



แบบรายงานผลการดำเนินงานของหลักสูตร (มคอ.7) และ
รายงานการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตร (IQA ระดับหลักสูตร)
(ยกร่างจากฝ่ายประกันคุณภาพ)

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต (สาขาวิชาการจัดการทรัพยากรมนุษย์)

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560

คณะกรรมการบัญชีและการจัดการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

ประจำปีการศึกษา 2560

วันที่รายงาน 2 กรกฎาคม 2561

รับรองความถูกต้องของข้อมูล

1. ประธานหลักสูตรและอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร : ผศ.ดร.สุจินดา โพธิ์ไพฑูรย์

ลายเซ็น : _____ วันที่รายงาน : 2 กรกฎาคม 2561

2. อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร : ผศ.ดร.จินดารัตน์ ปิรมณี

ลายเซ็น : _____ วันที่รายงาน : 2 กรกฎาคม 2561

3. อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร : อ.ดร.สันติภาพ สุขเอนกนันท์

ลายเซ็น : _____ วันที่รายงาน : 2 กรกฎาคม 2561

4. อาจารย์ประจำหลักสูตร : อ.ดร.พลอยชมพู กิตติกุลโชติวุฒิ

ลายเซ็น : _____ วันที่รายงาน : 2 กรกฎาคม 2561

5. อาจารย์ประจำหลักสูตร : อ.ดร.มณิสรา สนั่นเอื้อเม็งไธสง

ลายเซ็น : _____ วันที่รายงาน : 2 กรกฎาคม 2561

6. เห็นชอบโดย : ผศ.ดร.ภูริศร์ พงษ์เพียจันทร์ (หัวหน้าภาควิชา)

ลายเซ็น : _____ วันที่เห็นชอบ : _____

7. เห็นชอบโดย : ผศ.ดร.นิติพงษ์ ส่งศรีโรจน์ (คณบดี)

ลายเซ็น : _____ วันที่เห็นชอบ : _____

สารบัญ

หมวดที่	หน้า
1 ข้อมูลทั่วไป	4
รายงานผลการดำเนินงาน การบริหารจัดการหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรที่ กำหนดโดย สกอ. --ตัวบ่งชี้ที่ 1.1--	9
2 อาจารย์	11
รายงานผลการดำเนินงาน คุณภาพอาจารย์ --ตัวบ่งชี้ที่ 4.2--	11
รายงานผลการดำเนินงาน การบริหารและพัฒนาอาจารย์ --ตัวบ่งชี้ที่ 4.1--	11
รายงานผลการดำเนินงาน ผลที่เกิดกับอาจารย์ --ตัวบ่งชี้ที่ 4.3--	14
3 นิสิตและบัณฑิต	16
รายงานผลการดำเนินงาน การรับนิสิต --ตัวบ่งชี้ที่ 3.1--	16
รายงานผลการดำเนินงาน การส่งเสริมและพัฒนานิสิต --ตัวบ่งชี้ที่ 3.2--	18
รายงานผลการดำเนินงาน คุณภาพบัณฑิตตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิอุดมศึกษาแห่งชาติ --ตัวบ่งชี้ที่ 2.1--	23
รายงานผลการดำเนินงาน ข้อมูลภาวะการณ่ได้งานทำของบัณฑิต --ตัวบ่งชี้ที่ 2.2--	23
รายงานผลการดำเนินงาน ผลที่เกิดกับนิสิต --ตัวบ่งชี้ที่ 3.3--	24
4 ข้อมูลสรุปรายวิชา	26
รายงานผลการดำเนินงาน สาระของรายวิชาในหลักสูตร --ตัวบ่งชี้ 5.1--	29
รายงานผลการดำเนินงาน การวางระบบผู้สอนและกระบวนการจัดการเรียนการสอน --ตัวบ่งชี้ 5.2--	31
รายงานผลการดำเนินงาน การประเมินผู้เรียน --ตัวบ่งชี้ 5.3--	34
รายงานผลการดำเนินงาน ผลการดำเนินหลักสูตรตามกรอบ TQF --ตัวบ่งชี้ 5.4--	36
5 การบริหารหลักสูตร	39
รายงานผลการดำเนินงาน สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ --ตัวบ่งชี้ 6.1--	39
6 ข้อคิดเห็น	41
7 การเปลี่ยนแปลงที่มีผลกระทบต่อหลักสูตร	42
8 แผนการดำเนินงานเพื่อพัฒนาหลักสูตร	43
9 สรุปผลการประเมินตนเองตามตัวบ่งชี้ระดับหลักสูตร	45

บทสรุปผู้บริหาร

ชื่อหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการทรัพยากรมนุษย์ คณะ การบัญชีและการจัดการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม มีผลการดำเนินงานในปีการศึกษา 2560 ได้มาตรฐานตามมาตรฐานการศึกษา ระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ และมีคุณภาพอยู่ในระดับดี...3.48...คะแนน ตามเกณฑ์การประเมินคุณภาพการศึกษา ภายใน ระดับหลักสูตร 6 องค์กรประกอบ (13 ตัวบ่งชี้) โดยองค์กรประกอบที่ 1 (ตัวบ่งชี้ 1.1) ผ่าน ตามเกณฑ์มาตรฐาน หลักสูตร สำหรับองค์กรประกอบที่ 2-6 พบว่า หลักสูตรมีผลการประเมินตนเองโดยรวมอยู่ในระดับคุณภาพดี 3.48 โดยจำแนกเป็น

องค์กรประกอบที่อยู่ในระดับคุณภาพ "ดีมาก"	จำนวน 1 องค์กรประกอบ ได้แก่ องค์กรประกอบที่ 2
องค์กรประกอบที่อยู่ในระดับคุณภาพ "ดี"	จำนวน 2 องค์กรประกอบ ได้แก่ องค์กรประกอบที่ 4, 5
องค์กรประกอบที่อยู่ในระดับคุณภาพ "ปานกลาง"	จำนวน 2 องค์กรประกอบ ได้แก่ องค์กรประกอบที่ 3, 6
องค์กรประกอบที่อยู่ในระดับคุณภาพ "น้อย"	จำนวน - องค์กรประกอบ ได้แก่ องค์กรประกอบที่ -

ทั้งนี้ เมื่อพิจารณาผลประเมินคุณภาพหลักสูตร จำแนกตามปัจจัยนำเข้า (Input) กระบวนการ (Process) และผลลัพธ์ (Output) พบว่า

ด้านปัจจัยนำเข้า (Input)	มีคะแนน 3.21 คะแนน
ด้านกระบวนการ (Process)	มีคะแนน 3.50 คะแนน
ด้านผลลัพธ์ (Output)	มีคะแนน 4.43 คะแนน

จากผลประเมินคุณภาพภายในของหลักสูตร ตั้งแต่ปีการศึกษา 2557 ถึงปีการศึกษา 2560 พบว่า หลักสูตร มีพัฒนาการของผลประเมินคุณภาพ ดีขึ้น [] ลดลง [] ไม่เปลี่ยนแปลง โดยมีผลประเมินดังนี้

ปีการศึกษา 2558	มีระดับคุณภาพ ดี	3.15 คะแนน
ปีการศึกษา 2559	มีระดับคุณภาพ ดี	3.37 คะแนน
ปีการศึกษา 2560	มีระดับคุณภาพ ดี	3.48 คะแนน (ผลการประเมินตนเอง SAR)

ผลงานที่โดดเด่นของหลักสูตรในปีการศึกษา 2560

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรมีผลงานวิชาการมากขึ้น

อาจารย์ประจำหลักสูตรมีตำแหน่งทางวิชาการสูงขึ้น ผศ.ดร.จินดารัตน์ ปิรมณี

จุดเด่นในภาพรวมของหลักสูตรในปีการศึกษา 2560

บัณฑิตได้งานทำเพิ่มขึ้น และความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตเพิ่มขึ้น

โอกาสในการพัฒนาของหลักสูตรในปีการศึกษา 2560

ผลการประเมินตนเอง (Self Assessment) ประจำปีการศึกษา 2560 และ
 ผลการประเมินของคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน (Check Assessment)
 ประจำปีการศึกษา 2558-2559 ตามตัวบ่งชี้ระดับหลักสูตร

ตัวชี้บ่งชี้		ปีการศึกษา	ผลการดำเนินงาน	คะแนน
องค์ประกอบที่ 1 การกำกับมาตรฐาน				
1.1	การบริหารจัดการหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรที่กำหนดโดย สกอ.	SA2560	ผ่าน	
		CA2559	ผ่าน	
		CA2558	ผ่าน	
องค์ประกอบที่ 2 บัณฑิต				
2.1	คุณภาพบัณฑิตตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ	SA2560	ค่าเฉลี่ย 4.15	4.15
		CA2559	ค่าเฉลี่ย 4.35	4.35
		CA2558	ค่าเฉลี่ย 4.00	4.00
2.2	ร้อยละของบัณฑิตปริญญาตรีที่ดำเนินงานทำ หรือประกอบอาชีพอิสระภายใน 1 ปี	SA2560	ร้อยละ 93.94	4.70
		CA2559	ร้อยละ	4.63
		CA2558	ร้อยละ	4.03
คะแนนเฉลี่ย องค์ประกอบที่ 2		SA2560	4.43	
		CA2559	4.49	
		CA2558	4.03	
องค์ประกอบที่ 3 นิสิต				
3.1	การรับนิสิต	SA2560	3	3
		CA2559	3	3
		CA2558	3	3
3.2	การส่งเสริมและพัฒนา นิสิต	SA2560	3	3
		CA2559	3	3
		CA2558	3	3
3.3	ผลที่เกิดกับนิสิต	SA2560	3	3
		CA2559	2	2
		CA2558	2	2
คะแนนเฉลี่ย องค์ประกอบที่ 3		SA2560	3.00	
		CA2559	2.67	
		CA2558	2.67	

องค์ประกอบที่ 4 อาจารย์				
4.1	การบริหารและพัฒนาอาจารย์	SA2560	3.00	
		CA2559	3.00	
		CA2558	2.00	
ตัวชี้บ่งชี้		ปีการศึกษา	ผลการดำเนินงาน	คะแนน
4.2	คุณภาพอาจารย์			
	ร้อยละของอาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก	SA2560	ร้อยละ 100	5.00
		CA2559	ร้อยละ 80	
		CA2558	ร้อยละ 80	
	ร้อยละของอาจารย์ประจำหลักสูตรที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ	SA2560	ร้อยละ 40	3.33
		CA2559	ร้อยละ 20	
		CA2558	ร้อยละ 20	
	- ผลงานวิชาการของอาจารย์ประจำหลักสูตร	SA2560	ร้อยละ 52	5.00
		CA2559	ร้อยละ 76	
		CA2558	ร้อยละ 56	
4.3	ผลที่เกิดขึ้นกับอาจารย์	SA2560	3	
		CA2559	3	
		CA2558	3	
คะแนนเฉลี่ย องค์ประกอบที่ 4		SA2560	3.48	
		CA2559	3.30	
		CA2558	2.96	
องค์ประกอบที่ 5 หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน				
5.1	สาระของรายวิชาในหลักสูตร	SA2560	3	3
		CA2559	3	3
		CA2558	3	3
5.2	การวางระบบผู้สอนและกระบวนการจัดการเรียนการสอน	SA2560	3	3
		CA2559	3	3
		CA2558	3	3
5.3	การประเมินผู้เรียน	SA2560	3	3
		CA2559	3	3
		CA2558	3	3
5.4	ผลการดำเนินงานหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ	SA2560	ร้อยละ 100	5.00

	ระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ	CA2559	ร้อยละ 100	5.00
		CA2558	ร้อยละ 100	5.00
คะแนนเฉลี่ย องค์ประกอบที่ 5		SA2560	3.50	
		CA2559	3.50	
		CA2558	3.50	

องค์ประกอบที่ 6 สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้				
6.1	สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้	SA2560	3	3
		CA2559	3	3
		CA2558	3	3
ตัวชี้บ่งชี้		ปีการศึกษา	ผลการดำเนินงาน	
คะแนนเฉลี่ย องค์ประกอบที่ 6		SA2560	3.00	
		CA2559	3.00	
		CA2558	3.00	
คะแนนเฉลี่ย (องค์ประกอบที่ 2-6)		SA2560	3.48	
		CA2559	3.37	
		CA2558	3.15	

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1.1 รหัสหลักสูตร 25500211107085

1.1.1 มี มคอ.1

1.1.2 ไม่มี มคอ.1

1.2 วันที่สภามหาวิทยาลัยให้ความเห็นชอบหลักสูตร วันที่ 30 มิถุนายน 2560

1.3 วันที่นำส่งหนังสือแจ้ง สกอ. เพื่อรับทราบการเห็นชอบหลักสูตร

1.4 สถานที่จัดการเรียนการสอน คณะการบัญชีและการจัดการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

1.5 อาจารย์ประจำหลักสูตร

1.5.1 รายชื่ออาจารย์ประจำหลักสูตร ที่ระบุใน มคอ.2 และ ปัจจุบัน

ที่ระบุใน มคอ.2	ปัจจุบัน
1.ผศ.ดร.สุจินดา โพธิ์ไพฑูริย์	1.ผศ.ดร.สุจินดา โพธิ์ไพฑูริย์
2.อ.ดร.สันติภาพ สุขเอนกนันท์	2.อ.ดร.สันติภาพ สุขเอนกนันท์
3.ผศ.ดร.จินดารัตน์ ปีมณี	3.ผศ.ดร.จินดารัตน์ ปีมณี
4.อ.ดร.พลอยชมพู กิตติกุลโชติวุฒิ	4.อ.ดร.พลอยชมพู กิตติกุลโชติวุฒิ
5.อ.ดร.มณิสรา สนั่นเอื้อเม็งไธสง	5.อ.ดร.มณิสรา สนั่นเอื้อเม็งไธสง

1.5.2 ข้อมูลประวัติการศึกษาอาจารย์ประจำหลักสูตรปัจจุบัน --ตัวบ่งชี้ 4.2--

รายชื่ออาจารย์ประจำหลักสูตรปัจจุบัน	ระดับการศึกษา ที่จบ	ปีที่จบการศึกษา (พ.ศ.)	ชื่อหลักสูตร ที่จบการศึกษา	กลุ่มสาขาวิชา ที่จบ ตาม ISCED	สาขาวิชา ที่จบการศึกษา	ชื่อสถาบัน ที่จบการศึกษา
1. ผศ.ดร.สุจินดา โพธิ์ไพฑูริย์	ตรี	2541	บธ.บ. (การจัดการการผลิต)		การจัดการการผลิต	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
	โท	2544	บธ.ม. (การจัดการ)		การจัดการ	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
	โท	2550	Grad.Dip (Human		Human	สถาบันศศิรินทร์

รายชื่ออาจารย์ประจำ หลักสูตรปัจจุบัน	ระดับ การศึกษา ที่จบ	ปีที่จบ การศึกษา (พ.ศ.)	ชื่อหลักสูตร ที่จบการศึกษา	กลุ่ม สาขาวิชา ที่จบ ตาม ISCED	สาขาวิชา ที่จบ การศึกษา	ชื่อสถาบัน ที่จบการศึกษา
			Resource Management)		Resource Management	แห่ง จุฬาลงกรณ์ มหาวิทยาลัย
	เอก	2557	Ph.D. (Management)		Management	สถาบัน เทคโนโลยีแห่ง เอเชีย
2. อ.ดร.สันติภาพ สุขเอนกนันท์	ตรี	2547	วศ.บ. (วิศวกรรม สิ่งแวดล้อม)		วิศวกรรม สิ่งแวดล้อม	มหาวิทยาลัย มหาสารคาม
	โท	2552	บธ.ม. (บริหารธุรกิจ)		บริหารธุรกิจ	มหาวิทยาลัยสง ขลานครินทร์
	เอก	2556	ปร.ด. (การจัดการ)		การจัดการ	มหาวิทยาลัย มหาสารคาม
3.ผศ.ดร.จินดารัตน์ ปีมณี	ตรี		ศิลปศาสตรบัณฑิต		ศึกษาศาสตร์-พล ศึกษา	มหาวิทยาลัยเก ษตรศาสตร์
	โท		ศิลปศาสตรมหา บัณฑิต		สาขาจิตวิทยา การศึกษาและการ แนะแนว	มหาวิทยาลัยเก ษตรศาสตร์
	เอก		วิทยาศาสตร์ดุขฎี บัณฑิต		สาขาการวิจัย พฤติกรรมศาสตร์ ประยุกต์	มหาวิทยาลัย ศรีนครินทร์วิ โรฒ
4. อ.ดร.พลอยชมพู กิตติกุลโชติวุฒิ	ตรี	2550	บธ.บ. (การจัดการ)		การจัดการ	มหาวิทยาลัย มหาสารคาม
	โท	2552	กจ.ม.		การจัดการ	มหาวิทยาลัย มหาสารคาม
	เอก	2556	ปร.ด. (การจัดการ)		การจัดการ	มหาวิทยาลัย มหาสารคาม
5. อ.ดร.มณิสรา สนนัน เอื้อเม็งไธสง	ตรี	2541	บริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาการบริหารงาน บุคคล		การบริหารงาน บุคคล	มหาวิทยาลัย กรุงเทพ
	โท	2545	บริหารธุรกิจ มหาบัณฑิต สาขา		บริหารธุรกิจ	มหาวิทยาลัย มหาสารคาม

รายชื่ออาจารย์ประจำ หลักสูตรปัจจุบัน	ระดับ การศึกษา ที่จบ	ปีที่จบ การศึกษา (พ.ศ.)	ชื่อหลักสูตร ที่จบการศึกษา	กลุ่ม สาขาวิชา ที่จบ ตาม ISCED	สาขาวิชา ที่จบ การศึกษา	ชื่อสถาบัน ที่จบการศึกษา
			บริหารธุรกิจ			
	เอก	2553	ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาการจัดการ		การจัดการ	มหาวิทยาลัย มหาสารคาม

1.5.3 ข้อมูลผลงานทางวิชาการ/งานสร้างสรรค์อาจารย์ประจำหลักสูตรปัจจุบัน --ตัวบ่งชี้ 4.2--

รายชื่ออาจารย์ประจำหลักสูตร	ชื่อผลงานทางวิชาการ/งานสร้างสรรค์	ค่าน้ำหนัก คุณภาพ
1. ผศ.ดร.สุจินดา โพธิ์ไพฑูริย์	1. Popaitoon, S., & Popaitoon, P. (2016). Motivation synergy, knowledge absorptive capacity and NPD project performance in multinational automobiles in Thailand. The Journal of High Technology Management Research, 27(2), 129-139. (Index in SCImago Q2/ Scopus)	
	2. Popaitoon, S. (2017). Job Design, Human Capital Resources and Project Performance in Project-Oriented Companies. Proceedings of European Academy of Management. Glasgow. UK. 21-24 June 2017.	
	3. สุจินดา โพธิ์ไพฑูริย์ การันต์ กิจระการ และดวงรัตน์ ธารดำรง. สถานการณ์ปัจจุบันการจัดการทรัพยากรมนุษย์ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ กรณีศึกษารัฐกิจขนาดกลางและขนาดใหญ่. วารสารการบัญชีและการจัดการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม (Article in Press รับผิดชอบต่อตีพิมพ์ ณ วันที่ 28 กรกฎาคม 2560)	
ปีการศึกษา 2560	-สุจินดา โพธิ์ไพฑูริย์ การันต์ กิจระการ และดวงรัตน์ ธารดำรง (2560). สถานการณ์ปัจจุบันการจัดการทรัพยากรมนุษย์ กรณีศึกษารัฐกิจขนาดกลางและขนาดใหญ่ ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ วารสารการบัญชีและการจัดการ (TCI 1) ปีที่ 9 ฉบับที่ 3 ก.ค. -ก.ย. 60	0.80
2. อ.ดร.สันติภาพ สุขเอนกนันท์	1. <u>ศิดา จิตรลดานนท์</u> อารีรัตน์ ปานศุภวัชร และสันติภาพ สุขเอนกนันท์. ผลกระทบของกลยุทธ์การปรับตัวทางการตลาดที่มีต่อผลการดำเนินงานของธุรกิจส่งออกอัญมณีและเครื่องประดับในประเทศไทย. <u>วารสารการบัญชีและการจัดการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม</u> . ปีที่ 9 ฉบับที่ 2 ประจำเดือน เมษายน - มิถุนายน 2560.	
	2. <u>ธิติมา พลพวง</u> อารีรัตน์ ปานศุภวัชร และสันติภาพ สุขเอนกนันท์. ผลกระทบของกลยุทธ์การบริการที่เป็นเลิศที่มีต่อความสำเร็จขององค์กรของธุรกิจโรงแรมในภาคตะวันออกเฉียงเหนือประเทศไทย. <u>วารสารการบัญชีและการจัดการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม</u> . ปีที่ 9 ฉบับที่ 2 ประจำเดือน เมษายน - มิถุนายน 2560.	
	3. <u>ปฐมาวดี ศรีชัยมุล</u> อารีรัตน์ ปานศุภวัชร และสันติภาพ สุขเอนกนันท์. ผลกระทบของกลยุทธ์การตลาดเชิงรุกที่มีต่อศักยภาพการแข่งขันของ	

	ธุรกิจขายตรงในประเทศไทย. วารสารการบัญชีและการจัดการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม. ปีที่ 9 ฉบับที่ 2 ประจำเดือน เมษายน - มิถุนายน 2560.	
3. ผศ.ดร.จินดารัตน์ ปิรมณี	ชลธิชา อินอุ่นโชติ จินดารัตน์ ปิรมณี และคมกริช วงศ์แซ. ความสัมพันธ์ระหว่างนวัตกรรมการตลาดสมัยใหม่กับความสำเร็จธุรกิจของธุรกิจโรงแรมในประเทศไทย. วารสารการบัญชีและการจัดการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม. ปีที่ 9 ฉบับที่ 4 ประจำเดือน ตุลาคม - ธันวาคม 2560. หน้า 88-97. http://www.acc.msu.ac.th/newsEventAcc-biz/Event/Up_journal/Journal57_id544.pdf	0.80
	ตำราจิตวิทยาอุตสาหกรรม	1.00
4. อ.ดร.พลอยชมพู กิตติกุลโชติวุฒิ	Ploychompoo Kittikunchotiwut (2017). The Effects of Organizational Justice on Organizational Citizenship Behavior. Review of Integrative Business and Economics Research. Vol 6(3). Pp.116-123.	1.00
5. อ.ดร.มณิสรา สนั่นเอื้อเม็งไธสง	สมรรถนะทางด้านการจัดการทรัพยากรมนุษย์และความสำเร็จขององค์กรของโรงพยาบาลเอกชนในประเทศไทย.วารสารมหาวิทาลัยราชภัฏมหาสารคาม ปีที่ 12 ฉบับที่ 3 กันยายน-ธันวาคม 2561	
ผลรวมค่าน้ำหนักคุณภาพ		4.60
ร้อยละ		92
ค่าคะแนน		5.00

1.5.4 จำนวนบทความของอาจารย์ประจำหลักสูตรปริญญาเอกที่ได้รับการอ้างอิงในฐานข้อมูล TCI และ Scopus --ตัวบ่งชี้ 4.2--

รายชื่ออาจารย์ประจำหลักสูตร	ปี ค.ศ.	ฐานข้อมูล	จำนวนบทความที่ได้รับการอ้างอิง
1. ผศ.ดร.สุจินดา โพธิ์ไพฑูริย์	2013	TCI	จำนวน ... บทความ
		Scopus	จำนวน ... บทความ
	2014	TCI	จำนวน ... บทความ
		Scopus	จำนวน ..1. บทความ
	2015	TCI	จำนวน ..1. บทความ
		Scopus	จำนวน ..1. บทความ

รายชื่ออาจารย์ประจำหลักสูตร	ปี ค.ศ.	ฐานข้อมูล	จำนวนบทความ ที่ได้รับการอ้างอิงฯ	
	2016	TCI	จำนวน ... บทความ	
		Scopus	จำนวน .2.. บทความ	
	2017	TCI	จำนวน .1.. บทความ	
		Scopus	จำนวน .1.. บทความ	
2. อ.ดร.สันติภาพ สุขเอนกนันท์	2013	TCI	จำนวน ... บทความ	
		Scopus	จำนวน ... บทความ	
	2014	TCI	จำนวน ... บทความ	
		Scopus	จำนวน ... บทความ	
	2015	TCI	จำนวน ... บทความ	
		Scopus	จำนวน ... บทความ	
	2016	TCI	จำนวน ... บทความ	
		Scopus	จำนวน ... บทความ	
	2017	TCI	จำนวน .3.. บทความ	
		Scopus	จำนวน ... บทความ	
	3.ผศ.ดร.จินดารัตน์ ปิรมณี	2013	TCI	จำนวน ... บทความ
			Scopus	จำนวน ... บทความ
2014		TCI	จำนวน ... บทความ	
		Scopus	จำนวน ... บทความ	
2015		TCI	จำนวน ... บทความ	
		Scopus	จำนวน ... บทความ	
2016		TCI	จำนวน ... บทความ	
		Scopus	จำนวน ... บทความ	
2017		TCI	จำนวน ...1 บทความ	
		Scopus	จำนวน .. บทความ	
4. อ.ดร.พลอยชมพู กิตติกุลโชติวุฒิ	2013	TCI	จำนวน ... บทความ	
		Scopus	จำนวน ... บทความ	
	2014	TCI	จำนวน .1. บทความ	
		Scopus	จำนวน ... บทความ	
	2015	TCI	จำนวน .1.. บทความ	
		Scopus	จำนวน .1.. บทความ	
	2016	TCI	จำนวน ... บทความ	

รายชื่ออาจารย์ประจำหลักสูตร	ปี ค.ศ.	ฐานข้อมูล	จำนวนบทความ ที่ได้รับการอ้างอิงฯ	
	2017	Scopus	จำนวน ... บทความ	
		TCI	จำนวน ... บทความ	
		Scopus	จำนวน ... บทความ	
5. อ.ดร.มณีสรา สนั่นเอื้อเม็งโงะสง	2013	TCI	จำนวน ... บทความ	
		Scopus	จำนวน ... บทความ	
	2014	TCI	จำนวน ... บทความ	
		Scopus	จำนวน ... บทความ	
	2015	TCI	จำนวน ..1. บทความ	
		Scopus	จำนวน ... บทความ	
	2016	TCI	จำนวน ..1. บทความ	
		Scopus	จำนวน ... บทความ	
	2017	TCI	จำนวน ..1. บทความ	
		Scopus	จำนวน ... บทความ	
	รวมจำนวนบทความ			

1.6 รายชื่ออาจารย์ผู้สอน

อาจารย์ผู้สอนภายในคณะ	อาจารย์ผู้สอนภายนอกคณะ (ภายในมหาวิทยาลัย)	อาจารย์พิเศษ (ภายนอกมหาวิทยาลัย)
ผศ.ดร.ภุริศร์ พงษ์เพียจันทร์ ผศ.ดร.สุจินดา โพธิ์ไพฑูรย์ ผศ.ดร.สุมิตรา จิระวุฒินันท์ อ.ธีระพล ศิระบุชา รศ.ดร.การุณย์ ประทุม รศ.ดร.การุณย์ ประทุม อ.ดร.การันต์ กิจระการ หินเช่าวี อ.ดร.จินดารัตน์ ปิมณี อ.ดร.ปกรณ สัจจพงษ์ อ.ดร.พีรวัฒน์ ไชยล้อม อ.นิพนธ์พัทธ์ เมืองโคตร		

อาจารย์ผู้สอนภายในคณะ	อาจารย์ผู้สอนภายนอกคณะ (ภายในมหาวิทยาลัย)	อาจารย์พิเศษ (ภายนอกมหาวิทยาลัย)
อ.สุวักดิ์ อมรพันธุ์ อ.ดร.กาญจนา หินเช่าวี ผศ.ดร.อิสระพัฒน์ อ.ชัยณรงค์ อ.ดร.กาญจนา หินเช่าวี อ.ดร.ดวงรัตน์ ธารดำรงค์ อ.ดร.การันต์ กิจระการ ผศ.ดร.นิติพงษ์ ผศ.ดร.ภูริศร์ อ.กฤษรา อ.ดร.จินดารัตน์ อ.ดร.ชุตินญา อ.ฉัญญธร อ.ธีราภรณ์ อ.ดร.ปกรณ์ อ.ดร.ประทานพร อ.ดร.อนิรุทธ์ อ.ฉมลวรรณ อ.อภิศักดิ์ รศ.ดร. สุวรรณ		

1.7 รายงานผลการดำเนินงาน การบริหารจัดการหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรที่กำหนดโดย สกอ.
 --ตัวบ่งชี้ที่ 1.1--

ข้อที่	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน
1	จำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตร	<p>มีจำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตร 5 คน และไม่เป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรอื่น พร้อมทั้งประจำหลักสูตรตลอดระยะเวลาที่จัดการศึกษา</p> <p>➔สรุปว่า <input checked="" type="checkbox"/> ผ่าน <input type="checkbox"/> ไม่ผ่าน</p>
2	คุณสมบัติของอาจารย์ประจำหลักสูตร	<p>1. อาจารย์ประจำหลักสูตร 5 คน มีคุณวุฒิในสาขาที่ตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาที่เปิดสอน</p> <p>2. อาจารย์ประจำหลักสูตร 5 คน มีคุณวุฒิตั้งแต่ปริญญาโท หรือตำแหน่งทางวิชาการตั้งแต่ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ในสาขาที่ตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาที่เปิดสอน</p> <p>➔สรุปว่า <input checked="" type="checkbox"/> ผ่าน <input type="checkbox"/> ไม่ผ่าน</p>
3	คุณสมบัติของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	<p>อาจารย์ประจำหลักสูตร คนที่ 1-5 ของสาขาวิชาเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรซึ่งมีคุณวุฒิปริญญาเอก ทั้งหมด 4 คน และวุฒิปริญญาโท 1 คน ซึ่ง มีตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ 1 คน</p> <p>➔สรุปว่า <input checked="" type="checkbox"/> ผ่าน <input type="checkbox"/> ไม่ผ่าน</p>

10	การปรับปรุงหลักสูตรตามรอบระยะเวลาที่กำหนด	หลักสูตรบริหารธุรกิจ (การจัดการ ทรัพยากรมนุษย์) ในวงรอบประเมินนี้ เป็นหลักสูตร ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2555 ซึ่งมีระยะเวลาในการดำเนินงานครบ 5 ปีตามกรอบระยะเวลาของ การปรับปรุง หลักสูตร และมีการวางแผนการปรับปรุง หลักสูตรให้แล้วเสร็จภายในปีการศึกษา 2560
		รับนิสิตรุ่นแรกเมื่อปีการศึกษา 2560 ซึ่ง ได้ดำเนินการปรับปรุงแล้วเสร็จภายในปี การศึกษา 2560 และสภามหาวิทยาลัย ให้ความเห็นชอบในคราวประชุมวันที่. 30 มิ.ย. 2560 เพื่อให้หลักสูตรใช้งานใน ปีการศึกษา 2560 ➔สรุปว่า <input checked="" type="checkbox"/> ผ่าน <input type="checkbox"/> ไม่ผ่าน

หมวดที่ 2 อาจารย์

2.1 รายงานผลการดำเนินงาน คุณภาพอาจารย์ --ตัวบ่งชี้ที่ 4.2--

ประเด็น	ข้อมูล	คะแนนประเมิน
2.1.1 ร้อยละอาจารย์ที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก	ร้อยละ 100	5
2.1.2 ร้อยละอาจารย์ที่มีตำแหน่งทางวิชาการ	ร้อยละ 40	3.3
2.1.3 ผลงานทางวิชาการของอาจารย์	ร้อยละ 75	5
คะแนนเฉลี่ย		4.44

2.2 รายงานผลการดำเนินงาน การบริหารและพัฒนาอาจารย์ --ตัวบ่งชี้ที่ 4.1--

ผลการดำเนินงาน
<p>● ระบบการรับและแต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตร</p> <p>➤ การรับและแต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิตสาขาการจัดการทรัพยากรมนุษย์ ประกอบด้วย</p> <ol style="list-style-type: none"> ระบบและกลไกการรับและแต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตรปริญญาตรี ปีการศึกษา 2560 ทั้งสิ้น 7 ขั้นตอนดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> ● ฝ่ายวางแผนและประกันคุณภาพสำรวจ/วิเคราะห์อัตรากำลัง 5 ปี ● คณะกรรมการประจำคณะพิจารณาการกำหนดอัตรากำลังในแต่ละสาขาวิชา ● อาจารย์เพียงพอต่อการวางแผนอัตรากำลังประจำในแต่ละหลักสูตร ● กรณีอาจารย์ลาออกยังคงอัตราว่าง เพื่อสรรหาอาจารย์ใหม่ทดแทนอัตราว่างและรับเข้าตามระเบียบมหาวิทยาลัยที่กำหนด ● อาจารย์ประจำหลักสูตรครบเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนด ● นำรายชื่ออาจารย์ประจำหลักสูตรต่อสภามหาวิทยาลัยมหาสารคาม ● ตรวจสอบความพึงพอใจอาจารย์ประจำหลักสูตรต่อการบริหารจัดการหลักสูตร การประเมินกระบวนการภายใต้ระบบและกลไกการรับและแต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิตสาขาการจัดการทรัพยากรมนุษย์ ตามรายงานผลการประเมินกระบวนการภายใต้ระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายในรายหลักสูตร ปีการศึกษา 2560 มีแนวทางการปรับปรุงและพัฒนากระบวนการจากผลการประเมิน พิจารณาสรรหาอาจารย์ที่มีคุณวุฒิตรงหรือสัมพันธ์กับหลักสูตรมาเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร มีผลจากการปรับปรุงเห็นชัดเจนเป็นรูปธรรม คือ รายชื่ออาจารย์ประจำหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิตสาขาการจัดการทรัพยากรมนุษย์ ตามมติความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัยมหาสารคามได้แก่

ผลการดำเนินงาน
<p>✓ สาขาการจัดการทรัพยากรมนุษย์ ประกอบด้วย ผศ.ดร.สุจินดา โพธิ์ไพฑูริย์ ผศ.ดร.จินดารัตน์ ปีมณี อ.ดร.สันติภาพ สุขเอนกนันท์ อ.ดร.พลอยชมพู กิตติกุลโชติวุฒิ อ.ดร.มณิสรา สนั่นเอื้อเม็งไรสง</p> <p>5. มีแนวทางการปรับปรุงและพัฒนากระบวนการจากผลการประเมิน พิจารณาสรรหาอาจารย์ที่มีคุณวุฒิตรงหรือสัมพันธ์กับหลักสูตรมาเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร</p>
<p>● ระบบการบริหารอาจารย์</p> <p>ผลการดำเนินงาน</p> <p>➤ การบริหารอาจารย์ ประจำหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิตสาขาการจัดการทรัพยากรมนุษย์ ประกอบด้วย</p> <ol style="list-style-type: none"> ระบบและกลไกบริหารอาจารย์ประจำหลักสูตรปริญญาตรี ปีการศึกษา 2560 ทั้งสิ้น 7 ชั้นตอน ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> • ฝ่ายวางแผนและประกันคุณภาพสำรวจ/วิเคราะห์ข้อตกค้าง 5 ปี • คณะกรรมการประจำคณะพิจารณาการกำหนดอัตราค่าจ้างในแต่ละสาขาวิชา • การพัฒนาทักษะ อาจารย์ทางวิชาการ หรือวิชาชีพ ด้านการเรียนการสอน การวิจัย การบริการชุมชน และทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและรายงานผลการพัฒนาทักษะ • การอบรมจรรยาบรรณบุคลากร • การประเมินการปฏิบัติงาน • แจ้งผลการประเมินการปฏิบัติงานให้บุคลากรรับทราบเพื่อปรับปรุงการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น • ยกย่องบุคลากรดีเด่นด้านการสอน การวิจัย การบริการวิชาการ และพนักงานสายสนับสนุน การประเมินกระบวนการภายใต้ระบบและกลไกการบริหารอาจารย์ประจำหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิตสาขาการจัดการทรัพยากรมนุษย์ มีแนวทางการปรับปรุงและพัฒนากระบวนการจากผลการประเมิน พิจารณาการสรรหาและเพิ่มอัตราค่าจ้างสำหรับอาจารย์ที่มีคุณวุฒิตรงหรือสัมพันธ์กับหลักสูตรเพิ่มเติม มีผลจากการปรับปรุงเห็นชัดเจนเป็นรูปธรรม คือ มีอาจารย์ อ.ดร.จินดารัตน์ ปีมณี มีตำแหน่งทางวิชาการเพิ่มขึ้นเป็นตำแหน่ง ผศ.ดร.จินดารัตน์ ปีมณี
<p>● ระบบการส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์</p> <p>ผลการดำเนินงาน</p> <p>➤ การส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์ประจำหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิตสาขาการจัดการทรัพยากรมนุษย์ ประกอบด้วย</p> <ol style="list-style-type: none"> ระบบและกลไกการส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์ประจำหลักสูตรปริญญาตรี ปีการศึกษา 2560 ทั้งสิ้น 6 ชั้นตอนดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> • ฝ่ายวางแผนและประกันคุณภาพจัดทำแผนพัฒนา อาจารย์รายบุคคล 5 ปี

ผลการดำเนินงาน

- จัดสรรงบประมาณในการพัฒนาอาจารย์ประจำปี
- ส่งเสริมพัฒนาอาจารย์ในการพัฒนาประชุม/อบรม/สัมมนาในประเทศและต่างประเทศอย่างน้อย 1 ครั้งต่อปี

- ส่งเสริมการยื่นขอตำแหน่งทางวิชาการหรือชำนาญการ

ในส่วนนี้หลักสูตรการจัดการทรัพยากรมนุษย์ ได้จัดทำ Research Mentor โดยประธานหลักสูตรฯ ช่วยดูแลกรรมการหลักสูตรเรื่องการยื่นผลงานวิชาการ เช่นการดูแลงานวิจัยและรูปแบบการเขียนของทุนวิจัยให้กับกรรมการและอาจารย์ในหลักสูตรเป็นต้น

- ส่งเสริมการศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น

ในปัจจุบันกรรมการหลักสูตรจบการศึกษาระดับปริญญาเอกครบทั้ง 5 ท่าน ดังนั้นหลักสูตรฯ จึงประกอบด้วยกรรมการหลักสูตรซึ่งจบปริญญาเอกแล้วทุกท่าน

- รายงานผลการดำเนินงานที่ผ่านมา

กรรมการหลักสูตรได้มีการประชุมทุกเดือน โดยปรึกษาหารือการพัฒนาทางวิชาการ และการดูแลนิสิต เพื่อให้เกิดการปรับปรุงคุณภาพต่อเนื่องและการแก้ปัญหาได้ทันทั่วทั้งที่

2. การประเมินกระบวนการภายใต้ระบบและกลไกการส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์ประจำหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิตสาขาการจัดการทรัพยากรมนุษย์

3. มีแนวทางการปรับปรุงและพัฒนากระบวนการจากผลการประเมิน คือ จัดทำโครงการสนับสนุนเงินอุดหนุนทุนวิจัยให้กับคณาจารย์อย่างต่อเนื่อง เพื่อนำเสนอเป็นผลงานวิชาการต่อไป หรือส่งเสริมให้คณาจารย์ได้รับการอบรมอย่างต่อเนื่อง

ทั้งนี้ประธานหลักสูตรฯ ได้ส่งเรื่องอบรมที่น่าสนใจจากสมาคม PMAT (สมาคมการบริหารบุคคลแห่งประเทศไทย) และการอบรมของสถาบัน Sasin ส่งให้กรรมการและอาจารย์ในหลักสูตรอย่างต่อเนื่องเพื่ออัปเดตข้อมูลข่าวสารด้านการจัดการทรัพยากรมนุษย์สมัยใหม่

4. มีผลจากการปรับปรุงเห็นชัดเจนเป็นรูปธรรม คือ อาจารย์ประจำหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิตสาขาการจัดการทรัพยากรมนุษย์มีการจัดทำงานวิจัยที่ตรงกับสาขาวิชาฯ

ข้อมูลเพิ่มเติม คณะการบัญชีและการจัดการมีนโยบายในการส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์ที่ชัดเจน โดยเร่งรัดพัฒนาเพื่อเพิ่มจำนวนอาจารย์ที่คณาจารย์ปริญญาเอก และผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ คณะฯ ได้จัดสรรงบประมาณ เพื่อให้อาจารย์ทุกคนได้พัฒนาตนเองให้มีคุณภาพ ปีงบประมาณละ 30,000 บาท สำหรับอาจารย์แต่ละท่าน ซึ่งในปีการศึกษา 2560 อาจารย์ประจำหลักสูตรได้รับการพัฒนาตนเองโดย

ผศ.ดร.สุจินดา โพธิ์ไพฑูรย์ เข้าร่วมโครงการฝึกอบรม Regression ด้วยโปรแกรม R (27-30 มิถุนายน 61) Time Series (13-16 กรกฎาคม 61) และ Machine Learning (3-6 สิงหาคม 61) จัดโดยภาคสถิติ คณะพาณิชยศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ผศ.ดร.จินดารัตน์ ปิรมณี ทักษะและศักยภาพสำหรับนักวิจัย วันที่ 6 มี.ค. 61

อ.ดร.พลอยชมพู กิตติกุลโชติวุฒิ เข้าร่วมโครงการฝึกอบรม SEM ด้วย AMOS (20-24 มีนาคม 61)

ผลการดำเนินงาน
<p>มหาวิทยาลัยแม่โจ้ เชียงใหม่ อบรมหลักสูตร IASTEM 21-24 มิถุนายน 61 ชลบุรี</p> <p>อ.ดร.สันติภาพ สุขเอนกนันท์ สัมมนาพัฒนาบุคลากรสายวิชาการ วันที่ 19-22 พ.ค. 61 ณ พัทธยา จังหวัดชลบุรี</p> <p>อ.ดร.มณิสรา สนั่นเอื้อเม็งโธสง อบรม การใช้โปรแกรม MS-EXCEL 2016 ขั้นสูง เพื่อการจัดการสำนักงาน วันที่ 18 มี.ค.61 ณ คณะการบัญชีและการจัดการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม</p> <p>คณะกรรมการบัญชีและการจัดการ และหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิตสาขาการจัดการทรัพยากรมนุษย์ ได้ส่งเสริมให้อาจารย์ประจำหลักสูตร และคณาจารย์ในสาขาวิชาการจัดการทรัพยากรมนุษย์พัฒนาตนเอง โดยการสร้างผลงานทางวิชาการ ไม่ว่าจะเป็นหนังสือ ตำรา เอกสารประกอบการสอน งานวิจัย หรือบทความวิชาการ และได้มีการกำกับ ดูแล และติดตามการสร้างผลงานของอาจารย์ประจำหลักสูตรอย่างต่อเนื่อง นอกจากนั้น คณะฯ ได้จัดสรรงบประมาณเพื่อการสร้างผลงานวิจัยของคณาจารย์ ไม่ว่าจะเป็นทุนวิจัยเพื่อส่งเสริมการเข้าสู่ตำแหน่งวิชาการ ทุนวิจัยเพื่อสร้างองค์ความรู้ใหม่ ทุนวิจัยเพื่อส่งเสริมความร่วมมือทางวิชาการระหว่างสถาบัน และทุนวิจัยในชั้นเรียน ซึ่งผลงานวิจัยของอาจารย์ประจำหลักสูตร ได้นำมาใช้ประกอบการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาความรู้ของผู้เรียน โดยอ้างอิงจากผลการวิจัย ซึ่งปรากฏให้เห็นได้จาก มคอ.3 ของแต่ละรายวิชา</p> <p>ในการเรียนการสอนแต่ละรายวิชาของอาจารย์ผู้สอนแต่ละท่าน จะได้รับการประเมินจากนิสิตซึ่งเป็นผู้เรียน ซึ่งนิสิตสามารถประเมินอาจารย์ผู้สอนผ่านระบบลงทะเบียน ผลการประเมินการสอนของอาจารย์จะถูกนำมาใช้ในการพัฒนาการสอนของอาจารย์ จากการวิเคราะห์กระบวนการบริหารและพัฒนาอาจารย์ พบว่า อาจารย์ประจำหลักสูตรมีการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง ในขณะที่ผลงานทางวิชาการ และผลงานวิจัยของอาจารย์ประจำหลักสูตรยังมีจำนวนน้อย ทางคณะฯ และหลักสูตรฯ จึงได้มีนโยบายในการกระตุ้นเพื่อให้อาจารย์ประจำหลักสูตรสร้างสรรค์ผลงานวิจัย และผลงานทางวิชาการให้มากขึ้น</p> <p>นอกจากนี้อาจารย์ประจำหลักสูตรยังได้วางแผนการพัฒนาด้านตนเอง ดังนี้ แผนการขอตำแหน่งวิชาการ อาจารย์ประจำหลักสูตร 3 คน ที่ยังไม่มีตำแหน่งวิชาการ อ.ดร.พลอยชมพู กิตติกุลโชติวุฒิ ได้ยื่นขอตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์เมื่อเดือนเมษายน 2559 อ.ดร.มณิสรา สนั่นเอื้อเม็งโธสง และอ.ดร.สันติภาพ วางแผนจะยื่นขอตำแหน่งวิชาการในปี 2561</p>
<p>สรุปผลการประเมินตนเองในภาพรวมของผลการดำเนินงานทั้งหมดของตัวบ่งชี้ เท่ากับ 3 คะแนน</p>
<p>เหตุผล กรณีประเมินตนเองที่ระดับ 4 หรือ 5 คะแนน</p> <p>.....</p>

2.3 รายงานผลการดำเนินงาน ผลที่เกิดกับอาจารย์ --ตัวบ่งชี้ที่ 4.3--

ผลการดำเนินงาน
<p>●การคงอยู่ของอาจารย์</p>

ผลการดำเนินงาน

ผลที่เกิด อาจารย์ประจำหลักสูตรทั้ง 5 คนได้ปฏิบัติหน้าที่ตลอดปีการศึกษา 2560 และในปีการศึกษา 2560 หลักสูตรได้เสนอรายชื่ออาจารย์ประจำหลักสูตรตามเกณฑ์ประกันคุณภาพการศึกษาภายในฯ พ.ศ. 2559 และตามแนวปฏิบัติพิจารณาอาจารย์ประจำหลักสูตรที่รายงานผลในตัวชี้วัดที่ 4.1 การบริหาร พัฒนาอาจารย์ ผลการดำเนินงานในลักษณะนี้สะท้อนให้เห็นการคงอยู่ของอาจารย์ประจำหลักสูตรอย่างต่อเนื่อง หรือเท่ากับร้อยละ 100 ในปีการศึกษา 2559 ทั้งปีเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรชุดเดิม

●ความพึงพอใจของอาจารย์

ผลที่เกิด

ผลที่เกิดจากการประชุมอาจารย์ประจำหลักสูตรอย่างสม่ำเสมอ เพื่อวางแผน กำกับดูแล ประเมินผล และ ทบทวนผลการดำเนินงาน การปรับปรุงกระบวนการที่เกี่ยวข้อง อาจารย์ประจำหลักสูตรทุกคน มีส่วนร่วมใน การเสนอความคิด เพื่อการดำเนินงานที่มีคุณภาพ แสดงถึงความพึงพอใจในการบริหารจัดการหลักสูตร แต่ อย่างไรก็ดีตามหลักสูตรดำเนินการสำรวจความพึงพอใจต่อการบริหารหลักสูตรเมื่อสิ้นภาคการศึกษาที่ 2/2558 เพื่อรายงานต่อที่ประชุมอาจารย์ประจำหลักสูตร และที่ประชุมกรรมการบริหารคณะกรรมการบัญชีและการจัดการ ต่อไป โดยอาจารย์ประจำหลักสูตรตอบแบบสอบถามครบทั้ง 5 คน ผลการสำรวจความพึงพอใจ เป็นดังนี้ (คะแนนเต็ม 5)

ปี 2557

- ด้านการบริหารและพัฒนาอาจารย์ 4.58
- ด้านกระบวนการบริหารหลักสูตร 4.52
- ด้านกระบวนการเรียนการสอน 4.54
- รวม **4.54**

ปี 2558

- ด้านการบริหารและพัฒนาอาจารย์ 4.86
- ด้านกระบวนการบริหารหลักสูตร 4.64
- ด้านกระบวนการเรียนการสอน 4.60
- รวม 4.70

ปี 2559

- ด้านการบริหารและพัฒนาอาจารย์ 4.17
- ด้านกระบวนการบริหารหลักสูตร 4.15
- ด้านกระบวนการเรียนการสอน 4.14
- รวม 4.15

ปี 2560

- ด้านการบริหารและพัฒนาอาจารย์ 4.86.
- ด้านกระบวนการบริหารหลักสูตร 4.73

ผลการดำเนินงาน
- ด้านกระบวนการเรียนการสอน 4.92 - รวม 4.84
สรุปผลการประเมินตนเองในภาพรวมของผลการดำเนินงานทั้งหมดของตัวบ่งชี้ เท่ากับ 3 คะแนน
เหตุผล กรณีประเมินตนเองที่ระดับ 4 หรือ 5 คะแนน

หมวดที่ 3 นวัตกรรมและบัณฑิต

3.1 รายงานผลการดำเนินงาน การรับนิสิต --ตัวบ่งชี้ที่ 3.1--

ผลการดำเนินงาน
<p>● การรับนิสิต</p> <p>ผลการดำเนินงาน</p> <p>➤ การรับนิสิต</p> <ol style="list-style-type: none">1. มีระบบและกลไกการรับนิสิต 10 ขั้นตอนดังนี้<ul style="list-style-type: none">● ฝ่ายวางแผนและประกันคุณภาพจัดทำแผนรับนิสิต 5 ปี เสนอไปยังกองแผนงาน● มหาวิทยาลัยมหาสารคามประกาศรับสมัครนิสิต/ (กรณีคณะฯดำเนินการเองผ่านเว็บไซต์)● ศูนย์บริการวิชาการจัดทำแผ่นพับและเอกสาร ประชาสัมพันธ์ที่เกี่ยวข้อง● รับสมัครนิสิตตามรอบระยะเวลาที่รับสมัคร● ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ● สอบคัดเลือกตามเกณฑ์● ประกาศผลสอบ● รายงานตัวนิสิตใหม่● ฝ่ายวางแผนและประกันคุณภาพเปรียบเทียบจำนวนนิสิตลงทะเบียนเรียนกับแผนการรับนิสิตเสนอผู้บริหาร● ฝ่ายวางแผนตรวจสอบรายรับจริง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 เสนอต่อกองแผนงาน2. การประเมินกระบวนการภายใต้ระบบและกลไกการรับนิสิตระดับปริญญาตรี3. มีแนวทางการปรับปรุงและพัฒนากระบวนการจากผลการประเมิน คือ ประชาสัมพันธ์ที่ดี สร้างพันธมิตรกับสื่อสารมวลชน กำหนดช่วงเวลาในการรับนิสิต กำหนดจำนวนนิสิตที่เรียนในแต่ละห้อง การจัดสรรงบประมาณการรับนิสิตที่มากขึ้น4. มีผลจากการปรับปรุงเห็นชัดเจนเป็นรูปธรรม คือ จำนวนนิสิตที่รับเข้าศึกษาในแต่ละปี การศึกษาเพิ่มมากขึ้น <p>ในส่วนของหลักสูตร มีนิสิตเข้ามาเรียนเพิ่มขึ้น กรรมการประจำหลักสูตรได้วางแผนก่อนการสัมภาษณ์ว่าตอนสัมภาษณ์ให้อาจารย์สอบถามผู้สมัครทุกคนว่าเหตุใดจึงเลือกเรียนหลักสูตรนี้ เพื่อจะได้นำข้อมูลมาพัฒนากระบวนการรับนิสิตในปีต่อไป ผู้มาสอบสัมภาษณ์ส่วนใหญ่ตอบว่ารุ่นพี่แนะนำให้มาเรียน เพราะจบแล้วมีงานดีๆ ทำ คณาจารย์มีความรู้ความสามารถ ดังนั้น กรรมการหลักสูตรจึงนำผลที่ได้มาหารือกันเพื่อกำหนดกลยุทธ์การเพิ่มยอดนิสิตในปีการศึกษาต่อไป โดยจะแจ้งให้ศิษย์เก่าและศิษย์ปัจจุบันชักชวนรุ่นน้องหรือคนรู้จักให้มาเรียนหลักสูตรนี้ คาดว่าในปีการศึกษาหน้าจะมีจำนวนนิสิตเพิ่มมากขึ้น</p>

ผลการดำเนินงาน

● การเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษา

ผลการดำเนินงาน

➤ การเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษา

1. มีระบบและกลไกการเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษา 5 ขั้นตอนดังนี้
 - แต่งตั้งคณะกรรมการจัดกิจกรรมปฐมนิเทศนิสิตใหม่และการเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษา
 - ประชุมร่วมกับสำนักบริหารกิจการนิสิต เพื่อเตรียมความพร้อมในการจัดกิจกรรม
 - ดำเนินการจัดกิจกรรม
 - ประเมินผลการจัดกิจกรรม
 - รายงานผลการจัดกิจกรรม
2. การประเมินกระบวนการภายใต้ระบบและกลไกการเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษาระดับปริญญาตรี
3. มีแนวทางการปรับปรุงและพัฒนากระบวนการจากผลการประเมิน คือ การปรับปรุงการจัดกิจกรรมปฐมนิเทศ ประมาณ 2-3 วัน
4. มีผลจากการปรับปรุงเห็นชัดเจนเป็นรูปธรรม คือ จัดโครงการปฐมนิเทศเป็นระยะเวลา 2-3 วัน โดยแบ่งออกเป็นกลุ่มย่อย กิจกรรมการปฐมนิเทศประกอบด้วย การแสดงวิสัยทัศน์ของคณบดี ผู้บริหาร คณาจารย์ และพนักงานสายสนับสนุนทั้งภายในและภายนอก เพื่อให้ความรู้ก่อนเข้าศึกษาให้นิสิตใหม่

ข้อมูลเพิ่มเติม ในด้านการเตรียมความพร้อมของนิสิตก่อนเข้าศึกษา นิสิตจะได้รับการปฐมนิเทศก่อนเปิดภาคเรียนทั้งจากมหาวิทยาลัย และจากคณะกรรมการฯ และการจัดการ ซึ่งการปฐมนิเทศนิสิตใหม่ของมหาวิทยาลัยนั้น จัดขึ้นเพื่อให้นิสิตใหม่ได้ทราบแนวทางการเรียนการสอน ข้อมูลพื้นฐานเกี่ยวกับระเบียบข้อบังคับ และแนวปฏิบัติที่นิสิตใหม่ควรทราบ โดยมีผู้แทนจากหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยมาบรรยาย แนะนำ และให้ความรู้ในเรื่องที่นิสิตต้องเกี่ยวข้องข้องโดยการติดต่อ หรือใช้บริการ เช่น สำนักคอมพิวเตอร์ กองทะเบียนและประมวลผล สำนักวิทยบริการ กองส่งเสริมการวิจัยและบริการวิชาการ

สำหรับการปฐมนิเทศนิสิตใหม่ในระดับคณะ จัดขึ้นเพื่อชี้แจงเกี่ยวกับกระบวนการเรียนการสอน เพื่อให้นิสิตใหม่รู้ถึงแนวปฏิบัติในการปรับตัวและปฏิบัติตนให้สอดคล้องกับลักษณะการใช้ชีวิตการศึกษาในคณะฯ และเพื่อสร้างความเข้าใจให้แก่นิสิตได้ทราบข้อมูลอันเป็นประโยชน์ต่อการศึกษา อีกทั้งเป็นการเปิดโอกาสให้นิสิตใหม่ได้มีโอกาสซักถามข้อสงสัยที่เกี่ยวข้องกับทางคณะ ทั้งนี้ในการจัดปฐมนิเทศของคณะฯ ได้มีการจัดกิจกรรมต่าง ๆ เช่น การแนะนำการให้บริการของ

คณะในด้านต่าง ๆ การเข้าพบอาจารย์ที่ปรึกษา การลงทะเบียนเรียน การเทียบโอนรายวิชา (สำหรับนิสิตหลักสูตรเทียบเข้า) การยื่นกู้กองทุนกู้ยืมเพื่อการศึกษา

ผลการดำเนินงาน
<p>นอกจากนั้น ก่อนเปิดภาคเรียน นิสิตใหม่ต้องเข้าร่วมกิจกรรมประชุมเชียร์ซึ่งจัดขึ้นโดยฝ่ายกิจการนิสิตของคณะฯ กิจกรรมดังกล่าวนิสิตจะได้พบปะกับคณาจารย์ในคณะ และรุ่นพี่ ซึ่งจะคอยให้คำแนะนำ และแนวทางการปฏิบัติตน เพื่อเตรียมความพร้อมในการเข้าเรียนได้เป็นอย่างดี</p> <p>จากการวิเคราะห์ปัญหาและอุปสรรคของกระบวนการในการเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษาของนิสิตใหม่ พบว่านิสิตใหม่สามารถปรับตัวในการเรียนระดับมหาวิทยาลัยได้ดี แสดงให้เห็นจากผลการเรียนในการเรียนเทอมแรกของนิสิต การเข้าชั้นเรียน และการมีส่วนร่วมในชั้นเรียน</p> <p>นอกจากนี้ หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิตสาขาการจัดการทรัพยากรมนุษย์ ยังได้ดำเนินการโครงการต่าง ๆ ที่เป็นประโยชน์กับนิสิตตลอดระยะเวลาของการเรียนตามหลักสูตร ทั้งด้านการให้ความรู้ การกำหนดเป้าหมายทางด้านวิชาชีพ ฝึกทักษะการดำรงชีวิตในมหาวิทยาลัยและการพัฒนาศักยภาพด้านวิชาการ ตลอดจนปลูกจิตสำนึกการมีจิตสาธารณะ และการให้บริการในวิชาชีพ อาทิ กิจกรรมอาจารย์ที่ปรึกษาและนิสิตรุ่นพี่พบนิสิตใหม่ก่อนเปิดภาคการศึกษา</p> <p>ผลจากการเตรียมความพร้อม และการจัดโครงการต่าง ๆ ของสาขา พบว่า นิสิตสามารถลงทะเบียนเรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพ นิสิตพัฒนาทักษะทางวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง นิสิตได้รับการคัดเลือกร่วมโครงการศึกษาดูงาน ณ ประเทศ ญี่ปุ่น และมาเลเซีย และได้รับการคัดเลือกเข้ารับการอบรมทักษะ Microsoft Office</p>
สรุปผลการประเมินตนเองในภาพรวมของผลการดำเนินงานทั้งหมดของตัวบ่งชี้ เท่ากับ 3 คะแนน
เหตุผล กรณีประเมินตนเองที่ระดับ 4 หรือ 5 คะแนน
.....

3.2 ข้อมูลนิสิต

ปีการศึกษา	จำนวนผู้สมัคร	จำนวนที่ประกาศรับ	จำนวนผู้มีสิทธิเข้าศึกษา
ปีการศึกษา 2554	17	50	11
ปีการศึกษา 2555	27	50	50
ปีการศึกษา 2556	37	50	73
ปีการศึกษา 2557	56	42	22
ปีการศึกษา 2558	23	50	82
ปีการศึกษา 2559	73	73	73
ปีการศึกษา 2560	50	50	50

ปีการศึกษาที่รับเข้า(ตั้งแต่ปีการศึกษาที่เริ่มใช้หลักสูตร)	จำนวนนิสิตคงอยู่ (จำนวนจริง) ในแต่ละปีการศึกษา					จำนวนที่สำเร็จการศึกษาตามระยะเวลา
	2554	2555	2556	2557	2559	
ปีการศึกษา 2554	-	-				24
ปีการศึกษา 2555		-	-			27
ปีการศึกษา 2556			11	-		31
ปีการศึกษา 2557				30	-	1
ปีการศึกษา 2558					75	
ปีการศึกษา 2559					61	
ปีการศึกษา 2560					50	

3.3 รายงานผลการดำเนินงาน การส่งเสริมและพัฒนานิสิต --ตัวบ่งชี้ที่ 3.2--

ผลการดำเนินงาน
<p>● การควบคุมการดูแลการให้คำปรึกษาวิชาการและแนะแนวแก่นิสิตปริญญาตรี</p> <p>ผลการดำเนินงาน</p> <p>➤ การควบคุมการดูแลการให้คำปรึกษาวิชาการและแนะแนวแก่นักศึกษาในระดับปริญญาตรี</p> <ol style="list-style-type: none"> มีระบบและกลไกการควบคุมการดูแลการให้คำปรึกษาวิชาการและแนะแนว 5 ขั้นตอนดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> แต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษา การประชุมอาจารย์ประจำปีการศึกษา 2560 จากคณบดี(เกี่ยวกับการให้คำปรึกษานิสิต) อาจารย์ที่ปรึกษาให้คำปรึกษาทางวิชาการ ทักษะชีวิต ปัญหาด้านเศรษฐกิจ (ทุนการศึกษา โดยประสานงานกับกิจการนิสิต) การจัดทำข้อมูลสารสนเทศและรายงานผลการให้คำปรึกษาตามแบบรายงานการปฏิบัติงานหน้าทีอาจารย์ที่ปรึกษา รายงานผลการประเมินความพึงพอใจที่ปรึกษา การประเมินกระบวนการภายใต้ระบบและกลไกการควบคุมการดูแลการให้คำปรึกษาวิชาการและแนะแนวแก่นักศึกษาในระดับปริญญาตรี มีแนวทางการปรับปรุงและพัฒนากระบวนการจากผลการประเมิน คือ กำหนดให้มีการเข้าพบนิสิตในแต่ละภาคการศึกษา อย่างน้อย 2 ครั้ง มีผลจากการปรับปรุงเห็นชัดเจนเป็นรูปธรรม คือ รายงานการให้คำปรึกษาของอาจารย์ที่ปรึกษาที่น่าส่งคณบดี <p>ข้อมูลเพิ่มเติม คณะการบัญชีและการจัดการ ได้จัดให้มีระบบอาจารย์ที่ปรึกษาสำหรับนิสิตทุกสาขาวิชา ซึ่งระบบกำหนดให้นิสิตทุกคนมีอาจารย์ที่ปรึกษา กำหนดบทบาทหน้าที่อาจารย์ที่ปรึกษาให้</p>

ผลการดำเนินงาน

คำปรึกษาและแนะนำแนวทางแก่นิสิตในที่ปรึกษาทั้งทางด้านวิชาการ และการใช้ชีวิตในรั้วมหาวิทยาลัย อาทิการลงทะเบียน การพัฒนาศักยภาพทางการเรียน การพัฒนาทักษะการใช้ภาษาอังกฤษ การใช้ชีวิตที่มีคุณภาพ โดยระบบดังกล่าว ได้กำหนดให้มีกิจกรรมพบอาจารย์ที่ปรึกษาทุกภาคการศึกษา อย่างน้อยภาคเรียนละ 2 ครั้ง นอกจากนี้ ยังได้ขยายช่องทางในการติดต่อสื่อสารระหว่างอาจารย์ที่ปรึกษาและนิสิตในที่ปรึกษา ผ่านทาง social media เช่น facebook ของฝ่ายวิชาการ facebook ฝ่ายพัฒนานิสิต facebook กลุ่มนิสิตกับอาจารย์ที่ปรึกษา และ facebook ของชมรมต่างๆ

จากการทบทวนกระบวนการของระบบการให้คำปรึกษาวิชาการ และแนะนำแนวทางแก่นิสิต พบปัญหาและอุปสรรคดังนี้

- เนื่องจากนิสิตในหลักสูตรบริหารธุรกิจมีจำนวนหลายห้อง อาจารย์ในสาขาจึงมีนิสิตในที่ปรึกษามากกว่า 1 ห้อง ในกรณีที่อาจารย์ที่ปรึกษามีนิสิตในที่ปรึกษามากกว่า 1 ห้อง อาจารย์ที่ปรึกษาอาจดูแลนิสิตไม่ทั่วถึง หรือไม่ได้เข้าพบนิสิตในที่ปรึกษาตามแผนที่ได้วางไว้

- ในบางครั้ง เมื่อนิสิตในที่ปรึกษาต้องการเข้าพบอาจารย์ที่ปรึกษาเพื่อขอคำแนะนำหรือให้เซ็นเอกสาร กลับไม่สามารถพบอาจารย์ที่ปรึกษาได้ เนื่องจาก อาจารย์ติดภารกิจงานสอน ไปราชการต่างจังหวัด หรือไปราชการต่างประเทศ

- ปัญหาเกี่ยวข้องกับการถอนและการย้ายสาขาวิชา

จากปัญหาและอุปสรรคของระบบอาจารย์ที่ปรึกษาดังกล่าว ทางคณะฯ และหลักสูตรได้ทำการวิเคราะห์ปัญหาและหาทางแก้ไขปัญหาดังนี้ จัดสรรจำนวนนิสิตในที่ปรึกษาให้เหมาะสมกับอาจารย์ที่ปรึกษา อาจารย์ที่ปรึกษา 1 ท่าน สามารถดูแลนิสิตได้ไม่เกิน 2 ห้อง เพื่อให้อาจารย์ที่ปรึกษาได้ดูแลนิสิตในที่ปรึกษาได้อย่างทั่วถึง รวมถึงกำหนดให้อาจารย์ที่ปรึกษาต้องเขียนรายงานการเข้าพบนิสิตในที่ปรึกษาทุกภาคเรียน ซึ่งรายละเอียดในรายงานประกอบด้วย วันที่เข้าพบ เรื่อง/ประเด็นที่เข้าพบพูดคุยกับนิสิต นอกจากนั้น อาจารย์ทุกท่านต้องกำหนดช่วงเวลาที่สามารถให้คำปรึกษา หรือช่วงเวลาที่สามารถให้นิสิตเข้าพบได้ในแต่ละสัปดาห์ อย่างน้อย 2 วันต่อสัปดาห์ตลอดจนให้ฝ่ายวิชาการคณะกรรมการบัญชีและการจัดการเผยแพร่ ข่าวสารและข้อมูลกิจกรรมเพิ่มทักษะในการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง ผลจากการปรับปรุงกระบวนการดังกล่าว ทำให้นิสิตสามารถพบอาจารย์ที่ปรึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

นอกจากนี้ ยังได้ขยายช่องทางในการติดต่อสื่อสารระหว่างอาจารย์ที่ปรึกษาและนิสิตในที่ปรึกษา ผ่านทาง social media เช่น facebook ของฝ่ายวิชาการ facebook ฝ่ายพัฒนานิสิต facebook กลุ่มนิสิตกับอาจารย์ที่ปรึกษา และ facebook ของชมรมต่างๆ

ตัวอย่าง Facebook นิสิตห้อง HRM55 HRM56 HRM57 และ HRM58

กรณีอาจารย์ที่ปรึกษาไม่อยู่ เช่น ไปราชการ อาจารย์จะติดต่อกับนิสิตทางสื่อออนไลน์ เช่น ไลน์ Facebook และแจ้งนิสิตล่วงหน้าว่าหากต้องการให้ลงนามในเอกสารให้ไปติดต่ออาจารย์ท่านใดได้บ้าง โดยอาจารย์ที่ไปราชการจะแจ้งอาจารย์ท่านนั้นไว้ล่วงหน้า

ผลการดำเนินงาน
<p>● การควบคุมดูแลการให้คำปรึกษาวิทยานิพนธ์แก่บัณฑิตศึกษา เฉพาะระดับบัณฑิตศึกษา</p> <p>ผลการดำเนินงาน.....</p> <p>เขียนผลดำเนินงานให้ครอบคลุม ได้แก่ ระบบกลไก+การนำระบบกลไกไปสู่การปฏิบัติ/ดำเนินการ+การประเมินกระบวนการ+การปรับปรุง/พัฒนากระบวนการจากผลการประเมิน+ผลจากการปรับปรุงเห็นชัดเจนเป็นรูปธรรม+แนวปฏิบัติที่ดี</p>
<p>● การพัฒนาศักยภาพนิสิตและการเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21</p> <p>ผลการดำเนินงาน</p> <p>➤ การพัฒนาศักยภาพนักศึกษาและการเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. มีระบบและกลไกการพัฒนาศักยภาพนักศึกษาและการเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 ทั้งสิ้น 5 ขั้นตอนดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> ● ปฏิทินการจัดกิจกรรมนิสิต และสาขาวิชากำหนดโครงการพัฒนานิสิตรายสาขาวิชา ● ดำเนินการจัดกิจกรรม ● ประเมินผลการจัดกิจกรรม ● รายงานผลการจัดกิจกรรม ● ปรับปรุงแผนการจัดกิจกรรมในปีถัดไป 2. การประเมินกระบวนการภายใต้ระบบและกลไกการพัฒนาศักยภาพนักศึกษาและการเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 3. มีแนวทางการปรับปรุงและพัฒนากระบวนการจากผลการประเมิน คือ จัดให้แต่ละสาขาวิชา กำหนด positioning ประจำสาขาวิชา 4. มีผลจากการปรับปรุงเห็นชัดเจนเป็นรูปธรรม คือ รายงานความสำเร็จของการจัดทำโครงการตาม positioning ของสาขา <p>ข้อมูลเพิ่มเติม ในปีการศึกษา 2560 หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิตสาขาการจัดการทรัพยากรมนุษย์ได้จัดให้มีการดำเนินงานที่พัฒนาศักยภาพนิสิต และเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 โดย คณะการบัญชีและการจัดการได้มีการจัดสรรงบประมาณเพื่อจัดโครงการต่าง ๆ ของสาขาวิชาการจัดการทรัพยากรมนุษย์ ซึ่งล้วนแต่เป็นโครงการที่เป็นประโยชน์ และช่วยพัฒนาศักยภาพของนิสิตให้เป็นบริหารธุรกิจบัณฑิตสาขาการจัดการทรัพยากรมนุษย์ที่มีคุณภาพ ได้แก่</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. โครงการสอบประมวลความรู้ เพื่อเพิ่มทักษะกลุ่มวิชาหลัก 2. โครงการธรรมศิลป์ เพื่อพัฒนานิสิตให้มีคุณธรรมจริยธรรม 3. โครงการศึกษาดูงานนอกสถานที่ เพื่อเพิ่มทักษะการเรียนรู้และนวัตกรรม 4. โครงการอบรมตัวและสอบประกาศนียบัตร IT Certificate Microsoft Office2010 เพื่อเพิ่ม

ผลการดำเนินงาน

ทักษะสารสนเทศ สื่อ และเทคโนโลยี

5. โครงการนำเสนอสาระความรู้ของนิสิต เพื่อเพิ่มทักษะวิชาชีพและอาชีพ
6. โครงการศึกษาดูงานเพื่อเสริมสร้างทักษะและพัฒนาศักยภาพนิสิตระดับปริญญาตรีสู่สากล (ประเทศญี่ปุ่น และมาเลเซีย) เพื่อพัฒนาศักยภาพนิสิตสู่ความเป็นเลิศในระดับสากล

กิจกรรมในแต่ละโครงการที่จัดทำ ได้เชิญผู้เชี่ยวชาญจากภายนอก ซึ่งเป็นผู้มีความรู้ความสามารถ มีความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านมาให้ความรู้กับนิสิต นิสิตที่เข้าร่วมโครงการจะได้รับความรู้จากวิทยากรผู้มีความรู้และประสบการณ์ในเรื่องนั้น ๆ โดยตรง นอกจากนี้ หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิตสาขาการจัดการทรัพยากรมนุษย์ ยังได้ให้ความสำคัญกับการเรียนรู้จากการปฏิบัติจริง อาทิ การฝึกงานกับสถานประกอบการ

กระบวนการในการจัดการโครงการของหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิตสาขาการจัดการทรัพยากรมนุษย์ เริ่มต้นจากการประชุมปรึกษาหารือ ระดมความคิดจากอาจารย์ประจำหลักสูตร และอาจารย์ประจำสาขาวิชาการจัดการทรัพยากรมนุษย์ ในการจัดกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ให้กับนิสิต เพื่อพัฒนานิสิตให้เป็นไปตามลักษณะที่พึงประสงค์ของหลักสูตร โดยอาจารย์ผู้รับผิดชอบกิจกรรมหรือโครงการดังกล่าว เป็นผู้มีความรู้ความสามารถในเรื่องนั้น ๆ แต่ละโครงการจะคัดเลือกนิสิตเข้าร่วมโครงการอย่างเหมาะสม เพื่อให้นิสิตได้รับความรู้อย่างเต็มประสิทธิภาพ ภายหลังจากดำเนินโครงการเสร็จสิ้น คณะกรรมการจัดโครงการจะทำการประเมินผลของโครงการโดยประเมินจากทั้งคณะกรรมการผู้จัดโครงการ ผู้เข้าร่วมโครงการ และประเมินผลในภาพรวมของการจัดโครงการ เพื่อนำมาปรับปรุงแก้ไข และเพื่อให้การจัดโครงการในครั้งต่อไปมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น นอกจากนี้คณะกรรมการจัดโครงการต้องจัดทำรูปเล่มรายงานผลโครงการนำส่งให้กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องด้วย

จากการทบทวนกระบวนการของการพัฒนาศักยภาพ และการเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 ได้พบว่า โครงการที่จัดขึ้นในปีงบประมาณ 2559 ควรเพิ่มเติม คือ โครงการนำเสนอสาระความรู้ของนิสิต เพื่อเพิ่มทักษะวิชาชีพและอาชีพ โดยให้นิสิตเป็นผู้นำเสนอ การสร้างความพร้อมในการสมัครงาน (การเตรียมตัวสัมภาษณ์งาน และเทคนิคการตอบคำถาม) และบุคลิกภาพที่ดีมีชัยไปกว่าครึ่งในการสัมภาษณ์งาน โครงการนี้เกิดจากการหารือร่วมกันของกรรมการหลักสูตร ว่าเดิมใช้วิธีการจัดบอร์ดวิชาการ แต่นิสิตไม่ค่อยให้ความสนใจ จึงปรับเปลี่ยนรูปแบบเป็นการนำเสนองานทางวิชาการในห้องเรียน ซึ่งมีนิสิตให้ความสนใจเพิ่มมากขึ้นกว่าเดิม ทั้งนี้ได้มีการเก็บแบบสอบถามจากผู้เข้าร่วมโครงการเพื่อนำไปพัฒนาการจัดกิจกรรมในปีต่อไป

กล่าวโดยสรุป หลักสูตรการจัดการทรัพยากรมนุษย์ได้จัดโครงการให้เหมาะสมกับนิสิต HRM แต่ ละชั้นปี ดังนี้

การเข้าร่วมกิจกรรมของนิสิต

ผลการดำเนินงาน

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิตสาขาการจัดการทรัพยากรมนุษย์ได้ประยุกต์ใช้ระบบการเข้าร่วมกิจกรรมของคณะกรรมการบัญชีและการจัดการ โครงการหนึ่งหลักสูตรหนึ่งชุมชน โครงการธรรมศิลป์ และระบบการดำเนินกิจกรรมของสโมสรนิสิตคณะกรรมการบัญชีและการจัดการ ที่สอดคล้องกับระบบกิจกรรมของฝ่ายพัฒนานิสิต มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ระบบกำหนดรูปแบบกิจกรรมเป็นกิจกรรมบังคับที่ทุกคนต้องเข้าร่วม กิจกรรมเลือก และกิจกรรมสร้างสรรค์ การประชาสัมพันธ์ การบันทึกการเข้าร่วม กิจกรรม

การส่งนิสิตไปฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิตสาขาการจัดการทรัพยากรมนุษย์ได้ประยุกต์ใช้ระบบส่งนิสิตไปฝึกประสบการณ์วิชาชีพของคณะกรรมการบัญชีและการจัดการ ตั้งแต่

- กำหนดคุณสมบัติของนิสิต (ชั้นปี และรายวิชาที่สอบผ่านก่อนไปฝึกงาน)
- กำหนดคุณสมบัติของสถานประกอบการ
- กำหนดวิธีการพิจารณา และวิธีการอนุมัติการฝึกงาน
- กำหนดขอบเขตหน้าที่ของการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ
- กำหนดการปฐมนิเทศ
- กำหนดวิธีการรายงานตัวและการรายงานผลการปฏิบัติงาน
- กำหนดวิธีการให้คำปรึกษาขณะฝึกประสบการณ์วิชาชีพ
- กำหนดการวิีและเกณฑ์การวัดผล และการประเมินผล
- กำหนดแนวปฏิบัติหลังจากเดินทางกลับจากสถานประกอบการ

การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ทำให้นิสิตได้เรียนรู้การทำงาน ได้รับประสบการณ์ตรงจากการทำงาน ก่อนที่จะสำเร็จการศึกษา จากกระบวนการในการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ นิสิตสามารถเข้าฝึกประสบการณ์วิชาชีพในสถานประกอบการได้ครบถ้วน แต่ยังมีปัญหา นั่นคือ การเลือกสถานประกอบการเพื่อฝึกประสบการณ์วิชาชีพยังมีความไม่เหมาะสมกับวิชาชีพในอนาคตนของนิสิต อาจารย์ประจำหลักสูตรและคณาจารย์ในสาขาวิชาการจัดการทรัพยากรมนุษย์ ได้เล็งเห็นถึงปัญหาดังกล่าว และได้ประชุมปรึกษาหารือเพื่อหาแนวทางในการแก้ไขปัญหาดังกล่าว โดยเพิ่มคุณสมบัติ และคัดเลือกสถานประกอบการให้เป็นสถานประกอบการที่เหมาะสม รวมถึงได้ทำการจัดหาสถานประกอบการที่เหมาะสมและเกี่ยวข้องให้กับนิสิต

ผลที่ได้จากการปรับปรุงกระบวนการดังกล่าว นิสิตสามารถเข้าฝึกประสบการณ์วิชาชีพในสถานประกอบการขนาดใหญ่ และเหมาะสมตรงตามสายวิชาชีพของตนเอง

เขียนผลดำเนินงานให้ครอบคลุม ได้แก่ ระบบกลไก+การนำระบบกลไกไปสู่การปฏิบัติ/ดำเนินการ+การประเมินกระบวนการ+การปรับปรุง/พัฒนากระบวนการจากผลการประเมิน+ผลจากการปรับปรุงเห็นชัดเจนเป็นรูปธรรม+แนวปฏิบัติที่ดี

สรุปผลการประเมินตนเองในภาพรวมของผลการดำเนินงานทั้งหมดของตัวบ่งชี้ เท่ากับ 3 คะแนน

เหตุผล กรณีประเมินตนเองที่ระดับ 4 หรือ 5 คะแนน

.....

3.4 รายงานผลการดำเนินงาน คุณภาพบัณฑิตตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิอุดมศึกษาแห่งชาติ --ตัวบ่งชี้ที่ 2.1--

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต (การจัดการทรัพยากรมนุษย์) มีผู้สำเร็จการศึกษา (ปีการศึกษา 2560) จำนวน 34 คน ดำเนินการสำรวจผลการประเมินคุณภาพผู้สำเร็จการศึกษาจากมุมมองของผู้ใช้บัณฑิต จำนวน 7 คน คิดเป็นร้อยละ 20.58 ของผู้สำเร็จการศึกษา ซึ่งมีค่าเฉลี่ยคะแนนประเมิน (คะแนนเต็ม 5) เท่ากับ 4.15 รายละเอียดดังตาราง (รอข้อมูลจากกองแผน)

ที่	คุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ที่กำหนดใน มคอ.2	ค่าเฉลี่ยคะแนนประเมิน
1	ด้านคุณธรรมจริยธรรม	4.37 คะแนน
2	ด้านความรู้	3.71 คะแนน
3	ด้านทักษะทางปัญญา	4.14 คะแนน
4	ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ	4.32 คะแนน
5	ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ	4.04 คะแนน
6	ด้าน..... คะแนน
ค่าเฉลี่ยคะแนนประเมินภาพรวม		4.15 คะแนน

ต้องมีจำนวนผู้ใช้บัณฑิตประเมินคุณภาพบัณฑิต ไม่น้อยกว่าร้อยละ 20 ของผู้สำเร็จการศึกษา

3.5 รายงานผลการดำเนินงาน ข้อมูลภาวะการดำเนินงานทำของบัณฑิต --ตัวบ่งชี้ที่ 2.2-- (หลักสูตรระดับปริญญาตรี)

ข้อมูลพื้นฐาน	จำนวน	ร้อยละ
จำนวนบัณฑิตทั้งหมด	34	
จำนวนบัณฑิตที่ตอบแบบสำรวจ	44	
จำนวนบัณฑิตที่ดำเนินงานทำหลังสำเร็จการศึกษา (ไม่นับรวมผู้ประกอบอาชีพอิสระ)	31	
- ตรงสาขาที่เรียน		
- ไม่ตรงสาขาที่เรียน		
จำนวนบัณฑิตที่ประกอบอาชีพอิสระ		
จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาที่มีงานทำก่อนเข้าศึกษา		
จำนวนบัณฑิตที่ศึกษาต่อ	1	
จำนวนบัณฑิตที่อุปสมบท		
จำนวนบัณฑิตที่เกณฑ์ทหาร		93.94
สรุปคะแนนประเมินตนเอง (เต็ม 5)	4.70 คะแนน	

ต้องมีจำนวนบัณฑิตที่ตอบแบบสำรวจไม่น้อยกว่าร้อยละ 70 ของจำนวนบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษา

3.6 รายงานผลการดำเนินงาน ผลที่เกิดกับนิสิต --ตัวบ่งชี้ที่ 3.3--

ผลการดำเนินงาน				
<p>●การคงอยู่ของนิสิต</p> <p>ผลที่เกิด การคงอยู่ของนิสิตหลักสูตร บธ.บ.(การจัดการทรัพยากรมนุษย์) อยู่ในระดับสูง</p>				
ปีการศึกษา	นิสิตปีที่1	นิสิตปีที่4	ร้อยละการคงอยู่	
2553	72	52	75.00	
2554	28	17	85.71	
2555	40	21	67.50	
2556	72	31	55.56	
2557	43	29	74.42	
2558	100	62	83.00	
2559	73	61	84.93	
2560	50	44	92.00	
<p>เปรียบเทียบโดยใช้ข้อมูล 3 ชุดย้อนหลังเพื่อดูแนวโน้ม ซึ่งสามารถนำเสนอด้วยวิธีการต่างๆ เช่น ตาราง กราฟ เป็นต้น</p>				
<p>●การสำเร็จการศึกษา</p> <p>ผลที่เกิด การสำเร็จการศึกษาของนิสิตหลักสูตร บธ.บ.(การจัดการทรัพยากรมนุษย์) อยู่ในระดับสูง</p>				
ปีการศึกษาที่ รับเข้า	จำนวน	ปีที่จบการศึกษา	จำนวน	ร้อยละผู้สำเร็จ การศึกษา
2553	73	2556	46	63.01
2554	19	2557	27	126.32
2555	27	2558	29	107.41
		2559		89.71
<p>เปรียบเทียบโดยใช้ข้อมูล 3 ชุดย้อนหลังเพื่อดูแนวโน้ม ซึ่งสามารถนำเสนอด้วยวิธีการต่างๆ เช่น ตาราง กราฟ เป็นต้น</p>				
<p>●ความพึงพอใจ และผลการจัดการข้อร้องเรียนของนิสิต</p> <p>ผลที่เกิด จากการประเมินการจัดการเรียนการสอน คะแนนเต็ม 5 ผลการประเมินของหลักสูตร บธ.บ.(การจัดการทรัพยากรมนุษย์)</p> <p>ปี 2558</p> <p>ปี 2559</p>				

ผลการดำเนินงาน
ปี 2560 ด้านเนื้อหา 3.96 ด้านการสอน 3.98 และด้านอื่นๆ 3.05 เฉลี่ย 3.84
เปรียบเทียบโดยใช้ข้อมูล 3 ชุดย้อนหลังเพื่อดูแนวโน้ม ซึ่งสามารถนำเสนอด้วยวิธีการต่างๆ เช่น ตาราง กราฟ เป็นต้น
สรุปผลการประเมินตนเองในภาพรวมของผลการดำเนินงานทั้งหมดของตัวบ่งชี้ เท่ากับ 3 คะแนน
เหตุผล กรณีประเมินตนเองที่ระดับ 4 หรือ 5 คะแนน
.....

หมวดที่ 4 ข้อมูลสรุปรายวิชา

4.1 ข้อมูลรายวิชา

ชื่อรายวิชา	ภาคการศึกษา	อาจารย์ผู้สอน	A	B+	B	C+	C	D+	D	F	S	U	W	จำนวนนิสิตที่ลงทะเบียนเรียน	จำนวนนิสิตที่สอบผ่าน
0903326 Human Resource Planning and Policy	1/2560	ผศ.ดร.ภูริศร์ พงษ์เพียจันทร์	6	5	8	10	2	0	0	0	-	-	0	31	31
0903426 International Human Resource Management	1/2560	ผศ.ดร.สุจินดา โพธิ์ไพฑูรย์	2	4	3	6	8	9	2	0	-	-	0	34	34
0903201 Human Resource Management	1/2560	ผศ.ดร.สุมิตรา จิระวัฒน์	1	4	31	17	8	2	0	0	-	-	1	64	63
0909201 Macroeconomics	1/2560	อ.ธีระพล ศิริบุษชา	3	9	15	13	2	-	--	-	-	-	-	42	42
0903421 Compensation Management	1/2560	รศ.ดร.การุญย์ ประทุม	3	5	8	9	5	1	1	0	-	-	1	33	32
0900101 Introduction to Business	1/2560	รศ.ดร.การุญย์ ประทุม	4	7	20	18	10	4	1	4	-	-	3	71	64
0903325 Human Resource Recruitment and Selection	1/2560	อ.ดร.การ์นต์ กิจระการ หินเฮอร์	12	11	20	21	11	3	0	0	-	-	0	78	78
0903323 Industrial Psychology	1/2560	อ.ดร. จินดารัตน์ ปิมณี	8	6	20	24	16	4	0	0	-	-	0	78	78
0909401 Business Policy and Strategic management	1/2560	อ.ดร.ปกรณ์ สัจจงพงษ์	7	4	10	8	4	0	0	0	-	-	0	33	33
0903434 Seminar in Human Resource Management	1/2560	อ.ดร.พีรวัฒน์ ไชยล้อม	9	8	11	4	0	0	0	0	-	-	0	32	32

0904101 Business Computer and Information Technology	1/2560	อ.นิพนธ์พัทธ์ เมืองโคตร	1	2	18	26	6	0	0	1	-	-	2	56	53
0902101 Principles of Marketing	1/2560	อ.สุวิภา อมรพันธุ์	0	0	10	11	18	10	0	1	-	-	2	52	49
0903453 Negotiation Analysis and Strategy	1/2560	อ.ดร.กาญจนา หินเฮวี่	16	12	13	16	9	7	4	-	-	-	-	77	77
0909202 Business Law	1/2560	ผศ.ดร.อิสระพัฒน์	-	6	2	3	11	17	13	6	-	-	0	58	52
0105325 English for Business 1	1/2560	อ.ชัยณรงค์	5	1	4	14	16	18	5	2	-	-	-	65	63
0909301 Production and Operation Management	1/2560	อ.ดร.กาญจนา หินเฮวี่	5	12	16	15	2	-	-	-	-	-	-	57	57
0903321 Industrial Relations	1/2560	อ.ดร.ดวงรัตน์ ธารดำรงค์	11	16	26	18	7	-	-	-	-	-	-	78	78
0903327 Performance Appraisal	1/2560	อ.ดร.กานต์ กิจระการ	13	4	9	4	1	-	-	-	-	-	-	31	31
ชื่อรายวิชา	ภาคการศึกษา	อาจารย์ผู้สอน	A	B+	B	C+	C	D+	D	F	S	U	W	จำนวนนิสิตที่ลงทะเบียนเรียน	จำนวนนิสิตที่สอบผ่าน
0909 101 Microeconomics	2/2560	ผศ.ดร.นิติพงษ์	2	4	4	13	9	8	8	4	-	-	-	52	48
0903 101 Management and Organization Behavior	2/2560	ผศ.ดร.ภูริศร์	6	7	12	7	8	2	1	3	-	-	1	47	43
0909303 Business Research Methodology	2/2560	ผศ.ดร.สุจินดา	3	9	9	13	21	11	2	0			0	68	68
0903428 Current Issues in Human Resource Management	2/2560	ผศ.ดร.สุจินดา	8	13	17	16	19	5	2	0			0	80	80

0903211 Modern Organizational Behavior	2/2560	อ.กุลิสรา	2	4	15	43	5	-	-	-	-	-	-	69	69
0903322 Training and Human Resource Development	2/2560	อ.ดร.จินดารัตน์	17	18	25	18	4	2	0	0			0	84	84
0909302 Business Finance	2/2560	อ.ดร.ชุตินญา	3	4	2	5	2	8	17	17	-	-	2	57	38
0901101 Principles of Accounting	2/2560	อ.ชัยยุทธ	4	11	4	11	12	13	9	11			1	76	64
0901202 Accounting for Management	2/2560	อ.ธีราภรณ์	3	4	2	4	5	3	6	8			0	35	27
0909203 Business Statistics	2/2560	อ.ดร.ปกรณ	-	-	2	4	5	10	21	19	-	-	-	61	42
0031003 English for Specific Purposes	2/2560	อ.ดร.ประทานพร	-	-	2	7	15	9	4	2	-	-	1	40	37
0909401 Business Policy and Strategic management	2/2560	อ.ดร.อนิรุทธิ์	1	3	9	7	3	-	-	-	-	-	-	23	23
0903352 Organizational Development	2/2560	อ.ธมลวรรณ	7	8	15	21	11	4	-	-	-	-	-	66	66
0105326 English for Business 2	2/2560	อ.อภิศักดิ์	1	2	1	10	11	11	26	10	-	-	-	122	112
0903430 Business Administration Internship	2/2560	รศ.ดร. สุวรรณ	-	-	-	-	-	-	-	-	5	-	-	5	5

4.2 การวิเคราะห์รายวิชาที่มีผลการเรียนไม่ปกติ

ชื่อรายวิชา	ภาคการศึกษา	ความผิดปกติ	การตรวจสอบ	เหตุที่ทำให้ผิดปกติ	มาตรการแก้ไข

4.3 รายวิชาที่สอนเนื้อหาไม่ครบ

ชื่อรายวิชา	ภาคการศึกษา	หัวข้อที่ขาด	สาเหตุที่ไม่ได้สอน	วิธีแก้

4.4 รายวิชาที่มีการประเมินคุณภาพการสอน และแผนการปรับปรุงจากผลการประเมิน

ชื่อรายวิชา	ภาคการศึกษา	ผลการประเมินโดยนักศึกษา	แผนการปรับปรุง

4.5 ประสิทธิภาพของกลยุทธ์การสอน

สรุปข้อคิดเห็นของผู้สอนและข้อมูลป้อนกลับจากแหล่งต่างๆ	แนวทางการแก้ไขหรือปรับปรุง
<p>ด้านความรู้ ผู้สอนใช้วิธีในการวัดความรู้ทางวิชาการของนิสิตหลายวิธี ได้แก่ การสอบข้อเขียน การสอบแบบเลือกตอบ การสัมภาษณ์ การสอบประมวลผลความรู้ เป็นต้น</p> <p>ผลการประเมิน นิสิตส่วนใหญ่สอบผ่าน และผู้เรียนส่วนใหญ่มีคะแนนปานกลาง เมื่อนำคะแนนเข้าโค้งปกติ ลักษณะโค้งจะเป็นรูประฆังคว่ำ อันตรวสอบได้จาก กระบวนการออกเกรดของคณะกรรมการบัญชีและการจัดการ เมื่อได้คะแนนดิบมาแล้ว จะนำข้อมูลคะแนนทั้งหมดมาเข้าโปรแกรมคำนวณเกรดซึ่งเป็นโค้งปกติ หลังจากนั้นจะมีกรรมการบริหารคณะกลั่นกรองเกรดอีกรอบหนึ่ง</p>	
<p>ด้านคุณธรรมจริยธรรม ประเมินคุณธรรมจริยธรรม ในหลายมิติได้แก่</p> <p>1.ความตรงต่อเวลา ได้แก่ การเข้าเรียนตรงต่อเวลา</p> <p>ผลการประเมิน นิสิตส่วนใหญ่ (มากกว่าร้อยละ 80) เข้าห้องเรียนตรงต่อเวลา</p> <p>2. การเข้าห้องเรียนครบตามกำหนดของระเบียบมหาวิทยาลัย คือการเข้าเรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 แสดงถึงความมีจริยธรรม</p>	

<p>ในการเข้าเรียน (รู้จักหน้าที่)</p> <p>ผลการประเมิน</p> <p>นิสิตส่วนใหญ่ (มากกว่าร้อยละ 80) เข้าห้องเรียนครบตามกำหนด โดยสามารถตรวจสอบได้จากจำนวนนิสิตเข้าสอบ อนึ่ง กฎระเบียบของมหาวิทยาลัยได้กำหนดไว้อย่างชัดเจนอยู่แล้วว่า หากนิสิตเข้าห้องเรียนไม่ครบตามเกณฑ์ที่กำหนด นิสิตจะไม่มีสิทธิสอบในวิชานั้น</p> <p>3.ความซื่อสัตย์ในการทำข้อสอบ ไม่มีการทุจริตการสอบ</p> <p>ผลการประเมิน</p> <p>นิสิตไม่มีการลอกข้อสอบ ซึ่งหากมีการทุจริต กรรมการบริหาร คณะจะแจ้งกรรมการหลักสูตรทราบ</p>	
<p>ด้านทักษะทางปัญญา</p> <p>มีการนำเอาทักษะทางความรู้มาต่อยอด เพื่อสังเกตลักษณะการคิดวิเคราะห์ สังเคราะห์ รวมถึงปฏิภาณไหวพริบของผู้เรียนจากการเข้าร่วมประกวดแข่งขัน การศึกษาดูงานนอกสถานที่และการนำเสนองาน (Presentation) เป็นต้น</p> <p>ผลการประเมิน</p> <p>นิสิตแสดงถึงความคิดวิเคราะห์ ความคิดสร้างสรรค์ การสังเคราะห์ ในการแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าได้ จนได้รับเลือกให้เข้าร่วมโครงการแข่งขันหลายครั้ง การศึกษาดูงานทำให้นิสิตเกิดความคิดวิเคราะห์ เกิดการสังเกต ซึ่งสามารถวัดได้จากการสอบถาม พูดคุย ระหว่างศึกษาดูงานรวมถึง ทักษะคิดที่เปลี่ยนไปมีความกระตือรือร้นที่อยากจะทำพัฒนาตัวเองเพื่อให้ได้งานที่ดี</p>	
<p>ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ</p> <p>1.การเข้าร่วมกิจกรรมกลุ่ม และ การทำงานกลุ่ม เป็นการเสริมสร้างทักษะความสัมพันธ์ระหว่างนิสิตต่อนิสิต และ นิสิตต่ออาจารย์</p> <p>ผลการประเมิน</p> <p>ในการทำงานกลุ่มร่วมกัน นิสิตต้องฝึกการปรับตัวเข้าหากัน การรู้จักการแสดงความคิดเห็น มีความรับผิดชอบ รวมถึง การแบ่งปันความรู้ และ ช่วยเหลือซึ่งกันและกัน เมื่อมีข้อสงสัยในประเด็นต่างๆนิสิตได้มาปรึกษาอาจารย์ผู้สอน อันเป็นการสร้างความสัมพันธ์อันดี ระหว่างผู้เรียนและผู้เรียน รวมถึง ผู้เรียนและผู้สอน</p>	

<p>2.ความตรงต่อเวลา ได้แก่ การเข้าเรียนตรงต่อเวลา</p> <p>ผลการประเมิน</p> <p>นิสิตส่วนใหญ่ (มากกว่าร้อยละ 80) เข้าห้องเรียนตรงต่อเวลา ซึ่งสามารถตรวจสอบได้จากเอกสารเช็คชื่อเข้าห้องเรียนของ อาจารย์ประจำวิชา</p> <p>3.การเข้าห้องเรียนครบตามกำหนดของระเบียบมหาวิทยาลัย คือ การเข้าเรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 แสดงถึงความมีจริยธรรมในการเข้าเรียน (รู้จักหน้าที่)</p> <p>ผลการประเมิน</p> <p>นิสิตส่วนใหญ่ (มากกว่าร้อยละ 80) เข้าห้องเรียนครบตาม กำหนด โดยสามารถตรวจสอบได้จากจำนวนนิสิตเข้าสอบ อนึ่ง กฎระเบียบของมหาวิทยาลัยได้กำหนดไว้อย่างชัดเจนอยู่แล้วว่า หากนิสิตเข้าห้องเรียนไม่ครบตามเกณฑ์ที่กำหนด นิสิตจะไม่มี สิทธิสอบในวิชานั้น</p>	
<p>ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้ เทคโนโลยีสารสนเทศ</p> <p>1.ได้มีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ประกอบในการเรียนการสอนอย่างเหมาะสม ยกตัวอย่างเช่น Email, Facebook เพื่อ สื่อสาร ส่งข่าวสารและ ไฟล์ต่างๆ ซึ่งผู้เรียนและผู้สอนสามารถ ติดต่อสื่อสารกันได้อย่างสะดวกรวดเร็ว</p> <p>ผลการประเมิน</p> <p>นิสิตและอาจารย์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการติดต่อสื่อสาร นัดหมาย แจ้งข่าว ได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยวัดจาก การแจ้งข่าว ต่างๆ เช่น การเลื่อนวันสอน หรือ การเฉลยการบ้านก็สามารถทำได้และนิสิตก็ทราบข้อมูลอย่างทั่วถึง</p> <p>2. การนำเสนองาน</p> <p>ผลการประเมิน นิสิตส่วนใหญ่สามารถนำเสนองานหน้าชั้นเรียน ได้เป็นอย่างดี</p>	

4.6 การปฐมนิเทศอาจารย์ใหม่

การปฐมนิเทศเพื่อชี้แจงหลักสูตร	...มี	✓ไม่มี
จำนวนอาจารย์ใหม่		0
จำนวนอาจารย์ที่เข้าร่วมปฐมนิเทศ		0

4.7 กิจกรรมการพัฒนาวิชาชีพของอาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุน

กิจกรรมที่จัดหรือเข้าร่วม	จำนวนอาจารย์ที่เข้าร่วม	จำนวนบุคลากรสายสนับสนุนที่เข้าร่วม	สรุปข้อคิดเห็นและประโยชน์ที่ผู้เข้าร่วมกิจกรรมได้รับ
1. โครงการฝึกอบรมสถาบันคลังสมองของชาติและโครงการการวางแผนการเงิน	1	-	ได้แนวทางการวางแผนการเงิน
2. โครงการฝึกอบรมการประชุมงานวิจัยด้านการจัดการธุรกิจ ครั้งที่ 9	1	-	ได้แนวทางการทำวิจัย
3. โครงการสัมมนาและศึกษาดูงานของผู้บริหารและคณาจารย์เพื่อสร้างกลยุทธ์สู่ความสำเร็จขององค์กร	3		ได้แลกเปลี่ยนประสบการณ์การสอนและปัญหาเกี่ยวกับอาจารย์และเจ้าหน้าที่ในสาขาต่าง ๆ
4. โครงการฝึกอบรมการวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน ครั้งที่ 3 การเปลี่ยนแปลงสู่มหาวิทยาลัย 4.0	1		ได้แนวทางการพัฒนาการเรียนการสอน

4.8 รายงานผลการดำเนินงาน สาระของรายวิชาในหลักสูตร --ตัวบ่งชี้ 5.1--

ผลการดำเนินงาน
<p>●การออกแบบหลักสูตรและสาระรายวิชาในหลักสูตร</p> <p>ผลการดำเนินงาน</p> <p>➤ การออกแบบและปรับปรุงหลักสูตรและสาระรายวิชาในหลักสูตร</p> <p>1. มีระบบและกลไกการออกแบบและปรับปรุงหลักสูตรและสาระรายวิชาในหลักสูตร ทั้งสิ้น 8</p>

ผลการดำเนินงาน

ขั้นตอนดังนี้

- แผนการออกแบบและปรับปรุงหลักสูตรครบรอบ 5 ปี
 - แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน/อาจารย์ประจำหลักสูตร/ผู้ทรงคุณวุฒิ/ผู้เชี่ยวชาญ
 - ยกร่างหลักสูตรมคอ.2 และวิพากษ์หลักสูตร
 - นำเสนอคณะกรรมการประจำคณะ
 - คณะฯ นำส่งเล่มหลักสูตร มคอ.2 ให้งานหลักสูตร มมส. เพื่อนำเข้าวาระการประชุมคณะกรรมการวิชาการ
 - งานหลักสูตร มมส. คณะรับทราบผลการพิจารณา
 - ถ้าผ่านการพิจารณาคณะนำส่งเล่มหลักสูตร มคอ.2 ไปยังงานหลักสูตร มมส. เพื่อนำส่งไปยังสกอ. และสภาวิชาชีพ (ถ้ามี)
 - ตารางสรุปการรับรองหลักสูตรจากสภามหาวิทยาลัย และสกอ.
2. การประเมินกระบวนการภายใต้ระบบและกลไกการออกแบบและปรับปรุงหลักสูตรและสาระรายวิชาในหลักสูตร
3. มีแนวทางการปรับปรุงและพัฒนากระบวนการจากผลการประเมิน คือ ปรับเนื้อหาสาระรายวิชาในแต่ละรายวิชา โดยการใช้กรณีศึกษาที่ทันสมัย
4. มีผลจากการปรับปรุงเห็นชัดเจนเป็นรูปธรรม คือ มีการนำเอากรณีศึกษาที่ทันสมัยเข้ามาใช้ในการเรียนการสอน โดยกำหนดไว้ใน มคอ 3 และ มคอ 5
- กล่าวโดยสรุป สาระสำคัญ การปรับปรุงหลักสูตรการจัดการทรัพยากรมนุษย์ ปี 2560 สิ่งเปลี่ยนแปลงจากหลักสูตรปี 2555 ประกอบด้วย
- 1) มีการปรับโครงสร้างบางรายวิชาเอกเลือก และเพิ่มเติมบางรายวิชา ให้สอดคล้องนโยบาย Thailand 4.0 และการรวมกลุ่มประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน โดยหลักสูตรได้จัดวิชา การจัดการทรัพยากรมนุษย์ระหว่างประเทศ และวิชาการระบบสารสนเทศการจัดการทรัพยากรมนุษย์ เข้ามาเป็นวิชาเอกบังคับ โดยมุ่งเน้นให้นิสิตเข้าใจการบริหารแรงงานไม่เพียงแต่บริบทท้องถิ่น/ประเทศไทย แต่รวมถึงแรงงาน AEC ที่มีการเคลื่อนย้ายแรงงานได้อย่างเสรี และมุ่งเน้นให้นิสิตนำเทคโนโลยีเข้ามาจัดการข้อมูลด้าน HRM มากยิ่งขึ้น
 - 2) มีการปรับเนื้อหาวิชาให้ทันสมัย โดยเริ่มต้นจากการปรับ keyword ที่สำคัญ เช่น คำว่า manpower มาเป็น workforce เพราะปัจจุบันเน้นการบริหารคนให้มีทักษะในงาน มากกว่ามองว่าบุคลากรคือ แรงงานฯ และยังสะท้อนการกีดกันทางเพศเมื่อใช้คำสมัยก่อน เช่น manpower เป็นต้น
 - 3) มีการควมรวมรายวิชาที่เนื้อหาทับซ้อนกัน เช่น วิชาแรงงานสัมพันธ์ และวิชากฎหมายแรงงาน เป็นต้น

ผลการดำเนินงาน
<p>4) ทุกรายวิชาเอกบังคับและเอกเลือก เพิ่มเติมคำบรรยายเรื่องการใช้กรณีศึกษา หรือ สถานการณ์ปัจจุบันการจัดการทรัพยากรมนุษย์ ประกอบคำบรรยายรายวิชา เพื่อเน้นทักษะ การประยุกต์ใช้นิสิตในการประกอบวิชาชีพด้าน HR มากยิ่งขึ้น</p> <p>ข้อมูลเพิ่มเติม จากการปรับปรุงกระบวนการดำเนินงาน หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิตสาขาการจัดการ ทรัพยากรมนุษย์ ภายใต้ระบบการกำกับดูแลของคณะกรรมการบริหารคณะได้มีข้อเสนอแนะให้เพิ่มเติม การกำหนดรายวิชาที่สามารถจัดการเรียนการสอนในลักษณะการบูรณาการกับการปฏิบัติงาน (Work-integrated Learning) การปรับการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping) เพื่อสามารถจัดการเรียนการสอนให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามที่ระบุไว้ใน มคอ 2</p> <p>การพัฒนาหลักสูตร กรรมการประจำหลักสูตร ได้วางแผนการพัฒนาหลักสูตรโดยนำผลจากข้อคิดเห็นของนิสิต ที่ประเมินผู้สอนในแต่ละรายวิชา มคอ.5 และผลจากการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ มาปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตร ให้เหมาะสมยิ่งขึ้น</p>
<p>●การปรับปรุงหลักสูตรให้ทันสมัยตามความก้าวหน้าในศาสตร์สาขาวิชานั้นๆ</p> <p>ผลการดำเนินงาน</p> <p>จากการปรับปรุงกระบวนการดำเนินงาน หลักสูตรบธ.บ.การจัดการทรัพยากรมนุษย์ ภายใต้ระบบการกำกับดูแลของคณะกรรมการบริหารคณะได้มีข้อเสนอแนะให้เพิ่มเติม การกำหนดรายวิชาที่สามารถจัดการเรียนการสอนในลักษณะการบูรณาการกับการปฏิบัติงาน (Work-integrated Learning) การปรับการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping) เพื่อสามารถจัดการเรียนการสอนให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามที่ระบุไว้ใน มคอ 2</p>
<p>สรุปผลการประเมินตนเองในภาพรวมของผลการดำเนินงานทั้งหมดของตัวบ่งชี้ เท่ากับ 3 คะแนน</p>
<p>เหตุผล กรณีประเมินตนเองที่ระดับ 4 หรือ 5 คะแนน</p> <p>.....</p>

4.9 รายงานผลการดำเนินงาน การวางระบบผู้สอนและกระบวนการจัดการเรียนการสอน --ตัวบ่งชี้ 5.2--

ผลการดำเนินงาน
<p>●การกำหนดผู้สอน</p> <p>ผลการดำเนินงาน</p> <ul style="list-style-type: none">➢ การกำหนดผู้สอน➢ การวางระบบผู้สอนและกระบวนการจัดการเรียนการสอน <p>1. มีระบบและกลไกการวางระบบผู้สอนและกระบวนการจัดการเรียนการสอนทั้งสิ้น 12 ขั้นตอน ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none">● สาขาวิชาประชุมหารือรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษา● ก่อนจัดตารางเรียนวิชาการจะส่งเมลล์วิชาที่จะเปิดในภาคเรียนนั้นๆ ทั้งหมดของคณะฯ วิชาศึกษาทั่วไป วิชาแกน และวิชาเอกทั้งเอกบังคับและเอกเลือก ให้อาจารย์แต่ละคนเลือกว่าจะสามารถสอนวิชาอะไรได้บ้าง● วิชาการจะนำข้อมูลรายวิชาไปจัดทำตารางเรียนตามความเหมาะสมและความถนัดของผู้สอน และประกาศตารางสอน● ประชุมการเรียน การสอนโดยคณบดีภาคการศึกษาที่ 1/2560 และ2/2560● สาขาวิชาวางแผนการสอนรายหลักสูตรและการจัดกิจกรรมเรียนรู้นอกหลักสูตร (ด้าน วิชาการ วิจัย บริการวิชาการ ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม), การเรียนรู้ศตวรรษที่ 21, TQF, PRIDE)● งานวิชาการกำกับติดตามมคอ.3● งานกิจการนิสิตกำกับติดตาม มคอ.4 ทุกสาขาวิชา● งานวิชาการติดตามคุณภาพการเรียนการสอนอาจารย์เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด● งานวิชาการรวบรวมและเก็บแบบสอบถามการประเมินการเรียนการสอนเป็นประจำทุกภาคการศึกษา/นิสิตชั้นปีสุดท้าย/การจัดการซื้อร้องเรียน/หลักสูตร/ที่ปรึกษา● สาขาวิชารายงานผลการเรียนการสอนรายหลักสูตรและรายงานกิจกรรมการเรียนรู้ชั้นเรียน● สาขาวิชาทบทวนการดำเนินงานหลักสูตร หรือรายวิชาที่สอนถึงความทันสมัยของรายวิชาการสอดแทรกองค์ความรู้ใหม่ให้กับนิสิต การเพื่อวัตถุประสงค์การเรียนรู้บางรายวิชา● คณะกรรมการประจำคณะดำเนินการทบทวนการตัดเกรดของอาจารย์ในการวัดผลการเรียนรู้ของนิสิตในทุกรายวิชา

ผลการดำเนินงาน
<p>2. การประเมินกระบวนการภายใต้ระบบและกลไกการวางระบบผู้สอนและกระบวนการจัดการเรียนการสอน</p> <p>หลักสูตรการจัดการทรัพยากรมนุษย์ได้มีการประชุมร่วมกับกรรมการและอาจารย์ประจำหลักสูตร ถึงแนวทางการสอนโดยเน้นผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง เช่น หลักสูตรได้รับข้อมูลนิสิตว่างานระหว่างภาคเรียนมีจำนวนมาก เพราะทุกรายวิชาสั่งงานหนักทั้งหมด ดังนั้น กรรมการและอาจารย์ประจำหลักสูตร จึงประชุมกัน โดยบางรายวิชาให้นิสิตจัดทำรายงานด้วยกัน (โดยแบ่งส่วนแต่ละวิชาออกไป) และมีการสลับช่วงเวลาการส่งรายงานหรือนำเสนองานของนิสิต เพื่อลดปริมาณงานที่หนักเกินไปในช่วงสอบ เป็นต้น</p> <p>3. มีแนวทางการปรับปรุงและพัฒนากระบวนการจากผลการประเมิน คือ กำกับติดตาม มคอ 3 และกำหนดให้มีการนำงานวิจัยและโครงการบริการวิชาการเข้าสู่การเรียนการสอนมีผลจากการปรับปรุงเห็นชัดเจนเป็นรูปธรรม คือ มคอ 3 ครบทุกรายวิชา และมีรายวิชาที่มีการนำงานวิจัยและโครงการบริการวิชาการเข้าสู่การเรียนการสอนตามหลักบูรณาการ</p>
<p>●การกำกับ ติดตาม และตรวจสอบการจัดทำแผนการเรียนรู้ (มคอ.3 และ มคอ.4) และการจัดการเรียนการสอน</p> <p>ผลการดำเนินงาน</p> <p>คณะฯ ได้แจ้งกำหนดการส่ง มคอ.3 ให้อาจารย์ผู้สอนได้รับทราบล่วงหน้า อาจารย์ประจำหลักสูตรทั้ง 5 คนได้จัดทำแผนการเรียนรู้ตามที่คณะฯ กำหนด</p>
<p>●การจัดการเรียนการสอนในระดับปริญญาตรีที่มีการบูรณาการกับการวิจัย การบริการวิชาการทางสังคม และการทำงานบูรณาการศิลปะและวัฒนธรรม (หลักสูตรระดับปริญญาตรี)</p> <p>ผลการดำเนินงาน</p> <p>ในปีการศึกษา 2560 หลักสูตรบธ.บ.การจัดการทรัพยากรมนุษย์ ภายใต้ระบบการกำกับดูแลของกรรมการบริหารคณะการบัญชีและการจัดการ ได้จัดการประเมินการเรียนรู้ของผู้เรียน 5 ด้าน ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ ตามที่ระบุไว้ใน มคอ 2 ตามกระบวนการดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> • ที่ประชุมอาจารย์ประจำหลักสูตร กำกับ ติดตาม การจัดการเรียนการสอนรายวิชาตามที่ระบุไว้ใน มคอ 3 • อาจารย์ผู้สอนประเมินผลการเรียนตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ใน มคอ 3 ตามแบบของกองทะเบียนและประมวลผล และการรายงานผลดำเนินงานตาม แบบ มคอ 5 • นิสิตประเมินอาจารย์ผู้สอนและสิ่งสนับสนุนการเรียนการสอนผ่านระบบลงทะเบียน กองทะเบียนและประมวลผล มหาวิทยาลัยมหาสารคาม • คณะกรรมการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ (แต่งตั้งจากอาจารย์ประจำหลักสูตรและผู้ทรงคุณวุฒิ) จัดทำผลการทวนสอนฯ ภาคการศึกษาที่ 1 วันที่ 22 มกราคม 2560 และภาคการศึกษาที่ 2 วันที่ 27 มิถุนายน 2560 • ที่ประชุมอาจารย์ประจำหลักสูตร และที่ประชุมกรรมการบริหารคณะ ให้ความเห็นชอบผลการเรียน ผลการประเมินอาจารย์ผู้สอนและสิ่งสนับสนุนการเรียนการสอน และมีข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาปรับปรุง

ผลการดำเนินงาน

- ที่ประชุมอาจารย์ประจำหลักสูตร และคณะกรรมการบริหารคณะฯ ให้ความเห็นชอบผลการดำเนินงานการจัดการเรียนการสอนรายวิชาตามแบบ มคอ 5 และมีข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาปรับปรุง
- หลักสูตรบ.บ.การจัดการทรัพยากรมนุษย์จัดทำผลการดำเนินงานหลักสูตรตามแบบ มคอ 7 เพื่อประเมินหลักสูตร ซึ่งจะดำเนินการเมื่อสิ้นภาคการศึกษาที่ 2/2560
- ที่ประชุมอาจารย์ประจำหลักสูตรและที่ประชุมคณะกรรมการบริหารเห็นชอบผลการดำเนินงานหลักสูตรตามแบบ มคอ 7 พร้อมข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาปรับปรุง ซึ่งจะได้ดำเนินงานตามแผน เมื่อสิ้นภาคการศึกษาที่ 2/2560

ในทุกรายวิชาของหลักสูตรบ.บ.การจัดการทรัพยากรมนุษย์ ได้กำหนดเกณฑ์การประเมินผู้เรียนไว้ใน มคอ.3 และแจ้งให้นิสิตได้รับทราบและเห็นชอบร่วมกันสำหรับเกณฑ์การประเมิน ในครั้งแรกของการเรียนการสอน การประเมินการเรียนรู้ของผู้เรียนถูกประเมินโดยใช้เครื่องมือที่หลากหลาย เช่น ข้อสอบปรนัย อัตนัย รายงานกลุ่ม รายงานเดี่ยว การบ้าน การมีส่วนร่วมในชั้นเรียน การสังเกตพฤติกรรมของผู้เรียน ซึ่งเครื่องมือต่าง ๆ เหล่านี้ จะถูกใช้ในการประเมินจากสภาพจริงในระหว่างการเรียนการสอน อาจารย์ผู้สอนมีการพัฒนาปรับปรุง ตรวจสอบเครื่องมือที่ใช้ในการประเมินคุณภาพผู้เรียน เช่น การปรับข้อสอบใหม่ การสร้างข้อสอบใหม่ เป็นต้น

หลักสูตรฯ ได้เล็งเห็นความสำคัญ และส่งเสริม ประชาสัมพันธ์ให้นิสิตสาขาการจัดการทรัพยากรมนุษย์เข้าสอบ exit exam ทั้งภาษาอังกฤษ และความรู้ทางด้าน IT นอกจากนี้ หลักสูตรบ.บ.การจัดการทรัพยากรมนุษย์ยังได้จัดโครงการสอบประมวลความรู้ก่อนจบการศึกษาให้กับนิสิตชั้นปีที่ 4 เป็นการทดสอบความรู้ความสามารถเบื้องต้นของนิสิตก่อนจบการศึกษาผลการทดสอบที่ได้จะส่งผลให้นิสิตตระหนักถึงความสามารถของตนเอง และเตรียมความพร้อมสำหรับการประกอบอาชีพในอนาคต

●การควบคุมหัวข้อวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระในระดับบัณฑิตศึกษา ให้สอดคล้องกับสาขาวิชาและความก้าวหน้าของศาสตร์ (หลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา)

ผลการดำเนินงาน.....

เขียนผลดำเนินงานให้ครอบคลุม ได้แก่ ระบบกลไก+การนำระบบกลไกไปสู่การปฏิบัติ/ดำเนินการ+การประเมินกระบวนการ+การปรับปรุง/พัฒนากระบวนการจากผลการประเมิน+ผลจากการปรับปรุงเห็นชัดเจนเป็นรูปธรรม+แนวปฏิบัติที่ดี

●การแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระในระดับบัณฑิตศึกษา ที่มีความเชี่ยวชาญสอดคล้องหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์ (หลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา)

ผลการดำเนินงาน.....

เขียนผลดำเนินงานให้ครอบคลุม ได้แก่ ระบบกลไก+การนำระบบกลไกไปสู่การปฏิบัติ/ดำเนินการ+การประเมินกระบวนการ+การปรับปรุง/พัฒนากระบวนการจากผลการประเมิน+ผลจากการปรับปรุงเห็นชัดเจนเป็นรูปธรรม+แนวปฏิบัติที่ดี

ผลการดำเนินงาน
<p>● การช่วยเหลือ กำกับ ติดตามในการทำวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ และการตีพิมพ์ผลงานในระดับบัณฑิตศึกษา (หลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา)</p> <p>ผลการดำเนินงาน.....</p>
<p>เขียนผลดำเนินงานให้ครอบคลุม ได้แก่ ระบบกลไก+การนำระบบกลไกไปสู่การปฏิบัติ/ดำเนินการ+การประเมินกระบวนการ+การปรับปรุง/พัฒนากระบวนการจากผลการประเมิน+ผลจากการปรับปรุงเห็นชัดเจนเป็นรูปธรรม+แนวปฏิบัติที่ดี</p>
<p>สรุปผลการประเมินตนเองในภาพรวมของผลการดำเนินงานทั้งหมดของตัวบ่งชี้ เท่ากับ 3 คะแนน</p>
<p>เหตุผล กรณีประเมินตนเองที่ระดับ 4 หรือ 5 คะแนน</p> <p>.....</p>

4.10 รายงานผลการดำเนินงาน การประเมินผู้เรียน –ตัวบ่งชี้ 5.3--

ผลการดำเนินงาน
<p>● การประเมินผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ</p> <p>➤ ผลการดำเนินงานการประเมินผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา การตรวจสอบการประเมินผลการเรียนรู้ของนิสิต และการกำกับประเมินผลการเรียนการสอนและประเมิน</p> <p>➤ 1. มีระบบและกลไกการประเมินผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา การตรวจสอบการประเมินผลการเรียนรู้ของนิสิต และการกำกับประเมินผลการเรียนการสอนและประเมินทั้งสิ้น 12 ขั้นตอนดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> ● นิสิตลงทะเบียนเรียนรายวิชาและชำระ ค่าธรรมเนียม ค่าหน่วยกิตครบถ้วน ● อาจารย์ผู้สอนและผู้เรียนกำหนดเกณฑ์การประเมินตนเองใน มคอ.3 ● ผู้สอนจัดการเรียนรู้และประเมินการสอนตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ ● ดำเนินการสอบเก็บคะแนน/สอบกลางภาค ตามเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนดไว้ เพื่อตรวจสอบประเมินผลการเรียนรู้ของนิสิต ● แจ้งผลการสอบกลางภาค/สอบเก็บคะแนนแก่นิสิต ● ดำเนินการสอบปลายภาค (ถ้ากรณีสอนวิชาเดียวกันหลายคนอาจารย์ผู้สอนจะทำการออกข้อสอบร่วมกัน) ● ส่งการประเมินผล/ส่งเกรดรายวิชา ● คณะกรรมการประจำคณะดำเนินการทบทวนการตัดเกรดของอาจารย์ในการวัดผลการเรียนรู้ของนิสิตในทุกรายวิชา

ผลการดำเนินงาน

- การนำเสนอ มคอ.5 ภายใน 30 วันหลังสิ้นสุดปีการศึกษา และ มคอ.6 รายงานการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ
 - การนำเสนอ มคอ.7 ภายใน 60 วันหลังสิ้นสุดปีการศึกษา
 - การประเมินความพึงพอใจนิสิตต่อหลักสูตรและการจัดการห้องเรียน
 - ประธาน/กรรมการ/ผู้รับผิดชอบรายหลักสูตรนำเสนอแนะไปปรับปรุงในปีถัดไป
2. การประเมินกระบวนการภายใต้ระบบและกลไกการประเมินผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา การตรวจสอบการประเมินผลการเรียนรู้ของนิสิต และการกำกับดูแลการประเมินผลการเรียนการสอนและประเมิน
 3. มีแนวทางการปรับปรุงและพัฒนากระบวนการจากผลการประเมิน คือ กำกับติดตาม มคอ 3 และจัดให้มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์
 4. มีผลจากการปรับปรุงเห็นชัดเจนเป็นรูปธรรม คือ มีการกำกับติดตาม มคอ 5 ครบทุกรายวิชา และมีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์โดยคณาจารย์ภายในและผู้ใช้บัณฑิตจากภายนอก

ข้อมูลเพิ่มเติม ในทุกรายวิชาของหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิตสาขาการจัดการทรัพยากรมนุษย์ ได้กำหนดเกณฑ์การประเมินผู้เรียนไว้ใน มคอ.3 และแจ้งให้นิสิตได้รับทราบและเห็นชอบร่วมกันสำหรับเกณฑ์การประเมิน ในครั้งแรกของการเรียนการสอน การประเมินการเรียนรู้ของผู้เรียนถูกประเมินโดยใช้เครื่องมือที่หลากหลาย เช่น ข้อสอบปรนัย อัตนัย รายงานกลุ่ม รายงานเดี่ยว การบ้าน การมีส่วนร่วมในชั้นเรียน การสังเกตพฤติกรรมของผู้เรียน ซึ่งเครื่องมือต่าง ๆ เหล่านี้ จะถูกใช้ในการประเมินจากสภาพจริงในระหว่างการเรียนการสอน อาจารย์ผู้สอนมีการพัฒนา ปรับปรุง ตรวจสอบเครื่องมือที่ใช้ในการประเมินคุณภาพผู้เรียน เช่น การปรับข้อสอบใหม่ การสร้างข้อสอบใหม่ เป็นต้น

หลักสูตรฯ ได้เล็งเห็นความสำคัญ และส่งเสริม ประชาสัมพันธ์ให้นิสิตสาขาการจัดการทรัพยากรมนุษย์เข้าสอบ exit exam ทั้งภาษาอังกฤษ และความรู้ทางด้าน IT นอกจากนี้ หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิตสาขาการจัดการทรัพยากรมนุษย์ยังได้จัดโครงการสอบประมวลความรู้ก่อนจบการศึกษาให้กับนิสิตชั้นปีที่ 4 เป็นการทดสอบความรู้ความสามารถเบื้องต้นของนิสิตก่อนจบการศึกษาผลการทดสอบที่ได้จะส่งผลให้นิสิตตระหนักถึงความสามารถของตนเอง และเตรียมความพร้อมสำหรับการประกอบอาชีพในอนาคต

เขียนผลดำเนินงานให้ครอบคลุม ได้แก่ ระบบกลไก+การนำระบบกลไกไปสู่การปฏิบัติ/ดำเนินการ+การประเมินกระบวนการ+การปรับปรุง/พัฒนากระบวนการจากผลการประเมิน+ผลจากการปรับปรุงเห็นชัดเจนเป็นรูปธรรม+แนวปฏิบัติที่ดี

● การตรวจสอบการประเมินผลการเรียนรู้ของนิสิต

ผลการดำเนินงานผลการดำเนินงานในทุกรายวิชาของหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต (การจัดการทรัพยากรมนุษย์) ได้กำหนดเกณฑ์การประเมินผู้เรียนไว้ใน มคอ.3 และแจ้งให้นิสิตได้รับทราบและเห็นชอบร่วมกันสำหรับเกณฑ์การประเมิน ในครั้งแรกของการเรียนการสอน การประเมินการเรียนรู้ของผู้เรียนถูกประเมินโดยใช้เครื่องมือที่หลากหลาย เช่น ข้อสอบปรนัย อัตนัย รายงานกลุ่ม รายงานเดี่ยว การบ้าน การมีส่วนร่วมในชั้นเรียน การสังเกตพฤติกรรมของผู้เรียน ซึ่งเครื่องมือต่าง ๆ เหล่านี้ จะถูกใช้ในการประเมินจากสภาพจริงใน

ผลการดำเนินงาน	
<p>ระหว่างการเรียนรู้การสอน อาจารย์ผู้สอนมีการพัฒนา ปรับปรุง ตรวจสอบเครื่องมือที่ใช้ในการประเมินคุณภาพผู้เรียน เช่น การปรับข้อสอบใหม่ การสร้างข้อสอบใหม่ เป็นต้น</p> <p>หลักสูตรฯ ได้สังเกตเห็นความสำคัญ และส่งเสริม ประชาสัมพันธ์ให้นิสิตหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต (การจัดการทรัพยากรมนุษย์) เข้าสอบ exit exam ทั้งภาษาอังกฤษ และความรู้ทางด้าน IT นอกจากนี้ หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต (การจัดการทรัพยากรมนุษย์) ยังได้จัดโครงการสอบประมวลความรู้ก่อนจบการศึกษาให้กับนิสิตชั้นปีที่ 4 เป็นการทดสอบความรู้ความสามารถเบื้องต้นของนิสิตก่อนจบการศึกษาผลการทดสอบที่ได้จะส่งผลให้นิสิตตระหนักถึงความสามารถของตนเอง และเตรียมความพร้อมสำหรับการประกอบอาชีพในอนาคต</p> <p style="background-color: yellow;">เขียนผลดำเนินงานให้ครอบคลุม ได้แก่ ระบบ กลไก+การนำระบบกลไกไปสู่การปฏิบัติ/ดำเนินการ+การประเมินกระบวนการ+การปรับปรุง/พัฒนากระบวนการจากผลการประเมิน+ผลจากการปรับปรุงเห็นชัดเจนเป็นรูปธรรม+แนวปฏิบัติที่ดี</p>	
<p>●การกำกับประเมินการจัดการเรียนการสอน และประเมินหลักสูตร (มคอ.5 มคอ.6 และ มคอ.7)</p> <p>ผลการดำเนินงานผลการดำเนินงานทางฝ่ายวิชาการจะมีระบบการส่ง มคอ.3 มคอ.5 ซึ่งอาจารย์ที่ไม่ส่งจะมีผลต่อการประเมินผลการปฏิบัติราชการซึ่งในหลักสูตรนี้มีการส่งครบถ้วน และในส่วน มคอ.7 ฝ่ายประกันคุณภาพของคณะจะเป็นผู้ติดตามและรายงานถึงฝ่ายบริหารถ้ามีการไม่ส่งตามเวลา ซึ่งมีระบบแจ้งเตือนตลอด</p> <p style="background-color: yellow;">เขียนผลดำเนินงานให้ครอบคลุม ได้แก่ ระบบกลไก+การนำระบบกลไกไปสู่การปฏิบัติ/ดำเนินการ+การประเมินกระบวนการ+การปรับปรุง/พัฒนากระบวนการจากผลการประเมิน+ผลจากการปรับปรุงเห็นชัดเจนเป็นรูปธรรม+แนวปฏิบัติที่ดี</p>	
<p>●การประเมินวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระในระดับบัณฑิตศึกษา (หลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา)</p> <p>ผลการดำเนินงาน.....</p> <p style="background-color: yellow;">เขียนผลดำเนินงานให้ครอบคลุม ได้แก่ ระบบกลไก+การนำระบบกลไกไปสู่การปฏิบัติ/ดำเนินการ+การประเมินกระบวนการ+การปรับปรุง/พัฒนากระบวนการจากผลการประเมิน+ผลจากการปรับปรุงเห็นชัดเจนเป็นรูปธรรม+แนวปฏิบัติที่ดี</p>	
<p>สรุปผลการประเมินตนเองในภาพรวมของผลการดำเนินงานทั้งหมดของตัวบ่งชี้ เท่ากับ 3 คะแนน</p>	
<p>เหตุผล กรณีประเมินตนเองที่ระดับ 4 หรือ 5 คะแนน</p> <p>.....</p>	

4.11 รายงานผลการดำเนินงาน ผลการดำเนินหลักสูตรตามกรอบ TQF --ตัวบ่งชี้ 5.4--

ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานTQF ตามที่ระบุใน มคอ.2 ปีการศึกษา 2560	ผลการดำเนินงาน
ข้อ 1 อาจารย์ประจำหลักสูตรอย่างน้อยร้อยละ 80 มีส่วนร่วมในการประชุมเพื่อวางแผนติดตาม และทบทวนการดำเนินงานหลักสูตร	<p>1. ประชุมเพื่อการวางแผนการดำเนินงานหลักสูตร เมื่อวันที่ 21 กรกฎาคม 2560 มีอาจารย์ประจำหลักสูตรเข้าร่วมประชุมจำนวน 5คน คิดเป็นร้อยละ 100</p> <p>2. ประชุมเพื่อการติดตามการดำเนินงานหลักสูตร เมื่อวันที่ 29 กันยายน</p>

ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานTQF ตามที่ระบุใน มคอ.2 ปีการศึกษา 2560	ผลการดำเนินงาน
	<p>2560 มีอาจารย์ประจำหลักสูตรเข้าร่วมประชุมจำนวน 5 คน คิดเป็นร้อยละ 100</p> <p>3. ประชุมเพื่อการทบทวนการดำเนินงานหลักสูตร เมื่อวันที่ 15 ธันวาคม 2560 มีอาจารย์ประจำหลักสูตรเข้าร่วมประชุมจำนวน 5 คน คิดเป็นร้อยละ 100</p> <p>4. ประชุมเพื่อการวางแผนการดำเนินงานหลักสูตร เมื่อวันที่ 25 ธันวาคม 2560 มีอาจารย์ประจำหลักสูตรเข้าร่วมประชุมจำนวน 5 คน คิดเป็นร้อยละ 100</p> <p>5. ประชุมเพื่อการติดตามการดำเนินงานหลักสูตร เมื่อวันที่ 2 มีนาคม 2561 มีอาจารย์ประจำหลักสูตรเข้าร่วมประชุมจำนวน 5 คน คิดเป็นร้อยละ 100</p> <p>6. ประชุมเพื่อการทบทวนการดำเนินงานหลักสูตร เมื่อวันที่ 8 มิถุนายน 2561 มีอาจารย์ประจำหลักสูตรเข้าร่วมประชุมจำนวน 5 คน คิดเป็นร้อยละ 100</p> <p>→สรุปว่า <input checked="" type="checkbox"/> ผ่าน <input type="checkbox"/> ไม่ผ่าน</p>
<p>ข้อ 2 มีรายละเอียดของหลักสูตร ตามแบบ มคอ.2 ที่สอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ ระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ หรือ มาตรฐาน คุณวุฒิสถา/สาขาวิชา (ถ้ามี)</p>	<p>กรณีที่ไม่มี มคอ.1</p> <p>หลักสูตรสาขา <input checked="" type="checkbox"/> ไม่มี มคอ.1 โดยรายละเอียดของหลักสูตร (มคอ.2) กำหนดมาตรฐานผลการเรียนรู้ 5 ด้านอย่างครบถ้วน คือ ด้านคุณธรรม จริยธรรม ด้านความรู้ ด้านทักษะทางปัญญา ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ</p> <p>→สรุปว่า <input checked="" type="checkbox"/> ผ่าน <input type="checkbox"/> ไม่ผ่าน</p>
	<p>กรณีที่มี มคอ.1</p> <p>หลักสูตรสาขา... มี มคอ.1 โดยรายละเอียดของหลักสูตร (มคอ.2) กำหนด มาตรฐานผลการเรียนรู้...ด้านอย่างครบถ้วน คือ ด้านคุณธรรมจริยธรรม ด้านความรู้ ด้านทักษะทางปัญญา ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล และความรับผิดชอบ ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ด้าน.....</p> <p>→สรุปว่า <input type="checkbox"/> ผ่าน <input type="checkbox"/> ไม่ผ่าน</p>

ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานTQF ตามที่ระบุใน มคอ.2 ปีการศึกษา 2560	ผลการดำเนินงาน		
ข้อ 3 มีรายละเอียดของรายวิชา และรายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ.3 และ มคอ.4 อย่างน้อยก่อนการเปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษาให้ครบทุกรายวิชา	<p>ทุกรายวิชาที่เปิดสอนในปีการศึกษา 2560 มีรายละเอียดของรายวิชา และรายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม ก่อนเปิดสอน ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> -ภาคการศึกษา 1/2560 เปิดสอน18... รายวิชา -ภาคการศึกษา 2/2560 เปิดสอน.....15..... รายวิชา <p>→สรุปว่า <input checked="" type="checkbox"/> ผ่าน <input type="checkbox"/> ไม่ผ่าน</p>		
ข้อ 4 จัดทำรายงานผลการดำเนินงานของรายวิชา และรายงานผลการดำเนินงานของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ.5 และ มคอ.6 ภายใน 30 วัน หลังสิ้นสุดภาคการศึกษาที่เปิดสอนให้ครบทุกรายวิชา	<p>ทุกรายวิชาที่เปิดสอนในปีการศึกษา 2560 มีการจัดทำรายงานผลการดำเนินงานของรายวิชา และรายงานผลการดำเนินงานของประสบการณ์ภาคสนาม ภายใน 30 วันหลังสิ้นสุดแต่ละภาคการศึกษา ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> -ภาคการศึกษา 1/2560 เปิดสอน ..18..... รายวิชา -ภาคการศึกษา 2/2560 เปิดสอน15..... รายวิชา <p>→สรุปว่า <input checked="" type="checkbox"/> ผ่าน <input type="checkbox"/> ไม่ผ่าน</p>		
ข้อ 5 จัดทำรายงานผลการดำเนินงานของหลักสูตร ตามแบบ มคอ.7 ภายใน 60 วัน หลังสิ้นสุดปีการศึกษา	<p>วันสุดท้ายของการเรียนการสอน ภาคการศึกษา 2/2560 คือวันที่ 14 พ.ค. 2561</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ประธานหลักสูตรรายงาน มคอ.7 วันที่ 2 กรกฎาคม 2561 2. หัวหน้าภาควิชา(ถ้ามี)เห็นชอบ มคอ.7 วันที่..... 3. คณบดีเห็นชอบ มคอ.7 วันที่..... <p>→สรุปว่า <input checked="" type="checkbox"/> ผ่าน <input type="checkbox"/> ไม่ผ่าน</p> <p>ข้อมูลเกี่ยวกับการรับรองความถูกต้องของข้อมูล</p>		
ข้อ 6 มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนิสิตตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ ที่กำหนดใน มคอ.3 และมคอ.4 (ถ้ามี) อย่างน้อยร้อยละ 25 ของรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละปีการศึกษา	<ul style="list-style-type: none"> -ภาคการศึกษา 1/2560 เปิดสอน 3 รายวิชา และมีรายวิชาที่ได้รับการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ จำนวน 3 รายวิชา -ภาคการศึกษา 2/2560 เปิดสอน รายวิชา และมีรายวิชาที่มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ จำนวน รายวิชา <p>รายวิชาที่ได้รับการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ คิดเป็นร้อยละของรายวิชาทั้งหมด</p> <p>→สรุปว่า <input checked="" type="checkbox"/> ผ่าน <input type="checkbox"/> ไม่ผ่าน</p>		
ข้อ 7 มีการพัฒนา/ปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน กลยุทธ์การสอน หรือการประเมินผลการเรียนรู้ จากผลการประเมินการดำเนินงานที่รายงานใน มคอ.7 ปีที่แล้ว	ข้อเสนอแนะการปรับปรุงใน มคอ.7 ปีการศึกษา 2559	การดำเนินงานปรับปรุง	
	การสร้างเครือข่ายกับรุ่นพี่นิสิต เพื่อประสานงานการรับสมัครงานของบริษัทต่างๆ	สร้างเครือข่ายกับศิษย์เก่าเพื่อประสานงานการรับสมัครงาน	
	วางแผนการจัดกิจกรรมบริการวิชาการ แก่สังคม อย่างน้อย 1 โครงการ เพื่อ	โครงการหนึ่งหลักสูตรหนึ่งชุมชน การพัฒนาทรัพยากร	

ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานTQF ตามที่ระบุใน มคอ.2 ปีการศึกษา 2560	ผลการดำเนินงาน																			
	บูรณาการเรียนการสอน การวิจัย และ ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม	มนุษย์เพื่อการจัดการขยะ ชุมชนอย่างยั่งยืน																		
	→สรุปว่า <input checked="" type="checkbox"/> ผ่าน <input type="checkbox"/> ไม่ผ่าน																			
ข้อ 8 อาจารย์ใหม่ (ถ้ามี) ทุกคน ได้รับการ ปฐมนิเทศหรือคำแนะนำด้านการจัดการเรียน การสอน	<p>กรณีที่ไม่มีอาจารย์ใหม่ในปีการศึกษา 2558 ไม่มีอาจารย์ใหม่ จึงผ่านข้อนี้</p> <p>กรณีที่มีอาจารย์ใหม่ในปีการศึกษา 2558 ในปีการศึกษา 2560 มีอาจารย์ใหม่จำนวน...คน และได้รับการปฐมนิเทศ หรือคำแนะนำด้านการจัดการเรียนการสอน จำนวน...คน</p> <p>→สรุปว่า <input type="checkbox"/> ผ่าน <input type="checkbox"/> ไม่ผ่าน</p> <p>ข้อมูลเดียวกับหมวดที่ 4 ข้อ 4.6</p>																			
ข้อ 9 อาจารย์ประจำหลักสูตรทุกคนได้รับการ พัฒนาทางวิชาการ และ/หรือวิชาชีพ อย่าง น้อยปีละหนึ่งครั้ง	<p>อาจารย์ประจำหลักสูตรจำนวน 5 คน และได้รับการพัฒนาทางวิชาการ และ/หรือวิชาชีพ จำนวน 5 คน</p> <table border="1" data-bbox="675 813 1417 1816"> <thead> <tr> <th data-bbox="675 813 743 864">ที่</th> <th data-bbox="743 813 1054 864">ชื่ออาจารย์ประจำหลักสูตร</th> <th data-bbox="1054 813 1417 864">หลักสูตรที่ได้รับการพัฒนา</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="675 864 743 1160">1</td> <td data-bbox="743 864 1054 1160">ผศ.ดร.สุจินดา โปธิ ไพฑูริย์ *</td> <td data-bbox="1054 864 1417 1160">อบรม Machine Learning Algorithm Witt R รุ่นที่ 3 วันที่ 3 - 6 ส.ค. 61 ณ คณะ พาณิชยศาสตร์และการบัญชี จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย กรุงเทพมหานคร</td> </tr> <tr> <td data-bbox="675 1160 743 1328">2</td> <td data-bbox="743 1160 1054 1328">2.อ.ดร.สันติภาพ สุข เอนกนันท์</td> <td data-bbox="1054 1160 1417 1328">สัมมนาพัฒนาบุคลากรสาย วิชาการ วันที่ 19-22 พ.ค. 61 ณ พัทยา จังหวัดชลบุรี</td> </tr> <tr> <td data-bbox="675 1328 743 1424">3</td> <td data-bbox="743 1328 1054 1424">ผศ.ดร.จินดารัตน์ ปิรมณี</td> <td data-bbox="1054 1328 1417 1424">ทักษะและศักยภาพสำหรับนักวิจัย วันที่ 6 มี.ค. 61</td> </tr> <tr> <td data-bbox="675 1424 743 1626">4</td> <td data-bbox="743 1424 1054 1626">4.นางสาวพลอยชมพู กิตติกุลโชติวุฒิ</td> <td data-bbox="1054 1424 1417 1626">อบรมหลักสูตร(ICEBM) วันที่ 21- 24 มี.ย 61 ณ พัทยา อำเภอบาง ละมุง จังหวัดชลบุรี</td> </tr> <tr> <td data-bbox="675 1626 743 1816">5</td> <td data-bbox="743 1626 1054 1816">5.นางมณีสรา สนั่นเอื้อ เม็งไรสง</td> <td data-bbox="1054 1626 1417 1816">อบรม การใช้โปรแกรม MS- EXCEL 2016 ขั้นสูง เพื่อการ จัดการสำนักงาน วันที่ 18 มี.ค. 61 ณ คณะการบัญชีและการ</td> </tr> </tbody> </table>		ที่	ชื่ออาจารย์ประจำหลักสูตร	หลักสูตรที่ได้รับการพัฒนา	1	ผศ.ดร.สุจินดา โปธิ ไพฑูริย์ *	อบรม Machine Learning Algorithm Witt R รุ่นที่ 3 วันที่ 3 - 6 ส.ค. 61 ณ คณะ พาณิชยศาสตร์และการบัญชี จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย กรุงเทพมหานคร	2	2.อ.ดร.สันติภาพ สุข เอนกนันท์	สัมมนาพัฒนาบุคลากรสาย วิชาการ วันที่ 19-22 พ.ค. 61 ณ พัทยา จังหวัดชลบุรี	3	ผศ.ดร.จินดารัตน์ ปิรมณี	ทักษะและศักยภาพสำหรับนักวิจัย วันที่ 6 มี.ค. 61	4	4.นางสาวพลอยชมพู กิตติกุลโชติวุฒิ	อบรมหลักสูตร(ICEBM) วันที่ 21- 24 มี.ย 61 ณ พัทยา อำเภอบาง ละมุง จังหวัดชลบุรี	5	5.นางมณีสรา สนั่นเอื้อ เม็งไรสง	อบรม การใช้โปรแกรม MS- EXCEL 2016 ขั้นสูง เพื่อการ จัดการสำนักงาน วันที่ 18 มี.ค. 61 ณ คณะการบัญชีและการ
ที่	ชื่ออาจารย์ประจำหลักสูตร	หลักสูตรที่ได้รับการพัฒนา																		
1	ผศ.ดร.สุจินดา โปธิ ไพฑูริย์ *	อบรม Machine Learning Algorithm Witt R รุ่นที่ 3 วันที่ 3 - 6 ส.ค. 61 ณ คณะ พาณิชยศาสตร์และการบัญชี จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย กรุงเทพมหานคร																		
2	2.อ.ดร.สันติภาพ สุข เอนกนันท์	สัมมนาพัฒนาบุคลากรสาย วิชาการ วันที่ 19-22 พ.ค. 61 ณ พัทยา จังหวัดชลบุรี																		
3	ผศ.ดร.จินดารัตน์ ปิรมณี	ทักษะและศักยภาพสำหรับนักวิจัย วันที่ 6 มี.ค. 61																		
4	4.นางสาวพลอยชมพู กิตติกุลโชติวุฒิ	อบรมหลักสูตร(ICEBM) วันที่ 21- 24 มี.ย 61 ณ พัทยา อำเภอบาง ละมุง จังหวัดชลบุรี																		
5	5.นางมณีสรา สนั่นเอื้อ เม็งไรสง	อบรม การใช้โปรแกรม MS- EXCEL 2016 ขั้นสูง เพื่อการ จัดการสำนักงาน วันที่ 18 มี.ค. 61 ณ คณะการบัญชีและการ																		

ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานTQF ตามที่ระบุใน มคอ.2 ปีการศึกษา 2560	ผลการดำเนินงาน																			
		จัดการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม																		
	<p>→สรุปว่า <input checked="" type="checkbox"/> ผ่าน <input type="checkbox"/> ไม่ผ่าน</p> <p>ข้อมูลเดียวกับหมวดที่ 4 ข้อ 4.7</p>																			
<p>ข้อ 10 จำนวนบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน (ถ้ามี) ได้รับการพัฒนาวิชาการ และ/หรือ วิชาชีพ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ต่อปี</p>	<p>กรณีที่ไม่มีบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน ไม่มีบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน จึงผ่านข้อนี้</p> <p>กรณีที่มีบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน มีบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน จำนวน...คน และ ได้รับการพัฒนา วิชาการ และ/หรือวิชาชีพ จำนวน...คน คิดเป็นร้อยละ....</p> <table border="1" data-bbox="675 616 1417 918"> <thead> <tr> <th>ที่</th> <th>ชื่อบุคลากรสายสนับสนุนฯ</th> <th>หลักสูตรที่ได้รับการพัฒนาฯ</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>1</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>2</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>3</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>4</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>5</td><td></td><td></td></tr> </tbody> </table> <p>→สรุปว่า <input checked="" type="checkbox"/> ผ่าน <input type="checkbox"/> ไม่ผ่าน</p> <p>ข้อมูลเดียวกับหมวดที่ 4 ข้อ 4.7</p>		ที่	ชื่อบุคลากรสายสนับสนุนฯ	หลักสูตรที่ได้รับการพัฒนาฯ	1			2			3			4			5		
ที่	ชื่อบุคลากรสายสนับสนุนฯ	หลักสูตรที่ได้รับการพัฒนาฯ																		
1																				
2																				
3																				
4																				
5																				
<p>ข้อ 11 ระดับความพึงพอใจของนิสิตปีสุดท้าย/ บัณฑิตใหม่ที่มีต่อคุณภาพหลักสูตร เฉลี่ย ไม่น้อยกว่า 3.5 จากคะแนนเต็ม 5.0</p>	<p>1. นิสิตปีสุดท้ายมีความพึงพอใจต่อคุณภาพหลักสูตร ค่าเฉลี่ย 3.96</p>																			
<p>ข้อ 12 ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่มี ต่อบัณฑิตใหม่ เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.5 จาก คะแนนเต็ม 5.0</p>	<p>ผู้ใช้บัณฑิตมีความพึงพอใจต่อบัณฑิตใหม่ ค่าเฉลี่ย 4.63</p>																			
<p>ข้อ 13</p>																				
<p>สรุปผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้TQF ตาม มคอ.2 ปีการศึกษา 2559</p>	<p>1. ตัวบ่งชี้TQFตาม มคอ.2 ปีการศึกษา 2559 จำนวน.11..ตัวบ่งชี้</p> <p>2. มีผลการดำเนินงานผ่านตามเกณฑ์ จำนวน.11..ตัวบ่งชี้</p> <p>3. คิดเป็นร้อยละ.100..ที่ผ่านตามเกณฑ์</p> <p>4. คิดเป็น..5.คะแนน</p>																			

หมวดที่ 5 การบริหารหลักสูตร

5.1 การบริหารหลักสูตร

ประเด็น	ข้อมูลรายละเอียด
ปัญหาในการบริหารหลักสูตร	มหาวิทยาลัยมหาสารคามได้ปรับปรุงรายวิชาศึกษาทั่วไป
ผลกระทบของปัญหาต่อสัมฤทธิ์ผลตามวัตถุประสงค์ของหลักสูตร	รายวิชาศึกษาทั่วไปที่เปิดให้กับนิสิตรหัส 58 ไม่ตรงกับที่ระบุไว้ในแผนการเรียน
แนวทางการป้องกันและแก้ไขปัญหาในอนาคต	ฝ่ายวิชาการของมหาวิทยาลัยจะเป็นผู้ดำเนินการแก้ปัญหา

5.2 รายงานผลการดำเนินงาน สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ --ตัวบ่งชี้ 6.1--

ผลการดำเนินงาน
<p>●ระบบการดำเนินงานของภาควิชา/คณะ/สถาบันโดยมีส่วนร่วมของอาจารย์ประจำหลักสูตรเพื่อให้มีสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ที่เพียงพอและเหมาะสมต่อการจัดการเรียนการสอน</p> <p>➤ ผลการดำเนินงาน</p> <p>1. มีระบบและกลไกสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ มี 6 ขั้นตอนดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> ● งานอาคารสถานที่สำรวจต้องการ ห้องเรียน/ห้องปฏิบัติการ/อุปกรณ์สื่อการสอน/สภาพแวดล้อมการเรียนรู้ จากอาจารย์ผู้สอน นิสิต และผู้บริหาร เพื่อวางแผนงบประมาณประจำปี ● งานอาคารสถานที่สำรวจแนวโน้มปริมาณจำนวนนิสิตใหม่/และ นิสิตที่มีอยู่เดิม เพื่อเตรียมความพร้อมด้านห้องเรียนอุปกรณ์ในการสอนห้องปฏิบัติการ และสภาพแวดล้อมการเรียนรู้ ก่อนเปิดภาคการศึกษา ● งานอาคารสถานที่จัดห้องเรียน ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ให้เหมาะสมกับรายวิชาและเพียงพอต่อ จำนวนนิสิต ● อาจารย์และนิสิตไปใช้ห้องเรียนและลานกิจกรรมอย่างมีประสิทธิภาพ ● ประเมินความพึงพอใจของนิสิตที่มีต่อความพร้อมทางด้านห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ สภาพแวดล้อมการเรียนรู้ ● การปรับปรุงผลการประเมินความพึงพอใจของนิสิตและอาจารย์ต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ โดยระบบออนไลน์ <p>2. การประเมินกระบวนการภายใต้ระบบและกลไกสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้</p> <p>3. มีแนวทางการปรับปรุงและพัฒนากระบวนการจากผลการประเมิน คือ จัดให้มีห้องเรียนพื้นที่ใช้สอย และสิ่งอำนวยความสะดวกในการเรียนรู้และการทำกิจกรรมเพิ่มขึ้น</p> <p>มีผลจากการปรับปรุงเห็นชัดเจนเป็นรูปธรรม คือ มีการจัดห้องเรียนในอาคารเรียนตึกกรมฯ ชั้นบนของสำนัก</p>

ผลการดำเนินงาน	
<p>ศึกษาทั่วไปเป็นทั้งหมด 4 ชั้น พร้อมอุปกรณ์ในการเรียนการสอน เช่น โปรเจ็คเตอร์ โด้ะ เก้าอี้ คอมพิวเตอร์ รวมถึงการจัดให้มีสัญญาณ wifi และพื้นที่สำหรับการเรียนรู้ ในอาคารกิจกรรมด้านหลังคณะฯ นอกจากนี้ ยังคงมีการจัดทำห้องอ่านหนังสือที่เปิดตลอด 24 ชม.</p> <p>เขียนผลดำเนินงานให้ครอบคลุม ได้แก่ ระบบกลไก+การนำระบบกลไกไปสู่การปฏิบัติ/ดำเนินการ+การประเมินกระบวนการ+การปรับปรุง/พัฒนากระบวนการจากผลการประเมิน+ผลจากการปรับปรุงเห็นชัดเจนเป็นรูปธรรม+แนวปฏิบัติที่ดี</p>	
<p>●จำนวนสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ที่เพียงพอและเหมาะสมต่อการจัดการเรียนการสอน</p> <p>ผลการดำเนินงานผลการดำเนินงานคณะกรรมการบัญชีและการจัดการมีสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ที่เพียงพอเหมาะสมต่อการจัดการเรียนการสอน เช่น ห้องเรียน อุปกรณ์ หรือพื้นที่ในการจัดกิจกรรมต่าง ๆ นอกจากนี้มหาวิทยาลัยมหาสารคามยังมี ห้องสมุดซึ่งมีหนังสือและตำราที่เหมาะสมและเพียงพอต่อนิสิต ทั้งนี้อาจารย์ประจำหลักสูตรบริหารธุรกิจ บัณฑิต (การจัดการทรัพยากรมนุษย์) ได้มีส่วนร่วมในการจัดการด้านสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้โดยการแจ้งรายการ หนังสือหรือตำราที่ต้องการใช้ประกอบการเรียนการสอนไปยังสำนักวิทยบริการเพื่อให้มีการจัดซื้อเข้า ห้องสมุดต่อไป</p> <p>เขียนผลดำเนินงานให้ครอบคลุม ได้แก่ ระบบกลไก+การนำระบบกลไกไปสู่การปฏิบัติ/ดำเนินการ+การประเมินกระบวนการ+การปรับปรุง/พัฒนากระบวนการจากผลการประเมิน+ผลจากการปรับปรุงเห็นชัดเจนเป็นรูปธรรม+แนวปฏิบัติที่ดี</p>	
<p>●กระบวนการปรับปรุงตามผลการประเมินความพึงพอใจของนิสิตและอาจารย์ต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้</p> <p>กรรมการประจำหลักสูตรได้วางแผนพัฒนาสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ โดยจะทำแบบสอบถามให้นิสิตในหลักสูตรเสนอว่าต้องการให้พัฒนาสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้อย่างไรบ้าง เช่น ห้องจัดฝึกอบรม ห้องสัมมนา เป็นต้น</p> <p>เขียนผลดำเนินงานให้ครอบคลุม ได้แก่ ระบบกลไก+การนำระบบกลไกไปสู่การปฏิบัติ/ดำเนินการ+การประเมินกระบวนการ+การปรับปรุง/พัฒนากระบวนการจากผลการประเมิน+ผลจากการปรับปรุงเห็นชัดเจนเป็นรูปธรรม+แนวปฏิบัติที่ดี</p>	
สรุปผลการประเมินตนเองในภาพรวมของผลการดำเนินงานทั้งหมดของตัวบ่งชี้ เท่ากับ 3 คะแนน	
เหตุผล กรณีประเมินตนเองที่ระดับ 4 หรือ 5 คะแนน	
.....	

หมวดที่ 6 ข้อคิดเห็น

6.1 ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะเกี่ยวกับคุณภาพหลักสูตรจากผู้ประเมิน

ประเด็น	ข้อมูลรายละเอียด
ข้อคิดเห็นหรือสาระจากผู้ประเมิน	-
ความคิดเห็นของผู้รับผิดชอบหลักสูตร	1. จัดทำแผนปฏิบัติการประชุมสาขาวิชา เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษา ภายใน ราย

	หลักสูตร ปีการศึกษา 2560 2. การกำกับติดตามการนำส่ง มคอ.3 มคอ 5 สาขาวิชาเป็นประจำทุกภาคการศึกษา
การนำไปดำเนินการวางแผนหรือปรับปรุงหลักสูตร	1. จัดทำปฏิทินการประชุมสาขาวิชา ประจำปีการศึกษา 2560 2. ประสานงานกับงานวิชาการให้จัดส่งรายชื่อผู้ที่ไม่จัดส่งมคอ.3 และ มคอ.5 เสนอต่อประธานหลักสูตร เพื่อกำกับติดตามเป็นประจำทุกภาคการศึกษา

6.2 สรุปการประเมินหลักสูตรจากผู้สำเร็จการศึกษา

ประเด็น	ข้อมูลรายละเอียด
การประเมินจากผู้สำเร็จการศึกษา	
ข้อวิพากษ์ที่สำคัญจากผลการประเมิน	
ข้อคิดเห็นของคณาจารย์ต่อผลการประเมิน	
ข้อเสนอการเปลี่ยนแปลงในหลักสูตรจากผลการประเมิน	

6.3 สรุปการประเมินหลักสูตรจากผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง

ประเด็น	ข้อมูลรายละเอียด
กระบวนการประเมิน	
ข้อวิพากษ์ที่สำคัญจากผลการประเมิน	
ข้อคิดเห็นของคณาจารย์ต่อผลการประเมิน	
ข้อเสนอการเปลี่ยนแปลงในหลักสูตรจากผลการประเมิน	

หมวดที่ 7 การเปลี่ยนแปลงที่มีผลกระทบต่อหลักสูตร

7.1 การเปลี่ยนแปลงภายใน/ภายนอกสถาบัน (ถ้ามี) ที่มีผลกระทบต่อหลักสูตรในช่วง 2 ปี

ประเด็น	ข้อมูลรายละเอียด
การเปลี่ยนแปลงภายในสถาบัน (ถ้ามี) ที่มีผลกระทบต่อหลักสูตรในช่วง 2 ปีที่ผ่านมา	<ul style="list-style-type: none"> - มหาวิทยาลัยมหาสารคามปรับปรุงรายวิชาศึกษาทั่วไปส่งผลให้รายวิชาของนิสิตรหัส 58 ไม่ตรงกับในหลักสูตร - ภาคการศึกษา 2/2558 เวลาเรียนตามตารางที่มหาวิทยาลัยกำหนดมีน้อยและมีวันหยุดหลายวันส่งผลให้ต้องเลื่อนการจัดกิจกรรมโครงการนิสิตบางโครงการ
การเปลี่ยนแปลงภายนอกสถาบัน (ถ้ามี) ที่มีผลกระทบต่อหลักสูตรในช่วง 2 ปีที่ผ่านมา	สกอ ได้รับเวลาเปิดภาคเรียนส่งผลกระทบต่อการจัดกิจกรรมของหลักสูตร

หมวดที่ 8 แผนการดำเนินงานเพื่อพัฒนาหลักสูตร

8.1 บันทึกแผนปฏิบัติการประจำปี

แผนการดำเนินงาน	กำหนดเวลาที่แล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ
1.โครงการปัจฉิมนิเทศนิสิตหลักสูตรการจัดการ ชั้นปีที่ 4 (หลักสูตร 4 ปี)	ภาคเรียน 1/2560	คณาจารย์
2.โครงการปัจฉิมนิเทศนิสิตหลักสูตรการจัดการ ชั้นปีที่ 4 (หลักสูตรเทียบเข้า)	ภาคเรียน 1/2560	คณาจารย์
3.ศึกษาดูงานนอกสถานที่สำหรับนิสิตสาขาวิชาการจัดการทรัพยากรมนุษย์ (หลักสูตร 4 ปี)	ภาคเรียน 1/2560	คณาจารย์
4.โครงการการสอบประมวลความรู้สำหรับนิสิตสาขาวิชาการจัดการ การจัดการทรัพยากรมนุษย์ การจัดการ การประกอบการ หลักสูตร 4 ปี	ภาคเรียน 1/2560	คณาจารย์
5.โครงการค่ายผู้นำ	ภาคเรียน 1/2560	คณาจารย์

6.โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการทักษะภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	ภาคเรียน 1/2560	คณาจารย์
7.โครงการนำเสนอผลงานวิจัยระดับปริญญาตรี คณะการบัญชีและการจัดการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	ภาคเรียน 1/2560	คณาจารย์
8.เส้นทางสู่การสร้างอาชีพใหม่ในยุคเศรษฐกิจดิจิทัล	ภาคเรียน 1/2560	คณาจารย์
9.เปิดโลกทัศน์นิสิตรุ่นใหม่ก้าวไกลสู่อาเซียน	ภาคเรียน 1/2560	คณาจารย์
10.โครงการเสวนาวิจัยทางการจัดการ (Management Research Forum)	ภาคเรียน 1/2560	คณาจารย์
11.โครงการฝึกอบรมเพิ่มศักยภาพนิสิต : เรียนรู้กลยุทธ์ยุคดิจิทัล	ภาคเรียน 1/2560	คณาจารย์
12.โครงการเตรียมความพร้อมสู่ตลาดแรงงาน (ปีที่3)	ภาคเรียน 1/2560	คณาจารย์
13.โครงการเสวนา เล่าสู่กันฟัง ปีที่ 4	ภาคเรียน 1/2560	คณาจารย์
14.โครงการการอบรมเชิงปฏิบัติการ การเขียนแผนธุรกิจเพื่อสร้างผู้ประกอบการใหม่	ภาคเรียน 1/2560	คณาจารย์
15.โครงการบำเพ็ญประโยชน์	ภาคเรียน 1/2560	คณาจารย์
16.โครงการประกวด “Young Innovators นักประดิษฐ์ธุรกิจเงินล้าน”	ภาคเรียน 1/2560	คณาจารย์
17.โครงการอบรมการบริหารธุรกิจในโลกยุคใหม่	ภาคเรียน 2/2560 ภาคเรียน 2/2560	คณาจารย์
18.โครงการเสวนาอายุน้อยร้อยล้าน	ภาคเรียน 2/2560	คณาจารย์
19.โครงการแรลลี่สร้างเสริมอัตลักษณ์	ภาคเรียน 2/2560	คณาจารย์
20.เพาะเมล็ดพันธุ์ใหม่ สู่ผู้ประกอบการในยุค AEC	ภาคเรียน 2/2560	คณาจารย์

8.2 ความก้าวหน้าของการดำเนินงานตามแผนและข้อเสนอแนะในการพัฒนาหลักสูตร
จากแผนที่กำหนด 20 โครงการ ดำเนินการไปแล้ว 8 โครงการ (ตามเอกสารแนบ)

หมวดที่ 9 สรุปผลการประเมินตนเองตามตัวบ่งชี้ระดับหลักสูตร

ตารางผลคะแนนการประเมินตนเองรายตัวบ่งชี้

ตัวบ่งชี้		ผลการดำเนินงาน	คะแนน
องค์ประกอบที่ 1 การกำกับมาตรฐาน			
1.1	การบริหารจัดการหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรที่กำหนดโดย สกอ.	ผ่าน	
องค์ประกอบที่ 2 บัณฑิต			
2.1	คุณภาพบัณฑิตตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ	ค่าเฉลี่ย 4.15	4.15
2.2	ร้อยละของบัณฑิตปริญญาตรีที่ได้งานทำ หรือประกอบอาชีพอิสระ ภายใน 1 ปี เฉพาะระดับปริญญาตรี	ร้อยละ 93.94	4.70
คะแนนเฉลี่ย องค์ประกอบที่ 2		4.43	
องค์ประกอบที่ 3 นิสิต			
3.1	การรับนิสิต	-	3
3.2	การส่งเสริมและพัฒนา นิสิต	-	3
3.3	ผลที่เกิดกับนิสิต	-	3
คะแนนเฉลี่ย องค์ประกอบที่ 3		3.00	
องค์ประกอบที่ 4 อาจารย์			
4.1	การบริหารและพัฒนาอาจารย์	-	3
4.2	คุณภาพอาจารย์	-	4.44
	- ร้อยละของอาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก	ร้อยละ 100	5
	- ร้อยละของอาจารย์ประจำหลักสูตรที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ	ร้อยละ 40	3.33
	- ผลงานวิชาการของอาจารย์ประจำหลักสูตร	ร้อยละ 52	5
	- จำนวนบทความของอาจารย์ประจำหลักสูตรปริญญาเอกที่ได้รับการอ้างอิงในฐานข้อมูล TCI และ Scopus ต่อจำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตร เฉพาะระดับปริญญาเอก	อัตราส่วน ...	-
4.3	ผลที่เกิดขึ้นกับอาจารย์	-	3

ตัวชี้บ่งชี้		ผลการดำเนินงาน	คะแนน
คะแนนเฉลี่ย องค์ประกอบที่ 4		3.48	
องค์ประกอบที่ 5 หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน			
5.1	สาระของรายวิชาในหลักสูตร	-	3
5.2	การวางระบบผู้สอนและกระบวนการจัดการเรียนการสอน	-	3
5.3	การประเมินผู้เรียน	-	3
5.4	ผลการดำเนินงานหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา แห่งชาติ	ร้อยละ 100	5
คะแนนเฉลี่ย องค์ประกอบที่ 5		3.50	
องค์ประกอบที่ 6 สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้			
6.1	สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้		3
คะแนนเฉลี่ย องค์ประกอบที่ 6		3.00	
คะแนนเฉลี่ย (องค์ประกอบที่ 2-6)		3.48	