



แบบรายงานผลการดำเนินงานของหลักสูตร (มคอ.7) และ
รายงานการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตร (IQA ระดับหลักสูตร)

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์
หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2555
คณะกรรมการบัญชีและการจัดการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม
ประจำปีการศึกษา 2559 (รอบ 12 เดือน)
(ผลการดำเนินงานระหว่างวันที่ 1 สิงหาคม 2559 ถึง วันที่ 30 เมษายน 2560)

วันที่รายงาน 12 มิถุนายน 2560

รับรองความถูกต้องของข้อมูล

1. ประธานหลักสูตร : ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศุภพงษ์ ปิ่นเวหา
ลายเซ็น : _____ วันที่รายงาน : _____
2. อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร : อาจารย์ เมธาพร อบทอง
ลายเซ็น : _____ วันที่รายงาน : _____
3. อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร : อาจารย์ ดร.ภัสสร สีวสำอางเดช
ลายเซ็น : _____ วันที่รายงาน : _____
4. อาจารย์ประจำหลักสูตร : อาจารย์ ดร.ดวงรัตน์ ธารดำรงค์
ลายเซ็น : _____ วันที่รายงาน : _____
5. อาจารย์ประจำหลักสูตร : อาจารย์ ดร.การันต์ กิจระการ
ลายเซ็น : _____ วันที่รายงาน : _____

6. เห็นชอบโดย : อาจารย์ ดร.มณีรัตน์ วงศ์ซิ้ม (หัวหน้าภาควิชา)
ลายเซ็น : _____ วันที่เห็นชอบ : _____

7. เห็นชอบโดย : ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นิติพงษ์ ส่งศรีโรจน์ (คณบดี)
ลายเซ็น : _____ วันที่เห็นชอบ : _____

สารบัญ

หมวดที่	หน้า
1 ข้อมูลทั่วไป	8
รายงานผลการดำเนินงาน การบริหารจัดการหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรที่ กำหนดโดย สกอ. --ตัวบ่งชี้ที่ 1.1--	12
2 อาจารย์	15
รายงานผลการดำเนินงาน คุณภาพอาจารย์ --ตัวบ่งชี้ที่ 4.2--	15
รายงานผลการดำเนินงาน การบริหารและพัฒนาอาจารย์ --ตัวบ่งชี้ที่ 4.1--	15
รายงานผลการดำเนินงาน ผลที่เกิดกับอาจารย์ --ตัวบ่งชี้ที่ 4.3--	17

3	นิติตและบัณฑิต	19
	รายงานผลการดำเนินงาน การรับนิติต --ตัวบ่งชี้ที่ 3.1--	19
	รายงานผลการดำเนินงาน การส่งเสริมและพัฒนานิติต --ตัวบ่งชี้ที่ 3.2--	22
	รายงานผลการดำเนินงาน คุณภาพบัณฑิตตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิอุดมศึกษาแห่งชาติ --ตัวบ่งชี้ที่ 2.1--	27
	รายงานผลการดำเนินงาน ข้อมูลภาวะการณ่ได้งานทำของบัณฑิต --ตัวบ่งชี้ที่ 2.2--	27
	รายงานผลการดำเนินงาน ผลงานของนิติตและผู้สำเร็จการศึกษาที่ดีพิมพ์หรือเผยแพร่ --ตัวบ่งชี้ที่ 2.2--	28
	รายงานผลการดำเนินงาน ผลที่เกิดกับนิติต --ตัวบ่งชี้ที่ 3.3--	28
4	ข้อมูลสรุปรายวิชา	29
	รายงานผลการดำเนินงาน สาระของรายวิชาในหลักสูตร --ตัวบ่งชี้ 5.1--	32
	รายงานผลการดำเนินงาน การวางระบบผู้สอนและกระบวนการจัดการเรียนการสอน --ตัวบ่งชี้ 5.2--	33
	รายงานผลการดำเนินงาน การประเมินผู้เรียน --ตัวบ่งชี้ 5.3--	37
	รายงานผลการดำเนินงาน ผลการดำเนินหลักสูตรตามกรอบ TQF --ตัวบ่งชี้ 5.4--	39
5	การบริหารหลักสูตร	43
	รายงานผลการดำเนินงาน สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ --ตัวบ่งชี้ 6.1--	43
6	ข้อคิดเห็น	45
7	การเปลี่ยนแปลงที่มีผลกระทบต่อหลักสูตร	45
8	แผนการดำเนินงานเพื่อพัฒนาหลักสูตร	45
9	สรุปผลการประเมินตนเองตามตัวบ่งชี้ระดับหลักสูตร	46

บทสรุปผู้บริหาร

ชื่อหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ คณะการบัญชีและการจัดการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม มีผลการดำเนินงานในปีการศึกษา 2559 ได้มาตรฐานตามมาตรฐานการศึกษาระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ และมีคุณภาพอยู่ในระดับดี 3.42 คะแนน ตามเกณฑ์การประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร 6 องค์ประกอบ (13 ตัวบ่งชี้) โดยองค์ประกอบที่ 1 (ตัวบ่งชี้ 1.1) ผ่าน ตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร สำหรับองค์ประกอบที่ 2-6 พบว่า หลักสูตรมีผลการประเมินตนเองโดยรวมอยู่ในระดับคุณภาพ ... โดยจำแนกเป็น

องค์ประกอบที่อยู่ในระดับคุณภาพ "ดีมาก"	จำนวน 1 องค์ประกอบ ได้แก่ องค์ประกอบที่ 2
องค์ประกอบที่อยู่ในระดับคุณภาพ "ดี"	จำนวน 2 องค์ประกอบ ได้แก่ องค์ประกอบที่ 4,5
องค์ประกอบที่อยู่ในระดับคุณภาพ "ปานกลาง"	จำนวน 2 องค์ประกอบ ได้แก่ องค์ประกอบที่ 3,6
องค์ประกอบที่อยู่ในระดับคุณภาพ "น้อย"	จำนวน องค์ประกอบ ได้แก่ องค์ประกอบที่

ทั้งนี้ เมื่อพิจารณาผลประเมินคุณภาพหลักสูตร จำแนกตามปัจจัยนำเข้า (Input) กระบวนการ (Process) และผลลัพธ์ (Output) พบว่า

ด้านปัจจัยนำเข้า (Input)	มีคะแนน 3.03 คะแนน
ด้านกระบวนการ (Process)	มีคะแนน 3.50 คะแนน
ด้านผลลัพธ์ (Output)	มีคะแนน 4.66 คะแนน

จากผลประเมินคุณภาพภายในของหลักสูตร ตั้งแต่ปีการศึกษา 2557 ถึงปีการศึกษา 2559 พบว่า หลักสูตร มีพัฒนาการของผลประเมินคุณภาพ [✓] ดีขึ้น [] ลดลง [] ไม่เปลี่ยนแปลง โดยมีผลประเมินดังนี้

ปีการศึกษา 2557	มีระดับคุณภาพดี	3.42	คะแนน
ปีการศึกษา 2558	มีระดับคุณภาพดี	3.04	คะแนน
ปีการศึกษา 2559	มีระดับคุณภาพดี	3.44	คะแนน (ผลการประเมินตนเอง SAR)

ผลงานที่โดดเด่นของหลักสูตรในปีการศึกษา 2559

นิสิตได้งานทำร้อยละ 100 และความพึงพอใจผู้ใช้บัณฑิตอยู่ในระดับดี 4.32

จุดเด่นในภาพรวมของหลักสูตรในปีการศึกษา 2559

บัณฑิตได้งานทำและตรงสายงาน นิสิตมีความสัมพันธ์อันดีระหว่างนิสิตรุ่นพี่รุ่นน้องและกับ อาจารย์ อาจารย์ผู้สอนภายในหลักสูตรมีความใส่ใจต่อนิสิตภายในหลักสูตร

โอกาสในการพัฒนาของหลักสูตรในปีการศึกษา 2560

ผลการประเมินตนเอง (Self Assessment) ประจำปีการศึกษา 2559 และ
ผลการประเมินของคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน (Check Assessment)
ประจำปีการศึกษา 2557-2558 ตามตัวบ่งชี้ระดับหลักสูตร

ตัวชี้บ่งชี้		ปีการศึกษา	ผลการดำเนินงาน	คะแนน
องค์ประกอบที่ 1 การกำกับมาตรฐาน				
1.1	การบริหารจัดการหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรที่กำหนดโดย สกอ.	SA2559	ผ่าน	
		CA2558	ผ่าน	
		CA2557	ผ่าน	
องค์ประกอบที่ 2 บัณฑิต				
2.1	คุณภาพบัณฑิตตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ	SA2559	ค่าเฉลี่ย 4.32	4.32
		CA2558	ค่าเฉลี่ย 4.58	4.58
		CA2557	ค่าเฉลี่ย 3.87	3.87
2.2	ร้อยละของบัณฑิตปริญญาตรีที่ได้งานทำ หรือประกอบอาชีพอิสระภายใน 1 ปี เฉพาะระดับปริญญาตรี	SA2559	ร้อยละ 5.00	5.00
		CA2558	ร้อยละ 2.50	2.50
		CA2557	ร้อยละ 5.00	5.00
คะแนนเฉลี่ย องค์ประกอบที่ 2		SA2559	4.66	
		CA2558	3.54	
		CA2557	4.44	
องค์ประกอบที่ 3 นิสิต				
3.1	การรับนิสิต	SA2559	3	3

		CA2558	3	3
		CA2557	3	3
3.2	การส่งเสริมและพัฒนานิสิต	SA2559	3	3
		CA2558	3	3
		CA2557	3	3
3.3	ผลที่เกิดกับนิสิต	SA2559	3	3
		CA2558	2	2
		CA2557	3	3
คะแนนเฉลี่ย องค์กรประกอบที่ 3		SA2559	3.00	
		CA2558	3.67	
		CA2557	3.00	
องค์กรประกอบที่ 4 อาจารย์				
4.1	การบริหารและพัฒนาอาจารย์	SA2559	3	3
		CA2558	2	2
		CA2557	3	3
4.2	คุณภาพอาจารย์			2.22
	- ร้อยละของอาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก	SA2559	ร้อยละ 80	5.00
		CA2558	ร้อยละ 60	5.00
		CA2557	ร้อยละ 60	5.00
	- ร้อยละของอาจารย์ประจำหลักสูตรที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ	SA2559	ร้อยละ 20	1.67
		CA2558	ร้อยละ 40	3.33
		CA2557	ร้อยละ 20	1.67
	- ผลงานวิชาการของอาจารย์ประจำหลักสูตร	SA2559	ร้อยละ 0	0.00
		CA2558	ร้อยละ 20	5.00
		CA2557	ร้อยละ 112	5.00
4.3	ผลที่เกิดขึ้นกับอาจารย์	SA2559	-	-
		CA2558	2	2
		CA2557	3	3
คะแนนเฉลี่ย องค์กรประกอบที่ 4		SA2559	3.07	
		CA2558	2.81	
		CA2557	3.30	
องค์กรประกอบที่ 5 หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน				
5.1	สาระของรายวิชาในหลักสูตร	SA2559	3	3
		CA2558	3	3
		CA2557	3	3
5.2	การวางระบบผู้สอนและกระบวนการจัดการเรียนการสอน	SA2559	3	3
		CA2558	3	3
		CA2557	3	3
5.3	การประเมินผู้เรียน	SA2559	3-	3

		CA2558	2	2
		CA2557	3	3
5.4	ผลการดำเนินงานหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ ระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ	SA2559	ร้อยละ 100	5
		CA2558	ร้อยละ 100	5
		CA2557	ร้อยละ 100	5
คะแนนเฉลี่ย องค์กรประกอบที่ 5		SA2559	3.50	
		CA2558	3.25	
		CA2557	3.50	
องค์กรประกอบที่ 6 สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้				
6.1	สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้	SA2559	3	3
		CA2558	3	3
		CA2557	3	3
คะแนนเฉลี่ย องค์กรประกอบที่ 6		SA2559	3.00	
		CA2558	3.00	
		CA2557	3.00	
คะแนนเฉลี่ย (องค์กรประกอบที่ 2-6)		SA2559	3.42	
		CA2558	3.04	
		CA2557	3.44	

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1.1 รหัสหลักสูตร 25500211107096

1.1.1 มี มคอ.1

1.1.2 ไม่มี มคอ.1

1.2 วันที่สภามหาวิทยาลัยให้ความเห็นชอบหลักสูตร27 มกราคม 2555.....

1.3 วันที่นำส่งหนังสือแจ้ง สกอ. เพื่อรับทราบการเห็นชอบหลักสูตร 22 พ.ย.56

1.4 สถานที่จัดการเรียนการสอน

อาคารคณะการบัญชีและการจัดการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม (เขตพื้นที่ขามเรียง) ตำบลขามเรียง อำเภอกันทรวิชัย จังหวัดมหาสารคาม 44150

1.5 อาจารย์ประจำหลักสูตร

1.5.1 รายชื่ออาจารย์ประจำหลักสูตร ที่ระบุใน มคอ.2 และ ปัจจุบัน

ที่ระบุใน มคอ.2	ปัจจุบัน
1. อาจารย์เลิศศักดิ์ โพธิ์ทอง	1. ผศ.ดร.ศุภพงษ์ ปิ่นเวหา
2. อาจารย์ณัฐกานต์ ชุตินารังสรรค์	2. อ.ดร.ภัสสร สิวสำแดงเดช
3. อาจารย์เกรียงศักดิ์ จันทินอก	3. อ.ดร.ดวงรัตน์ ธารดำรงค์
4. อาจารย์ณัฐอาภา สัจจวาที	4. อ.ดร.กานันต์ กิจระการ
5. อาจารย์ระดม เจือจันทร์	5. อ.เมธาพร อบทอง
6. อาจารย์ธัญญธร ศรีวิเชียร	

1.5.2 ข้อมูลประวัติการศึกษาอาจารย์ประจำหลักสูตรปัจจุบัน --ตัวบ่งชี้ 4.2--

ระบบ CHE จะนำข้อมูลไปคำนวณคะแนนร้อยละอาจารย์ที่มีคุณวุฒิปริญญาเอกและร้อยละอาจารย์ที่มีตำแหน่งทางวิชาการ ในหมวดที่

2-อาจารย์

รายชื่ออาจารย์ประจำหลักสูตรปัจจุบัน	ระดับการศึกษาที่จบ	ปีที่จบการศึกษา (พ.ศ.)	ชื่อหลักสูตรที่จบการศึกษา	กลุ่มสาขาวิชาที่จบตาม ISCED	สาขาวิชาที่จบการศึกษา	ชื่อสถาบันที่จบการศึกษา
1. ผศ.ดร.ศุภพงษ์ ปิ่นเวหา	ตรี	2526	กศ.บ. (คณิตศาสตร์)	ศึกษาศาสตร์	คณิตศาสตร์	มหาวิทยาลัยนเรศวร
	โท	2532	กศ.ม. (การวัดผลการศึกษา)	ศึกษาศาสตร์	การวัดผลการศึกษา	มหาวิทยาลัยนเรศวร
	เอก	2538	Ph.D. (Technology Management)	การจัดการ	การจัดการเทคโนโลยี	Technological University of the Philippines, PHILIPPINES
2. อ.ดร.ภัสสร สิวสำแดงเดช	ตรี	2534	บธ.บ. (การเงิน)	บริหารธุรกิจ	การเงิน	มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต
	โท	2541	M.B.A. (Business Administration)	Business Administration	Business Administration	Gardner-Webb University, USA
	เอก	2552	Ph.D. (Management)	Management	Management	Charles Darwin University, Australia

รายชื่ออาจารย์ประจำหลักสูตรปัจจุบัน	ระดับการศึกษา ที่จบ	ปีที่จบการศึกษา (พ.ศ.)	ชื่อหลักสูตร ที่จบการศึกษา	กลุ่มสาขาวิชา ที่จบตาม ISCED	สาขาวิชา ที่จบการศึกษา	ชื่อสถาบัน ที่จบการศึกษา
3. อ.ดร.ดวงรัตน์ ธารดำรงค์	ตรี	2544	วท.บ.(เทคโนโลยีสารสนเทศ)	เทคโนโลยีสารสนเทศ	เทคโนโลยีสารสนเทศ	มหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ
	โท	2547	วท.ม.(เทคโนโลยีการบริหาร)	เทคโนโลยีการบริหาร	เทคโนโลยีการบริหาร	สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ (NIDA)
	เอก	2557	D.B.A. (Management)	Management	Management	Victoria University, Australia
4. อ.ดร.กานันต์ กิจระการ	ตรี	2544	ศ.บ. (เศรษฐศาสตร์บัณฑิต)	เศรษฐศาสตร์	เศรษฐศาสตร์	มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย
	โท	2547	วท.ม.(เทคโนโลยีการบริหาร)	เทคโนโลยีการบริหาร	เทคโนโลยีการบริหาร	สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ (NIDA)
	เอก	2557	D.B.A. (Management)	Management	Management	Victoria University, Australia
5. อ.เมธาพร อบทอง	ตรี	2547	วิทยาศาสตร์บัณฑิต	วิทยาการคอมพิวเตอร์	วิทยาการคอมพิวเตอร์	มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี
	โท	2556	บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต	บริหารธุรกิจ	การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศทางธุรกิจ	มหาวิทยาลัยมหาสารคาม
		2550	วท.ม. (วิทยาการคอมพิวเตอร์)	วิทยาการคอมพิวเตอร์	วิทยาการคอมพิวเตอร์	มหาวิทยาลัยขอนแก่น
	เอก	-	-	-	-	-

1.5.3 ข้อมูลผลงานทางวิชาการ/งานสร้างสรรค์อาจารย์ประจำหลักสูตรปัจจุบัน --ตัวบ่งชี้ 4.2--
ระบบ CHE จะนำข้อมูลไปคำนวณคะแนนร้อยละผลงานทางวิชาการของอาจารย์ ในหมวดที่ 2 อาจารย์

รายชื่ออาจารย์ประจำหลักสูตร	ชื่อผลงานทางวิชาการ/งานสร้างสรรค์	ค่าน้ำหนักคุณภาพ
1. ผศ.ดร.ศุภพงษ์ ปิ่นเวหา	1.	
	2.	
	3.	
2. อ.ดร.ภัสสร สีวส์แดงเดช	1.	
	2.	
	3.	
3. อ.ดร.ดวงรัตน์ ธารดำรงค์	1. กลยุทธ์ในการพัฒนาและการเตรียมความพร้อมผู้จัดการชาวต่างชาติสำหรับการมอบหมายงานในประเทศไทย	
	2. ปัจจัยที่ส่งผลกระทบต่อการพัฒนาธุรกิจขนาดกลางและขนาดย่อมในการก้าวสู่การปฏิรูปทางเศรษฐกิจ: การศึกษาโมเดลเศรษฐกิจประเทศไทย 4.0	
	3.	
4. อ.ดร.กานันต์ กิจระการ	1. ปัจจัยที่ส่งผลกระทบต่อการพัฒนาธุรกิจขนาดกลางและขนาดย่อมในการก้าวสู่การปฏิรูปทางเศรษฐกิจ: การศึกษาโมเดลเศรษฐกิจประเทศไทย 4.0	
	2. กลยุทธ์ในการพัฒนาและการเตรียมความพร้อมผู้จัดการชาวต่างชาติสำหรับการมอบหมายงานในประเทศไทย	

	3.	
5. อ.เมธพร อบทอง	1. ความสามารถของระบบบัญชีคอมพิวเตอร์กับความได้เปรียบด้านข้อมูลทางการบัญชีของธุรกิจชิ้นส่วนอิเล็กทรอนิกส์ในประเทศไทย	
	2. ผลกระทบของความน่าเชื่อถือของข้อมูลและประสิทธิภาพของคลาวด์คอมพิวเตอร์ที่มีผลต่อการตัดสินใจในการออกแบบและพัฒนาเว็บไซต์ของธุรกิจพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ในประเทศไทย	
	3.	
ผลรวมค่าน้ำหนักคุณภาพ		0.00

1.5.4 จำนวนบทความของอาจารย์ประจำหลักสูตรปริญญาเอกที่ได้รับการอ้างอิงในฐานข้อมูล TCI และ Scopus --ตัวบ่งชี้ 4.2-- (เฉพาะหลักสูตรระดับปริญญาเอก)

ระบบ CHE จะนำข้อมูลไปคำนวณคะแนนร้อยละจำนวนบทความของอาจารย์ที่ได้รับการอ้างอิง ในหมวดที่ 2 อาจารย์

รายชื่ออาจารย์ประจำหลักสูตร	ปี ค.ศ.	ฐานข้อมูล	จำนวนบทความที่ได้รับการอ้างอิง	
1. อ./ผศ./รศ./ศ./ดร.	2011	TCI	จำนวน ... บทความ	
		Scopus	จำนวน ... บทความ	
	2012	TCI	จำนวน ... บทความ	
		Scopus	จำนวน ... บทความ	
	2013	TCI	จำนวน ... บทความ	
		Scopus	จำนวน ... บทความ	
	2014	TCI	จำนวน ... บทความ	
		Scopus	จำนวน ... บทความ	
	2015	TCI	จำนวน ... บทความ	
		Scopus	จำนวน ... บทความ	
	2. อ./ผศ./รศ./ศ./ดร.	2011	TCI	จำนวน ... บทความ
			Scopus	จำนวน ... บทความ
2012		TCI	จำนวน ... บทความ	
		Scopus	จำนวน ... บทความ	
2013		TCI	จำนวน ... บทความ	
		Scopus	จำนวน ... บทความ	
2014		TCI	จำนวน ... บทความ	
		Scopus	จำนวน ... บทความ	
2015		TCI	จำนวน ... บทความ	
		Scopus	จำนวน ... บทความ	
3. อ./ผศ./รศ./ศ./ดร.		2011	TCI	จำนวน ... บทความ
			Scopus	จำนวน ... บทความ
	2012	TCI	จำนวน ... บทความ	
		Scopus	จำนวน ... บทความ	
	2013	TCI	จำนวน ... บทความ	
		Scopus	จำนวน ... บทความ	
	2014	TCI	จำนวน ... บทความ	
		Scopus	จำนวน ... บทความ	
	2015	TCI	จำนวน ... บทความ	
		Scopus	จำนวน ... บทความ	

รายชื่ออาจารย์ประจำหลักสูตร	ปี ค.ศ.	ฐานข้อมูล	จำนวนบทความ ที่ได้รับการอ้างอิงฯ	
4. อ./ผศ./รศ./ศ./ดร.	2011	TCI	จำนวน ... บทความ	
		Scopus	จำนวน ... บทความ	
	2012	TCI	จำนวน ... บทความ	
		Scopus	จำนวน ... บทความ	
	2013	TCI	จำนวน ... บทความ	
		Scopus	จำนวน ... บทความ	
	2014	TCI	จำนวน ... บทความ	
		Scopus	จำนวน ... บทความ	
	2015	TCI	จำนวน ... บทความ	
		Scopus	จำนวน ... บทความ	
	5. อ./ผศ./รศ./ศ./ดร.	2011	TCI	จำนวน ... บทความ
			Scopus	จำนวน ... บทความ
2012		TCI	จำนวน ... บทความ	
		Scopus	จำนวน ... บทความ	
2013		TCI	จำนวน ... บทความ	
		Scopus	จำนวน ... บทความ	
2014		TCI	จำนวน ... บทความ	
		Scopus	จำนวน ... บทความ	
2015		TCI	จำนวน ... บทความ	
		Scopus	จำนวน ... บทความ	
รวมจำนวนบทความ				

1.6 รายชื่ออาจารย์ผู้สอน

อาจารย์ผู้สอนภายในคณะ	อาจารย์ผู้สอนภายนอกคณะ (ภายในมหาวิทยาลัย)	อาจารย์พิเศษ (ภายนอกมหาวิทยาลัย)
-----------------------	--	-------------------------------------

<ol style="list-style-type: none"> 1. อาจารย์ ดร.พลาญ จันทจรุภัทร 2. อาจารย์ ดร.รัตนาวดี สนธิประสาธ 3. อาจารย์ประภาภรณ์ ชุบสุวรรณ 4. อาจารย์ศิริลักษณ์ ไกยวินิจ 5. อาจารย์กิตติพล วิแสง 6. อาจารย์เมธพร อบทอง 7. รศ.นภภรณ์ พลนิกรกิจ 8. อาจารย์เอกชัย แน่นอุดร 9. อาจารย์ ดร.มณีรัตน์ วงษ์ซิ้ม 10. ผศ.ดร.เกรียงศักดิ์ จันทินอก 11. ผศ.ดร.ภูริศร์ พงษ์เพ็ญจันทร์ 12. อ.ดร.แคทลียา ซาปะวัง 13. อาจารย์ ดร.องอาจ ชาญประสิทธิ์ชัย 14. ผศ.ดร.อัศววิชัย รอบคอบ 15. ผศ.รศดา แก้วมาตย์ 16. อาจารย์ณัฐ ธารเจริญ 		<ol style="list-style-type: none"> 1. อาจารย์ชัชวาลย์ ศรีมนตรี
--	--	---

1.7 รายงานผลการดำเนินงาน การบริหารจัดการหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรที่กำหนดโดย สกอ. --
 ตัวบ่งชี้ที่ 1.1—

ข้อที่	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน												
1	จำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตร	มีจำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตร 5 คน และไม่เป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรอื่น พร้อมทั้งประจำหลักสูตรตลอด ระยะเวลาที่จัดการศึกษา → สรุปว่า <input checked="" type="checkbox"/> ผ่าน <input type="checkbox"/> ไม่ผ่าน												
2	คุณสมบัติของอาจารย์ประจำหลักสูตร	<p>หลักสูตรระดับปริญญาตรี</p> <p>1. อาจารย์ประจำหลักสูตร 4 คน มีคุณวุฒิในสาขาที่ตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาที่เปิดสอน</p> <p>2. อาจารย์ประจำหลักสูตร 5 คน มีคุณวุฒิปริญญาเอก 4 คน คุณวุฒิปริญญาโท 1 คน มีตำแหน่งทางวิชาการ เป็นผู้ช่วยศาสตราจารย์ 1 คน ในสาขาที่ตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาที่เปิดสอน → สรุปว่า <input checked="" type="checkbox"/> ผ่าน <input type="checkbox"/> ไม่ผ่าน</p> <p>หลักสูตรระดับปริญญาโทและเอก</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>คนที่</th> <th>มีคุณสมบัติเป็น</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td> <input type="checkbox"/> อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร <input type="checkbox"/> อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ <input type="checkbox"/> อาจารย์สอบวิทยานิพนธ์ <input type="checkbox"/> อาจารย์ผู้สอน </td> </tr> <tr> <td>2</td> <td> <input type="checkbox"/> อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร <input type="checkbox"/> อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ <input type="checkbox"/> อาจารย์สอบวิทยานิพนธ์ <input type="checkbox"/> อาจารย์ผู้สอน </td> </tr> <tr> <td>3</td> <td> <input type="checkbox"/> อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร <input type="checkbox"/> อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ <input type="checkbox"/> อาจารย์สอบวิทยานิพนธ์ <input type="checkbox"/> อาจารย์ผู้สอน </td> </tr> <tr> <td>4</td> <td> <input type="checkbox"/> อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร <input type="checkbox"/> อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ <input type="checkbox"/> อาจารย์สอบวิทยานิพนธ์ <input type="checkbox"/> อาจารย์ผู้สอน </td> </tr> <tr> <td>5</td> <td> <input type="checkbox"/> อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร <input type="checkbox"/> อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ <input type="checkbox"/> อาจารย์สอบวิทยานิพนธ์ <input type="checkbox"/> อาจารย์ผู้สอน </td> </tr> </tbody> </table> <p>→ สรุปว่า <input type="checkbox"/> ผ่าน <input type="checkbox"/> ไม่ผ่าน</p> <p>หลักสูตรระดับปริญญาเอก</p> <p>อาจารย์ประจำหลักสูตร คนที่ .../.../... เป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ซึ่งมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือตำแหน่งทาง</p>	คนที่	มีคุณสมบัติเป็น	1	<input type="checkbox"/> อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร <input type="checkbox"/> อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ <input type="checkbox"/> อาจารย์สอบวิทยานิพนธ์ <input type="checkbox"/> อาจารย์ผู้สอน	2	<input type="checkbox"/> อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร <input type="checkbox"/> อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ <input type="checkbox"/> อาจารย์สอบวิทยานิพนธ์ <input type="checkbox"/> อาจารย์ผู้สอน	3	<input type="checkbox"/> อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร <input type="checkbox"/> อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ <input type="checkbox"/> อาจารย์สอบวิทยานิพนธ์ <input type="checkbox"/> อาจารย์ผู้สอน	4	<input type="checkbox"/> อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร <input type="checkbox"/> อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ <input type="checkbox"/> อาจารย์สอบวิทยานิพนธ์ <input type="checkbox"/> อาจารย์ผู้สอน	5	<input type="checkbox"/> อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร <input type="checkbox"/> อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ <input type="checkbox"/> อาจารย์สอบวิทยานิพนธ์ <input type="checkbox"/> อาจารย์ผู้สอน
คนที่	มีคุณสมบัติเป็น													
1	<input type="checkbox"/> อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร <input type="checkbox"/> อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ <input type="checkbox"/> อาจารย์สอบวิทยานิพนธ์ <input type="checkbox"/> อาจารย์ผู้สอน													
2	<input type="checkbox"/> อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร <input type="checkbox"/> อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ <input type="checkbox"/> อาจารย์สอบวิทยานิพนธ์ <input type="checkbox"/> อาจารย์ผู้สอน													
3	<input type="checkbox"/> อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร <input type="checkbox"/> อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ <input type="checkbox"/> อาจารย์สอบวิทยานิพนธ์ <input type="checkbox"/> อาจารย์ผู้สอน													
4	<input type="checkbox"/> อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร <input type="checkbox"/> อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ <input type="checkbox"/> อาจารย์สอบวิทยานิพนธ์ <input type="checkbox"/> อาจารย์ผู้สอน													
5	<input type="checkbox"/> อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร <input type="checkbox"/> อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ <input type="checkbox"/> อาจารย์สอบวิทยานิพนธ์ <input type="checkbox"/> อาจารย์ผู้สอน													

		วิชาการศาสตราจารย์ → สรุพบว่า <input type="checkbox"/> ผ่าน <input type="checkbox"/> ไม่ผ่าน
11	การปรับปรุงหลักสูตรตามรอบระยะเวลาที่กำหนด	กรณีที่ยังไม่ครบรอบปรับปรุง รับนิสิตรุ่นแรกเมื่อปีการศึกษา 2555 ครบวงรอบการปรับปรุงในปีการศึกษา 2560 เนื่องจากมีความประสงค์จะปิด หลักสูตร จึงผ่านเกณฑ์ข้อนี้ กรณีครบรอบปรับปรุง → สรุพบว่า <input type="checkbox"/> ผ่าน <input type="checkbox"/> ไม่ผ่าน

หลักสูตรระดับปริญญาตรี พิจารณาเฉพาะข้อ 1/2/11
 หลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พิจารณาข้อ 1-11

หมวดที่ 2 อาจารย์

2.1 รายงานผลการดำเนินงาน คุณภาพอาจารย์ --ตัวบ่งชี้ที่ 4.2--

ประเด็น	ข้อมูล	คะแนนประเมิน
2.1.1 ร้อยละอาจารย์ที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก	ร้อยละ 80	5.00
2.1.2 ร้อยละอาจารย์ที่มีตำแหน่งทางวิชาการ	ร้อยละ 20	1.67
2.1.3 ผลงานทางวิชาการของอาจารย์	ร้อยละ...	0.00
2.1.4 จำนวนบทความของอาจารย์ประจำหลักสูตร ปริญญาเอกที่ได้รับการอ้างอิงในฐานข้อมูล TCI และ Scopus ต่อจำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตร เฉพาะระดับ ปริญญาเอก	อัตราส่วน...	
คะแนนเฉลี่ย		2.22

2.2 รายงานผลการดำเนินงาน การบริหารและพัฒนาอาจารย์ –ตัวบ่งชี้ที่ 4.1--

ผลการดำเนินงาน
<p>●ระบบการรับและแต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตร ประกอบด้วย</p> <ol style="list-style-type: none">1. ระบบและกลไกการรับและแต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตรปริญญาตรี ปีการศึกษา 2559 ทั้งสิ้น 7 ขั้นตอนดังนี้<ul style="list-style-type: none">● ฝ่ายวางแผนและประกันคุณภาพสำรวจ/วิเคราะห์อัตรากำลัง 5 ปี● คณะกรรมการประจำคณะพิจารณาการกำหนดอัตรากำลังในแต่ละสาขาวิชา● อาจารย์เพียงพอต่อการวางแผนอัตรากำลังประจำในแต่ละหลักสูตร● กรณีอาจารย์ลาออกยังคงอัตราว่าง เพื่อสรรหาอาจารย์ใหม่ทดแทนอัตราว่างและรับเข้าตามระเบียบมหาวิทยาลัยที่กำหนด● อาจารย์ประจำหลักสูตรครบเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนด● นำรายชื่ออาจารย์ประจำหลักสูตรต่อสภามหาวิทยาลัยมหาสารคาม● สำรวจความพึงพอใจอาจารย์ประจำหลักสูตรต่อการบริหารจัดการหลักสูตร2. การประเมินกระบวนการภายใต้ระบบและกลไกการรับและแต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิตสาขาการจัดการพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์3. มีแนวทางการปรับปรุงและพัฒนากระบวนการจากผลการประเมิน พิจารณาสรรหาอาจารย์ที่มีคุณวุฒิตรงหรือสัมพันธ์กับหลักสูตรมาเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรมีผลจากการปรับปรุงเห็นชัดเจนเป็นรูปธรรม คือ<ul style="list-style-type: none">- จากปีการศึกษา 2558 มีรายชื่ออาจารย์ประจำหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิตสาขาการจัดการพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ตามมติความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัยมหาสารคาม ได้แก่ 1.ผศ.ดร.ศุภพงษ์ ปิ่นเวหา 2.อาจารย์ ดร.สุจินดา โพธิ์ไพฑูริย์ 3.อาจารย์ ดร.ภัสสร สีวส์แดงเดช 4.อ.เมธาพร อบทอง 5.อาจารย์ณัฐ ธารเจริญ- ในปีการศึกษา 2559 มีการปรับปรุงรายชื่ออาจารย์ประจำหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิตสาขาการจัดการพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ตามมติความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัยมหาสารคามเพื่อให้มีคุณวุฒิที่เหมาะสม ได้แก่ 1.ผศ.ดร.ศุภพงษ์ ปิ่นเวหา 2.อาจารย์ ดร.ภัสสร สีวส์แดงเดช 3.อาจารย์ ดร.ดวงรัตน์ ธารดำรงค์ 4.อ.ดร.กานต์ กิจระการ 5.อาจารย์เมธาพร อบทอง
<p>เขียนผลดำเนินงานให้ครอบคลุม ได้แก่ ระบบกลไก+การนำระบบกลไกไปสู่การปฏิบัติ/ดำเนินการ+การประเมินกระบวนการ+การปรับปรุง/พัฒนากระบวนการจากผลการประเมิน+ผลจากการปรับปรุงเห็นชัดเจนเป็นรูปธรรม+แนวปฏิบัติที่ดี</p>
<p>●ระบบการบริหารอาจารย์</p> <p>การบริหารอาจารย์ ประจำหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิตสาขาการจัดการพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ ประกอบด้วย</p> <ol style="list-style-type: none">1. ระบบและกลไกบริหารอาจารย์ประจำหลักสูตรปริญญาตรี ปีการศึกษา 2559 ทั้งสิ้น 7 ขั้นตอน ดังนี้<ul style="list-style-type: none">● ฝ่ายวางแผนและประกันคุณภาพสำรวจ/วิเคราะห์อัตรากำลัง 5 ปี● คณะกรรมการประจำคณะพิจารณาการกำหนดอัตรากำลังในแต่ละสาขาวิชา

ผลการดำเนินงาน
<ul style="list-style-type: none"> ● การพัฒนาทักษะ อาจารย์ทางวิชาการ หรือวิชาชีพ ด้านการเรียนการสอน การวิจัย การบริการชุมชน และทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและรายงานผลการพัฒนาทักษะ ● การอบรมจรรยาบรรณบุคลากร ● การประเมินการปฏิบัติงาน ● แจ้งผลการประเมินการปฏิบัติงานให้บุคลากรรับทราบเพื่อปรับปรุงการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ● ยกย่องบุคลากรดีเด่นด้านการสอน การวิจัย การบริการวิชาการ และพนักงานสายสนับสนุน <p>2. การประเมินกระบวนการภายใต้ระบบและกลไกการบริหารอาจารย์ประจำหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิตสาขาการจัดการพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์</p> <p>3. มีแนวทางการปรับปรุงและพัฒนากระบวนการจากผลการประเมิน พิจารณาการสรรหาและเพิ่มอัตรากำลังสำหรับอาจารย์ที่มีคุณวุฒิต่างหรือสัมพันธ์กับหลักสูตรเพิ่มเติม</p> <p><i>เขียนผลดำเนินงานให้ครอบคลุม ได้แก่ ระบบกลไก+การนำระบบกลไกไปสู่การปฏิบัติ/ดำเนินการ+การประเมินกระบวนการ+การปรับปรุง/พัฒนากระบวนการจากผลการประเมิน+ผลจากการปรับปรุงเห็นชัดเจนเป็นรูปธรรม+แนวปฏิบัติที่ดี</i></p>
<p>● ระบบการส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์</p> <p>การส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์ประจำหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิตสาขาการจัดการพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ ประกอบด้วย</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ระบบและกลไกการส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์ประจำหลักสูตรปริญญาตรี ปีการศึกษา 2559 ทั้งสิ้น 6 ขั้นตอนดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> ● ฝ่ายวางแผนและประกันคุณภาพจัดทำแผนพัฒนา อาจารย์รายบุคคล 5 ปี ● จัดสรรงบประมาณในการพัฒนาอาจารย์ประจำปี ● ส่งเสริมพัฒนาอาจารย์ในการพัฒนาประชุม/อบรม/สัมมนาในประเทศและต่างประเทศอย่างน้อย 1 ครั้งต่อปี ● ส่งเสริมการยื่นขอตำแหน่งทางวิชาการหรือชำนาญการ ● ส่งเสริมการศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น ● รายงานผลการดำเนินงานที่ผ่านมา 2. การประเมินกระบวนการภายใต้ระบบและกลไกการส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์ประจำหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิตสาขาการจัดการพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ 3. มีแนวทางการปรับปรุงและพัฒนากระบวนการจากผลการประเมิน คือ จัดทำโครงการสนับสนุนเงินอุดหนุนทุนวิจัยให้กับคณาจารย์อย่างต่อเนื่อง เพื่อนำเสนอเป็นผลงานวิชาการต่อไป หรือส่งเสริมให้คณาจารย์ได้รับการอบรมอย่างต่อเนื่อง 4. มีผลจากการปรับปรุงเห็นชัดเจนเป็นรูปธรรม คือ อาจารย์ประจำหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิตสาขาการจัดการพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์มีการจัดทำงานวิจัยที่ตรงกับสาขาวิชา <p><i>เขียนผลดำเนินงานให้ครอบคลุม ได้แก่ ระบบกลไก+การนำระบบกลไกไปสู่การปฏิบัติ/ดำเนินการ+การประเมินกระบวนการ+การปรับปรุง/พัฒนากระบวนการจากผลการประเมิน+ผลจากการปรับปรุงเห็นชัดเจนเป็นรูปธรรม+แนวปฏิบัติที่ดี</i></p>
สรุปผลการประเมินตนเองในภาพรวมของผลการดำเนินงานทั้งหมดของตัวบ่งชี้ เท่ากับ 3 คะแนน
เหตุผล กรณีประเมินตนเองที่ระดับ 4 หรือ 5 คะแนน
.....

2.3 รายงานผลการดำเนินงาน ผลที่เกิดกับอาจารย์ --ตัวบ่งชี้ที่ 4.3--

ผลการดำเนินงาน
<p>●การคงอยู่ของอาจารย์</p> <p>อาจารย์ประจำหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิตสาขาการจัดการพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ ไม่มีการลาออกหรือเกษียณอายุราชการ อาจารย์ประจำหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิตสาขาการจัดการพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2555 ได้ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย โดยได้มีการปรับเปลี่ยนอาจารย์ประจำหลักสูตร ได้แก่ 1.ผศ.ดร.ศุภพงษ์ ปิ่นเวหา 2.อาจารย์ ดร.ภัสสร สีวส์แดงเดช 3.อาจารย์ ดร.ดวงรัตน์ ธารดำรงค์ 4.อ.ดร.กานต์ กิจระการ 5.อาจารย์เมธาพร อบทอง</p> <p style="background-color: yellow;">เปรียบเทียบโดยใช้ข้อมูล 3 ชุดย้อนหลังเพื่อดูแนวโน้ม ซึ่งสามารถนำเสนอด้วยวิธีการต่างๆ เช่น ตาราง กราฟ เป็นต้น</p>
<p>●ความพึงพอใจของอาจารย์</p> <p>จากการประชุมอาจารย์ประจำหลักสูตรอย่างสม่ำเสมอ เพื่อวางแผน กำกับดูแล ประเมินผล และ ทบทวนผลการดำเนินงาน การปรับปรุงกระบวนการที่เกี่ยวข้อง อาจารย์ประจำหลักสูตรทุกคน มีส่วนร่วมในการเสนอความคิด เพื่อการดำเนินงานที่มีคุณภาพ แสดงถึงความพึงพอใจในการบริหารจัดการหลักสูตร หลักสูตรได้ดำเนินการสำรวจความพึงพอใจต่อการบริหารหลักสูตรเมื่อสิ้นภาคการศึกษาที่ 2/2559 โดย อาจารย์ประจำหลักสูตรตอบแบบสอบถามครบทั้ง 5 คน ผลการสำรวจความพึงพอใจ เป็นดังนี้ (คะแนนเต็ม 5)</p> <p>ปีการศึกษา 2557</p> <ul style="list-style-type: none"> ● ด้านการบริหารและพัฒนาอาจารย์ 4.28 ● ด้านกระบวนการบริหารหลักสูตร 4.12 ● ด้านกระบวนการเรียนการสอน 3.94 ● รวม 4.11 <p>ปีการศึกษา 2558</p> <ul style="list-style-type: none"> ● ด้านการบริหารและพัฒนาอาจารย์ 4.6 ● ด้านกระบวนการบริหารหลักสูตร 4.76 ● ด้านกระบวนการเรียนการสอน 4.51 ● รวม 4.61 <p>ปีการศึกษา 2559</p> <ul style="list-style-type: none"> ● ด้านการบริหารและพัฒนาอาจารย์ 4.72 ● ด้านกระบวนการบริหารหลักสูตร 4.84 ● ด้านกระบวนการเรียนการสอน 4.74 ● รวม 4.76 <p style="background-color: yellow;">เปรียบเทียบโดยใช้ข้อมูล 3 ชุดย้อนหลังเพื่อดูแนวโน้ม ซึ่งสามารถนำเสนอด้วยวิธีการต่างๆ เช่น ตาราง กราฟ เป็นต้น</p>
สรุปผลการประเมินตนเองในภาพรวมของผลการดำเนินงานทั้งหมดของตัวบ่งชี้ เท่ากับ 4 คะแนน
<p>เหตุผล กรณีประเมินตนเองที่ระดับ 4 หรือ 5 คะแนน</p> <p>เนื่องจาก ผลจากการสำรวจความพึงพอใจของอาจารย์ประจำหลักสูตรมีค่าความพึงพอใจในการบริหาร</p>

ผลการดำเนินงาน

จัดการหลักสูตร เพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่องทุกด้านในระยะเวลาจากปีการศึกษา 2557 – ปีการศึกษา 2559

หมวดที่ 3 นวัตกรรมและบัณฑิต

3.1 รายงานผลการดำเนินงาน การรับนิสิต --ตัวบ่งชี้ที่ 3.1--

ผลการดำเนินงาน

● การรับนิสิต

1. มีระบบและกลไกการรับนิสิต 10 ขั้นตอนดังนี้
 - ฝ่ายวางแผนและประกันคุณภาพจัดทำแผนรับนิสิต 5 ปี เสนอไปยังกองแผนงาน
 - มหาวิทยาลัยมหาสารคามประกาศรับสมัครนิสิต/ (กรณีคณะฯดำเนินการเองผ่านเว็บไซต์)
 - ศูนย์บริการวิชาการจัดทำแผ่นพับและเอกสาร ประชาสัมพันธ์ที่เกี่ยวข้อง
 - รับสมัครนิสิตตามรอบระยะเวลาที่รับสมัคร
 - ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ
 - สอบคัดเลือกตามเกณฑ์
 - ประกาศผลสอบ
 - รายงานตัวนิสิตใหม่
 - ฝ่ายวางแผนและประกันคุณภาพเปรียบเทียบจำนวนนิสิตลงทะเบียนเรียนกับแผนการรับนิสิตเสนอผู้บริหาร
 - ฝ่ายวางแผนตรวจสอบรายรับจริง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2557 เสนอต่อกองแผนงาน
2. การประเมินกระบวนการภายใต้ระบบและกลไกการรับนิสิตระดับปริญญาตรี
3. มีแนวทางการปรับปรุงและพัฒนากระบวนการจากผลการประเมิน คือ ประชาสัมพันธ์ที่ดี สร้างพันธมิตรกับสื่อสารมวลชน กำหนดช่วงเวลาในการรับนิสิต กำหนดจำนวนนิสิตที่เรียนใน

ผลการดำเนินงาน

แต่ละห้อง การจัดสรรงบประมาณการรับนิสิตที่มากขึ้น

4. มีผลจากการปรับปรุงเห็นชัดเจนเป็นรูปธรรม คือ จำนวนนิสิตที่รับเข้าศึกษาเกินเป้าหมายในแต่ละปีการศึกษา เช่น $55 = 5 / 56 = 8 / 57 = 2 / 58 = 14 / 59 = 9$

● การเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษา

1. มีระบบและกลไกการเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษา 5 ขั้นตอนดังนี้
 - แต่งตั้งคณะกรรมการจัดกิจกรรมปฐมนิเทศนิสิตใหม่และการเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษา
 - ประชุมร่วมกับสำนักบริหารกิจการนิสิต เพื่อเตรียมความพร้อมในการจัดกิจกรรม
 - ดำเนินการจัดกิจกรรม
 - ประเมินผลการจัดกิจกรรม
 - รายงานผลการจัดกิจกรรม
2. การประเมินกระบวนการภายใต้ระบบและกลไกการเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษาระดับปริญญาตรี
3. มีแนวทางการปรับปรุงและพัฒนากระบวนการจากผลการประเมิน คือ การปรับปรุงการจัดกิจกรรมปฐมนิเทศ ประมาณ 2-3 วัน
4. มีผลจากการปรับปรุงเห็นชัดเจนเป็นรูปธรรม คือ จัดโครงการปฐมนิเทศเป็นระยะเวลา 2-3 วัน โดยแบ่งออกเป็นกลุ่มย่อย กิจกรรมการปฐมนิเทศประกอบด้วย การแสดงวิสัยทัศน์ของคณบดี ผู้บริหาร คณาจารย์ และพนักงานสายสนับสนุนทั้งภายในและภายนอก เพื่อให้ความรู้ก่อนเข้าศึกษาให้นิสิตใหม่

ข้อมูลเพิ่มเติมในด้านการเตรียมความพร้อมของนิสิตก่อนเข้าศึกษา นิสิตจะได้รับการปฐมนิเทศก่อนเปิดภาคเรียนทั้งจากมหาวิทยาลัย และจากคณะกรรมการบัญชีและการจัดการ ซึ่งการปฐมนิเทศนิสิตใหม่ของมหาวิทยาลัยนั้น จัดขึ้นเพื่อให้นิสิตใหม่ได้ทราบแนวทางการเรียนการสอน ข้อมูลพื้นฐานเกี่ยวกับระเบียบข้อบังคับ และแนวปฏิบัติที่นิสิตใหม่ควรทราบ โดยมีผู้แทนจากหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยมาบรรยาย แนะนำ และให้ความรู้ในเรื่องที่นิสิตต้องเกี่ยวข้องด้วยการติดต่อ หรือใช้บริการ เช่น สำนักคอมพิวเตอร์ กองทะเบียนและประมวลผล สำนักวิทยบริการ กองส่งเสริมการวิจัยและบริการวิชาการ

สำหรับการปฐมนิเทศนิสิตใหม่ในระดับคณะ จัดขึ้นเพื่อชี้แจงเกี่ยวกับกระบวนการเรียนการสอน เพื่อให้นิสิตใหม่รู้ถึงแนวปฏิบัติในการปรับตัวและปฏิบัติตนให้สอดคล้องกับลักษณะการใช้ชีวิตการศึกษาในคณะฯ และเพื่อสร้างความเข้าใจให้แก่นิสิตได้ทราบข้อมูลอันเป็นประโยชน์ต่อการศึกษา อีกทั้งเป็นการเปิดโอกาสให้นิสิตใหม่ได้มีโอกาสซักถามข้อสงสัยที่เกี่ยวข้องกับทางคณะ ทั้งนี้ในการจัดปฐมนิเทศของคณะฯ ได้มีการจัดกิจกรรมต่าง ๆ เช่น การแนะนำการให้บริการของคณะในด้านต่าง ๆ การเข้าพบอาจารย์ที่ปรึกษา การลงทะเบียนเรียน การเทียบโอนรายวิชา (สำหรับนิสิตหลักสูตรเทียบเข้า) การยื่นกู้กองทุนกู้ยืมเพื่อการศึกษา

นอกจากนั้น ก่อนเปิดภาคเรียน นิสิตใหม่ต้องเข้าร่วมกิจกรรมประชุมเชียร์ซึ่งจัดขึ้นโดยฝ่ายกิจการนิสิตของคณะฯ กิจกรรมดังกล่าวนิสิตจะได้พบปะกับคณาจารย์ในคณะ และรุ่นพี่ ซึ่งจะคอยให้คำแนะนำ และแนวทางการปฏิบัติตน เพื่อเตรียมความพร้อมในการเข้าเรียนได้เป็นอย่างดี

จากการวิเคราะห์ปัญหาและอุปสรรคของกระบวนการในการเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษาของนิสิตใหม่ พบว่านิสิตใหม่บางส่วนยังไม่สามารถปรับตัวในการเรียนระดับมหาวิทยาลัยได้ดีเท่าที่ควร แสดงให้เห็นจากผลการเรียนในการเรียนเทอมแรกของนิสิต การเข้าชั้นเรียน และการมีส่วนร่วมในชั้นเรียน ซึ่งยังคง

ผลการดำเนินงาน

เป็นปัญหา ด้วยเหตุนี้ ทางคณะฯ และหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต จึงได้จัดโครงการเรียนล่วงหน้า เพื่อเตรียมความพร้อมและปูพื้นฐานทางด้านธุรกิจและภาษาอังกฤษให้กับนิสิตใหม่ ซึ่งเป็นโครงการที่จะจัดขึ้นก่อนเปิดภาคเรียนปีการศึกษา 2559 นอกจากนี้ทางหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต ยังได้เล็งเห็นความสำคัญในเรื่องคุณธรรมและจริยธรรมของนิสิต จึงได้จัดส่งนิสิตเข้าร่วมโครงการธรรมศิลป์ ซึ่งเป็นโครงการที่จะปลูกฝังเรื่องคุณธรรมจริยธรรมให้กับนิสิต ทั้งคุณธรรมจริยธรรมที่มีต่อตนเอง บุคคลรอบข้าง และคุณธรรมจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ โดยโครงการนี้จะจัดขึ้นก่อนเปิดภาคเรียนปีการศึกษา 2559 เช่นกัน ผลที่คาดว่าจะได้รับของโครงการที่จะจัดขึ้นก่อนเปิดภาคเรียนในปีการศึกษา 2559 นิสิตใหม่จะมีปัญหาในเรื่องการปรับตัวและปัญหาในเรื่องการเรียนลดน้อยลง

นอกจากการเตรียมความพร้อมให้กับนิสิตก่อนเข้าศึกษาแล้ว หลักสูตรการจัดการพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ ยังได้ดำเนินการโครงการต่าง ๆ ที่เป็นประโยชน์กับนิสิตตลอดระยะเวลาของการเรียนตามหลักสูตร ทั้งด้านการให้ความรู้ การกำหนดเป้าหมายทางด้านวิชาชีพ ฝึกทักษะการดำรงชีวิตในมหาวิทยาลัย และการพัฒนาศักยภาพด้านวิชาการ เช่น โครงการค่ายฝึกทักษะพัฒนาโปรแกรม ตลอดจนปลูกจิตสำนึกการมีจิตสาธารณะ และการให้บริการในวิชาชีพ ในโครงการต่างๆ อาทิ โครงการสอบและแข่งขันทักษะทางด้านคอมพิวเตอร์ เพื่อคัดเลือกนิสิตไปทำการสอบ แข่งขันในระดับนานาชาติ และกิจกรรมอาจารย์ที่ปรึกษาและนิสิตรุ่นพี่พบนิสิตใหม่ก่อนเปิดภาคการศึกษา

นอกจากนี้ยังให้ความสำคัญต่อการเตรียมความพร้อมให้กับนิสิตในการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ เพื่อเป็นการชี้แนะแนวทางในการประกอบอาชีพหลังจากสำเร็จการศึกษา และให้นิสิตได้วางแผนการเรียนในระดับที่สูงขึ้นต่อไป

ผลจากการเตรียมความพร้อม และการจัดโครงการต่าง ๆ ของหลักสูตร พบว่า นิสิตสามารถลงทะเบียนเรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพ นิสิตพัฒนาทักษะทางวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง นิสิตได้รับการคัดเลือกร่วมโครงการคัดเลือกเข้ารับการอบรมทักษะ และการแข่งขัน Microsoft Office และมีบางส่วนได้รับการคัดเลือกเพื่อเข้าแข่งขันระดับนานาชาติ ณ ประเทศสหรัฐอเมริกา

เขียนผลดำเนินงานให้ครอบคลุม ได้แก่ ระบบกลไก+การนำระบบกลไกไปสู่การปฏิบัติ/ดำเนินการ+การประเมินกระบวนการ+การปรับปรุงพัฒนากระบวนการจากผลการประเมิน+ผลจากการปรับปรุงเห็นชัดเจนเป็นรูปธรรม+แนวปฏิบัติที่ดี

สรุปผลการประเมินตนเองในภาพรวมของผลการดำเนินงานทั้งหมดของตัวบ่งชี้ เท่ากับ 3 คะแนน

เหตุผล กรณีประเมินตนเองที่ระดับ 4 หรือ 5 คะแนน

.....

3.2 ข้อมูลนิสิต

ปีการศึกษา ที่รับเข้า	จำนวนที่ประกาศรับ			จำนวนผู้สมัคร			จำนวนผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษา			จำนวนผู้มารายงานตัว			จำนวนที่ลงทะเบียนเรียน		
	ปกติ	พิเศษ	รวม	ปกติ	พิเศษ	รวม	ปกติ	พิเศษ	รวม	ปกติ	พิเศษ	รวม	ปกติ	พิเศษ	รวม
2553	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2554	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2555	50	-	50	8	-	8	14	-	14	17	-	17	5	0	5
2556	50	-	50	11	-	11	30	-	30	24	-	24	11	0	11
2557	50	-	50	4	-	4	11	-	11	6	-	6	4	0	4

2558	50	-	50	6	-	6	37	-	37	18	-	18	13	0	13
2559	50	-	50										9		9

ปีการศึกษา ที่รับเข้า	จำนวนนิสิตคงอยู่																	
	2554			2555			2556			2557			2558			2559		
	ปกติ	พิเศษ	รวม	ปกติ	พิเศษ	รวม	ปกติ	พิเศษ	รวม	ปกติ	พิเศษ	รวม	ปกติ	พิเศษ	รวม	ปกติ	พิเศษ	รวม
2553	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2554	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2555				2	2	5	5	0	5	2	0	2	1	0	1	-	-	-
2556							11	0	11	9	0	9	8	0	8	8	0	8
2557										4	0	4	2	0	2	1	0	1
2558													14	0	14	10	0	10
2559																9	0	9

ระดับปริญญาตรี

ปีการศึกษา ที่รับเข้า	จำนวนที่รับเข้า	จำนวนที่สำเร็จการศึกษา																	
		2555			2556			2557			2558			2559					
		ปกติ	พิเศษ	รวม	ปกติ	พิเศษ	รวม	ปกติ	พิเศษ	รวม	ปกติ	พิเศษ	รวม	ปกติ	พิเศษ	รวม			
2553	12	0	12				3	0	3										
2554	-	-	-																
2555	5	0	5										1	0	1				
2556	8	0	8													2	0	2	
2557	2	0	2																
2558	14	0	14																
2559	9	0	9																

3.3 รายงานผลการดำเนินงาน การส่งเสริมและพัฒนานิสิต --ตัวบ่งชี้ที่ 3.2--

ผลการดำเนินงาน
<p>● การควบคุมการดูแลการให้คำปรึกษาวิชาการและแนะแนวแก่นิสิตปริญญาตรี เฉพาะระดับปริญญาตรี</p> <ol style="list-style-type: none"> มีระบบและกลไกการควบคุมการดูแลการให้คำปรึกษาวิชาการและแนะแนว 5 ขั้นตอนดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> แต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษา การประชุมอาจารย์ประจำปีการศึกษา 2559 จากคณบดี(เกี่ยวกับการให้คำปรึกษานิสิต) อาจารย์ที่ปรึกษาให้คำปรึกษาทางวิชาการ ทักษะชีวิต ปัญหาด้านเศรษฐกิจ (ทุนการศึกษาโดยประสานงานกับกิจการนิสิต) การจัดทำข้อมูลสารสนเทศและรายงานผลการให้คำปรึกษาตามแบบรายงานการปฏิบัติงานหน้าที่อาจารย์ที่ปรึกษา รายงานผลการประเมินความพึงพอใจที่ปรึกษา การประเมินกระบวนการภายใต้ระบบและกลไกการควบคุมการดูแลการให้คำปรึกษาวิชาการและแนะแนวแก่นักศึกษาในระดับปริญญาตรี

ผลการดำเนินงาน

- 3. มีแนวทางการปรับปรุงและพัฒนากระบวนการจากผลการประเมิน คือ กำหนดให้มีการเข้าพบนิสิตในแต่ละภาคการศึกษา อย่างน้อย 2 ครั้ง
- 4. มีผลจากการปรับปรุงเห็นชัดเจนเป็นรูปธรรม คือ รายงานการให้คำปรึกษาของอาจารย์ที่ปรึกษาที่นำเสนอคุณภาพดี

ข้อมูลเพิ่มเติม คณะการบัญชีและการจัดการ ได้จัดให้มีระบบอาจารย์ที่ปรึกษาสำหรับนิสิตทุกสาขาวิชา ซึ่งระบบกำหนดให้นิสิตทุกคนมีอาจารย์ที่ปรึกษา กำหนดบทบาทหน้าที่อาจารย์ที่ปรึกษาให้คำปรึกษาและแนะนำแนวทางแก่นิสิตในที่ปรึกษาทั้งทางด้านวิชาการ และการใช้ชีวิตในรั้วมหาวิทยาลัย อาทิการลงทะเบียน การพัฒนาศักยภาพทางการเรียน การพัฒนาทักษะการใช้ภาษาอังกฤษ การใช้ชีวิตที่มีคุณภาพ โดยระบบดังกล่าว ได้กำหนดให้มีกิจกรรมพบอาจารย์ที่ปรึกษาทุกภาคการศึกษา อย่างน้อยภาคเรียนละ 2 ครั้ง นอกจากนี้ ยังได้ขยายช่องทางในการติดต่อสื่อสารระหว่างอาจารย์ที่ปรึกษาและนิสิตในที่ปรึกษา ผ่านทาง social media เช่น facebook ของฝ่ายวิชาการ facebook ฝ่ายพัฒนานิสิต facebook กลุ่มนิสิตกับอาจารย์ที่ปรึกษา และ facebook ของชมรมต่างๆ เช่น facebook กลุ่ม BIT59+ECOM59

จากการทบทวนกระบวนการของระบบการให้คำปรึกษาวิชาการ และแนะแนวทางแก่นิสิต พบปัญหาและอุปสรรคดังนี้

ในบางครั้ง เมื่อนิสิตในที่ปรึกษาต้องการเข้าพบอาจารย์ที่ปรึกษาเพื่อขอคำแนะนำหรือให้เซ็นเอกสาร กลับไม่สามารถพบอาจารย์ที่ปรึกษาได้ เนื่องจาก อาจารย์ติดภารกิจงานสอน ไปราชการต่างจังหวัด หรือไปราชการ

จากปัญหาและอุปสรรคของระบบอาจารย์ที่ปรึกษาดังกล่าว ทางคณะฯ และหลักสูตรได้ทำการวิเคราะห์ปัญหาและหาทางแก้ไขปัญหาดังนี้ จัดสรรจำนวนนิสิตในที่ปรึกษาให้เหมาะสมกับอาจารย์ที่ปรึกษา อาจารย์ที่ปรึกษา 1 ท่านสามารถดูแลนิสิตได้ไม่เกิน 2 ห้อง เพื่อให้อาจารย์ที่ปรึกษาได้ดูแลนิสิตในที่ปรึกษาได้อย่างทั่วถึง รวมถึงกำหนดให้อาจารย์ที่ปรึกษาต้องเขียนรายงานการเข้าพบนิสิตในที่ปรึกษาทุกภาคเรียน ซึ่งรายละเอียดในรายงานประกอบด้วย วันที่เข้าพบ เรื่อง/ประเด็นที่เข้าพบพูดคุยกับนิสิต นอกจากนี้ อาจารย์ทุกท่านต้องกำหนดช่วงเวลาที่สามารถให้คำปรึกษา หรือช่วงเวลาที่สามารถให้นิสิตเข้าพบได้ในแต่ละสัปดาห์ อย่างน้อย 2 วันต่อสัปดาห์ตลอดจนให้ฝ่ายวิชาการ คณะการบัญชีและการจัดการ เผยแพร่ ข่าวสารและข้อมูลกิจกรรมเพิ่มทักษะในการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง ผลจากการปรับปรุงกระบวนการดังกล่าว ทำให้นิสิตสามารถพบอาจารย์ที่ปรึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

เขียนผลดำเนินงานให้ครอบคลุม ได้แก่ ระบบกลไก+การนำระบบกลไกไปสู่การปฏิบัติ/ดำเนินการ+การประเมินกระบวนการ+การปรับปรุง/พัฒนากระบวนการจากผลการประเมิน+ผลจากการปรับปรุงเห็นชัดเจนเป็นรูปธรรม+แนวปฏิบัติที่ดี

● การควบคุมดูแลการให้คำปรึกษาวิทยานิพนธ์แก่นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา **เฉพาะระดับบัณฑิตศึกษา**
ผลการดำเนินงาน.....

เขียนผลดำเนินงานให้ครอบคลุม ได้แก่ ระบบกลไก+การนำระบบกลไกไปสู่การปฏิบัติ/ดำเนินการ+การประเมินกระบวนการ+การปรับปรุง/พัฒนากระบวนการจากผลการประเมิน+ผลจากการปรับปรุงเห็นชัดเจนเป็นรูปธรรม+แนวปฏิบัติที่ดี

- การพัฒนาศักยภาพนิสิตและการเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21
 - 1. มีระบบและกลไกการพัฒนาศักยภาพนักศึกษาและการเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 ทั้งสิ้น 5 ขั้นตอนดังนี้
 - ปฏิทินการจัดกิจกรรมนิสิต และสาขาวิชากำหนดโครงการพัฒนานิสิตรายสาขาวิชา
 - ดำเนินการจัดกิจกรรม

ผลการดำเนินงาน

- ประเมินผลการจัดกิจกรรม
 - รายงานผลการจัดกิจกรรม
 - ปรับปรุงแผนการจัดกิจกรรมในปีถัดไป
2. การประเมินกระบวนการภายใต้ระบบและกลไกการพัฒนาศักยภาพนักศึกษาและการเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21
 3. มีแนวทางการปรับปรุงและพัฒนากระบวนการจากผลการประเมิน คือ จัดให้แต่ละสาขาวิชากำหนด positioning ประจำสาขาวิชา
 4. มีผลจากการปรับปรุงเห็นชัดเจนเป็นรูปธรรม คือ รายงานความสำเร็จของการจัดทำโครงการตาม positioning ของสาขา

ในปีการศึกษา 2559 หลักสูตรบริหารธุรกิจสาขาวิชาการจัดการพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ บัณฑิตได้จัดให้มีการดำเนินงานที่พัฒนาศักยภาพนิสิต และเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 โดยคณะกรรมการบัญชีและการจัดการได้มีการจัดสรรงบประมาณเพื่อจัดโครงการต่าง ๆ ของสาขาวิชาการจัดการพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งล้วนแต่เป็นโครงการที่เป็นประโยชน์ และช่วยพัฒนาศักยภาพของนิสิตให้เป็นบัณฑิตที่มีคุณภาพ ได้แก่

1. โครงการธรรมศิลป์
2. โครงการ การนำเสนอโครงงานนิสิต ประจำปีการศึกษา 2559
3. โครงการส่งมอบโครงงานนิสิตแก่ผู้ประกอบการและชุมชน (MBS Festival 2017)
4. โครงการการแข่งขันซอฟต์แวร์เพื่อพัฒนาทักษะและตอบปัญหาทางคอมพิวเตอร์ธุรกิจ (MBS Festival 2017)
5. โครงการThailand Digital & E-Business Trends 2017
6. โครงการอบรมและสอบใบประกาศนียบัตรรับรองความสามารถด้านการจัดการระบบฐานข้อมูล และหลักสูตร Oracle Database 11g PL/SQL Enterprise Developer Oracle 11g หลักสูตร Oracle Database 11g Fundamental
7. โครงการฝึกอบรมพัฒนาศักยภาพ ทักษะ บุคลิกภาพ เพื่อการเป็นบัณฑิตที่เป็นเลิศก่อนก้าวสู่ตลาดงาน
8. โครงการศึกษาดูงานนอกสถานที่สำหรับนิสิตสาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ เทคโนโลยีสารสนเทศธุรกิจ การจัดการพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ หลักสูตร 4 ปี และสาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ หลักสูตรเทียบเข้า
9. โครงการสอบประมวลความรู้ภาคสอบปากเปล่า (Oral Examination) สำหรับนิสิตสาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ สาขาวิชาการจัดการพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ และสาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศธุรกิจ
10. โครงการสอบประมวลความรู้ภาคข้อเขียน (Comprehensive Examination)สำหรับนิสิตสาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ สาขาวิชาการจัดการพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ และสาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศธุรกิจ
11. โครงการค่ายฝึกทักษะการพัฒนาโปรแกรมสำหรับนิสิต 4 ปี BC/BIT/E-COM รหัส 59
12. โครงการค่ายฝึกทักษะการพัฒนาโปรแกรมสำหรับนิสิตสาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ หลักสูตรเทียบเข้า รุ่นที่ 22
13. โครงการจัดทำและรวบรวมผลงาน Mobile Application

ผลการดำเนินงาน

14. อบรมการพัฒนาแอปพลิเคชันบนอุปกรณ์เคลื่อนที่ Mobile Programming
15. โครงการปัจฉิมนิเทศนิสิตหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ เทียบเข้า ชั้นปีที่ 4 ประจำปีการศึกษา 2559
16. โครงการปัจฉิมนิเทศนิสิตหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ สาขาเทคโนโลยีสารสนเทศธุรกิจ และ สาขาการจัดการพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ ชั้นปีที่ 4 ประจำปีการศึกษา 2559
17. โครงการ ค่าภาษาอังกฤษสำหรับนัก IT รุ่นที่ 2
18. โครงการ StartUp เพื่อผู้ประกอบการธุรกิจรุ่นใหม่

กิจกรรมในบางโครงการที่จัดทำ ได้เชิญผู้เชี่ยวชาญจากภายนอก ซึ่งเป็นผู้มีความรู้ความสามารถ มีความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านมาให้ความรู้กับนิสิต นิสิตที่เข้าร่วมโครงการจะได้รับความรู้จากวิทยากรผู้มีความรู้และประสบการณ์ในเรื่องนั้น ๆ โดยตรง นอกจากนี้ หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต ยังได้ให้ความสำคัญกับการเรียนรู้จากการปฏิบัติจริง อาทิ การฝึกงานกับสถานประกอบการ กิจกรรมชมรม ตลอดจนเรียนรู้จากการเข้าแข่งขันทักษะ การแข่งขันซอฟต์แวร์ทางด้านคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ อาทิ การแข่งขันการตอบปัญหาทางด้านคอมพิวเตอร์ธุรกิจ การแข่งขันการพัฒนาโปรแกรมบนเว็บไซต์ การแข่งขันทักษะการใช้งานโปรแกรม Microsoft Office ของคณะกรรมการบัญชีและการจัดการเอง (งาน MBS Festival) และของสถาบันการศึกษาอื่น ๆ ซึ่งนิสิตในหลักสูตรได้เข้าร่วมโครงการ และได้รับรางวัลในการประกวดแข่งขัน หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิตได้สนับสนุนให้นิสิตสมัครเข้าร่วมโครงการเพื่อเดินทางไปร่วมแข่งขันทักษะด้านคอมพิวเตอร์ในต่างประเทศ ได้แก่ ประเทศสหรัฐอเมริกา เพื่อพัฒนาศักยภาพนิสิตสู่ความเป็นเลิศในระดับสากล

กระบวนการในการจัดการโครงการของหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ เริ่มต้นจากการประชุมปรึกษาหารือ ระดมความคิดจากอาจารย์ประจำหลักสูตร และอาจารย์ประจำสาขาวิชาการจัดการพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ ในการจัดกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ให้กับนิสิต เพื่อพัฒนานิสิตให้เป็นไปตามลักษณะที่พึงประสงค์ของหลักสูตร โดยอาจารย์ผู้รับผิดชอบกิจกรรมหรือโครงการดังกล่าว เป็นผู้มีความรู้ความสามารถในเรื่องนั้น ๆ แต่ละโครงการจะคัดเลือกนิสิตเข้าร่วมโครงการอย่างเหมาะสม เพื่อให้นิสิตได้รับความรู้อย่างเต็มประสิทธิภาพ ภายหลังจากดำเนินโครงการเสร็จสิ้น คณะกรรมการจัดโครงการจะทำการประเมินผลของโครงการโดยประเมินจากทั้งคณะกรรมการผู้จัดโครงการ ผู้เข้าร่วมโครงการ และประเมินผลในภาพรวมของการจัดโครงการ เพื่อนำมาปรับปรุงแก้ไข และเพื่อให้การจัดโครงการในครั้งต่อไปมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น นอกจากนี้คณะกรรมการจัดโครงการต้องจัดทำรูปเล่มรายงานผลโครงการนำเสนอให้กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องด้วย

จากการทบทวนกระบวนการของการพัฒนาศักยภาพ และการเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 ได้พบว่า โครงการที่จัดขึ้นในปีงบประมาณ 2559 ควรเพิ่มเติมกิจกรรมหรือโครงการให้มีความทันสมัยมากขึ้น หลักสูตรฯ จึงได้เพิ่มโครงการขึ้นมาในปีงบประมาณ 2560 เช่น

- โครงการระบบวางแผนทรัพยากรองค์กร (Enterprise Resource Planning :ERP)
- โครงการอบรมการบริหารจัดการข้อมูลขนาดใหญ่ BigData Analytics

เพื่อให้นิสิตสามารถปรับตัวได้ทันต่อโลกที่เปลี่ยนแปลงไป ดังนั้น เพื่อให้กิจกรรมและโครงการต่าง ๆ มีความทันสมัย และเป็นประโยชน์ต่อนิสิตในหลักสูตรมากที่สุด อาจารย์ประจำหลักสูตร และคณาจารย์ในสาขาวิชาการจัดการพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ได้มีการประชุมหารือ เพื่อปรับปรุงเปลี่ยนแปลงกิจกรรมและโครงการให้ทันสมัยอยู่เสมอ และปรับเปลี่ยนกระบวนการในการจัดกิจกรรมและโครงการให้เหมาะสมกับนิสิตผู้เข้าร่วมโครงการ เพื่อทำให้กิจกรรมหรือโครงการที่จัดมีประสิทธิภาพสูงสุด

โครงการต่าง ๆ ของหลักสูตรเป็นโครงการที่สร้างทักษะที่จำเป็นสำหรับการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 ทำให้นิสิตในหลักสูตรมีทักษะการเรียนรู้และนวัตกรรม ทั้งการคิดเชิงวิพากษ์ การแก้ไขปัญหา การสร้างสรรค์ การสื่อสาร และความ

ผลการดำเนินงาน

ร่วมมือกัน จะเห็นได้จากโครงการเพิ่มพูนศักยภาพและยกระดับความรู้ด้านคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ และโครงการศึกษาดูงานนอกสถานที่ รวมถึงการส่งตัวแทนนิสิตเข้าร่วมการประกวดแข่งขันทักษะด้านคอมพิวเตอร์ การจัดโครงการอบรมและสอบประกาศนียบัตร IT Certificate Microsoft Office ช่วยสร้างทักษะทางด้านสารสนเทศ สื่อ และเทคโนโลยีให้กับนิสิต นอกจากนี้ยังมีโครงการที่สร้างทักษะชีวิตและอาชีพให้กับนิสิตในหลักสูตร เช่น โครงการธรรมศิลป์ โครงการพัฒนาศักยภาพผู้นำ ทำให้นิสิตเกิดทักษะความเป็นผู้นำและรับผิดชอบต่อสังคม เป็นต้น

การเข้าร่วมกิจกรรมของนิสิต

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ ได้ประยุกต์ใช้ระบบการเข้าร่วมกิจกรรมของคณะกรรมการบัญชีและการจัดการ โครงการหนึ่งหลักสูตรหนึ่งชุมชน โครงการพี่ต๋อง โครงการพัฒนาศักยภาพผู้นำ โครงการธรรมศิลป์ และระบบการดำเนินกิจกรรมของสโมสรนิสิตคณะกรรมการบัญชีและการจัดการ ที่สอดคล้องกับระบบกิจกรรมของฝ่ายพัฒนานิสิต มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ระบบกำหนดรูปแบบกิจกรรมเป็นกิจกรรมบังคับที่ทุกคนต้องเข้าร่วม กิจกรรมเลือก และกิจกรรมสร้างสรรค์ การประชาสัมพันธ์ การบันทึกการเข้าร่วม โอกาสที่จะได้รับ และการตัดสินใจบางประการหากไม่เข้าร่วมกิจกรรม

การส่งนิสิตไปฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ ได้ประยุกต์ใช้ระบบส่งนิสิตไปฝึกประสบการณ์วิชาชีพของคณะกรรมการบัญชีและการจัดการ ตั้งแต่

- กำหนดคุณสมบัติของนิสิต (ชั้นปี และรายวิชาที่สอบผ่านก่อนไปฝึกงาน)
- กำหนดคุณสมบัติของสถานประกอบการ
- กำหนดวิธีการพิจารณา และวิธีการอนุมัติการฝึกงาน
- กำหนดขอบเขตหน้าที่ของการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ
- กำหนดการปฐมนิเทศ
- กำหนดวิธีการรายงานตัวและการรายงานผลการปฏิบัติงาน
- กำหนดวิธีการให้คำปรึกษาขณะฝึกประสบการณ์วิชาชีพ
- กำหนดการวิธีและเกณฑ์การวัดผล และการประเมินผล
- กำหนดแนวปฏิบัติหลังจากเดินทางกลับจากสถานประกอบการ

การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ทำให้นิสิตได้เรียนรู้การทำงาน ได้รับประสบการณ์ตรงจากการทำงาน ก่อนที่จะสำเร็จการศึกษา จากกระบวนการในการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ นิสิตสามารถเข้าฝึกประสบการณ์วิชาชีพในสถานประกอบการได้ครบถ้วน แต่ยังมีปัญหา นั่นคือ การเลือกสถานประกอบการเพื่อฝึกประสบการณ์วิชาชีพยังมีความไม่เหมาะสมกับวิชาชีพในอนาคตของนิสิต อาจารย์ประจำหลักสูตรและคณาจารย์ในสาขาวิชาการจัดการพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ ได้เล็งเห็นถึงปัญหาดังกล่าว และได้ประชุมปรึกษาหารือเพื่อหาแนวทางในการแก้ไขปัญหาดังกล่าว โดยเพิ่มคุณสมบัติ และคัดเลือกสถานประกอบการให้เป็นสถานประกอบการที่เหมาะสมกับวิชาชีพทางด้านคอมพิวเตอร์และการจัดการพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ รวมถึงได้ทำการจัดหาสถานประกอบการที่เหมาะสมและเกี่ยวข้องกับวิชาชีพให้กับนิสิต เช่น โรงพยาบาล สำนักงานตำรวจ โรงงานอุตสาหกรรมทั้งขนาดเล็กและขนาดใหญ่ งานฝ่าย/แผนกเทคโนโลยีและสารสนเทศ ในบริษัทขนาดเล็กและขนาดใหญ่ เป็นต้น

ผลที่ได้จากการปรับปรุงกระบวนการดังกล่าว นิสิตสามารถเข้าฝึกประสบการณ์วิชาชีพในสถานประกอบการขนาดใหญ่ และเหมาะสมตรงตามสายวิชาชีพของตนเอง

ผลการดำเนินงาน
เขียนผลดำเนินงานให้ครอบคลุม ได้แก่ ระบบกลไก+การนำระบบกลไกไปสู่การปฏิบัติ/ดำเนินการ+การประเมินกระบวนการ+การปรับปรุง/พัฒนากระบวนการจากผลการประเมิน+ผลจากการปรับปรุงเห็นชัดเจนเป็นรูปธรรม+แนวปฏิบัติที่ดี
สรุปผลการประเมินตนเองในภาพรวมของผลการดำเนินงานทั้งหมดของตัวบ่งชี้ เท่ากับ 3 คะแนน
เหตุผล กรณีประเมินตนเองที่ระดับ 4 หรือ 5 คะแนน
.....

3.4 รายงานผลการดำเนินงาน คุณภาพบัณฑิตตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิอุดมศึกษาแห่งชาติ --ตัวบ่งชี้ที่ 2.1--

หลักสูตรสาขาวิชาการจัดการพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ มีผู้สำเร็จการศึกษา (ปีการศึกษา 2559) จำนวน 2 คน ดำเนินการสำรวจผลการประเมินคุณภาพผู้สำเร็จการศึกษาจากมุมมองของผู้ใช้บัณฑิต จำนวน 2 คน คิดเป็นร้อยละ 100 ของผู้สำเร็จการศึกษา ซึ่งมีค่าเฉลี่ยคะแนนประเมิน (คะแนนเต็ม 5) เท่ากับ 4.32 รายละเอียดดังตาราง

ที่	คุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ที่กำหนดใน มคอ.2	ค่าเฉลี่ยคะแนนประเมิน
1	ด้านคุณธรรมจริยธรรม	4.20 คะแนน
2	ด้านความรู้	4.67 คะแนน
3	ด้านทักษะทางปัญญา	4.00 คะแนน
4	ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ	4.25 คะแนน
5	ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ	4.50 คะแนน
6	ด้าน..... คะแนน
ค่าเฉลี่ยคะแนนประเมินภาพรวม		4.32 คะแนน

ต้องมีจำนวนผู้ใช้บัณฑิตประเมินคุณภาพบัณฑิต ไม่น้อยกว่าร้อยละ 20 ของผู้สำเร็จการศึกษา

3.5 รายงานผลการดำเนินงาน ข้อมูลภาวะการดำเนินงานทำของบัณฑิต --ตัวบ่งชี้ที่ 2.2-- (หลักสูตรระดับปริญญาตรี)

ข้อมูลพื้นฐาน	จำนวน	ร้อยละ
จำนวนบัณฑิตทั้งหมด	2	100
จำนวนบัณฑิตที่ตอบแบบสำรวจ	2	100
จำนวนบัณฑิตที่ดำเนินงานทำหลังสำเร็จการศึกษา (ไม่นับรวมผู้ประกอบอาชีพอิสระ)		
- ตรงสาขาที่เรียน	2	100
- ไม่ตรงสาขาที่เรียน	-	-
จำนวนบัณฑิตที่ประกอบอาชีพอิสระ	-	-
จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาที่มีงานทำก่อนเข้าศึกษา	-	-
จำนวนบัณฑิตที่ศึกษาต่อ	-	-
จำนวนบัณฑิตที่อุปสมบท	-	-
จำนวนบัณฑิตที่เกณฑ์ทหาร	-	-
สรุปคะแนนประเมินตนเอง (เต็ม 5)5..... คะแนน	

ต้องมีจำนวนบัณฑิตที่ตอบแบบสำรวจไม่น้อยกว่าร้อยละ 70 ของจำนวนบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษา

3.6 รายงานผลการดำเนินงาน ผลที่เกิดกับนิสิต --ตัวบ่งชี้ที่ 3.3--

ผลการดำเนินงาน																			
<p>●การคงอยู่ของนิสิต</p> <p>อัตราการคงอยู่ของนิสิตมีแนวโน้มที่ดีขึ้น โดยนิสิตรับเข้าในปีการศึกษา 2555 มีอัตราการคงอยู่ในปีที่ 2 3 และ 4 เท่ากับ 2, 2 และ 1 คน ตามลำดับ สำหรับนิสิตที่รับเข้าในปีการศึกษา 2556 มีอัตราการคงอยู่ในปีที่ 2 และ 3 เท่ากับ 8 คน สำหรับนิสิตที่รับเข้าในปีการศึกษา 2557 มีอัตราการคงอยู่ในปีที่ 2 เท่ากับ 2 คน นิสิตที่รับเข้าในปีการศึกษา 2558 มีอัตราการคงอยู่ในปีที่ 2 เท่ากับ 14 คน และนิสิตที่รับเข้าในปีการศึกษา 2559 มีอัตราการคงอยู่ในปีที่ 2 ถึง 9 คน</p> <p>เปรียบเทียบโดยใช้ข้อมูล 3 ชุดย้อนหลังเพื่อดูแนวโน้ม ซึ่งสามารถนำเสนอด้วยวิธีการต่างๆ เช่น ตาราง กราฟ เป็นต้น</p>																			
<p>●การสำเร็จการศึกษา</p> <table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <thead> <tr> <th>ปีการศึกษา</th> <th>จำนวนผู้สำเร็จการศึกษา</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2559</td> <td>2</td> </tr> <tr> <td>2558</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>2557</td> <td>-</td> </tr> </tbody> </table> <p>เปรียบเทียบโดยใช้ข้อมูล 3 ชุดย้อนหลังเพื่อดูแนวโน้ม ซึ่งสามารถนำเสนอด้วยวิธีการต่างๆ เช่น ตาราง กราฟ เป็นต้น</p>		ปีการศึกษา	จำนวนผู้สำเร็จการศึกษา	2559	2	2558	1	2557	-										
ปีการศึกษา	จำนวนผู้สำเร็จการศึกษา																		
2559	2																		
2558	1																		
2557	-																		
<p>●ความพึงพอใจ และผลการจัดการข้อร้องเรียนของนิสิต</p> <p>ตารางสรุปผลการประเมินความพึงพอใจ รายหลักสูตร ปีการศึกษา 2557</p> <table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <tbody> <tr> <td>ความพึงพอใจของนิสิตต่ออาจารย์ที่ปรึกษา</td> <td>4.50</td> </tr> <tr> <td>ความพึงพอใจต่อหลักสูตรและการร้องเรียน</td> <td>4.50</td> </tr> <tr> <td>ความพึงพอใจนิสิตชั้นปีสุดท้ายต่อหลักสูตรการเรียนการสอน</td> <td>4.30</td> </tr> </tbody> </table> <p>ตารางสรุปผลการประเมินความพึงพอใจ รายหลักสูตร ปีการศึกษา 2558</p> <table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <tbody> <tr> <td>ความพึงพอใจของนิสิตต่ออาจารย์ที่ปรึกษา</td> <td>4.09</td> </tr> <tr> <td>ความพึงพอใจต่อหลักสูตรและการร้องเรียน</td> <td>4.20</td> </tr> <tr> <td>ความพึงพอใจนิสิตชั้นปีสุดท้ายต่อหลักสูตรการเรียนการสอน</td> <td>4.34</td> </tr> </tbody> </table> <p>ตารางสรุปผลการประเมินความพึงพอใจ รายหลักสูตร ปีการศึกษา 2559</p> <table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <tbody> <tr> <td>ความพึงพอใจของนิสิตต่ออาจารย์ที่ปรึกษา</td> <td>4.41</td> </tr> <tr> <td>ความพึงพอใจต่อหลักสูตรและการร้องเรียน</td> <td>4.08</td> </tr> <tr> <td>ความพึงพอใจนิสิตชั้นปีสุดท้ายต่อหลักสูตรการเรียนการสอน</td> <td>4.51</td> </tr> </tbody> </table> <p>เปรียบเทียบโดยใช้ข้อมูล 3 ชุดย้อนหลังเพื่อดูแนวโน้ม ซึ่งสามารถนำเสนอด้วยวิธีการต่างๆ เช่น ตาราง กราฟ เป็นต้น</p>		ความพึงพอใจของนิสิตต่ออาจารย์ที่ปรึกษา	4.50	ความพึงพอใจต่อหลักสูตรและการร้องเรียน	4.50	ความพึงพอใจนิสิตชั้นปีสุดท้ายต่อหลักสูตรการเรียนการสอน	4.30	ความพึงพอใจของนิสิตต่ออาจารย์ที่ปรึกษา	4.09	ความพึงพอใจต่อหลักสูตรและการร้องเรียน	4.20	ความพึงพอใจนิสิตชั้นปีสุดท้ายต่อหลักสูตรการเรียนการสอน	4.34	ความพึงพอใจของนิสิตต่ออาจารย์ที่ปรึกษา	4.41	ความพึงพอใจต่อหลักสูตรและการร้องเรียน	4.08	ความพึงพอใจนิสิตชั้นปีสุดท้ายต่อหลักสูตรการเรียนการสอน	4.51
ความพึงพอใจของนิสิตต่ออาจารย์ที่ปรึกษา	4.50																		
ความพึงพอใจต่อหลักสูตรและการร้องเรียน	4.50																		
ความพึงพอใจนิสิตชั้นปีสุดท้ายต่อหลักสูตรการเรียนการสอน	4.30																		
ความพึงพอใจของนิสิตต่ออาจารย์ที่ปรึกษา	4.09																		
ความพึงพอใจต่อหลักสูตรและการร้องเรียน	4.20																		
ความพึงพอใจนิสิตชั้นปีสุดท้ายต่อหลักสูตรการเรียนการสอน	4.34																		
ความพึงพอใจของนิสิตต่ออาจารย์ที่ปรึกษา	4.41																		
ความพึงพอใจต่อหลักสูตรและการร้องเรียน	4.08																		
ความพึงพอใจนิสิตชั้นปีสุดท้ายต่อหลักสูตรการเรียนการสอน	4.51																		
<p>สรุปผลการประเมินตนเองในภาพรวมของผลการดำเนินงานทั้งหมดของตัวบ่งชี้ เท่ากับ..3.คะแนน</p>																			

ผลการดำเนินงาน
เหตุผล กรณีประเมินตนเองที่ระดับ 4 หรือ 5 คะแนน
.....

หมวดที่ 4 ข้อมูลสรุปรายวิชา

4.1 ข้อมูลรายวิชา

ชื่อรายวิชา	ภาคการศึกษา	อาจารย์ผู้สอน	A	B+	B	C+	C	D+	D	F	S	U	W	จำนวนนิสิตที่ลงทะเบียนเรียน	จำนวนนิสิตที่สอบผ่าน
0909401Business Policy	1/2559	ผศ.มลิจันทร์	1	6	4	0	0	0	0	0	0	0	0	11	11
0904317Database Implementation	1/2559	อ.ดร.มณีรัตน์	0	1	1	6	2	0	0	0	0	0	0	10	10
0909201Macroeconomics	1/2559	ผศ.ประภัสสร	0	0	1	2	1	0	4	2	0	0	0	10	8
0909202Business Law	1/2559	อ.ปัญญาชัย	0	1	1	4	3	0	0	0	0	0	0	9	9
0904201Business Programming 1	1/2559	ผศ.ดร.เกรียงศักดิ์	3	0	1	2	2	0	0	0	0	0	0	8	8
0904101BCIT	1/2559	อ.เอกชัย	0	0	1	3	2	1	1	1	0	0	0	9	8
0902101PM	1/2559	อ.ดร.นริศรา	0	0	1	3	1	1	1	1	0	0	1	8	6
0900101Introduction to Business	1/2559	อ.ธมลวรรณ	2	0	2	3	0	0	0	1	0	0	1	8	6
0904202CTOS	1/2559	ผศ.ดร.จรวาย	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	2	2
0909301POM	1/2559	อ.ณศิริ	0	0	0	1	0	1	0	0	0	0	0	2	2
0901204Taxation1	1/2559	อ.ดร.ธัญญธร	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1
0904301Business Data Communication and Computer Network	1/2559	ผศ.ดร.จรวาย	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1	1
0909302Business Finance	1/2559	ผศ.ดร.ธีรพรพรหม	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1
0105325English for Business1	1/2559	อ.สาริกา	0	0	0	0	2	0	0	0	0	0	0	2	2
0904324Electronic Commerce Security System	1/2559	ผศ.ดร.จรวาย	2	3	3	2	0	0	0	0	0	0	0	10	10
0904491Electronic Commerce Logistics and Supply Chain Management	1/2559	อ.ประภาภรณ์	5	4	2	0	0	0	0	0	0	0	0	11	11
0901202 Accounting for Management	2/2559	รศ.นภาพรภรณ์	0	0	0	1	2	0	1	3	0	0	0	7	4
0904204 Analysis	2/2559	อ.ศิริลักษณ์	0	0	1	2	2	3	0	0	0	0	0	8	8

and Design for Business Information System																	
0904203 Business Database Management System	2/2559	อ.ประภาภรณ์	0	0	0	1	2	2	1	1	0	0	0	7	6		
0909303 Business Research Methodology	2/2559	ผศ.ดร. ภูริศร์	0	0	0	1	1	0	0	0	0	0	2	2			
0909203 Business Statistics	2/2559	อ.ดร.แคทลียา	0	0	1	1	3	0	0	1	0	0	6	1			
0904322 Electronic Commerce	2/2559	อ.เอกชัย	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1	1			
0105326 English for Business 2	2/2559	อ.มานิตา	0	0	0	0	0	2	0	0	0	0	2	2			
0904325 Finance and Banking for Electronic Commerce	2/2559	อ.องอาจ	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1			
0031003 English for Specific Purposes	2/2559	อ.พิมพ์นิภา	0	1	0	7	2	0	1	0	0	0	11	11			
0904303 Internet Programming	2/2559	อ.เอกชัย	0	0	0	0	2	0	0	0	0	0	2	2			
0904102 Introduction to Computer Programming in Business	2/2559	อ.เมธาพร	0	1	3	0	3	0	0	1	0	0	8	7			
0901101 Principles of Accounting	2/2559	ผศ.ดร.อัศววิษุ์	0	0	0	0	0	0	2	4	0	0	6	2			
0904323 Web Analysis and Design	2/2559	อ.ดร.กิตติพล	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	2	2			
0903101 Management and Organizational Behavior	2/2559	ผศ.รุตดา	0	1	1	2	1	0	0	2	0	0	7	5			
ชื่อรายวิชา	ภาคการศึกษา	อาจารย์ผู้สอน	A	B+	B	C+	C	D+	D	F	S	U	W	จำนวนนิสิตที่ลงทะเบียนเรียน	จำนวนนิสิตที่สอบผ่าน		
0909101 Microeconomics	2/2559	อ.ณัฐ	0	0	0	2	2	1	1	1	0	0	0	7	6		

4.2 การวิเคราะห์รายวิชาที่มีผลการเรียนไม่ปกติ

ชื่อรายวิชา	ภาคการศึกษา	ความผิดปกติ	การตรวจสอบ	เหตุที่ทำให้ผิดปกติ	มาตรการแก้ไข
-					

4.3 รายวิชาที่สอนเนื้อหาไม่ครบ

ชื่อรายวิชา	ภาคการศึกษา	หัวข้อที่ขาด	สาเหตุที่ไม่ได้สอน	วิธีแก้
-				

4.4 รายวิชาที่มีการประเมินคุณภาพการสอน และแผนการปรับปรุงจากผลการประเมิน

ชื่อรายวิชา	ภาคการศึกษา	ผลการประเมินโดยนักศึกษา	แผนการปรับปรุง
-			

4.5 ประสิทธิภาพของกลยุทธ์การสอน

สรุปข้อคิดเห็นของผู้สอนและข้อมูลป้อนกลับจากแหล่งต่างๆ	แนวทางการแก้ไขหรือปรับปรุง
ด้านความรู้	
ด้านคุณธรรมจริยธรรม	
ด้านทักษะทางปัญญา	
ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ	
ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ	

4.6 การปฐมนิเทศอาจารย์ใหม่

การปฐมนิเทศเพื่อชี้แจงหลักสูตร	ไม่มีอาจารย์ใหม่
จำนวนอาจารย์ใหม่	-
จำนวนอาจารย์ที่เข้าร่วมปฐมนิเทศ	-

4.7 กิจกรรมการพัฒนาวิชาชีพของอาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุน

กิจกรรมที่จัดหรือเข้าร่วม	จำนวนอาจารย์ที่เข้าร่วม	จำนวนบุคลากรสายสนับสนุนที่เข้าร่วม	สรุปข้อคิดเห็นและประโยชน์ที่ผู้เข้าร่วมกิจกรรมได้รับ
โครงการวางแผนกลยุทธ์ในสาขาวิชา (Positioning รายสาขา) ณ โบนันซ่า เขาใหญ่	10	5	วางแผนการรับนิสิตใหม่ กำหนดแนวทางการเรียนการสอนในหลักสูตรร่วมกัน
โครงการบ่มเพาะนักวิจัย มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ระหว่างวันที่ 3,8,22 กุมภาพันธ์ 2560 และ 28 มีนาคม 2560	5	-	เข้าใจแนวทางในการทำงานวิจัยเพื่อขอตำแหน่งทางวิชาการ

4.8 รายงานผลการดำเนินงาน สาระของรายวิชาในหลักสูตร --ตัวบ่งชี้ 5.1--

ผลการดำเนินงาน
<p>●การออกแบบหลักสูตรและสาระรายวิชาในหลักสูตร</p> <p>จากการประชุมกับผู้ประกอบการพบว่าในปัจจุบันต้องการบัณฑิตที่มีความสามารถในการพัฒนาแอปพลิเคชันบนโทรศัพท์มือถือทำให้หลักสูตรมีการเปิดรายวิชา การเขียนโปรแกรมสำหรับอุปกรณ์เคลื่อนที่แบบไร้</p>

ผลการดำเนินงาน

สายในงานธุรกิจ และ Enterprise Resource Planning Software Applications เพื่อตอบสนองต่อความต้องการของตลาด โดยมีรายละเอียดการดำเนินงานดังนี้

1. มีระบบและกลไกการออกแบบหลักสูตรและสาระรายวิชาในหลักสูตรทั้งสิ้น 8 ชั้นตอนดังนี้
 - แผนการออกแบบและปรับปรุงหลักสูตรครบรอบ 5 ปี
 - แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน/อาจารย์ประจำหลักสูตร/ผู้ทรงคุณวุฒิ/ผู้เชี่ยวชาญ
 - ยกร่างหลักสูตรมคอ.2 และวิพากษ์หลักสูตร
 - นำเสนอคณะกรรมการประจำคณะ
 - คณะฯ นำส่งเล่มหลักสูตร มคอ.2 ให้งานหลักสูตร มมส. เพื่อนำเข้าวาระการประชุมคณะกรรมการวิชาการ
 - งานหลักสูตร มมส.คณะรับทราบผลการพิจารณา
 - ถ้าผ่านการพิจารณาคณะนำส่งเล่มหลักสูตร มคอ.2 ไปยังงานหลักสูตร มมส. เพื่อนำส่งไปยังสกอ. และสภาวิชาชีพ
 - ตารางสรุปการรับรองหลักสูตรจากสภามหาวิทยาลัย และสกอ.
2. การประเมินกระบวนการภายใต้ระบบและกลไกการออกแบบและปรับปรุงหลักสูตรและสาระรายวิชาในหลักสูตร

เขียนผลดำเนินงานให้ครอบคลุม ได้แก่ ระบบกลไก+การนำระบบกลไกไปสู่การปฏิบัติ/ดำเนินการ+การประเมินกระบวนการ+การปรับปรุง/พัฒนากระบวนการจากผลการประเมิน+ผลจากการปรับปรุงเห็นชัดเจนเป็นรูปธรรม+แนวปฏิบัติที่ดี

● การปรับปรุงหลักสูตรให้ทันสมัยตามความก้าวหน้าในศาสตร์สาขาวิชานั้นๆ

1. ระบบและกลไกการปรับปรุงหลักสูตรและสาระรายวิชาในหลักสูตรทั้งสิ้น 8 ชั้นตอนดังนี้
 - แผนการออกแบบและปรับปรุงหลักสูตรครบรอบ 5 ปี
 - แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน/อาจารย์ประจำหลักสูตร/ผู้ทรงคุณวุฒิ/ผู้เชี่ยวชาญ
 - ยกร่างหลักสูตรมคอ.2 และวิพากษ์หลักสูตร
 - นำเสนอคณะกรรมการประจำคณะ
 - คณะฯ นำส่งเล่มหลักสูตร มคอ.2 ให้งานหลักสูตร มมส. เพื่อนำเข้าวาระการประชุมคณะกรรมการวิชาการ
 - งานหลักสูตร มมส.คณะรับทราบผลการพิจารณา
 - ถ้าผ่านการพิจารณาคณะนำส่งเล่มหลักสูตร มคอ.2 ไปยังงานหลักสูตร มมส. เพื่อนำส่งไปยังสกอ. และสภาวิชาชีพ
 - ตารางสรุปการรับรองหลักสูตรจากสภามหาวิทยาลัย และสกอ.
2. การประเมินกระบวนการภายใต้ระบบและกลไกการออกแบบและปรับปรุงหลักสูตรและสาระรายวิชาในหลักสูตร
3. มีแนวทางการปรับปรุงและพัฒนากระบวนการจากผลการประเมิน คือ ปรับเนื้อหาสาระรายวิชาในแต่ละรายวิชา โดยการใช้กรณีศึกษาที่ทันสมัย
4. มีผลจากการปรับปรุงเห็นชัดเจนเป็นรูปธรรม คือ มีการนำเอากรณีศึกษาที่ทันสมัยเข้ามาใช้ในการเรียนการสอน โดยกำหนดไว้ใน มคอ 3 และ มคอ 5

เขียนผลดำเนินงานให้ครอบคลุม ได้แก่ ระบบกลไก+การนำระบบกลไกไปสู่การปฏิบัติ/ดำเนินการ+การประเมินกระบวนการ+การปรับปรุง/พัฒนากระบวนการจากผลการประเมิน+ผลจากการปรับปรุงเห็นชัดเจนเป็นรูปธรรม+แนวปฏิบัติที่ดี

สรุปผลการประเมินตนเองในภาพรวมของผลการดำเนินงานทั้งหมดของตัวบ่งชี้ เท่ากับ 3 คะแนน

เหตุผล กรณีประเมินตนเองที่ระดับ 4 หรือ 5 คะแนน

ผลการดำเนินงาน

4.9 รายงานผลการดำเนินงาน การวางระบบผู้สอนและกระบวนการจัดการเรียนการสอน --ตัวบ่งชี้ 5.2--

ผลการดำเนินงาน

●การกำหนดผู้สอน

1. มีระบบและกลไกการวางระบบผู้สอนและกระบวนการจัดการเรียนการสอนทั้งสิ้น 12 ขั้นตอนดังนี้
 - 1.1 สาขาวิชาประชุมหารือรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษา
 - 1.2 ก่อนจัดทำตารางเรียนวิชาการจะส่งเมลล์วิชาที่จะเปิดในภาคเรียนนั้นๆ ทั้งหมดของคณะฯ วิชาศึกษาทั่วไป วิชาแกน และวิชาเอกทั้งเอกบังคับและเอกเลือก ให้อาจารย์แต่ละคนเลือกว่าจะสามารถสอนวิชาอะไรได้บ้าง
 - 1.3 วิชาการจะนำข้อมูลรายวิชาไปจัดทำตารางเรียนตามความเหมาะสมและความถนัดของผู้สอนและประกาศตารางสอน
 - 1.4 ประชุมการเรียน การสอนโดยคณบดีภาคการศึกษาที่ 1/2559 และ 2/2559
 - 1.5 สาขาวิชาวางแผนการสอนรายหลักสูตรและการจัดกิจกรรมเรียนรู้นอกหลักสูตร (ด้านวิชาการ วิจัย บริการวิชาการ ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม), การเรียนรู้ศตวรรษที่ 21, TQF, PRIDE)
 - 1.6 งานวิชาการกำกับติดตามมคอ.3
 - 1.7 งานกิจการนิสิตกำกับติดตาม มคอ.4 ทุกสาขาวิชา
 - 1.8 งานวิชาการติดตามคุณภาพการเรียนการสอนอาจารย์เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด
 - 1.9 งานวิชาการรวบรวมและเก็บแบบสอบถามการประเมินการเรียนการสอนเป็นประจำทุกภาคการศึกษา/นิสิตชั้นปีสุดท้าย/การจัดการข้อร้องเรียน/หลักสูตร/ที่ปรึกษา
 - 1.10 สาขาวิชารายงานผลการเรียนการสอนรายหลักสูตรและรายงานกิจกรรมการเรียนรู้นอกชั้นเรียน
 - 1.11 สาขาวิชาทบทวนการดำเนินงานหลักสูตร หรือรายวิชาที่สอนถึงความทันสมัยของรายวิชาการ สอดแทรกองค์ความรู้ใหม่ให้กับนิสิต การเพื่อวัตถุประสงค์การเรียนรู้บางรายวิชา
 - 1.2 คณะกรรมการประจำคณะดำเนินการทบทวนการตัดเกรดของอาจารย์ในการวัดผลการเรียนรู้ของนิสิตในทุกรายวิชา
 2. การประเมินกระบวนการภายใต้ระบบและกลไกการวางระบบผู้สอนและกระบวนการจัดการเรียนการสอน
 3. มีแนวทางการปรับปรุงและพัฒนากระบวนการจากผลการประเมิน คือ กำกับติดตาม มคอ 3 และกำหนดให้มีการนำงานวิจัยและโครงการบริการวิชาการเข้าสู่การเรียนการสอน
 4. มีผลจากการปรับปรุงเห็นชัดเจนเป็นรูปธรรม คือ มคอ 3 ครบทุกรายวิชา และมีรายวิชาที่มีการนำงานวิจัยและโครงการบริการวิชาการเข้าสู่การเรียนการสอนตามหลักบูรณาการ
- ข้อมูลเพิ่มเติม** กระบวนการเรียนการสอนของหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิตสอดคล้องกับการเรียนการสอนสำหรับศตวรรษที่ 21 โดยเน้นการพัฒนาให้นิสิตให้มีความรู้ตามโครงสร้างหลักสูตรที่กำหนด และได้รับการพัฒนาตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ คุณธรรมจริยธรรม โดยเฉพาะการเรียนรู้ด้วยตนเอง (เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ) ทักษะทางภาษาไทย และภาษาต่างประเทศ ทักษะการทำงานแบบมีส่วนร่วม ความสามารถในการใช้เทคโนโลยี ความสามารถในการดูแลสุขภาพ อาจารย์ผู้สอนทำหน้าที่เป็นผู้อำนวยการความสะอาดให้เกิดการเรียนรู้และสนับสนุนการเรียนรู้

ผลการดำเนินงาน

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิตได้นำระบบและกลไกการวางระบบผู้เรียนและกระบวนการจัดการเรียนการสอนของคณะกรรมการบัญชีและการจัดการ มาประยุกต์ใช้อย่างต่อเนื่อง 8 ระบบ ด้วยกัน ได้แก่ (1) ระบบจัดรายวิชาที่เปิดสอนและอาจารย์ผู้สอนประจำภาคการศึกษาที่มีความสอดคล้องกับ มคอ 2 (2) ระบบลงทะเบียน และเพิ่ม/ถอน รายวิชาที่ลงทะเบียน ของมหาวิทยาลัยมหาสารคาม (3) ระบบการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ของคณะกรรมการบัญชีและการจัดการ (4) ระบบการจัดการความรู้ของคณะกรรมการบัญชีและการจัดการ (5) ระบบวัดผลและประเมินผล ของมหาวิทยาลัยมหาสารคาม (6) ระบบทวนสอบของมหาวิทยาลัยมหาสารคาม (7) ระบบรายงานผลการเรียนของกองทะเบียน มหาวิทยาลัยมหาสารคาม และ (8) ระบบประเมินอาจารย์ผู้สอนเมื่อจบภาคการศึกษา เพื่อผู้สอนจะได้ปรับปรุงและแก้ไขในส่วนที่นิสิตได้ให้ความคิดเห็นต่าง ๆ ไว้เพื่อนำมาปรับใช้กับนิสิตในรุ่นต่อไปได้

เขียนผลดำเนินงานให้ครอบคลุม ได้แก่ ระบบกลไก+การนำระบบกลไกไปสู่การปฏิบัติ/ดำเนินการ+การประเมินกระบวนการ+การปรับปรุง/พัฒนากระบวนการจากผลการประเมิน+ผลจากการปรับปรุงเห็นชัดเจนเป็นรูปธรรม+แนวปฏิบัติที่ดี

●การกำกับ ติดตาม และตรวจสอบการจัดทำแผนการเรียนรู้ (มคอ.3 และ มคอ.4) และการจัดการเรียนการสอน

1. มีระบบและกลไกการกำกับ ติดตาม และตรวจสอบการจัดทำแผนการเรียนรู้ทั้งสิ้น 3 ขั้นตอนดังนี้

- ประชุมการเรียนการสอนโดยคณบดีภาคการศึกษาที่ 1/2559 และ2/2559
- สาขาวิชาวางแผนการสอนรายหลักสูตรและการจัดกิจกรรมเรียนรู้ นอกหลักสูตร (ด้านวิชาการ วิจัย บริการวิชาการ ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม), การเรียนรู้ศตวรรษที่ 21, TQF, และ PRIDE
- งานวิชาการกำกับติดตามมคอ.3

2. การประเมินกระบวนการภายใต้ระบบและกลไกการวางระบบผู้สอนและกระบวนการจัดการเรียนการสอน

3. มีแนวทางการปรับปรุงและพัฒนากระบวนการจากผลการประเมิน คือ กำกับติดตาม มคอ 3 และจัดให้มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์

4. มีผลจากการปรับปรุงเห็นชัดเจนเป็นรูปธรรม คือ มีการกำกับติดตาม มคอ 5 ครบทุกรายวิชา และมีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์โดยคณาจารย์ภายในและผู้ใช้บัณฑิตจากภายนอก

ข้อมูลเพิ่มเติม ในปีการศึกษา 2559 หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต ภายใต้ระบบการกำกับดูแลของกรรมการบริหารคณะกรรมการบัญชีและการจัดการ ได้จัดการประเมินการเรียนรู้ของผู้เรียน 5 ด้าน ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ ตามที่ระบุไว้ใน มคอ 2 ตามกระบวนการดังนี้

- ที่ประชุมอาจารย์ประจำหลักสูตร กำกับ ติดตาม การจัดการเรียนการสอนรายวิชาตามที่ระบุไว้ใน มคอ 3
- อาจารย์ผู้สอนประเมินผลการเรียนตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ใน มคอ 3 ตามแบบของกองทะเบียนและประมวลผล และการรายงานผลดำเนินงานตาม แบบ มคอ 5
- นิสิตประเมินอาจารย์ผู้สอนและสิ่งสนับสนุนการเรียนการสอนผ่านระบบลงทะเบียน กองทะเบียนและประมวลผล มหาวิทยาลัยมหาสารคาม
- คณะกรรมการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ (แต่งตั้งจากอาจารย์ประจำหลักสูตร) จัดทำผลการทวนสอบฯ (อยู่ระหว่างการดำเนินการ)

ผลการดำเนินงาน

- ที่ประชุมอาจารย์ประจำหลักสูตร และที่ประชุมกรรมการบริหารคณะ ให้ความเห็นชอบผลการเรียน ผลการประเมินอาจารย์ผู้สอนและสิ่งสนับสนุนการเรียนการสอน และมีข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาปรับปรุง
- ที่ประชุมอาจารย์ประจำหลักสูตร และคณะกรรมการบริหารคณะฯ ให้ความเห็นชอบผลการ ดำเนินงานการจัดการเรียนการสอนรายวิชาตามแบบ มคอ 5 และมีข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาปรับปรุง
- หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิตจัดทำผลการดำเนินงานหลักสูตรตามแบบ มคอ 7 เพื่อประเมินหลักสูตร ซึ่งจะดำเนินการเมื่อสิ้นภาคการศึกษาที่ 2/2559
- ที่ประชุมอาจารย์ประจำหลักสูตรและที่ประชุมคณะกรรมการบริหารเห็นชอบผลการดำเนินงาน หลักสูตรตามแบบ มคอ 7 พร้อมข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาปรับปรุง ซึ่งจะได้ดำเนินงานตามแผน เมื่อสิ้นภาค การศึกษาที่ 2/2559

ในทุกรายวิชาของหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต ได้กำหนดเกณฑ์การประเมินผู้เรียนไว้ใน มคอ.3 และแจ้งให้ นิสิตได้รับทราบและเห็นชอบร่วมกันสำหรับเกณฑ์การประเมิน ในครั้งแรกของการเรียนการสอน การประเมิน การเรียนรู้ของผู้เรียนถูกประเมินโดยใช้เครื่องมือที่หลากหลาย เช่น ข้อสอบปรนัย อัตนัย รายงานกลุ่ม รายงาน เดี่ยว การบ้าน การมีส่วนร่วมในชั้นเรียน การสังเกตพฤติกรรมของผู้เรียน ซึ่งเครื่องมือต่าง ๆ เหล่านี้ จะถูกใช้ ในการประเมินจากสภาพจริงในระหว่างการเรียนการสอน อาจารย์ผู้สอนมีการพัฒนา ปรับปรุง ตรวจสอบ เครื่องมือที่ใช้ในการประเมินคุณภาพผู้เรียน เช่น การปรับข้อสอบใหม่ การสร้างข้อสอบใหม่ เป็นต้น หลักสูตรฯ ได้เล็งเห็นความสำคัญ และส่งเสริม ประชาสัมพันธ์ให้นิสิตสาขาเทคโนโลยีสารสนเทศธุรกิจ เข้า สอบ exit exam ทั้งภาษาอังกฤษ และความรู้ทางด้าน IT นอกจากนี้ หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิตยังได้จัด โครงการสอบประมวลความรู้ก่อนจบการศึกษาให้กับนิสิตชั้นปีที่ 4 เป็นการทดสอบความรู้ความสามารถ เบื้องต้นของนิสิตก่อนจบการศึกษาผลการทดสอบที่ได้จะส่งผลให้นิสิตตระหนักถึงความสามารถของตนเอง และเตรียมความพร้อมสำหรับการประกอบอาชีพในอนาคต

เขียนผลดำเนินงานให้ครอบคลุม ได้แก่ ระบบกลไก+การนำระบบกลไกไปสู่การปฏิบัติ/ดำเนินการ+การประเมินกระบวนการ+การปรับปรุง/ พัฒนากระบวนการจากผลการประเมิน+ผลจากการปรับปรุงเห็นชัดเจนเป็นรูปธรรม+แนวปฏิบัติที่ดี

●การจัดการเรียนการสอนในระดับปริญญาตรีที่มีการบูรณาการกับการวิจัย การบริการวิชาการทางสังคม และการทำงานบูรณาการศิลปะและวัฒนธรรม (หลักสูตรระดับปริญญาตรี)

1. มีระบบและกลไกการจัดการเรียนการสอนในระดับปริญญาตรีทั้งสิ้น 5 ขั้นตอนดังนี้
 - งานวิชาการติดตามคุณภาพการเรียนการสอนอาจารย์เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด
 - งานวิชาการรวบรวมและเก็บแบบสอบถามการประเมินการเรียนการสอนเป็นประจำทุกภาค การศึกษา/นิสิตชั้นปีสุดท้าย/การจัดการข้อร้องเรียน/หลักสูตร/ที่ปรึกษา
 - สาขาวิชารายงานผลการเรียนการสอนรายหลักสูตรและรายงานกิจกรรมการเรียนรู้นอกชั้น เรียน
 - สาขาวิชาทบทวนการดำเนินงานหลักสูตร หรือรายวิชาที่สอนถึงความทันสมัยของรายวิชา การสอดแทรกองค์ความรู้ใหม่ให้กับนิสิต การเพื่อวัตถุประสงค์การเรียนรู้บางรายวิชา
 - คณะกรรมการประจำคณะดำเนินการทบทวนการตัดเกรดของอาจารย์ในการวัดผลการ เรียนรู้ของนิสิตในทุกรายวิชา
2. การประเมินกระบวนการภายใต้ระบบและกลไกการวางระบบผู้สอนและกระบวนการจัดการเรียน การสอน

ผลการดำเนินงาน
<p>ข้อมูลเพิ่มเติม: หลักสูตรได้ตระหนักถึงความสำคัญของการบูรณาการกับการวิจัย การบริการวิชาการทางสังคม และการทำงานบำรุงรักษาศิลปะและวัฒนธรรม ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) การนำผลการวิจัยมาใช้อธิบายเป็นตัวอย่างในการเรียนการสอน 2) การสนับสนุนให้นักนิสิตร่วมแสดงวัฒนธรรมไทยโดยการใส่ชุดผ้าไทยทุกๆ วันพุธ 3) การกำหนดให้มีรายวิชาหนึ่งหลักสูตรหนึ่งชุมชน ซึ่งนิสิตจะต้องออกให้บริการความรู้ทางด้านบัญชีแก่บุคคลทั่วไป
<p>เขียนผลดำเนินงานให้ครอบคลุม ได้แก่ ระบบกลไก+การนำระบบกลไกไปสู่การปฏิบัติ/ดำเนินการ+การประเมินกระบวนการ+การปรับปรุง/พัฒนากระบวนการจากผลการประเมิน+ผลจากการปรับปรุงเห็นชัดเจนเป็นรูปธรรม+แนวปฏิบัติที่ดี</p>
<p>●การควบคุมหัวข้อวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระในระดับบัณฑิตศึกษา ให้สอดคล้องกับสาขาวิชาและความก้าวหน้าของศาสตร์ (หลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา)</p> <p>ผลการดำเนินงาน.....</p>
<p>เขียนผลดำเนินงานให้ครอบคลุม ได้แก่ ระบบกลไก+การนำระบบกลไกไปสู่การปฏิบัติ/ดำเนินการ+การประเมินกระบวนการ+การปรับปรุง/พัฒนากระบวนการจากผลการประเมิน+ผลจากการปรับปรุงเห็นชัดเจนเป็นรูปธรรม+แนวปฏิบัติที่ดี</p>
<p>●การแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระในระดับบัณฑิตศึกษา ที่มีความเชี่ยวชาญสอดคล้องหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์ (หลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา)</p> <p>ผลการดำเนินงาน.....</p>
<p>เขียนผลดำเนินงานให้ครอบคลุม ได้แก่ ระบบกลไก+การนำระบบกลไกไปสู่การปฏิบัติ/ดำเนินการ+การประเมินกระบวนการ+การปรับปรุง/พัฒนากระบวนการจากผลการประเมิน+ผลจากการปรับปรุงเห็นชัดเจนเป็นรูปธรรม+แนวปฏิบัติที่ดี</p>
<p>●การช่วยเหลือ กำกับ ติดตามในการทำวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ และการตีพิมพ์ผลงานในระดับบัณฑิตศึกษา (หลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา)</p> <p>ผลการดำเนินงาน.....</p>
<p>เขียนผลดำเนินงานให้ครอบคลุม ได้แก่ ระบบกลไก+การนำระบบกลไกไปสู่การปฏิบัติ/ดำเนินการ+การประเมินกระบวนการ+การปรับปรุง/พัฒนากระบวนการจากผลการประเมิน+ผลจากการปรับปรุงเห็นชัดเจนเป็นรูปธรรม+แนวปฏิบัติที่ดี</p>
<p>สรุปผลการประเมินตนเองในภาพรวมของผลการดำเนินงานทั้งหมดของตัวบ่งชี้ เท่ากับ.3..คะแนน</p>
<p>เหตุผล กรณีประเมินตนเองที่ระดับ 4 หรือ 5 คะแนน</p> <p>.....</p>

4.10 รายงานผลการดำเนินงาน การประเมินผู้เรียน -ตัวบ่งชี้ 5.3--

ผลการดำเนินงาน

ผลการดำเนินงาน

● การประเมินผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ

1. มีระบบและกลไกการประเมินผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาทั้งสิ้น 7 ขั้นตอนดังนี้
 - นิสิตลงทะเบียนเรียนรายวิชาและชำระ ค่าธรรมเนียม ค่าหน่วยกิตครบถ้วน
 - อาจารย์ผู้สอนและผู้เรียนกำหนดเกณฑ์การประเมินใน มคอ.3
 - ผู้สอนจัดการเรียนรู้และประเมินการสอนตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ
 - ดำเนินการสอบเก็บคะแนน/สอบกลางภาค ตามเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนดไว้ เพื่อตรวจประเมินผลการเรียนรู้ของนิสิต
 - แจ้งผลการสอบกลางภาค/สอบเก็บคะแนนแก่นิสิต
 - ดำเนินการสอบปลายภาค
 - ส่งการประเมินผล/ส่งเกรดรายวิชา
2. การประเมินกระบวนการภายใต้ระบบและกลไกการประเมินผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา การตรวจสอบการประเมินผลการเรียนรู้ของนิสิต และการกำกับกับการประเมินผลการเรียนการสอนและประเมิน
3. มีการปรับปรุงเนื้อหาการเรียนการสอนให้มีความสอดคล้องกับการใช้เทคโนโลยีผนวกกับอุปกรณ์เคลื่อนที่ (โทรศัพท์ Smart Phone, Application บนมือถือ)

เขียนผลดำเนินงานให้ครอบคลุม ได้แก่ ระบบกลไก+การนำระบบกลไกไปสู่การปฏิบัติ/ดำเนินการ+การประเมินกระบวนการ+การปรับปรุง/พัฒนากระบวนการจากผลการประเมิน+ผลจากการปรับปรุงเห็นชัดเจนเป็นรูปธรรม+แนวปฏิบัติที่ดี

● การตรวจสอบการประเมินผลการเรียนรู้ของนิสิต

1. มีระบบและกลไกการตรวจสอบการประเมินผลการเรียนรู้ของนิสิต โดยคณะกรรมการประจำคณะ ดำเนินการทบทวนการตัดเกรดของอาจารย์ในการวัดผลการเรียนรู้ของนิสิตในทุกรายวิชา
2. การประเมินกระบวนการภายใต้ระบบและกลไกการประเมินผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา การตรวจสอบการประเมินผลการเรียนรู้ของนิสิต และการกำกับกับการประเมินผลการเรียนการสอนและประเมิน
3. มีการทวนสอบรายวิชาโดยการเข้าร่วมกับงานหลักสูตรระดับปริญญาตรี ดังนี้
ภาคเรียนที่ 1 / 2559 เปิดสอน 16 รายวิชา มีการทวนสอบทั้ง 16 รายวิชาดังนี้
 - Business Policy
 - Database Implementation
 - Macroeconomics
 - Business Law
 - Business Programming 1
 - BCIT
 - PM
 - Introduction to Business
 - CTOS

ผลการดำเนินงาน	
<ul style="list-style-type: none"> - POM - Taxation1 - Business Data Communication and Computer Network - Business Finance - English for Business1 - Electronic Commerce Security System - Electronic Commerce Logistics and Supply Chain Management 	
เขียนผลดำเนินงานให้ครอบคลุม ได้แก่ ระบบ กลไก+การนำระบบกลไกไปสู่การปฏิบัติ/ดำเนินการ+การประเมินกระบวนการ+การปรับปรุง/พัฒนากระบวนการจากผลการประเมิน+ผลจากการปรับปรุงเห็นชัดเจนเป็นรูปธรรม+แนวปฏิบัติที่ดี	
<p>●การกำกับจัดการประเมินการจัดการเรียนการสอน และประเมินหลักสูตร (มคอ.5 มคอ.6 และ มคอ.7)</p> <p>ผลการดำเนินงาน</p> <p>การกำกับจัดการประเมินการจัดการเรียนการสอน และประเมินหลักสูตร (มคอ.5 มคอ.6 และมคอ.7) โดยการกำหนดให้อาจารย์ผู้สอนจัดส่ง (มคอ.5 มคอ.6) ในระบบออนไลน์ตามกำหนดเวลา โดยมีกรรมการประจำหลักสูตร และ สำนักบริหารหลักสูตรระดับปริญญาตรี ติดตามตรวจสอบ กรรมการประจำหลักสูตรจัดทำรายงานผลการดำเนินงาน (มคอ.7) เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริหารฯตามกำหนดเวลา</p>	
เขียนผลดำเนินงานให้ครอบคลุม ได้แก่ ระบบกลไก+การนำระบบกลไกไปสู่การปฏิบัติ/ดำเนินการ+การประเมินกระบวนการ+การปรับปรุง/พัฒนากระบวนการจากผลการประเมิน+ผลจากการปรับปรุงเห็นชัดเจนเป็นรูปธรรม+แนวปฏิบัติที่ดี	
<p>●การประเมินวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระในระดับบัณฑิตศึกษา (หลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา)</p> <p>ผลการดำเนินงาน.....</p>	
เขียนผลดำเนินงานให้ครอบคลุม ได้แก่ ระบบกลไก+การนำระบบกลไกไปสู่การปฏิบัติ/ดำเนินการ+การประเมินกระบวนการ+การปรับปรุง/พัฒนากระบวนการจากผลการประเมิน+ผลจากการปรับปรุงเห็นชัดเจนเป็นรูปธรรม+แนวปฏิบัติที่ดี	
สรุปผลการประเมินตนเองในภาพรวมของผลการดำเนินงานทั้งหมดของตัวบ่งชี้ เท่ากับ 3 คะแนน	
เหตุผล กรณีประเมินตนเองที่ระดับ 4 หรือ 5 คะแนน	
.....	

4.11 รายงานผลการดำเนินงาน ผลการดำเนินหลักสูตรตามกรอบ TQF --ตัวบ่งชี้ 5.4--

ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานTQF ตามที่ระบุใน มคอ.2 ปีการศึกษา 2559	ผลการดำเนินงาน
ข้อ 1 อาจารย์ประจำหลักสูตรอย่างน้อยร้อยละ 80 มีส่วนร่วมในการประชุมเพื่อวางแผน ติดตาม และทบทวนการดำเนินงานหลักสูตร	<ol style="list-style-type: none"> 1. ประชุมเพื่อการวางแผนการดำเนินงานหลักสูตร เมื่อวันที่ 25 กรกฎาคม 2559 มีอาจารย์ประจำหลักสูตรเข้าร่วมประชุมจำนวน.5..คน คิดเป็นร้อยละ.100.. 2. ประชุมเพื่อติดตามการดำเนินงานหลักสูตรและทบทวนผลการดำเนินงานของหลักสูตรประจำภาคเรียนที่ 1/2559 เมื่อวันที่ 9 พฤศจิกายน 2559 มีอาจารย์ประจำหลักสูตรเข้าร่วมประชุมจำนวน.5..คน คิดเป็นร้อยละ.100.. 3. ประชุมเรื่องการปรับเปลี่ยนกรรมการประจำหลักสูตร วางแผน ติดตาม

ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานTQF ตามที่ระบุใน มคอ.2 ปีการศึกษา 2559	ผลการดำเนินงาน
	<p>และทบทวนการดำเนินงานหลักสูตร เมื่อวันที่ 23 ธันวาคม 2559 มีอาจารย์ประจำหลักสูตรเข้าร่วมประชุมจำนวน.5..คน คิดเป็นร้อยละ.100..</p> <p>4. ประชุมเพื่อติดตามการดำเนินงานหลักสูตร เมื่อวันที่ 10 มกราคม 2560 มีอาจารย์ประจำหลักสูตรเข้าร่วมประชุมจำนวน.5..คน คิดเป็นร้อยละ.100..</p> <p>5. ประชุมเพื่อติดตามการดำเนินงานหลักสูตร เมื่อวันที่ 27 มีนาคม 2560 มีอาจารย์ประจำหลักสูตรเข้าร่วมประชุมจำนวน.5..คน คิดเป็นร้อยละ.100..</p> <p>6. ประชุมเพื่อติดตามและทบทวนการดำเนินงานหลักสูตร เมื่อวันที่ 5 มิถุนายน 2560 มีอาจารย์ประจำหลักสูตรเข้าร่วมประชุมจำนวน.5..คน คิดเป็นร้อยละ.100..</p> <p>→สรุปว่า <input checked="" type="checkbox"/>ผ่าน <input type="checkbox"/>ไม่ผ่าน</p>
<p>ข้อ 2 มีรายละเอียดของหลักสูตร ตามแบบ มคอ.2 ที่สอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ ระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ หรือ มาตรฐานคุณวุฒิสาขา/สาขาวิชา (ถ้ามี)</p>	<p>กรณีที่ไม่มี มคอ.1</p> <p>หลักสูตรสาขา... ไม่มี มคอ.1 โดยรายละเอียดของหลักสูตร (มคอ.2) กำหนดมาตรฐานผลการเรียนรู้ 5 ด้านอย่างครบถ้วน คือ ด้านคุณธรรม จริยธรรม ด้านความรู้ ด้านทักษะทางปัญญา ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ</p> <p>→สรุปว่า <input checked="" type="checkbox"/>ผ่าน <input type="checkbox"/>ไม่ผ่าน</p>
	<p>กรณีที่มี มคอ.1</p> <p>หลักสูตรสาขา... มี มคอ.1 โดยรายละเอียดของหลักสูตร (มคอ.2) กำหนดมาตรฐานผลการเรียนรู้...ด้านอย่างครบถ้วน คือ ด้านคุณธรรมจริยธรรม ด้านความรู้ ด้านทักษะทางปัญญา ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ</p> <p>→สรุปว่า <input type="checkbox"/>ผ่าน <input type="checkbox"/>ไม่ผ่าน</p>
<p>ข้อ 3 มีรายละเอียดของรายวิชา และรายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ.3 และ มคอ.4 อย่างน้อยก่อนการเปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษาให้ครบทุกรายวิชา</p>	<p>ทุกรายวิชาที่เปิดสอนในปีการศึกษา 2559 มีรายละเอียดของรายวิชา และรายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม ก่อนเปิดสอน ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> -ภาคการศึกษา 1/2559 เปิดสอน 16 รายวิชา -ภาคการศึกษา 2/2559 เปิดสอน 14 รายวิชา <p>→สรุปว่า <input checked="" type="checkbox"/>ผ่าน <input type="checkbox"/>ไม่ผ่าน</p>
<p>ข้อ 4 จัดทำรายงานผลการดำเนินงานของรายวิชา และรายงานผลการดำเนินงานของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ.5 และ มคอ.6 ภายใน 30 วัน หลังสิ้นสุดภาคการศึกษาที่เปิดสอนให้ครบทุกรายวิชา</p>	<p>ทุกรายวิชาที่เปิดสอนในปีการศึกษา 2559 มีการจัดทำรายงานผลการดำเนินงานของรายวิชา และรายงานผลการดำเนินงานของประสบการณ์ภาคสนาม ภายใน 30 วันหลังสิ้นสุดภาคการศึกษา ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> -ภาคการศึกษา 1/2559 เปิดสอน 16 รายวิชา -ภาคการศึกษา 2/2559 เปิดสอน 14 รายวิชา <p>→สรุปว่า <input checked="" type="checkbox"/>ผ่าน <input type="checkbox"/>ไม่ผ่าน</p>
<p>ข้อ 5 จัดทำรายงานผลการดำเนินงานของหลักสูตร ตามแบบ มคอ.7 ภายใน 60 วัน หลังสิ้นสุดปีการศึกษา</p>	<p>วันสุดท้ายของการเรียนการสอน ภาคการศึกษา 2/2559 คือวันที่ 30 เมษายน 2560</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ประธานหลักสูตรรายงาน มคอ.7 วันที่ 1 กรกฎาคม 2560 2. หัวหน้าภาควิชา(ถ้ามี)เห็นชอบ มคอ.7 วันที่ 1 กรกฎาคม 2560 3. คณบดีเห็นชอบ มคอ.7 วันที่ 3 กรกฎาคม 2560 <p>→สรุปว่า <input checked="" type="checkbox"/>ผ่าน <input type="checkbox"/>ไม่ผ่าน</p> <p>ข้อมูลเกี่ยวกับการรับรองความถูกต้องของข้อมูล</p>
<p>ข้อ 6 มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนิสิตตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ ที่กำหนดใน มคอ.3</p>	<p>-ภาคการศึกษา 1/2559 เปิดสอน 16 รายวิชา และมีรายวิชาที่ได้รับการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ จำนวน 16 รายวิชา</p>

ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานTQF ตามที่ระบุใน มคอ.2 ปีการศึกษา 2559	ผลการดำเนินงาน																											
และมคอ.4 (ถ้ามี) อย่างน้อยร้อยละ 25 ของรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละปีการศึกษา	-ภาคการศึกษา 2/2559 เปิดสอน 14 รายวิชา และมีรายวิชาที่มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ จำนวน 14 รายวิชา รายวิชาที่ได้รับการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ คิดเป็นร้อยละ 100 ของรายวิชาทั้งหมด →สรุปว่า <input checked="" type="checkbox"/> ผ่าน <input type="checkbox"/> ไม่ผ่าน																											
ข้อ 7 มีการพัฒนา/ปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน กลยุทธ์การสอน หรือการประเมินผลการเรียนรู้ จากผลการประเมินการดำเนินงานที่รายงานใน มคอ.7 ปีที่แล้ว	ข้อเสนอแนะการปรับปรุงใน มคอ.7 ปีการศึกษา 2559	การดำเนินงานปรับปรุง																										
ข้อ 8 อาจารย์ใหม่ (ถ้ามี) ทุกคน ได้รับการปฐมนิเทศหรือคำแนะนำด้านการจัดการเรียนการสอน	กรณีที่ไม่ม้อาจารย์ใหม่ในปีการศึกษา 2558 มีอาจารย์ใหม่ 2 ท่าน และได้รับการปฐมนิเทศอาจารย์ใหม่ทั้งสองท่าน →สรุปว่า <input checked="" type="checkbox"/> ผ่าน <input type="checkbox"/> ไม่ผ่าน																											
ข้อ 9 อาจารย์ประจำหลักสูตรทุกคนได้รับการพัฒนาทางวิชาการ และ/หรือวิชาชีพ อย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง	กรณีที่มีอาจารย์ใหม่ในปีการศึกษา 2558 ในปีการศึกษา 2558 มีอาจารย์ใหม่จำนวน...คน และได้รับการปฐมนิเทศหรือคำแนะนำด้านการจัดการเรียนการสอน จำนวน...คน →สรุปว่า <input type="checkbox"/> ผ่าน <input type="checkbox"/> ไม่ผ่าน ข้อมูลเดียวกับหมวดที่ 4 ข้อ 4.6																											
ข้อ 10 จำนวนบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน (ถ้ามี) ได้รับการพัฒนาวิชาการ และ/หรือวิชาชีพ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ต่อปี	อาจารย์ประจำหลักสูตรจำนวน.5.คน และได้รับการพัฒนาทางวิชาการ และ/หรือวิชาชีพ จำนวน.5.คน																											
ข้อ 10 จำนวนบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน (ถ้ามี) ได้รับการพัฒนาวิชาการ และ/หรือวิชาชีพ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ต่อปี	<table border="1" data-bbox="676 1391 1417 1648"> <thead> <tr> <th>ที่</th> <th>ชื่ออาจารย์ประจำหลักสูตร</th> <th>หลักสูตรที่ได้รับการพัฒนา</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>ผศ.ดร.ศุภพงษ์ ปิ่นเวหา</td> <td rowspan="5">บ่มเพาะนักวิจัยมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ระหว่างวันที่ 3,8,22 กุมภาพันธ์ 2560 และ 28 มีนาคม 2560</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>อ.ดร.ภัชชกร ลีวงศ์แดงเดช</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>อ.ดร.ดวงรัตน์ ธารดำรงค์</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>อ.ดร.กานต์ กิจระการ</td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>อ.เมธาพร อบทอง</td> </tr> </tbody> </table> <table border="1" data-bbox="676 1921 1417 2085"> <thead> <tr> <th>ที่</th> <th>ชื่อบุคลากรสายสนับสนุนฯ</th> <th>หลักสูตรที่ได้รับการพัฒนา</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>2</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>3</td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>		ที่	ชื่ออาจารย์ประจำหลักสูตร	หลักสูตรที่ได้รับการพัฒนา	1	ผศ.ดร.ศุภพงษ์ ปิ่นเวหา	บ่มเพาะนักวิจัยมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ระหว่างวันที่ 3,8,22 กุมภาพันธ์ 2560 และ 28 มีนาคม 2560	2	อ.ดร.ภัชชกร ลีวงศ์แดงเดช	3	อ.ดร.ดวงรัตน์ ธารดำรงค์	4	อ.ดร.กานต์ กิจระการ	5	อ.เมธาพร อบทอง	ที่	ชื่อบุคลากรสายสนับสนุนฯ	หลักสูตรที่ได้รับการพัฒนา	1			2			3		
ที่	ชื่ออาจารย์ประจำหลักสูตร	หลักสูตรที่ได้รับการพัฒนา																										
1	ผศ.ดร.ศุภพงษ์ ปิ่นเวหา	บ่มเพาะนักวิจัยมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ระหว่างวันที่ 3,8,22 กุมภาพันธ์ 2560 และ 28 มีนาคม 2560																										
2	อ.ดร.ภัชชกร ลีวงศ์แดงเดช																											
3	อ.ดร.ดวงรัตน์ ธารดำรงค์																											
4	อ.ดร.กานต์ กิจระการ																											
5	อ.เมธาพร อบทอง																											
ที่	ชื่อบุคลากรสายสนับสนุนฯ	หลักสูตรที่ได้รับการพัฒนา																										
1																												
2																												
3																												

ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานTQF ตามที่ระบุใน มคอ.2 ปีการศึกษา 2559	ผลการดำเนินงาน	
	4	
	5	
	→สรุปว่า <input checked="" type="checkbox"/> ผ่าน <input type="checkbox"/> ไม่ผ่าน ข้อมูลเดียวกับหมวดที่ 4 ข้อ 4.7	
ข้อ 11 ระดับความพึงพอใจของนิสิตปีสุดท้าย/ บัณฑิตใหม่ที่มีต่อคุณภาพหลักสูตร เฉลี่ยไม่ น้อยกว่า 3.5 จากคะแนนเต็ม 5.0	1. นิสิตปีสุดท้ายมีความพึงพอใจต่อคุณภาพหลักสูตร ค่าเฉลี่ย 4.51	
ข้อ 12 ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่มี ต่อบัณฑิตใหม่ เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.5 จาก คะแนนเต็ม 5.0	ผู้ใช้บัณฑิตมีความพึงพอใจต่อบัณฑิตใหม่ ค่าเฉลี่ย 4.32	
ข้อ 13		
สรุปผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้TQF ตาม มคอ.2 ปีการศึกษา 2559	1. ตัวบ่งชี้TQFตาม มคอ.2 ปีการศึกษา 2559 จำนวน 10 ตัวบ่งชี้ 2. มีผลการดำเนินงานผ่านตามเกณฑ์ จำนวน 10 ตัวบ่งชี้ 3. คิดเป็นร้อยละ 100 ที่ผ่านตามเกณฑ์ 4. คิดเป็น 5.00 คะแนน	

หมวดที่ 5 การบริหารหลักสูตร

5.1 การบริหารหลักสูตร

ประเด็น	ข้อมูลรายละเอียด
ปัญหาในการบริหารหลักสูตร	
ผลกระทบของปัญหาต่อสัมฤทธิ์ผลตาม วัตถุประสงค์ของหลักสูตร	
แนวทางการป้องกันและแก้ไขปัญหาในอนาคต	

5.2 รายงานผลการดำเนินงาน สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ --ตัวบ่งชี้ 6.1--

ผลการดำเนินงาน
<p>●ระบบการดำเนินงานของภาควิชา/คณะ/สถาบันโดยมีส่วนร่วมของอาจารย์ประจำหลักสูตรเพื่อให้มีสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ที่เพียงพอและเหมาะสมต่อการจัดการเรียนการสอน</p> <p><u>ผลการดำเนินงาน</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - เนื่องจากผลการประเมินหลักสูตรประจำปีการศึกษา 2558 มีการแนะนำให้นำระบบที่ทันสมัยมาใช้ในการเรียนการสอน ดังนั้นการดำเนินงานของหลักสูตรในปีการศึกษา 2559 จึงมีการดำเนินงานในภาคร่วมของ คณะฯ โดยนำระบบ ERP มาใช้ในการเรียนการสอนของหลักสูตร - อาจารย์ประจำหลักสูตรได้มีส่วนเกี่ยวข้องข้องในการ ประชุมเพื่อประเมินกระบวนการให้บริการแก่นิสิต และความพึงพอใจของนิสิตต่อการใช้บริการห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ - หลักสูตรฯ มีการประเมินความพึงพอใจของนิสิตต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ ซึ่งเป็นการประเมินผ่านระบบ reg ของมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ซึ่งผลการประเมินดังกล่าวอยู่ในระดับ ดี <p>สรุปในภาพรวม นิสิต อาจารย์ประจำหลักสูตร และ อาจารย์ผู้สอน มีความพึงพอใจต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ และ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ มีเพียงพอและเหมาะสมต่อการจัดการเรียนการสอน</p> <p><i>เขียนผลดำเนินงานให้ครอบคลุม ได้แก่ ระบบกลไก+การนำระบบกลไกไปสู่การปฏิบัติ/ดำเนินการ+การประเมินกระบวนการ+การปรับปรุง/พัฒนากระบวนการจากผลการประเมิน+ผลจากการปรับปรุงเห็นชัดเจนเป็นรูปธรรม+แนวปฏิบัติที่ดี</i></p>
<p>●จำนวนสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ที่เพียงพอและเหมาะสมต่อการจัดการเรียนการสอน</p> <p>ผลการดำเนินงานหลักสูตรมีระบบและกลไกในการสรรหาสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ให้เป็นไปตามกรอบมาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรีสาขาคอมพิวเตอร์ ซึ่งต้องมีจำนวนห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ สำหรับนิสิตในหลักสูตร ทั้งในเวลาเรียนและนอกเวลาเรียนอย่างเพียงพอ</p> <p>นิสิตในหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศธุรกิจ เข้าศึกษาในอาคารบริหารธุรกิจสิรินธร ซึ่งเป็นอาคารเรียนที่มีอุปกรณ์ในการเรียนการสอนครบครัน อาทิ เช่นเครื่องฉายภาพ เครื่องคอมพิวเตอร์ และนิสิตสามารถเข้าใช้งานเครือข่ายไร้สายเพื่อสืบค้นข้อมูลในอินเทอร์เน็ตได้ทุกสถานที่ในมหาวิทยาลัย</p> <p>นอกเหนือจากหอสมุดกลางของมหาวิทยาลัยแล้ว คณะได้จัดให้มีห้องสมุดไว้ที่อาคารเรียน เขตพื้นที่ในเมือง 2 ซึ่งได้รวบรวมหนังสือ ตำราเรียนทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ รวมถึงเล่มเค้าโครงการทำโครงการ และยังมีเครื่องคอมพิวเตอร์ที่ทันสมัยให้นิสิตไว้สำหรับค้นคว้านอกห้องเรียนจำนวน 21 เครื่อง</p> <p>คณะร่วมกับฝ่ายบริการคอมพิวเตอร์จัดบริการให้แก่นิสิตในการทำโครงการการศึกษา เพื่อส่งเสริมการเรียนการสอนในรายวิชาต่าง ๆ ของนิสิต ทั้งนี้อาจารย์ประจำหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศธุรกิจจัดการแจ้งรายการ หนังสือหรือได้มีส่วนร่วมในการจัดการด้านสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ (ตำราที่ต้องการใช้ประกอบการเรียนการสอนไปยังสำนักวิทยบริการเพื่อให้มีการจัดซื้อเข้า ห้องสมุดต่อไป</p> <p>นอกจากนี้สำนักคอมพิวเตอร์ และคณะการบัญชีฯ มีการจัดเตรียมโปรแกรมสำเร็จรูปที่มีความจำเป็นในการจัดการเรียนการสอน</p> <p><i>เขียนผลดำเนินงานให้ครอบคลุม ได้แก่ ระบบกลไก+การนำระบบกลไกไปสู่การปฏิบัติ/ดำเนินการ+การประเมินกระบวนการ+การปรับปรุง/พัฒนากระบวนการจากผลการประเมิน+ผลจากการปรับปรุงเห็นชัดเจนเป็นรูปธรรม+แนวปฏิบัติที่ดี</i></p>
<p>●กระบวนการปรับปรุงตามผลการประเมินความพึงพอใจของนิสิตและอาจารย์ต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ การประเมินกระบวนการและผลการดำเนินงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> - จากผลการประเมินความพึงพอใจในการรับบริการห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ พบประเด็นที่น่าสนใจ ดังนี้ นิสิตมีระดับความพึงพอใจมากในทั้งสามด้าน อันได้แก่ ด้านเครื่องคอมพิวเตอร์ ด้านห้อง

ผลการดำเนินงาน	
<p>คอมพิวเตอร์ และ ด้านการให้บริการ จากข้อเสนอแนะที่นิสิตได้เสนอให้มีการทำความสะอาดห้องคอมพิวเตอร์มีความสอดคล้องกับระดับความพึงพอใจให้หัวข้อความสะอาดของห้อง รวมถึงอุปกรณ์ภายในห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ด้วย</p> <ul style="list-style-type: none"> - หลักสูตรได้ทำการวิเคราะห์ ต้นเหตุของปัญหา ได้ข้อสรุป เบื้องต้น ดังนี้ ● ถึงแม้ว่าจะมีการออกข้อบังคับไม่ให้มีการนำอาหาร หรือเครื่องดื่มเข้าไปในห้องปฏิบัติการ นิสิตบางส่วนยังคงไม่ปฏิบัติตามระเบียบ เป็นเหตุให้การดูแลรักษาความสะอาดทำได้ยากขึ้น ● ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์มีการใช้งานอยู่เสมอทำให้ผู้รับผิดชอบไม่สามารถเข้าทำความสะอาดได้สะดวกนัก - หลักสูตรได้ทำได้เสนอแนวทางแก้ปัญหาต่อ ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ และ รองคณบดีฝ่ายกิจการนิสิตและอาคารสถานที่ดังนี้ ● จัดให้มีการทำความสะอาดครั้งใหญ่ก่อนเปิดภาคการศึกษา ● มีการจัดให้แม่บ้านทำความสะอาดทุกวัน อย่างน้อยวันละ 2 ครั้ง ● เสนอให้เพิ่มจำนวนห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ และ ห้องบริการคอมพิวเตอร์ <p><u>การปรับปรุงแผนการดำเนินงาน</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ● จัดให้มีการทำความสะอาดครั้งใหญ่ก่อนเปิดภาคการศึกษา 2559 ● มีการจัดเวรให้แม่บ้านทำความสะอาดทุกวัน อย่างน้อยวันละ 2 ครั้ง ● กำชับผู้สอนในการประชุมสาขาวิชาคอมพิวเตอร์ให้ช่วยดูแลการนำอาหารเข้าไปรับประทานในห้องเรียน และ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ <p>มีการวางแผนและงบประมาณเพื่อเพิ่มจำนวนห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ และ ห้องบริการคอมพิวเตอร์</p> <p style="background-color: yellow;">เขียนผลดำเนินงานให้ครอบคลุม ได้แก่ ระบบกลไก+การนำระบบกลไกไปสู่การปฏิบัติ/ดำเนินการ+การประเมินกระบวนการ+การปรับปรุง/พัฒนากระบวนการจากผลการประเมิน+ผลจากการปรับปรุงเห็นชัดเจนเป็นรูปธรรม+แนวปฏิบัติที่ดี</p>	
สรุปผลการประเมินตนเองในภาพรวมของผลการดำเนินงานทั้งหมดของตัวบ่งชี้ เท่ากับ.3..คะแนน	
เหตุผล กรณีประเมินตนเองที่ระดับ 4 หรือ 5 คะแนน	
.....	

หมวดที่ 6 ข้อคิดเห็น

6.1 ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะเกี่ยวกับคุณภาพหลักสูตรจากผู้ประเมิน

ประเด็น	ข้อมูลรายละเอียด
ข้อคิดเห็นหรือสาระจากผู้ประเมิน	*****
ความคิดเห็นของผู้รับผิดชอบหลักสูตร	
การนำไปดำเนินการวางแผนหรือปรับปรุงหลักสูตร	

6.2 สรุปการประเมินหลักสูตรจากผู้สำเร็จการศึกษา

ประเด็น	ข้อมูลรายละเอียด
การประเมินจากผู้สำเร็จการศึกษา	
ข้อวิพากษ์ที่สำคัญจากผลการประเมิน	
ข้อคิดเห็นของคณาจารย์ต่อผลการประเมิน	

ข้อเสนอการเปลี่ยนแปลงในหลักสูตรจากผลการประเมิน	
--	--

6.3 สรุปการประเมินหลักสูตรจากผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง

ประเด็น	ข้อมูลรายละเอียด
กระบวนการประเมิน	
ข้อวิพากษ์ที่สำคัญจากผลการประเมิน	
ข้อคิดเห็นของคณาจารย์ต่อผลการประเมิน	
ข้อเสนอการเปลี่ยนแปลงในหลักสูตรจากผลการประเมิน	

หมวดที่ 7 การเปลี่ยนแปลงที่มีผลกระทบต่อหลักสูตร

7.1 การเปลี่ยนแปลงภายใน/ภายนอกสถาบัน (ถ้ามี) ที่มีผลกระทบต่อหลักสูตรในช่วง 2 ปี

ประเด็น	ข้อมูลรายละเอียด
การเปลี่ยนแปลงภายในสถาบัน (ถ้ามี) ที่มีผลกระทบต่อหลักสูตรในช่วง 2 ปีที่ผ่านมา	
การเปลี่ยนแปลงภายนอกสถาบัน (ถ้ามี) ที่มีผลกระทบต่อหลักสูตรในช่วง 2 ปีที่ผ่านมา	

หมวดที่ 8 แผนการดำเนินงานเพื่อพัฒนาหลักสูตร

8.1 บันทึกแผนปฏิบัติการประจำปี

แผนการดำเนินงาน	กำหนดเวลาที่แล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ

8.2 ความก้าวหน้าของการดำเนินงานตามแผนและข้อเสนอแนะในการพัฒนาหลักสูตร

.....

.....

หมวดที่ 9 สรุปผลการประเมินตนเองตามตัวบ่งชี้ระดับหลักสูตร

ตารางผลคะแนนการประเมินตนเองรายตัวบ่งชี้

ตัวบ่งชี้		ผลการดำเนินงาน	คะแนน
องค์ประกอบที่ 1 การกำกับมาตรฐาน			
1.1	การบริหารจัดการหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรที่กำหนดโดย สกอ.	ผ่าน	
องค์ประกอบที่ 2 บัณฑิต			
2.1	คุณภาพบัณฑิตตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ	ค่าเฉลี่ย 4.32	4.32
2.2	ร้อยละของบัณฑิตปริญญาตรีที่ได้งานทำ หรือประกอบอาชีพอิสระ ภายใน 1 ปี เฉพาะระดับปริญญาตรี	ร้อยละ 100	5.0

ตัวชี้บ่งชี้		ผลการดำเนินงาน	คะแนน
คะแนนเฉลี่ย องค์กรประกอบที่ 2		4.66	
องค์กรประกอบที่ 3 นิสิต			
3.1	การรับนิสิต	3	3
3.2	การส่งเสริมและพัฒนา นิสิต	3	3
3.3	ผลที่เกิดกับนิสิต	3	3
คะแนนเฉลี่ย องค์กรประกอบที่ 3		3.00	
องค์กรประกอบที่ 4 อาจารย์			
4.1	การบริหารและพัฒนาอาจารย์	3	3
4.2	คุณภาพอาจารย์	2.22	2.22
	- ร้อยละของอาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก	ร้อยละ 80	5.00
	- ร้อยละของอาจารย์ประจำหลักสูตรที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ	ร้อยละ 20	1.67
	- ผลงานวิชาการของอาจารย์ประจำหลักสูตร	ร้อยละ 0	0.00
4.3	ผลที่เกิดขึ้นกับอาจารย์	4	4.00
คะแนนเฉลี่ย องค์กรประกอบที่ 4		3.07	
องค์กรประกอบที่ 5 หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน			
5.1	สาระของรายวิชาในหลักสูตร	3	3
5.2	การวางระบบผู้สอนและกระบวนการจัดการเรียนการสอน	3	3
5.3	การประเมินผู้เรียน	3	3
5.4	ผลการดำเนินงานหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา แห่งชาติ	ร้อยละ 100	5
คะแนนเฉลี่ย องค์กรประกอบที่ 5		3.5	
องค์กรประกอบที่ 6 สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้			
6.1	สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้	3	3
คะแนนเฉลี่ย องค์กรประกอบที่ 6		3	
คะแนนเฉลี่ย (องค์กรประกอบที่ 2-6)		3.42	