

(ร่าง)

การรายงานผลการดำเนินงานของหลักสูตร บธ.บ.การจัดการพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2555)  
 คณะการบัญชีและการจัดการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม  
 ประจำปีการศึกษา 2557 วันที่รายงาน 24 มิถุนายน 2558

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

รหัสหลักสูตร 25500211107096

อาจารย์ประจำหลักสูตร

มคอ 2	ปัจจุบัน	ตำแหน่ง	เอกสาร/หลักฐาน
1.อาจารย์เลิศศักดิ์ โพธิ์ทอง	1.ผศ.ดร.ศุภพงษ์ ปิ่นเวหา	ประธานกรรมการ	มคอ.2 /พส.2-2
2.อาจารย์ณัฐกานต์ ชูติมารังสรรค์	2.อ.อิทธิพล เอี่ยมมุงา	กรรมการ	มคอ.2 /พส.2-2
3.อาจารย์เกรียงศักดิ์ จันทินอก	3.อาจารย์ ดร.สุจินดา โพธิ์ไพฑูริย์	กรรมการ	มคอ.2 /พส.2-2
4.อาจารย์ณัฐอาภา สัจจวาที	4.อาจารย์ ดร.ภัสสร สีวส์แดงเดช	กรรมการ	มคอ.2 /พส.2-2
5.อาจารย์ระดม เจือจันทร์	5.อาจารย์ณัฐ ธารเจริญ	กรรมการและเลขานุการ	มคอ.2 /พส.2-2
6.อาจารย์ธัญญธร ศรีวิเชียร			

หมายเหตุ ผ่านมติสภามหาวิทยาลัยมหาสารคาม เห็นชอบ วาระการประชุม ครั้งที่ 4 ณ วันที่ 24 เม.ย.2558

อาจารย์ผู้สอน (สำนักบริหารหลักสูตรระดับปริญญาตรี / สำนักงานบริหารหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา) อ้างอิงตารางที่ 1-3

สถานที่จัดการเรียนการสอน คณะการบัญชีและการจัดการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

การกำกับให้เป็นไปตามมาตรฐาน

เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน
-----------------	----------------

1	จำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตร	หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ มีจำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตร 5 คน ตลอดระยะเวลาที่ดำเนินการจัดการเรียนการสอนในปี 2557 และไม่ได้เป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรอื่น แต่มีการปรับอาจารย์ประจำหลักสูตร ได้แก่ 1.ผศ.ดร.ศุภพงษ์ ปิ่นเวหา 2.อ.อิทธิพล เอี่ยมภูงา 3.อาจารย์ ดร.สุจินดา โพธิ์ไพฑูริย์ 4.อาจารย์ ดร.ภัสสร สิวส์ำแดงเดช 5.อาจารย์ณัฐ ธารเจริญ
2	คุณสมบัติของอาจารย์ประจำหลักสูตร	<p>อาจารย์ประจำหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ ทั้ง 5 คน มีคุณวุฒิขั้นต่ำระดับปริญญาโทในสาขาวิชาคอมพิวเตอร์ หรือสาขาบริหารธุรกิจ ซึ่งมีความสัมพันธ์กับรายวิชาของหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต ดังรายละเอียดต่อไปนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• อาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีคุณวุฒิในสาขาวิชาการจัดการพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ผศ.ดร.ศุภพงษ์ ปิ่นเวหา</li> <li>2. อ.ดร.อิทธิพล เอี่ยมภูงา</li> </ol> </li> <li>• อาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีคุณวุฒิในสาขาที่สัมพันธ์กับสาขาวิชาการจัดการพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ <ol style="list-style-type: none"> <li>1. อ.ดร.สุจินดา โพธิ์ไพฑูริย์</li> <li>2. อ.ดร.ภัสสร สิวส์ำแดงเดช</li> <li>3. นายณัฐ ธารเจริญ</li> </ol> </li> </ul>
11	การปรับปรุงหลักสูตรตามรอบระยะเวลาที่กำหนด	หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ ในวงรอบประเมินนี้เป็นหลักสูตร ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2555 ซึ่งมีระยะเวลาในการดำเนินงานยังไม่ครบ 5 ปีตามกรอบระยะเวลาของการปรับปรุงหลักสูตร
12	การดำเนินงานให้เป็นไปตามตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานเพื่อการประกันคุณภาพหลักสูตรและการเรียนการสอนตามกรอบมาตรฐาน	<p>หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิตสาขาวิชาการจัดการพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. อาจารย์ประจำหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิตสาขาวิชาการจัดการพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ ได้ดำเนินการประชุมเพื่อวางแผน ติดตาม และทบทวน ผลการดำเนินงาน จำนวนทั้งสิ้น 6 ครั้ง เพื่อนำผลการประชุมมาปรับปรุงคุณภาพการบริหารจัดการหลักสูตร การจัดการเรียนการสอน และแนวทางในการพัฒนาปรับปรุง มคอ. 2 ต่อไป</li> <li>2. ได้มีการดำเนินการตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ และตามทีระบุไว้ใน มคอ. 2 จำนวนทั้งสิ้น 13 ข้อ และในรอบปีการศึกษา 2557</li> </ol>

	<p>3. มคอ 3 ของปีการศึกษา 1 และ 2 / 2557 ครบทุกรายวิชา</p> <p>4. มคอ 5 ของปีการศึกษา 1 และ 2 / 2557 ครบทุกรายวิชา</p> <p>มคอ 7 ได้จัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร ภายใน 60 วัน</p>
--	---

**หมวดที่ 2 อาจารย์**  
**อธิบายผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ต่อไปนี้**

ตัวบ่งชี้	ผลการดำเนินงาน
การ บริหาร และ พัฒนา อาจารย์	<p>➤ การรับและแต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิตสาขาการจัดการพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ ประกอบด้วย</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ระบบและกลไกการรับและแต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตรปริญญาตรี ปีการศึกษา 2557 ทั้งสิ้น 7 ชั้นตอนดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> <li>● ฝ่ายวางแผนและประกันคุณภาพสำรวจ/วิเคราะห์อัตรากำลัง 5 ปี</li> <li>● คณะกรรมการประจำคณะพิจารณาการกำหนดอัตรากำลังในแต่ละสาขาวิชา</li> <li>● อาจารย์เพียงพอต่อการวางแผนอัตรากำลังประจำในแต่ละหลักสูตร</li> <li>● กรณีอาจารย์ลาออกยังคงอัตราว่าง เพื่อ สรรหาอาจารย์ใหม่ทดแทนอัตราว่างและรับเข้าตามระเบียบมหาวิทยาลัยที่กำหนด</li> <li>● อาจารย์ประจำหลักสูตรครบเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนด</li> <li>● นำรายชื่ออาจารย์ประจำหลักสูตรต่อสภามหาวิทยาลัยมหาสารคาม</li> <li>● สำรวจความพึงพอใจอาจารย์ประจำหลักสูตรต่อการบริหารจัดการหลักสูตร</li> </ul> </li> <li>2. การประเมินกระบวนการภายใต้ระบบและกลไกการรับและแต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิตสาขาการจัดการพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์</li> <li>3. มีแนวทางการปรับปรุงและพัฒนากระบวนการจากผลการประเมิน พิจารณาสรรหาอาจารย์ที่มีคุณสมบัติตรงหรือสัมพันธ์กับหลักสูตรมาเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร</li> </ol> <p>มีผลจากการปรับปรุงเห็นชัดเจนเป็นรูปธรรม คือ รายชื่ออาจารย์ประจำหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิตสาขาการจัดการพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ตามมติความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัยมหาสารคาม ได้แก่ 1.ผศ.ดร.ศุภพงษ์ ปิ่นเวหา 2.อ.อิทธิพล เอี่ยมภูงา 3.อาจารย์ ดร.สุจินดา โพธิ์ไพฑูริย์ 4.อาจารย์ ดร.ภัสสร ลิวสำแดงเดช</p>

5.อาจารย์ณัฐ ธารเจริญ

➤ การบริหารอาจารย์ ประจำหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิตสาขาการจัดการพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ ประกอบด้วย

1. ระบบและกลไกบริหารอาจารย์ประจำหลักสูตรปริญญาตรี ปีการศึกษา 2557 ทั้งสิ้น 7 ชั้นตอนดังนี้

- ฝ่ายวางแผนและประกันคุณภาพสำรวจ/วิเคราะห์อัตรากำลัง 5 ปี
- คณะกรรมการประจำคณะพิจารณาการกำหนดอัตรากำลังในแต่ละสาขาวิชา
- การพัฒนาทักษะ อาจารย์ทางวิชาการ หรือวิชาชีพ ด้านการเรียนการสอน การวิจัย การบริการชุมชน และทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม และรายงานผลการพัฒนาทักษะ
- การอบรมจรรยาบรรณบุคลากร
- การประเมินการปฏิบัติงาน
- แจ้งผลการประเมินการปฏิบัติงานให้บุคลากรรับทราบเพื่อปรับปรุงการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น
- ยกย่องบุคลากรดีเด่นด้านการสอน การวิจัย การบริการวิชาการ และพนักงานสายสนับสนุน

2. การประเมินกระบวนการภายใต้ระบบและกลไกการบริหารอาจารย์ประจำหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิตสาขาการจัดการพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์

3. มีแนวทางการปรับปรุงและพัฒนากระบวนการจากผลการประเมิน พิจารณาการสรรหาและเพิ่มอัตรากำลังสำหรับอาจารย์ที่มีคุณวุฒิตรงหรือสัมพันธ์กับหลักสูตรเพิ่มเติม

➤ การส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์ประจำหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิตสาขาการจัดการพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ ประกอบด้วย

1. ระบบและกลไกการส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์ประจำหลักสูตรปริญญาตรี ปีการศึกษา 2557 ทั้งสิ้น 6 ชั้นตอนดังนี้

- ฝ่ายวางแผนและประกันคุณภาพจัดทำแผนพัฒนา อาจารย์รายบุคคล 5 ปี
- จัดสรรงบประมาณในการพัฒนาอาจารย์ประจำปี
- ส่งเสริมพัฒนาอาจารย์ในการพัฒนาประชุม/อบรม/สัมมนาในประเทศและต่างประเทศอย่างน้อย 1 ครั้งต่อปี
- ส่งเสริมการยื่นขอตำแหน่งทางวิชาการหรือชำนาญการ
- ส่งเสริมการศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น
- รายงานผลการดำเนินงานที่ผ่านมา

2. การประเมินกระบวนการภายใต้ระบบและกลไกการส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์ประจำหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิตสาขาการจัดการพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์

3. มีแนวทางการปรับปรุงและพัฒนากระบวนการจากผลการประเมิน คือ จัดทำโครงการสนับสนุนเงินอุดหนุนทุนวิจัยให้กับคณาจารย์อย่างต่อเนื่อง เพื่อนำเสนอเป็นผลงานวิชาการต่อไป หรือส่งเสริมให้คณาจารย์ได้รับการอบรมอย่างต่อเนื่อง

4. มีผลจากการปรับปรุงเห็นชัดเจนเป็นรูปธรรม คือ อาจารย์ประจำหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิตสาขาการจัดการพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ มีการจัดทำงานวิจัยที่ตรงกับสาขาวิชา

**ข้อมูลเพิ่มเติม** คณะการบัญชีและการจัดการมีนโยบายในการส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์ที่ชัดเจน โดยเร่งรัดพัฒนาเพื่อเพิ่มจำนวนอาจารย์ที่คณาจารย์ปริญญาเอก และผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ คณะฯ ได้จัดสรรงบประมาณ เพื่อให้อาจารย์ทุกคนได้พัฒนาตนเองให้มีคุณภาพ ปีงบประมาณละ 30,000 บาท สำหรับอาจารย์แต่ละท่าน ซึ่งในปีการศึกษา 2558 ประธานหลักสูตรได้รับการพัฒนาตนเองโดยการเข้าร่วมอบรมหลักสูตรทางด้านคอมพิวเตอร์ การจัดการพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ และการจัดการพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ สำหรับอาจารย์ผู้สอนวิชาด้านคอมพิวเตอร์ 3 วัน เพื่อพัฒนาความรู้เกี่ยวกับคอมพิวเตอร์และการจัดการพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ และนำมาถ่ายทอดให้กับอาจารย์ประจำหลักสูตร คณาจารย์ในสาขา และนิสิตสาขาวิชาการจัดการพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ในคณะฯ นอกจากนี้คณะฯ ได้ส่งเสริมให้อาจารย์ประจำหลักสูตรได้พัฒนาตนเองโดยการเข้าร่วมการประชุมสัมมนาวิชาการทั้งในระดับชาติและนานาชาติ เพื่อเป็นเวทีการนำเสนอผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำหลักสูตร

คณะการบัญชีและการจัดการ และหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิตสาขาวิชาการจัดการพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ ได้ส่งเสริมให้อาจารย์ประจำหลักสูตร และคณาจารย์ในสาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้พัฒนาตนเอง โดยการสร้างผลงานทางวิชาการ ไม่ว่าจะเป็นหนังสือ ตำรา เอกสารประกอบการสอน งานวิจัย หรือบทความวิชาการ และได้มีการกำกับ ดูแล และติดตามการสร้างผลงานของอาจารย์ประจำหลักสูตรอย่างต่อเนื่อง นอกจากนี้ คณะฯ ได้จัดสรรงบประมาณเพื่อการสร้างผลงานวิจัยของคณาจารย์ ไม่ว่าจะเป็นทุนวิจัยเพื่อส่งเสริมการเข้าสู่ตำแหน่งวิชาการ ทุนวิจัยเพื่อสร้างองค์ความรู้ใหม่ ทุนวิจัยเพื่อส่งเสริมความร่วมมือทางวิชาการระหว่างสถาบัน และทุนวิจัยในชั้นเรียน ซึ่งผลงานวิจัยของอาจารย์ประจำหลักสูตร ได้นำมาใช้ประกอบการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาความรู้ของผู้เรียน โดยอ้างอิงจากผลการวิจัย ซึ่งปรากฏให้เห็นได้จาก มคอ.3 ของแต่ละรายวิชา

ในการเรียนการสอนแต่ละรายวิชาของอาจารย์ผู้สอนแต่ละท่าน จะได้รับการประเมินจากนิสิตซึ่งเป็นผู้เรียน ซึ่งนิสิตสามารถประเมินอาจารย์ผู้สอนผ่านระบบลงทะเบียน ผลการประเมินการสอนของอาจารย์จะถูกนำมาใช้ในการพัฒนาการสอนของอาจารย์

	<p>ในการจัดประชุมสาขาวิชาการจัดการพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ ได้เชิญวิทยากรที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญด้านคอมพิวเตอร์ การจัดการพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ การจัดการพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์และมีเทคนิคการสอนที่โดดเด่น มาถ่ายทอดประสบการณ์และเทคนิคการสอนให้กับคณาจารย์ในสาขา โดยเฉพาะอาจารย์ใหม่ เพื่อเป็นแนวทางในการพัฒนาและปรับปรุงการสอนของอาจารย์ประจำหลักสูตร และคณาจารย์ในสาขา</p> <p>จากการวิเคราะห์กระบวนการบริหารและพัฒนาอาจารย์ พบว่า อาจารย์ประจำหลักสูตรมีการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง ในขณะที่ผลงานทางวิชาการ และผลงานวิจัยของอาจารย์ประจำหลักสูตรยังมีจำนวนน้อย ทางคณะฯ และหลักสูตรฯ จึงได้มีนโยบายในการกระตุ้นเพื่อให้อาจารย์ประจำหลักสูตรสร้างสรรค์ผลงานวิจัย และผลงานทางวิชาการให้มากขึ้น</p>
<p><b>คุณภาพอาจารย์</b></p>	<p>ในปีการศึกษา 2557 หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิตสาขาวิชาการจัดการพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ มีผลการดำเนินงานการพัฒนาคุณภาพอาจารย์ประจำหลักสูตรดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ร้อยละของอาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก เท่ากับ 60</li> <li>• ร้อยละของอาจารย์ประจำหลักสูตรที่ดำรงตำแหน่งวิชาการ เท่ากับ 20</li> <li>• ผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำหลักสูตรเท่ากับ 20</li> </ul>
<p><b>ผลที่เกิดกับอาจารย์</b></p>	<p>แสดงผลที่เกิด</p> <p>➤ <b>อัตรการคงอยู่ของอาจารย์</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• อาจารย์ประจำหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิตสาขาวิชาการจัดการพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ ไม่มีการลาออกหรือเกษียณอายุราชการ อาจารย์ประจำหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิตสาขาวิชาการจัดการพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2555 ได้ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย โดยได้มีการปรับเปลี่ยนอาจารย์ประจำหลักสูตร ได้แก่ 1.ผศ.ดร.ศุภพงษ์ ปิ่นเวหา 2.อ.อิทธิพล เอี่ยมภูงา 3.อาจารย์ ดร.สุจินดา โพธิ์ไพฑูรย์ 4.อาจารย์ ดร.ภัสสร สีวสำแดงเดช 5.อาจารย์ณัฐฐ์ ธารเจริญ</li> </ul> <p>➤ <b>ความพึงพอใจของอาจารย์</b></p> <p>จากการประชุมอาจารย์ประจำหลักสูตรอย่างสม่ำเสมอ เพื่อวางแผน กำกับดูแล ประเมินผล และทบทวนผลการดำเนินงาน การปรับปรุงกระบวนการที่เกี่ยวข้อง อาจารย์ประจำหลักสูตรทุกคน มีส่วนร่วมในการเสนอความคิด เพื่อการดำเนินงานที่มีคุณภาพ แสดงถึงความพึงพอใจในการบริหารจัดการหลักสูตร หลักสูตรได้ดำเนินการสำรวจความพึงพอใจต่อการบริหารหลักสูตรเมื่อสิ้นภาคการศึกษาที่ 2/2557 โดยอาจารย์ประจำหลักสูตรตอบแบบสอบถามครบทั้ง 5 คน ผลการสำรวจความพึงพอใจ เป็นดังนี้ (คะแนนเต็ม 5)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ด้านการบริหารและพัฒนาอาจารย์ 4.28</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>● ด้านกระบวนการบริหารหลักสูตร 4.12</li> <li>● ด้านกระบวนการเรียนการสอน 3.94</li> <li>● รวม 4..11</li> </ul>
--

### หมวดที่ 3 นักศึกษาและบัณฑิต

#### ข้อมูลนักศึกษา (สำนักบริหารหลักสูตรระดับปริญญาตรี / สำนักงานบริหารหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา)

ปีการศึกษาที่รับเข้า (ตั้งแต่ปีการศึกษาที่เริ่มใช้หลักสูตร)	จำนวนนักศึกษาคงอยู่ (จำนวนจริง)ในแต่ละปีการศึกษา				
	ปี 1	ปี 2	ปี 3	ปี 4	
2553	12	4	3	3	
2554	1	0	0	0	
2555	11	4	2	0	
2556	15	14	0	0	

ปัจจัยที่มีผลกระทบต่อจำนวนนักศึกษา จำนวนนิสิตที่เข้าศึกษายังมีปริมาณน้อยอยู่ เนื่องจากการประชาสัมพันธ์อาจจะยังไม่ค่อยครอบคลุมเท่าใดนัก ขณะที่การคงอยู่ในแต่ละปีการศึกษามีแนวโน้มลดลงเล็กน้อย พบว่าเกิดจากปัจจัยหลายๆ ประการ ได้แก่ นิสิตพบว่าหลักสูตรไม่ตรงกับความต้องการของตัวนิสิตเอง รวมถึงการย้ายสถานที่ศึกษาเพื่อไปศึกษาใกล้บ้าน

ตัวบ่งชี้	ผลการดำเนินงาน
การรับนักศึกษา	<p>➤ การรับนิสิต</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. มีระบบและกลไกการรับนิสิต 10 ขั้นตอนดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> <li>● ฝ่ายวางแผนและประกันคุณภาพจัดทำแผนรับนิสิต 5 ปี เสนอไปยังกองแผนงาน</li> <li>● มหาวิทยาลัยมหาสารคามประกาศรับสมัครนิสิต/ (กรณีคณะฯดำเนินการเองผ่านเว็บไซต์)</li> <li>● ศูนย์บริการวิชาการจัดทำแผ่นพับและเอกสาร ประชาสัมพันธ์ที่เกี่ยวข้อง</li> <li>● รับสมัครนิสิตตามรอบระยะเวลาที่รับสมัคร</li> </ul> </li> </ol>

- ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ
  - สอบคัดเลือกตามเกณฑ์
  - ประกาศผลสอบ
  - รายงานตัวนิสิตใหม่
  - ฝ่ายวางแผนและประกันคุณภาพเปรียบเทียบจำนวนนิสิตลงทะเบียนเรียนกับแผนการรับนิสิตเสนอผู้บริหาร
  - ฝ่ายวางแผนตรวจสอบรายรับจริง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2557 เสนอต่อกองแผนงาน
2. การประเมินกระบวนการภายใต้ระบบและกลไกการรับนิสิตระดับปริญญาตรี
  3. มีแนวทางการปรับปรุงและพัฒนากระบวนการจากผลการประเมิน คือ ประชาสัมพันธ์ที่ดี สร้างพันธมิตรกับสื่อสารมวลชน กำหนดช่วงเวลาในการรับนิสิต กำหนดจำนวนนิสิตที่เรียนในแต่ละห้อง การจัดสรรงบประมาณการรับนิสิตที่มากขึ้น
  4. มีผลจากการปรับปรุงเห็นชัดเจนเป็นรูปธรรม คือ จำนวนนิสิตที่รับเข้าศึกษาเกินเป้าหมายในแต่ละปีการศึกษา เช่น  $53 = 12 / 54 = 1 / 55 = 11 / 56 = 15 / 57 = 7$

➤ การเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษา

1. มีระบบและกลไกการเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษา 5 ขั้นตอนดังนี้
  - แต่งตั้งคณะกรรมการจัดกิจกรรมปฐมนิเทศนิสิตใหม่และการเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษา
  - ประชุมร่วมกับสำนักบริหารกิจการนิสิต เพื่อเตรียมความพร้อมในการจัดกิจกรรม
  - ดำเนินการจัดกิจกรรม
  - ประเมินผลการจัดกิจกรรม
  - รายงานผลการจัดกิจกรรม
2. การประเมินกระบวนการภายใต้ระบบและกลไกการเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษาระดับปริญญาตรี
3. มีแนวทางการปรับปรุงและพัฒนากระบวนการจากผลการประเมิน คือ การปรับปรุงการจัดกิจกรรมปฐมนิเทศ ประมาณ 2-3 วัน
4. มีผลจากการปรับปรุงเห็นชัดเจนเป็นรูปธรรม คือ จัดโครงการปฐมนิเทศเป็นระยะเวลา 2-3 วัน โดยแบ่ง



ออกเป็นกลุ่มย่อย กิจกรรมการปฐมนิเทศประกอบด้วย การแสดงวิสัยทัศน์ของคณบดี ผู้บริหาร คณาจารย์ และพนักงานสายสนับสนุนทั้งภายในและภายนอก เพื่อให้ความรู้ก่อนเข้าศึกษาให้นิสิตใหม่ ข้อมูลเพิ่มเติม ในด้านการเตรียมความพร้อมของนิสิตก่อนเข้าศึกษา นิสิตจะได้รับการปฐมนิเทศก่อนเปิดภาคเรียนทั้งจากมหาวิทยาลัย และจากคณะกรรมการบัญชีและการจัดการ ซึ่งการปฐมนิเทศนิสิตใหม่ของมหาวิทยาลัยนั้น จัดขึ้นเพื่อให้ให้นิสิตใหม่ได้ทราบแนวทางการเรียนการสอน ข้อมูลพื้นฐานเกี่ยวกับระเบียบข้อบังคับ และแนวปฏิบัติที่นิสิตใหม่ควรทราบ โดยมีผู้แทนจากหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยมาบรรยาย แนะนำ และให้ความรู้ในเรื่องที่นิสิตต้องเกี่ยวข้อง โดยการติดต่อ หรือใช้บริการ เช่น สำนักคอมพิวเตอร์ กองทะเบียนและประมวลผล สำนักวิทยบริการ กองส่งเสริมการวิจัยและบริการวิชาการ

สำหรับการปฐมนิเทศนิสิตใหม่ในระดับคณะ จัดขึ้นเพื่อชี้แจงเกี่ยวกับกระบวนการเรียนการสอน เพื่อให้ให้นิสิตใหม่รู้ถึงแนวปฏิบัติในการปรับตัวและปฏิบัติตนให้สอดคล้องกับลักษณะการใช้ชีวิตการศึกษาในคณะฯ และเพื่อสร้างความเข้าใจให้แก่นิสิตได้ทราบข้อมูลอันเป็นประโยชน์ต่อการศึกษา อีกทั้งเป็นการเปิดโอกาสให้นิสิตใหม่ได้มีโอกาสซักถามข้อสงสัยที่เกี่ยวข้องกับทางคณะ ทั้งนี้ในการจัดปฐมนิเทศของคณะฯ ได้มีการจัดกิจกรรมต่าง ๆ เช่น การแนะนำการให้บริการของคณะในด้านต่าง ๆ การเข้าพบอาจารย์ที่ปรึกษา การลงทะเบียนเรียน การเทียบโอนรายวิชา (สำหรับนิสิตหลักสูตรเทียบเข้า) การยื่นกู้กองทุนกู้ยืมเพื่อการศึกษา

นอกจากนั้น ก่อนเปิดภาคเรียน นิสิตใหม่ต้องเข้าร่วมกิจกรรมประชุมเชียร์ซึ่งจัดขึ้นโดยฝ่ายกิจการนิสิตของคณะฯ กิจกรรมดังกล่าวนิสิตจะได้พบปะกับคณาจารย์ในคณะ และรุ่นพี่ ซึ่งจะคอยให้คำแนะนำ และแนวทางการปฏิบัติตน เพื่อเตรียมความพร้อมในการเข้าเรียนได้เป็นอย่างดี

จากการวิเคราะห์ปัญหาและอุปสรรคของกระบวนการในการเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษาของนิสิตใหม่ พบว่า นิสิตใหม่บางส่วนยังไม่สามารถปรับตัวในการเรียนระดับมหาวิทยาลัยได้ดีเท่าที่ควร แสดงให้เห็นจากผลการเรียนในการเรียนเทอมแรกของนิสิต การเข้าชั้นเรียน และการมีส่วนร่วมในชั้นเรียน ซึ่งยังคงเป็นปัญหา ด้วยเหตุนี้ ทางคณะฯ และหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต จึงได้จัดโครงการเรียนล่วงหน้า เพื่อเตรียมความพร้อมและปูพื้นฐานทางด้านธุรกิจและภาษาอังกฤษให้กับนิสิตใหม่ ซึ่งเป็นโครงการที่จะจัดขึ้นก่อนเปิดภาคเรียนปีการศึกษา 2558 นอกจากนี้ทางหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต ยังได้เล็งเห็นความสำคัญในเรื่องคุณธรรมและจริยธรรมของนิสิต จึงได้จัดส่งนิสิตเข้าร่วมโครงการธรรมศิลป์ ซึ่งเป็นโครงการที่จะปลูกฝังเรื่องคุณธรรมจริยธรรมให้กับนิสิต ทั้งคุณธรรมจริยธรรมที่มีต่อตนเอง บุคคลรอบข้าง และคุณธรรมจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ โดยโครงการนี้จะจัดขึ้นก่อนเปิดภาคเรียนปีการศึกษา 2558 เช่นกัน ผลที่คาดว่าจะได้รับของโครงการที่จะจัดขึ้น

	<p>ก่อนเปิดภาคเรียนในปีการศึกษา 2558 นิสิตใหม่จะมีปัญหาในเรื่องการปรับตัวและปัญหาในเรื่องการเรียนลดน้อยลง</p> <p>นอกจากการเตรียมความพร้อมให้กับนิสิตก่อนเข้าศึกษาแล้ว หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต ยังได้ดำเนินการโครงการต่าง ๆ ที่เป็นประโยชน์กับนิสิตตลอดระยะเวลาของการเรียนตามหลักสูตร ทั้งด้านการให้ความรู้ การกำหนดเป้าหมายทางด้านวิชาชีพ ฝึกทักษะการดำรงชีวิตในมหาวิทยาลัยและการพัฒนาศักยภาพด้านวิชาการ ตลอดจนปลูกจิตสำนึกการมีจิตสาธารณะ และการให้บริการในวิชาชีพ ในโครงการต่างๆ อาทิ โครงการสอบและแข่งขันทักษะทางด้านคอมพิวเตอร์ เพื่อคัดเลือกนิสิตไปทำการสอบ แข่งขันในระดับนานาชาติ และกิจกรรมอาจารย์ที่ปรึกษาและนิสิตรุ่นพี่พบนิสิตใหม่ก่อนเปิดภาคการศึกษา</p> <p>นอกจากนี้ยังให้ความสำคัญต่อการเตรียมความพร้อมให้กับนิสิตในการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ เพื่อเป็นการชี้แนะแนวทางในการประกอบอาชีพหลังจากสำเร็จการศึกษา และให้นิสิตได้วางแผนการเรียนในระดับที่สูงขึ้นต่อไป</p> <p>ผลจากการเตรียมความพร้อม และการจัดโครงการต่าง ๆ ของสาขา พบว่า นิสิตสามารถลงทะเบียนเรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพ นิสิตพัฒนาทักษะทางวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง นิสิตได้รับการคัดเลือกร่วมโครงการคัดเลือกเข้ารับการอบรมทักษะและการแข่งขัน Microsoft Office และมีบางส่วนได้รับการคัดเลือกเพื่อเข้าแข่งขันระดับนานาชาติ ณ ประเทศสหรัฐอเมริกา</p>
<p>การส่งเสริมและพัฒนานักศึกษา</p>	<p>➤ <b>การควบคุมการดูแลการให้คำปรึกษาวิชาการและแนะแนวแก่นักศึกษาในระดับปริญญาตรี</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. มีระบบและกลไกการควบคุมการดูแลการให้คำปรึกษาวิชาการและแนะแนว 5 ขั้นตอนดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> <li>● แต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษา</li> <li>● การประชุมอาจารย์ประจำปีการศึกษา 2557 จากคณบดี(เกี่ยวกับการให้คำปรึกษานิสิต)</li> <li>● อาจารย์ที่ปรึกษาให้คำปรึกษาทางวิชาการ ทักษะชีวิต ปัญหาด้านเศรษฐกิจ (ทุนการศึกษาโดยประสานงานกับกิจการนิสิต)</li> <li>● การจัดทำข้อมูลสารสนเทศและรายงานผลการให้คำปรึกษาตามแบบรายงานการปฏิบัติงานหน้าที่อาจารย์ที่ปรึกษา</li> <li>● รายงานผลการประเมินความพึงพอใจที่ปรึกษา</li> </ul> </li> <li>2. การประเมินกระบวนการภายใต้ระบบและกลไกการควบคุมการดูแลการให้คำปรึกษาวิชาการและแนะแนวแก่นักศึกษาในระดับปริญญาตรี</li> </ol>

3. มีแนวทางการปรับปรุงและพัฒนากระบวนการจากผลการประเมิน คือ กำหนดให้มีการเข้าพบนิสิตในแต่ละภาคการศึกษา อย่างน้อย 2 ครั้ง
4. มีผลจากการปรับปรุงเห็นชัดเจนเป็นรูปธรรม คือ รายงานการให้คำปรึกษาของอาจารย์ที่ปรึกษาที่นำเสนอ คณบดี

ข้อมูลเพิ่มเติม คณะการบัญชีและการจัดการ ได้จัดให้มีระบบอาจารย์ที่ปรึกษาสำหรับนิสิตทุกสาขาวิชา ซึ่งระบบกำหนดให้นิสิตทุกคนมีอาจารย์ที่ปรึกษา กำหนดบทบาทหน้าที่อาจารย์ที่ปรึกษาให้คำปรึกษาและแนะนำแนวทางแก่นิสิตในที่ปรึกษาทั้งทางด้านวิชาการ และการใช้ชีวิตในรั้วมหาวิทยาลัย อาทิการลงทะเบียน การพัฒนาศักยภาพทางการเรียน การพัฒนาทักษะการใช้ภาษาอังกฤษ การใช้ชีวิตที่มีคุณภาพ โดยระบบดังกล่าว ได้กำหนดให้มีกิจกรรมพบอาจารย์ที่ปรึกษาทุกภาคการศึกษา อย่างน้อยภาคเรียนละ 2 ครั้ง นอกจากนี้ ยังได้ขยายช่องทางการติดต่อสื่อสารระหว่างอาจารย์ที่ปรึกษาและนิสิตในที่ปรึกษา ผ่านทาง social media เช่น facebook ของฝ่ายวิชาการ facebook ฝ่ายพัฒนานิสิต facebook กลุ่มนิสิตกับอาจารย์ที่ปรึกษา และ facebook ของชมรมต่างๆ

จากการทบทวนกระบวนการของระบบการให้คำปรึกษาวิชาการ และแนะแนวทางแก่นิสิต พบปัญหาและอุปสรรคดังนี้

ในบางครั้ง เมื่อนิสิตในที่ปรึกษาต้องการเข้าพบอาจารย์ที่ปรึกษาเพื่อขอคำแนะนำหรือให้เซ็นเอกสาร กลับไม่สามารถพบอาจารย์ที่ปรึกษาได้ เนื่องจาก อาจารย์ติดภารกิจงานสอน ไปราชการต่างจังหวัด หรือไปราชการ

จากปัญหาและอุปสรรคของระบบอาจารย์ที่ปรึกษาดังกล่าว ทางคณะฯ และหลักสูตรได้ทำการวิเคราะห์ปัญหาและหาทางแก้ไขปัญหาดังนี้ จัดสรรจำนวนนิสิตในที่ปรึกษาให้เหมาะสมกับอาจารย์ที่ปรึกษา อาจารย์ที่ปรึกษา 1 ท่านสามารถดูแลนิสิตได้ไม่เกิน 2 ห้อง เพื่อให้อาจารย์ที่ปรึกษาได้ดูแลนิสิตในที่ปรึกษาได้อย่างทั่วถึง รวมถึงกำหนดให้อาจารย์ที่ปรึกษาต้องเขียนรายงานการเข้าพบนิสิตในที่ปรึกษาทุกภาคเรียน ซึ่งรายละเอียดในรายงานประกอบด้วย วันที่เข้าพบ เรื่อง/ประเด็นที่เข้าพบพูดคุยกับนิสิต นอกจากนั้น อาจารย์ทุกท่านต้องกำหนดช่วงเวลาที่สามารถให้คำปรึกษา หรือช่วงเวลาที่สามารถให้นิสิตเข้าพบได้ในแต่ละสัปดาห์ อย่างน้อย 2 วันต่อสัปดาห์ตลอดจนให้ฝ่ายวิชาการคณะการบัญชีและการจัดการ เผยแพร่ ข่าวสารและข้อมูลกิจกรรมเพิ่มทักษะในการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง ผลจากการปรับปรุงกระบวนการดังกล่าว ทำให้นิสิตสามารถพบอาจารย์ที่ปรึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

➤ การพัฒนาศักยภาพนักศึกษาและการเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21

1. มีระบบและกลไกการพัฒนาศักยภาพนักศึกษาและการเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 ทั้งสิ้น 5 ขั้นตอนดังนี้

- ปฏิทินการจัดกิจกรรมนิสิต และสาขาวิชากำหนดโครงการพัฒนานิสิตรายสาขาวิชา
- ดำเนินการจัดกิจกรรม
- ประเมินผลการจัดกิจกรรม
- รายงานผลการจัดกิจกรรม
- ปรับปรุงแผนการจัดกิจกรรมในปีถัดไป

2. การประเมินกระบวนการภายใต้ระบบและกลไกการพัฒนาศักยภาพนักศึกษาและการเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21

3. มีแนวทางการปรับปรุงและพัฒนากระบวนการจากผลการประเมิน คือ จัดให้แต่ละสาขาวิชากำหนด positioning ประจำสาขาวิชา

4. มีผลจากการปรับปรุงเห็นชัดเจนเป็นรูปธรรม คือ รายงานความสำเร็จของการจัดทำโครงการตาม positioning ของสาขา

ในปีการศึกษา 2557 หลักสูตรบริหารธุรกิจสาขาวิชาการจัดการพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ บัณฑิตได้จัดให้มีการดำเนินงานที่พัฒนาศักยภาพนิสิต และเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 โดยคณะกรรมการบัญชีและการจัดการได้มีการจัดสรรงบประมาณเพื่อจัดโครงการต่าง ๆ ของสาขาวิชาการจัดการพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งล้วนแต่เป็นโครงการที่เป็นประโยชน์ และช่วยพัฒนาคุณภาพของนิสิตให้เป็นบัณฑิตที่มีคุณภาพ ได้แก่

1. โครงการธรรมศิลป์
2. โครงการค่ายอาสาพัฒนาด้านไอที
3. โครงการเตรียมความพร้อมก่อนสำเร็จการศึกษาและชี้แนะเส้นทางอาชีพสำหรับคนไอที
4. โครงการอบรมบุคลิกภาพ
5. โครงการพัฒนาเว็บไซต์เพื่อสังคมแห่งการเรียนรู้

	<p>6. โครงการสอบใบประกาศนียบัตรรับรองความสามารถด้านการจัดการระบบฐานข้อมูล Oracle 11g ครั้งที่ 1</p> <p>7. โครงการสอบใบประกาศนียบัตรรับรองความสามารถด้านการจัดการระบบฐานข้อมูล Oracle 11g ครั้งที่ 2</p> <p>8. โครงการศึกษาดูงานนอกสถานที่สำหรับนิสิตสาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ หลักสูตรเทียบเข้ารุ่นที่ 18</p> <p>9. โครงการศึกษาดูงานนอกสถานที่สำหรับนิสิตสาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ การจัดการพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ การจัดการพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ หลักสูตร 4 ปี</p> <p>10. โครงการ การสอบประมวลความรู้ (Comprehensive Examination)</p> <p>11. โครงการ การสอบปากเปล่า (oral Examination)</p> <p>12. โครงการอบรมเพื่อเสริมสร้างอัตลักษณ์นิสิตสาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ การจัดการพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ การจัดการพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์</p> <p>กิจกรรมในบางโครงการที่จัดทำ ได้เชิญผู้เชี่ยวชาญจากภายนอก ซึ่งเป็นผู้มีความรู้ความสามารถ มีความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านมาให้ความรู้กับนิสิต นิสิตที่เข้าร่วมโครงการจะได้รับความรู้จากวิทยากรผู้มีความรู้และประสบการณ์ในเรื่องนั้น ๆ โดยตรง นอกจากนี้ หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต ยังได้ให้ความสำคัญกับการเรียนรู้จากการปฏิบัติจริง อาทิ การฝึกงานกับสถานประกอบการ กิจกรรมชมรม ตลอดจนเรียนรู้จากการเข้าแข่งขันทักษะการแข่งขันซอฟต์แวร์ทางด้านคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ อาทิ การแข่งขันการตอบปัญหาทางด้านคอมพิวเตอร์ธุรกิจ การแข่งขันการพัฒนาโปรแกรมบนเว็บไซต์ การแข่งขันทักษะการใช้งานโปรแกรม Microsoft Office ของคณะกรรมการบัญชีและการจัดการเอง (งาน MBS Festival) และของสถาบันการศึกษาอื่น ๆ ซึ่งนิสิตในหลักสูตรได้เข้าร่วมโครงการ และได้รับรางวัลในการประกวดแข่งขัน หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิตได้สนับสนุนให้นิสิตสมัครเข้าร่วมโครงการเพื่อเดินทางไปร่วมแข่งขันทักษะด้านคอมพิวเตอร์ในต่างประเทศ ได้แก่ ประเทศสหรัฐอเมริกา เพื่อพัฒนาศักยภาพนิสิตสู่ความเป็นเลิศในระดับสากล</p> <p>กระบวนการในการจัดการโครงการของหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาจัดการพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ เริ่มต้นจากการประชุมปรึกษาหารือ ระดมความคิดจากอาจารย์ประจำหลักสูตร และอาจารย์ประจำสาขาวิชาจัดการพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ ในการจัดกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ให้กับนิสิต เพื่อพัฒนานิสิตให้เป็นไปตามลักษณะที่พึงประสงค์ของหลักสูตร โดยอาจารย์ผู้รับผิดชอบกิจกรรมหรือโครงการดังกล่าว เป็นผู้มีความรู้ความสามารถในเรื่องนั้น ๆ แต่ละโครงการจะคัดเลือกนิสิตเข้าร่วมโครงการอย่างเหมาะสม เพื่อให้นิสิตได้รับความรู้อย่างเต็มประสิทธิภาพ ภายหลังจากดำเนินโครงการเสร็จสิ้น คณะกรรมการจัดโครงการจะทำการประเมินผลของโครงการโดยประเมินจากทั้งคณะกรรมการผู้จัดโครงการ</p>
--	---

ผู้เข้าร่วมโครงการ และประเมินผลในภาพรวมของการจัดโครงการ เพื่อนำมาปรับปรุงแก้ไข และเพื่อให้การจัดโครงการในครั้งต่อไปมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น นอกจากนี้คณะกรรมการจัดโครงการต้องจัดทำรูปเล่มรายงานผลโครงการนำเสนอให้กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องด้วย

จากการทบทวนกระบวนการของการพัฒนาศักยภาพ และการเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 ได้พบว่า โครงการที่จัดขึ้นในปีงบประมาณ 2557 ควรเพิ่มเติมกิจกรรมหรือโครงการให้มีความทันสมัยมากขึ้น หลักสูตรฯ จึงได้เพิ่มโครงการขึ้นมาในปีงบประมาณ 2558 เช่น

- โครงการระบบวางแผนทรัพยากรองค์กร (Enterprise Resource Planning :ERP)
- โครงการอบรมและติวสอบใบประกาศ Microsoft Technology Associate :MTA (Networking)
- โครงการอบรมและติวสอบใบประกาศ Microsoft Technology Associate :MTA (Windows Server Administration)
- โครงการอบรมและติวสอบใบประกาศ Microsoft Technology Associate :MTA (Software Development)
- โครงการอบรมและติวสอบใบประกาศ Microsoft Technology Associate :MTA (Web Development)
- โครงการอบรมและติวสอบใบประกาศ Microsoft Technology Associate :MTA (Database Administration)

เพื่อให้บัณฑิตสามารถปรับตัวได้ทันต่อโลกที่เปลี่ยนแปลงไป ดังนั้น เพื่อให้กิจกรรมและโครงการต่าง ๆ มีความทันสมัย และเป็นประโยชน์ต่อบัณฑิตในหลักสูตรมากที่สุด อาจารย์ประจำหลักสูตร และคณาจารย์ในสาขาวิชาการจัดการพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ได้มีการประชุมหารือ เพื่อปรับปรุงเปลี่ยนแปลงกิจกรรมและโครงการให้ทันสมัยอยู่เสมอ และปรับเปลี่ยนกระบวนการในการจัดกิจกรรมและโครงการให้เหมาะสมกับบัณฑิตผู้เข้าร่วมโครงการ เพื่อให้กิจกรรมหรือโครงการที่จัดมีประสิทธิภาพสูงสุด

โครงการต่าง ๆ ของหลักสูตรเป็นโครงการที่สร้างทักษะที่จำเป็นสำหรับการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 ทำให้บัณฑิตในหลักสูตรมีทักษะการเรียนรู้และนวัตกรรม ทั้งการคิดเชิงวิพากษ์ การแก้ไขปัญหา การสร้างสรรค์ การสื่อสาร และความร่วมมือกัน จะเห็นได้จากโครงการเพิ่มพูนศักยภาพและยกระดับความรู้ด้านคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ และ

โครงการศึกษาดูงานนอกสถานที่ รวมถึงการส่งตัวแทนนิสิตเข้าร่วมการแข่งขันทักษะด้านคอมพิวเตอร์ การจัดโครงการอบรมติวและสอบประกาศนียบัตร IT Certificate Microsoft Office ช่วยสร้างทักษะทางด้านสารสนเทศ สื่อ และเทคโนโลยีให้กับนิสิต นอกจากนี้ยังมีโครงการที่สร้างทักษะชีวิตและอาชีพให้กับนิสิตในหลักสูตร เช่น โครงการศิลปกรรมศิลป์ โครงการพัฒนาศักยภาพผู้นำ ทำให้นิสิตเกิดทักษะความเป็นผู้นำและรับผิดชอบต่อสังคม เป็นต้น

### การเข้าร่วมกิจกรรมของนิสิต

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ ได้ประยุกต์ใช้ระบบการเข้าร่วมกิจกรรมของคณะกรรมการบัญชีและการจัดการ โครงการหนึ่งหลักสูตรหนึ่งชุมชน โครงการพี่ตว่น้อง โครงการพัฒนาศักยภาพผู้นำ โครงการศิลปกรรมศิลป์ และระบบการดำเนินกิจกรรมของสโมสรนิสิตคณะกรรมการบัญชีและการจัดการ ที่สอดคล้องกับระบบกิจกรรมของฝ่ายพัฒนานิสิต มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ระบบกำหนดรูปแบบกิจกรรมเป็นกิจกรรมบังคับที่ทุกคนต้องเข้าร่วม กิจกรรมเลือก และกิจกรรมสร้างสรรค์ การประชาสัมพันธ์ การบันทึกการเข้าร่วม โอกาสที่จะได้รับ และการตัดสินที่บางประการหากไม่เข้าร่วมกิจกรรม

การส่งนิสิตไปฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ ได้ประยุกต์ใช้ระบบส่งนิสิตไปฝึกประสบการณ์วิชาชีพของคณะกรรมการบัญชีและการจัดการ ตั้งแต่

- กำหนดคุณสมบัติของนิสิต (ชั้นปี และรายวิชาที่สอบผ่านก่อนไปฝึกงาน)
- กำหนดคุณสมบัติของสถานประกอบการ
- กำหนดวิธีการพิจารณา และวิธีการอนุมัติการฝึกงาน
- กำหนดขอบเขตหน้าที่ของการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ
- กำหนดการปฐมนิเทศ
- กำหนดวิธีการรายงานตัวและการรายงานผลการปฏิบัติงาน
- กำหนดวิธีการให้คำปรึกษาขณะฝึกประสบการณ์วิชาชีพ
- กำหนดการวิธีและเกณฑ์การวัดผล และการประเมินผล
- กำหนดแนวปฏิบัติหลังจากเดินทางกลับจากสถานประกอบการ

	<p>การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ทำให้นิสิตได้เรียนรู้การทำงาน ได้รับประสบการณ์ตรงจากการทำงาน ก่อนที่จะสำเร็จการศึกษา จากกระบวนการในการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ นิสิตสามารถเข้าฝึกประสบการณ์วิชาชีพในสถานประกอบการได้ครบถ้วน แต่ยังมีปัญหา นั่นคือ การเลือกสถานประกอบการเพื่อฝึกประสบการณ์วิชาชีพยังมีความไม่เหมาะสมกับวิชาชีพในอนาคตของนิสิต อาจารย์ประจำหลักสูตรและคณาจารย์ในสาขาวิชาการจัดการพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ ได้เล็งเห็นถึงปัญหาดังกล่าว และได้ประชุมปรึกษาหารือเพื่อหาแนวทางในการแก้ไขปัญหาดังกล่าว โดยเพิ่มคุณสมบัติ และคัดเลือกสถานประกอบการให้เป็นสถานประกอบการที่เหมาะสมกับวิชาชีพทางด้านคอมพิวเตอร์และการจัดการพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ รวมถึงได้ทำการจัดหาสถานประกอบการที่เหมาะสมและเกี่ยวข้องกับวิชาชีพให้กับนิสิต เช่น โรงพยาบาล สำนักงานตำรวจ โรงงานอุตสาหกรรมทั้งขนาดเล็กและขนาดใหญ่ งานฝ่าย/แผนกเทคโนโลยีและสารสนเทศ ในบริษัทขนาดเล็กและขนาดใหญ่ เป็นต้น</p> <p>ผลที่ได้จากการปรับปรุงกระบวนการดังกล่าว นิสิตสามารถเข้าฝึกประสบการณ์วิชาชีพในสถานประกอบการขนาดใหญ่ และเหมาะสมตรงตามสายวิชาชีพของตนเอง</p>
<p>ผลที่เกิดกับนักศึกษา</p>	<p>ในปีการศึกษา 2557 หลักสูตร บริหารธุรกิจบัณฑิตสาขาการจัดการพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ มีผลการดำเนินการดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <b>อัตราการคงอยู่</b> อัตราการคงอยู่ของนิสิตมีแนวโน้มที่ดีขึ้น โดยนิสิตรับเข้าในปีการศึกษา 2553 มีอัตราการคงอยู่ในปีที่ 2 3 และ 4 เท่ากับ 4, 3 และ 3 คน ตามลำดับ สำหรับนิสิตที่รับเข้าในปีการศึกษา 2554 มีอัตราการคงอยู่ในปีที่ 2 3 และ 4 เท่ากับ 0 คน ตามลำดับ สำหรับนิสิตที่รับเข้าในปีการศึกษา 2555 มีอัตราการคงอยู่ในปีที่ 2 และปีที่ 3 เท่ากับ 4 และ 2 คน ตามลำดับ และนิสิตที่รับเข้าในปีการศึกษา 2556 มีอัตราการคงอยู่ในปีที่ 2 ถึง 14</li> <li>➤ <b>การสำเร็จการศึกษา</b> นิสิต หลักสูตร บริหารธุรกิจบัณฑิตสาขาการจัดการพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ ที่เข้าศึกษาในปีการศึกษา 2554 มีจำนวน 3 คน</li> <li>➤ <b>ความพึงพอใจและผลการจัดการข้อร้องเรียนของนักศึกษา</b> จากการสำรวจความพึงพอใจของนิสิตชั้นปีสุดท้ายต่อหลักสูตรและการร้องเรียนของนิสิต หลักสูตร บริหารธุรกิจบัณฑิตสาขาการจัดการพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ ปีการศึกษา 2557 มีผู้ตอบแบบสอบถาม 2 คน คะแนนเฉลี่ยเป็นดังนี้ (คะแนนเต็ม 5) - เนื้อหารายวิชา 410</li> </ul>



	<ul style="list-style-type: none"> <li>- กิจกรรมการเรียนการสอน 4.30</li> <li>- การร้องเรียนของนิสิต 4.50</li> <li>- รวม 4.30</li> <li>• นิสิตไม่มีข้อร้องเรียนในปีการศึกษานี้</li> </ul>
--	--

### จำนวนผู้สำเร็จการศึกษา

ปีการศึกษาที่รับเข้า (ตั้งแต่ปีการศึกษาที่เริ่มใช้หลักสูตร)	ปีการศึกษาที่สำเร็จการศึกษา	รับเข้า	สำเร็จ
	2553	12	3
	2554	1	-
	2555	11	--
	2556	15	
	2557	7	

### ปัจจัยที่มีผลกระทบต่อความสำเร็จการศึกษา

1. บางวิชาในหลักสูตร บธ.บ. มีบางวิชาที่ได้กำหนดวิชา Pre-requisite ไว้ ดังนั้นหากนิสิตที่ W หรือ F จึงทำให้ไม่สามารถลงวิชาตัวต่อไปได้ และอาจทำให้การสำเร็จการศึกษาล่าช้ากว่ากำหนด
2. วิชาเอกบังคับและเอกเลือกในหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิตสาขาการจัดการพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ จะเปิดปีละครั้งตามที่ได้ระบุไว้ในแผนการจัดการเรียนการสอน ดังนั้นหากนิสิต W หรือ F จึงอาจทำให้ไม่สามารถสำเร็จการศึกษาได้ตามกำหนด นอกจากนี้ใน ทำให้อาจไม่สามารถสำเร็จการศึกษาได้ตามกำหนด

### ภาวะการมีงานทำของบัณฑิตภายในเวลา 1 ปี

วันที่สำรวจ ในวันพระราชทานปริญญาบัตรและติดตามทุกๆ 3 เดือน

ข้อมูลพื้นฐาน	จำนวน
---------------	-------

จำนวนบัณฑิตทั้งหมด(ผู้สำเร็จการศึกษา)	5
จำนวนบัณฑิตที่ตอบแบบสำรวจ(ผู้ตอบแบบสอบถาม)	5
จำนวนบัณฑิตที่ดำเนินงานทำหลังสำเร็จการศึกษา (ไม่นับรวมผู้ประกอบอาชีพอิสระ) - ตรงสาขาที่เรียน - ไม่ตรงสาขาที่เรียน	5
จำนวนบัณฑิตที่ประกอบอาชีพอิสระ	-
จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาที่มีงานทำก่อนเข้าศึกษา	0
จำนวนบัณฑิตที่ศึกษาต่อ	0
จำนวนบัณฑิตที่อุปสมบท	0
จำนวนบัณฑิตที่เกณฑ์ทหาร	0
ร้อยละการได้งานทำ	100.00
ค่าคะแนนเฉลี่ยจากหลักสูตร	5.0000

**หมวดที่ 4 ข้อมูลผลการเรียนรายวิชาของหลักสูตรและคุณภาพการสอนในหลักสูตร**  
**ข้อมูลผลการเรียนรายวิชาของหลักสูตร**

สรุปผลรายวิชาที่เปิดสอนในภาค/ปีการศึกษา

รหัส ชื่อวิชา	ภาค/ปี การศึกษา	ร้อยละการกระจายของเกรด								จำนวนนักศึกษา		ผู้ประสานงาน/ ผู้รับผิดชอบ	เอกสาร/ หลักฐาน
		A	B+	B	C+	C	D+	D	F	ลงทะเบียน	สอบ ผ่าน		
												นางชลธิชา อิน อุ๋นโชติ/นางเสริม	

												สุข ภาสอน	
0904101 Business Computer and Information Technology อ.อริศาศพัชร	1/2557	3.57	17.86	10.71	17.86	14.29	7.14	17.86	7.14	28	26		
0904301 Business Data Communication and Computer Network อ.ดร.จรววย	1/2557	15.79	10.53	15.79	10.53	15.79	5.26	5.26	0	19	19		
0909302 Business Finance อ.ดร.ไทรรงค์	1/2557	0	0	7.14	12.24	14.29	11.22	36.73	18.36	98	80		
0904201 Business Programming 1 อ.ดร.ไพโรจน์	1/2557	10	6.67	16.67	13.33	20	20	13.33	0	30	30		
0904202 Computer Technology and Operating Systems อ.สมโภช	1/2557	12.50	3.13	12.50	21.88	12.50	12.50	6.25	18.75	32	26		
0904321	1/2557	27.27	54.55	18.18	0	0	0	0	0	11	11		

Internet Marketing อ.ดร.เพชรรัตน์													
0900101 Introduction to Business อ.ดร.ภัสสร	1/2557	0	0	0	9.09	18.18	4.55	22.73	45.45	22	12		
0902101 Principles of Marketing อ.ดร.แคทลียา	1/2557	0	0	0	13.33	20.00	23.33	6.67	36.67	30	19		
0909301 Production and Operation Management อ.ทัตสุดา	1/2557	6.67	20	33.33	33.33	0	0	6.67	0	15	15		
0901204 Taxation 1 อ.ภาควรรรงค์	1/2557	0	3.45	3.45	24.14	13.79	31.03	17.24	6.90	29	27		
Business Law อ.ปัญญาชัย	1/2557	4.39	14.91	59.65	16.67	0.88	0	0.88	2.63	114	111		
Macroeconomics อ.ดร.เกศินี	1/2557	0	3.03	15.15	33.33	21.21	15.15	9.09	3.03	33	32		
0901202	2/2557	10.34	6.90	10.34	10.34	17.24	24.14	17.24	0	29	29		

Accounting for Management ผศ.ดร.ญาณินท์													
0904204 Analysis and Design for Business Information System อ.ศิริลักษณ์	2/2557	12.50	12.50	25.00	28.13	18.75	3.13	0	0	32	32		
0904203 Business Database Management System อ.อิทธิพล	2/2557	7.89	39.47	44.74	7.89	0	0	0	0	38	38		
0909303 Business Research Methodology อ.ดร.สุมิตรา	2/2557	15.15	21.21	42.42	6.06	0	0	0	15.15	33	28		
0909203 Business Statistics อ.ดร.กมล	2/2557	0	11.11	13.89	19.44	25.00	11.11	8.33	11.11	36	32		
0904325 Finance and Banking for Electronic	2/2557	15.79	21.05	31.58	21.05	5.26	0	0	5.26	19	18		

Commerce อ.ดร.พลาญ													
0904303 Internet Programming อ.กิตติพล	2/2557	16.67	16.67	16.67	33.33	16.67	0	0	0	6	6		
0904102 Introduction to Computer Programming in Business อ.นิภาพร	2/2557	5.88	11.76	0	23.53	5.88	0	23.53	11.76	17	12		
0903101 Management and Organizational Behavior อ.กรรณิการ์	2/2557	10.00	26.67	36.67	23.33	3.33	0	0	0	30	30		
0909101 Microeconomics อ.ดร.เกสินี	2/2557	0	0	10.34	20.69	31.03	20.69	3.45	10.34	29	25		
0901101 Principles of Accounting อ.ดร.ชัยยุทธ	2/2557	11.54	30.77	15.38	3.85	11.54	7.69	7.69	3.85	26	25		

0904323	2/2557	42.31	3.85	19.32	23.08	7.69	0	0	3.85	26	25		
Web Analysis and Design													
อ.กิตติพล													

### คุณภาพหลักสูตรการเรียนการสอนและการประเมินผล

ตัวบ่งชี้	ผลการดำเนินงาน
สาระของรายวิชาในหลักสูตร	<p>➤ การออกแบบและปรับปรุงหลักสูตรและสาระรายวิชาในหลักสูตร</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>มีระบบและกลไกการออกแบบและปรับปรุงหลักสูตรและสาระรายวิชาในหลักสูตร ทั้งสิ้น 8 ขั้นตอนดังนี้               <ul style="list-style-type: none"> <li>แผนการออกแบบและปรับปรุงหลักสูตรครบรอบ 5 ปี</li> <li>แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน/อาจารย์ประจำหลักสูตร/ผู้ทรงคุณวุฒิ/ผู้เชี่ยวชาญ</li> <li>ยกร่างหลักสูตรมคอ.2 และวิพากษ์หลักสูตร</li> <li>นำเสนอคณะกรรมการประจำคณะ</li> <li>คณะฯ นำส่งเล่มหลักสูตร มคอ.2 ให้งานหลักสูตร มมส. เพื่อนำเข้าวาระการประชุมคณะกรรมการวิชาการ</li> <li>งานหลักสูตร มมส. คณะรับทราบผลการพิจารณา</li> <li>ถ้าผ่านการพิจารณาคณะนำส่งเล่มหลักสูตร มคอ.2 ไปยังงานหลักสูตร มมส. เพื่อนำส่งไปยังสกอ. และสภาวิชาชีพ (ถ้ามี)</li> <li>ตารางสรุปการรับรองหลักสูตรจากสภามหาวิทยาลัย และสกอ.</li> </ul> </li> <li>การประเมินกระบวนการภายใต้ระบบและกลไกการออกแบบและปรับปรุงหลักสูตรและสาระรายวิชาในหลักสูตร</li> <li>มีแนวทางการปรับปรุงและพัฒนากระบวนการจากผลการประเมิน คือ ปรับเนื้อหาสาระรายวิชาในแต่ละรายวิชา โดยการใช้กรณีศึกษาที่ทันสมัย</li> <li>มีผลจากการปรับปรุงเห็นชัดเจนเป็นรูปธรรม คือ มีการนำเอากรณีศึกษาที่ทันสมัยเข้ามาใช้ในการเรียนการสอน โดยกำหนดไว้ใน มคอ 3 และ มคอ 5</li> </ol>

ตัวบ่งชี้	ผลการดำเนินงาน
	<p>ข้อมูลเพิ่มเติม จากการปรับปรุงกระบวนการดำเนินงาน หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิตสาขาวิชาการจัดการพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ ภายใต้ระบบการกำกับดูแลของคณะกรรมการบริหารคณะได้มีข้อเสนอแนะให้เพิ่มเติมรายวิชาที่ส่งเสริมให้บัณฑิต สามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการประกอบวิชาชีพด้านคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศธุรกิจ ในระดับชาติและนานาชาติได้อย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น การกำหนดรายวิชาที่สามารถจัดการเรียนการสอนในลักษณะการบูรณาการกับการปฏิบัติงาน (Work-integrated Learning) การปรับการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping) เพื่อสามารถจัดการเรียนการสอนให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามที่ระบุไว้ใน มคอ 2 ให้เหมาะสมและทันสมัย ตามความต้องการของผู้เรียน และผู้ใช้บัณฑิต</p>
<p>การวางระบบผู้สอนและกระบวนการจัดการเรียนการสอน</p>	<p>➤ <b>การวางระบบผู้สอนและกระบวนการจัดการเรียนการสอน</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. มีระบบและกลไกการวางระบบผู้สอนและกระบวนการจัดการเรียนการสอนทั้งสิ้น 12 ขั้นตอนดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> <li>● สาขาวิชาประชุมหารือรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษา</li> <li>● ก่อนจัดตารางเรียนวิชาการจะส่งเมลล์วิชาที่จะเปิดในภาคเรียนนั้นๆ ทั้งหมดของคณะฯ วิชาศึกษาทั่วไป วิชาแกน และวิชาเอกทั้งเอกบังคับและเอกเลือก ให้อาจารย์แต่ละคนเลือกว่าจะสามารถสอนวิชาอะไรได้บ้าง</li> <li>● วิชาการจะนำข้อมูลรายวิชาไปจัดทำตารางเรียนตามความเหมาะสมและความถนัดของผู้สอนและประกาศตารางสอน</li> <li>● ประชุมการเรียน การสอนโดยคณบดีภาคการศึกษาที่ 1/2557 และ2/2557</li> <li>● สาขาวิชาวางแผนการสอนรายหลักสูตรและการจัดกิจกรรมเรียนรู้ นอกหลักสูตร (ด้านวิชาการ วิจัย บริการวิชาการ ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม), การเรียนรู้ศตวรรษที่ 21, TQF, PRIDE)</li> <li>● งานวิชาการกำกับติดตามมคอ.3</li> <li>● งานกิจการนิสิตกำกับติดตาม มคอ.4 ทุกสาขาวิชา</li> <li>● งานวิชาการติดตามคุณภาพการเรียนการสอนอาจารย์เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด</li> <li>● งานวิชาการรวบรวมและเก็บแบบสอบถามการประเมินการเรียนการสอนเป็นประจำทุกภาคการศึกษา/นิสิตชั้นปีสุดท้าย/การจัดการข้อร้องเรียน/หลักสูตร/ที่ปรึกษา</li> <li>● สาขาวิชารายงานผลการเรียนการสอนรายหลักสูตรและรายงานกิจกรรมการเรียนรู้ นอกชั้นเรียน</li> <li>● สาขาวิชาทบทวนการดำเนินงานหลักสูตร หรือรายวิชาที่สอนถึงความทันสมัยของรายวิชา การสอดแทรกองค์ความรู้ใหม่ให้กับนิสิต การเพื่อวัตถุประสงค์การเรียนรู้บางรายวิชา</li> </ul> </li> </ol>



ตัวบ่งชี้	ผลการดำเนินงาน
	<ul style="list-style-type: none"> <li>● คณะกรรมการประจำคณะดำเนินการทบทวนการตัดเกรดของอาจารย์ในการวัดผลการเรียนรู้ของนิสิตในทุกรายวิชา</li> <li>2. การประเมินกระบวนการภายใต้ระบบและกลไกการวางระบบผู้สอนและกระบวนการจัดการเรียนการสอน</li> <li>3. มีแนวทางการปรับปรุงและพัฒนากระบวนการจากผลการประเมิน คือ กำกับติดตาม มคอ 3 และกำหนดให้มีการนำงานวิจัยและโครงการบริการวิชาการเข้าสู่การเรียนการสอน</li> <li>4. มีผลจากการปรับปรุงเห็นชัดเจนเป็นรูปธรรม คือ มคอ 3 ครบทุกรายวิชา และมีรายวิชาที่มีการนำงานวิจัยและโครงการบริการวิชาการเข้าสู่การเรียนการสอนตามหลักบูรณาการ</li> </ul> <p>ข้อมูลเพิ่มเติม</p> <p>กระบวนการเรียนการสอนของหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ สอดคล้องกับการเรียนการสอนสำหรับศตวรรษที่ 21 โดยเน้นการพัฒนาให้มีความรู้ตามโครงสร้างหลักสูตรที่กำหนด และได้รับการพัฒนาตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ คุณธรรมจริยธรรม โดยเฉพาะการเรียนรู้ด้วยตนเอง (เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ) ทักษะทางภาษาไทย และภาษาต่างประเทศ ทักษะการทำงานแบบมีส่วนร่วม ความสามารถในการใช้เทคโนโลยี ความสามารถในการดูแลสุขภาพ อาจารย์ผู้สอนทำหน้าที่เป็นผู้อำนวยความสะดวกให้เกิดการเรียนรู้และสนับสนุนการเรียนรู้</p> <p>หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ ได้นำระบบและกลไกการวางระบบผู้เรียนและกระบวนการจัดการเรียนการสอน ของคณะกรรมการบัญชีและการจัดการ มาประยุกต์ใช้อย่างต่อเนื่อง 8 ระบบ ด้วยกัน ได้แก่ (1) ระบบจัดรายวิชาที่เปิดสอนและอาจารย์ผู้สอนประจำภาคการศึกษาที่มีความสอดคล้องกับ มคอ 2 (2) ระบบลงทะเบียน และเพิ่ม/ถอน รายวิชาที่ลงทะเบียน ของมหาวิทยาลัยมหาสารคาม (3) ระบบการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ของคณะกรรมการบัญชีและการจัดการ (4) ระบบการจัดการความรู้ของคณะกรรมการบัญชีและการจัดการ (5) ระบบวัดผลและประเมินผล ของมหาวิทยาลัยมหาสารคาม (6) ระบบทวนสอบของมหาวิทยาลัยมหาสารคาม (7) ระบบรายงานผลการเรียนของกองทะเบียน มหาวิทยาลัยมหาสารคาม และ (8) ระบบประเมินอาจารย์ผู้สอนและสิ่งสนับสนุนการเรียนการสอนของมหาวิทยาลัย รายละเอียดของการดำเนินงานทุกระบบ ในภาคการศึกษาที่ 1 และ 2 ประจำปีการศึกษา 2557 มีดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• มีการจัดประชุมอาจารย์ประจำหลักสูตร เพื่อกำหนดรายวิชาและชื่ออาจารย์ที่เปิดสอนในภาคการศึกษาที่ 1/2557 จำนวนทั้งสิ้น 12 รายวิชา และภาคการศึกษาที่ 2/2557 จำนวนทั้งสิ้น 12 วิชา อาจารย์มีชั่วโมงสอนโดยเฉลี่ย 20 ชั่วโมง/สัปดาห์</li> </ul>

ตัวบ่งชี้	ผลการดำเนินงาน
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ฝ่ายวิชาการโดยการกำกับดูแลของกรรมการบริหารคณะกรรมการบัญชีและการจัดการ ประกาศรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน และกำหนดกลุ่มนิสิตที่สามารถลงทะเบียนได้</li> <li>• นิสิต ภายใต้การกำกับดูแลของอาจารย์ที่ปรึกษา ลงทะเบียนเรียน เพิ่ม/ถอน รายวิชาเรียนตามเงื่อนไข และกรอบระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด</li> <li>• อาจารย์ผู้สอนโดยการกำกับดูแลของหลักสูตร และคณะกรรมการบริหารคณะฯ จัดทำและนำส่ง มคอ 3 ที่เน้นกิจกรรมการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ บูรณาการกับการวิจัย การบริการวิชาการ และการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ดำเนินตามระบบ ในระยะเวลาที่กำหนด</li> <li>• หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ ภายใต้การกำกับดูแลของคณะ จัดโครงการพัฒนาคุณภาพอาจารย์ และจัดการความรู้ ในประเด็นเกี่ยวกับการพัฒนาศักยภาพการเรียนการสอน และการวัดผล</li> <li>• อาจารย์ผู้สอนพิจารณาปรับปรุงคุณภาพการจัดการเรียนการสอน</li> <li>• อาจารย์ผู้สอนภายใต้การกำกับดูแลของหลักสูตร จัดสอบ วัดผล ประเมินผลการเรียนรายวิชา และทวนสอบผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตลอดจนการบริหารจัดการเรียนการสอน</li> <li>• หลักสูตรภายใต้การระบบการกำกับดูแลของคณะกรรมการบริหารคณะฯ พิจารณาผลการเรียน ผลการประเมินการสอนฯ ผลการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ฯ รายงานผลการดำเนินงานตามแบบ มคอ 5 และ มคอ 7 (ภาคการศึกษาที่ 2) และข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุง</li> <li>• หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ พิจารณานำข้อเสนอแนะไปปรับปรุงการบริหารจัดการการวางระบบผู้เรียนและกระบวนการจัดการเรียนการสอน <ul style="list-style-type: none"> <li>สำหรับการเรียนการสอนในรายวิชาที่มีหลายกลุ่มเรียน เช่น วิชาคอมพิวเตอร์และการจัดการพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ มีนิสิตเรียนเป็นจำนวนมากและหลายกลุ่มเรียน กระบวนการในการควบคุมคุณภาพของกาเรียนการสอนเป็นดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดประชุมเพื่อหารือร่วมกันระหว่างอาจารย์ผู้สอนในรายวิชาดังกล่าวก่อนเปิดภาคเรียน ทั้งในเรื่องของแนวทางการเรียนการสอนเพื่อให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน ข้อสอบ การประเมินผลการเรียน และการตัดเกรด</li> <li>- แต่งตั้งอาจารย์ผู้ประสานงานรายวิชา เพื่อประสานงานการจัดการเรียนการสอนของรายวิชาดังกล่าว</li> <li>- ข้อสอบที่ใช้ในการสอบกลางภาคและปลายภาคเป็นข้อสอบชุดเดียวกัน สำหรับทุกกลุ่มเรียน และตัดเกรดร่วมกัน เพื่อให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน</li> </ul> </li> </ul> </li> </ul>

ตัวบ่งชี้	ผลการดำเนินงาน
	<p>- อาจารย์ผู้สอนหรือร่วมกันหลังจากการสอบกลาง และปลายภาคเรียน จากกระบวนการดังกล่าวส่งผลให้การเรียนการสอนในรายวิชาคอมพิวเตอร์และการจัดการพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ มีคุณภาพและเป็นมาตรฐานเดียวกัน</p> <p>รายวิชาในหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ มีการจัดการเรียนการสอนที่หลากหลาย เน้นทั้ง ทฤษฎี และปฏิบัติ (แสดงใน มคอ.3) เน้นการเรียนรู้จากผู้ทรงคุณวุฒิ ผู้ประกอบจากภายนอก ได้มอบหมายให้นิสิตออกนอกพื้นที่เพื่อลงไปยัง ชุมชน ให้คำแนะนำเกี่ยวกับการจัดทำจัดทำโปรแกรมด้านคอมพิวเตอร์ หรือในรายวิชาโครงการจัดการพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์</p> <p>จากการประเมินการเรียนการสอนสำหรับนิสิตที่เข้าเรียนในปีแรก นิสิตมักจะมีปัญหาเรื่องการถอนรายวิชา การพักการเรียน และการ ย้ายสาขาเป็นจำนวนมาก ซึ่งสาเหตุของปัญหาเหล่านี้อาจเกิดเนื่องจากความพร้อม และความรู้พื้นฐานของผู้เรียน ทางคณะฯ จึงได้มีนโยบาย ในการแก้ไขปัญหาดังกล่าว โดยการจัดโครงการการเรียนล่วงหน้า เพื่อเตรียมความพร้อมในการเรียนของนิสิตชั้นปีที่ 1 เพื่อลดปัญหาเรื่องการ เรียน นอกจากนี้ ในระหว่างที่เรียนตลอดหลักสูตรสาขาได้มีการจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาและเพิ่มศักยภาพของผู้เรียน (โครงการของต่าง ๆ ที่ได้ กล่าวไปแล้ว)</p> <p>คณะกรรมการบัญชีและการจัดการ และหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ ได้ให้ความสำคัญกับการ เตรียมความพร้อมด้านการทำงาน/การประกอบอาชีพของนิสิต โดยนิสิตต้องฝึกประสบการณ์วิชาชีพ (ฝึกงาน) ในการเรียนปี 3 เทอม 3 คณะฯ ได้มีการควบคุมมาตรฐานของแหล่งฝึกประสบการณ์วิชาชีพ กระบวนการยื่นขอฝึกประสบการณ์วิชาชีพด้านคอมพิวเตอร์และการ จัดการพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์</p> <p>เมื่อสิ้นภาคการศึกษาที่ 1/2557 ในการประชุมอาจารย์ประจำหลักสูตรครั้งที่ 3/ 2557 ได้พิจารณาผลการดำเนินการจัดการเรียน การสอน พบว่ารายวิชาที่มีการบูรณาการการเรียนการสอนเข้ากับงานวิจัยมีจำนวนน้อย เนื่องจากงานวิจัยของอาจารย์ผู้สอนมีความ สอดคล้องกับรายวิชาที่สอนน้อย รวมถึงจำนวนงานวิจัยในชั้นเรียนมีจำนวนน้อย ซึ่งในที่ประชุมอาจารย์ประจำหลักสูตร ได้ชี้แจงถึงปัญหาที่ เกิดขึ้น และขอความร่วมมืออาจารย์ประจำหลักสูตรในการทำวิจัยให้สอดคล้องกับรายวิชาที่สอน เพื่อให้เกิดองค์ความรู้ใหม่ นำมาพัฒนาการ เรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพ</p>
การประเมินผู้เรียน	<p>➤ การประเมินผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา การตรวจสอบการประเมินผลการเรียนรู้ของนิสิต และ การกำกับกับการประเมินผลการเรียนการสอนและประเมิน</p> <p>➤ 1. มีระบบและกลไกการประเมินผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา การตรวจสอบการประเมินผล การเรียนรู้ของนิสิต และการกำกับกับการประเมินผลการเรียนการสอนและประเมินทั้งสิ้น 12 ขั้นตอนดังนี้</p>

ตัวบ่งชี้	ผลการดำเนินงาน
	<ul style="list-style-type: none"> <li>● นิสิตลงทะเบียนเรียนรายวิชาและชำระ ค่าธรรมเนียม ค่าหน่วยกิตครบถ้วน</li> <li>● อาจารย์ผู้สอนและผู้เรียนกำหนดเกณฑ์การประเมินตนเองใน มคอ.3</li> <li>● ผู้สอนจัดการเรียนรู้และประเมินการสอนตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ</li> <li>● ดำเนินการสอบเก็บคะแนน/สอบกลางภาค ตามเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนดไว้ เพื่อตรวจประเมินผลการเรียนรู้ของนิสิต</li> <li>● แจ้งผลการสอบกลางภาค/สอบเก็บคะแนนแก่นิสิต</li> <li>● ดำเนินการสอบปลายภาค (ถ้ากรณีสอนวิชาเดียวกันหลายคนอาจารย์ผู้สอนจะทำการออกข้อสอบร่วมกัน)</li> <li>● ส่งการประเมินผล/ส่งเกรดรายวิชา</li> <li>● คณะกรรมการประจำคณะดำเนินการทบทวนการตัดเกรดของอาจารย์ในการวัดผลการเรียนรู้ของนิสิตในทุกรายวิชา</li> <li>● การนำส่งมคอ.5 ภายใน 30 วันหลังสิ้นสุดปีการศึกษา และมคอ.6 รายงานการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ</li> <li>● การนำส่งมคอ.7 ภายใน 60 วันหลังสิ้นสุดปีการศึกษา</li> <li>● การประเมินความพึงพอใจนิสิตต่อหลักสูตรและการจัดการห้องเรียน</li> <li>● ประธาน/กรรมการ/ผู้รับผิดชอบรายหลักสูตรนำข้อเสนอแนะไปปรับปรุงในปีถัดไป</li> </ul> <p>2. การประเมินกระบวนการภายใต้ระบบและกลไกการประเมินผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา การตรวจสอบการประเมินผลการเรียนรู้ของนิสิต และการกำกับประเมินผลการเรียนการสอนและประเมิน</p> <p>3. มีแนวทางการปรับปรุงและพัฒนากระบวนการจากผลการประเมิน คือ กำกับติดตาม มคอ 3 และจัดให้มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์</p> <p>4. มีผลจากการปรับปรุงเห็นชัดเจนเป็นรูปธรรม คือ มีการกำกับติดตาม มคอ 5 ครบทุกรายวิชา และมีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ โดยคณาจารย์ภายในและผู้ใช้บัณฑิตจากภายนอก</p> <p>ข้อมูลเพิ่มเติม ในปีการศึกษา 2557 หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ ภายใต้ระบบการกำกับดูแลของกรรมการบริหารคณะการบัญชีและการจัดการ ได้จัดการประเมินการเรียนรู้ของผู้เรียน 5 ด้าน ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ ตามที่ระบุไว้ใน มคอ 2 ตามกระบวนการดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ที่ประชุมอาจารย์ประจำหลักสูตร กำกับ ติดตาม การจัดการเรียนการสอนรายวิชาตามที่ระบุไว้ใน มคอ 3</li> </ul>

ตัวบ่งชี้	ผลการดำเนินงาน
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• อาจารย์ผู้สอนประเมินผลการเรียนตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ใน มคอ 3 ตามแบบของกองทะเบียนและประมวลผล และการรายงานผลดำเนินงานตาม แบบ มคอ 5</li> <li>• นิสิตประเมินอาจารย์ผู้สอนและสิ่งสนับสนุนการเรียนการสอนผ่านระบบลงทะเบียน กองทะเบียนและประมวลผล มหาวิทยาลัยมหาสารคาม</li> <li>• คณะกรรมการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ (แต่งตั้งจากอาจารย์ประจำหลักสูตร) จัดทำผลการทวนสอนฯ (อยู่ระหว่างการดำเนินการ)</li> <li>• ที่ประชุมอาจารย์ประจำหลักสูตร และที่ประชุมกรรมการบริหารคณะ ให้ความเห็นชอบผลการเรียน ผลการประเมินอาจารย์ผู้สอนและสิ่งสนับสนุนการเรียนการสอน และมีข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาปรับปรุง</li> <li>• ที่ประชุมอาจารย์ประจำหลักสูตร และคณะกรรมการบริหารคณะฯ ให้ความเห็นชอบผลการดำเนินงานการจัดการเรียนการสอนรายวิชาตามแบบ มคอ 5 และมีข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาปรับปรุง</li> <li>• หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิตจัดทำผลการดำเนินงานหลักสูตรตามแบบ มคอ 7 เพื่อประเมินหลักสูตร ซึ่งจะดำเนินการเมื่อสิ้นภาคการศึกษาที่ 2/2557</li> <li>• ที่ประชุมอาจารย์ประจำหลักสูตรและที่ประชุมคณะกรรมการบริหารเห็นชอบผลการดำเนินงานหลักสูตรตามแบบ มคอ 7 พร้อมข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาปรับปรุง ซึ่งจะได้ดำเนินงานตามแผน เมื่อสิ้นภาคการศึกษาที่ 2/2557</li> </ul> <p>ในทุกรายวิชาของหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิตสาขาวิชาการจัดการพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ ได้กำหนดเกณฑ์การประเมินผู้เรียนไว้ใน มคอ.3 และแจ้งให้นิสิตได้รับทราบและเห็นชอบร่วมกันสำหรับเกณฑ์การประเมิน ในครั้งแรกของการเรียนการสอน การประเมินการเรียนรู้ของผู้เรียนถูกประเมินโดยใช้เครื่องมือที่หลากหลาย เช่น ข้อสอบปรนัย อัตนัย รายงานกลุ่ม รายงานเดี่ยว การบ้าน การมีส่วนร่วมในชั้นเรียน การสังเกตพฤติกรรมของผู้เรียน ซึ่งเครื่องมือต่าง ๆ เหล่านี้ จะถูกใช้ในการประเมินจากสภาพจริงในระหว่างการเรียนการสอน อาจารย์ผู้สอนมีการพัฒนา ปรับปรุง ตรวจสอบเครื่องมือที่ใช้ในการประเมินคุณภาพผู้เรียน เช่น การปรับข้อสอบใหม่ การสร้างข้อสอบใหม่ เป็นต้น</p> <p>หลักสูตรฯ ได้เล็งเห็นความสำคัญ และส่งเสริม ประชาสัมพันธ์ให้นิสิตสาขาการจัดการพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ เข้าสอบ exit exam ทั้งภาษาอังกฤษ และความรู้ทางด้าน IT นอกจากนี้ หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิตยังได้จัดโครงการสอบประมวลความรู้ก่อนจบการศึกษาให้กับนิสิตชั้นปีที่ 4 เป็นการทดสอบความรู้ความสามารถเบื้องต้นของนิสิตก่อนจบการศึกษาผลการทดสอบที่ได้จะส่งผลให้นิสิต</p>

<b>ตัวบ่งชี้</b>	<b>ผลการดำเนินงาน</b>
	ตระหนักถึงความสามารถของตนเอง และเตรียมความพร้อมสำหรับการประกอบอาชีพในอนาคต

<b>ผลการดำเนินงานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ</b>				
	<b>ดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators)</b>	<b>ผลการดำเนินงาน</b>	<b>เป็นไปตามเกณฑ์</b>	<b>ไม่เป็นไปตามเกณฑ์</b>
1)	อาจารย์ประจำหลักสูตรอย่างน้อยร้อยละ 80 มีส่วนร่วมในการประชุมเพื่อวางแผน ติดตาม และทบทวนการดำเนินงานหลักสูตร	<p>อาจารย์ประจำหลักสูตรได้ใช้กลไกการประชุมอาจารย์ประจำหลักสูตร เพื่อวางแผนการบริหารจัดการการจัดการเรียนการสอน จัดรายวิชาที่เปิดสอน และกำหนดอาจารย์ผู้สอนในแต่ละภาคการศึกษา กำกับติดตามการจัดการเรียนการสอน สรุปผลการดำเนินงาน ประเมินผลการเรียน และทบทวนกระบวนการจัดการเรียนการสอน เพื่อการปรับปรุง จำนวนทั้งสิ้น 6 ครั้ง ในปีการศึกษา 2557 โดยมีวาระหลักเพื่อพิจารณา ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ครั้งที่ 1/ปีการศึกษา 2557 วางแผน จัดรายวิชาที่เปิดสอนและกำหนดอาจารย์ผู้สอน ประจำภาคการศึกษาที่ 1/2557 สำหรับรายวิชาที่มีอาจารย์ผู้สอนหลายท่าน มีการแต่งตั้งผู้ประสานงานรายวิชาพร้อมทั้งมีการจัดทำ มคอ 3 ร่วมกัน</li> <li>• ครั้งที่ 2/ปีการศึกษา 2557 กำกับติดตามการดำเนินงาน ตามแบบ มคอ 3-4 ภาคการศึกษา 1/2557</li> <li>• ครั้งที่ 3/ปีการศึกษา 2557 รายงานผลการดำเนินงาน ประเมินผลการดำเนินงานการจัดการเรียนการสอนตามแบบ มคอ 5-6 ภาคการศึกษา 1/2557 จัดรายวิชาที่เปิดสอน และกำหนดอาจารย์ผู้สอน ประจำภาคการศึกษา 2/2557</li> <li>• ครั้งที่ 4/ปีการศึกษา 2557 กำกับติดตามการดำเนินงาน ตามแบบ มคอ 3-4 ภาคการศึกษา 2/2557</li> <li>• ครั้งที่ 5/ปีการศึกษา 2557 รายงานผลการดำเนินงาน ประเมินผลการดำเนินงานการจัดการเรียนการสอนตามแบบ มคอ 5-6 ภาคการศึกษา 2/2557 รายงานผลการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ จัดรายวิชาที่เปิดสอน และกำหนดอาจารย์ผู้สอน ภาคการศึกษาที่ 2/2557</li> </ul>	/	

ผลการดำเนินงานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ				
	ดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators)	ผลการดำเนินงาน	เป็นไปตามเกณฑ์	ไม่เป็นไปตามเกณฑ์
		<ul style="list-style-type: none"> <li>ครั้งที่ 6/ปีการศึกษา 2557 รายงานผลการดำเนินงานตามแบบ มคอ 7 พร้อมข้อเสนอแนะการปรับปรุงรายวิชา และหลักสูตร</li> </ul>		
2)	มีรายละเอียดของหลักสูตร ตามแบบ มคอ.2 ที่สอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิแห่งชาติ หรือ มาตรฐานคุณวุฒิสาขา/สาขาวิชา (ถ้ามี)	หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ (มคอ 2) ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2555 ได้รับความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัยมหาสารคาม ในคราวประชุมครั้งที่ 4/2556 วันที่ 29 เมษายน 2556	/	
3)	มีรายละเอียดของรายวิชา และรายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ.3 และ มคอ.4 อย่างน้อยก่อนการเปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษาให้ครบทุกรายวิชา	ในปีการศึกษา 2557 ที่ประชุมอาจารย์ประจำหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ ในคราวประชุมครั้งที่ 1/ปีการศึกษา 2557 ให้ความเห็นชอบรายวิชาที่เปิดสอน และรายละเอียดของรายวิชาตามแบบ มคอ 3 จำนวนทั้งสิ้น 24 รายวิชา โดยภาคการศึกษาที่ 1 จำนวน 12 รายวิชา ในภาคการศึกษาที่ 2 จำนวน 12 รายวิชา ทุกรายวิชา มีรายละเอียดการจัดการเรียนการสอนตามแบบ มคอ 3 ทุกรายวิชา (ในปีการศึกษานี้ไม่มีรายวิชาประสบการณ์ภาคสนาม จึงไม่มี มคอ 4)	/	
4)	จัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา และรายงานผลการดำเนินการของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ. 5 และ มคอ.6 ภายใน 30 วัน หลังสิ้นสุดภาคการศึกษาที่เปิดสอนให้ครบทุกรายวิชา	ในปีการศึกษา 2557 หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการพาณิชย์ ในคราวประชุมครั้งที่ 2/ 2557 ให้ความเห็นชอบรายงานผลการดำเนินงานของรายวิชา ตามแบบ มคอ 5 จำนวนทั้งสิ้น 12 รายวิชา คิดเป็นร้อยละ 100 ของรายวิชาที่เปิดสอนในภาคการศึกษาที่ 1/2557 และภาคเรียนที่ 2/2557 ให้ความเห็นชอบรายงานผลการดำเนินงานของรายวิชา ตามแบบ มคอ 5 จำนวนทั้งสิ้น 12 รายวิชา คิดเป็นร้อยละ 100 ของรายวิชาที่เปิดสอนในภาคการศึกษาที่ 2/2557	/	
5)	จัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร ตามแบบ มคอ.7 ภายใน 60 วัน หลังสิ้นสุดปีการศึกษา	กรรมการประจำหลักสูตรได้มีการจัดประชุมในวันที่ 15 ก.ค. 2558 โดยทำการวิเคราะห์สังเคราะห์ เพื่อจัดทำมคอ.7 ในปีการศึกษา 2557	/	
6)	มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ ที่กำหนดใน มคอ.3	ในปีการศึกษา 2557 หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการพาณิชย์ ไม่ได้มีการ	/	

ผลการดำเนินงานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ				
	ดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators)	ผลการดำเนินงาน	เป็นไปตามเกณฑ์	ไม่เป็นไปตามเกณฑ์
	และมคอ.4 (ถ้ามี) อย่างน้อยร้อยละ 25 ของรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละปีการศึกษา	ทบทวนผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่กำหนดใน มคอ.3 อย่างไรก็ตาม อาจารย์ประจำหลักสูตรได้มีการวางแผนหาหรือเบื้องต้นในการประชุมครั้งที่ 6/2557 และจะมีการทบทวนผลสัมฤทธิ์ในปีการศึกษาถัดไป		
7)	มีการพัฒนา/ปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน กลยุทธ์การสอน หรือ การประเมินผลการเรียนรู้ จากผลการประเมินการดำเนินงานที่รายงานใน มคอ.7 ปีที่แล้ว	ในปีการศึกษา 2557 หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการพาณิชย์ ในคราวประชุมครั้งที่ 1/ 2557 ให้ความเห็นชอบแผนพัฒนา ปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน โดยให้เน้นการจัดการเรียนการสอนในศตวรรษที่ 21 ตามเกณฑ์ประกันคุณภาพฯ 2557 และให้ขยายโอกาสการเรียนรู้นอกห้องเรียนผ่านกระบวนการกิจกรรมชมรม เข้าร่วมโครงการบรรยายพิเศษ	/	
8)	อาจารย์ใหม่ (ถ้ามี) ทุกคน ได้รับการปฐมนิเทศหรือคำแนะนำด้านการจัดการเรียนการสอน	ในปีการศึกษา 2557 หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการพาณิชย์ มีอาจารย์ใหม่จำนวน 4 ท่าน คือ .ผศ.ดร.ศุภพงษ์ ปิ่นเวหา 2.อ.อิทธิพล เอี่ยมภูงา 3.อาจารย์ ดร.สุจินดา โพธิ์ไพฑูรย์ 4.อาจารย์ ดร.ภัสสร สิวสำแดงเดช 5.อาจารย์ณัฐ ธารเจริญ ซึ่งได้รับการปฐมนิเทศอาจารย์ใหม่ และได้รับคำแนะนำด้านการจัดการเรียนการสอน ก่อนเปิดภาคการศึกษา 1/2557	/	
9)	อาจารย์ประจำหลักสูตรทุกคนได้รับการพัฒนาทางวิชาการ และ/หรือวิชาชีพ อย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง	ในปีการศึกษา 2557 อาจารย์ประจำหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการพาณิชย์ ได้เข้าร่วมโครงการพัฒนาทางวิชาการทั้งในส่วนที่คณะดำเนินการ อาทิ การเตรียมความพร้อมเพื่อเข้าสู่ตำแหน่งวิชาการ การสัมมนาทางวิชาการระดับชาติ และนานาชาติ	/	
10)	จำนวนบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน (ถ้ามี) ได้รับการพัฒนาวิชาการ และ/หรือวิชาชีพ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ต่อปี	- บุคลากรสายสนับสนุนได้รับการฝึกอบรมมากกว่าร้อยละ 80	/	
11)	ระดับความพึงพอใจของนักศึกษาปีสุดท้าย/บัณฑิตใหม่ที่มีต่อคุณภาพหลักสูตร เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.5 จากคะแนนเต็ม 5.0	จากการสำรวจความพึงพอใจของนิสิตชั้นปีสุดท้ายต่อหลักสูตร หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิตสาขาวิชาการจัดการพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ ได้คะแนนเฉลี่ย 4.30 -	/	
12)	ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อบัณฑิตใหม่ เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.5 จากคะแนนเต็ม 5.0	ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อบัณฑิตใหม่ เฉลี่ย 3.87	/	



ผลการดำเนินงานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ				
	ดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators)	ผลการดำเนินงาน	เป็นไปตามเกณฑ์	ไม่เป็นไปตามเกณฑ์
	รวมตัวบ่งชี้ในปี	12		
	จำนวนตัวบ่งชี้ที่ดำเนินการผ่านเฉพาะตัวบ่งชี้ที่ 1-5	1-5		
	ร้อยละของตัวบ่งชี้ที่ 1-5	100		
	จำนวนตัวบ่งชี้ในปีที่ดำเนินการผ่าน	12		
	ร้อยละของตัวบ่งชี้ทั้งหมดในปี	100		

#### การวิเคราะห์รายวิชาที่มีผลการเรียนไม่ปกติ

รหัส ชื่อวิชา	ภาคการศึกษา	ความผิดปกติ	การตรวจสอบ	เหตุที่ทำให้ผิดปกติ	มาตรการแก้ไข	ผู้ประสานงาน/ ผู้รับผิดชอบ	เอกสาร/ หลักฐาน
		นำมาจาก มคอ 5 ของแต่ละวิชา				อาจารย์ประจำ หลักสูตร	

#### ผลการประเมินคุณภาพการสอนโดยรวม (อาจารย์ประจำหลักสูตร)

โดยการพิจารณาจาก มคอ. 5 ของแต่ละรายวิชาในหลักสูตรฯ พบว่า ในรายวิชาต่างๆ ได้มีการปรับปรุงเนื้อหาให้มีความทันสมัย ทันท่วงทีต่อเหตุการณ์อย่างเหมาะสม และสอดคล้องกับคำอธิบายของแต่ละรายวิชา ทำให้นิสิตได้รับความรู้ที่เป็นปัจจุบันและสามารถนำไปใช้ได้จริงในอนาคต นอกจากนี้ ยังพบว่านิสิตส่วนใหญ่มีการประเมินผล

รายวิชาต่างๆ อยู่ในระดับคะแนนที่ค่อนข้างสูง (ค่าเฉลี่ยอยู่ที่ประมาณ 4 ขึ้นไปจาก 5) ซึ่งเป็นการสะท้อนให้เห็นถึงคุณภาพการสอนที่ตรงตามวัตถุประสงค์ของหลักสูตรการจัดการ และยังสามารถสร้างความพึงพอใจให้แก่นิสิตที่อยู่ในหลักสูตรได้เป็นอย่างดี ซึ่งจะนำไปสู่คุณภาพด้านการสอนที่มีประสิทธิภาพที่ดีของหลักสูตร

### ประสิทธิผลของกลยุทธ์การสอน

มาตรฐานผลการเรียนรู้	สรุปข้อคิดเห็นของผู้สอน และข้อมูลป้อนกลับจากแหล่งต่าง ๆ	แนวทางแก้ไขปรับปรุง
คุณธรรมจริยธรรม	<ul style="list-style-type: none"> <li>- นิสิตมีการแต่งกายที่ไม่ค่อยถูกระเบียบ</li> <li>- นิสิตยังเข้าเรียนไม่ค้อยตรงเวลาการเข้าเรียนตรงเวลา</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ให้ผู้สอนให้ความสำคัญกับวินัยและการตรงต่อเวลาให้มากขึ้น</li> <li>- ให้ผู้สอนสอดแทรกเรื่องความซื่อสัตย์คุณธรรม จริยธรรมในรายวิชาให้มากขึ้น</li> </ul>
ความรู้	<ul style="list-style-type: none"> <li>- นิสิตยังสามารถเชื่อมโยงเนื้อหาที่ศึกษาเข้ากับสถานการณ์ปัจจุบันไม่ได้ดีเท่าที่ควร</li> <li>- นิสิตส่วนหนึ่งยังขาดความรู้ความเข้าใจในเนื้อหาและทฤษฎีที่สำคัญ</li> <li>- ทำให้ทำข้อสอบได้คะแนนไม่ดีเท่าที่ควร</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ทำการทบทวนหัวข้อและเนื้อหาที่สอนวิเคราะห์ปัญหาที่เกิดขึ้น และมีการปรับปรุงวิธีการสอนโดยอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชานั้นๆ เช่น การนัดเรียนเพิ่มนอกเวลา การให้ทำแบบฝึกหัดเพิ่มเติม เป็นต้น</li> </ul>
ทักษะทางปัญญา	<ul style="list-style-type: none"> <li>- นิสิตขาดทักษะในการแก้ไขปัญหา การวิเคราะห์ และการนำทฤษฎีไปประยุกต์ใช้ให้เหมาะสมกับสถานการณ์</li> <li>- นิสิตยังแก้ปัญหาเฉพาะหน้าได้ไม่ดีเท่าที่ควร</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- เพิ่มกิจกรรมต่าง ๆ ให้นิสิตเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินกิจกรรมเพื่อเพิ่มทักษะทางปัญญา และการแก้ไขปัญหา</li> </ul>
ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- นิสิตทำงานเป็นทีมได้เป็นอย่างดีและมีความรับผิดชอบ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- เพิ่มกิจกรรมต่าง ๆ ที่ให้นิสิตพัฒนา</li> </ul>

มาตรฐานผลการเรียนรู้	สรุปข้อคิดเห็นของผู้สอน และข้อมูลป้อนกลับจากแหล่งต่าง ๆ	แนวทางแก้ไขปรับปรุง
	ในงานที่ได้รับมอบหมาย	ความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลได้ดีขึ้น
ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- นิสิตบางส่วนยังขาดทักษะในการนำเสนอและการสื่อสารในที่สาธารณะ</li> <li>- นิสิตมีผลการเรียนที่ค่อนข้างต่ำในรายวิชาที่มีการคำนวณ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- เน้นกิจกรรมที่เพิ่มทักษะด้านสารสนเทศให้มากขึ้น</li> <li>- จัดกิจกรรมหรือโครงการต่างๆ เพื่อเพิ่มทักษะให้แก่นิสิต</li> </ul>

#### การปฐมนิเทศอาจารย์ใหม่ (นางสาวบุศรินทร์ พรหมมินทร์)

การปฐมนิเทศเพื่อชี้แจงหลักสูตร มี  ไม่มี

จำนวนอาจารย์ใหม่ ..... จำนวนอาจารย์ที่เข้าร่วมปฐมนิเทศ .....

#### กิจกรรมการพัฒนาวิชาชีพของอาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุน

กิจกรรมที่จัดหรือเข้าร่วม	จำนวน		สรุปข้อคิดเห็น และประโยชน์ที่ผู้เข้าร่วมกิจกรรมได้รับ
	อาจารย์	บุคลากรสายสนับสนุน	
สัมมนาหัวข้อ “โอกาสของนักบัญชีไทยในกลุ่มประเทศ ASEAN”	3		นำเนื้อหาการอบรมมาปรับปรุงการสอนให้มีความทันสมัยและสอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน
สัมมนาหัวข้อ “มิติใหม่แห่งการขับเคลื่อนองค์กรไปสู่ความเป็นเลิศ”	5		นำเนื้อหาการอบรมมาปรับปรุงการสอนให้มีความทันสมัยและสอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน

## หมวดที่ 5 การบริหารหลักสูตร

### การบริหารหลักสูตร

ปัญหาในการบริหารหลักสูตร	ผลกระทบของปัญหาต่อสัมฤทธิ์ผลตามวัตถุประสงค์ของหลักสูตร	แนวทางการป้องกันและแก้ไขปัญหาในอนาคต
นิสิตบางคนไม่มีทักษะด้านการคำนวณ รวมไปถึงการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศต่างๆ	อัตราการคงอยู่และอัตราการสำเร็จการศึกษาต่ำ	จัดอบรมหรือฝึกทักษะด้านการใช้สารสนเทศ
นิสิตไม่ค่อยมีทักษะด้านภาษาอังกฤษ	ความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต	จัดอบรมภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารเพิ่มเติม

### สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

ตัวบ่งชี้	ผลการดำเนินงาน
สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ สนับสนุนการเรียนรู้                             <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ 1. มีระบบและกลไกสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ มี 6 ขั้นตอนดังนี้                                     <ul style="list-style-type: none"> <li>● งานอาคารสถานที่สำรวจต้องการ ห้องเรียน/ห้องปฏิบัติการ/อุปกรณ์สื่อการสอน/สภาพแวดล้อมการเรียนรู้ จากอาจารย์ผู้สอน นิสิต และผู้บริหาร เพื่อวางแผนงบประมาณประจำปี</li> <li>● งานอาคารสถานที่สำรวจแนวโน้มปริมาณจำนวนนิสิตใหม่/และ นิสิตที่มีอยู่เดิม เพื่อเตรียมความพร้อมด้านห้องเรียนอุปกรณ์ในการสอนห้องปฏิบัติการ และสภาพแวดล้อมการเรียนรู้ก่อนเปิดภาคการศึกษา</li> <li>● งานอาคารสถานที่จัดห้องเรียน ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ให้เหมาะสมกับรายวิชาและเพียงพอต่อ จำนวนนิสิต</li> <li>● อาจารย์และนิสิตไปใช้ห้องเรียนและลานกิจกรรมอย่างมีประสิทธิภาพ</li> <li>● ประเมินความพึงพอใจของนิสิตที่มีต่อความพร้อมทางด้านห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ สภาพแวดล้อมการเรียนรู้</li> </ul> </li> </ul> </li> </ul>

ตัวปั้งชี้	ผลการดำเนินงาน
	<ul style="list-style-type: none"> <li>● การปรับปรุงผลการประเมินความพึงพอใจของนิสิตและอาจารย์ต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ โดยระบบออนไลน์</li> <li>2. การประเมินกระบวนการภายใต้ระบบและกลไกสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้</li> <li>3. มีแนวทางการปรับปรุงและพัฒนากระบวนการจากผลการประเมิน คือ จัดให้มีห้องเรียน พื้นที่ใช้สอย และสิ่งอำนวยความสะดวกในการเรียนรู้และการทำกิจกรรมเพิ่มขึ้น</li> <li>4. มีผลจากการปรับปรุงเห็นชัดเจนเป็นรูปธรรม คือ มีการจัดห้องเรียนในอาคารเรียนตึก บรมฯ ชั้นบนของสำนักศึกษาทั่วไปเป็นทั้งหมด 4 ชั้น พร้อมอุปกรณ์ในการเรียนการสอน เช่น โปรเจ็คเตอร์ โต๊ะ เก้าอี้ คอมพิวเตอร์ รวมถึงการจัดให้มีสัญญาณ wifi และพื้นที่สำหรับการเรียนรู้ ในอาคารกิจกรรม ด้านหลังคณะฯ นอกจากนี้ยังคงมีการจัดทำห้องอ่านหนังสือที่เปิดตลอด 24 ชม.</li> </ul>

หมวดที่ 6 ข้อคิดเห็น และข้อเสนอแนะเกี่ยวกับคุณภาพหลักสูตรจากผู้ประเมิน

ข้อคิดเห็นหรือสาระจากผู้ประเมิน	ความเห็นของหลักสูตร/ ผู้ประสานงาน/ผู้รับผิดชอบหลักสูตรต่อ ข้อคิดเห็นหรือสาระที่ได้รับ	การนำไปดำเนินการวางแผนหรือปรับปรุง หลักสูตร
ควรกำหนด มคอ.3 และ มคอ.5 ให้เป็นภาระงานประจำที่มีค่าคะแนนที่ชัดเจนให้กับบุคลากรสายวิชาการ เพื่อประเมินความดีความชอบสำหรับบุคลากรที่จัดส่งตรงตามเกณฑ์ที่กำหนด	หลักสูตรแจ้งให้ทุกคนรับผิดชอบดำเนินการจัดส่งให้กับฝ่ายวิชาการตามระยะเวลาที่กำหนด	ผู้บริหารได้กำหนดประเมินค่าคะแนน 5 คะแนน ในการคำนวณ TOR ที่ชัดเจน
ควรออกแบบฟอร์มการจัดเก็บข้อมูลการดำเนินงานให้ระบบการติดตามเอกสารที่ใช้ประกอบตามกรอบ TQF ให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น	แจ้งให้ฝ่ายวางแผนและประกันคุณภาพออกแบบฟอร์มการ Check list เอกสาร	ให้ฝ่ายวางแผนและประกันคุณภาพออกแบบฟอร์มการ Check List เพื่อให้สามารถนำเสนอเอกสารประกอบได้อย่างมีประสิทธิภาพ
การบูรณาการระบบติดตามเอกสารที่ใช้ประกอบ TQF ยังไม่สมบูรณ์	แจ้งให้ฝ่ายวางแผนและประกันคุณภาพ งานวิชาการ งานกิจการนิสิต ประธาน /กรรมการ/ผู้รับผิดชอบรายหลักสูตรมีส่วนร่วมในการติดตามเอกสารประกอบการจัดทำ TQF	ให้ฝ่ายวางแผนและประกันคุณภาพออกแบบการ Check List เอกสารประกอบการจัดทำ TQF เพื่อจัดทำข้อมูลกลาง
การนำเสนอเอกสารหลักฐานการจัดการความรู้ ควรมีการถอดบทเรียนองค์ความรู้เชิงประจักษ์มากยิ่งขึ้น	สาขาวิชามีการจัดการความรู้การพัฒนากิจกรรมนอกชั้นเรียนที่ชัดเจนผ่านการทบทวนกิจกรรม Positioning ทุกปี	สามารถนำไปปรับปรุงการดำเนินงานเป็นประจำทุกปี

### สรุปการประเมินหลักสูตร

การประเมินจากผู้สำเร็จการศึกษา (รายงานตามปีที่สำรวจ) วันที่สำรวจ ในวันพระราชทานปริญญาบัตรทุกปีการศึกษา

ข้อวิพากษ์ที่สำคัญจากผลการประเมิน	ข้อคิดเห็นของคณาจารย์ต่อผลการประเมิน
ผู้สอนควรนำงานวิจัยและการจัดโครงการของอาจารย์ผู้สอนมาใช้ในการเรียนการสอนเพิ่มขึ้น	เห็นควรต่อการจัดการเรียนรู้เชิงบูรณาการให้ครอบคลุมรายวิชาต่างๆ
ข้อเสนอการเปลี่ยนแปลงในหลักสูตรจากผลการประเมิน ควรจัดให้แต่ละรายวิชาในหลักสูตรได้มีการจัดทำงานวิจัยและโครงการบริการชุมชนเพื่อนำมาใช้ในการเรียนการสอนเพิ่มมากขึ้น	

การประเมินจากผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง (ผู้ใช้บัณฑิต)

กระบวนการประเมิน จากแบบสอบถาม	
ข้อวิพากษ์ที่สำคัญจากผลการประเมิน	ข้อคิดเห็นของคณาจารย์ต่อผลการประเมิน
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. มีความรู้ความสามารถในการเรียนรู้งานเป็นอย่างดี มีความรับผิดชอบ</li> <li>2. ควรพัฒนาให้บัณฑิตมีความกระตือรือร้น</li> <li>3. ควรพัฒนาให้บัณฑิตมีคุณภาพทั้งทางวิชาการ และทันต่อสถานการณ์ปัจจุบัน</li> </ol>	รับทราบและจะหาแนวทางในการพัฒนาต่อไป
ข้อเสนอการเปลี่ยนแปลงในหลักสูตรจากผลการประเมิน เน้นการเรียนการสอนที่สามารถเชื่อมโยงกับสถานการณ์ปัจจุบัน	

## หมวดที่ 7 แผนการดำเนินการเพื่อพัฒนาหลักสูตร

### ความก้าวหน้าของการดำเนินงานตามแผนที่เสนอในรายงานของปีที่ผ่านมา (อาจารย์ประจำหลักสูตร)

แผนดำเนินการ	กำหนดเวลาที่แล้วเสร็จ	ความสำเร็จของแผน/เหตุผลที่ไม่สามารถดำเนินการได้สำเร็จ
การนำเสนองานวิจัย	กรกฎาคม 2558	ดำเนินการแล้ว (เสร็จบางส่วน)
การจัดทำโครงการบริการชุมชน	กรกฎาคม 2558	ดำเนินการแล้ว

### ข้อเสนอในการพัฒนาหลักสูตร (อาจารย์ประจำหลักสูตร)

1. ข้อเสนอในการปรับโครงสร้างหลักสูตร (จำนวนหน่วยกิต รายวิชาแกน รายวิชาเลือกฯ) มีเฉพาะการปรับปรุงอาจารย์ประจำหลักสูตร
2. ข้อเสนอในการเปลี่ยนแปลงรายวิชา (การเปลี่ยนแปลง เพิ่มหรือลดเนื้อหาในรายวิชา การเปลี่ยนแปลงวิธีการสอนและการประเมินสัมฤทธิผลรายวิชาฯ)
3. กิจกรรมการพัฒนาคณาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุน โครงการพัฒนาคณาจารย์ และบุคลากรสนับสนุนการศึกษาที่ดำเนินการอยู่มี

ความเหมาะสมและเป็นประโยชน์แล้ว

### แผนปฏิบัติการใหม่สำหรับปี 2558..... (อาจารย์ประจำหลักสูตร)

ระบุแผนการปฏิบัติการแต่ละแผน วันที่คาดว่าจะสิ้นสุดแผน และผู้ประสานงาน/ผู้รับผิดชอบ

1. พัฒนาทักษะด้านภาษาอังกฤษของนิสิตในหลักสูตร (ระยะเวลา ตลอดปีการศึกษา 2558)
2. เตรียมความพร้อมในการทดสอบประมวลความรู้ (ระยะเวลา ภาคเรียนที่ 1/2558)
3. ส่งเสริมด้านคุณธรรมจริยธรรม (ระยะเวลา ตลอดปีการศึกษา 2558)