

(ร่าง)

การรายงานผลการดำเนินงานของหลักสูตร บธ.บ.การจัดการ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2556)

คณะกรรมการบัญชีและการจัดการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

ประจำปีการศึกษา 2557 วันที่รายงาน 24 มิถุนายน 2558

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

รหัสหลักสูตร 25510211107121

อาจารย์ประจำหลักสูตร

มคอ 2	ปัจจุบัน	ตำแหน่ง	เอกสาร/หลักฐาน
1.นายการันต์ กิจระการ	1.นางสุมิตรา จิระวุฒินันท์	ประธานหลักสูตร	มคอ.2 /พส.2-2
2.นางสาวพิมพ์กานต์ สุวรรณธาดา	2.นายภูริศร์ พงษ์เพียจันทร์	กรรมการ	มคอ.2 /พส.2-2
3.นายวฤษณ์ อินทร์มา*	3. นายการันต์ กิจระการ	กรรมการ	มคอ.2 /พส.2-2
4.นายสุวกิติ อมรพันธุ์	4.นายศักดิ์เจริญ ภาณุตานนท์	กรรมการ	มคอ.2 /พส.2-2
5.นายศักดิ์เจริญ ภาณุตานนท์*	5.นายสุวกิติ อมรพันธุ์	กรรมการ	มคอ.2 /พส.2-2

หมายเหตุ : มคอ.2 /พส.2-2 มติสภามหาวิทยาลัยมหาสารคามเห็นชอบ วาระการประชุมครั้งที่ 4/2558 วันที่ 24 เมษายน 2558

อาจารย์ผู้สอน (สำนักบริหารหลักสูตรระดับปริญญาตรี / สำนักงานบริหารหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา) อ้างอิงตารางที่ 1-3

สถานที่จัดการเรียนการสอน คณะกรรมการบัญชีและการจัดการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

การกำกับให้เป็นไปตามมาตรฐาน

	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน
--	-----------------	----------------

1	จำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตร	หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการ มีจำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตร 5 คน ตลอดระยะเวลาที่ดำเนินการจัดการเรียนการสอนในปี 2557 และไม่ได้เป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรอื่น
2	คุณสมบัติของอาจารย์ประจำหลักสูตร	<p>อาจารย์ประจำหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการทั้ง 5 คน มีคุณวุฒิขั้นต่ำระดับปริญญาโทในสาขาวิชาการจัดการหรือสาขาบริหารธุรกิจ ซึ่งมีความสัมพันธ์กับรายวิชาของหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการ ดังรายละเอียดต่อไปนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> • อาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีคุณวุฒิในหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการ <ol style="list-style-type: none"> 1. อ.ดร.กานต์ กิจระการ 2. อ.ดร.ภูริศร์ พงษ์เพียจันทร์ 3. อ.ดร.สุมิตรา จิระวุฒินันท์ 4. นายศักดิ์เจริญ ภาวภูตานนท์ (ปโท) • อาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีคุณวุฒิในสาขาที่สัมพันธ์กับสาขาวิชาการจัดการ <ol style="list-style-type: none"> 1. นายสุวกิติ อมรพันธุ์ (ปโท)
11	การปรับปรุงหลักสูตรตามรอบระยะเวลาที่กำหนด	หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการในวงรอบประเมินนี้เป็นหลักสูตร ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2556 ซึ่งมีระยะเวลาในการดำเนินงานยังไม่ครบ 5 ปีตามกรอบระยะเวลาของการปรับปรุงหลักสูตร
12	การดำเนินงานให้เป็นไปตามตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานเพื่อการประกันคุณภาพหลักสูตรและการเรียนการสอนตามกรอบมาตรฐาน	<p>หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิตสาขาวิชาการจัดการ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. อาจารย์ประจำหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิตสาขาวิชาการจัดการ ได้ดำเนินการประชุมเพื่อวางแผน ติดตาม และทบทวน ผลการดำเนินงาน จำนวนทั้งสิ้น 6 ครั้ง เพื่อนำผลการประชุมมาปรับปรุงคุณภาพการบริหารจัดการหลักสูตร การจัดการเรียนการสอน และแนวทางในการพัฒนาปรับปรุง มคอ. 2 ต่อไป 2. ได้มีการดำเนินการตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ และตามที่ระบุไว้ใน มคอ. 2 จำนวนทั้งสิ้น 13 ข้อ และในรอบปีการศึกษา 2557 3. มคอ 3 ของปีการศึกษา 1 และ 2 / 2557 ครบทุกรายวิชา 4. มคอ 5 ของปีการศึกษา 1 และ 2 / 2557 ครบทุกรายวิชา <p>มคอ 7 ได้จัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร ภายใน 60 วัน</p>

หมวดที่ 2 อาจารย์
อธิบายผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ต่อไปนี้

ตัวบ่งชี้	ผลการดำเนินงาน
<p>การบริหารและพัฒนาอาจารย์</p>	<p>➤ การรับและแต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิตสาขาการจัดการ ประกอบด้วย</p> <p>1. ระบบและกลไกการรับและแต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตรปริญญาตรี ปีการศึกษา 2557 ทั้งสิ้น 7 ขั้นตอนดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> ● ฝ่ายวางแผนและประกันคุณภาพสำรวจ/วิเคราะห์อัตรากำลัง 5 ปี ● คณะกรรมการประจำคณะพิจารณาการกำหนดอัตรากำลังในแต่ละสาขาวิชา ● อาจารย์เพียงพอต่อการวางแผนอัตรากำลังประจำในแต่ละหลักสูตร ● กรณีอาจารย์ลาออกยังคงอัตราว่าง เพื่อ สรรหาอาจารย์ใหม่ทดแทนอัตราว่างและรับเข้าตามระเบียบมหาวิทยาลัยที่กำหนด ● อาจารย์ประจำหลักสูตรครบเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนด ● นำรายชื่ออาจารย์ประจำหลักสูตรต่อสภามหาวิทยาลัยมหาสารคาม ● สำรวจความพึงพอใจอาจารย์ประจำหลักสูตรต่อการบริหารจัดการหลักสูตร <p>2. การประเมินกระบวนการภายใต้ระบบและกลไกการรับและแต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิตสาขาการจัดการ</p> <p>3. มีแนวทางการปรับปรุงและพัฒนากระบวนการจากผลการประเมิน พิจารณาสรรหาอาจารย์ที่มีคุณสมบัติตรงหรือสัมพันธ์กับหลักสูตรมาเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร</p> <p>4. มีผลจากการปรับปรุงเห็นชัดเจนเป็นรูปธรรม คือ รายชื่ออาจารย์ประจำหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิตสาขาการจัดการตามมติความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัยมหาสารคาม ได้แก่ 1.นางสุมิตรา จิระวุฒินันท์ 2. นายภูริศร์ พงษ์เพียจันทร์ 3. นายการันต์ กิจระการ</p> <p>➤ การบริหารอาจารย์ ประจำหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิตสาขาการจัดการ ประกอบด้วย</p> <p>1. ระบบและกลไกบริหารอาจารย์ประจำหลักสูตรปริญญาตรี ปีการศึกษา 2557 ทั้งสิ้น 7 ขั้นตอนดังนี้</p>

- ฝ่ายวางแผนและประกันคุณภาพสำรวจ/วิเคราะห์อัตราค่าจ้าง 5 ปี
 - คณะกรรมการประจำคณะพิจารณาการกำหนดอัตราค่าจ้างในแต่ละสาขาวิชา
 - การพัฒนาทักษะ อาจารย์ทางวิชาการ หรือวิชาชีพ ด้านการเรียนการสอน การวิจัย การบริการ ชุมชน และทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและรายงานผลการพัฒนาทักษะ
 - การอบรมจรรยาบรรณบุคลากร
 - การประเมินการปฏิบัติงาน
 - แจ้งผลการประเมินการปฏิบัติงานให้บุคลากรรับทราบเพื่อปรับปรุงการปฏิบัติงานให้มี ประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น
 - ยกย่องบุคลากรดีเด่นด้านการสอน การวิจัย การบริการวิชาการ และพนักงานสายสนับสนุน
2. การประเมินกระบวนการภายใต้ระบบและกลไกการบริหารอาจารย์ประจำหลักสูตร**บริหารธุรกิจ บัณฑิตสาขาการจัดการ**
3. มีแนวทางการปรับปรุงและพัฒนากระบวนการจากผลการประเมิน พิจารณาการสรรหาและเพิ่ม อัตราค่าจ้างสำหรับอาจารย์ที่มีคุณวุฒิตรงหรือสัมพันธ์กับหลักสูตรเพิ่มเติม โดยหลักสูตร บริหารธุรกิจ บัณฑิตสาขาการจัดการ ภายใต้ระบบการบริหารอาจารย์ของคณะกรรมการบัญชีและการจัดการ ซึ่งมีระบบ กลไกดังนี้
1. ฝ่ายวางแผนและประกันคุณภาพการศึกษาวิเคราะห์และวางแผนอัตราค่าจ้าง
 2. คณะกรรมการบริหารประจำคณะให้ความเห็นชอบกับอัตราค่าจ้างที่ควรมี
 3. ขออนุมัติกรอบอัตราค่าจ้าง ไปที่กองแผนงาน เพื่อดำเนินการวิเคราะห์กำหนดกรอบอัตราค่าจ้าง
 4. จัดสรรงบประมาณ
 5. ดำเนินการคัดเลือกหรือสอบแข่งขัน เพื่อบรรจุอาจารย์
4. มีผลจากการปรับปรุงเห็นชัดเจนเป็นรูปธรรม คือ รายชื่ออาจารย์ประจำหลักสูตร **บธ.บ.การจัดการ** ตามมติความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัยมหาสารคาม ได้แก่ รศ.ดร.การุณย์ ประทุม
- **การส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์ประจำหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิตสาขาการจัดการ ประกอบด้วย**
1. ระบบและกลไกการส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์ประจำหลักสูตรปริญญาตรี ปีการศึกษา 2557 ทั้งสิ้น 6

<p>ขั้นตอนดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> ● ฝ่ายวางแผนและประกันคุณภาพจัดทำแผนพัฒนา อาจารย์รายบุคคล 5 ปี ● จัดสรรงบประมาณในการพัฒนาอาจารย์ประจำปี ● ส่งเสริมพัฒนาอาจารย์ในการพัฒนาประชุม/อบรม/สัมมนาในประเทศและต่างประเทศอย่างน้อย 1 ครั้ง <p>ต่อปี</p> <ul style="list-style-type: none"> ● ส่งเสริมการยื่นขอตำแหน่งทางวิชาการหรือชำนาญการ ● ส่งเสริมการศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น ● รายงานผลการดำเนินงานที่ผ่านมา <p>2. การประเมินกระบวนการภายใต้ระบบและกลไกการส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์ประจำหลักสูตร</p> <p>บริหารธุรกิจบัณฑิตสาขาการจัดการ</p> <p>3. มีแนวทางการปรับปรุงและพัฒนากระบวนการจากผลการประเมิน คือ จัดทำโครงการสนับสนุนเงินอุดหนุนทุนวิจัยให้กับคณาจารย์อย่างต่อเนื่อง เพื่อนำเสนอเป็นผลงานวิชาการต่อไป หรือส่งเสริมให้คณาจารย์ได้รับการอบรมอย่างต่อเนื่อง</p> <p>4. มีผลจากการปรับปรุงเห็นชัดเจนเป็นรูปธรรม คือ อาจารย์ประจำหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิตสาขาการจัดการมีการจัดทำงานวิจัยที่ตรงกับสาขาวิชา และมีผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ 1 ท่าน คือ รศ.ดร.การุญย์ ประทุม</p> <p>ข้อมูลเพิ่มเติม คณะการบัญชีและการจัดการมีนโยบายในการส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์ที่ชัดเจน โดยเร่งรัดพัฒนาเพื่อเพิ่มจำนวนอาจารย์ที่คุณวุฒิปริญญาเอก และผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ คณะฯ ได้จัดสรรงบประมาณ เพื่อให้อาจารย์ทุกคนได้พัฒนาตนเองให้มีคุณภาพ <u>ปีงบประมาณละ 30,000 บาท</u> สำหรับอาจารย์แต่ละปี นอกจากนี้คณะฯ ได้ส่งเสริมให้อาจารย์ประจำหลักสูตรได้พัฒนาตนเองโดยการเข้าร่วมการประชุมสัมมนาวิชาการทั้งในระดับชาติและนานาชาติ</p> <p>คณะการบัญชีและการจัดการ และหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการ ได้ส่งเสริมให้อาจารย์ประจำหลักสูตร และคณาจารย์ในสาขาวิชาการจัดการ พัฒนาตนเอง โดยการสร้างผลงานทางวิชาการ ไม่ว่าจะเป็นหนังสือ ตำรา เอกสารประกอบการสอน งานวิจัย หรือบทความวิชาการ และได้มีการกำกับ ดูแล และติดตาม</p>
--

	<p>การสร้างผลงานของอาจารย์ประจำหลักสูตรอย่างต่อเนื่อง นอกจากนั้น คณะฯ ได้จัดสรรงบประมาณเพื่อการสร้างผลงานวิจัยของคณาจารย์ ไม่ว่าจะเป็นทุนวิจัยเพื่อส่งเสริมการเข้าสู่ตำแหน่งวิชาการ ทุนวิจัยเพื่อสร้างองค์ความรู้ใหม่ ทุนวิจัยเพื่อส่งเสริมความร่วมมือทางวิชาการระหว่างสถาบัน และทุนวิจัยในชั้นเรียน ซึ่งผลงานวิจัยของอาจารย์ประจำหลักสูตร ได้นำมาใช้ประกอบการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาความรู้ของผู้เรียน โดยอ้างอิงจากผลการวิจัย ซึ่งปรากฏให้เห็นได้จาก มคอ.3 ของแต่ละรายวิชา</p> <p>ในการเรียนการสอนแต่ละรายวิชาของอาจารย์ผู้สอนแต่ละท่าน จะได้รับการประเมินจากนิสิตซึ่งเป็นผู้เรียน ซึ่งนิสิตสามารถประเมินอาจารย์ผู้สอนผ่านระบบลงทะเบียน ผลการประเมินการสอนของอาจารย์จะถูกนำมาใช้ในการพัฒนาการสอนของอาจารย์</p> <p>ในการจัดประชุมสาขา ตามโครงการ Positioning หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการ ได้เชิญอาจารย์อาวุโส และอาจารย์ที่มีเทคนิคการสอนที่โดดเด่น มาถ่ายทอดประสบการณ์และเทคนิคการสอนให้กับคณาจารย์ในสาขา โดยเฉพาะอาจารย์ใหม่ เพื่อเป็นแนวทางในการพัฒนาและปรับปรุงการสอนของอาจารย์ประจำหลักสูตร และคณาจารย์ในสาขา</p> <p>จากการวิเคราะห์กระบวนการบริหารและพัฒนาอาจารย์ พบว่า อาจารย์ประจำหลักสูตรมีการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง ในขณะที่ผลงานทางวิชาการ และผลงานวิจัยของอาจารย์ประจำหลักสูตรยังมีจำนวนน้อย ทางคณะฯ และหลักสูตรฯ จึงได้มีนโยบายในการกระตุ้นเพื่อให้อาจารย์ประจำหลักสูตรสร้างสรรค์ผลงานวิจัย และผลงานทางวิชาการให้มากขึ้น</p>
<p>คุณภาพอาจารย์</p>	<p>ในปีการศึกษา 2557 หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการ มีผลการดำเนินงานการพัฒนาคุณภาพอาจารย์ประจำหลักสูตรดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> • ร้อยละของอาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก เท่ากับ 40 • ร้อยละของอาจารย์ประจำหลักสูตรที่ดำรงตำแหน่งวิชาการ เท่ากับ 0 • ผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำหลักสูตรเท่ากับ 40
<p>ผลที่เกิดกับอาจารย์</p>	<p>➤ อัตราการคงอยู่ของอาจารย์</p> <ul style="list-style-type: none"> • อาจารย์ประจำหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิตสาขาวิชาการจัดการ ไม่มีการลาออกหรือเกษียณอายุราชการ • มีการปรับปรุงอาจารย์ประจำหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิตสาขาวิชาการจัดการ ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2558 ที่

	<p>ได้ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย โดยในปีการศึกษา 2557 ได้มีการปรับเปลี่ยนอาจารย์ประจำหลักสูตร อ.ดร.สุมิตรา จิระวุฒินันท์ อ.ดร.ภูริศร์ พงษ์เพ็ญจันทร์ อ.ดร.กาวรัตน์ กิจระการ เพื่อให้อาจารย์ประจำหลักสูตรมีความเหมาะสมมากยิ่งขึ้น</p> <p>➤ ความพึงพอใจของอาจารย์</p> <p>หลักสูตร บริหารธุรกิจบัณฑิตสาขาการจัดการ ได้จัดประชุมอาจารย์ประจำหลักสูตรอย่างสม่ำเสมอ เพื่อวางแผน กำกับดูแล ประเมินผล และทบทวนผลการดำเนินงาน การปรับปรุงกระบวนการที่เกี่ยวข้อง อาจารย์ประจำหลักสูตรทุกคน มีส่วนร่วมในการเสนอความคิด เพื่อการดำเนินงานที่มีคุณภาพ แสดงถึงความพึงพอใจในการบริหารจัดการหลักสูตร หลักสูตรได้ดำเนินการสำรวจความพึงพอใจต่อการบริหารหลักสูตรเมื่อสิ้นภาคการศึกษาที่ 2/2557 โดยอาจารย์ประจำหลักสูตรตอบแบบสอบถาม จำนวน 5 คน ผลการสำรวจความพึงพอใจ รวม 4.35 (คะแนนเต็ม 5) โดยจำแนกความพึงพอใจแต่ละด้าน ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ด้านการบริหารและพัฒนาอาจารย์ 4.48 2. ด้านกระบวนการบริหารหลักสูตร 4.12 3. ด้านกระบวนการเรียนการสอน 4.45
--	---

หมวดที่ 3 นักศึกษาและบัณฑิต

ข้อมูลนักศึกษา (สำนักบริหารหลักสูตรระดับปริญญาตรี / สำนักงานบริหารหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา)

ปีการศึกษาที่รับเข้า (ตั้งแต่ปีการศึกษาที่เริ่มใช้หลักสูตร)	จำนวนนักศึกษาคงอยู่ (จำนวนจริง)ในแต่ละปีการศึกษา				
	ปี 1	ปี 2	ปี 3	ปี 4	
2553	444	349	318	192	
2554	471	382	344	128	
2555	512	390	337		
2556	732	509			
2557	554				

ปัจจัยที่มีผลกระทบต่อจำนวนนักศึกษา จำนวนนิสิตที่คงอยู่มีในแต่ละชั้นปีมีแนวโน้มลดลงเล็กน้อย จากการสอบถามและพูดคุยพบว่าเกิดจากปัจจัยหลาย ๆ ประการ ได้แก่ นิสิตไม่มีความถนัดในด้านการคำนวณ นิสิตพบว่าหลักสูตรไม่ตรงกับความต้องการของตัวนิสิตเอง รวมถึงการย้ายสถานที่ศึกษาเพื่อไปศึกษาใกล้บ้าน เพื่อประหยัดค่าใช้จ่าย ซึ่งจะเห็นได้จากการที่จำนวนนิสิตคงอยู่ในปีที่ 2 ลดลงเมื่อเทียบกับปีที่ 1 ค่อนข้างมาก เมื่อนิสิตขึ้นชั้นปีที่ 3 อัตราการคงอยู่จะไม่เปลี่ยนแปลงไปมากนัก และเมื่อเปรียบเทียบตามปีการศึกษาที่รับเข้า พบว่าจำนวนนิสิตคงอยู่ในชั้นปีที่ 2 มีแนวโน้มที่ดีขึ้น แสดงให้เห็นถึงการบวนการรับนิสิต และการเตรียมความพร้อมนิสิตที่มีประสิทธิภาพมากขึ้น

ตัวบ่งชี้	ผลการดำเนินงาน
การรับนักศึกษา	<p>➤ การรับนิสิต</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. มีระบบและกลไกการรับนิสิต 10 ขั้นตอนดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> ● ฝ่ายวางแผนและประกันคุณภาพจัดทำแผนรับนิสิต 5 ปี เสนอไปยังกองแผนงาน ● มหาวิทยาลัยมหาสารคามประกาศรับสมัครนิสิต/ (กรณีคณะฯดำเนินการเองผ่านเว็บไซต์) ● ศูนย์บริการวิชาการจัดทำแผ่นพับและเอกสาร ประชาสัมพันธ์ที่เกี่ยวข้อง ● รับสมัครนิสิตตามรอบระยะเวลาที่รับสมัคร ● ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ ● สอบคัดเลือกตามเกณฑ์ ● ประกาศผลสอบ ● รายงานตัวนิสิตใหม่ ● ฝ่ายวางแผนและประกันคุณภาพเปรียบเทียบจำนวนนิสิตลงทะเบียนเรียนกับแผนการรับนิสิตเสนอผู้บริหาร ● ฝ่ายวางแผนตรวจสอบรายรับจริง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2557 เสนอต่อกองแผนงาน 2. การประเมินกระบวนการภายใต้ระบบและกลไกการรับนิสิตระดับปริญญาตรี 3. มีแนวทางการปรับปรุงและพัฒนากระบวนการจากผลการประเมิน คือ ประชาสัมพันธ์ที่ดี สร้างพันธมิตรกับสื่อสารมวลชน กำหนดช่วงเวลาในการรับนิสิต กำหนดจำนวนนิสิตที่เรียนในแต่ละห้อง การจัดสรรงบประมาณการรับนิสิตที่มากขึ้น 2. มีผลจากการปรับปรุงเห็นชัดเจนเป็นรูปธรรม คือ จำนวนนิสิตที่รับเข้าศึกษาเกินเป้าหมายในแต่ละปีการศึกษา เช่น 2553 = 444 คน, 2554 = 471 คน, 2555 = 512, 2556 = 732, 2557 = 554 คน

➤ การเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษา

1. มีระบบและกลไกการเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษา 5 ขั้นตอนดังนี้

- แต่งตั้งคณะกรรมการจัดกิจกรรมปฐมนิเทศนิสิตใหม่และการเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษา
- ประชุมร่วมกับสำนักบริหารกิจการนิสิต เพื่อเตรียมความพร้อมในการจัดกิจกรรม
- ดำเนินการจัดกิจกรรม
- ประเมินผลการจัดกิจกรรม
- รายงานผลการจัดกิจกรรม

2. การประเมินกระบวนการภายใต้ระบบและกลไกการเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษาระดับปริญญาตรี

3. มีแนวทางการปรับปรุงและพัฒนากระบวนการจากผลการประเมิน คือ การปรับปรุงการจัดกิจกรรมปฐมนิเทศ ประมาณ 2-3 วัน

4. มีผลจากการปรับปรุงเห็นชัดเจนเป็นรูปธรรม คือ จัดโครงการปฐมนิเทศเป็นระยะเวลา 2-3 วัน โดยแบ่งออกเป็นกลุ่มย่อย กิจกรรมการปฐมนิเทศประกอบด้วย การแสดงวิสัยทัศน์ของคณบดี ผู้บริหาร คณาจารย์ และพนักงานสายสนับสนุนทั้งภายในและภายนอก เพื่อให้ความรู้ก่อนเข้าศึกษาให้นิสิตใหม่

ในด้านการเตรียมความพร้อมของนิสิตก่อนเข้าศึกษา นิสิตจะได้รับการปฐมนิเทศก่อนเปิดภาคเรียนทั้งจากมหาวิทยาลัย และจากคณะกรรมการบัญชาและการจัดการ ซึ่งการปฐมนิเทศนิสิตใหม่ของมหาวิทยาลัยนั้น จัดขึ้นเพื่อให้นิสิตใหม่ได้ทราบแนวทางการเรียนการสอน ข้อมูลพื้นฐานเกี่ยวกับระเบียบข้อบังคับ และแนวปฏิบัติที่นิสิตใหม่ควรทราบ โดยมีผู้แทนจากหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยมาบรรยาย แนะนำ และให้ความรู้ในเรื่องที่นิสิตต้องเกี่ยวข้องข้องโดยการติดต่อ หรือใช้บริการ เช่น สำนักคอมพิวเตอร์ กองทะเบียนและประมวลผล สำนักวิทยบริการ กองส่งเสริมการวิจัยและบริการวิชาการ

ในด้านการเตรียมความพร้อมของนิสิตก่อนเข้าศึกษา นิสิตจะได้รับการปฐมนิเทศก่อนเปิดภาคเรียนทั้งจากมหาวิทยาลัย และจากคณะกรรมการบัญชาและการจัดการ ซึ่งการปฐมนิเทศนิสิตใหม่ของมหาวิทยาลัยนั้น จัดขึ้นเพื่อให้นิสิตใหม่ได้ทราบแนวทางการเรียนการสอน ข้อมูลพื้นฐานเกี่ยวกับระเบียบข้อบังคับ และแนวปฏิบัติที่นิสิตใหม่ควรทราบ โดยมีผู้แทนจากหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยมาบรรยาย แนะนำ และให้ความรู้ในเรื่องที่นิสิตต้องเกี่ยวข้องข้องโดยการติดต่อ หรือใช้บริการ เช่น สำนักคอมพิวเตอร์ กองทะเบียนและประมวลผล สำนักวิทยบริการ กองส่งเสริมการวิจัยและบริการวิชาการ

สำหรับการปฐมนิเทศนิสิตใหม่ในระดับคณะ จัดขึ้นเพื่อชี้แจงเกี่ยวกับกระบวนการเรียนการสอน เพื่อให้นิสิตใหม่รู้ถึงแนวปฏิบัติในการปรับตัวและปฏิบัติตนให้สอดคล้องกับลักษณะการใช้ชีวิตการศึกษาในคณะฯ และเพื่อสร้างความเข้าใจให้แก่นิสิตได้ทราบข้อมูลอันเป็นประโยชน์ต่อ

	<p>การศึกษา อีกทั้งเป็นการเปิดโอกาสให้นิสิตใหม่ได้มีโอกาสซักถามข้อสงสัยที่เกี่ยวข้องกับทางคณะ ทั้งนี้ในการจัดปฐมนิเทศของคณะฯ ได้มีการจัดกิจกรรมต่าง ๆ เช่น การแนะนำการให้บริการของคณะในด้านต่าง ๆ การเข้าพบอาจารย์ที่ปรึกษา การลงทะเบียนเรียน การเทียบโอนรายวิชา (สำหรับนิสิตหลักสูตรเทียบเข้า) การยื่นกู้กองทุนกู้ยืมเพื่อการศึกษา</p> <p>นอกจากนั้น ก่อนเปิดภาคเรียน นิสิตใหม่ต้องเข้าร่วมกิจกรรมประชุมเชียร์ซึ่งจัดขึ้นโดยฝ่ายกิจการนิสิตของคณะฯ กิจกรรมดังกล่าว นิสิตจะได้พบปะกับคณาจารย์ในคณะ และรุ่นพี่ ซึ่งจะคอยให้คำแนะนำ และแนวทางการปฏิบัติตน เพื่อเตรียมความพร้อมในการเข้าเรียนได้เป็นอย่างดี</p>
<p>การส่งเสริมและพัฒนานักศึกษา</p>	<p>อธิบายผลการดำเนินงาน</p> <p>➤ การควบคุมการดูแลการให้คำปรึกษาวิชาการและแนะแนวแก่นักศึกษาในระดับปริญญาตรี</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. มีระบบและกลไกการควบคุมการดูแลการให้คำปรึกษาวิชาการและแนะแนว 5 ขั้นตอนดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> ● แต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษา ● การประชุมอาจารย์ประจำปีการศึกษา 2557 จากคณบดี(เกี่ยวกับการให้คำปรึกษานิสิต) ● อาจารย์ที่ปรึกษาให้คำปรึกษาทางวิชาการ ทักษะชีวิต ปัญหาด้านเศรษฐกิจ (ทุนการศึกษาโดยประสานงานกับกิจการนิสิต) ● การจัดทำข้อมูลสารสนเทศและรายงานผลการให้คำปรึกษาตามแบบรายงานการปฏิบัติงานหน้าที่อาจารย์ที่ปรึกษา ● รายงานผลการประเมินความพึงพอใจที่ปรึกษา 2. การประเมินกระบวนการภายใต้ระบบและกลไกการควบคุมการดูแลการให้คำปรึกษาวิชาการและแนะแนวแก่นักศึกษาในระดับปริญญาตรี 3. มีแนวทางการปรับปรุงและพัฒนากระบวนการจากผลการประเมิน คือ กำหนดให้มีการเข้าพบนิสิตในแต่ละภาคการศึกษา อย่างน้อย 2 ครั้ง 4. มีผลจากการปรับปรุงเห็นชัดเจนเป็นรูปธรรม คือ รายงานการให้คำปรึกษาของอาจารย์ที่ปรึกษาที่นำเสนอคณบดี <p>ข้อมูลเพิ่มเติม คณะการบัญชีและการจัดการ ได้จัดให้มีระบบอาจารย์ที่ปรึกษาสำหรับนิสิตทุกสาขาวิชา ซึ่งระบบกำหนดให้นิสิตทุกคนมีอาจารย์ที่ปรึกษา กำหนดบทบาทหน้าที่อาจารย์ที่ปรึกษาให้คำปรึกษาและแนะนำแนวทางแก่นิสิตในทั้งทางด้านวิชาการ และการใช้ชีวิตในรั้วมหาวิทยาลัย อาทิ การลงทะเบียน การพัฒนาศักยภาพทางการเรียน การพัฒนาทักษะการใช้ภาษาอังกฤษ การใช้ชีวิตที่มีคุณภาพ โดยระบบดังกล่าว ได้กำหนดให้มีกิจกรรมพบอาจารย์ที่ปรึกษาทุกภาคการศึกษา อย่างน้อยภาคเรียนละ 2 ครั้ง นอกจากนี้ ยังได้ขยายช่องทางในการติดต่อสื่อสารระหว่างอาจารย์ที่ปรึกษาและนิสิตในที่ปรึกษา ผ่านทาง social media เช่น facebook ของฝ่ายวิชาการ facebook ฝ่ายพัฒนานิสิต facebook กลุ่มนิสิตกับอาจารย์ที่ปรึกษา และ facebook ของชมรมต่างๆ</p>

ทั้งนี้ เพื่อให้อาจารย์ที่ปรึกษาได้ดูแลนิสิตในที่ปรึกษาได้อย่างทั่วถึง ทางคณะฯ จึงกำหนดให้อาจารย์ที่ปรึกษาต้องเขียนรายงานการเข้าพบนิสิตในที่ปรึกษาทุกภาคเรียน ซึ่งรายละเอียดในรายงานประกอบด้วย วันที่เข้าพบ เรื่อง/ประเด็นที่เข้าพบพูดคุยกับนิสิต นอกจากนี้ อาจารย์ทุกท่านต้องกำหนดช่วงเวลาที่สามารถให้คำปรึกษา หรือช่วงเวลาที่สามารถให้นิสิตเข้าพบได้ในแต่ละสัปดาห์ อย่างน้อย 2 วันต่อสัปดาห์ตลอดจนให้ฝ่ายวิชาการคณะกรรมการบัญชีและการจัดการเผยแพร่ ข่าวสารและข้อมูลกิจกรรมเพิ่มทักษะในการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง ผลจากการปรับปรุงกระบวนการดังกล่าว ทำให้นิสิตสามารถพบอาจารย์ที่ปรึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

➤ การพัฒนาศักยภาพนักศึกษาและการเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21

1. มีระบบและกลไกการพัฒนาศักยภาพนักศึกษาและการเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 ทั้งสิ้น 5 ขั้นตอนดังนี้

- ปฏิทินการจัดกิจกรรมนิสิต และสาขาวิชากำหนดโครงการพัฒนานิสิตรายสาขาวิชา
- ดำเนินการจัดกิจกรรม
- ประเมินผลการจัดกิจกรรม
- รายงานผลการจัดกิจกรรม
- ปรับปรุงแผนการจัดกิจกรรมในปีถัดไป

2. การประเมินกระบวนการภายใต้ระบบและกลไกการพัฒนาศักยภาพนักศึกษาและการเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21

3. มีแนวทางการปรับปรุงและพัฒนากระบวนการจากผลการประเมิน คือ จัดให้แต่ละสาขาวิชากำหนด positioning ประจำสาขาวิชา

4. มีผลจากการปรับปรุงเห็นชัดเจนเป็นรูปธรรม คือ รายงานความสำเร็จของการจัดทำโครงการตาม positioning ของสาขา

ข้อมูลเพิ่มเติม ในปีการศึกษา 2557 หลักสูตรวิชาการจัดการได้จัดให้มีการดำเนินงานที่พัฒนาศักยภาพนิสิต และเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 โดยคณะกรรมการบัญชีและการจัดการได้มีการจัดสรรงบประมาณเพื่อจัดโครงการต่าง ๆ ของสาขาวิชาการจัดการ ซึ่งล้วนแต่เป็นโครงการที่เป็นประโยชน์ และช่วยพัฒนาศักยภาพของนิสิตให้เป็นบัณฑิตที่มีคุณภาพ ได้แก่

1. โครงการค่ายผู้นำ
2. โครงการศึกษาดูงานนอกสถานที่ ในสถานประกอบการจริง

3. โครงการเส้นทางสร้างอาชีพใหม่ในยุคเศรษฐกิจดิจิทัล
4. โครงการเปิดโลกทัศน์นิสิตรุ่นใหม่ก้าวไกลสู่อาเซียน
5. โครงการเสวนาวิจัยทางการจัดการ (Management Research Forum)
6. โครงการฝึกอบรมเพิ่มศักยภาพนิสิต : เรียนรู้กลยุทธ์ยุคดิจิทัล
7. โครงการภาชีอากรและกฎหมายสำหรับผู้ประกอบการ
8. โครงการเตรียมความพร้อมสู่ตลาดแรงงาน (ปีที่ 2)
9. โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ การเขียนแผนธุรกิจเพื่อสร้างผู้ประกอบการใหม่
10. โครงการธรรมศิลป์
11. โครงการบำเพ็ญประโยชน์
12. โครงการเสวนา เล่าสู่กันฟัง ปีที่ 4
13. โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการทักษะภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร

กิจกรรมในแต่ละโครงการที่จัดทำ ได้เชิญผู้เชี่ยวชาญจากภายนอก ซึ่งเป็นผู้มีความรู้ความสามารถ มีความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านมาให้ความรู้กับนิสิต นิสิตที่เข้าร่วมโครงการจะได้รับความรู้จากวิทยากรผู้มีความรู้และประสบการณ์ในเรื่องนั้น ๆ โดยตรง นอกจากนี้ หลักสูตรการจัดการ ยังได้ให้ความสำคัญกับการเรียนรู้จากการปฏิบัติจริง อาทิ การฝึกงานกับสถานประกอบการ กิจกรรมชมรม ตลอดจนเรียนรู้จากการเข้าแข่งขันทักษะด้านธุรกิจ อาทิ การแข่งขันประกวดเขียนแผนธุรกิจ ของคณะกรรมการบัญชีและการจัดการเอง (งาน MBS Festival) และของสถาบันการศึกษาอื่น ๆ รวมทั้ง การให้นิสิตในหลักสูตรได้เข้าร่วมโครงการ การเขียนแผนธุรกิจระดับชาติ และได้รับรางวัลในการประกวดแข่งขัน เช่น โครงการต้นกล้าสีขาว จัดทำโดยธนาคารกรุงไทย เป็นต้น

กระบวนการในการจัดการโครงการของหลักสูตรการจัดการ เริ่มต้นจากการประชุมปรึกษาหารือ ระดมความคิดจากอาจารย์ประจำหลักสูตร และอาจารย์ประจำสาขาวิชาการจัดการ ในการจัดกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ให้กับนิสิต เพื่อพัฒนานิสิตให้เติบโตตามลักษณะที่พึงประสงค์ของหลักสูตร โดยอาจารย์ผู้รับผิดชอบกิจกรรมหรือโครงการดังกล่าว เป็นผู้มีความรู้ความสามารถในเรื่องนั้น ๆ แต่ละโครงการจะคัดเลือกนิสิตเข้าร่วมโครงการอย่างเหมาะสม เพื่อให้นิสิตได้รับความรู้อย่างเต็มประสิทธิภาพ ภายหลังจากดำเนินโครงการเสร็จสิ้น คณะกรรมการจัดโครงการจะทำการประเมินผลของโครงการโดยประเมินจากทั้งคณะกรรมการผู้จัดโครงการ ผู้เข้าร่วมโครงการ และประเมินผลในภาพรวมของการจัดโครงการ เพื่อนำมาปรับปรุงแก้ไข และเพื่อให้การจัดโครงการในครั้งต่อไปมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น นอกจากนี้คณะกรรมการจัดโครงการต้องจัดทำรูปเล่มรายงานผลโครงการนำเสนอให้กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องด้วย

จากการทบทวนกระบวนการของการพัฒนาศักยภาพ และการเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 ได้พบว่า โครงการที่จัดขึ้นในปีงบประมาณ 2557 ควรเพิ่มเติมกิจกรรมหรือโครงการให้มีความทันสมัย ทันต่อสถานการณ์ทางเศรษฐกิจและสังคมมากขึ้น หลักสูตรฯ จึงได้เพิ่มโครงการขึ้นมาในปีงบประมาณ 2558 เช่น โครงการ Young Innovator เพื่อส่งเสริมให้นิสิตสามารถนำความคิดด้านนวัตกรรม เพื่อมาต่อยอดพัฒนาธุรกิจให้เกิดความแตกต่างอย่างสร้างสรรค์และประสิทธิภาพได้ อีกทั้งยังเพื่อให้นิสิตสามารถปรับตัวได้ทันต่อโลกที่เปลี่ยนแปลงไป ดังนั้น เพื่อให้กิจกรรมและโครงการต่าง ๆ มีความทันสมัย และเป็นประโยชน์ต่อนิสิตในหลักสูตรมากที่สุด อาจารย์ประจำหลักสูตร และคณาจารย์ในสาขาวิชาการจัดการได้มีการประชุมหารือ เพื่อปรับปรุงเปลี่ยนแปลงกิจกรรมและโครงการให้ทันสมัยอยู่เสมอ และปรับเปลี่ยนกระบวนการในการจัดกิจกรรมและโครงการให้เหมาะสมกับนิสิตผู้เข้าร่วมโครงการ เพื่อให้กิจกรรมหรือโครงการที่จัดมีประสิทธิภาพสูงสุด

โครงการต่าง ๆ ของหลักสูตรเป็นโครงการที่สร้างทักษะที่จำเป็นสำหรับการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 ทำให้นิสิตในหลักสูตรมีทักษะการเรียนรู้และนวัตกรรม ทั้งการคิดเชิงวิพากษ์ การแก้ไขปัญหา การสร้างสรรค์ การสื่อสาร และความร่วมมือกัน นอกจากนี้ยังมีโครงการที่สร้างทักษะชีวิตและอาชีพให้กับนิสิตในหลักสูตร เช่น โครงการธรรมศิลป์ โครงการค่ายผู้นำ และโครงการบำเพ็ญประโยชน์ ซึ่งจะทำให้นิสิตเกิดทักษะความเป็นผู้นำและรับผิดชอบต่อสังคม เป็นต้น

การเข้าร่วมกิจกรรมของนิสิต หลักสูตรการจัดการได้ประยุกต์ใช้ระบบการเข้าร่วมกิจกรรมของคณะกรรมการบัญชีและการจัดการ และกิจกรรมของสโมสรนิสิต ที่สอดคล้องกับระบบกิจกรรมของฝ่ายพัฒนานิสิต มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ระบบกำหนดรูปแบบกิจกรรมเป็นกิจกรรมบังคับที่ทุกคนต้องเข้าร่วม กิจกรรมเลือก และกิจกรรมสร้างสรรค์ การประชาสัมพันธ์ การบันทึกการเข้าร่วม โอกาสที่จะได้รับ และการตัดสิทธิ์บางประการหากไม่เข้าร่วมกิจกรรม

การเข้าร่วมกิจกรรมของนิสิต

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการได้ประยุกต์ใช้ระบบการเข้าร่วมกิจกรรมของคณะกรรมการบัญชีและการจัดการ โครงการหนึ่งหลักสูตรหนึ่งชุมชน โครงการพี่ต๋อง โครงการพัฒนาศักยภาพผู้นำ โครงการธรรมศิลป์ และระบบการดำเนินกิจกรรมของสโมสรนิสิตคณะกรรมการบัญชีและการจัดการ ที่สอดคล้องกับระบบกิจกรรมของฝ่ายพัฒนานิสิต มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ระบบกำหนดรูปแบบกิจกรรมเป็นกิจกรรมบังคับที่ทุกคนต้องเข้าร่วม กิจกรรมเลือก และกิจกรรมสร้างสรรค์ การประชาสัมพันธ์ การบันทึกการเข้าร่วม โอกาสที่จะได้รับ และการตัดสิทธิ์บางประการหากไม่เข้าร่วมกิจกรรม

การส่งนิสิตไปฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

	<p>หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการได้ประยุกต์ใช้ระบบส่งนิตินิติไปฝึกประสบการณ์วิชาชีพของคณะกรรมการบัญชีและการจัดการ ตั้งแต่</p> <ul style="list-style-type: none"> • กำหนดคุณสมบัติของนิสิต (ชั้นปี และรายวิชาที่สอบผ่านก่อนไปฝึกงาน) • กำหนดคุณสมบัติของสถานประกอบการ • กำหนดวิธีการพิจารณา และวิธีการอนุมัติการฝึกงาน • กำหนดขอบเขตหน้าที่ของการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ • กำหนดการปฐมนิเทศ • กำหนดวิธีการรายงานตัวและการรายงานผลการปฏิบัติงาน • กำหนดวิธีการให้คำปรึกษาขณะฝึกประสบการณ์วิชาชีพ • กำหนดการวิธีและเกณฑ์การวัดผล และการประเมินผล • กำหนดแนวปฏิบัติหลังจากเดินทางกลับจากสถานประกอบการ <p>การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ทำให้นิสิตได้เรียนรู้การทำงาน ได้รับประสบการณ์ตรงจากการทำงาน ก่อนที่จะสำเร็จการศึกษา จากกระบวนการในการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ นิสิตสามารถเข้าฝึกประสบการณ์วิชาชีพในสถานประกอบการได้ครบถ้วน แต่ยังมีปัญหา นั่นคือ การเลือกสถานประกอบการเพื่อฝึกประสบการณ์วิชาชีพยังมีความไม่เหมาะสมกับวิชาชีพในขนาดของนิสิต อาจารย์ประจำหลักสูตรและคณาจารย์ในสาขาวิชาการจัดการ ได้เล็งเห็นถึงปัญหาดังกล่าว และได้ประชุมปรึกษาหารือเพื่อหาแนวทางในการแก้ไขปัญหาดังกล่าว โดยเพิ่มคุณสมบัติ และคัดเลือกสถานประกอบการให้เป็นสถานประกอบการที่เหมาะสมกับวิชาชีพบัญชี รวมถึงได้ทำการจัดหาสถานประกอบการที่เหมาะสมและเกี่ยวข้องกับวิชาชีพการบัญชีให้กับนิสิต เช่น องค์กรธุรกิจที่มีชื่อเสียง หน่วยงานภาครัฐ ธนาคาร สำนักงานไปรษณีย์ เป็นต้น</p> <p>ผลที่ได้จากการปรับปรุงกระบวนการดังกล่าว นิสิตสามารถเข้าฝึกประสบการณ์วิชาชีพในสถานประกอบการขนาดใหญ่ และเหมาะสมตรงตามสายวิชาชีพของตนเอง</p>
<p>ผลที่เกิดกับนักศึกษา</p>	<p>ในปีการศึกษา 2557 หลักสูตร บริหารธุรกิจบัณฑิตสาขาวิชาการจัดการ มีผลการดำเนินการดังนี้</p> <p>➤ อัตราการคงอยู่</p> <p>อัตราการคงอยู่ของนิสิตมีแนวโน้มที่ดีขึ้น โดยนิสิตรับเข้าในปีการศึกษา 2553 มีอัตราการคงอยู่ในปีที่ 2 3 และ 4 เท่ากับ 349, 318, 192 คน ตามลำดับ สำหรับนิสิตที่รับเข้าในปีการศึกษา 2554 มีอัตราการคงอยู่ในปีที่ 2 ปีที่ 3 และปีที่ 4 เท่ากับ 382, 344, 128 คน และนิสิตที่รับเข้าในปีการศึกษา 2555 มีอัตราการคงอยู่ในปีที่ 2 และ ปีที่ 3 เท่ากับ 390 และ 337 คน ส่วนนิสิตรับเข้าในปีการศึกษา 2556 มีอัตราการคงอยู่ในปีที่ 2</p>

	<p>เท่ากับ 509 คน</p> <p>➤ การสำเร็จการศึกษา นิสิต หลักสูตร บริหารธุรกิจบัณฑิตสาขาการจัดการการประกอบการ ที่เข้าศึกษาในปีการศึกษา 2553 มีจำนวน 210 คน 2554 มีจำนวน 188 คน</p> <p>➤ ความพึงพอใจและผลการจัดการข้อร้องเรียนของนักศึกษา ความพึงพอใจในการจัดการเรียนการสอนของนิสิต หลักสูตร บริหารธุรกิจบัณฑิตสาขาการจัดการ พบว่า ในปีการศึกษา 2557 มีจำนวนผู้ตอบแบบสอบถามทั้งสิ้น 327 คน คะแนนเฉลี่ยเท่ากับ 4.20 (คะแนนเต็ม 5) และจำแนกได้ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - ด้านเนื้อหารายวิชา 4.25 - ด้านกิจกรรมการเรียนการสอน 4.30 - การร้องเรียนของนิสิต 4.04 <p>• นิสิตไม่มีข้อร้องเรียนในปีการศึกษานี้</p> <p>หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการ ไม่ขอรับการประเมินเนื่องจากยังไม่มีผู้สำเร็จการศึกษา จึงไม่สามารถเปรียบเทียบอัตราคงอยู่ และจำนวนผู้สำเร็จการศึกษาได้ตามเกณฑ์ ตลอดจนรายงานแนวโน้มของการดำเนินงานที่ดีขึ้น โดยนัยคือเปรียบเทียบทั้งจำนวนรับเข้า อัตราความคงอยู่ และจำนวนสำเร็จการศึกษาของแต่ละรุ่นที่รับเข้า 3 ปี</p>
--	--

จำนวนผู้สำเร็จการศึกษา

ปีการศึกษาที่รับเข้า (ตั้งแต่ปีการศึกษาที่เริ่มใช้หลักสูตร)	ปีการศึกษาที่สำเร็จการศึกษา	รับเข้า	จบการศึกษา
	2553	444	210
	2554	471	188
	2555	512	-
	2556	732	-
	2557	554	-

ปัจจัยที่มีผลกระทบต่อความสำเร็จการศึกษา

1. บางวิชาในหลักสูตร บธ.บ. มีบางวิชาที่ได้กำหนดวิชา Pre-requisite ไว้ ดังนั้นหากนิสิตที่ W หรือ F จึงทำให้ไม่สามารถลงวิชาตัวต่อไปได้ และอาจทำให้การสำเร็จการศึกษาล่าช้ากว่ากำหนด
2. วิชาเอกบังคับและเอกเลือกในหลักสูตร บริหารธุรกิจบัณฑิตสาขาการจัดการ จะเปิดปีละครั้งตามที่ได้ระบุไว้ในแผนการจัดการเรียนการสอน ดังนั้นหากนิสิต W หรือ F จึงอาจทำให้ไม่สามารถสำเร็จการศึกษาได้ตามกำหนด นอกจากนี้ใน ทำให้อาจไม่สามารถสำเร็จการศึกษาได้ตามกำหนด

ภาวะการมีงานทำของบัณฑิตภายในเวลา 1 ปี

วันที่สำรวจ ในวันพระราชทานปริญญาบัตร และสำรวจติดตามในทุกๆ 3 เดือน

ข้อมูลพื้นฐาน	จำนวน
จำนวนบัณฑิตทั้งหมด(ผู้สำเร็จการศึกษา)	387
จำนวนบัณฑิตที่ตอบแบบสำรวจ(ผู้ตอบแบบสอบถาม)	382
จำนวนบัณฑิตที่ได้งานทำหลังสำเร็จการศึกษา (ไม่นับรวมผู้ประกอบอาชีพอิสระ) - ตรงสาขาที่เรียน - ไม่ตรงสาขาที่เรียน	359
จำนวนบัณฑิตที่ประกอบอาชีพอิสระ	-
จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาที่มีงานทำก่อนเข้าศึกษา	4
จำนวนบัณฑิตที่ศึกษาต่อ	9
จำนวนบัณฑิตที่อุปสมบท	0
จำนวนบัณฑิตที่เกณฑ์ทหาร	0
ร้อยละการได้งานทำ	97.55
ค่าคะแนนเฉลี่ยจากหลักสูตร	4.8777

หมวดที่ 4 ข้อมูลผลการเรียนรายวิชาของหลักสูตรและคุณภาพการสอนในหลักสูตร
ข้อมูลผลการเรียนรายวิชาของหลักสูตร

สรุปผลรายวิชาที่เปิดสอนในภาค/ปีการศึกษา (เปิดสอนทุกรายวิชาเป็นปกติ)

รหัส ชื่อวิชา	มีผล ประเมิน จากนิสิต	ภาค/ปี การศึกษา	ร้อยละการกระจายของเกรด								จำนวนนักศึกษา	
			A	B+	B	C+	C	D+	D	F	ลงทะเบียน	สอบผ่าน
0901202 Accounting for Management ณัฐวงศ์	/	1/2557	50	20	15	15	0	0	0	0	210	81
0901202 Accounting for Management กฤตยา	/	1/2557	6.41	10.26	14.10	20.51	16.67	7.59	6.41	15.35	78	64
0901202 Accounting for Management ธีราภรณ์	/	1/2557	18.24	12.58	20.75	22.64	10.06	8.18	5.66	1.89	173	165
0903456 Business Alliance Management อัจฉริยา	/	1/2557										
0904101 Business	/	1/2557	2.36	8.66	27.56	27.17	22.05	7.48	4.72	0	280	254

Computer and Information Technology ประภาภรณ์												
0904101 Business Computer and Information Technology สมโภช	/	1/2557	4.41	7.36	11.77	16.18	17.65	10.30	13.24	19.10	68	55
0904101 Business Computer and Information Technology นิภาพร	/	1/2557	2.24	6.02	12.45	22.09	25.70	12.85	6.83	11.65	256	220
0903111 Business Environment สุจินดา	/	1/2557	11.02	8.47	11.02	27.97	27.97	10.17	3.39	0	118	118
0903111 Business Environment สุธนา	/	1/2557	5.74	22.66	42.30	22.66	3.32	0.91	0.91	1.50	331	326
0903111 Business	/	1/2557	11.54	14.74	27.56	23.08	16.03	6.41	0.64	0	158	156

Environment มณีสรา												
0903213 Business Quantitative Analysis วีรยา	/	1/2557	2.98	2.55	18.30	6.38	27.66	25.11	16.17	8.32	260	234
0903213 Business Quantitative Analysis ศุภพงษ์	/	1/2557	12.05	10.24	15.06	18.67	16.27	13.86	13.86	0	168	166
0903213 Business Quantitative Analysis แคทลียา	/	1/2557	12.82	12.82	25.64	23.08	20.51	0	5.13	0	39	39
0909303 Business Research Methodology การุณย์	/	1/2557	2.73	9.09	23.18	31.36	22.73	9.09	1.82	0	226	224
0909303 Business Research	/	1/2557	3.57	1.79	8.93	26.79	26.79	7.14	7.14	16.07	56	46

Methodology แคลคูลัส												
0909303 Business Research Methodology พลาญ	/	1/2557	13.04	17.39	21.74	13.04	17.39	8.70	4.35	0	23	22
0903412 Contemporary Business Concepts ศักดิ์เจริญ	/	1/2557	14.06	15.63	23.45	21.87	21.87	0	0	3.12	69	62
0900101 Introduction to Business(A) กาญจนา	/	1/2557	11.1	9.40	20.5	23.9	20.5	7.7	4.3	2.6	119	114
0900101 Introduction to Business(A) กรรณิการ์	/	1/2557	9.36	21.07	45.48	20.74	3.34	0	0	0	316	299

0900101 Introduction to Business(B) สันติภาพ	/	1/2557	3.69	6.91	17.97	20.74	20.74	11.98	10.14	6.45	217	200
0900101 Introduction to Business(B) ดวงรัตน์	/	1/2557	11.02	12.71	19.49	25.42	20.34	7.63	1.69	1.69	119	116
0909201 Macroeconomics ประภัสสร(ส่งชิบมา เปิดไม่ได้)	/	1/2557										
0909201 Macroeconomics พรภัส	/	1/2557	5.49	3.14	13.33	23.92	32.55	16.08	5.49	0.39	280	255
0909201 Macroeconomics ณัฐ	/	1/2557	5.87	4.11	16.42	30.5	21.41	12.02	8.50	1.17	354	348
0909201 Macroeconomics เกศินี	/	1/2557	2.50	5	22.50	25	22.50	7.50	10	5	40	38
0903212 Management	/	1/2557	4	8	20	26	19	8	8	4	209	183

Information System รัตนาวดี												
0903212 Management Information System เพชรรัตน์	/	1/2557	16	29	38	14	1.2	0.6	0	1.2	305	298
0903351 Oranizational Communication พลอยชมพู	/	1/2557	1.19	21.36	39.17	27.3	9.2	0.89	0.3	0.59	345	339
0903351 Oranizational Communication กรรณิการ์	/	1/2557	13.92	18.99	40.51	24.05	2.53	0	0	0	80	80
0903351 Oranizational Communication อารีรัตน์	/	1/2557	22.77	28.22	28.71	13.37	1.49	0.50	0	1.98	202	192
0902101 Principles of Marketing(A) อนิรุทธิ์	/	1/2557	2.82	6.48	28.17	44.23	18.31	0	0	4.51	376	355
0902101	/	1/2557	1.56	3.13	12.50	23.44	26.56	18.75	4.69	6.25	64	62

Principles of Marketing(B) สูวักิตี												
0902101 Principles of Marketing(B) ศศวรวรณ	/	1/2557	6.37	12.35	28.29	28.69	12.35	3.59	0.40	7.97	251	231
0902101 Principles of Marketing(B) ศรึนทรียั	/	1/2557	5.08	13.56	22.03	25.42	13.56	8.47	6.78	0	59	56
0902101 Principles of Marketing(B) พึมพึนึภ	/	1/2557	25	20	10	20	15	5	5	0	20	20

0909301 Production and Operation Management ที่ตสุดา	/	1/2557	10.69	12.89	30.82	30.82	12.89	1.57	0.31	1.23	325	318
0909301 Production and Operation Management วราวุฒิ2	/	1/2557	6.8	10.6	15.8	22.6	19.6	10.9	10.9	1.5	265	258
0903312 Special Problems in Management ศุภพงษ์	/	1/2557										
0909302 Business Finance อภิชัย	/	1/2557	8.33	8.33	14.81	19.44	14.81	22.22	8.33	0	108	108
0909401 Business Policy and Strategic Management	/	1/2557	33.73	45.78	15.66	4.82	0	0	0	0	83	83

ดวงรัตน์												
0909401 Business Policy and Strategic Management สันติภาพ	/	1/2557	14.28	31.43	40.00	11.43	2.86	0	0	0	35	35
0903411 International Business Management สุจินดา	/	1/2557	9.89	7.69	19.78	32.97	20.88	6.34	1.1	0	92	91
0901101 Principles of Accounting ศุภรักษ์	/	1/2557	21.21	6.03	9.15	18.30	15.85	7.59	7.14	14.73	463	382
0901101 Principles of Accounting ณัฐวรรณ	/	1/2557										
0902101 Principles of Marketing(B) ศรินทร์ีย์	/	1/2557	0	0	0	20	20	20	0	40	5	3

0903311 Quality and Productivity Management วีรยา	/	1/2557	2.04	4.08	4.08	4.08	28.57	24.49	32.65	6.12	52	49
0023010 World Business ธีรา	/	1/2557	0	9.84	32.79	37.70	13.11	4.92	1.64	0	64	64
0903201 Human Resource Management กรรณิการ์	/	2/2557										
0903456 Business Alliance Management นวลละออง	/	2/2557	11.76	13.45	28.57	28.57	13.45	3.36	0.84	0.84	120	119
0903456 Business Alliance Management อนิรุทธ์	/	2/2557	11.73	25.93	38.27	20.99	3.09	0	0	0	162	162
0909304 Business Ethics มลิจันทร์	/	2/2557	-	-	-	-	-	-	-	-	217	217 S=ผ่าน 100%

0909304 Business Ethics อภิชีย์	/	2/2557	-	-	-	-	-	-	-	-	99	99 S=ผ่าน 100%
0909304 Business Ethics ศศวรรษณ	/	2/2557	-	-	-	-	-	-	-	-	114	107 S=93.86%
0909202 Business Law อัญชลี	/	2/2557	3.67	8.26	39.91	38.07	6.42	3.21	0.00	0.46	218	216
0909202 Business Law บรรหาร	/	2/2557	0	4.17	11.67	25.83	30	21.67	5	1.67	120	118
0909202 Business Law ธรรมศกดี	/	2/2557	25.47	37.74	24.53	5.66	2.83	0.94	0.94	0	106	104
0909203 Business Statistics แคทลียา	/	2/2557	4.23	8.45	13.38	19.72	19.01	14.79	9.86	1.056	144	127
0909203 Business	/	2/2557	5.04	2.94	10.08	23.53	27.73	18.91	6.72	5.04	269	257

Statistics กมล												
0909203 Business Statistics(Lab) ธีระพล	/	2/2557										
0903412 Contemporary Business Concepts พีรวัฒน์	/	2/2557	7.85	19.11	30.72	27.65	11.26	2.05	0	0.68	293	289
0903412 Contemporary Business Concepts วราวุฒิ	/	2/2557	4.6	6.9	22.99	35.63	24.14	3.45	2.3	0	95	88
0903411 International Business Management สุจินดา	/	2/2557	12.90	19.35	25.81	35.48	6.45	0	0	0	31	31
0903101 Management and Organizational	/	2/2557	5.52	8.56	15.46	19.88	22.37	13.81	6.90	4.69	362	344

Behavior อัจฉริยา												
0903101 Management and Organizational Behavior ศรินทรีย์	/	2/2557	14.15	15.09	21.7	21.23	13.68	8.02	2.25	1.89	225	218
0903101 Management and Organizational Behavior สันติภาพ	/	2/2557	2.7	6.31	15.77	24.32	17.12	14.41	7.21	12.16	222	195
0903454 Management for Organization change and innovation วราวุฒิ	/	2/2557	13.81	14.36	19.34	24.31	17.68	4.97	3.87	1.66	184	180
0903454 Management for Organization change and innovation	/	2/2557	14.63	23.41	36.59	20.98	3.41	0	0	0.98	205	203

การ์รันต์												
090312 Management Information System รัตนาวดี	/	2/2557										
0909101 Microeconomics เอกฉัตร	/	2/2557	0.7	0	6.34	7.75	14.08	15.49	41.55	14.08	162	139
0909101 Microeconomics นิติพงษ์	/	2/2557	5.04	8.06	17.13	34.01	22.92	6.05	0.76	6.05	397	372
0909101 Microeconomics ณัฐ	/	2/2557	2.84	2.04	11.63	24.81	27.39	18.60	8.79	3.88	428	412
0903101 Organizational and Management อ.ดร.อัจฉริยา	/	2/2557	0	0	0	0	50	50	0	0	2	2
0903101 Organizational and Management	/	2/2557	0	100	0	0	0	0	0	0	1	1

อ.ศรินทรีย์												
0903101 Organizational and Management อ.ดร.สันติภาพ	/	2/2557	0	0	33,33	0	0	0	66.67	0	3	3
0903352 Organizational Development อ.กรรณิการ์	/	2/2557	38.82	27.84	20.78	10.20	2.35	0	0	0	258	255
0903352 Organizational Development อ.ศักดิ์เจริญ	/	2/2557	18.92	24.32	24.32	23.42	8.11	0	0.9	0	119	113
0903352 Organizational Development อ.ดร.ภัชชพร	/	2/2557	6.67	6.67	5.64	20.51	30.26	16.41	10.26	3.08	195	188
0901101 Principles of Accounting อ.ดร.ชัยยุทธ	/	2/2557	18.80	12.96	18.80	18.43	9.55	6.48	8.80	0	294	293
0901101 Principles of Accounting	/	2/2557	8.76	7.97	14.41	21.13	18.92	12.58	13.93	2.69	1041	989

อ.ดร.ศุทธิณี												
0901101 Principles of Accounting อ.ดร.ณัฐวรรณ	/	2/2557	8.76	7.97	14.41	21.13	18.92	12.58	13.93	2.69	1041	989
0909301 Production and Operation Management อ.เอกภูมิ	/	2/2557	8.00	8.44	20.44	27.56	20.44	8.44	5.33	1.33	225	213
0909301 Production and Operation Management อ.ดร.เกศินี2	/	2/2557										
0909301 Production and Operation Management อ.วราวุฒิ2	/	2/2557	5.43	6.33	13.57	19.46	30.32	16.74	7.24	0.9	225	223
0903311 Quality and Productivity	/	2/2557	5.61	8.93	20.41	28.06	20.15	10.71	5.36	0	392	392

Management ผศ.ดร.ศุภพงษ์												
0903312 Special Problems in Management ผศ.รุศุดา	/	2/2557	15.77	37.76	35.27	9.54	1.66	0	0	0	244	244
0903312 Special Problems in Management อ.ศักดิ์เจริญ	/	2/2557	28.13	37.50	33.75	0	0	0	0	0.62	160	160
0903458 Supply Chain Management อ.ทัตสุดา	/	2/2557	9.7	23.88	39.55	23.13	3.73	0	0	0	137	137
0901202 Accounting for Management อ.สุมาลี	/	2/2557	0	33.33	0	0	0	0	33.33	0	3	2
0903111 Business Environment อ.ดร.กานันต์	/	2/2557	14.29	42.86	28.57	0	14.29	0	0	14.29	8	8
0903111	/	2/2557	30	20	30	10	10	0	0	0	10	10

Business Environment อ.ดร.กาญจนา												
0906401 Cross-Cultural Management อ.ดร.วราวุฒิ	/	2/2557	4.55	7.58	21.21	34.85	21.21	6.06	3.03	1.52	67	66
0903331 Entrepreneurship อ.ดร.อัจฉริยา	/	2/2557	5.52	8.56	15.46	19.88	22.37	13.81	6.90	4.69	362	361
0903455 Organizational Decision Making and Problem Solving อ.ดร.กาญจนา	/	2/2557	16.04	10.38	20.75	23.58	14.15	6.60	5.66	2.83	107	106
0902316 Retailing Management อ.อภิชัย	/	2/2557	6	18	30	32	8	0	0	6	50	47
0903413 Seminar in management ผศ.รุศดา	/	2/2557	34.21	31.58	27.63	5.26	1.32	0	0	0	76	76
0901204	/	2/2557	5.75	8.41	15.04	20.35	17.26	11.06	7.96	14.16	229	194

Taxation1 อ.ชลธิชา												
0023010 World Business อ.ดร.ชุติมา	/	2/2557	6.21	14.48	15.86	28.28	20.69	11.72	2.76	0	146	145

คุณภาพหลักสูตรการเรียนการสอนและการประเมินผล

ตัวบ่งชี้	ผลการดำเนินงาน
สาระของรายวิชาในหลักสูตร	<p>➤ การออกแบบและปรับปรุงหลักสูตรและสาระรายวิชาในหลักสูตร</p> <ol style="list-style-type: none"> มีระบบและกลไกการออกแบบและปรับปรุงหลักสูตรและสาระรายวิชาในหลักสูตร ทั้งสิ้น 8 ขั้นตอนดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> แผนการออกแบบและปรับปรุงหลักสูตรครบรอบ 5 ปี แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน/อาจารย์ประจำหลักสูตร/ผู้ทรงคุณวุฒิ/ผู้เชี่ยวชาญ ยกร่างหลักสูตรมคอ.2 และวิพากษ์หลักสูตร นำเสนอคณะกรรมการประจำคณะ คณะฯ นำส่งเล่มหลักสูตร มคอ.2 ให้งานหลักสูตร มมส. เพื่อนำเข้าวาระการประชุมคณะกรรมการวิชาการ งานหลักสูตร มมส. คณะรับทราบผลการพิจารณา ถ้าผ่านการพิจารณาคณะนำเสนอเล่มหลักสูตร มคอ.2 ไปยังงานหลักสูตร มมส. เพื่อนำส่งไปยังสกอ. และสภาวิชาชีพ (ถ้ามี) ตารางสรุปการรับรองหลักสูตรจากสภามหาวิทยาลัย และสกอ. การประเมินกระบวนการภายใต้ระบบและกลไกการออกแบบและปรับปรุงหลักสูตรและสาระรายวิชาในหลักสูตร มีแนวทางการปรับปรุงและพัฒนากระบวนการจากผลการประเมิน คือ ปรับเนื้อหาสาระรายวิชาในแต่ละรายวิชา โดยการใช้กรณีศึกษาที่ทันสมัย มีผลจากการปรับปรุงเห็นชัดเจนเป็นรูปธรรม คือ มีการนำเอากรณีศึกษาที่ทันสมัยเข้ามาใช้ในการเรียนการสอน

ตัวบ่งชี้	ผลการดำเนินงาน
	<p>โดยกำหนดไว้ใน มคอ 3 และ มคอ 5</p> <p>ข้อมูลเพิ่มเติม จากการปรับปรุงกระบวนการดำเนินงาน หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการ ภายใต้ระบบการกำกับดูแลของคณะกรรมการบริหารคณะ ได้มีข้อเสนอแนะให้เพิ่มเติมรายวิชาที่ส่งเสริมให้บัณฑิต สามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการประกอบวิชาชีพในระดับอาเซียนได้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น เช่น การส่งเสริมการเขียนแผนธุรกิจเพื่อการแข่งขันในระดับประชาคมอาเซียน (AEC) , การพัฒนาการเรียนการสอนโดยวิธีการสร้างความร่วมมือจากหน่วยงานภายนอกและสถานประกอบการ , การกำหนดรายวิชาที่สามารถจัดการเรียนการสอนในลักษณะการบูรณาการกับการปฏิบัติงาน (Work-integrated Learning) และการพัฒนาทักษะด้านภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร</p>
<p>การวางระบบผู้สอนและกระบวนการจัดการเรียนการสอน</p>	<p>➤ การวางระบบผู้สอนและกระบวนการจัดการเรียนการสอน</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. มีระบบและกลไกการวางระบบผู้สอนและกระบวนการจัดการเรียนการสอนทั้งสิ้น 12 ขั้นตอนดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> ● สาขาวิชาประชุมหารือรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษา ● ก่อนจัดตารางเรียนวิชาการจะส่งเมลล์วิชาที่จะเปิดในภาคเรียนนั้นๆ ทั้งหมดของคณะฯ วิชาศึกษาทั่วไป วิชาแกน และวิชาเอกทั้งเอกบังคับและเอกเลือก ให้อาจารย์แต่ละคนเลือกว่าจะสามารถสอนวิชาอะไรได้บ้าง ● วิชาการจะนำข้อมูลรายวิชาไปจัดทำตารางเรียนตามความเหมาะสมและความถนัดของผู้สอนและประกาศตารางสอน ● ประชุมการเรียน การสอนโดยคณบดีภาคการศึกษาที่ 1/2557 และ2/2557 ● สาขาวิชาวางแผนการสอนรายหลักสูตรและการจัดกิจกรรมเรียนรู้ นอกหลักสูตร (ด้านวิชาการ วิจัย บริการ วิชาการ ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม), การเรียนรู้ศตวรรษที่ 21, TQF, PRIDE) ● งานวิชาการกำกับติดตามมคอ.3 ● งานกิจการนิสิตกำกับติดตาม มคอ.4 ทุกสาขาวิชา ● งานวิชาการติดตามคุณภาพการเรียนการสอนอาจารย์เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด ● งานวิชาการรวบรวมและเก็บแบบสอบถามการประเมินการเรียนการสอนเป็นประจำทุกภาคการศึกษา/นิสิตชั้นปีสุดท้าย/การจัดการข้อร้องเรียน/หลักสูตร/ที่ปรึกษา ● สาขาวิชารายงานผลการเรียนการสอนรายหลักสูตรและรายงานกิจกรรมการเรียนรู้ นอกชั้นเรียน

ตัวบ่งชี้	ผลการดำเนินงาน
	<ul style="list-style-type: none"> ● สาขาวิชาทบทวนการดำเนินงานหลักสูตร หรือรายวิชาที่สอนถึงความทันสมัยของรายวิชา การสอดแทรกองค์ความรู้ใหม่ให้กับนิสิต การเพื่อวัตถุประสงค์การเรียนรู้บางรายวิชา ● คณะกรรมการประจำคณะดำเนินการทบทวนการตัดเกรดของอาจารย์ในการวัดผลการเรียนรู้ของนิสิตในทุก รายวิชา <ol style="list-style-type: none"> 2. การประเมินกระบวนการภายใต้ระบบและกลไกการวางระบบผู้สอนและกระบวนการจัดการเรียนการสอน 3. มีแนวทางการปรับปรุงและพัฒนากระบวนการจากผลการประเมิน คือ กำกับติดตาม มคอ 3 และกำหนดให้มีการ นำงานวิจัยและโครงการบริการวิชาการเข้าสู่การเรียนการสอน 4. มีผลจากการปรับปรุงเห็นชัดเจนเป็นรูปธรรม คือ มคอ 3 ครบทุกรายวิชา และมีรายวิชาที่มีการนำงานวิจัยและ โครงการบริการวิชาการเข้าสู่การเรียนการสอนตามหลักบูรณาการ <p>ข้อมูลเพิ่มเติม กระบวนการเรียนการสอนของหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการสอดคล้องกับการเรียน การสอนสำหรับศตวรรษที่ 21 โดยเน้นการพัฒนาให้นักศึกษาที่มีความรู้ตามโครงสร้างหลักสูตรที่กำหนด และได้รับการพัฒนาตาม กรอบมาตรฐานคุณวุฒิ คุณธรรมจริยธรรม โดยเฉพาะการเรียนรู้ด้วยตนเอง (เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ) ทักษะทางภาษาไทย และ ภาษาต่างประเทศ ทักษะการทำงานแบบมีส่วนร่วม ความสามารถในการใช้เทคโนโลยี ความสามารถในการดูแลสุขภาพ อาจารย์ ผู้สอนทำหน้าที่เป็นผู้อำนวยการเรียนรู้อำนวยความสะดวกให้เกิดการเรียนรู้และสนับสนุนการเรียนรู้</p> <p>หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการได้นำระบบและกลไกการวางระบบผู้เรียนและกระบวนการจัดการ เรียนการสอน ของคณะกรรมการบัญชีและการจัดการ มาประยุกต์ใช้อย่างต่อเนื่อง 8 ระบบ ด้วยกัน ได้แก่ (1) ระบบจัดรายวิชาที่เปิด สอนและอาจารย์ผู้สอนประจำภาคการศึกษาที่มีความสอดคล้องกับ มคอ 2 (2) ระบบลงทะเบียน และเพิ่ม/ถอน รายวิชาที่ ลงทะเบียน ของมหาวิทยาลัยมหาสารคาม (3) ระบบการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ของคณะกรรมการบัญชีและการ จัดการ (4) ระบบการจัดการความรู้ของคณะกรรมการบัญชีและการจัดการ (5) ระบบวัดผลและประเมินผล ของมหาวิทยาลัย มหาสารคาม (6) ระบบทวนสอบของมหาวิทยาลัยมหาสารคาม (7) ระบบรายงานผลการเรียนของกองทะเบียน มหาวิทยาลัย มหาสารคาม และ (8) ระบบประเมินอาจารย์ผู้สอนและสิ่งสนับสนุนการเรียนการสอนของมหาวิทยาลัย รายละเอียดของการ ดำเนินงานทุกระบบ ในภาคการศึกษาที่ 1 และ 2 ประจำปีการศึกษา 2557 มีดังนี้</p>

ตัวบ่งชี้	ผลการดำเนินงาน
	<ul style="list-style-type: none"> • มีการจัดประชุมอาจารย์ประจำหลักสูตร เพื่อกำหนดรายวิชาและชื่ออาจารย์ที่เปิดสอนในภาคการศึกษาที่ 1/2557 จำนวนทั้งสิ้น 21 รายวิชา และภาคการศึกษาที่ 2/2557 จำนวนทั้งสิ้น 27 วิชา อาจารย์มีชั่วโมงสอนโดยเฉลี่ย 20/สัปดาห์ • ฝ่ายวิชาการโดยการกำกับดูแลของกรรมการบริหารคณะกรรมการบัญชีและการจัดการ ประกาศรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน และกำหนดกลุ่มนิสิตที่สามารถลงทะเบียนได้ • นิสิต ภายใต้การกำกับดูแลของอาจารย์ที่ปรึกษา ลงทะเบียนเรียน เพิ่ม/ถอน รายวิชาเรียนตามเงื่อนไข และกรอบระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด • อาจารย์ผู้สอนโดยการกำกับดูแลของหลักสูตร และคณะกรรมการบริหารคณะฯ จัดทำและนำเสนอ มคอ 3 ที่เน้นกิจกรรมการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ บูรณาการกับการวิจัย การบริการวิชาการ และการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ดำเนินตามระบบในระยะเวลาที่กำหนด ยกตัวอย่างเช่น การบูรณาการงานบริการวิชาการแก่สังคมกับรายวิชานโยบายธุรกิจและการจัดการเชิงกลยุทธ์ โดยใช้กิจกรรมโครงการหนึ่งหลักสูตรหนึ่งชุมชน ปี 2557 ได้แก่ “โครงการการจัดการการประกอบธุรกิจเลี้ยงปลาและพัฒนาการสร้างมูลค่าเพิ่มของการเลี้ยงปลาน้ำจืดในกระชังเพื่อเสริมสร้างหมู่บ้านเศรษฐกิจเข้มแข็ง ชุมชนยั่งยืนชุมชนบ้านหินปูน และ“โครงการการศึกษาบริบทชุมชนเพื่อวางแผนการตลาด และการสร้างมูลค่าเพิ่มให้แก่ธุรกิจเลี้ยงปลาน้ำจืดในกระชังของชุมชนบ้านหินปูน จังหวัดมหาสารคาม การบูรณาการด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมในรายวิชาการจัดการทรัพยากรมนุษย์ โดยใช้โครงการ 1 หลักสูตร 1 ศิลปวัฒนธรรม โครงการอนุรักษ์และสืบสานพิธีกรรมเกี่ยวกับบุญหอมอนเข็ม (บุญเดือนสิบสอง-บุญกฐิน)ของชุมชนบ้านเชียงเหียน จังหวัดมหาสารคาม เพื่อรักษาสืบทอดวัฒนธรรมของชาติและความหลากหลายของวัฒนธรรมท้องถิ่นให้อยู่อย่างมั่นคง ทั้งยังสร้างค่านิยม จิตสำนึก และภูมิปัญญาคนไทย • หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการภายใต้การกำกับดูแลของคณะ จัดโครงการพัฒนาคุณภาพอาจารย์และจัดการความรู้ ในประเด็นเกี่ยวกับการพัฒนาศักยภาพการเรียนการสอน และการวัดผล • อาจารย์ผู้สอนพิจารณาปรับปรุงคุณภาพการจัดการเรียนการสอน • อาจารย์ผู้สอนภายใต้การกำกับดูแลของหลักสูตร จัดสอบ วัดผล ประเมินผลการเรียนรายวิชา และทวนสอบผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตลอดจนการบริหารจัดการการเรียนการสอน • หลักสูตรภายใต้การระบบการกำกับดูแลของคณะกรรมการบริหารคณะฯ พิจารณาผลการเรียน ผลการประเมิน

ตัวบ่งชี้	ผลการดำเนินงาน
	<p>การสอนฯ ผลการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ฯ รายละเอียดผลการดำเนินงานตามแบบ มคอ 5 และ มคอ 7 (ภาคการศึกษาที่ 2) และ ข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุง</p> <ul style="list-style-type: none"> • หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการพิจารณานำข้อเสนอแนะไปปรับปรุงการบริหารจัดการการวางระบบผู้เรียนและกระบวนการจัดการเรียนการสอน <ul style="list-style-type: none"> สำหรับการเรียนการสอนในรายวิชาที่มีหลายกลุ่มเรียน เช่น วิชาความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับธุรกิจ วิชาองค์การและการจัดการ ทั้งสองรายวิชามีนิสิตเรียนเป็นจำนวนมากและหลายกลุ่มเรียน กระบวนการในการควบคุมคุณภาพของการเรียนการสอนทั้งสองรายวิชาเป็นดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> - จัดประชุมเพื่อหารือร่วมกันระหว่างอาจารย์ผู้สอนในรายวิชาดังกล่าวก่อนเปิดภาคเรียน ทั้งในเรื่องของแนวทางการเรียนการสอนเพื่อให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน ข้อสอบ การประเมินผลการเรียน และการตัดเกรด - แต่งตั้งอาจารย์ผู้ประสานงานรายวิชา เพื่อประสานงานการจัดการเรียนการสอนของรายวิชาดังกล่าว - ข้อสอบที่ใช้ในการสอบกลางภาคและปลายภาคเป็นข้อสอบชุดเดียวกัน สำหรับทุกกลุ่มเรียน และตัดเกรดร่วมกัน เพื่อให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน - อาจารย์ผู้สอนหารือร่วมกันหลังจากการสอบกลาง และปลายภาคเรียน <p>จากกระบวนการดังกล่าวส่งผลให้การเรียนการสอนในรายวิชาความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับธุรกิจ และวิชาองค์การและการจัดการมีคุณภาพและเป็นมาตรฐานเดียวกัน</p> <p>รายวิชาในหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการมีการจัดการเรียนการสอนที่หลากหลาย เน้นทั้งทฤษฎีและปฏิบัติ (แสดงใน มคอ.3) เน้นการเรียนรู้จากผู้ทรงคุณวุฒิ ผู้ประกอบจากภายนอก ยกตัวอย่างเช่น รายวิชานโยบายธุรกิจและการจัดการเชิงกลยุทธ์ ได้มอบหมายให้นิสิตเรียนรู้การบริหารจัดการเชิงกลยุทธ์ธุรกิจขนาดกลางและขนาดย่อมจากผู้ประกอบการโดยตรง รายวิชาระเบียบวิธีวิจัยทางธุรกิจได้มอบหมายให้นิสิตทำวิจัยทางธุรกิจตามขั้นตอนการวิจัย โดยการลงพื้นที่เก็บข้อมูลเชิงคุณภาพและเชิงปริมาณ แล้วนำมาวิเคราะห์ผลและนำเสนอในชั้นเรียน หรือในรายวิชาสัมมนาการจัดการ ได้มอบหมายให้นิสิตลงพื้นที่วิสาหกิจชุมชน เพื่อศึกษาและวิเคราะห์กระบวนการบริหารจัดการธุรกิจ</p> <p>คณะกรรมการบัญชีและการจัดการ และหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการ ได้ให้ความสำคัญกับการเตรียมความพร้อมด้านการทำงาน/การประกอบอาชีพของนิสิต โดยนิสิตต้องฝึกประสบการณ์วิชาชีพ (ฝึกงาน) ในการเรียนปี 3 เทอม 3</p>

ตัวบ่งชี้	ผลการดำเนินงาน
	<p>คณะฯ ได้มีการควบคุมมาตรฐานของแหล่งฝึกประสบการณ์วิชาชีพ กระบวนการยื่นขอฝึกประสบการณ์วิชาชีพ เมื่อสิ้นภาคการศึกษาที่ 1/2557 ในการประชุมอาจารย์ประจำหลักสูตรครั้งที่ 3/ปีการศึกษา 2557 ได้พิจารณาผลการดำเนินงานการจัดการเรียนการสอน พบว่ารายวิชาที่มีการบูรณาการการเรียนการสอนเข้ากับงานวิจัยมีจำนวนน้อย เนื่องจากงานวิจัยของอาจารย์ผู้สอนมีความสอดคล้องกับรายวิชาที่สอนน้อย รวมถึงจำนวนงานวิจัยในชั้นเรียนมีจำนวนน้อย ซึ่งในที่ประชุมอาจารย์ประจำหลักสูตร ได้ชี้แจงถึงปัญหาที่เกิดขึ้น และขอความร่วมมืออาจารย์ประจำหลักสูตรในการทำวิจัยให้สอดคล้องกับรายวิชาที่สอน เพื่อให้เกิดองค์ความรู้ใหม่ นำมาพัฒนาการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพ</p>
<p>การประเมินผู้เรียน</p>	<p>➤ การประเมินผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา การตรวจสอบการประเมินผลการเรียนรู้ของนิสิต และการกำกับการประเมินผลการเรียนการสอนและประเมิน</p> <p>➤ 1. มีระบบและกลไกการประเมินผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา การตรวจสอบการประเมินผลการเรียนรู้ของนิสิต และการกำกับการประเมินผลการเรียนการสอนและประเมินทั้งสิ้น 12 ขั้นตอนดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> ● นิสิตลงทะเบียนเรียนรายวิชาและชำระ ค่าธรรมเนียม ค่าหน่วยกิตครบถ้วน ● อาจารย์ผู้สอนและผู้เรียนกำหนดเกณฑ์การประเมินตนเองใน มคอ.3 ● ผู้สอนจัดการเรียนรู้และประเมินการสอนตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ ● ดำเนินการสอบเก็บคะแนน/สอบกลางภาค ตามเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนดไว้ เพื่อตรวจประเมินผลการเรียนรู้ของนิสิต ● แจ้งผลการสอบกลางภาค/สอบเก็บคะแนนแก่นิสิต ● ดำเนินการสอบปลายภาค (ถ้ากรณีสอนวิชาเดียวกันหลายคนอาจารย์ผู้สอนจะทำการออกข้อสอบร่วมกัน) ● ส่งการประเมินผล/ส่งเกรดรายวิชา ● คณะกรรมการประจำคณะดำเนินการทบทวนการตัดเกรดของอาจารย์ในการวัดผลการเรียนรู้ของนิสิตในทุก รายวิชา ● การนำส่งมคอ.5 ภายใน 30 วันหลังสิ้นสุดปีการศึกษา และมคอ.6 รายงานการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ● การนำส่งมคอ.7 ภายใน 60 วันหลังสิ้นสุดปีการศึกษา ● การประเมินความพึงพอใจนิสิตต่อหลักสูตรและการจัดการข้อร้องเรียน

ตัวบ่งชี้	ผลการดำเนินงาน
	<ul style="list-style-type: none"> ● ประธาน/กรรมการ/ผู้รับผิดชอบรายหลักสูตรนำข้อเสนอแนะไปปรับปรุงในปีถัดไป 2. การประเมินกระบวนการภายใต้ระบบและกลไกการประเมินผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา การตรวจสอบการประเมินผลการเรียนรู้ของนิสิต และการกำกับดูแลการประเมินผลการเรียนการสอนและประเมิน 3. มีแนวทางการปรับปรุงและพัฒนากระบวนการจากผลการประเมิน คือ กำกับติดตาม มคอ 3 และจัดให้มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ 4. มีผลจากการปรับปรุงเห็นชัดเจนเป็นรูปธรรม คือ มีการกำกับติดตาม มคอ 5 ครบทุกรายวิชา และมีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์โดยคณาจารย์ภายในและผู้ใช้บัณฑิตจากภายนอก <p>ข้อมูลเพิ่มเติม ในปีการศึกษา 2557 หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิตสาขาการจัดการ การจัดการการประกอบการ การจัดการทรัพยากรมนุษย์ ภายใต้ระบบการกำกับดูแลของกรรมการบริหารคณะการบัญชีและการจัดการ ได้จัดการประเมินการเรียนรู้ของผู้เรียน 5 ด้าน ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ ตามที่ระบุไว้ใน มคอ 2 ตามกระบวนการดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> • ที่ประชุมอาจารย์ประจำหลักสูตร กำกับ ติดตาม การจัดการเรียนการสอนรายวิชาตามที่ระบุไว้ใน มคอ 3 • อาจารย์ผู้สอนประเมินผลการเรียนตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ใน มคอ 3 ตามแบบของกองทะเบียนและประมวลผล และการรายงานผลดำเนินงานตาม แบบ มคอ 5 • นิสิตประเมินอาจารย์ผู้สอนและสิ่งสนับสนุนการเรียนการสอนผ่านระบบลงทะเบียน กองทะเบียนและประมวลผล มหาวิทยาลัยมหาสารคาม • คณะกรรมการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ (แต่งตั้งจากอาจารย์ประจำหลักสูตร) จัดทำผลการทวนสอนฯ (อยู่ระหว่างการดำเนินการ) • ที่ประชุมอาจารย์ประจำหลักสูตร และที่ประชุมกรรมการบริหารคณะ ให้ความเห็นชอบผลการเรียน ผลการประเมินอาจารย์ผู้สอนและสิ่งสนับสนุนการเรียนการสอน และมีข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาปรับปรุง • ที่ประชุมอาจารย์ประจำหลักสูตร และคณะกรรมการบริหารคณะฯ ให้ความเห็นชอบผลการดำเนินงานการจัดการเรียนการสอนรายวิชาตามแบบ มคอ 5 และมีข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาปรับปรุง

ตัวบ่งชี้	ผลการดำเนินงาน
	<ul style="list-style-type: none"> • หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาการจัดการ การจัดการการประกอบการ และการจัดการทรัพยากรมนุษย์ จัดทำผลการดำเนินงานหลักสูตรตามแบบ มคอ 7 เพื่อประเมินหลักสูตร ซึ่งจะดำเนินการเมื่อสิ้นภาคการศึกษาที่ 2/2557 • ที่ประชุมอาจารย์ประจำหลักสูตรและที่ประชุมคณะกรรมการบริหารเห็นชอบผลการดำเนินงานหลักสูตรตามแบบ มคอ 7 พร้อมข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุง ซึ่งจะได้ดำเนินงานตามแผน เมื่อสิ้นภาคการศึกษาที่ 2/2557 <p>ในทุกรายวิชาของหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาการจัดการ การจัดการการประกอบการ และการจัดการทรัพยากรมนุษย์ ได้กำหนดเกณฑ์การประเมินผู้เรียนไว้ใน มคอ.3 และแจ้งให้นิสิตได้รับทราบและเห็นชอบร่วมกันสำหรับเกณฑ์การประเมิน ในครั้งแรกของการเรียนการสอน การประเมินการเรียนรู้ของผู้เรียนถูกประเมินโดยใช้เครื่องมือที่หลากหลาย เช่น ข้อสอบปรนัย อัตนัย รายงานกลุ่ม รายงานเดี่ยว การบ้าน การมีส่วนร่วมในชั้นเรียน การสังเกตพฤติกรรมของผู้เรียน ซึ่งเครื่องมือต่าง ๆ เหล่านี้ จะถูกใช้ในการประเมินจากสภาพจริงในระหว่างการเรียนการสอน อาจารย์ผู้สอนมีการพัฒนา ปรับปรุง ตรวจสอบ เครื่องมือที่ใช้ในการประเมินคุณภาพผู้เรียน เช่น การปรับข้อสอบใหม่ การสร้างข้อสอบใหม่ เป็นต้น</p> <p>หลักสูตรฯ ได้เล็งเห็นความสำคัญ และส่งเสริม ประชาสัมพันธ์ให้นิสิตสาขาการจัดการเข้าสอบ exit exam ทั้งภาษาอังกฤษ และความรู้ทางด้าน IT นอกจากนี้ หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาการจัดการ การจัดการการประกอบการ และการจัดการทรัพยากรมนุษย์ยังได้จัดโครงการสอบประมวลความรู้ก่อนจบการศึกษาให้กับนิสิตชั้นปีที่ 4 เป็นการทดสอบความรู้ความสามารถเบื้องต้นของนิสิตก่อนจบการศึกษาผลการทดสอบที่ได้จะส่งผลให้นิสิตตระหนักถึงความสามารถของตนเอง และเตรียมความพร้อมสำหรับการประกอบอาชีพในอนาคต</p>

ผลการดำเนินงานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ				
	ดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators)	ผลการดำเนินงาน	เป็นไปตามเกณฑ์	ไม่เป็นไปตามเกณฑ์
1)	อาจารย์ประจำหลักสูตรอย่างน้อยร้อยละ 80 มีส่วนร่วมในการประชุมเพื่อวางแผน ติดตาม และทบทวนการ	อาจารย์ประจำหลักสูตรได้ใช้กลไกการประชุมอาจารย์ประจำหลักสูตร เพื่อวางแผนการบริหารจัดการการเรียนการสอน จัดรายวิชาที่เปิดสอน และ	/	

ผลการดำเนินงานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ				
	ดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators)	ผลการดำเนินงาน	เป็นไปตามเกณฑ์	ไม่เป็นไปตามเกณฑ์
	ดำเนินงานหลักสูตร	<p>กำหนดอาจารย์ผู้สอนในแต่ละภาคการศึกษา กำกับติดตามการจัดการเรียนการสอน สรุปผลการดำเนินงาน ประเมินผลการเรียน และทบทวนกระบวนการจัดการเรียนการสอน เพื่อการปรับปรุง จำนวนทั้งสิ้น 6 ครั้ง ในปีการศึกษา 2557 โดยมีวาระหลักเพื่อพิจารณา ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> ครั้งที่ 1/ปีการศึกษา 2557 วางแผน จัดรายวิชาที่เปิดสอนและกำหนดอาจารย์ผู้สอน ประจำภาคการศึกษาที่ 1/2557 สำหรับรายวิชาที่มีอาจารย์ผู้สอนหลายคน มีการแต่งตั้งผู้ประสานงานรายวิชาพร้อมทั้งมีการจัดทำ มคอ 3 ร่วมกัน ครั้งที่ 2/ปีการศึกษา 2557 กำกับติดตามการดำเนินงาน ตามแบบ มคอ 3-4 ภาคการศึกษา 1/2557 ครั้งที่ 3/ปีการศึกษา 2557 รายงานผลการดำเนินงาน ประเมินผลการดำเนินงานการจัดการเรียนการสอนตามแบบ มคอ 5-6 ภาคการศึกษา 1/2557 จัดรายวิชาที่เปิดสอน และกำหนดอาจารย์ผู้สอน ประจำภาคการศึกษา 2/2557 ครั้งที่ 4/ปีการศึกษา 2557 กำกับติดตามการดำเนินงาน ตามแบบ มคอ 3-4 ภาคการศึกษา 2/2557 ครั้งที่ 5/ปีการศึกษา 2557 รายงานผลการดำเนินงาน ประเมินผลการดำเนินงานการจัดการเรียนการสอนตามแบบ มคอ 5-6 ภาคการศึกษา 2/2557 รายงานผลการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ฯ จัดรายวิชาที่เปิดสอน และกำหนดอาจารย์ผู้สอน ภาคการศึกษาที่ 2/2557 ครั้งที่ 6/ปีการศึกษา 2557 รายงานผลการดำเนินงานตามแบบ มคอ 7 พร้อมข้อเสนอแนะการปรับปรุงรายวิชา และหลักสูตร 		

ผลการดำเนินงานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ				
	ดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators)	ผลการดำเนินงาน	เป็นไปตามเกณฑ์	ไม่เป็นไปตามเกณฑ์
2)	มีรายละเอียดของหลักสูตร ตามแบบ มคอ.2 ที่สอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิแห่งชาติ หรือ มาตรฐานคุณวุฒิสาขา/สาขาวิชา (ถ้ามี)	หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการ (มคอ 2) ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2556 ได้รับความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัยมหาสารคาม ในคราวประชุมครั้งที่ 4/2556 วันที่ 29 เมษายน 2556	/	
3)	มีรายละเอียดของรายวิชา และรายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ.3 และ มคอ.4 อย่างน้อยก่อนการเปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษาให้ครบทุกรายวิชา	ในปีการศึกษา 2557 ที่ประชุมอาจารย์ประจำหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการ ในคราวประชุมครั้งที่ 1/ปีการศึกษา 2557 ให้ความเห็นชอบรายวิชาที่เปิดสอน และรายละเอียดของรายวิชาตามแบบ มคอ 3 จำนวนทั้งสิ้น 28 รายวิชา โดยภาคการศึกษาที่ 1 จำนวน 21 รายวิชา ในภาคการศึกษาที่ 2 จำนวน 7 รายวิชา ทุกรายวิชา มีรายละเอียดการจัดการเรียนการสอนตามแบบ มคอ 3 ทุกรายวิชา (ในปีการศึกษานี้ไม่มีรายวิชาประสบการณ์ภาคสนาม จึงไม่มี มคอ 4) จำนวน มคอ. 3 ก็รายวิชา ของภาคการเรียนใดบ้าง มีครบถ้วนที่รายวิชาตั้งแต่ก่อนเปิดรายวิชา ***นับรวมศึกษาทั่วไปด้วย*** ***นิสิตเรียนวิชาอะไรบ้างในปี 2557 ไม่ว่าจะเป็ปีใด ****ทำเอกสารแนบการส่ง มคอ. 3 มคอ.4	/	
4)	จัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา และรายงานผลการดำเนินการของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ.5 และ มคอ.6 ภายใน 30 วัน หลังสิ้นสุดภาคการศึกษาที่เปิดสอนให้ครบทุกรายวิชา	ในปีการศึกษา 2557 หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการ ในคราวประชุมครั้งที่ 2/ปีการศึกษา 2557 ให้ความเห็นชอบรายงานผลการดำเนินงานของรายวิชา ตามแบบ มคอ 5 จำนวนทั้งสิ้น 21 รายวิชา คิดเป็นร้อยละ 100 ของรายวิชาที่เปิดสอนในภาคการศึกษาที่ 1/2557 (รายงานผลการดำเนินงานของรายวิชาตามแบบ มคอ 5 ของภาคการศึกษาที่ 2/2557 จะดำเนินการสิ้นภาคเรียนที่ 2/2557 ต่อไป)	/	
5)	จัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร ตามแบบ มคอ.7 ภายใน 60 วัน หลังสิ้นสุดปีการศึกษา	กรรมการประจำหลักสูตรได้มีการจัดประชุมในวันที่ 15 ก.ค. (ระบุนอกที่) โดยทำการวิเคราะห์สังเคราะห์ เพื่อจัดทำมคอ.7 ในปีการศึกษา 2557 หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการจะดำเนินการรายงานผลการ	/	

ผลการดำเนินงานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ				
	ดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators)	ผลการดำเนินงาน	เป็นไปตามเกณฑ์	ไม่เป็นไปตามเกณฑ์
		ดำเนินงานของหลักสูตรตามแบบ มคอ 7 เมื่อสิ้นภาคการศึกษาที่ 2/2557		
6)	มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ ที่กำหนดใน มคอ.3 และมคอ.4 (ถ้ามี) อย่างน้อยร้อยละ 25 ของรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละปีการศึกษา	ในปีการศึกษา 2557 หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการจะดำเนินการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่กำหนดใน มคอ 3 เมื่อสิ้นภาคการศึกษาที่ 2/2557	/	
7)	มีการพัฒนา/ปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน กลยุทธ์การสอน หรือ การประเมินผลการเรียนรู้ จากผลการประเมินการดำเนินงานที่รายงานใน มคอ.7 ปีที่แล้ว	ในปีการศึกษา 2557 หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการ ในคราวประชุมครั้งที่ 1/ปีการศึกษา 2557 ให้ความเห็นชอบแผนพัฒนา ปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน โดยให้เน้นการจัดการเรียนการสอนในศตวรรษที่ 21 ตามเกณฑ์ประกันคุณภาพฯ 2557 และให้ขยายโอกาสการเรียนรู้นอกห้องเรียนผ่านกระบวนการกิจกรรมชมรม เข้าร่วมโครงการบรรยายพิเศษ	/	
8)	อาจารย์ใหม่ (ถ้ามี) ทุกคน ได้รับการปฐมนิเทศหรือคำแนะนำด้านการจัดการเรียนการสอน	ในปีการศึกษา 2557 หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการ ไม่มีอาจารย์ใหม่	/	
9)	อาจารย์ประจำหลักสูตรทุกคนได้รับการพัฒนาทางวิชาการ และ/หรือวิชาชีพ อย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง	ในปีการศึกษา 2557 อาจารย์ประจำหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการได้เข้าร่วมโครงการพัฒนาทางวิชาการทั้งในส่วนที่คณะดำเนินการ อาทิ การเตรียมความพร้อมเพื่อเข้าสู่ตำแหน่งวิชาการ การสัมมนาทางวิชาการระดับชาติ และนานาชาติ สถาบันพัฒนาวิชาชีพต่างๆ การสัมมนานักวิชาการของคณะกรรมการบัญชีและการจัดการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	/	
10)	จำนวนบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน (ถ้ามี) ได้รับการพัฒนาวิชาการ และ/หรือวิชาชีพ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ต่อปี	- บุคลากรสายสนับสนุนได้รับการฝึกอบรมมากกว่าร้อยละ 80	/	
11)	ระดับความพึงพอใจของนักศึกษาปีสุดท้าย/บัณฑิตใหม่ที่ต่อคุณภาพหลักสูตร เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.5 จากคะแนนเต็ม 5.0	จากการสำรวจความพึงพอใจของนิสิตชั้นปีสุดท้ายต่อหลักสูตร หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิตสาขาวิชาการจัดการทรัพยากรมนุษย์ ได้คะแนนเฉลี่ย4.20 จาก	/	

ผลการดำเนินงานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ				
	ดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators)	ผลการดำเนินงาน	เป็นไปตามเกณฑ์	ไม่เป็นไปตามเกณฑ์
		5 คะแนน		
12)	ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อบัณฑิตใหม่เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.5 จากคะแนนเต็ม 5.0	ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อบัณฑิตใหม่ เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 4.30 จากคะแนนเต็ม 5.0	/	
	รวมตัวบ่งชี้ในปี	12		
	จำนวนตัวบ่งชี้ที่ดำเนินการผ่านเฉพาะตัวบ่งชี้ที่ 1-5	1-5		
	ร้อยละของตัวบ่งชี้ที่ 1-5	100		
	จำนวนตัวบ่งชี้ในปีที่ดำเนินการผ่าน	12		
	ร้อยละของตัวบ่งชี้ทั้งหมดในปี	100		

การวิเคราะห์รายวิชาที่มีผลการเรียนไม่ปกติ

รหัส ชื่อวิชา	ภาคการศึกษา	ความผิดปกติ	การตรวจสอบ	เหตุที่ทำให้ผิดปกติ	มาตรการแก้ไข	ผู้ประสานงาน/ ผู้รับผิดชอบ	เอกสาร/ หลักฐาน
		นำมาจาก มคอ 5 ของแต่ละวิชา				อาจารย์ประจำหลักสูตร	อ้างอิงการเปิดรายวิชาหลักสูตรปริญญาตรี

ผลการประเมินคุณภาพการสอนโดยรวม (อาจารย์ประจำหลักสูตร)

โดยการพิจารณาจาก มคอ. 5 ของแต่ละรายวิชาในหลักสูตรการจัดการพบว่า ในรายวิชาต่างๆ ได้มีการปรับปรุงเนื้อหาให้มีความทันสมัย ทันท่วงทีต่อเหตุการณ์อย่างเหมาะสม และสอดคล้องกับคำอธิบายของแต่ละรายวิชา ทำให้นิสิตได้รับความรู้ที่เป็นปัจจุบันและสามารถนำไปใช้ได้จริงในอนาคต นอกจากนี้ ยังพบว่านิสิตส่วนใหญ่มีการ

ประเมินผลรายวิชาต่างๆ อยู่ในระดับคะแนนที่ค่อนข้างสูง (ค่าเฉลี่ยอยู่ที่ประมาณ 4 ขึ้นไปจาก 5) ซึ่งเป็นการสะท้อนให้เห็นถึงคุณภาพการสอนที่ตรงตามวัตถุประสงค์ของหลักสูตรการจัดการ และยังสามารถสร้างความพึงพอใจให้แก่นิสิตที่อยู่ในหลักสูตรได้เป็นอย่างดี ซึ่งจะนำไปสู่คุณภาพด้านการสอนที่มีประสิทธิภาพที่ดีของหลักสูตร

ประสิทธิผลของกลยุทธ์การสอน

มาตรฐานผลการเรียนรู้	สรุปข้อคิดเห็นของผู้สอน และข้อมูลป้อนกลับจากแหล่งต่าง ๆ	แนวทางแก้ไขปรับปรุง
คุณธรรมจริยธรรม	<ul style="list-style-type: none"> - นิสิตบางส่วนมีการแต่งกายที่ไม่เรียบร้อย - นิสิตบางส่วนเข้าเรียนไม่ตรงเวลา - การจัดทำผลงานทางวิชาการด้วยตนเอง (ไม่คัดลอกผลงานทางวิชาการของผู้อื่น) - การมีสัมมาคารวะต่อครูบาอาจารย์ 	<ul style="list-style-type: none"> - ปลูกฝังค่านิยมด้านการแต่งกายที่ถูกระเบียบให้ - ใช้เกณฑ์การตัดคะแนนเข้ามาช่วยในการควบคุม
ความรู้	<ul style="list-style-type: none"> - การสอบย่อยเพื่อวัดผลความรู้ความเข้าใจในเนื้อหาและทฤษฎีในรายวิชานั้นๆ - คะแนนสอบกลางภาคของนิสิตในบางรายวิชา มีคะแนนต่ำกว่าเกณฑ์ที่กำหนด 	<ul style="list-style-type: none"> - มอบหมายงานเพิ่มเติมเป็นรายบุคคลสำหรับนิสิตที่มีคะแนนการสอบวัดผลไม่เป็นที่ไปตามเกณฑ์ที่กำหนด - นำรายวิชาที่นิสิตได้คะแนนสอบกลางภาคต่ำกว่าเกณฑ์มาพิจารณาและทำการทบทวนหัวข้อและเนื้อหาที่สอน วิเคราะห์ปัญหาที่เกิดขึ้น และมีการ--ปรับปรุงวิธีการสอนโดยอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชานั้นๆ เช่น การ

มาตรฐานผลการเรียนรู้	สรุปข้อคิดเห็นของผู้สอน และข้อมูลป้อนกลับจากแหล่งต่าง ๆ	แนวทางแก้ไขปรับปรุง
		นัดเรียนเพิ่มนอกเวลา การให้ทำแบบฝึกหัดเพิ่มเติม เป็นต้น
ทักษะทางปัญญา	การตอบคำถามที่ใช้การประยุกต์ความรู้จากกรณีศึกษาพบว่า นิสิตขาดทักษะในการแก้ไขปัญหา การวิเคราะห์ และการนำทฤษฎีไปประยุกต์ใช้ให้เหมาะสมกับสถานการณ์	ให้นิสิตศึกษาข้อมูลเพิ่มเติมจากข่าวสาร สถานการณ์ทางเศรษฐกิจที่เกิดขึ้นจริง และนำมาเสนอในชั้นเรียนเพื่อแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและนำทฤษฎีมาประยุกต์ใช้ในสถานการณ์เหล่านั้นให้มากขึ้น
ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ	-ปัญหาเรื่องการมีส่วนร่วมในการทำงานกลุ่ม -การมีส่วนร่วมในกิจกรรมในชั้นเรียน	-ตัดคะแนนนิสิตที่ไม่มีส่วนร่วมในงานกลุ่ม -การเพิ่มแรงจูงใจในการมีส่วนร่วมของนิสิต ด้วยการให้คะแนน หรือการสุ่มให้นิสิตตอบคำถามในชั้นเรียน
ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ	-ทักษะการนำเสนอหน้าชั้นเรียน นิสิตบางส่วนยังขาดทักษะในการนำเสนอและการสื่อสารในที่สาธารณะ -นิสิตมีผลการเรียนที่ค่อนข้างต่ำในรายวิชาที่มีการคำนวณ เช่น วิชาสถิติธุรกิจ วิชาการเงินธุรกิจ วิชาการจัดการการผลิต การจัดการห่วงโซ่อุปทาน เป็นต้น	- จัดกิจกรรมในชั้นเรียนที่ส่งเสริมให้นิสิตมีการนำเสนอหน้าชั้นเรียนมากขึ้น รวมถึงส่งเสริมการใช้สื่อการนำเสนอที่ทันสมัย เช่น MS office VDO เป็นต้น -จัดการสอนเพิ่มเติมสำหรับนิสิตที่มีคะแนนต่ำ

การปฐมนิเทศอาจารย์ใหม่ (นางสาวบุศรินทร์ พรหมมินทร์)

การปฐมนิเทศเพื่อชี้แจงหลักสูตร มี / ไม่มี

จำนวนอาจารย์ใหม่3..... จำนวนอาจารย์ที่เข้าร่วมปฐมนิเทศ3.....

หมวดที่ 5 การบริหารหลักสูตร

การบริหารหลักสูตร

ปัญหาในการบริหารหลักสูตร	ผลกระทบของปัญหาต่อสัมฤทธิ์ผลตามวัตถุประสงค์ของหลักสูตร	แนวทางการป้องกันและแก้ไขปัญหาในอนาคต
นิสิตมีการย้ายมาจากสาขาอื่นในช่วงชั้นปีที่ 2 เป็นต้นไป เนื่องจากนิสิตบางส่วนมีเกรดที่น้อยและต้องการเปลี่ยนสาขาการเรียน ทำให้จำนวนนิสิตมีการเปลี่ยนแปลง	-ส่งผลกระทบต่อจำนวนนิสิตและอัตราการจบการศึกษา -นิสิตที่ย้ายมาจากสาขาอื่นต้องลงเรียนในรายวิชาเอกของสาขาเพื่อให้จบตามกำหนด	- อาจารย์ประจำหลักสูตรต้องมีการติดตามจำนวนนิสิตในแต่ละภาคเรียนอย่างสม่ำเสมอ เพื่อสามารถวางแผนได้อย่างมีประสิทธิภาพ - อาจารย์ที่ปรึกษาของนิสิตมีบทบาทสำคัญในการแนะนำและวางแผนการเรียนสำหรับนิสิตที่ย้ายสาขาใหม่ เพื่อให้นิสิตสามารถจบตามกำหนดได้
นิสิตขาดทักษะด้านภาษาอังกฤษ ทั้งการสื่อสารและการประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน รวมถึงส่งผลกระทบต่อสอบ Exit exam เพื่อการจบการศึกษา	- ส่งผลกระทบต่อด้านความรู้และปัญญาของนิสิต เนื่องจากภาษาอังกฤษเป็นภาษาสากลที่จำเป็นต่อการดำรงชีวิตและการประกอบอาชีพในอนาคต -ส่งผลกระทบต่อสอบ MSU Exit exam	-ปรับเนื้อหาในรายวิชาต่างๆให้มีภาษาอังกฤษมากยิ่งขึ้น -จัดกิจกรรมพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ -ส่งเสริมให้นิสิตสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษของสถาบันต่างๆ เช่น TOEIC เป็นต้น
การจัดการเรียนการสอนที่มีการบูรณาการกับกิจกรรมและโครงการให้แก่นิสิตในทุกรายวิชา ซึ่งปัจจุบันยังไม่ครบถ้วน	ส่งผลกระทบด้านทักษะทางปัญญาของนิสิต เนื่องจากกิจกรรมและโครงการต่างๆมีส่วนสำคัญในการส่งเสริมด้านทักษะทางปัญญาของนิสิต และหากนิสิตได้ลงมือปฏิบัติกิจกรรมด้วยตนเอง จะทำให้เกิดการเรียนรู้และสามารถนำไปประยุกต์ในด้านอื่นๆได้	- ส่งเสริมให้อาจารย์ผู้สอนรายวิชาต่างๆมีการจัดกิจกรรมโครงการเพื่อบูรณาการเข้ากับรายวิชาที่รับผิดชอบ ทั้งนี้นอกจากจะเป็นการส่งเสริมการเรียนการสอนที่มีประสิทธิภาพแล้ว ยังสามารถนำไปเป็นส่วนหนึ่งของภาระงานได้

สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

ตัวบ่งชี้	ผลการดำเนินงาน
-----------	----------------

ตัวบ่งชี้	ผลการดำเนินงาน
สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้	<p>➤ สนับสนุนการเรียนรู้</p> <p>➤ 1. มีระบบและกลไกสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ มี 6 ขั้นตอนดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> ● งานอาคารสถานที่สำรวจต้องการ ห้องเรียน/ห้องปฏิบัติการ/อุปกรณ์สื่อการสอน/สภาพแวดล้อมการเรียนรู้ จากอาจารย์ผู้สอน นิสิต และผู้บริหาร เพื่อวางแผนงบประมาณประจำปี ● งานอาคารสถานที่สำรวจแนวโน้มปริมาณจำนวนนิสิตใหม่/และ นิสิตที่มีอยู่เดิม เพื่อเตรียมความพร้อมด้าน ห้องเรียนอุปกรณ์ในการสอนห้องปฏิบัติการ และสภาพแวดล้อมการเรียนรู้ก่อนเปิดภาคการศึกษา ● งานอาคารสถานที่จัดห้องเรียน ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ให้เหมาะสมกับรายวิชาและเพียงพอต่อ จำนวน นิสิต ● อาจารย์และนิสิตไปใช้ห้องเรียนและลานกิจกรรมอย่างมีประสิทธิภาพ ● ประเมินความพึงพอใจของนิสิตที่มีต่อความพร้อมทางด้านห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ สภาพแวดล้อม การเรียนรู้ ● การปรับปรุงผลการประเมินความพึงพอใจของนิสิตและอาจารย์ต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ โดยระบบออนไลน์ <p>2. การประเมินกระบวนการภายใต้ระบบและกลไกสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้</p> <p>3. มีแนวทางการปรับปรุงและพัฒนากระบวนการจากผลการประเมิน คือ จัดให้มีห้องเรียนพื้นที่ใช้สอย และสิ่งอำนวยความสะดวกในการเรียนรู้และการทำกิจกรรมเพิ่มขึ้น</p> <p>4. มีผลจากการปรับปรุงเห็นชัดเจนเป็นรูปธรรม คือ มีการจัดห้องเรียนในอาคารเรียนตึกกรมฯ ชั้นบนของสำนักศึกษาทั่วไปเป็นทั้งหมด 4 ชั้น พร้อมอุปกรณ์ในการเรียนการสอน เช่น โปรเจ็คเตอร์ โต๊ะ เก้าอี้ คอมพิวเตอร์ รวมถึงการจัดให้มีสัญญาณ wifi และพื้นที่สำหรับการเรียนรู้ ในอาคารกิจกรรมด้านหลังคณะฯ นอกจากนี้ ยังคงมีการจัดทำห้องอ่านหนังสือที่เปิดตลอด 24 ชม.</p> <p>ข้อมูลเพิ่มเติม</p> <p>- การดำเนินงานของภาควิชา/คณะ/สถาบันโดยมีส่วนร่วมของ</p>

ตัวบ่งชี้	ผลการดำเนินงาน
	<p>อาจารย์ประจำหลักสูตรเพื่อให้มีสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ที่เพียงพอและเหมาะสมต่อการจัดการเรียนการสอน</p> <ul style="list-style-type: none"> - อาคารเรียนและห้องเรียน คณะการบัญชีและการจัดการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม มีอาคารเรียนแบ่งเป็น 2 เขต คือ เขตพื้นที่ในเมือง และ เขตขามเรียง (ม.ใหม่) ซึ่งสามารถจำแนกอาคารเรียนได้ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> <u>เขตพื้นที่ในเมือง</u> มี 2 อาคาร คือ อาคาร 2 และ อาคาร 3 <u>เขตพื้นที่ขามเรียง</u> มี 2 อาคาร คือ อาคาร Accbiz (4 ชั้น) และอาคารบริหารธุรกิจสิรินธร (11 ชั้น) <p>จากการที่มีอาคารเรียนและห้องเรียนจำนวนที่เพียงพอต่อการจัดการเรียนการสอน ทำให้สามารถบริหารจัดการด้านตารางเรียนและห้องเรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งนี้อาจารย์สามารถจัดการเรียนการสอนและจองห้องเรียนผ่านระบบออนไลน์ (ในกรณีต้องการสอนสดเซช หรือ สอนเพิ่มเติม) ผ่านทางช่องทาง www.mbs.msu.ac.th/teaching เพื่อทำการจองห้องเรียนและสามารถจัดการเรียนการสอนได้โดยไม่เกิดปัญหาด้านการจองห้องเรียนเช่นกัน</p> <ul style="list-style-type: none"> - อุปกรณ์ โสตทัศนอุปกรณ์ และบรรยากาศในห้องเรียน ห้องเรียนทุกห้องเรียนของคณะการบัญชีและการจัดการ จะประกอบด้วยอุปกรณ์พื้นฐานที่สำคัญในการเรียนการสอน ได้แก่ <ul style="list-style-type: none"> โต๊ะเรียนและเก้าอี้ที่เพียงพอต่อจำนวนนิสิต คอมพิวเตอร์ที่ทันสมัย 1 เครื่อง ไมโครโฟนและเครื่องขยายเสียง 1 ชุด จอฉายภาพและฉากหลัง 1 ชุด เครื่องฉายแผ่น 1 ชุด และเครื่องปรับอากาศภายในห้องเรียน ซึ่งจากการที่ห้องเรียนมีอุปกรณ์ครบครันและมีบรรยากาศที่ส่งเสริมต่อการเรียน จะส่งผลให้อาจารย์สามารถบูรณาการการใช้สื่อในการเรียนการสอนได้หลากหลายมากขึ้น เช่น การใช้สื่ออินเทอร์เน็ต VDO ภาพและเสียง รวมถึงการใช้สื่อการสอนหลัก (หนังสือ เอกสาร Powerpoint) เข้าด้วยกัน ทำให้เกิดประสิทธิภาพในการเรียนรู้ของนิสิต และช่วยส่งเสริมให้นิสิตมีความสุขในการเรียน - Internet ความเร็วสูง คณะการบัญชีและการจัดการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม มีการให้บริการ WIFI ที่มีระบบ internet ความเร็วสูงแก่นิสิตฟรีตลอด 24 ชั่วโมง ทำให้นิสิตสามารถใช้งาน internet ในการเรียนและการค้นคว้าข้อมูลต่างๆได้อย่างมีประสิทธิภาพ - หน่วยงานอื่นในมหาวิทยาลัยมหาสารคาม อำนวยความสะดวกและส่งเสริมการเรียนรู้ให้แก่ นิสิตมหาวิทยาลัยมหาสารคาม เช่น สำนักวิทยบริการ (ให้บริการยืมหนังสือ สื่อการเรียนการสอน) ศูนย์บริการคอมพิวเตอร์ ศูนย์การเรียนรู้

ตัวบ่งชี้	ผลการดำเนินงาน
	Digital learning park เป็นต้น

หมวดที่ 6 ข้อคิดเห็น และข้อเสนอแนะเกี่ยวกับคุณภาพหลักสูตรจากผู้ประเมิน

ข้อคิดเห็นหรือสาระจากผู้ประเมิน	ความเห็นของหลักสูตร/ ผู้ประสานงาน/ผู้รับผิดชอบหลักสูตรต่อ ข้อคิดเห็นหรือสาระที่ได้รับ	การนำไปดำเนินการวางแผนหรือปรับปรุง หลักสูตร
ควรกำหนด มคอ.3 และ มคอ.5 ให้เป็นภาระงานประจำที่มีค่าคะแนนที่ชัดเจนให้กับบุคลากรสายวิชาการ เพื่อประเมินความดีความชอบสำหรับบุคลากรที่จัดส่งตรงตามเกณฑ์ที่กำหนด	หลักสูตรแจ้งให้ทุกคนรับผิดชอบดำเนินการจัดส่งให้กับฝ่ายวิชาการตามระยะเวลาที่กำหนด	ผู้บริหารได้กำหนดประเมินค่าคะแนน 5 คะแนน ในการคำนวณ TOR ที่ชัดเจน
ควรออกแบบฟอร์มการจัดเก็บข้อมูลการดำเนินงานให้ระบบการติดตามเอกสารที่ใช้ประกอบตามกรอบ TQF ให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น	แจ้งให้ฝ่ายวางแผนและประกันคุณภาพออกแบบฟอร์มการ Check list เอกสาร	ให้ฝ่ายวางแผนและประกันคุณภาพออกแบบฟอร์มการ Check List เพื่อให้สามารถนำเสนอเอกสารประกอบได้อย่างมีประสิทธิภาพ
การบูรณาการระบบติดตามเอกสารที่ใช้ประกอบ TQF ยังไม่สมบูรณ์	แจ้งให้ฝ่ายวางแผนและประกันคุณภาพ งานวิชาการ งานกิจการนิสิต ประธาน /กรรมการ/ผู้รับผิดชอบรายหลักสูตรมีส่วนร่วมในการติดตามเอกสารประกอบการจัดทำ TQF	ให้ฝ่ายวางแผนและประกันคุณภาพออกแบบการ Check List เอกสารประกอบการจัดทำ TQF เพื่อจัดทำข้อมูลกลาง
การนำเสนอเอกสารหลักฐานการจัดการความรู้ ควรมีการถอดบทเรียนองค์ความรู้เชิงประจักษ์มากยิ่งขึ้น	สาขาวิชามีการจัดการความรู้การพัฒนากิจกรรมนอกชั้นเรียนที่ชัดเจนผ่านการทบทวนกิจกรรม Positioning ทุกปี	สามารถนำไปปรับปรุงการดำเนินงานเป็นประจำทุกปี

สรุปการประเมินหลักสูตร

การประเมินจากผู้สำเร็จการศึกษา (รายงานตามปีที่สำรวจ) วันที่สำรวจ ในวันพระราชทานปริญญาบัตรทุกปีการศึกษา

ข้อวิพากษ์ที่สำคัญจากผลการประเมิน	ข้อคิดเห็นของคณาจารย์ต่อผลการประเมิน
ผู้สอนควรนำงานวิจัยและการจัดโครงการของอาจารย์ผู้สอนมาใช้ในการเรียนการสอนเพิ่มขึ้น	เห็นควรต่อการจัดการเรียนรู้เชิงบูรณาการให้ครอบคลุมรายวิชาต่างๆ
ข้อเสนอการเปลี่ยนแปลงในหลักสูตรจากผลการประเมิน ควรจัดให้แต่ละรายวิชาในหลักสูตรได้มีการจัดทำงานวิจัยและโครงการบริการชุมชนเพื่อนำมาใช้ในการเรียนการสอนเพิ่มมากขึ้น	

การประเมินจากผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง (ผู้ใช้บัณฑิต)

กระบวนการประเมิน จากแบบสอบถาม	
ข้อวิพากษ์ที่สำคัญจากผลการประเมิน	ข้อคิดเห็นของคณาจารย์ต่อผลการประเมิน
<ol style="list-style-type: none"> 1. มีความรู้ความสามารถในการเรียนรู้งานเป็นอย่างดี มีความรับผิดชอบ 2. ควรพัฒนาให้บัณฑิตมีความกระตือรือร้น 3. ควรพัฒนาให้บัณฑิตมีคุณภาพทั้งทางวิชาการ และทันต่อสถานการณ์ปัจจุบัน 	รับทราบและจะหาแนวทางในการพัฒนาต่อไป
ข้อเสนอการเปลี่ยนแปลงในหลักสูตรจากผลการประเมิน เน้นการเรียนการสอนที่สามารถเชื่อมโยงกับสถานการณ์ปัจจุบัน	

หมวดที่ 7 แผนการดำเนินการเพื่อพัฒนาหลักสูตร

ความก้าวหน้าของการดำเนินงานตามแผนที่เสนอในรายงานของปีที่ผ่านมา (อาจารย์ประจำหลักสูตร)

แผนดำเนินการ	กำหนดเวลาที่แล้วเสร็จ	ความสำเร็จของแผน/เหตุผลที่ไม่สามารถดำเนินการได้สำเร็จ
การนำเสนองานวิจัย	กรกฎาคม 2558	ดำเนินการแล้ว (เสร็จบางส่วน)
การจัดทำโครงการบริการชุมชน	กรกฎาคม 2558	ดำเนินการแล้ว

ข้อเสนอในการพัฒนาหลักสูตร (อาจารย์ประจำหลักสูตร)

1. ข้อเสนอในการปรับโครงสร้างหลักสูตร (จำนวนหน่วยกิต รายวิชาแกน รายวิชาเลือกฯ) มีเฉพาะการปรับปรุงอาจารย์ประจำหลักสูตร
2. ข้อเสนอในการเปลี่ยนแปลงรายวิชา (การเปลี่ยนแปลง เพิ่มหรือลดเนื้อหาในรายวิชา การเปลี่ยนแปลงวิธีการสอนและการประเมินสัมฤทธิผลรายวิชาฯ)

3. กิจกรรมการพัฒนาคณาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุน โครงการพัฒนาคณาจารย์ และบุคลากรสนับสนุนการศึกษาที่ดำเนินการอยู่มีความเหมาะสมและเป็นประโยชน์ดีแล้ว

แผนปฏิบัติการใหม่สำหรับปี 2558..... (อาจารย์ประจำหลักสูตร)

ระบุแผนการปฏิบัติการแต่ละแผน วันที่คาดว่าจะสิ้นสุดแผน และผู้ประสานงาน/ผู้รับผิดชอบ

1. พัฒนาทักษะด้านภาษาอังกฤษของนิสิตในหลักสูตร (ระยะเวลา ตลอดปีการศึกษา 2558)
2. เตรียมความพร้อมในการทดสอบประมวลความรู้ (ระยะเวลา ภาคเรียนที่ 1/2558)
3. ส่งเสริมด้านคุณธรรมจริยธรรม (ระยะเวลา ตลอดปีการศึกษา 2558)