

(ร่าง)

การรายงานผลการดำเนินงานของหลักสูตร บธ.บ.ธุรกิจระหว่างประเทศ(หลักสูตรนานาชาติ) (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2556)  
คณะกรรมการบัญชีและการจัดการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม  
ประจำปีการศึกษา 2557 วันที่รายงาน 24 กรกฎาคม 2558

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

รหัสหลักสูตร25510211107143

อาจารย์ประจำหลักสูตร

มคอ 2	ปัจจุบัน	ตำแหน่ง	เอกสาร/หลักฐาน
1.Mr.Byungho Yu	1.นายวรารุณี วรรณันตกุล*	ประธาน กรรมการ	มคอ.2 /พส.2-2
2.Mrs.Xiaoque Chen Swatdikun	2.นายเอกภูมิ วงษ์ษาไฮ*	กรรมการ	มคอ.2 /พส.2-2
3.นางสาวจินตพร ม่วงเขียว	3.Mr.Byungho Yu	กรรมการ	มคอ.2 /พส.2-2
4.นายอรรถพล หม่อมมี*	4.นางสาวศรินทรีย์ อุดชาชน	กรรมการ	มคอ.2 /พส.2-2
5.นายเอกภูมิ วงษ์ษาไฮ*	5.Mrs.Xiaoque Chen Swatdikun	กรรมการ	มคอ.2 /พส.2-2

\*\*หมายเหตุ: อาจารย์ประจำหลักสูตรปัจจุบัน มติสภามหาวิทยาลัยมหาสารคามเห็นชอบ ในวาระการประชุมครั้งที่ 4/2558 เมื่อวันที่ 24 เมษายน พ.ศ. 2558

อาจารย์ผู้สอน (สำนักบริหารหลักสูตรระดับปริญญาตรี / สำนักงานบริหารหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา) อ้างอิงตารางที่ 1-3  
วาระการประชุม 4/2558 วันที่ 24 เมษายน 2558 มติสภามหาวิทยาลัยมหาสารคามเห็นชอบ

สถานที่จัดการเรียนการสอน คณะกรรมการบัญชีและการจัดการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม  
การกำกับให้เป็นไปตามมาตรฐาน

	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน
1	จำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตร	หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิตสาขาธุรกิจระหว่างประเทศ มีจำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตร 5 คน และไม่ได้เป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรอื่น โดยระหว่างปีการศึกษา 2557 ได้มีการเปลี่ยนอาจารย์ประจำหลักสูตร ได้แก่ อ.ดร.วราวุฒิ วรรณันตกุล และ อ.ศรินทร์ีย์ อุดชา เพื่อให้อาจารย์ประจำหลักสูตรมีคุณวุฒิที่ตรงสาขามากขึ้น
2	คุณสมบัติของอาจารย์ประจำหลักสูตร	<p>อาจารย์ประจำหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาธุรกิจระหว่างประเทศ ทั้ง 5 คน มีคุณวุฒิขั้นต่ำระดับปริญญาโท ในสาขาธุรกิจระหว่างประเทศ และสาขาทางบริหารธุรกิจ ซึ่งมีความสัมพันธ์กับรายวิชาของหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต ดังรายละเอียดต่อไปนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• อาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีคุณวุฒิในสาขาธุรกิจระหว่างประเทศ <ol style="list-style-type: none"> <li>1. อ.ดร.วราวุฒิ วรรณันตกุล</li> <li>2. อ.เอกภูมิ วงษ์ซาไฮ</li> </ol> </li> <li>• อาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีคุณวุฒิในสาขาที่สัมพันธ์กับสาขาทางบริหารธุรกิจ <ol style="list-style-type: none"> <li>1. อ.ศรินทร์ีย์ อุดชาชน</li> <li>2. Mr.Byungho Yu (ปีโท)</li> <li>3. Mrs.Xiaoque Chen Swatdikun (ปีโท)</li> </ol> </li> </ul>
11	การปรับปรุงหลักสูตรตามรอบระยะเวลาที่กำหนด	หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาธุรกิจระหว่างประเทศในวงรอบประเมินนี้เป็นหลักสูตร ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2556 ซึ่งมีระยะเวลาในการดำเนินงานยังไม่ครบ 5 ปีตามกรอบระยะเวลาของการปรับปรุงหลักสูตร
12	การดำเนินงานให้เป็นไปตามตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานเพื่อการประกันคุณภาพหลักสูตรและการเรียนการสอนตามกรอบมาตรฐาน	<p>หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิตสาขาธุรกิจระหว่างประเทศ</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. อาจารย์ประจำหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิตสาขาธุรกิจระหว่างประเทศ ได้ดำเนินการประชุมเพื่อวางแผน ติดตาม และทบทวน ผลการดำเนินงาน จำนวนทั้งสิ้น 6 ครั้ง เพื่อนำผลการประชุมมาปรับปรุงคุณภาพการบริหารจัดการหลักสูตร การจัดการเรียนการสอน และแนวทางในการพัฒนาปรับปรุง มคอ. 2 ต่อไป</li> <li>2. ได้มีการดำเนินการตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ และตามที่ระบุ</li> </ol>

	<p>ไว้ใน มคอ. 2 จำนวนทั้งสิ้น 13 ข้อ และในรอบปีการศึกษา 2557</p> <p>3. มคอ 3 ของปีการศึกษา 1 และ 2 / 2557 ครบทุกรายวิชา</p> <p>4. มคอ 5 ของปีการศึกษา 1 และ 2 / 2557 ครบทุกรายวิชา</p> <p>5. มคอ 7 ได้จัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร ภายใน 60 วัน</p>
--	---

**หมวดที่ 2 อาจารย์**  
**อธิบายผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ต่อไปนี้**

ตัวบ่งชี้	ผลการดำเนินงาน
การบริหารและพัฒนาอาจารย์	<p>➤ การรับและแต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิตสาขาธุรกิจระหว่างประเทศ ประกอบด้วย</p> <p>1. ระบบและกลไกการรับและแต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตรปริญญาตรี ปีการศึกษา 2557 ทั้งสิ้น 7 ขั้นตอนดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● ฝ่ายวางแผนและประกันคุณภาพสำรวจ/วิเคราะห์อัตรากำลัง 5 ปี</li> <li>● คณะกรรมการประจำคณะพิจารณาการกำหนดอัตรากำลังในแต่ละสาขาวิชา</li> <li>● อาจารย์เพียงพอต่อการวางแผนอัตรากำลังประจำในแต่ละหลักสูตร</li> <li>● กรณีอาจารย์ลาออกยังคงอัตราว่าง เพื่อ สรรหาอาจารย์ใหม่ทดแทนอัตราว่างและรับเข้าตามระเบียบมหาวิทยาลัยที่กำหนด</li> <li>● อาจารย์ประจำหลักสูตรครบเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนด</li> <li>● นำรายชื่ออาจารย์ประจำหลักสูตรต่อสภามหาวิทยาลัยมหาสารคาม</li> <li>● ตรวจสอบความพึงพอใจอาจารย์ประจำหลักสูตรต่อการบริหารจัดการหลักสูตร</li> </ul> <p>2. การประเมินกระบวนการภายใต้ระบบและกลไกการรับและแต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิตสาขาธุรกิจระหว่างประเทศ</p>

3. มีแนวทางการปรับปรุงและพัฒนากระบวนการจากผลการประเมิน พิจารณาสรรหาอาจารย์ที่มีคุณวุฒิตรงหรือสัมพันธ์กับหลักสูตรมาเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร
4. มีผลจากการปรับปรุงเห็นชัดเจนเป็นรูปธรรม คือ รายชื่ออาจารย์ประจำหลักสูตร**บริหารธุรกิจบัณฑิตสาขาธุรกิจระหว่างประเทศ**ตามมติความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัยมหาสารคาม ได้แก่ อ.ดร.วราวุฒิ วรานันตกุล และ อ.ศรินทร์ีย์ อุดชา

➤ **การบริหารอาจารย์ ประจำหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิตสาขาธุรกิจระหว่างประเทศ ประกอบด้วย**

1. ระบบและกลไกบริหารอาจารย์ประจำหลักสูตรปริญญาตรี ปีการศึกษา 2557 ทั้งสิ้น 7 ขั้นตอนดังนี้
  - ฝ่ายวางแผนและประกันคุณภาพสำรวจ/วิเคราะห์อัตรากำลัง 5 ปี
  - คณะกรรมการประจำคณะพิจารณาการกำหนดอัตรากำลังในแต่ละสาขาวิชา
  - การพัฒนาทักษะ อาจารย์ทางวิชาการ หรือวิชาชีพ ด้านการเรียนการสอน การวิจัย การบริการชุมชน และทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและรายงานผลการพัฒนาทักษะ
  - การอบรมจรรยาบรรณบุคลากร
  - การประเมินการปฏิบัติงาน
  - แจ้งผลการประเมินการปฏิบัติงานให้บุคลากรรับทราบเพื่อปรับปรุงการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น
  - ยกย่องบุคลากรดีเด่นด้านการสอน การวิจัย การบริการวิชาการ และพนักงานสายสนับสนุน
  -
2. การประเมินกระบวนการภายใต้ระบบและกลไกการบริหารอาจารย์ประจำหลักสูตร **บริหารธุรกิจบัณฑิตสาขาธุรกิจระหว่างประเทศ**

3. มีแนวทางการปรับปรุงและพัฒนากระบวนการจากผลการประเมิน พิจารณาการสรรหาและเพิ่มอัตรากำลังสำหรับอาจารย์ที่มีคุณวุฒิตรงหรือสัมพันธ์กับหลักสูตรเพิ่มเติม
4. มีผลจากการปรับปรุงเห็นชัดเจนเป็นรูปธรรม คือ รายชื่ออาจารย์ประจำหลักสูตร **บธ.บ.ธุรกิจระหว่างประเทศ** ตามมติความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัยมหาสารคาม ได้แก่ ผศ.ดร.พรลภัส สุวรรณรัตน์

➤ **การส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์ประจำหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิตสาขาธุรกิจระหว่างประเทศ ประกอบด้วย**

1. ระบบและกลไกการส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์ประจำหลักสูตรปริญญาตรี ปีการศึกษา 2557 ทั้งสิ้น 6 ขั้นตอนดังนี้
  - ฝ่ายวางแผนและประกันคุณภาพจัดทำแผนพัฒนา อาจารย์รายบุคคล 5 ปี
  - จัดสรรงบประมาณในการพัฒนาอาจารย์ประจำปี
  - ส่งเสริมพัฒนาอาจารย์ในการพัฒนาประชุม/อบรม/สัมมนาในประเทศและต่างประเทศ อย่างน้อย 1 ครั้งต่อปี
  - ส่งเสริมการยื่นขอตำแหน่งทางวิชาการหรือชำนาญการ
  - ส่งเสริมการศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น
  - รายงานผลการดำเนินงานที่ผ่านมา
2. การประเมินกระบวนการภายใต้ระบบและกลไกการส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์ประจำหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิตสาขาธุรกิจระหว่างประเทศ
3. มีแนวทางการปรับปรุงและพัฒนากระบวนการจากผลการประเมิน คือ จัดทำโครงการสนับสนุนเงินอุดหนุนทุนวิจัยให้กับคณาจารย์อย่างต่อเนื่อง เพื่อนำเสนอเป็นผลงานวิชาการต่อไป หรือส่งเสริมให้คณาจารย์ได้รับการอบรมอย่างต่อเนื่อง

4. มีผลจากการปรับปรุงเห็นชัดเจนเป็นรูปธรรม คือ อาจารย์ประจำหลักสูตร**บริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาธุรกิจระหว่างประเทศ**มีการจัดทำงานวิจัยที่ตรงกับสาขาวิชา และมีผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ 1 ท่าน คือ ผศ.ดร.พรภัส สุวรรณรัตน์

ข้อมูลเพิ่มเติม คณะการบัญชีและการจัดการมีนโยบายในการส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์ที่ชัดเจน โดยเร่งรัดพัฒนาเพื่อเพิ่มจำนวนอาจารย์ที่คณาจารย์ที่คณาจารย์ และผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ คณะฯ ได้จัดสรรงบประมาณ เพื่อให้อาจารย์ทุกคนได้พัฒนาตนเองให้มีคุณภาพ ปีงบประมาณละ 30,000 บาท สำหรับอาจารย์แต่ละท่าน ซึ่งในปีการศึกษา 2558 ประธานหลักสูตร คณะกรรมการและอาจารย์ภายใน สาขาธุรกิจระหว่างประเทศ ได้รับการพัฒนาตนเองโดยการเข้าร่วมอบรมหลักสูตร Capsim train the trainer ระยะเวลา 3 วัน เพื่อพัฒนาความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการนำ simulation มาใช้ในการเรียนการสอน เพื่อให้มั่นใจดีเข้าใจและมองภาพการแข่งขันทางธุรกิจได้ดียิ่งขึ้น นอกจากนี้อาจารย์ประจำหลักสูตร และคณาจารย์ภายในสาขายังเข้าร่วมโครงการสัมมนาบุคลากรประจำปี 2557 ที่จังหวัดจันทบุรีและชลบุรี เป็นระยะเวลา 4 วัน ภายในโครงการทางสาขาได้รับแนวทางในการดำเนินงานของคณะที่จะเกิดขึ้น ตลอดจนปัญหาและอุปสรรคต่างๆ ที่เกิดขึ้นในรอบปีที่ผ่านมา ซึ่งเป็นประโยชน์อย่างมากในการวางแผนของสาขาต่อไป

คณะกรรมการบัญชีและการจัดการ ได้ส่งเสริมให้อาจารย์ประจำหลักสูตร และคณาจารย์ในสาขาวิชาธุรกิจระหว่างประเทศ พัฒนาตนเอง โดยการสร้างผลงานทางวิชาการ ไม่ว่าจะเป็นหนังสือ ตำรา เอกสาร ประกอบการสอน งานวิจัย หรือบทความวิชาการ และได้มีการกำกับ ดูแล และติดตามการสร้างผลงานของอาจารย์ประจำหลักสูตรอย่างต่อเนื่อง นอกจากนี้ คณะฯ ได้จัดสรรงบประมาณเพื่อการสร้างผลงานวิจัยของคณาจารย์ ไม่ว่าจะเป็นทุนวิจัยเพื่อส่งเสริมการเข้าสู่ตำแหน่งวิชาการ ทุนวิจัยเพื่อสร้างองค์ความรู้ใหม่ ทุนวิจัยเพื่อส่งเสริมความร่วมมือทางวิชาการระหว่างสถาบัน และทุนวิจัยในชั้นเรียน ซึ่งผลงานวิจัยของอาจารย์ประจำหลักสูตร ได้นำมาใช้ประกอบการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาความรู้ของผู้เรียน อาทิ รายวิชา

	<p>สัมมนาธุรกิจระหว่างประเทศ ของ อ.ดร.สุธนา บุญเหลือ นำงานวิจัยเรื่อง Factors Affecting the SMEs in Agribusiness in the Northeastern Region of Thailand มาใช้ประกอบการเรียนการสอนเป็นกรณีศึกษาของธุรกิจข้ามชาติของไทยใน ASEAN โดยอ้างอิงจากผลการวิจัย ซึ่งปรากฏให้เห็นได้จาก มคอ.3 ของแต่ละรายวิชา</p> <p>ในการเรียนการสอนแต่ละรายวิชาของอาจารย์ผู้สอนแต่ละท่าน จะได้รับการประเมินจากนิสิตซึ่งเป็นผู้เรียน ซึ่งนิสิตสามารถประเมินอาจารย์ผู้สอนผ่านระบบลงทะเบียน ผลการประเมินการสอนของอาจารย์จะถูกนำมาใช้ในการพัฒนาการสอนของอาจารย์</p> <p>จากการวิเคราะห์กระบวนการบริหารและพัฒนาอาจารย์ พบว่า อาจารย์ประจำหลักสูตรมีการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง ในขณะที่ผลงานทางวิชาการ และผลงานวิจัยของอาจารย์ประจำหลักสูตรยังมีจำนวนน้อย ทางคณะฯ และหลักสูตรฯ จึงได้มีนโยบายในการกระตุ้นเพื่อให้อาจารย์ประจำหลักสูตรสร้างสรรค์ผลงานวิจัย และผลงานทางวิชาการให้มากขึ้น</p>
<p><b>คุณภาพอาจารย์</b></p>	<p>ในปีการศึกษา 2557 หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาธุรกิจระหว่างประเทศ มีผลการดำเนินงานการพัฒนาคุณภาพอาจารย์ประจำหลักสูตรดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ร้อยละของอาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก เท่ากับ 20</li> <li>• ร้อยละของอาจารย์ประจำหลักสูตรที่ดำรงตำแหน่งวิชาการ เท่ากับ 0</li> <li>• ผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำหลักสูตรเท่ากับ 16</li> </ul>
<p><b>ผลที่เกิดกับอาจารย์</b></p>	<p>แสดงผลที่เกิด</p> <p>➤ <b>อัตราการคงอยู่ของอาจารย์</b></p> <p>อาจารย์ประจำหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิตสาขาธุรกิจระหว่างประเทศ ไม่มีการลาออกหรือเกษียณอายุราชการ</p>

	<p>อาจารย์ประจำหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาธุรกิจระหว่างประเทศ ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2556 ได้ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย ตลอดระยะเวลาดำเนินการจัดการเรียนการสอน และในปีการศึกษา 2557 หลักสูตรได้เสนอรายชื่ออาจารย์ประจำหลักสูตรตามเกณฑ์ประกันคุณภาพ การศึกษาภายในฯ พ.ศ. 2557 และตามแนวปฏิบัติการพิจารณาอาจารย์ประจำหลักสูตรที่รายงานผลใน ตัวชี้วัดที่ 4.1 การบริหารพัฒนาอาจารย์ ผลการดำเนินงานในลักษณะนี้สะท้อนให้เห็นการคงอยู่ของ อาจารย์ประจำหลักสูตรอย่างต่อเนื่อง หรือเท่ากับร้อยละ 100</p> <p>➤ <b>ความพึงพอใจของอาจารย์</b></p> <p>หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิตสาขาธุรกิจระหว่างประเทศ ได้จัดประชุมอาจารย์ประจำหลักสูตรอย่างสม่ำเสมอ เพื่อวางแผน กำกับดูแล ประเมินผล และทบทวนผลการดำเนินงาน การปรับปรุงกระบวนการที่เกี่ยวข้อง อาจารย์ประจำหลักสูตรทุกคน มีส่วนร่วมในการเสนอความคิด เพื่อการดำเนินงานที่มีคุณภาพ แสดงถึงความพึงพอใจในการบริหารจัดการหลักสูตร หลักสูตรได้ดำเนินการสำรวจความพึงพอใจต่อการบริหารหลักสูตรเมื่อสิ้นภาคการศึกษาที่ 2/2557 โดยอาจารย์ประจำหลักสูตรตอบแบบสอบถาม จำนวน 4 คน ผลการสำรวจความพึงพอใจ รวม 4.56 (คะแนนเต็ม 5) โดยจำแนกความพึงพอใจแต่ละด้าน ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● ด้านการบริหารและพัฒนาอาจารย์ 4.62</li> <li>● ด้านกระบวนการบริหารหลักสูตร 4.52</li> <li>● ด้านกระบวนการเรียนการสอน 4.54</li> </ul>
--	--

### หมวดที่ 3 นักศึกษาและบัณฑิต

ข้อมูลนักศึกษา (สำนักบริหารหลักสูตรระดับปริญญาตรี / สำนักงานบริหารหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา)



ปีการศึกษาที่รับเข้า (ตั้งแต่ปีการศึกษาที่เริ่มใช้หลักสูตร)	จำนวนนิสิตคงอยู่ในแต่ละปีการศึกษา			
	ปี 1	ปี 2	ปี 3	ปี 4
2554	17	17	17	16
2555	19	19	19	
2556	52	26		

**ปัจจัยที่มีผลกระทบต่อจำนวนนักศึกษา** จำนวนนิสิตที่คงอยู่มีในแต่ละชั้นปีมีแนวโน้มลดลงเล็กน้อย จากการสอบถามและพูดคุยพบว่าเกิดจากปัจจัยหลาย ๆ ประการ ได้แก่ นิสิตไม่มีความถนัดในด้านการคำนวณ นิสิตพบว่าหลักสูตรไม่ตรงกับความต้องการของตัวนิสิตเอง รวมถึงการย้ายสถานที่ศึกษาเพื่อไปศึกษาใกล้บ้าน เพื่อประหยัดค่าใช้จ่าย ซึ่งจะเห็นได้จากการที่จำนวนนิสิตคงอยู่ในปีที่ 2 ลดลงเมื่อเทียบกับปีที่ 1 ค่อนข้างมาก เมื่อนิสิตขึ้นชั้นปีที่ 3 อัตราการคงอยู่จะไม่เปลี่ยนแปลงไปมากนัก และเมื่อเปรียบเทียบตามปีการศึกษาที่รับเข้า พบว่าจำนวนนิสิตคงอยู่ในชั้นปีที่ 2 มีแนวโน้มที่ดีขึ้น แสดงให้เห็นถึงการบวนการรับนิสิต และการเตรียมความพร้อมนิสิตที่มีประสิทธิภาพมากขึ้น

ตัวบ่งชี้	ผลการดำเนินงาน
การรับนักศึกษา	<p>➤ การรับนิสิต</p> <p>1. มีระบบและกลไกการรับนิสิต 10 ขั้นตอนดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● ฝ่ายวางแผนและประกันคุณภาพจัดทำแผนรับนิสิต 5 ปี เสนอไปยังกองแผนงาน</li> <li>● มหาวิทยาลัยมหาสารคามประกาศรับสมัครนิสิต/ (กรณีคณะฯดำเนินการเองผ่านเว็บไซต์)</li> <li>● ศูนย์บริการวิชาการจัดทำแผ่นพับและเอกสาร ประชาสัมพันธ์ที่เกี่ยวข้อง</li> <li>● รับสมัครนิสิตตามรอบระยะเวลาที่รับสมัคร</li> <li>● ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ</li> <li>● สอบคัดเลือกตามเกณฑ์</li> <li>● ประกาศผลสอบ</li> </ul>

- รายงานตัวนิสิตใหม่
  - ฝ่ายวางแผนและประกันคุณภาพเปรียบเทียบจำนวนนิสิตลงทะเบียนเรียนกับแผนการรับนิสิตเสนอผู้บริหาร
  - ฝ่ายวางแผนตรวจสอบรายรับจริง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2557 เสนอต่อกองแผนงาน
2. การประเมินกระบวนการภายใต้ระบบและกลไกการรับนิสิตระดับปริญญาตรี
  3. มีแนวทางการปรับปรุงและพัฒนากระบวนการจากผลการประเมิน คือ ประชาสัมพันธ์ที่ดี สร้างพันธมิตรกับสื่อสารมวลชน กำหนดช่วงเวลาในการรับนิสิต กำหนดจำนวนนิสิตที่เรียนในแต่ละห้อง การจัดสรรงบประมาณการรับนิสิตที่มากขึ้น
  4. มีผลจากการปรับปรุงเห็นชัดเจนเป็นรูปธรรม คือ จำนวนนิสิตที่รับเข้าศึกษาเกินเป้าหมายในแต่ละปีการศึกษา เช่น  $54 = 17 / 55 = 19 / 57 = 52$

➤ การเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษา

1. มีระบบและกลไกการเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษา 5 ขั้นตอนดังนี้
  - แต่งตั้งคณะกรรมการจัดกิจกรรมปฐมนิเทศนิสิตใหม่และการเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษา
  - ประชุมร่วมกับสำนักบริหารกิจการนิสิต เพื่อเตรียมความพร้อมในการจัดกิจกรรม
  - ดำเนินการจัดกิจกรรม
  - ประเมินผลการจัดกิจกรรม
  - รายงานผลการจัดกิจกรรม
2. การประเมินกระบวนการภายใต้ระบบและกลไกการเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษาระดับปริญญาตรี
3. มีแนวทางการปรับปรุงและพัฒนากระบวนการจากผลการประเมิน คือ การปรับปรุงการจัดกิจกรรมปฐมนิเทศ ประมาณ 2-3 วัน
4. มีผลจากการปรับปรุงเห็นชัดเจนเป็นรูปธรรม คือ จัดโครงการปฐมนิเทศเป็นระยะเวลา 2-3 วัน โดยแบ่งออกเป็นกลุ่มย่อย กิจกรรมการปฐมนิเทศประกอบด้วย การแสดงวิสัยทัศน์ของคณบดี ผู้บริหาร คณาจารย์ และพนักงานสายสนับสนุนทั้งภายในและภายนอก เพื่อให้ความรู้ก่อนเข้าศึกษาให้นิสิตใหม่

	<p>ข้อมูลเพิ่มเติม จากการวิเคราะห์ปัญหาและอุปสรรคของกระบวนการในการเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษาของนิสิตใหม่ พบว่านิสิตใหม่บางส่วนยังไม่สามารถปรับตัวในการเรียนระดับมหาวิทยาลัยได้ดีเท่าที่ควร รวมทั้งทักษะภาษาอังกฤษที่ต้องการการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง โดยสังเกตจากผลการเรียนในการเรียนเทอมแรกของนิสิต การเข้าชั้นเรียน และการมีส่วนร่วมในชั้นเรียน ซึ่งยังคงเป็นปัญหา ด้วยเหตุนี้ ทางคณะฯ และหลักสูตรบริหารธุรกิจสาขาธุรกิจระหว่างประเทศ จึงได้จัดโครงการเรียนล่วงหน้า เพื่อเตรียมความพร้อมและปูพื้นฐานทางด้านธุรกิจและภาษาอังกฤษให้กับนิสิตใหม่ ซึ่งเป็นโครงการที่จะจัดขึ้นก่อนเปิดภาคเรียนปีการศึกษา 2558</p> <p>ผลจากการเตรียมความพร้อม และการจัดโครงการต่าง ๆ ของสาขา พบว่า นิสิตสามารถลงทะเบียนเรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพ นิสิตพัฒนาทักษะทางวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง นิสิตได้รับการคัดเลือกร่วมโครงการศึกษาดูงาน ณ ประเทศบรูไน ฝรั่งเศส และแอฟริกาใต้ นอกจากนี้ ยังได้รับการคัดเลือกไปศึกษาต่อยังประเทศเกาหลีใต้เป็นระยะเวลา 1 ปีการศึกษา</p>
<p>การส่งเสริมและพัฒนา นักศึกษา</p>	<p>➤ <b>การควบคุมการดูแลการให้คำปรึกษาวิชาการและแนะแนวแก่นักศึกษาในระดับปริญญาตรี</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. มีระบบและกลไกการควบคุมการดูแลการให้คำปรึกษาวิชาการและแนะแนว 5 ขั้นตอนดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> <li>● แต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษา</li> <li>● การประชุมอาจารย์ประจำปีการศึกษา 2557 จากคณบดี(เกี่ยวกับการให้คำปรึกษานิสิต)</li> <li>● อาจารย์ที่ปรึกษาให้คำปรึกษาทางวิชาการ ทักษะชีวิต ปัญหาด้านเศรษฐกิจ (ทุนการศึกษาโดยประสานงานกับกิจการนิสิต)</li> <li>● การจัดทำข้อมูลสารสนเทศและรายงานผลการให้คำปรึกษาตามแบบรายงานการปฏิบัติงานหน้าที่อาจารย์ที่ปรึกษา</li> <li>● รายงานผลการประเมินความพึงพอใจที่ปรึกษา</li> </ul> </li> <li>2. การประเมินกระบวนการภายใต้ระบบและกลไกการควบคุมการดูแลการให้คำปรึกษาวิชาการและแนะแนวแก่นักศึกษาในระดับปริญญาตรี</li> <li>3. มีแนวทางการปรับปรุงและพัฒนากระบวนการจากผลการประเมิน คือ กำหนดให้มีการเข้าพบนิสิตในแต่ละภาคการศึกษา อย่างน้อย 2 ครั้ง</li> <li>4. มีผลจากการปรับปรุงเห็นชัดเจนเป็นรูปธรรม คือ รายงานการให้คำปรึกษาของอาจารย์ที่ปรึกษาที่นำส่งคณบดี</li> </ol>

ข้อมูลเพิ่มเติม คณะการบัญชีและการจัดการ ได้จัดให้มีระบบอาจารย์ที่ปรึกษาสำหรับนิสิตทุกสาขาวิชา ซึ่งระบบกำหนดให้นิสิตทุกคนมีอาจารย์ที่ปรึกษา กำหนดบทบาทหน้าที่อาจารย์ที่ปรึกษาให้คำปรึกษาและแนะนำแนวทางแก่นิสิตในที่ปรึกษาทั้งทางด้านวิชาการ และการใช้ชีวิตในรั้วมหาวิทยาลัย อาทิการลงทะเบียน การพัฒนาศักยภาพทางการเรียน การพัฒนาทักษะการใช้ภาษาอังกฤษ การใช้ชีวิตที่มีคุณภาพ โดยระบบดังกล่าว ได้กำหนดให้มีกิจกรรมพบอาจารย์ที่ปรึกษาทุกภาคการศึกษา อย่างน้อยภาคเรียนละ 2 ครั้ง นอกจากนี้ ยังได้ขยายช่องทางในการติดต่อสื่อสารระหว่างอาจารย์ที่ปรึกษาและนิสิตในที่ปรึกษา ผ่านทาง social media เช่น facebook ของฝ่ายวิชาการ facebook ฝ่ายพัฒนานิสิต facebook กลุ่มนิสิตกับอาจารย์ที่ปรึกษา และ facebook ของชมรมต่างๆ

จากการทบทวนกระบวนการของระบบการให้คำปรึกษาวิชาการ และแนะแนวทางแก่นิสิต พบปัญหาและอุปสรรคดังนี้

- อาจารย์ในสาขามีนิสิตในที่ปรึกษามากกว่า 1 ห้อง ทำให้อาจารย์ที่ปรึกษาอาจดูแลนิสิตไม่ทั่วถึง หรือไม่ได้เข้าพบนิสิตในที่ปรึกษาตามแผนที่ได้วางไว้
- ในบางครั้ง เมื่อนิสิตในที่ปรึกษาต้องการเข้าพบอาจารย์ที่ปรึกษาเพื่อขอคำแนะนำหรือให้เซ็นเอกสาร กลับไม่สามารถพบอาจารย์ที่ปรึกษาได้ เนื่องจาก อาจารย์ติดภารกิจงานสอน ไปราชการต่างจังหวัด หรือไปราชการต่างประเทศ
- ปัญหาเกี่ยวข้องกับการถอนและการย้ายสาขาวิชา

จากปัญหาและอุปสรรคของระบบอาจารย์ที่ปรึกษาดังกล่าว ทางคณะฯ และหลักสูตรได้ทำการวิเคราะห์ปัญหาและหาทางแก้ไขปัญหาดังนี้ จัดสรรจำนวนนิสิตในที่ปรึกษาให้เหมาะสมกับอาจารย์ที่ปรึกษา อาจารย์ที่ปรึกษา 1 ท่าน สามารถดูแลนิสิตได้ไม่เกิน 2 ห้อง เพื่อให้อาจารย์ที่ปรึกษาได้ดูแลนิสิตในที่ปรึกษาได้อย่างทั่วถึง รวมถึงกำหนดให้อาจารย์ที่ปรึกษาต้องเขียนรายงานการเข้าพบนิสิตในที่ปรึกษาทุกภาคเรียน ซึ่งรายละเอียดในรายงานประกอบด้วย วันที่เข้าพบ เรื่อง/ประเด็นที่เข้าพบพูดคุยกับนิสิต นอกจากนี้ อาจารย์ทุกท่านต้องกำหนดช่วงเวลาที่สามารถให้คำปรึกษา หรือช่วงเวลาที่สามารถให้นิสิตเข้าพบได้ในแต่ละสัปดาห์ อย่างน้อย 2 วันต่อสัปดาห์ตลอดจนให้ฝ่ายวิชาการ คณะการบัญชีและการจัดการ เผยแพร่ ข่าวสารและข้อมูลกิจกรรมเพิ่มทักษะในการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง ผลจากการปรับปรุงกระบวนการดังกล่าว ทำให้นิสิตสามารถพบอาจารย์ที่ปรึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

### ➤ การพัฒนาศักยภาพนักศึกษาและการเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21

1. มีระบบและกลไกการพัฒนาศักยภาพนักศึกษาและการเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 ทั้งสิ้น 5 ขั้นตอนดังนี้

- ปฏิทินการจัดกิจกรรมนิสิต และสาขาวิชากำหนดโครงการพัฒนานิสิตรายสาขาวิชา
- ดำเนินการจัดกิจกรรม
- ประเมินผลการจัดกิจกรรม
- รายงานผลการจัดกิจกรรม
- ปรับปรุงแผนการจัดกิจกรรมในปีถัดไป

2. การประเมินกระบวนการภายใต้ระบบและกลไกการพัฒนาศักยภาพนักศึกษาและการเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21
3. มีแนวทางการปรับปรุงและพัฒนากระบวนการจากผลการประเมิน คือ จัดให้แต่ละสาขาวิชากำหนด positioning ประจำสาขาวิชา
4. มีผลจากการปรับปรุงเห็นชัดเจนเป็นรูปธรรม คือ รายงานความสำเร็จของการจัดทำโครงการตาม positioning ของสาขา

**ข้อมูลเพิ่มเติม** ในปีการศึกษา 2557 หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาธุรกิจระหว่างประเทศได้จัดให้มีการดำเนินงานที่พัฒนาศักยภาพนิสิต และเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 โดยคณะกรรมการบัญชีและการจัดการได้มีการจัดสรรงบประมาณเพื่อจัดโครงการต่าง ๆ ของสาขาธุรกิจระหว่างประเทศ ซึ่งล้วนแต่เป็นโครงการที่เป็นประโยชน์ และช่วยพัฒนาศักยภาพของนิสิตสาขาธุรกิจระหว่างประเทศให้มีคุณภาพ ได้แก่

1. โครงการศึกษาดูงานนอกสถานที่สำหรับนิสิตสาขาวิชาธุรกิจระหว่างประเทศชั้นปีที่ 1 และ 2 ประจำปีการศึกษา 2557
2. โครงการศึกษาดูงานนอกสถานที่สำหรับนิสิตสาขาวิชาธุรกิจระหว่างประเทศชั้นปีที่ 3 และ 4 ประจำปีการศึกษา 2557
3. โครงการปฐมนิเทศและปรับความรู้พื้นฐานภาษาอังกฤษสำหรับนิสิตสาขาวิชาธุรกิจระหว่างประเทศ (International Business Orientation and English Camp)
4. โครงการปัจฉิมนิเทศ สำหรับนิสิตระดับปริญญาตรี สาขาวิชาธุรกิจระหว่างประเทศ
5. โครงการ MBS Festival

โครงการ อาทิ การศึกษาดูงานและปัจฉิมนิเทศ นิสิตได้รับความรู้โดยตรงจากผู้ประกอบการในธุรกิจ ซึ่งผู้ประกอบการเหล่านั้น เป็นผู้มีความรู้ความสามารถ มีความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน นอกจากนี้ สาขาบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาธุรกิจระหว่างประเทศ ยัง

ได้ให้ความสำคัญกับการเรียนรู้จากการปฏิบัติจริง อาทิ การฝึกงานกับสถานประกอบการ กิจกรรมชมรม รวมทั้ง กิจกรรมของคณะกรรมการ บัญชีและการจัดการเอง (งาน MBS Festival) การเข้าร่วมการแข่งขันระดับนานาชาติ หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาธุรกิจระหว่าง ประเทศได้สนับสนุนให้นิสิตสมัครเข้าร่วมโครงการเพื่อเดินทางไปแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในต่างประเทศกับมหาวิทยาลัยในต่างประเทศ ได้แก่ ประเทศบรูไน ประเทศฝรั่งเศส และประเทศแอฟริกาใต้ เพื่อพัฒนาศักยภาพนิสิตสู่ความเป็นเลิศในระดับสากลนิสิต

กระบวนการในการจัดการโครงการของหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาธุรกิจระหว่างประเทศ เริ่มต้นจากการประชุมปรึกษาหารือ ระดมความคิดจากอาจารย์ประจำหลักสูตร และอาจารย์ประจำสาขาวิชาธุรกิจระหว่างประเทศ ในการจัดกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ให้กับนิสิต เพื่อพัฒนานิสิตให้เป็นไปตามลักษณะที่พึงประสงค์ของหลักสูตร โดยอาจารย์ผู้รับผิดชอบกิจกรรมหรือโครงการดังกล่าว เป็นผู้มีความรู้ความสามารถในเรื่องนั้น ๆ แต่ละโครงการจะคัดเลือกนิสิตเข้าร่วมโครงการอย่างเหมาะสม เพื่อให้นิสิตได้รับความรู้อย่างเต็มประสิทธิภาพ ภายหลังจากดำเนินโครงการเสร็จสิ้น คณะกรรมการจัดการโครงการจะทำการประเมินผลของโครงการโดยประเมินจากทั้งคณะกรรมการผู้จัดโครงการ ผู้เข้าร่วมโครงการ และประเมินผลในภาพรวมของการจัดโครงการ เพื่อนำมาปรับปรุงแก้ไข และเพื่อให้การจัดโครงการในครั้งต่อไปมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น นอกจากนี้คณะกรรมการจัดการโครงการต้องจัดทำสรุปเล่มรายงานผลโครงการนำส่งให้กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องด้วย

จากการทบทวนกระบวนการของการพัฒนาศักยภาพ และการเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 ได้พบว่าโครงการที่จัดขึ้นในปีงบประมาณ 2557 ควรเพิ่มเติมกิจกรรมหรือโครงการให้มีความทันสมัยมากขึ้น หลักสูตรฯ จึงได้เพิ่มโครงการขึ้นมาในปีงบประมาณ 2558 เช่น โครงการรุ่นพี่พบรุ่นน้อง ซึ่งเป็นกลุ่มนิสิตที่จบการศึกษาและทำงานในสถานประกอบการที่หลากหลาย อาทิ การบิน ราชการ และโรงแรม เป็นต้น เพื่อเปิดโลกทัศน์และแลกเปลี่ยนแนวคิดต่างๆ ในการทำงานในโลกธุรกิจจริงๆ เพื่อให้กิจกรรมและโครงการต่าง ๆ มีความทันสมัย และเป็นประโยชน์ต่อนิสิตในหลักสูตรมากที่สุด อาจารย์ประจำหลักสูตร และคณาจารย์ในสาขาวิชาธุรกิจระหว่างประเทศได้มีการประชุมหารือ เพื่อปรับปรุงเปลี่ยนแปลงกิจกรรมและโครงการให้ทันสมัยอยู่เสมอ และปรับเปลี่ยนกระบวนการในการจัดกิจกรรมและโครงการให้เหมาะสมกับนิสิตผู้เข้าร่วมโครงการ เพื่อทำให้กิจกรรมหรือโครงการที่จัดมีประสิทธิภาพสูงสุด

โครงการต่าง ๆ ของหลักสูตรเป็นโครงการที่สร้างทักษะที่จำเป็นสำหรับการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 ทำให้นิสิตในหลักสูตรมีทักษะการเรียนรู้และนวัตกรรม ทั้งการคิดเชิงวิพากษ์ การแก้ไขปัญหา การสร้างสรรค์ การสื่อสาร และความร่วมมือกัน นอกจากนี้ยังมีโครงการที่สร้างทักษะชีวิตและอาชีพให้กับนิสิตในหลักสูตร เช่น โครงการธรรมศิลป์ โครงการพัฒนาศักยภาพผู้นำ ทำให้นิสิตเกิดทักษะ

ความเป็นผู้นำและรับผิดชอบต่อสังคม เป็นต้น

### **การเข้าร่วมกิจกรรมของนิสิต**

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาธุรกิจระหว่างประเทศได้ประยุกต์ใช้ระบบการเข้าร่วมกิจกรรมของคณะกรรมการบัญชีและการจัดการ โครงการหนึ่งหลักสูตรหนึ่งชุมชน โครงการพัฒนาศักยภาพผู้นำ โครงการธรรมศิลป์ และระบบการดำเนินกิจกรรมของสโมสรนิสิต คณะกรรมการบัญชีและการจัดการ ที่สอดคล้องกับระบบกิจกรรมของฝ่ายพัฒนานิสิต มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ระบบกำหนดรูปแบบกิจกรรมเป็นกิจกรรมบังคับที่ทุกคนต้องเข้าร่วม กิจกรรมเลือก และกิจกรรมสร้างสรรค์ การประชาสัมพันธ์ การบันทึกการเข้าร่วม โอกาสที่จะได้รับ และการตัดสิทธิ์บางประการหากไม่เข้าร่วมกิจกรรม

### **การส่งนิสิตไปฝึกประสบการณ์วิชาชีพ**

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาธุรกิจระหว่างประเทศได้ประยุกต์ใช้ระบบส่งนิสิตไปฝึกประสบการณ์วิชาชีพของคณะกรรมการบัญชีและการจัดการ ตั้งแต่

- กำหนดคุณสมบัติของนิสิต (ชั้นปี และรายวิชาที่สอบผ่านก่อนไปฝึกงาน)
- กำหนดคุณสมบัติของสถานประกอบการ
- กำหนดวิธีการพิจารณา และวิธีการอนุมัติการฝึกงาน
- กำหนดขอบเขตหน้าที่ของการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ
- กำหนดการปฐมนิเทศ
- กำหนดวิธีการรายงานตัวและการรายงานผลการปฏิบัติงาน
- กำหนดวิธีการให้คำปรึกษาขณะฝึกประสบการณ์วิชาชีพ
- กำหนดการวิธีและเกณฑ์การวัดผล และการประเมินผล
- กำหนดแนวปฏิบัติหลังจากเดินทางกลับจากสถานประกอบการ

การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ทำให้นิสิตได้เรียนรู้การทำงาน ได้รับประสบการณ์ตรงจากการทำงาน ก่อนที่จะสำเร็จการศึกษา

	<p>จากกระบวนการในการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ นิสิตสามารถเข้าฝึกประสบการณ์วิชาชีพในสถานประกอบการได้ครบถ้วน แต่ยังมีปัญหา นั่นคือ การเลือกสถานประกอบการเพื่อฝึกประสบการณ์วิชาชีพยังมีความไม่เหมาะสมกับวิชาชีพในอนาคตของนิสิต อาจารย์ประจำหลักสูตรและคณาจารย์ในสาขาธุรกิจระหว่างประเทศ ได้เล็งเห็นถึงปัญหาดังกล่าว และได้ประชุมปรึกษาหารือเพื่อหาแนวทางในการแก้ไขปัญหาดังกล่าว โดยเพิ่มคุณสมบัติ และคัดเลือกสถานประกอบการให้เป็นสถานประกอบการที่เหมาะสมกับสาขาวิชา รวมถึงได้ทำการจัดหาสถานประกอบการที่เหมาะสมให้กับนิสิต เช่น บริษัทส่งออก-นำเข้า กรมศุลกากร สนามบินต่างๆ เป็นต้น</p> <p>ผลที่ได้จากการปรับปรุงกระบวนการดังกล่าว นิสิตสามารถเข้าฝึกประสบการณ์วิชาชีพในสถานประกอบการขนาดใหญ่ และเหมาะสมตรงตามสายวิชาชีพของตนเอง</p>
<p>ผลที่เกิดกับนักศึกษา</p>	<p>ในปีการศึกษา 2557 หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิตสาขาธุรกิจระหว่างประเทศ มีผลการดำเนินการดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <b>อัตราการคงอยู่</b> อัตราการคงอยู่ของนิสิตมีแนวโน้มที่ดีขึ้น โดยนิสิตรับเข้าในปีการศึกษา 2554 มีอัตราการคงอยู่ในปีที่ 2 3 และ 4 เท่ากับ 17 16 และ 15 คน ตามลำดับ สำหรับนิสิตที่รับเข้าในปีการศึกษา 2555 มีอัตราการคงอยู่ในปีที่ 2 และปีที่ 3 เท่ากับ 19 และ 19 คน</li> <li>➤ <b>การสำเร็จการศึกษา</b> นิสิต หลักสูตร บริหารธุรกิจบัณฑิตสาขาธุรกิจระหว่างประเทศ ที่เข้าศึกษาในปีการศึกษา 2554 มีจำนวน 54 คน และสำเร็จการศึกษาในปี 2557 จำนวนทั้งสิ้น 12 คน</li> <li>➤ <b>ความพึงพอใจและผลการจัดการข้อร้องเรียนของนักศึกษา</b> ความพึงพอใจในการจัดการเรียนการสอนของนิสิต หลักสูตร บริหารธุรกิจบัณฑิตสาขาธุรกิจระหว่างประเทศ พบว่า ในปีการศึกษา 2557 มีจำนวนผู้ตอบแบบสอบถามทั้งสิ้น 15 คน คะแนนเฉลี่ยเท่ากับ 3.96 (คะแนนเต็ม 5) และจำแนกได้ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> <li>- ด้านเนื้อหารายวิชา 4.10</li> <li>- ด้านกิจกรรมการเรียนการสอน 4.14</li> <li>- การร้องเรียนของนิสิต 3.63</li> </ul> </li> </ul> <p>นอกจากนี้พบว่านิสิตไม่มีข้อร้องเรียนใด ๆ ในปีการศึกษานี้</p>



### จำนวนผู้สำเร็จการศึกษา

ปีการศึกษาที่รับเข้า (ตั้งแต่ปีการศึกษาที่เริ่มใช้หลักสูตร)	ปีการศึกษาที่สำเร็จการศึกษา	รับเข้า	2555	2556	2557	2558
	2554	17	-	-	12	-
	2555	19	-	-	-	-
	2556	52	-	-	-	-

ปัจจัยที่มีผลกระทบต่อความสำเร็จการศึกษา: ทักษะทางภาษาอังกฤษ (ฟัง พูด อ่าน และเขียน) และ ขาดการวางแผนและติดตามผลการลงทะเบียนทำให้ไม่สามารถเรียนรายวิชาได้ตามภาคการศึกษาที่กำหนด

### ภาวะการมีงานทำของบัณฑิตภายในเวลา 1 ปี

วันที่สำรวจ ในวันพระราชทานปริญญาบัตร และติดตามการดำเนินงานทุกๆ 3 เดือน

ข้อมูลพื้นฐาน	จำนวน
จำนวนบัณฑิตทั้งหมด(ผู้สำเร็จการศึกษา)	19
จำนวนบัณฑิตที่ตอบแบบสำรวจ(ผู้ตอบแบบสอบถาม)	17
จำนวนบัณฑิตที่ได้งานทำหลังสำเร็จการศึกษา (ไม่นับรวมผู้ประกอบอาชีพอิสระ)	16
- ตรงสาขาที่เรียน	
- ไม่ตรงสาขาที่เรียน	
จำนวนบัณฑิตที่ประกอบอาชีพอิสระ	-
จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาที่มีงานทำก่อนเข้าศึกษา	0

ข้อมูลพื้นฐาน	จำนวน
จำนวนบัณฑิตที่ศึกษาต่อ	1
จำนวนบัณฑิตที่อุปสมบท	0
จำนวนบัณฑิตที่เกณฑ์ทหาร	0
ร้อยละการได้งานทำ	100.00
ค่าคะแนนเฉลี่ยจากหลักสูตร	5.0000

หมวดที่ 4 ข้อมูลผลการเรียนรายวิชาของหลักสูตรและคุณภาพการสอนในหลักสูตร  
ข้อมูลผลการเรียนรายวิชาของหลักสูตร

สรุปผลรายวิชาที่เปิดสอนในภาค/ปีการศึกษา

รหัส ชื่อวิชา	ภาค/ปีการศึกษา	ร้อยละการกระจายของเกรด								จำนวนนักศึกษา	
		A	B+	B	C+	C	D+	D	F	ลงทะเบียน	สอบผ่าน
0023011 Accounting and Business Management อ.ธีรภรณ์	1/2557	18.18	31.82	22.73	18.18	0	0	0	4.55	22	20
0909303 Business Research Methodology	1/2557	50	30	20	0	0	0	0	0	10	10

อ.ดร.กมล											
0909203 Business Statistics อ.ดร.สุธนา	1/2557	29.17	8.33	8.33	12.50	12.50	4.17	16.67	8.33	25	22
0906401 Cross-Cultural Management อ.ดร.พรลภัส	1/2557	19	10.53	36.84	52.63	0	0	0	0	19	19
0023009 Household Finance and Accounting อ.กฤตยา	1/2557	30.77	15.38	30.77	15.38	7.69	0	0	0	13	13
0906101 International Business Environment อ.ดร.วราวุฒิ	1/2557	21.05	15.79	10.53	21.05	15.79	15.79	0	0	19	19
0906411 International Entrepreneurship อ.เอกภูมิ	1/2557	38.46	30.77	15.38	15.38	0	0	0	0	13	13
0900101 Introduction to Business อ.ศศวรรณ	1/2557	6.17	6.17	12.35	25.93	25.93	13.58	2.47	7.41	81	74
0903455 Organization Decision Marking and Problem Solving อ.ดร.ชนชาติ	1/2557	25	12.50	12.50	6.25	12.50	6.25	12.50	0	16	14

0901101 Principles of Accounting อ.ViVeon	1/2557	13.79	3.45	24.14	13.79	13.79	10.34	10.34	3.45	29	26
0902101 Principles of Marketing อ.Andrew	1/2557	10.38	6.49	9.09	18.18	15.58	9.09	14.29	16.88	77	64
0023010 World Business อ.ดร.ประทานพร	1/2557	3.61	4.82	10.84	19.28	19.28	18.07	10.84	7.23	83	72
0909202 Business law อ.ธรรมศักดิ์	1/2557	34.15	24.39	14.63	14.63	9.76	0	0	2.44	41	40
0909202 Business law อ.ธรรมศักดิ์	2/2557	32	48	16	4	0	0	0	0	25	25
0023011 Accounting and Business Management อ.Vivian	2/2557	6.82	27.27	31.82	22.73	6.82	0	0	2.27	44	43
0901202 Accounting for Management อ.ดร.ศุภรักษ์	2/2557	29.17	12.5	16.67	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	24	22
0909304 Business Ethics อ.พิมพ์นิภา	2/2557	-	-	-	-	-	-	-	-	30	30 S=100%
0909302 Business Finance อ.ดร.ไตรรงค์	2/2557	0	0	0	25	0	25	50	0	4	4

0909203 Business Statistics อ.ดร.ปกรณั	2/2557	19.44	8.33	16.67	19.44	25	0	2.78	8.33	36	33
0105325 English for Business 1 อ.John	2/2557	8.16	8.16	16.33	20.41	14.29	6.12	12.24	12.24	49	42
0105322 English for Business 2 อ.Andrew	2/2557	20.83	16.67	20.83	20.83	12.5	4.17	4.17	0	24	24
0906301 Export-Import Management อ.ศรินทร์ีย์	2/2557	10	30	55	5	0	0	0	0	20	20
0903201 Human Resource Management อ.ดร.ดวงรัตน์	2/2557	44.44	37.04	18.52	0	0	0	0	0	27	27
0906302 International Business law and Regulations อ.ธรรมศักดิ์	2/2557	47.06	41.18	11.76	0	0	0	0	0	17	17
0906421 International Commerce for ASEAN อ.Andrew	2/2557	35.29	23.53	11.76	0	17.65	5.88	5.88	0	17	17
0906423 International Commerce for European Community อ.ศศวรรณ	2/2557	31.25	18.75	12.50	12.50	12.50	12.50	0	0	16	16

0906202 International Finance อ.ดร.ธีรพรรณ	2/2557	11.76	5.88	11.76	29.41	11.76	17.65	5.88	5.88	17	16
0903101 Management and Organizational Behavior อ.Byungho	2/2557	7.50	17.50	27.50	22.50	7.50	0	5	5	40	36
0903454 Management for Organization change and Innovation อ.ดร.การ์นัต	2/2557	38.46	38.46	23.08	0	0	0	0	0	13	13
0909101 Microeconomics อ.ดร.สุธีรา	2/2557	4.35	10.14	14.49	21.74	21.74	10.14	5.80	8.70	69	61
0909301 Production and Operation Management อ.เอกภูมิ	2/2557	9.68	12.90	29.03	29.03	12.90	6.45	0	0	31	31
0906303 Relationships between Politics and International Business อ.ฉมสวรรณ	2/2557	44.44	16.67	16.67	16.67	5.56	0	0	0	18	18
0906402 Seminar in International Business อ.ดร.สุธนา	2/2557	46.15	15.38	15.38	15.38	7.69	0	0	0	13	13

คุณภาพหลักสูตรการเรียนการสอนและการประเมินผล

ตัวบ่งชี้	ผลการดำเนินงาน
<p>สาระของรายวิชาในหลักสูตร</p>	<p>➤ การออกแบบและปรับปรุงหลักสูตรและสาระรายวิชาในหลักสูตร</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. มีระบบและกลไกการออกแบบและปรับปรุงหลักสูตรและสาระรายวิชาในหลักสูตร ทั้งสิ้น 8 ขั้นตอนดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> <li>● แผนการออกแบบและปรับปรุงหลักสูตรครบรอบ 5 ปี</li> <li>● แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน/อาจารย์ประจำหลักสูตร/ผู้ทรงคุณวุฒิ/ผู้เชี่ยวชาญ</li> <li>● ยกร่างหลักสูตรมคอ.2 และวิพากษ์หลักสูตร</li> <li>● นำเสนอคณะกรรมการประจำคณะ</li> <li>● คณะฯ นำส่งเล่มหลักสูตร มคอ.2 ให้งานหลักสูตร มมส. เพื่อนำเข้าวาระการประชุมคณะกรรมการวิชาการ</li> <li>● งานหลักสูตร มมส. คณะรับทราบผลการพิจารณา</li> <li>● ถ้าผ่านการพิจารณาคณะนำส่งเล่มหลักสูตร มคอ.2 ไปยังงานหลักสูตร มมส. เพื่อนำส่งไปยังสกอ. และสภาวิชาชีพ (ถ้ามี)</li> <li>● ตราสารสรุปการรับรองหลักสูตรจากสภามหาวิทยาลัย และสกอ.</li> </ul> </li> <li>2. การประเมินกระบวนการภายใต้ระบบและกลไกการออกแบบและปรับปรุงหลักสูตรและสาระรายวิชาในหลักสูตร</li> <li>3. มีแนวทางการปรับปรุงและพัฒนากระบวนการจากผลการประเมิน คือ ปรับเนื้อหาสาระรายวิชาในแต่ละรายวิชา โดยการใช้กรณีศึกษาที่ทันสมัย</li> <li>4. มีผลจากการปรับปรุงเห็นชัดเจนเป็นรูปธรรม คือ มีการนำเอากรณีศึกษาที่ทันสมัยเข้ามาใช้ในการเรียนการสอน โดยกำหนดไว้ใน มคอ 3 และ มคอ 5</li> </ol>
<p>การวางระบบผู้สอนและกระบวนการจัดการเรียนการสอน</p>	<p>➤ การวางระบบผู้สอนและกระบวนการจัดการเรียนการสอน</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. มีระบบและกลไกการวางระบบผู้สอนและกระบวนการจัดการเรียนการสอนทั้งสิ้น 12 ขั้นตอนดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> <li>● สาขาวิชาประชุมหารือรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษา</li> <li>● ก่อนจัดทำตารางเรียนวิชาการจะส่งเมลล์วิชาที่จะเปิดในภาคเรียนนั้นๆ ทั้งหมดของคณะฯ วิชาศึกษาทั่วไป วิชาแกน และวิชาเอกทั้งเอกบังคับและเอกเลือก ให้อาจารย์แต่ละคนเลือกว่าจะสามารถสอนวิชาอะไรได้บ้าง</li> <li>● วิชาการจะนำข้อมูลรายวิชาไปจัดทำตารางเรียนตามความเหมาะสมและความถนัดของผู้สอนและประกาศตารางสอน</li> </ul> </li> </ol>

- ประชุมการเรียน การสอนโดยคณบดีภาคการศึกษาที่ 1/2557 และ 2/2557
  - สาขาวิชาวางแผนการสอนรายหลักสูตรและการจัดกิจกรรมเรียนรู้ นอกหลักสูตร (ด้านวิชาการ วิจัย บริการวิชาการ ทำนุบำรุง ศิลปวัฒนธรรม), การเรียนรู้ศตวรรษที่ 21, TQF, PRIDE)
  - งานวิชาการกำกับติดตาม มคอ.3
  - งานกิจการนิสิตกำกับติดตาม มคอ.4 ทุกสาขาวิชา
  - งานวิชาการติดตามคุณภาพการเรียนการสอนอาจารย์เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด
  - งานวิชาการรวบรวมและเก็บแบบสอบถามการประเมินการเรียนการสอนเป็นประจำทุกภาคการศึกษา/นิสิตชั้นปีสุดท้าย/การจัดการ
- ข้อร้องเรียน/หลักสูตร/ที่ปรึกษา
- สาขาวิชารายงานผลการเรียนการสอนรายหลักสูตรและรายงานกิจกรรมการเรียนรู้ นอกชั้นเรียน
  - สาขาวิชาทบทวนการดำเนินงานหลักสูตร หรือรายวิชาที่สอนถึงความทันสมัยของรายวิชา การสอดแทรกองค์ความรู้ใหม่ให้กับนิสิต
- การเพื่อวัตถุประสงค์การเรียนรู้บางรายวิชา
- คณะกรรมการประจำคณะดำเนินการทบทวนการตัดเกรดของอาจารย์ในการวัดผลการเรียนรู้ของนิสิตในทุกรายวิชา
2. การประเมินกระบวนการภายใต้ระบบและกลไกการวางระบบผู้สอนและกระบวนการจัดการเรียนการสอน
  3. มีแนวทางการปรับปรุงและพัฒนากระบวนการจากผลการประเมิน คือ กำกับติดตาม มคอ 3 และกำหนดให้มีการนำงานวิจัยและ
- โครงการบริการวิชาการเข้าสู่การเรียนการสอน
4. มีผลจากการปรับปรุงเห็นชัดเจนเป็นรูปธรรม คือ มคอ 3 ครบทุกรายวิชา และมีรายวิชาที่มีการนำงานวิจัยและโครงการบริการวิชาการ
- เข้าสู่การเรียนการสอนตามหลักบูรณาการ
- ข้อมูลเพิ่มเติม รายวิชาในหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาธุรกิจระหว่างประเทศมีการจัดการเรียนการสอนที่หลากหลาย เน้นทั้งทฤษฎี และ ปฏิบัติ (แสดงใน มคอ.3) เน้นผู้เรียนเป็นศูนย์กลางของการเรียน ยกตัวอย่างเช่น รายวิชาการพาณิชย์ระหว่างประเทศสำหรับกลุ่มประเทศอาเซียน ที่ได้ มอบหมายให้นิสิตศึกษาข้อมูลปฐมภูมิและทุติยภูมิทางธุรกิจ สำหรับการทำรายงานการวิจัย นอกจากนี้ รายวิชาภาษาอังกฤษสำหรับธุรกิจ นิสิตต้อง ดำเนินการจัดทำแผนธุรกิจ โดยนิสิตต้องทำ workshop ภายในห้องเรียน โดยมีอาจารย์คอยให้คำปรึกษา ในการคิด วิเคราะห์และสังเคราะห์ข้อมูลที่ จำเป็น ในการจัดทำรายงาน เพื่อการนำเสนออย่างมืออาชีพ
- สาขาธุรกิจระหว่างประเทศ มีการบูรณาการงานวิจัยเพื่อการเรียนการสอน เช่น การสัมมนาในหัวข้อเรื่อง ธุรกิจไทยในอาเซียน ในรายวิชา



	<p>สัมมนาธุรกิจระหว่างประเทศ อาจารย์ผ็สอยได้วิจัยและนำผลการวิจัย Factors Affecting the SMEs in Agribusiness in the Northeastern Region of Thailand มาปรับประยุกต์ใช้เพื่อประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการเรียนสูงสุด</p> <p>จากการประเมินการเรียนการสอนสำหรับนิสิตที่เข้าเรียนในปีแรก นิสิตมักจะมีปัญหาเรื่องการถอนรายวิชา การพักการเรียน และการย้ายสาขา เป็นจำนวนมาก ซึ่งสาเหตุของปัญหาเหล่านี้ อาจเกิดเนื่องจากความพร้อม และความรู้พื้นฐานของผู้เรียน ทางคณะฯ จึงได้มีนโยบายในการแก้ไขปัญหาดังกล่าว โดยการจัดโครงการการเรียนล่วงหน้า เพื่อเตรียมความพร้อมในการเรียนของนิสิตชั้นปีที่ 1 เพื่อลดปัญหาการเรียน นอกจากนี้ ในระหว่างที่เรียนตลอดหลักสูตรสาขาได้มีการจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาและเพิ่มศักยภาพของผู้เรียน (โครงการของต่าง ๆ ที่ได้กล่าวไปแล้ว)</p> <p>คณะกรรมการบัญชีและการจัดการ และหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาธุรกิจระหว่างประเทศ ได้ให้ความสำคัญกับการเตรียมความพร้อมด้านการทำงาน/การประกอบอาชีพของนิสิต โดยนิสิตต้องฝึกประสบการณ์วิชาชีพ (ฝึกงาน) ในการเรียนปี 3 เทอม 3 คณะฯ ได้มีการควบคุมมาตรฐานของแหล่งฝึกประสบการณ์วิชาชีพ</p> <p>กระบวนการยื่นขอฝึกประสบการณ์วิชาชีพ นิสิตชั้นปีที่ 3 ทำการสรรหารายชื่อองค์กรที่ตนเองสนใจ แล้วเข้าปรึกษากับอาจารย์ที่ปรึกษา เพื่อพิจารณาร่วมกันถึงความเหมาะสมของสถานประกอบการ สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการฝึกงาน เสริมสร้างประสบการณ์ในการทำงานและเรียนรู้ระบบการทำงานภาคสนามจริง หลังจากตัดสินใจได้แล้ว นิสิตดำเนินการติดต่อสถานประกอบการเพื่อขออนุญาตเข้ารับการฝึกงาน หลังการตอบรับ นิสิตต้องยื่นเอกสารกับทางคณะฯ เพื่อแจ้งให้ทราบว่าจะดำเนินการฝึกงานที่ใด เบอร์ติดต่อ บุคคลที่สามารถติดต่อได้ เป็นต้น</p> <p>เมื่อสิ้นภาคการศึกษาที่ 1/2557 ในการประชุมอาจารย์ประจำหลักสูตรครั้งที่ 3/ปีการศึกษา 2557 ได้พิจารณาผลการดำเนินงานการจัดการเรียนการสอน พบว่ารายวิชาที่มีการบูรณาการการเรียนการสอนเข้ากับงานวิจัยมีจำนวนน้อย เนื่องจากงานวิจัยของอาจารย์ผู้สอนมีความสอดคล้องกับรายวิชาที่สอนน้อย รวมถึงจำนวนงานวิจัยในชั้นเรียนมีจำนวนน้อย ซึ่งในที่ประชุมอาจารย์ประจำหลักสูตร ได้ชี้แจงถึงปัญหาที่เกิดขึ้น และขอความร่วมมืออาจารย์ประจำหลักสูตรในการทำวิจัยให้สอดคล้องกับรายวิชาที่สอน เพื่อให้เกิดองค์ความรู้ใหม่ นำมาพัฒนาการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพ</p>
<p>การประเมินผู้เรียน</p>	<p>➤ การประเมินผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา การตรวจสอบการประเมินผลการเรียนรู้ของนิสิต และการกำกับ</p> <p>การประเมินผลการเรียนการสอนและประเมิน</p> <p>➤ 1. มีระบบและกลไกการประเมินผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา การตรวจสอบการประเมินผลการเรียนรู้ของนิสิต และการกำกับการประเมินผลการเรียนการสอนและประเมินทั้งสิ้น 12 ชั้นตอนดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● นิสิตลงทะเบียนเรียนรายวิชาและชำระ ค่าธรรมเนียม ค่าหน่วยกิตครบถ้วน</li> <li>● อาจารย์ผู้สอนและผู้เรียนกำหนดเกณฑ์การประเมินตนเองใน มคอ.3</li> </ul>

- ผู้สอนจัดการเรียนรู้และประเมินการสอนตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ
- ดำเนินการสอบเก็บคะแนน/สอบกลางภาค ตามเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนดไว้ เพื่อตรวจประเมินผลการเรียนรู้ของนิสิต
- แจ้งผลการสอบกลางภาค/สอบเก็บคะแนนแก่นิสิต
- ดำเนินการสอบปลายภาค (ถ้ากรณีสอนวิชาเดียวกันหลายคนอาจารย์ผู้สอนจะทำการออกข้อสอบร่วมกัน)
- ส่งการประเมินผล/ส่งเกรดรายวิชา
- คณะกรรมการประจำคณะดำเนินการทบทวนการตัดเกรดของอาจารย์ในการวัดผลการเรียนรู้ของนิสิตในทุกรายวิชา
- การนำส่งมคอ.5 ภายใน 30 วันหลังสิ้นสุดปีการศึกษา และมคอ.6 รายงานการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ
- การนำส่งมคอ.7 ภายใน 60 วันหลังสิ้นสุดปีการศึกษา
- การประเมินความพึงพอใจนิสิตต่อหลักสูตรและการจัดการห้องเรียน
- ประธาน/กรรมการ/ผู้รับผิดชอบรายหลักสูตรนำข้อเสนอแนะไปปรับปรุงในปีถัดไป

2. การประเมินกระบวนการภายใต้ระบบและกลไกการประเมินผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา การตรวจสอบการประเมินผลการเรียนรู้ของนิสิต และการกำกับประเมินผลการเรียนการสอนและประเมิน

3. มีแนวทางการปรับปรุงและพัฒนากระบวนการจากผลการประเมิน คือ กำกับติดตาม มคอ 3 และจัดให้มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์

4. มีผลจากการปรับปรุงเห็นชัดเจนเป็นรูปธรรม คือ มีการกำกับติดตาม มคอ 5 ครบทุกรายวิชา และมีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์โดยคณาจารย์ภายในและผู้ใช้บัณฑิตจากภายนอก

ข้อมูลเพิ่มเติม ที่ประชุมอาจารย์ประจำหลักสูตรและที่ประชุมคณะกรรมการบริหารเห็นชอบผลการดำเนินงานหลักสูตรตามแบบ มคอ 7 พร้อมข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุง ซึ่งจะได้ดำเนินงานตามแผน เมื่อสิ้นภาคการศึกษาที่ 2/2557

ในทุกสาขาวิชาของหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาธุรกิจระหว่างประเทศ ได้กำหนดเกณฑ์การประเมินผู้เรียนไว้ใน มคอ.3 และแจ้งให้นิสิตได้รับทราบและเห็นชอบร่วมกันสำหรับเกณฑ์การประเมิน ในครั้งแรกของการเรียนการสอน การประเมินการเรียนรู้ของผู้เรียนถูกประเมินโดยใช้เครื่องมือที่หลากหลาย เช่น ข้อสอบปรนัย อัตนัย รายงานกลุ่ม รายงานเดี่ยว การบ้าน การมีส่วนร่วมในชั้นเรียน การสังเกตพฤติกรรมของผู้เรียน ซึ่งเครื่องมือต่าง ๆ เหล่านี้ จะถูกใช้ในการประเมินจากสภาพจริงในระหว่างการเรียนการสอน อาจารย์ผู้สอนมีการพัฒนา ปรับปรุง ตรวจสอบเครื่องมือที่ใช้ในการประเมินคุณภาพผู้เรียน เช่น การปรับข้อสอบใหม่ การสร้างข้อสอบใหม่ เป็นต้น

หลักสูตรฯ ได้เล็งเห็นความสำคัญ และส่งเสริม ประชาสัมพันธ์ให้นิสิตสาขาธุรกิจระหว่างประเทศ เข้าสอบด้านความรู้ทางด้าน IT และ

ผลการดำเนินงานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ				
	ดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators)	ผลการดำเนินงาน	เป็นไปตามเกณฑ์	ไม่เป็นไปตามเกณฑ์
1)	อาจารย์ประจำหลักสูตรอย่างน้อยร้อยละ 80 มีส่วนร่วมในการประชุมเพื่อวางแผน ติดตาม และทบทวนการดำเนินงานหลักสูตร	<p>อาจารย์ประจำหลักสูตรได้ใช้กลไกการประชุมอาจารย์ประจำหลักสูตร เพื่อวางแผนการบริหารจัดการจัดการเรียนการสอน จัดรายวิชาที่เปิดสอน และกำหนดอาจารย์ผู้สอนในแต่ละภาคการศึกษา กำกับติดตามการจัดการเรียนการสอน สรุปผลการดำเนินงาน ประเมินผลการเรียน และทบทวนกระบวนการจัดการเรียนการสอน เพื่อการปรับปรุง จำนวนทั้งสิ้น 6 ครั้ง ในปีการศึกษา 2557 โดยมีวาระหลักเพื่อพิจารณา ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>ครั้งที่ 1/ปีการศึกษา 2557 วางแผน จัดรายวิชาที่เปิดสอนและกำหนดอาจารย์ผู้สอน ประจำภาคการศึกษาที่ 1/2557</li> <li>ครั้งที่ 2/ปีการศึกษา 2557 กำกับติดตามการดำเนินงาน ตามแบบ มคอ 3-4 ภาคการศึกษา 1/2557</li> <li>ครั้งที่ 3/ปีการศึกษา 2557 รายงานผลการดำเนินงาน ประเมินผลการดำเนินงานการจัดการเรียนการสอนตามแบบ มคอ 5-6 ภาคการศึกษา 1/2557 จัดรายวิชาที่เปิดสอน และกำหนดอาจารย์ผู้สอน ประจำภาคการศึกษา 2/2557</li> <li>ครั้งที่ 4/ปีการศึกษา 2557 กำกับติดตามการดำเนินงาน ตามแบบ มคอ 3-4 ภาคการศึกษา 2/2557</li> <li>ครั้งที่ 5/ปีการศึกษา 2557 รายงานผลการดำเนินงาน ประเมินผลการดำเนินงานการจัดการเรียนการสอนตามแบบ มคอ 5-6 ภาคการศึกษา 2/2557 รายงานผลการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ จัดรายวิชาที่เปิดสอน และกำหนดอาจารย์ผู้สอน ภาคการศึกษาที่ 2/2557</li> <li>ครั้งที่ 6/ปีการศึกษา 2557 รายงานผลการดำเนินงานตามแบบ มคอ 7 พร้อมข้อเสนอแนะการปรับปรุงรายวิชา และ</li> </ul>	/	

		หลักสูตร		
2)	มีรายละเอียดของหลักสูตร ตามแบบ มคอ.2 ที่สอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิแห่งชาติ หรือ มาตรฐานคุณวุฒิ สาขา/สาขาวิชา (ถ้ามี)	หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาธุรกิจระหว่างประเทศ (มคอ 2) ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2556 ได้รับความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัยมหาสารคาม ในคราวประชุมครั้งที่ 4/2556 วันที่ 29 เมษายน 2556	/	
3)	มีรายละเอียดของรายวิชา และรายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ.3 และ มคอ.4 อย่างน้อยก่อนการเปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษาให้ครบทุกรายวิชา	ในปีการศึกษา 2557 ที่ประชุมอาจารย์ประจำหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาธุรกิจระหว่างประเทศ ในคราวประชุมครั้งที่ 1/ปีการศึกษา 2557 ให้ความเห็นชอบรายวิชาที่เปิดสอน และรายละเอียดของรายวิชาตามแบบ มคอ 3 จำนวนทั้งสิ้น 33 รายวิชา โดยภาคการศึกษาที่ 1 จำนวน 13 รายวิชา ในภาคการศึกษาที่ 2 จำนวน 20 รายวิชา ทุกรายวิชา มีรายละเอียดการจัดการเรียนการสอนตามแบบ มคอ 3 ทุกรายวิชาที่เปิดสอนในปีการศึกษา 2557 ตามหมวด 4 รายวิชาที่เปิดสอน (ในปีการศึกษานี้ไม่มีรายวิชาประสบการณ์ภาคสนาม จึงไม่มี มคอ 4)	/	
4)	จัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา และรายงานผลการ	ในปีการศึกษา 2557 หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาธุรกิจระหว่างประเทศ ในคราวประชุมครั้งที่ 2/ปีการศึกษา 2557 ให้ความเห็นชอบรายงานผลการดำเนินงานของรายวิชา ตามแบบ มคอ 5 จำนวนทั้งสิ้น 13 รายวิชา คิดเป็นร้อยละ 100 ของรายวิชาที่เปิดสอนในภาคการศึกษาที่ 1/2557 (รายงานผลดำเนินงานของรายวิชาตามแบบ มคอ 5 ของภาคการศึกษาที่ 2/2557 จะดำเนินการสิ้นภาคเรียนที่ 2/2557 ต่อไป)	/	

	ดำเนินการของ ประสบการณ์ ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ.5 และ มคอ.6 ภายใน 30 วัน หลังสิ้นสุด ภาคการศึกษาที่เปิด สอนให้ครบทุก รายวิชา			
5)	จัดทำรายงานผลการ ดำเนินการของ หลักสูตร ตามแบบ มคอ.7 ภายใน 60 วัน หลังสิ้นสุดปี การศึกษา	กรรมการประจำหลักสูตรมีการจัดประชุมในวันที่ 15 ก.ค. 2558 โดยทำการวิเคราะห์สังเคราะห์ เพื่อจัดทำมคอ.7 ในปีการศึกษา 2557 หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาธุรกิจระหว่างประเทศ ดำเนินการรายงานผลการดำเนินงานของ หลักสูตรตามแบบ มคอ 7 เมื่อสิ้นภาคการศึกษาที่ 2/2557	/	
6)	มีการทวนสอบ ผลสัมฤทธิ์ของ นักศึกษาตาม มาตรฐานผลการ เรียนรู้ ที่กำหนดใน มคอ.3 และมคอ.4 (ถ้ามี) อย่างน้อยร้อยละ 25 ของรายวิชา ที่เปิดสอนในแต่ละปี	ในปีการศึกษา 2557 หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาธุรกิจระหว่างประเทศ จะดำเนินการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของ นักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่กำหนดใน มคอ 3 เมื่อสิ้นภาคการศึกษาที่ 2/2557	/	

	การศึกษา			
7)	มีการพัฒนา/ ปรับปรุงการจัดการ เรียนการสอน กลยุทธ์การสอน หรือ การ ประเมินผลการ เรียนรู้ จากผลการ ประเมินการ ดำเนินงานที่รายงาน ใน มคอ.7 ปีที่แล้ว	ในปีการศึกษา 2557 หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาธุรกิจระหว่างประเทศ ในคราวประชุมครั้งที่ 1/ปีการศึกษา 2557 ให้ความเห็นชอบแผนพัฒนา ปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน โดยให้เน้นการจัดการเรียนการสอนในศตวรรษที่ 21 ตามเกณฑ์ประกันคุณภาพฯ 2557 และให้ขยายโอกาสการเรียนรู้นอกห้องเรียนผ่านกระบวนการกิจกรรมชมรม เข้าร่วมโครงการบรรยายพิเศษ	/	
8)	อาจารย์ใหม่ (ถ้ามี) ทุกคน ได้รับการ ปฐมนิเทศหรือ คำแนะนำด้านการ จัดการเรียนการสอน	ในปีการศึกษา 2557 หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาธุรกิจระหว่างประเทศ มีอาจารย์ใหม่จำนวน 1 ท่าน คือ อาจารย์ วัฒนวรรณ วงศ์นารา ซึ่งได้รับการปฐมนิเทศอาจารย์ใหม่ และได้รับคำแนะนำด้านการจัดการเรียนการสอน ก่อนเปิดภาคการศึกษา 2/2557 อาจารย์ประจำหลักสูตรใหม่ อ.ดร.คมกริช วงษ์แษ ได้อบรมพัฒนาศักยภาพอาจารย์ใหม่	/	
9)	อาจารย์ประจำ หลักสูตรทุกคนได้รับ การพัฒนาทาง วิชาการ และ/หรือ วิชาชีพ อย่างน้อยปี ละหนึ่งครั้ง	ในปีการศึกษา 2557 อาจารย์ประจำหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาธุรกิจระหว่างประเทศ ได้เข้าร่วมโครงการพัฒนาทางวิชาการทั้งในส่วนที่คณะดำเนินการ อาทิ การเตรียมความพร้อมเพื่อเข้าสู่ตำแหน่งวิชาการ การสัมมนาทางวิชาการ ระดับชาติ และนานาชาติ	/	
10)	จำนวนบุคลากร	- บุคลากรสายสนับสนุนได้รับการฝึกอบรมมากกว่าร้อยละ 80	/	

	สนับสนุนการเรียนการสอน (ถ้ามี) ได้รับการพัฒนาวิชาการ และ/หรือวิชาชีพ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ต่อปี			
11)	ระดับความพึงพอใจของนักศึกษาปีสุดท้าย/บัณฑิตใหม่ที่มีต่อคุณภาพหลักสูตร เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.5 จากคะแนนเต็ม 5.0	ความพึงพอใจนิสิตชั้นปีสุดท้าย เนื้อหารายวิชา 4.40 กิจกรรมการเรียนการสอน 4.06 การจัดการข้อร้องเรียน 3.97 รวม 4.03	-	
12)	ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อบัณฑิตใหม่ เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.5 จากคะแนนเต็ม 5.0	1. จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาปีการศึกษา 2556 จำนวน 19 คน 2. จำนวนบัณฑิตจากข้อ 1 ที่ได้รับการประเมิน จำนวน 7 คน 3. ผลรวมของคะแนนที่ได้จากการประเมินบัณฑิต 555 คะแนน 4. ค่าเฉลี่ยเต็ม 5 ผลการประเมินบัณฑิต ค่าเฉลี่ย 4.17 5. ร้อยละผู้ตอบแบบสำรวจ 36.8	/	
	รวมตัวบ่งชี้ในปีนี้	12		
	จำนวนตัวบ่งชี้ที่ดำเนินการผ่านเฉพาะตัวบ่งชี้ที่ 1-5	1-5		
	ร้อยละของตัวบ่งชี้ที่ 1-5	100		
	จำนวนตัวบ่งชี้ในปีนี้ที่ดำเนินการผ่าน	12		

ร้อยละของตัวบ่งชี้ทั้งหมด ในปี	100		
-----------------------------------	-----	--	--

**การเปิดรายวิชาในภาคหรือปีการศึกษา**

รหัส ชื่อวิชา	ภาค/ปี การศึกษา	เหตุผลที่ไม่เปิดสอน	มาตรการที่ดำเนินการ	หัวข้อที่ขาด	สาเหตุที่ไม่ได้สอน	วิธีแก้ไข
0023011 Accounting and Business Management อ.ธีราภรณ์	1/2557			ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี
0909303 Business Research Methodology อ.ดร.กมล	1/2557			ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี
0909203 Business Statistics อ.ดร.สุธนา	1/2557			ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี
0906401 Cross-Cultural Management อ.ดร.พรลภัส	1/2557			ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี
0023009 Household Finance and Accounting อ.กฤตยา	1/2557			ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี
0906101 International Business Environment อ.ดร.วราวุฒิ	1/2557			ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี
0906411	1/2557			ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี



International Entrepreneurship อ.เอกภูมิ						
0900101 Introduction to Business อ.ศศวรรณ	1/2557			ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี
0903455 Organization Decision Making and Problem Solving อ.ดร.ชนชาติ	1/2557			ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี
0901101 Principles of Accounting อ.ViVean	1/2557			ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี
0902101 Principles of Marketing อ.Andrew	1/2557			ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี
0023010 World Business อ.ดร.ประทานพร	1/2557			ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี
0909202 Business law อ.ธรรมศักดิ์	1/2557			ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี
0909202 Business law อ.ธรรมศักดิ์	2/2557			ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี
0023011	2/2557			ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี

Accounting and Business Management อ.Vivian						
0901202 Accounting for Management อ.ดร.ศุภรัักษ์	2/2557			ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี
0909304 Business Ethics อ.พิมพ์นิภา	2/2557	เปิด 3/2556	ไม่มี			
0909302 Business Finance อ.ดร.ไตรรงค์	2/2557			ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี
0909203 Business Statistics อ.ดร.ปกรณ์	2/2557			ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี
0105325 English for Business 1 อ.John	2/2557			ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี
0105322 English for Business 2 อ.Andrew	2/2557			ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี
0906301 Export-Import Management อ.ศรินทร์ชัย	2/2557	เปิด 3/2556	ไม่มี			
0903201	2/2557			ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี

Human Resource Management อ.ดร.ดวงรัตน์						
0906302 International Business law and Regulations อ.ธรรมศักดิ์	2/2557			ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี
0906421 International Commerce for ASEAN อ.Andrew	2/2557					
0906423 International Commerce for European Community อ.ศศวรรณ	2/2557					
0906202 International Finance อ.ดร.ธีรพรรณ	2/2557					
0903101 Management and Organizational Behavior อ.Byungho	2/2557					
0903454 Management for Organization change and Innovation อ.ดร.กานันต์	2/2557					
0909101 Microeconomics	2/2557					

อ.ดร.สุธีรา						
0909301 Production and Operation Management อ.เอกภูมิ	2/2557					
0906303 Relationships between Politics and International Business อ.ฉมลวรรณ	2/2557					
0906402 Seminar in International Business อ.ดร.สุธนา	2/2557					

#### คุณภาพของการสอน

การประเมินรายวิชาที่เปิดสอนในปีที่รายงาน

รายวิชาที่มีการประเมินคุณภาพการสอน และแผนการปรับปรุงจากผลการประเมิน

รหัส ชื่อวิชา	ภาคการศึกษา	ผลการประเมินโดยนักศึกษา		แผนการปรับปรุง
		มี	ไม่มี	
0023011 Accounting and Business Management อ.ธีราภรณ์	1/2557	✓		ไม่มี
0909303 Business Research Methodology อ.ดร.กมล	1/2557	✓		ไม่มี
0909203 Business Statistics	1/2557	✓		ไม่มี

อ.ดร.สุธนา				
0906401 Cross-Cultural Management อ.ดร.พรภัส	1/2557	✓		ไม่มี
0023009 Household Finance and Accounting อ.กฤษฎา	1/2557	✓		ไม่มี
0906101 International Business Environment อ.ดร.วราวุฒิ	1/2557	✓		ไม่มี
0906411 International Entrepreneurship อ.เอกภูมิ	1/2557	✓		ไม่มี
0900101 Introduction to Business อ.ศศวรรณ	1/2557	✓		ไม่มี
0903455 Organization Decision Making and Problem Solving อ.ดร.ธนาชาติ	1/2557	✓		ไม่มี
0901101 Principles of Accounting อ.ViVean	1/2557	✓		ไม่มี

0902101 Principles of Marketing อ.Andrew	1/2557	✓		ไม่มี
0023010 World Business อ.ดร.ประทานพร	1/2557	✓		ไม่มี
0909202 Business law อ.ธรรมศักดิ์	1/2557	✓		ไม่มี
0909202 Business law อ.ธรรมศักดิ์	2/2557	✓		ไม่มี
0023011 Accounting and Business Management อ.Vivian	2/2557	✓		ไม่มี
0901202 Accounting for Management อ.ดร.ศุภรักษ์	2/2557	✓		ไม่มี
0909304 Business Ethics อ.พิมพ์นิภา	2/2557	✓		ไม่มี
0909302 Business Finance อ.ดร.ไตรรงค์	2/2557	✓		ไม่มี
0909203	2/2557	✓		ไม่มี

Business Statistics อ.ดร.ปกรณ์				
0105325 English for Business 1 อ. John	2/2557	✓		ไม่มี
0105322 English for Business 2 อ. Andrew	2/2557	✓		ไม่มี
0906301 Export-Import Management อ.ศรินทร์ีย์	2/2557	✓		ไม่มี
0903201 Human Resource Management อ.ดร.ดวงรัตน์	2/2557	✓		ไม่มี
0906302 International Business law and Regulations อ.ธรรมศักดิ์	2/2557	✓		ไม่มี
0906421 International Commerce for ASEAN อ. Andrew	2/2557	✓		ไม่มี
0906423 International Commerce for European Community อ.ศศวรรณ	2/2557	✓		ไม่มี
0906202	2/2557	✓		ไม่มี

International Finance อ.ดร.ธีรพรพรณ				
0903101 Management and Organizational Behavior อ.Byungho	2/2557	✓		ไม่มี
0903454 Management for Organization change and Innovation อ.ดร.การ์รันต์	2/2557	✓		ไม่มี
0909101 Microeconomics อ.ดร.สุธีรา	2/2557	✓		ไม่มี
0909301 Production and Operation Management อ.เอกภูมิ	2/2557	✓		ไม่มี
0906303 Relationships between Politics and International Business อ.ฉมลวรรณ	2/2557	✓		ไม่มี
0906402 Seminar in International Business อ.ดร.สุธนา	2/2557	✓		ไม่มี

### ผลการประเมินคุณภาพการสอนโดยรวม (อาจารย์ประจำหลักสูตร)

คุณภาพการสอนโดยรวมอยู่ในเกณฑ์ ดี – ดีมาก ผู้สอนส่วนใหญ่สอนเข้าใจ เข้าสอนตรงเวลา และมีเกณฑ์การให้คะแนนที่ชัดเจน อย่างไรก็ตามวิชาที่ต้องใช้ทักษะในการคำนวณ นิสิตมักให้ความเห็นว่าผู้สอนสอนเร็วหรือพูดเร็วเกินไปจนทำให้นิสิตตามไม่ทัน

### ประสิทธิผลของกลยุทธ์การสอน



มาตรฐานผลการเรียนรู้	สรุปข้อคิดเห็นของผู้สอนและข้อมูลป้อนกลับจากแหล่งต่าง ๆ	แนวทางแก้ไขปรับปรุง
คุณธรรมจริยธรรม	<ul style="list-style-type: none"> <li>- มีปัญหาเรื่องทุจริตในการสอบ</li> <li>- ความตรงต่อเวลา</li> <li>- การคัดลอกรายงานโดยการขาดการอ้างอิง</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ผู้สอนสอดแทรกคุณธรรมจริยธรรมให้มากขึ้น รวมถึงโทษที่จะได้รับ</li> <li>- ผู้สอนสอดแทรกเรื่องวินัยและความสำคัญของการตรงต่อเวลา อาทิ การเข้าชั้นเรียนและการส่งงาน</li> <li>- เข้มงวดในการตรวจสอบ แนะนำ ตักเตือนและลงโทษ</li> </ul>
ความรู้	<ul style="list-style-type: none"> <li>- เน้นการเรียนแบบท่องจำ</li> <li>- การได้มาซึ่งความรู้เป็นแบบได้น้ำล้นหลัง</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ให้นิสิตมีส่วนร่วมมากขึ้นในการเรียนการสอน</li> </ul>
ทักษะทางปัญญา	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การคิดแบบไม่มีเหตุไม่มีผล</li> <li>- การไม่คิดเชิงระบบ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ใช้กรณีศึกษาที่ทันสมัยและเป็นที่รู้จัก</li> <li>- ตั้งคำถาม แสดงความคิดเห็นและอภิปรายมากขึ้น</li> </ul>
ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ	นิสิตรับผิดชอบรายงานรายบุคคลดี แต่ขาดความรับผิดชอบในการทำงานกลุ่ม มักเกิดการเอาเปรียบเพื่อนร่วมงาน	<ul style="list-style-type: none"> <li>- กำหนดจำนวนสมาชิกให้เหมาะสม</li> <li>- สมาชิกกลุ่มส่วนมากสามารถตัดสินใจร่วมกัน ลงโทษสมาชิกที่เอาเปรียบได้</li> </ul>
ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ	ทักษะการวิเคราะห์เชิงปริมาณและพื้นฐานทางคณิตศาสตร์ยังต้องการการพัฒนา เนื่องจากการใช้อุปกรณ์ช่วยที่มากเกินไป	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ตั้งกฎเกณฑ์ในการอนุญาตให้ใช้อุปกรณ์อย่างเหมาะสม</li> <li>- นำข้อมูลเชิงปริมาณมาให้ฝึกฝนอย่างสม่ำเสมอ</li> </ul>

### การปฐมนิเทศอาจารย์ใหม่

การปฐมนิเทศเพื่อชี้แจงหลักสูตร มี / ไม่มี

จำนวนอาจารย์ใหม่ .....2..... จำนวนอาจารย์ที่เข้าร่วมปฐมนิเทศ .....2.....

กิจกรรมการพัฒนาวิชาชีพของอาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุน

กิจกรรมที่จัดหรือเข้าร่วม	จำนวน		สรุปข้อคิดเห็น และประโยชน์ที่ผู้เข้าร่วมกิจกรรมได้รับ
	อาจารย์	บุคลากรสายสนับสนุน	
การอบรมโปรแกรม Capsim business simulation	2		การนำโปรแกรมมาใช้ในการสร้างความเข้าใจในการเรียนการสอน เพื่อให้ผู้เรียนมองภาพรวมของการดำเนินธุรกิจได้ใกล้เคียงกับความเป็นจริง
สัมมนาบุคลากรประจำปี	5		ได้เข้าใจ เรียนรู้ และพัฒนาการปฏิบัติงานเพื่อเป็นผู้สอนและผู้วิจัยที่ดี รวมทั้งเกิดความชัดเจนมากขึ้นในแนวทางการดำเนินงานของคณะ สามารถปรับตัวและพัฒนาตนเองเพื่อตอบสนองต่อนโยบายดังกล่าว
สัมมนาเพื่อพัฒนาคุณภาพนิสิต ในหัวข้อ บัณฑิตในอุดมคติใน AEC	3		ได้รับความรู้จากผู้ประกอบการที่ดำเนินธุรกิจทั้งในประเทศและต่างประเทศว่า คุณลักษณะใดของแรงงานที่เป็นที่ต้องการของ ตลาดแรงงาน สามารถนำความรู้มาแนะนำและแลกเปลี่ยนกับนิสิตได้

หมวดที่ 5 การบริหารหลักสูตร

การบริหารหลักสูตร

ปัญหาในการบริหารหลักสูตร	ผลกระทบของปัญหาต่อสัมฤทธิ์ผลตาม วัตถุประสงค์ของหลักสูตร	แนวทางการป้องกันและแก้ไขปัญหานั้น อนาคต	เอกสาร/หลักฐาน
นิสิตบางคนไม่มีทักษะด้านคณิตศาสตร์/ การคำนวณ	อัตราการคงอยู่และอัตราการสำเร็จการศึกษา ต่ำ	ปรับเปลี่ยนเงื่อนไขในการรับนิสิต เช่น ไม่รับ นิสิตที่จบสายศิลป์ภาษา	เอกสารการประชุม ครั้งที่ 6/2557
นิสิตมีทักษะในการใช้ภาษาอังกฤษใน	ความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต	ให้อาจารย์ผู้สอนสอดแทรกภาษาอังกฤษใน	เอกสารการประชุม ครั้งที่

ระดับต่ำ		รายวิชา รวมถึงเพิ่มกรณีศึกษาที่เป็นภาษาอังกฤษให้มากขึ้น	6/2557
ขาดแนวทางการทวนสอบรายวิชาที่ชัดเจน	ทำให้ไม่ทราบปัญหาอุปสรรคของการจัดการเรียนการสอน	ดำเนินการทวนสอบรายวิชาในปีการศึกษาต่อไป	เอกสารการประชุม ครั้งที่ 6/2557
สัดส่วนของกรรมการหลักสูตรที่มีตำแหน่งทางวิชาการ	คุณภาพการบริหารหลักสูตร	สนับสนุนให้กรรมการหลักสูตรยื่นขอตำแหน่งทางวิชาการ	เอกสารการประชุม ครั้งที่ 6/2557

### สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

ตัวบ่งชี้	ผลการดำเนินงาน
สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้	<p>➤ <b>สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้</b></p> <p>➤ 1. มีระบบและกลไกสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ มี 6 ขั้นตอนดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● งานอาคารสถานที่สำรวจต้องการ ห้องเรียน/ห้องปฏิบัติการ/อุปกรณ์สื่อการสอน/สภาพแวดล้อมการเรียนรู้ จากอาจารย์ผู้สอน นิสิต และผู้บริหาร เพื่อวางแผนงบประมาณประจำปี</li> <li>● งานอาคารสถานที่สำรวจแนวโน้มปริมาณจำนวนนิสิตใหม่/และ นิสิตที่มีอยู่เดิม เพื่อเตรียมความพร้อมด้านห้องเรียนอุปกรณ์ในการสอนห้องปฏิบัติการ และสภาพแวดล้อมการเรียนรู้ก่อนเปิดภาคการศึกษา</li> <li>● งานอาคารสถานที่จัดห้องเรียน ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ให้เหมาะสมกับรายวิชาและเพียงพอต่อจำนวนนิสิต</li> <li>● อาจารย์และนิสิตไปใช้ห้องเรียนและลานกิจกรรมอย่างมีประสิทธิภาพ</li> <li>● ประเมินความพึงพอใจของนิสิตที่มีต่อความพร้อมทางด้านห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ สภาพแวดล้อมการเรียนรู้</li> <li>● การปรับปรุงผลการประเมินความพึงพอใจของนิสิตและอาจารย์ต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ โดยระบบออนไลน์</li> </ul> <p>2. การประเมินกระบวนการภายใต้ระบบและกลไกสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้</p>

ตัวบ่งชี้	ผลการดำเนินงาน
	<p>3. มีแนวทางการปรับปรุงและพัฒนากระบวนการจากผลการประเมิน คือ จัดให้มีห้องเรียนพื้นที่ใช้สอย และ สิ่งอำนวยความสะดวกในการเรียนรู้และการทำกิจกรรมเพิ่มขึ้น</p> <p>มีผลจากการปรับปรุงเห็นชัดเจนเป็นรูปธรรม คือ มีการจัดห้องเรียนในอาคารเรียนตึกบรมาฯ ชั้นบนของสำนักศึกษาทั่วไป เป็นทั้งหมด 4 ชั้น พร้อมอุปกรณ์ในการเรียนการสอน เช่น โปรเจ็คเตอร์ โต๊ะ เก้าอี้ คอมพิวเตอร์ รวมถึงการจัดให้มี สัญญาณ wifi และพื้นที่สำหรับการเรียนรู้ ในอาคารกิจกรรมด้านหลังคณะฯ นอกจากนี้ยังคงมีการจัดทำห้องอ่านหนังสือ ที่เปิดตลอด 24 ชม.</p>

**หมวดที่ 6 ข้อคิดเห็น และข้อเสนอแนะเกี่ยวกับคุณภาพหลักสูตรจากผู้ประเมิน**

ข้อคิดเห็นหรือสาระจากผู้ประเมิน	ความเห็นของหลักสูตร/ ผู้ประสานงาน/ผู้รับผิดชอบหลักสูตรต่อ ข้อคิดเห็นหรือสาระที่ได้รับ	การนำไปดำเนินการวางแผนหรือปรับปรุง หลักสูตร
ควรกำหนด มคอ.3 และ มคอ.5 ให้เป็นภาระงานประจำที่มีค่าคะแนนที่ชัดเจนให้กับบุคลากรสายวิชาการ เพื่อประเมินความดีความชอบสำหรับบุคลากรที่จัดส่งตรงตามเกณฑ์ที่กำหนด	หลักสูตรแจ้งให้ทุกคนรับผิดชอบดำเนินการจัดส่งให้กับฝ่ายวิชาการตามระยะเวลาที่กำหนด	ผู้บริหารได้กำหนดประเมินค่าคะแนน 5 คะแนน ในการคำนวณ TOR ที่ชัดเจน
ควรออกแบบฟอร์มการจัดเก็บข้อมูลการดำเนินงานให้ระบบการติดตามเอกสารที่ใช้ประกอบตามกรอบ TQF ให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น	แจ้งให้ฝ่ายวางแผนและประกันคุณภาพออกแบบฟอร์มการ Check list เอกสาร	ให้ฝ่ายวางแผนและประกันคุณภาพออกแบบฟอร์มการ Check List เพื่อให้สามารถนำเสนอเอกสารประกอบได้อย่างมีประสิทธิภาพ
การบูรณาการระบบติดตามเอกสารที่ใช้ประกอบ TQF ยังไม่สมบูรณ์	แจ้งให้ฝ่ายวางแผนและประกันคุณภาพ งานวิชาการ งานกิจการนิสิต ประธาน /กรรมการ/ผู้รับผิดชอบราย	ให้ฝ่ายวางแผนและประกันคุณภาพออกแบบการ Check List เอกสารประกอบการจัดทำ TQF เพื่อ

	หลักสูตรมีส่วนร่วมในการติดตามเอกสารประกอบการจัดทำ TQF	จัดทำข้อมูลกลาง
การนำเสนอเอกสารหลักฐานการจัดการความรู้ ควรมีการถอดบทเรียนองค์ความรู้เชิงประจักษ์มากยิ่งขึ้น	สาขาวิชาที่มีการจัดการความรู้การพัฒนากิจกรรมนอกชั้นเรียนที่ชัดเจนผ่านการทบทวนกิจกรรม Positioning ทุกปี	สามารถนำไปปรับปรุงการดำเนินงานเป็นประจำทุกปี

### สรุปการประเมินหลักสูตร

การประเมินจากผู้สำเร็จการศึกษา (รายงานตามปีที่สำรวจ) วันที่สำรวจ ในวันพระราชทานปริญญาบัตรทุกปีการศึกษา

ข้อวิพากษ์ที่สำคัญจากผลการประเมิน	ข้อคิดเห็นของคณาจารย์ต่อผลการประเมิน
ผู้สอนควรนำงานวิจัยและการจัดโครงการของอาจารย์ผู้สอนมาใช้ในการเรียนการสอนเพิ่มขึ้น	เห็นควรต่อการจัดการเรียนรู้เชิงบูรณาการให้ครอบคลุมรายวิชาต่างๆ
ข้อเสนอการเปลี่ยนแปลงในหลักสูตรจากผลการประเมิน ควรจัดให้แต่ละรายวิชาในหลักสูตรได้มีการจัดทำงานวิจัยและโครงการบริการชุมชนเพื่อนำมาใช้ในการเรียนการสอนเพิ่มมากขึ้น	

การประเมินจากผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง (ผู้ใช้บัณฑิต) วันที่ 23 มีนาคม -30 เมษายน 2558

กระบวนการประเมิน จากแบบสอบถาม	
ข้อวิพากษ์ที่สำคัญจากผลการประเมิน	ข้อคิดเห็นของคณาจารย์ต่อผลการประเมิน
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. มีความรู้ความสามารถในการเรียนรู้งานเป็นอย่างดี มีความรับผิดชอบ</li> <li>2. ควรพัฒนาให้บัณฑิตมีความกระตือรือร้น</li> </ol>	รับทราบและจะหาแนวทางในการพัฒนาต่อไป

3. ควรพัฒนาให้บัณฑิตมีคุณภาพทั้งทางวิชาการ และทันต่อสถานการณ์ปัจจุบัน	
ข้อเสนอการเปลี่ยนแปลงในหลักสูตรจากผลการประเมิน	
เน้นการเรียนการสอนที่สามารถเชื่อมโยงกับสถานการณ์ปัจจุบัน	

### หมวดที่ 7 แผนการดำเนินการเพื่อพัฒนาหลักสูตร

#### ความก้าวหน้าของการดำเนินงานตามแผนที่เสนอในรายงานของปีที่ผ่านมา (อาจารย์ประจำหลักสูตร)

แผนดำเนินการ	กำหนดเวลาที่แล้วเสร็จ	ความสำเร็จของแผน/เหตุผลที่ไม่สามารถดำเนินการได้สำเร็จ
การนำเสนองานวิจัย	กรกฎาคม 2558	ดำเนินการแล้ว (เสร็จบางส่วน)
การจัดทำโครงการบริการชุมชน	กรกฎาคม 2558	ดำเนินการแล้ว

#### ข้อเสนอในการพัฒนาหลักสูตร (อาจารย์ประจำหลักสูตร)

1. ข้อเสนอในการปรับโครงสร้างหลักสูตร (จำนวนหน่วยกิต รายวิชาแกน รายวิชาเลือกฯ) มีเฉพาะการปรับปรุงอาจารย์ประจำหลักสูตร
2. ข้อเสนอในการเปลี่ยนแปลงรายวิชา (การเปลี่ยนแปลง เพิ่มหรือลดเนื้อหาในรายวิชา การเปลี่ยนแปลงวิธีการสอนและการประเมินสัมฤทธิผลรายวิชาฯ)
3. กิจกรรมการพัฒนาคณาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุน โครงการพัฒนาคณาจารย์ และบุคลากรสนับสนุนการศึกษาที่ดำเนินการอยู่

ความเหมาะสมและเป็นประโยชน์แล้ว

#### แผนปฏิบัติการใหม่สำหรับปี 2558..... (อาจารย์ประจำหลักสูตร)

ระบุแผนการปฏิบัติการแต่ละแผน วันที่คาดว่าจะสิ้นสุดแผน และผู้ประสานงาน/ผู้รับผิดชอบ

1. พัฒนาทักษะด้านภาษาอังกฤษของนิสิตในหลักสูตร (ระยะเวลา ตลอดปีการศึกษา 2558)
2. เตรียมความพร้อมในการทดสอบประมวลความรู้ (ระยะเวลา ภาคเรียนที่ 1/2558)
3. ส่งเสริมด้านคุณธรรมจริยธรรม (ระยะเวลา ตลอดปีการศึกษา 2558)