

(ร่าง)

การรายงานผลการดำเนินงานของหลักสูตร บช.บ.เทคโนโลยีสารสนเทศธุรกิจ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2555)

คณะกรรมการบัญชีและการจัดการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม
ประจำปีการศึกษา...2557..... วันที่รายงาน 24 กรกฎาคม 2558

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

รหัสหลักสูตร25500211107118

อาจารย์ประจำหลักสูตร

มคอ 2	ปัจจุบัน	ตำแหน่ง	เอกสาร/หลักฐาน
1.นายขจิต ก้อนทอง	1. นางเพ็ชรรัตน์ พัฒนเศรษฐฐานนท์	ประธานกรรมการ	มคอ.2 /พส.2-2
2.นายตันติกร โนนศรี*	2. นายกิตติพล วิแสง	กรรมการ	มคอ.2 /พส.2-2
3.นายนิพนธ์พัทธ์ เมืองโคตร*	3. นางสาวไพลิน นิลนิยม	กรรมการ	มคอ.2 /พส.2-2
4.นางเพ็ชรรัตน์ พัฒนเศรษฐฐานนท์	4. นางสาวทัศนีย์ อิ่มสุวรรณ	กรรมการ	มคอ.2 /พส.2-2
5.นายวีรวัฒน์ มะเสนา	5. นายสมโภช ทองน้ำเที่ยง	กรรมการและเลขานุการ	มคอ.2 /พส.2-2

หมายเหตุ ผ่านมติสภามหาวิทยาลัยมหาสารคาม เห็นชอบ วาระการประชุม ครั้งที่ 4 ณ วันที่ 24 เม.ย.2558

อาจารย์ผู้สอน (สำนักบริหารหลักสูตรระดับปริญญาตรี / สำนักงานบริหารหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา) อ้างอิงตารางที่ 1-3

สถานที่จัดการเรียนการสอน คณะกรรมการบัญชีและการจัดการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

การกำกับให้เป็นไปตามมาตรฐาน

	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน
--	-----------------	----------------

1	จำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตร	หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศธุรกิจ มีจำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตร 5 คน ตลอดระยะเวลาที่ดำเนินการจัดการเรียนการสอนในปี 2557 และไม่ได้เป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรอื่น แต่มีการปรับปรุงอาจารย์ประจำหลักสูตร ประกอบด้วย นาย กิตติพล วิแสง, นางสาวไพลิน นิลนิยม, นางสาวทัศนดา อิ่มสุวรรณ, นายสมโภช ทองน้ำเที่ยง เพื่อความเหมาะสมตามหลักสูตร
2	คุณสมบัติของอาจารย์ประจำหลักสูตร	<p>อาจารย์ประจำหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศธุรกิจ ทั้ง 5 คน มีคุณวุฒิขั้นต่ำระดับปริญญาโทในสาขาวิชาคอมพิวเตอร์ หรือสาขาบริหารธุรกิจ ซึ่งมีความสัมพันธ์กับรายวิชาของหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต ดังรายละเอียดต่อไปนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> • อาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีคุณวุฒิในสาขาวิชาคอมพิวเตอร์ <ol style="list-style-type: none"> 1. อ.ดร.เพชรรัตน์ พัฒนเศรษฐานนท์ 2. นายกิตติพล วิแสง 3. นายสมโภช ทองน้ำเที่ยง • อาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีคุณวุฒิในสาขาที่สัมพันธ์กับสาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศธุรกิจ <ol style="list-style-type: none"> 1. นางสาวทัศนดา อิ่มสุวรรณ 2. อ.ดร.ไพลิน นิลนิยม
11	การปรับปรุงหลักสูตรตามรอบระยะเวลาที่กำหนด	หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต ในวงรอบประเมินนี้เป็นหลักสูตร ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2555 ซึ่งมีระยะเวลาในการดำเนินงานยังไม่ครบ 5 ปีตามกรอบระยะเวลาของการปรับปรุงหลักสูตร
12	การดำเนินงานให้เป็นไปตามตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานเพื่อการประกันคุณภาพหลักสูตรและการเรียนการสอนตามกรอบมาตรฐาน	<p>หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิตสาขาเทคโนโลยีสารสนเทศธุรกิจ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. อาจารย์ประจำหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิตสาขาเทคโนโลยีสารสนเทศธุรกิจ ได้ดำเนินการประชุมเพื่อวางแผน ติดตาม และทบทวน ผลการดำเนินงาน จำนวนทั้งสิ้น 6 ครั้ง เพื่อนำผลการประชุมมาปรับปรุงคุณภาพการบริหารจัดการหลักสูตร การจัดการเรียนการสอน และแนวทางในการพัฒนาปรับปรุง มคอ. 2 ต่อไป 2. ได้มีการดำเนินการตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ และตามที่ระบุไว้ใน มคอ. 2 จำนวนทั้งสิ้น 13 ข้อ และในรอบปีการศึกษา 2557

		<p>3. มคอ 3 ของปีการศึกษา 1 และ 2 / 2557 ครบทุกรายวิชา</p> <p>4. มคอ 5 ของปีการศึกษา 1 และ 2 / 2557 ครบทุกรายวิชา</p> <p>มคอ 7 ได้จัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร ภายใน 60 วัน</p>
--	--	---

หมวดที่ 2 อาจารย์
อธิบายผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ต่อไปนี้

ตัวบ่งชี้	ผลการดำเนินงาน
การ บริหาร และ พัฒนา อาจารย์	<p>➤ การรับและแต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิตสาขาเทคโนโลยีสารสนเทศธุรกิจ ประกอบด้วย</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ระบบและกลไกการรับและแต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตรปริญญาตรี ปีการศึกษา 2557 ทั้งสิ้น 7 ขั้นตอนดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> ● ฝ่ายวางแผนและประกันคุณภาพสำรวจ/วิเคราะห์อัตรากำลัง 5 ปี ● คณะกรรมการประจำคณะพิจารณาการกำหนดอัตรากำลังในแต่ละสาขาวิชา ● อาจารย์เพียงพอต่อการวางแผนอัตรากำลังประจำในแต่ละหลักสูตร ● กรณีอาจารย์ลาออกยังคงอัตราว่าง เพื่อสรรหาอาจารย์ใหม่ทดแทนอัตราว่างและรับเข้าตามระเบียบมหาวิทยาลัยที่กำหนด ● อาจารย์ประจำหลักสูตรครบเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนด ● นำรายชื่ออาจารย์ประจำหลักสูตรต่อสภามหาวิทยาลัยมหาสารคาม ● สำรวจความพึงพอใจอาจารย์ประจำหลักสูตรต่อการบริหารจัดการหลักสูตร 2. การประเมินกระบวนการภายใต้ระบบและกลไกการรับและแต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิตสาขาเทคโนโลยีสารสนเทศธุรกิจ 3. มีแนวทางการปรับปรุงและพัฒนากระบวนการจากผลการประเมิน พิจารณาสรรหาอาจารย์ที่มีคุณวุฒิตรงหรือสัมพันธ์กับหลักสูตรมาเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร 4. มีผลจากการปรับปรุงเห็นชัดเจนเป็นรูปธรรม คือ รายชื่ออาจารย์ประจำหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิตสาขาเทคโนโลยีสารสนเทศธุรกิจตามมติความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัยมหาสารคาม ได้แก่ นายกิตติพล วิแสง, นางสาวไพลิน นิลนิยม, นางสาวทัศนสุดา อิ่มสุวรรณ, นายสมโภช ทองน้ำเที่ยง <p>➤ การบริหารอาจารย์ ประจำหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิตสาขาเทคโนโลยีสารสนเทศธุรกิจ ประกอบด้วย</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ระบบและกลไกบริหารอาจารย์ประจำหลักสูตรปริญญาตรี ปีการศึกษา 2557 ทั้งสิ้น 7 ขั้นตอนดังนี้

- ฝ่ายวางแผนและประกันคุณภาพสำรวจ/วิเคราะห์อัตราค่าจ้าง 5 ปี
 - คณะกรรมการประจำคณะพิจารณาการกำหนดอัตราค่าจ้างในแต่ละสาขาวิชา
 - การพัฒนาทักษะ อาจารย์ทางวิชาการ หรือวิชาชีพ ด้านการเรียนการสอน การวิจัย การบริการชุมชน และทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและรายงานผลการพัฒนาทักษะ
 - การอบรมจรรยาบรรณบุคลากร
 - การประเมินการปฏิบัติงาน
 - แจ้งผลการประเมินการปฏิบัติงานให้บุคลากรรับทราบเพื่อปรับปรุงการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น
 - ยกย่องบุคลากรดีเด่นด้านการสอน การวิจัย การบริการวิชาการ และพนักงานสายสนับสนุน
2. การประเมินกระบวนการภายในระบบและกลไกการบริหารอาจารย์ประจำหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิตสาขาเทคโนโลยีสารสนเทศธุรกิจ
3. มีแนวทางการปรับปรุงและพัฒนากระบวนการจากผลการประเมิน พิจารณาการสรรหาและเพิ่มอัตราค่าจ้างสำหรับอาจารย์ที่มีคุณวุฒิตรงหรือสัมพันธ์กับหลักสูตรเพิ่มเติม

➤ การส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์ประจำหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิตสาขาเทคโนโลยีสารสนเทศธุรกิจ ประกอบด้วย

1. ระบบและกลไกการส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์ประจำหลักสูตรปริญญาตรี ปีการศึกษา 2557 ทั้งสิ้น 6 ชั้นตอนดังนี้
 - ฝ่ายวางแผนและประกันคุณภาพจัดทำแผนพัฒนา อาจารย์รายบุคคล 5 ปี
 - จัดสรรงบประมาณในการพัฒนาอาจารย์ประจำปี
 - ส่งเสริมพัฒนาอาจารย์ในการพัฒนาประชุม/อบรม/สัมมนาในประเทศและต่างประเทศอย่างน้อย 1 ครั้งต่อปี
 - ส่งเสริมการยื่นขอตำแหน่งทางวิชาการหรือชำนาญการ
 - ส่งเสริมการศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น
 - รายงานผลการดำเนินงานที่ผ่านมา

2. การประเมินกระบวนการภายในระบบและกลไกการส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์ประจำหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิตสาขาเทคโนโลยีสารสนเทศธุรกิจ

3. มีแนวทางการปรับปรุงและพัฒนากระบวนการจากผลการประเมิน คือ จัดทำโครงการสนับสนุนเงินอุดหนุนทุนวิจัยให้กับคณาจารย์อย่างต่อเนื่อง เพื่อนำเสนอเป็นผลงานวิชาการต่อไป หรือส่งเสริมให้คณาจารย์ได้รับการอบรมอย่างต่อเนื่อง

มีผลจากการปรับปรุงเห็นชัดเจนเป็นรูปธรรม คือ อาจารย์ประจำหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิตสาขาเทคโนโลยีสารสนเทศธุรกิจมีการจัดทำงานวิจัยที่ตรงกับสาขาวิชาฯ

ข้อมูลเพิ่มเติม คณะการบัญชีและการจัดการมีนโยบายในการส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์ที่ชัดเจน โดยเร่งรัดพัฒนาเพื่อเพิ่มจำนวนอาจารย์ที่คณาจารย์ปริญญาเอก และผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ คณะฯ ได้จัดสรรงบประมาณ เพื่อให้อาจารย์ทุกคนได้พัฒนาตนเองให้มีคุณภาพ ปีงบประมาณละ 30,000 บาท สำหรับอาจารย์แต่ละท่าน ซึ่งในปีการศึกษา 2558 ประธานหลักสูตรได้รับการพัฒนาตนเองโดยการเข้าร่วมอบรมหลักสูตรทางด้านคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศธุรกิจ สำหรับอาจารย์ผู้สอนวิชาด้านคอมพิวเตอร์ธุรกิจ ระยะเวลา 3 วัน เพื่อพัฒนาความรู้เกี่ยวกับคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศธุรกิจ และนำมาถ่ายทอดให้กับอาจารย์ประจำหลักสูตร คณาจารย์ในสาขา และนิสิตสาขาเทคโนโลยีสารสนเทศธุรกิจในคณะฯ นอกจากนี้คณะฯ ได้ส่งเสริมให้อาจารย์ประจำหลักสูตรได้พัฒนาตนเองโดยการเข้าร่วมการประชุมสัมมนาวิชาการทั้งในระดับชาติและนานาชาติ เพื่อเป็นเวทีการนำเสนอผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำหลักสูตร

คณะการบัญชีและการจัดการ และหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต ได้ส่งเสริมให้อาจารย์ประจำหลักสูตร และคณาจารย์ในสาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศได้พัฒนาตนเอง โดยการสร้างผลงานทางวิชาการ ไม่ว่าจะเป็นหนังสือ ตำรา เอกสารประกอบการสอน งานวิจัย หรือบทความวิชาการ และได้มีการกำกับ ดูแล และติดตามการสร้างผลงานของอาจารย์ประจำหลักสูตรอย่างต่อเนื่อง นอกจากนี้ คณะฯ ได้จัดสรรงบประมาณเพื่อการสร้างผลงานวิจัยของคณาจารย์ ไม่ว่าจะเป็นทุนวิจัยเพื่อส่งเสริมการเข้าสู่ตำแหน่งวิชาการ ทุนวิจัยเพื่อสร้างองค์ความรู้ใหม่ ทุนวิจัยเพื่อส่งเสริมความร่วมมือทางวิชาการระหว่างสถาบัน และทุนวิจัยในชั้นเรียน ซึ่งผลงานวิจัยของอาจารย์ประจำหลักสูตร ได้นำมาใช้ประกอบการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาความรู้ของผู้เรียน โดยอ้างอิงจากผลการวิจัย ซึ่งปรากฏให้เห็นได้จาก มคอ.3 ของแต่ละรายวิชา

ในการเรียนการสอนแต่ละรายวิชาของอาจารย์ผู้สอนแต่ละท่าน จะได้รับการประเมินจากนิสิตซึ่งเป็นผู้เรียน ซึ่งนิสิตสามารถประเมินอาจารย์ผู้สอนผ่านระบบลงทะเบียน ผลการประเมินการสอนของอาจารย์จะถูกนำมาใช้ในการพัฒนาการสอนของอาจารย์

ในการจัดประชุมสาขาเทคโนโลยีสารสนเทศธุรกิจ ได้เชิญวิทยากรที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญด้านคอมพิวเตอร์ เทคโนโลยีสารสนเทศธุรกิจ และมีเทคนิคการสอนที่โดดเด่น มาถ่ายทอดประสบการณ์และเทคนิคการสอนให้กับคณาจารย์ในสาขา โดยเฉพาะอาจารย์ใหม่ เพื่อเป็นแนวทางในการพัฒนาและปรับปรุงการสอนของอาจารย์ประจำหลักสูตร และคณาจารย์ในสาขาจากการวิเคราะห์กระบวนการบริหารและพัฒนาอาจารย์ พบว่า อาจารย์ประจำหลักสูตรมีการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง ในขณะที่ผลงานทางวิชาการ และผลงานวิจัยของอาจารย์ประจำหลักสูตรยังมีจำนวนน้อย ทางคณะฯ และหลักสูตรฯ จึงได้มีนโยบายในการกระตุ้นให้อาจารย์ประจำหลักสูตรสร้างสรรค์ผลงานวิจัย และผลงานทางวิชาการให้มากขึ้น

คุณภาพ

ในปีการศึกษา 2557 หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต มีผลการดำเนินงานการพัฒนาคุณภาพอาจารย์ประจำหลักสูตรดังนี้

อาจารย์	<ul style="list-style-type: none"> • ร้อยละของอาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก เท่ากับ 20 • ร้อยละของอาจารย์ประจำหลักสูตรที่ดำรงตำแหน่งวิชาการ เท่ากับ 0 • ผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำหลักสูตรเท่ากับ 0
ผลที่เกิดกับอาจารย์	<p>แสดงผลที่เกิด</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ อัตราการคงอยู่ของอาจารย์ <ul style="list-style-type: none"> ● อาจารย์ประจำหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิตสาขาเทคโนโลยีสารสนเทศธุรกิจ ไม่มีการลาออกหรือเกษียณอายุราชการ ● อาจารย์ประจำหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิตสาขาเทคโนโลยีสารสนเทศธุรกิจ ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2555 ได้ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย โดยได้มีการปรับเปลี่ยนอาจารย์ประจำหลักสูตร ได้แก่ นายกิตติพล วิแสง, นางสาวไพลิน นิลนิยม, นางสาวทัศนสุดา อิมสุวรรณ, นายสมโภช ทองน้ำเที่ยง ➤ ความพึงพอใจของอาจารย์ <p>จากการประชุมอาจารย์ประจำหลักสูตรอย่างสม่ำเสมอ เพื่อวางแผน กำกับดูแล ประเมินผล และทบทวนผลการดำเนินงาน การปรับปรุงกระบวนการที่เกี่ยวข้อง อาจารย์ประจำหลักสูตรทุกคน มีส่วนร่วมในการเสนอความคิด เพื่อการดำเนินงานที่มีคุณภาพ แสดงถึงความพึงพอใจในการบริหารจัดการหลักสูตร หลักสูตรได้ดำเนินการสำรวจความพึงพอใจต่อการบริหารหลักสูตรเมื่อสิ้นภาคการศึกษาที่ 2/2557 โดยอาจารย์ประจำหลักสูตรตอบแบบสอบถามครบทั้ง 5 คน ผลการสำรวจความพึงพอใจ เป็นดังนี้ (คะแนนเต็ม 5)</p> <ul style="list-style-type: none"> ● ด้านการบริหารและพัฒนาอาจารย์ 4.54 ● ด้านกระบวนการบริหารหลักสูตร 4.44 ● ด้านกระบวนการเรียนการสอน 4.57 ● รวม 4.51

หมวดที่ 3 นิสิตและบัณฑิต

ข้อมูลนิสิต (สำนักบริหารหลักสูตรระดับปริญญาตรี / สำนักงานบริหารหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา)

ปีการศึกษาที่รับเข้า (ตั้งแต่ปีการศึกษาที่เริ่มใช้หลักสูตร)	จำนวนนิสิตคงอยู่ (จำนวนจริง) ในแต่ละปีการศึกษา				
	ชั้นปี 1	ชั้นปี 2	ชั้นปี 3	ชั้นปี 4	นิสิตชั้นปีสุดท้าย / อัตราการจบการศึกษา
2553	36	18 (50%)	15 (42%)	12 (33%)	23/11 (48%)
2554	39	26 (67%)	24 (62%)	5 (13%)	23/18 (78%)
2555	41	14 (34%)	12 (86%)		
2556	31	18 (58%)			
2557	18				

ปัจจัยที่มีผลกระทบต่อจำนวนนักศึกษา นิสิตที่รับเข้าในปีการศึกษา 53 ได้สำเร็จการศึกษา 45 คน และ นิสิตที่รับเข้าในปีการศึกษา 54 ได้สำเร็จการศึกษา 18 คน ส่วนนิสิตที่รับเข้าในปีการศึกษา 2555 2556 และ 2557 มีอัตราการคงอยู่สูงกว่าร้อยละ 70

ตัวบ่งชี้	ผลการดำเนินงาน
การรับนิสิต	<p>➤ การรับนิสิต</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. มีระบบและกลไกการรับนิสิต 10 ขั้นตอนดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> ● ฝ่ายวางแผนและประกันคุณภาพจัดทำแผนรับนิสิต 5 ปี เสนอไปยังกองแผนงาน ● มหาวิทยาลัยมหาสารคามประกาศรับสมัครนิสิต/ (กรณีคณะดำเนินการเองผ่านเว็บไซต์) ● ศูนย์บริการวิชาการจัดทำแผ่นพับและเอกสาร ประชาสัมพันธ์ที่เกี่ยวข้อง ● รับสมัครนิสิตตามรอบระยะเวลาที่รับสมัคร ● ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ ● สอบคัดเลือกตามเกณฑ์ ● ประกาศผลสอบ ● รายงานตัวนิสิตใหม่ ● ฝ่ายวางแผนและประกันคุณภาพเปรียบเทียบจำนวนนิสิตลงทะเบียนเรียนกับแผนการรับนิสิตเสนอผู้บริหาร ● ฝ่ายวางแผนตรวจสอบรายรับจริง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2557 เสนอต่อกองแผนงาน 2. การประเมินกระบวนการภายใต้ระบบและกลไกการรับนิสิตระดับปริญญาตรี 3. มีแนวทางการปรับปรุงและพัฒนากระบวนการจากผลการประเมิน คือ ประชาสัมพันธ์ที่ดี สร้างพันธมิตรกับสื่อสารมวลชน กำหนดช่วงเวลาในการรับนิสิต กำหนดจำนวนนิสิตที่เรียนในแต่ละห้อง การจัดสรรงบประมาณการรับนิสิตที่มากขึ้น 4. มีผลจากการปรับปรุงเห็นชัดเจนเป็นรูปธรรม คือ จำนวนนิสิตที่รับเข้าศึกษาเกินเป้าหมายในแต่ละปีการศึกษา เช่น $53 = 36 / 54 = 39 / 55 = 4 / 56 = 31 / 57 = 18$ <p>➤ การเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษา</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. มีระบบและกลไกการเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษา 5 ขั้นตอนดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> ● แต่งตั้งคณะกรรมการจัดกิจกรรมปฐมนิเทศนิสิตใหม่และการเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษา ● ประชุมร่วมกับสำนักบริหารกิจการนิสิต เพื่อเตรียมความพร้อมในการจัดกิจกรรม

- ดำเนินการจัดกิจกรรม
- ประเมินผลการจัดกิจกรรม
- รายงานผลการจัดกิจกรรม

2. การประเมินกระบวนการภายใต้ระบบและกลไกการเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษาระดับปริญญาตรี

3. มีแนวทางการปรับปรุงและพัฒนากระบวนการจากผลการประเมิน คือ การปรับปรุงการจัดกิจกรรมปฐมนิเทศ ประมาณ 2-3 วัน

มีผลจากการปรับปรุงเห็นชัดเจนเป็นรูปธรรม คือ จัดโครงการปฐมนิเทศเป็นระยะเวลา 2-3 วัน โดยแบ่งออกเป็นกลุ่มย่อย กิจกรรมการปฐมนิเทศประกอบด้วย การแสดงวิสัยทัศน์ของคณบดี ผู้บริหาร คณาจารย์ และพนักงานสายสนับสนุนทั้งภายในและภายนอก เพื่อให้ความรู้ก่อนเข้าศึกษาให้นิสิตใหม่

ข้อมูลเพิ่มเติม ในด้านการเตรียมความพร้อมของนิสิตก่อนเข้าศึกษา นิสิตจะได้รับการปฐมนิเทศก่อนเปิดภาคเรียนทั้งจากมหาวิทยาลัย และจากคณะกรรมการบัญชาและการจัดการ ซึ่งการปฐมนิเทศนิสิตใหม่ของมหาวิทยาลัยนั้น จัดขึ้นเพื่อให้นิสิตใหม่ได้ทราบแนวทางการเรียนการสอน ข้อมูลพื้นฐานเกี่ยวกับระเบียบข้อบังคับ และแนวปฏิบัติที่นิสิตใหม่ควรทราบ โดยมีผู้แทนจากหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยมาบรรยาย แนะนำ และให้ความรู้ในเรื่องที่นิสิตต้องเกี่ยวข้องโดยการติดต่อ หรือใช้บริการ เช่น สำนักคอมพิวเตอร์ กองทะเบียนและประมวลผล สำนักวิทยบริการ กองส่งเสริมการวิจัยและบริการวิชาการ

สำหรับการปฐมนิเทศนิสิตใหม่ในระดับคณะ จัดขึ้นเพื่อชี้แจงเกี่ยวกับกระบวนการเรียนการสอน เพื่อให้นิสิตใหม่รู้ถึงแนวปฏิบัติในการปรับตัวและปฏิบัติตนให้สอดคล้องกับลักษณะการใช้ชีวิตการศึกษาในคณะฯ และเพื่อสร้างความเข้าใจให้แก่นิสิตได้ทราบข้อมูลอันเป็นประโยชน์ต่อการศึกษา อีกทั้งเป็นการเปิดโอกาสให้นิสิตใหม่ได้มีโอกาสซักถามข้อสงสัยที่เกี่ยวข้องกับทางคณะ ทั้งนี้ในการจัดปฐมนิเทศของคณะฯ ได้มีการจัดกิจกรรมต่าง ๆ เช่น การแนะนำการให้บริการของ

คณะในด้านต่าง ๆ การเข้าพบอาจารย์ที่ปรึกษา การลงทะเบียนเรียน การเทียบโอนรายวิชา (สำหรับนิสิตหลักสูตรเทียบเข้า) การยื่นกู้กองทุนกู้ยืมเพื่อการศึกษา

นอกจากนั้น ก่อนเปิดภาคเรียน นิสิตใหม่ต้องเข้าร่วมกิจกรรมประชุมเชียร์ซึ่งจัดขึ้นโดยฝ่ายกิจการนิสิตของคณะฯ กิจกรรมดังกล่าวนิสิตจะได้พบปะกับคณาจารย์ในคณะ และรุ่นพี่ ซึ่งจะคอยให้คำแนะนำ และแนวทางการปฏิบัติตน เพื่อเตรียมความพร้อมในการเข้าเรียนได้เป็นอย่างดี

จากการวิเคราะห์ปัญหาและอุปสรรคของกระบวนการในการเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษาของนิสิตใหม่ พบว่านิสิตใหม่บางส่วนยังไม่สามารถปรับตัวในการเรียนระดับมหาวิทยาลัยได้ดีเท่าที่ควร แสดงให้เห็นจากผลการเรียนในการเรียนเทอมแรก

	<p>ของนิสิต การเข้าชั้นเรียน และการมีส่วนร่วมในชั้นเรียน ซึ่งยังคงเป็นปัญหา ด้วยเหตุนี้ ทางคณะฯ และหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต จึงได้จัดโครงการเรียนล่วงหน้า เพื่อเตรียมความพร้อมและปูพื้นฐานทางด้านธุรกิจและภาษาอังกฤษให้กับนิสิตใหม่ ซึ่งเป็นโครงการที่จะจัดขึ้นก่อนเปิดภาคเรียนปีการศึกษา 2558 นอกจากนี้ทางหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต ยังได้เล็งเห็นความสำคัญในเรื่อง คุณธรรมและจริยธรรมของนิสิต จึงได้จัดส่งนิสิตเข้าร่วมโครงการธรรมศิลป์ ซึ่งเป็นโครงการที่จะปลูกฝังเรื่องคุณธรรมจริยธรรม ให้กับนิสิต ทั้งคุณธรรมจริยธรรมที่มีต่อตนเอง บุคคลรอบข้าง และคุณธรรมจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ โดยโครงการนี้จะจัดขึ้น ก่อนเปิดภาคเรียนปีการศึกษา 2558 เช่นกัน ผลที่คาดว่าจะได้รับของโครงการที่จะจัดขึ้นก่อนเปิดภาคเรียนในปีการศึกษา 2558 นิสิตใหม่จะมีปัญหาในเรื่องการปรับตัวและปัญหาในเรื่องการเรียนลดน้อยลง</p> <p>นอกจากการเตรียมความพร้อมให้กับนิสิตก่อนเข้าศึกษาแล้ว หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต ยังได้ดำเนินการโครงการต่าง ๆ ที่เป็นประโยชน์กับนิสิตตลอดระยะเวลาของการเรียนตามหลักสูตร ทั้งด้านการให้ความรู้ การกำหนดเป้าหมายทางด้านวิชาชีพ ฝึกทักษะการดำรงชีวิตในมหาวิทยาลัยและการพัฒนาศักยภาพด้านวิชาการ ตลอดจนปลูกจิตสำนึกการมีจิตสาธารณะ และการให้บริการในวิชาชีพ ในโครงการต่างๆ อาทิ โครงการสอบและแข่งขันทักษะทางด้านคอมพิวเตอร์ เพื่อคัดเลือกนิสิตไปทำการสอบแข่งขันในระดับนานาชาติ และกิจกรรมอาจารย์ที่ปรึกษาและนิสิตรุ่นพี่พบนิสิตใหม่ก่อนเปิดภาคการศึกษา นอกจากนี้ยังให้ความสำคัญต่อการเตรียมความพร้อมให้กับนิสิตในการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ เพื่อเป็นการชี้แนะแนวทางในการประกอบอาชีพ หลังจากสำเร็จการศึกษา และให้นิสิตได้วางแผนการเรียนในระดับที่สูงขึ้นต่อไป</p> <p>ผลจากการเตรียมความพร้อม และการจัดโครงการต่าง ๆ ของสาขา พบว่า นิสิตสามารถลงทะเบียนเรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพ นิสิตพัฒนาทักษะทางวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง นิสิตได้รับการคัดเลือกร่วมโครงการคัดเลือกเข้ารับการอบรมทักษะ และการแข่งขัน Microsoft Office และมีบางส่วนได้รับการคัดเลือกเพื่อเข้าแข่งขันระดับนานาชาติ ณ ประเทศสหรัฐอเมริกา</p>
<p>การส่งเสริมและพัฒนานิสิต</p>	<p>➤ การควบคุมการดูแลการให้คำปรึกษาวิชาการและแนะแนวแก่นักศึกษาในระดับปริญญาตรี</p> <p>1. มีระบบและกลไกการควบคุมการดูแลการให้คำปรึกษาวิชาการและแนะแนว 5 ขั้นตอนดังนี้</p>

- แต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษา
 - การประชุมอาจารย์ประจำปีการศึกษา 2557 จากคณบดี(เกี่ยวกับการให้คำปรึกษานิสิต)
 - อาจารย์ที่ปรึกษาให้คำปรึกษาทางวิชาการ ทักษะชีวิต ปัญหาด้านเศรษฐกิจ (ทุนการศึกษาโดยประสานงานกับกิจการนิสิต)
 - การจัดทำข้อมูลสารสนเทศและรายงานผลการให้คำปรึกษาตามแบบรายงานการปฏิบัติงานหน้าที่อาจารย์ที่ปรึกษา
 - รายงานผลการประเมินความพึงพอใจที่ปรึกษา
2. การประเมินกระบวนการภายใต้ระบบและกลไกการควบคุมการดูแลการให้คำปรึกษาวิชาการและแนะแนวแก่นักศึกษาในระดับปริญญาตรี
 3. มีแนวทางการปรับปรุงและพัฒนากระบวนการจากผลการประเมิน คือ กำหนดให้มีการเข้าพบนิสิตในแต่ละภาคการศึกษา อย่างน้อย 2 ครั้ง
 4. มีผลจากการปรับปรุงเห็นชัดเจนเป็นรูปธรรม คือ รายงานการให้คำปรึกษาของอาจารย์ที่ปรึกษาที่นำส่งคณบดี

ข้อมูลเพิ่มเติม คณะการบัญชีและการจัดการ ได้จัดให้มีระบบอาจารย์ที่ปรึกษาสำหรับนิสิตทุกสาขาวิชา ซึ่งระบบกำหนดให้นิสิตทุกคนมีอาจารย์ที่ปรึกษา กำหนดบทบาทหน้าที่อาจารย์ที่ปรึกษาให้คำปรึกษาและแนะนำแนวทางแก่นิสิตในที่ปรึกษาทั้งทางด้านวิชาการ และการใช้ชีวิตในรั้วมหาวิทยาลัย อาทิการลงทะเบียน การพัฒนาศักยภาพทางการเรียน การพัฒนาทักษะการใช้ภาษาอังกฤษ การใช้ชีวิตที่มีคุณภาพ โดยระบบดังกล่าว ได้กำหนดให้มีกิจกรรมพบอาจารย์ที่ปรึกษาทุกภาคการศึกษา อย่างน้อยภาคเรียนละ 2 ครั้ง นอกจากนี้ ยังได้ขยายช่องทางการติดต่อสื่อสารระหว่างอาจารย์ที่ปรึกษาและนิสิตในที่ปรึกษาผ่านทาง social media เช่น Facebook ของฝ่ายวิชาการ Facebook ฝ่ายพัฒนานิสิต Facebook กลุ่มนิสิตกับอาจารย์ที่ปรึกษา และ Facebook ของชมรมต่างๆ

จากการทบทวนกระบวนการของระบบการให้คำปรึกษาวิชาการ และแนะแนวแก่นิสิต พบปัญหาและอุปสรรคดังนี้
เนื่องจากนิสิตในหลักสูตรสาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศธุรกิจ มีจำนวนหลายห้อง อาจารย์ในสาขาจึงมีนิสิตในที่ปรึกษามากกว่า 1 ห้อง ในขณะที่อาจารย์ที่ปรึกษามีนิสิตในที่ปรึกษามากกว่า 1 ห้อง อาจารย์ที่ปรึกษาอาจดูแลนิสิตไม่ทั่วถึง หรือไม่ได้เข้าพบนิสิตในที่ปรึกษาตามแผนที่ได้วางไว้

ในบางครั้ง เมื่อนิสิตในที่ปรึกษาต้องการเข้าพบอาจารย์ที่ปรึกษาเพื่อขอคำแนะนำหรือให้เซ็นเอกสาร กลับไม่สามารถพบอาจารย์ที่ปรึกษาได้ เนื่องจาก อาจารย์ติดภารกิจงานสอน ไปราชการต่างจังหวัด หรือไปราชการต่างประเทศ

ปัญหาเกี่ยวข้องกับการถอนและการย้ายสาขาวิชา

จากปัญหาและอุปสรรคของระบบอาจารย์ที่ปรึกษาดังกล่าว ทางคณะฯ และหลักสูตรได้ทำการวิเคราะห์ปัญหาและหาทางแก้ไขปัญหาดังนี้ จัดสรรจำนวนนิสิตในที่ปรึกษาให้เหมาะสมกับอาจารย์ที่ปรึกษา อาจารย์ที่ปรึกษา 1 ท่าน สามารถดูแลนิสิตได้ไม่เกิน 2 ห้อง เพื่อให้อาจารย์ที่ปรึกษาได้ดูแลนิสิตในที่ปรึกษาได้อย่างทั่วถึง รวมถึงกำหนดให้อาจารย์ที่ปรึกษาต้องเขียนรายงานการเข้าพบนิสิตในที่ปรึกษาทุกภาคเรียน ซึ่งรายละเอียดในรายงานประกอบด้วย วันที่เข้าพบ เรื่อง/ประเด็นที่เข้าพบพูดคุยกับนิสิต นอกจากนี้ อาจารย์ทุกท่านต้องกำหนดช่วงเวลาที่สามารถให้คำปรึกษา หรือช่วงเวลาที่สามารถให้นิสิตเข้าพบได้ในแต่ละสัปดาห์อย่างน้อย 2 วันต่อสัปดาห์ตลอดจนให้ฝ่ายวิชาการคณะกรรมการบัญชีและการจัดการเผยแพร่ ข่าวสารและข้อมูลกิจกรรมเพิ่มทักษะในการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง ผลจากการปรับปรุงกระบวนการดังกล่าว ทำให้นิสิตสามารถพบอาจารย์ที่ปรึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

➤ การพัฒนาศักยภาพนักศึกษาและการเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21

1. มีระบบและกลไกการพัฒนาศักยภาพนักศึกษาและการเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 ทั้งสิ้น 5 ขั้นตอน ดังนี้
 - ปฏิทินการจัดกิจกรรมนิสิต และสาขาวิชากำหนดโครงการพัฒนานิสิตรายสาขาวิชา
 - ดำเนินการจัดกิจกรรม
 - ประเมินผลการจัดกิจกรรม
 - รายงานผลการจัดกิจกรรม
 - ปรับปรุงแผนการจัดกิจกรรมในปีถัดไป
2. การประเมินกระบวนการภายใต้ระบบและกลไกการพัฒนาศักยภาพนักศึกษาและการเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21
3. มีแนวทางการปรับปรุงและพัฒนากระบวนการจากผลการประเมิน คือ จัดให้แต่ละสาขาวิชากำหนด positioning ประจำสาขาวิชา
4. มีผลจากการปรับปรุงเห็นชัดเจนเป็นรูปธรรม คือ รายงานความสำเร็จของการจัดทำโครงการตาม positioning ของ

สาขา

ข้อมูลเพิ่มเติม ในปีการศึกษา 2557 หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิตได้จัดให้มีการดำเนินงานที่พัฒนาศักยภาพนิสิต และเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 โดยคณะกรรมการบัญชีและการจัดการได้มีการจัดสรรงบประมาณเพื่อจัดโครงการต่าง ๆ ของสาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศธุรกิจ ซึ่งล้วนแต่เป็นโครงการที่เป็นประโยชน์ และช่วยพัฒนาศักยภาพของนิสิตให้เป็นบัญชีบัณฑิตที่มีคุณภาพ ได้แก่

1. โครงการธรรมศิลป์
2. โครงการค่ายอาสาพัฒนาด้านไอที
3. โครงการเตรียมความพร้อมก่อนสำเร็จการศึกษาและชี้แนะเส้นทางอาชีพสำหรับคนไอที
4. โครงการอบรมบุคลิกภาพ
5. โครงการพัฒนาเว็บไซต์เพื่อสังคมแห่งการเรียนรู้
6. โครงการสอบใบประกาศนียบัตรรับรองความสามารถด้านการจัดการระบบฐานข้อมูล Oracle 11g ครั้งที่ 1
7. โครงการสอบใบประกาศนียบัตรรับรองความสามารถด้านการจัดการระบบฐานข้อมูล Oracle 11g ครั้งที่ 2
8. โครงการศึกษาดูงานนอกสถานที่สำหรับนิสิตสาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ หลักสูตรเทียบเข้ารุ่นที่ 18
9. โครงการศึกษาดูงานนอกสถานที่สำหรับนิสิตสาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ เทคโนโลยีสารสนเทศธุรกิจ การจัดการ

พาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ หลักสูตร 4 ปี

10. โครงการ การสอบประมวลความรู้ (Comprehensive Examination)
11. โครงการ การสอบปากเปล่า (oral Examination)
12. โครงการอบรมเพื่อเสริมสร้างอัตลักษณ์นิสิตสาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ เทคโนโลยีสารสนเทศธุรกิจ การจัดการ

พาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์

กิจกรรมในบางโครงการที่จัดทำ ได้เชิญผู้เชี่ยวชาญจากภายนอก ซึ่งเป็นผู้มีความรู้ความสามารถ มีความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านมาให้ความรู้กับนิสิต นิสิตที่เข้าร่วมโครงการจะได้รับความรู้จากวิทยากรผู้มีความรู้และประสบการณ์ในเรื่องนั้น ๆ โดยตรง นอกจากนี้ หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต ยังได้ให้ความสำคัญกับการเรียนรู้จากการปฏิบัติจริง อาทิ การฝึกงานกับสถาน

ประกอบการ กิจกรรมชมรม ตลอดจนเรียนรู้จากการเข้าแข่งขันทักษะการแข่งขันซอฟต์แวร์ทางด้านคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ อาทิ การแข่งขันการตอบปัญหาทางด้านคอมพิวเตอร์ธุรกิจ การแข่งขันการพัฒนาโปรแกรมบนเว็บไซต์ การแข่งขันทักษะการใช้งานโปรแกรม Microsoft Office ของคณะกรรมการบัญชีและการจัดการเอง (งาน MBS Festival) และของสถาบันการศึกษาอื่น ๆ ซึ่งนิสิตในหลักสูตรได้เข้าร่วมโครงการ และได้รับรางวัลในการประกวดแข่งขัน หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิตได้สนับสนุนให้นิสิตสมัครเข้าร่วมโครงการเพื่อเดินทางไปร่วมแข่งขันทักษะด้านคอมพิวเตอร์ในต่างประเทศ ได้แก่ ประเทศสหรัฐอเมริกา เพื่อพัฒนาศักยภาพนิสิตสู่ความเป็นเลิศในระดับสากล

กระบวนการในการจัดการโครงการของหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต เริ่มต้นจากการประชุมปรึกษาหารือระดมความคิดจากอาจารย์ประจำหลักสูตร และอาจารย์ประจำสาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศธุรกิจ ในการจัดกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ให้กับนิสิต เพื่อพัฒนานิสิตให้เป็นไปตามลักษณะที่พึงประสงค์ของหลักสูตร โดยอาจารย์ผู้รับผิดชอบกิจกรรมหรือโครงการดังกล่าว เป็นผู้มีความรู้ความสามารถในเรื่องนั้น ๆ แต่ละโครงการจะคัดเลือกนิสิตเข้าร่วมโครงการอย่างเหมาะสม เพื่อให้นิสิตได้รับความรู้อย่างเต็มประสิทธิภาพ ภายหลังจากดำเนินโครงการเสร็จสิ้น คณะกรรมการจัดการโครงการจะทำการประเมินผลของโครงการ โดยประเมินจากทั้งคณะกรรมการผู้จัดโครงการ ผู้เข้าร่วมโครงการ และประเมินผลในภาพรวมของการจัดการโครงการ เพื่อนำมาปรับปรุงแก้ไข และเพื่อให้การจัดโครงการในครั้งต่อไปมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น นอกจากนี้คณะกรรมการจัดการโครงการต้องจัดทำรูปเล่มรายงานผลโครงการนำส่งให้กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องด้วย

จากการทบทวนกระบวนการของการพัฒนาศักยภาพ และการเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 ได้พบว่า โครงการที่จัดขึ้นในปีงบประมาณ 2557 ควรเพิ่มเติมกิจกรรมหรือโครงการให้มีความทันสมัยมากขึ้น หลักสูตรฯ จึงได้เพิ่มโครงการขึ้นมาในปีงบประมาณ 2558 เช่น

- โครงการระบบวางแผนทรัพยากรองค์กร (Enterprise Resource Planning :ERP)
- โครงการอบรมและติวสอบใบประกาศ Microsoft Technology Associate :MTA (Networking)
- โครงการอบรมและติวสอบใบประกาศ Microsoft Technology Associate :MTA (Windows Server Administration)
- โครงการอบรมและติวสอบใบประกาศ Microsoft Technology Associate :MTA (Software Development)
- โครงการอบรมและติวสอบใบประกาศ Microsoft Technology Associate :MTA (Web Development)

- โครงการอบรมและติวสอบใบประกาศ Microsoft Technology Associate :MTA (Database Administration)

เพื่อให้บัณฑิตสามารถปรับตัวได้ทันต่อโลกที่เปลี่ยนแปลงไป ดังนั้น เพื่อให้กิจกรรมและโครงการต่าง ๆ มีความทันสมัย และเป็นประโยชน์ต่อบัณฑิตในหลักสูตรมากที่สุด อาจารย์ประจำหลักสูตร และคณาจารย์ในสาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศธุรกิจได้มีการประชุมหารือ เพื่อปรับปรุงเปลี่ยนแปลงกิจกรรมและโครงการให้ทันสมัยอยู่เสมอ และปรับเปลี่ยนกระบวนการในการจัดกิจกรรมและโครงการให้เหมาะสมกับบัณฑิตผู้เข้าร่วมโครงการ เพื่อให้กิจกรรมหรือโครงการที่จัดมีประสิทธิภาพสูงสุด

โครงการต่าง ๆ ของหลักสูตรเป็นโครงการที่สร้างทักษะที่จำเป็นสำหรับการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 ทำให้บัณฑิตในหลักสูตรมีทักษะการเรียนรู้และนวัตกรรม ทั้งการคิดเชิงวิพากษ์ การแก้ไขปัญหา การสร้างสรรค์ การสื่อสาร และความร่วมมือกัน จะเห็นได้จากโครงการเพิ่มพูนศักยภาพและยกระดับความรู้ด้านคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ และโครงการศึกษาดูงานนอกสถานที่ รวมถึงการส่งตัวแทนบัณฑิตเข้าร่วมการแข่งขันทักษะด้านคอมพิวเตอร์ การจัดโครงการอบรมติวและสอบประกาศนียบัตร IT Certificate Microsoft Office ช่วยสร้างทักษะทางด้านสารสนเทศ สื่อ และเทคโนโลยีให้กับบัณฑิต นอกจากนี้ ยังมีโครงการที่สร้างทักษะชีวิตและอาชีพให้กับบัณฑิตในหลักสูตร เช่น โครงการธรรมศิลป์ โครงการพัฒนาศักยภาพผู้นำ ทำให้บัณฑิตเกิดทักษะความเป็นผู้นำและรับผิดชอบต่อสังคม เป็นต้น

การเข้าร่วมกิจกรรมของบัณฑิต

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิตได้ประยุกต์ใช้ระบบการเข้าร่วมกิจกรรมของคณะกรรมการบัญชีและการจัดการ โครงการหนึ่งหลักสูตรหนึ่งชุมชน โครงการพี่ตว่น้อง โครงการพัฒนาศักยภาพผู้นำ โครงการธรรมศิลป์ และระบบการดำเนินกิจกรรมของสโมสรนิสิตคณะกรรมการบัญชีและการจัดการ ที่สอดคล้องกับระบบกิจกรรมของฝ่ายพัฒนานิสิต มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ระบบกำหนดรูปแบบกิจกรรมเป็นกิจกรรมบังคับที่ทุกคนต้องเข้าร่วม กิจกรรมเลือก และกิจกรรมสร้างสรรค์ การประชาสัมพันธ์ การบันทึกการเข้าร่วม โอกาสที่จะได้รับ และการตัดสิทธิ์บางประการหากไม่เข้าร่วมกิจกรรม

การส่งนิสิตไปฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิตได้ประยุกต์ใช้ระบบส่งนิสิตไปฝึกประสบการณ์วิชาชีพของคณะกรรมการบัญชีและการจัดการ

ตั้งแต่

- กำหนดคุณสมบัติของนิสิต (ชั้นปี และรายวิชาที่สอบผ่านก่อนไปฝึกงาน)
- กำหนดคุณสมบัติของสถานประกอบการ

	<ul style="list-style-type: none"> • กำหนดวิธีการพิจารณา และวิธีการอนุมัติการฝึกงาน • กำหนดขอบเขตหน้าที่ของการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ • กำหนดการปฐมนิเทศ • กำหนดวิธีการรายงานตัวและการรายงานผลการปฏิบัติงาน • กำหนดวิธีการให้คำปรึกษาขณะฝึกประสบการณ์วิชาชีพ • กำหนดการวิธีและเกณฑ์การวัดผล และการประเมินผล • กำหนดแนวปฏิบัติหลังจากเดินทางกลับจากสถานประกอบการ <p>การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ทำให้นิสิตได้เรียนรู้การทำงาน ได้รับประสบการณ์ตรงจากการทำงาน ก่อนที่จะสำเร็จการศึกษา จากกระบวนการในการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ นิสิตสามารถเข้าฝึกประสบการณ์วิชาชีพในสถานประกอบการได้ครบถ้วน แต่ยังมีปัญหา นั่นคือ การเลือกสถานประกอบการเพื่อฝึกประสบการณ์วิชาชีพยังมีความไม่เหมาะสมกับวิชาชีพในขนาดของนิสิต อาจารย์ประจำหลักสูตรและคณาจารย์ในสาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศธุรกิจ ได้เล็งเห็นถึงปัญหาดังกล่าว และได้ประชุมปรึกษาหารือเพื่อหาแนวทางในการแก้ไขปัญหาดังกล่าว โดยเพิ่มคุณสมบัติ และคัดเลือกสถานประกอบการให้เป็นสถานประกอบการที่เหมาะสมกับวิชาชีพทางด้านคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศธุรกิจ รวมถึงได้ทำการจัดหาสถานประกอบการที่เหมาะสมและเกี่ยวข้องกับวิชาชีพให้กับนิสิต เช่น โรงพยาบาล สำนักงานตำรวจ โรงงานอุตสาหกรรมทั้งขนาดเล็กและขนาดใหญ่ งานฝ่าย/แผนกเทคโนโลยีและสารสนเทศ ในบริษัทขนาดเล็กและขนาดใหญ่ เป็นต้น</p> <p>ผลที่ได้จากการปรับปรุงกระบวนการดังกล่าว นิสิตสามารถเข้าฝึกประสบการณ์วิชาชีพในสถานประกอบการขนาดใหญ่ และเหมาะสมตรงตามสายวิชาชีพของตนเอง</p>
ผลที่เกิดกับนิสิต	<p>ในปีการศึกษา 2557 หลักสูตร บริหารธุรกิจบัณฑิตสาขาเทคโนโลยีสารสนเทศธุรกิจ มีผลการดำเนินการดังนี้</p> <p>➤ อัตราการคงอยู่</p> <p>อัตราการคงอยู่ของนิสิตมีแนวโน้มที่ดีขึ้น โดยนิสิตรับเข้าในปีการศึกษา 2553 มีอัตราการคงอยู่ในปีที่ 2 3 และ 4 เท่ากับ 18 15 และ 12 คน ตามลำดับ สำหรับนิสิตที่รับเข้าในปีการศึกษา 2554 มีอัตราการคงอยู่ในปีที่ 2 3 และ 4 เท่ากับ 16 24 และ 5 คน ตามลำดับ สำหรับนิสิตที่รับเข้าในปีการศึกษา 2555 มีอัตราการคงอยู่ในปีที่ 2 และปีที่ 3 เท่ากับ 14 และ 12 คน ตามลำดับ และนิสิตที่รับเข้าในปีการศึกษา 2556 มีอัตราการคงอยู่ในปีที่ 2 ถึง 18</p>

	<p>➤ การสำเร็จการศึกษา นิสิต หลักสูตร บริหารธุรกิจบัณฑิตสาขาเทคโนโลยีสารสนเทศธุรกิจ ที่เข้าศึกษาในปีการศึกษา 2554 มีจำนวน 11 คน และสำเร็จการศึกษาในปี 2557 จำนวนทั้งสิ้น 18 คน</p> <p>➤ ความพึงพอใจและผลการจัดการข้อร้องเรียนของนักศึกษา จากการสำรวจความพึงพอใจของนิสิตชั้นปีสุดท้ายต่อหลักสูตรและการร้องเรียนของนิสิต หลักสูตร บริหารธุรกิจบัณฑิตสาขาเทคโนโลยีสารสนเทศธุรกิจ ปีการศึกษา 2557 มีผู้ตอบแบบสอบถาม 2 คน คะแนนเฉลี่ยเป็นดังนี้ (คะแนนเต็ม 5)</p> <ul style="list-style-type: none"> - เนื้อหารายวิชา 4.40 - กิจกรรมการเรียนการสอน 4.65 - การร้องเรียนของนิสิต 3.40 - รวม 4.48 <p>• นิสิตไม่มีข้อร้องเรียนในปีการศึกษานี้</p> <p>หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิตสาขาเทคโนโลยีสารสนเทศธุรกิจ ไม่ขอรับการประเมินเนื่องจากยังไม่มีผู้สำเร็จการศึกษา จึงไม่สามารถเปรียบเทียบอัตราคงอยู่ และจำนวนผู้สำเร็จการศึกษาได้ตามเกณฑ์ ตลอดจนรายงานแนวโน้มของการดำเนินงานที่ดีขึ้น โดยนัยคือเปรียบเทียบทั้งจำนวนรับเข้า อัตราความคงอยู่ และจำนวนสำเร็จการศึกษาของแต่ละรุ่นที่รับเข้า 3 ปี</p>
--	---

จำนวนผู้สำเร็จการศึกษา

ปีการศึกษาที่รับเข้า (ตั้งแต่ปีการศึกษาที่เริ่มใช้หลักสูตร)	ปีการศึกษาที่สำเร็จการศึกษา	รับเข้า	สำเร็จ
	2553	36	11
	2554	39	18
	2555	41	--
	2556	31	
	2557	18	

ปัจจัยที่มีผลกระทบต่อการสำเร็จการศึกษา

1. บางวิชาในหลักสูตร บธ.บ. มีบางวิชาที่ได้กำหนดวิชา Pre-requisite ไว้ ดังนั้นหากนิสิตที่ W หรือ F จึงทำให้ไม่สามารถลงวิชาตัวต่อไปได้ และอาจทำให้การสำเร็จ การศึกษาล่าช้ากว่ากำหนด
2. วิชาเอกบังคับและเอกเลือกในหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิตสาขาเทคโนโลยีสารสนเทศธุรกิจ จะเปิดปีละครั้งตามที่ได้ระบุไว้ในแผนการจัดการเรียนการสอน ดังนั้นหาก นิสิต W หรือ F จึงอาจทำให้ไม่สามารถสำเร็จการศึกษาได้ตามกำหนด นอกจากนี้ใน ทำให้อาจไม่สามารถสำเร็จการศึกษาได้ตามกำหนด

ภาวะการมีงานทำของบัณฑิตภายในเวลา 1 ปี

วันที่สำรวจ ในวันพระราชทานปริญญาบัตร และติดตามทุกๆ 3 เดือน

ข้อมูลพื้นฐาน	จำนวน
จำนวนบัณฑิตทั้งหมด (ผู้สำเร็จการศึกษา)	18
จำนวนบัณฑิตที่ตอบแบบสำรวจ (ผู้ตอบแบบสอบถาม)	18
จำนวนบัณฑิตที่ได้งานทำหลังสำเร็จการศึกษา (ไม่นับรวมผู้ประกอบอาชีพอิสระ)	17
- ตรงสาขาที่เรียน	
- ไม่ตรงสาขาที่เรียน	
จำนวนบัณฑิตที่ประกอบอาชีพอิสระ	-
จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาที่มีงานทำก่อนเข้าศึกษา	0
จำนวนบัณฑิตที่ศึกษาต่อ	1
จำนวนบัณฑิตที่อุปสมบท	0
จำนวนบัณฑิตที่เกณฑ์ทหาร	0
ร้อยละการได้งานทำ	94.33
ค่าคะแนนเฉลี่ยจากหลักสูตร	-

หมวดที่ 4 ข้อมูลผลการเรียนรายวิชาของหลักสูตรและคุณภาพการสอนในหลักสูตร ข้อมูลผลการเรียนรายวิชาของหลักสูตร

สรุปผลรายวิชาที่เปิดสอนในภาค/ปีการศึกษา

รหัส ชื่อวิชา	ภาค/ปี	ร้อยละการกระจายของเกรด	จำนวนนิสิต	ผู้ประสานงาน/	เอกสาร/
---------------	--------	------------------------	------------	---------------	---------

	การศึกษา											ผู้รับผิดชอบ	หลักฐาน
		A	B+	B	C+	C	D+	D	F	ลงทะเบียน	สอบผ่าน	นางชลธิชา อินอุ๋นโชติ/นางเสริมสุข ภาสอน	
0904101 Business Computer and Information Technology อ.อริศาศพัชร	1/2557	13.16	6.58	19.74	19.74	14.47	6.58	11.84	6.58	76	70		
0904301 Business Data Communication and Computer Network อ.ดร.จรวัย	1/2557	9.94	12.87	20.47	25.15	17.54	7.01	4.09	2.92	176	168		
0909302 Business Finance อ.ดร.ไตรรงค์	1/2557	3.85	2.31	9.23	12.31	13.85	11.54	29.23	17.69	130	107		
0904201 Business Programing 1 อ.ดร.ไพสันต์	1/2557	13.04	6.09	13.91	21.74	19.13	14.78	10.43	0	115	114		
0904202 Computer Technology and	1/2557	9.34	2.80	14.95	18.69	20.56	9.34	9.34	14.05	107	89		

Operating System อ.สมโภช													
0904322 Electronic Commerce อ.ดร.เพชรรัตน์	1/2557	18.75	21.88	34.38	15.63	6.25	0	0	0	32	31		
0900101 Introduction to Business อ.ดร.ภัชชร์	1/2557												
0909201 Macroeconomics อ.ดร.เกศินี2	1/2557												
0902101 Principles of Marketing อ.ดร.แคทลียา	1/2557	0	0	0	13.33	20	23.33	6.67	36.67	30	19		
0909301 Production and Operation Management อ.พัศสุดา	1/2557	10.69	12.89	30.82	30.82	12.89	1.57	0.31	1.23	325	318		
0904413 Special Topic in	1/2557	11.11	18.52	22.22	33.33	11.11	3.70	0	0	27	27		

Business Information Technology อ.ดร.รัตนาวดี													
0901204 Taxation 1 อ.ภาควรรชก	1/2557	2.84	6.38	14.18	19.15	16.31	12.06	22.7	11.11	153	132		
0901101 Principles of Accounting อ.ดร.ัญญธร	2/2557	18.80	12.96	18.80	18.43	9.055	6.48	8.80	0	294	293		
0904204 Analysis and Design for Business Information System อ.ศิริลักษณ์	2/2557	14.92	12.71	26.52	26.52	12.71	2.21	2.76	1.66	184	178		
0904323 Web Analysis and Design อ.กิตติพล	2/2557	42.3	3.8	19.2	23.07	7.6	0	0	3.8	26	21		
0903101 Management and Organization Behavior	2/2557	12.04	29.32	37.70	17.28	3.66	0	0	0	199	191		

อ.กรรณิการ์													
0901202 Accounting for Management ผศ.ดร.ญานินท์	2/2557	6.74	5.62	7.87	17.98	17.98	14.61	23.59	0	89	84		
0909101 Microeconomics อ.ดร.เกสินี	2/2557	4.67	7	18.67	27.67	22.33	12.33	6	1.33	322	312		
0909203 Business Statistics อ.ดร.กมล	2/2557	5.04	2.94	10.08	23.53	27.73	18.91	6.72	5.04	269	247		
0904411 Project Management for Business Information Technology อ.ดร.รัตนาวดี	2/2557	20	10	15	15	20	5	5	10	20	18		
0904102 Introduction to	2/2557	3.10	7.75	13.18	18.61	17.05	12.40	8.53	19.38	138	104		

Computer Programming in Business อ.นิภาพร													
0904325 Finance and Banking for Electronic Commerce อ.ดร.พลาญ	2/2557	17	22	33	22	0	0	0	6	19	18		
0909303 Business Research Methodology อ.ดร.สุมิตรา	2/2557	19.18	34.25	38.36	8.22	0	0	0	5.47	73	67		
0904203 Business Database Management System อ.อิทธิพล	2/2557												

คุณภาพหลักสูตรการเรียนการสอนและการประเมินผล

ตัวบ่งชี้	ผลการดำเนินงาน
<p>สาระของรายวิชาในหลักสูตร</p>	<p>➤ การออกแบบและปรับปรุงหลักสูตรและสาระรายวิชาในหลักสูตร</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. มีระบบและกลไกการออกแบบและปรับปรุงหลักสูตรและสาระรายวิชาในหลักสูตร ทั้งสิ้น 8 ขั้นตอนดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> ● แผนการออกแบบและปรับปรุงหลักสูตรครบรอบ 5 ปี ● แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน/อาจารย์ประจำหลักสูตร/ผู้ทรงคุณวุฒิ/ผู้เชี่ยวชาญ ● ยกร่างหลักสูตรมคอ.2 และวิพากษ์หลักสูตร ● นำเสนอคณะกรรมการประจำคณะ ● คณะฯ นำส่งเล่มหลักสูตร มคอ.2 ให้งานหลักสูตร มมส. เพื่อนำเข้าวาระการประชุมคณะกรรมการวิชาการ ● งานหลักสูตร มมส. คณะรับทราบผลการพิจารณา ● ถ้าผ่านการพิจารณาคณะนำส่งเล่มหลักสูตร มคอ.2 ไปยังงานหลักสูตร มมส. เพื่อนำส่งไปยังสกอ. และสภาวิชาชีพ (ถ้ามี) ● ตารางสรุปการรับรองหลักสูตรจากสภามหาวิทยาลัย และสกอ. 2. การประเมินกระบวนการภายใต้ระบบและกลไกการออกแบบและปรับปรุงหลักสูตรและสาระรายวิชาในหลักสูตร 3. มีแนวทางการปรับปรุงและพัฒนากระบวนการจากผลการประเมิน คือ ปรับเนื้อหาสาระรายวิชาในแต่ละรายวิชา โดยการใช้กรณีศึกษาที่ทันสมัย 4. มีผลจากการปรับปรุงเห็นชัดเจนเป็นรูปธรรม คือ มีการนำเอากรณีศึกษาที่ทันสมัยเข้ามาใช้ในการเรียนการสอน โดยกำหนดไว้ใน มคอ 3 และ มคอ 5 <p>ข้อมูลเพิ่มเติม การออกแบบหลักสูตรและสาระรายวิชาในหลักสูตร หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิตนี้เป็นหลักสูตร ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2555 ซึ่งมีระยะเวลาในการดำเนินงานยังไม่ครบ 5 ปี ตามกรอบระยะเวลาของการปรับปรุงหลักสูตร เนื้อหาของหลักสูตรได้มีการปรับปรุงให้ทันสมัย เพื่อรองรับความต้องการของผู้เรียน และผู้ใช้บัณฑิตในอนาคต</p> <p style="text-align: center;">กระบวนการในการออกแบบหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศธุรกิจ</p>

ตัวบ่งชี้	ผลการดำเนินงาน
	<p>กระบวนการในการจัดการเรียนการสอน จากการปรับปรุงกระบวนการดำเนินงาน หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต ภายใต้ระบบการกำกับดูแลของคณะกรรมการบริหารคณะได้มีข้อเสนอแนะให้เพิ่มเติมรายวิชาที่ส่งเสริมให้บัณฑิต สามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการประกอบวิชาชีพด้านคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศธุรกิจ ในระดับชาติและนานาชาติได้อย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น การกำหนดรายวิชาที่สามารถจัดการเรียนการสอนในลักษณะการบูรณาการกับการปฏิบัติงาน (Work-integrated Learning) การปรับการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping) เพื่อสามารถจัดการเรียนการสอนให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามที่ระบุไว้ใน มคอ 2 ให้เหมาะสมและทันสมัย ตามความต้องการของผู้เรียน และผู้ใช้บัณฑิต</p>
<p>การวางระบบผู้สอนและกระบวนการจัดการเรียนการสอน</p>	<p>➤ การวางระบบผู้สอนและกระบวนการจัดการเรียนการสอน</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. มีระบบและกลไกการวางระบบผู้สอนและกระบวนการจัดการเรียนการสอนทั้งสิ้น 12 ขั้นตอนดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> ● สาขาวิชาประชุมหารือรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษา ● ก่อนจัดทำตารางเรียนวิชาการจะส่งเมลล์วิชาที่จะเปิดในภาคเรียนนั้นๆ ทั้งหมดของคณะฯ วิชาศึกษาทั่วไป วิชาแกน และวิชาเอกทั้งเอกบังคับและเอกเลือก ให้อาจารย์แต่ละคนเลือกว่าจะสามารถสอนวิชาอะไรได้บ้าง ● วิชาการจะนำข้อมูลรายวิชาไปจัดทำตารางเรียนตามความเหมาะสมและความถนัดของผู้สอนและประกาศตารางสอน ● ประชุมการเรียน การสอนโดยคณบดีภาคการศึกษาที่ 1/2557 และ2/2557 ● สาขาวิชาวางแผนการสอนรายหลักสูตรและการจัดกิจกรรมเรียนรู้ นอกหลักสูตร (ด้านวิชาการ วิจัย บริการวิชาการ ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม), การเรียนรู้ศตวรรษที่ 21, TQF, PRIDE) ● งานวิชาการกำกับติดตามมคอ.3 ● งานกิจกรรมนิสิตกำกับติดตาม มคอ.4 ทุกสาขาวิชา ● งานวิชาการติดตามคุณภาพการเรียนการสอนอาจารย์เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด ● งานวิชาการรวบรวมและเก็บแบบสอบถามการประเมินการเรียนการสอนเป็นประจำทุกภาคการศึกษา/นิสิตชั้นปีสุดท้าย/การจัดการข้อร้องเรียน/หลักสูตร/ที่ปรึกษา ● สาขาวิชารายงานผลการเรียนการสอนรายหลักสูตรและรายงานกิจกรรมการเรียนรู้นอกชั้นเรียน

ตัวบ่งชี้	ผลการดำเนินงาน
	<ul style="list-style-type: none"> ● สาขาวิชาทบทวนการดำเนินงานหลักสูตร หรือรายวิชาที่สอนถึงความทันสมัยของรายวิชา การสอดแทรกองค์ความรู้ใหม่ให้กับนิสิต การเพื่อวัตถุประสงค์การเรียนรู้บางรายวิชา ● คณะกรรมการประจำคณะดำเนินการทบทวนการตัดเกรดของอาจารย์ในการวัดผลการเรียนรู้ของนิสิตในทุกรายวิชา <p>2. การประเมินกระบวนการภายใต้ระบบและกลไกการวางระบบผู้สอนและกระบวนการจัดการเรียนการสอน</p> <p>3. มีแนวทางการปรับปรุงและพัฒนากระบวนการจากผลการประเมิน คือ กำกับติดตาม มคอ 3 และกำหนดให้มีการนำงานวิจัยและโครงการบริการวิชาการเข้าสู่การเรียนการสอน</p> <p>4. มีผลจากการปรับปรุงเห็นชัดเจนเป็นรูปธรรม คือ มคอ 3 ครบทุกรายวิชา และมีรายวิชาที่มีการนำงานวิจัยและโครงการบริการวิชาการเข้าสู่การเรียนการสอนตามหลักบูรณาการ</p> <p>ข้อมูลเพิ่มเติม กระบวนการเรียนการสอนของหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิตสอดคล้องกับการเรียนการสอนสำหรับศตวรรษที่ 21 โดยเน้นการพัฒนาให้นิสิตมีความรู้ตามโครงสร้างหลักสูตรที่กำหนด และได้รับการพัฒนาตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิคุณธรรมจริยธรรม โดยเฉพาะการเรียนรู้ด้วยตนเอง (เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ) ทักษะทางภาษาไทย และภาษาต่างประเทศ ทักษะการทำงานแบบมีส่วนร่วม ความสามารถในการใช้เทคโนโลยี ความสามารถในการดูแลสุขภาพ อาจารย์ผู้สอนทำหน้าที่เป็นผู้อำนวยการสะดวกให้เกิดการเรียนรู้และสนับสนุนการเรียนรู้</p> <p>หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิตได้นำระบบและกลไกการวางระบบผู้เรียนและกระบวนการจัดการเรียนการสอนของคณะกรรมการบัญชีและการจัดการ มาประยุกต์ใช้อย่างต่อเนื่อง 8 ระบบ ด้วยกัน ได้แก่ (1) ระบบจัดรายวิชาที่เปิดสอนและอาจารย์ผู้สอนประจำภาคการศึกษาที่มีความสอดคล้องกับ มคอ 2 (2) ระบบลงทะเบียน และเพิ่ม/ถอน รายวิชาที่ลงทะเบียน ของมหาวิทยาลัยมหาสารคาม (3) ระบบการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ของคณะกรรมการบัญชีและการจัดการ (4) ระบบการจัดการความรู้ของคณะกรรมการบัญชีและการจัดการ (5) ระบบวัดผลและประเมินผล ของมหาวิทยาลัยมหาสารคาม (6) ระบบทบทวนสอบของมหาวิทยาลัยมหาสารคาม (7) ระบบรายงานผลการเรียนของกองทะเบียน มหาวิทยาลัยมหาสารคาม และ (8) ระบบประเมินอาจารย์ผู้สอนและสิ่งสนับสนุนการเรียนการสอนของมหาวิทยาลัย รายละเอียดของการดำเนินงานทุกระบบ ในภาคการศึกษาที่ 1 และ 2 ประจำปีการศึกษา 2557 มีดังนี้</p>

ตัวบ่งชี้	ผลการดำเนินงาน
	<ul style="list-style-type: none"> • มีการจัดประชุมอาจารย์ประจำหลักสูตร เพื่อกำหนดรายวิชาและชื่ออาจารย์ที่เปิดสอนในภาคการศึกษาที่ 1/2557 จำนวนทั้งสิ้น 11 รายวิชา และภาคการศึกษาที่ 2/2557 จำนวนทั้งสิ้น 17 วิชา อาจารย์มีชั่วโมงสอนโดยเฉลี่ย 20 ชั่วโมง/สัปดาห์ • ฝ่ายวิชาการโดยการกำกับดูแลของกรรมการบริหารคณะกรรมการบัญชีและการจัดการ ประกาศรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน และกำหนดกลุ่มนิสิตที่สามารถลงทะเบียนได้ • นิสิต ภายใต้การกำกับดูแลของอาจารย์ที่ปรึกษา ลงทะเบียนเรียน เพิ่ม/ถอน รายวิชาเรียนตามเงื่อนไข และกรอบระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด • อาจารย์ผู้สอนโดยการกำกับดูแลของหลักสูตร และคณะกรรมการบริหารคณะฯ จัดทำและนำส่ง มคอ 3 ที่เน้นกิจกรรมการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ บูรณาการกับการวิจัย การบริการวิชาการ และการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ดำเนินตามระบบ ในระยะเวลาที่กำหนด • หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิตภายใต้การกำกับดูแลของคณะ จัดโครงการพัฒนาคุณภาพอาจารย์ และจัดการความรู้ ในประเด็นเกี่ยวกับการพัฒนาศักยภาพการเรียนการสอน และการวัดผล • อาจารย์ผู้สอนพิจารณาปรับปรุงคุณภาพการจัดการเรียนการสอน • อาจารย์ผู้สอนภายใต้การกำกับดูแลของหลักสูตร จัดสอบ วัดผล ประเมินผลการเรียนรายวิชา และทวนสอบ ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตลอดจนการบริหารจัดการการเรียนการสอน • หลักสูตรภายใต้การระบบการกำกับดูแลของคณะกรรมการบริหารคณะฯ พิจารณาผลการเรียน ผลการประเมิน การสอนฯ ผลการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ฯ รายงานผลการดำเนินงานตามแบบ มคอ 5 และ มคอ 7 (ภาคการศึกษาที่ 2) และ ข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุง • หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิตพิจารณานำข้อเสนอแนะไปปรับปรุงการบริหารจัดการการวางระบบผู้เรียนและ กระบวนการจัดการเรียนการสอน <p>สำหรับการเรียนการสอนในรายวิชาที่มีหลายกลุ่มเรียน เช่น วิชาคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศธุรกิจ มี นิสิตเรียนเป็นจำนวนมากและหลายกลุ่มเรียน กระบวนการในการควบคุมคุณภาพของกาเรียนการสอนเป็นดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - จัดประชุมเพื่อหารือร่วมกันระหว่างอาจารย์ผู้สอนในรายวิชาดังกล่าวก่อนเปิดภาคเรียน ทั้งในเรื่องของแนวทางการ

ตัวบ่งชี้	ผลการดำเนินงาน
	<p>เรียนการสอนเพื่อให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน ข้อสอบ การประเมินผลการเรียน และการตัดเกรด</p> <ul style="list-style-type: none"> - แต่งตั้งอาจารย์ผู้ประสานงานรายวิชา เพื่อประสานงานการจัดการเรียนการสอนของรายวิชาดังกล่าว - ข้อสอบที่ใช้ในการสอบกลางภาคและปลายภาคเป็นข้อสอบชุดเดียวกัน สำหรับทุกกลุ่มเรียน และตัดเกรดร่วมกัน <p>เพื่อให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน</p> <ul style="list-style-type: none"> - อาจารย์ผู้สอนหารือร่วมกันหลังจากการสอบกลาง และปลายภาคเรียน <p>จากกระบวนการดังกล่าวส่งผลให้การเรียนการสอนในรายวิชาคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศธุรกิจ มีคุณภาพ และเป็นมาตรฐานเดียวกัน</p> <p>รายวิชาในหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต มีการจัดการเรียนการสอนที่หลากหลาย เน้นทั้งทฤษฎี และปฏิบัติ (แสดงใน มคอ.3) เน้นการเรียนรู้จากผู้ทรงคุณวุฒิ ผู้ประกอบจากภายนอก ได้มอบหมายให้นิสิตออกนอกพื้นที่เพื่อลงไปยังชุมชน ให้คำแนะนำ เกี่ยวกับการจัดทำจัดทำโปรแกรมด้านคอมพิวเตอร์ หรือในรายวิชาโครงการงานเทคโนโลยีสารสนเทศธุรกิจ</p> <p>จากการประเมินการเรียนการสอนสำหรับนิสิตที่เข้าเรียนในปีแรก นิสิตมักจะมีปัญหาเรื่องการถอนรายวิชา การพักการเรียน และการย้ายสาขาเป็นจำนวนมาก ซึ่งสาเหตุของปัญหาเหล่านี้อาจเกิดเนื่องจากความพร้อม และความรู้พื้นฐานของผู้เรียน ทางคณะฯ จึงได้มีนโยบายในการแก้ไขปัญหาดังกล่าว โดยการจัดโครงการการเรียนล่วงหน้า เพื่อเตรียมความพร้อมในการเรียนของ นิสิตชั้นปีที่ 1 เพื่อลดปัญหาเรื่องการเรียน นอกจากนี้ ในระหว่างที่เรียนตลอดหลักสูตรสาขาได้มีการจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาและเพิ่ม ศักยภาพของผู้เรียน (โครงการของต่าง ๆ ที่ได้กล่าวไปแล้ว)</p> <p>คณะกรรมการบับชีและการจัดการ และหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต ได้ให้ความสำคัญกับการเตรียมความพร้อมด้านการ ทำงาน/การประกอบอาชีพของนิสิต โดยนิสิตต้องฝึกประสบการณ์วิชาชีพ (ฝึกงาน) ในการเรียนปี 3 เทอม 3 คณะฯ ได้มีการควบคุม มาตรฐานของแหล่งฝึกประสบการณ์วิชาชีพ กระบวนการยื่นขอฝึกประสบการณ์วิชาชีพด้านคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ ธุรกิจ</p> <p>เมื่อสิ้นภาคการศึกษาที่ 1/2557 ในการประชุมอาจารย์ประจำหลักสูตรครั้งที่ 3/ปีการศึกษา 2557 ได้พิจารณาผลการ ดำเนินงานการจัดการเรียนการสอน พบว่ารายวิชาที่มีการบูรณาการการเรียนการสอนเข้ากับงานวิจัยมีจำนวนน้อย เนื่องจาก งานวิจัยของอาจารย์ผู้สอนมีความสอดคล้องกับรายวิชาที่สอนน้อย รวมถึงจำนวนงานวิจัยในชั้นเรียนมีจำนวนน้อย ซึ่งในที่ประชุม</p>

ตัวบ่งชี้	ผลการดำเนินงาน
	<p>อาจารย์ประจำหลักสูตร ได้ชี้แจงถึงปัญหาที่เกิดขึ้น และขอความร่วมมืออาจารย์ประจำหลักสูตรในการทำวิจัยให้สอดคล้องกับรายวิชาที่สอน เพื่อให้เกิดองค์ความรู้ใหม่ นำมาพัฒนาการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพ</p>
<p>การประเมินผู้เรียน</p>	<p>➤ การประเมินผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา การตรวจสอบการประเมินผลการเรียนรู้ของนิสิต และการกำกับการประเมินผลการเรียนการสอนและประเมิน</p> <p>➤ 1. มีระบบและกลไกการประเมินผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา การตรวจสอบการประเมินผลการเรียนรู้ของนิสิต และการกำกับการประเมินผลการเรียนการสอนและประเมินทั้งสิ้น 12 ชั้นตอนดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> ● นิสิตลงทะเบียนเรียนรายวิชาและชำระ ค่าธรรมเนียม ค่าหน่วยกิตครบถ้วน ● อาจารย์ผู้สอนและผู้เรียนกำหนดเกณฑ์การประเมินตนเองใน มคอ.3 ● ผู้สอนจัดการเรียนรู้และประเมินการสอนตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ ● ดำเนินการสอบเก็บคะแนน/สอบกลางภาค ตามเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนดไว้ เพื่อตรวจประเมินผลการเรียนรู้ของนิสิต ● แจ้งผลการสอบกลางภาค/สอบเก็บคะแนนแก่นิสิต ● ดำเนินการสอบปลายภาค (ถ้ากรณีสอนวิชาเดียวกันหลายคนอาจารย์ผู้สอนจะทำการออกข้อสอบร่วมกัน) ● ส่งการประเมินผล/ส่งเกรดรายวิชา ● คณะกรรมการประจำคณะดำเนินการทบทวนการตัดเกรดของอาจารย์ในการวัดผลการเรียนรู้ของนิสิตในทุกวิชา ● การนำส่งมคอ.5 ภายใน 30 วันหลังสิ้นสุดปีการศึกษา และมคอ.6 รายงานการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ● การนำส่งมคอ.7 ภายใน 60 วันหลังสิ้นสุดปีการศึกษา ● การประเมินความพึงพอใจนิสิตต่อหลักสูตรและการจัดการห้องเรียน ● ประธาน/กรรมการ/ผู้รับผิดชอบรายหลักสูตรนำข้อเสนอแนะไปปรับปรุงในปีถัดไป <p>2. การประเมินกระบวนการภายใต้ระบบและกลไกการประเมินผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา การตรวจสอบการประเมินผลการเรียนรู้ของนิสิต และการกำกับการประเมินผลการเรียนการสอนและประเมิน</p> <p>3. มีแนวทางการปรับปรุงและพัฒนากระบวนการจากผลการประเมิน คือ กำกับติดตาม มคอ 3 และจัดให้มีการทวน</p>

ตัวบ่งชี้	ผลการดำเนินงาน
	<p>สอบผลสัมฤทธิ์</p> <p>4. มีผลจากการปรับปรุงเห็นชัดเจนเป็นรูปธรรม คือ มีการกำกับติดตาม มคอ 5 ครบทุกรายวิชา และมีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์โดยคณาจารย์ภายในและผู้ใช้บัณฑิตจากภายนอก</p> <p>ข้อมูลเพิ่มเติม ในปีการศึกษา 2557 หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต ภายใต้ระบบการกำกับดูแลของกรรมการบริหารคณะกรรมการบัญชีและการจัดการ ได้จัดการประเมินการเรียนรู้ของผู้เรียน 5 ด้าน ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ ตามที่ระบุไว้ใน มคอ 2 ตามกระบวนการดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> • ที่ประชุมอาจารย์ประจำหลักสูตร กำกับ ติดตาม การจัดการเรียนการสอนรายวิชาตามที่ระบุไว้ใน มคอ 3 • อาจารย์ผู้สอนประเมินผลการเรียนตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ใน มคอ 3 ตามแบบของกองทะเบียนและประมวลผล และการรายงานผลดำเนินงานตาม แบบ มคอ 5 • นิสิตประเมินอาจารย์ผู้สอนและสิ่งสนับสนุนการเรียนการสอนผ่านระบบลงทะเบียน กองทะเบียนและประมวลผล มหาวิทยาลัยมหาสารคาม • คณะกรรมการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ (แต่งตั้งจากอาจารย์ประจำหลักสูตร) จัดทำผลการทวนสอบฯ (อยู่ระหว่างการดำเนินการ) • ที่ประชุมอาจารย์ประจำหลักสูตร และที่ประชุมกรรมการบริหารคณะ ให้ความเห็นชอบผลการเรียน ผลการประเมินอาจารย์ผู้สอนและสิ่งสนับสนุนการเรียนการสอน และมีข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาปรับปรุง • ที่ประชุมอาจารย์ประจำหลักสูตร และคณะกรรมการบริหารคณะฯ ให้ความเห็นชอบผลการดำเนินงานการจัดการเรียนการสอนรายวิชาตามแบบ มคอ 5 และมีข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาปรับปรุง • หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิตจัดทำผลการดำเนินงานหลักสูตรตามแบบ มคอ 7 เพื่อประเมินหลักสูตร ซึ่งจะดำเนินการเมื่อสิ้นภาคการศึกษาที่ 2/2557 • ที่ประชุมอาจารย์ประจำหลักสูตรและที่ประชุมคณะกรรมการบริหารเห็นชอบผลการดำเนินงานหลักสูตรตามแบบ มคอ 7 พร้อมข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาปรับปรุง ซึ่งจะได้ดำเนินงานตามแผน เมื่อสิ้นภาคการศึกษาที่ 2/2557 <p>ในทุกรายวิชาของหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต ได้กำหนดเกณฑ์การประเมินผู้เรียนไว้ใน มคอ.3 และแจ้งให้นิสิตได้รับทราบ</p>

ตัวบ่งชี้	ผลการดำเนินงาน
	<p>และเห็นชอบร่วมกันสำหรับเกณฑ์การประเมิน ในครั้งแรกของการเรียนการสอน การประเมินการเรียนรู้ของผู้เรียนถูกประเมินโดยใช้เครื่องมือที่หลากหลาย เช่น ข้อสอบปรนัย อัตนัย รายงานกลุ่ม รายงานเดี่ยว การบ้าน การมีส่วนร่วมในชั้นเรียน การสังเกตพฤติกรรมของผู้เรียน ซึ่งเครื่องมือต่าง ๆ เหล่านี้ จะถูกใช้ในการประเมินจากสภาพจริงในระหว่างการเรียนการสอน อาจารย์ผู้สอนมีการพัฒนา ปรับปรุง ตรวจสอบเครื่องมือที่ใช้ในการประเมินคุณภาพผู้เรียน เช่น การปรับข้อสอบใหม่ การสร้างข้อสอบใหม่ เป็นต้น</p> <p>หลักสูตรฯ ได้เล็งเห็นความสำคัญ และส่งเสริม ประชาสัมพันธ์ให้นิสิตสาขาเทคโนโลยีสารสนเทศธุรกิจ เข้าสอบ exit exam ทั้งภาษาอังกฤษ และความรู้ทางด้าน IT นอกจากนี้ หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิตยังได้จัดโครงการสอบประมวลความรู้ก่อนจบการศึกษาให้กับนิสิตชั้นปีที่ 4 เป็นการทดสอบความรู้ความสามารถเบื้องต้นของนิสิตก่อนจบการศึกษาผลการทดสอบที่ได้จะส่งผลให้นิสิตตระหนักถึงความสามารถของตนเอง และเตรียมความพร้อมสำหรับการประกอบอาชีพในอนาคต</p>

ผลการดำเนินงานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ				
	ดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators)	ผลการดำเนินงาน	เป็นไปตามเกณฑ์	ไม่เป็นไปตามเกณฑ์
1)	<p>อาจารย์ประจำหลักสูตรอย่างน้อยร้อยละ 80 มีส่วนร่วมในการประชุมเพื่อวางแผน ติดตาม และทบทวนการดำเนินงานหลักสูตร</p>	<p>อาจารย์ประจำหลักสูตรได้ใช้กลไกการประชุมอาจารย์ประจำหลักสูตร เพื่อวางแผนการบริหารจัดการการเรียนการสอน จัดรายวิชาที่เปิดสอน และกำหนดอาจารย์ผู้สอนในแต่ละภาคการศึกษา กำกับติดตามการจัดการเรียนการสอน สรุปผลการดำเนินงาน ประเมินผลการเรียน และทบทวนกระบวนการจัดการเรียนการสอน เพื่อการปรับปรุง จำนวนทั้งสิ้น 6 ครั้ง ในปีการศึกษา 2557 โดยมีวาระหลักเพื่อพิจารณา ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> • ครั้งที่ 1/ปีการศึกษา 2557 วางแผน จัดรายวิชาที่เปิดสอนและกำหนดอาจารย์ผู้สอน ประจำภาคการศึกษาที่ 1/2557 สำหรับรายวิชาที่มีอาจารย์ผู้สอนหลายท่าน มีการแต่งตั้งผู้ประสานงานรายวิชาพร้อมทั้งมีการจัดทำ มคอ 3 ร่วมกัน • ครั้งที่ 2/ปีการศึกษา 2557 กำกับติดตามการดำเนินงาน ตามแบบ 	/	

ผลการดำเนินงานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ				
	ดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators)	ผลการดำเนินงาน	เป็นไปตามเกณฑ์	ไม่เป็นไปตามเกณฑ์
		<p>มคอ 3-4 ภาคการศึกษา 1/2557</p> <ul style="list-style-type: none"> ครั้งที่ 3/ปีการศึกษา 2557 รายงานผลการดำเนินงาน ประเมินผลการดำเนินงานการจัดการเรียนการสอนตามแบบ มคอ 5-6 ภาคการศึกษา 1/2557 จัดรายวิชาที่เปิดสอน และกำหนดอาจารย์ผู้สอน ประจำภาคการศึกษา 2/2557 ครั้งที่ 4/ปีการศึกษา 2557 กำกับติดตามการดำเนินงาน ตามแบบ มคอ 3-4 ภาคการศึกษา 2/2557 ครั้งที่ 5/ปีการศึกษา 2557 รายงานผลการดำเนินงาน ประเมินผลการดำเนินงานการจัดการเรียนการสอนตามแบบ มคอ 5-6 ภาคการศึกษา 2/2557 รายงานผลการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ จัดรายวิชาที่เปิดสอน และกำหนดอาจารย์ผู้สอน ภาคการศึกษาที่ 2/2557 ครั้งที่ 6/ปีการศึกษา 2557 รายงานผลการดำเนินงานตามแบบ มคอ 7 พร้อมข้อเสนอแนะการปรับปรุงรายวิชา และหลักสูตร 		
2)	มีรายละเอียดของหลักสูตร ตามแบบ มคอ.2 ที่สอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิแห่งชาติ หรือ มาตรฐานคุณวุฒิสาขา/สาขาวิชา (ถ้ามี)	หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต (มคอ 2) ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2555 ได้รับความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัยมหาสารคาม ในคราวประชุมครั้งที่ 4/2556 วันที่ 29 เมษายน 2556	/	
3)	มีรายละเอียดของรายวิชา และรายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ.3 และ มคอ.4 อย่างน้อยก่อนการเปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษาให้ครบทุกรายวิชา	ในปีการศึกษา 2557 ที่ประชุมอาจารย์ประจำหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต ในคราวประชุมครั้งที่ 1/ปีการศึกษา 2557 ให้ความเห็นชอบรายวิชาที่เปิดสอน และรายละเอียดของรายวิชาตามแบบ มคอ 3 จำนวนทั้งสิ้น 24 รายวิชา โดยภาคการศึกษาที่ 1 จำนวน 12 รายวิชา ในภาคการศึกษาที่ 2 จำนวน 12 รายวิชา ทุกรายวิชา มีรายละเอียดการจัดการเรียนการสอนตามแบบ มคอ 3 ทุกรายวิชา (ในปีการศึกษานี้ไม่มีรายวิชา	/	

ผลการดำเนินงานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ				
	ดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators)	ผลการดำเนินงาน	เป็นไปตามเกณฑ์	ไม่เป็นไปตามเกณฑ์
		ประสบการณ์ภาคสนาม จึงไม่มี มคอ 4) จำนวน มคอ. 3 ก็รายวิชา ของภาคการเรียนใดบ้าง มีครบถ้วนที่รายวิชาตั้งแต่ก่อนเปิดรายวิชา ***นับรวมศึกษาทั่วไปด้วย*** ***นิสิตเรียนวิชาอะไรบ้างในปี 2557 ไม่ว่าจะป็นปีใด ****ทำเอกสารแนบการส่ง มคอ. 3 มคอ.4		
4)	จัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา และรายงานผลการดำเนินการของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ. 5 และ มคอ.6 ภายใน 30 วัน หลังสิ้นสุดภาคการศึกษาที่เปิดสอนให้ครบทุกรายวิชา	ในปีการศึกษา 2557 หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต ในคราวประชุมครั้งที่ 2/ปีการศึกษา 2557 ให้ความเห็นชอบรายงานผลการดำเนินงานของรายวิชา ตามแบบ มคอ 5 จำนวนทั้งสิ้น 12 รายวิชา คิดเป็นร้อยละ 100 ของรายวิชาที่เปิดสอนในภาคการศึกษาที่ 1/2557 (รายงานผลดำเนินงานของรายวิชาตามแบบ มคอ 5 ของภาคการศึกษาที่ 2/2557 จะดำเนินการสิ้นภาคเรียนที่ 2/2557 ต่อไป)	/	
5)	จัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตรตามแบบ มคอ.7 ภายใน 60 วัน หลังสิ้นสุดปีการศึกษา	กรรมการประจำหลักสูตรได้มีการจัดประชุมในวันที่ 15 ก.ค. (ระบุนักที่) โดยทำการวิเคราะห์สังเคราะห์ เพื่อจัดทำมคอ.7 ในปีการศึกษา 2557 หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิตจะดำเนินการรายงานผลการดำเนินงานของหลักสูตรตามแบบ มคอ 7 เมื่อสิ้นภาคการศึกษาที่ 2/2557	/	
6)	มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนิสิตตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ ที่กำหนดใน มคอ.3 และมคอ.4 (ถ้ามี) อย่างน้อยร้อยละ 25 ของรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละปีการศึกษา	ในปีการศึกษา 2557 หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิตจะดำเนินการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนิสิตตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่กำหนดใน มคอ 3 เมื่อสิ้นภาคการศึกษาที่ 2/2557	/	
7)	มีการพัฒนา/ปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน กลยุทธ์การสอน หรือ การประเมินผลการ	ในปีการศึกษา 2557 หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต ในคราวประชุมครั้งที่ 1/ปีการศึกษา 2557 ให้ความเห็นชอบแผนพัฒนา ปรับปรุงการจัดการ	/	

ผลการดำเนินงานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ				
	ดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators)	ผลการดำเนินงาน	เป็นไปตามเกณฑ์	ไม่เป็นไปตามเกณฑ์
	เรียนรู้ จากผลการประเมินการดำเนินงานที่รายงานใน มคอ.7 ปีที่แล้ว	เรียนการสอน โดยให้เน้นการจัดการเรียนการสอนในศตวรรษที่ 21 ตามเกณฑ์ประกันคุณภาพฯ 2557 และให้ขยายโอกาสการเรียนรู้นอกห้องเรียนผ่านกระบวนการกิจกรรมชมรม เข้าร่วมโครงการบรรยายพิเศษ		
8)	อาจารย์ใหม่ (ถ้ามี) ทุกคน ได้รับการปฐมนิเทศหรือคำแนะนำด้านการจัดการเรียนการสอน	ในปีการศึกษา 2557 หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิตสาขาเทคโนโลยีสารสนเทศธุรกิจ ได้เปลี่ยนอาจารย์ประจำหลักสูตร นายกิตติพล วิแสง, นางสาวไพลิน นิลนิยม, นางสาวทัศนดา อิมสุวรรณ, นายสมโภช ทองน้ำเที่ยง ได้เข้ารับคำแนะนำด้านการจัดการเรียนการสอนในการประชุมประจำภาคเรียน 1/2557 และ 2/2557 ของคณะกรรมการบัญชีและการจัดการ	/	
9)	อาจารย์ประจำหลักสูตรทุกคนได้รับการพัฒนาทางวิชาการ และ/หรือวิชาชีพ อย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง	ในปีการศึกษา 2557 อาจารย์ประจำหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิตได้เข้าร่วมโครงการพัฒนาทางวิชาการทั้งในส่วนที่คณะดำเนินการ อาทิ การเตรียมความพร้อมเพื่อเข้าสู่ตำแหน่งวิชาการ การสัมมนาทางวิชาการระดับชาติ และนานาชาติ	/	
10)	จำนวนบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน (ถ้ามี) ได้รับการพัฒนาวิชาการ และ/หรือวิชาชีพ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ต่อปี	- บุคลากรสายสนับสนุนได้รับการฝึกอบรมมากกว่าร้อยละ 80	/	
11)	ระดับความพึงพอใจของนิสิตปีสุดท้าย/บัณฑิตใหม่ที่มีต่อคุณภาพหลักสูตร เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.5 จากคะแนนเต็ม 5.0	จากการสำรวจความพึงพอใจของนิสิตชั้นปีสุดท้ายต่อหลักสูตร หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิตสาขาเทคโนโลยีสารสนเทศธุรกิจ ได้คะแนนเฉลี่ย 4.48 -	/	
12)	ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อบัณฑิตใหม่ เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.5 จากคะแนนเต็ม 5.0	1. จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาปีการศึกษา 2554 จำนวน 18คน 2. จำนวนบัณฑิตจากข้อ 1 ที่ได้รับการประเมิน จำนวน 18 คน 3. ผลรวมของคะแนนที่ได้จากการประเมินบัณฑิต 78คะแนน	/	

ผลการดำเนินงานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ				
	ดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators)	ผลการดำเนินงาน	เป็นไปตามเกณฑ์	ไม่เป็นไปตามเกณฑ์
		4. ค่าเฉลี่ยเต็ม 5 ผลการประเมินบัณฑิต ค่าเฉลี่ย 4.75 5. ร้อยละผู้ตอบแบบสำรวจ 100		
	รวมตัวบ่งชี้ในปี	12		
	จำนวนตัวบ่งชี้ที่ดำเนินการผ่านเฉพาะตัวบ่งชี้ที่ 1-5	1-5		
	ร้อยละของตัวบ่งชี้ที่ 1-5	100		
	จำนวนตัวบ่งชี้ในปีที่ดำเนินการผ่าน	12		
	ร้อยละของตัวบ่งชี้ทั้งหมดในปี	100		

การวิเคราะห์รายวิชาที่มีผลการเรียนไม่ปกติ

รหัส ชื่อวิชา	ภาคการศึกษา	ความผิดปกติ	การตรวจสอบ	เหตุที่ทำให้ผิดปกติ	มาตรการแก้ไข	ผู้ประสานงาน/ ผู้รับผิดชอบ	เอกสาร/ หลักฐาน
		นำมาจาก มคอ 5 ของแต่ละวิชา				อาจารย์ประจำ หลักสูตร	อ้างอิงจากการ เปิดรายวิชา หลักสูตร ปริญญาตรี

ผลการประเมินคุณภาพการสอนโดยรวม (อาจารย์ประจำหลักสูตร)

คุณภาพการสอนโดยรวมอยู่ในเกณฑ์ ดี - ดีมาก ผู้สอนส่วนใหญ่สอนเข้าใจ เข้าสอนตรงเวลา และมีเกณฑ์การให้คะแนนที่ชัดเจน อย่างไรก็ตามวิชาที่ต้องใช้ทักษะในการคำนวณ นิสิตมักให้ความเห็นว่าผู้สอนสอนเร็วหรือพูดเร็วเกินไปจนทำให้นิสิตตามไม่ทัน

ประสิทธิผลของกลยุทธ์การสอน

มาตรฐานผลการเรียนรู้	สรุปข้อคิดเห็นของผู้สอน และข้อมูลป้อนกลับจากแหล่งต่าง ๆ
<p>คุณธรรมจริยธรรม</p>	<p>ประเมินคุณธรรมจริยธรรม ในหลายมิติได้แก่</p> <p>1.ความตรงต่อเวลา ได้แก่ การเข้าเรียนตรงต่อเวลา</p> <p>ผลการประเมิน นิสิตส่วนใหญ่ (มากกว่าร้อยละ 80) เข้าห้องเรียนตรงต่อเวลา</p> <p>2. การเข้าห้องเรียนครบตามกำหนดของระเบียบมหาวิทยาลัย คือการเข้าเรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 แสดงถึงควมมีจริยธรรมในการเข้าเรียน (รู้จักหน้าที่)</p> <p>ผลการประเมิน นิสิตส่วนใหญ่ (มากกว่าร้อยละ 80) เข้าห้องเรียนครบตามกำหนด โดยสามารถตรวจสอบได้จากจำนวนนิสิตเข้าสอบ อนึ่งกฎระเบียบของมหาวิทยาลัยได้กำหนดไว้อย่างชัดเจนอยู่แล้วว่า หากนิสิตเข้าห้องเรียนไม่ครบตามเกณฑ์ที่กำหนด นิสิตจะไม่มีสิทธิสอบในวิชานั้น</p> <p>3.ความซื่อสัตย์ในการทำข้อสอบ ไม่มีการทุจริตการสอบ</p> <p>ผลการประเมิน นิสิตไม่มีการลอกข้อสอบ ซึ่งหากมีการทุจริต กรรมการบริหารคณะจะแจ้งกรรมการหลักสูตรทราบ</p>
<p>ความรู้</p>	<p>1.ผู้สอนใช้วิธีในการวัดความรู้ทางวิชาการของนิสิตหลายวิธี ได้แก่ การสอบข้อเขียน การสอบแบบเลือกตอบ การสัมภาษณ์ การสอบประมวลผลความรู้ เป็นต้น</p> <p>ผลการประเมิน นิสิตส่วนใหญ่สอบผ่าน และผู้เรียนส่วนใหญ่มีคะแนนปานกลาง เมื่อนำคะแนนเข้าโค้งปกติ ลักษณะโค้งจะเป็นรูประฆังคว่ำ อันตรวจสอบได้จาก กระบวนการออกเกรดของคณะกรรมการบัญชีและการจัดการ เมื่อได้คะแนนดิบมาแล้ว จะนำข้อมูลคะแนนทั้งหมดมาเข้าโปรแกรมคำนวณเกรดซึ่งเป็นโค้งปกติ หลังจากนั้นจะมีกรรมการบริหารคณะกลั่นกรองเกรดอีกรอบหนึ่ง</p>

มาตรฐานผลการเรียนรู้	สรุปข้อคิดเห็นของผู้สอน และข้อมูลป้อนกลับจากแหล่งต่าง ๆ
ทักษะทางปัญญา	<p>มีการนำเอาทักษะทางความรู้มาต่อยอด เพื่อสังเกตลักษณะการคิดวิเคราะห์ สังเคราะห์ รวมถึงปฏิภาณไหวพริบของผู้เรียนจากการเข้าร่วมประกวดแข่งขัน การศึกษาดูงานนอกสถานที่และ การนำเสนองาน (Presentation) เป็นต้น</p> <p>ผลการประเมิน</p> <p>นิสิตแสดงถึงความคิดวิเคราะห์ ความคิดสร้างสรรค์ การสังเคราะห์ ในการแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าได้ จนได้รับเลือกให้เข้าร่วมโครงการแข่งขันหลายครั้ง การศึกษาดูงานทำให้นิสิตเกิดความคิดวิเคราะห์ เกิดการสังเกต ซึ่งสามารถวัดได้จากการสอบถาม พูดคุย ระหว่างศึกษาดูงานรวมถึง ทักษะคติที่เปลี่ยนไปมีความกระตือรือร้นที่อยากจะพัฒนาตัวเองเพื่อให้ได้งานที่ดี</p>
ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ	<p>1.การเข้าร่วมกิจกรรมกลุ่ม และ การทำงานกลุ่ม เป็นการเสริมสร้างทักษะความสัมพันธ์ระหว่างนิสิตต่อนิสิต และ นิสิตต่ออาจารย์</p> <p>ผลการประเมิน</p> <p>ในการทำงานกลุ่มร่วมกัน นิสิตต้องฝึกการปรับตัวเข้าหากัน การรู้จักการแสดงความคิดเห็น มีความรับผิดชอบ รวมถึง การแบ่งปันความรู้ และ ช่วยเหลือซึ่งกันและกัน เมื่อมีข้อสงสัยในประเด็นต่างๆนิสิตได้มาปรึกษาอาจารย์ผู้สอน อันเป็นการสร้างความสัมพันธ์อันดี ระหว่างผู้เรียนและผู้เรียน รวมถึง ผู้เรียนและผู้สอน</p> <p>2.ความตรงต่อเวลา ได้แก่ การเข้าเรียนตรงต่อเวลา</p> <p>ผลการประเมิน</p> <p>นิสิตส่วนใหญ่ (มากกว่าร้อยละ 80) เข้าห้องเรียนตรงต่อเวลา ซึ่งสามารถตรวจสอบได้จากเอกสารเช็คชื่อเข้าห้องเรียนของอาจารย์ประจำวิชา</p> <p>3.การเข้าห้องเรียนครบตามกำหนดของระเบียบมหาวิทยาลัย คือการเข้าเรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 แสดงถึงความมีจริยธรรมในการเข้าเรียน (รู้จักหน้าที่)</p> <p>ผลการประเมิน</p> <p>นิสิตส่วนใหญ่ (มากกว่าร้อยละ 80) เข้าห้องเรียนครบตามกำหนด โดยสามารถตรวจสอบได้จากจำนวนนิสิตเข้าสอบ อนึ่งกฎระเบียบของมหาวิทยาลัยได้กำหนดไว้อย่างชัดเจนอยู่แล้วว่า หากนิสิตเข้าห้องเรียนไม่ครบตามเกณฑ์ที่กำหนด นิสิตจะไม่มีสิทธิสอบในวิชานั้น</p>
ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและ	<p>1.ได้มีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ประกอบในการเรียนการสอนอย่างเหมาะสม ยกตัวอย่างเช่น Email, Facebook เพื่อสื่อสารส่งข่าวสารและ ไฟล์ต่างๆ ซึ่งผู้เรียนและผู้สอนสามารถติดต่อสื่อสารกันได้อย่างสะดวกรวดเร็ว</p>

มาตรฐานผลการเรียนรู้	สรุปข้อคิดเห็นของผู้สอน และข้อมูลป้อนกลับจากแหล่งต่าง ๆ
การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ	<p>ผลการประเมิน</p> <p>นิสิตและอาจารย์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการติดต่อสื่อสาร นัดหมาย แจ้งข่าว ได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยวัดจาก การแจ้งข่าวต่างๆ เช่น การเลื่อนวันสอน หรือ การยกเลิกการบ้านก็สามารถทำได้และนิสิตก็ทราบข้อมูลอย่างทั่วถึง</p> <p>2. การนำเสนองาน</p> <p>ผลการประเมิน นิสิตส่วนใหญ่สามารถนำเสนองานหน้าชั้นเรียนได้เป็นอย่างดี</p>

การปฐมนิเทศอาจารย์ใหม่

การปฐมนิเทศเพื่อชี้แจงหลักสูตร มี / ไม่มี

จำนวนอาจารย์ใหม่4..... จำนวนอาจารย์ที่เข้าร่วมปฐมนิเทศ4.....

กิจกรรมที่จัดหรือเข้าร่วม	จำนวน		สรุปข้อคิดเห็น และประโยชน์ที่ผู้เข้าร่วมกิจกรรมได้รับ
	อาจารย์	บุคลากรสายสนับสนุน	
โครงการเสวนาหัวข้อ “SMEs Sustainable to AEC แผนพัฒนาธุรกิจ SMEs เพื่อความสำเร็จอย่างยั่งยืนภายใต้กรอบประชาคมอาเซียน”	2		นำเนื้อหาการอบรมมาปรับปรุงการสอนให้มีความทันสมัยและสอดคล้องกับสภาพปัจจุบัน
โครงการจัดการความรู้เสริมสร้างพัฒนาทักษะการเขียนผลงานทางวิชาการและงานวิจัยให้กับคณาจารย์	4		ได้รับและมีการแลกเปลี่ยนความรู้ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาทักษะการเขียนผลงานทางวิชาการและงานวิจัย

กิจกรรมการพัฒนาวิชาชีพของอาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุน (อ้างอิงข้อมูลกลางของคณะฯ)

หมวดที่ 5 การบริหารหลักสูตร

การบริหารหลักสูตร

ปัญหาในการบริหารหลักสูตร	ผลกระทบของปัญหาต่อสัมฤทธิ์ผลตามวัตถุประสงค์ของหลักสูตร	แนวทางการป้องกันและแก้ไขปัญหาในอนาคต

มหาวิทยาลัย ฯ ได้เลื่อนการเปิดภาคเรียนเป็นเดือนสิงหาคม คณะจึงได้ปรับระบบการเรียนของนิสิตชั้นปีที่4 ให้เสร็จสิ้นภายในเดือนกันยายนเพื่อให้ทันเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตรในเดือนธันวาคม	ระยะเวลาของภาคเรียนที่สั้นลงทำให้หลักสูตรต้องปรับการเรียนการสอนและกิจกรรมของนิสิตปี 4 ให้ทันตามเวลาที่กำหนด	ผู้บริหารคณะได้สังเกตเห็นถึงปัญหาที่เกิดขึ้น จึงได้แจ้งว่าในปีต่อไป จะใช้ระบบการเรียนตามปกติ โดยนิสิตปี4 จะสำเร็จการศึกษาในเดือนธันวาคม
---	---	---

สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

ตัวบ่งชี้	ผลการดำเนินงาน
สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้	<ul style="list-style-type: none"> ➤ สนับสนุนการเรียนรู้ <ul style="list-style-type: none"> ➤ 1. มีระบบและกลไกสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ มี 6 ขั้นตอนดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> ● งานอาคารสถานที่สำรวจต้องการ ห้องเรียน/ห้องปฏิบัติการ/อุปกรณ์สื่อการสอน/สภาพแวดล้อมการเรียนรู้ จากอาจารย์ผู้สอน นิสิต และผู้บริหาร เพื่อวางแผนงบประมาณประจำปี ● งานอาคารสถานที่สำรวจแนวโน้มปริมาณจำนวนนิสิตใหม่/และ นิสิตที่มีอยู่เดิม เพื่อเตรียมความพร้อมด้านห้องเรียนอุปกรณ์ในการสอนห้องปฏิบัติการ และสภาพแวดล้อมการเรียนรู้ก่อนเปิดภาคการศึกษา ● งานอาคารสถานที่จัดห้องเรียน ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ให้เหมาะสมกับรายวิชาและเพียงพอต่อ จำนวนนิสิต ● อาจารย์และนิสิตไปใช้ห้องเรียนและลานกิจกรรมอย่างมีประสิทธิภาพ ● ประเมินความพึงพอใจของนิสิตที่มีต่อความพร้อมทางด้านห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ สภาพแวดล้อมการเรียนรู้ ● การปรับปรุงผลการประเมินความพึงพอใจของนิสิตและอาจารย์ต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ โดยระบบออนไลน์

ตัวปั้งชี้	ผลการดำเนินงาน
	<p>2. การประเมินกระบวนการภายใต้ระบบและกลไกสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้</p> <p>3. มีแนวทางการปรับปรุงและพัฒนากระบวนการจากผลการประเมิน คือ จัดให้มีห้องเรียนพื้นที่ใช้สอย และสิ่งอำนวยความสะดวกในการเรียนรู้และการทำกิจกรรมเพิ่มขึ้น</p> <p>4. มีผลจากการปรับปรุงเห็นชัดเจนเป็นรูปธรรม คือ มีการจัดห้องเรียนในอาคารเรียนตึกบรมฯ ชั้นบนของสำนักศึกษาทั่วไปเป็นทั้งหมด 4 ชั้น พร้อมอุปกรณ์ในการเรียนการสอน เช่น โปรเจ็คเตอร์ โต๊ะ เก้าอี้ คอมพิวเตอร์ รวมถึงการจัดให้มีสัญญาณ wifi และพื้นที่สำหรับการเรียนรู้ ในอาคารกิจกรรมด้านหลังคณะฯ นอกจากนี้ยังคงมีการจัดทำห้องอ่านหนังสือที่เปิดตลอด 24 ชม.</p>

หมวดที่ 6 ข้อคิดเห็น และข้อเสนอแนะเกี่ยวกับคุณภาพหลักสูตรจากผู้ประเมิน

ข้อคิดเห็นหรือสาระจากผู้ประเมิน	ความเห็นของหลักสูตร/ ผู้ประสานงาน/ผู้รับผิดชอบหลักสูตรต่อ ข้อคิดเห็นหรือสาระที่ได้รับ	การนำไปดำเนินการวางแผนหรือปรับปรุง หลักสูตร
ควรกำหนด มคอ.3 และ มคอ.5 ให้เป็นภาระงานประจำที่มีค่าคะแนนที่ชัดเจนให้กับบุคลากรสายวิชาการ เพื่อประเมินความดีความชอบสำหรับบุคลากรที่จัดส่งตรงตาม	หลักสูตรแจ้งให้ทุกคนรับผิดชอบดำเนินการจัดส่งให้กับฝ่ายวิชาการตามระยะเวลาที่กำหนด	ผู้บริหารได้กำหนดประเมินค่าคะแนน 5 คะแนนในการคำนวณ TOR ที่ชัดเจน

เกณฑ์ที่กำหนด		
ควรออกแบบฟอร์มการจัดเก็บข้อมูลการดำเนินงานให้ระบบการติดตามเอกสารที่ใช้ประกอบตามกรอบ TQF ให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น	แจ้งให้ฝ่ายวางแผนและประกันคุณภาพออกแบบฟอร์มการ Check list เอกสาร	ให้ฝ่ายวางแผนและประกันคุณภาพออกแบบฟอร์มการ Check List เพื่อให้สามารถนำเสนอเอกสารประกอบได้อย่างมีประสิทธิภาพ
การบูรณาการระบบติดตามเอกสารที่ใช้ประกอบ TQF ยังไม่สมบูรณ์	แจ้งให้ฝ่ายวางแผนและประกันคุณภาพ งานวิชาการ งานกิจการนิสิต ประธาน /กรรมการ/ผู้รับผิดชอบรายหลักสูตรมีส่วนร่วมในการติดตามเอกสารประกอบการจัดทำ TQF	ให้ฝ่ายวางแผนและประกันคุณภาพออกแบบการ Check List เอกสารประกอบการจัดทำ TQF เพื่อจัดทำข้อมูลกลาง
การนำเสนอเอกสารหลักฐานการจัดการความรู้ ควรมีการถอดบทเรียนองค์ความรู้เชิงประจักษ์มากยิ่งขึ้น	สาขาวิชามีการจัดการความรู้การพัฒนากิจกรรมนอกชั้นเรียนที่ชัดเจนผ่านการทบทวนกิจกรรม Positioning ทุกปี	สามารถนำไปปรับปรุงการดำเนินงานเป็นประจำทุกปี

สรุปการประเมินหลักสูตร

การประเมินจากผู้สำเร็จการศึกษา (รายงานตามปีที่สำรวจ) วันที่สำรวจ ในวันพระราชทานปริญญาบัตรทุกปีการศึกษา

ข้อวิพากษ์ที่สำคัญจากผลการประเมิน	ข้อคิดเห็นของคณาจารย์ต่อผลการประเมิน
ผู้สอนควรนำงานวิจัยและการจัดโครงการของอาจารย์ผู้สอนมาใช้ในการเรียนการสอนเพิ่มขึ้น	เห็นควรต่อการจัดการเรียนรู้เชิงบูรณาการให้ครอบคลุมรายวิชาต่างๆ
ข้อเสนอการเปลี่ยนแปลงในหลักสูตรจากผลการประเมิน ควรจัดให้แต่ละรายวิชาในหลักสูตรได้มีการจัดทำงานวิจัยและโครงการบริการชุมชนเพื่อนำมาใช้ในการเรียนการสอนเพิ่มมากขึ้น	

การประเมินจากผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง (ผู้ใช้บัณฑิต)

กระบวนการประเมิน จากแบบสอบถาม	
ข้อวิพากษ์ที่สำคัญจากผลการประเมิน	ข้อคิดเห็นของคณาจารย์ต่อผลการประเมิน
<ol style="list-style-type: none"> 1. มีความรู้ความสามารถในการเรียนรู้งานเป็นอย่างดี มีความรับผิดชอบ 2. ควรพัฒนาให้บัณฑิตมีความกระตือรือร้น 3. ควรพัฒนาให้บัณฑิตมีคุณภาพทั้งทางวิชาการ และทันต่อสถานการณ์ปัจจุบัน 	รับทราบและจะหาแนวทางในการพัฒนาต่อไป
ข้อเสนอการเปลี่ยนแปลงในหลักสูตรจากผลการประเมิน	
เน้นการเรียนการสอนที่สามารถเชื่อมโยงกับสถานการณ์ปัจจุบัน	

หมวดที่ 7 แผนการดำเนินการเพื่อพัฒนาหลักสูตร

ความก้าวหน้าของการดำเนินงานตามแผนที่เสนอในรายงานของปีที่ผ่านมา (อาจารย์ประจำหลักสูตร)

แผนดำเนินการ	กำหนดเวลาที่แล้วเสร็จ	ความสำเร็จของแผน/เหตุผลที่ไม่สามารถดำเนินการได้สำเร็จ
การนำเสนองานวิจัย	กรกฎาคม 2558	ดำเนินการแล้ว (เสร็จบางส่วน)
การจัดทำโครงการบริการชุมชน	กรกฎาคม 2558	ดำเนินการแล้ว

ข้อเสนอในการพัฒนาหลักสูตร (อาจารย์ประจำหลักสูตร)

1. ข้อเสนอในการปรับโครงสร้างหลักสูตร (จำนวนหน่วยกิต รายวิชาแกน รายวิชาเลือกฯ) มีเฉพาะการปรับปรุงอาจารย์ประจำหลักสูตร

2. ข้อเสนอในการเปลี่ยนแปลงรายวิชา (การเปลี่ยนแปลง เพิ่มหรือลดเนื้อหาในรายวิชา การเปลี่ยนแปลงวิธีการสอนและการประเมินสัมฤทธิ์ผลรายวิชาฯ)

3. กิจกรรมการพัฒนาคณาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุน โครงการพัฒนาคณาจารย์ และบุคลากรสนับสนุนการศึกษาที่ดำเนินการอยู่มีความเหมาะสมและเป็นประโยชน์ดีแล้ว

แผนปฏิบัติการใหม่สำหรับปี 2558..... (อาจารย์ประจำหลักสูตร)

ระบุแผนการปฏิบัติการแต่ละแผน วันที่คาดว่าจะสิ้นสุดแผน และผู้ประสานงาน/ผู้รับผิดชอบ

1. พัฒนาทักษะด้านภาษาอังกฤษของนิสิตในหลักสูตร (ระยะเวลา ตลอดปีการศึกษา 2558)
2. เตรียมความพร้อมในการทดสอบประมวลความรู้ (ระยะเวลา ภาคเรียนที่ 1/2558)
3. ส่งเสริมด้านคุณธรรมจริยธรรม (ระยะเวลา ตลอดปีการศึกษา 2558)

ก