การเรียนรู้ มีการประเมินกระบวนการโดยอาจารย์ประจำหลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน</p> <p>4. การปรับปรุงและพัฒนากระบวนการจากผลการประเมิน</p> <p>อาจารย์ประจำหลักสูตรให้ความเห็นชอบการประเมินผลทุกรายวิชา และเก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อเตรียมไว้ สำหรับการปรับปรุงหลักสูตร ตลอดจนปรึกษาหารือหรือแนวทางที่จะทำให้บรรลุเป้าหมายตามหลักสูตร และได้บัณฑิตเป็นไปตามคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์</p> |
| <p>●การตรวจสอบการประเมินผลการเรียนรู้ของนิสิต</p> <p>1. การกำหนดแผนการดำเนินงาน</p> <p>หลักสูตร จัดทำแผนการตรวจสอบการประเมินผลการเรียนรู้ของนักศึกษาโดยมีอาจารย์ประจำหลักสูตรเป็น กรรมการ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. มีการตรวจสอบวิธีการประเมินและเครื่องมือในการประเมิน 2. นำข้อเสนอแนะมาพิจารณาปรับปรุงวิธีและเครื่องมือในการประเมิน |

ผลการดำเนินงาน

3. ทำแผนการตรวจสอบการประเมินผลการเรียนรู้ของนักศึกษา ตามผลการพิจารณาข้อเสนอแนะ

2. การดำเนินงาน

หลักสูตร ได้ดำเนินงานดังนี้

1. คณะกรรมการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษามีการดำเนินการทวนสอบผลสัมฤทธิ์/มาตรฐานการเรียนรู้ ในปีการศึกษา 2560 เปิดหลักสูตรสอนจำนวน 55 วิชา

2. การดำเนินการทวนสอบผลสัมฤทธิ์/มาตรฐานการเรียนรู้ 1/2560 เปิดสอนจำนวน 26 รายวิชา ทวนสอบผลสัมฤทธิ์/มาตรฐานการเรียนรู้รายทุกวิชาทุกวิชา

3. เมื่อทวนสอบเสร็จแล้ว จึงให้อาจารย์ผู้สอนดำเนินการจัดทำ มคอ.5 หลังสอบภายใน 30 วัน

3. การประเมินกระบวนการ

จากการประเมินกระบวนการ พบว่าในเทอม 1/2560 อาจารย์ผู้สอนยังคงมีการดำเนินการตามระบบและกลไกเดิม และบางรายวิชาส่งเกรดเพื่อทวนสอบล่าช้า จึงต้องมีการกระตุ้นเพื่อให้ดำเนินการทันเวลา เพราะจะเป็นผลให้การดำเนินการจัดทำ มคอ.5 ล่าช้าต่อไป ดังนั้น มติที่ประชุมว่า ในเทอม 2/2560 จึงขอความร่วมมืออาจารย์ผู้สอนทุกท่าน ให้มีการจัดทำให้เสร็จตามกำหนดเวลา

4. การปรับปรุงและพัฒนากระบวนการจากผลการประเมิน

การปรับปรุงและพัฒนากระบวนการจากผลการประเมิน ในปีการศึกษา 2/2560 พบว่าการดำเนินการทวนสอบผลสัมฤทธิ์/มาตรฐานการเรียนรู้ 2/2560 เปิดสอนจำนวน 29 รายวิชา ทวนสอบผลสัมฤทธิ์/มาตรฐานการเรียนรู้รายทุกวิชาทุกวิชา และได้จัดทำ มคอ.5 และมคอ.7 เสร็จตามกำหนดเวลา

●การกำกับกำกับการประเมินการจัดการเรียนการสอน และประเมินหลักสูตร (มคอ.5 มคอ.6 และมคอ.7)

1. การกำหนดแผนการดำเนินงาน

หลักสูตรฯ มีเป้าหมายให้คณาจารย์ผู้สอนทุกรายวิชาจัดทำเอกสารรายงานผลรายวิชา (มคอ.5) ให้ครบถ้วนถูกต้องตามเกณฑ์ และทันเวลา เพื่อหลักสูตรฯ จะได้จัดทำรายงานผลการดำเนินงานของหลักสูตร (มคอ.7) ครบถ้วนตามมาตรฐานและทันเวลา จึงกำหนดการกำกับกำกับการประเมินการจัดการเรียนการสอนและประเมินหลักสูตร (มคอ.5 และ มคอ.7) ด้วยแนวทางดำเนินการ ดังนี้

1. อาจารย์ผู้สอนส่ง มคอ.5 ครบตามเวลาที่กำหนดคิดเป็นร้อยละ 100

2. จัดทำ มคอ.7 ปีการศึกษา 2560 จำนวน 1 เล่ม

3. คณะกรรมการบริหารหลักสูตรกำหนดให้อาจารย์ผู้สอนกำกับให้ผู้เรียนประเมินประสิทธิภาพการสอนของอาจารย์ และประเมินผลการจัดการเรียนการสอนรายวิชาในระบบประเมินผลของมหาวิทยาลัย

2. การดำเนินงาน

ปีการศึกษา 1/2560 คณะกรรมการบริหารหลักสูตรได้ดำเนินงานตามแนวทางการดำเนินงาน ดังนี้

1. ผู้รับผิดชอบดำเนินการกำกับติดตาม ตามประกาศของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน โดยกำกับติดตามให้อาจารย์ผู้สอนแจ้งให้นักศึกษาทำประเมินประสิทธิภาพการสอนของอาจารย์

2. คณะกรรมการประจำหลักสูตร กำหนดให้อาจารย์ผู้สอนส่ง มคอ.5 หลังปิดภาคเรียนภายใน 30 วัน โดยมอบหมายให้อาจารย์ ดร.พนารัตน์ มาศมมาตล ดำเนินการกำกับและติดตาม

3. การประเมินกระบวนการ

จากการประเมินกระบวนการ พบว่า

1. การประชุมคณะกรรมการบริหารหลักสูตรเพื่อทบทวนกระบวนการ พบว่า ในภาคเรียนที่ 1/2560 มีอาจารย์ผู้สอนบางท่านส่งยังไม่มีการทำเอกสาร มคอ.5 ล่าช้า อาจเป็นเพราะอาจารย์ผู้สอนติดภารกิจในการทำงาน

| ผลการดำเนินงาน |
|--|
| <p>และอาจารย์ ดร.พนารัตน์ มาศฉมาตล ดำเนินการกำกับและติดตาม ในเวลาที่ใกล้วันสุดท้ายของการกำหนดส่ง</p> <p>2. ระบบการรับ-ส่ง มคอ.5 ภาคเรียนที่ 1/2560 ยังขาดการรับ-ส่ง มคอ.5 อย่างเป็นระบบ จึงควรจัดทำบัญชีระบบการรับ-ส่ง มคอ.5 ในครั้งต่อไป</p> <p>4. การปรับปรุงและพัฒนากระบวนการจากผลการประเมิน</p> <p>จากการปรับปรุงและพัฒนากระบวนการจากผลการประเมิน ในภาคเรียนที่ 2/2560 ควรดำเนินปรับปรุงดังนี้</p> <p>1. คณะกรรมการบริหารหลักสูตร กำหนดให้อาจารย์ผู้สอนส่ง มคอ.5 หลังปิดภาคเรียนภายใน 30 วัน โดยผู้รับผิดชอบดำเนินการกำกับติดตาม ก่อนถึงวันที่กำหนดส่ง 1 สัปดาห์</p> <p>2. คณะกรรมการประจำหลักสูตร แบ่งผู้รับผิดชอบและดำเนินการเก็บข้อมูลหลังสอบปลายภาค ปีการศึกษา 2/2560 เพื่อการจัดทำ มคอ.7 ได้จัดทำบัญชีรับ-ส่ง มคอ.5 ทำให้สามารถตรวจสอบการส่ง มคอ.3 และ มคอ.5</p> |
| สรุปผลการประเมินตนเองในภาพรวมของผลการดำเนินงานทั้งหมดของตัวบ่งชี้ เท่ากับ..3...คะแนน |
| เหตุผล กรณีประเมินตนเองที่ระดับ 4 หรือ 5 คะแนน |
| |

4.11 รายงานผลการดำเนินงาน ผลการดำเนินหลักสูตรตามกรอบ TQF --ตัวบ่งชี้ 5.4--

| ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานTQF ปีการศึกษา 2560 (สภามหาวิทยาลัย เห็นชอบ เมื่อวันที่ 25 พฤศจิกายน 2559) | ผลการดำเนินงาน |
|---|--|
| <p>ข้อ 1 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรอย่างน้อย ร้อยละ 80 มีส่วนร่วมในการประชุมเพื่อวางแผน ติดตาม และทบทวนการดำเนินงานหลักสูตร</p> | <p>1. ประชุมเพื่อการวางแผนการดำเนินงานหลักสูตร เมื่อวันที่..27.. กรกฎาคม. 2560... มีอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเข้าร่วมประชุมจำนวน...5...คน คิดเป็นร้อยละ.100..</p> <p>2. ประชุมเพื่อการติดตามการดำเนินงานหลักสูตร เมื่อวันที่..14..กันยายน. 2560.. มีอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเข้าร่วมประชุมจำนวน...5....คน คิดเป็นร้อยละ.100..</p> <p>3. ประชุมเพื่อการทบทวนการดำเนินงานหลักสูตร และการวางแผนดำเนินงานของหลักสูตร เมื่อวันที่..15.. ธันวาคม 2560... มีอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเข้าร่วมประชุมจำนวน...5...คน คิดเป็นร้อยละ...100....</p> <p>4. ประชุมเพื่อติดตามการดำเนินงานหลักสูตร เมื่อวันที่..28. กุมภาพันธ์ 61.... มีอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเข้าร่วมประชุมจำนวน..5...คน คิดเป็นร้อยละ.. 100....</p> <p>5. ประชุมเพื่อทบทวนการดำเนินงานหลักสูตร เมื่อวันที่...8..มิถุนายน.2561... มีอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเข้าร่วมประชุมจำนวน...5... คน คิดเป็นร้อยละ. 100..</p> <p>➔สรุปว่า <input checked="" type="checkbox"/> ผ่าน <input type="checkbox"/> ไม่ผ่าน</p> |
| <p>ข้อ 2 มีรายละเอียดของหลักสูตร ตามแบบ มคอ.2 ที่สอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ ระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ หรือ มาตรฐานคุณวุฒิสถาษา/สาขาวิชา (ถ้ามี)</p> | <p>หลักสูตรสาขานิติศาสตร์ ไม่มี มคอ.1 โดยรายละเอียดของหลักสูตร (มคอ.2) กำหนดมาตรฐานผลการเรียนรู้ 5 ด้านอย่างครบถ้วน คือ ด้านคุณธรรมจริยธรรม ด้านความรู้ ด้านทักษะทางปัญญา ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ</p> <p>➔สรุปว่า <input checked="" type="checkbox"/> ผ่าน <input type="checkbox"/> ไม่ผ่าน</p> |
| | <p>หลักสูตรสาขานิติศาสตร์ มี มคอ.1 โดยรายละเอียดของหลักสูตร (มคอ.2) กำหนดมาตรฐานผลการเรียนรู้...ด้านอย่างครบถ้วน คือ ด้านคุณธรรมจริยธรรม ด้านความรู้ ด้านทักษะทางปัญญา ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและ</p> |

| | | |
|---|--|--|
| | <p>ความรับผิดชอบ ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ด้าน.....</p> <p>➔สรุปว่า <input type="checkbox"/> ผ่าน <input type="checkbox"/> ไม่ผ่าน</p> | |
| <p>ข้อ 3 มีรายละเอียดของรายวิชา และรายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ.3 และ มคอ.4 อย่างน้อยก่อนการเปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษาให้ครบทุกรายวิชา</p> | <p>ทุกรายวิชาที่เปิดสอนในปีการศึกษา 2560 มีรายละเอียดของรายวิชา และรายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม ก่อนเปิดสอน ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - ภาคการศึกษา 1/2560 เปิดสอน..26... รายวิชา - ภาคการศึกษา 2/2560 เปิดสอน..29... รายวิชา <p>➔สรุปว่า <input checked="" type="checkbox"/> ผ่าน <input type="checkbox"/> ไม่ผ่าน</p> | |
| <p>ข้อ 4 จัดทำรายงานผลการดำเนินงานของรายวิชา และรายงานผลการดำเนินงานของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ.5 และ มคอ.6 ภายใน 30 วัน หลังสิ้นสุดภาคการศึกษาที่เปิดสอนให้ครบทุกรายวิชา</p> | <p>ทุกรายวิชาที่เปิดสอนในปีการศึกษา 2560 มีการจัดทำรายงานผลการดำเนินงานของรายวิชา และรายงานผลการดำเนินงานของประสบการณ์ภาคสนาม ภายใน 30 วันหลังสิ้นสุดแต่ละภาคการศึกษา ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - ภาคการศึกษา 1/2560 เปิดสอน...26... รายวิชา - ภาคการศึกษา 2/2560 เปิดสอน...29... รายวิชา <p>➔สรุปว่า <input checked="" type="checkbox"/> ผ่าน <input type="checkbox"/> ไม่ผ่าน</p> | |
| <p>ข้อ 5 จัดทำรายงานผลการดำเนินงานของหลักสูตร ตามแบบ มคอ.7 ภายใน 60 วัน หลังสิ้นสุดปีการศึกษา</p> | <p>วันสุดท้ายของการเรียนการสอน ภาคการศึกษา 2/2560 คือวันที่.....</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ประธานหลักสูตรรายงาน มคอ.7 วันที่....12..ก.ค..2561..... 2. หัวหน้าภาควิชา(ถ้ามี)เห็นชอบ มคอ.7 วันที่....12..ก.ค..2561..... 3. คณบดีเห็นชอบ มคอ.7 วันที่....12..ก.ค..2561..... <p>➔สรุปว่า <input checked="" type="checkbox"/> ผ่าน <input type="checkbox"/> ไม่ผ่าน</p> | |
| <p>ข้อ 6 มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนิสิตตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ ที่กำหนดใน มคอ.3 และ มคอ.4 (ถ้ามี) อย่างน้อยร้อยละ 25 ของรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละปีการศึกษา</p> | <ul style="list-style-type: none"> - ภาคการศึกษา 1/2560 เปิดสอน..26...รายวิชาและมีรายวิชาที่ได้รับการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ จำนวน...7...รายวิชา - ภาคการศึกษา 2/2560 เปิดสอน..29...รายวิชาและมีรายวิชาที่มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ จำนวน....7....รายวิชา - รายวิชาที่ได้รับการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ คิดเป็นร้อยละ...100..ของรายวิชาทั้งหมด (เนื่องจากมีการทวนสอบครบทุกรายวิชาของหลักสูตรนี้) <p>➔สรุปว่า <input checked="" type="checkbox"/> ผ่าน <input type="checkbox"/> ไม่ผ่าน</p> | |
| <p>ข้อ 7 มีการพัฒนา/ปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน กลยุทธ์การสอน หรือการประเมินผลการเรียนรู้ จากผลการประเมินการดำเนินงานที่รายงานใน มคอ.7 ปีที่แล้ว</p> | <p>ข้อเสนอแนะการปรับปรุงใน มคอ.7 ปีการศึกษา 2560</p> | <p>การดำเนินงานปรับปรุง</p> |
| | <p>องค์ประกอบที่ 3 นักศึกษาหลักสูตรควรเร่งศึกษาวิเคราะห์กระแสดความต้องการของสังคม คู่เทียบและคู่แข่งชั้นเพื่อพัฒนาระบบการบริหารจัดการที่มีคุณภาพและประสิทธิภาพสูงสุดเพียงพอที่จะขับเคลื่อนและเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันอย่างน้อยในระดับประเทศตลอดจนได้รับการเผยแพร่หลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคณะวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (TQR)</p> | <p>หลักสูตรมีการกำหนดผลลัพธ์ค่าเป้าหมายและกระบวนการทำงาน ที่นำไปสู่ผลลัพธ์ค่าเป้าหมายในแต่ละตัวบ่งชี้ที่สร้างกระบวนการทำงานที่เป็นรูปธรรม ครอบคลุม และพัฒนาไปสู่แนวปฏิบัติที่ดี เพื่อได้รับการขึ้นทะเบียนหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคณะวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (TQR)</p> |
| | <p>องค์ประกอบที่ 4 อาจารย์หลักสูตรควรเร่งศึกษาวิเคราะห์กระแสดความต้องการของสังคม คู่เทียบและคู่แข่งชั้นเพื่อพัฒนาระบบการบริหารจัดการที่มีคุณภาพและประสิทธิภาพสูงเพียงพอที่จะขับเคลื่อนและเพิ่มขีด</p> | <p>หลักสูตรมีการกำหนดผลลัพธ์ค่าเป้าหมายและกระบวนการทำงาน ที่นำไปสู่ผลลัพธ์ค่าเป้าหมายในแต่ละตัวบ่งชี้ที่สร้างกระบวนการทำงานที่เป็นรูปธรรม ครอบคลุม และ</p> |

| | <p>ความสามารถในการแข่งขันอย่างน้อยในระดับประเทศตลอดจนได้รับเผยแพร่หลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (TQR)</p> | <p>พัฒนาไปสู่แนวปฏิบัติที่ดี เพื่อได้รับการขึ้นทะเบียนหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (TQR)</p> | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|--|--|-----|--------------------------|----------------------------|---|--------------------|--|---|-------------------|--|---|-----------------------------|---|---|-----------------------------|---|---|--------------------------|---|
| | <p>➔สรุปว่า <input checked="" type="checkbox"/> ผ่าน <input type="checkbox"/> ไม่ผ่าน</p> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <p>ข้อ 8 อาจารย์ (ใหม่) ผู้รับผิดชอบหลักสูตร(ถ้ามี) ได้รับการปฐมนิเทศหรือคำแนะนำด้านการจัดการเรียนการสอน</p> | <p>ไม่มีอาจารย์ใหม่จึงผ่านข้อนี้</p> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | <p>ในปีการศึกษา 2560 มีอาจารย์ใหม่ผู้รับผิดชอบหลักสูตร จำนวน..4..คน และได้รับการปฐมนิเทศหรือคำแนะนำด้านการจัดการเรียนการสอน จำนวน..4..คน</p> <p>➔สรุปว่า <input checked="" type="checkbox"/> ผ่าน <input type="checkbox"/> ไม่ผ่าน</p> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <p>ข้อ 9 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรทุกคนได้รับการพัฒนาทางวิชาการ และ/หรือวิชาชีพ อย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง</p> | <p>อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรจำนวน..5..คน และได้รับการพัฒนาทางวิชาการ และ/หรือวิชาชีพ จำนวน..5...คน</p> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | <table border="1"> <thead> <tr> <th data-bbox="678 699 748 741">ที่</th> <th data-bbox="748 699 1068 741">ชื่ออาจารย์ประจำหลักสูตร</th> <th data-bbox="1068 699 1432 741">หลักสูตรที่ได้รับการพัฒนาฯ</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="678 741 748 1150">1</td> <td data-bbox="748 741 1068 1150">ผศ.อมรเทพ เมืองแสน</td> <td data-bbox="1068 741 1432 1150"> <ul style="list-style-type: none"> - โครงการอบรมผู้บริหารมหาวิทยาลัย ประจำปี 2561 ในหัวข้อด้านการวางแผนและพัฒนามหาวิทยาลัย - โครงการบ่มเพาะนักวิจัยมหาวิทยาลัย มหาสารคาม ปีที่ 2 ครั้งที่ 5 การอบรมเชิงปฏิบัติการ “การจัดทำผลงานเพื่อเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ - โครงการฝึกอบรมเทคนิคการให้การปรึกษานิสิต มหาวิทยาลัยมหาสารคาม - โครงการพัฒนาความรู้ความเข้าใจในเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษา ภายใน(ระดับหลักสูตร) </td> </tr> <tr> <td data-bbox="678 1150 748 1486">2</td> <td data-bbox="748 1150 1068 1486">อ.พงษ์พันธ์ บุปเก</td> <td data-bbox="1068 1150 1432 1486"> <ul style="list-style-type: none"> - โครงการอบรมผู้บริหารมหาวิทยาลัย ประจำปี 2561 ในหัวข้อด้านการวางแผนและพัฒนามหาวิทยาลัย - โครงการบ่มเพาะนักวิจัยมหาวิทยาลัย มหาสารคาม ปีที่ 2 ครั้งที่ 5 การอบรมเชิงปฏิบัติการ “การจัดทำผลงานเพื่อเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ - โครงการพัฒนาความรู้ความเข้าใจในเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษา ภายใน (ระดับหลักสูตร) </td> </tr> <tr> <td data-bbox="678 1486 748 1759">3</td> <td data-bbox="748 1486 1068 1759">ผศ.ศักดิ์ชาย สุนทรธนาภิรมย์</td> <td data-bbox="1068 1486 1432 1759"> <ul style="list-style-type: none"> - โครงการอบรมผู้บริหารมหาวิทยาลัย ประจำปี 2561 ในหัวข้อด้านการวางแผนและพัฒนาวิทยาลัย - โครงการฝึกอบรมเทคนิคการให้การปรึกษานิสิต มหาวิทยาลัยมหาสารคาม - โครงการพัฒนาความรู้ความเข้าใจในเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษา ภายใน(ระดับหลักสูตร) </td> </tr> <tr> <td data-bbox="678 1759 748 1969">4</td> <td data-bbox="748 1759 1068 1969">อาจารย์ ดร.ดิณณ์ ชัยสายัณห์</td> <td data-bbox="1068 1759 1432 1969"> <ul style="list-style-type: none"> - โครงการสัมมนา “การวัดผลประเมินผลและการออกข้อสอบเพื่อพัฒนาทักษะในศตวรรษที่ 21” - โครงการพัฒนาความรู้ความเข้าใจในเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษา ภายใน(ระดับหลักสูตร) </td> </tr> <tr> <td data-bbox="678 1969 748 2001">5</td> <td data-bbox="748 1969 1068 2001">อาจารย์ดาริกา โพธิ์รุกข์</td> <td data-bbox="1068 1969 1432 2001"> <ul style="list-style-type: none"> - โครงการสัมมนา “การวัดผล </td> </tr> </tbody> </table> | | ที่ | ชื่ออาจารย์ประจำหลักสูตร | หลักสูตรที่ได้รับการพัฒนาฯ | 1 | ผศ.อมรเทพ เมืองแสน | <ul style="list-style-type: none"> - โครงการอบรมผู้บริหารมหาวิทยาลัย ประจำปี 2561 ในหัวข้อด้านการวางแผนและพัฒนามหาวิทยาลัย - โครงการบ่มเพาะนักวิจัยมหาวิทยาลัย มหาสารคาม ปีที่ 2 ครั้งที่ 5 การอบรมเชิงปฏิบัติการ “การจัดทำผลงานเพื่อเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ - โครงการฝึกอบรมเทคนิคการให้การปรึกษานิสิต มหาวิทยาลัยมหาสารคาม - โครงการพัฒนาความรู้ความเข้าใจในเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษา ภายใน(ระดับหลักสูตร) | 2 | อ.พงษ์พันธ์ บุปเก | <ul style="list-style-type: none"> - โครงการอบรมผู้บริหารมหาวิทยาลัย ประจำปี 2561 ในหัวข้อด้านการวางแผนและพัฒนามหาวิทยาลัย - โครงการบ่มเพาะนักวิจัยมหาวิทยาลัย มหาสารคาม ปีที่ 2 ครั้งที่ 5 การอบรมเชิงปฏิบัติการ “การจัดทำผลงานเพื่อเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ - โครงการพัฒนาความรู้ความเข้าใจในเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษา ภายใน (ระดับหลักสูตร) | 3 | ผศ.ศักดิ์ชาย สุนทรธนาภิรมย์ | <ul style="list-style-type: none"> - โครงการอบรมผู้บริหารมหาวิทยาลัย ประจำปี 2561 ในหัวข้อด้านการวางแผนและพัฒนาวิทยาลัย - โครงการฝึกอบรมเทคนิคการให้การปรึกษานิสิต มหาวิทยาลัยมหาสารคาม - โครงการพัฒนาความรู้ความเข้าใจในเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษา ภายใน(ระดับหลักสูตร) | 4 | อาจารย์ ดร.ดิณณ์ ชัยสายัณห์ | <ul style="list-style-type: none"> - โครงการสัมมนา “การวัดผลประเมินผลและการออกข้อสอบเพื่อพัฒนาทักษะในศตวรรษที่ 21” - โครงการพัฒนาความรู้ความเข้าใจในเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษา ภายใน(ระดับหลักสูตร) | 5 | อาจารย์ดาริกา โพธิ์รุกข์ | <ul style="list-style-type: none"> - โครงการสัมมนา “การวัดผล |
| ที่ | ชื่ออาจารย์ประจำหลักสูตร | หลักสูตรที่ได้รับการพัฒนาฯ | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | ผศ.อมรเทพ เมืองแสน | <ul style="list-style-type: none"> - โครงการอบรมผู้บริหารมหาวิทยาลัย ประจำปี 2561 ในหัวข้อด้านการวางแผนและพัฒนามหาวิทยาลัย - โครงการบ่มเพาะนักวิจัยมหาวิทยาลัย มหาสารคาม ปีที่ 2 ครั้งที่ 5 การอบรมเชิงปฏิบัติการ “การจัดทำผลงานเพื่อเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ - โครงการฝึกอบรมเทคนิคการให้การปรึกษานิสิต มหาวิทยาลัยมหาสารคาม - โครงการพัฒนาความรู้ความเข้าใจในเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษา ภายใน(ระดับหลักสูตร) | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | อ.พงษ์พันธ์ บุปเก | <ul style="list-style-type: none"> - โครงการอบรมผู้บริหารมหาวิทยาลัย ประจำปี 2561 ในหัวข้อด้านการวางแผนและพัฒนามหาวิทยาลัย - โครงการบ่มเพาะนักวิจัยมหาวิทยาลัย มหาสารคาม ปีที่ 2 ครั้งที่ 5 การอบรมเชิงปฏิบัติการ “การจัดทำผลงานเพื่อเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ - โครงการพัฒนาความรู้ความเข้าใจในเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษา ภายใน (ระดับหลักสูตร) | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | ผศ.ศักดิ์ชาย สุนทรธนาภิรมย์ | <ul style="list-style-type: none"> - โครงการอบรมผู้บริหารมหาวิทยาลัย ประจำปี 2561 ในหัวข้อด้านการวางแผนและพัฒนาวิทยาลัย - โครงการฝึกอบรมเทคนิคการให้การปรึกษานิสิต มหาวิทยาลัยมหาสารคาม - โครงการพัฒนาความรู้ความเข้าใจในเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษา ภายใน(ระดับหลักสูตร) | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4 | อาจารย์ ดร.ดิณณ์ ชัยสายัณห์ | <ul style="list-style-type: none"> - โครงการสัมมนา “การวัดผลประเมินผลและการออกข้อสอบเพื่อพัฒนาทักษะในศตวรรษที่ 21” - โครงการพัฒนาความรู้ความเข้าใจในเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษา ภายใน(ระดับหลักสูตร) | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5 | อาจารย์ดาริกา โพธิ์รุกข์ | <ul style="list-style-type: none"> - โครงการสัมมนา “การวัดผล | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| | <p>ประเมินผลและการออกข้อสอบเพื่อพัฒนาทักษะในศตวรรษที่ 21”</p> <ul style="list-style-type: none"> - เข้าร่วม อบรมสัมมนาการประชุมวิชาการสถาบันพระปกเกล้า ครั้งที่ 19 ประจำปี 2560 - โครงการพัฒนาความรู้ความเข้าใจในเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษา ภายใน(ระดับหลักสูตร) <p>➔สรุปว่า <input checked="" type="checkbox"/> ผ่าน <input type="checkbox"/> ไม่ผ่าน</p> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|--|---|-------------------------|---------------------------|---|---|--|---|------------------------|--|---|---|---|---|-----------------------|--|---|---|--|---|---------------------|--|
| <p>ข้อ 10 จำนวนบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน (ถ้ามี) ได้รับการพัฒนาวิชาการ และ/หรือวิชาชีพ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ต่อปี</p> | <p>มีบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน จำนวน.....14.....คน และ ได้รับการพัฒนาวิชาการ และ/หรือวิชาชีพ จำนวน.....14.....คน คิดเป็นร้อยละ.....100.....</p> <table border="1" data-bbox="690 646 1380 1848"> <thead> <tr> <th>ที่</th> <th>ชื่อบุคลากรสายสนับสนุนฯ</th> <th>หลักสูตรที่ได้รับการพัฒนา</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>1. นายอนุภาพ งามสูงเนิน 2. นางสาวรจนา จันทร์เปล่ง 3. นายอนุรักษ์ ยศสมบุญกลาง 4. นางวงศ์ผกา นรินยา 5. นางสาวจุฑารัตน์ มาลัยพวง 6. นางเรียมจิตร ภัคศิรี 7. นางสาวพิชามณูชัช พลแก้ว 8. นางสาวชลลัดดา คำธานี 9. นางอาทิตยา โคตุโร 10. นายเปี่ยมศักดิ์ ภัคศิรี 11. นางสาววิชุดา ทองจันทร์ 12. ว่าที่ร้อยตรีประสาน ศาลางาม 13. ว่าที่ร้อยตรีธีรภูมิ การินทร์ 14. นางภัทราภรณ์ ไชยบุตตี</td> <td>โครงการอบรมการจัดทำแผนงาน และเขียนแบบเสนอโครงการ 28 พ.ค.61 ณ สโมสรบุคลากร มหาวิทยาลัยมหาสารคาม</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>1.นายอนุภาพ งามสูงเนิน</td> <td>การบริหารอัตรากำลังและอัตรာวิเคราะห์ค่างานเพื่อกำหนดระดับ สูงขึ้น วันที่ 22 - 24 มีนาคม 2561</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>1.นางวงศ์ผกา นรินยา 2.นางสาวจุฑารัตน์ มาลัยพวง 3.นายอนุรักษ์ ยศสมบุญกลาง 4.นางเรียมจิตร ภัคศิรี 5.นางสาวพิชามณูชัช พลแก้ว 6.นางสาวรจนา จันทร์เปล่ง 7.นางสาวชลลัดดา คำธานี</td> <td>การจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน Work Manual) เพื่อพัฒนาความก้าวหน้าในสายงานในสายอาชีพของบุคลากรและเพิ่มประสิทธิภาพกระบวนการทำงานวันที่ 6) ระหว่างวันที่ 22-24 มีนาคม 2561</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>1.นายธีรภูมิ การินทร์</td> <td>การสร้างแบบสอบถามและข้อสอบออนไลน์โดยใช้ Google Apps วันที่ 10 พฤษภาคม 2561</td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>1.นายอนุภาพ งามสูงเนิน 2.นางสาวรจนา จันทร์เปล่ง 3.นายอนุรักษ์ ยศสมบุญกลาง</td> <td>โครงการแลกเปลี่ยนแนวทางการจัดซื้อจัดจ้างเพื่อการวิจัยและพัฒนาการให้บริการวิชาการของสถาบันอุดมศึกษา วันที่ 15 มิถุนายน 2561</td> </tr> <tr> <td>6</td> <td>1.นางวงศ์ผกา นรินยา</td> <td>โครงการสัมมนาทบทวนการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับคณะฯ วันที่ 11-13 มิถุนายน 2561</td> </tr> </tbody> </table> <p>➔สรุปว่า <input checked="" type="checkbox"/> ผ่าน <input type="checkbox"/> ไม่ผ่าน</p> | ที่ | ชื่อบุคลากรสายสนับสนุนฯ | หลักสูตรที่ได้รับการพัฒนา | 1 | 1. นายอนุภาพ งามสูงเนิน 2. นางสาวรจนา จันทร์เปล่ง 3. นายอนุรักษ์ ยศสมบุญกลาง 4. นางวงศ์ผกา นรินยา 5. นางสาวจุฑารัตน์ มาลัยพวง 6. นางเรียมจิตร ภัคศิรี 7. นางสาวพิชามณูชัช พลแก้ว 8. นางสาวชลลัดดา คำธานี 9. นางอาทิตยา โคตุโร 10. นายเปี่ยมศักดิ์ ภัคศิรี 11. นางสาววิชุดา ทองจันทร์ 12. ว่าที่ร้อยตรีประสาน ศาลางาม 13. ว่าที่ร้อยตรีธีรภูมิ การินทร์ 14. นางภัทราภรณ์ ไชยบุตตี | โครงการอบรมการจัดทำแผนงาน และเขียนแบบเสนอโครงการ 28 พ.ค.61 ณ สโมสรบุคลากร มหาวิทยาลัยมหาสารคาม | 2 | 1.นายอนุภาพ งามสูงเนิน | การบริหารอัตรากำลังและอัตรာวิเคราะห์ค่างานเพื่อกำหนดระดับ สูงขึ้น วันที่ 22 - 24 มีนาคม 2561 | 3 | 1.นางวงศ์ผกา นรินยา 2.นางสาวจุฑารัตน์ มาลัยพวง 3.นายอนุรักษ์ ยศสมบุญกลาง 4.นางเรียมจิตร ภัคศิรี 5.นางสาวพิชามณูชัช พลแก้ว 6.นางสาวรจนา จันทร์เปล่ง 7.นางสาวชลลัดดา คำธานี | การจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน Work Manual) เพื่อพัฒนาความก้าวหน้าในสายงานในสายอาชีพของบุคลากรและเพิ่มประสิทธิภาพกระบวนการทำงานวันที่ 6) ระหว่างวันที่ 22-24 มีนาคม 2561 | 4 | 1.นายธีรภูมิ การินทร์ | การสร้างแบบสอบถามและข้อสอบออนไลน์โดยใช้ Google Apps วันที่ 10 พฤษภาคม 2561 | 5 | 1.นายอนุภาพ งามสูงเนิน 2.นางสาวรจนา จันทร์เปล่ง 3.นายอนุรักษ์ ยศสมบุญกลาง | โครงการแลกเปลี่ยนแนวทางการจัดซื้อจัดจ้างเพื่อการวิจัยและพัฒนาการให้บริการวิชาการของสถาบันอุดมศึกษา วันที่ 15 มิถุนายน 2561 | 6 | 1.นางวงศ์ผกา นรินยา | โครงการสัมมนาทบทวนการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับคณะฯ วันที่ 11-13 มิถุนายน 2561 |
| ที่ | ชื่อบุคลากรสายสนับสนุนฯ | หลักสูตรที่ได้รับการพัฒนา | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | 1. นายอนุภาพ งามสูงเนิน 2. นางสาวรจนา จันทร์เปล่ง 3. นายอนุรักษ์ ยศสมบุญกลาง 4. นางวงศ์ผกา นรินยา 5. นางสาวจุฑารัตน์ มาลัยพวง 6. นางเรียมจิตร ภัคศิรี 7. นางสาวพิชามณูชัช พลแก้ว 8. นางสาวชลลัดดา คำธานี 9. นางอาทิตยา โคตุโร 10. นายเปี่ยมศักดิ์ ภัคศิรี 11. นางสาววิชุดา ทองจันทร์ 12. ว่าที่ร้อยตรีประสาน ศาลางาม 13. ว่าที่ร้อยตรีธีรภูมิ การินทร์ 14. นางภัทราภรณ์ ไชยบุตตี | โครงการอบรมการจัดทำแผนงาน และเขียนแบบเสนอโครงการ 28 พ.ค.61 ณ สโมสรบุคลากร มหาวิทยาลัยมหาสารคาม | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | 1.นายอนุภาพ งามสูงเนิน | การบริหารอัตรากำลังและอัตรာวิเคราะห์ค่างานเพื่อกำหนดระดับ สูงขึ้น วันที่ 22 - 24 มีนาคม 2561 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | 1.นางวงศ์ผกา นรินยา 2.นางสาวจุฑารัตน์ มาลัยพวง 3.นายอนุรักษ์ ยศสมบุญกลาง 4.นางเรียมจิตร ภัคศิรี 5.นางสาวพิชามณูชัช พลแก้ว 6.นางสาวรจนา จันทร์เปล่ง 7.นางสาวชลลัดดา คำธานี | การจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน Work Manual) เพื่อพัฒนาความก้าวหน้าในสายงานในสายอาชีพของบุคลากรและเพิ่มประสิทธิภาพกระบวนการทำงานวันที่ 6) ระหว่างวันที่ 22-24 มีนาคม 2561 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4 | 1.นายธีรภูมิ การินทร์ | การสร้างแบบสอบถามและข้อสอบออนไลน์โดยใช้ Google Apps วันที่ 10 พฤษภาคม 2561 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5 | 1.นายอนุภาพ งามสูงเนิน 2.นางสาวรจนา จันทร์เปล่ง 3.นายอนุรักษ์ ยศสมบุญกลาง | โครงการแลกเปลี่ยนแนวทางการจัดซื้อจัดจ้างเพื่อการวิจัยและพัฒนาการให้บริการวิชาการของสถาบันอุดมศึกษา วันที่ 15 มิถุนายน 2561 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 6 | 1.นางวงศ์ผกา นรินยา | โครงการสัมมนาทบทวนการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับคณะฯ วันที่ 11-13 มิถุนายน 2561 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <p>ข้อ 11 ระดับความพึงพอใจของนิสิตปีสุดท้าย/บัณฑิตใหม่ที่มีต่อคุณภาพหลักสูตร เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.5 จากคะแนนเต็ม 5.0</p> | <p>1. นิสิตปีสุดท้ายมีความพึงพอใจต่อคุณภาพหลักสูตร ค่าเฉลี่ย...4.14.....</p> <p>2. บัณฑิตใหม่มีความพึงพอใจต่อคุณภาพหลักสูตร ค่าเฉลี่ย...4.25.....</p> <p>➔สรุปว่า <input checked="" type="checkbox"/> ผ่าน <input type="checkbox"/> ไม่ผ่าน</p> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| | |
|---|---|
| ข้อ 12 ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่มี ต่อบัณฑิตใหม่ เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.5 จาก คะแนนเต็ม 5.0 | ผู้ใช้บัณฑิตมีความพึงพอใจต่อบัณฑิตใหม่ ค่าเฉลี่ย...4.48... →สรุปว่า <input checked="" type="checkbox"/> ผ่าน <input type="checkbox"/> ไม่ผ่าน |
| ข้อ 13 | |
| สรุปผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ TQF ปีการศึกษา 2560 | <ol style="list-style-type: none"> 1. ตัวบ่งชี้ TQF ปีการศึกษา 2560 จำนวน..12..ตัวบ่งชี้ 2. มีผลการดำเนินงานผ่านตามเกณฑ์ จำนวน..12..ตัวบ่งชี้ 3. คิดเป็นร้อยละ.....100.....ที่ผ่านตามเกณฑ์ 4. คิดเป็น...5...คะแนน |

หมวดที่ 5 การบริหารหลักสูตร

5.1 การบริหารหลักสูตร

| ประเด็น | ข้อมูลรายละเอียด |
|--|---|
| ปัญหาในการบริหารหลักสูตร | เนื่องจากอาจารย์แต่ละท่านต้องรับผิดชอบทั้งงานสอนและต้องทำงานวิจัย ตลอดจนถึงต้องเร่งทำตำแหน่งทางวิชาการเพื่อความเจริญก้าวหน้าในด้านหน้าที่การงาน ซึ่งปัญหาดังกล่าว ได้ส่งผลโดยตรงต่อความเสียสละในการทำงานให้กับหลักสูตร และเป็นปัญหาหลักที่ทำให้การบริหารหลักสูตรเป็นไปด้วยความยากลำบาก และเกิดความไม่คล่องตัวในหลายๆ เรื่อง ไม่ว่าจะเป็นการให้ความร่วมมือ อีกทั้งการติดตามข้อมูลการปฏิบัติงานต่าง ๆ |
| ผลกระทบของปัญหาต่อสัมฤทธิ์ผลตามวัตถุประสงค์ของหลักสูตร | จากปัญหาในเรื่องของการบริหารหลักสูตรดังกล่าวข้างต้น ส่งผลกระทบต่อการบริหารจัดการหลักสูตร และทำให้ผลสัมฤทธิ์ไม่เป็นไปตามที่ตั้งไว้ |
| แนวทางการป้องกันและแก้ไขปัญหในอนาคต | ควรส่งเสริมให้อาจารย์ในหลักสูตรเข้ามาร่วมกันรับรู้ปัญหาต่างๆ ของหลักสูตร หรือควรเพิ่มบุคลากรหรือผู้ที่ต้องเข้ามารับผิดชอบต่อภาระงานดังกล่าวนี้เป็นการเฉพาะ โดยอาจารย์ที่เข้ามารับผิดชอบไม่ควรมีภาระทางด้านการสอนและการวิจัย |

5.2 รายงานผลการดำเนินงาน สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้-ตัวบ่งชี้ 6.1-

| ผลการดำเนินงาน |
|---|
| <p>● ระบบการดำเนินงานของภาควิชา/คณะ/สถาบันโดยมีส่วนร่วมของอาจารย์ประจำหลักสูตรเพื่อให้มีสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ที่เพียงพอและเหมาะสมต่อการจัดการเรียนการสอน</p> <p>(1) มีระบบและกลไกสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้</p> <p>หลักสูตรฯ ได้มีการจัดทำระบบและกลไกสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้รับบริการและผู้ปฏิบัติรับทราบระบบการดำเนินงานจัดสรรสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในการดำเนินการด้านการจัดสรรสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ได้อย่างเพียงพอและเหมาะสมแก่ผู้รับบริการและเพื่อให้เกิดแนวปฏิบัติที่ดีในกระบวนการ การบริหารจัดการสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ ในการดำเนินการบริหารหลักสูตร สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ เป็นปัจจัยที่สำคัญประการหนึ่ง ที่เป็นส่วนสนับสนุนและส่งเสริมให้นักศึกษาสามารถเรียนรู้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ ประกอบไปด้วย ห้องเรียน อุปกรณ์การเรียนการสอน ห้องสมุด Wi-Fi ตลอดจนการให้บริการสาธารณูปโภคต่าง ๆ เป็นต้น</p> <p>ระบบและกลไกของการจัดการสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ จึงเป็นเครื่องมือที่จะช่วยให้การดำเนินการด้านการจัดสรรสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ส่งเสริมให้การจัดการเรียนการสอนเกิดประสิทธิผลแก่นักศึกษา ตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่กำหนดตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ ระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ และนำผลการติดตามการประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาและอาจารย์ต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้มาปรับปรุง เพื่อพัฒนากระบวนการให้มีประสิทธิภาพและสนองความต้องการของผู้ใช้บริการจนเกิดแนวปฏิบัติที่ดีต่อไป</p> <p>โดยในภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2560 สาขาวิชานิติศาสตร์ ได้นำผลจากการดำเนินงานในภาคการศึกษาที่ 2 ปีการศึกษา 2559 มาใช้ จึงได้กำหนดกระบวนการดำเนินการ โดยรายละเอียดกระบวนการของระบบและกลไกสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ สามารถอธิบายได้ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. สำรวจความต้องการสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ จากอาจารย์ผู้สอนและนักศึกษา ในด้านความพร้อมของ |

ผลการดำเนินงาน

โครงสร้างพื้นฐาน และความพร้อมของสิ่งอำนวยความสะดวกหรือทรัพยากรที่เอื้อต่อการเรียนรู้ ในภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2560

2. นำผลการสำรวจ และผลการประเมินความพึงพอใจในสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ ในภาคการศึกษาที่ผ่านมา (ภาคการศึกษาที่ 2 ปีการศึกษา 2559) เข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร โดยร่วมพิจารณา เพื่อเตรียมนำเสนอสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ต่อคณะ

3. เสนอคณะฯ เพื่อพิจารณาจัดซื้อ ปรับปรุง สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

4. คณะกรรมการบริหารหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร ร่วมประชุมพิจารณาผลการดำเนินงานของคณะฯ ที่หลักสูตรได้ยื่นเสนอคณะฯ

5. ประเมินความพึงพอใจในสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ โดยทำการประเมินในหัวข้อ ปริมาณที่เพียงพอต่อการใช้งาน คุณภาพพร้อมใช้งาน ความทันสมัย คุณภาพการของสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ จากนิสิต และอาจารย์ ในภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2560

ผลการดำเนินงาน

1. อาจารย์ประจำหลักสูตรฯ ทำการสำรวจ/จัดทำความต้องการสิ่งสนับสนุนการเรียนการสอน และนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ เพื่อจัดสรรสิ่งสนับสนุนการเรียนการสอน โดยนำผลการประเมินสิ่งสนับสนุนการเรียนการสอน จากนักศึกษา อาจารย์และบุคลากร มาใช้เป็นข้อมูลร่วมในการพิจารณาและเสนอไปยังมหาวิทยาลัยเพื่อรอการอนุมัติจัดสรรในแต่ละปี ทั้งแหล่งงบประมาณแผ่นดินและเงินรายได้

2. ดำเนินการเตรียมความพร้อมของสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ ซึ่งประกอบไปด้วย ห้องเรียน, ห้องสมุด และอุปกรณ์สื่อดิจิทัล/การให้บริการเทคโนโลยีสารสนเทศ/ระบบสารสนเทศ/อาคารสถานที่ ฯลฯ ซึ่งมีการบริหารจัดการด้านการจัดสรรสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้เหล่านี้ ดังนี้

ห้องเรียน มีกระบวนการดำเนินการ โดยมีรายละเอียดดังนี้

งานวิชาการ ดำเนินการสำรวจรายวิชาที่หลักสูตรฯ เปิดสอน จำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนในรายวิชานั้น ๆ และจำนวนห้องเรียนภายในคณะฯ เพื่อจัดสรรห้องเรียนให้มีความเหมาะสมกับจำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนและรายวิชาที่เปิดสอน

บรรณารักษ์สำรวจสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ แยกเป็น 2 ประเภท คือ หนังสือ ตำรา สื่อสิ่งพิมพ์ต่าง ๆ และการบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ ซึ่งมีกระบวนการดำเนินการ โดยมีรายละเอียดดังนี้

- หนังสือ ตำรา สื่อสิ่งพิมพ์ต่าง ๆ

1). ผู้รับผิดชอบ คือ บรรณารักษ์ ทำการสำรวจหนังสือที่จะใช้สอนในปีการศึกษานั้น ๆ แจ้งความประสงค์ในการจัดหาไปยัง กลุ่มงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อดำเนินการจัดหาหนังสือ ตำรา วารสาร สื่อสิ่งพิมพ์ รวมถึงวัสดุ/อุปกรณ์ต่าง ๆ ให้เพียงพอต่อการใช้งานในการสนับสนุนการเรียนการสอน โดยการจัดซื้อและจากการได้รับความอนุเคราะห์จากแหล่งอื่น ๆ

2). ในกรณีที่สื่อสิ่งพิมพ์ หรือวัสดุ/อุปกรณ์ ไม่เพียงพอผู้รับผิดชอบแจ้งความจำนงเพื่อขอซื้อสื่อสิ่งพิมพ์ ไปยังฝ่ายพัสดุ

3). การเงินและพัสดุขออนุมัติจัดซื้อ จัดหาหนังสือ ตำรา วารสาร สื่อสิ่งพิมพ์ รวมถึงวัสดุ/อุปกรณ์ต่าง ๆ ที่บรรณารักษ์แจ้งความประสงค์ พร้อมทั้งเปรียบเทียบราคากับคู่เทียบ เพื่อนำเสนอคณบดีพิจารณา

4). หลังจากผ่านความเห็นชอบจากคณบดีพิจารณาอนุมัติแล้ว การเงินและพัสดุดำเนินการจัดซื้อสื่อสิ่งพิมพ์ หรือวัสดุ/อุปกรณ์ ตามคำขอซื้อ

5). มีการทำคำสั่งเป็นคณะกรรมการตรวจรับพัสดุโดยให้คณะกรรมการประจำหลักสูตรมีส่วนร่วมในการตรวจรับ หนังสือ,ตำรา,สื่อสิ่งพิมพ์ หรือวัสดุ/อุปกรณ์ ก่อนนำไปให้บริการภายในห้องสมุด

3. หลังจากคณะฯ ได้ดำเนินการจัดสรรสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ตลอดปีการศึกษาแล้ว นักศึกษา คณาจารย์

ผลการดำเนินงาน

ตลอดจนบุคลากรผู้เกี่ยวข้องกับการเรียนการสอน ทำการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บริการสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้อีก

4. คณะกรรมการประจำหลักสูตร ได้นำผลการประเมินความพึงพอใจ รวมทั้งข้อเสนอแนะมาประชุม ประเมินกระบวนการจัดสรรสิ่งสนับสนุนการเรียนการสอนของคณะ เพื่อหาแนวทางในการปรับปรุง และพัฒนา กระบวนการให้มีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น

(2) มีการนำระบบกลไกไปสู่การปฏิบัติ/ดำเนินงาน

ระบบการดำเนินงานของคณะโดยมีส่วนร่วมของอาจารย์ประจำหลักสูตรเพื่อให้มีสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้อีก หลักสูตรฯ ได้ดำเนินการจัดสรรสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้อีก ภายใต้การดำเนินงานของคณะกรรมการประจำคณะ โดยมีประธานหลักสูตร อาจารย์ประจำหลักสูตรร่วมเป็นกรรมการ ในการวางแผนการบริหารจัดการสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้อีก ซึ่งในปีการศึกษา 2560 ได้มีการประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ เพื่อวางแผนการจัดสรรสิ่งสนับสนุนการเรียนการสอน โดยนำผลการประเมินสิ่งสนับสนุนการเรียนการสอน จากนักศึกษา และจากการสำรวจความต้องการ วัสดุ/อุปกรณ์ ของอาจารย์และบุคลากร มาใช้ในการพิจารณา โดยสิ่งสนับสนุนการเรียนการสอนของคณะฯ ประกอบด้วย ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ ห้องสมุดประจำคณะฯ รวมถึงอุปกรณ์ไอที/คอมพิวเตอร์/การให้บริการ เทคโนโลยีสารสนเทศ/ระบบสารสนเทศ/อาคารสถานที่ ฯลฯ

ซึ่งในการบริหารจัดการ ด้านการจัดสรรสิ่งสนับสนุนการเรียนการสอน มีการดำเนินการโดยแยกสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้อีกออกเป็น 3 กลุ่มใหญ่ ๆ ดังนี้

1. ห้องเรียน

งานวิชาการ ร่วมกับคณะกรรมการหลักสูตรจัดสรรห้องเรียนภายในคณะเพื่อรองรับรายวิชาที่หลักสูตรเปิดสอน ในกรณีที่ห้องเรียนของคณะมีจำนวนไม่เพียงพอต่อจำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียน และไม่รองรับรายวิชาที่หลักสูตรเปิดสอน งานบริการการศึกษาและกิจการนักศึกษา ประสานงานไปยังคณะฯ/หน่วยงานอื่น ๆ เพื่อขอความอนุเคราะห์ให้ใช้ห้องเรียนเพื่อการเรียนการสอนในรายวิชาที่หลักสูตรฯ เปิดสอน

2. ห้องสมุดประจำคณะฯ มีการให้บริการหนังสือ ตำรา เอกสารสื่อสิ่งพิมพ์ วารสารวิชาการ รวมถึงการบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยหนังสือ สื่อสิ่งพิมพ์ต่าง ๆ ที่ให้บริการภายในห้องสมุด จะได้จากการได้รับความอนุเคราะห์จากหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภาครัฐและเอกชน ตลอดจนผู้รับผิดชอบห้องสมุดสำรวจความต้องการของผู้ใช้บริการ และดำเนินการจัดซื้อตามขั้นตอน โดยยึดระบบและกลไกการบริหารจัดการสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้อีกของคณะฯ เป็นแนวทางในการปฏิบัติ

โดยในปีการศึกษา 2560 หนังสือ วารสารวิชาการ และสื่อสิ่งพิมพ์ต่าง ๆ ภายในห้องสมุด ยังมีจำนวนที่เพียงพอต่อความต้องการ

3. อุปกรณ์ไอที/คอมพิวเตอร์/การให้บริการเทคโนโลยีสารสนเทศ/ระบบสารสนเทศ/อาคารสถานที่ ฯลฯ

● จำนวนสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้อีกที่เพียงพอและเหมาะสมต่อการจัดการเรียนการสอน

ในปีการศึกษา 2560 คณะฯ ได้จัดสรรสิ่งสนับสนุนการเรียนการสอน เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้นักศึกษาสามารถเรียนรู้อีกได้อย่างมีประสิทธิภาพ ดังนี้

ห้องสมุดประจำคณะฯ ซึ่งให้บริการในด้านการสืบค้นข้อมูลเพื่อใช้ประกอบการเรียนการสอน และการดำเนินการด้านวิจัย ในรูปแบบของเอกสารวิชาการ สื่อสิ่งพิมพ์ วารสารวิจัยต่าง ๆ รวมถึงสื่ออิเล็กทรอนิกส์ผ่านระบบอินเทอร์เน็ตภายในคณะฯ

อุปกรณ์ไอที/คอมพิวเตอร์/การให้บริการเทคโนโลยีสารสนเทศ/ระบบสารสนเทศ/อาคารสถานที่ ฯลฯ มีการจัดสรรเพื่อให้เพียงพอและเหมาะสมต่อการจัดการเรียนการสอน ดังนี้

โดยห้องสมุดสาขาวิชานิติศาสตร์มีหนังสือกฎหมายภาษาไทยจำนวนประมาณ 10,000 เล่ม (ที่สั่งมาใหม่ในปีงบประมาณ 2560 จำนวน 1,330 เล่ม) ภาษาอังกฤษ ประมาณ 100 เล่ม วารสารกฎหมาย 12 รายชื่อ ประมาณ

ผลการดำเนินงาน

360 เล่ม ราชกิจจานุเบกษาตั้งแต่ ปี 2547-2559 และคำพิพากษาศาลฎีกาตั้งแต่ปี พ.ศ. 2485 – ปัจจุบัน

| ลำดับ | รายการและลักษณะเฉพาะ | จำนวนที่มีอยู่ | จำนวนที่ต้องการเพิ่ม ในอนาคต | หมายเหตุ |
|----------------|---------------------------------|----------------|---------------------------------|---------------|
| สถานที่ | | | | |
| 1 | ห้องสมุดคณะนิติศาสตร์ | 1 | 1 | คณะนิติศาสตร์ |
| 2 | ห้องสมุดสโมสรนิสิตคณะนิติศาสตร์ | 1 | 1 | คณะนิติศาสตร์ |
| 3 | ห้องเรียนรวม ขนาดความจุ 100 คน | 4 | 5 | คณะนิติศาสตร์ |
| 3 | ห้องเรียนรวม ขนาดความจุ 120 คน | 4 | 5 | คณะนิติศาสตร์ |
| 4 | ห้องเรียนรวม ขนาดความจุ 200 คน | 7 | 5 | คณะนิติศาสตร์ |
| 5 | ห้องเรียนรวม ขนาดความจุ 344 คน | 8 | 8 | คณะนิติศาสตร์ |
| 6 | ห้องเรียนรวม ขนาดความจุ 410 คน | 2 | 4 | คณะนิติศาสตร์ |
| อุปกรณ์ | | | | |
| 1 | เครื่องคอมพิวเตอร์ | 40 | 100 | คณะนิติศาสตร์ |
| 2 | เครื่องฉายแผ่นทึบ | - | 30 | คณะนิติศาสตร์ |
| 3 | เครื่องพิมพ์ | 8 | 5 | คณะนิติศาสตร์ |
| 4 | เครื่องถ่ายสำเนา | 1 | 3 | คณะนิติศาสตร์ |

| จำนวนรายชื่อหนังสือและเอกสารเฉพาะในสาขาวิชาที่เปิดสอน/และที่เกี่ยวข้อง ห้องสมุดคณะนิติศาสตร์ | | | |
|---|---|-------|-------------------|
| ประเภท/รายการ | ชื่อหนังสือ | จำนวน | หมายเหตุ |
| พจนานุกรม | | 10 | |
| คำพิพากษาศาลฎีกา | ฉบับย่อย ปี 2523 - 2550 | 324 | |
| | ฉบับเย็บเล่ม (ปกแข็ง) ปี 2485 - 2528 | 129 | |
| ประมวลกฎหมาย | ประมวลกฎหมายอาญา | 10 | มีฉบับอ้างอิง |
| | ประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา | 10 | มีฉบับอ้างอิง |
| | ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ | 10 | มีฉบับอ้างอิง |
| | ประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความแพ่ง/ฉบับอ้างอิง | 10 | มีฉบับอ้างอิง |
| พระราชบัญญัติ | | 300 | แยกเป็นชื่อกฎหมาย |
| นิติปรัชญา | | 60 | |
| ประวัติศาสตร์ กฎหมายไทย | | 15 | |
| กฎหมายมหาชน | | 35 | |
| กฎหมายแพ่ง และพาณิชย์ | กฎหมายทรัพย์สิน | 80 | |
| | กฎหมายมรดก | 120 | |
| | กฎหมายครอบครัว | 60 | |
| | กฎหมายตัวเงิน | 130 | |
| | กฎหมายซื้อขาย แลกเปลี่ยน ให้ | 140 | |
| | กฎหมายเช่าทรัพย์สิน เช่าซื้อ | 60 | |
| | กฎหมายหุ้นส่วน บริษัท | 100 | |
| | กฎหมายค้ำประกัน จำนอง จำนำ | 160 | |
| | กฎหมายยืม ฝากทรัพย์สิน | 65 | |
| | กฎหมายประนีประนอมยอมความ | 40 | |
| | กฎหมายนิติกรรม สัญญา | 180 | |
| | กฎหมายตัวแทน นายหน้า | 140 | |
| | กฎหมายละเมิด จัดการงานนอกสั่ง ลากมิควรได้ | 120 | |
| | กฎหมายหนี้ | 145 | |
| กฎหมายประกันภัย | 65 | | |
| จำนวนรายชื่อหนังสือและเอกสารเฉพาะในสาขาวิชาที่เปิดสอน/และที่เกี่ยวข้อง ห้องสมุดคณะนิติศาสตร์ | | | |

| ผลการดำเนินงาน | | | |
|---|-----------------------------------|-------|----------|
| ประเภท/รายการ | ชื่อหนังสือ | จำนวน | หมายเหตุ |
| กฎหมายอาญา | อาญาภาคทั่วไป | 60 | |
| | อาญาภาคความผิด ลหุโทษ | 120 | |
| | อาญาพิสดาร | 200 | |
| | อาญาภาค 1-3 | 40 | |
| กฎหมายวิธีพิจารณาความแพ่ง | | 120 | |
| กฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา | | 280 | |
| กฎหมายพยานหลักฐาน | | 240 | |
| พระธรรมนูญศาลยุติธรรม | | 80 | |
| กฎหมายพิเศษ | กฎหมายผู้บริโภค | 25 | |
| | กฎหมายที่ดิน | 80 | |
| | กฎหมายล้มละลาย ฟิ้นฟูกิจการ | 80 | |
| | กฎหมายปกครอง | 200 | |
| | กฎหมายรัฐธรรมนูญ | 20 | |
| | กฎหมายแรงงาน | 180 | |
| | กฎหมายภาษี | 40 | |
| | กฎหมายทรัพย์สินทางปัญญา | 160 | |
| | กฎหมายระหว่างประเทศ | 310 | |
| | กฎหมายการค้าระหว่างประเทศ | 40 | |
| | กฎหมายพาณิชย์นาวี | 90 | |
| | กฎหมายธุรกิจ | 200 | |
| | กฎหมายยาเสพติด | 60 | |
| | สิทธิมนุษยชน | 40 | |
| | กฎหมายสิ่งแวดล้อม | 140 | |
| | กฎหมายคอมพิวเตอร์ | 65 | |
| | กฎหมายการเงิน/การคลัง | 35 | |
| จำนวนรายชื่อหนังสือและเอกสารเฉพาะในสาขาวิชาที่เปิดสอน/และที่เกี่ยวข้อง ห้องสมุดคณะนิติศาสตร์ | | | |
| ประเภท/รายการ | ชื่อหนังสือ | จำนวน | หมายเหตุ |
| กฎหมายพิเศษ | กฎหมายการแพทย์ | 45 | |
| | กฎหมายพยาบาล | 60 | |
| | กฎหมายอนุญาตตุลาการ | 25 | |
| หนังสือกฎหมายอื่น ๆ | คู่มือสอบ , เกร็ดกฎหมาย , ประเด็น | 300 | |
| รวมค่าบรรยายเนติฯ | พ.ศ. 2542 – ปัจจุบัน | 216 | |
| วารสาร | ดุสิตพาห | 12 | |
| | บทบัณฑิตย | 13 | |
| | วารสารกฎหมาย | 12 | |
| | วารสารกฎหมายปกครอง | 10 | |
| | วารสารกฎหมายสู่ไขธรรมมาธิราช | 6 | |
| | วารสารกฎหมายธุรกิจบัณฑิตย | 6 | |
| | วารสารข่าวกฎหมายใหม่ | 40 | |
| | วารสารกฎหมายนิติศาสตร์ | 15 | |
| | วารสารยุติธรรม | 8 | |
| วารสารวิชาการศาลปกครอง | 14 | | |

| ผลการดำเนินงาน | | | |
|----------------|------------------------|--------|--|
| | วารสารศาสตร์รัฐธรรมนูญ | 10 | |
| | สรรพากรศาสน์ | 38 | |
| | รวม | 16,235 | |

● **กระบวนการปรับปรุงตามผลการประเมินความพึงพอใจของนิสิตและอาจารย์ต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้
การกำหนดแผนดำเนินงาน**

สาขาวิชานิติศาสตร์ ได้มีกระบวนการปรับปรุงตามผลการประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาและอาจารย์ต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ โดยการปรับปรุงตามผลและข้อคิดเห็นที่ได้จากผลการประเมินความพึงพอใจจำนวนสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ที่เพียงพอและเหมาะสมต่อการจัดการเรียนการสอน และผลการประเมินสิ่งสนับสนุนการเรียนการสอนของอาจารย์ ไว้ดังนี้

คณะกรรมการบริหารหลักสูตรฯ ร่วมกันสรุปผลการประเมินและข้อคิดเห็นที่ได้รับจากนิสิตทุกประจำปีการศึกษา พร้อมทั้งสรุปผลสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ที่ควรดำเนินการปรับปรุงหรือแก้ไข โดยจัดทำเป็นแผนที่ควรปรับปรุงแก้ไข

คณะกรรมการหลักสูตรฯ เสนอมติที่ประชุมและแผนการปรับปรุงสิ่งสนับสนุนเรียนรู้ต่อที่ประชุม เพื่อวางแผนจัดสรรงบประมาณในปีการศึกษาถัดไป

ผลการดำเนินงาน

หลังจากที่คณะฯ ได้จัดสรรสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ตลอดปีการศึกษาแล้ว นักศึกษา คณาจารย์ตลอดจนบุคลากรผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรียนการสอน ทำการประเมินความพึงพอใจของสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ โดยในปีการศึกษา 2561 อาจารย์ รวมถึงนิสิตได้ทำการประเมินความพึงพอใจต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ ที่ได้ส่งเสริมและสนับสนุนให้เกิดการเรียนรู้อย่างมีประสิทธิภาพ โดย

อาจารย์มีระดับความพึงพอใจ สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ ในภาพรวมอยู่ในระดับปานกลาง ($\bar{x} = 2.58$) โดยในด้านที่อาจารย์มีระดับของความพึงพอใจน้อยที่สุด คือ ในด้านกายภาพ ($\bar{x} = 2.49$) รองลงมาคือ ด้านสิ่งอำนวยความสะดวกหรือทรัพยากรที่เอื้อต่อการเรียน ($\bar{x} = 2.60$)

ส่วนนิสิตมีระดับความพึงพอใจต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ ในภาพรวมอยู่ในระดับปานกลาง ($\bar{x} = 2.82$) โดยในด้านที่นิสิตมีระดับของความพึงพอใจน้อยที่สุด คือ ในด้านกายภาพ ($\bar{x} = 2.77$) รองลงมาคือ ด้านสิ่งอำนวยความสะดวกหรือทรัพยากรที่เอื้อต่อการเรียน ($\bar{x} = 2.89$)

ข้อเสนอแนะ ส่วนใหญ่อยากให้มติดักคณะเป็นของตัวเอง เร็วๆ ไม่ต้องไปเรียนร่วมกับเด็กคณะอื่น ประสบปัญหาการเรียนที่ซ้ำเกินไป ดึกเกินไป อยากให้มีห้องสมุดที่คณะ มีหนังสือและตำรา มากกว่านี้ และมีโต๊ะ ที่นั่งให้เพียงพอ ต่อการใช้บริการในการอ่านหนังสือ

มีการประเมินกระบวนการ

จากผลการประเมินความพึงพอใจและข้อเสนอแนะของอาจารย์ประจำหลักสูตรฯ และนิสิตสาขาวิชานิติศาสตร์ ที่มีต่อการบริหารหลักสูตร ด้านการบริหารจัดการสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ อาจารย์ประจำหลักสูตรฯ ได้มีการประเมินกระบวนการดำเนินงาน ด้านการบริหารจัดการสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ โดยนำผลการประเมินความพึงพอใจดังกล่าว มาวิเคราะห์ในการประชุมอาจารย์ประจำหลักสูตรฯ ซึ่งอาจารย์ประจำหลักสูตรฯ ได้พิจารณาผลการประเมินความพึงพอใจ แล้วพบว่ามีความคะแนนเฉลี่ยรวมอยู่ที่ ($\bar{x} = 2.7$) จากการประเมินของอาจารย์ประจำหลักสูตรฯ ($\bar{x} = 2.58$) และนิสิตของหลักสูตร ($\bar{x} = 2.82$) ตามลำดับ ซึ่งอยู่ในระดับปานกลาง โดยที่ประชุมคณะกรรมการหลักสูตรฯ ได้มีข้อคิดเห็นที่ว่า ถึงเวลาแล้วที่คณะจะมีตึกเป็นของตัวเอง เพื่อช่วยต่อการบริหารจัดการด้านสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ โดยที่ประชุมคณะกรรมการประจำหลักสูตรฯ ได้เสนอไปยังคณะกรรมการประจำคณะ และผู้บริหารได้มีการเริ่มดำเนินการสำรวจพื้นที่ รวมถึงมีการกำหนดคณะกรรมการดำเนินงานเพื่อดำเนินการสร้างตึกคณะนิติศาสตร์

| |
|--|
| ผลการดำเนินงาน |
| ต่อไป |
| สรุปผลการประเมินตนเองในภาพรวมของผลการดำเนินงานทั้งหมดของตัวบ่งชี้ เท่ากับ...3....คะแนน |
| เหตุผล กรณีประเมินตนเองที่ระดับ 4 หรือ 5 คะแนน |

หมวดที่ 6 ข้อคิดเห็น

6.1 ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะเกี่ยวกับคุณภาพหลักสูตรจากผู้ประเมิน

| ประเด็น | ข้อมูลรายละเอียด |
|--|------------------|
| ข้อคิดเห็นหรือสาระจากผู้ประเมิน | ***** |
| ความคิดเห็นของผู้รับผิดชอบหลักสูตร | |
| การนำไปดำเนินการวางแผนหรือปรับปรุงหลักสูตร | |

6.2 สรุปการประเมินหลักสูตรจากผู้สำเร็จการศึกษา

| ประเด็น | ข้อมูลรายละเอียด |
|--|------------------|
| การประเมินจากผู้สำเร็จการศึกษา | |
| ข้อวิพากษ์ที่สำคัญจากผลการประเมิน | |
| ข้อคิดเห็นของคณาจารย์ต่อผลการประเมิน | |
| ข้อเสนอการเปลี่ยนแปลงในหลักสูตรจากผลการประเมิน | |

6.3 สรุปการประเมินหลักสูตรจากผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง

| ประเด็น | ข้อมูลรายละเอียด |
|--|------------------|
| กระบวนการประเมิน | |
| ข้อวิพากษ์ที่สำคัญจากผลการประเมิน | |
| ข้อคิดเห็นของคณาจารย์ต่อผลการประเมิน | |
| ข้อเสนอการเปลี่ยนแปลงในหลักสูตรจากผลการประเมิน | |

หมวดที่ 7 การเปลี่ยนแปลงที่มีผลกระทบต่อหลักสูตร

7.1 การเปลี่ยนแปลงภายใน/ภายนอกสถาบัน (ถ้ามี) ที่มีผลกระทบต่อหลักสูตรในช่วง 2 ปี

| ประเด็น | ข้อมูลรายละเอียด |
|--|---|
| การเปลี่ยนแปลงภายในสถาบัน (ถ้ามี) ที่มีผลกระทบต่อหลักสูตรในช่วง 2 ปีที่ผ่านมา | มีการเปลี่ยนแปลงอาจารย์ประจำหลักสูตรบ่อยครั้ง |
| การเปลี่ยนแปลงภายนอกสถาบัน (ถ้ามี) ที่มีผลกระทบต่อหลักสูตรในช่วง 2 ปีที่ผ่านมา | ไม่มี |

หมวดที่ 8 แผนการดำเนินงานเพื่อพัฒนาหลักสูตร

8.1 บันทึกแผนปฏิบัติการประจำปี

| แผนดำเนินการ | กำหนดเวลาที่แล้วเสร็จ | ผู้รับผิดชอบ | ความสำเร็จของแผน/เหตุผลที่ไม่สามารถดำเนินการได้สำเร็จ |
|---|--------------------------------|-----------------------------|--|
| การพัฒนาระบบและกลไกการบริหารระดับหลักสูตรนิติศาสตร์บัณฑิต | พฤศจิกายน 2559 - มิถุนายน 2560 | คณบดีคณะนิติศาสตร์ | คณะนิติศาสตร์ มีการจัดงบประมาณสนับสนุน เพื่อจัดซื้ออุปกรณ์ ระเบียบพัสดุ และงานประกันคุณภาพ การศึกษาระดับหลักสูตรให้แก่อาจารย์ภายในคณะ และมีการส่งเสริมสนับสนุนให้อาจารย์ทำผลงานวิชาการเพื่อพัฒนาศักยภาพของคณะต่อไป |
| รพีวิชาการ | สิงหาคม 2560 | อาจารย์ ดร.ติณณ์ ซัยสายัณห์ | นักศึกษาได้มีการจัดกิจกรรมนิทรรศการแสดงผลงานวิชาการที่เกี่ยวกับการศึกษากฎหมายในเนื่องในวันรพี ที่ทางศาล จังหวัดมหาสารคามได้จัดขึ้น โดยมีอาจารย์ที่ปรึกษาโครงการคอยให้คำแนะนำ และดูแลความเรียบร้อยต่างๆ ภายในงานจะมีการแสดงผลงานของพระบิดาแห่งกฎหมายไทยกิจกรรมตอบปัญหากฎหมายชิงเงินรางวัล กิจกรรมภายในบูทจัดนิทรรศการให้นักเรียน นักศึกษาและบุคคลทั่วไปที่มาร่วมงาน มีการให้ความรู้ด้านกฎหมาย มีการแจกของรางวัลกับผู้เข้า ร่วมกิจกรรมต่างๆ ภายในงาน |
| โครงการทำบุญปีใหม่ ประจำปี 2561 | 5 มกราคม 2561 | อาจารย์ ดร.ติณณ์ ซัยสายัณห์ | เพื่อเป็นสิริมงคล การสร้างขวัญกำลังใจ ของคณาจารย์ นักศึกษาและบุคลากรคณะนิติศาสตร์ และเพื่อตอบสนองภารกิจของสถานศึกษาให้เกิดความคล่องแคล่ว บรรลุเป้าหมายและมีประสิทธิภาพ ซึ่งจะส่งผลต่อการทำงานให้สำเร็จลุล่วงไปด้วยดีและปฏิบัติหน้าที่อย่างมีความสุข |
| โครงการเสริมสร้างคุณลักษณะความเป็นนักกฎหมาย | พฤษภาคม - มิถุนายน 2560 | อาจารย์ ดร.ติณณ์ ซัยสายัณห์ | นิสิตคณะนิติศาสตร์ มีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับรูปแบบการจัดการเรียนการสอน กิจกรรมเสริมหลักสูตร และคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ของผู้ประกอบวิชาชีพกฎหมาย ในฐานะของนักกฎหมายพร้อมทั้งการเสริมสร้างคุณลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์ซึ่งสอดคล้องกับมาตรฐานวิชาชีพกฎหมาย ให้แก่นิสิตหลักสูตรนิติศาสตร์บัณฑิต |

| แผนดำเนินการ | กำหนดเวลาที่แล้วเสร็จ | ผู้รับผิดชอบ | ความสำเร็จของแผน/เหตุผลที่ไม่สามารถดำเนินการได้สำเร็จ |
|---|-----------------------|-----------------------------|--|
| โครงการนักกฎหมายหัวใจชุมชน มหาวิทยาลัยมหาสารคาม | มีนาคม 2561 | ผศ.ศักดิ์ชาย สุนทรนาภิรมณ์ | นิสิตมีจิตอาสา ทำกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อสังคมและชุมชนและส่งเสริมให้นิสิตและชุมชนเกิดกระบวนการคิด ความรู้ ความเข้าใจ และการยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันในชุมชนและสังคมอย่างมีความสุข และการนับความรู้ที่ได้ศึกษาไปใช้เพื่อเป็นประโยชน์ต่อสังคมส่วนรวม |
| โครงการเตรียมความพร้อมเพิ่มทักษะการทำงาน คณะ กรรมการประชุมเชียร์ ประจำปี 2561 | กุมภาพันธ์ 2561 | ผศ.ศักดิ์ชาย สุนทรนาภิรมณ์ | นิสิตได้เรียนรู้วิธีการเพิ่มทักษะความเป็นผู้นำ การกล้าแสดงออกยอมรับความเป็นตัวตนของตนเองและเสริมสร้างศักยภาพความเป็นนิสิตในยุคใหม่ |
| โครงการเตรียมความพร้อมก่อนเข้าสู่โลกอาชีพ | มีนาคม 2561 | ผศ.ศักดิ์ชาย สุนทรนาภิรมณ์ | คณะนิเทศศาสตร์ ได้มีการจัดอบรมการเตรียมความพร้อมก่อนมีงานทำให้แก่นิสิตชั้นปีที่ 4 ที่กำลังจะสำเร็จการศึกษา เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมต่างๆ โดยมีการเชิญวิทยากรจากหน่วยงานราชการและรุ่นพี่ที่สามารถสอบบรรจุข้าราชการครูได้ มาให้คำแนะนำกับนักศึกษาเพื่อเป็นแนวทางในการทำงานในอนาคต |
| โครงการปัจฉิมนิเทศและแลกเปลี่ยนประสบการณ์นิสิต | มีนาคม 2561 | ผศ.ศักดิ์ชาย สุนทรนาภิรมณ์ | คณะนิเทศศาสตร์ได้เห็นความสำคัญในการพัฒนาศักยภาพของจิตใจโดยอาศัยหลักธรรมมาภิบาลมาใช้ในการพัฒนาพลังแห่งใจของนิสิต เพื่อเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติตนทั้งในด้านการใช้ชีวิตและด้านการเรียนที่มุ่งเน้นพัฒนาตนเองไปสู่ความสันติสุขให้เกิดขึ้นในใจ โดยใช้การปัจฉิมนิเทศมาช่วยในการอบรม โดยได้มีการนำคณาจารย์ เจ้าหน้าที่และนิสิตเก่าที่ประสบความสำเร็จมาแนะนำแนวทางในการประกอบอาชีพและแลกเปลี่ยนประสบการณ์นิสิต |
| โครงการฝึกอบรมการใช้คอมพิวเตอร์ขั้นพื้นฐาน และภาษาอังกฤษในการประกอบอาชีพ | เมษายน 2561 | | คณะนิเทศศาสตร์ได้มีการจัดอบรมการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์และการใช้ภาษาอังกฤษให้แก่นิสิตชั้นปีที่ 4 เพื่อเป็นการส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพของนิสิตให้เหมาะสมกับการเป็นนักกฎหมายที่รู้ภาษาต่างประเทศและการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ได้อย่างเหมาะสม |
| โครงการแข่งขันตอบปัญหาทางกฎหมาย | มิถุนายน 2561 | อาจารย์ ดร.ติณณ์ ชัยสายัณห์ | คณะนิเทศศาสตร์ได้มีการจัดและคัดเลือกนิสิตเพื่อไปแข่งขันตอบปัญหาทางกฎหมาย ณ ศาลจังหวัดมหาสารคาม ศาลอุทธรณ์ ภาค 4 จังหวัดขอนแก่น และคณะนิเทศศาสตร์มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ เพื่อเป็นการเพิ่มศักยภาพในนิสิตได้นำความรู้ที่ได้ศึกษาไปแสดงศักยภาพบนเวทีระดับ ประเทศ เพื่อนิสิตจะได้นำความรู้และประสบการณ์มาต่อยอดทางการศึกษาให้สมบูรณ์มากขึ้น |
| โครงการ ส่งเสริมความรู้ด้านประชาธิปไตย (คณะกรรมการบริหาร) | มิถุนายน 2561 | ผศ.ศักดิ์ชาย สุนทรนาภิรมณ์ | คณะนิเทศศาสตร์ได้มีการจัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมบทบาทของผู้นำนิสิตในการเรียนรู้และพัฒนาขีดความสามารถของความเป็นประชาธิปไตยให้เกิดขึ้นกับผู้นำนิสิต โดยเฉพาะการเข้าถึงแนวทางและบทบาทของการมีส่วนร่วม |

| แผนดำเนินการ | กำหนดเวลาที่แล้วเสร็จ | ผู้รับผิดชอบ | ความสำเร็จของแผน/เหตุผลที่ไม่สามารถดำเนินการได้สำเร็จ |
|----------------------------------|-----------------------|-----------------------------|---|
| องค์กรนิสิต) | | | ร่วมในการพัฒนาประชาธิปไตย ให้เกิดขึ้นกับนิสิตและเป็นการสร้างเครือข่ายนักกฎหมายประชาธิปไตยให้เกิดขึ้น |
| โครงการหนึ่งคณะหนึ่งศิลปวัฒนธรรม | กรกฎาคม 2561 | อาจารย์ ดร.ติณณ์ ชัยสายัณห์ | คณะนิติศาสตร์ได้มีการจัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมและอนุรักษ์ความเป็นไทย โดยจัดโครงการให้ความรู้ทางด้านกฎหมายแก่สภาวัฒนธรรมจังหวัดมหาสารคาม ประกอบกับการอนุรักษ์โบราณสถานของจังหวัดมหาสารคาม การส่งเสริมและการอนุรักษ์ภูมิปัญญาทางวัฒนธรรมเพื่อให้ความรู้แก่ประชาชนชาวบ้านได้รับการยอมรับและสนับสนุนจากภาครัฐ ประกอบกับการสร้างประเพณีที่ดำรงให้เกิดขึ้นแก่อนิสิต เช่น ประเพณีห่มผ้าขึ้นพระธาตุ เป็นต้น |

8.2 ความก้าวหน้าของการดำเนินงานตามแผนและข้อเสนอแนะในการพัฒนาหลักสูตร

หลักสูตรได้ดำเนินการตามแผน รวมถึงได้มีการเริ่มปรับปรุงหลักสูตรตามวงรอบที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาแห่งชาติกำหนดตั้งแต่ ปี 2560 โดยมีการตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน มีการประชุมหารือ มีการนำเอาหลักสูตรให้ผู้ทรงวิพากษ์ และมีการนำเสนอต่อสภาวิชาการ โดยสภามหาวิทยาลัยพิจารณาให้ความเห็นชอบ หลักสูตรนิติศาสตร์บัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2561) คณะนิติศาสตร์ ในคราวประชุมที่ 6/2561 เมื่อวันที่ 22 มิถุนายน 2561