

(ร่าง)

การรายงานผลการดำเนินงานของหลักสูตร บริหารธุรกิจบัณฑิตสาขาการจัดการทรัพยากรมนุษย์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2555)

คณะกรรมการบญชีและการจัดการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

ประจำปีการศึกษา 2557 วันที่รายงาน 24 มิถุนายน 2558

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

รหัสหลักสูตร25500211107085

อาจารย์ประจำหลักสูตร

มคอ 2	ปัจจุบัน	ตำแหน่ง	เอกสาร/หลักฐาน
1.นางสาวนงลักษณ์ แสงมหาชัย*	1.นางสาวนงลักษณ์ แสงมหาชัย*	ประธาน	มคอ.2 /พส.2-2
2.นางสาวพิมพ์กานต์ สุวรรณธาดา*	2.นางสาวพิมพ์กานต์ สุวรรณธาดา*	กรรมการ	มคอ.2 /พส.2-2
3.นางสาวดวงรัตน์ ธารดำรงค์	3.นางสาวดวงรัตน์ ธารดำรงค์	กรรมการ	มคอ.2 /พส.2-2
4.นางสาวภัสสร สีวส์แดงเดช	4.นางสาวพลอยชมพู กิตติกุลโชติวุฒิ	กรรมการ	มคอ.2 /พส.2-2
5.นางมณิสรา สนั่นเอื้อเม็งโงะสง*	5.นางมณิสรา สนั่นเอื้อเม็งโงะสง	กรรมการ	มคอ.2 /พส.2-2

หมายเหตุ รายชื่ออาจารย์กรรมการประจำหลักสูตรชุดใหม่นี้ผ่านมติสภามหาวิทยาลัยมหาสารคาม.ในวาระการประชุมครั้งที่ 4/2558 เมื่อวันที่ 24 เมษายน 2558

อาจารย์ผู้สอน (สำนักบริหารหลักสูตรระดับปริญญาตรี / สำนักงานบริหารหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา) อ้างอิงตารางที่ 1-3

สถานที่จัดการเรียนการสอน คณะกรรมการบญชีและการจัดการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

การกำกับให้เป็นไปตามมาตรฐาน

	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน
1	จำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตร	หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิตสาขาการจัดการทรัพยากรมนุษย์มีจำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตร 5 คน และไม่ได้เป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรอื่น โดยเปลี่ยนอาจารย์ประจำหลักสูตรจากนางสาวภัชชร์ สีวส์แดงเดช เป็นนางสาวพลอยชมพู กิตติกุลโชติวุฒิ เนื่องจากในการประชุมของสาขาการจัดการได้จัดสรรให้นางสาวพลอยชมพู รับผิดชอบนิสิตหลักสูตรการจัดการทรัพยากรมนุษย์ (สาขาการมี 3 หลักสูตร)
2	คุณสมบัติของอาจารย์ประจำหลักสูตร	<p>อาจารย์ประจำหลักสูตร บริหารธุรกิจบัณฑิตสาขาการจัดการทรัพยากรมนุษย์ทั้ง 5 คน มีคุณวุฒิขั้นต่ำระดับปริญญาโทในสาขาวิชาบริหารธุรกิจ ซึ่งมีความสัมพันธ์กับรายวิชาของหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิตสาขาการจัดการทรัพยากรมนุษย์ ดังรายละเอียดต่อไปนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> • อาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีคุณวุฒิในสาขาวิชาการจัดการทรัพยากรมนุษย์ <ol style="list-style-type: none"> 1. ผศ.ดร.นงลักษณ์ แสงมหาชัย 3. อ.พิมพ์กานต์ สุวรรณธาดา • อาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีคุณวุฒิในสาขาที่สัมพันธ์กับสาขาวิชาการจัดการทรัพยากรมนุษย์ <ol style="list-style-type: none"> 1. อ.ดร.ดวงรัตน์ ธารดำรงค์ 2. อ.ดร.มณิสรา สนั่นเอื้อเม็งไรสง 3. อ.ดร.พลอยชมพู กิตติกุลโชติวุฒิ
11	การปรับปรุงหลักสูตรตามรอบระยะเวลาที่กำหนด	หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิตสาขาการจัดการทรัพยากรมนุษย์ในวงรอบประเมินนี้เป็นหลักสูตร ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2555 ซึ่งมีระยะเวลาในการดำเนินงานยังไม่ครบ 5 ปีตามกรอบระยะเวลาของการปรับปรุงหลักสูตร
12	การดำเนินงานให้เป็นไปตามตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานเพื่อการประกันคุณภาพหลักสูตร และการเรียนการสอนตามกรอบมาตรฐาน	<p>หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิตสาขาการจัดการทรัพยากรมนุษย์</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. อาจารย์ประจำหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิตสาขาการจัดการทรัพยากรมนุษย์ ได้ดำเนินการประชุมเพื่อวางแผน ติดตาม และทบทวน ผลการดำเนินงาน จำนวนทั้งสิ้น 6 ครั้ง เพื่อนำผลการประชุมมาปรับปรุงคุณภาพการบริหารจัดการหลักสูตร การจัดการเรียนการสอน และแนวทางในการพัฒนาปรับปรุง มคอ. 2 ต่อไป 2. ได้มีการดำเนินการตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ และตามที่ระบุไว้ใน มคอ. 2 จำนวนทั้งสิ้น 13 ข้อ และในรอบปีการศึกษา 2557

	<p>3. มคอ 3 ของปีการศึกษา 1 และ 2 / 2557 ครบทุกรายวิชา</p> <p>4. มคอ 5 ของปีการศึกษา 1 และ 2 / 2557 ครบทุกรายวิชา</p> <p>มคอ 7 ได้จัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร ภายใน 60 วัน</p>
--	---

หมวดที่ 2 อาจารย์
อธิบายผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ต่อไปนี้

ตัวบ่งชี้	ผลการดำเนินงาน
การบริหารและพัฒนาอาจารย์	<p>➤ การรับและแต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิตสาขาการจัดการทรัพยากรมนุษย์ ประกอบด้วย</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ระบบและกลไกการรับและแต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตรปริญญาตรี ปีการศึกษา 2557 ทั้งสิ้น 7 ชั้นตอนดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> ● ฝ่ายวางแผนและประกันคุณภาพสำรวจ/วิเคราะห์อัตรากำลัง 5 ปี ● คณะกรรมการประจำคณะพิจารณาการกำหนดอัตรากำลังในแต่ละสาขาวิชา ● อาจารย์เพียงพอต่อการวางแผนอัตรากำลังประจำในแต่ละหลักสูตร ● กรณีอาจารย์ลาออกยังคงอัตราว่าง เพื่อ สรรหาอาจารย์ใหม่ทดแทนอัตราว่างและรับเข้าตามระเบียบมหาวิทยาลัยที่กำหนด ● อาจารย์ประจำหลักสูตรครบเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนด ● นำรายชื่ออาจารย์ประจำหลักสูตรต่อสภามหาวิทยาลัยมหาสารคาม ● ตรวจสอบความพึงพอใจอาจารย์ประจำหลักสูตรต่อการบริหารจัดการหลักสูตร 2. การประเมินกระบวนการภายใต้ระบบและกลไกการรับและแต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิตสาขาการจัดการทรัพยากรมนุษย์ 3. มีแนวทางการปรับปรุงและพัฒนากระบวนการจากผลการประเมิน พิจารณาสรรหาอาจารย์ที่มีคุณวุฒิตั้งตรงหรือสัมพันธ์กับหลักสูตร มาเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร 4. มีผลจากการปรับปรุงเห็นชัดเจนเป็นรูปธรรม คือ รายชื่ออาจารย์ประจำหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิตสาขาการจัดการทรัพยากร

มนุษย์ตามมติความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัยมหาสารคาม ได้แก่ อ.ดร.พลอยชมพู กิตติกุลโชติวุฒิ

➤ **การบริหารอาจารย์ ประจำหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิตสาขาการจัดการทรัพยากรมนุษย์ ประกอบด้วย**

1. ระบบและกลไกบริหารอาจารย์ประจำหลักสูตรปริญญาตรี ปีการศึกษา 2557 ทั้งสิ้น 7 ขั้นตอนดังนี้
 - ฝ่ายวางแผนและประกันคุณภาพสำรวจ/วิเคราะห์อัตรากำลัง 5 ปี
 - คณะกรรมการประจำคณะพิจารณาการกำหนดอัตรากำลังในแต่ละสาขาวิชา
 - การพัฒนาทักษะ อาจารย์ทางวิชาการ หรือวิชาชีพ ด้านการเรียนการสอน การวิจัย การบริการชุมชน และทำนุบำรุง ศิลปวัฒนธรรมและรายงานผลการพัฒนาทักษะ
 - การอบรมจรรยาบรรณบุคลากร
 - การประเมินการปฏิบัติงาน
 - แจ้งผลการประเมินการปฏิบัติงานให้บุคลากรรับทราบเพื่อปรับปรุงการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น
 - ยกย่องบุคลากรดีเด่นด้านการสอน การวิจัย การบริการวิชาการ และพนักงานสายสนับสนุน
2. การประเมินกระบวนการภายใต้ระบบและกลไกการบริหารอาจารย์ประจำหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิตสาขาการจัดการ ทรัพยากรมนุษย์
3. มีแนวทางการปรับปรุงและพัฒนากระบวนการจากผลการประเมิน พิจารณาการสรรหาและเพิ่มอัตรากำลังสำหรับอาจารย์ที่มี คุณวุฒิตรงหรือสัมพันธ์กับหลักสูตรเพิ่มเติม

➤ **การส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์ประจำหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิตสาขาการจัดการทรัพยากรมนุษย์ ประกอบด้วย**

1. ระบบและกลไกการส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์ประจำหลักสูตรปริญญาตรี ปีการศึกษา 2557 ทั้งสิ้น 6 ขั้นตอนดังนี้
 - ฝ่ายวางแผนและประกันคุณภาพจัดทำแผนพัฒนา อาจารย์รายบุคคล 5 ปี
 - จัดสรรงบประมาณในการพัฒนาอาจารย์ประจำปี
 - ส่งเสริมพัฒนาอาจารย์ในการพัฒนาประชุม/อบรม/สัมมนาในประเทศและต่างประเทศอย่างน้อย 1 ครั้งต่อปี
 - ส่งเสริมการยื่นขอตำแหน่งทางวิชาการหรือชำนาญการ
 - ส่งเสริมการศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น

<ul style="list-style-type: none"> ● รายงานผลการดำเนินงานที่ผ่านมา <ol style="list-style-type: none"> 2. การประเมินกระบวนการภายใต้ระบบและกลไกการส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์ประจำหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิตสาขาการจัดการทรัพยากรมนุษย์ 3. มีแนวทางการปรับปรุงและพัฒนากระบวนการจากผลการประเมิน คือ จัดทำโครงการสนับสนุนเงินอุดหนุนทุนวิจัยให้กับคณาจารย์อย่างต่อเนื่อง เพื่อนำเสนอเป็นผลงานวิชาการต่อไป หรือส่งเสริมให้คณาจารย์ได้รับการอบรมอย่างต่อเนื่อง 4. มีผลจากการปรับปรุงเห็นชัดเจนเป็นรูปธรรม คือ อาจารย์ประจำหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิตสาขาการจัดการทรัพยากรมนุษย์มีการจัดทำงานวิจัยที่ตรงกับสาขาวิชา <p style="text-align: center;">ข้อมูลเพิ่มเติม คณะการบัญชีและการจัดการมีนโยบายในการส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์ที่ชัดเจน โดยเร่งรัดพัฒนาเพื่อเพิ่มจำนวนอาจารย์ที่คณาจารย์ปริญาเอก และผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ คณะฯ ได้จัดสรรงบประมาณ เพื่อให้อาจารย์ทุกคนได้พัฒนาตนเองให้มีคุณภาพ ปีงบประมาณละ 30,000 บาท สำหรับอาจารย์แต่ละท่าน ซึ่งในปีการศึกษา 2557 ประธานหลักสูตรได้รับการพัฒนาตนเองโดย</p> <p>ผศ.ดร.นงลักษณ์ แสงมหาชัย เข้าร่วมโครงการจัดการความรู้เสริมสร้างพัฒนาทักษะการเขียนผลงานทางวิชาการและงานวิจัยให้กับคณาจารย์ เมื่อวันที่ 22 กรกฎาคม 2558</p> <p>อ.ดร.ดวงรัตน์ ธารดำรงค์ เข้าร่วมโครงการเสวนาในหัวข้อ “SMEs Sustainable to AEC แผนพัฒนาธุรกิจ SMEs เพื่อความสำเร็จอย่างยั่งยืนภายใต้กรอบประชาคมอาเซียน” เมื่อวันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2558</p> <p>อ.ดร.พลอยชมพู กิตติกุลโชติวุฒิ เข้าร่วมโครงการจัดการความรู้เสริมสร้างพัฒนาทักษะการเขียนผลงานทางวิชาการและงานวิจัยให้กับคณาจารย์ เมื่อวันที่ 22 กรกฎาคม 2558</p> <p>อ.ดร.มณิสรา สนั่นเอื้อเม็งโธสง เข้าร่วมโครงการจัดการความรู้เสริมสร้างพัฒนาทักษะการเขียนผลงานทางวิชาการและงานวิจัยให้กับคณาจารย์ เมื่อวันที่ 22 กรกฎาคม 2558</p> <p>อ.พิมพ์กานต์ สุวรรณธาดา เข้าร่วมโครงการเสวนาในหัวข้อ “SMEs Sustainable to AEC แผนพัฒนาธุรกิจ SMEs เพื่อความสำเร็จอย่างยั่งยืนภายใต้กรอบประชาคมอาเซียน” เมื่อวันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2558</p> <p>เพื่อพัฒนาความรู้ และนำมาถ่ายทอดให้กับอาจารย์ประจำหลักสูตร คณาจารย์ในสาขา และนิสิตสาขาการจัดการทรัพยากรมนุษย์ในคณะฯ นอกจากนี้คณะฯ ได้ส่งเสริมให้อาจารย์ประจำหลักสูตรทุกท่านได้พัฒนาตนเองโดยการเข้าร่วมการประชุมสัมมนาวิชาการทั้งในระดับชาติและนานาชาติ</p> <p>คณะการบัญชีและการจัดการ และหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิตสาขาการจัดการทรัพยากรมนุษย์ ได้ส่งเสริมให้อาจารย์ประจำ</p>
--

	<p>หลักสูตร และคณาจารย์ในสาขาวิชาการจัดการทรัพยากรมนุษย์พัฒนาตนเอง โดยการสร้างผลงานทางวิชาการ ไม่ว่าจะเป็นหนังสือ ตำรา เอกสารประกอบการสอน งานวิจัย หรือบทความวิชาการ และได้มีการกำกับ ดูแล และติดตามการสร้างผลงานของอาจารย์ประจำหลักสูตรอย่างต่อเนื่อง นอกจากนี้ คณะฯ ได้จัดสรรงบประมาณเพื่อการสร้างผลงานวิจัยของคณาจารย์ ไม่ว่าจะเป็นทุนวิจัยเพื่อส่งเสริมการเข้าสู่ตำแหน่งวิชาการ ทุนวิจัยเพื่อสร้างองค์ความรู้ใหม่ ทุนวิจัยเพื่อส่งเสริมความร่วมมือทางวิชาการระหว่างสถาบัน และทุนวิจัยในชั้นเรียน ซึ่งผลงานวิจัยของอาจารย์ประจำหลักสูตร ได้นำมาใช้ประกอบการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาความรู้ของผู้เรียน โดยอ้างอิงจากผลการวิจัย ซึ่งปรากฏให้เห็นได้จาก มคอ.3 ของแต่ละรายวิชา</p> <p>ในการเรียนการสอนแต่ละรายวิชาของอาจารย์ผู้สอนแต่ละท่าน จะได้รับการประเมินจากนิสิตซึ่งเป็นผู้เรียน ซึ่งนิสิตสามารถประเมินอาจารย์ผู้สอนผ่านระบบลงทะเบียน ผลการประเมินการสอนของอาจารย์จะถูกนำมาใช้ในการพัฒนาการสอนของอาจารย์</p> <p>จากการวิเคราะห์กระบวนการบริหารและพัฒนาอาจารย์ พบว่า อาจารย์ประจำหลักสูตรมีการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง ในขณะที่ผลงานทางวิชาการ และผลงานวิจัยของอาจารย์ประจำหลักสูตรยังมีจำนวนน้อย ทางคณะฯ และหลักสูตรฯ จึงได้มีนโยบายในการกระตุ้น เพื่อให้อาจารย์ประจำหลักสูตรสร้างสรรค์ผลงานวิจัย และผลงานทางวิชาการให้มากขึ้น</p>
<p>คุณภาพอาจารย์</p>	<p>ในปีการศึกษา 2557 หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิตสาขาวิชาการจัดการทรัพยากรมนุษย์ มีผลการดำเนินงานการพัฒนาคุณภาพอาจารย์ประจำหลักสูตรดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> • ร้อยละของอาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก เท่ากับ 80 • ร้อยละของอาจารย์ประจำหลักสูตรที่ดำรงตำแหน่งวิชาการ เท่ากับ 20 • ผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำหลักสูตรเท่ากับ 32
<p>ผลที่เกิดกับอาจารย์</p>	<p>แสดงผลที่เกิด</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ อัตราการคงอยู่ของอาจารย์ <ul style="list-style-type: none"> ● อาจารย์ประจำหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิตสาขาวิชาการจัดการทรัพยากรมนุษย์ ไม่มีการลาออกหรือเกษียณอายุราชการ ● อาจารย์ประจำหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิตสาขาวิชาการจัดการทรัพยากรมนุษย์ ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2555 ได้ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย โดยได้มีการปรับเปลี่ยนอาจารย์ประจำหลักสูตร 1 คน จากเดิม อาจารย์ ดร.ภัชชระ สิวสำแดงเดช เป็น อาจารย์ ดร.พลอยชมพู กิตติกุลโชติวุฒิ เนื่องจากในการประชุมของคณาจารย์สาขาวิชาการจัดการได้มอบหมายให้อาจารย์ ดร.พลอยชมพู รับผิดชอบหลักสูตรการ

	<p>จัดการทรัพยากรมนุษย์</p> <ul style="list-style-type: none"> ● ➤ ความพึงพอใจของอาจารย์ <p>จากการประชุมอาจารย์ประจำหลักสูตรอย่างสม่ำเสมอ เพื่อวางแผน กำกับดูแล ประเมินผล และทบทวนผลการดำเนินงาน การปรับปรุงกระบวนการที่เกี่ยวข้อง อาจารย์ประจำหลักสูตรทุกคน มีส่วนร่วมในการเสนอความคิด เพื่อการดำเนินงานที่มีคุณภาพ แสดงถึงความพึงพอใจในการบริหารจัดการหลักสูตร หลักสูตรได้ดำเนินการสำรวจความพึงพอใจต่อการบริหารหลักสูตรเมื่อสิ้นภาคการศึกษาที่ 2/2557 โดยอาจารย์ประจำหลักสูตรตอบแบบสอบถามครบทั้ง 5 คน ผลการสำรวจความพึงพอใจ เป็นดังนี้ (คะแนนเต็ม 5)</p> <ul style="list-style-type: none"> ● ด้านการบริหารและพัฒนาอาจารย์ 4.58 ● ด้านกระบวนการบริหารหลักสูตร 4.52 ● ด้านกระบวนการเรียนการสอน 4.54 ● รวม 4.54
--	--

หมวดที่ 3 นักศึกษาและบัณฑิต

ข้อมูลนักศึกษา (สำนักบริหารหลักสูตรระดับปริญญาตรี / สำนักงานบริหารหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา)

ปีการศึกษาที่รับเข้า (ตั้งแต่ปีการศึกษาที่เริ่มใช้หลักสูตร)	จำนวนนักศึกษาคงอยู่ (จำนวนจริง)ในแต่ละปีการศึกษา				
	ปี1	ปี2	ปี3	ปี4	อัตราการคงอยู่
2553	72	59	56	26	36
2554	28	25	23	5	17.86

2555	40	31	29	0	72.5
2556	73	52	0	0	71.25
2557	74				

ปัจจัยที่มีผลกระทบต่อจำนวนนักศึกษา นิสิตที่รับเข้าในปีการศึกษา 53 ได้สำเร็จการศึกษา 45 คน และ นิสิตที่รับเข้าในปีการศึกษา 54 ได้สำเร็จการศึกษา 18 คน ส่วนนิสิตที่รับเข้าในปีการศึกษา 2555 2556 และ 2557 มีอัตราการคงอยู่สูงกว่าร้อยละ 70

ตัวบ่งชี้	ผลการดำเนินงาน
การรับนักศึกษา	<p>➤ การรับนิสิต</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. มีระบบและกลไกการรับนิสิต 10 ขั้นตอนดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> ● ฝ่ายวางแผนและประกันคุณภาพจัดทำแผนรับนิสิต 5 ปี เสนอไปยังกองแผนงาน ● มหาวิทยาลัยมหาสารคามประกาศรับสมัครนิสิต/ (กรณีคณะฯดำเนินการเองผ่านเว็บไซต์) ● ศูนย์บริการวิชาการจัดทำแผ่นพับและเอกสาร ประชาสัมพันธ์ที่เกี่ยวข้อง ● รับสมัครนิสิตตามรอบระยะเวลาที่รับสมัคร ● ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ ● สอบคัดเลือกตามเกณฑ์ ● ประกาศผลสอบ ● รายงานตัวนิสิตใหม่ ● ฝ่ายวางแผนและประกันคุณภาพเปรียบเทียบจำนวนนิสิตลงทะเบียนเรียนกับแผนการรับนิสิตเสนอผู้บริหาร ● ฝ่ายวางแผนตรวจสอบรายรับจริง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2557 เสนอต่อกองแผนงาน 2. การประเมินกระบวนการภายใต้ระบบและกลไกการรับนิสิตระดับปริญญาตรี 3. มีแนวทางการปรับปรุงและพัฒนากระบวนการจากผลการประเมิน คือ ประชาสัมพันธ์ที่ดี สร้างพันธมิตรกับสื่อสารมวลชน กำหนดช่วงเวลาในการรับนิสิต กำหนดจำนวนนิสิตที่เรียนในแต่ละ

ห้อง การจัดสรรงบประมาณการรับนิสิตที่มากขึ้น

4. มีผลจากการปรับปรุงเห็นชัดเจนเป็นรูปธรรม คือ จำนวนนิสิตที่รับเข้าศึกษาเกินเป้าหมายในแต่ละปีการศึกษา เช่น $54 = 28 / 55 = 40 / 56 = 73 / 57 = 74$

➤ การเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษา

1. มีระบบและกลไกการเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษา 5 ขั้นตอนดังนี้
 - แต่งตั้งคณะกรรมการจัดกิจกรรมปฐมนิเทศนิสิตใหม่และการเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษา
 - ประชุมร่วมกับสำนักบริหารกิจการนิสิต เพื่อเตรียมความพร้อมในการจัดกิจกรรม
 - ดำเนินการจัดกิจกรรม
 - ประเมินผลการจัดกิจกรรม
 - รายงานผลการจัดกิจกรรม
2. การประเมินกระบวนการภายใต้ระบบและกลไกการเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษาระดับปริญญาตรี
3. มีแนวทางการปรับปรุงและพัฒนากระบวนการจากผลการประเมิน คือ การปรับปรุงการจัดกิจกรรมปฐมนิเทศ ประมาณ 2-3 วัน
4. มีผลจากการปรับปรุงเห็นชัดเจนเป็นรูปธรรม คือ จัดโครงการปฐมนิเทศเป็นระยะเวลา 2-3 วัน โดยแบ่งออกเป็นกลุ่มย่อย กิจกรรมการปฐมนิเทศประกอบด้วย การแสดงวิสัยทัศน์ของคณบดี ผู้บริหาร คณาจารย์ และพนักงานสายสนับสนุนทั้งภายในและภายนอก เพื่อให้ความรู้ก่อนเข้าศึกษาให้นิสิตใหม่

ข้อมูลเพิ่มเติม ในด้านการเตรียมความพร้อมของนิสิตก่อนเข้าศึกษา นิสิตจะได้รับการปฐมนิเทศก่อนเปิดภาคเรียนทั้งจากมหาวิทยาลัย และจากคณะกรรมการบัญชีและการจัดการ ซึ่งการปฐมนิเทศนิสิตใหม่ของมหาวิทยาลัยนั้น จัดขึ้นเพื่อให้นิสิตใหม่ได้ทราบแนวทางการเรียนการสอน ข้อมูลพื้นฐานเกี่ยวกับระเบียบข้อบังคับ และแนวปฏิบัติที่นิสิตใหม่ควรทราบ โดยมีผู้แทนจากหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยมาบรรยาย และ

	<p>แนว และให้ความรู้ในเรื่องที่นิสิตต้องเกี่ยวข้องกับห้องโดยการติดต่อ หรือใช้บริการ เช่น สำนักคอมพิวเตอร์ กองทะเบียนและประมวลผล สำนักวิทยบริการ กองส่งเสริมการวิจัยและบริการวิชาการ</p> <p>สำหรับการปฐมนิเทศนิสิตใหม่ในระดับคณะ จัดขึ้นเพื่อชี้แจงเกี่ยวกับกระบวนการเรียนการสอน เพื่อให้นิสิตใหม่รู้ถึงแนวปฏิบัติในการปรับตัวและปฏิบัติตนให้สอดคล้องกับลักษณะการใช้ชีวิตการศึกษาในคณะฯ และเพื่อสร้างความเข้าใจให้แก่นิสิตได้ทราบข้อมูลอันเป็นประโยชน์ต่อการศึกษา อีกทั้งเป็นการเปิดโอกาสให้นิสิตใหม่ได้มีโอกาสซักถามข้อสงสัยที่เกี่ยวข้องกับทางคณะ ทั้งนี้ในการจัดปฐมนิเทศของคณะฯ ได้มีการจัดกิจกรรมต่าง ๆ เช่น การแนะนำการให้บริการของ</p> <p>คณะในด้านต่าง ๆ การเข้าพบอาจารย์ที่ปรึกษา การลงทะเบียนเรียน การเทียบโอนรายวิชา (สำหรับนิสิตหลักสูตรเทียบเข้า) การยื่นกู้กองทุนกู้ยืมเพื่อการศึกษา</p> <p>นอกจากนั้น ก่อนเปิดภาคเรียน นิสิตใหม่ต้องเข้าร่วมกิจกรรมประชุมเชียร์ซึ่งจัดขึ้นโดยฝ่ายกิจการนิสิตของคณะฯ กิจกรรมดังกล่าวนิสิตจะได้พบปะกับคณาจารย์ในคณะ และรุ่นพี่ ซึ่งจะคอยให้คำแนะนำ และแนวทางการปฏิบัติตน เพื่อเตรียมความพร้อมในการเข้าเรียนได้เป็นอย่างดี</p> <p>จากการวิเคราะห์ปัญหาและอุปสรรคของกระบวนการในการเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษาของนิสิตใหม่ พบว่านิสิตใหม่สามารถปรับตัวในการเรียนระดับมหาวิทยาลัยได้ดี แสดงให้เห็นจากผลการเรียนในการเรียนเทอมแรกของนิสิต การเข้าชั้นเรียน และการมีส่วนร่วมในชั้นเรียน</p> <p>นอกจากนี้ หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิตสาขาการจัดการทรัพยากรมนุษย์ ยังได้ดำเนินการโครงการต่าง ๆ ที่เป็นประโยชน์กับนิสิตตลอดระยะเวลาของการเรียนตามหลักสูตร ทั้งด้านการให้ความรู้ การกำหนดเป้าหมายทางด้านวิชาชีพ ฝึกทักษะการดำรงชีวิตในมหาวิทยาลัยและการพัฒนาศักยภาพด้านวิชาการ ตลอดจนปลูกจิตสำนึกการมีจิตสาธารณะ และการให้บริการในวิชาชีพ อาทิ กิจกรรมอาจารย์ที่ปรึกษาและนิสิตรุ่นพี่พบนิสิตใหม่ก่อนเปิดภาคการศึกษา</p> <p>ผลจากการเตรียมความพร้อม และการจัดโครงการต่าง ๆ ของสาขา พบว่า นิสิตสามารถลงทะเบียนเรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพ นิสิตพัฒนาทักษะทางวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง นิสิตได้รับการคัดเลือกร่วมโครงการศึกษาดูงาน ณ ประเทศ บรูไน และฝรั่งเศส และได้รับการคัดเลือกเข้ารับการอบรมทักษะ Microsoft Office</p>
<p>การส่งเสริมและพัฒนานักศึกษา</p>	<p>➤ การควบคุมการดูแลการให้คำปรึกษาวิชาการและแนะแนวแก่นักศึกษาในระดับปริญญาตรี</p>

1. มีระบบและกลไกการควบคุมการดูแลการให้คำปรึกษาวิชาการและแนะแนว 5 ขั้นตอนดังนี้
 - แต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษา
 - การประชุมอาจารย์ประจำปีการศึกษา 2557 จากคณบดี(เกี่ยวกับการให้คำปรึกษานิสิต)
 - อาจารย์ที่ปรึกษาให้คำปรึกษาทางวิชาการ ทักษะชีวิต ปัญหาด้านเศรษฐกิจ (ทุนการศึกษา โดยประสานงานกับกิจการนิสิต)
 - การจัดทำข้อมูลสารสนเทศและรายงานผลการให้คำปรึกษาตามแบบรายงานการปฏิบัติงานหน้าทีอาจารย์ที่ปรึกษา
 - รายงานผลการประเมินความพึงพอใจที่ปรึกษา
2. การประเมินกระบวนการภายใต้ระบบและกลไกการควบคุมการดูแลการให้คำปรึกษาวิชาการและแนะแนวแก่นักศึกษาในระดับปริญญาตรี
3. มีแนวทางการปรับปรุงและพัฒนากระบวนการจากผลการประเมิน คือ กำหนดให้มีการเข้าพบนิสิตในแต่ละภาคการศึกษา อย่างน้อย 2 ครั้ง
4. มีผลจากการปรับปรุงเห็นชัดเจนเป็นรูปธรรม คือ รายงานการให้คำปรึกษาของอาจารย์ที่ปรึกษาที่น่าส่งคณบดี

ข้อมูลเพิ่มเติม คณะการบัญชีและการจัดการ ได้จัดให้มีระบบอาจารย์ที่ปรึกษาสำหรับนิสิตทุกสาขาวิชา ซึ่งระบบกำหนดให้นิสิตทุกคนมีอาจารย์ที่ปรึกษา กำหนดบทบาทหน้าที่อาจารย์ที่ปรึกษาให้คำปรึกษาและแนะนำแนวทางแก่นิสิตในที่ปรึกษาทั้งทางด้านวิชาการ และการใช้ชีวิตในรั้วมหาวิทยาลัย อาทิ การลงทะเบียน การพัฒนาศักยภาพทางการเรียน การพัฒนาทักษะการใช้ภาษาอังกฤษ การใช้ชีวิตที่มีคุณภาพ โดยระบบดังกล่าว ได้กำหนดให้มีกิจกรรมพบอาจารย์ที่ปรึกษาทุกภาคการศึกษา อย่างน้อยภาคเรียนละ 2 ครั้ง นอกจากนี้ ยังได้ขยายช่องทางในการติดต่อสื่อสารระหว่างอาจารย์ที่ปรึกษาและนิสิตในที่ปรึกษา ผ่านทาง social media เช่น facebook ของฝ่ายวิชาการ facebook ฝ่ายพัฒนานิสิต facebook กลุ่มนิสิตกับอาจารย์ที่ปรึกษา และ facebook ของชมรมต่างๆ

จากการทบทวนกระบวนการของระบบการให้คำปรึกษาวิชาการ และแนะแนวทางแก่นิสิต พบ

ปัญหาและอุปสรรคดังนี้

- เนื่องจากนิสิตในหลักสูตรบริหารธุรกิจมีจำนวนหลายห้อง อาจารย์ในสาขาจึงมีนิสิตในที่ปรึกษามากกว่า 1 ห้อง ในกรณีที่อาจารย์ที่ปรึกษามีนิสิตในที่ปรึกษามากกว่า 1 ห้อง อาจารย์ที่ปรึกษาอาจดูแลนิสิตไม่ทั่วถึง หรือไม่ได้เข้าพบนิสิตในที่ปรึกษาตามแผนที่ได้วางไว้

- ในบางครั้ง เมื่อนิสิตในที่ปรึกษาต้องการเข้าพบอาจารย์ที่ปรึกษาเพื่อขอคำแนะนำหรือให้เซ็นเอกสาร กลับไม่สามารถพบอาจารย์ที่ปรึกษาได้ เนื่องจาก อาจารย์ติดภารกิจงานสอน ไปราชการต่างจังหวัด หรือไปราชการต่างประเทศ

- ปัญหาเกี่ยวข้องกับการถอนและการย้ายสาขาวิชา

จากปัญหาและอุปสรรคของระบบอาจารย์ที่ปรึกษาดังกล่าว ทางคณะฯ และหลักสูตรได้ทำการวิเคราะห์ปัญหาและหาทางแก้ไขปัญหาดังนี้ จัดสรรจำนวนนิสิตในที่ปรึกษาให้เหมาะสมกับอาจารย์ที่ปรึกษา อาจารย์ที่ปรึกษา 1 ท่าน สามารถดูแลนิสิตได้ไม่เกิน 2 ห้อง เพื่อให้อาจารย์ที่ปรึกษาได้ดูแลนิสิตในที่ปรึกษาได้อย่างทั่วถึง รวมถึงกำหนดให้อาจารย์ที่ปรึกษาต้องเขียนรายงานการเข้าพบนิสิตในที่ปรึกษาทุกภาคเรียน ซึ่งรายละเอียดในรายงานประกอบด้วย วันที่เข้าพบ เรื่อง/ประเด็นที่เข้าพบพูดคุยกับนิสิต นอกจากนั้น อาจารย์ทุกท่านต้องกำหนดช่วงเวลาที่สามารถให้คำปรึกษา หรือช่วงเวลาที่สามารถให้นิสิตเข้าพบได้ในแต่ละสัปดาห์ อย่างน้อย 2 วันต่อสัปดาห์ตลอดจนให้ฝ่ายวิชาการคณะกรรมการบัญชีและการจัดการเผยแพร่ ข่าวสาร และข้อมูลกิจกรรมเพิ่มทักษะในการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง ผลจากการปรับปรุงกระบวนการดังกล่าว ทำให้นิสิตสามารถพบอาจารย์ที่ปรึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

➤ การพัฒนาศักยภาพนักศึกษาและการเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21

1. มีระบบและกลไกการพัฒนาศักยภาพนักศึกษาและการเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 ทั้งสิ้น 5 ขั้นตอนดังนี้

- ปฏิทินการจัดกิจกรรมนิสิต และสาขาวิชากำหนดโครงการพัฒนานิสิตรายสาขาวิชา
- ดำเนินการจัดกิจกรรม
- ประเมินผลการจัดกิจกรรม
- รายงานผลการจัดกิจกรรม

- ปรับปรุงแผนการจัดกิจกรรมในปีถัดไป
2. การประเมินกระบวนการภายใต้ระบบและกลไกการพัฒนาศักยภาพนักศึกษาและการเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21
 3. มีแนวทางการปรับปรุงและพัฒนากระบวนการจากผลการประเมิน คือ จัดให้แต่ละสาขาวิชา กำหนด positioning ประจำสาขาวิชา
 4. มีผลจากการปรับปรุงเห็นชัดเจนเป็นรูปธรรม คือ รายงานความสำเร็จของการจัดทำโครงการตาม positioning ของสาขา

ข้อมูลเพิ่มเติม ในปีการศึกษา 2557 หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิตสาขาการจัดการทรัพยากรมนุษย์ ได้จัดให้มีการดำเนินงานที่พัฒนาศักยภาพนิสิต และเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 โดยคณะกรรมการบัญชีและการจัดการได้มีการจัดสรรงบประมาณเพื่อจัดโครงการต่าง ๆ ของสาขาวิชาการจัดการทรัพยากรมนุษย์ ซึ่งล้วนแต่เป็นโครงการที่เป็นประโยชน์ และช่วยพัฒนาคุณภาพของนิสิตให้เป็นบริหารธุรกิจบัณฑิตสาขาการจัดการทรัพยากรมนุษย์ที่มีคุณภาพ ได้แก่

1. โครงการสอบประมวลความรู้ เพื่อเพิ่มทักษะกลุ่มวิชาหลัก
2. โครงการธรรมศิลป์ เพื่อพัฒนานิสิตให้มีคุณธรรมจริยธรรม
3. โครงการศึกษาดูงานนอกสถานที่ เพื่อเพิ่มทักษะการเรียนรู้และนวัตกรรม
4. โครงการอบรมทิวและสอบประกาศนียบัตร IT Certificate Microsoft Office2010 เพื่อเพิ่มทักษะสารสนเทศ สื่อ และเทคโนโลยี
5. โครงการเตรียมความพร้อมสู่ตลาดแรงงาน เพื่อเพิ่มทักษะวิชาชีพและอาชีพ
6. โครงการศึกษาดูงานเพื่อเสริมสร้างทักษะและพัฒนาศักยภาพนิสิตระดับปริญญาตรีสู่สากล (ประเทศบรูไน ประเทศฝรั่งเศส และประเทศแอฟริกาใต้) และโครงการดูงานที่สาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาว เพื่อพัฒนาคุณภาพนิสิตสู่ความเป็นเลิศในระดับสากล

กิจกรรมในแต่ละโครงการที่จัดทำ ได้เชิญผู้เชี่ยวชาญจากภายนอก ซึ่งเป็นผู้มีความรู้ความสามารถ

มีความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านมาให้ความรู้กับนิสิต นิสิตที่เข้าร่วมโครงการจะได้รับความรู้จากวิทยากรผู้มีความรู้และประสบการณ์ในเรื่องนั้น ๆ โดยตรง นอกจากนี้ หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิตสาขาการจัดการทรัพยากรมนุษย์ ยังได้ให้ความสำคัญกับการเรียนรู้จากการปฏิบัติจริง อาทิ การฝึกงานกับสถานประกอบการ

กระบวนการในการการจัดโครงการของหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิตสาขาการจัดการทรัพยากรมนุษย์ เริ่มต้นจากการประชุมปรึกษาหารือ ระดมความคิดจากอาจารย์ประจำหลักสูตร และอาจารย์ประจำสาขาวิชาการจัดการทรัพยากรมนุษย์ ในการจัดกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ให้กับนิสิต เพื่อพัฒนานิสิตให้เป็นไปตามลักษณะที่พึงประสงค์ของหลักสูตร โดยอาจารย์ผู้รับผิดชอบกิจกรรมหรือโครงการดังกล่าว เป็นผู้มีความรู้ความสามารถในเรื่องนั้น ๆ แต่ละโครงการจะคัดเลือกนิสิตเข้าร่วมโครงการอย่างเหมาะสม เพื่อให้นิสิตได้รับความรู้อย่างเต็มประสิทธิภาพ ภายหลังจากดำเนินโครงการเสร็จสิ้น คณะกรรมการจัดโครงการจะทำการประเมินผลของโครงการโดยประเมินจากทั้งคณะกรรมการผู้จัดโครงการ ผู้เข้าร่วมโครงการ และประเมินผลในภาพรวมของการจัดโครงการ เพื่อนำมาปรับปรุงแก้ไข และเพื่อให้การจัดโครงการในครั้งต่อปีมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น นอกจากนี้คณะกรรมการจัดโครงการต้องจัดทำรูปเล่มรายงานผลโครงการนำส่งให้กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องด้วย

จากการทบทวนกระบวนการของการพัฒนาศักยภาพ และการเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 ได้พบว่า โครงการที่จัดขึ้นในปีงบประมาณ 2557 ควรเพิ่มเติมกิจกรรมหรือโครงการให้มีความเป็นสากลมากขึ้น หลักสูตรฯ จึงได้เพิ่มโครงการขึ้นมาในปีงบประมาณ 2558 ได้แก่ โครงการดูงานที่สาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาว เพื่อให้นิสิตสามารถปรับตัวได้ทันต่อโลกที่เปลี่ยนแปลงไป ดังนั้น เพื่อให้กิจกรรมและโครงการต่าง ๆ มีความทันสมัย และเป็นประโยชน์ต่อนิสิตในหลักสูตรมากที่สุด อาจารย์ประจำหลักสูตร และคณาจารย์ในสาขาวิชาการจัดการทรัพยากรมนุษย์ได้มีการประชุม หารือ เพื่อปรับปรุงเปลี่ยนแปลงกิจกรรมและโครงการให้ทันสมัยอยู่เสมอ และปรับเปลี่ยนกระบวนการในการจัดกิจกรรมและโครงการให้เหมาะสมกับนิสิตผู้เข้าร่วมโครงการ เพื่อทำให้กิจกรรมหรือโครงการที่จัดมีประสิทธิภาพสูงสุด

การเข้าร่วมกิจกรรมของนิสิต

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิตสาขาการจัดการทรัพยากรมนุษย์ได้ประยุกต์ใช้ระบบการเข้าร่วมกิจกรรมของคณะกรรมการบัญชีและการจัดการ โครงการหนึ่งหลักสูตรหนึ่งชุมชน โครงการธรรมศิลป์ และระบบการดำเนินกิจกรรมของสโมสรนิสิตคณะกรรมการบัญชีและการจัดการ ที่สอดคล้องกับระบบกิจกรรมของฝ่ายพัฒนานิสิต มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ระบบกำหนดรูปแบบกิจกรรมเป็นกิจกรรมบังคับที่ทุกคนต้องเข้าร่วม กิจกรรมเลือก และกิจกรรมสร้างสรรค์ การประชาสัมพันธ์ การบันทึกการเข้าร่วม กิจกรรม

การส่งนิสิตไปฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิตสาขาการจัดการทรัพยากรมนุษย์ได้ประยุกต์ใช้ระบบส่งนิสิตไปฝึกประสบการณ์วิชาชีพของคณะกรรมการบัญชีและการจัดการ ตั้งแต่

- กำหนดคุณสมบัติของนิสิต (ชั้นปี และรายวิชาที่สอบผ่านก่อนไปฝึกงาน)
- กำหนดคุณสมบัติของสถานประกอบการ
- กำหนดวิธีการพิจารณา และวิธีการอนุมัติการฝึกงาน
- กำหนดขอบเขตหน้าที่ของการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ
- กำหนดการปฐมนิเทศ
- กำหนดวิธีการรายงานตัวและการรายงานผลการปฏิบัติงาน
- กำหนดวิธีการให้คำปรึกษาขณะฝึกประสบการณ์วิชาชีพ
- กำหนดการวิธีและเกณฑ์การวัดผล และการประเมินผล
- กำหนดแนวปฏิบัติหลังจากเดินทางกลับจากสถานประกอบการ

การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ทำให้นิสิตได้เรียนรู้การทำงาน ได้รับประสบการณ์ตรงจากการทำงาน ก่อนที่จะสำเร็จการศึกษา จากกระบวนการในการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ นิสิตสามารถเข้าฝึกประสบการณ์วิชาชีพในสถานประกอบการได้ครบถ้วน แต่ยังพบปัญหา นั่นคือ การเลือกสถานประกอบการเพื่อฝึกประสบการณ์วิชาชีพยังมีความไม่เหมาะสมกับวิชาชีพในโอกาสของนิสิต อาจารย์ประจำหลักสูตรและคณาจารย์ในสาขาวิชาการจัดการทรัพยากรมนุษย์ ได้สังเกตเห็นถึงปัญหาดังกล่าว และได้ประชุมปรึกษาหารือเพื่อหาแนวทางในการแก้ไขปัญหาดังกล่าว โดยเพิ่มคุณสมบัติ และคัดเลือกสถานประกอบการให้เป็นสถาน

	<p>ประกอบที่เหมาะสม รวมถึงได้ทำการจัดหาสถานประกอบการที่เหมาะสมและเกี่ยวข้องให้กับนิสิต</p> <p>ผลที่ได้จากการปรับปรุงกระบวนการดังกล่าว นิสิตสามารถเข้าฝึกประสบการณ์วิชาชีพในสถานประกอบการขนาดใหญ่ และเหมาะสมตรงตามสายวิชาชีพของตนเอง</p>
<p>ผลที่เกิดกับนักศึกษา</p>	<p>ในปีการศึกษา 2557 หลักสูตร บริหารธุรกิจบัณฑิตสาขาการจัดการทรัพยากรมนุษย์ มีผลการดำเนินการดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ อัตราการคงอยู่ อัตราการคงอยู่ของนิสิตมีแนวโน้มที่ดีขึ้น โดยนิสิตรับเข้าในปีการศึกษา 2554 มีอัตราการคงอยู่ในปีที่ 2 3 และ 4 เท่ากับ 25 23 และ 5 คน ตามลำดับ สำหรับนิสิตที่รับเข้าในปีการศึกษา 2555 มีอัตราการคงอยู่ในปีที่ 2 และปีที่ 3 เท่ากับ 31 และ 29 คน ตามลำดับ และนิสิตที่รับเข้าในปีการศึกษา 2556 มีอัตราการคงอยู่ในปีที่ 2 ถึง 38 ➤ การสำเร็จการศึกษา นิสิต หลักสูตร บริหารธุรกิจบัณฑิตสาขาการจัดการทรัพยากรมนุษย์ ที่เข้าศึกษาในปีการศึกษา 2554 มีจำนวน 28 คน และสำเร็จการศึกษาในปี 2557 จำนวนทั้งสิ้น 18 คน คิดเป็นร้อยละ 78 ➤ ความพึงพอใจและผลการจัดการข้อร้องเรียนของนักศึกษา จากการสำรวจความพึงพอใจของนิสิตชั้นปีสุดท้ายต่อหลักสูตรและการร้องเรียนของนิสิต หลักสูตร บริหารธุรกิจบัณฑิตสาขาการจัดการทรัพยากรมนุษย์ ปีการศึกษา 2557 มีผู้ตอบแบบสอบถาม 18 คน คะแนนเฉลี่ยเป็นดังนี้ (คะแนนเต็ม 5) <ul style="list-style-type: none"> - เนื้อหารายวิชา 4.22 - กิจกรรมการเรียนการสอน 4.52 - การร้องเรียนของนิสิต 3.74 <ul style="list-style-type: none"> • นิสิตไม่มีข้อร้องเรียนในปีการศึกษานี้ <p>หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิตสาขาการจัดการทรัพยากรมนุษย์ ไม่ขอรับการประเมินเนื่องจากยังไม่มีผู้สำเร็จการศึกษา จึงไม่สามารถเปรียบเทียบอัตราคงอยู่ และจำนวนผู้สำเร็จการศึกษาได้ตามเกณฑ์ ตลอดจนรายงานแนวโน้มของการดำเนินงานที่ดีขึ้น โดยนัยคือเปรียบเทียบทั้งจำนวนรับเข้า อัตราความคงอยู่ และ</p>

จำนวนสำเร็จการศึกษาของแต่ละรุ่นที่รับเข้า	3 ปี
---	------

จำนวนผู้สำเร็จการศึกษา

ปีการศึกษาที่รับเข้า (ตั้งแต่ปีการศึกษาที่เริ่มใช้หลักสูตร)	ปีการศึกษาที่สำเร็จการศึกษา	รับเข้า	สำเร็จ
	2554	28	18
	2555	40	-
	2556	73	--

ปัจจัยที่มีผลกระทบต่อความสำเร็จการศึกษา

1. บางวิชาในหลักสูตร บธ.บ. มีบางวิชาที่ได้กำหนดวิชา Pre-requisite ไว้ ดังนั้นหากนิสิตที่ W หรือ F จึงทำให้ไม่สามารถลงวิชาตัวต่อไปได้ และอาจทำให้การสำเร็จการศึกษาล่าช้ากว่ากำหนด
2. วิชาเอกบังคับและเอกเลือกในหลักสูตรบริหารธุรกิจสาขาการจัดการทรัพยากรมนุษย์ จะเปิดปีละครั้งตามที่ได้ระบุไว้ในแผนการจัดการเรียนการสอน ดังนั้นหากนิสิต W หรือ F จึงอาจทำให้ไม่สามารถสำเร็จการศึกษาได้ตามกำหนด นอกจากนี้ใน ทำให้อาจไม่สามารถสำเร็จการศึกษาได้ตามกำหนด

ภาวะการมีงานทำของบัณฑิตภายในเวลา 1 ปี

วันที่สำรวจ ในวันพระราชทานปริญญาบัตร และกำกับติดตามทุกๆ 3 เดือน

ข้อมูลพื้นฐาน	จำนวน
จำนวนบัณฑิตทั้งหมด(ผู้สำเร็จการศึกษา)	55
จำนวนบัณฑิตที่ตอบแบบสำรวจ(ผู้ตอบแบบสอบถาม)	54

ข้อมูลพื้นฐาน	จำนวน
จำนวนบัณฑิตที่ได้งานทำหลังสำเร็จการศึกษา (ไม่นับรวมผู้ประกอบอาชีพอิสระ)	52
- ตรงสาขาที่เรียน	
- ไม่ตรงสาขาที่เรียน	
จำนวนบัณฑิตที่ประกอบอาชีพอิสระ	-
จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาที่มีงานทำก่อนเข้าศึกษา	1
จำนวนบัณฑิตที่ศึกษาต่อ	0
จำนวนบัณฑิตที่อุปสมบท	0
จำนวนบัณฑิตที่เกณฑ์ทหาร	0
ร้อยละการได้งานทำ	98.11
ค่าคะแนนเฉลี่ยจากหลักสูตร	4.9057

การวิเคราะห์ผลที่ได้

วิเคราะห์ผลการเปลี่ยนแปลงหรือแนวโน้มของการได้งานทำ โดยใช้ข้อมูลภาวะตลาดแรงงาน ภาวะเศรษฐกิจ และการเปรียบเทียบกับข้อมูลที่ผ่านมาและสถาบันอื่นที่เปิดสอนสาขา/สาขาวิชาเดียวกัน เพื่อเป็นข้อมูลในการพัฒนา/ปรับปรุงหลักสูตร

หมวดที่ 4 ข้อมูลผลการเรียนรายวิชาของหลักสูตรและคุณภาพการสอนในหลักสูตร
ข้อมูลผลการเรียนรายวิชาของหลักสูตร

สรุปผลรายวิชาที่เปิดสอนในภาค/ปีการศึกษา

รหัส ชื่อวิชา	ภาค/ปีการศึกษา	ร้อยละการกระจายของเกรด								จำนวนนักศึกษา	
		A	B+	B	C+	C	D+	D	F	ลงทะเบียน	สอบผ่าน
0903321 Industrial Relations อ.ดร.ดวงรัตน์	1/2557	26.67	31.11	35.56	6.67	0	0	0	0	45	45
0903323 Industrial Psychology อ.ดร.จินดารัตน์	1/2557	22.58	38.71	35.48	3.23	0	0	0	0	31	31
0901202 Accounting for Management อ.ธีราภรณ์	1/2557	7.14	21.43	7.14	35.71	7.14	7.14	7.14	7.14	14	13
0903201 Human Resource Management อ.ดร.สุมิตรา	1/2557	0	4.11	15.07	32.88	28.77	8.22	2.741	6.85	73	67
0903325 Human Resource	1/2557	13.79	24.14	31.03	24.14	6.90	0	0	0	29	29

Recruitment and Selection อ.ดร.การ์นต์											
0902101 Principles of Marketing อ.สุวภิติ	1/2557	5	10	25	32.5	12.5	12.5	0	2.5	40	39
0903427 Cross-Cultural Management อ.เอกภูมิ	1/2557	3.33	30	30	3.33	3.33	0	0	0	30	30
0900101 Introduction to Business อ.ดร.ภัสสร	1/2557	1.43	4.29	1.43	20	18.57	15.71	18.57	17.14	70	56
0903430 Seminar in Human Resource Management อ.ดร.จินดารัตน์	1/2557	44	40	16	0	0	0	0	0	25	25
0909401 Business policy and Strategic Management อ.ดร.อรุวรรณ	1/2557	25	4.17	33.33	16.67	16.67	0	0	4.17	24	23
0903327 Perfomance Appraisal	1/2557	32.14	32.14	25	7.14	3.57	0	0	0	28	28

อ.ดร.พลอยชมพู											
0909303 Business Research Methodology อ.ดร.สุมิตรา	2/2557	19.57	39.13	30.43	8.7	0	0	0	0	46	46
0909101 Microeconomics อ.ดร.เกสินี	2/2557	0	0	0	21.31	27.87	18.03	19.67	9.84	61	53
0903211 Modern Organizational Behavior อ.ดร.พลอยชมพู	2/2557	46	14	20	4	4	0	0	8	50	44
0903211 Organizational Behavior อ.ดร.พลอยชมพู	2/2557	38.57	15.71	17.14	14.14	8.57	1.43	1.43	0	70	0
0909301 Production and Operation Management อ.เอกภูมิ	2/2557	5.41	4.05	5.41	32.43	22.97	8.11	8.11	6.76	74	64

0901204	2/2557	0.98	2.94	6.86	18.63	35.29	20.59	5.88	3.92	102	93
Taxation 1 อ.ภาควรรชกั											
0903422	2/2557	13.79	20.69	27.59	17.24	13.79	3.45	0	3.45	29	28
Labor Laws อ.บริหาร ก้อนทอง											
0903322	2/2557	27.27	27.27	18.18	15.15	9.09	0	0	0	33	32
Training and Human Resource Development อ.ดร.มณีสรา											
0903428	2/5557	32.26	25.81	19.35	9.68	0	3.23	9.68	0	31	31
Current Issues in Human Resource Management อ.ดร. สุจินดา											
0903322	2/2557	0	6.25	25	43.75	6.25	0	0	18.75	16	13
Human Resource Development And Knowledge											

Management อ.ดร.มณีสรา											
0903101 Management and Organizational Behavior อ.กรรณิการ์	2/2557	7.58	19.70	36.36	19.70	7.58	0	0	0	66	60

คุณภาพหลักสูตรการเรียนการสอนและการประเมินผล

ตัวบ่งชี้	ผลการดำเนินงาน
สาระของรายวิชาในหลักสูตร	<p>➤ การออกแบบและปรับปรุงหลักสูตรและสาระรายวิชาในหลักสูตร</p> <ol style="list-style-type: none"> มีระบบและกลไกการออกแบบและปรับปรุงหลักสูตรและสาระรายวิชาในหลักสูตร ทั้งสิ้น 8 ขั้นตอนดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> แผนการออกแบบและปรับปรุงหลักสูตรครบรอบ 5 ปี แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน/อาจารย์ประจำหลักสูตร/ผู้ทรงคุณวุฒิ/ผู้เชี่ยวชาญ ยกร่างหลักสูตรมคอ.2 และวิพากษ์หลักสูตร นำเสนอคณะกรรมการประจำคณะ คณะฯ นำส่งเล่มหลักสูตร มคอ.2 ให้งานหลักสูตร มมส. เพื่อนำเข้าวาระการประชุมคณะกรรมการวิชาการ งานหลักสูตร มมส. คณะรับทราบผลการพิจารณา ถ้าผ่านการพิจารณาคณะนำส่งเล่มหลักสูตร มคอ.2 ไปยังงานหลักสูตร มมส. เพื่อนำส่งไปยังสกอ. และสภาวิชาชีพ (ถ้ามี) ตารางสรุปการรับรองหลักสูตรจากสภามหาวิทยาลัย และสกอ. การประเมินกระบวนการภายใต้ระบบและกลไกการออกแบบและปรับปรุงหลักสูตรและสาระรายวิชาในหลักสูตร มีแนวทางการปรับปรุงและพัฒนากระบวนการจากผลการประเมิน คือ ปรับเนื้อหาสาระรายวิชาในแต่ละรายวิชา โดยการใช้กรณีศึกษาที่ทันสมัย มีผลจากการปรับปรุงเห็นชัดเจนเป็นรูปธรรม คือ มีการนำเอากรณีศึกษาที่ทันสมัยเข้ามาใช้ในการเรียนการสอน

ตัวป้งชี้	ผลการดำเนินงาน
	<p>โดยกำหนดไว้ใน มคอ 3 และ มคอ 5</p> <p>ข้อมูลเพิ่มเติม จากการปรับปรุงกระบวนการดำเนินงาน หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิตสาขาการจัดการทรัพยากรมนุษย์ ภายใต้ระบบการกำกับดูแลของคณะกรรมการบริหารคณะได้มีข้อเสนอแนะให้เพิ่มเติม การกำหนดรายวิชาที่สามารถจัดการเรียนการสอนในลักษณะการบูรณาการกับการปฏิบัติงาน (Work-integrated Learning) การปรับการกระจายความรับผิดชอบ มาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping) เพื่อสามารถจัดการเรียนการสอนให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามที่ระบุไว้ใน มคอ 2</p>
<p>การวางระบบผู้สอนและกระบวนการจัดการเรียนการสอน</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ การกำหนดผู้สอน ➤ การวางระบบผู้สอนและกระบวนการจัดการเรียนการสอน <ol style="list-style-type: none"> 1. มีระบบและกลไกการวางระบบผู้สอนและกระบวนการจัดการเรียนการสอนทั้งสิ้น 12 ขั้นตอนดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> ● สาขาวิชาประชุมหารือรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษา ● ก่อนจัดตารางเรียนวิชาการจะส่งเมลล์วิชาที่จะเปิดในภาคเรียนนั้นๆ ทั้งหมดของคณะฯ วิชาศึกษาทั่วไป วิชาแกน และวิชาเอกทั้งเอกบังคับและเอกเลือก ให้อาจารย์แต่ละคนเลือกว่าจะสามารถสอนวิชาอะไรได้บ้าง ● วิชาการจะนำข้อมูลรายวิชาไปจัดทำตารางเรียนตามความเหมาะสมและความถนัดของผู้สอนและประกาศตารางสอน ● ประชุมการเรียน การสอนโดยคณบดีภาคการศึกษาที่ 1/2557 และ2/2557 ● สาขาวิชาวางแผนการสอนรายหลักสูตรและการจัดกิจกรรมเรียนรู้นอกหลักสูตร (ด้านวิชาการ วิจัย บริการ วิชาการ ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม), การเรียนรู้ศตวรรษที่ 21, TQF, PRIDE) ● งานวิชาการกำกับติดตามมคอ.3 ● งานกิจการนิสิตกำกับติดตาม มคอ.4 ทุกสาขาวิชา ● งานวิชาการติดตามคุณภาพการเรียนการสอนอาจารย์เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด ● งานวิชาการรวบรวมและเก็บแบบสอบถามการประเมินการเรียนการสอนเป็นประจำทุกภาคการศึกษา/นิสิตชั้นปีสุดท้าย/การจัดการข้อร้องเรียน/หลักสูตร/ที่ปรึกษา ● สาขาวิชารายงานผลการเรียนการสอนรายหลักสูตรและรายงานกิจกรรมการเรียนรู้นอกชั้นเรียน

ตัวปั้งชี้	ผลการดำเนินงาน
	<ul style="list-style-type: none"> ● สาขาวิชาทบทวนการดำเนินงานหลักสูตร หรือรายวิชาที่สอนถึงความทันสมัยของรายวิชา การสอดแทรกองค์ความรู้ใหม่ให้กับนิสิต การเพื่อวัตถุประสงค์การเรียนรู้บางรายวิชา ● คณะกรรมการประจำคณะดำเนินการทบทวนการตัดเกรดของอาจารย์ในการวัดผลการเรียนรู้ของนิสิตในทุก รายวิชา <p>2. การประเมินกระบวนการภายใต้ระบบและกลไกการวางระบบผู้สอนและกระบวนการจัดการเรียนการสอน</p> <p>3. มีแนวทางการปรับปรุงและพัฒนากระบวนการจากผลการประเมิน คือ กำกับติดตาม มคอ 3 และกำหนดให้มีการ นำงานวิจัยและโครงการบริการวิชาการเข้าสู่การเรียนการสอน</p> <p>4. มีผลจากการปรับปรุงเห็นชัดเจนเป็นรูปธรรม คือ มคอ 3 ครบทุกรายวิชา และมีรายวิชาที่มีการนำงานวิจัยและ โครงการบริการวิชาการเข้าสู่การเรียนการสอนตามหลักบูรณาการ</p>
การประเมินผู้เรียน	<p>➤ การประเมินผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา การตรวจสอบการประเมินผลการเรียนรู้ของ นิสิต และการกำกับการประเมินผลการเรียนการสอนและประเมิน</p> <p>➤ 1. มีระบบและกลไกการประเมินผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา การตรวจสอบการ ประเมินผลการเรียนรู้ของนิสิต และการกำกับการประเมินผลการเรียนการสอนและประเมินทั้งสิ้น 12 ขั้นตอนดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> ● นิสิตลงทะเบียนเรียนรายวิชาและชำระ ค่าธรรมเนียม ค่าหน่วยกิตครบถ้วน ● อาจารย์ผู้สอนและผู้เรียนกำหนดเกณฑ์การประเมินตนเองใน มคอ.3 ● ผู้สอนจัดการเรียนรู้และประเมินการสอนตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ ● ดำเนินการสอบเก็บคะแนน/สอบกลางภาค ตามเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนดไว้ เพื่อตรวจประเมินผลการเรียนรู้ของ นิสิต ● แจ้งผลการสอบกลางภาค/สอบเก็บคะแนนแก่นิสิต ● ดำเนินการสอบปลายภาค (ถ้ากรณีสอนวิชาเดียวกันหลายคนอาจารย์ผู้สอนจะทำการออกข้อสอบร่วมกัน) ● ส่งการประเมินผล/ส่งเกรดรายวิชา ● คณะกรรมการประจำคณะดำเนินการทบทวนการตัดเกรดของอาจารย์ในการวัดผลการเรียนรู้ของนิสิตในทุก รายวิชา

ตัวป้งชี้	ผลการดำเนินงาน
	<ul style="list-style-type: none"> ● การนำส่งมคอ.5 ภายใน 30 วันหลังสิ้นสุดปีการศึกษา และมคอ.6 รายงานการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ● การนำส่งมคอ.7 ภายใน 60 วันหลังสิ้นสุดปีการศึกษา ● การประเมินความพึงพอใจนิสิตต่อหลักสูตรและการจัดการข้อร้องเรียน ● ประธาน/กรรมการ/ผู้รับผิดชอบรายหลักสูตรนำข้อเสนอแนะไปปรับปรุงในปีถัดไป <p>2. การประเมินกระบวนการภายใต้ระบบและกลไกการประเมินผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา การตรวจสอบการประเมินผลการเรียนรู้ของนิสิต และการกำกับประเมินผลการเรียนการสอนและประเมิน</p> <p>3. มีแนวทางการปรับปรุงและพัฒนากระบวนการจากผลการประเมิน คือ กำกับติดตาม มคอ 3 และจัดให้มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์</p> <p>4. มีผลจากการปรับปรุงเห็นชัดเจนเป็นรูปธรรม คือ มีการกำกับติดตาม มคอ 5 ครบทุกรายวิชา และมีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์โดยคณาจารย์ภายในและผู้ใช้บัณฑิตจากภายนอก</p> <p>ข้อมูลเพิ่มเติม ในทุกรายวิชาของหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิตสาขาการจัดการทรัพยากรมนุษย์ ได้กำหนดเกณฑ์การประเมินผู้เรียนไว้ใน มคอ.3 และแจ้งให้นิสิตได้รับทราบและเห็นชอบร่วมกันสำหรับเกณฑ์การประเมิน ในครั้งแรกของการเรียนการสอน การประเมินการเรียนรู้ของผู้เรียนถูกประเมินโดยใช้เครื่องมือที่หลากหลาย เช่น ข้อสอบปรนัย อัตนัย รายงานกลุ่ม รายงานเดี่ยว การบ้าน การมีส่วนร่วมในชั้นเรียน การสังเกตพฤติกรรมของผู้เรียน ซึ่งเครื่องมือต่าง ๆ เหล่านี้ จะถูกใช้ในการประเมินจากสภาพจริงในระหว่างการเรียนการสอน อาจารย์ผู้สอนมีการพัฒนา ปรับปรุง ตรวจสอบเครื่องมือที่ใช้ในการประเมินคุณภาพผู้เรียน เช่น การปรับข้อสอบใหม่ การสร้างข้อสอบใหม่ เป็นต้น</p> <p>หลักสูตรฯ ได้เล็งเห็นความสำคัญ และส่งเสริม ประชาสัมพันธ์ให้นิสิตสาขาการจัดการทรัพยากรมนุษย์เข้าสอบ exit exam ทั้งภาษาอังกฤษ และความรู้ทางด้าน IT นอกจากนี้ หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิตสาขาการจัดการทรัพยากรมนุษย์ยังได้จัดโครงการสอบประมวลความรู้ก่อนจบการศึกษาให้กับนิสิตชั้นปีที่ 4 เป็นการทดสอบความรู้ความสามารถเบื้องต้นของนิสิตก่อนจบการศึกษาผลการทดสอบที่ได้จะส่งผลให้นิสิตตระหนักถึงความสามารถของตนเอง และเตรียมความพร้อมสำหรับการประกอบอาชีพในอนาคต</p>

ผลการดำเนินงานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ				
	ดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators)	ผลการดำเนินงาน	เป็นไปตามเกณฑ์	ไม่เป็นไปตามเกณฑ์
1)	อาจารย์ประจำหลักสูตรอย่างน้อยร้อยละ 80 มีส่วนร่วมในการประชุมเพื่อวางแผน ติดตาม และทบทวนการดำเนินงานหลักสูตร	<p>อาจารย์ประจำหลักสูตรได้ใช้กลไกการประชุมอาจารย์ประจำหลักสูตร เพื่อวางแผนการบริหารจัดการการจัดการเรียนการสอน จัดรายวิชาที่เปิดสอน และกำหนดอาจารย์ผู้สอนในแต่ละภาคการศึกษา กำกับติดตามการจัดการเรียนการสอน สรุปผลการดำเนินงาน ประเมินผลการเรียน และทบทวนกระบวนการจัดการเรียนการสอน เพื่อการปรับปรุง จำนวนทั้งสิ้น 6 ครั้ง ในปีการศึกษา 2557 โดยมีวาระหลักเพื่อพิจารณา ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> ครั้งที่ 1/ปีการศึกษา 2557 วางแผน จัดรายวิชาที่เปิดสอนและกำหนดอาจารย์ผู้สอน วางแผนกิจกรรมนิสิต ประจำภาคการศึกษาที่ 1/2557 ครั้งที่ 2/ปีการศึกษา 2557 กำกับติดตามการดำเนินงาน ภาคการศึกษา 1/2557 ครั้งที่ 3/ปีการศึกษา 2557 รายงานผลการดำเนินงาน ประเมินผลการจัดกิจกรรม จัดรายวิชาที่เปิดสอน และกำหนดอาจารย์ผู้สอน ประจำภาคการศึกษา 2/2557 ครั้งที่ 4/ปีการศึกษา 2557 วางแผนกิจกรรมนิสิตประจำภาคการศึกษาที่ 2/2557 ครั้งที่ 5/ปีการศึกษา 2557 กำกับติดตามการดำเนินงาน ภาคการศึกษา 2/2557 ครั้งที่ 6/ปีการศึกษา 2557 รายงานผลการกิจกรรม พร้อมข้อเสนอแนะการปรับปรุงรายวิชา และหลักสูตร 	√	

ผลการดำเนินงานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ				
	ดัชนีชี้วัดผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators)	ผลการดำเนินงาน	เป็นไปตามเกณฑ์	ไม่เป็นไปตามเกณฑ์
2)	มีรายละเอียดของหลักสูตร ตามแบบ มคอ.2 ที่สอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิแห่งชาติ หรือ มาตรฐานคุณวุฒิสาขา/สาขาวิชา (ถ้ามี)	หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิตสาขาการจัดการทรัพยากรมนุษย์ (มคอ 2) ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2556 ได้รับความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัยมหาสารคาม ในคราวประชุมครั้งที่ 4/2556 วันที่ 29 เมษายน 2556	/	
3)	มีรายละเอียดของรายวิชา และรายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ.3 และ มคอ.4 อย่างน้อยก่อนการเปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษา ให้ครบทุกรายวิชา	ในปีการศึกษา 2557 ที่ประชุมอาจารย์ประจำหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิตสาขาการจัดการทรัพยากรมนุษย์ ในคราวประชุมครั้งที่ 1/ปีการศึกษา 2557 ให้ความเห็นชอบรายวิชาที่เปิดสอน และรายละเอียดของรายวิชาตามแบบ มคอ 3 จำนวนทั้งสิ้น 11 รายวิชา โดยภาคการศึกษาที่ 1 จำนวน 11 รายวิชา ในภาคการศึกษาที่ 2 จำนวน 12 รายวิชา ทุกรายวิชา มีรายละเอียดการจัดการเรียนการสอนตามแบบ มคอ 3 ทุกรายวิชา (ในปีการศึกษานี้ไม่มีรายวิชาประสบการณ์ภาคสนาม จึงไม่มี มคอ 4)	/	
4)	จัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา และรายงานผลการดำเนินการของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ.5 และ มคอ.6 ภายใน 30 วัน หลังสิ้นสุดภาคการศึกษาที่เปิดสอนให้ครบทุกรายวิชา	ในปีการศึกษา 2557 หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิตสาขาการจัดการทรัพยากรมนุษย์ ในคราวประชุมครั้งที่ 4/ปีการศึกษา 2557 ให้ความเห็นชอบรายงานผลการดำเนินงานของรายวิชา ตามแบบ มคอ 5 จำนวนทั้งสิ้น 11 รายวิชา คิดเป็นร้อยละ 100 ของรายวิชาที่เปิดสอนในภาคการศึกษาที่ 1/2557 (รายงานผลดำเนินงานของรายวิชาตามแบบ มคอ 5 ของภาคการศึกษาที่ 2/2557 จะดำเนินการสิ้นภาคเรียนที่ 2/2557 ต่อไป)	/	
5)	จัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร ตามแบบ มคอ.7 ภายใน 60 วัน หลังสิ้นสุดปีการศึกษา	กรรมการประจำหลักสูตรได้มีการจัดประชุมในวันที่ 14 ก.ค. 2558 โดยทำการวิเคราะห์สังเคราะห์ เพื่อจัดทำมคอ.7 ในปีการศึกษา 2557 หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิตสาขาการจัดการทรัพยากรมนุษย์จะดำเนินการรายงานผลการดำเนินงานของหลักสูตรตามแบบ มคอ 7 เมื่อสิ้นภาคการศึกษาที่ 2/2557	/	

ผลการดำเนินงานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ				
	ดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators)	ผลการดำเนินงาน	เป็นไปตามเกณฑ์	ไม่เป็นไปตามเกณฑ์
6)	มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ ที่กำหนดใน มคอ.3 และมคอ.4 (ถ้ามี) อย่างน้อยร้อยละ 25 ของรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละปีการศึกษา	ในปีการศึกษา 2557 หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิตสาขาการจัดการทรัพยากรมนุษย์ได้ดำเนินการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนิสิตตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่กำหนดใน มคอ 3 เมื่อสิ้นภาคการศึกษาที่ 2/2557 โดยให้กรรมการประจำคณะเป็นผู้พิจารณาความเหมาะสมของผลการเรียน และตั้งแต่ปีการศึกษา 2558 หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิตสาขาการจัดการทรัพยากรมนุษย์ จะได้เพิ่มการทวนผลสัมฤทธิ์อย่างน้อย 5 รายวิชา (ร้อยละ 25 ของรายวิชาที่เปิดสอนที่รับผิดชอบโดยคณะกรรมการบัญชีและการจัดการ)	/	
7)	มีการพัฒนา/ปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน กลยุทธ์การสอน หรือ การประเมินผลการเรียนรู้ จากผลการประเมินการดำเนินงานที่รายงานใน มคอ.7 ปีที่แล้ว	ในปีการศึกษา 2557 หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิตสาขาการจัดการทรัพยากรมนุษย์ ในคราวประชุมครั้งที่ 1/ปีการศึกษา 2557 ให้ความเห็นชอบแผนพัฒนา ปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน โดยให้เน้นการจัดการเรียนการสอนในศตวรรษที่ 21 ตามเกณฑ์ประกันคุณภาพฯ 2557 และให้ขยายโอกาสการเรียนรู้นอกห้องเรียนผ่านกระบวนการกิจกรรม ชมรม เข้าร่วมโครงการบรรยายพิเศษ	/	
8)	อาจารย์ใหม่ (ถ้ามี) ทุกคน ได้รับการปฐมนิเทศหรือคำแนะนำด้านการจัดการเรียนการสอน	ในปีการศึกษา 2557 หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิตสาขาการจัดการทรัพยากรมนุษย์ ได้เปลี่ยนอาจารย์ประจำหลักสูตร จาก อ.ดร.ภัสสร สีวสำแดงเดช เป็น อ.ดร.พลอยชมพู กิตติกุลโชติวุฒิ ได้เข้ารับคำแนะนำด้านการจัดการเรียนการสอนในการประชุมประจำภาคเรียน 1/2557 และ 2/2557 ของคณะกรรมการบัญชีและการจัดการ	√	
9)	อาจารย์ประจำหลักสูตรทุกคนได้รับการพัฒนาทางวิชาการ และ/หรือวิชาชีพ อย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง	ในปีการศึกษา 2557 อาจารย์ประจำหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิตสาขาการจัดการทรัพยากรมนุษย์ได้เข้าร่วมโครงการพัฒนาทางวิชาการทั้งในส่วนที่คณะดำเนินการ อาทิ การเตรียมความพร้อมเพื่อเข้าสู่ตำแหน่งวิชาการ	√	

ผลการดำเนินงานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ				
	ดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators)	ผลการดำเนินงาน	เป็นไปตามเกณฑ์	ไม่เป็นไปตามเกณฑ์
		การสัมมนาทางวิชาการระดับชาติ และนานาชาติ		
10)	จำนวนบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน (ถ้ามี) ได้รับการพัฒนาวิชาการ และ/หรือวิชาชีพ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ต่อปี	- บุคลากรสายสนับสนุนได้รับการฝึกอบรมมากกว่าร้อยละ 80	/	
11)	ระดับความพึงพอใจของนักศึกษาปีสุดท้าย/บัณฑิตใหม่ที่มีต่อคุณภาพหลักสูตร เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.5 จากคะแนนเต็ม 5.0	จากการสำรวจความพึงพอใจของนิสิตชั้นปีสุดท้ายต่อหลักสูตร หลักสูตร บริหารธุรกิจบัณฑิตสาขาการจัดการทรัพยากรมนุษย์ ได้คะแนนเฉลี่ยแต่ละด้านดังนี้ (คะแนนเต็ม 5.0) - เนื้อหารายวิชา 4.22 - กิจกรรมการเรียนการสอน 4.52 - การร้องเรียนของนิสิต 3.74	√	
12)	ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อบัณฑิตใหม่ เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.5 จากคะแนนเต็ม 5.0	1. จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาปีการศึกษา 2556 จำนวน 55 คน 2. จำนวนบัณฑิตจากข้อ 1 ที่ได้รับการประเมิน จำนวน 11 คน 3. ผลรวมของคะแนนที่ได้จากการประเมินบัณฑิต 915 คะแนน 4. ค่าเฉลี่ยเต็ม 5 ผลการประเมินบัณฑิต ค่าเฉลี่ย 4.38 5. ร้อยละผู้ตอบแบบสำรวจ 20.00	√	
	รวมตัวบ่งชี้ในปี	12		
	จำนวนตัวบ่งชี้ที่ดำเนินการผ่านเฉพาะตัวบ่งชี้ที่ 1-5	1-5		
	ร้อยละของตัวบ่งชี้ที่ 1-5	100		
	จำนวนตัวบ่งชี้ในปีนี้ที่ดำเนินการผ่าน	12		
	ร้อยละของตัวบ่งชี้ทั้งหมดในปี	100		

การวิเคราะห์รายวิชาที่มีผลการเรียนไม่ปกติ

รหัส ชื่อวิชา	ภาคการศึกษา	ความผิดปกติ	การตรวจสอบ	เหตุที่ทำให้ผิดปกติ	มาตรการแก้ไข	ผู้ประสานงาน/ ผู้รับผิดชอบ	เอกสาร/หลักฐาน
		นำมาจาก มคอ 5 ของแต่ละวิชา				อาจารย์ประจำ หลักสูตร	อ้างอิงการเปิด รายวิชาหลักสูตร ปริญญาตรี

การเปิดรายวิชาในภาคหรือปีการศึกษา

รหัส ชื่อวิชา	ภาค/ปี การศึกษา	เหตุผลที่ไม่เปิดสอน	มาตรการที่ดำเนินการ	หัวข้อที่ขาด	สาเหตุที่ไม่ได้สอน	วิธีแก้ไข
0903321 Industrial Relations อ.ดร.ดวงรัตน์	1/2557			ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี

0903323 Industrial Psychology อ.ดร.จินดารัตน์	1/2557			ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี
0901202 Accounting for Management อ.ธีรภรณ์	1/2557			ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี
0903201 Human Resource Management อ.ดร.สุมิตรา	1/2557			ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี
0903325 Human Resource Recruitment and Selection อ.ดร.กานต์	1/2557			ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี
0902101 Principles of Marketing อ.สุวักดิ์	1/2557			ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี
0903427 Cross-Cultural Management อ.เอกภูมิ	1/2557			ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี
0900101 Introduction to	1/2557			ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี

Business อ.ดร.ภัชชร์						
0903430 Seminar in Human Resource Management อ.ดร.จินดารัตน์	1/2557			ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี
0909401 Business policy and Strategic Management อ.ดร.อรุวรรณ	1/2557			ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี
0903327 Perfomance Appraisal อ.ดร.พลอยชมพู	1/2557			ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี
0909303 Business Research Methodology อ.ดร.สุมิตรา	2/2557			ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี
0909101 Microeconomics อ.ดร.เกสินี	2/2557			ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี
0903211 Modern Organizational Behavior	2/2557			ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี

อ.ดร.พลอยชมพู						
0903211 Organizational Behavior อ.ดร.พลอยชมพู	2/2557			ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี
0909301 Production and Operation Management อ.เอกภูมิ	2/2557			ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี
0901204 Taxation 1 อ.ภควรรษศักดิ์	2/2557			ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี
0903422 Labor Laws อ.บรรหาร ก้อนทอง	2/2557			ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี
0903322 Training and Human Resource Development อ.ดร.มณีสรา	2/2557			ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี
0903428 Current Issues in	2/5557			ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี

Human Resource Management อ.ดร. สุจินดา						
0903322 Human Resource Development And Knowledge Management อ.ดร.มณีสรา	2/2557			ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี
0903101 Management and Organizational Behavior อ.กรรณิการ์	2/2557			ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี

คุณภาพของการสอน

การประเมินรายวิชาที่เปิดสอนในปีที่รายงาน

รายวิชาที่มีการประเมินคุณภาพการสอน และแผนการปรับปรุงจากผลการประเมิน

รหัส ชื่อวิชา	ภาคการศึกษา	ผลการประเมิน โดยนักศึกษา		แผนการปรับปรุง
		มี	ไม่มี	
0903321 Industrial Relations อ.ดร.ดวงรัตน์	1/2557	✓		ไม่มี
0903323 Industrial	1/2557	✓		ไม่มี

Psychology อ.ดร.จินดารัตน์				
0901202 Accounting for Management อ.ธีรภรณ์	1/2557	✓		ไม่มี
0903201 Human Resource Management อ.ดร.สุมิตรา	1/2557	✓		ไม่มี
0903325 Human Resource Recruitment and Selection อ.ดร.กานต์	1/2557	✓		ไม่มี
0902101 Principles of Marketing อ.ศุวกิติ	1/2557	✓		ไม่มี
0903427 Cross-Cultural Management อ.เอกภูมิ	1/2557	✓		ไม่มี
0900101 Introduction to Business	1/2557	✓		ไม่มี

อ.ดร.ภัชชร์				
0903430 Seminar in Human Resource Management อ.ดร.จินดารัตน์	1/2557	✓		ไม่มี
0909401 Business policy and Strategic Management อ.ดร.อรุวรรณ	1/2557	✓		ไม่มี
0903327 Perfomance Appraisal อ.ดร.พลอยชมพู	1/2557	✓		ไม่มี
0909303 Business Research Methodology อ.ดร.สุมิตรา	2/2557	✓		ไม่มี
0909101 Microeconomics อ.ดร.เกสินี	2/2557	✓		ไม่มี
0903211 Modern Organizational Behavior อ.ดร.พลอยชมพู	2/2557	✓		ไม่มี
0903211 Organizational Behavior	2/2557	✓		ไม่มี

อ.ดร.พลอยชมพู				
0909301 Production and Operation Management อ.เอกภูมิ	2/2557	✓		ไม่มี
0901204 Taxation 1 อ.ภาควรรชกั	2/2557	✓		ไม่มี
0903422 Labor Laws อ.บรรหาร ก้อนทอง	2/2557	✓		ไม่มี
0903322 Training and Human Resource Development อ.ดร.มณิสรา	2/2557	✓		ไม่มี
0903428 Current Issues in Human Resource Management อ.ดร. สุจินดา	2/5557	✓		ไม่มี
0903322 Human Resource Development	2/2557	✓		ไม่มี

And Knowledge Management				
อ.ดร.มณีสรา				

ผลการประเมินคุณภาพการสอนโดยรวม (อาจารย์ประจำหลักสูตร)

คุณภาพการสอนโดยรวมอยู่ในเกณฑ์ ดี – ดีมาก ผู้สอนส่วนใหญ่สอนเข้าใจ เข้าสอนตรงเวลา และมีเกณฑ์การให้คะแนนที่ชัดเจน อย่างไรก็ตามวิชาที่ต้องใช้ทักษะในการคำนวณ นิสิตมักให้ความเห็นว่าผู้สอนสอนเร็วหรือพูดเร็วเกินไปจนทำให้นิสิตตามไม่ทัน

ประสิทธิผลของกลยุทธ์การสอน

มาตรฐานผลการเรียนรู้	สรุปข้อคิดเห็นของผู้สอน และข้อมูลป้อนกลับจากแหล่งต่าง ๆ
คุณธรรมจริยธรรม	<p>ประเมินคุณธรรมจริยธรรม ในหลายมิติได้แก่</p> <p>1.ความตรงต่อเวลา ได้แก่ การเข้าเรียนตรงต่อเวลา</p> <p>ผลการประเมิน</p> <p>นิสิตส่วนใหญ่ (มากกว่าร้อยละ 80) เข้าห้องเรียนตรงต่อเวลา</p> <p>2. การเข้าห้องเรียนครบตามกำหนดของระเบียบมหาวิทยาลัย คือการเข้าเรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 แสดงถึงความมี จริยธรรมในการเข้าเรียน (รู้จักหน้าที่)</p> <p>ผลการประเมิน</p> <p>นิสิตส่วนใหญ่ (มากกว่าร้อยละ 80) เข้าห้องเรียนครบตามกำหนด โดยสามารถตรวจสอบได้จากจำนวนนิสิตเข้าสอบ อนึ่งกฎระเบียบของมหาวิทยาลัยได้กำหนดไว้อย่างชัดเจนอยู่แล้วว่า หากนิสิตเข้าห้องเรียนไม่ครบตามเกณฑ์ที่กำหนด นิสิตจะไม่มีสิทธิสอบในวิชานั้น</p> <p>3.ความซื่อสัตย์ในการทำข้อสอบ ไม่มีการทุจริตการสอบ</p> <p>ผลการประเมิน</p>

มาตรฐานผลการเรียนรู้	สรุปข้อคิดเห็นของผู้สอน และข้อมูลป้อนกลับจากแหล่งต่าง ๆ
<p>ความรู้</p>	<p>นิสิตไม่มีการลอกข้อสอบ ซึ่งหากมีการทุจริต กรรมการบริหารคณะจะแจ้งกรรมการหลักสูตรทราบ</p> <p>1.ผู้สอนใช้วิธีในการวัดความรู้ทางวิชาการของนิสิตหลายวิธี ได้แก่ การสอบข้อเขียน การสอบแบบเลือกตอบ การสัมภาษณ์ การสอบประมวลผลความรู้ เป็นต้น</p> <p>ผลการประเมิน</p> <p>นิสิตส่วนใหญ่สอบผ่าน และผู้เรียนส่วนใหญ่มีคะแนนปานกลาง เมื่อนำคะแนนเข้าโค้งปกติ ลักษณะโค้งจะเป็นรูประฆังคว่ำ อันตรวจสอบได้จาก กระบวนการออกเกรดของคณะกรรมการบัญชีและการจัดการ เมื่อได้คะแนนดิบมาแล้ว จะนำข้อมูลคะแนนทั้งหมดมาเข้าโปรแกรมคำนวณเกรดซึ่งเป็น โค้งปกติ หลังจากนั้นจะมีกรรมการบริหารคณะกลั่นกรองเกรดอีกครั้ง</p>
<p>ทักษะทางปัญญา</p>	<p>มีการนำเอาทักษะทางความรู้มาต่อยอด เพื่อสังเกตลักษณะการคิดวิเคราะห์ สังเคราะห์ รวมถึงปฏิภาณไหวพริบของผู้เรียนจาก</p> <p>การเข้าร่วมประกวดแข่งขัน การศึกษาดูงานนอกสถานที่และ การนำเสนองาน (Presentation) เป็นต้น</p> <p>ผลการประเมิน</p> <p>นิสิตแสดงถึงความคิดวิเคราะห์ ความคิดสร้างสรรค์ การสังเคราะห์ ในการแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าได้ จนได้รับเลือกให้เข้าร่วมโครงการแข่งขันหลายครั้ง การศึกษาดูงานทำให้นิสิตเกิดความคิดวิเคราะห์ เกิดการสังเกต ซึ่งสามารถวัดได้จากการสอบถาม พูดคุย ระหว่างศึกษาดูงานรวมถึง ทักษะคติที่เปลี่ยนไปมีความกระตือรือร้นที่อยากจะพัฒนาตัวเองเพื่อให้ได้งานที่ดี</p>
<p>ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล และความรับผิดชอบ</p>	<p>1.การเข้าร่วมกิจกรรมกลุ่ม และ การทำงานกลุ่ม เป็นการเสริมสร้างทักษะความสัมพันธ์ระหว่างนิสิตต่อนิสิต และ นิสิตต่ออาจารย์</p>

มาตรฐานผลการเรียนรู้	สรุปข้อคิดเห็นของผู้สอน และข้อมูลป้อนกลับจากแหล่งต่าง ๆ
	<p>ผลการประเมิน</p> <p>ในการทำงานกลุ่มร่วมกัน นิสิตต้องฝึกการปรับตัวเข้าหากัน การรู้จักการแสดงความคิดเห็น มีความรับผิดชอบ รวมถึงการแบ่งปันความรู้ และช่วยเหลือซึ่งกันและกัน เมื่อมีข้อสงสัยในประเด็นต่างๆ นิสิตได้มาปรึกษาอาจารย์ผู้สอน อันเป็นการสร้างความสัมพันธ์อันดี ระหว่างผู้เรียนและผู้เรียน รวมถึง ผู้เรียนและผู้สอน</p> <p>2.ความตรงต่อเวลา ได้แก่ การเข้าเรียนตรงต่อเวลา</p> <p>ผลการประเมิน</p> <p>นิสิตส่วนใหญ่ (มากกว่าร้อยละ 80) เข้าห้องเรียนตรงต่อเวลา ซึ่งสามารถตรวจสอบได้จากเอกสารเช็คชื่อเข้าห้องเรียนของอาจารย์ประจำวิชา</p> <p>3.การเข้าห้องเรียนครบตามกำหนดของระเบียบมหาวิทยาลัย คือการเข้าเรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 แสดงถึงความมีจรรยาบรรณในการเข้าเรียน (รู้จักหน้าที่)</p> <p>ผลการประเมิน</p> <p>นิสิตส่วนใหญ่ (มากกว่าร้อยละ 80) เข้าห้องเรียนครบตามกำหนด โดยสามารถตรวจสอบได้จากจำนวนนิสิตเข้าสอบ อื่นๆ ระเบียบของมหาวิทยาลัยได้กำหนดไว้อย่างชัดเจนอยู่แล้วว่า หากนิสิตเข้าห้องเรียนไม่ครบตามเกณฑ์ที่กำหนด นิสิตจะไม่มีสิทธิสอบในวิชานั้น</p>
<p>ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ</p>	<p>1. ได้มีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการเรียนการสอนอย่างเหมาะสม ยกตัวอย่างเช่น Email, Facebook เพื่อสื่อสาร ส่งข่าวสารและ ไฟล์ต่างๆ ซึ่งผู้เรียนและผู้สอนสามารถติดต่อสื่อสารกันได้อย่างรวดเร็ว</p> <p>ผลการประเมิน</p> <p>นิสิตและอาจารย์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการติดต่อสื่อสาร นัดหมาย แจ้งข่าว ได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยวัดจาก การแจ้งข่าวต่างๆ เช่น การเลื่อนวันสอน หรือ การยกเลิกการบ้านก็สามารถทำได้และนิสิตก็ทราบข้อมูลอย่างทั่วถึง</p> <p>2. การนำเสนองาน</p> <p>ผลการประเมิน นิสิตส่วนใหญ่สามารถนำเสนองานหน้าชั้นเรียนได้เป็นอย่างดี</p>

การประชุมนิเทศอาจารย์ใหม่ (อ.ดร.พลอยชมพู กิตติกุลโชติวุฒิ)

การประชุมนิเทศเพื่อชี้แจงหลักสูตร มี / ไม่มี

จำนวนอาจารย์ใหม่1..... จำนวนอาจารย์ที่เข้าร่วมประชุมนิเทศ1.....

กิจกรรมการพัฒนาวิชาชีพของอาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุน

กิจกรรมที่จัดหรือเข้าร่วม	จำนวน		สรุปข้อคิดเห็น และประโยชน์ที่ผู้เข้าร่วม กิจกรรมได้รับ	ผู้ประสานงาน/ผู้รับผิดชอบ
	อาจารย์	บุคลากรสาย สนับสนุน		
โครงการเสวนาหัวข้อ “SMEs Sustainable to AEC แผนพัฒนาธุรกิจ SMEs เพื่อความสำเร็จ อย่างยั่งยืนภายใต้กรอบ ประชาคมอาเซียน”	2		นำเนื้อหาการอบรมมาปรับปรุงการสอนให้มีความทันสมัยและสอดคล้องกับสภาพปัจจุบัน	นางประภัสสร จรัสอรุณฉาย
โครงการจัดการความรู้ เสริมสร้างพัฒนาทักษะการ	4		ได้รับและมีการแลกเปลี่ยนความรู้ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาทักษะการเขียนผลงานทางวิชาการ	

เขียนผลงานทางวิชาการ และงานวิจัยให้กับ คณาจารย์			และงานวิจัย	
---	--	--	-------------	--

หมวดที่ 5 การบริหารหลักสูตร

การบริหารหลักสูตร

ปัญหาในการบริหารหลักสูตร	ผลกระทบของปัญหาต่อสัมฤทธิ์ผลตาม วัตถุประสงค์ของหลักสูตร	แนวทางการป้องกันและแก้ไขปัญหา ในอนาคต	ผู้ประสานงาน/ผู้รับผิดชอบ
มหาวิทยาลัย ฯ ได้เลื่อนการเปิดภาค เรียนเป็นเดือนสิงหาคม คณะจึงได้ ปรับระบบการเรียนของนิสิตชั้นปีที่ 4 ให้เสร็จสิ้นภายในเดือนกันยายน เพื่อให้ทันเข้ารับพระราชทาน ปริญญาบัตรในเดือนธันวาคม	ระยะเวลาของภาคเรียนที่สั้นลงทำให้ หลักสูตรต้องปรับการเรียนการสอนและ กิจกรรมของนิสิตปี 4 ให้ทันตามเวลาที่ กำหนด	ผู้บริหารคณะได้สังเกตเห็นถึงปัญหาที่ เกิดขึ้น จึงได้แจ้งว่าในปีต่อไป จะใช้ ระบบการเรียนตามปกติ โดยนิสิตปี4 จะสำเร็จการศึกษาในเดือนธันวาคม	อาจารย์ประจำหลักสูตร

สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

ตัวบ่งชี้	ผลการดำเนินงาน
สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้	<ul style="list-style-type: none"> ➤ สนับสนุนการเรียนรู้ <ul style="list-style-type: none"> ➤ 1. มีระบบและกลไกสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ มี 6 ขั้นตอนดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> ● งานอาคารสถานที่สำรวจต้องการ ห้องเรียน/ห้องปฏิบัติการ/อุปกรณ์สื่อการสอน/

ตัวปั้งชี้	ผลการดำเนินงาน
	<p>สภาพแวดล้อมการเรียนรู้ จากอาจารย์ผู้สอน นิสิต และผู้บริหาร เพื่อวางแผนงบประมาณประจำปี</p> <ul style="list-style-type: none"> ● งานอาคารสถานที่สำรวจแนวโน้มปริมาณจำนวนนิสิตใหม่/และ นิสิตที่มีอยู่เดิม เพื่อเตรียมความพร้อมด้านห้องเรียนอุปกรณ์ในการสอนห้องปฏิบัติการ และสภาพแวดล้อมการเรียนรู้ก่อนเปิดภาคการศึกษา ● งานอาคารสถานที่จัดห้องเรียน ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ให้เหมาะสมกับรายวิชาและเพียงพอต่อ จำนวนนิสิต ● อาจารย์และนิสิตไปใช้ห้องเรียนและลานกิจกรรมอย่างมีประสิทธิภาพ ● ประเมินความพึงพอใจของนิสิตที่มีต่อความพร้อมทางด้านห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ สภาพแวดล้อมการเรียนรู้ ● การปรับปรุงผลการประเมินความพึงพอใจของนิสิตและอาจารย์ต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ โดยระบบออนไลน์ <p>2. การประเมินกระบวนการภายใต้ระบบและกลไกสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้</p> <p>3. มีแนวทางการปรับปรุงและพัฒนากระบวนการจากผลการประเมิน คือ จัดให้มีห้องเรียนพื้นที่ใช้สอย และสิ่งอำนวยความสะดวกในการเรียนรู้และการทำกิจกรรมเพิ่มขึ้น</p> <p>4. มีผลจากการปรับปรุงเห็นชัดเจนเป็นรูปธรรม คือ มีการจัดห้องเรียนในอาคารเรียนตึกบรมฯ ชั้นบนของสำนักศึกษาทั่วไปเป็นทั้งหมด 4 ชั้น พร้อมอุปกรณ์ในการเรียนการสอน เช่น โปรเจ็คเตอร์ โต๊ะ เก้าอี้ คอมพิวเตอร์ รวมถึงการจัดให้มีสัญญาณ wifi และพื้นที่สำหรับการเรียนรู้ ในอาคารกิจกรรมด้านหลังคณะฯ นอกจากนี้ยังคงมีการจัดทำห้องอ่านหนังสือที่เปิดตลอด 24 ชม.</p>

หมวดที่ 6 ข้อคิดเห็น และข้อเสนอแนะเกี่ยวกับคุณภาพหลักสูตรจากผู้ประเมิน

ข้อคิดเห็นหรือสาระจากผู้ประเมิน	ความเห็นของหลักสูตร/ ผู้ประสานงาน/ผู้รับผิดชอบหลักสูตรต่อ ข้อคิดเห็นหรือสาระที่ได้รับ	การนำไปดำเนินการวางแผนหรือปรับปรุง หลักสูตร
ควรกำหนด มคอ.3 และ มคอ.5 ให้เป็นภาระงานประจำที่มีค่าคะแนนที่ชัดเจนให้กับบุคลากรสายวิชาการ เพื่อประเมินความดีความชอบสำหรับบุคลากรที่จัดส่งตรงตามเกณฑ์ที่กำหนด	หลักสูตรแจ้งให้ทุกคนรับผิดชอบดำเนินการจัดส่งให้กับฝ่ายวิชาการตามระยะเวลาที่กำหนด	ผู้บริหารได้กำหนดประเมินค่าคะแนน 5 คะแนนในการคำนวณ TOR ที่ชัดเจน
ควรออกแบบฟอร์มการจัดเก็บข้อมูลการดำเนินงานให้ระบบการติดตามเอกสารที่ใช้ประกอบตามกรอบ TQF ให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น	แจ้งให้ฝ่ายวางแผนและประกันคุณภาพออกแบบฟอร์มการ Check list เอกสาร	ให้ฝ่ายวางแผนและประกันคุณภาพออกแบบฟอร์มการ Check List เพื่อให้สามารถนำเสนอเอกสารประกอบได้อย่างมีประสิทธิภาพ
การบูรณาการระบบติดตามเอกสารที่ใช้ประกอบ TQF ยังไม่สมบูรณ์	แจ้งให้ฝ่ายวางแผนและประกันคุณภาพ งานวิชาการ งานกิจการนิสิต ประธาน /กรรมการ/ผู้รับผิดชอบรายหลักสูตรมีส่วนร่วมในการติดตามเอกสารประกอบการจัดทำ TQF	ให้ฝ่ายวางแผนและประกันคุณภาพออกแบบการ Check List เอกสารประกอบการจัดทำ TQF เพื่อจัดทำข้อมูลกลาง

การนำเสนอเอกสารหลักฐานการจัดการความรู้ ควรมีการถอดบทเรียนองค์ความรู้เชิงประจักษ์มากยิ่งขึ้น	สาขาวิชาที่มีการจัดการความรู้การพัฒนากิจกรรมนอกชั้นเรียนที่ชัดเจนผ่านการทบทวนกิจกรรม Positioning ทุกปี	สามารถนำไปปรับปรุงการดำเนินงานเป็นประจำทุกปี
---	--	--

สรุปการประเมินหลักสูตร

การประเมินจากผู้สำเร็จการศึกษา (รายงานตามปีที่สำรวจ) วันที่สำรวจ ในวันพระราชทานปริญญาบัตรทุกปีการศึกษา

ข้อวิพากษ์ที่สำคัญจากผลการประเมิน	ข้อคิดเห็นของคณาจารย์ต่อผลการประเมิน
ผู้สอนควรนำงานวิจัยและการจัดโครงการของอาจารย์ผู้สอนมาใช้ในการเรียนการสอนเพิ่มขึ้น	เห็นควรต่อการจัดการเรียนรู้เชิงบูรณาการให้ครอบคลุมรายวิชาต่างๆ
ข้อเสนอการเปลี่ยนแปลงในหลักสูตรจากผลการประเมิน ควรจัดให้แต่ละรายวิชาในหลักสูตรได้มีการจัดทำงานวิจัยและโครงการบริการชุมชนเพื่อนำมาใช้ในการเรียนการสอนเพิ่มมากขึ้น	

การประเมินจากผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง (ผู้ใช้บัณฑิต) มีนาคม – เมษายน 2558

กระบวนการประเมิน จากแบบสอบถาม	
ข้อวิพากษ์ที่สำคัญจากผลการประเมิน	ข้อคิดเห็นของคณาจารย์ต่อผลการประเมิน
<ol style="list-style-type: none"> 1. มีความรู้ความสามารถในการเรียนรู้งานเป็นอย่างดี มีความรับผิดชอบ 2. ควรพัฒนาให้บัณฑิตมีความกระตือรือร้น 3. ควรพัฒนาให้บัณฑิตมีคุณภาพทั้งทางวิชาการ และทันต่อสถานการณ์ปัจจุบัน 	รับทราบและจะหาแนวทางในการพัฒนาต่อไป
ข้อเสนอการเปลี่ยนแปลงในหลักสูตรจากผลการประเมิน	

เน้นการเรียนการสอนที่สามารถเชื่อมโยงกับสถานการณ์ปัจจุบัน

หมวดที่ 7 แผนการดำเนินการเพื่อพัฒนาหลักสูตร

ความก้าวหน้าของการดำเนินงานตามแผนที่เสนอในรายงานของปีที่ผ่านมา (อาจารย์ประจำหลักสูตร)

แผนดำเนินการ	กำหนดเวลาที่แล้วเสร็จ	ความสำเร็จของแผน/เหตุผลที่ไม่สามารถดำเนินการได้สำเร็จ
การนำเสนองานวิจัย	กรกฎาคม 2558	ดำเนินการแล้ว (เสร็จบางส่วน)
การจัดทำโครงการบริการชุมชน	กรกฎาคม 2558	ดำเนินการแล้ว

ข้อเสนอในการพัฒนาหลักสูตร (อาจารย์ประจำหลักสูตร)

1. ข้อเสนอในการปรับโครงสร้างหลักสูตร (จำนวนหน่วยกิต รายวิชาแกน รายวิชาเลือกฯ) มีเฉพาะการปรับปรุงอาจารย์ประจำหลักสูตร
2. ข้อเสนอในการเปลี่ยนแปลงรายวิชา (การเปลี่ยนแปลง เพิ่มหรือลดเนื้อหาในรายวิชา การเปลี่ยนแปลงวิธีการสอนและการประเมินสัมฤทธิผลรายวิชาฯ)
3. กิจกรรมการพัฒนาคณาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุน โครงการพัฒนาคณาจารย์ และบุคลากรสนับสนุนการศึกษาที่ดำเนินการอยู่มี

ความเหมาะสมและเป็นประโยชน์แล้ว

แผนปฏิบัติการใหม่สำหรับปี 2558..... (อาจารย์ประจำหลักสูตร)

ระบุแผนการปฏิบัติการแต่ละแผน วันที่คาดว่าจะสิ้นสุดแผน และผู้ประสานงาน/ผู้รับผิดชอบ

1. พัฒนาทักษะด้านภาษาอังกฤษของนิสิตในหลักสูตร (ระยะเวลา ตลอดปีการศึกษา 2558)
2. เตรียมความพร้อมในการทดสอบประมวลความรู้ (ระยะเวลา ภาคเรียนที่ 1/2558)

3. ส่งเสริมด้านคุณธรรมจริยธรรม (ระยะเวลา ตลอดปีการศึกษา 2558)