



แบบรายงานผลการดำเนินงานของหลักสูตร (มคอ.7) และ
รายงานการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตร (IQA ระดับหลักสูตร)

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ
(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2556)
คณะกรรมการบัญชีและการจัดการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม
ประจำปีการศึกษา 2559
(ผลการดำเนินงานระหว่างวันที่ 1 สิงหาคม 2559 ถึง วันที่ 31 กรกฎาคม 2560)

วันที่รายงาน 5 กรกฎาคม 2560

รับรองความถูกต้องของข้อมูล

1. ประธานหลักสูตร : อาจารย์ ดร. รัตนาวดี สนธิประสาท

ลายเซ็น : _____ วันที่รายงาน : _____

2. อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร : อาจารย์ศิริลักษณ์ ไกยวินิจ

ลายเซ็น : _____ วันที่รายงาน : _____

3. อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร : อาจารย์ประภาภรณ์ ชุบสุวรรณ

ลายเซ็น : _____ วันที่รายงาน : _____

4. อาจารย์ประจำหลักสูตร : อาจารย์ ดร.กาญจนา หินเธาว์

ลายเซ็น : _____ วันที่รายงาน : _____

5. อาจารย์ประจำหลักสูตร : อาจารย์วราวุฒิ นาคบุญนำ

ลายเซ็น : _____ วันที่รายงาน : _____

6. เห็นชอบโดย : อาจารย์ ดร.มณีรัตน์ วงษ์ซิ้ม (หัวหน้าภาควิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ)

ลายเซ็น : _____ วันที่เห็นชอบ : _____

7. เห็นชอบโดย :

ลายเซ็น : _____ วันที่เห็นชอบ : _____

สารบัญ

	หน้า
หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป	4
1.7 รายงานผลการดำเนินงาน การบริหารจัดการหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรที่กำหนดโดย สกอ. --ตัวบ่งชี้ที่ 1.1--	10
หมวดที่ 2 อาจารย์	11
2.1 รายงานผลการดำเนินงาน คุณภาพอาจารย์ --ตัวบ่งชี้ที่ 4.2--	11
2.2 รายงานผลการดำเนินงาน การบริหารและพัฒนาอาจารย์ --ตัวบ่งชี้ที่ 4.1--	11
2.3 รายงานผลการดำเนินงาน ผลที่เกิดกับอาจารย์ --ตัวบ่งชี้ที่ 4.3--	14
หมวดที่ 3 นิสิตและบัณฑิต	15
3.1 รายงานผลการดำเนินงาน การรับนิสิต --ตัวบ่งชี้ที่ 3.1--	15
3.3 รายงานผลการดำเนินงาน การส่งเสริมและพัฒนานิสิต --ตัวบ่งชี้ที่ 3.2--	20
3.4 รายงานผลการดำเนินงาน คุณภาพบัณฑิตตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิอุดมศึกษาแห่งชาติ --ตัวบ่งชี้ที่ 2.1--	25
3.5 รายงานผลการดำเนินงาน ข้อมูลภาวะการณ่ได้งานทำของบัณฑิต --ตัวบ่งชี้ที่ 2.2--	25
3.6 รายงานผลการดำเนินงาน ผลที่เกิดกับนิสิต --ตัวบ่งชี้ที่ 3.3--	26
หมวดที่ 4 ข้อมูลสรุปรายวิชา	28
4.8 รายงานผลการดำเนินงาน สารของรายวิชาในหลักสูตร --ตัวบ่งชี้ 5.1--	32
4.9 รายงานผลการดำเนินงาน การวางระบบผู้สอนและกระบวนการจัดการเรียนการสอน --ตัวบ่งชี้ 5.2--	35
4.10 รายงานผลการดำเนินงาน การประเมินผู้เรียน --ตัวบ่งชี้ 5.3--	38
4.11 รายงานผลการดำเนินงาน ผลการดำเนินหลักสูตรตามกรอบ TQF --ตัวบ่งชี้ 5.4--	40
หมวดที่ 5 การบริหารหลักสูตร	44
5.2 รายงานผลการดำเนินงาน สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ --ตัวบ่งชี้ 6.1--	44
หมวดที่ 6 ข้อคิดเห็น	46
หมวดที่ 7 การเปลี่ยนแปลงที่มีผลกระทบต่อหลักสูตร	47
หมวดที่ 8 แผนการดำเนินงานเพื่อพัฒนาหลักสูตร	48
หมวดที่ 9 สรุปผลการประเมินตนเองตามตัวบ่งชี้ระดับหลักสูตร	49

บทสรุปผู้บริหาร

ชื่อหลักสูตร **บริหารธุรกิจบัณฑิต** สาขาวิชา **คอมพิวเตอร์ธุรกิจ** คณะ **การบัญชีและการจัดการ** มหาวิทยาลัยมหาสารคาม มีผลการดำเนินงานในปีการศึกษา 2559 ได้มาตรฐานตามมาตรฐานการศึกษา ระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ และมีคุณภาพอยู่ในระดับดี...**3.34**...คะแนน ตามเกณฑ์การประเมินคุณภาพการศึกษา ภายใน ระดับหลักสูตร 6 องค์กรประกอบ (**13** ตัวบ่งชี้) โดยองค์กรประกอบที่ 1 (ตัวบ่งชี้ 1.1) **ผ่าน** ตามเกณฑ์มาตรฐาน หลักสูตร สำหรับองค์กรประกอบที่ 2-6 พบว่า หลักสูตรมีผลการประเมินตนเองโดยรวมอยู่ในระดับคุณภาพดี **3.34** โดยจำแนกเป็น

องค์กรประกอบที่อยู่ในระดับคุณภาพ "ดีมาก"	จำนวน 1 องค์กรประกอบ ได้แก่ องค์กรประกอบที่ 2
องค์กรประกอบที่อยู่ในระดับคุณภาพ "ดี"	จำนวน 1 องค์กรประกอบ ได้แก่ องค์กรประกอบที่ 5
องค์กรประกอบที่อยู่ในระดับคุณภาพ "ปานกลาง"	จำนวน 2 องค์กรประกอบ ได้แก่ องค์กรประกอบที่ 3, 4, 6
องค์กรประกอบที่อยู่ในระดับคุณภาพ "น้อย"	จำนวน - องค์กรประกอบ ได้แก่ องค์กรประกอบที่ -

ทั้งนี้ เมื่อพิจารณาผลประเมินคุณภาพหลักสูตร จำแนกตามปัจจัยนำเข้า (Input) กระบวนการ (Process) และผลลัพธ์ (Output) พบว่า

ด้านปัจจัยนำเข้า (Input)	มีคะแนน 3.00 คะแนน
ด้านกระบวนการ (Process)	มีคะแนน 3.50 คะแนน
ด้านผลลัพธ์ (Output)	มีคะแนน 4.18 คะแนน

จากผลประเมินคุณภาพภายในของหลักสูตร ตั้งแต่ปีการศึกษา 2557 ถึงปีการศึกษา 2559 พบว่า หลักสูตร มีพัฒนาการของผลประเมินคุณภาพ [] ดีขึ้น [] ลดลง ไม่เปลี่ยนแปลง โดยมีผลประเมินดังนี้

ปีการศึกษา 2557	มีระดับคุณภาพ ดี	3.26 คะแนน
ปีการศึกษา 2558	มีระดับคุณภาพ ดี	3.21 คะแนน
ปีการศึกษา 2559	มีระดับคุณภาพ ดี	3.34 คะแนน (ผลการประเมินตนเอง SAR)

ผลงานที่โดดเด่นของหลักสูตรในปีการศึกษา 2559

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรมีคุณวุฒิที่สูงขึ้น 1 คน

จุดเด่นในภาพรวมของหลักสูตรในปีการศึกษา 2559

บัณฑิตได้งานทำเพิ่มขึ้น และความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตเพิ่มขึ้น

โอกาสในการพัฒนาของหลักสูตรในปีการศึกษา 2560

**ผลการประเมินตนเอง (Self Assessment) ประจำปีการศึกษา 2559 และ
ผลการประเมินของคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน (Check Assessment)
ประจำปีการศึกษา 2557-2558 ตามตัวบ่งชี้ระดับหลักสูตร**

ตัวชี้บ่งชี้		ปีการศึกษา	ผลการดำเนินงาน	คะแนน	
องค์ประกอบที่ 1 การกำกับมาตรฐาน					
1.1	การบริหารจัดการหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรที่กำหนดโดย สกอ.	SA2559	ผ่าน		
		CA2558	ผ่าน		
		CA2557	ผ่าน		
องค์ประกอบที่ 2 บัณฑิต					
2.1	คุณภาพบัณฑิตตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ	SA2559	ค่าเฉลี่ย 4.02		
		CA2558	ค่าเฉลี่ย 3.89		
		CA2557	ค่าเฉลี่ย 4.30		
2.2	ร้อยละของบัณฑิตปริญญาตรีที่ทำงานทำ หรือประกอบอาชีพอิสระภายใน 1 ปี	SA2559	ร้อยละ 97.49	4.34	
		CA2558	ร้อยละ 83.20	4.16	
		CA2557	ร้อยละ 95.87	4.79	
คะแนนเฉลี่ย องค์ประกอบที่ 2		SA2559	4.18		
		CA2558	4.03		
		CA2557	4.55		
องค์ประกอบที่ 3 นิสิต					
3.1	การรับนิสิต	SA2559	3.00		
		CA2558	3.00		
		CA2557	3.00		
3.2	การส่งเสริมและพัฒนา นิสิต	SA2559	3.00		
		CA2558	3.00		
		CA2557	3.00		
3.3	ผลที่เกิดกับนิสิต	SA2559	3.00		
		CA2558	3.00		
		CA2557	3.00		
คะแนนเฉลี่ย องค์ประกอบที่ 3		SA2559	3.00		
		CA2558	3.00		
		CA2557	3.00		
องค์ประกอบที่ 4 อาจารย์					
4.1	การบริหารและพัฒนาอาจารย์	SA2559	3.00		
		CA2558	3.00		
		CA2557	2.00		
4.2	คุณภาพอาจารย์		3.00		
		ร้อยละของอาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก	SA2559	ร้อยละ 40	5.00
			CA2558	ร้อยละ 20	5.00
	CA2557		ร้อยละ 20	5.00	
	ร้อยละของอาจารย์ประจำหลักสูตรที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ	SA2559	ร้อยละ 0	0	
		CA2558	ร้อยละ 0	0	
CA2557		ร้อยละ 0	0		

ตัวชี้บ่งชี้		ปีการศึกษา	ผลการดำเนินงาน	คะแนน
4.2 (ต่อ)	- ผลงานวิชาการของอาจารย์ประจำหลักสูตร	SA2559	ร้อยละ 16	4.00
		CA2558	ร้อยละ 0	0.00
		CA2557	ร้อยละ 8	2.00
4.3	ผลที่เกิดขึ้นกับอาจารย์	SA2559	3.00	
		CA2558	3.00	
		CA2557	3.00	
คะแนนเฉลี่ย องค์ประกอบที่ 4		SA2559	3.00	
		CA2558	2.44	
		CA2557	3.30	
องค์ประกอบที่ 5 หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน				
5.1	สาระของรายวิชาในหลักสูตร	SA2559	3.00	
		CA2558	3.00	
		CA2557	3.00	
5.2	การวางระบบผู้สอนและกระบวนการจัดการเรียนการสอน	SA2559	3.00	
		CA2558	3.00	
		CA2557	3.00	
5.3	การประเมินผู้เรียน	SA2559	3.00	
		CA2558	3.00	
		CA2557	3.00	
5.4	ผลการดำเนินงานหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ	SA2559	ร้อยละ 100	5.00
		CA2558	ร้อยละ 100	5.00
		CA2557	ร้อยละ 100	5.00
คะแนนเฉลี่ย องค์ประกอบที่ 5		SA2559	3.50	
		CA2558	3.50	
		CA2557	3.50	
องค์ประกอบที่ 6 สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้				
6.1	สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้	SA2559	3.00	
		CA2558	3.00	
		CA2557	3.00	
คะแนนเฉลี่ย องค์ประกอบที่ 6		SA2559	3.00	
		CA2558	3.00	
		CA2557	3.00	
คะแนนเฉลี่ย (องค์ประกอบที่ 2-6)		SA2559	3.34	
		CA2558	3.21	
		CA2557	3.26	

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1.1 รหัสหลักสูตร 25510211108346

1.1.1 มี มคอ.1

1.1.2 ไม่มี มคอ.1

1.2 วันที่สภามหาวิทยาลัยให้ความเห็นชอบหลักสูตร 29 เมษายน 2556

1.3 วันที่นำส่งหนังสือแจ้ง สกอ. เพื่อรับทราบการเห็นชอบหลักสูตร 29 เมษายน 2556

1.4 สถานที่จัดการเรียนการสอน คณะการบัญชีและการจัดการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ต.ขามเรียง อ.กันทรวิชัย จ.มหาสารคาม

1.5 อาจารย์ประจำหลักสูตร

1.5.1 รายชื่ออาจารย์ประจำหลักสูตร ที่ระบุใน มคอ.2 และ ปัจจุบัน

ที่ระบุใน มคอ.2	2557-2558	2559
1.อาจารย์ยงยุทธ รัชตเวชกุล	1. อาจารย์ ดร.รัตนาวดี สนธิประสาธ*	1. อาจารย์ ดร.รัตนาวดี สนธิประสาธ*
2. อาจารย์ประภาภรณ์ ชุบสุวรรณ	2. อาจารย์ศิริลักษณ์ ไกยวินิจ*	2. อาจารย์ศิริลักษณ์ ไกยวินิจ*
3. อาจารย์ศิริลักษณ์ ไกยวินิจ	3. อาจารย์ประภาภรณ์ ชุบสุวรรณ	3. อาจารย์ประภาภรณ์ ชุบสุวรรณ
4. อาจารย์ ดร.มณิรัตน์ วงษ์ขี้ม*	4. อาจารย์วิชนี เอี่ยมขุ่ม	4. อาจารย์ ดร.กาญจนา หินเภาว
5. อาจารย์ปวรปรัชญ์ หงสากล*	5. อาจารย์วราวุฒิ นาคบุญนำ	5. อาจารย์วราวุฒิ นาคบุญนำ

1.5.2 ข้อมูลประวัติการศึกษาอาจารย์ประจำหลักสูตรปัจจุบัน --ตัวบ่งชี้ 4.2--

รายชื่ออาจารย์ประจำหลักสูตรปัจจุบัน	ระดับการศึกษาที่จบ	ปีที่จบการศึกษา (พ.ศ.)	ชื่อหลักสูตรที่จบการศึกษา	กลุ่มสาขาวิชาที่จบตาม ISCED	สาขาวิชาที่จบการศึกษา	ชื่อสถาบันที่จบการศึกษา
1. อาจารย์ ดร.รัตนาวดี สนธิประสาธ	ตรี	2543	วิทยาการสารสนเทศศาสตร์บัณฑิต	0322	สารสนเทศศึกษา	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
	โท	2547	Master Commerce	0613	Information System & Technology	Macquarie University
	เอก	2557	D.B.A.	0413	Strategic Management	Alliant International University
2. อาจารย์ประภาภรณ์ ชุบสุวรรณ*	ตรี	2541	ครุศาสตร์บัณฑิต	0111	คอมพิวเตอร์ศึกษา	สถาบันราชภัฏจันทรเกษม
	โท	2545	คอ.ม.	0611	คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี
3. อาจารย์ศิริลักษณ์ ไกยวินิจ*	ตรี	2538	วิทยาศาสตร์บัณฑิต	0613	วิทยาการคอมพิวเตอร์	สถาบันราชภัฏอุบลราชธานี
	โท	2546	วิทยาศาสตรมหาบัณฑิต	0613	เทคโนโลยีสารสนเทศ	สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้า พระนครเหนือ

รายชื่ออาจารย์ประจำหลักสูตรปัจจุบัน	ระดับการศึกษาที่จบ	ปีที่จบการศึกษา (พ.ศ.)	ชื่อหลักสูตรที่จบการศึกษา	กลุ่มสาขาวิชาที่จบตาม ISCED	สาขาวิชาที่จบการศึกษา	ชื่อสถาบันที่จบการศึกษา
4. อาจารย์ ดร.กาญจนา หินเฑาะว์	ตรี	2540	วิทยาศาสตร์บัณฑิต	0446	วิทยาศาสตร์ (สถิติ)	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
	โท	2549	วิทยาศาสตรมหาบัณฑิต (บริหารเทคโนโลยี)	0413	การบริหารเทคโนโลยี (การจัดการคอมพิวเตอร์)	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
	เอก	2556	วิทยาศาสตรดุษฎีบัณฑิต		ธุรกิจเทคโนโลยีและการจัดการนวัตกรรม	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
5. อาจารย์วราวุฒิ นาคบุญนำ	ตรี	2541	วิทยาศาสตร์บัณฑิต	0912	วิทยาศาสตร์การแพทย์	มหาวิทยาลัยมหิดล
	โท	2549	วิทยาศาสตรมหาบัณฑิต (บริหารเทคโนโลยี)	0413	การบริหารเทคโนโลยี (การจัดการคอมพิวเตอร์)	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

1.5.3 ข้อมูลผลงานทางวิชาการ/งานสร้างสรรค์อาจารย์ประจำหลักสูตรปัจจุบัน --ตัวบ่งชี้ 4.2--

รายชื่ออาจารย์ประจำหลักสูตร	ชื่อผลงานทางวิชาการ/งานสร้างสรรค์	ค่าน้ำหนักคุณภาพ
1. อาจารย์ ดร.รัตนาวดี สนธิประสาธ	Chanthinok, Kriangsak, Sonthiprasat, Rattanawadee, Jarutarunchy, Prapatsorn (2017). Management Information System for the Thai Qualifications Framework for Higher Education: A Case Study of Mahasarakham Business School, Mahasarakham University. Journal of Accountancy and Management, Vol. 9 Issue 4, p199-210.	0.8
2. อาจารย์ศิริลักษณ์ ไกยวินิจ	1.	
	2.	
3. อาจารย์ประภาภรณ์ ชุบสุวรรณ	1.	
	2.	
4. อาจารย์ ดร.กาญจนา หินเฑาะว์	1.	
	2.	
5. อาจารย์วราวุฒิ นาคบุญนำ	1.	
	2.	
ผลรวมค่าน้ำหนักคุณภาพ		0.8

1.6 รายชื่ออาจารย์ผู้สอน

อาจารย์ผู้สอนภายในคณะ		อาจารย์ผู้สอนภายนอกคณะ (ภายในมหาวิทยาลัย)		อาจารย์พิเศษ (ภายนอกมหาวิทยาลัย)	
1	ผศ.ดร.เกรียงศักดิ์ จันทน์นอก	1	อ.ดุจตะวัน	1	พ.ต.ท.อ.ดร.ณรงค์ ศรีวิเชียร
2	ผศ.ดร.จรรยา สาวีถี	2	อ.สาริกา	2	อ.ปัญญาชัย เพ็ญประชุม
3	ผศ.ดร.ณัฐวรรณ มุสิก	3	อ.พรพรรณ		
4	ผศ.ดร.ศุภพงษ์ ปิ่นเวหา	4	อ.คันธพร		
5	ผศ.ดร.สุมิตรา จิระวุฒินันท์	5	ดร.สุรศักดิ์		
6	ผศ.ประภัสสร วาริศรี				
7	ผศ.มลิจันทร์ ทองคำ				
8	รศ.ดร.ณัฐวงศ์ พูนพล				
9	อ.เบญจมาภรณ์ สมบัติธีระ				
10	อ.เมธาพร อบทอง				
11	อ.เลอศักดิ์ โพธิ์ทอง				
12	อ.เอกชัย แน่นอุดร				
13	อ.เอกภูมิ วงษาไฮ				
14	อ.กิตติพล วิแสง				
15	อ.ชัชวาลย์ ศรีมนตรี				
16	อ.ญาดา สามารถ				
17	อ.ณศิริ ชูวิรัช				
18	อ.ดร.ดวงรัตน์ ธารดำรงค์				
19	อ.ดร.ธกานต์ ขาติวงศ์				
20	อ.ดร.ธัญญธร ศรีวิเชียร				
21	อ.ดร.นริศรา แก้วสุรินทร์				
22	อ.ดร.พลอยชมพู กิตติกุลโชติวุฒิ				
23	อ.ดร.มณีรัตน์ วงษ์ขี้ม				
24	อ.ดร.รัตนาวดี สนธิประสาท				
25	อ.ดร.อรวรรณ วรานันตกุล				
26	อ.ประภาภรณ์ ชุบสุวรรณ				
27	อ.พิมพ์กานต์ สุวรรณหาดดา				
28	อ.ศิริลักษณ์ ไกยวินิจ				

1.7 รายงานผลการดำเนินงาน การบริหารจัดการหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรที่กำหนดโดย สกอ. --
ตัวบ่งชี้ที่ 1.1--

ข้อที่	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน
1	จำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตร	มีจำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตร 5 คน และไม่เป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรอื่น พร้อมทั้งประจำหลักสูตรตลอด ระยะเวลาที่จัดการศึกษา ➔สรุปว่า <input checked="" type="checkbox"/> ผ่าน <input type="checkbox"/> ไม่ผ่าน
2	คุณสมบัติของอาจารย์ประจำหลักสูตร	1. อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร 5 คน มีคุณวุฒิในสาขาที่ตรงหรือสัมพันธ์กับ สาขาวิชาที่เปิดสอน 2. อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร 5 คน มีคุณวุฒิตั้งแต่ปริญญาโท หรือตำแหน่ง ทางวิชาการตั้งแต่ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ในสาขาที่ตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาที่ เปิดสอน ➔สรุปว่า <input checked="" type="checkbox"/> ผ่าน <input type="checkbox"/> ไม่ผ่าน
11	การปรับปรุงหลักสูตรตามรอบระยะเวลาที่กำหนด	รับนิสิตรุ่นแรกเมื่อปีการศึกษา 2559 ครบวงรอบการปรับปรุงในปีการศึกษา 2560 โดยยังไม่ครบกำหนดระยะเวลาการ ปรับปรุง จึงผ่านเกณฑ์ข้อนี้ ➔สรุปว่า <input checked="" type="checkbox"/> ผ่าน <input type="checkbox"/> ไม่ผ่าน

หมวดที่ 2 อาจารย์

2.1 รายงานผลการดำเนินงาน คุณภาพอาจารย์ --ตัวบ่งชี้ที่ 4.2--

ประเด็น	ข้อมูล	คะแนนประเมิน
2.1.1 ร้อยละอาจารย์ที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก	ร้อยละ 40	5
2.1.2 ร้อยละอาจารย์ที่มีตำแหน่งทางวิชาการ	ร้อยละ 0	0
2.1.3 ผลงานทางวิชาการของอาจารย์	ร้อยละ 20	4
คะแนนเฉลี่ย		3

2.2 รายงานผลการดำเนินงาน การบริหารและพัฒนาอาจารย์ --ตัวบ่งชี้ที่ 4.1--

ผลการดำเนินงาน
<p>●ระบบการรับและแต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตร</p> <p>หลักสูตรได้ทำการวางแผนรับและแต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตรเพื่อเข้ามาทำหน้าที่บริหารหลักสูตรโดยมีการกำหนดเป้าหมาย ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. อาจารย์ประจำหลักสูตรมีจำนวน 5 คน 2. อาจารย์ประจำหลักสูตรมีคุณสมบัติเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนด <p>จากผลการดำเนินงานในปีการศึกษา 2559 หลักสูตรมีอาจารย์ประจำหลักสูตรจำนวน 5 คน และมีคุณภาพเป็นไปตามเกณฑ์ตามมาตรฐานที่กำหนดไว้ ทั้งนี้ เพื่อให้การดำเนินงานมีประสิทธิภาพมากขึ้น จากการวิเคราะห์ข้อดีของอาจารย์ในภาควิชา พบว่า มีอาจารย์ที่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอกและมีคุณวุฒิตรงสาขาและไม่ได้เป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรใดๆ หลักสูตรจึงได้ขอเสนอขอแต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตรใหม่มาทดแทนอาจารย์ประจำหลักสูตรเดิม โดยนำเสนอไปยังฝ่ายวิชาการเพื่อให้ดำเนินการตามขั้นตอน ซึ่งทำให้หลักสูตรมีอาจารย์ประจำหลักสูตรใหม่มาแทนอาจารย์ประจำหลักสูตรเดิมจำนวน 1 คน ได้แก่ อ.ดร.กาญจนา หินเธาว์ แทน อ.วิชนี เอี่ยมชุ่ม เมื่อหลักสูตรได้อาจารย์ประจำหลักสูตรใหม่ตามที่ได้รับ การแต่งตั้งตามคำสั่งมหาวิทยาลัยมหาสารคามที่ 1/2560 (ลงวันที่ 27 มกราคม 2560) เป็นเรียบร้อยแล้ว หลักสูตรจึงได้ทำการประชุมและอบรมอาจารย์ใหม่โดยมอบหมายให้ประธานหลักสูตรเป็นผู้รับผิดชอบและดูแล</p> <p>ในปีการศึกษา 2558 ที่ผ่านมานั้น การดำเนินงานของหลักสูตรได้มีการแบ่งหน้าที่รับผิดชอบในการดูแลนิสิต ผลการดำเนินงานบางกิจกรรมยังคงล่าช้าอยู่ ประกอบกับ มีการปรับเปลี่ยนอาจารย์ประจำหลักสูตรใหม่ ดังนั้น ในปีการศึกษา 2559 จึงได้มีการประชุมเพื่อวางแผนการบริหารอาจารย์ในหลักสูตรให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น โดยใช้วิธีการวิเคราะห์ภาระงานของอาจารย์ประจำหลักสูตรและได้ทำการกำหนดโครงสร้างการบริหารหลักสูตรให้มีความชัดเจนมากขึ้น โดยมีการมอบหมายงานให้อาจารย์ประจำหลักสูตรตามความถนัดของแต่ละคน ดังนี้</p> <div style="text-align: center;"> <pre> graph TD A[อ.ดร.รัตนาวดี สนธิประสาธ] --> B[อ.ศิริลักษณ์ ไกยวินิจ] A --> C[อ.ประภาภรณ์ ชูสุวรรณ] A --> D[อ.ดร.กาญจนา หินเธาว์] A --> E[อ.วราวุฒิ นาคบุญนำ] </pre> </div>

ผลการดำเนินงาน

ประธานผู้รับผิดชอบหลักสูตร (อ.ดร.รัตนาวดี สนธิประสาธ) ทำหน้าที่กำกับดูแลการบริหารจัดการหลักสูตรในภาพรวม ผู้รับผิดชอบหลักสูตร คนที่ 2 (อาจารย์ศิริลักษณ์ ไกยวินิจ) ทำหน้าที่รับผิดชอบเรื่องบัณฑิตและนิสิต ผู้รับผิดชอบหลักสูตร คนที่ 3 (อาจารย์ประภาภรณ์ ชุบสุวรรณ) ทำหน้าที่รับผิดชอบเรื่องอาจารย์ กรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตร ผู้รับผิดชอบหลักสูตร คนที่ 4 (อาจารย์ ดร.กาญจนา หินเฑาะว์) ทำหน้าที่รับผิดชอบเรื่องหลักสูตร การเรียนการสอนและการประเมินผู้เรียน และผู้รับผิดชอบหลักสูตร คนที่ 5 (อาจารย์วรารุณี นาคบุญนำ) ทำหน้าที่รับผิดชอบเรื่องสิ่งสนับสนุนการเรียนการสอน

อย่างไรก็ตาม อาจารย์ประจำหลักสูตรได้มีข้อตกลงร่วมกันในการทำงานโดยมุ่งเน้นให้ทุกคนมีส่วนร่วมโดยการจัดประชุมปรึกษาหารือและทำงานร่วมกันอย่างต่อเนื่อง จึงทำให้ทุกคนมีความสุขกับการทำงานและทำให้การทำงานของหลักสูตรดีขึ้น นอกจากนี้ ยังได้มีการประชุมตกลงร่วมกันในเรื่องของการสร้างขวัญและกำลังใจในการทำงานโดยการเสนอขอภาระงานให้กับอาจารย์ประจำหลักสูตรที่สามารถใช้ประเมินผลการทำงานใน TOR อีกด้วย ทำให้อาจารย์ประจำหลักสูตรทุกคนมีความพึงพอใจในการทำงานมากขึ้น ซึ่งถือว่าเป็นการปรับกระบวนการในการบริหารอาจารย์จากปีการศึกษา 2558

ส่วนในเรื่องของการวางแผนส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์ประจำหลักสูตร ทั้งด้านพัฒนาตนเองและผลงานวิชาการ หลักสูตรได้กำหนดเป้าหมายไว้ดังนี้

1. อาจารย์ประจำหลักสูตรทุกคนต้องได้รับการพัฒนาตนเองอย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง หรือ 2 หลักสูตร
2. อาจารย์ประจำหลักสูตรต้องมีผลงานทางวิชาการอย่างน้อย 1 เรื่อง
3. อาจารย์ประจำหลักสูตรต้องมีตำแหน่งทางวิชาการเพิ่มขึ้นอย่างน้อย 1 คน

จากเป้าหมายดังกล่าว ประธานหลักสูตรเป็นผู้รับผิดชอบในการกำกับติดตามและได้กระตุ้นให้อาจารย์ทุกคนดำเนินงานตามแผนพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง พบว่า อาจารย์ประจำหลักสูตรทุกคนได้รับการพัฒนาตนเองทุกคนอย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้

อาจารย์ประจำหลักสูตรได้ทำผลงานทางวิชาการ ดังนี้

1. อ.ดร.รัตนาวดี สนธิประสาธ ได้รับทุนสนับสนุนการวิจัยจากคณะฯ ในปีงบประมาณ 2560 เพื่อมุ่งสู่การขอตำแหน่งวิชาการ จำนวน 1 เรื่อง และมีผลงานบทความวิจัย ตีพิมพ์เผยแพร่ จำนวน 1 เรื่อง
2. อ.ศิริลักษณ์ ไกยวินิจ ได้รับทุนสนับสนุนการวิจัยจากคณะฯ ในปีงบประมาณ 2559 ซึ่งขณะนี้อยู่ระหว่างกำลังดำเนินการจัดทำเล่มสมบูรณ์และกำลังเขียนบทความวิจัย เพื่อตีพิมพ์เผยแพร่ และ เขียนผลงานวิชาการแล้วเสร็จและดำเนินการขอตำแหน่งทางวิชาการ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์) ซึ่งอยู่ระหว่างการรอผลการประเมินจากกรรมการภายนอก
3. อ.ประภาภรณ์ ชุบสุวรรณ กำลังดำเนินการผลิตตำราเพื่อประกอบการเรียนการสอนและเสนอขอตำแหน่งทางวิชาการ
4. อ.ดร. กาญจนา หินเฑาะว์ กำลังดำเนินการผลิตตำราเพื่อประกอบการเรียนการสอนและเสนอขอตำแหน่งทางวิชาการ และ ได้รับทุนสนับสนุนการวิจัยจากคณะฯ ในปีงบประมาณ 2559
5. อ.วรารุณี นาคบุญนำ กำลังดำเนินการผลิตตำราเพื่อประกอบการเรียนการสอนและเสนอขอตำแหน่งทางวิชาการ และ ได้รับทุนสนับสนุนการวิจัยจากคณะฯ ในปีงบประมาณ 2559

จึงทำให้หลักสูตรดำเนินงานสำเร็จตามเป้าหมาย

ในรายละเอียดข้างต้นนี้ ทำให้หลักสูตรดำเนินงานได้สำเร็จตามเป้าหมาย ซึ่งเป็นกระบวนการทำงานในชั้นการวางแผนที่มีผลลัพธ์ชัดเจนสามารถติดตามผลได้

ผลการดำเนินงาน

สรุปผลการดำเนินงาน หลักสูตรได้มีการประเมินระบบการรับและแต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตร พบว่าการรับและแต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตรใหม่หากมีอาจารย์ประจำประจำหลักสูตรไม่เป็นไปตามมาตรฐานกำหนดเรื่องจำนวนหรือคุณสมบัติ อาจทำให้เกิดปัญหาในการบริหารหลักสูตรได้ หลักสูตรจึงทำการวิเคราะห์และปรับเปลี่ยนกระบวนการดังกล่าวโดยมีการปรับเปลี่ยนอาจารย์ที่มีคุณสมบัติที่เหมาะสมมากกว่าเข้ามาทำหน้าที่บริหารหลักสูตรแทนอาจารย์ประจำหลักสูตรเดิมที่อาจเกิดปัญหา และได้มีการปรับกระบวนการบริหารอาจารย์จากการที่ไม่การแบ่งโครงสร้างการบริหารที่ชัดเจนมาเป็นการแบ่งโครงสร้างที่ชัดเจนและมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบมากขึ้น

ส่วนการส่งเสริมพัฒนาอาจารย์เข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ และการพัฒนาคุณวุฒิอาจารย์ประจำหลักสูตรจากกระบวนการที่ได้ดำเนินงานก็เกิดผลเชิงประจักษ์คือ มีอาจารย์ยื่นขอรับตำแหน่งทางวิชาการ และมีอาจารย์ที่มีคุณวุฒิที่สูงขึ้นเพิ่มขึ้น

● ระบบการบริหารอาจารย์

มหาวิทยาลัย และคณะ มีนโยบาย ระบบและกลไกในการบริหารอาจารย์ประจำหลักสูตรในด้าน ต่าง ๆ โดยหลักสูตรรับนโยบายมาปรับใช้ในการบริหารอาจารย์ในด้านต่าง ๆ ดังนี้.

1. การส่งเสริมและสนับสนุนให้อาจารย์มีความรู้ ทักษะ และความก้าวหน้าในวิชาชีพ
2. การส่งเสริมให้อาจารย์เข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ และพัฒนาศักยภาพของตนสูงขึ้น
3. การกำหนดบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของอาจารย์ประจำหลักสูตรอย่างชัดเจน
4. การมอบหมายภาระหน้าที่ให้เหมาะสมกับคุณวุฒิ ความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์

จำนวนอาจารย์เพียงพอในการจัดการเรียนการสอนเนื่องจากระบบการจัดการของคณะเป็นระบบที่สามารถ

● ระบบการส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์

หลักสูตรฯ ภายใต้การบริหารงานของคณะฯ โดยกรรมการบริหารคณะฯมีการวางแผนระยะยาวด้าน อัตรากำลัง การสรรหา การรับและการดูแลรักษา การจัดสรรงบประมาณสนับสนุนการกำหนดบทบาทหน้าที่ ความรับผิดชอบ

ของอาจารย์ประจำหลักสูตรชัดเจน มอบหมายภาระหน้าที่ให้เหมาะสมกับคุณวุฒิ ความรู้ความสามารถ

การส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์

หลักสูตรฯ ภายใต้ คณะการบัญชีและการจัดการ คณะมีนโยบายในการส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์ที่ชัดเจน ทั้งในด้านการศึกษาต่อซึ่งในปัจจุบันหลักสูตรมีอาจารย์ประจำหลักสูตรที่สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาเอก 2 คน คิดเป็น ร้อยละ 40 ด้านการส่งเสริมและการพัฒนาการเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ มีการสนับสนุนด้านงบประมาณสำหรับการทำวิจัยเพื่อเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ ซึ่งปัจจุบันมีอาจารย์ประจำหลักสูตรได้รับทุนสนับสนุนการทำวิจัย เพื่อพัฒนาตำแหน่งทางวิชาการให้สูงขึ้น 3 คน ด้านการอบรม พัฒนาตนเองเพื่อเพิ่มความรู้ความสามารถเพื่อสร้างความเข้มแข็งในทางวิชาการให้มากขึ้น

โดยได้มีการจัดสรรงบประมาณประจำปีให้อาจารย์ประจำหลักสูตรและอาจารย์ในสาขาวิชา คอมพิวเตอร์ ธุรกิจ คนละ 30,000 บาทต่อปี อย่างต่อเนื่อง และ อาจารย์ประจำหลักสูตรได้รับการพัฒนาทุกคนทั้งในโครงการที่คณะจัดเอง ในโครงการพัฒนาบุคลากร เรื่อง ศักยภาพบุคลากรยุคใหม่ในการขับเคลื่อนองค์กรสู่ความเป็นเลิศ

หลักสูตรได้มีการทบทวนกระบวนการส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์ พบว่า ควรมีการเพิ่มกระบวนการในการจัดรายวิชาตามความเชี่ยวชาญและเสนอให้กรรมการประจำหลักสูตรส่ง Road Map การพัฒนาตนเองสู่การขอตำแหน่งทางวิชาการ เพื่อให้อาจารย์ประจำหลักสูตรสามารถพัฒนาผลงานวิชาการเพื่อมุ่งสู่การขอ

ผลการดำเนินงาน
ผลงานวิชาการ จากการปรับเปลี่ยนกระบวนการบริหารและพัฒนาอาจารย์ ส่งผลให้มีอาจารย์ประจำหลักสูตร 1 ท่านผลงานวิชาการแล้วเสร็จและดำเนินการขอตำแหน่งทางวิชาการ และผ่านการพิจารณาจากกรรมการประจำคณะฯ แล้ว และ อีก 2 ท่านจะทำการเสนอผลงานเพื่อเข้ารับการพิจารณาผลงานวิชาการจาก คณะกรรมการประจำคณะฯ ในปีการศึกษา 2560
สรุปผลการประเมินตนเองในภาพรวมของผลการดำเนินงานทั้งหมดของตัวบ่งชี้ เท่ากับ 4 คะแนน
เหตุผล กรณีประเมินตนเองที่ระดับ 4 หรือ 5 คะแนน มีอาจารย์ยื่นขอรับตำแหน่งทางวิชาการ และ มีอาจารย์ที่มีคุณวุฒิที่สูงขึ้นเพิ่มขึ้น

2.3 รายงานผลการดำเนินงาน ผลที่เกิดกับอาจารย์ --ตัวบ่งชี้ที่ 4.3--

ผลการดำเนินงาน
<p>●การคงอยู่ของอาจารย์ อาจารย์ประจำหลักสูตรจำนวน 5 คน คงอยู่ตลอดระยะเวลาครบ 5 คน คิดเป็น ร้อยละ 100</p>
<p>●ความพึงพอใจของอาจารย์</p> <p>จากการประชุมอาจารย์ประจำหลักสูตรอย่างสม่ำเสมอ เพื่อวางแผน กำกับดูแล ประเมินผล และ ทบทวนผลการดำเนินงาน การปรับปรุงกระบวนการที่เกี่ยวข้อง โดยผลการประเมินความพึงพอใจของอาจารย์ ประจำหลักสูตร อยู่ในระดับ 5 คือ พึงพอใจมากที่สุด (5 = พึงพอใจมากที่สุด 4 = พึงพอใจมาก 3 = พึงพอใจ ปานกลาง 2= พึงพอใจน้อย 1 = ควรปรับปรุง) ซึ่งแบ่งเป็นด้าน 1. ด้านการบริหารและพัฒนาอาจารย์ 2. ด้านกระบวนการบริหารหลักสูตร และ 3. ด้านกระบวนการเรียนการสอน อาจารย์ประจำหลักสูตรทุกคน มี ส่วนร่วมในการเสนอความคิด เพื่อการดำเนินงานที่มีคุณภาพ แสดงถึงความพึงพอใจในการบริหารจัดการ หลักสูตร แต่อย่างไรก็ตามหลักสูตร จะดำเนินการสำรวจความพึงพอใจต่อการบริหารหลักสูตรเมื่อสิ้นภาค การศึกษาที่ 2/2559 ผลการสำรวจปรากฏว่า กรรมการหลักสูตรฯ มีระดับความพึงพอใจต่อการบริหาร หลักสูตรในระดับคะแนน 4.64 ซึ่งถือว่าเป็นระดับดีมาก</p> <p>นอกจากนี้ ในการประเมินความพึงพอใจในปีการศึกษา หลักสูตรได้ส่งแบบสอบถามไปยัง 2558 อาจารย์ผู้สอนในสาขาวิชาประเมินความพึงพอใจด้วย เนื่องจากอาจารย์ในสาขาวิชาซึ่งทำหน้าที่เป็นผู้สอน มีส่วนร่วมในการบริหารหลักสูตรด้วย ผลการสำรวจปรากฏว่า กรรมการหลักสูตรฯ มีระดับความพึงพอใจต่อ การบริหารหลักสูตรในระดับคะแนน 4.71 ซึ่งถือว่าเป็นระดับดีมาก และปรับกระบวนการเก็บรวบรวมข้อมูล จากเดิมในรูปแบบกระดาษเป็นการเก็บข้อมูลโดยใช้แบบทดสอบออนไลน์ ซึ่งเปรียบเทียบกับผลการดำเนินการ ในปี 2557 มีระดับความพึงพอใจต่อการบริหารหลักสูตร ในระดับคะแนน 4.43 พบว่ามีระดับความพึงพอใจ ในระดับคะแนนที่สูงขึ้น</p>
สรุปผลการประเมินตนเองในภาพรวมของผลการดำเนินงานทั้งหมดของตัวบ่งชี้ เท่ากับ 3 คะแนน
เหตุผล กรณีประเมินตนเองที่ระดับ 4 หรือ 5 คะแนน

หมวดที่ 3 นิสิตและบัณฑิต

3.1 รายงานผลการดำเนินงาน การรับนิสิต --ตัวบ่งชี้ที่ 3.1--

ผลการดำเนินงาน
<p>● การรับนิสิต</p> <p>ในปีการศึกษา 2559 หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ ได้ดำเนินการตามกระบวนการรับนิสิตใหม่ของมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ทั้งในส่วนของ การรับตรง การรับผ่านระบบกลางของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาแห่งชาติ และระบบการรับตรงโดยคณะดำเนินการเอง</p> <p><u>กำหนดแผนการรับนิสิต</u></p> <p>กระบวนการรับนิสิตเริ่มจากการกำหนดแผนการรับนิสิต โดยสาขาวิชา หลักสูตร และ ภาควิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริหารคณะการบัญชีและการจัดการให้ทำการวิเคราะห์ความต้องการของตลาดแรงงาน จำนวนนิสิตที่อยู่ในหลักสูตร ความพร้อมของสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ และศักยภาพของผู้สอน ก่อนทำการกำหนดแผนการรับนิสิตใหม่ ภาควิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจจะทำการรวบรวมข้อมูลจากสาขาวิชา และ หลักสูตร ก่อนเสนอให้คณะกรรมการบริหารคณะฯ เป็นผู้พิจารณาอนุมัติแผนในเบื้องต้น ก่อนเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยมหาสารคาม หลังการกำหนดแผนการรับนิสิตใหม่ ได้ผ่านความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย งานแผนคณะการบัญชีและการจัดการจะได้เตรียมการตั้งงบประมาณเพื่อให้สอดคล้องกับจำนวนนิสิตที่จะรับเข้าศึกษา</p> <p><u>กำหนดระยะเวลาในการรับนิสิตและวิธีการคัดเลือกนิสิตใหม่</u></p> <p>การดำเนินการรับสมัครนิสิตใหม่ในส่วนที่คณะฯ ดำเนินการ ศูนย์บริการวิชาการคณะการบัญชีและการจัดการจะเป็นผู้ดำเนินการรับสมัครนิสิตใหม่ โดยศูนย์ฯ จะทำการประชุมร่วมกับภาควิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจเพื่อกำหนดวันเวลารับสมัคร และ ขั้นตอนการสอบคัดเลือก</p> <p>ในการรับนิสิตใหม่ประจำปีการศึกษา 2559 นั้น คณะฯ ได้กำหนดช่วงเวลาการรับนิสิตในโครงการที่คณะฯ ดำเนินการเองให้สอดคล้องกับการรับนิสิตของกองบริการการศึกษา มหาวิทยาลัยมหาสารคาม เพื่อให้ นิสิตใหม่สามารถทำการรายงานตัวเข้าเป็นนิสิตในช่วงเวลาเดียวกับนิสิตที่รับเข้าจากกระบวนการรับของมหาวิทยาลัย และไม่เลยกว่ากำหนดการรับที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้</p> <p>นอกจากประเด็นเรื่องปฏิทินการรับสมัครที่มีการดำเนินการให้สอดคล้องตามนโยบายของมหาวิทยาลัยแล้ว ศูนย์บริการวิชาการจะทำการพิจารณาด้วยว่าการรับในช่วงเวลาดังกล่าวนั้นสามารถวางแผนการประชาสัมพันธ์อย่างเหมาะสมได้หรือไม่</p> <p>การกำหนดวิธีการคัดเลือกนิสิตใหม่ สำนักบริหารหลักสูตรจะเป็นผู้ดำเนินการกำหนดกลไกในการคัดเลือกนิสิตใหม่ เช่น การรับสมัครนิสิตเทียบเข้า ซึ่งเป็นการรับผู้ที่มีวุฒิการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) เข้าศึกษาในระดับปริญญาตรี โดยทำการเทียบรายวิชาในระดับ ปวส. ให้นิสิตสามารถเรียนจบหลักสูตรปริญญาตรีได้ในระยะเวลา 2 ปี ภาควิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจได้กำหนดให้มีการสอบคัดเลือกโดยการสอบข้อเขียนสำหรับนักเรียนที่มีผลการเรียนระดับปานกลาง ก่อนทำการสอบสัมภาษณ์อีกครั้งหนึ่ง สำหรับผู้สมัครที่มีผลการเรียนในระดับ ปวส. ดีมาก (GPAX 3.00-3.49) ไม่ต้องมีการสอบข้อเขียนแต่ให้ทำการสอบสัมภาษณ์เพียงอย่างเดียว และ สำหรับผู้สมัครที่มีผลการเรียนดีเยี่ยม (GPAX 3.50 ขึ้นไป) สามารถเข้าเรียนได้เลยในระบบโควตานักเรียนเรียนดี</p> <p>จากกลไกการคัดเลือกนิสิตใหม่ในรูปแบบดังกล่าวได้กำหนดขึ้นเพื่อคัดเลือกผู้สมัครที่มีความสามารถเพียงพอในการเรียนในระดับอุดมศึกษา โดยพิจารณาจากผลการเรียนของสถาบันเดิมหรือการสอบข้อเขียน การสอบข้อเขียนจะดำเนินการโดยมีกระบวนการดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none">1) แต่งตั้งกรรมการออกข้อสอบ ซึ่งเป็นผู้เชี่ยวชาญในสาขาวิชาและ/หรือกรรมการประจำหลักสูตร2) สำนักบริหารหลักสูตรทำการตรวจเช็คข้อสอบ3) สำนักบริหารหลักสูตรดำเนินการจัดทำข้อสอบ4) อาจารย์ประจำหลักสูตรเข้าไปมีส่วนร่วมในการแต่งตั้งกรรมการสอบสัมภาษณ์ กำหนดเกณฑ์ในการคัดเลือกนิสิต และรวมถึงเป็นกรรมการสอบสัมภาษณ์5) แต่งตั้งกรรมการกำกับห้องสอบและกรรมการประมวลผลข้อสอบ6) ดำเนินการจัดทำข้อสอบ7) ประมวลผลการสอบและประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสอบ

ผลการดำเนินงาน

การสอบสัมภาษณ์เป็นอีกเครื่องมือที่ใช้ในการคัดเลือกผู้สมัครเข้าศึกษาต่อในระดับปริญญาตรีเพื่อประเมินความพร้อมของผู้สมัครในการเข้าศึกษา ในด้านสุขภาพกาย สุขภาพจิต และ ทักษะติดต่อหลักสูตรฯ
แม้ว่าการสอบสัมภาษณ์อาจไม่ได้จำกัดว่าผู้สมัครเข้าหลักสูตรฯ ต้องสัมภาษณ์กับกรรมการประจำหลักสูตรเท่านั้น สำนักบริหารหลักสูตรฯ ได้ทำการแต่งตั้งกรรมการสอบสัมภาษณ์ที่มีความเกี่ยวข้องกับหลักสูตร ไม่ว่าจะเป็น ผู้สอน และ/หรือ อาจารย์ในสาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ ประกอบกับท่านคณบดีจะเป็นผู้ชี้แจงแนวทางในการสอบสัมภาษณ์ก่อนดำเนินการสอบสัมภาษณ์

ผลดำเนินการการรับเข้านิสิตใหม่ในปีการศึกษา 2558 จากแผนการรับนิสิตในปีดังกล่าว ภาควิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ ร่วมกับอาจารย์ประจำหลักสูตร ได้รับทราบผลการดำเนินงานพบว่าถึงแม้จะนิสิตสนใจเข้าสมัครเข้าเรียนตามเป้าที่กำหนด แต่มีจำนวนนิสิตที่มาลงทะเบียนเรียนจริงน้อยกว่าเป้าหมายที่กำหนดไว้ แต่อย่างไรก็ตาม หลักสูตรจึงขอปรับจำนวนรับเข้าให้น้อยลงจากเดิม อันเป็นผลมาจากการประเมินกระบวนการของกรรมการบริหารหลักสูตร และการทำแบบสำรวจจากนิสิตในหลักสูตร

วิเคราะห์ปัญหาและอุปสรรคของการรับเข้านิสิตใหม่ ที่เป็นเหตุให้จำนวนนิสิตไม่เป็นไปตามเป้าที่ได้ตั้งไว้ พบว่าในการประชาสัมพันธ์ซึ่งเป็นการประชาสัมพันธ์ร่วมกับหลักสูตรอื่นๆ ของคณะกรรมการบัญชีและการจัดการ นักเรียนผู้เข้าร่วมรับฟังการประชาสัมพันธ์อาจมิได้รับข้อมูลเกี่ยวกับหลักสูตรอย่างเพียงพอ ซึ่งเห็นได้ว่ามีจำนวนนิสิตเพิ่มจากจำนวนนิสิตที่รับเข้าในปีการศึกษา 2558 ไม่เป็นไปตามเป้า ซึ่งจะเห็นได้ว่าแนวโน้มของผู้สนใจเข้าเรียนในหลักสูตรที่เกี่ยวข้องและสัมพันธ์กับคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศมีจำนวนน้อยลงทั่วประเทศ

หลักสูตรร่วมกับศูนย์บริการการศึกษาของคณะกรรมการบัญชีและการจัดการ ได้จัดให้มีการออกประชาสัมพันธ์โดยให้นิสิตปัจจุบันในหลักสูตร ได้ร่วมเดินทาง รวมถึงติดต่อไปยังสถาบันเดิมที่ตนเองจบการศึกษา เพื่อเข้าแนะแนวกว่ารุ่นน้องในสถาบันตนเอง ซึ่งจะเห็นได้ว่าการนัดหมายทำได้อย่างมีประสิทธิภาพกว่าเดิม จากกระบวนการและการบริหารกระบวนการที่มีการพัฒนาปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง ส่งผลให้หลักสูตรคอมพิวเตอร์ธุรกิจสามารถคัดเลือกนิสิตที่มีคุณสมบัติพร้อมทั้งด้านความรู้และทัศนคติที่ดีเข้าศึกษาในหลักสูตร จากผลการดำเนินงานในการรับนิสิตเข้าในปีการศึกษา 2559 หลักสูตรได้ทำการประชุมร่วมกับภาควิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ ในการวิเคราะห์ปัญหาและอุปสรรค ร่วมถึงหาแนวทางแก้กระบวนการการรับนิสิตใหม่เข้าศึกษาใน ปีการศึกษา 2559 โดยมีผลสรุปจากการประชุมดังนี้

- 1) กำหนดแผนการรับนิสิตโดยกำหนดกำหนดการรับให้มีความเหมาะสมมากขึ้นในโครงการรับที่คณะฯ ดำเนินการเอง
- 2) มีการกำหนดให้มีการสัมภาษณ์นิสิต โดยให้นิสิตสัมภาษณ์จากอาจารย์ในสาขาวิชา และ กรรมการประจำหลักสูตร เป็นกรรมการคัดสรรนิสิต
- 3) กำหนดขอบเขตและเนื้อหาสาระในข้อสอบคัดเลือกนิสิตเทียบเข้า

จากการปรับกระบวนการรับนิสิตทำให้มีนิสิตสนใจสมัครเข้าศึกษาต่อและผ่านการสอบคัดเลือกเข้าศึกษาต่อในปีการศึกษา 2559 ทั้งสิ้น 246 คน ซึ่งมีจำนวนที่มากขึ้นกว่าปีการศึกษา 2558 ที่ผ่านมา

การเทียบโอนรายวิชาสำหรับนิสิตเทียบเข้า

ในปีการศึกษา 2559 มีนิสิตผ่านการคัดเลือกเข้าศึกษาในหลักสูตรผ่านโครงการเทียบเข้าจำนวน 35 คน หลักสูตรได้ทำการเสนอให้ อาจารย์ศิริลักษณ์ ไกยวินิจ ซึ่งเป็นกรรมการบริหารหลักสูตรเป็นที่ปรึกษานิสิตในกลุ่มนี้ เพราะอาจารย์มีความเชี่ยวชาญในการให้คำแนะนำนิสิตในการเทียบรายวิชา โดยมี หัวหน้าภาควิชา และประธานหลักสูตรเป็นผู้ให้แนวทางในการเทียบรายวิชา โดยมีกระบวนการดังนี้

- 1) นัดประชุมนิสิตในหลักสูตรในโครงการในสัปดาห์ที่หนึ่ง ซึ่งเป็นสัปดาห์ที่กำหนดในปฏิทินการศึกษาให้เป็นช่วงเวลาดำเนินการเทียบโอนรายวิชาที่คณะฯ โดยนิสิตได้รับแจ้งให้ทำการเตรียมใบแสดงผลการเรียนฉบับสมบูรณ์มาด้วย
- 2) ภาควิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจเตรียมเอกสารเทียบโอนรายวิชา
- 3) นิสิตได้รับฟังคำชี้แจงถึงระเบียบการเทียบโอนรายวิชาจากหัวหน้าภาควิชา
- 4) หลักสูตร โดยอาจารย์ที่ปรึกษาได้ดำเนินการแนะนำนิสิตในการกรอกแบบฟอร์มเทียบโอน
- 5) รายวิชาจากรายวิชาในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ที่มีผลการเรียนตั้งแต่ C ขึ้นไป
- 6) อาจารย์ที่ปรึกษาลงนามในเอกสารคำร้องขอเทียบโอนผลการเรียน
- 7) ภาควิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจทำการพิจารณาเอกสาร ก่อนเสนอให้คณบดีลงนามในคำร้องเพื่ออนุมัติในส่วนรายวิชาเฉพาะของหลักสูตร

ผลการดำเนินงาน

- 8) จัดทำหนังสือนำเสนอเอกสารเทียบโอนรายวิชาสำหรับนิสิตในโครงการฯ ไปยังสำนักศึกษาทั่วไป เพื่อพิจารณาการเทียบโอนรายวิชาศึกษาทั่วไป
- 9) รวบรวมเอกสารทั้งหมดเพื่อจัดส่งไปยังกองทะเบียนและประมวลผล มหาวิทยาลัยมหาสารคาม เพื่อดำเนินการเทียบโอนรายวิชาต่อไป

จากผลการดำเนินการตามแผนพบว่าการเทียบโอนรายวิชาเป็นไปด้วยความเรียบร้อย หากแต่นิสิตบางส่วนที่ไม่ได้เข้าร่วมการประชุมเพื่อฟังคำชี้แจงในการเทียบโอนรายวิชา ทำให้มีความล่าช้าในการดำเนินการเทียบรายวิชา อีกทั้ง กรอกแบบฟอร์มเทียบโอนรายวิชาไม่ถูกต้อง

หลักสูตรและภาควิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจจึงได้มีการประชุมร่วมกันเพื่อประเมินกระบวนการเทียบโอนรายวิชา ทั้งในส่วนของวิธีการ และ ช่วงเวลาดำเนินการ นิสิตเทียบเข้ามีการรับสมัครและส่งเอกสารรายงานตัวในสัปดาห์ที่ 1 ของเดือน เมษายน หรือ 4 เดือนก่อนเปิดภาคเรียน หากมีการเทียบโอนรายวิชาก่อนเปิดเทอมภาคพิเศษ นิสิตในกลุ่มนี้สามารถเลือกที่จะลงทะเบียนเรียนล่วงหน้าในรายวิชาที่ตนเองเทียบรายวิชาไม่ได้ ไม่ว่าจะมาจากสาเหตุ สถาบันที่จบการศึกษามีได้กำหนดให้จัดให้เรียน หรือ มีผลการเรียนต่ำกว่าเกณฑ์ที่สามารถเทียบโอนได้ ได้ข้อสรุปดังนี้

- 1) ประกาศให้นิสิตได้ทราบถึงโครงการเรียนล่วงหน้าและวิธีการเทียบโอนรายวิชาที่คณะฯ จะได้ดำเนินการพร้อมแจ้งกำหนดการในการแจ้งรายวิชาสำหรับเรียนล่วงหน้า หรือ ขอยกเลิกการเรียน
- 2) กำหนดให้ภาควิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจดำเนินการเทียบโอนรายวิชาโดยศึกษาใบแสดงผลการเรียนที่นิสิตได้ให้ไว้ในวันรายงานตัว
- 3) แยกนิสิตตามสถาบันการศึกษา แล้วกำหนดแผนการเทียบโอนให้นิสิตในสถาบันนั้นๆ
- 4) เนื่องจากปีการศึกษา 2558 สำนักศึกษาทั่วไป ได้มีการปรับปรุงหลักสูตรดังนั้นจึงกำหนดให้เทียบโอนรายวิชาในหมวดนี้ภายหลัง โดยมีขั้นตอนดังนี้
 - a. กำหนดรายวิชาที่สามารถเทียบรายวิชาศึกษาทั่วไปหลักสูตร ปรับปรุง ปี 2558
 - b. เสนอแผนและรายวิชาที่สามารถเทียบเคียงกับรายวิชาศึกษาทั่วไปต่อกรรมการบริหารคณะฯ เพื่อประชุมพิจารณา
 - c. เสนอแผนการเทียบโอนที่ผ่านการพิจารณาจากกรรมการบริหารคณะฯ ไปยังที่ประชุมสำนักศึกษาทั่วไป
 - d. ดำเนินการเทียบโอนรายวิชาศึกษาทั่วไป
- 5) เตรียมเอกสารเทียบโอนรายวิชาให้อาจารย์ที่ปรึกษาพิจารณาก่อนวันปฐมนิเทศ
- 6) แจกเอกสารเทียบโอนรายวิชาให้นิสิตเพื่อตรวจเช็คความถูกต้อง และลงลายมือชื่อในเอกสาร
- 7) อาจารย์ที่ปรึกษารวบรวมเอกสารเสนอต่อฝ่ายวิชาการเพื่อดำเนินการแก้ไขในกรณีพบข้อผิดพลาด หรือ เสนอต่อกรรมการบริหารคณะฯ โดยท่านคณบดี ได้ลงนามในเอกสาร
- 8) จัดทำหนังสือนำเสนอเอกสารเทียบโอนรายวิชาสำหรับนิสิตในโครงการฯ ไปยังสำนักศึกษาทั่วไป เพื่อพิจารณาการเทียบโอนรายวิชาศึกษาทั่วไป
- 9) รวบรวมเอกสารทั้งหมดเพื่อจัดส่งไปยังกองทะเบียนและประมวลผล มหาวิทยาลัยมหาสารคาม เพื่อดำเนินการเทียบโอนรายวิชาต่อไป

ผลการดำเนินการในขั้นตอนที่ 1 – 4 ตามแผนการดำเนินงานที่ได้รับการปรับปรุงแล้ว สามารถดำเนินการได้ตามระยะเวลาที่กำหนด และ พบว่านิสิตให้ความสนใจอย่างมาก และ ติดต่อสอบถามเพื่อลงทะเบียนเรียนในโครงการเรียนล่วงหน้า นิสิตหลักสูตรคอมพิวเตอร์ธุรกิจจำนวน 35 คน ซึ่งหลักสูตรจะได้ทำการสอบถามความพึงพอใจจากนิสิตหลังแล้วเสร็จการดำเนินการทุกขั้นตอน และ ประชุมร่วมกับภาควิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจอีกครั้งเพื่อประเมินแนวปฏิบัติที่กล่าวมาข้างต้น

● การเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษา

ก่อนเข้าศึกษา

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ มีแผนให้นิสิตเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ ดังนี้
กิจกรรมปฐมนิเทศดำเนินการในภาพรวมของคณะกรรมการบัญชีและการจัดการ และ มหาวิทยาลัย เพื่อให้นิสิตได้ทำความเข้าใจในระบบการจัดการเรียนการสอน กิจกรรมนิสิต และ กองทุนเพื่อการศึกษา
กิจกรรมด้านวิชาการ – แนะนำวิธีการลงทะเบียนเรียน เอกสารสำคัญต่างๆ ระเบียบข้อบังคับมหาวิทยาลัย ฉบับ ปี 2558 ในการติดต่องานวิชาการ แนะนำช่องทางการติดต่อภาควิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ

ผลการดำเนินงาน

กิจกรรมนิสิต – สโมสรนิสิต ชมรม รุ่นที่สาขาวิชา

กิจกรรมด้านงานกองทุน – การยื่นเอกสารกู้ยืม กองทุนสำรองต่างๆ และ หน่วยงานที่รับผิดชอบ

การปฐมนิเทศซึ่งจัดโดย สาขาวิชาและกรรมการบริหารหลักสูตรฯ ในการปฐมนิเทศส่วนนี้นิสิตจะได้รับการปลูกฝังทั้งด้านการให้ความรู้ ฝึกทักษะการดำรงชีวิตในมหาวิทยาลัยและการพัฒนาศักยภาพด้านวิชาการ ตลอดจนปลูกจิตสำนึกการมีจิตสาธารณะ และการให้บริการในวิชาชีพ

การเข้าพบอาจารย์ที่ปรึกษา ซึ่งผ่านกระบวนการแต่งตั้ง (เอกสารแสดงกระบวนการแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษา) ซึ่งนิสิตจะได้รับข้อมูลที่สำคัญในการใช้ชีวิตในรั้วมหาวิทยาลัย

ผลการดำเนินการ พบว่ามากกว่าร้อยละ 85 ของนิสิตใหม่เข้าร่วมโครงการครบทุกขั้นตอน และมีระดับความพึงพอใจในระดับดี

หลังการปฐมนิเทศของคณะฯ ภาควิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ และ สำนักบริหารกิจการนิสิต เชิญกรรมการดำเนินงานและกรรมการบริหารหลักสูตรเข้าร่วมประชุมเพื่อจัด KM ในการวิเคราะห์ปัญหาและหาแนวทางปรับปรุงกระบวนการปฐมนิเทศนิสิตให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

ในการดำเนินงานในปีการศึกษา 2558 พบว่าการถ่ายทอดสดการปฐมนิเทศจากอาคารพลະ ซึ่งเป็นการปฐมนิเทศของมหาวิทยาลัย มีระยะเวลายาวกว่าที่กำหนดทำให้นิสิตบางส่วนอาจให้ความสนใจกับเนื้อหาบางส่วน และ อีกทั้งในห้องปฐมนิเทศที่คณะฯ มีนิสิตที่ต้องพบอาจารย์ที่ปรึกษาหลายคน ทำให้มีเวลาสำหรับอาจารย์ที่ปรึกษาพบปะกับนิสิตน้อยลง

สาขาวิชาและหลักสูตรทำการประชุมเพื่อทำการประเมินแผนการดำเนินงานและขั้นตอนการทำงาน ที่ประชุมได้พบประเด็นที่น่าสนใจจากการปฐมนิเทศเพิ่มเติม ได้แก่ อาจารย์ที่ปรึกษาและอาจารย์ประจำหลักสูตรต้องการเวลาในการพบนิสิตมากขึ้น และ ต้องการเพิ่มกิจกรรมระหว่างรุ่นพี่และรุ่นน้อง

หลักสูตรได้เสนอให้มีการแยกห้องสำหรับพบอาจารย์ที่ปรึกษา และ ให้มีการปฐมนิเทศในส่วนของคณะฯ แยกเป็นกลุ่มย่อยๆ แทนการถ่ายทอดสด และหลักสูตรได้วางแผนที่จะปฐมนิเทศนิสิตใหม่ ปี 2560 (เตรียมความพร้อมเรื่องการคิดวิเคราะห์อย่างเป็นระบบ) หลังจากการปฐมนิเทศของคณะฯ ในวันที่ 29 กรกฎาคม 2560

ระหว่างการศึกษา

หลักสูตรฯ ได้วางแผนให้จัดให้มีค่ายสำหรับนิสิตชั้นปีที่หนึ่ง เพื่อเสริมทักษะในการเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์ โดยกิจกรรมดังกล่าวจัดขึ้นในภาคเรียนที่ 1/2559 ซึ่งเป็นภาคเรียนที่นิสิตต้องเรียนรายวิชา Introduction to Computer Programming in Business ในค่ายเสริมทักษะ ประกอบด้วยกิจกรรม รุ่นพี่จะทำการทบทวนบทเรียนและช่วยตอบคำถามต่างๆ ร่วมกับ อาจารย์ผู้เชี่ยวชาญสรุปประเด็นที่โปรแกรมเมอร์รายใหม่ต้องระมัดระวังในการเขียนโปรแกรม และได้จัดอีกครั้งสำหรับนิสิต 4 ปี ในภาคเรียนที่ 2/2559

หลักสูตรวางแผนให้นิสิตในหลักสูตรทุกคน ได้เข้าร่วมกิจกรรมเสริมทักษะภาษาอังกฤษ และให้ความสำคัญต่อการเข้ารับการอบรมภาษาต่างประเทศอย่างต่อเนื่อง หากแต่การแนะนำให้นิสิตเข้าร่วมโครงการของคณะฯ อาจไม่เพียงพอ จึงได้ปรับกระบวนการสร้างแรงจูงใจ เพิ่มโอกาสในการไปศึกษาดูงาน หรืออบรมเพิ่มเติม รวมทั้งกำหนดให้มีการเพิ่ม โครงการพัฒนาทักษะด้านภาษาอังกฤษสำหรับงานคอมพิวเตอร์ ในปีการศึกษา 2559

ผลจากการเตรียมความพร้อมนิสิตใหม่ พบว่า นิสิตสามารถลงทะเลียนเรียนเองได้อย่างมีประสิทธิภาพ นิสิตมีการพัฒนาทักษะทางด้านคอมพิวเตอร์อย่างต่อเนื่อง เช่นเดียวกับ ทักษะด้านภาษาอังกฤษ ทำให้นิสิตได้รับคัดเลือกให้ร่วมโครงการศึกษาดูงาน ณ ประเทศญี่ปุ่น และนิสิตได้รับรางวัลจากการประกวด แข่งขันทักษะทางด้านคอมพิวเตอร์ การเขียนแผนธุรกิจ และการเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์

นอกจากนี้เพื่อให้นิสิตใหม่ได้ปรับตัว ปรับกระบวนการเรียนรู้ในระดับอุดมศึกษา หลักสูตรยังจะส่งเสริมให้นิสิตใหม่เข้าร่วมโครงการเตรียมความพร้อมก่อนเข้ารับการศึกษา ในรูปแบบการพัฒนากระบวนการคิดวิเคราะห์ ซึ่งมีแผนจะจัดให้กับนิสิตที่รับเข้าศึกษาในปีการศึกษา 2559 โครงการดังกล่าวจัดโดยภาควิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจและสำนักกิจการนิสิต คณะกรรมการบัญชีและการจัดการ สำหรับนิสิตใหม่ทุกคน

สรุปผลการประเมินตนเองในภาพรวมของผลการดำเนินงานทั้งหมดของตัวบ่งชี้ เท่ากับ 3 คะแนน

เหตุผล กรณีประเมินตนเองที่ระดับ 4 หรือ 5 คะแนน

3.2 ข้อมูลนิสิต

ปีการศึกษา ที่รับเข้า	จำนวนที่ประกาศ รับ			จำนวนผู้สมัคร			จำนวนผู้มีสิทธิเข้า ศึกษา			จำนวนผู้มารายงาน ตัว			จำนวนที่ลงทะเบียน เรียน		
	ปกติ	พิเศษ	รวม	ปกติ	พิเศษ	รวม	ปกติ	พิเศษ	รวม	ปกติ	พิเศษ	รวม	ปกติ	พิเศษ	รวม
2553	500	100	500				325						329	162	491
2554	500	100	500	415		415	276		276	231			143	136	279
2555	500	100	500	216		216	296		296	322			166	107	273
2556	500	100	500	236		236	474		474	348			162	46	208
2557	500	100	500	173		173	164		164	85			88	39	127
2558	500	100	500	120		120	310		310	268			212	29	241
2559	250	50	300	255	37	292	255	37	292	173	37	210	173	37	210

ปีการศึกษา ที่รับเข้า	จำนวนนิสิตคงอยู่																	
	2554			2555			2556			2557			2558			2559		
	ปกติ	พิเศษ	รวม	ปกติ	พิเศษ	รวม	ปกติ	พิเศษ	รวม	ปกติ	พิเศษ	รวม	ปกติ	พิเศษ	รวม	ปกติ	พิเศษ	รวม
2554	143	136	279	105	17	122	91	0	91	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2555				166	107	273	142	0	142	130	0	130	3	0	3	3	0	3
2556							162	46	208	141	0	141	126	0	126	126	0	126
2557										88	39	127	78	38	116	78	38	116
2558													212	29	241	212	29	241
2559																173	37	210

ปีการศึกษา ที่รับเข้า	จำนวนที่รับเข้า			จำนวนที่สำเร็จการศึกษา														
				2555			2556			2557			2558			2558		
	ปกติ	พิเศษ	รวม	ปกติ	พิเศษ	รวม	ปกติ	พิเศษ	รวม	ปกติ	พิเศษ	รวม	ปกติ	พิเศษ	รวม	ปกติ	พิเศษ	รวม
2554	143	136	279							91	0	91	0	0	0	0	0	0
2555	166	107	273										130	0	130	0	0	0
2556	162	46	208													94	0	94
2557	88	39	127															
2558	212	29	241															
2559	173	37	210															

3.3 รายงานผลการดำเนินงาน การส่งเสริมและพัฒนานิสิต --ตัวบ่งชี้ที่ 3.2--

ผลการดำเนินงาน

● การควบคุมการดูแลการให้คำปรึกษาวิชาการและแนะแนวแก่นิสิตปริญญาตรี

1. จัดทำ คู่มือนิสิต แจกให้นิสิตในวันปฐมนิเทศเพื่อใช้เป็นแนวทางในการเรียน
 2. แต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาเพื่อคอยให้คำแนะนำปรึกษาด้านต่างๆ โดยให้ที่ปรึกษากำหนดวันเวลาการเข้าพบนิสิตในที่ปรึกษาอย่างน้อย ภาคเรียนละ 2 ครั้ง และรายงานการให้คำปรึกษาเมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษา และต้องกำหนดตารางการเข้าพบให้กับนิสิตอย่างน้อย 6 ชั่วโมงต่อสัปดาห์
 3. มีการแต่งตั้งรองคณบดีฝ่ายวิชาการและหัวหน้าภาคเพื่อให้คำแนะนำช่วยเหลือและกำกับติดตามการปฏิบัติหน้าที่ของที่ปรึกษาและรายงานผลการปฏิบัติงานต่อคณะกรรมการบริหารคณะต่อไป
- นอกจากนี้ ยังได้ขยายช่องทางในการติดต่อสื่อสารระหว่างอาจารย์ที่ปรึกษาและนิสิตในที่ปรึกษาผ่านทาง social media เช่น facebook ของฝ่ายวิชาการ facebook ฝ่ายพัฒนานิสิต facebook กลุ่มนิสิตกับอาจารย์ที่ปรึกษา และ facebook ของชมรมต่างๆ

ระบบอาจารย์ที่ปรึกษา

ระบบกำหนดให้นิสิตทุกคนมีอาจารย์ที่ปรึกษา กำหนดบทบาทหน้าที่อาจารย์ที่ปรึกษาให้คำปรึกษาทั้งทางด้านวิชาการ อาชีวการลงทะเลเบียน การพัฒนาศักยภาพทางการเรียน การพัฒนาทักษะการใช้ภาษาอังกฤษ การใช้ชีวิตที่มีคุณภาพ กำหนดกิจกรรมพบอาจารย์ที่ปรึกษาทุกภาคการศึกษา

อาจารย์ประจำหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ ทุกท่านได้ผ่านการอบรมการให้คำปรึกษาที่จัดขึ้นโดยมหาวิทยาลัย โดยหลักสูตรการอบรมมีวัตถุประสงค์ให้อาจารย์ประจำ/อาจารย์ที่ปรึกษาสามารถแนะแนวนิสิตได้ทั้งด้านการเรียน และ การใช้ชีวิตระหว่างการศึกษานในหลักสูตรตลอดระยะเวลา 4 ปี หลักสูตรมีการกำหนดให้อาจารย์ประจำหลักสูตรและ/หรืออาจารย์ประจำที่ได้รับมอบหมายให้เป็นที่ปรึกษานิสิตในสำหรับหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ มีการจัดสรรเวลาสำหรับการให้คำปรึกษานิสิตอย่างน้อย 6 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ โดยมีการแจ้งให้นิสิตในที่ปรึกษาทราบวันเวลาดังกล่าวทุกภาคการศึกษา อีกทั้งมีการสร้าง Fan page สำหรับนิสิตเพื่อประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารต่างๆ ให้นิสิตในหลักสูตรได้รับทราบและเป็นช่องทางในการรับคำปรึกษา

นอกจากนี้หลักสูตรได้จัดให้มีแบบฟอร์ม/บันทึกการให้คำปรึกษาแก่นิสิตเพื่อใช้ประกอบการปรับปรุงการให้คำปรึกษาในอนาคต ปัจจุบันหลักสูตรมิได้จัดให้มีการประเมินความพึงพอใจต่อการให้คำปรึกษาของอาจารย์ในรูปแบบระดับคะแนน หากแต่มีเคยได้รับเรื่องร้องเรียนกรณีอาจารย์ที่ปรึกษาไม่มีเวลาในการให้คำปรึกษา

การจัดเก็บข้อมูลเพื่อการรู้จักนิสิต การแลกเปลี่ยนข้อมูลนักศึกษาในกลุ่มอาจารย์ผู้สอนเพื่อการพัฒนา (ผลการเรียน ลักษณะนักศึกษา จุดแข็งจุดอ่อน) โดย หลักสูตรได้จัดให้มีบันทึกการให้คำปรึกษาแก่นิสิตเพื่อให้สามารถเข้าใจนิสิตมากขึ้น อีกทั้งใช้ประกอบการแลกเปลี่ยนข้อมูลนิสิตในกลุ่มอาจารย์ผู้สอนเพื่อพัฒนาการจัดการเรียนการสอนให้นิสิตในหลักสูตร

หลักสูตรได้จัดให้มีการประชุมอาจารย์ผู้สอนอย่างน้อย 3 ครั้งต่อภาคการศึกษาเพื่อการแลกเปลี่ยนข้อมูลนิสิต การจัดการความเสี่ยงด้านนักศึกษา (มีข้อมูลนิสิตที่มีผลการเรียนต่ำ มีความเสี่ยงที่จะออกกลางคัน หรือสำเร็จการศึกษาช้า ฯลฯ) โดยหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ ได้จัดให้อาจารย์ที่ปรึกษาสามารถติดตามผลการเรียนผ่านระบบทะเบียนของมหาวิทยาลัย (reg.msu.ac.th) และสามารถจำกัดการลงทะเลเบียนเรียนของนิสิตที่มีผลการเรียนต่ำหรือมีความเสี่ยงในการออกกลางคัน

ผลการดำเนินงาน

นอกจากนี้งานทะเบียนมีการจัดส่งผลการเรียนของนิสิตทุกคนไปยังผู้ปกครองซึ่งเป็นอีกหนึ่งกระบวนการที่จะทำให้ผู้ปกครอง และ อาจารย์ที่ปรึกษาได้ร่วมกันวางแผนการเรียนให้นิสิตได้

ช่องทางการติดต่อสื่อสารระหว่างนักศึกษาและอาจารย์ที่ปรึกษา

มีการขยายช่องทางการสื่อสารระหว่างอาจารย์ที่ปรึกษา และนิสิตในที่ปรึกษาผ่านทาง social media เช่น facebook ของฝ่ายวิชาการ facebook ฝ่ายพัฒนานิสิต facebook กลุ่มนิสิตกับอาจารย์ที่ปรึกษา และ facebook ของชมรมต่างๆ

โดยหลักสูตรมีการกำหนดให้อาจารย์ที่ปรึกษาจัดสรรเวลาสำหรับการให้คำปรึกษานิสิตอย่างน้อย 6 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ พร้อมห้องพักสำหรับการให้คำปรึกษาโดยมีการแจ้งให้นิสิตในที่ปรึกษาทราบวันเวลาดังกล่าวทุกภาคการศึกษา

คณะกรรมการบัญชีและการจัดการได้จัดให้มีระบบ e-mail ของคณะฯ ที่สามารถส่งจดหมายถึงนิสิตในที่ปรึกษาทุกคน รวมถึงการสร้าง Fan page สำหรับนิสิตแต่ละกลุ่มสำหรับการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารต่างๆ ให้นิสิตในหลักสูตรได้รับทราบ และเป็นช่องทางในการรับคำปรึกษา นอกจากนี้ในระบบทะเบียนของมหาวิทยาลัย (reg.msu.ac.th) ยังมีอีกหนึ่งช่องทางการสื่อสารกับนิสิตในที่ปรึกษาและผู้ปกครอง

จากผลการดำเนินงานในปีการศึกษา 2559 หลักสูตรมีการประเมินกระบวนการในการดูแลการให้คำปรึกษาวิชาการและแนะแนวทางแก่นิสิต พบว่านิสิตที่ไม่จบการศึกษาตามระยะเวลา ถึงแม้ว่ามีจำนวนไม่มากนัก แต่เป็นนิสิตกลุ่มที่ต้องการการดูแลเป็นพิเศษ กรรมการประจำหลักสูตร จึงมีมติให้ทำการโอนรายชื่อนิสิตกลุ่มดังกล่าวให้ประธานหลักสูตรได้ดูแลต่อจากอาจารย์ที่ปรึกษาเดิมหากนิสิตไม่จบภายในเวลา 4 ปี

หลังจากดำเนินการตามวิธีการดังกล่าว ทำให้ประธานหลักสูตรสามารถวางแผนการเปิดรายวิชาสำหรับนิสิตกลุ่มดังกล่าวให้สามารถจบการศึกษาได้รวดเร็วยิ่งขึ้น รวมถึงแนะนำการลงทะเบียนร่วมกับรายวิชาที่สามารถเทียบเคียงได้กรณีนิสิตอยู่ในหลักสูตรเดิม

หลักสูตรได้ติดตามดูแลโดยการสำรวจความพึงพอใจของนิสิตต่อการให้คำปรึกษาของอาจารย์ที่ปรึกษา พบว่านิสิตมีความพึงพอใจโดยรวมอยู่ในระดับมาก (ค่าเฉลี่ย 4.23)

● การควบคุมดูแลการให้คำปรึกษาโครงการคอมพิวเตอร์ธุรกิจ

ระบบการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

หลักสูตรฯ ได้มีการสอบถามนิสิต และดูจากหลักสูตรฉบับปรับปรุง 2551 ซึ่งมีนิสิตในชั้นปีที่ 3 และ 4 ที่กำลังศึกษาอยู่ ที่มีความต้องการศึกษาเพิ่มเติมในเรื่องเกี่ยวกับการเขียนโปรแกรมทางด้านมือถือ (Mobile Application) ซึ่งทางหลักสูตรได้จัดโครงการอบรมการเขียนโปรแกรมฯ ให้กับนิสิตในชั้นปีดังกล่าว เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและศักยภาพให้กับนิสิตก่อนสำเร็จการศึกษา และนอกจากนี้ ทางหลักสูตรได้เก็บรวบรวมข้อมูลและเห็นถึงความสำคัญของรายวิชาดังกล่าว ซึ่งได้มีการบรรจุไว้ในหลักสูตรฉบับปรับปรุงปี 2556 แล้ว

หลักสูตรฯ ได้ประยุกต์ใช้ ระบบและกลไกการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ โดยการจัดการเรียนการสอนภาคปฏิบัติซึ่งนิสิตได้รับมอบหมายในการจัดทำโครงการคอมพิวเตอร์ธุรกิจ ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งในหลักสูตร อันมีเป้าหมายให้นิสิตสามารถพัฒนาโปรแกรมงานธุรกิจขนาดเล็กได้ โดยในกระบวนการเรียนรู้ นิสิตจะได้พัฒนากระบวนการดังต่อไปนี้

ขั้นตอนที่ 1 วิเคราะห์ความต้องการ และ ปรับขอบเขตงาน การพัฒนาระบบสารสนเทศ

ขั้นตอนที่ 2 ออกแบบระบบงานตามขอบเขตโดยใช้เครื่องมือการออกแบบระบบสารสนเทศ

ผลการดำเนินงาน

ขั้นตอนที่ 3 เขียนโปรแกรม

ขั้นตอนที่ 4 ทดสอบระบบสารสนเทศ โดยแบ่งการทดสอบระบบเป็น (1) การทดสอบระบบย่อย (2) ทดสอบการทำงาน/ส่งข้อมูลระหว่างระบบย่อย (3) การทดสอบทั้งระบบ

ขั้นตอนที่ 5 ประเมินผลและปรับปรุง

ขั้นตอนที่ 6 นำระบบสารสนเทศที่ได้รับการพัฒนาแล้วไปใช้

การจัดการเรียนการสอนในระบบนี้ให้ความสำคัญกับกระบวนการเรียนการสอนในศตวรรษที่ 21 เรียนรู้จากการทำงาน จากประสบการณ์ ณ สถานที่จริง ตลอดจนขยายโอกาสให้ได้เรียนรู้จากอาจารย์พิเศษ วิทยากร ผู้มีความรู้ ตลอดจนผู้เชี่ยวชาญ และผู้ประกอบการที่เกี่ยวข้อง นอกจากนี้ยังจัดให้นิสิตเรียนรู้จากการปฏิบัติ อาทิ การเข้าร่วมการอบรมเชิงปฏิบัติการ และ แข่งขันต่างๆ

ระบบส่งเสริมให้นิสิตเข้าร่วมและเสนอผลงานทางวิชาการ

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ ได้แต่งตั้งอาจารย์ผู้ประสานงานสาขาซึ่งทำหน้าที่ร่วมกับประธานหลักสูตรในการจัดกิจกรรมที่สนองความต้องการของนิสิตเพื่อเตรียมความพร้อมให้นิสิตมีความรู้และทักษะในการประกอบอาชีพในอนาคต

หลักสูตร ได้ประยุกต์ใช้ระบบและกลไกส่งเสริมให้นิสิตเข้าร่วมและเสนอผลงานทางวิชาการ เริ่มจากการกำหนดนโยบาย การประชาสัมพันธ์ให้ข้อมูลการประชุมสัมมนาทางวิชาการ การจัดสรรงบประมาณ การคัดเลือกโครงการและบุคคลเข้าร่วมโครงการ การเตรียมความพร้อม การเดินทางเข้าร่วมโครงการ การประเมินและสรุปผลกระทบที่เป็นประโยชน์ และการเผยแพร่ผลที่ได้รับจากการเข้าร่วมโครงการ โดยในปีการศึกษา 2559 หลักสูตรโดยความร่วมมือกับคณะกรรมการบัญชีและการจัดการ ส่งเสริมให้นิสิตเข้าร่วมโครงการทั้งในฐานผู้จัด ผู้ช่วยวิทยากร ผู้เข้าร่วมโครงการ และผู้เข้าร่วมการประกวดแข่งขัน ในกิจกรรมวิชาการที่หลากหลาย อาทิ การบรรยายทางวิชาการในรายวิชาต่างๆ ทุกภาคการศึกษา สัมมนาเชิงปฏิบัติการ การประกวดแข่งขันทักษะวิชาชีพด้านคอมพิวเตอร์ และกิจกรรมชมรม เพื่อให้นิสิตได้นำเสนอผลงานทางวิชาการ งานสร้างสรรค์ และงานบริการรูปแบบต่างๆ

หลักสูตรมีการรวบรวมเอกสารโครงงานของนิสิตในรูปแบบตัวเล่มเอกสาร และ สื่อออนไลน์ เพื่อเป็นการเผยแพร่ผลงานของนิสิตอีกรูปแบบหนึ่ง หากแต่การจัดเก็บในรูปแบบปัจจุบันยังคงมีอุปสรรคในการเข้าใช้ของนิสิต หลังสูตรจึงมีแผนที่จะทำการพัฒนาระบบในการค้นคืนเอกสารดังกล่าว รวมถึงการยื่น-คืนที่มีประสิทธิภาพมากขึ้น

นอกจากนี้นิสิตยังได้นำเอาความรู้จากการเรียนไปใช้ในการ ชนะแข่งพัฒนา Mobile App และได้รับรางวัลรองชนะเลิศอันดับ 1 ในงาน GCON-2017 การแข่งขันโปรแกรมภูมิสารสนเทศระดับประเทศ

● การพัฒนาศักยภาพนิสิตและการเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21

กระบวนการในการการจัดโครงการของหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ เริ่มต้นจากการประชุมปรึกษาหารือ ระดมความคิดจากอาจารย์ประจำหลักสูตร และอาจารย์ประจำสาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ ในการจัดกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ให้กับนิสิต เพื่อพัฒนานิสิตให้เป็นที่พึงประสงค์ของหลักสูตร โดยอาจารย์ผู้รับผิดชอบกิจกรรมหรือโครงการดังกล่าว เป็นผู้มีความรู้ความสามารถในเรื่องนั้นๆ แต่ละโครงการจะคัดเลือกนิสิตเข้าร่วมโครงการอย่างเหมาะสม เพื่อให้นิสิตได้รับความรู้อย่างเต็มประสิทธิภาพ ภายหลังจากดำเนินโครงการเสร็จสิ้น คณะกรรมการจัดโครงการจะทำการประเมินผลของโครงการโดยประเมินจากทั้งคณะกรรมการผู้จัดโครงการ ผู้เข้าร่วมโครงการ และประเมินผลในภาพรวมของการจัดโครงการ เพื่อนำมาปรับปรุงแก้ไข และเพื่อให้การจัดโครงการในครั้งต่อไปมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น และจากการทบทวนโครงการพัฒนาศักยภาพ และการเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 ได้พบว่าโครงการที่จัดขึ้นในปีงบประมาณ 2558 ควรเพิ่มเติมกิจกรรมหรือโครงการให้มีความทันสมัยมากขึ้น การเข้า

ผลการดำเนินงาน

ร่วมกิจกรรมของนิสิต หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจได้ประยุกต์ใช้ระบบการเข้าร่วมกิจกรรมของคณะกรรมการบัญชีและการจัดการ และระบบการดำเนินกิจกรรมของสโมสรนิสิตคณะกรรมการบัญชีและการจัดการ ที่สอดคล้องกับระบบกิจกรรมของฝ่ายพัฒนานิสิต มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ระบบกำหนดรูปแบบกิจกรรมเป็นกิจกรรมบังคับที่ทุกคนต้องเข้าร่วม กิจกรรมเลือก และกิจกรรมสร้างสรรค์ การประชาสัมพันธ์ การบันทึกการเข้าร่วม โอกาสที่จะได้รับการส่งนิตไปฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจได้ประยุกต์ใช้ระบบส่งนิตไปฝึกประสบการณ์วิชาชีพของคณะกรรมการบัญชีและการจัดการ ตั้งแต่

- กำหนดคุณสมบัติของนิสิต (ชั้นปี และรายวิชาที่สอบผ่านก่อนไปฝึกงาน)
- กำหนดคุณสมบัติของสถานประกอบการ
- กำหนดวิธีการพิจารณา และวิธีการอนุมัติการฝึกงาน
- กำหนดขอบเขตหน้าที่ของการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ
- กำหนดการปฐมนิเทศ
- กำหนดวิธีการรายงานตัวและการรายงานผลการปฏิบัติงาน
- กำหนดวิธีการให้คำปรึกษาขณะฝึกประสบการณ์วิชาชีพ
- กำหนดการวิธีและเกณฑ์การวัดผล และการประเมินผล
- กำหนดแนวปฏิบัติหลังจากเดินทางกลับจากสถานประกอบการ

การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ทำให้นิสิตได้เรียนรู้การทำงาน ได้รับประสบการณ์ตรงจากการทำงาน ก่อนที่จะสำเร็จการศึกษา จากกระบวนการในการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ นิสิตสามารถเข้าฝึกประสบการณ์วิชาชีพในสถานประกอบการได้ครบถ้วน แต่ยังมีปัญหา นั่นคือ การเลือกสถานประกอบการเพื่อฝึกประสบการณ์วิชาชีพยังมีความไม่เหมาะสมกับวิชาชีพในอนาคตของนิสิต อาจารย์ประจำหลักสูตรและคณาจารย์ในสาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ ได้สังเกตเห็นถึงปัญหาดังกล่าว และได้ประชุมปรึกษาหารือเพื่อหาแนวทางในการแก้ไขปัญหาดังกล่าว โดยเพิ่มคุณสมบัติ และคัดเลือกสถานประกอบการให้เป็นสถานประกอบที่เหมาะสมกับวิชาชีพ รวมถึงได้ทำการจัดหาสถานที่ประกอบการที่เหมาะสมและเกี่ยวข้องกับวิชาชีพให้กับ

สรุปผลการดำเนินงานปี 2559 หลักสูตรได้มีการปรับกระบวนการทำงานในการพัฒนาศักยภาพนิสิตที่มีการวางแผนกำหนดกิจกรรมที่แตกต่างจากปี 2558 โดยการกำหนดกิจการให้เหมาะสมตามชั้นปี มีการกำหนดจำนวนกลุ่มเป้าหมายและมีการกำหนดโครงการและกิจกรรมให้สอดคล้องกับผู้เรียนมากขึ้น

ในปีการศึกษา 2559 หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ ได้จัดให้มีการดำเนินงานส่งเสริมพัฒนานิสิตอย่างต่อเนื่อง

หลักสูตรมีการทบทวนแผนการจัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมให้นิสิตเป็นผู้มีความพร้อมในการ พัฒนาศักยภาพนิสิตและการเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 โดยมีการประชุม หารือ กับ อาจารย์ในสาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ และนิสิตในหลักสูตรเพื่อกำหนดแผนกิจกรรม/โครงการที่ส่งเสริมให้นิสิตมีความรู้และทักษะตรงตามเป้าหมายของหลักสูตรดังนี้

มีความสามารถในการปรับตัวและตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงทางสังคมและเศรษฐกิจของประเทศ มีพื้นฐานองค์ความรู้สำหรับการศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น

เป็นบุคลากรทางด้านคอมพิวเตอร์ที่มีคุณธรรม จริยธรรมและมีจิตสำนึกในจรรยาบรรณแห่งวิชาชีพ ทักษะที่จำเป็นสำหรับการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21

ผลการดำเนินงาน
<p>หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ ส่งเสริมให้นิสิตเข้าร่วมโครงการ ดังนี้</p> <p>(1) กลุ่มวิชาหลัก (Core Subjects)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ 2) โครงการเทคโนโลยีสารสนเทศ และ โครงการคอมพิวเตอร์ธุรกิจ 3) โครงการหนึ่งชุมชนหนึ่งหลักสูตร ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของรายวิชาหนึ่งหลักสูตรหนึ่งชุมชน <p>(2) กลุ่มทักษะชีวิตและอาชีพ (Life and Career Skills) ประกอบด้วยความสามารถในการปรับตัวและยืดหยุ่น ความคิดริเริ่มและการเรียนรู้ได้ด้วยตนเอง ปฏิสัมพันธ์ทางสังคมและข้ามวัฒนธรรม ความรับผิดชอบและความสามารถผลิตผลงาน ความเป็นผู้นำและรับผิดชอบต่อสังคม</p> <ol style="list-style-type: none"> 4) กิจกรรมสานสัมพันธ์พี่น้อง 5) กิจกรรมร้องเพลงคณะฯ เพื่อให้เกิดความคุ้นเคยและได้ทำกิจกรรมร่วมกันจะก่อให้เกิดการเชื่อมความสัมพันธ์ระหว่างรุ่นพี่รุ่นน้องและนิสิตต่างสาขา 6) โครงการธรรมศิลป์กับหลักธรรมนำชีวิต <p>(3) กลุ่มทักษะการเรียนรู้และนวัตกรรม (Learning and Innovation Skills) ได้แก่ การคิดเชิงวิเคราะห์และการแก้ปัญหา นวัตกรรมและการสร้างสรรค์ และ การสื่อสารและความร่วมมือ โครงการการนำเสนอโครงการนิสิต</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) โครงการส่งมอบโครงการนิสิตแก่ผู้ประกอบการและชุมชน 2) โครงการการแข่งขันซอฟต์แวร์เพื่อพัฒนาทักษะและตอบปัญหาทางคอมพิวเตอร์ธุรกิจ 3) โครงการเสวนาวิชาการทางด้านคอมพิวเตอร์ธุรกิจ 4) โครงการการแข่งขันซอฟต์แวร์เพื่อพัฒนาทักษะและตอบปัญหาทางเทคโนโลยีสารสนเทศธุรกิจ 5) โครงการเสวนาวิชาการทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศธุรกิจ 6) โครงการส่งเสริมการเป็นผู้ประกอบการรุ่นใหม่ (Startup Camp#1 ระหว่างวันที่ 20-22 มกราคม 2560 และ Camp#2 ระหว่างวันที่ 7-9 เมษายน 2560) 7) โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการออกแบบบริการ (Service Design Workshop) ระหว่างวันที่ 1-2 เมษายน 2560 <p>(4) กลุ่มทักษะสารสนเทศ สื่อ และเทคโนโลยี (Information, Media and Technology Skills)</p> <p>ประกอบด้วย การรู้สารสนเทศ การรู้สื่อ และ การรู้ ICT</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) โครงการสอบใบประกาศนียบัตรรับรองความสามารถด้านการจัดการระบบฐานข้อมูล Oracle 11g หลักสูตร Oracle Database 11g Fundamental และหลักสูตร Oracle Database 11g PL/SQL Enterprise Developer 2) โครงการสอบ Microsoft Office Certificate 3) การสอบ IT Exit Exam <p>จากกระบวนการข้างต้นจะเห็นว่านิสิตมีความรู้ความสามารถจากการเรียนในชั้นเรียน การเข้าร่วมกิจกรรม และการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ มาทำการพัฒนารูปแบบการทำธุรกิจนวัตกรรม อันเป็นผลให้ได้รับการคัดเลือกให้เป็นตัวแทนมหาวิทยาลัยเพื่อเข้าร่วมการแข่งขัน startup thailand league 2017 ที่จังหวัดขอนแก่น ในวันที่ 21 กรกฎาคม 2560</p>
สรุปผลการประเมินตนเองในภาพรวมของผลการดำเนินงานทั้งหมดของตัวบ่งชี้ เท่ากับ 3 คะแนน
เหตุผล กรณีประเมินตนเองที่ระดับ 4 หรือ 5 คะแนน
.....

3.4 รายงานผลการดำเนินงาน คุณภาพบัณฑิตตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิอุดมศึกษาแห่งชาติ --ตัวบ่งชี้ที่ 2.1--

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ มีผู้สำเร็จการศึกษา (ปีการศึกษา 2559) จำนวน 199 คน ดำเนินการสำรวจผลการประเมินคุณภาพผู้สำเร็จการศึกษาจากมุมมองของผู้ใช้บัณฑิต จำนวน 41 คน คิดเป็นร้อยละ 20.60 ของผู้สำเร็จการศึกษา ซึ่งมีค่าเฉลี่ยคะแนนประเมิน (คะแนนเต็ม 5) เท่ากับ 4.02 รายละเอียดดังตาราง

ที่	คุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ที่กำหนดใน มคอ. 2	ค่าเฉลี่ยคะแนนประเมิน	
		2558	2559
1	ด้านคุณธรรมจริยธรรม	4.08 คะแนน	4.17 คะแนน
2	ด้านความรู้	3.82 คะแนน	3.97 คะแนน
3	ด้านทักษะทางปัญญา	3.80 คะแนน	3.99 คะแนน
4	ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ	3.84 คะแนน	3.95 คะแนน
5	ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ	3.86 คะแนน	4.00 คะแนน
ค่าเฉลี่ยคะแนนประเมินภาพรวม		3.89 คะแนน	4.02 คะแนน

3.5 รายงานผลการดำเนินงาน ข้อมูลภาวการณ์ได้งานทำของบัณฑิต --ตัวบ่งชี้ที่ 2.2--

ข้อมูลพื้นฐาน	จำนวน	ร้อยละ
จำนวนบัณฑิตทั้งหมด	199	
จำนวนบัณฑิตที่ตอบแบบสำรวจ	194	97.49
จำนวนบัณฑิตที่ได้งานทำหลังสำเร็จการศึกษา (ไม่นับรวมผู้ประกอบอาชีพอิสระ)	165	86.84
- ตรงสาขาที่เรียน		
- ไม่ตรงสาขาที่เรียน		
จำนวนบัณฑิตที่ประกอบอาชีพอิสระ	0	
จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาที่มีงานทำก่อนเข้าศึกษา	4	
จำนวนบัณฑิตที่ศึกษาต่อ	0	
จำนวนบัณฑิตที่อุปสมบท	0	
จำนวนบัณฑิตที่เกณฑ์ทหาร	0	
สรุปคะแนนประเมินตนเอง (เต็ม 5)	4.34 คะแนน	

3.6 รายงานผลการดำเนินงาน ผลที่เกิดกับนิสิต --ตัวบ่งชี้ที่ 3.3--

ผลการดำเนินงาน											
●การคงอยู่ของนิสิต											
ปีที่เข้า:	จำนวนนิสิตแรกเข้า:	จำนวนนิสิตที่ออก:							อัตราการคงอยู่		
2552	363	158							56.47		
2553	325	143							56.00		
2554	224	114							49.11		
2555	251	98							60.96		
2556	225	97							56.89		
2557	130	50							61.54		
2558	273	87							68.13		
2559	173	22							87.28		
อัตราการคงอยู่มีแนวโน้มที่ดีขึ้น											
●การสำเร็จการศึกษา											
ปีที่เข้า	จำนวนนิสิตแรกเข้า:	2553	2554	2555	2556	2557	2558	2559	จำนวนนิสิตที่ออก:	อัตราการสำเร็จการศึกษา รวม	อัตราการสำเร็จการศึกษาตามเกณฑ์
2552	363	2	1	156	37	4	3	1	158	56.20	43.80
2553	325	0	0	1	140	10	2	1	143	47.38	43.38
2554	224	0	0	0	1	92	6	5	114	46.43	41.52
2555	251	0	0	0	0	1	134	9	98	57.37	53.78
2556	225	0	0	0	0	1	1	94	97	42.67	42.67
2557	130	0	0	0	0	0	0	2	50	01.54	01.54
2558	273	0	0	0	0	0	0	1	87	00.37	00.37
2559	173	0	0	0	0	0	0	0	22	00.00	
●ความพึงพอใจ และผลการจัดการข้อร้องเรียนของนิสิต											
ตารางสรุปผลการประเมินความพึงพอใจ รายหลักสูตร ปีการศึกษา 2558 – 2559											
									2558	2559	
ความพึงพอใจของนิสิตต่ออาจารย์ที่ปรึกษา									4.01	4.23	
ความพึงพอใจต่อหลักสูตรและการร้องเรียน									3.96	4.15	
ความพึงพอใจของนิสิตชั้นปีสุดท้ายต่อหลักสูตรการเรียนการสอน									4.10	4.18	
<p>ความพึงพอใจของนิสิตต่อหลักสูตรในปีการศึกษา 2557 ค่าเฉลี่ย 4.21</p> <p>ความพึงพอใจของนิสิตต่อหลักสูตรในปีการศึกษา 2558 ค่าเฉลี่ย 4.10</p> <p>ความพึงพอใจของนิสิตต่อหลักสูตรในปีการศึกษา 2559 ค่าเฉลี่ย 4.18</p>											

ผลการดำเนินงาน
<p>ดังนั้น ผลการดำเนินงานเกี่ยวกับความพึงพอใจต่อหลักสูตรมีค่าสูงขึ้น กระบวนการจัดการข้อร้องเรียน จากการประชุมของกรรมการบริหารหลักสูตร ได้มีการกำหนดกระบวนการให้ มีการจัดการข้อร้องเรียนดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> ● นิสิตสามารถร้องเรียนผ่านอาจารย์ที่ปรึกษา อาจารย์ที่ปรึกษาทำข้อร้องเรียนเพื่อดำเนินการส่ง ต่อไปยังหัวหน้าภาควิชาผ่านเสนอตามขั้นตอน ● ประธานหลักสูตรนำเข้าที่ประชุมสรุปผล ● นำเสนอรองคณบดีที่เกี่ยวข้อง ● รองคณบดีที่เกี่ยวข้องนำเสนอคณะกรรมการบริหารเพื่อพิจารณา ● แจ้งผลให้นิสิตรับทราบ <p>ในการนี้ เมื่อเกิดการร้องเรียนอาจารย์ที่ปรึกษาจะเป็นผู้ดำเนินการเบื้องต้น ถ้าหากสามารถจัดการได้ก็เป็น การสิ้นสุดลงที่อาจารย์ที่ปรึกษา ในกรณีที่มีความรุนแรงให้ดำเนินการเสนอตามขั้นตอนที่กำหนดไว้ ซึ่งในปี การศึกษาที่ผ่านมาได้มีการจัดการข้อร้องเรียนตามขั้นตอนดังกล่าวซึ่งการจัดการข้อร้องเรียนที่ผ่านมาเป็นที่ พึงพอใจของนิสิต</p> <p>ผลการดำเนินงาน มีการรายงานอัตราการคงอยู่ของนิสิต 3 ปี อัตราการสำเร็จการศึกษา 3 ปี ความพึงพอใจ ต่อหลักสูตร 3 ปี และกระบวนการจัดการข้อร้องเรียน ซึ่งอัตราการคงอยู่ของนิสิตเพิ่มขึ้นตามข้อมูลในตาราง ข้างต้น</p>
สรุปผลการประเมินตนเองในภาพรวมของผลการดำเนินงานทั้งหมดของตัวบ่งชี้ เท่ากับ 3 คะแนน
เหตุผล กรณีประเมินตนเองที่ระดับ 4 หรือ 5 คะแนน
.....

หมวดที่ 4 ข้อมูลสรุปรายวิชา

4.1 ข้อมูลรายวิชา

ชื่อรายวิชา	ภาคการศึกษา	อาจารย์ผู้สอน	A	B+	B	C+	C	D+	D	F	S	U	W	จำนวนนิสิตที่ลงทะเบียนเรียน	จำนวนนิสิตที่สอบผ่าน
Business Computer and Information Technology	1/2559	อ.เอกชัย	11	4	10	32	35	28	12	14	0	0	0	146	132
Business Data Communication and Computer Network	1/2559	ผศ.ดร.จรรยา	8	9	15	21	11	16	9	7	0	0	1	97	89
Business Law	1/2559	อ.ปัญญาชัย	10	20	52	65	47	13	3	7	0	0	0	217	210
Business Policy and Strategic Management	1/2559	ผศ.มลิจันทร์	17	69	54	16	0	0	0	0	0	0	1	157	156
Business Programming	1/2559	ผศ.ดร.เกรียงศักดิ์	30	10	32	22	23	4	5	4	0	0	0	130	126
Business Programming	1/2559	อ.เมธาพร	11	20	40	38	15	6	0	0	0	0	0	130	130
Computer Technology and Operating System	1/2559	ผศ.ดร.จรรยา	15	13	59	47	34	5	11	18	0	0	3	205	184
Database Implementations	1/2559	อ.ดร.มณีรัตน์	4	14	27	41	38	18	5	3	1	0	0	151	147
English for Business 1	1/2559	อ.คันธพร	2	2	15	9	17	19	14	2	0	0	1	81	78
English for Business1	1/2559	อ.ดุจตะวัน	3	2	9	6	12	18	10	0	0	0	0	60	60
Enterprise Resource Planning Software Applications	1/2559	อ.ดร.รัตนาวดี, อ.ชัชวาลย์	24	9	22	27	25	8	1	1	0	0	1	118	116
Internet Marketing	1/2559	ผศ.ดร.เกรียงศักดิ์	14	11	30	39	27	5	3	1	0	0	1	131	129
Introduction to Business	1/2559	อ.เอกภูมิ	0	3	21	52	49	6	0	11	0	0	0	142	131
Macroeconomics	1/2559	อ.เบญจมาภรณ์	1	7	16	16	4	15	25	18	0	0	0	102	84
Principles of Marketing	1/2559	อ.ญาดา	0	1	13	15	27	9	0	7	0	0	0	72	65
Principles of Marketing	1/2559	อ.ดร.นริศรา	0	2	7	11	27	17	2	3	0	0	0	70	67
Production and Operation Management	1/2559	อ.ณศิริ	9	8	12	26	30	16	15	5	0	0	1	122	116
Taxation1	1/2559	อ.ดร.ธัญญธร	14	13	30	33	31	6	5	1	0	0	3	136	132
Accounting for Management	2/2559	รศ.ดร.ณัฐวงศ์	4	28	30	24	3	0	0	1	-	-	2	92	89
Analysis and Design for Business Information System	2/2559	อ.ศิริลักษณ์	37	6	28	46	22	2	2	3	-	-	0	146	143
Business Computer Project	2/2559	อ.ประภาภรณ์	6	10	11	17	36	24	11	2	-	-	0	117	115
Business Data Communication and Computer Network	2/2559	ผศ.ดร.จรรยา	6	6	11	3	4	2	0	2	-	-	0	34	32
Business Database Management System	2/2559	อ.ประภาภรณ์	6	9	8	14	3	6	2	3	-	-	0	51	48
Business Finance	2/2559	ผศ.ดร.ประภัสสร	4	4	10	14	19	8	16	4	-	-	3	82	75
Business Information Technology Management	2/2559	อ.ดร.รัตนาวดี	1	1	0	1	0	1	0	0	0	0	0	4	4
Business Policy and Strategic Management	2/2559	อ.ดร.อรพรรณ	1	0	5	10	20	8	10	4	-	-	0	58	54

ชื่อรายวิชา	ภาคการศึกษา	อาจารย์ผู้สอน	A	B+	B	C+	C	D+	D	F	S	U	W	จำนวนนิสิต ที่ลงทะเบียน เรียน	จำนวน นิสิตที่ สอบผ่าน
Business Programming 2	2/2559	อ.เมธาพร	1	1	3	7	10	7	5	11	-	-	0	45	34
Business Research Methodology	2/2559	ผศ.ดร.สุมิตรา	0	12	21	29	3	0	0	0	-	-	0	65	65
Business Statistics	2/2559	ผศ.ดร.ศุภพงษ์	7	17	22	21	16	7	0	7	-	-	0	97	90
Business Statistics	2/2559	อ.ดร.แคทลียา	2	2	3	10	9	4	3	8	-	-	1	42	33
Computer Network Security System for Business	2/2559	ผศ.ดร.จรรยา	9	8	20	21	12	3	1	3	-	-	3	80	74
Database Implementation	2/2559	อ.เอกศักดิ์	4	2	4	11	4	4	1	1	-	-	0	31	30
Database Implementation	2/2559	อ.ดร.มนิรัตน์	8	13	11	22	16	8	4	3	-	-	-	85	82
English for Business 2	2/2559	อ.ดุจตะวัน	0	0	0	9	28	20	1	3	-	-	0	61	58
English for Business 2	2/2559	อ.สาริกา	0	0	1	17	20	34	14	2	-	-	0	88	86
English for Specific Purposes	2/2559	อ.ดร.ดวงรัตน์	0	4	15	24	56	19	7	5	-	-	-	130	125
Enterprise Resource Planning Software Applications	2/2559	อ.ชัชวาลย์	3	7	4	8	5	0	0	0	-	-	0	27	27
Internet Programming	2/2559	อ.เอกชัย	6	5	12	29	21	17	12	6	0	0	8	116	102
Introduction to Computer programming in Business	2/2559	อ.เมธาพร	6	8	24	36	26	17	7	9	-	-	4	137	124
Management and Organizational Behavior	2/2559	อ.ดร.พลอยชมพู	4	11	16	39	30	16	15	1	-	-	-	133	131
Microeconomics	2/2559	อ.ดร.คมกริช	3	2	6	13	17	8	42	37	-	-	1	129	91
Principles of Accounting	2/2559	ผศ.ดร.ณัฐวรรณ	1	2	8	13	9	11	8	8	-	-	0	60	52
Principles of Accounting	2/2559	อ.ดร.ธกานต์	3	6	12	12	28	16	20	13	-	-	1	111	97

4.2 การวิเคราะห์รายวิชาที่มีผลการเรียนไม่ปกติ

ชื่อรายวิชา	ภาคการศึกษา	ความผิดปกติ	การตรวจสอบ	เหตุที่ทำให้ผิดปกติ	มาตรการแก้ไข

4.3 รายวิชาที่สอนเนื้อหาไม่ครบ

ชื่อรายวิชา	ภาคการศึกษา	หัวข้อที่ขาด	สาเหตุที่ไม่ได้สอน	วิธีแก้

4.4 รายวิชาที่มีการประเมินคุณภาพการสอน และแผนการปรับปรุงจากผลการประเมิน

ทุกวิชาในหลักสูตรมีการประเมินคุณภาพการสอนผ่านระบบออนไลน์ ซึ่งนิสิตที่ลงทะเบียนเรียนทุกคนจะทำการประเมิน ผลการดำเนินการพบว่า คะแนนเฉลี่ยของผลการประเมินทุกรายวิชาของหลักสูตร ในภาคเรียนที่ 1/2559 มีค่าคะแนน 4.45 ซึ่งอยู่ในระดับดีมาก ในภาคเรียนที่ 2/2559 มีค่าคะแนน 4.34 ซึ่งอยู่ในระดับดีมาก

อีกทั้งมีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้รายวิชาที่เปิดสอน ซึ่งในการทวนสอบนั้นได้มีการสอบถามความพึงพอใจของนิสิตต่อคุณภาพการจัดการเรียนการสอนดังนี้

ชื่อรายวิชา	ภาคการศึกษา	ผลการประเมินโดยนักศึกษา	แผนการปรับปรุง
Business Law	1/2559	ควรมีการแจ้งเกณฑ์และคะแนนตามวัตถุประสงค์การเรียนรู้	แจ้งผู้สอนให้มีการปรับแผนการสอนร่วมกับอาจารย์จากคณะนิติศาสตร์ และกำหนดเกณฑ์ประเมินตามวัตถุประสงค์รายวิชา
Macroeconomics	1/2559	ในส่วนของคำถามควรมีการทำให้แบบทดสอบหรือการบ้าน	แจ้งให้ผู้สอนมอบหมายการบ้านและให้เวลาในการทำแบบฝึกหัดมากขึ้น
Business Computer and Information Technology	1/2559	ควรมีการปรับสัดส่วนการวัดผลภาคปฏิบัติให้สูงขึ้น	มีการประชุมหารือเพื่อปรับการสอนภาคปฏิบัติให้มีมาตรฐานและเกณฑ์การให้คะแนนที่เหมาะสม
Business Statistics	2/2559	ผู้สอนหลายคน	หารือฝ่ายวิชาการเพื่อขอให้มีการพิจารณาผู้สอนเพียง 1 ท่านสำหรับนิสิตสาขาคอมพิวเตอร์ และให้มีการทบทวนแผนการสอนในรายวิชาดังกล่าว
Business Database Management System	2/2559	อาจารย์สอนเร็ว นิสิตตามไม่ทัน ไม่เข้าใจ การสั่งงานผ่านรูปแบบที่ไม่เป็นทางการ ไม่มีเอกสารในการเรียน	แจ้งผู้สอนให้มีการจัดทำเอกสารประกอบการสอน เพื่อให้นิสิตสามารถทบทวนได้
English for Specific Purposes	2/2559	จำนวนนิสิตมากเกินไป	หารือฝ่ายวิชาการเพื่อวางแผนในภาคเรียนต่อไป
One Program One Communit	2/2559	เวลาในการลงพื้นที่ ไม่ได้รับการสนับสนุนจากชุมชน ระยะเวลาในการดำเนินงาน อยู่ในช่วงวันหยุดสงกรานต์ทำให้ยากต่อการจัดการ	ทีมอาจารย์ผู้สอนทำการหารือเพื่อปรับรูปแบบการลงพื้นที่ และ ช่วงเวลาที่เหมาะสม

4.5 ประสิทธิภาพของกลยุทธ์การสอน

สรุปข้อคิดเห็นของผู้สอนและข้อมูลป้อนกลับจากแหล่งต่างๆ	แนวทางการแก้ไขหรือปรับปรุง
<p>ด้านความรู้</p> <p>ทักษะการเรียนรู้ด้วยตนเองของนิสิตยังมีข้อจำกัด เนื่องจากชั่วโมงเรียนในแต่ละวันมีมาก ทำให้ไม่มีการเตรียมพร้อมก่อนการเข้าชั้นเรียน</p> <p>นิสิตขาดความกระตือรือร้นในการค้นคว้า</p>	<p>มอบหมายงานให้อ่านก่อนเข้าชั้นเรียนและทดสอบ เป็นระยะๆ</p> <p>จัดสถานที่ จัดเครื่องคอมพิวเตอร์พร้อมอินเทอร์เน็ต</p> <p>ให้ค้นคว้า ได้ตลอดเวลา</p>
<p>ด้านคุณธรรมจริยธรรม</p> <p>การเรียนในบางรายวิชาการให้นิสิตทุกคนมีส่วนร่วม</p> <p>อาจเป็นไปได้ยากเนื่องจากจำนวนนิสิตในชั้นเรียน</p> <p>มีเป็นจำนวนมาก ผู้สอนไม่สามารถดูแลได้ทั่วถึงโดยเฉพาะ</p> <p>นิสิตที่ต้องการการดูแลเป็นพิเศษ</p> <p>อาจารย์ผู้สอนควรเป็นต้นแบบที่ดี</p>	<p>ในบางกิจกรรมอาจใช้อาจารย์ผู้สอนเป็นทีมเพื่อจะสามารถดูแล</p> <p>นิสิตได้อย่างทั่วถึง</p> <p>สร้างจิตสำนึกให้กับอาจารย์ในการเป็นแบบอย่างที่ดี</p>
<p>ด้านทักษะทางปัญญา</p> <p>ประเมินผลจากการปฏิบัติงานจริง นิสิตประยุกต์ใช้ความรู้ในการ</p> <p>แก้ไขปัญหาได้น้อย</p> <p>และขาดความคิดสร้างสรรค์มักทำตามรุ่นพี่หรือสิ่งที่เคยปฏิบัติมา</p> <p>โดยไม่ค่อยคำนึงถึงความเหมาะสมในแต่ละ</p> <p>สถานการณ์</p>	<p>ปรับปรุงวิธีการประเมินผลให้ชัดเจนและเพิ่มระยะเวลา</p> <p>ในการปฏิบัติงานจริงมากขึ้น</p> <p>จัดให้มีกิจกรรมเพื่อประมวลความรู้นิสิตแต่ละชั้นปีหลังจากการ</p> <p>เรียนในแต่ละภาคเรียน เพื่อเสริมทักษะทางปัญญา</p>
<p>ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ</p> <p>นิสิตส่วนใหญ่มีความสัมพันธ์ที่ดีกับเพื่อนและทีมงาน แต่ยังมี</p> <p>นิสิตบางส่วนขาดความรับผิดชอบเอาเปรียบเพื่อนร่วมทีม</p> <p>นิสิตบางคนขาดความเป็นผู้นำไม่กล้าแสดงออก</p>	<p>ปรับปรุงวิธีประเมินผลให้ชัดเจนขึ้น</p> <p>การทำงานกลุ่มควรมีการหมุนเวียนการเป็นผู้นำ</p>
<p>ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้</p> <p>เทคโนโลยีสารสนเทศ</p> <p>นิสิตส่วนใหญ่สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการสืบค้นข้อมูล</p> <p>ต่างๆได้อย่างดี</p> <p>นิสิตมีปัญหาการสื่อสารด้วยภาษาอังกฤษ</p> <p>นิสิตมีความสามารถในการวิเคราะห์เชิงตัวเลขจำกัด ดูได้จากการ</p> <p>เรียนในรายวิชาที่มีการวิเคราะห์เชิงตัวเลขที่มีนิสิตตกเป็นจำนวน</p> <p>มาก</p>	<p>ปรับปรุงสื่อการเรียนการสอนและสอดแทรกภาษาอังกฤษในการ</p> <p>เรียนการสอนให้มากขึ้น</p> <p>มอบหมายให้มีการค้นคว้าข้อมูลที่เป็น ภาษาอังกฤษมากขึ้น</p> <p>จัดทบทวนเนื้อหาในรายวิชาคำนวณต่างๆ ที่ช่วยน้องเป็นต้น</p>

4.6 การปฐมนิเทศอาจารย์ใหม่

การปฐมนิเทศเพื่อชี้แจงหลักสูตร	✓ มี	...ไม่มี
จำนวนอาจารย์ใหม่	1 ท่าน	
จำนวนอาจารย์ที่เข้าร่วมปฐมนิเทศ	1 ท่าน	

4.7 กิจกรรมการพัฒนาวิชาชีพของอาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุน

กิจกรรมที่จัดหรือเข้าร่วม	จำนวนอาจารย์ที่เข้าร่วม	จำนวนบุคลากรสายสนับสนุนที่เข้าร่วม	สรุปข้อคิดเห็นและประโยชน์ที่ผู้เข้าร่วมกิจกรรมได้รับ
โครงการวางแผนกลยุทธ์ในสาขาวิชา (Positioning รายสาขา) ณ โบราณซา เขาใหญ่	10	5	วางแผนการรับนิสิตใหม่ กำหนดแนวทางการเรียนการสอนในหลักสูตรร่วมกัน
โครงการ Innovative Startup ณ มหาวิทยาลัยขอนแก่น	11	-	เข้าใจแนวทางการเรียนการสอนรูปแบบใหม่ เน้นการใส่นวัตกรรมใหม่ และการคิดค้นวิธีหรือแนวทางธุรกิจในการตอบสนองต่อความต้องการของกลุ่มลูกค้า

4.8 รายงานผลการดำเนินงาน สาระของรายวิชาในหลักสูตร --ตัวบ่งชี้ 5.1--

ผลการดำเนินงาน
<p>●การออกแบบหลักสูตรและสาระรายวิชาในหลักสูตร</p> <p>ผลการดำเนินงานหลักคิดในการออกแบบหลักสูตร</p> <p>เน้นบริบทอันเกี่ยวข้องกับการเติบโตของประเทศไทย ภายใต้กรอบแผนการพัฒนาประเทศที่มุ่งเน้นการนำ “ปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง” มาเป็นแนวทางปฏิบัติ ควบคู่ไปกับการพัฒนาแบบบูรณาการเป็นองค์รวมที่มีคนเป็นศูนย์กลางการพัฒนาอย่างจริงจัง เพื่อก่อให้เกิดการขับเคลื่อนการพัฒนาประเทศอย่างสมดุล เป็นธรรมและยั่งยืนสร้างความสมดุลระหว่างทุน 6 ทุน คือ ทุนธรรมชาติ ทุนกายภาพ ทุนสังคม ทุนมนุษย์ ทุนการเงิน และทุนวัฒนธรรม เพื่อมุ่งสู่สังคมอยู่เย็นเป็นสุขร่วมกัน อันเป็นแนวนโยบายของมหาสารคามที่มุ่งเน้นการทำประโยชน์แก่สังคมและชุมชนตั้งปรัชญามหาวิทยาลัยที่ว่า “ผู้มีปัญญาพึงเป็นอยู่เพื่อมหาชนโดย มุ่งเน้นการพัฒนาผู้เชี่ยวชาญด้านคอมพิวเตอร์ธุรกิจ</p> <p>ที่มีความรู้ความสามารถในสาขาวิชาชีพ และเพียบพร้อมด้วย คุณธรรม จริยธรรมตลอดจนสามารถประยุกต์องค์ความรู้ให้เกิดประโยชน์ต่อการพัฒนาเศรษฐกิจ สังคม และประเทศชาติ</p> <p>ข้อมูลที่ใช้ในการพัฒนาหรือปรับปรุงหลักสูตร</p> <p>สถานการณ์หรือการพัฒนาทางเศรษฐกิจ การรวมกลุ่มทางเศรษฐกิจและการเข้าสู่ประชาคมอาเซียน ทำให้ประเทศไทยจะต้องมีการวางแผนและปรับตัวกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว โดยจะเห็นได้จากแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติฉบับที่ (2559-2555) 11 ที่เน้นการเชื่อมโยงประเทศในภูมิภาคเพื่อความมั่นคงทางเศรษฐกิจ ซึ่งส่งผลกระทบต่อทางด้านการสร้างกลยุทธ์ทางคอมพิวเตอร์ธุรกิจการปรับกลยุทธ์เทคโนโลยีสารสนเทศให้ทันกับแนวโน้มดังกล่าวผลกระทบต่อทางด้านการปรับตัวและความต้องการของตลาดงานในปัจจุบันต่อการแข่งขันในประเทศภาคธุรกิจจำเป็นต้องมีการปรับตัวเพื่อเพิ่มความสามารถในการแข่งขัน โดยเฉพาะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ จึงจำเป็นต้องเตรียมบุคลากรที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญ สถานการณ์หรือการพัฒนาทางสังคมและวัฒนธรรม</p> <p>การเข้าสู่ประชาคมอาเซียน ทำให้เกิดการเปลี่ยนแปลงทั้งด้านสังคมและวัฒนธรรม ภายในประเทศมีการเรียนรู้ และแลกเปลี่ยนวัฒนธรรมจากต่างประเทศโดยเฉพาะการรวมกลุ่มทางเศรษฐกิจ AEC แรงขับเคลื่อนทางสังคมและวัฒนธรรมในระดับท้องถิ่นระดับชาติและระดับภูมิภาคมีอิทธิพลอย่างมาก โดยเฉพาะแรงงานที่มีทักษะพิเศษอย่างคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ ที่สามารถแลกเปลี่ยนแรงงานภายในประชาคมอาเซียน ซึ่งจะต้องคำนึงถึงการเปลี่ยนแปลงดังกล่าว ดังนั้น ในการปรับปรุงหลักสูตรครั้งนี้ได้</p>

ผลการดำเนินงาน

คำนึงถึงสถานะทางสังคมและวัฒนธรรมในปัจจุบัน และได้มีการสอดแทรกจริยธรรมและศีลธรรมในการประกอบอาชีพ

หลักสูตรเป็นหลักสูตรที่มี มคอ. 1 กำกับ ในการวางกรอบเนื้อหาสาระรายวิชา จึงได้พิจารณาตามกรอบมาตรฐาน

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ มีมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาคอมพิวเตอร์ หลักสูตรจึงมีการ พัฒนาสาระของรายวิชาตามกรอบมาตรฐาน ซึ่งมีการกำหนด **Body of Knowledge** ดังนี้

Computer and Information Technology Fundamentals	Management Information Systems
101 0904 Business Computer and Information Technology	302 0904 Business Information Technology Management
Computer Programming	425 0904 Technology Management
201 0904 Business Programming 1	System Analysis and Design
311 0904 Business Programming 2	204 0904 Analysis and Design for Business Information System
Data Structures and Algorithms	Computer Networking
102 0904 Introduction to Computer Programming in Business	301 0904 Business Data Communication and Computer Network
202 0904 Computer Technology and Operating Systems	Information Systems Security
Web Programming	312 0904 Computer Network Security System for Business
303 0904 Internet Programming	324 0904 Electronic Commerce Security System
416 0904 Mobile Programming and Wireless Components in Business	Business Computer Project
0904 323 Web Analysis and Design	405 0904 Business Computer Project 1
Database Systems	406 0904 Business Computer Project 2
203 0904 Business Database Management System	Computer Software Usage Skill
	317 0904 Database Implementations
	306 0901 Accounting Software Applications

ในการกำหนด วิชาเฉพาะด้าน	42	หน่วยกิต	หลักสูตรได้ทำการพิจารณาเกณฑ์ขั้นต่ำ ดังนี้
กลุ่มประเด็นด้านองค์การและระบบสารสนเทศ	15	หน่วยกิต	
กลุ่มเทคโนโลยีเพื่องานประยุกต์	12	หน่วยกิต	
กลุ่มเทคโนโลยีและวิธีการทางซอฟต์แวร์	9	หน่วยกิต	
กลุ่มโครงสร้างพื้นฐานของระบบ	6	หน่วยกิต	

จากหลักคิดทั้งหมดวัตถุประสงค์ของหลักสูตรเพื่อผลิตบัณฑิตให้มีคุณลักษณะและความรู้ความสามารถดังนี้

1. เป็นนักวิทยาการคอมพิวเตอร์ที่มีความรู้ด้านบริหารธุรกิจ ที่มีความรอบรู้ในวิชาชีพสามารถประยุกต์องค์ความรู้ทางคอมพิวเตอร์ธุรกิจให้เกิดประโยชน์ต่อการพัฒนาเศรษฐกิจ สังคม และประเทศชาติ
2. มีความสามารถในการปรับตัวและตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงทางสังคมและเศรษฐกิจของประเทศ
3. มีพื้นฐานองค์ความรู้สำหรับการศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น
4. เป็นบุคลากรคอมพิวเตอร์ธุรกิจที่มีคุณธรรม จริยธรรมและมีจิตสำนึกในจรรยาบรรณแห่งวิชาชีพ

ผลการดำเนินงาน

●การปรับปรุงหลักสูตรให้ทันสมัยตามความก้าวหน้าในศาสตร์สาขาวิชานั้นๆ

ผลการดำเนินงานการปรับปรุงหลักสูตรให้ทันสมัยตามความก้าวหน้าในศาสตร์สาขาวิชานั้นๆ

ในปีการศึกษา 2559 หลักสูตรได้ดำเนินงานตามหลักสูตร หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิตสาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2556) ซึ่งในปีการศึกษานี้ยังไม่ครบวงจรของการปรับปรุง

จากแนวคิดและวัตถุประสงค์ในการผลิตบัณฑิตดังกล่าว ผู้รับผิดชอบหลักสูตรได้ทำการพิจารณารายวิชาต่างๆ ที่จะเปิดสอนในแต่ละภาคเรียนและปรับเปลี่ยนรายให้สอดคล้องกับความต้องการของผู้เรียน ผู้ใช้บัณฑิต และสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนไป เช่น วิชา 0904416 Mobile Programming and Wireless Components in Business และ 0904417 Enterprise Resource Planning Software Applications เป็นต้น ผ่านการประชุมร่วมกับ ฝ่ายวิชาการ และเสนอแนะให้อาจารย์ผู้สอนสอดแทรกเนื้อหาที่ทันสมัยเข้าในรายวิชาที่เปิดสอนมีการประชุมเพื่อทบทวนกระบวนการในการออกแบบหลักสูตรและเนื้อหาวิชา จากเดิมที่ใช้กระบวนการประชุมหารือในกลุ่มอาจารย์ผู้สอน หัวหน้าภาควิชา และ ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อาจเป็นมุมมองที่ยังไม่รอบด้านนัก หลักสูตรจึงประชุมเพื่อพัฒนาหลักสูตร/เนื้อหาวิชา ดังนี้

- 1) การทวนสอบรายวิชาทุกภาคการศึกษา จากการเชิญกรรมการทวนสอบซึ่งเป็นผู้เชี่ยวชาญในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องจากภายนอกมาร่วมการทวนสอบกับผู้รับผิดชอบหลักสูตร โดยกำหนดให้ทวนสอบทุกรายวิชาเพื่อรวบรวมเป็นฐานข้อมูลสำหรับการปรับปรุงหลักสูตรตามรอบ
- 2) การจัดโครงการเพื่อเชิญผู้ทรงคุณวุฒิ ร่วมให้แนวคิดในการวางกระบวนการของหลักสูตร
- 3) การจัดงานคืนสู่เหย้าซึ่งจะเป็นการสร้างเวทีในการแลกเปลี่ยนระหว่างศิษย์เก่า ศิษย์ปัจจุบัน และ ผู้ใช้บัณฑิต
- 4) หลักสูตรประชุมร่วมกับภาควิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจเพื่อสรุปประเด็นในการปรับปรุงหลักสูตร

จากนั้นจึงดำเนินการตามกลไกในการพัฒนาหลักสูตรของมหาวิทยาลัยมหาสารคามต่อไป

ในปีการศึกษา 2559 หลักสูตรได้ดำเนินการตามขั้นตอนที่ 1 และ 2 เป็นที่เรียบร้อยแล้ว มีผลการดำเนินงานดังนี้

นอกจากนี้ หลักสูตรได้มีการประชุมเพื่อทำการปรับกระบวนการของหลักสูตรฯ โดยได้รับเกียรติจากคุณ พงศ์วราวุธ ภูมิบุญธิ จาก สำนักงานคณะกรรมการนโยบายวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและนวัตกรรมแห่งชาติ ร่วมการประชุม ซึ่งได้ข้อสรุปดังนี้ หลักสูตรจะมุ่งเน้นการผลิตบัณฑิตที่วิทยาการคอมพิวเตอร์ที่มีความรู้ด้านบริหารธุรกิจ หลักสูตรฯ ตั้งเป้าที่จะพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่ประเทศไทยกำลังต้องการเพื่อให้สอดรับกับนโยบาย Thailand 4.0 ซึ่งต้องการกำลังในการพัฒนาประเทศ โดยมุ่งเน้นให้นิสิตที่จะจบการศึกษากลับมาหลักสูตรสามารถเป็นนักเขียนโปรแกรมที่มีความรู้ด้านธุรกิจ และ นักออกแบบระบบเครือข่ายและระบบรักษาความปลอดภัยที่เข้าใจธรรมชาติของงานธุรกิจต่างๆ จากการประชุมครั้งนี้ สาขาได้มีการกำหนดแผนที่จะจัดงานคืนสู่เหย้าในช่วงเดือน ตุลาคม เพื่อให้เปิดโอกาสให้รุ่นพี่รุ่นน้องได้สร้างความสัมพันธ์อันดีต่อกัน สร้างแรงบันดาลใจ และ แลกเปลี่ยนความรู้ กิจกรรมในงานคืนสู่เหย้านี้จะได้รวมการเปิดเวที วิทยากรหลักสูตรฯ ทั้งจากศิษย์เก่า ศิษย์ปัจจุบัน และ ผู้ใช้บัณฑิต

ขณะนี้หลักสูตรได้กำหนดวันในการจัด เวทีในการแลกเปลี่ยนระหว่างศิษย์เก่า ศิษย์ปัจจุบัน และ ผู้ใช้บัณฑิต ในช่วงเดือน พฤศจิกายน 2560 และ แต่งตั้งผู้เชี่ยวชาญให้แล้วเสร็จภายในเดือนกันยายน 2560

สรุปผลการประเมินตนเองในภาพรวมของผลการดำเนินงานทั้งหมดของตัวบ่งชี้ เท่ากับ 3 คะแนน

เหตุผล กรณีประเมินตนเองที่ระดับ 4 หรือ 5 คะแนน

4.9 รายงานผลการดำเนินงาน การวางระบบผู้สอนและกระบวนการจัดการเรียนการสอน --ตัวบ่งชี้ 5.2--

ผลการดำเนินงาน
<p>●การกำหนดผู้สอน</p> <p>ผลการดำเนินงานคณะกรรมการประจำหลักสูตรร่วมกับ หัวหน้าภาควิชาฯ ประชุมพิจารณา รายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละภาคเรียน และประกาศรายวิชาที่เปิดสอนเพื่อสำรวจความต้องการของอาจารย์ผู้สอน เพื่อ ใช้เป็นข้อมูลในการกำหนดผู้สอนที่สอดคล้องกับความต้องการความรู้ความเชี่ยวชาญ หลังจากนั้น กรรมการประจำหลักสูตร ร่วมกับ หัวหน้าภาควิชาฯ ประชุมพิจารณาร่วมกัน โดยคำนึงถึงความรู้ความสามารถ และความเชี่ยวชาญในวิชาที่สอน และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริหารคณะเพื่อพิจารณา เมื่อผ่านการพิจารณาและเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารคณะแล้ว แจ้งให้อาจารย์ผู้สอนในวิชาที่เปิดสอนในแต่ละภาคเรียนทราบ ก่อนเปิดภาคเรียนเพื่ออาจารย์ผู้สอนจะได้ดำเนินการวางแผนการสอนต่อไป</p> <p>โดยการกำหนดตัวผู้สอนนั้นหลักสูตรและภาควิชาฯ จะทำงานร่วมกันเพื่อให้ได้ผู้สอนที่มีความรู้ความสามารถและผู้สอนเองสามารถพัฒนาผลงานวิชาการเพื่อเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการต่อไป</p>
<p>●การกำกับ ติดตาม และตรวจสอบการจัดทำแผนการเรียนรู้ (มคอ.3 และ มคอ.4) และการจัดการเรียนการสอน</p> <p>ผลการดำเนินงานมีการกำกับ ติดตาม และตรวจสอบการจัดทำแผนการเรียนรู้และการจัดการเรียนการสอน</p> <p>กรรมการประจำหลักสูตรและ หัวหน้าภาควิชาฯ ทำหน้าที่กำกับดูแล โดยการกำหนดให้ อาจารย์ผู้สอนในแต่ละรายวิชาจัดทำและนำส่ง มคอ.3 (มคอ.4) ผ่านระบบออนไลน์ภายในระยะเวลาที่กำหนด ซึ่ง จะได้รับได้ การตรวจสอบความเหมาะสมของเนื้อหา กิจกรรมการเรียนการสอน การวัดและการประเมินผลจาก กรรมการประจำหลักสูตรและ หัวหน้าภาควิชาฯ</p> <p>กระบวนการเรียนการสอนของหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการคอมพิวเตอร์ธุรกิจ สอดคล้องกับการเรียนการสอนสำหรับศตวรรษที่ 21 โดยเน้นการพัฒนาให้นักศึกษาให้มีความรู้ตามโครงสร้างหลักสูตรที่กำหนด และได้รับการพัฒนาตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ คุณธรรมจริยธรรม โดยเฉพาะการเรียนรู้ด้วยตนเอง (เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ) ทักษะทางภาษาไทย และภาษาต่างประเทศ ทักษะการทำงานแบบมีส่วนร่วม ความสามารถในการใช้เทคโนโลยี ความสามารถในการดูแลสุขภาพ อาจารย์ผู้สอนทำหน้าที่เป็นผู้อำนวยความสะดวกให้เกิดการเรียนรู้และสนับสนุนการเรียนรู้</p> <p>หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ ได้นำระบบและกลไกการวางระบบผู้เรียน และกระบวนการจัดการเรียนการสอน ของคณะกรรมการบัญญัติและการจัดการ มาประยุกต์ใช้อย่างต่อเนื่อง 8 ระบบด้วยกัน ได้แก่ (1) ระบบจัดรายวิชาที่เปิดสอนและอาจารย์ผู้สอนประจำภาคการศึกษาที่มีความสอดคล้องกับ มคอ 2 (2) ระบบลงทะเบียน และเพิ่ม/ถอน รายวิชาที่ลงทะเบียน ของมหาวิทยาลัยมหาสารคาม (3) ระบบการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ของคณะกรรมการบัญญัติและการจัดการ (4) ระบบการจัดการความรู้ของคณะกรรมการบัญญัติและการจัดการ (5) ระบบวัดผลและประเมินผล ของมหาวิทยาลัยมหาสารคาม (6) ระบบทวนสอบของมหาวิทยาลัยมหาสารคาม (7) ระบบรายงานผลการเรียนของกองทะเบียน มหาวิทยาลัยมหาสารคาม และ (8) ระบบประเมินอาจารย์ผู้สอนและสิ่งสนับสนุนการเรียนการสอนของมหาวิทยาลัย</p> <p>รายละเอียดของการทำงานทุกระบบ ในภาคการศึกษาที่ 1 และ 2 ประจำปีการศึกษา 2559 มีดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> มีการจัดประชุมอาจารย์ประจำหลักสูตร เพื่อกำหนดรายวิชาและชื่ออาจารย์ที่เปิดสอนในภาคการศึกษา ที่ 1/2559 จำนวนทั้งสิ้น 23 รายวิชา และภาคการศึกษาที่ 2/2553 จำนวนทั้งสิ้น 23 วิชา อาจารย์มีชั่วโมงสอนโดยเฉลี่ย 20 ชั่วโมง/สัปดาห์

ผลการดำเนินงาน

- ฝ่ายวิชาการโดยการกำกับดูแลของกรรมการบริหารคณะกรรมการบัญชีและการจัดการ ประกาศรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน และกำหนดกลุ่มนิสิตที่สามารถลงทะเบียนได้
- นิสิต ภายใต้การกำกับดูแลของอาจารย์ที่ปรึกษา ลงทะเบียนเรียน เพิ่ม/ถอน รายวิชาเรียนตามเงื่อนไข และกรอบระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด
- อาจารย์ผู้สอนโดยการกำกับดูแลของหลักสูตร และคณะกรรมการบริหารคณะฯ จัดทำและนำเสนอ มคอ 3 ที่ เน้นกิจกรรมการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ บูรณาการกับการวิจัย การบริการวิชาการ และการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ดำเนินตามระบบ ในระยะเวลาที่กำหนด
- หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ ภายใต้การกำกับดูแลของคณะ จัดโครงการพัฒนาคุณภาพอาจารย์ และจัดการความรู้ ในประเด็นเกี่ยวกับการพัฒนาศักยภาพการเรียนการสอน และการวัดผล
- อาจารย์ผู้สอนพิจารณาปรับปรุงคุณภาพการจัดการเรียนการสอน
- อาจารย์ผู้สอนภายใต้การกำกับดูแลของหลักสูตร จัดสอบ วัดผล ประเมินผลการเรียนรายวิชา และทวนสอบผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตลอดจนการบริหารจัดการการเรียนการสอน
- หลักสูตรภายใต้การระบบการกำกับดูแลของคณะกรรมการบริหารคณะฯ พิจารณาผลการเรียน ผลการประเมินการสอนฯ ผลการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ฯ รายงานผลการดำเนินงานตามแบบ มคอ 5 และ มคอ 7 (ภาคการศึกษาที่ 2) และข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุง
- หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิตสาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจพิจารณานำข้อเสนอแนะไปปรับปรุงการบริหารจัดการการวางระบบผู้เรียนและกระบวนการจัดการเรียนการสอน
สำหรับการเรียนการสอนในรายวิชาที่มีหลายกลุ่มเรียน เช่น วิชา Business Computer and Information Technology มีนิสิตเรียนเป็นจำนวนมากและหลายกลุ่มเรียน กระบวนการในการควบคุมคุณภาพของการเรียนการสอนทั้งสองรายวิชาเป็นดังนี้
 - จัดประชุมเพื่อหารือร่วมกันระหว่างอาจารย์ผู้สอนในรายวิชาดังกล่าวก่อนเปิดภาคเรียน ทั้งในเรื่องของแนวทางการเรียนการสอนเพื่อให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน ข้อสอบ การประเมินผลการเรียน และการตัดเกรด
 - แต่งตั้งอาจารย์ผู้ประสานงานรายวิชา เพื่อประสานงานการจัดการเรียนการสอนของรายวิชาดังกล่าว
 - ข้อสอบที่ใช้ในการสอบกลางภาคและปลายภาคเป็นข้อสอบชุดเดียวกัน สำหรับทุกกลุ่มเรียน และตัดเกรดร่วมกัน เพื่อให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน
 - อาจารย์ผู้สอนหารือร่วมกันหลังจากการสอบกลาง และปลายภาคเรียน

●การจัดการเรียนการสอนในระดับปริญญาตรีที่มีการบูรณาการกับการวิจัย การบริการวิชาการทางสังคม และการทำนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรม

การจัดการเรียนการสอนในระดับปริญญาตรีที่มีการบูรณาการกับการวิจัย การบริการวิชาการทางสังคม และการทำนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรม

สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจมีการบูรณาการการเรียนการสอนกับการบริการวิชาการผ่านรายวิชาหนึ่งหลักสูตรหนึ่งชุมชน ในรายวิชาดังกล่าวมีการจัดการเรียนการสอนโดยให้นิสิตแบ่งกลุ่มทำงานเพื่อลงพื้นที่ กับชุมชน นิสิตแต่ละกลุ่มจะทำการเลือกชุมชนเองจากมติของกลุ่ม ซึ่งเป็นการบูรณาการกับรายวิชา ที่นิสิตกำลังศึกษา โดยนำหลักการในวิชาวิเคราะห์และออกแบบระบบเพื่อทำการวางแผน กำหนดระยะเวลา ในการทำงานและการวิเคราะห์ระบบงานนั้นๆ ทำงานให้ตรงกับวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ ในส่วนของการเก็บข้อมูลจาก

ผลการดำเนินงาน

กรณีศึกษา เพื่อใช้เป็นกรณีศึกษาตลอดเทอมเพราะนิสิตจะต้องศึกษางานโดยแบ่งกลุ่มศึกษา เลือกกรณีศึกษาที่กลุ่มสนใจ เพื่อนำข้อมูลที่ได้จากกรณีศึกษามาวิเคราะห์และออกแบบระบบเพื่อพัฒนาเป็นระบบสารสนเทศต่อไป

พบว่ารายวิชาที่มีการบูรณาการการเรียนการสอนเข้ากับงานวิจัยมีจำนวนน้อย เนื่องจากงานวิจัยของอาจารย์ผู้สอนมีความสอดคล้องกับรายวิชาที่สอนน้อย รวมถึงจำนวนงานวิจัยในชั้นเรียนมีจำนวนน้อย ซึ่งในที่ประชุมอาจารย์ประจำหลักสูตร ได้ชี้แจงถึงปัญหาที่เกิดขึ้น และขอความร่วมมืออาจารย์ประจำหลักสูตรในการทำวิจัยให้สอดคล้องกับรายวิชาที่สอน เพื่อให้เกิดองค์ความรู้ใหม่ นำมาพัฒนาการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพ

สรุปผลการประเมินตนเองในภาพรวมของผลการดำเนินงานทั้งหมดของตัวบ่งชี้ เท่ากับ 3 คะแนน

เหตุผล กรณีประเมินตนเองที่ระดับ 4 หรือ 5 คะแนน

.....

4.10 รายงานผลการดำเนินงาน การประเมินผู้เรียน -ตัวบ่งชี้ 5.3--

ผลการดำเนินงาน
<p>●การประเมินผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ</p> <p>ผลการดำเนินงาน</p> <ol style="list-style-type: none">1. การประเมินความพึงพอใจของผู้เรียนที่มีต่อคุณภาพการจัดการเรียนการสอนสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ผ่านระบบลงทะเบียนเรียนของมหาวิทยาลัยมหาสารคาม นิสิตประเมินความพึงพอใจต่อการจัดการเรียนการสอนทุกรายวิชาที่เปิดการเรียน แต่ละภาคการศึกษา โดยผลการประเมินความพึงพอใจแต่ละรายวิชาต้องไม่ต่ำกว่า 3.5 จากคะแนน คะแนนเต็ม 52. การประเมินผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้โดยกรรมการทวนสอบผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ คณะฯ แต่งตั้งกรรมการทวนสอบผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้เพื่อประเมินผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ นิสิตในรายวิชาในด้านต่าง ๆ โดยประเมินจากหลักฐานและมคอ. 3 มคอ.5 ของรายวิชา รวมถึงการ สัมภาษณ์ผู้สอนและนิสิตเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอน ในปีการศึกษา 2559 หลักสูตรฯ มีวิชาที่รับการประเมินผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ การแต่งตั้งรวม 23 รายวิชา ๆ รายวิชาทั้ง 23 รายวิชา มีผลสัมฤทธิ์ เรียนรู้สอดคล้องกับมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่ระบุใน มคอ.2
<p>●การตรวจสอบการประเมินผลการเรียนรู้ของนิสิต</p> <p>ผลการดำเนินงาน</p> <p>กรรมการทวนสอบผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ส่งรายงานการทวนสอบผลการเรียนรู้ของนักศึกษาให้อาจารย์ประจำหลักสูตร และ ภาควิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ ได้จัดการประเมินการเรียนรู้ของผู้เรียน ด้าน 5ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ ตามที่ระบุไว้ใน มคอ ตามกระบวนการดังนี้ 2</p> <ul style="list-style-type: none">● ที่ประชุมอาจารย์ประจำหลักสูตร กำกับ ติดตาม การจัดการเรียนการสอนรายวิชาตามที่ระบุไว้ใน มคอ 3 (ปีการศึกษาปีนี้ยังไม่มีกรฝึกประสบการณ์ภาคสนาม จึงไม่มี มคอ 4)● อาจารย์ผู้สอนประเมินผลการเรียนตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ใน มคอ 3 ตามแบบของกองทะเบียนและประมวลผล และการรายงานผลดำเนินงานตาม แบบ มคอ 5● นิสิตประเมินอาจารย์ผู้สอนและสิ่งสนับสนุนการเรียนการสอนผ่านระบบลงทะเบียน กองทะเบียนและประมวลผล มหาวิทยาลัยมหาสารคาม● คณะกรรมการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ (แต่งตั้งจากอาจารย์ประจำหลักสูตร) จัดทำผลการทวนสอบฯ โดเนการทวนสอบจะดำเนินการ ในระดับรายวิชาและระดับหลักสูตร ดังนี้ <p><u>การทวนสอบผลสัมฤทธิ์ รายวิชา</u></p> <p>โดยการสัมภาษณ์นิสิต</p> <ol style="list-style-type: none">1. การตั้งกรรมการทวนสอบในแต่ละภาคเรียน2. เลือกตัวแทนนิสิต/อาสาสมัครนิสิตในแต่ละชั้นปี3. ทำการกำหนดรายวิชาเพื่อทำการทวนสอบ4. กำหนดเกณฑ์ วิธีการ และ ข้อคำถามเพื่อทวนสอบทวนสอบ <p>โดยการประชุมผู้สอนในรายวิชาต่างๆ ที่มีผู้สอนหลายคน หรือ รายวิชาที่อาสาสมัคร โดยวิธีการนี้ กรรมการและอาจารย์ผู้สอนจะนำ มคอ และ มคอ 5 ฉบับร่าง เสนอต่อกรรมการเพื่อทำการทวน 3 สอบ การประเมินผลการเรียนรู้ทั้ง ด้าน เนื้อหา และ แผนการสอน 5</p>

ผลการดำเนินงาน

การทวนสอบสอบผลสัมฤทธิ์ หลักสูตร

หลักสูตรฯ และ สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ จัดให้มีการสอบประมวลความรู้ระดับชั้นปีสุดท้าย โดยมีรูปแบบการสอนเป็นแบบข้อเขียน และการสอบสัมภาษณ์

- ที่ประชุมอาจารย์ประจำหลักสูตร และที่ประชุมกรรมการบริหารคณะ ให้ความเห็นชอบผลการเรียน ผลการประเมินอาจารย์ผู้สอนและสิ่งสนับสนุนการเรียนการสอน และมีข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาปรับปรุง
- ที่ประชุมอาจารย์ประจำหลักสูตร และคณะกรรมการบริหารคณะฯ ให้ความเห็นชอบผลการดำเนินงานการจัดการเรียนการสอนรายวิชาตามแบบ มคอ 5 และมีข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาปรับปรุง
- ที่ประชุมอาจารย์ประจำหลักสูตรหลักสูตรให้ความเห็นชอบผลการทวนสอบฯ พร้อมข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาปรับปรุง
- หลักสูตร จัดทำผลการดำเนินงานหลักสูตรตามแบบ มคอ 7 เพื่อประเมินหลักสูตร ซึ่งจะดำเนินการเมื่อสิ้นภาคการศึกษาที่ 2/2559
- ที่ประชุมอาจารย์ประจำหลักสูตรและที่ประชุมคณะกรรมการบริหารเห็นชอบผลการดำเนินงานหลักสูตรตามแบบ มคอ 7 พร้อมข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาปรับปรุง ซึ่งจะได้ดำเนินงานตามแผน เมื่อสิ้นภาคการศึกษาที่ 2/2559

เมื่อสิ้นภาคการศึกษาที่ 1/2559 ที่ประชุมอาจารย์ประจำหลักสูตร และที่ประชุมกรรมการบริหารคณะฯ ได้พิจารณาผลการดำเนินงานการประเมินผู้เรียน พบว่า การดำเนินงานประเมินผู้เรียนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพตามระบบและกลไกของคณะกรรมการบัญชีและการจัดการ แต่อย่างไรก็ตาม พบว่าการรายงานผลการประเมินตามแบบ มคอ ยังไม่สะท้อนภาพการดำเนินงานที่ 5 แท้จริง โดยเฉพาะในส่วนของผลการเรียนรู้ของผู้เรียน ด้าน ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ ดังนั้นที่ประชุมฯ ได้ให้ความเห็นชอบการเพิ่มขึ้นตอน การอบรมเชิงปฏิบัติการการวิพากษ์ หรือการจัดการความรู้ เพื่อเพิ่มคุณภาพของ มคอ 5

ในปีการศึกษา 2559 มีการทบทวนกระบวนการทวนสอบโดยในปีการศึกษา หลักสูตรฯ ได้ทำ 2559 การปรับกระบวนการทวนสอบใหม่ดังนี้

- กำหนดรายวิชาที่จะทำการทวนสอบไว้ในการประชุมประกาศตารางสอนของอาจารย์
- เสนอให้ภาควิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจทำการแต่งตั้งกรรมการทวนสอบกลางระดับคณะฯ
- มีกลไกทวนสอบรายวิชาที่มีปัญหาผ่านการร้องทุกข์ ผ่านภาควิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ และ อาจารย์ที่ปรึกษา

●การกำกับประเมินการจัดการเรียนการสอน และประเมินหลักสูตร (มคอ.5 มคอ.6 และ มคอ.7)

ผลการดำเนินงาน

การกำกับประเมินการจัดการเรียนการสอน และประเมินหลักสูตร (มคอ.5 มคอ.6 และมคอ.7) โดยการกำหนดให้อาจารย์ผู้สอนจัดส่ง (มคอ.5 มคอ.6) ในระบบออนไลน์ตามกำหนดเวลา โดยมีกรรมการประจำหลักสูตร และ ภาควิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ ติดตามตรวจสอบ กรรมการประจำหลักสูตรจัดทำรายงานผลการดำเนินงาน (มคอ.7) เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริหารฯตามกำหนดเวลา

สรุปผลการประเมินตนเองในภาพรวมของผลการดำเนินงานทั้งหมดของตัวบ่งชี้ เท่ากับ...คะแนน

เหตุผล กรณีประเมินตนเองที่ระดับ 4 หรือ 5 คะแนน

.....

4.11 รายงานผลการดำเนินงาน ผลการดำเนินหลักสูตรตามกรอบ TQF --ตัวบ่งชี้ 5.4--

ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานTQF ตามที่ระบุใน มคอ.2 ปีการศึกษา 2558	ผลการดำเนินงาน
ข้อ 1 อาจารย์ประจำหลักสูตรอย่างน้อยร้อยละ 80 มีส่วนร่วมในการประชุมเพื่อวางแผน ติดตาม และทบทวนการดำเนินงานหลักสูตร	1. ประชุมเพื่อการทบทวนการดำเนินงานหลักสูตร เมื่อวันที่ 15 กรกฎาคม 2559 มีอาจารย์ประจำหลักสูตรเข้าร่วมประชุมจำนวน 5 คน คิดเป็นร้อยละ 100 2. ประชุมเพื่อการทบทวนการดำเนินงานหลักสูตร เมื่อวันที่ 26 สิงหาคม 2559 มีอาจารย์ประจำหลักสูตรเข้าร่วมประชุมจำนวน 5 คน คิดเป็นร้อยละ 100 3. ประชุมเพื่อการทบทวนการดำเนินงานหลักสูตร เมื่อวันที่ 30 พฤศจิกายน 2559 มีอาจารย์ประจำหลักสูตรเข้าร่วมประชุมจำนวน 5 คน คิดเป็นร้อยละ 100 4. ประชุมเพื่อการติดตามการดำเนินงานหลักสูตร เมื่อวันที่ 7 ธันวาคม 2559 มีอาจารย์ประจำหลักสูตรเข้าร่วมประชุมจำนวน 5 คน คิดเป็นร้อยละ 100 5. ประชุมเพื่อการทบทวนการดำเนินงานหลักสูตร เมื่อวันที่ 22 พฤษภาคม 2560 มีอาจารย์ประจำหลักสูตรเข้าร่วมประชุมจำนวน 5 คน คิดเป็นร้อยละ 100 →สรุปว่า <input checked="" type="checkbox"/>ผ่าน <input type="checkbox"/>ไม่ผ่าน
ข้อ 2 มีรายละเอียดของหลักสูตร ตามแบบ มคอ.2 ที่สอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ ระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ หรือ มาตรฐาน คุณวุฒิสาขา/สาขาวิชา (ถ้ามี)	หลักสูตร บช.บ. สาขา คอมพิวเตอร์ธุรกิจ มี มคอ.1 โดยรายละเอียดของ หลักสูตร (มคอ.2) กำหนดมาตรฐานผลการเรียนรู้ 5 ด้านอย่างครบถ้วน คือ ด้านคุณธรรมจริยธรรม ด้านความรู้ ด้านทักษะทางปัญญา ด้านทักษะ ความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิง ตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ →สรุปว่า <input checked="" type="checkbox"/>ผ่าน <input type="checkbox"/>ไม่ผ่าน
ข้อ 3 มีรายละเอียดของรายวิชา และ รายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ.3 และ มคอ.4 อย่างน้อยก่อน การเปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษาให้ครบทุก รายวิชา	ทุกรายวิชาที่เปิดสอนในปีการศึกษา 2559 มีรายละเอียดของรายวิชา และ รายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม ก่อนเปิดสอน ดังนี้ -ภาคการศึกษา 1/2559 เปิดสอน 23 รายวิชา -ภาคการศึกษา 2/2559 เปิดสอน 23 รายวิชา →สรุปว่า <input checked="" type="checkbox"/>ผ่าน <input type="checkbox"/>ไม่ผ่าน
ข้อ 4 จัดทำรายงานผลการดำเนินงานของ รายวิชา และรายงานผลการดำเนินงานของ ประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ. 5 และ มคอ.6 ภายใน 30 วัน หลังสิ้นสุดภาค การศึกษาที่เปิดสอนให้ครบทุกรายวิชา	ทุกรายวิชาที่เปิดสอนในปีการศึกษา 2559 มีการจัดทำรายงานผลการ ดำเนินงานของรายวิชา และรายงานผลการดำเนินงานของประสบการณ์ ภาคสนาม ภายใน 30 วันหลังสิ้นสุดแต่ละภาคการศึกษา ดังนี้ -ภาคการศึกษา 1/2559 เปิดสอน 23 รายวิชา -ภาคการศึกษา 2/2559 เปิดสอน 23 รายวิชา →สรุปว่า <input checked="" type="checkbox"/>ผ่าน <input type="checkbox"/>ไม่ผ่าน
ข้อ 5 จัดทำรายงานผลการดำเนินงานของ หลักสูตร ตามแบบ มคอ.7 ภายใน 60 วัน หลัง สิ้นสุดปีการศึกษา	วันสุดท้ายของการเรียนการสอน ภาคการศึกษา 2/2559 คือวันที่ 15 พ.ค. 60 1. ประธานหลักสูตรรายงาน มคอ.7 วันที่ 6 กรกฎาคม 2560 2. หัวหน้าภาควิชา เห็นชอบ มคอ.7 วันที่ 6 กรกฎาคม 2560 3. คณบดีเห็นชอบ มคอ.7 วันที่ →สรุปว่า <input checked="" type="checkbox"/>ผ่าน <input type="checkbox"/>ไม่ผ่าน
ข้อ 6 มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนิสิตตาม มาตรฐานผลการเรียนรู้ ที่กำหนดใน มคอ.3 และมคอ.4 (ถ้ามี) อย่างน้อยร้อยละ 25 ของ รายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละปีการศึกษา	-ภาคการศึกษา 1/2559 เปิดสอน 23 รายวิชา และมีรายวิชาที่ได้รับการ ทวนสอบผลสัมฤทธิ์ จำนวน 23 รายวิชา -ภาคการศึกษา 2/2559 เปิดสอน 23 รายวิชา และมีรายวิชาที่มีการทวน สอบผลสัมฤทธิ์ จำนวน 23 รายวิชา รายวิชาที่ได้รับการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ คิดเป็นร้อยละ 100 ของรายวิชา ทั้งหมด →สรุปว่า <input checked="" type="checkbox"/>ผ่าน <input type="checkbox"/>ไม่ผ่าน

ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานTQF ตามที่ระบุใน มคอ.2 ปีการศึกษา 2558	ผลการดำเนินงาน		
ข้อ 7 มีการพัฒนา/ปรับปรุงการจัดการเรียน การสอน กลยุทธ์การสอน หรือการประเมินผล การเรียนรู้ จากผลการประเมินการดำเนินงาน ที่รายงานใน มคอ.7 ปีที่แล้ว	ข้อเสนอแนะการปรับปรุงใน มคอ.7 ปีการศึกษา 2558	การดำเนินงานปรับปรุง	
	ควรเพิ่มช่องทางการฝึกงานให้กว้างขึ้น เน้นแหล่งฝึกงานที่ได้ใช้ทักษะทางด้าน เทคโนโลยีสารสนเทศ และ คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	ใช้ความสัมพันธ์กับรุ่นพี่ ติดต่อ หาแหล่งฝึกงาน ที่ได้ทำงานใน แหล่งงานที่ใช้ทักษะด้าน เทคโนโลยีสารสนเทศ และ คอมพิวเตอร์ธุรกิจ เพื่อให้รุ่น น้องได้เข้าฝึกงานได้ตรงกับ สายงานมากที่สุด	
	ควรกระตุ้นให้อาจารย์เสนอขอเลื่อน ตำแหน่งทางวิชาการ	ให้อาจารย์ประจำหลักสูตรเข้าร่วมอบรมสัมมนาแก่นักวิจัย และเสนอขอทุนวิจัยใน ปีงบประมาณ 2559 และ ปีงบประมาณต่อไป	
➔สรุปว่า <input checked="" type="checkbox"/> ผ่าน <input type="checkbox"/> ไม่ผ่าน			
ข้อ 8 อาจารย์ใหม่ (ถ้ามี) ทุกคน ได้รับการ ปรุมนิเทศหรือคำแนะนำด้านการจัดการเรียน การสอน	ในปีการศึกษา 2559 มีอาจารย์ใหม่จำนวน 1 คน และได้รับการปรุมนิเทศ หรือคำแนะนำด้านการจัดการเรียนการสอน จำนวน 1 คน ➔สรุปว่า <input checked="" type="checkbox"/> ผ่าน <input type="checkbox"/> ไม่ผ่าน		
ข้อ 9 อาจารย์ประจำหลักสูตรทุกคนได้รับการ พัฒนาทางวิชาการ และ/หรือวิชาชีพ อย่าง น้อยปีละหนึ่งครั้ง	อาจารย์ประจำหลักสูตรจำนวน 5 คน และได้รับการพัฒนาทางวิชาการ และ/หรือวิชาชีพ จำนวน 5 คน		
	ที่	ชื่ออาจารย์ประจำ หลักสูตร	หลักสูตรที่ได้รับการพัฒนา
	1	อ.ดร.รัตนาวดี สนิธิประสาธ	1. อบรมเชิงปฏิบัติการเรื่อง “Workshop on Supporting High-Growth Entrepreneurship and Innovation in Thailand” ระหว่างวันที่ 28-30 พฤศจิกายน 2559 2. อบรมเชิงปฏิบัติการ“กลยุทธ์การบริหาร ทรัพย์สินทางปัญญา : Intellectual Property Strategy” 30 พ.ค. - 2 มิ.ย. 2560
	2	อ.ประภาภรณ์ ชูสุวรรณ	1. การวิเคราะห์บิกดาต้าด้วย เทคโนโลยีแมชีนเลิร์นนิง 4 มิ.ย. 2560 2. Big Data Analytics & Blockchain for Financial Services 26 - 30 June 2017
3	อ.ศิริลักษณ์ ไกยวินิจ	1. โครงการถ่ายทอดนโยบายสู่การปฏิบัติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2560 มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ในวันที่ 18 พฤศจิกายน 2559 ณ วิทยาลัยดุริยางคศิลป์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม 2. โครงการ “การจัดการความรู้เกณฑ์ มาตรฐานการประกันคุณภาพการศึกษา	

ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานTQF ตามที่ระบุใน มคอ.2 ปีการศึกษา 2558	ผลการดำเนินงาน	
		<p>ภายในระดับหลักสูตร ปีการศึกษา 2559 สำหรับอาจารย์คณะกรรมการบัญชีและการจัดการ”วันที่ 24 พฤศจิกายน 2559 ณ คณะกรรมการบัญชีและการจัดการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม</p> <p>3. โครงการการจัดการความรู้ Mini_UKM ครั้งที่ 15 เรื่อง “การทวนสอบผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักศึกษา ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิแห่งชาติ” วันที่ 15 กุมภาพันธ์ 2560 ณ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี</p> <p>4. โครงการสัมมนาบุคลากร คณะกรรมการบัญชีและการจัดการ ระหว่างวันที่ 15-19 พฤษภาคม 2560 ณ จ.จันทบุรี จ.ตราด</p> <p>5. โครงการเปิดมุมมองแนวคิดจากผู้ประกอบการ startups Talk #2 วันที่ 17 มิถุนายน 2560 ณ ห้องประชุมใหญ่ คณะสาธารณสุขศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม</p>
	4 อ.ดร.กาญจนา หินเฑาะว์	<p>โครงการเตรียมความพร้อมก่อนเปิดภาคเรียน 1/2559 วันที่ 26 กรกฎาคม 2559</p> <p>โครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้การเตรียมความพร้อมรองรับการประกันคุณภาพการศึกษา ภายใน ปีการศึกษา 2559 วันที่ 17 ม.ค. 60</p>
	5 อ.วรารุณี นาคบุญนำ	<p>- โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการเรื่อง "เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินงานที่เป็นเลิศ (EdPEX) 12 - 14 กรกฎาคม 2560 ณ โรงแรมอวานี จ.ขอนแก่น</p> <p>- สัมมนาเชิงปฏิบัติการ หัวข้อการเสริมสร้างศักยภาพของมหาวิทยาลัยไทยในการจัดการเรียนการสอนด้านความเป็นผู้ประกอบการ (Symposium for Entrepreneurship Educators Thailand 2017) 26-29 มิถุนายน 2560 ณ Swissotel Le Concorde กรุงเทพฯ</p> <p>- โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ อาจารย์ผู้สอนรายวิชา 0035001 หนึ่งหลักสูตร หนึ่งชุมชน ประจำปีภาคปลาย ปีการศึกษา 2559 15 ธันวาคม 2559 ณ ห้องประชุมศูนย์ความเป็นเลิศทางนวัตกรรมไทย มหาวิทยาลัยมหาสารคาม</p>
	➔สรุปว่า <input checked="" type="checkbox"/> ผ่าน <input type="checkbox"/> ไม่ผ่าน	
ข้อ 10 จำนวนบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน (ถ้ามี) ได้รับการพัฒนาวิชาการ และ/หรือวิชาชีพ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ต่อปี	<p>ไม่มีบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน จึงผ่านข้อนี้</p> <p>➔สรุปว่า <input checked="" type="checkbox"/>ผ่าน <input type="checkbox"/>ไม่ผ่าน</p>	

ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานTQF ตามที่ระบุใน มคอ.2 ปีการศึกษา 2558	ผลการดำเนินงาน
ข้อ 11 ระดับความพึงพอใจของนิสิตปีสุดท้าย/ บัณฑิตใหม่ที่มีต่อคุณภาพหลักสูตร เฉลี่ยไม่ น้อยกว่า 3.5 จากคะแนนเต็ม 5.0	1. นิสิตปีสุดท้ายมีความพึงพอใจต่อคุณภาพหลักสูตร ค่าเฉลี่ย 4.18 2. บัณฑิตใหม่มีความพึงพอใจต่อคุณภาพหลักสูตร ค่าเฉลี่ย.....
ข้อ 12 ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่มี ต่อบัณฑิตใหม่ เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.5 จาก คะแนนเต็ม 5.0	ผู้ใช้บัณฑิตมีความพึงพอใจต่อบัณฑิตใหม่ ค่าเฉลี่ย 4.02
สรุปผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้TQF ตาม มคอ.2 ปีการศึกษา 2558	1. ตัวบ่งชี้TQFตาม มคอ.2 ปีการศึกษา 2559 จำนวน 12 ตัวบ่งชี้ 2. มีผลการดำเนินงานผ่านตามเกณฑ์ จำนวน 12 ตัวบ่งชี้ 3. คิดเป็นร้อยละ 100 ที่ผ่านตามเกณฑ์ 4. คิดเป็น 5 คะแนน

หมวดที่ 5 การบริหารหลักสูตร

5.1 การบริหารหลักสูตร

ประเด็น	ข้อมูลรายละเอียด
ปัญหาในการบริหารหลักสูตร	
ผลกระทบของปัญหาต่อสัมฤทธิ์ผลตาม วัตถุประสงค์ของหลักสูตร	
แนวทางการป้องกันและแก้ไขปัญหาในอนาคต	

5.2 รายงานผลการดำเนินงาน สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ --ตัวบ่งชี้ 6.1--

ผลการดำเนินงาน
<p>●ระบบการดำเนินงานของภาควิชา/คณะ/สถาบันโดยมีส่วนร่วมของอาจารย์ประจำหลักสูตรเพื่อให้มีสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ที่เพียงพอและเหมาะสมต่อการจัดการเรียนการสอน</p> <p>ผลการดำเนินงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> - การดำเนินงานของหลักสูตรมีการดำเนินงานในภาคร่วมของ คณะฯ และ มหาวิทยาลัย ในส่วนของ อาคารสถานที่ ห้องสมุด และ เครือข่ายอินเทอร์เน็ตความเร็วสูง สำหรับนิสิต - อาจารย์ประจำหลักสูตรได้มีส่วนเกี่ยวข้องในการ ประชุมเพื่อประเมินกระบวนการให้บริการแก่นิสิต และ ความพึงพอใจของนิสิตต่อการใช้บริการห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ - หลักสูตรฯ มีการประเมินความพึงพอใจของนิสิตต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ ซึ่งเป็นการประเมินผ่านระบบ reg ของมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ซึ่งผลการประเมินดังกล่าวอยู่ในระดับ ดี <p>สรุปในภาพรวม นิสิต อาจารย์ประจำหลักสูตร และ อาจารย์ผู้สอน มีความพึงพอใจต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ และ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ มีเพียงพอและเหมาะสมต่อการจัดการเรียนการสอน</p>
<p>●จำนวนสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ที่เพียงพอและเหมาะสมต่อการจัดการเรียนการสอน</p> <p>ผลการดำเนินงานหลักสูตรมีระบบและกลไกในการสรรหาสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ให้เป็นไปตามกรอบมาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรีสาขาคอมพิวเตอร์ ซึ่งต้องมีจำนวนห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ สำหรับนิสิตในหลักสูตร ทั้งในเวลาเรียนและนอกเวลาเรียนอย่างเพียงพอ</p> <p>นิสิตในหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ เข้าศึกษาในอาคารบริหารธุรกิจสิรินธร ซึ่งเป็นอาคารเรียนที่มีอุปกรณ์ในการเรียนการสอนครบครัน อาทิ เช่นเครื่องฉายภาพ เครื่องคอมพิวเตอร์ และนิสิตสามารถเข้าใช้งานเครือข่ายไร้สายเพื่อสืบค้นข้อมูลในอินเทอร์เน็ตได้ทุกสถานที่ในมหาวิทยาลัย</p> <p>นอกเหนือจากหอสมุดกลางของมหาวิทยาลัยแล้ว คณะฯได้จัดให้มีห้องสมุดไว้ที่อาคารเรียน เขตพื้นที่ในเมือง 2 ซึ่งได้รวบรวมหนังสือ ตำราเรียนทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ รวมถึงเล่มเค้าโครงการทำโครงการ และยังมีเครื่องคอมพิวเตอร์ที่ทันสมัยให้นิสิตไว้สำหรับค้นคว้านอกห้องเรียนจำนวน 21 เครื่อง</p> <p>คณะร่วมกับฝ่ายบริการคอมพิวเตอร์จัดบริการให้แก่นิสิตในการทำโครงการการศึกษา เพื่อส่งเสริมการเรียนการสอนในรายวิชาต่าง ๆ ของนิสิต ทั้งนี้อาจารย์ประจำหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต (คอมพิวเตอร์ธุรกิจ) ได้มีส่วนร่วมในการจัดการด้านสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้โดยการแจ้งรายการ หนังสือหรือตำราที่ต้องการใช้ประกอบการเรียนการสอนไปยังสำนักวิทยบริการเพื่อให้มีการจัดซื้อเข้า ห้องสมุดต่อไป นอกจากนี้สำนักคอมพิวเตอร์ และ คณะการบัญชี มีการจัดเตรียมโปรแกรมสำเร็จรูปที่มีความจำเป็นในการจัดการเรียนการสอน</p>

ผลการดำเนินงาน

● กระบวนการปรับปรุงตามผลการประเมินความพึงพอใจของนิสิตและอาจารย์ต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ การประเมินกระบวนการและผลการดำเนินงาน

- จากผลการประเมินความพึงพอใจในการรับบริการห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ พบประเด็นที่น่าสนใจ ดังนี้ นิสิตมีระดับความพึงพอใจมากในทั้งสามด้าน อันได้แก่ ด้านเครื่องคอมพิวเตอร์ ด้านห้องคอมพิวเตอร์ และ ด้านการให้บริการ จากข้อเสนอแนะที่นิสิตได้เสนอให้มีการทำความสะอาดห้องคอมพิวเตอร์มีความสอดคล้องกับระดับความพึงพอใจให้หัวข้อความสะอาดของห้อง และจำนวนที่เพียงพอต่อการให้บริการที่เขตพื้นที่ ขามเรียง รวมถึงอุปกรณ์ภายในห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ด้วย
- หลักสูตรได้ทำการวิเคราะห์ ต้นเหตุของปัญหา ได้ข้อสรุป เบื้องต้น ดังนี้
 - ถึงแม้ว่าจะมีการออกข้อบังคับไม่ให้มีการนำอาหาร หรือเครื่องดื่มเข้าไปในห้องปฏิบัติการ นิสิตบางส่วนยังคงไม่ปฏิบัติตามระเบียบ เป็นเหตุให้การดูแลรักษาความสะอาดทำได้ยากขึ้น
 - ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์มีการใช้งานอยู่เสมอทำให้ผู้รับผิดชอบไม่สามารถเข้าทำความสะอาดได้สะดวกนัก
 - ห้องปฏิบัติการที่ เขตพื้นที่ในเมืองมีปริมาณมาก แต่มีนิสิตใช้บริการจำนวนน้อย
- หลักสูตรได้ทำได้เสนอแนวทางแก้ปัญหาต่อ ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ และ รองคณบดีฝ่ายกิจการนิสิตและอาคารสถานที่ดังนี้
 - จัดให้มีการทำความสะอาดครั้งใหญ่ก่อนเปิดภาคการศึกษา
 - มีการจัดให้แม่บ้านทำความสะอาดทุกวัน อย่างน้อยวันละ 2 ครั้ง
 - เสนอให้เพิ่มจำนวนห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ และ ห้องบริการคอมพิวเตอร์
 - เสนอให้มีการย้ายห้องปฏิบัติการมาที่เขตพื้นที่ขามเรียง

การปรับปรุงแผนการดำเนินงาน

- จัดให้มีการทำความสะอาดครั้งใหญ่ก่อนเปิดภาคการศึกษา 2559
- มีการจัดเวรให้แม่บ้านทำความสะอาดทุกวัน อย่างน้อยวันละ 2 ครั้ง
- กำชับผู้สอนในการประชุมสาขาวิชาคอมพิวเตอร์ให้ช่วยดูแลการนำอาหารเข้าไปรับประทานในห้องเรียน และ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์
- ประสานกับงานคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศให้ดำเนินการย้ายเครื่องคอมพิวเตอร์

มีการวางแผนและงบประมาณเพื่อเพิ่มจำนวนห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ และ ห้องบริการคอมพิวเตอร์

สรุปผลการประเมินตนเองในภาพรวมของผลการดำเนินงานทั้งหมดของตัวบ่งชี้ เท่ากับ 3 คะแนน

เหตุผล กรณีประเมินตนเองที่ระดับ 4 หรือ 5 คะแนน

.....

หมวดที่ 6 ข้อคิดเห็น

6.1 ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะเกี่ยวกับคุณภาพหลักสูตรจากผู้ประเมิน

ประเด็น	ข้อมูลรายละเอียด
ข้อคิดเห็นหรือสาระจากผู้ประเมิน	*****
ความคิดเห็นของผู้รับผิดชอบหลักสูตร	
การนำไปดำเนินการวางแผนหรือปรับปรุงหลักสูตร	

6.2สรุปการประเมินหลักสูตรจากผู้สำเร็จการศึกษา

ประเด็น	ข้อมูลรายละเอียด
การประเมินจากผู้สำเร็จการศึกษา	
ข้อวิพากษ์ที่สำคัญจากผลการประเมิน	
ข้อคิดเห็นของคณาจารย์ต่อผลการประเมิน	
ข้อเสนอการเปลี่ยนแปลงในหลักสูตรจากผลการประเมิน	

6.3สรุปการประเมินหลักสูตรจากผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง

ประเด็น	ข้อมูลรายละเอียด
กระบวนการประเมิน	
ข้อวิพากษ์ที่สำคัญจากผลการประเมิน	
ข้อคิดเห็นของคณาจารย์ต่อผลการประเมิน	
ข้อเสนอการเปลี่ยนแปลงในหลักสูตรจากผลการประเมิน	

หมวดที่ 7 การเปลี่ยนแปลงที่มีผลกระทบต่อหลักสูตร

7.1 การเปลี่ยนแปลงภายใน/ภายนอกสถาบัน (ถ้ามี) ที่มีผลกระทบต่อหลักสูตรในช่วง 2 ปี

ประเด็น	ข้อมูลรายละเอียด
การเปลี่ยนแปลงภายในสถาบัน (ถ้ามี) ที่มีผลกระทบต่อหลักสูตรในช่วง 2 ปีที่ผ่านมา	
การเปลี่ยนแปลงภายนอกสถาบัน (ถ้ามี) ที่มีผลกระทบต่อหลักสูตรในช่วง 2 ปีที่ผ่านมา	

หมวดที่ 8 แผนการดำเนินงานเพื่อพัฒนาหลักสูตร

8.1 บันทึกแผนปฏิบัติการประจำปี

แผนการดำเนินงาน	กำหนดเวลาที่แล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ

8.2 ความก้าวหน้าของการดำเนินงานตามแผนและข้อเสนอแนะในการพัฒนาหลักสูตร

.....
.....

หมวดที่ 9 สรุปผลการประเมินตนเองตามตัวบ่งชี้ระดับหลักสูตร

ตารางผลคะแนนการประเมินตนเองรายตัวบ่งชี้

	ตัวบ่งชี้	ผลการดำเนินงาน	คะแนน
องค์ประกอบที่ 1 การกำกับมาตรฐาน			
1.1	การบริหารจัดการหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรที่กำหนดโดย สกอ.	ผ่าน	
องค์ประกอบที่ 2 บัณฑิต			
2.1	คุณภาพบัณฑิตตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ	ค่าเฉลี่ย 4.02	4.02
2.2	ร้อยละของบัณฑิตปริญญาตรีที่ได้งานทำ หรือประกอบอาชีพอิสระภายใน 1 ปี	ร้อยละ 97.49	4.34
คะแนนเฉลี่ย องค์ประกอบที่ 2		4.18	
องค์ประกอบที่ 3 นิสิต			
3.1	การรับนิสิต	-	3
3.2	การส่งเสริมและพัฒนา นิสิต	-	3
3.3	ผลที่เกิดกับนิสิต	-	3
คะแนนเฉลี่ย องค์ประกอบที่ 3		3.00	
องค์ประกอบที่ 4 อาจารย์			
4.1	การบริหารและพัฒนาอาจารย์	-	3
4.2	คุณภาพอาจารย์	-	3
	- ร้อยละของอาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก	ร้อยละ 40	5
	- ร้อยละของอาจารย์ประจำหลักสูตรที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ	ร้อยละ 0	0
	- ผลงานวิชาการของอาจารย์ประจำหลักสูตร	ร้อยละ 16	4
4.3	ผลที่เกิดขึ้นกับอาจารย์	-	3
คะแนนเฉลี่ย องค์ประกอบที่ 4		3.00	
องค์ประกอบที่ 5 หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน			
5.1	สาระของรายวิชาในหลักสูตร	-	3
5.2	การวางระบบผู้สอนและกระบวนการจัดการเรียนการสอน	-	3
5.3	การประเมินผู้เรียน	-	3
5.4	ผลการดำเนินงานหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ	ร้อยละ 100	5
คะแนนเฉลี่ย องค์ประกอบที่ 5		3.50	
องค์ประกอบที่ 6 สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้			
6.1	สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้		3
คะแนนเฉลี่ย องค์ประกอบที่ 6		3.00	
คะแนนเฉลี่ย (องค์ประกอบที่ 2-6)		3.34	