

(ร่าง)

การรายงานผลการดำเนินงานของหลักสูตร บธ.บ.การจัดการการประกอบการ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2555)

คณะกรรมการบัญชีและการจัดการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

ประจำปีการศึกษา 2557 วันที่รายงาน 24 มิถุนายน 2558

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

รหัสหลักสูตร 25550211103299

อาจารย์ประจำหลักสูตร

มคอ 2	ปัจจุบัน	ตำแหน่ง	เอกสาร/หลักฐาน
1.นางสาวแคทลียา ชาปะวัง*	1.นางสาวแคทลียา ชาปะวัง*	ประธาน	มคอ.2 /พส.2-2
2. นางสาวอารีรัตน์ แซ่คู*	2.นางสาวอารีรัตน์ แซ่คู*	กรรมการ	มคอ.2 /พส.2-2
3.นางสาวพิมพ์นิภา ท้วมรุ่งโรจน์	3.นางสาวสุมาลี ลิ้มสุวรรณ	กรรมการ	มคอ.2 /พส.2-2
4.นายธีรชาติ นิลวรรณ	4.นางสาวพิมพ์นิภา ท้วมรุ่งโรจน์	กรรมการ	มคอ.2 /พส.2-2
5.นายวณะ ภูพานี	5.นางอรวรรณ วรรณันตกุล	กรรมการ	มคอ.2 /พส.2-2

หมายเหตุ วาระการประชุม 4/2558 วันที่ 24 เมษายน 2558 มติสภามหาวิทยาลัยมหาสารคามเห็นชอบเปลี่ยนแปลงอาจารย์ประจำหลักสูตร

อาจารย์ผู้สอน (สำนักบริหารหลักสูตรระดับปริญญาตรี / สำนักงานบริหารหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา) อ้างอิงตารางที่ 1-3

สถานที่จัดการเรียนการสอน คณะกรรมการบัญชีและการจัดการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

การกำกับให้เป็นไปตามมาตรฐาน

	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน
1	จำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตร	หลักสูตร บธ.บ.การจัดการการประกอบการ มีจำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตร 5 คน ตลอดระยะเวลาที่ดำเนินการจัดการเรียนการสอนในปี 2557 และไม่ได้เป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรอื่น
2	คุณสมบัติของอาจารย์ประจำหลักสูตร	อาจารย์ประจำหลักสูตร บธ.บ.การจัดการการประกอบการ ทั้ง 5 คน มีคุณวุฒิขั้นต่ำระดับปริญญาโทในสาขาวิชาบริหารธุรกิจหรือการบัญชี ซึ่งมีความสัมพันธ์กับรายวิชาของหลักสูตร บธ.บ.การจัดการการประกอบการ ดังรายละเอียดต่อไปนี้ <ul style="list-style-type: none"> <li>• อาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีคุณวุฒิในสาขาวิชาบริหารธุรกิจ <ol style="list-style-type: none"> <li>1. อ.ดร.แคทลียา ชาปะวัง*</li> <li>2. อ.พิมพ์นิภา ท่วมรุ่งโรจน์</li> <li>3. อ.ดร.อารีรัตน์ แซ่คู*</li> <li>4. อ.ดร.อรวรรณ วรรณันตกุล</li> <li>5. อาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีคุณวุฒิในสาขาวิชาการบัญชี นางสาวสุมาลี ลิ้มสุวรรณ</li> </ol> </li> </ul>
11	การปรับปรุงหลักสูตรตามรอบระยะเวลาที่กำหนด	หลักสูตร บธ.บ.การจัดการการประกอบการ ในวงรอบประเมินนี้เป็นหลักสูตร ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2556 ซึ่งมีระยะเวลาในการดำเนินงานยังไม่ครบ 5 ปีตามกรอบระยะเวลาของการปรับปรุงหลักสูตร
12	การดำเนินงานให้เป็นไปตามตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานเพื่อการประกันคุณภาพหลักสูตรและการเรียนการสอนตามกรอบมาตรฐาน	หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิตสาขาการจัดการการประกอบการ <ol style="list-style-type: none"> <li>1. อาจารย์ประจำหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิตสาขาการจัดการการประกอบการได้ดำเนินการประชุมเพื่อวางแผน ติดตาม และทบทวน ผลการดำเนินงาน จำนวนทั้งสิ้น 6 ครั้ง เพื่อนำผลการประชุมมาปรับปรุงคุณภาพการบริหารจัดการหลักสูตร การจัดการเรียนการสอน และแนวทางในการพัฒนาปรับปรุง มคอ. 2 ต่อไป</li> <li>2. ได้มีการดำเนินการตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ และตามที่ระบุไว้ใน มคอ. 2 จำนวนทั้งสิ้น 13 ข้อ และในรอบปีการศึกษา 2557</li> <li>3. มคอ. 3 ของปีการศึกษา 1 และ 2 / 2557 ครบทุกรายวิชา</li> </ol>

		<p>4. มคอ 5 ของปีการศึกษา 1 และ 2 / 2557 ครบทุกรายวิชา มคอ 7 ได้จัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร ภายใน 60 วัน</p>
--	--	---

**หมวดที่ 2 อาจารย์**  
**อธิบายผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ต่อไปนี้**

ตัวบ่งชี้	ผลการดำเนินงาน
<b>การบริหารและพัฒนาอาจารย์</b>	<p>➤ <b>การรับและแต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิตสาขาการจัดการประกอบการประกอบด้วย</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ระบบและกลไกการรับและแต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตรปริญญาตรี ปีการศึกษา 2557 ทั้งสิ้น 7 ขั้นตอนดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> <li>● ฝ่ายวางแผนและประกันคุณภาพสำรวจ/วิเคราะห์อัตรากำลัง 5 ปี</li> <li>● คณะกรรมการประจำคณะพิจารณาการกำหนดอัตรากำลังในแต่ละสาขาวิชา</li> <li>● อาจารย์เพียงพอต่อการวางแผนอัตรากำลังประจำในแต่ละหลักสูตร</li> <li>● กรณียาจารย์ลาออกยังคงอัตรารว่าง เพื่อ สรรหาอาจารย์ใหม่ทดแทนอัตรารว่างและรับเข้าตามระเบียบมหาวิทยาลัยที่กำหนด</li> <li>● อาจารย์ประจำหลักสูตรครบเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนด</li> <li>● นำรายชื่ออาจารย์ประจำหลักสูตรต่อสภามหาวิทยาลัยมหาสารคาม</li> <li>● ตรวจสอบความพึงพอใจอาจารย์ประจำหลักสูตรต่อการบริหารจัดการหลักสูตร</li> </ul> </li> <li>2. การประเมินกระบวนการภายใต้ระบบและกลไกการรับและแต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตร<b>บริหารธุรกิจบัณฑิตสาขาการจัดการประกอบการ</b></li> <li>3. มีแนวทางการปรับปรุงและพัฒนากระบวนการจากผลการประเมิน พิจารณาสรรหาอาจารย์ที่มีคุณวุฒิตรงหรือสัมพันธ์กับหลักสูตรมาเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร</li> <li>4. มีผลจากการปรับปรุงเห็นชัดเจนเป็นรูปธรรม คือ รายชื่ออาจารย์ประจำหลักสูตร<b>บริหารธุรกิจบัณฑิตสาขาการจัดการประกอบการ</b>ตามมติความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัยมหาสารคาม ได้แก่ อ.สุมาลี ลิ้มสุวรรณ และ อ.ดร.อรรธรณ วรานันตกุล</li> </ol>

➤ **การบริหารอาจารย์ ประจำหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิตสาขาการจัดการประกอบการประกอบด้วย**

1. ระบบและกลไกบริหารอาจารย์ประจำหลักสูตรปริญญาตรี ปีการศึกษา 2557 ทั้งสิ้น 7 ขั้นตอนดังนี้
  - ฝ่ายวางแผนและประกันคุณภาพสำรวจ/วิเคราะห์อัตรากำลัง 5 ปี
  - คณะกรรมการประจำคณะพิจารณาการกำหนดอัตรากำลังในแต่ละสาขาวิชา
  - การพัฒนาทักษะ อาจารย์ทางวิชาการ หรือวิชาชีพ ด้านการเรียนการสอน การวิจัย การบริการ ชุมชน และทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและรายงานผลการพัฒนาทักษะ
  - การอบรมจรรยาบรรณบุคลากร
  - การประเมินการปฏิบัติงาน
  - แจ้งผลการประเมินการปฏิบัติงานให้บุคลากรรับทราบเพื่อปรับปรุงการปฏิบัติงานให้มี ประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น
  - ยกย่องบุคลากรดีเด่นด้านการสอน การวิจัย การบริการวิชาการ และพนักงานสายสนับสนุน
2. การประเมินกระบวนการภายใต้ระบบและกลไกการบริหารอาจารย์ประจำหลักสูตรบริหารธุรกิจ บัณฑิตสาขาการจัดการประกอบการ
3. มีแนวทางการปรับปรุงและพัฒนากระบวนการจากผลการประเมิน พิจารณาการสรรหาและเพิ่ม อัตรากำลังสำหรับอาจารย์ที่มีคุณวุฒิตั้งหรือสัมพันธ์กับหลักสูตรเพิ่มเติม
4. มีผลจากการปรับปรุงเห็นชัดเจนเป็นรูปธรรม คือ รายชื่ออาจารย์ประจำหลักสูตร **บริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาการจัดการประกอบการ**ตามมติความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัยมหาสารคาม ได้แก่ รศ. ดร.การุณย์ ประทุม

➤ **การส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์ประจำหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิตสาขาการจัดการประกอบการ ประกอบด้วย**

1. ระบบและกลไกการส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์ประจำหลักสูตรปริญญาตรี ปีการศึกษา 2557 ทั้งสิ้น 6 ขั้นตอนดังนี้
  - ฝ่ายวางแผนและประกันคุณภาพจัดทำแผนพัฒนา อาจารย์รายบุคคล 5 ปี

	<ul style="list-style-type: none"> <li>● จัดสรรงบประมาณในการพัฒนาอาจารย์ประจำปี</li> <li>● ส่งเสริมพัฒนาอาจารย์ในการพัฒนาประชุม/อบรม/สัมมนาในประเทศและต่างประเทศอย่างน้อย 1 ครั้งต่อปี</li> <li>● ส่งเสริมการยื่นขอตำแหน่งทางวิชาการหรือชำนาญการ</li> <li>● ส่งเสริมการศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น</li> <li>● รายงานผลการดำเนินงานที่ผ่านมา</li> </ul> <p>2. การประเมินกระบวนการภายใต้ระบบและกลไกการส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์ประจำหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิตสาขาการจัดการประกอบการ</p> <p>3. มีแนวทางการปรับปรุงและพัฒนากระบวนการจากผลการประเมิน คือ จัดทำโครงการสนับสนุนเงินอุดหนุนทุนวิจัยให้กับคณาจารย์อย่างต่อเนื่อง เพื่อนำเสนอเป็นผลงานวิชาการต่อไป หรือส่งเสริมให้คณาจารย์ได้รับการอบรมอย่างต่อเนื่อง</p> <p>4. มีผลจากการปรับปรุงเห็นชัดเจนเป็นรูปธรรม คือ อาจารย์ประจำหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิตสาขาการจัดการประกอบการมีการจัดทำงานวิจัยที่ตรงกับสาขาวิชา และมีผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ 1 ท่าน คือ รศ.ดร.การุณย์ ประทุม</p>
<p><b>คุณภาพอาจารย์</b></p>	<p>ในปีการศึกษา 2557 หลักสูตร บธ.บ.การจัดการประกอบการ มีผลการดำเนินงานการพัฒนาคุณภาพอาจารย์ประจำหลักสูตรดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ร้อยละของอาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก เท่ากับ 60</li> <li>• ร้อยละของอาจารย์ประจำหลักสูตรที่ดำรงตำแหน่งวิชาการ เท่ากับ 0</li> <li>• ผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำหลักสูตรเท่ากับร้อยละ 44</li> </ul>
<p><b>ผลที่เกิดกับอาจารย์</b></p>	<p>➤ <b>อัตราการคงอยู่ของอาจารย์</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● อาจารย์ประจำหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิตสาขาการจัดการประกอบการไม่มีการลาออกหรือเกษียณอายุราชการ</li> <li>● มีการปรับปรุงอาจารย์ประจำหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิตสาขาการจัดการประกอบการ ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2558 ที่ได้ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย โดยในปีการศึกษา 2557 ได้มีการปรับเปลี่ยนอาจารย์</li> </ul>

	<p>ประจำหลักสูตร 2 คน ได้แก่ อ.สุมาลี ลิ้มสุวรรณ และ อ.ดร.อรรธรณ วรานันตกุล เพื่อให้อาจารย์ประจำหลักสูตรมีความเหมาะสมมากยิ่งขึ้น</p> <p>➤ <b>ความพึงพอใจของอาจารย์</b></p> <p>หลักสูตร บริหารธุรกิจบัณฑิตสาขาการจัดการการประกอบการ ได้จัดประชุมอาจารย์ประจำหลักสูตรอย่างสม่ำเสมอ เพื่อวางแผน กำกับดูแล ประเมินผล และทบทวนผลการดำเนินงาน การปรับปรุงกระบวนการที่เกี่ยวข้อง อาจารย์ประจำหลักสูตรทุกคน มีส่วนร่วมในการเสนอความคิด เพื่อการดำเนินงานที่มีคุณภาพ แสดงถึงความพึงพอใจในการบริหารจัดการหลักสูตร หลักสูตรได้ดำเนินการสำรวจความพึงพอใจต่อการบริหารหลักสูตรเมื่อสิ้นภาคการศึกษาที่ 2/2557 โดยอาจารย์ประจำหลักสูตรตอบแบบสอบถาม จำนวน 4 คน ผลการสำรวจความพึงพอใจรวม 4.00 (คะแนนเต็ม 5) โดยจำแนกความพึงพอใจแต่ละด้าน ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ด้านการบริหารและพัฒนาอาจารย์ 4.00</li> <li>2. ด้านกระบวนการบริหารหลักสูตร 4.00</li> <li>3. ด้านกระบวนการเรียนการสอน 4.02</li> </ol>
--	---

### หมวดที่ 3 นักศึกษาและบัณฑิต

**ข้อมูลนักศึกษา** (สำนักบริหารหลักสูตรระดับปริญญาตรี / สำนักงานบริหารหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา)

ปีการศึกษาที่รับเข้า (ตั้งแต่ปีการศึกษาที่เริ่มใช้หลักสูตร)	จำนวนนักศึกษาคงอยู่ (จำนวนจริง)ในแต่ละปีการศึกษา				
	ปี 1	ปี 2	ปี 3	ปี 4	
2553	17	9	8	8	
2554	29	24	21	9	
2555	30	23	21	0	

2556	48	32	0	0	
------	----	----	---	---	--

**ปัจจัยที่มีผลกระทบต่อจำนวนนักศึกษา** จำนวนนิสิตที่คงอยู่มีในแต่ละชั้นปีมีแนวโน้มลดลงเล็กน้อย จากการสอบถามและพูดคุยพบว่าเกิดจากปัจจัยหลาย ๆ ประการ ได้แก่ นิสิตไม่มีความถนัดในด้านการคำนวณ นิสิตพบว่าหลักสูตรไม่ตรงกับความต้องการของตัวนิสิตเอง รวมถึงการย้ายสถานที่ศึกษาเพื่อไปศึกษาใกล้บ้าน เพื่อประหยัดค่าใช้จ่าย ซึ่งจะเห็นได้จากการที่จำนวนนิสิตคงอยู่ในปีที่ 2 ลดลงเมื่อเทียบกับปีที่ 1 ค่อนข้างมาก เมื่อนิสิตขึ้นชั้นปีที่ 3 อัตราการคงอยู่จะไม่เปลี่ยนแปลงไปมากนัก และเมื่อเปรียบเทียบตามปีการศึกษาที่รับเข้า พบว่าจำนวนนิสิตคงอยู่ในชั้นปีที่ 2 มีแนวโน้มที่ดีขึ้น แสดงให้เห็นถึงการบวนการรับนิสิต และการเตรียมความพร้อมนิสิตที่มีประสิทธิภาพมากขึ้น

ตัวบ่งชี้	ผลการดำเนินงาน
การรับนักศึกษา	<p>➤ <b>การรับนิสิต</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>มีระบบและกลไกการรับนิสิต 10 ขั้นตอนดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> <li>ฝ่ายวางแผนและประกันคุณภาพจัดทำแผนรับนิสิต 5 ปี เสนอไปยังกองแผนงาน</li> <li>มหาวิทยาลัยมหาสารคามประกาศรับสมัครนิสิต/ (กรณีคณะฯดำเนินการเองผ่านเว็บไซต์)</li> <li>ศูนย์บริการวิชาการจัดทำแผ่นพับและเอกสาร ประชาสัมพันธ์ที่เกี่ยวข้อง</li> <li>รับสมัครนิสิตตามรอบระยะเวลาที่รับสมัคร</li> <li>ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ</li> <li>สอบคัดเลือกตามเกณฑ์</li> <li>ประกาศผลสอบ</li> <li>รายงานตัวนิสิตใหม่</li> <li>ฝ่ายวางแผนและประกันคุณภาพเปรียบเทียบจำนวนนิสิตลงทะเบียนเรียนกับแผนการรับนิสิตเสนอผู้บริหาร</li> <li>ฝ่ายวางแผนตรวจสอบรายรับจริง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2557 เสนอต่อกองแผนงาน</li> </ul> </li> <li>การประเมินกระบวนการภายใต้ระบบและกลไกการรับนิสิตระดับปริญญาตรี</li> <li>มีแนวทางการปรับปรุงและพัฒนากระบวนการจากผลการประเมิน คือ ประชาสัมพันธ์ที่ดี สร้างพันธมิตรกับสื่อสารมวลชน กำหนดช่วงเวลาในการรับนิสิต กำหนดจำนวนนิสิตที่เรียนในแต่ละห้อง การจัดสรรงบประมาณการรับนิสิตที่มากขึ้น</li> <li>มีผลจากการปรับปรุงเห็นชัดเจนเป็นรูปธรรม คือ จำนวนนิสิตที่รับเข้าศึกษาเกินเป้าหมายในแต่ละปีการศึกษา เช่น <math>53 = 17 / 54 = 29 / 55 =</math></li> </ol>

$$30 / 56 = 48 / 57 = 35$$

1. มีระบบและกลไกการเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษา 5 ขั้นตอนดังนี้

- แต่งตั้งคณะกรรมการจัดกิจกรรมปฐมนิเทศนิสิตใหม่และการเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษา
- ประชุมร่วมกับสำนักบริหารกิจการนิสิต เพื่อเตรียมความพร้อมในการจัดกิจกรรม
- ดำเนินการจัดกิจกรรม
- ประเมินผลการจัดกิจกรรม
- รายงานผลการจัดกิจกรรม

2. การประเมินกระบวนการภายใต้ระบบและกลไกการเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษาระดับปริญญาตรี

3. มีแนวทางการปรับปรุงและพัฒนากระบวนการจากผลการประเมิน คือ การปรับปรุงการจัดกิจกรรมปฐมนิเทศ ประมาณ 2-3 วัน

4. มีผลจากการปรับปรุงเห็นชัดเจนเป็นรูปธรรม คือ จัดโครงการปฐมนิเทศเป็นระยะเวลา 2-3 วัน โดยแบ่งออกเป็นกลุ่มย่อย กิจกรรมการปฐมนิเทศ ประกอบด้วย การแสดงวิสัยทัศน์ของคณบดี ผู้บริหาร คณาจารย์ และพนักงานสายสนับสนุนทั้งภายในและภายนอก เพื่อให้ความรู้ก่อนเข้าศึกษาให้นิสิตใหม่

ข้อมูลเพิ่มเติม ในด้านการเตรียมความพร้อมของนิสิตก่อนเข้าศึกษา นิสิตจะได้รับการปฐมนิเทศก่อนเปิดภาคเรียนทั้งจากมหาวิทยาลัย และจากคณะกรรมการบัญชีและการจัดการ ซึ่งการปฐมนิเทศนิสิตใหม่ของมหาวิทยาลัยนั้น จัดขึ้นเพื่อให้นิสิตใหม่ได้ทราบแนวทางการเรียนการสอน ข้อมูลพื้นฐานเกี่ยวกับระเบียบข้อบังคับ และแนวปฏิบัติที่นิสิตใหม่ควรทราบ โดยมีผู้แทนจากหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยมาบรรยาย แนะนำ และให้ความรู้ในเรื่องที่นิสิตต้องเกี่ยวข้องโดยการติดต่อ หรือใช้บริการ เช่น สำนักคอมพิวเตอร์ กองทะเบียนและประมวลผล สำนักวิทยบริการ กองส่งเสริมการวิจัยและบริการวิชาการ

สำหรับการปฐมนิเทศนิสิตใหม่ในระดับคณะ จัดขึ้นเพื่อชี้แจงเกี่ยวกับกระบวนการเรียนการสอน เพื่อให้นิสิตใหม่รู้ถึงแนวปฏิบัติในการปรับตัวและปฏิบัติตนให้สอดคล้องกับลักษณะการใช้ชีวิตการศึกษาในคณะฯ และเพื่อสร้างความเข้าใจแก่นิสิตได้ทราบข้อมูลอันเป็นประโยชน์ต่อการศึกษา อีกทั้งเป็นการเปิดโอกาสให้นิสิตใหม่ได้มีโอกาสซักถามข้อสงสัยที่เกี่ยวข้องกับทางคณะ ทั้งนี้ในการจัดปฐมนิเทศของคณะฯ ได้มีการจัดกิจกรรมต่าง ๆ เช่น การแนะนำการให้บริการของ

คณะในด้านต่าง ๆ การเข้าพบอาจารย์ที่ปรึกษา การลงทะเบียนเรียน การเทียบโอนรายวิชา (สำหรับนิสิตหลักสูตรเทียบเข้า) การยื่นกู้กองทุนกู้ยืมเพื่อการศึกษา

นอกจากนั้น ก่อนเปิดภาคเรียน นิสิตใหม่ต้องเข้าร่วมกิจกรรมประชุมเชียร์ซึ่งจัดขึ้นโดยฝ่ายกิจการนิสิตของคณะฯ กิจกรรมดังกล่าว นิสิตจะได้พบปะ



	<p>กับคณาจารย์ในคณะ และรุ่นพี่ ซึ่งจะคอยให้คำแนะนำ และแนวทางการปฏิบัติตน เพื่อเตรียมความพร้อมในการเข้าเรียนได้เป็นอย่างดี</p> <p>หลักสูตร บธ.บ การจัดการการประกอบการ ยังได้ดำเนินการโครงการต่าง ๆ ที่เป็นประโยชน์กับนิสิตตลอดระยะเวลาของการเรียนตามหลักสูตร ทั้งด้านการให้ความรู้และประสบการณ์นอกห้องเรียน การศึกษาดูงานนอกสถานที่ และโครงการอื่นๆ</p>
<p>การส่งเสริมและพัฒนานักศึกษา</p>	<p>➤ <b>การควบคุมการดูแลการให้คำปรึกษาวิชาการและแนะแนวแก่นักศึกษาในระดับปริญญาตรี</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. มีระบบและกลไกการควบคุมการดูแลการให้คำปรึกษาวิชาการและแนะแนว 5 ขั้นตอนดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> <li>● แต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษา</li> <li>● การประชุมอาจารย์ประจำปีการศึกษา 2557 จากคณบดี(เกี่ยวกับการให้คำปรึกษานิสิต)</li> <li>● อาจารย์ที่ปรึกษาให้คำปรึกษาทางวิชาการ ทักษะชีวิต ปัญหาด้านเศรษฐกิจ (ทุนการศึกษาโดยประสานงานกับกิจการนิสิต)</li> <li>● การจัดทำข้อมูลสารสนเทศและรายงานผลการให้คำปรึกษาตามแบบรายงานการปฏิบัติงานหน้าที่อาจารย์ที่ปรึกษา</li> <li>● รายงานผลการประเมินความพึงพอใจที่ปรึกษา</li> </ul> </li> <li>2. การประเมินกระบวนการภายใต้ระบบและกลไกการควบคุมการดูแลการให้คำปรึกษาวิชาการและแนะแนวแก่นักศึกษาในระดับปริญญาตรี</li> <li>3. มีแนวทางการปรับปรุงและพัฒนากระบวนการจากผลการประเมิน คือ กำหนดให้มีการเข้าพบนิสิตในแต่ละภาคการศึกษา อย่างน้อย 2 ครั้ง</li> <li>4. มีผลจากการปรับปรุงเห็นชัดเจนเป็นรูปธรรม คือ รายงานการให้คำปรึกษาของอาจารย์ที่ปรึกษาที่นำเสนอคณบดี</li> </ol> <p><b>ข้อมูลเพิ่มเติม</b> คณะการบัญชีและการจัดการ ได้จัดให้มีระบบอาจารย์ที่ปรึกษาสำหรับนิสิตทุกสาขาวิชา ซึ่งระบบกำหนดให้นิสิตทุกคนมีอาจารย์ที่ปรึกษา กำหนดบทบาทหน้าที่อาจารย์ที่ปรึกษาให้คำปรึกษาและแนะนำแนวทางแก่นิสิตในทั้งด้านวิชาการ และการใช้ชีวิตในรั้วมหาวิทยาลัย อาทิ การลงทะเบียน การพัฒนาศักยภาพทางการเรียน การพัฒนาทักษะการใช้ภาษาอังกฤษ การใช้ชีวิตที่มีคุณภาพ โดยระบบดังกล่าว ได้กำหนดให้มีกิจกรรมพบอาจารย์ที่ปรึกษาทุกภาคการศึกษา อย่างน้อยภาคเรียนละ 2 ครั้ง นอกจากนี้ ยังได้ขยายช่องทางในการติดต่อสื่อสารระหว่างอาจารย์ที่ปรึกษาและนิสิตในที่ปรึกษา ผ่านทาง social media เช่น facebook ของฝ่ายวิชาการ facebook ฝ่ายพัฒนานิสิต facebook กลุ่มนิสิตกับอาจารย์ที่ปรึกษา และ facebook ของชมรมต่างๆ</p> <p>จากการทบทวนกระบวนการของระบบการให้คำปรึกษาวิชาการ และแนะแนวแก่นิสิต พบปัญหาและอุปสรรคดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ในบางครั้ง เมื่อนิสิตในที่ปรึกษาต้องการเข้าพบอาจารย์ที่ปรึกษาเพื่อขอคำแนะนำหรือให้เซ็นเอกสาร กลับไม่สามารถพบอาจารย์ที่ปรึกษาได้ เนื่องจาก อาจารย์ติดภารกิจงานสอน ไปราชการต่างจังหวัด หรือไปราชการ</li> </ul>

➤ **การพัฒนาศักยภาพนักศึกษาและการเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21**

1. มีระบบและกลไกการพัฒนาศักยภาพนักศึกษาและการเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 ทั้งสิ้น 5 ขั้นตอนดังนี้
  - ปฏิทินการจัดกิจกรรมนิสิต และสาขาวิชากำหนดโครงการพัฒนานิสิตรายสาขาวิชา
  - ดำเนินการจัดกิจกรรม
  - ประเมินผลการจัดกิจกรรม
  - รายงานผลการจัดกิจกรรม
  - ปรับปรุงแผนการจัดกิจกรรมในปีถัดไป
2. การประเมินกระบวนการภายใต้ระบบและกลไกการพัฒนาศักยภาพนักศึกษาและการเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21
3. มีแนวทางการปรับปรุงและพัฒนากระบวนการจากผลการประเมิน คือ จัดให้แต่ละสาขาวิชากำหนด positioning ประจำสาขาวิชา
4. มีผลจากการปรับปรุงเห็นชัดเจนเป็นรูปธรรม คือ รายงานความสำเร็จของการจัดทำโครงการตาม positioning ของสาขา

**ข้อมูลเพิ่มเติม** ในปีการศึกษา 2557 หลักสูตรวิชาการจัดการได้จัดให้มีการดำเนินงานที่พัฒนาศักยภาพนิสิต และเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 โดยคณะกรรมการบัญชีและการจัดการได้มีการจัดสรรงบประมาณเพื่อจัดโครงการต่าง ๆ ของสาขาวิชาการจัดการ ซึ่งล้วนแต่เป็นโครงการที่เป็นประโยชน์ และช่วยพัฒนาศักยภาพของนิสิตให้เป็นบัณฑิตที่มีคุณภาพ ได้แก่

1. โครงการค่ายผู้นำ
2. โครงการศึกษาดูงานนอกสถานที่ ในสถานประกอบการจริง
3. โครงการเส้นทางสร้างอาชีพใหม่ในยุคเศรษฐกิจดิจิทัล
4. โครงการเปิดโลกทัศน์นิสิตรุ่นใหม่ก้าวไกลสู่อาเซียน
5. โครงการเสวนาวิจัยทางการจัดการ (Management Research Forum)
6. โครงการฝึกอบรมเพิ่มศักยภาพนิสิต : เรียนรู้กลยุทธ์ยุคดิจิทัล
7. โครงการภาชีอากรและกฎหมายสำหรับผู้ประกอบการ
8. โครงการเตรียมความพร้อมสู่ตลาดแรงงาน (ปีที่ 2)

9. โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ การเขียนแผนธุรกิจเพื่อสร้างผู้ประกอบการใหม่
10. โครงการธรรมศิลป์
11. โครงการบำเพ็ญประโยชน์
12. โครงการเสวนา เล่าสู่กันฟัง ปีที่ 4
13. โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการทักษะภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร

กิจกรรมในแต่ละโครงการที่จัดทำ ได้เชิญผู้เชี่ยวชาญจากภายนอก ซึ่งเป็นผู้มีความรู้ความสามารถ มีความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านมาให้ความรู้กับนิสิต นิสิตที่เข้าร่วมโครงการจะได้รับความรู้จากวิทยากรผู้มีความรู้และประสบการณ์ในเรื่องนั้น ๆ โดยตรง นอกจากนี้ หลักสูตรการจัดการ ยังได้ให้ความสำคัญกับการ เรียนรู้จากการปฏิบัติจริง อาทิ การฝึกงานกับสถานประกอบการ กิจกรรมชมรม ตลอดจนเรียนรู้จากการเข้าแข่งขันทักษะด้านธุรกิจ อาทิ การแข่งขันประกวด เขียนแผนธุรกิจ ของคณะกรรมการบัญชีและการจัดการเอง (งาน MBS Festival) และของสถาบันการศึกษาอื่น ๆ รวมทั้ง การให้นิสิตในหลักสูตรได้เข้าร่วมโครงการ การเขียนแผนธุรกิจระดับชาติ และได้รับรางวัลในการประกวดแข่งขัน เช่น โครงการต้นกล้าสีขาว จัดทำโดยธนาคารกรุงไทย เป็นต้น

กระบวนการในการจัดการโครงการของหลักสูตรการจัดการ เริ่มต้นจากการประชุมปรึกษาหารือ ระดมความคิดจากอาจารย์ประจำหลักสูตร และ อาจารย์ประจำสาขาวิชาการจัดการ ในการจัดกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ให้กับนิสิต เพื่อพัฒนานิสิตให้เป็นไปตามลักษณะที่พึงประสงค์ของหลักสูตร โดยอาจารย์ ผู้รับผิดชอบกิจกรรมหรือโครงการดังกล่าว เป็นผู้มีความรู้ความสามารถในเรื่องนั้น ๆ แต่ละโครงการจะคัดเลือกนิสิตเข้าร่วมโครงการอย่างเหมาะสม เพื่อให้ นิสิต ได้รับความรู้อย่างเต็มประสิทธิภาพ ภายหลังจากดำเนินโครงการเสร็จสิ้น คณะกรรมการจัดโครงการจะทำการประเมินผลของโครงการโดยประเมินจาก ทั้ง คณะกรรมการผู้จัดโครงการ ผู้เข้าร่วมโครงการ และประเมินผลในภาพรวมของการจัดโครงการ เพื่อนำมาปรับปรุงแก้ไข และเพื่อให้การจัดโครงการในครั้งต่อไปมี ประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น นอกจากนี้คณะกรรมการจัดโครงการต้องจัดทำสรุปเล่มรายงานผลโครงการนำเสนอให้กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องด้วย

จากการทบทวนกระบวนการของการพัฒนาศักยภาพ และการเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 ได้พบว่า โครงการที่จัดขึ้นใน ปีงบประมาณ 2557 ควรเพิ่มเติมกิจกรรมหรือโครงการให้มีความทันสมัย ทันต่อสถานการณ์ทางเศรษฐกิจและสังคมมากขึ้น หลักสูตรฯ จึงได้เพิ่มโครงการขึ้นมา ในปีงบประมาณ 2558 เช่น โครงการ Young Innovator เพื่อส่งเสริมให้นิสิตสามารถนำความคิดด้านนวัตกรรม เพื่อมาต่อยอดพัฒนาธุรกิจให้เกิดความแตกต่าง อย่างสร้างสรรค์และประสิทธิภาพได้ อีกทั้งยังเพื่อให้ นิสิตสามารถปรับตัวได้ทันต่อโลกที่เปลี่ยนแปลงไป ดังนั้น เพื่อให้กิจกรรมและโครงการต่าง ๆ มีความทันสมัย และเป็นประโยชน์ต่อนิสิตในหลักสูตรมากที่สุด อาจารย์ประจำหลักสูตร และคณาจารย์ในสาขาวิชาการจัดการได้มีการประชุมหารือ เพื่อปรับปรุงเปลี่ยนแปลง กิจกรรมและโครงการให้ทันสมัยอยู่เสมอ และปรับเปลี่ยนกระบวนการในการจัดกิจกรรมและโครงการให้เหมาะสมกับนิสิตผู้เข้าร่วมโครงการ เพื่อทำให้กิจกรรม หรือโครงการที่จัดมีประสิทธิภาพสูงสุด

โครงการต่าง ๆ ของหลักสูตรเป็นโครงการที่สร้างทักษะที่จำเป็นสำหรับการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 ทำให้นิสิตในหลักสูตรมีทักษะการเรียนรู้และ

นวัตกรรม ทั้งการคิดเชิงวิพากษ์ การแก้ไขปัญหา การสร้างสรรค์ การสื่อสาร และความร่วมมือกัน นอกจากนี้ยังมีโครงการที่สร้างทักษะชีวิตและอาชีพให้กับนิสิต ในหลักสูตร เช่น โครงการธรรมศิลป์ โครงการค่ายผู้นำ และโครงการบำเพ็ญประโยชน์ ซึ่งจะทำให้ นิสิตเกิดทักษะความเป็นผู้นำและรับผิดชอบต่อสังคม เป็นต้น

การเข้าร่วมกิจกรรมของนิสิต หลักสูตรการจัดการได้ประยุกต์ใช้ระบบการเข้าร่วมกิจกรรมของคณะกรรมการบัญชีและการจัดการ และกิจกรรมของสโมสร นิสิต ที่สอดคล้องกับระบบกิจกรรมของฝ่ายพัฒนานิสิต มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ระบบกำหนดรูปแบบกิจกรรมเป็นกิจกรรมบังคับที่ทุกคนต้องเข้าร่วม กิจกรรม เลือกลง และกิจกรรมสร้างสรรค์ การประชาสัมพันธ์ การบันทึกการเข้าร่วม โอกาสที่จะได้รับ และการตัดสิทธิ์บางประการหากไม่เข้าร่วมกิจกรรม

### **การเข้าร่วมกิจกรรมของนิสิต**

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการได้ประยุกต์ใช้ระบบการเข้าร่วมกิจกรรมของคณะกรรมการบัญชีและการจัดการ โครงการหนึ่งหลักสูตร หนึ่งชุมชน โครงการพี่ต๋อง โครงการพัฒนาศักยภาพผู้นำ โครงการธรรมศิลป์ และระบบการดำเนินกิจกรรมของสโมสรนิสิตคณะกรรมการบัญชีและการจัดการ ที่ สอดคล้องกับระบบกิจกรรมของฝ่ายพัฒนานิสิต มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ระบบกำหนดรูปแบบกิจกรรมเป็นกิจกรรมบังคับที่ทุกคนต้องเข้าร่วม กิจกรรมเลือก และกิจกรรมสร้างสรรค์ การประชาสัมพันธ์ การบันทึกการเข้าร่วม โอกาสที่จะได้รับ และการตัดสิทธิ์บางประการหากไม่เข้าร่วมกิจกรรม

### **การส่งนิสิตไปฝึกประสบการณ์วิชาชีพ**

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการได้ประยุกต์ใช้ระบบส่งนิสิตไปฝึกประสบการณ์วิชาชีพของคณะกรรมการบัญชีและการจัดการ ตั้งแต่

- กำหนดคุณสมบัติของนิสิต (ชั้นปี และรายวิชาที่สอบผ่านก่อนไปฝึกงาน)
- กำหนดคุณสมบัติของสถานประกอบการ
- กำหนดวิธีการพิจารณา และวิธีการอนุมัติการฝึกงาน
- กำหนดขอบเขตหน้าที่ของการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ
- กำหนดการปฐมนิเทศ
- กำหนดวิธีการรายงานตัวและการรายงานผลการปฏิบัติงาน
- กำหนดวิธีการให้คำปรึกษาขณะฝึกประสบการณ์วิชาชีพ
- กำหนดการวิธีและเกณฑ์การวัดผล และการประเมินผล
- กำหนดแนวปฏิบัติหลังจากเดินทางกลับจากสถานประกอบการ

	<p>การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ทำให้นิสิตได้เรียนรู้การทำงาน ได้รับประสบการณ์ตรงจากการทำงาน ก่อนที่จะสำเร็จการศึกษา จากกระบวนการในการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ นิสิตสามารถเข้าฝึกประสบการณ์วิชาชีพในสถานประกอบการได้ครบถ้วน แต่ยังมีปัญหา นั่นคือ การเลือกสถานประกอบการเพื่อฝึกประสบการณ์วิชาชีพยังมีความไม่เหมาะสมกับวิชาชีพในอนาคตของนิสิต อาจารย์ประจำหลักสูตรและคณาจารย์ในสาขาวิชาการจัดการ ได้สังเกตเห็นถึงปัญหาดังกล่าว และได้ประชุมปรึกษาหารือเพื่อหาแนวทางในการแก้ไขปัญหาดังกล่าว โดยเพิ่มคุณสมบัติ และคัดเลือกสถานประกอบการให้เป็นสถานประกอบการที่เหมาะสมกับวิชาชีพบัญชี รวมถึงได้ทำการจัดหาสถานประกอบการที่เหมาะสมและเกี่ยวข้องกับวิชาชีพการบัญชีให้กับนิสิต เช่น องค์กรธุรกิจที่มีชื่อเสียง หน่วยงานภาครัฐ ธนาคาร สำนักงานไปรษณีย์ เป็นต้น</p> <p>ผลที่ได้จากการปรับปรุงกระบวนการดังกล่าว นิสิตสามารถเข้าฝึกประสบการณ์วิชาชีพในสถานประกอบการขนาดใหญ่ และเหมาะสมตรงตามสายวิชาชีพของตนเอง</p>
<p>ผลที่เกิดกับนักศึกษา</p>	<p>ในปีการศึกษา 2557 หลักสูตร บริหารธุรกิจบัณฑิตสาขาการจัดการการประกอบการ มีผลการดำเนินการดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <b>อัตราการคงอยู่</b> อัตราการคงอยู่ของนิสิตมีแนวโน้มที่ดีขึ้น โดยนิสิตรับเข้าในปีการศึกษา 2553 มีอัตราการคงอยู่ในปีที่ 2 3 และ 4 เท่ากับ 9 8 และ 8 คน ตามลำดับ สำหรับนิสิตที่รับเข้าในปีการศึกษา 2554 มีอัตราการคงอยู่ในปีที่ 2 ปีที่ 3 และปีที่ 4 เท่ากับ 24 21 และ 9 คน และนิสิตที่รับเข้าในปีการศึกษา 2555 มีอัตราการคงอยู่ในปีที่ 2 และ ปีที่ 3 เท่ากับ 23 และ 21 คน ส่วนนิสิตรับเข้าในปีการศึกษา 2556 มีอัตราการคงอยู่ในปีที่ 2 เท่ากับ 32 คน</li> <li>➤ <b>การสำเร็จการศึกษา</b> นิสิต หลักสูตร บริหารธุรกิจบัณฑิตสาขาการจัดการการประกอบการ ที่เข้าศึกษาในปีการศึกษา 2553 มีจำนวน 6 คน 2554 มีจำนวน 10 คน</li> <li>➤ <b>ความพึงพอใจและผลการจัดการข้อร้องเรียนของนักศึกษา</b> ความพึงพอใจในการจัดการเรียนการสอนของนิสิต หลักสูตร บริหารธุรกิจบัณฑิตสาขาการจัดการการประกอบการ พบว่า ในปีการศึกษา 2557 มีจำนวนผู้ตอบแบบสอบถามทั้งสิ้น 146 คน คะแนนเฉลี่ยเท่ากับ 3.69 (คะแนนเต็ม 5) และจำแนกได้ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> <li>- ด้านเนื้อหาวิชา 4.06</li> <li>- ด้านกิจกรรมการเรียนการสอน 3.89</li> <li>- การร้องเรียนของนิสิต 3.12</li> </ul> </li> </ul> <p>• นิสิตไม่มีข้อร้องเรียนในปีการศึกษานี้</p> <p>หลักสูตรการจัดการการประกอบการ ไม่ขอรับการประเมินเนื่องจากยังไม่มีผู้สำเร็จการศึกษา จึงไม่สามารถเปรียบเทียบอัตราคงอยู่ และจำนวนผู้สำเร็จการศึกษา</p>

ได้ตามเกณฑ์ ตลอดจนรายงานแนวโน้มของการดำเนินงานที่ดีขึ้น โดยนัยคือเปรียบเทียบทั้งจำนวนรับเข้า อัตราความคงอยู่ และจำนวนสำเร็จการศึกษาของแต่ละรุ่นที่รับเข้า 3 ปี
--

### จำนวนผู้สำเร็จการศึกษา

ปีการศึกษาที่รับเข้า (ตั้งแต่ปีการศึกษาที่เริ่มใช้หลักสูตร)	ปีการศึกษาที่สำเร็จการศึกษา	รับเข้า	จบการศึกษา
	2553	17	6
	2554	29	10
	2555	28	-
	2556	48	-
	2557	35	-

### ปัจจัยที่มีผลกระทบต่อความสำเร็จการศึกษา

1. บางวิชาในหลักสูตร บธ.บ. มีบางวิชาที่ได้กำหนดวิชา Pre-requisite ไว้ ดังนั้นหากนิสิตที่ W หรือ F จึงทำให้ไม่สามารถลงวิชาตัวต่อไปได้ และอาจทำให้การสำเร็จการศึกษาล่าช้ากว่ากำหนด
2. วิชาเอกบังคับและเอกเลือกในหลักสูตร บริหารธุรกิจบัณฑิตสาขาการจัดการการประกอบการ จะเปิดปีละครั้งตามที่ได้ระบุไว้ในแผนการจัดการเรียนการสอน ดังนั้นหากนิสิต W หรือ F จึงอาจทำให้ไม่สามารถสำเร็จการศึกษาได้ตามกำหนด นอกจากนี้ใน ทำให้อาจไม่สามารถสำเร็จการศึกษาได้ตามกำหนด

### ภาวะการมีงานทำของบัณฑิตภายในเวลา 1 ปี

วันที่สำรวจ วันพระราชทานปริญญาบัตร และติดตามทุกๆ 3 เดือน

ข้อมูลพื้นฐาน	จำนวน
จำนวนบัณฑิตทั้งหมด(ผู้สำเร็จการศึกษา)	16
จำนวนบัณฑิตที่ตอบแบบสำรวจ(ผู้ตอบแบบสอบถาม)	15
จำนวนบัณฑิตที่ได้งานทำหลังสำเร็จการศึกษา (ไม่นับรวมผู้ประกอบอาชีพอิสระ) - ตรงสาขาที่เรียน	15

ข้อมูลพื้นฐาน	จำนวน
- ไม่ตรงสาขาที่เรียน	
จำนวนบัณฑิตที่ประกอบอาชีพอิสระ	-
จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาที่มีงานทำก่อนเข้าศึกษา	0
จำนวนบัณฑิตที่ศึกษาต่อ	0
จำนวนบัณฑิตที่อุปสมบท	0
จำนวนบัณฑิตที่เกณฑ์ทหาร	0
ร้อยละการได้งานทำ	100.00
ค่าคะแนนเฉลี่ยจากหลักสูตร	5.0000

#### การวิเคราะห์ผลที่ได้

วิเคราะห์ผลการเปลี่ยนแปลงหรือแนวโน้มของการได้งานทำ โดยใช้ข้อมูลภาวะตลาดแรงงาน ภาวะเศรษฐกิจ และการเปรียบเทียบกับข้อมูลที่ผ่านมาและสถาบันอื่นที่เปิดสอนสาขา/สาขาวิชาเดียวกัน เพื่อเป็นข้อมูลในการพัฒนา/ปรับปรุงหลักสูตร

#### หมวดที่ 4 ข้อมูลผลการเรียนรายวิชาของหลักสูตรและคุณภาพการสอนในหลักสูตร

##### ข้อมูลผลการเรียนรายวิชาของหลักสูตร

สรุปผลรายวิชาที่เปิดสอนในภาค/ปีการศึกษา (เปิดสอนครบทุกวิชา)

รหัส ชื่อวิชา	มีผลประเมิน โดยนิสิต	ภาค/ปี การศึกษา	ร้อยละการกระจายของเกรด								จำนวนนักศึกษา	
			A	B+	B	C+	C	D+	D	F	ลงทะเบียน	สอบผ่าน
0901202 Accounting for Management อ.ดร.ณัฐวรรณ	/	1/2557	8.7	0	27.7	13	0	8.7	39.1	4.3	23	22

0903281 Entrepreneurship and New Venture Creation อ.ดร.กาญจนา	/	1/2557	16.1	12.9	16.1	19.4	29.0	3.2	3.2	0	31	31
0903282 Finance for Entrepreneurs อ.ดร.ธีรพรรณ	/	1/2557	7.7	19.2	19.2	15.4	15.4	7.7	0	3.9	26	25
0903411 International Business Management อ.ดร.วราวุฒิ(วรา)	/	1/2557	0.54	3.8	11.96	26.09	26.09	14.67	15.22	1.63	194	191
0900101 Introduction to Business อ.ดร.ภัสสร	/	1/2557	1.4	4.3	1.4	20	18.6	15.7	18.6	17.1	70	58
0909201 Macroeconomics อ.ประภัสสร	/	1/2557	5.4	3.6	12.5	14.3	17.9	14.3	16.0	12.5	56	49
0903381 Managing a Growing Business อ.ดร.อังฉริยา	/	1/2557	28.6	19.1	23.8	19.1	4.8	4.8	0	0	21	21



0903283 Marketing for Entrepreneurs ผศ.มลิจันทร์	/	1/2557	13.0	39.1	39.1	0	4.4	0	0	4.35	23	22
0902101 Principles of Marketing อ.สุวักดิ์	/	1/2557	0	3.0	21.2	24.2	21.2	18.2	6.1	3.0	33	32
0903333 Project Feasibility Study อ.ดร.รัตนาวดี	/	1/2557	8.33	20.83	16.67	25	12.50	4.17	12.50	0	24	24
0904101 Business Computer and Information Technology อ.ประภาภรณ์	/	2/2557	6.25	8.40	29.20	33.97	13.62	1.99	1.18	5.34	1972	1747
0909302 Business Finance ผศ.ดร.นงลักษณ์	/	2/2557	12.94	11.76	10.59	20	15.29	8.24	21.18	7.00	98	85
0909203 Business Statistics อ.ดร.กมล	/	2/2557	5.04	2.94	10.08	23.53	27.73	18.91	6.72	5.04	269	247
0903482	/	2/2557	23.0	34.62	30.77	11.54	0	0	0	0	26	26

Community Business Management ผศ.ดร.วีรยา												
0903481 Family Business Management อ.ศักดิ์เจริญ	/	2/2557	16	40	36	0	0	0	0	8	25	23
0902422 Internet Marketing อ.ดร.ธีรา	/	2/2557	7.41	22.22	25.93	33.33	11.11	0	0	0	28	28
0903101 Management and Organization Behavior อ.กรรณิการ์	/	2/2557	12.04	29.32	37.70	17.28	3.66	0	0	0	199	191
0903454 Management for Organization Change and Innovation อ.ดร.กานันต์	/	2/2557	14.63	23.41	36.59	20.98	3.41	0	0	0.98	205	203
0909101 Microeconomics อ.ดร.เกสินี	/	2/2557	4.67	7.00	18.67	27.67	22.33	12.33	6.00	1.33	322	312
0903455 Organizational Decision	/	2/2557	16.04	10.38	20.75	23.58	14.15	6.60	5.66	2.83	107	103

Making and Problem Solving อ.ดร.กาญจนา												
0901101 Principles of Accounting อ.ดร.ณัฐวุฒิ	/	2/2557	8.76	7.97	14.41	21.13	18.92	12.58	13.93	2.69	1041	989
0909301 Production and Operation Management อ.เอกภูมิ	/	2/2557	8.00	8.44	20.44	27.56	20.44	8.44	5.33	1.33	239	227

**คุณภาพหลักสูตรการเรียนการสอนและการประเมินผล**

ตัวบ่งชี้	ผลการดำเนินงาน
สาระของรายวิชาในหลักสูตร	<p>➤ การออกแบบและปรับปรุงหลักสูตรและสาระรายวิชาในหลักสูตร</p> <p>1. มีระบบและกลไกการออกแบบและปรับปรุงหลักสูตรและสาระรายวิชาในหลักสูตร ทั้งสิ้น 8 ขั้นตอนดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● แผนการออกแบบและปรับปรุงหลักสูตรครบรอบ 5 ปี</li> <li>● แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน/อาจารย์ประจำหลักสูตร/ผู้ทรงคุณวุฒิ/ผู้เชี่ยวชาญ</li> <li>● ยกร่างหลักสูตรมคอ.2 และวิพากษ์หลักสูตร</li> <li>● นำเสนอคณะกรรมการประจำคณะ</li> <li>● คณะฯ นำส่งเล่มหลักสูตร มคอ.2 ให้งานหลักสูตร มมส. เพื่อนำเข้าวาระการประชุมคณะกรรมการวิชาการ</li> <li>● งานหลักสูตร มมส. คณะรับทราบผลการพิจารณา</li> <li>● ถ้าผ่านการพิจารณาคณะนำส่งเล่มหลักสูตร มคอ.2 ไปยังงานหลักสูตร มมส. เพื่อนำส่งไปยังสกอ. และสภาวิชาชีพ (ถ้ามี)</li> </ul>

ตัวบ่งชี้	ผลการดำเนินงาน
	<ul style="list-style-type: none"> <li>● ตารางสรุปการรับรองหลักสูตรจากสภามหาวิทยาลัย และสกอ.</li> <li>2. การประเมินกระบวนการภายใต้ระบบและกลไกการออกแบบและปรับปรุงหลักสูตรและสาระรายวิชาในหลักสูตร</li> <li>3. มีแนวทางการปรับปรุงและพัฒนากระบวนการจากผลการประเมิน คือ ปรับเนื้อหาสาระรายวิชาในแต่ละรายวิชา โดยการใช้กรณีศึกษาที่ทันสมัย</li> <li>4. มีผลจากการปรับปรุงเห็นชัดเจนเป็นรูปธรรม คือ มีการนำเอากรณีศึกษาที่ทันสมัยเข้ามาใช้ในการเรียนการสอน โดยกำหนดไว้ใน มคอ 3 และ มคอ 5 เช่น อาจารย์ประจำหลักสูตรได้คำนึงถึงปัจจัยทางด้านสภาพแวดล้อมทางการตลาด เศรษฐกิจ และสังคม และนำมาประยุกต์ในการเปิดรายวิชาให้สอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงาน</li> </ul>
การวางระบบผู้สอนและกระบวนการจัดการเรียนการสอน	<p>➤ <b>การวางระบบผู้สอนและกระบวนการจัดการเรียนการสอน</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. มีระบบและกลไกการวางระบบผู้สอนและกระบวนการจัดการเรียนการสอนทั้งสิ้น 12 ขั้นตอนดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> <li>● สาขาวิชาประชุมหารือรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษา</li> <li>● ก่อนจัดตารางเรียนวิชาการจะส่งเมลล์วิชาที่จะเปิดในภาคเรียนนั้นๆ ทั้งหมดของคณะฯ วิชาศึกษาทั่วไป วิชาแกน และวิชาเอกทั้งเอกบังคับและเอกเลือก ให้อาจารย์แต่ละคนเลือกว่าจะสามารถสอนวิชาอะไรได้บ้าง</li> <li>● วิชาการจะนำข้อมูลรายวิชาไปจัดทำตารางเรียนตามความเหมาะสมและความถนัดของผู้สอนและประกาศตารางสอน</li> <li>● ประชุมการเรียน การสอนโดยคณบดีภาคการศึกษาที่ 1/2557 และ2/2557</li> <li>● สาขาวิชาวางแผนการสอนรายหลักสูตรและการจัดกิจกรรมเรียนรู้นอกหลักสูตร (ด้านวิชาการ วิจัย บริการ วิชาการ ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม), การเรียนรู้ศตวรรษที่ 21, TQF, PRIDE)</li> <li>● งานวิชาการกำกับติดตามมคอ.3</li> <li>● งานกิจการนิสิตกำกับติดตาม มคอ.4 ทุกสาขาวิชา</li> <li>● งานวิชาการติดตามคุณภาพการเรียนการสอนอาจารย์เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด</li> <li>● งานวิชาการรวบรวมและเก็บแบบสอบถามการประเมินการเรียนการสอนเป็นประจำทุกภาคการศึกษา/นิสิตชั้นปีสุดท้าย/การจัดการข้อร้องเรียน/หลักสูตร/ที่ปรึกษา</li> </ul> </li> </ol>

ตัวบ่งชี้	ผลการดำเนินงาน
	<ul style="list-style-type: none"> <li>● สาขาวิชารายงานผลการเรียนการสอนรายหลักสูตรและรายงานกิจกรรมการเรียนรู้นอกชั้นเรียน</li> <li>● สาขาวิชาทบทุนการดำเนินงานหลักสูตร ทหารเรือรายวิชาที่สอนถึงความทันสมัยของรายวิชา การสอดแทรกองค์ความรู้ใหม่ให้กับนิสิต การเพื่อวัตถุประสงค์การเรียนรู้บางรายวิชา</li> <li>● คณะกรรมการประจำคณะดำเนินการทบทุนการตัดเกรดของอาจารย์ในการวัดผลการเรียนรู้ของนิสิตในทุก รายวิชา</li> </ul> <p>2. การประเมินกระบวนการภายใต้ระบบและกลไกการวางระบบผู้สอนและกระบวนการจัดการเรียนการสอน</p> <p>3. มีแนวทางการปรับปรุงและพัฒนากระบวนการจากผลการประเมิน คือ กำกับติดตาม มคอ 3 และกำหนดให้มีการ นำงานวิจัยและโครงการบริการวิชาการเข้าสู่การเรียนการสอน</p> <p>4. มีผลจากการปรับปรุงเห็นชัดเจนเป็นรูปธรรม คือ มคอ 3 ครบทุกรายวิชา และมีรายวิชาที่มีการนำงานวิจัยและ โครงการบริการวิชาการเข้าสู่การเรียนการสอนตามหลักบูรณาการ</p> <p><b>ข้อมูลเพิ่มเติม</b> กระบวนการเรียนการสอนของหลักสูตรการจัดการประกอบการ สอดคล้องกับการเรียนการสอน สำหรับศตวรรษที่ 21 โดยเน้นการพัฒนาให้นักศึกษาให้มีความรู้ตามโครงสร้างหลักสูตรที่กำหนด และได้รับการพัฒนาตามกรอบ มาตรฐานคุณวุฒิ คุณธรรมจริยธรรม โดยเฉพาะการเรียนรู้ด้วยตนเอง (เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ) ทักษะทางภาษาไทย และ ภาษาต่างประเทศ ทักษะการทำงานแบบมีส่วนร่วม ความสามารถในการใช้เทคโนโลยี ความสามารถในการดูแลสุขภาพ อาจารย์ ผู้สอนทำหน้าที่เป็นผู้อำนวยการความสะอาดให้เกิดการเรียนรู้และสนับสนุนการเรียนรู้</p> <p>หลักสูตรการจัดการประกอบการ ได้นำระบบและกลไกการวางระบบผู้เรียนและกระบวนการจัดการเรียนการสอน ของคณะกรรมการบัญชีและการจัดการ มาประยุกต์ใช้อย่างต่อเนื่อง 8 ระบบ ด้วยกัน ได้แก่ (1) ระบบจัดรายวิชาที่เปิดสอนและอาจารย์ ผู้สอนประจำภาคการศึกษาที่มีความสอดคล้องกับ มคอ 2 (2) ระบบลงทะเบียน และเพิ่ม/ถอน รายวิชาที่ลงทะเบียน ของ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม (3) ระบบการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ของคณะกรรมการบัญชีและการจัดการ (4) ระบบ การจัดการความรู้ของคณะกรรมการบัญชีและการจัดการ (5) ระบบวัดผลและประเมินผล ของมหาวิทยาลัยมหาสารคาม (6) ระบบทวน สอบของมหาวิทยาลัยมหาสารคาม (7) ระบบรายงานผลการเรียนของกองทะเบียน มหาวิทยาลัยมหาสารคาม และ (8) ระบบ ประเมินอาจารย์ผู้สอนและสิ่งสนับสนุนการเรียนการสอนของมหาวิทยาลัย รายละเอียดของการดำเนินงานทุกระบบ ในภาค การศึกษาที่ 1 และ 2 ประจำปีการศึกษา 2557 มีดังนี้</p>

ตัวบ่งชี้	ผลการดำเนินงาน
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• มีการจัดประชุมอาจารย์ประจำหลักสูตร เพื่อกำหนดรายวิชาและชื่ออาจารย์ที่เปิดสอนในภาคการศึกษาที่ 1/2557 จำนวนทั้งสิ้น 14 รายวิชา และภาคการศึกษาที่ 2/2557 จำนวนทั้งสิ้น 13 วิชา อาจารย์มีชั่วโมงสอนโดยเฉลี่ย 20/สัปดาห์</li> <li>• ฝ่ายวิชาการโดยการกำกับดูแลของกรรมการบริหารคณะกรรมการบัญชีและการจัดการ ประกาศรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน และกำหนดกลุ่มนิสิตที่สามารถลงทะเบียนได้</li> <li>• นิสิต ภายใต้การกำกับดูแลของอาจารย์ที่ปรึกษา ลงทะเบียนเรียน เพิ่ม/ถอน รายวิชาเรียนตามเงื่อนไข และกรอบระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด</li> <li>• อาจารย์ผู้สอนโดยการกำกับดูแลของหลักสูตร และคณะกรรมการบริหารคณะฯ จัดทำและนำเสนอ มคอ 3 ที่เน้นกิจกรรมการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ บูรณาการกับการวิจัย การบริการวิชาการ และการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ดำเนินตามระบบ ในระยะเวลาที่กำหนด</li> <li>• หลักสูตรการจัดการการประกอบการ ภายใต้การกำกับดูแลของคณะ จัดโครงการพัฒนาคุณภาพอาจารย์ และจัดการความรู้ ในประเด็นเกี่ยวกับการพัฒนาศักยภาพการเรียนการสอน และการวัดผล</li> <li>• อาจารย์ผู้สอนพิจารณาปรับปรุงคุณภาพการจัดการเรียนการสอน</li> <li>• อาจารย์ผู้สอนภายใต้การกำกับดูแลของหลักสูตร จัดสอบ วัดผล ประเมินผลการเรียนรายวิชา และทวนสอบผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตลอดจนการบริหารจัดการการเรียนการสอน</li> <li>• หลักสูตรภายใต้การระบบการกำกับดูแลของคณะกรรมการบริหารคณะฯ พิจารณาผลการเรียน ผลการประเมินการสอนฯ ผลการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ฯ รายงานผลการดำเนินงานตามแบบ มคอ 5 และ มคอ 7 (ภาคการศึกษาที่ 2) และข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุง</li> <li>• หลักสูตรการจัดการการประกอบการ พิจารณานำข้อเสนอแนะไปปรับปรุงการบริหารจัดการการวางระบบผู้เรียนและกระบวนการจัดการเรียนการสอน</li> </ul> <p>สำหรับการเรียนการสอนในรายวิชาที่มีหลายกลุ่มเรียน เช่น วิชาหลักการบัญชีขั้นต้น วิชาการบัญชีภาคปฏิบัติ ทั้งสองรายวิชามีนิสิตเรียนเป็นจำนวนมากและหลายกลุ่มเรียน กระบวนการในการควบคุมคุณภาพของกาเรียนการสอนทั้งสองรายวิชา</p>

ตัวบ่งชี้	ผลการดำเนินงาน
	<p>เป็นดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดประชุมเพื่อหารือร่วมกันระหว่างอาจารย์ผู้สอนในรายวิชาดังกล่าวก่อนเปิดภาคเรียน ทั้งในเรื่องของแนวทางการเรียนการสอนเพื่อให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน ข้อสอบ การประเมินผลการเรียน และการตัดเกรด</li> <li>- แต่งตั้งอาจารย์ผู้ประสานงานรายวิชา เพื่อประสานงานการจัดการเรียนการสอนของรายวิชาดังกล่าว</li> <li>- ข้อสอบที่ใช้ในการสอบกลางภาคและปลายภาคเป็นข้อสอบชุดเดียวกัน สำหรับทุกกลุ่มเรียน และตัดเกรดร่วมกัน</li> </ul> <p>เพื่อให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- อาจารย์ผู้สอนหารือร่วมกันหลังการสอบกลาง และปลายภาคเรียน</li> </ul> <p>จากกระบวนการดังกล่าวส่งผลให้การเรียนการสอนในรายวิชาหลักการบัญชีขั้นต้น และการบัญชีภาคปฏิบัติมีคุณภาพ และเป็นมาตรฐานเดียวกัน</p> <p>รายวิชาในหลักสูตรการจัดการประกอบการ มีการจัดการเรียนการสอนที่หลากหลาย เน้นทั้งทฤษฎี และปฏิบัติ (แสดงใน มคอ.3) เน้นการเรียนรู้จากผู้ทรงคุณวุฒิ ผู้ประกอบจากภายนอก ยกตัวอย่างเช่น รายวิชาการตรวจสอบและควบคุมภายใน ได้มอบหมายให้นิสิตศึกษาระบบการควบคุมภายในของสถานประกอบการภายนอก รายวิชาการบัญชีครัวเรือน ได้มอบหมายให้นิสิตออกนอกพื้นที่เพื่อลงไปยังชุมชน ให้คำแนะนำเกี่ยวกับการจัดทำบัญชีครัวเรือน หรือในรายวิชาภาษีอากร ได้มอบหมายให้นิสิตลงพื้นที่วิสาหกิจชุมชน เพื่อแนะนำและให้ความรู้เกี่ยวกับภาษีอากร</p> <p>จากการประเมินการเรียนการสอนสำหรับนิสิตที่เข้าเรียนในปีแรก นิสิตมักจะมีปัญหาเรื่องการถอนรายวิชา การพักการเรียน และการย้ายสาขาเป็นจำนวนมาก ซึ่งสาเหตุของปัญหาเหล่านี้อาจเกิดเนื่องจากความพร้อม และความรู้พื้นฐานของผู้เรียนทางคณะฯ จึงได้มีนโยบายในการแก้ไขปัญหาดังกล่าว โดยการจัดโครงการการเรียนล่วงหน้า เพื่อเตรียมความพร้อมในการเรียนของนิสิตชั้นปีที่ 1 เพื่อลดปัญหาเรื่องการเรียน นอกจากนี้ ในระหว่างที่เรียนตลอดหลักสูตรสาขาได้มีการจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาและเพิ่มศักยภาพของผู้เรียน (โครงการของต่าง ๆ ที่ได้กล่าวไปแล้ว)</p> <p>คณะกรรมการบัญชีและการจัดการ และหลักสูตรการจัดการประกอบการ ได้ให้ความสำคัญกับการเตรียมความพร้อมด้านการทำงาน/การประกอบอาชีพของนิสิต โดยนิสิตต้องฝึกประสบการณ์วิชาชีพ (ฝึกงาน) ในการเรียนปี 3 เทอม 3 คณะฯ ได้มีการควบคุมมาตรฐานของแหล่งฝึกประสบการณ์วิชาชีพ กระบวนการยื่นขอฝึกประสบการณ์วิชาชีพ</p> <p>เมื่อสิ้นภาคการศึกษาที่ 1/2557 ในการประชุมอาจารย์ประจำหลักสูตรครั้งที่ 3/ปีการศึกษา 2557 ได้พิจารณาผลการ</p>

ตัวบ่งชี้	ผลการดำเนินงาน
	<p>ดำเนินงานการจัดการเรียนการสอน พบว่ารายวิชาที่มีการบูรณาการการเรียนการสอนเข้ากับงานวิจัยมีจำนวนน้อย เนื่องจากงานวิจัยของอาจารย์ผู้สอนมีความสอดคล้องกับรายวิชาที่สอนน้อย รวมถึงจำนวนงานวิจัยในชั้นเรียนมีจำนวนน้อย ซึ่งในที่ประชุมอาจารย์ประจำหลักสูตร ได้ชี้แจงถึงปัญหาที่เกิดขึ้น และขอความร่วมมืออาจารย์ประจำหลักสูตรในการทำวิจัยให้สอดคล้องกับรายวิชาที่สอน เพื่อให้เกิดองค์ความรู้ใหม่ นำมาพัฒนาการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพ</p>
<p>การประเมินผู้เรียน</p>	<p>➤ การประเมินผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา การตรวจสอบการประเมินผลการเรียนรู้ของนิสิต และการกำกับการประเมินผลการเรียนการสอนและประเมิน</p> <p>➤ 1. มีระบบและกลไกการประเมินผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา การตรวจสอบการประเมินผลการเรียนรู้ของนิสิต และการกำกับการประเมินผลการเรียนการสอนและประเมินทั้งสิ้น 12 ขั้นตอนดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● นิสิตลงทะเบียนเรียนรายวิชาและชำระ ค่าธรรมเนียม ค่าหน่วยกิตครบถ้วน</li> <li>● อาจารย์ผู้สอนและผู้เรียนกำหนดเกณฑ์การประเมินตนเองใน มคอ.3</li> <li>● ผู้สอนจัดการเรียนรู้และประเมินการสอนตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ</li> <li>● ดำเนินการสอบเก็บคะแนน/สอบกลางภาค ตามเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนดไว้ เพื่อตรวจประเมินผลการเรียนรู้ของนิสิต</li> <li>● แจ้งผลการสอบกลางภาค/สอบเก็บคะแนนแก่นิสิต</li> <li>● ดำเนินการสอบปลายภาค (ถ้ากรณีสอนวิชาเดียวกันหลายคนอาจารย์ผู้สอนจะทำการออกข้อสอบร่วมกัน)</li> <li>● ส่งการประเมินผล/ส่งเกรดรายวิชา</li> <li>● คณะกรรมการประจำคณะดำเนินการทบทวนการตัดเกรดของอาจารย์ในการวัดผลการเรียนรู้ของนิสิตในทุก รายวิชา</li> <li>● การนำส่งมคอ.5 ภายใน 30 วันหลังสิ้นสุดปีการศึกษา และมคอ.6 รายงานการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ</li> <li>● การนำส่งมคอ.7 ภายใน 60 วันหลังสิ้นสุดปีการศึกษา</li> <li>● การประเมินความพึงพอใจนิสิตต่อหลักสูตรและการจัดการห้องเรียน</li> <li>● ประธาน/กรรมการ/ผู้รับผิดชอบรายหลักสูตรนำข้อเสนอแนะไปปรับปรุงในปีถัดไป</li> </ul> <p>2. การประเมินกระบวนการภายใต้ระบบและกลไกการประเมินผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา การตรวจสอบการประเมินผลการเรียนรู้ของนิสิต และการกำกับการประเมินผลการเรียนการสอน</p>



ตัวบ่งชี้	ผลการดำเนินงาน
	<p>และประเมิน</p> <p>3. มีแนวทางการปรับปรุงและพัฒนากระบวนการจากผลการประเมิน คือ กำกับติดตาม มคอ 3 และจัดให้มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์</p> <p>4. มีผลจากการปรับปรุงเห็นชัดเจนเป็นรูปธรรม คือ มีการกำกับติดตาม มคอ 5 ครบทุกรายวิชา และมีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์โดยคณาจารย์ภายในและผู้ใช้บัณฑิตจากภายนอก</p> <p><b>ข้อมูลเพิ่มเติม</b> ในปีการศึกษา 2557 หลักสูตรการจัดการการประกอบการ ภายใต้ระบบการกำกับดูแลของกรรมการบริหารคณะการบัญชีและการจัดการ ได้จัดการประเมินการเรียนรู้ของผู้เรียน 5 ด้าน ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ ตามที่ระบุไว้ใน มคอ 2 ตามกระบวนการดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ที่ประชุมอาจารย์ประจำหลักสูตร กำกับ ติดตาม การจัดการเรียนการสอนรายวิชาตามที่ระบุไว้ใน มคอ 3</li> <li>• อาจารย์ผู้สอนประเมินผลการเรียนตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ใน มคอ 3 ตามแบบของกองทะเบียนและประมวลผล และการรายงานผลดำเนินงานตาม แบบ มคอ 5</li> <li>• นิสิตประเมินอาจารย์ผู้สอนและสิ่งสนับสนุนการเรียนการสอนผ่านระบบลงทะเบียน กองทะเบียนและประมวลผล มหาวิทยาลัยมหาสารคาม</li> <li>• คณะกรรมการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ (แต่งตั้งจากอาจารย์ประจำหลักสูตร) จัดทำผลการทวนสอนฯ (อยู่ระหว่างการดำเนินการ)</li> <li>• ที่ประชุมอาจารย์ประจำหลักสูตร และที่ประชุมกรรมการบริหารคณะ ให้ความเห็นชอบผลการเรียน ผลการประเมินอาจารย์ผู้สอนและสิ่งสนับสนุนการเรียนการสอน และมีข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาปรับปรุง</li> <li>• ที่ประชุมอาจารย์ประจำหลักสูตร และคณะกรรมการบริหารคณะฯ ให้ความเห็นชอบผลการดำเนินงานการจัดการเรียนการสอนรายวิชาตามแบบ มคอ 5 และมีข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาปรับปรุง</li> <li>• หลักสูตรการจัดการการประกอบการ จัดทำผลการดำเนินงานหลักสูตรตามแบบ มคอ 7 เพื่อประเมินหลักสูตร ซึ่งจะดำเนินการเมื่อสิ้นภาคการศึกษาที่ 2/2557</li> <li>• ที่ประชุมอาจารย์ประจำหลักสูตรและที่ประชุมคณะกรรมการบริหารเห็นชอบผลการดำเนินงานหลักสูตรตามแบบ</li> </ul>

ตัวบ่งชี้	ผลการดำเนินงาน
	<p>มคอ 7 พร้อมข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุง ซึ่งจะได้ดำเนินงานตามแผน เมื่อสิ้นภาคการศึกษาที่ 2/2557</p> <p>ในทุกรายวิชาของหลักสูตรการจัดการการประกอบการ ได้กำหนดเกณฑ์การประเมินผู้เรียนไว้ใน มคอ.3 และแจ้งให้นิสิตได้รับทราบและเห็นชอบร่วมกันสำหรับเกณฑ์การประเมิน ในครั้งแรกของการเรียนการสอน การประเมินการเรียนรู้ของผู้เรียน ถูกประเมินโดยใช้เครื่องมือที่หลากหลาย เช่น ข้อสอบปรนัย อัตนัย รายงานกลุ่ม รายงานเดี่ยว การบ้าน การมีส่วนร่วมในชั้นเรียน การสังเกตพฤติกรรมของผู้เรียน ซึ่งเครื่องมือต่าง ๆ เหล่านี้ จะถูกใช้ในการประเมินจากสภาพจริงในระหว่างการเรียน การสอน อาจารย์ผู้สอนมีการพัฒนา ปรับปรุง ตรวจสอบเครื่องมือที่ใช้ในการประเมินคุณภาพผู้เรียน เช่น การปรับข้อสอบใหม่ การสร้างข้อสอบใหม่ เป็นต้น</p> <p>หลักสูตรฯ ได้เล็งเห็นความสำคัญ และส่งเสริม ประชาสัมพันธ์ให้นิสิตสาขาการจัดการการประกอบการเข้าสอบ exit exam ทั้งภาษาอังกฤษ และความรู้ทางด้าน IT นอกจากนี้ หลักสูตรการจัดการการประกอบการ ยังได้จัดโครงการสอบประมวลความรู้ก่อนจบการศึกษาให้กับนิสิตชั้นปีที่ 4 เป็นการทดสอบความรู้ความสามารถเบื้องต้นของนิสิตก่อนจบการศึกษาผลการทดสอบที่ได้จะส่งผลให้นิสิตตระหนักถึงความสามารถของตนเอง และเตรียมความพร้อมสำหรับการประกอบอาชีพในอนาคต</p>

ผลการดำเนินงานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ

	ดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators)	ผลการดำเนินงาน	เป็นไปตาม เกณฑ์	ไม่เป็นไปตาม เกณฑ์
1)	อาจารย์ประจำหลักสูตรอย่างน้อยร้อยละ 80 มีส่วนร่วมในการประชุมเพื่อวางแผนติดตาม และทบทวนการดำเนินงานหลักสูตร	<p>อาจารย์ประจำหลักสูตรได้ใช้กลไกการประชุมอาจารย์ประจำหลักสูตร เพื่อวางแผนการบริหารจัดการการจัดการเรียนการสอน จัดรายวิชาที่เปิดสอน และกำหนดอาจารย์ผู้สอนในแต่ละภาคการศึกษา กำกับติดตามการจัดการเรียนการสอน สรุปผลการดำเนินงาน ประเมินผลการเรียน และทบทวนกระบวนการจัดการเรียนการสอน เพื่อการปรับปรุง จำนวนทั้งสิ้น 6 ครั้ง ในปีการศึกษา 2557 โดยมีวาระหลักเพื่อพิจารณา ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ครั้งที่ 1/ปีการศึกษา 2557 วางแผน จัดรายวิชาที่เปิดสอนและกำหนดอาจารย์ผู้สอนประจำภาคการศึกษาที่ 1/2557 สำหรับรายวิชาที่มีอาจารย์ผู้สอนหลายท่าน มีการแต่งตั้งผู้ประสานงานรายวิชาพร้อมทั้งมีการจัดทำ มคอ 3 ร่วมกัน</li> <li>• ครั้งที่ 2/ปีการศึกษา 2557 กำกับติดตามการดำเนินงาน ตามแบบ มคอ 3-4 ภาคการศึกษา 1/2557</li> <li>• ครั้งที่ 3/ปีการศึกษา 2557 รายงานผลการดำเนินงาน ประเมินผลการดำเนินงานการจัดการเรียนการสอนตามแบบ มคอ 5-6 ภาคการศึกษา 1/2557 จัดรายวิชาที่เปิดสอน และกำหนดอาจารย์ผู้สอน ประจำภาคการศึกษา 2/2557</li> <li>• ครั้งที่ 4/ปีการศึกษา 2557 กำกับติดตามการดำเนินงาน ตามแบบ มคอ 3-4 ภาคการศึกษา 2/2557</li> <li>• ครั้งที่ 5/ปีการศึกษา 2557 รายงานผลการดำเนินงาน ประเมินผลการดำเนินงานการจัดการเรียนการสอนตามแบบ มคอ 5-6 ภาคการศึกษา 2/2557 รายงานผลการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ฯ จัดรายวิชาที่เปิดสอน และกำหนดอาจารย์ผู้สอน ภาคการศึกษาที่ 2/2557</li> <li>• ครั้งที่ 6/ปีการศึกษา 2557 รายงานผลการดำเนินงานตามแบบ มคอ 7 พร้อมข้อเสนอแนะการปรับปรุงรายวิชา และหลักสูตร</li> </ul>	/	
2)	มีรายละเอียดของหลักสูตรตามแบบ มคอ.2 ที่สอดคล้อง	หลักสูตร บธ.บ.การจัดการการประกอบการ (มคอ 2) ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2556 ได้รับความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัยมหาสารคาม ในคราวประชุมครั้งที่ 4/2556 วันที่ 29 เมษายน	/	

ผลการดำเนินงานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ				
	ดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators)	ผลการดำเนินงาน	เป็นไปตาม เกณฑ์	ไม่เป็นไปตาม เกณฑ์
	กับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ แห่งชาติ หรือ มาตรฐาน คุณวุฒิสาขา/สาขาวิชา (ถ้ามี)	2556		
3)	มีรายละเอียดของรายวิชา และรายละเอียดของ ประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้า มี) ตามแบบ มคอ.3 และ มคอ.4 อย่างน้อยก่อนการ เปิดสอนในแต่ละภาค การศึกษาให้ครบทุกรายวิชา	ในปีการศึกษา 2557 ที่ประชุมอาจารย์ประจำหลักสูตร บธ.บ.การจัดการการประกอบการ ใน คราวประชุมครั้งที่ 1/ปีการศึกษา 2557 ให้ความเห็นชอบรายวิชาที่เปิดสอน และรายละเอียด ของรายวิชาตามแบบ มคอ 3 จำนวนทั้งสิ้น 27 รายวิชา โดยภาคการศึกษาที่ 1/2557 จำนวน 14 รายวิชา ในภาคการศึกษาที่ 2/2557 จำนวน 13 รายวิชา ทุกรายวิชา มีรายละเอียดการ จัดการเรียนการสอนตามแบบ มคอ 3 ทุกรายวิชา (ในปีการศึกษานี้ไม่มีรายวิชาประสบการณ์ ภาคสนาม จึงไม่มี มคอ 4) จำนวน มคอ. 3 ก็รายวิชา ของภาคการเรียนใดบ้าง มีครบถ้วนก็ รายวิชาตั้งแต่ก่อนเปิดรายวิชา ***นับรวมศึกษาทั่วไปด้วย*** ***นิสิตเรียนวิชาอะไรบ้างในปี 2557 ไม่ว่าจะเป็นปีใด ****ทำเอกสารแนบการส่ง มคอ. 3 มคอ.4	/	
4)	จัดทำรายงานผลการ ดำเนินการของรายวิชา และ รายงานผลการดำเนินการ ของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ.5 และ มคอ.6 ภายใน 30 วัน หลัง สิ้นสุดภาคการศึกษาที่เปิด สอนให้ครบทุกรายวิชา	ในปีการศึกษา 2557 หลักสูตร บธ.บ.การจัดการการประกอบการ ในคราวประชุมครั้งที่ 2/ปี การศึกษา 2557 ให้ความเห็นชอบรายงานผลการดำเนินงานของรายวิชา ตามแบบ มคอ 5 จำนวนทั้งสิ้น 14 รายวิชา คิดเป็นร้อยละ 100 ของรายวิชาที่เปิดสอนในภาคการศึกษาที่ 1/2557  ภาคเรียนที่ 2/2557 ให้ความเห็นชอบรายงานผลการดำเนินงานของรายวิชา ตามแบบ มคอ 5 จำนวนทั้งสิ้น 13 รายวิชา คิดเป็นร้อยละ 100ของรายวิชาที่เปิดสอนในภาคการศึกษาที่ 2/2557	/	
5)	จัดทำรายงานผลการ ดำเนินการของหลักสูตร ตาม	ในปีการศึกษา 2557 หลักสูตร บธ.บ.การจัดการการประกอบการ จะดำเนินการรายงานผลการดำเนินงานของหลักสูตรตามแบบ มคอ 7	/	

ผลการดำเนินงานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ				
	ดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators)	ผลการดำเนินงาน	เป็นไปตาม เกณฑ์	ไม่เป็นไปตาม เกณฑ์
	แบบ มคอ.7 ภายใน 60 วัน หลังสิ้นสุดปีการศึกษา	เมื่อสิ้นภาคการศึกษาที่ 2/2557		
6)	มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของ นักศึกษาตามมาตรฐานผล การเรียนรู้ ที่กำหนดใน มคอ. 3 และมคอ.4 (ถ้ามี) อย่าง น้อยร้อยละ 25 ของรายวิชา ที่เปิดสอนในแต่ละปี การศึกษา	ในปีการศึกษา 2557 หลักสูตร บช.บ.การจัดการการประกอบการ จะดำเนินการทบทวน ผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่กำหนดใน มคอ 3 เมื่อสิ้นภาคการศึกษา ที่ 2/2557	/	
7)	มีการพัฒนา/ปรับปรุงการ จัดการเรียนการสอน กลยุทธ์ การสอน หรือ การ ประเมินผลการเรียนรู้ จาก ผลการประเมินการ ดำเนินงานที่รายงานใน มคอ. 7 ปีที่แล้ว	ในปีการศึกษา 2557 หลักสูตร บช.บ.การจัดการการประกอบการ ในคราวประชุมครั้งที่ 1/ปี การศึกษา 2557 ให้ความเห็นชอบแผนพัฒนา ปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน โดยให้เน้น การจัดการเรียนการสอนในศตวรรษที่ 21 ตามเกณฑ์ประกันคุณภาพฯ 2557 โดยให้นิสิตเข้า ร่วมโครงการอบรมต่างๆ ตามที่สาขาจัดขึ้น	/	
8)	อาจารย์ใหม่ (ถ้ามี) ทุกคน ได้รับการปฐมนิเทศหรือ คำแนะนำด้านการจัดการ เรียนการสอน	ในปีการศึกษา 2557 หลักสูตร บริหารธุรกิจบัณฑิตสาขาการจัดการการประกอบการ มีไม่มี อาจารย์ประจำหลักสูตรใหม่ ในส่วนของอาจารย์ประจำหลักสูตรใหม่ 2 ท่านที่ได้รับการอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัยเมื่อ วันที่ 4 เมษายนนั้น ได้มีการเรียนรู้งานด้านการบริหารจัดการหลักสูตร โดยได้เข้าประชุม ร่วมกับอาจารย์ประจำหลักสูตรเดิมตลอดปีการศึกษา 2557	/	

ผลการดำเนินงานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ				
	ดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators)	ผลการดำเนินงาน	เป็นไปตาม เกณฑ์	ไม่เป็นไปตาม เกณฑ์
9)	อาจารย์ประจำหลักสูตรทุกคนได้รับการพัฒนาทางวิชาการ และ/หรือวิชาชีพอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง	<p>ในปีการศึกษา 2557 อาจารย์ประจำหลักสูตร บธ.บ.การจัดการการประกอบการ ได้เข้าร่วมโครงการพัฒนาทางวิชาการทั้งในส่วนที่คณะดำเนินการ อาทิ การเตรียมความพร้อมเพื่อเข้าสู่ตำแหน่งวิชาการ การสัมมนาทางวิชาการระดับชาติ และนานาชาติ และสัมมนา สถาบันพัฒนาวิชาชีพต่างๆ</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. อ.ดร.แคทลียา ชาปะวัง ได้รับการพัฒนาตนเองโดยการเข้าร่วมอบรมหลักสูตร “ผู้ประเมินรายหลักสูตร” ณ คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ระหว่างวันที่ 4-6 เมษายน 2558</li> <li>2. อ.พิมพ์นิภา ท้วมรุ่งโรจน์ ได้รับการพัฒนาตนเองโดยการเข้าร่วมอบรมหลักสูตร The Capsim “Train the Trainer” Workshop ระหว่าง วันที่ 1-2 มิถุนายน 2558</li> <li>3. อ.ดร.อารีรัตน์ แซ่คู ได้รับการอบรม การใช้โปรแกรม Lisrel โปรแกรมทางสถิติสำหรับการวิจัยทางพฤติกรรมศาสตร์และสังคมศาสตร์ ระหว่างวันที่ วันที่ 3 – 7 พฤศจิกายน 2557</li> <li>4. อ.ดร.อารีรัตน์ แซ่คู ได้รับการอบรม การอบรมเชิงปฏิบัติการ “การวิเคราะห์สถิติด้วยโปรแกรม Partial Least Square Path Modeling : PLS Path Modeling ระหว่างวันที่ 29 – 30 ตุลาคม 2557</li> <li>5. อ.ดร.อรรวรรณ วรานันตกุล ได้รับการอบรมการเสริมสร้างพัฒนาทักษะการเขียนผลงานวิชาการ และการตีพิมพ์ ระหว่างวันที่ 21 – 23 กรกฎาคม 2558 ที่ รร. เซ็นทรา จ.อุดรธานี</li> </ol>	/	
10)	จำนวนบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน (ถ้ามี) ได้รับ	บุคลากรสายสนับสนุนได้รับการฝึกอบรมมากกว่าร้อยละ 80	/	

ผลการดำเนินงานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ				
	ดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators)	ผลการดำเนินงาน	เป็นไปตาม เกณฑ์	ไม่เป็นไปตาม เกณฑ์
	การพัฒนาวิชาการ และ/หรือ วิชาชีพ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ต่อปี			
11)	ระดับความพึงพอใจของ นักศึกษาปีสุดท้าย/บัณฑิต ใหม่ที่มีต่อคุณภาพหลักสูตร เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.5 จาก คะแนนเต็ม 5.0	ระดับความพึงพอใจของนักศึกษาปีสุดท้าย 3.69	/	
12)	ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้ บัณฑิตที่มีต่อบัณฑิตใหม่ เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.5 จาก คะแนนเต็ม 5.0	1. จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาปีการศึกษา 2556 จำนวน 16 คน 2. จำนวนบัณฑิตจากข้อ 1 ที่ได้รับการประเมิน จำนวน 3 คน 3. ผลรวมของคะแนนที่ได้จากการประเมินบัณฑิต 267 คะแนน 4. ค่าเฉลี่ยเต็ม 5 ผลการประเมินบัณฑิต ค่าเฉลี่ย 4.68 5. ร้อยละผู้ตอบแบบสำรวจ ....20.00.....	/	
	รวมตัวบ่งชี้ในปีนี้			
	จำนวนตัวบ่งชี้ที่ดำเนินการผ่าน เฉพาะตัวบ่งชี้ที่ 1-5		1-5	
	ร้อยละของตัวบ่งชี้ที่ 1-5		100	
	จำนวนตัวบ่งชี้ในปีที่ดำเนินการผ่าน		12	
	ร้อยละของตัวบ่งชี้ทั้งหมดในปีนี้		100	

การวิเคราะห์รายวิชาที่มีผลการเรียนไม่ปกติ

รหัส ชื่อวิชา	ภาคการศึกษา	ความผิดปกติ	การตรวจสอบ	เหตุที่ทำให้ผิดปกติ	มาตรการแก้ไข	ผู้ประสานงาน/ ผู้รับผิดชอบ	เอกสาร/หลักฐาน
		ไม่มีความผิดปกติ				อาจารย์ประจำ หลักสูตร	อ้างอิงการเปิด รายวิชาหลักสูตร ปริญญาตรี

### ผลการประเมินคุณภาพการสอนโดยรวม (อาจารย์ประจำหลักสูตร)

โดยการพิจารณาจาก มคอ. 5 ของแต่ละรายวิชาในหลักสูตรการจัดการพบว่า ในรายวิชาต่างๆ ได้มีการปรับปรุงเนื้อหาให้มีความทันสมัย ทันท่วงเหตุการณ์อย่างเหมาะสม และสอดคล้องกับคำอธิบายของแต่ละรายวิชา ทำให้นิสิตได้รับความรู้ที่เป็นปัจจุบันและสามารถนำไปใช้ได้จริงในอนาคต นอกจากนี้ ยังพบว่านิสิตส่วนใหญ่มีการประเมินผลรายวิชาต่างๆ อยู่ในระดับคะแนนที่ค่อนข้างสูง (ค่าเฉลี่ยอยู่ที่ประมาณ 4 ขึ้นไปจาก 5) ซึ่งเป็นการสะท้อนให้เห็นถึงคุณภาพการสอนที่ตรงตามวัตถุประสงค์ของหลักสูตรการจัดการ และยังสามารถสร้างความพึงพอใจแก่นิสิตที่อยู่ในหลักสูตรได้เป็นอย่างดี ซึ่งจะนำไปสู่คุณภาพด้านการสอนที่มีประสิทธิภาพที่ดีของหลักสูตร

### ประสิทธิผลของกลยุทธ์การสอน

มาตรฐานผลการเรียนรู้	สรุปข้อคิดเห็นของผู้สอน และข้อมูลป้อนกลับจากแหล่ง ต่าง ๆ	แนวทางแก้ไขปรับปรุง
คุณธรรมจริยธรรม	การแต่งกาย การเข้าเรียนตรงเวลา การจัดทำผลงานทางวิชาการด้วยตนเอง (ไม่คัดลอกผลงาน ทางวิชาการของผู้อื่น)	



มาตรฐานผลการเรียนรู้	สรุปข้อคิดเห็นของผู้สอน และข้อมูลป้อนกลับจากแหล่งต่าง ๆ	แนวทางแก้ไขปรับปรุง
ความรู้	<p>การมีสัมมาคารวะต่อครูบาอาจารย์</p> <p>การสอบย่อยเพื่อวัดผลความรู้ความเข้าใจในเนื้อหาและทฤษฎีในรายวิชานั้นๆ</p> <p>คะแนนสอบกลางภาคของนิสิตในบางรายวิชา มีคะแนนต่ำกว่าเกณฑ์ที่กำหนด</p>	<p>มอบหมายงานเพิ่มเติมเป็นรายบุคคลสำหรับนิสิตที่มีคะแนนการสอบวัดผลไม่เป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนด</p> <p>นำรายวิชาที่นิสิตได้คะแนนสอบกลางภาคต่ำกว่าเกณฑ์มาพิจารณาและทำการทบทวนหัวข้อและเนื้อหาที่สอน วิเคราะห์ปัญหาที่เกิดขึ้น และมีการปรับปรุงวิธีการสอนโดยอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชานั้นๆ เช่น การนัดเรียนเพิ่มนอกเวลา การให้ทำแบบฝึกหัดเพิ่มเติม เป็นต้น</p>
ทักษะทางปัญญา	<p>การตอบคำถามที่ใช้การประยุกต์ความรู้จากกรณีศึกษาพบว่า นิสิตขาดทักษะในการแก้ไขปัญหา การวิเคราะห์ และการนำทฤษฎีไปประยุกต์ใช้ให้เหมาะสมกับสถานการณ์</p>	<p>ให้นิสิตศึกษาข้อมูลเพิ่มเติมจากข่าวสารสถานการณ์ทางเศรษฐกิจที่เกิดขึ้นจริง และนำมาเสนอในชั้นเรียนเพื่อแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและนำทฤษฎีมาประยุกต์ใช้ในสถานการณ์เหล่านั้นให้มากขึ้น</p>
ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ	<p>ปัญหาเรื่องการมีส่วนร่วมในการทำงานกลุ่ม</p> <p>การมีส่วนร่วมในกิจกรรมในชั้นเรียน</p>	<p>ตัดคะแนนนิสิตที่ไม่มีส่วนร่วมในงานกลุ่ม</p> <p>การเพิ่มแรงจูงใจในการมีส่วนร่วมของนิสิตด้วยการให้คะแนน หรือการสุ่มให้นิสิตตอบคำถามในชั้นเรียน</p>

มาตรฐานผลการเรียนรู้	สรุปข้อคิดเห็นของผู้สอน และข้อมูลป้อนกลับจากแหล่งต่าง ๆ	แนวทางแก้ไขปรับปรุง
ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ	ทักษะการนำเสนอหน้าชั้นเรียน นิสิตบางส่วนยังขาดทักษะในการนำเสนอและการสื่อสารในที่สาธารณะ นิสิตมีผลการเรียนที่ค่อนข้างต่ำในรายวิชาที่มีการคำนวณ เช่น วิชาสถิติธุรกิจ วิชาการเงินธุรกิจ วิชาการจัดการการผลิต การจัดการห่วงโซ่อุปทาน เป็นต้น (แก้ไขด้วยการตีเพิ่มเติม สอนเพิ่มเติม และเพิ่มการทำแบบฝึกหัด)	

### การปฐมนิเทศอาจารย์ใหม่

การปฐมนิเทศเพื่อชี้แจงหลักสูตร มี / ไม่มี

จำนวนอาจารย์ใหม่ .....2..... จำนวนอาจารย์ที่เข้าร่วมปฐมนิเทศ .....2.....

### หมวดที่ 5 การบริหารหลักสูตร

#### การบริหารหลักสูตร

ปัญหาในการบริหารหลักสูตร	ผลกระทบของปัญหาต่อสัมฤทธิ์ผลตามวัตถุประสงค์ของหลักสูตร	แนวทางการป้องกันและแก้ไขปัญหในอนาคต
จำนวนนิสิตที่รับเข้ากับอัตราคงอยู่จำนวนนิสิตมีความแตกต่างกัน	ไม่มี	จัดการเรียนการสอนนอกชั้นเรียน เพิ่มเติมให้กับนิสิต

เนื่องจากนิสิตมีผลการเรียนต่ำกว่าเกณฑ์ 2.00 จึง ทำให้นิสิตพ้นสภาพนิสิต		
นิสิตทักษะด้านภาษาอังกฤษอ่อน	ไม่มี	จัดอบรมภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารเพิ่มเติม

### สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

ตัวบ่งชี้	ผลการดำเนินงาน
สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้               <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ 1. มีระบบและกลไกสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ มี 6 ขั้นตอนดังนี้                   <ul style="list-style-type: none"> <li>● งานอาคารสถานที่สำรวจต้องการ ห้องเรียน/ห้องปฏิบัติการ/อุปกรณ์สื่อการสอน/สภาพแวดล้อมการเรียนรู้ จากอาจารย์ผู้สอน นิสิต และผู้บริหาร เพื่อวางแผนงบประมาณประจำปี</li> <li>● งานอาคารสถานที่สำรวจแนวโน้มปริมาณจำนวนนิสิตใหม่/และ นิสิตที่มีอยู่เดิม เพื่อเตรียมความพร้อมด้านห้องเรียนอุปกรณ์ในการสอนห้องปฏิบัติการ และสภาพแวดล้อมการเรียนรู้ก่อนเปิดภาคการศึกษา</li> <li>● งานอาคารสถานที่จัดห้องเรียน ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ให้เหมาะสมกับรายวิชาและเพียงพอต่อ จำนวนนิสิต</li> <li>● อาจารย์และนิสิตไปใช้ห้องเรียนและลานกิจกรรมอย่างมีประสิทธิภาพ</li> <li>● ประเมินความพึงพอใจของนิสิตที่มีต่อความพร้อมทางด้านห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ สภาพแวดล้อมการเรียนรู้</li> <li>● การปรับปรุงผลการประเมินความพึงพอใจของนิสิตและอาจารย์ต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ โดยระบบออนไลน์</li> </ul> </li> <li>2. การประเมินกระบวนการภายใต้ระบบและกลไกสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้</li> <li>3. มีแนวทางการปรับปรุงและพัฒนากระบวนการจากผลการประเมิน คือ จัดให้มีห้องเรียนพื้นที่ใช้สอย และสิ่งอำนวยความสะดวกในการเรียนรู้และการทำกิจกรรมเพิ่มขึ้น</li> </ul> </li> </ul>

ตัวบ่งชี้	ผลการดำเนินงาน
	<p>มีผลจากการปรับปรุงเห็นชัดเจนเป็นรูปธรรม คือ มีการจัดห้องเรียนในอาคารเรียนตึกบรมฯ ชั้นบนของสำนักศึกษาทั่วไปเป็นทั้งหมด 4 ชั้น พร้อมอุปกรณ์ในการเรียนการสอน เช่น โปรเจ็คเตอร์ โต๊ะ เก้าอี้ คอมพิวเตอร์ รวมถึงการจัดให้มีสัญญาณ wifi และพื้นที่สำหรับการเรียนรู้ ในอาคารกิจกรรมด้านหลังคณะฯ นอกจากนี้ยังคงมีการจัดทำห้องอ่านหนังสือที่เปิดตลอด 24 ชม.</p> <p>ข้อมูลเพิ่มเติม</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. การจัดห้องอ่านหนังสือ ห้องคอมพิวเตอร์ และการบริการอินเทอร์เน็ตให้กับนิสิต ที่ตึก MBS และลานชั้น 1 ใต้ตึกสิรินธร</li> <li>2. นอกจากนี้ทางคณะ ยังได้จัดสร้างลานเอนกประสงค์เพื่อให้นิสิตใช้ในการทำกิจกรรมต่าง ๆ เช่น ประชุมเชียร์ หรือออกกำลังกายร่วมกัน</li> <li>3. ทางคณะได้เปลี่ยนจากโต๊ะแลคเชอร์ เป็นโต๊ะเรียนยาว ตามคำร้องขอของนิสิตที่ว่า โต๊ะแลคเชอร์เล็กเกินไป ไม่สะดวกในการวางอุปกรณ์การเรียน ทั้งสมุดหนังสือเครื่องคิดเลข เป็นต้น</li> <li>4. มีการจัดสรรอุปกรณ์ โสตทัศนอุปกรณ์ และอุปกรณ์พื้นฐานที่สำคัญในการเรียนการสอน ได้แก่ โต๊ะเรียนและเก้าอี้ที่เพียงพอต่อจำนวนนิสิต คอมพิวเตอร์ที่ทันสมัย 1 เครื่อง ไมโครโฟนและเครื่องขยายเสียง 1 ชุด จอฉายภาพและฉากหลัง 1 ชุด เครื่องฉายแผ่น 1 ชุด และเครื่องปรับอากาศภายในห้องเรียน ซึ่งจากการที่ห้องเรียนมีอุปกรณ์ครบครันและมีบรรยากาศที่ส่งเสริมต่อการเรียน จะส่งผลให้อาจารย์สามารถบูรณาการการใช้สื่อในการเรียนการสอนได้หลากหลายมากขึ้น เช่น การใช้สื่ออินเทอร์เน็ต VDO ภาพและเสียง รวมถึงการใช้สื่อการสอนหลัก (หนังสือ เอกสาร Powerpoint) เข้าด้วยกัน ทำให้เกิดประสิทธิภาพในการเรียนรู้ของนิสิต และช่วยส่งเสริมให้นิสิตมีความสุขในการเรียน</li> </ol>

### หมวดที่ 6 ข้อคิดเห็น และข้อเสนอแนะเกี่ยวกับคุณภาพหลักสูตรจากผู้ประเมิน

ข้อคิดเห็นหรือสารจากผู้ประเมิน	ความเห็นของหลักสูตร/ ผู้ประสานงาน/ผู้รับผิดชอบหลักสูตรต่อ ข้อคิดเห็นหรือสารที่ได้รับ	การนำไปดำเนินการวางแผนหรือปรับปรุง หลักสูตร
ควรกำหนด มคอ.3 และ มคอ.5 ให้เป็นภาระงานประจำที่มีค่าคะแนนที่ชัดเจนให้กับบุคลากรสายวิชาการ เพื่อประเมินความดีความชอบสำหรับบุคลากรที่จัดส่งตรงตามเกณฑ์ที่กำหนด	หลักสูตรแจ้งให้ทุกคนรับผิดชอบดำเนินการจัดส่งให้กับฝ่ายวิชาการตามระยะเวลาที่กำหนด	ผู้บริหารได้กำหนดประเมินค่าคะแนน 5 คะแนน ในการคำนวณ TOR ที่ชัดเจน
ควรออกแบบฟอร์มการจัดเก็บข้อมูลการดำเนินงานให้ระบบการติดตามเอกสารที่ใช้ประกอบตามกรอบ TQF ให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น	แจ้งให้ฝ่ายวางแผนและประกันคุณภาพออกแบบฟอร์มการ Check list เอกสาร	ให้ฝ่ายวางแผนและประกันคุณภาพออกแบบฟอร์มการ Check List เพื่อให้สามารถนำเสนอเอกสารประกอบได้อย่างมีประสิทธิภาพ
การบูรณาการระบบติดตามเอกสารที่ใช้ประกอบ TQF ยังไม่สมบูรณ์	แจ้งให้ฝ่ายวางแผนและประกันคุณภาพ งานวิชาการ งานกิจการนิสิต ประธาน /กรรมการ/ผู้รับผิดชอบรายหลักสูตรมีส่วนร่วมในการติดตามเอกสารประกอบการจัดทำ TQF	ให้ฝ่ายวางแผนและประกันคุณภาพออกแบบการ Check List เอกสารประกอบการจัดทำ TQF เพื่อจัดทำข้อมูลกลาง
การนำเสนอเอกสารหลักฐานการจัดการความรู้ ควรมีการถอดบทเรียนองค์ความรู้เชิงประจักษ์มากยิ่งขึ้น	สาขาวิชามีการจัดการความรู้การพัฒนากิจกรรมนอกชั้นเรียนที่ชัดเจนผ่านการทบทวนกิจกรรม Positioning ทุกปี	สามารถนำไปปรับปรุงการดำเนินงานเป็นประจำทุกปี

### สรุปการประเมินหลักสูตร

การประเมินจากผู้สำเร็จการศึกษา (รายงานตามปีที่สำรวจ) วันที่สำรวจ ในวันพระราชทานปริญญาบัตรทุกปีการศึกษา

ข้อวิพากษ์ที่สำคัญจากผลการประเมิน	ข้อคิดเห็นของคณาจารย์ต่อผลการประเมิน
ผู้สอนควรนำงานวิจัยและการจัดโครงการของอาจารย์ผู้สอนมาใช้ในการเรียนการสอนเพิ่มขึ้น	เห็นควรต่อการจัดการเรียนรู้เชิงบูรณาการให้ครอบคลุมรายวิชาต่างๆ
ข้อเสนอการเปลี่ยนแปลงในหลักสูตรจากผลการประเมิน ควรจัดให้แต่ละรายวิชาในหลักสูตรได้มีการจัดทำงานวิจัยและโครงการบริการชุมชนเพื่อนำมาใช้ในการเรียนการสอนเพิ่มมากขึ้น	

การประเมินจากผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง (ผู้ใช้บัณฑิต) เดือน มีนาคม – เมษายน 2558

กระบวนการประเมิน จากแบบสอบถาม	
ข้อวิพากษ์ที่สำคัญจากผลการประเมิน	ข้อคิดเห็นของคณาจารย์ต่อผลการประเมิน
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. มีความรู้ความสามารถในการเรียนรู้งานเป็นอย่างดี มีความรับผิดชอบ</li> <li>2. ควรพัฒนาให้บัณฑิตมีความกระตือรือร้น</li> <li>3. ควรพัฒนาให้บัณฑิตมีคุณภาพทั้งทางวิชาการ และทันต่อสถานการณ์ปัจจุบัน</li> </ol>	รับทราบและจะหาแนวทางในการพัฒนาต่อไป
ข้อเสนอการเปลี่ยนแปลงในหลักสูตรจากผลการประเมิน เน้นการเรียนการสอนที่สามารถเชื่อมโยงกับสถานการณ์ปัจจุบัน	

### หมวดที่ 7 แผนการดำเนินการเพื่อพัฒนาหลักสูตร

#### ความก้าวหน้าของการดำเนินงานตามแผนที่เสนอในรายงานของปีที่ผ่านมา (อาจารย์ประจำหลักสูตร)

แผนดำเนินการ	กำหนดเวลาที่แล้วเสร็จ	ความสำเร็จของแผน/เหตุผลที่ไม่สามารถดำเนินการได้สำเร็จ
การนำเสนองานวิจัย	กรกฎาคม 2558	ดำเนินการแล้ว (เสร็จบางส่วน)
การจัดทำโครงการบริการชุมชน	กรกฎาคม 2558	ดำเนินการแล้ว

#### ข้อเสนอในการพัฒนาหลักสูตร (อาจารย์ประจำหลักสูตร)

1. ข้อเสนอในการปรับ โครงสร้างหลักสูตร (จำนวนหน่วยกิต รายวิชาแกน รายวิชาเลือกฯ) มีเฉพาะการปรับปรุงอาจารย์ประจำหลักสูตร
2. ข้อเสนอในการเปลี่ยนแปลงรายวิชา (การเปลี่ยนแปลง เพิ่มหรือลดเนื้อหาในรายวิชา การเปลี่ยนแปลงวิธีการสอนและการประเมินสัมฤทธิผลรายวิชาฯ)
3. กิจกรรมการพัฒนาคณาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุน โครงการพัฒนาคณาจารย์ และบุคลากรสนับสนุนการศึกษาที่ดำเนินการอยู่มี

ความเหมาะสมและเป็นประโยชน์แล้ว

#### แผนปฏิบัติการใหม่สำหรับปี 2558..... (อาจารย์ประจำหลักสูตร)

ระบุแผนการปฏิบัติการแต่ละแผน วันที่คาดว่าจะสิ้นสุดแผน และผู้ประสานงาน/ผู้รับผิดชอบ

1. พัฒนาทักษะด้านภาษาอังกฤษของนิสิตในหลักสูตร (ระยะเวลา ตลอดปีการศึกษา 2558)
2. เตรียมความพร้อมในการทดสอบประมวลความรู้ (ระยะเวลา ภาคเรียนที่ 1/2558)
3. ส่งเสริมด้านคุณธรรมจริยธรรม (ระยะเวลา ตลอดปีการศึกษา 2558)