

ส่วนที่ ๑

โครงร่างองค์กร

P. ๑ ลักษณะองค์กร :

๑ก.สภาพแวดล้อมองค์กร

สาขานิติศาสตร์จัดตั้งขึ้นในวิทยาลัยการเมืองการปกครอง มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ตามมติสภามหาวิทยาลัยในคราวประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๔๖ เมื่อวันที่ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๔๖ ต่อมาสภามหาวิทยาลัยมหาสารคามจึงได้อนุมัติแผนการจัดตั้งคณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ในปี พ.ศ. ๒๕๕๗ ในคราวประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๕๖ วันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๕๖ โดยเป็นการจัดตั้งส่วนงานภายในที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ และได้มีมติให้จัดตั้งคณะนิติศาสตร์ ในคราวประชุม ครั้งที่ ๑๑/๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๕๖ ให้ทำหน้าที่จัดการเรียนการสอนเพื่อผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ความสามารถด้านวิชาการทางนิติศาสตร์ สามารถนำความรู้ด้านกฎหมายไปใช้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีจิตสำนึกของความเป็นพลเมืองที่ดี รวมทั้งเป็นผู้ที่มีคุณธรรม จริยธรรม และความรับผิดชอบต่อสังคม โดยการทำกิจกรรมเพื่อบริการสังคม โดยเฉพาะชุมชนในภูมิภาคตะวันออกเฉียงเหนือให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ของคณะที่ว่า “ เป็นสถาบันที่ผลิตนักนิติศาสตร์ระดับชาติ และเป็นที่ยิ่งของชุมชนและสังคม ”

(๑) หลักสูตร และบริการ

คณะนิติศาสตร์ ได้รับผิดชอบการจัดการเรียนการสอนหลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิตจำนวน ๑ หลักสูตร ซึ่งสอดคล้องกับความต้องการของนิสิต/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย /สภาวิชาชีพ โดยคณะนิติศาสตร์มีการแนะนำหลักสูตรเป็นประจำทุกปีก่อนเปิดภาคเรียนในปีการศึกษาต่อไป และมีการบูรณาการการเรียนการสอนในหลักสูตร ในรูปแบบการบริการวิชาการแก่ชุมชนและสังคม โดยกำหนดให้มีคณะกรรมการประจำหลักสูตรเป็นผู้รับผิดชอบในการบริหารจัดการหลักสูตรให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนดโดยสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา และมีกลไกในการควบคุมกำกับ ส่งเสริม การจัดการเรียนการสอนให้มีคุณภาพ ดังนี้

ตาราง ก.(๑-๑) สภาพแวดล้อมของคณะนิติศาสตร์ : หลักสูตร

หลักสูตร	วิธีการจัดการเรียนการสอน	บริการที่ส่งเสริมการเรียนรู้
หลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต	เป็นการจัดการเรียนการสอนระบบเข้าชั้นเรียน ภายใต้กำกับของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) และสภาวิชาชีพ โดยมีกระบวนการเรียนการสอนในรูปแบบต่างๆ ได้แก่ <ul style="list-style-type: none">-การสอนแบบบรรยายประกอบสื่อ- การให้นิสิตค้นคว้าและนำเสนอ- การฝึกประสบการณ์วิชาชีพในชั้นเรียน และ นอกชั้นเรียน ในสถาน	มีการจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตร ในทุกปีการศึกษา เพื่อพัฒนาคุณลักษณะบัณฑิตของนิสิตที่พึงประสงค์ ได้แก่ <ul style="list-style-type: none">-อบรมการเขียนตอบข้อสอบ-อบรมคุณธรรม จริยธรรม-อบรมการใช้ภาษาต่างประเทศ-อบรมการใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ

หลักสูตร	วิธีการจัดการเรียนการสอน	บริการที่ส่งเสริมการเรียนรู้
	ประกอบการทั้งภาครัฐและเอกชน	

ตาราง ก.(๑-๒) สภาพแวดล้อมของคณะนิติศาสตร์ : งานบริการวิชาการ

บริการ	วิธีการให้บริการ	ความสำคัญเชิงเปรียบเทียบของการบริการต่อความสำเร็จขององค์การ
งานบริการวิชาการ	คณะนิติศาสตร์มีการให้บริการวิชาการในด้านต่างๆ ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> - จัดตั้งศูนย์ทั้ง ๓ เพื่อให้บริการ ได้แก่ คลินิกกฎหมาย เพื่อให้ความรู้ทางกฎหมายแก่ผู้ที่สนใจทั่วไป ศูนย์ฝึกอบรมพิเศษเสริมทักษะทางกฎหมาย ศูนย์ไกล่เกลี่ยเพื่อการช่วยเหลือประชาชน - การให้คำปรึกษา แนะนำ เป็นวิทยากร และอาจารย์พิเศษให้แก่นิติมหาวิทยาลัย มหาสารคามและมหาวิทยาลัยต่างๆ 	<ul style="list-style-type: none"> - จำนวนผู้เข้ารับบริการ - จำนวนผู้เข้ารับบริการ

ตาราง ก.(๑-๓) สภาพแวดล้อมของคณะนิติศาสตร์: งานวิจัย

บริการ	วิธีการให้บริการ	ความสำคัญเชิงเปรียบเทียบของการบริการด้านวิจัยต่อความสำเร็จขององค์การ
งานวิจัย	คณะนิติศาสตร์มีผลงานวิจัยด้านกฎหมายทั้งในเชิงทฤษฎีและในเชิงบูรณาการเพื่อให้ก่อการนำไปปรับใช้ประโยชน์ได้จริง เช่น วิจัยด้านกฎหมายสิ่งแวดล้อม วิจัยด้านกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ วิจัยด้านกฎหมายอาญาและกระบวนการยุติธรรม <ul style="list-style-type: none"> - ศึกษาชุมชน พร้อมทั้งวิเคราะห์เพื่อหาแนวทางแก้ไขปัญหาพร้อมข้อเสนอแนะ - ร่วมทำงานเป็นคณะ/ทีมกับผู้วิจัยภายนอก 	<ul style="list-style-type: none"> - จำนวนผลงานวิจัยที่ออกสู่สังคม - จำนวนเครือข่าย/พันธมิตรที่ร่วมวิจัย

ตาราง ก.(๑-๔) สภาพแวดล้อมของคณะนิติศาสตร์ : งานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

บริการ	วิธีการให้บริการ	ความสำคัญเชิงเปรียบเทียบของการบริการด้านวิจัยต่อความสำเร็จขององค์กร
งานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม	คณะนิติศาสตร์มีการบูรณาการเพื่อทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ในทุกมิติของงานวิจัยและงานบริการวิชาการอย่างชัดเจน โดยการเผยแพร่ข้อมูล/องค์ความรู้ด้านศิลปะและวัฒนธรรมผ่านสื่อวิทยุ สื่อสิ่งพิมพ์ สื่อออนไลน์ และสื่ออื่น ๆ อาทิเช่น งานประเพณีต่าง ๆ ประเภทงานสงกรานต์ งานเข้าพรรษา งานลอยกระทง	<ul style="list-style-type: none"> - จำนวนผู้รับการเผยแพร่ศิลปวัฒนธรรม - จำนวนสื่อต่างๆ - จำนวนเครือข่าย/พันธมิตรที่ร่วมมือ

(๒) พันธกิจ วิสัยทัศน์และค่านิยม

วิสัยทัศน์ (Vision)

เป็นสถาบันที่ผลิตนักนิติศาสตร์ระดับชาติ และเป็นที่ยังของชุมชนและสังคม

พันธกิจ (Mission)

- (๑) ผลิตบัณฑิตที่มีความรู้คู่คุณธรรม และมีความสามารถด้านภาษาต่างประเทศ
- (๒) สร้างองค์ความรู้ทางนิติศาสตร์ที่สอดคล้องกับบริบททางสังคมไทย
- (๓) พัฒนาคณะนิติศาสตร์ให้เป็นชุมชนวิชาการและบริการสังคม
- (๔) ส่งเสริมและสนับสนุนการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

ค่านิยม (Value)

ค่านิยมองค์กรที่บุคลากรยึดถือเป็นตัวชี้้นำการปฏิบัติงาน คือ “LAWS”

- L คือ Loyalty ความซื่อสัตย์
- A คือ Accuracy ความถูกต้อง
- W คือ Wisdom ปัญญา ความมีปัญญา สติปัญญา
- S คือ Solidarity ความสามัคคี

อัตลักษณ์

นิสิตกับการช่วยเหลือสังคมและชุมชน

วัตถุประสงค์

- (๑) ผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพภายใต้การจัดการเรียนการสอนในหลักสูตรที่ทันสมัยตามเกณฑ์มาตรฐานของชาติและนานาชาติ
- (๒) วิจัยเพื่อสร้างองค์ความรู้ด้านกฎหมายและบูรณาการให้กับชุมชนและสังคม
- (๓) เป็นศูนย์กลางแห่งการเรียนรู้และบริการวิชาการด้านกฎหมายแก่ชุมชนและสังคม
- (๔) ส่งเสริมสนับสนุนการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ขนบธรรมเนียมและภูมิปัญญาท้องถิ่นไปใช้ประโยชน์อย่างยั่งยืนกับชุมชนและสังคม
- (๕) พัฒนาระบบบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพตามหลักธรรมาภิบาล

(๖) ส่งเสริมภาพลักษณ์หน่วยงานให้ได้รับการยอมรับในระดับสากล

(๗) พัฒนาและอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน

(๓) ลักษณะโดยรวมของบุคลากร

ตาราง ๑ก.(๓)-๑ จำนวนบุคลากรแต่ละประเภท

๓.๑) จำนวนอาจารย์ (คน)

วุฒิการศึกษา	ปฏิบัติงานจริง	ลาศึกษาต่อ	รวม	ตำแหน่งทางวิชาการ				รวม
				อ.	ผศ.	รศ.	ศ.	
ปริญญาตรี	๑	-	๑	๑	-	-	-	๑
ปริญญาโท	๑๓	๓	๑๖	๙	๖	-	-	๑๕
ปริญญาเอก	๔	-	๔	๓	๒	-	-	๕
รวม	๑๘	๓	๒๑	๑๓	๘	-	-	๒๑

ข้อมูล ณ วันที่ ๘ ก.ค. ๕๙

๓.๒) จำนวนบุคลากรสายสนับสนุน (คน)

วุฒิการศึกษา	ข้าราชการ			พนักงาน			ลูกจ้างประจำ	ลูกจ้างชั่วคราว	รวม
	ปฏิบัติ การ	ชำนาญ การ	ชำนาญ การ พิเศษ	ปฏิบัติ การ	ชำนาญ การ	ชำนาญ การ พิเศษ			
ต่ำกว่าปริญญาตรี	-	-	-	-	-	-	-	๒	๒
ปริญญาตรี	-	-	-	-	-	-	-	๑๐	๑๐
ปริญญาโท	-	-	๑	๓	-	-	-	-	๔
ปริญญาเอก	-	-	-	-	-	-	-	-	-
รวม	-	-	๑	๓	-	-	-	๑๓	๑๖

ข้อมูล ณ วันที่ ๘ ก.ค. ๕๙

(๔) สินทรัพย์

อาคารสถานที่	คณะนิติศาสตร์มีห้องเรียนรองรับนิสิต โดยใช้อาคารราชนครินทร์ ในการสนับสนุน และจัดการเรียนการสอน อาทิเช่น ห้องเรียนรวม ห้องสมุด ห้องบริการวิชาการ ห้องสโมสรนิสิต ห้องสำนักงานคณะ ห้องประชุม และห้องพักคณาจารย์
เทคโนโลยี	คณะนิติศาสตร์มีการนำเทคโนโลยี ซอฟต์แวร์ที่ถูกลิขสิทธิ์ทางกฎหมายมาใช้ในการจัดการเรียนสอน การทำงานในระบบงานเอกสาร รวมทั้งมีการนำระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการของมหาวิทยาลัยมหาสารคามมาใช้ภายในคณะ เช่น ระบบทะเบียนนิสิตมหาวิทยาลัยมหาสารคาม (Reg) ระบบ MIS ระบบ EDS เป็นต้น

อุปกรณ์	คณะนิติศาสตร์มีอุปกรณ์ที่สนับสนุนการเรียนการสอน ประกอบด้วย เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องโปรเจคเตอร์ และอุปกรณ์ประกอบการฝึกทักษะว่าความและศาลจำลอง
---------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

(๕) กฎระเบียบข้อบังคับ

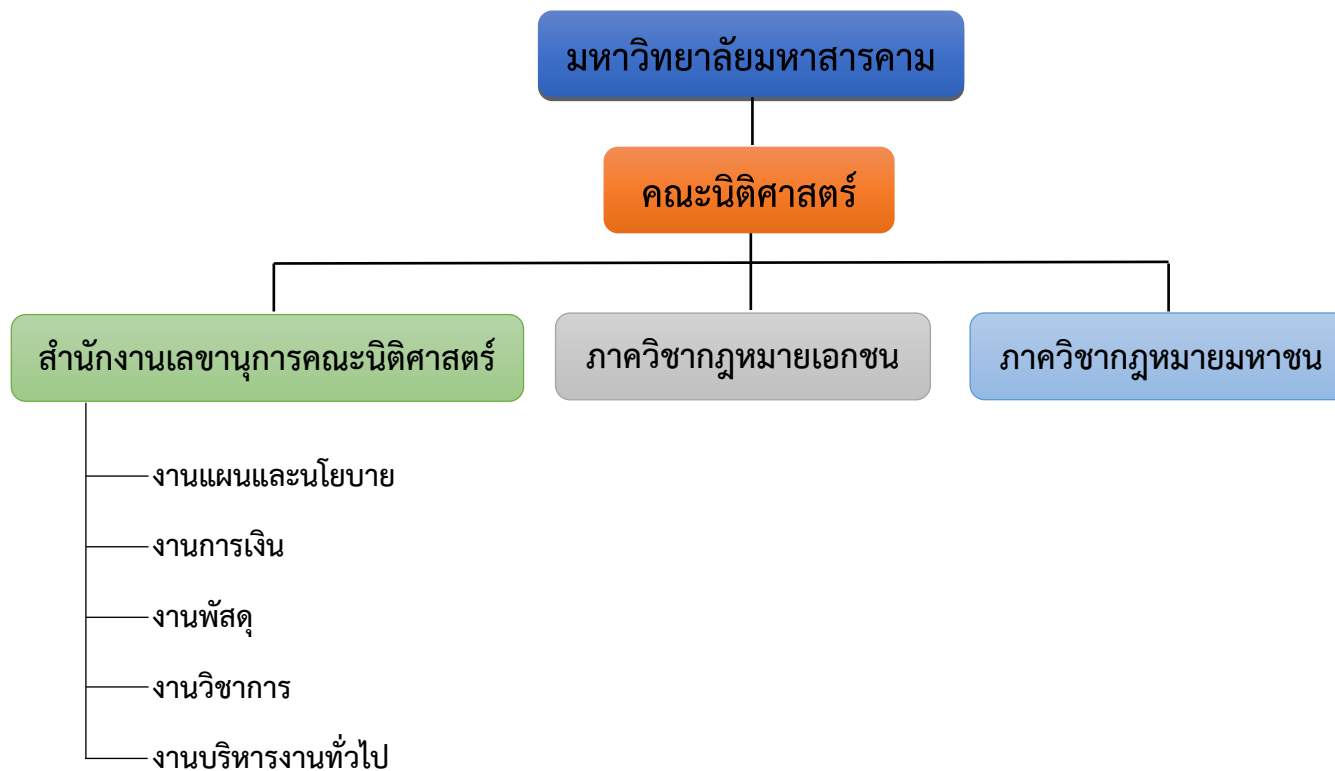
คณะนิติศาสตร์ เป็นส่วนงานภายในของมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ได้รับการจัดตั้งขึ้นตามมติสภามหาวิทยาลัยมหาสารคาม การบริหารและดำเนินงานอยู่ภายใต้ข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ว่าด้วยการบริหารและดำเนินงานของคณะนิติศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๕๗ อยู่ภายใต้กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับของทางราชการมหาวิทยาลัยมหาสารคาม และที่รัฐบาลกำหนด

ลำดับ	หมวด	กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ
๑	การบริหารจัดการ	<ul style="list-style-type: none"> - พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ - พระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ - พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ซึ่งรวมถึง กฎ ระเบียบ ข้อบังคับต่างๆ - พระราชบัญญัติ การบริหารส่วนงานภายในของสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๐ - ระเบียบกระทรวงการคลัง ระเบียบสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน - ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๕๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - ระเบียบมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ว่าด้วยเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๓๙ - พระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๕๘ - พระราชบัญญัติ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม พ.ศ. ๒๕๓๗ - พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยการจัดตั้งส่วนราชการในมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ทบวงมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๓๘ - ระเบียบมหาวิทยาลัย ว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการบริหารงานของผู้บริหารมหาวิทยาลัยมหาสารคาม พ.ศ. ๒๕๕๘ - ข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ว่าด้วยการบริหารและดำเนินงานของคณะนิติศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๕๗

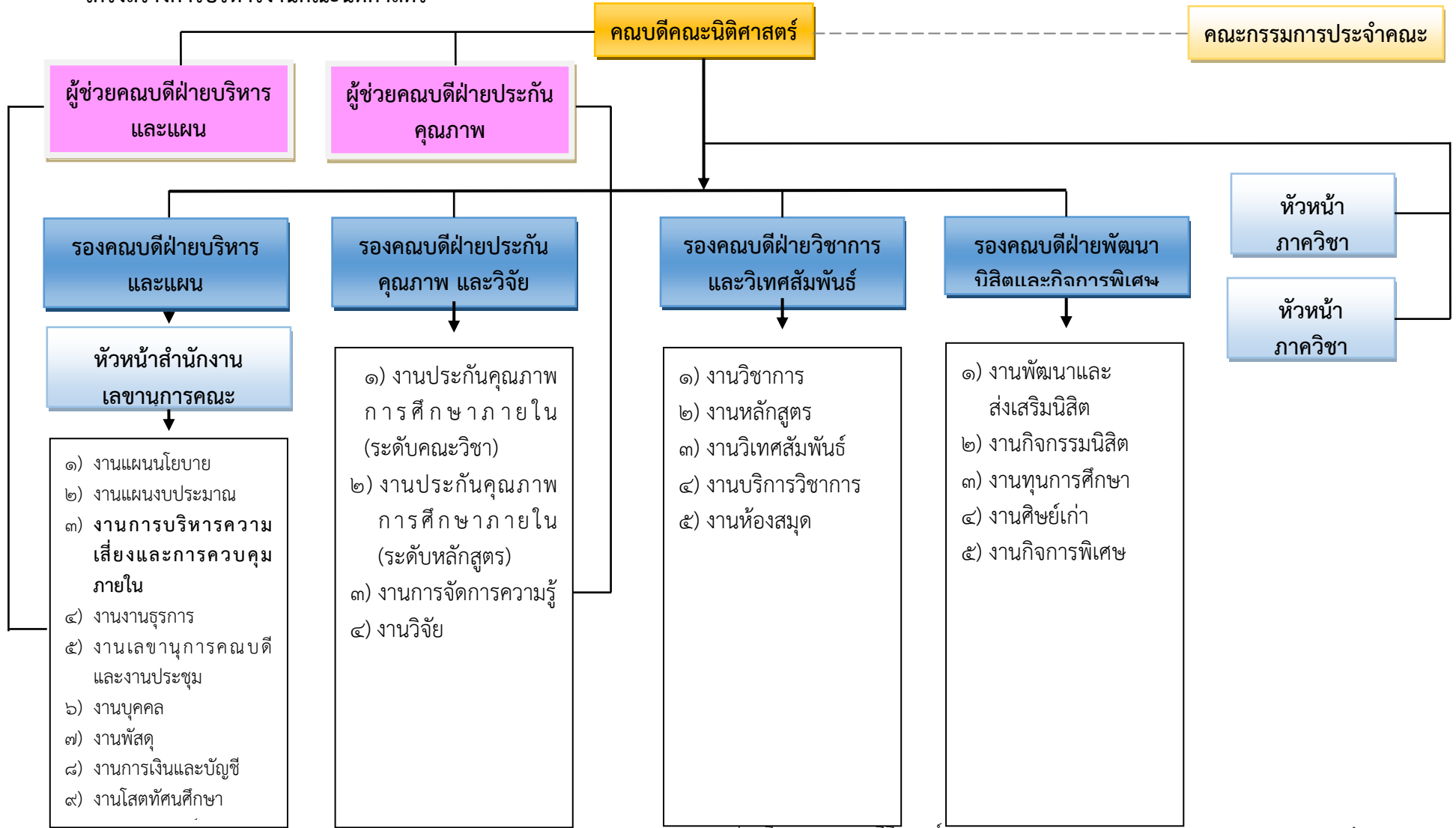
ลำดับ	หมวด	กฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ
๒	การเรียน การสอน	<ul style="list-style-type: none"> - พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๕ และ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๓ - ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๔๕ - ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๘ - ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒ - ระเบียบมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ว่าด้วยการเก็บเงินค่าหน่วยกิต ค่าธรรมเนียมการศึกษา และค่าธรรมเนียมอื่นๆ ในระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๓ - ระเบียบมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ว่าด้วยหลักเกณฑ์การเทียบรายวิชา และโอนค่าหน่วยกิต สำหรับนิสิตระดับปริญญาตรี หลักสูตรเทียบเข้า พ.ศ. ๒๕๕๓ - ระเบียบมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๘ - ข้อบังคับว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๗ - ข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๗
	๓. การวิจัย	<ul style="list-style-type: none"> - ระเบียบมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ว่าด้วยเงินอุดหนุนการวิจัยจากแหล่งเงินทุนภายนอก พ.ศ. ๒๕๓๙ - ระเบียบมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ว่าด้วยการบริหารงานวิจัย พ.ศ. ๒๕๔๑
	๔. การบริการวิชาการ	<ul style="list-style-type: none"> - ระเบียบมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ว่าด้วยการให้บริการทางวิชาการ พ.ศ. ๒๕๓๙
	๕. การทำนุบำรุง ศิลปะฯ	<ul style="list-style-type: none"> - ประกาศมหาวิทยาลัยมหาสารคาม เรื่อง ผลการคัดเลือกบุคคลดีเด่นรางวัลพระธาตุนาดูนทองคำ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ประจำปี ๒๕๕๗

๑ข. ความสัมพันธ์ระดับองค์กร
(๑) โครงสร้างองค์กร

โครงสร้างหน่วยงานคณะนิติศาสตร์



โครงสร้างการบริหารงานคณะนิติศาสตร์



รายงานการประเมินตนเอง คณะนิติศาสตร์

สำหรับการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน วงรอบปีการศึกษา ๒๕๕๘

(๒) ผู้เรียน ลูกค้ำกลุ่มอื่น และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

(๒) คณะนิติศาสตร์ได้จำแนกส่วนตลาด ผู้เรียน และกลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย รวมทั้งความต้องการและความคาดหวังของแต่ละกลุ่ม

(๒.๑) กลุ่มผู้เรียน ระดับปริญญาตรี หลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต ได้แก่ นักเรียนระดับมัธยมศึกษาปลาย (ม.๖) ในภูมิภาคต่างๆ ทั่วประเทศ โดยเน้นนักเรียนที่อยู่ในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ และประเทศในกลุ่มอาเซียน

(๒.๒) กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย ได้แก่ โรงเรียน/หน่วยงานที่ส่งนักศึกษาเข้ามาศึกษาต่อ ผู้ปกครองนิสิต กลุ่มผู้ใช้บัณฑิต เครือข่ายความร่วมมือของคณะ

(๒.๓) ความต้องการและความคาดหวัง

ตาราง ๑ข (๒)-๑ ส่วนตลาดที่สำคัญ และความต้องการ/ความคาดหวัง

หลักสูตร	ส่วนตลาดที่สำคัญ	ความต้องการ/ความคาดหวัง
ระดับปริญญาตรี หลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต	นักเรียนระดับมัธยมศึกษาปลาย (ม.๖)	- แนวทางการประกอบอาชีพในสายวิชาชีพ กฎหมาย การศึกษาต่อหลังสำเร็จการศึกษา - ภาวะการมีงานทำของบัณฑิต - ความชัดเจนของรายละเอียด เนื้อหาที่ ศึกษาในหลักสูตร การเปรียบเทียบข้อมูล หลักสูตรกับมหาวิทยาลัยที่มีชื่อเสียงอื่นๆ - เงินเดือนขั้นต้นที่ได้รับหลังจบการศึกษา - ทุนสนับสนุนการศึกษา แหล่งเงินกู้ยืมเพื่อ การศึกษา
	ชุมชน /สถานประกอบการ/ สถานศึกษา/หน่วยงานที่รับ บริการทางวิชาการ	- มีทักษะในการใช้เครื่องมือ - มีทักษะด้านการสื่อสารด้วย ภาษาต่างประเทศ - มีทักษะทางด้านคอมพิวเตอร์ - มีความรู้ - ตรงต่อเวลา - รับผิดชอบต่องาน - รักในองค์กร
	ผู้ใช้บัณฑิต	- มีทักษะด้านวิชาชีพ - ตรงต่อเวลา - รับผิดชอบต่องาน
	ผู้บริหาร	- ตรงต่อเวลา - รับผิดชอบต่องาน - รักในองค์กร

หลักสูตร	ส่วนตลาดที่สำคัญ	ความต้องการ/ความคาดหวัง
		- มีคุณธรรมและจริยธรรม

ตาราง ๑๖ (๒)-๒ ประเภทผู้เรียน และความต้องการ/ความคาดหวัง

หลักสูตร	ความต้องการ/ความคาดหวัง
ระดับปริญญาตรี หลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต	<ul style="list-style-type: none"> - มีความรู้ - มีทักษะการปรับใช้กฎหมาย - มีทักษะการใช้คอมพิวเตอร์/ภาษาอังกฤษ - จบแล้วมีงานทำ/ศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น

ตาราง ๑๖ (๒)-๓ กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่สำคัญ และความต้องการ/ความคาดหวัง

กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่สำคัญ	ความต้องการ/ความคาดหวัง
โรงเรียน/หน่วยงานที่ส่งนักศึกษาเข้ามาศึกษาต่อ	<ul style="list-style-type: none"> - การแนะนำการเข้าศึกษา - นิสิตสอบผ่านคัดเลือกเข้าศึกษา
หน่วยงานที่ให้ทุนการศึกษา	<ul style="list-style-type: none"> - ผลการเรียน/ความประพฤติของผู้รับทุน/กิจกรรมที่ผู้รับทุนมีส่วนร่วมในคณะหรือมหาวิทยาลัย - ข้อมูลสถานที่ปฏิบัติงานหลังจบการศึกษา - ต้องการให้ผู้รับทุนบำเพ็ญประโยชน์แก่สังคม
ผู้ให้ทุนวิจัย	<ul style="list-style-type: none"> - ทำตามสัญญาผู้รับทุน - ผลการวิจัยได้นำไปเผยแพร่ ตีพิมพ์ และสามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้
ผู้ปกครอง	<ul style="list-style-type: none"> - ความปลอดภัยของบุตร ธิดา - ต้องการให้เรียนจบในเวลาที่กำหนด - ได้รับข้อมูลข่าวสารจากคณะฯ อย่างสม่ำเสมอ - ทุนช่วยเหลือการศึกษา - ต้องการหอพักภายในมหาวิทยาลัยฯ ที่เพียงพอ/และ

กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่สำคัญ	ความต้องการ/ความคาดหวัง
	อาจารย์ประจำหอพักดูแลอย่างใกล้ชิด
ศิษย์เก่า	<ul style="list-style-type: none"> - ได้รับข้อมูลข่าวสารจากคณะสม่ำเสมอ - ความช่วยเหลือในด้านวิชาชีพ และหลักสูตรอบรมต่อเนื่อง - ชมรมศิษย์เก่าคณะนิติศาสตร์
ผู้ใช้บัณฑิต (ข้อมูลจากงานวิจัยความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต)	<ul style="list-style-type: none"> - ได้บัณฑิตที่สามารถปฏิบัติงานตามต้องการ - มีภาวะผู้นำ - บัณฑิตที่มีคุณธรรม ซื่อสัตย์ ขยันอดทน - มีทักษะการพูดในที่สาธารณะ - มีทักษะในการแก้ปัญหา

(๓) ผู้ส่งมอบและคู่ความร่วมมือ

คณะนิติศาสตร์ได้กำหนดผู้ส่งมอบและคู่ความร่วมมือที่เป็นทางการและไม่เป็นทางการ ที่สำคัญและบทบาทที่มีต่อการจัดหลักสูตรและกระบวนการสร้างนวัตกรรม ตลอดจนแนวทางการสื่อสารและจัดการด้านความสัมพันธ์ของคณะฯ รายละเอียดดังตารางที่ P.๒(ข๔)

ตารางที่ P.๒(ข๔) ตารางพันธกิจ คู่ความร่วมมือ/ผู้ส่งมอบ และบทบาทและความสำคัญต่อองค์กร

พันธกิจ	คู่ความร่วมมือ/ผู้ส่งมอบ	บทบาทและความสำคัญต่อองค์กร
ด้านการผลิตบัณฑิต	<p>ระดับปริญญาตรี</p> <p>๑) คณะฯมีคู่ความร่วมมืออย่างเป็นทางการ คือ สำนักศึกษาทั่วไป และคณะต่าง ๆ ในมหาวิทยาลัย</p> <p>๒) คู่ความร่วมมือที่ไม่เป็นทางการ กับศิษย์เก่า</p>	<ul style="list-style-type: none"> - หลักสูตรนิติศาสตร์บัณฑิต กำหนดให้บัณฑิตชั้นปีที่ ๑ และชั้นปีที่ ๒ จะต้องเรียนวิชาศึกษาทั่วไป โดยสำนักศึกษาทั่วไปจะเป็นผู้จัดการเรียนการสอนในหมวดวิชาศึกษาทั่วไปให้แก่บัณฑิตตรงตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตรและเป็นไปตามกรอบมาตรฐาน TQF - คณะฯได้มีความร่วมมือกับคณะบัญชีและการจัดการในการศึกษาความเป็นไปได้ในการเปิดหลักสูตรคู่ขนาด หลักสูตรนิติศาสตร์บัณฑิตและหลักสูตรบัญชีบัณฑิต ตามกรอบมาตรฐานสกอ. - ศิษย์เก่า จะเป็น Role Model ที่ประสบความสำเร็จในหน้าที่การงาน และการสนับสนุนพันธกิจด้านการศึกษาและการจัดกิจกรรมของคณะฯ

พันธกิจ	คู่ความร่วมมือ/ผู้ส่งมอบ	บทบาทและความสำคัญต่อองค์กร
ด้านการวิจัย	หน่วยงานภาครัฐ เอกชน และสถาบันการศึกษาที่มี MOU และไม่มี MOU	- แหล่งทุนสนับสนุนการทำวิจัย - มีบุคลากรทำงานวิจัยร่วมกัน ร่วมทั้งแลกเปลี่ยนประสบการณ์ในการทำวิจัย
ด้านการบริการวิชาการ	ชุมชน เป็นคู่ความร่วมมือที่ไม่เป็นทางการกับคณะ	- คณะฯ ได้จัดวิทยากรให้ความรู้ด้านกฎหมายให้แก่ชุมชน
ด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม	คณะฯ และมหาวิทยาลัยเป็นคู่ความร่วมมือในการส่งเสริมด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม	- คณะฯ และมหาวิทยาลัยได้จัดทำโครงการหนึ่งหลักสูตรหนึ่งชุมชนและหนึ่งคณะหนึ่งศิลปะและวัฒนธรรมลงพื้นที่ร่วมพัฒนาท้องถิ่นและชุมชน

คณะนิติศาสตร์มีกลไกในการสื่อสารเพื่อสร้างความสัมพันธ์กับผู้ส่งมอบและคู่ความร่วมมือผ่านกระบวนการดำเนินงานตามความเหมาะสม เช่น การพบปะพูดคุยโดยตรง การประชุมร่วมกัน การใช้เอกสารอย่างเป็นทางการ การโทรศัพท์ หรือการใช้สื่อสังคมออนไลน์ ประเภท e-mail หรือ facebook

P.๒ สภาพการณ์ขององค์กร : สภาพการณ์เชิงกลยุทธ์ของคณะเป็นอย่างไร

ก. สภาพแวดล้อมด้านการแข่งขัน

(๑) ลำดับในการแข่งขัน

คณะนิติศาสตร์ ได้พิจารณากำหนดคู่เปรียบเทียบกับมหาวิทยาลัยในประเทศไทย เพื่อเป็นการพิจารณาปัจจัยความสำเร็จ และโอกาสในการปรับปรุงเปลี่ยนแปลงกับมหาวิทยาลัยดังต่อไปนี้

๑. คณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น
๒. คณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

(๒) การเปลี่ยนแปลงความสามารถในการแข่งขัน

จากสภาพการณ์ในปัจจุบันมีปัจจัยหลายประการที่ก่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลง และส่งผลกระทบต่อการทำงานภายในองค์กร เช่น เศรษฐกิจ การเมือง เทคโนโลยี ฯลฯ ดังนั้น เพื่อให้ทุกองค์กรอยู่รอดและรองรับกับการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้น คณะนิติศาสตร์เองก็ได้รับผลกระทบจึงต้องเปลี่ยนแปลงเพื่อให้เกิดความสอดคล้องต่อการดำเนินงาน คณะนิติศาสตร์มีความมุ่งมั่นสู่ความเป็นเลิศด้านวิชาการ และมีความสามารถในการแข่งขัน ประกอบด้วยบุคลากรที่มีความรู้ ความสามารถและศักยภาพสูง จะเห็นได้จากคณะฯ มีคณาจารย์ที่มีตำแหน่งทางวิชาการเพิ่มมากขึ้นในทุกๆ ปี แม้คณะฯ จะได้เริ่มจัดตั้งเป็นเวลายาวนาน แต่ทางคณะฯ ได้จัดทำวิสัยทัศน์ แผนกลยุทธ์ที่มีความสอดคล้องกับการเป็นหน่วยงานใหม่ เพื่อให้ระบบการศึกษามีคุณภาพ และเป็นที่ยอมรับของสังคม

(๓) ข้อมูลเชิงเปรียบเทียบ

คณะนิติศาสตร์ใช้ข้อมูลเปรียบเทียบความสามารถในการแข่งขัน ในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ จากจำนวน ๓ แห่งด้วยกัน คณะนิติศาสตร์เป็นคณะที่มีอาจารย์รุ่นใหม่ที่เน้นทำงานเป็นทีม ใช้ทรัพยากรกลางร่วมกันทั้งคณะ สะดวกต่อการบริหารจัดการ มีความยืดหยุ่นสูง อีกทั้งมีวัฒนธรรมองค์กร พร้อมเรียนรู้และปรับตัว

ข้อมูลเชิงเปรียบเทียบ ปี ๒๕๕๘	มหาวิทยาลัย ขอนแก่น	มหาวิทยาลัย อุบลราชธานี	มหาวิทยาลัย มหาสารคาม
ปีก่อตั้งคณะ (อายุ: ปี)	๒๕๔๙ (๙ ปี)	๒๕๔๘ (๑๐ ปี)	๒๕๕๗ (๑ ปี)
จำนวนอาจารย์ (คน)	๒๔	๒๓	๑๘
จำนวนบุคลากรสาย สนับสนุน (คน)	๓๔	๑๘	๑๗

**ข. บริบทเชิงกลยุทธ์ความท้าทายและความได้เปรียบเชิงกลยุทธ์ที่สำคัญด้านหลักสูตรและบริการ
การปฏิบัติการ ความรับผิดชอบต่อสังคม และบุคลากร**

คณะนิติศาสตร์ มีความท้าทายเชิงกลยุทธ์ และความได้เปรียบเชิงกลยุทธ์ที่สำคัญที่จะนำไปสู่ความยั่งยืน
ขององค์กร ดังนี้

ด้าน	ความท้าทายที่สำคัญ	ความได้เปรียบเชิงกลยุทธ์ที่สำคัญ
๑. หลักสูตรและ บริการ	คณะฯมีหลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิตเพียง หลักสูตรเดียว จึงสามารถทุ่มเทปรับปรุง พัฒนาหลักสูตรให้มีความทันสมัย ประกอบด้วยมีคณาจารย์รุ่นใหม่ที่มีความ รู้ความสามารถ	อาจารย์รุ่นใหม่ มีทัศนคติที่ดี มีการเรียนรู้ และพัฒนา มีวัฒนธรรมองค์กรที่ดี ทำงาน ร่วมกันเป็นทีม และพร้อมแลกเปลี่ยน เรียนรู้ร่วมกัน อีกทั้งมีศักยภาพในการ จัดการเรียนการสอน
๒. การปฏิบัติการ	การจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียน เป็นสำคัญ มีการนำผลงานวิจัยไปใช้ ประโยชน์สู่การบริการวิชาการและการ เรียนการสอน (Research Based) การ อบรมให้ความรู้เพื่อนำระบบเทคโนโลยี เข้ามาใช้ในการจัดการเรียนการสอนและ การปฏิบัติงาน	มีนโยบายการบริหารจัดการและการ จัดการเรียนการสอนที่ชัดเจน และมีความ คล่องตัว
๓. ความรับผิดชอบต่อ สังคม	การผลิตบัณฑิตที่มีคุณธรรมจริยธรรมมี ความรับผิดชอบต่อหน้าที่ และสามารถ ตอบสนองความต้องการของชุมชนและ สังคมได้อย่างเหมาะสม	คณะฯมีนโยบายให้คณาจารย์และ บุคลากรพูดคุยแลกเปลี่ยนเรียนรู้ภายใน องค์กรเพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่เป็นไป อย่างมีประสิทธิภาพ อันเป็นแนวปฏิบัติที่ ดีให้เกิดความรับผิดชอบต่อหน้าที่ และ นำไปสู่การผลิตบัณฑิตที่มีความรับผิดชอบต่อ ต่อไป
๔. บุคลากร	๑. การสร้างขวัญและกำลังใจให้กับ บุคลากร ๒. การพัฒนาขีดความสามารถของ บุคลากร	การมีบุคลากรมีความหลากหลายทั้ง คุณวุฒิและวัยวุฒิ

ค. ระบบการปรับปรุงผลการดำเนินการ

๑. ระบบการปรับปรุงผลการดำเนินการ ใช้การปรับปรุงผลการดำเนินงานโดยใช้หลักการวงจรคุณภาพ PDCA การประเมินความเสี่ยง การตรวจประเมินคุณภาพภายในในระดับหลักสูตร ระดับภาควิชา และระดับคณะ และการจัดการความรู้ (KM)

๒. การประเมินผลการเรียนรู้ระดับองค์กร ใช้การตรวจประเมินคุณภาพภายใน และการสะท้อนผลหลังการปฏิบัติงาน (After Action Review)

๓. กระบวนการสร้างนวัตกรรม การจัดการความรู้ และการสร้างชุมชนนักปฏิบัติเพื่อเป็นเวทีในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างกัน กระบวนการตั้งคำถาม กระบวนการ Benchmark และเทียบเคียงกับองค์กรทั้งในและต่างประเทศ กระบวนการวิจัยกระบวนการระดมความคิด

ผลการปรับปรุงตามข้อเสนอแนะของผลการประเมินปีที่ผ่านมา (เปรียบเทียบผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาคุณภาพ Improvement Plan)

ที่	กิจกรรมโครงการที่ระบุตามแผนพัฒนาคุณภาพฯ	สรุปผลการดำเนินงานที่แสดงถึงการพัฒนาคุณภาพการศึกษา	ปัญหา/อุปสรรค
๑	จัดทำแผนการพัฒนatanเองเพื่อการศึกษาในระดับที่สูงขึ้นและการขอตำแหน่งทางวิชาการ	มีการดำเนินการสำรวจข้อมูลแผนการพัฒนatanเองของบุคลากรสายวิชาการ โดยแบ่งเป็นการศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น และแผนการขอตำแหน่งทางวิชาการ เพื่อใช้เป็นฐานข้อมูลในการจัดทำแผนพัฒนาตนเองในระยะยาวต่อไป	การสำรวจได้ผลเป็นข้อมูลรายบุคคล ยังมีได้จัดทำเป็นแผนในภาพรวมของคณะ
๒	โครงการแนะแนวการศึกษาต่อในระดับปริญญาเอก	มีการดำเนินการกิจกรรมการแนะแนวการศึกษาต่อในระดับปริญญาเอก ในโครงการพัฒนาบุคลากรคณะนิติศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ระหว่างวันที่ ๒๙ กุมภาพันธ์-๔ มีนาคม ๒๕๕๙ ทำให้เกิดแนวทางในการแก้ไขปัญหา และอุปสรรคในการศึกษาต่อในระดับปริญญาเอก	๑) การขาดงบประมาณ (ทุน) ในการศึกษาต่อ ๒) อุปสรรคทางด้านภาษาต่างประเทศ ๓) การกำหนดลำดับการไปศึกษาต่อ ๔) ขาดการประชาสัมพันธ์ทั้งการรับสมัครปริญญาเอก การขอทุนการศึกษา/แหล่งทุน ๕) ความยากในการศึกษา (วิธีการศึกษา) ๖) ความชัดเจนเรื่องสาขาที่

ที่	กิจกรรมโครงการที่ระบุตามแผนพัฒนาคุณภาพฯ	สรุปผลการดำเนินงานที่แสดงถึงการพัฒนาคุณภาพการศึกษา	ปัญหา/อุปสรรค
			จะไปศึกษาต่อ
๓	โครงการส่งเสริมให้ความรู้การเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ	มีการดำเนินการกิจกรรมการเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ ในโครงการพัฒนาบุคลากรคณะนิติศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ระหว่างวันที่ ๒๙ กุมภาพันธ์- ๔ มีนาคม ๒๕๕๙ ทำให้เกิดแนวทางในการแก้ไขปัญหา และอุปสรรคในการเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ	๑. ขาดวารสารที่จะตีพิมพ์บทความ ๒. ขาดแหล่งเงินทุนสนับสนุนการทำเอกสารทางวิชาการ ๓. ขาดความไม่แน่นอนของเกณฑ์การประเมิน (กพอ.) ที่กำลังเกิดขึ้น ๔. ขาดเอกสารประกอบโครงการ การสัมมนา คู่มือของทางคณะ ๕. ขาดวิธีการนับระยะเวลาว่าครบกำหนดการดำรงตำแหน่งทางวิชาการเมื่อใด ๖. ขาดประสบการณ์ในการเขียนบทความ หนังสือ ตำรา และวิจัย
๔	โครงการรับสมัครบุคคล เพื่อสอบคัดเลือกเข้าศึกษาในระดับปริญญาตรี “ต้นกล้านิติศาสตร์”	มีการดำเนินการรับสมัครบุคคล เพื่อสอบคัดเลือกเข้าศึกษาจนได้นิสิตที่มีผลการเรียนดีเข้าศึกษาในหลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต	นักเรียนที่ได้รับการคัดเลือกในลำดับต้นๆ ไม่มารายงานตัว
๕	การจัดทำฐานข้อมูลสถิติอัตราการคงอยู่ของนิสิต / อัตราการสำเร็จการศึกษา	จำนวนอัตราการคงอยู่ของนิสิตสูงขึ้น และการสำเร็จการศึกษามากขึ้นกว่าปีที่ผ่านมา	การประสานงานกับเจ้าหน้าที่ที่ยังไม่มีประสิทธิภาพ
๖	โครงการเตรียมการสอบสัมภาษณ์ ระดับปริญญาตรี ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๙	มีการดำเนินการกิจกรรมโครงการเตรียมความพร้อมสัมภาษณ์ รับตรงคณะนิติศาสตร์ ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๙ วันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙ ณ อาคารราชนครินทร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ทำให้นักเรียนที่เข้าร่วมโครงการทราบถึงแนวทางในการตอบคำถาม ของการสอบสัมภาษณ์ เข้า	๑) ระยะเวลาในการจัดโครงการน้อยเกินไป ๒) สถานที่ในการจัดโครงการไม่เหมาะสม

ที่	กิจกรรมโครงการที่ระบุตามแผนพัฒนาคุณภาพฯ	สรุปผลการดำเนินงานที่แสดงถึงการพัฒนาคุณภาพการศึกษา	ปัญหา/อุปสรรค
		ศึกษาต่อคณะนิติศาสตร์	
๗	โครงการจัดทำร่างแผนพัฒนาอัตรากำลังระยะยาว ๕ ปี	ยังไม่มีผลการดำเนินการที่เป็นรูปธรรม	เนื่องจากการมอบหมายผู้รับผิดชอบโครงการในคราวแรกๆ เป็นส่วนงานรับผิดชอบ จึงทำให้ไม่มีเจ้าภาพหลัก และต่อมามีการเปลี่ยนแปลงผู้รับผิดชอบบ่อยครั้ง จึงทำให้ผู้รับผิดชอบไม่เข้าใจวัตถุประสงค์ของโครงการจึงดำเนินงานต่อไม่ได้
๘	โครงการเพิ่มพื้นที่สีเขียวคณะนิติศาสตร์	มีการดำเนินการกิจกรรมโครงการเพิ่มพื้นที่สีเขียวคณะนิติศาสตร์ และมหาวิทยาลัยสีเขียววันที่ ๑๓ กรกฎาคม ๒๕๕๙ ณ คณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคามทำให้คณะนิติศาสตร์ มีพื้นที่สีเขียวเพิ่มขึ้น และมีห้องอ่านหนังสือคณะนิติศาสตร์ ชั้น ๕ ห้อง ๕๑๑	ข้อจำกัด เกี่ยวกับสถานที่มีความคับแคบ และยากต่อการขนย้ายอุปกรณ์ต่างๆ ในการจัดโครงการ
๙	การแจ้งเวียนเกณฑ์การดำเนินงานตามการประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับคณะวิชาให้ผู้รับผิดชอบรายข้อ	มีการดำเนินการแจ้งเวียนเกณฑ์การดำเนินงานตามการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับคณะวิชาให้ผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้ทราบถึงเกณฑ์และแนวทางการดำเนินงานรายตัวบ่งชี้	ผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้ยังขาดความเข้าใจในบทบาทหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย
๑๐	โครงการพัฒนาระบบฐานข้อมูล - ระบบอาจารย์ที่ปรึกษาและการให้คำปรึกษาแก่นิสิต - ระบบฐานข้อมูลศิษย์เก่าคณะนิติศาสตร์ - การพัฒนาเว็บไซต์คณะนิติศาสตร์เพื่อให้ความรู้ทางวิชาการและวิชาชีพแก่	๑. ระบบอาจารย์ที่ปรึกษา และการให้คำปรึกษาแก่นิสิต ๑) มีการดำเนินการออกประกาศคณะนิติศาสตร์ เรื่องแนวปฏิบัติในการให้คำปรึกษาแก่นิสิตของอาจารย์แต่ละท่าน เพื่อให้การพบอาจารย์ที่ปรึกษาของนิสิตมีประสิทธิภาพมากขึ้น ด้วยการเปิดช่องทางให้มีหลายช่องทาง	๑) อาจารย์ที่ปรึกษาบางส่วนยังไม่เข้าใจระบบการให้คำปรึกษารวมถึงบทบาทและหน้าที่ของตัวเอง ๒) ศิษย์เก่ายังไม่สามารถเข้าดูข้อมูลในระบบได้

ที่	กิจกรรมโครงการที่ระบุตามแผนพัฒนาคุณภาพฯ	สรุปผลการดำเนินงานที่แสดงถึงการพัฒนาคุณภาพการศึกษา	ปัญหา/อุปสรรค
	นิสิตปัจจุบัน และศิษย์เก่า	<p>๒) มีการจัดทำตารางเวลาการเข้าพบอาจารย์ที่ปรึกษาของนิสิต เพื่อแก้ปัญหากรณีที่นิสิตมาพบอาจารย์ที่ปรึกษาแล้วอาจารย์ไม่อยู่</p> <p>๓) มีการเก็บข้อมูลเรื่องที่นิสิตมาขอคำปรึกษา เพื่อจัดทำเป็นข้อมูลประวัติไว้เป็นรายลักษณะอักษร</p> <p>๔) อาจารย์ที่ปรึกษามีการนัดพบนิสิตในความดูแลทั้งหมดมาพบ และแนะนำ ให้คำปรึกษาเรื่องต่างๆ ในภาพรวม อย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง</p> <p>๕) มีการจัดตั้งกลุ่มในเฟสบุค เพื่อให้นิสิตมีช่องทางในการขอคำปรึกษามากขึ้น และให้อาจารย์ที่ปรึกษานัดพบนิสิตหรือแจ้งข้อมูลข่าวสารแก่นิสิตได้สะดวกและรวดเร็วมากยิ่งขึ้น</p> <p>๒.ระบบฐานข้อมูลศิษย์เก่าคณะนิติศาสตร์ มีการจัดเก็บข้อมูลประวัติของศิษย์เก่า ทั้งด้านการศึกษา ข้อมูลส่วนตัว การประกอบอาชีพ จำนวน ๒๓๐ คน และมีการประชาสัมพันธ์ ให้ศิษย์เก่าเข้ามากรอกข้อมูลในระบบอย่างต่อเนื่อง</p> <p>๓. การพัฒนาเว็บไซต์ คณะนิติศาสตร์ มีการดำเนินการจัดทำเว็บไซต์ และ facebook คณะนิติศาสตร์ เพื่อเป็นช่องทางในการแจ้งข่าวมูลข่าวสาร และแหล่งความรู้ต่างๆ แก่นิสิตปัจจุบัน และศิษย์เก่า ได้แก่</p> <p>๑) แหล่งงาน แหล่งทุน จำนวน</p>	

ที่	กิจกรรมโครงการที่ระบุตามแผนพัฒนาคุณภาพฯ	สรุปผลการดำเนินงานที่แสดงถึงการพัฒนาคุณภาพการศึกษา	ปัญหา/อุปสรรค
		๑๑๕ เรื่อง ๒) กฎหมาย จำนวน ๑๑๒ เรื่อง ๓) ข่าวทั่วไป จำนวน ๒๘๘ เรื่อง	
๑๑	โครงการนิติศาสตร์ร่วมใจบริจาคโลหิตถวายเป็นพระราชกุศล	มีการดำเนินการกิจกรรมโครงการนิติศาสตร์ร่วมใจบริจาคโลหิตถวายเป็นพระราชกุศล วันที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙ ณ คณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม มีผู้เข้าร่วมบริจาคโลหิตครั้งนี้ จำนวน ๑๑๐ คน รวมทั้งสิ้น ๔๔,๐๐๐ ซีซี.	ระยะเวลาในการออกรับบริจาคโลหิต ของเหล่ากาชาดจังหวัดมหาสารคาม และคลังเลือด โรงพยาบาลมหาสารคาม มีเวลา ๐๘.๐๐-๑๒.๐๐ น.
๑๒	โครงการให้ความรู้ ส่งเสริมประชาธิปไตยและรณรงค์ต้านยาเสพติด	มีการดำเนินการกิจกรรมโครงการให้ความรู้และส่งเสริมประชาธิปไตยและรณรงค์ต้านภัยยาเสพติด วันที่ ๘ เมษายน ๒๕๕๙ ณ คณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม วันดังกล่าว เป็นวันเลือกตั้งคณะกรรมการบริหารองค์การนิสิตประจำปี ๑๕๕๙ โดยคณะนิติศาสตร์ เป็นหน่วยเลือกตั้งที่ ๒๐ มีผู้ออกมาใช้สิทธิ์เลือกตั้ง จำนวน ๔๘๙ คน	สถานที่เลือกตั้งคับแคบและมีอากาศร้อนมาก
๑๓	โครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ การปรับปรุงและพัฒนาระบบ และกลไกการผลิตงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์	ไม่มีการดำเนินโครงการ	คำสั่งจัดตั้งศูนย์วิจัยไม่ชอบด้วยระเบียบของมหาวิทยาลัย
๑๔	โครงการปรับปรุงรูปแบบการเรียนการสอนหลักสูตร เพื่อการผลิตหนังสือ/ตำรา/เอกสารประกอบการสอน	ไม่มีการดำเนินโครงการ	มีการเปลี่ยนแปลงผู้รับผิดชอบบ่อยครั้ง จนล่วงเลยระยะเวลาในการดำเนินงานตามรอบปีการศึกษา
๑๕	โครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระบบงานสารบรรณ	มีแนวปฏิบัติที่ดีด้านระบบงานสารบรรณ ในเรื่องการเสนอหนังสือ	ระบบงานสารบรรณผู้ที่เกี่ยวข้องถึงจะเข้าใจและ

ที่	กิจกรรมโครงการที่ระบุตามแผนพัฒนาคุณภาพฯ	สรุปผลการดำเนินงานที่แสดงถึงการพัฒนาคุณภาพการศึกษา	ปัญหา/อุปสรรค
		ราชการ และเผยแพร่ให้ผู้บริหารและบุคลากรภายในคณะได้รับทราบและนำไปใช้	จดจำขั้นตอนได้ แต่หากเป็นผู้ที่ไม่เกี่ยวข้อง และนานๆ ใช้งานก็จะไม่เข้าใจ และจดจำขั้นตอนไม่ได้
๑๖	การพัฒนาช่องทางรับข้อร้องเรียน (สายตรงคนบตี/กล่องรับความคิดเห็น)	เป็นการเพิ่มช่องทางให้ นิสิต คณาจารย์ และผู้เกี่ยวข้องได้เสนอข้อเรียน และความคิดเห็นต่างๆ เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการปรับปรุงและพัฒนาการบริหารจัดการคณะ	ขาดการประชาสัมพันธ์ให้ทราบว่ามีช่องทางดังกล่าว
๑๗	โครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้หลักสูตรนิติศาสตร์บัณฑิต ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๘ (ประเด็นสาระรายวิชาในหลักสูตร)	มีการจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ จนทำให้ได้แนวปฏิบัติในการออกแบบหลักสูตรและสาระวิชาในหลักสูตร	ขาดความต่อเนื่องในการดำเนินงานกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้
๑๘	- การประชุมอาจารย์ประจำหลักสูตร - จัดทำปฏิทินการดำเนินงานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ	มีการประชุมคณะกรรมการประจำหลักสูตรอย่างต่อเนื่อง เพื่อหารือแนวทางการดำเนินงาน กำกับติดตาม รายงานผลการดำเนินงานที่เกี่ยวข้อง และมีปฏิทินการดำเนินงานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ	-
๑๙	โครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ การเขียน มคอ.๓ /มคอ. ๕	มีการดำเนินการสร้างความเข้าใจร่วมกันระหว่างคณาจารย์เกี่ยวกับการเขียนรายงาน มคอ.๓ และ มคอ. ๕	๑. คณาจารย์ไม่เข้าใจในเรื่องการจัดทำ มคอ.๓ และมคอ. ๕ ๒. การออกแบบกิจกรรมและการประเมินผลในการจัดทำ ยังไม่มีประสิทธิภาพ ๓ . Curriculum Mapping (รายละเอียดการจัดทำมคอ. ๒ สกอ.) เยอะไป และไม่สอดคล้องกับรายวิชาตามความเป็นจริง ๔. การจัดการเรียนการสอน

ที่	กิจกรรมโครงการที่ระบุตามแผนพัฒนาคุณภาพฯ	สรุปผลการดำเนินงานที่แสดงถึงการพัฒนาคุณภาพการศึกษา	ปัญหา/อุปสรรค
			ของคณาจารย์อาจทำให้มคอ. มีความแตกต่างกันในรายวิชาเดียวกัน
๒๐	โครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทักษะการใช้ชีวิตในคณະนิตศาสตร์ (คู่มือนิติทักษะ)	มีการดำเนินการกิจกรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทักษะการใช้ชีวิตในโครงการพัฒนาบุคลากรคณະนิตศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ระหว่างวันที่ ๒๙ กุมภาพันธ์- ๔ มีนาคม ๒๕๕๙ ทำให้เกิดแนวทางในการแก้ไขปัญหาและอุปสรรค จนนำมาจัดทำเป็นคู่มือนิติทักษะ ซึ่งจะเผยแพร่ให้ นิสิตใหม่ในปีการศึกษา ๒๕๕๙	คู่มือนิติทักษะเริ่มใช้ในการศึกษา ๒๕๕๙ จึงยังไม่สามารถประเมินผลคู่มือได้ในรอบปีการศึกษา ๒๕๕๘
๒๑	โครงการสัมมนาเพื่อส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพบุคลากรคณະนิตศาสตร์	มีการดำเนินงานให้เป็นไปตามแผนการจัดโครงการฯ ทำให้ได้ทราบถึงปัญหาและเห็นถึงความสำคัญของการพัฒนาบุคลากรในองค์กร โดยให้ เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ ดังนี้ ๑. แผนการขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ ๒. แผนการพัฒนาคุณวุฒิทางการศึกษาของบุคลากรสายวิชาการ ๓. แผนพัฒนาอัตรากำลังสายสนับสนุน ๔. แนวปฏิบัติที่ดีในการจัดทำมคอ. ๓ และ มคอ. ๕ ๕. คู่มือนิติทักษะ ซึ่งการจัดโครงการในครั้งนี้ ทำให้เกิดการตื่นคณาจารย์เข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ และการศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น ทั้งยังได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้ในการจัดทำ มคอ.๓ และ มคอ. ๕ และ เร่งเห็น ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงานของบุคลากร และทำให้	คณະนิตศาสตร์ จำเป็นจะต้องจัดสรรงบประมาณให้ทั่วถึงในการส่งเสริมบุคลากรภายในองค์กรได้ส่งบุคลากรไปฝึกอบรมให้ตรงตามตำแหน่งงานที่ได้รับผิดชอบ และได้ความรู้กลับมาใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ และได้นำความรู้นั้นมาเผยแพร่ให้บุคลากรภายในคณະนิตได้รับทราบโดยทั่วกัน ทั้งนี้ คณະมีการจัดโครงการพัฒนาบุคลากรฯ อย่างต่อเนื่อง ปีละ ๒ - ๓ ครั้ง บางครั้งอาจจะทำให้บุคลากรขาดความรู้หรือทักษะในการปฏิบัติงาน หรือขาดการจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างผู้บริหาร คณาจารย์ และสายสนับสนุน น้อยเกินไป คณະจำเป็นต้องจัด

ที่	กิจกรรมโครงการที่ระบุตามแผนพัฒนาคุณภาพฯ	สรุปผลการดำเนินงานที่แสดงถึงการพัฒนาคุณภาพการศึกษา	ปัญหา/อุปสรรค
		บุคลากรได้มีบทบาทในการพัฒนาตนเองในสายงาน และส่งเสริมทักษะการใช้ชีวิตในองค์กรด้วย	ประชุมบุคลากรประจำเดือนเพื่อซักถามข้อคิดเห็น หรือได้แลกเปลี่ยนความรู้ในการทำงาน หรืออาจนำมาในการแก้ไขปัญหาและอุปสรรคร่วมกันได้

ส่วนที่ ๒

ผลการดำเนินงานตามองค์ประกอบ และตัวบ่งชี้

การประเมินคุณภาพภายใน

องค์ประกอบที่ ๑ การผลิตบัณฑิต

ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๑ ผลการบริหารจัดการหลักสูตรโดยรวม

ชนิดของตัวบ่งชี้ : ผลลัพธ์

เกณฑ์การประเมิน : ค่าเฉลี่ยของคะแนนประเมินทุกหลักสูตรที่คณะรับผิดชอบ

ผลการประเมินวงจรรอบปีการศึกษา ๒๕๕๗ ที่ผ่านมา

จำนวนหลักสูตร ที่รับการประเมิน	จำนวนหลักสูตรที่ผ่าน การกำกับมาตรฐาน	จำนวนหลักสูตรที่ไม่ผ่าน การกำกับมาตรฐาน	คะแนน ประเมิน	ระดับ คุณภาพ
๑ หลักสูตร	๑ หลักสูตร	-ไม่มี-	๑.๓๖ คะแนน	น้อย

ผลการดำเนินงานและการประเมินตนเอง

ในปีการศึกษา ๒๕๕๘ คณะเปิดการเรียนการสอน ๑ หลักสูตร คือ หลักสูตร โดยมีหลักสูตรเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร มีค่าเฉลี่ยคะแนนประเมินของทุกหลักสูตรที่คณะรับผิดชอบเท่ากับ ๒.๔๘ โดยมีรายละเอียดดังนี้

ที่	หลักสูตร	ผลการประเมิน วงรอบ ปีการศึกษา ๒๕๕๗	ผลการประเมินตนเอง			
			การกำกับ มาตรฐาน (✓/X)	คะแนน	ระดับ คุณภาพ	กรณีไม่ผ่าน โปรดระบุ สาเหตุ/เหตุผลที่ไม่ ผ่าน
๑	หลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต	๑.๓๖	✓	๒.๔๘	ปาน กลาง	-
	ค่าเฉลี่ยของคะแนนประเมิน ทุกหลักสูตรที่คณะ รับผิดชอบ			๒.๔๘	ปาน กลาง	-

หมายเหตุ : ผลการประเมิน

คะแนนระดับหลักสูตร = ๐ หมายถึง หลักสูตรไม่ได้มาตรฐาน

คะแนนระดับหลักสูตร = ๐.๐๑ - ๕.๐๐ หมายถึง หลักสูตรเป็นไปตามมาตรฐาน และมีระดับคุณภาพตามคะแนนที่ได้ ดังนี้

คะแนน	ระดับคุณภาพ
๐.๐๑ - ๒.๐๐	น้อย
๒.๐๑ - ๓.๐๐	ปานกลาง
๓.๐๑ - ๔.๐๐	ดี
๔.๐๑ - ๕.๐๐	ดีมาก

รายการหลักฐาน

- ๑.๑-๑ รายงานผลประเมิน มคอ.๗ หลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต
- ๑.๑-๒ คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินระดับหลักสูตร ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๘

การประเมินตนเอง

ตัวบ่งชี้	เป้าหมาย	การบรรลุเป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	คะแนนประเมินตนเอง
๑.๑	ค่าเฉลี่ย ๓.๐๑	X	ค่าเฉลี่ย ๒.๒๗	๒.๔๘

การวิเคราะห์ผล

ปัจจัยที่ทำให้ผลการดำเนินงานดีขึ้นกว่าปีการศึกษา ๒๕๕๗	ปัจจัยที่ทำให้ผลการดำเนินงานต่ำกว่าปีการศึกษา ๒๕๕๗
<ul style="list-style-type: none"> ๑. อาจารย์ประจำหลักสูตรมีความเข้าใจในการประกันคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตรมากขึ้น เนื่องจากได้ไปอบรมหลักสูตรการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร ๒. มีการพัฒนางานทางวิชาการของอาจารย์ประจำหลักสูตรอย่างเป็นรูปธรรมมากขึ้น ๓. อาจารย์ประจำหลักสูตรได้รับตำแหน่งทางวิชาการเพิ่มมากขึ้น ๔. ฝ่ายวิชาการและอาจารย์ประจำหลักสูตรมีการร่วมมือในการพัฒนาหลักสูตร และระบบบริหารจัดการอย่างต่อเนื่อง 	-

ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๒ อาจารย์ประจำคณะที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก

ชนิดของตัวบ่งชี้ : ปัจจัยนำเข้า

เกณฑ์การประเมิน : โดยการแปลงค่าร้อยละของอาจารย์ประจำคณะที่มีคุณวุฒิปริญญาเอกเป็นคะแนน ๐-๕
 ค่าร้อยละของอาจารย์ประจำคณะที่มีคุณวุฒิปริญญาเอกที่กำหนดให้เป็นคะแนนเต็ม ๕ = ร้อยละ ๔๐
 ขึ้นไป

ผลการประเมินขวงรอบปีการศึกษา ๒๕๕๗ ที่ผ่านมา

จำนวนอาจารย์ทั้งหมด	จำนวนอาจารย์ที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก	ร้อยละอาจารย์ที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก	คะแนนประเมิน	ระดับคุณภาพ
๑๒.๕ คน	๒.๕ คน	ร้อยละ ๑๙.๒๙	๑.๙๗ คะแนน	ต้องปรับปรุง

ผลการดำเนินงาน

ในปีการศึกษา ๒๕๕๘ คณะมีอาจารย์ประจำคณะทั้งสิ้นจำนวน ๒๑ คน จำแนกเป็นอาจารย์ประจำคณะที่ปฏิบัติงานจริง จำนวน ๑๕.๕ คน อาจารย์ประจำคณะที่ลาศึกษาต่อ จำนวน ๓ คน เป็นอาจารย์ประจำคณะที่มีวุฒิปริญญาเอก จำนวน ๒.๕ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๓.๕๒ แปลงค่าร้อยละของอาจารย์ประจำคณะที่มีคุณวุฒิปริญญาเอกเป็นคะแนนเท่ากับ ๑.๖๙ คะแนน โดยมีรายละเอียด ดังนี้

ข้อ	รายการข้อมูล	จำนวน (คน/ร้อยละ)
๑	จำนวนอาจารย์ประจำคณะที่ปฏิบัติงานจริง	๑๕.๕
๒	จำนวนอาจารย์ประจำคณะที่ลาศึกษาต่อ	๓
๓	จำนวนอาจารย์ประจำคณะทั้งหมด ((ข้อ๑)+(ข้อ๒))	๑๘.๕๐
๔	จำนวนอาจารย์ประจำคณะที่มีวุฒิปริญญาเอก	๒.๕
๕	ร้อยละของอาจารย์ประจำคณะที่มีวุฒิปริญญาเอก ((ข้อ๔)×๑๐๐) ÷ (ข้อ๓)	๑๓.๕๒
๖	แปลงค่าร้อยละของอาจารย์ประจำคณะที่มีคุณวุฒิปริญญาเอกเป็นคะแนน ((ข้อ๕)×๕)÷๔๐	๑.๖๙

รายการหลักฐาน

ลำดับที่	รหัสเอกสาร	รายการเอกสาร
๑	๑.๒-๑	ตารางสรุปข้อมูลบุคลากร คณะนิติศาสตร์ สายวิชาการ
๒	๑.๒-๒	เอกสารแสดงคุณวุฒิปริญญาเอกของ ผศ.อิสระพัฒน์ อีร์พัฒนศิริ
๓	๑.๒-๓	เอกสารแสดงคุณวุฒิปริญญาเอกของ อาจารย์ดวงเด่น นาคสีหราช
๔	๑.๒-๔	เอกสารแสดงคุณวุฒิปริญญาเอกของ อาจารย์พนารัตน์ มาศฉมาดล
๕	๑.๒-๕	เอกสารการลาศึกษาต่อของอาจารย์ตุลญา โรจน์ทั้งคำ
๖	๑.๒-๖	เอกสารการลาศึกษาต่อของอาจารย์นฤชล โพธิ์รุกข์
๗	๑.๒-๗	เอกสารการลาศึกษาต่อของอาจารย์เจตน์ภวินท์ อังศุขวานินิตย์

การประเมินตนเอง

ตัวบ่งชี้	เป้าหมาย	การบรรลุเป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	คะแนนประเมินตนเอง
๑.๒	ร้อยละ ๔๐	x	ร้อยละ ๑๓.๕๒	๑.๖๙

การวิเคราะห์ผล

ปัจจัยที่ทำให้ผลการดำเนินงานดีขึ้นกว่าปีการศึกษา ๒๕๕๗	ปัจจัยที่ทำให้ผลการดำเนินงานต่ำกว่าปีการศึกษา ๒๕๕๗
-	เนื่องจากมีผู้บริหารคณะฯ คือ ดร.สุทธิศักดิ์ ภัทรมานะวงศ์ ตำแหน่งคณบดีคณะนิติศาสตร์ ได้ลาออกจากราชการ ตั้งแต่วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๕๘ เป็นไปจึงทำให้อัตราส่วนในการนับจำนวนอาจารย์ที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก ลดลง

ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๓ อาจารย์ประจำคณะที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ

ชนิดของตัวบ่งชี้ : ปัจจัยนำเข้า

เกณฑ์การประเมิน : โดยการแปลงค่าร้อยละของอาจารย์ประจำคณะที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ
เป็นคะแนน ๐-๕

ค่าร้อยละของอาจารย์ประจำคณะที่ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และ
ศาสตราจารย์ ที่กำหนดให้เป็นคะแนนเต็ม ๕ = ร้อยละ ๖๐ ขึ้นไป

ผลการประเมินในรอบปีการศึกษา ๒๕๕๗ ที่ผ่านมา

จำนวนอาจารย์ ทั้งหมด	จำนวนอาจารย์ ที่มีตำแหน่งทางวิชาการ	ร้อยละอาจารย์ ที่มีตำแหน่งทางวิชาการ	คะแนน ประเมิน	ระดับ คุณภาพ
๑๙ คน	๔ คน	ร้อยละ ๒๑.๐๕	๑.๗๕ คะแนน	ต้องปรับปรุง

ผลการดำเนินงาน

ในปีการศึกษา ๒๕๕๘ คณะมีอาจารย์ประจำคณะรวมทั้งสิ้น ๑๘.๕๐ คน จำแนกเป็นอาจารย์ประจำคณะที่ปฏิบัติงานจริง จำนวน ๑๕.๕ คน อาจารย์ประจำคณะที่ลาศึกษาต่อ จำนวน ๓ คนมีอาจารย์ประจำคณะที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการจำนวนทั้งสิ้น ๗.๕ คน โดยทั้งหมดเป็นอาจารย์ประจำคณะที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการระดับผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดังนั้นอาจารย์ประจำคณะที่มีตำแหน่งทางวิชาการคิดเป็นร้อยละ ๔๐.๕๔ แปลงค่าร้อยละของอาจารย์ประจำคณะที่มีตำแหน่งทางวิชาการเป็นคะแนนเท่ากับ ๓.๓๘ คะแนน โดยมีรายละเอียดดังนี้

ข้อ	รายการข้อมูล	จำนวน (คน/ร้อยละ)
๑	จำนวนอาจารย์ประจำคณะที่ปฏิบัติงานจริง	๑๕.๕
๒	จำนวนอาจารย์ประจำคณะที่ลาศึกษาต่อ	๓
๓	จำนวนอาจารย์ประจำคณะทั้งหมด ((ข้อ๑)+(ข้อ๒))	๑๘.๕
๔	จำนวนอาจารย์ประจำคณะที่ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์	๗.๕
๕	จำนวนอาจารย์ประจำคณะที่ดำรงตำแหน่งรองศาสตราจารย์	-
๖	จำนวนอาจารย์ประจำคณะที่ดำรงตำแหน่งศาสตราจารย์	-
๗	รวมจำนวนอาจารย์ประจำคณะที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ ((ข้อ๔)+(ข้อ๕)+(ข้อ๖))	๗.๕
๘	ร้อยละของอาจารย์ประจำคณะที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ ((ข้อ๗)×๑๐๐) ÷ (ข้อ๓)	๔๐.๕๔

๙	แปลงค่าร้อยละของอาจารย์ประจำคณะที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการเป็นคะแนน $((\text{ข้อ๘}) \times ๕) \div ๖๐$	๓.๓๘
---	-----------------------------------------------------------------------------------------------------	------

รายการหลักฐาน

๑.๓-๑ ตารางสรุปข้อมูลบุคลากร คณะนิติศาสตร์ สายวิชาการ

การประเมินตนเอง

ตัวบ่งชี้	เป้าหมาย	การบรรลุเป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	คะแนนประเมินตนเอง
๑.๓	ร้อยละ ๖๐	x	ร้อยละ ๓๕.๑๔	๓.๓๘

การวิเคราะห์ผล

ปัจจัยที่ทำให้ผลการดำเนินงานดีขึ้นกว่าปีการศึกษา ๒๕๕๗	ปัจจัยที่ทำให้ผลการดำเนินงานต่ำกว่าปีการศึกษา ๒๕๕๗
<p>เนื่องจากมีอาจารย์ขอยื่นตำแหน่งทางวิชาการเพิ่มมากขึ้น ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> อาจารย์ที่มีตำแหน่งทางวิชาการ มีจำนวน ๘ คน อยู่ระหว่างการยื่นขอตำแหน่งทางวิชาเพิ่มอีกจำนวน ๓ คน 	-

ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๔ จำนวนนิสิตเต็มเวลาเทียบเท่าต่อจำนวนอาจารย์ประจำ

ชนิดของตัวบ่งชี้ : ปัจจัยนำเข้า

เกณฑ์การประเมิน : ในกรณีที่จำนวนนิสิตเต็มเวลาต่ออาจารย์ประจำน้อยกว่าหรือเท่ากับเกณฑ์มาตรฐาน กำหนดเป็นคะแนน ๕

ในกรณีที่จำนวนนิสิตเต็มเวลาต่ออาจารย์ประจำมากกว่าเกณฑ์มาตรฐานให้คำนวณหาค่าความแตกต่างระหว่างจำนวนนิสิตเต็มเวลาต่ออาจารย์ประจำกับเกณฑ์มาตรฐาน และนำค่าความแตกต่างมาพิจารณา ดังนี้

ค่าความแตกต่างของจำนวนนิสิตเต็มเวลาต่ออาจารย์ประจำที่สูงกว่าเกณฑ์มาตรฐาน ตั้งแต่ร้อยละ ๒๐ กำหนดเป็นคะแนน ๐

ค่าความแตกต่างของจำนวนนิสิตเต็มเวลาต่ออาจารย์ประจำที่สูงกว่าเกณฑ์มาตรฐาน ตั้งแต่ร้อยละ ๐.๐๑ และไม่เกินร้อยละ ๒๐ให้นำมาเทียบบัญญัติไตรยางค์ตามสูตรเพื่อเป็นคะแนนของหลักสูตรนั้นๆ

ผลการประเมินวงจรรอบปีการศึกษา ๒๕๕๗ ที่ผ่านมา

จำนวนอาจารย์ที่ปฏิบัติงานจริง	จำนวน FTES	สัดส่วน FTES ต่อ อาจารย์	ร้อยละของค่าความแตกต่างจากเกณฑ์มาตรฐาน	คะแนนประเมิน	ระดับคุณภาพ
๑๕	๑,๐๕๐.๙๘	๕๐:๑	๓๘.๘๐	๐	-

ผลการดำเนินงาน

คณะนิติศาสตร์ จัดอยู่ในกลุ่มสาขามนุษย์และสังคมศาสตร์ โดยมีสัดส่วนจำนวนนิสิตเต็มเวลาต่อจำนวนอาจารย์ประจำที่กำหนดเป็นเกณฑ์มาตรฐาน เท่ากับ ๕๐ : ๑

ในปีการศึกษา ๒๕๕๘ คณะมีอาจารย์ประจำคณะที่ปฏิบัติงานจริงทั้ง จำนวน ๑๕.๕ คน และมีจำนวนนิสิตเต็มเวลาเทียบเท่าต่อปี (FTES) เท่ากับ ๗๑๔.๘๓ คิดเป็นสัดส่วนจำนวนนิสิตเต็มเวลาเทียบเท่าต่อปี (FTES) ต่อจำนวนอาจารย์ประจำคณะที่ปฏิบัติงานจริง เท่ากับ ๔๖.๑๒ ค่าความแตกต่างจากเกณฑ์มาตรฐาน เท่ากับร้อยละ -๗.๗๖ แปลงค่าความแตกต่างเป็นคะแนน เท่ากับ ๕.๐๐ คะแนน โดยมีรายละเอียดวิธีการคำนวณ ดังนี้

ข้อ	รายการข้อมูล	จำนวน (คน/สัดส่วน/ร้อยละ)
๑	จำนวนนิสิตเต็มเวลาเทียบเท่าต่อปี (FTES)	๗๑๔.๘๓
๒	จำนวนอาจารย์ประจำที่ปฏิบัติงานจริง	๑๕.๕
๓	จำนวนนิสิตเต็มเวลาเทียบเท่าต่อปี (FTES) ต่อจำนวนอาจารย์ประจำคณะที่ปฏิบัติงานจริง ((ข้อ๑) ÷ (ข้อ๒))	๔๖.๑๒ : ๑
๔	จำนวนนิสิตเต็มเวลาต่อจำนวนอาจารย์ประจำที่กำหนดเป็นเกณฑ์	๕๐ : ๑

ข้อ	รายการข้อมูล	จำนวน (คน/สัดส่วน/ร้อยละ)
๕	ร้อยละของค่าความแตกต่างจากเกณฑ์มาตรฐาน $((\text{ข้อ๓})-(\text{ข้อ๔})) \div (\text{ข้อ๔}) \times 100$	-๗.๗๖
๖	แปลงค่าความแตกต่างจากเกณฑ์มาตรฐานเป็นคะแนน (เฉพาะกรณีค่าความแตกต่างตั้งแต่ ๐.๐๑ และไม่เกินร้อยละ ๒๐) $๕-(\text{ข้อ๕} \div ๔)$	๕.๐๐

รายการหลักฐาน

- ๑.๔-๑ ตารางข้อมูลบุคลากรคณะนิติศาสตร์ สาขาวิชาการ
 ๑.๔-๒ รายงานสรุปจำนวนนิสิตเต็มเวลาเทียบเท่า

การประเมินตนเอง

ตัวบ่งชี้	เป้าหมาย	การบรรลุ เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	คะแนนประเมิน ตนเอง
๑.๔	๕ คะแนน	x	ร้อยละของค่าความแตกต่าง จากเกณฑ์มาตรฐาน = - ๗.๗๖	๕.๐๐

การวิเคราะห์ผล

ปัจจัยที่ทำให้ผลการดำเนินงาน ดีขึ้นกว่าปีการศึกษา ๒๕๕๗	ปัจจัยที่ทำให้ผลการดำเนินงาน ต่ำกว่าปีการศึกษา ๒๕๕๗
คณะมีการรับอาจารย์ใหม่ ทำให้จำนวนอาจารย์ ผู้สอนมีจำนวนเพิ่มขึ้น และยังมีอาจารย์ที่ลาศึกษาต่อ กลับเข้าปฏิบัติเพิ่มขึ้นด้วย	-

ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๕ การบริการนิสิตระดับปริญญาตรี

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน ๑	คะแนน ๒	คะแนน ๓	คะแนน ๔	คะแนน ๕
มีการดำเนินการ ๑ ข้อ	มีการดำเนินการ ๒ ข้อ	มีการดำเนินการ ๓-๔ ข้อ	มีการดำเนินการ ๕ ข้อ	มีการดำเนินการ ๖ ข้อ

ผลการประเมินวงจรรอบปีการศึกษา ๒๕๕๗ ที่ผ่านมา

จำนวนข้อที่ได้ คะแนน	ข้อที่ได้คะแนน	คะแนน ประเมิน	ระดับ คุณภาพ
๖ ข้อ	ข้อที่ ๑,๒,๓,๔,๕,๖	๕ คะแนน	ดีมาก

ผลการดำเนินงาน

ประเมิน ตนเอง	เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
<input checked="" type="checkbox"/>	๑. จัดบริการให้คำปรึกษาทางวิชาการ และการใช้ชีวิตแก่นิสิตในคณะ	คณะนิติศาสตร์มีระบบและกลไกการควบคุมดูแลการให้คำปรึกษาและแนวทางแก่นิสิตอย่างเป็นระบบโดยมีกำหนดไว้ในคู่มืออาจารย์ที่ปรึกษา (เอกสารหมายเลข ๑.๕-๑-๑) และมีคำสั่งแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษา (เอกสารหมายเลข ๑.๕-๑-๒) เพื่อรับฟังปัญหาและให้ข้อเสนอนแนะ ทั้งด้านวิชาการและการใช้ชีวิตแก่นิสิต ซึ่งเป็นระบบที่ได้มาตรฐาน เพื่อให้นิสิตได้สามารถใช้บริการขอคำปรึกษาโดยมีการกำหนดตารางเวลาการให้คำปรึกษาแก่นิสิตได้อย่างชัดเจน (เอกสารหมายเลข ๑.๕-๑-๓ /๑.๕-๑-๔)	๑.๕-๑-๑ คู่มืออาจารย์ที่ปรึกษา มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ๑.๕-๑-๒ คำสั่งแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษา ๑.๕-๑-๓ ตารางการให้คำปรึกษา ๑.๕-๑-๔ สมุดบันทึกการให้คำปรึกษา
<input checked="" type="checkbox"/>	๒. มีการให้ข้อมูลของหน่วยงานที่ให้บริการ กิจกรรมพิเศษนอกหลักสูตรแหล่งงานทั้งเต็มเวลาและนอกเวลาแก่นิสิต	คณะนิติศาสตร์ ได้ให้ข้อมูลในการบริการกิจกรรมพิเศษนอกหลักสูตร ซึ่งได้จัดหาแหล่งงานนอกเวลาแก่นิสิต เช่น การประชาสัมพันธ์ให้นิสิตทำงานนอกเวลาเรียน อาจจะเป็นภาคค่ำ หรือ	๑.๕-๒-๑ เว็บไซต์คณะนิติศาสตร์ ๑.๕-๒-๒ เฟสบุ๊กของคณะนิติศาสตร์

ประเมินตนเอง	เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
		วันหยุด ซึ่งเป็นการสร้างรายได้ให้กับ นิสิตและได้ จัดทำ ฐาน ข้อมูลของคณะให้กับ หน่วยงานภายนอกโดยประชาสัมพันธ์ ผ่านเว็บไซต์ของคณะ และเฟสบุ๊กของ คณะ	
☑	๓. จัดกิจกรรมเตรียม ความพร้อมเพื่อการทำงาน เมื่อสำเร็จการศึกษาแก่นัก นิสิต	คณะนิเทศศาสตร์ ได้เตรียมความ พร้อมเพื่อการทำงานของนิสิตหลัง สำเร็จการศึกษา โดยจัดทำโครงการ เตรียมความพร้อมเพื่อการทำงาน (การ เขียน Resume) (เอกสารหมายเลข ๑.๕-๓-๑) และโครงการบูรณาการด้วย การแสดงศาลจำลองในรายวิชาว่าความ เรื่อง คดีหมายเลข ๘ ตอน ผูกตาย โจงแดง (เอกสารหมายเลข ๑.๕-๓-๒) เพื่อให้นิสิตก้าวสู่การปฏิบัติงานที่มี คุณภาพและเป็นที่ยอมรับของสังคม	๑.๕-๓-๑ โครงการเตรียม ความพร้อมเพื่อการทำงาน (การเขียน Resume) ๑.๕-๓-๒ โครงการบูรณา การด้วยการแสดงศาล จำลองในรายวิชาว่าความ เรื่อง คดีหมายเลข ๘ ตอน ผูกตาย โจงแดง
☑	๔. ประเมินคุณภาพของ การจัดกิจกรรมและการ จัดบริการในข้อ ๑-๓ ทุก ข้อไม่ต่ำกว่า ๓.๕๑ จาก คะแนนเต็ม ๕	คณะนิเทศศาสตร์ ได้มีการสำรวจเพื่อ ประเมินคุณภาพในการจัดกิจกรรม และ การบริการต่างๆ จากนิสิต ดังนี้ ๑) ด้านการให้บริการแก่นิสิตด้านการ ให้คำปรึกษาทางวิชาการและการใช้ชีวิต มีค่าเฉลี่ยความพึงพอใจเท่ากับ ๓.๖๔ คิดเป็นร้อยละ ๗๒.๘๖ ซึ่งอยู่ในระดับ มาก (เอกสารหมายเลข ๑.๕-๔-๑) ๒) ด้านการบริการแหล่งข้อมูล ข่าวสารที่เป็นประโยชน์แก่นิสิต มี ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจเท่ากับ ๓.๗๖ คิด เป็นร้อยละ ๗๕.๒๕ ซึ่งอยู่ในระดับมาก (เอกสารหมายเลข ๑.๕-๔-๒) ๓) โครงการเตรียมความพร้อมเพื่อ การทำงาน มีค่าเฉลี่ยความพึงพอใจ เท่ากับ ๔.๓๐ คิดเป็นร้อยละ ๘๖.๐๒ ซึ่งอยู่ในระดับมาก (เอกสารหมายเลข	๑.๕-๔-๑ สรุปผลการ ประเมินคุณภาพการบริการ ให้คำปรึกษาทางวิชาการ และการใช้ชีวิตแก่นิสิต ๑.๕-๔-๒ สรุปผลการ ประเมินคุณภาพการบริการ แหล่งข้อมูลข่าวสารที่เป็น ประโยชน์แก่นิสิต ๑.๕-๔-๓ สรุปผลการ ประเมินคุณภาพโครงการ เตรียมความพร้อมเพื่อการทำงาน ๑.๕-๔-๔ สรุปผลการ ประเมินคุณภาพโครงการ บูรณาการด้วยการแสดงศาล จำลองในรายวิชาว่าความ เรื่อง คดีหมายเลข ๘

ประเมินตนเอง	เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
		<p>๑.๕-๕-๓) ๔) โครงการบูรณาการด้วยการแสดงศาลจำลองในรายวิชาว่าความ เรื่อง คดีดำหมายเลข ๘ ตอน ผูกตาย โจงแดง มีค่าเฉลี่ยความพึงพอใจเท่ากับ ๓.๗๖ คิดเป็นร้อยละ ๗๕.๒๕ ซึ่งอยู่ในระดับมาก (เอกสารหมายเลข ๑.๕-๕-๔)</p>	<p>ตอน ผูกตาย โจงแดง</p>
<p><input checked="" type="checkbox"/></p>	<p>๕. นำผลการประเมินจากข้อ ๔ มาปรับปรุงพัฒนาการให้บริการและการให้ข้อมูล เพื่อส่งให้ผลการประเมินสูงขึ้นหรือเป็นไปตามความคาดหวังของนิสิต</p>	<p>คณะนิติศาสตร์ ได้มีการรายงานผลการประเมินความพึงพอใจของนิสิต โดยวิเคราะห์ผลการสำรวจความพึงพอใจรวมทั้งข้อเสนอแนะปลายเปิด เสนอต่อผู้บริหาร และที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะนิติศาสตร์ เพื่อขอข้อเสนอแนะ นำไปจัดทำแผนพัฒนาและปรับปรุงคุณภาพการให้บริการของคณะนิติศาสตร์ต่อไป (เอกสารหมายเลข ๑.๕-๕-๑) และมีการจัดทำร่างแผนพัฒนาและปรับปรุงการให้บริการแก่นิสิต ปีการศึกษา ๒๕๕๙ (เอกสารหมายเลข ๑.๕-๕-๒) เสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะ (เอกสารหมายเลข ๑.๕-๕-๓)</p>	<p>๑.๕-๕-๑ รายงานการประเมินคุณภาพ ๑.๕-๕-๒ ร่างแผนพัฒนาคุณภาพการจัดกิจกรรมนิสิต ๑.๕-๕-๓ รายงานประชุมคณะกรรมการประจำคณะครั้งที่ ๗</p>
<p><input checked="" type="checkbox"/></p>	<p>๖. ให้ข้อมูลและความรู้ที่เป็นประโยชน์ในการประกอบอาชีพแก่ศิษย์เก่า</p>	<p>คณะนิติศาสตร์ มีเว็บไซต์ของคณะ (http://laws.msu.ac.th/th/) และ Facebook รวมถึงระบบสมาคมศิษย์เก่าคณะนิติศาสตร์ โดยรวบรวมแหล่งข้อมูลต่างๆ ที่เป็นประโยชน์แก่ศิษย์เก่า ศิษย์ปัจจุบัน และบุคคลทั่วไป (เอกสารหมายเลข ๑.๕-๖-๑) และมีโครงการปัจฉิมนิเทศและแลกเปลี่ยนประสบการณ์นิสิต หัวข้อ”เทคนิคในการพิชิตใบอนุญาตว่าความ และเนติบัณฑิตไทย ให้แก่ศิษย์เก่าด้วย</p>	<p>๑.๕-๖-๑ เว็บไซต์ คณะนิติศาสตร์/เฟสบุ๊ก คณะนิติศาสตร์ ๑.๕-๖-๒ โครงการปัจฉิมนิเทศและแลกเปลี่ยนประสบการณ์นิสิต</p>

การประเมินตนเอง

ตัวบ่งชี้	เป้าหมาย	การบรรลุเป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	คะแนนประเมินตนเอง
๑.๕	๖ ข้อ	✓	๖ ข้อ	๕

การวิเคราะห์ผล

ปัจจัยที่ทำให้ผลการดำเนินงานดีขึ้นกว่าปีการศึกษา ๒๕๕๗	ปัจจัยที่ทำให้ผลการดำเนินงานต่ำกว่าปีการศึกษา ๒๕๕๗
- ไม่มี	<ul style="list-style-type: none"> - การแนะนำขั้นตอนการดำเนินงานยังไม่ละเอียด - งบประมาณที่ใช้จัดโครงการ เพื่อเตรียมความพร้อมเพื่อให้ผลิต ที่จะสำเร็จการศึกษา น้อย จึงไม่สามารถจัดกิจกรรมเพิ่มเติมได้ - ขาดการจัดตั้งคณะกรรมการ ที่มีความรู้ความสามารถเฉพาะด้านในการควบคุมดูแลระบบฐานข้อมูล และเว็บไซต์ข้อมูลข่าวสาร สำหรับศิษย์เก่า

ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๖ กิจกรรมนิสิตระดับปริญญาตรี

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน ๑	คะแนน ๒	คะแนน ๓	คะแนน ๔	คะแนน ๕
มีการดำเนินการ ๑ ข้อ	มีการดำเนินการ ๒ ข้อ	มีการดำเนินการ ๓-๔ ข้อ	มีการดำเนินการ ๕ ข้อ	มีการดำเนินการ ๖ ข้อ

ผลการประเมินวงจรรอบปีการศึกษา ๒๕๕๗ ที่ผ่านมา

จำนวนข้อที่ได้ คะแนน	ข้อที่ได้คะแนน	คะแนน ประเมิน	ระดับ คุณภาพ
๑ ข้อ	ข้อที่ ๓	๑ คะแนน	ต้องปรับปรุง

ผลการดำเนินงานและการประเมินตนเอง

ประเมิน ตนเอง	เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
<input checked="" type="checkbox"/>	๑. จัดทำ แผนการจัด กิจกรรมพัฒนา นักศึกษาในภาพ รวมของคณะโดย ให้นักศึกษามี ส่วนร่วมในการ จัดทำแผนและ การจัดกิจกรรม	คณะนิติศาสตร์ และสโมสรนิสิตมีการประชุม จัดทำแผนงานร่วมกัน โดยคำนึงถึงการมีส่วนร่วมของ นิสิตทุกชั้นปี การกำหนดกิจกรรม/โครงการเพื่อให้ เกิดการทำงานร่วมกัน และเพื่อตอบสนองต่อความ ต้องการของนิสิต ในการจัดทำแผนการดำเนินงานนั้น ได้ใช้งบประมาณจากสโมสรนิสิต (อุดหนุนกิจกรรม นิสิตที่ได้รับจัดสรรจากมหาวิทยาลัย) และ งบประมาณเงินรายได้คณะ (เอกสารหมายเลข ๑. ๖-๑-๑) จากนั้นคณะได้ดำเนินการสรุปประเด็นหลัก ร่วมกับสโมสรนิสิตและจัดทำเป็นแผนการพัฒนานิสิต ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๘ โดยประกอบด้วย วัตถุประสงค์และตัวชี้วัดครบถ้วน (เอกสาร หมายเลข ๑.๖-๑-๒) และผ่านความเห็นชอบจาก คณะกรรมการบริหารคณะนิติศาสตร์ ครั้งที่ ๖/ ๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๕๘ (เอกสาร หมายเลข ๑.๖-๑-๓) / (เอกสารหมายเลข ๑.๖-๑- ๔)	๑.๖-๑-๑ รายงาน การ ประ ชู ม คณะกรรมการบริหาร สโมสรนิสิต คณะ นิติ ศ า ส ต ร์ ม ห า วิ ท ย า ลั ย มหาสารคาม ครั้งที่ ๑/๒๕๕๘ ๑.๖-๑-๒ รายงาน การ ประ ชู ม คณะกรรมการบริหาร สโมสรนิสิต คณะ นิติ ศ า ส ต ร์ ม ห า วิ ท ย า ลั ย มหาสารคาม ครั้งที่ ๒/๒๕๕๘ ๑.๖-๑-๓ รายงาน การ ประ ชู ม คณะกรรมการบริหาร

ประเมินตนเอง	เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
			<p>คณะนิติศาสตร์ ครั้งที่ ๖/๒๕๕๘</p> <p>๑.๖-๑-๔ แผนการพัฒนานิสิต คณะนิติศาสตร์</p>
<p><input checked="" type="checkbox"/></p>	<p>๒. ในแผนการจัดกิจกรรมพัฒนานิสิต ให้ดำเนินกิจกรรมที่ส่งเสริมคุณลักษณะบัณฑิตตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิแห่งชาติ ๕ ประการ ให้ครบถ้วน ประกอบด้วย</p> <p>(๑) คุณธรรม จริยธรรม</p> <p>(๒) ความรู้</p> <p>(๓) ทักษะทางปัญญา</p> <p>(๔) ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ</p> <p>(๕) ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ</p>	<p>คณะนิติศาสตร์ได้ดำเนินงานตามแผนการพัฒนานิสิต โดยนิสิตได้มีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรมครอบคลุมทั้ง ๕ ด้าน ดังนี้</p> <p>ด้านที่ ๑ กิจกรรมที่ส่งเสริมด้านคุณธรรม มีจำนวนกิจกรรมโครงการ เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - โครงการประเพณีลอยกระทง - โครงการนิติศาสตร์ร่วมใจบริจาคโลหิตถวายเป็นพระราชกุศล - โครงการอัตลักษณ์ - โครงการคุณธรรมจริยธรรม - โครงการเทศน์มหาชาติ ประจำปี ๒๕๕๙ - โครงการร่วมสืบสานงานประเพณีสงกรานต์ ประจำปี ๒๕๕๙ - โครงการร่วมสืบสานงานประเพณีสงกรานต์ - โครงการอบรมจริยธรรมและนิเทศนิสิตฝึกงาน - โครงการเสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรม (นิติศาสตร์ร่วมใจสานสายใยน้องพี่) ครั้งที่ ๑๐) - โครงการถวายเทียนพรรษาและ ผ้าอาบน้ำฝน ในเทศกาลวันเข้าพรรษา ประจำปี ๒๕๕๙ - โครงการรำลึกครูอาจารย์ในพิธีไหว้ครู มหาวิทยาลัย/คณะนิติศาสตร์ <p>ด้านที่ ๒ กิจกรรมที่ส่งเสริมด้านความรู้</p> <ul style="list-style-type: none"> - โครงการเพิ่มทักษะและแลกเปลี่ยน ทบทวนความรู้ทางวิชาการโดยพี่ติวน้อง - โครงการเตรียมความพร้อมสอบสัมภาษณ์ รับตรง คณะนิติศาสตร์ - โครงการส่งเสริมการต่อต้านการทุจริต 	<p>๑ . ๖ -๒ -๑</p> <p>แผนการจัดกิจกรรมพัฒนานิสิต (แยกตามมาตรฐาน ผลการเรียนรู้ ตาม กรอบ TQF)</p>

ประเมินตนเอง	เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
		<p>คอร์ปชั่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - โครงการต่อต้านยาเสพติด - โครงการให้ความรู้และส่งเสริมประชาธิปไตยและธรรมาภิบาลด้านยาเสพติด - โครงการปัจฉิมนิเทศและแลกเปลี่ยนประสบการณ์นิสิต - โครงการการจัดการความรู้ทางนิเทศศาสตร์ (KM) ด้านประกันคุณภาพการศึกษา - โครงการถอดบทเรียนร่วมกันของคณะกรรมการประชุมเชียร์ - โครงการเตรียมความพร้อมเพิ่มทักษะการทำงานคณะกรรมการประชุมเชียร์ ประจำปี ๒๕๕๙ <p>ด้านที่ ๓ กิจกรรมที่ส่งเสริมด้านทักษะทางปัญญา</p> <ul style="list-style-type: none"> - โครงการแนะแนวให้ความรู้เกี่ยวกับทุน กยศ./งานสวัสดิภาพนิสิตและวินัยนิสิตพบนิสิตใหม่ - โครงการจัดทำ ทำเนียบรุ่น และหนังสือรุ่นศิษย์เก่า - โครงการเพิ่มทักษะการเขียนตอบข้อสอบ - โครงการสัมมนาการเพิ่มความรู้ทางกฎหมาย - โครงการเทคนิคการสอบสัมภาษณ์เข้างาน - โครงการพัฒนาบุคลิกภาพก่อนเข้าสู่ตลาดแรงงาน <p>ด้านที่ ๔ กิจกรรมที่ส่งเสริมด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ</p> <ul style="list-style-type: none"> - โครงการกีฬาประเพณีสานสัมพันธ์นิเทศศาสตร์ มมส - มรม ครั้งที่ ๖ - โครงการการแข่งขันกีฬาบุคลากรภายในมหาวิทยาลัยมหาสารคาม - โครงการวันเด็กแห่งชาติ - โครงการแข่งขันกีฬา - นิเทศศาสตร์สัมพันธ์ ครั้งที่ ๑๐ - โครงการฝึกซ้อมบัณฑิตและราตรีบัณฑิต 	

ประเมินตนเอง	เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
		<ul style="list-style-type: none"> - โครงการกีฬาราชพฤกษ์เกมส์ ครั้งที่ ๒๑ - โครงการแข่งขันกีฬาสัมพันธ์และพัฒนา ศักยภาพนิสิต - โครงการนิสิตศาสตร์ร่วมใจเชียร์ - โครงการ Law Freshy Boys & Girls ๒๐๑๕ - โครงการ Freshy day Freshy Night <p>ด้านที่ ๕ กิจกรรมที่ส่งเสริมด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ</p> <ul style="list-style-type: none"> - โครงการทบทวนความรู้ความสามารถ ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อเตรียมสอบ IT-Exit-Exam ของนิสิตนิสิตศาสตร์ (เอกสารหมายเลข ๑.๖-๒-๑) 	
<input checked="" type="checkbox"/>	<p>๓. จัดกิจกรรมให้ความรู้และทักษะการประกันคุณภาพแก่นิสิต</p>	<p>คณะนิสิตศาสตร์ได้จัดโครงการแนะแนวให้ความรู้เกี่ยวกับทุน กยศ./งานสวัสดิภาพนิสิต และวินัยนิสิตพบนิสิตใหม่ โดยมีหัวข้อการบรรยาย เรื่อง การประกันคุณภาพการศึกษา สำหรับนิสิต โดยมีวิทยากรที่มีความรู้ความสามารถในเรื่องนั้นๆ มาให้ความรู้ ดังนี้</p> <p>๑) คุณฤทธิพันธ์ นามศักดิ์ เจ้าหน้าที่งานทุนกู้ยืมเพื่อการศึกษา กองกิจการนิสิต มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ได้อธิบายขั้นตอนและแนวปฏิบัติในการกู้ยืมกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.)</p> <p>๒) คุณจรัญ วิชาคุณ หัวหน้างานวินัยนิสิต กองกิจการนิสิต มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ได้อธิบายถึงระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ว่าด้วยเรื่องวินัยนิสิต</p> <p>๓) คุณกัมปนาท อาษา ผู้ช่วยผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาและประกันคุณภาพการศึกษาและหัวหน้างานมาตรฐานและประกันคุณภาพการศึกษา ได้อธิบายถึงการจัดกิจกรรมของนิสิตทุกกิจกรรมที่จัดทำข้อเสนอโครงการให้ผู้รับผิดชอบอนุมัติ (อาจารย์ที่ปรึกษาหรือฝ่ายพัฒนานิสิตคณะ) โดยมีคำอธิบายเกี่ยวกับระบบประกันคุณภาพที่ใช้ในการจัดกิจกรรม</p>	<p>๑.๖-๓-๑ โครงการแนะแนวให้ความรู้เกี่ยวกับทุน กยศ./งานสวัสดิภาพนิสิตและวินัยนิสิตพบนิสิตใหม่ โดยมีหัวข้อการบรรยาย เรื่อง การประกันคุณภาพการศึกษา สำหรับนิสิต</p> <p>๑.๖-๓-๒ สรุปโครงการแนะแนวให้ความรู้เกี่ยวกับทุน กยศ./งานสวัสดิภาพนิสิต และวินัยนิสิตพบนิสิตใหม่</p>

ประเมินตนเอง	เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
		ประกอบด้วยสาระสำคัญ ได้แก่ วัตถุประสงค์ของกิจกรรม ตัวบ่งชี้ความสำเร็จของกิจกรรมที่จัด ลักษณะของกิจกรรม กลุ่มเป้าหมาย และวิธีการประเมินความสำเร็จ และมีการติดตามประเมินผลการดำเนินงานของกิจกรรมก่อนหน้านี้นี้มาใช้ประกอบการจัดทำโครงการหรือกิจกรรมใหม่ (เอกสารหมายเลข ๑.๖-๓-๑ /๑.๖-๓-๒)	
☑	๔. ทุกกิจกรรมที่ดำเนินการมีการประเมินผลความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของกิจกรรมและนำผลการประเมินมาปรับปรุงการดำเนินงานครั้งต่อไป	คณะนิติศาสตร์ได้ดำเนินการประเมินผลความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของโครงการ/กิจกรรมตามแผนการพัฒนานิสิตคณะนิติศาสตร์ เพื่อนำผลการประเมินมาปรับปรุงการดำเนินงานครั้งต่อไป (เอกสารหมายเลข ๑.๖-๔-๑)	๑ . ๖ - ๔ - ๑ รายงานผลการประเมินผลความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของแต่ละโครงการ/กิจกรรม
☑	๕. ประเมินความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของแผนการจัดกิจกรรมพัฒนานิสิต	คณะนิติศาสตร์ได้ดำเนินการประเมินผลความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของแผนการพัฒนานิสิตคณะนิติศาสตร์ เพื่อนำผลการประเมินมาปรับปรุงการดำเนินงานครั้งต่อไป (เอกสารหมายเลข ๑.๖-๕-๑)	๑ . ๖ - ๕ - ๑ รายงานสรุปผลการดำเนินงานตามแผนการจัดกิจกรรมพัฒนานิสิต
☑	๖. นำผลการประเมินไปปรับปรุงแผนหรือปรับปรุงการจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนานิสิต	คณะนิติศาสตร์มีการจัดประชุมคณะกรรมการพัฒนานิสิต โดยมีผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบด้านกิจการนิสิตของคณะ และตัวแทนผู้นำนิสิตเข้าร่วมประชุม เพื่อพิจารณาผลการประเมินแผนและโครงการกิจกรรมการพัฒนานิสิต และควรรนำผลการประเมินดังกล่าวเสนอคณะกรรมการประจำคณะได้พิจารณาให้ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงเพิ่มเติม (เอกสารหมายเลข ๑.๖-๖-๑ /๑.๖-๖-๒ /๑.๖-๖-๓)	๑.๖-๖-๑ รายงานการประชุมพิจารณาสรุปผลการดำเนินงานตามแผนการจัดกิจกรรมพัฒนานิสิต ๑.๖-๖-๒ รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำคณะนิติศาสตร์ ครั้งที่ ๗/๒๕๕๙

ประเมินตนเอง	เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
			๑.๖-๖-๓ แผนพัฒนา และปรับปรุงโครงการ/กิจกรรมของนิสิต

การประเมินตนเอง

ตัวบ่งชี้	เป้าหมาย	การบรรลุเป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	คะแนนประเมินตนเอง
๑.๖	๖ ข้อ	✓	๖ ข้อ	๕

การวิเคราะห์ผล

ปัจจัยที่ทำให้ผลการดำเนินงานดีขึ้นกว่าปีการศึกษา ๒๕๕๗	ปัจจัยที่ทำให้ผลการดำเนินงานต่ำกว่าปีการศึกษา ๒๕๕๗
๑. มีการประชุมวางแผนงานพัฒนานิสิตก่อนสิ้นปีการศึกษา ๒. มีการกำหนดแผนการดำเนินงานอย่างชัดเจน ๓. มีการจัดระบบเอกสารหลักฐานการประชุมอย่างเป็นระบบขึ้น	

ผลการประเมินตนเองรายตัวบ่งชี้ขององค์ประกอบที่ ๑

ตัวบ่งชี้	คะแนนประเมินตนเอง
๑.๑ ผลการบริหารจัดการหลักสูตรโดยรวม	๒.๔๘
๑.๒ อาจารย์ประจำคณะที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก	๑.๖๙
๑.๓ อาจารย์ประจำคณะที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ	๓.๓๘
๑.๔ จำนวนนิสิตเต็มเวลาเทียบเท่าต่อจำนวนอาจารย์ประจำ	๕
๑.๕ การบริการนิสิตระดับปริญญาตรี	๕
๑.๖ กิจกรรมนิสิตระดับปริญญาตรี	๕
คะแนนเฉลี่ยองค์ประกอบที่ ๑	๓.๗๖

การวิเคราะห์จุดแข็ง/แนวทางเสริม และจุดที่ควรพัฒนา/ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา องค์กรประกอบที่ ๑

จุดแข็ง	แนวทางเสริม
มีอาจารย์ที่มีคุณวุฒิตรงทั้งทางวิชาการและวิชาชีพ รวมถึงมีจำนวนอาจารย์ที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ สูงขึ้นอย่างเห็นได้ชัด	ควรรักษาอัตราอาจารย์ประจำให้คงอยู่ โดยการรับ อาจารย์เพิ่มขึ้น เพื่อรองรับการลาศึกษาต่อของ คณาจารย์ที่มีอยู่
จุดที่ควรพัฒนา	ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา
๑) จำนวนอาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก ยังน้อย ๒) ควรพัฒนาระบบกลไกในการบริหารจัดการ หลักสูตรให้มีประสิทธิภาพสูงขึ้น	ควรเร่งส่งเสริมให้คณาจารย์พัฒนาคุณวุฒิการศึกษาให้ สูงขึ้นในระดับปริญญาเอก

องค์ประกอบที่ ๒ การวิจัย

ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๑ ระบบและกลไกการบริหารและพัฒนางานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน ๑	คะแนน ๒	คะแนน ๓	คะแนน ๔	คะแนน ๕
มีการดำเนินการ ๑ ข้อ	มีการดำเนินการ ๒ ข้อ	มีการดำเนินการ ๓ - ๔ ข้อ	มีการดำเนินการ ๕ ข้อ	มีการดำเนินการ ๖ ข้อ

ผลการประเมินรางวัลรอบปีการศึกษา ๒๕๕๗ ที่ผ่านมา

จำนวนข้อที่ได้ คะแนน	ข้อที่ได้คะแนน	คะแนน ประเมิน	ระดับ คุณภาพ
๓ ข้อ	ข้อที่ ๑ / ๓ / ๔	๓ คะแนน	ปานกลาง

ผลการดำเนินงานและการประเมินตนเอง

ประเมิน ตนเอง	เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
<input checked="" type="checkbox"/>	๑. มีระบบสารสนเทศ เพื่อการบริหารงานวิจัย ที่สามารถนำไปใช้ ประโยชน์ในการบริหาร งานวิจัยหรืองาน สร้างสรรค์	มีระบบสารสนเทศเพื่อการวิจัยที่ใช้ ร่วมกับมหาวิทยาลัยมหาสารคามที่ครอบคลุม ข้อมูลข่าวสาร อาทิเช่น ๑) ข้อมูลด้านแหล่ง ทุนวิจัยและงานสร้างสรรค์ทั้งภายใน มหาวิทยาลัย ๒) ข้อมูลด้านการวิจัยและงาน สร้างสรรค์ของคณะทั้งปัจจุบันและผลงานที่ ผ่านมา ๓) ข้อมูลด้านแหล่ง เผยแพร่ผลงาน วิจัยและงานสร้างสรรค์ ทั้งวารสารและการ ประชุมวิชาการ การจัดแสดงงานสร้างสรรค์ ต่างๆ ตลอดจนข้อมูลการสนับสนุนของ มหาวิทยาลัย ในการ เผยแพร่ผลงาน ๔) ข้อมูลเกี่ยวกับระเบียบ หลักเกณฑ์และ แนวปฏิบัติอื่นๆ ของมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวข้อง กับการวิจัยและงานสร้างสรรค์ (เอกสาร หมายเลข ๒.๑-๑-๑)	๒.๑-๑-๑ เว็บไซต์/ ระบบสารสนเทศเพื่อ การบริหารงานวิจัย
<input checked="" type="checkbox"/>	๒. สนับสนุนพันธกิจด้าน การวิจัยหรืองาน	คณะนิติศาสตร์มีการจัดพื้นที่เป็นห้อง บริการวิชาการ (ห้องอ่านหนังสือ) ให้	๒.๑-๒-๑ ประวัติ ห้องปฏิบัติการวิจัย

ประเมินตนเอง	เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
	<p>สร้างสรรค์ในประเด็นต่อไปนี</p> <ul style="list-style-type: none"> - ห้องปฏิบัติการหรือห้องปฏิบัติงาน สร้างสรรค์ หรือหน่วยวิจัย หรือศูนย์เครื่องมือหรือศูนย์ให้คำปรึกษา และสนับสนุนการวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ - ห้องสมุดหรือแหล่งค้นคว้าข้อมูลสนับสนุนการวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ - สิ่งอำนวยความสะดวกหรือการรักษาความปลอดภัยในการวิจัยหรือการผลิตงานสร้างสรรค์ เช่น ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ระบบรักษาความปลอดภัยในห้องปฏิบัติการ - กิจกรรมวิชาการที่ส่งเสริมงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ การจัดให้มีศาสตราจารย์อาคันตุกะหรือศาสตราจารย์รับเชิญ (visiting professor) 	<p>คณาจารย์ นิสิต และเจ้าหน้าที่ของคณะฯ ใช้เป็นที่ผลิตการเรียนการสอน บริการวิชาการสำหรับอ่านหนังสือ เพื่อใช้ทรัพยากรร่วมกันในการทำการวิจัยที่มีประสิทธิภาพสูงได้อย่างประหยัด อีกทั้งห้องปฏิบัติการดังกล่าวยังได้รวบรวมผลงานวิจัยทั้งภายในและภายนอกคณะนิติศาสตร์ไว้อีกด้วย (เอกสารหมายเลข ๒.๑-๒-๑)</p>	
<input checked="" type="checkbox"/>	<p>๓. จัดสรรงบประมาณเพื่อเป็นทุนวิจัยหรืองานสร้างสรรค์</p>	<p>คณะนิติศาสตร์มีการจัดสรรงบประมาณของคณะเพื่อเป็นทุนวิจัยหรือผลิตงานวิจัยหรือผลิตงานสร้างสรรค์ เพื่อให้ นักวิจัยมีโอกาสร่วมผลิตงานที่สามารถนำไปต่อยอดโครงการวิจัยที่สามารถนำไปขอทุนวิจัยจาก</p>	<p>๒.๑-๓-๑ ประกาศผลการจัดสรรทุนสนับสนุนงานวิจัยและงานสร้างสรรค์</p> <p>๒.๑-๓-๒ ราย</p>

ประเมินตนเอง	เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
		แหล่งทุนภายนอกได้ (เอกสารหมายเลข ๒.๑-๓-๑ /๒.๑-๓-๒ /๒.๑-๓-๓)	ละเอียดการจัดสรรงบประมาณประจำปี ๒๕๕๘ ๒.๑-๓-๓ รายงานการประชุมเพื่อพิจารณาทุนอุดหนุนวิจัย ปีงบประมาณ ๒๕๕๘
<input checked="" type="checkbox"/>	๔. จัดสรรงบประมาณเพื่อสนับสนุนการเผยแพร่ผลงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ในการประชุมวิชาการหรือการตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติหรือนานาชาติ	คณะนิติศาสตร์มีการจัดสรรงบประมาณของคณะเพื่อสนับสนุนการเผยแพร่ผลงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์แก่คณาจารย์ทุกคน (เอกสารหมายเลข ๒.๑-๔-๑)	๒.๑-๔-๑ การสนับสนุนเดินทางไปเสนองานวิจัย
<input checked="" type="checkbox"/>	๕. มีการพัฒนาสมรรถนะอาจารย์และนักวิจัย มีการสร้างขวัญและกำลังใจตลอดจนยกย่องอาจารย์และนักวิจัยที่มีผลงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ดีเด่น	คณะนิติศาสตร์มีการประกาศจรรยาบรรณนักวิจัยประจำปี ๒๕๕๘ เพื่อให้เกิดผลงานวิจัยที่สามารถนำไปใช้ในการพัฒนาท้องถิ่นสู่สากลให้เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาประเทศและภูมิภาค และมีนักวิจัยที่มีจรรยาบรรณในการประกอบวิชาชีพต่อไป (เอกสารหมายเลข ๒.๑-๕-๑)	๒.๑-๕-๑ ประกาศจรรยาบรรณนักวิจัยประจำปี ๒๕๕๘
<input checked="" type="checkbox"/>	๖. มีระบบและกลไกเพื่อช่วยในการคุ้มครองสิทธิของงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ที่นำไปใช้ประโยชน์และดำเนินการตามระบบที่กำหนด	คณะนิติศาสตร์มีระบบและกลไกเพื่อช่วยในการคุ้มครองสิทธิ ซึ่งใช้ร่วมกับมหาวิทยาลัย (เอกสารหมายเลข ๒.๑-๖-๑)	๒.๑-๖-๑ หน้าเว็บไซต์หน่วยจัดการทรัพย์สินทางปัญญา

การประเมินตนเอง

ตัวบ่งชี้	เป้าหมาย	การบรรลุเป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	คะแนนประเมินตนเอง
๒.๑	๖ ข้อ	✓	๖ ข้อ	๕

การวิเคราะห์ผล

ปัจจัยที่ทำให้ผลการดำเนินงาน ดีขึ้นกว่าปีการศึกษา ๒๕๕๗	ปัจจัยที่ทำให้ผลการดำเนินงาน ต่ำกว่าปีการศึกษา ๒๕๕๗
<p>คณะนิติศาสตร์มีการสนับสนุนสิ่งอำนวยความสะดวก โดยจัดให้มีพื้นที่เป็นห้องบริการวิชาการแก่คณาจารย์ และนิสิตอันเป็นการใช้ทรัพยากร เพื่อทำงานวิจัยร่วมกัน และได้ประกาศรยบายบรรณนักวิจัย เพื่อเป็นแนวทาง และส่งเสริมงานวิจัยให้มีคุณภาพ</p>	<p>-</p>

ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๒ เงินสนับสนุนงานวิจัยและงานสร้างสรรค์

ชนิดของตัวบ่งชี้ : ปัจจัยนำเข้า

เกณฑ์การประเมิน : โดยการแปลงจำนวนเงินต่ออาจารย์ประจำและนักวิจัยประจำเป็นคะแนนระหว่าง ๐-๕

ผลการประเมินขวงรอบปีการศึกษา ๒๕๕๗ ที่ผ่านมา

จำนวนอาจารย์ที่ปฏิบัติงานจริง	จำนวนเงินวิจัยที่ปฏิบัติงานจริง	สัดส่วนเงินวิจัยต่ออาจารย์	คะแนนประเมิน	ระดับคุณภาพ
๑๖ คน	๗๕,๐๐๐ บาท	๔,๖๘๗.๕๐ บาทต่อคน	๐.๙๔ คะแนน	ต้องปรับปรุงเร่งด่วน

ผลการดำเนินงาน

คณะนิติศาสตร์ จัดอยู่ในกลุ่มสาขาวิชามนุษยศาสตร์ มีจำนวนเงินสนับสนุนงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์จากภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยที่กำหนดให้เป็นคะแนนเต็ม ๕ = ๒๕,๐๐๐ บาทขึ้นไปต่อคน

ในปีการศึกษา ๒๕๕๘ คณะมีอาจารย์ประจำคณะที่ปฏิบัติงานจริง จำนวน ๑๕.๕ คน และมีจำนวนเงินสนับสนุนงานวิจัยจากภายในและภายนอก รวมทั้งสิ้น ๑,๐๓๐,๐๐๐ บาท จำแนกเป็นจำนวนเงินสนับสนุนงานวิจัยจากภายใน จำนวน ๓๗๕,๐๐๐ บาท จำนวนเงินสนับสนุนงานวิจัยจากภายนอกมหาวิทยาลัย จำนวน ๖๕๕,๐๐๐ บาท สัดส่วนจำนวนเงินสนับสนุนงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์จากภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยต่อจำนวนอาจารย์ประจำคณะ เท่ากับ ๖๖,๔๕๑.๖๑ : ๑ แปลงสัดส่วนจำนวนเงินสนับสนุนงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ เป็นคะแนน เท่ากับ ๕ คะแนน โดยมีรายละเอียด ดังนี้

ข้อ	รายการข้อมูล	จำนวน (คน/บาท/สัดส่วน)
๑	จำนวนอาจารย์ประจำคณะที่ปฏิบัติงานจริง	๑๕.๕
๒	จำนวนนักวิจัยประจำคณะที่ปฏิบัติงานจริง	-
๓	รวมอาจารย์และนักวิจัยประจำที่ปฏิบัติงานจริง (ข้อ๑)+(ข้อ๒)	๑๕.๕
๔	จำนวนเงินสนับสนุนงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ภายในมหาวิทยาลัย (ข้อ๔.๑)+(ข้อ๔.๒)	๓๗๕,๐๐๐
	๔.๑ จำนวนเงินสนับสนุนงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ภายในคณะ	๓๗๕,๐๐๐
	๔.๒ จำนวนเงินสนับสนุนงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ภายนอกคณะ ภายในมหาวิทยาลัย	-
๕	จำนวนเงินสนับสนุนงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ภายนอกมหาวิทยาลัย	๖๕๕,๐๐๐
๖	รวมจำนวนเงินสนับสนุนงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ ภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย (ข้อ๔)+(ข้อ๕)	๑,๐๓๐,๐๐๐
๗	จำนวนเงินสนับสนุนงานวิจัย/งานสร้างสรรค์ภายในและภายนอกสถาบัน ต่อ อาจารย์และนักวิจัยประจำที่ปฏิบัติงานจริง (ข้อ๖)/(ข้อ๓)	๖๖,๔๕๑.๖๑

ข้อ	รายการข้อมูล	จำนวน (คน/บาท/สัดส่วน)
๘	คะแนนที่ได้ (จำนวนเงินที่คำนวณได้ในข้อ ๗x๕) ÷ จำนวนเงินที่กำหนดให้เป็นคะแนนเต็ม ๕)	๕

รายการหลักฐาน

- ๒.๒-๑ ตารางข้อมูลบุคลากรคณะนิติศาสตร์ สายวิชาการ
- ๒.๒-๒ สัญญารับทุนวิจัยภายในคณะนิติศาสตร์
- ๒.๒-๓ สัญญารับทุนวิจัยภายนอก (วช.)
- ๒.๒-๔ สัญญาจ้างวิจัยภายนอก (สถาบันพระปกเกล้า)

การประเมินตนเอง

ตัวบ่งชี้	เป้าหมาย	การบรรลุ เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	คะแนนประเมินตนเอง
๒.๒	๒๕,๐๐๐ บาทต่อคน	✓	๖๖,๔๕๑.๖๑ บาทต่อ คน	๕

การวิเคราะห์ผล

ปัจจัยที่ทำให้ผลการดำเนินงาน ดีขึ้นกว่าปีการศึกษา ๒๕๕๗	ปัจจัยที่ทำให้ผลการดำเนินงาน ต่ำกว่าปีการศึกษา ๒๕๕๗
คณบดีนิติศาสตร์ได้เล็งเห็นความสำคัญของงานวิจัย ซึ่งสอดคล้องกับพันธกิจของคณะ และมหาวิทยาลัย จึงมีการสนับสนุนงบประมาณในการดำเนินงานด้านวิจัย ให้คณาจารย์ และบุคลากรในคณะ อีกทั้งมีคณาจารย์ได้รับเงินสนับสนุนงานวิจัยจากภายนอก ทำให้สัดส่วนเงินวิจัยต่อคนเพิ่มมากขึ้น	

ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๓ ผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำและนักวิจัย

ชนิดตัวบ่งชี้ : ผลลัพธ์

เกณฑ์การประเมิน : โดยการแปลงจำนวนเงินต่ออาจารย์ประจำและนักวิจัยประจำเป็นคะแนนระหว่าง ๐-๕

ผลการประเมินในรอบปีการศึกษา ๒๕๕๗ ที่ผ่านมา

จำนวนอาจารย์และนักวิจัยทั้งหมด	จำนวนผลงานวิชาการ	ร้อยละผลงานวิชาการต่ออาจารย์	คะแนนประเมิน	ระดับคุณภาพ
๑๙ คน	๖ เรื่อง	ร้อยละ ๖.๓๑	๑.๕๘ คะแนน	ต้องปรับปรุง

ผลการดำเนินงาน

คณะนิติศาสตร์ จัดอยู่ในกลุ่มสาขาวิชามนุษยศาสตร์ ร้อยละของผลรวมถ่วงน้ำหนักของผลงานทางวิชาการของอาจารย์และนักวิจัยประจำที่กำหนดไว้เป็นคะแนนเต็ม ๕ = ร้อยละ ๒๐ ขึ้นไป

ในปีการศึกษา ๒๕๕๘ คณะมีอาจารย์และนักวิจัยประจำคณะรวมทั้งสิ้น ๑๘.๕ คน โดยจำแนกเป็นอาจารย์ประจำคณะที่ปฏิบัติงานจริง จำนวน ๑๕.๕ คน อาจารย์ประจำคณะที่ลาศึกษาต่อ จำนวน ๓ คน และมีผลงานทางวิชาการจำนวนทั้งสิ้น ๕ เรื่อง ผลรวมถ่วงน้ำหนักของผลงานทางวิชาการ เท่ากับ ๓.๘๐ คิดเป็นร้อยละ ๒๐.๕๔ ค่าคะแนนที่ได้ เท่ากับ ๕ คะแนน โดยรายมีละเอียด ดังนี้

ค่าน้ำหนัก	ระดับคุณภาพ	จำนวนผลงาน (เรื่อง/ชิ้น)	ผลรวมถ่วงน้ำหนัก
๑. จำนวนผลงานทางวิชาการ			
๐.๒๐	- บทความวิจัยหรือบทความวิชาการฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุม วิชาการระดับชาติ	-	-
๐.๔๐	- บทความวิจัยหรือบทความวิชาการฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในวารสารทางวิชาการระดับชาติหรือนานาชาติ หรือในวารสารทางวิชาการระดับชาติที่ไม่อยู่ในฐานข้อมูลตามประกาศ ก.พ.อ. หรือระเบียบคณะกรรมการการอุดมศึกษาว่าด้วย หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ.๒๕๕๖ แต่สถาบันนำเสนอสถาบันอนุมัติและจัดทำเป็นประกาศให้ทราบเป็นการทั่วไป และแจ้งให้ กพอ./กกอ. ทราบภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ออกประกาศ	-	-
	- ผลงานที่ได้รับการจดอนุสิทธิบัตร	-	-
๐.๖๐	- บทความวิจัยหรือบทความวิชาการที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการที่ปรากฏในฐานข้อมูล TCI กลุ่มที่ ๒	๓	๑.๘๐

ค่าน้ำหนัก	ระดับคุณภาพ	จำนวนผลงาน (เรื่อง/ชิ้น)	ผลรวมถ่วงน้ำหนัก
๐.๘๐	- บทความวิจัยหรือบทความวิชาการฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่ไม่อยู่ในฐานข้อมูลตามประกาศ ก.พ.อ. หรือระเบียบคณะกรรมการการอุดมศึกษาว่าด้วยหลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ.๒๕๕๖ แต่สถาบันนำเสนอสภาสถาบันอนุมัติและจัดทำเป็นประกาศให้ทราบเป็นการทั่วไป และแจ้งให้ กพอ./กกอ.ทราบภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ ออกประกาศ (ซึ่งไม่อยู่ใน Beall's list) หรือตีพิมพ์ในวารสารวิชาการที่ปรากฏในฐานข้อมูล TCI กลุ่มที่ ๑	-	-
๑.๐๐	- บทความวิจัยหรือบทความวิชาการที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่ปรากฏในฐานข้อมูลระดับนานาชาติตามประกาศ ก.พ.อ. หรือระเบียบคณะกรรมการการอุดมศึกษาว่าด้วยหลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ.๒๕๕๖	-	-
	- ผลงานได้รับการจดสิทธิบัตร	-	-
	- ผลงานวิชาการรับใช้สังคมที่ได้รับการประเมินผ่านเกณฑ์การขอตำแหน่งทางวิชาการแล้ว	-	-
	- ผลงานวิจัยที่หน่วยงานหรือองค์กรระดับชาติว่าจ้างให้ดำเนินการ	-	-
	- ผลงานค้นพบพันธุ์พืช พันธุ์สัตว์ ที่ค้นพบใหม่และได้รับการจดทะเบียน	-	-
	- ตำราหรือหนังสือหรืองานแปลที่ได้รับการประเมินผ่านเกณฑ์การขอตำแหน่งทางวิชาการแล้ว	๒	๒
	- ตำราหรือหนังสือหรืองานแปลที่ผ่านการพิจารณาตามหลักเกณฑ์การประเมินตำแหน่งทางวิชาการแต่ไม่ได้นำมาขอรับการประเมินตำแหน่งทางวิชาการ	-	-
๒. จำนวนผลงานสร้างสรรค์			
๐.๒๐	งานสร้างสรรค์ที่มีการเผยแพร่สู่สาธารณะในลักษณะใดลักษณะหนึ่งหรือผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ online	-	-
๐.๔๐	งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับสถาบัน	-	-
๐.๖๐	งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับชาติ	-	-
๐.๘๐	งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับความร่วมมือ	-	-

ค่าน้ำหนัก	ระดับคุณภาพ	จำนวนผลงาน (เรื่อง/ชิ้น)	ผลรวมถ่วงน้ำหนัก
	ระหว่างประเทศ		
๑.๐๐	งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับภูมิภาคอาเซียน/นานาชาติ	-	-
รวม		๕	๓.๘๐
(๑) จำนวนอาจารย์ประจำคณะที่ปฏิบัติงานจริง (คน)		๑๕.๕	
(๒) จำนวนอาจารย์ประจำคณะที่ลาศึกษาต่อ (คน)		๓	
(๓) จำนวนนักวิจัยประจำคณะที่ปฏิบัติงานจริง (คน)		-	
(๔) จำนวนนักวิจัยประจำคณะที่ลาศึกษาต่อ (คน)		-	
(๕) จำนวนอาจารย์และนักวิจัยประจำคณะทั้งหมด (๑)+(๒)+(๓)+(๔)		๑๘.๕ คน	
(๖) ร้อยละของผลรวมถ่วงน้ำหนักของผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำคณะ (ผลรวมถ่วงน้ำหนักx๑๐๐) ÷ (๕)		ร้อยละ ๒๐.๕๔	
คะแนนที่ได้ ((๖)x๕) ÷ ร้อยละผลรวมถ่วงน้ำหนักที่กำหนดไว้เป็นคะแนนเต็ม ๕		๕ คะแนน	

รายการหลักฐาน

- ๒.๓-๑ ตารางข้อมูลบุคลากรคณะนิติศาสตร์ สายวิชาการ
- ๒.๓-๒ ตารางสรุปผลงานทางวิชาการของอาจารย์
- ๒.๓-๓ บทความวิจัย เรื่องปัญหาทางกฎหมายในการมีส่วนร่วมจัดการทรัพยากรป่า อนุรักษ์ศึกษา ป่าชุมชนโคกใหญ่ อำเภอลำปลายมาศ จังหวัดมหาสารคาม
- ๒.๓-๔ บทความวิจัย เรื่องปัญหาและอุปสรรคทางกฎหมายในการให้ความคุ้มครองพื้นที่ชุ่มน้ำ
- ๒.๓-๕ บทความวิจัย เรื่องปัญหาและอุปสรรคทางกฎหมายในการควบคุมและจัดการมลพิษทางน้ำในแม่น้ำชี อนุรักษ์ศึกษา บ้านแก้ง ตำบลแก้ง อำเภอมือทอง จังหวัดมหาสารคาม
- ๒.๓-๖ บทความวิจัย เรื่องความเข้าใจและความตระหนักรู้ต่อการหมิ่นประมาทในโลกออนไลน์ของนิสิตมหาวิทยาลัยมหาสารคาม
- ๒.๓-๗ หนังสือ เรื่องแพ่งหลักทั่วไป
- ๒.๓-๘ หนังสือ เรื่องกฎหมายระหว่างประเทศแผนกคดีบุคคล

การประเมินตนเอง

ตัวบ่งชี้	เป้าหมาย	การบรรลุเป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	คะแนนประเมินตนเอง
๒.๓	ร้อยละ ๒๐	✓	ร้อยละ ๒๐.๕๔	๕

การวิเคราะห์ผล

ปัจจัยที่ทำให้ผลการดำเนินงานดีขึ้นกว่าปีการศึกษา ๒๕๕๗	ปัจจัยที่ทำให้ผลการดำเนินงานต่ำกว่าปีการศึกษา ๒๕๕๗
คณะนิติศาสตร์มีการจัดโครงการแนวทางการศึกษาต่อและการยื่นขอตำแหน่งทางวิชาการให้แก่อาจารย์ ส่งผลให้อาจารย์ได้ลาศึกษาต่อ และยื่นขอตำแหน่งทางวิชาการเพิ่มสูงขึ้น	-

ผลการประเมินตนเองรายตัวบ่งชี้ขององค์ประกอบที่ ๒

ตัวบ่งชี้	คะแนนประเมินตนเอง
๒.๑ ระบบและกลไกการบริหารและพัฒนางานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์	๕
๒.๒ เงินสนับสนุนงานวิจัยและงานสร้างสรรค์	๕
๒.๓ ผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำและนักวิจัย	๕
คะแนนเฉลี่ยองค์ประกอบที่ ๒	๕

การวิเคราะห์จุดแข็ง/แนวทางเสริม และจุดที่ควรพัฒนา/ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา องค์ประกอบที่ ๒

จุดแข็ง	แนวทางเสริม
คณะนิติศาสตร์ให้ความสำคัญต่องานด้านวิจัย โดยมีการดำเนินการปรับปรุงระบบ และกลไกการบริหาร และพัฒนางานวิจัย สิ่งสนับสนุน และงบประมาณ เพื่อให้คณาจารย์ได้มีผลงานวิจัยออกมาอย่างต่อเนื่อง ดังปรากฏผลงานวิจัยในรูปการตีพิมพ์บทความวิจัย การเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ และการศึกษาต่อของคณาจารย์ภายในคณะ	คณะนิติศาสตร์ต้องหาแนวทางหลากหลายรูปแบบ เพื่อส่งเสริมให้คณาจารย์มีผลงานอย่างต่อเนื่อง
จุดที่ควรพัฒนา	ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา
การดำเนินการในส่วนระบบและกลไกบางส่วนยังไม่สมบูรณ์ เช่น ความสม่ำเสมอของคณะในการประสานงานกับคณาจารย์ เพื่อเก็บข้อมูลการขอทุนวิจัยจากภายนอก	ควรจัดทำตารางเวลา เพื่อขอข้อมูลด้านงานวิจัยจากคณาจารย์ภายในคณะ

องค์ประกอบที่ ๓ การบริการวิชาการ

ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๑ การบริการวิชาการแก่สังคม

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน ๑	คะแนน ๒	คะแนน ๓	คะแนน ๔	คะแนน ๕
มีการดำเนินการ ๑ ขอ	มีการดำเนินการ ๒ ขอ	มีการดำเนินการ ๓-๔ ขอ	มีการดำเนินการ ๕ ขอ	มีการดำเนินการ ๖ ขอ

ผลการประเมินในรอบปีการศึกษา ๒๕๕๗ ที่ผ่านมา

จำนวนข้อที่ได้ คะแนน	ข้อที่ได้คะแนน	คะแนน ประเมิน	ระดับ คุณภาพ
๒ ข้อ	ข้อที่ ๓ / ๖	๒ คะแนน	ต้องปรับปรุง

ผลการดำเนินงานและการประเมินตนเอง

ประเมิน ตนเอง	เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
<input checked="" type="checkbox"/>	๑. จัดทำ แผนการบริการ วิชาการประจำปี ที่สอดคล้องกับ ความต้องการ ของสังคมและ กำหนดตัวบ่งชี้ วัดความสำเร็จใน ระดับแผนและ โครงการบริการ วิชาการแก่สังคม และเสนอ คณะกรรมการ ประจำคณะเพื่อ พิจารณาอนุมัติ	คณะนิติศาสตร์ โดยภาควิชากฎหมายเอกชน ได้ จัดให้มีการประชุมร่วมกันเพื่อจัดทำแผนบริการ วิชาการ โดยอาศัยข้อมูลจากการลงพื้นที่สำรวจปัญหา ที่เกิดขึ้น ในบริเวณพื้นที่ของหมู่บ้านโนนคัดเค้า ตำบลแห้วใต้ อำเภอโกสุมพิสัย จังหวัดมหาสารคาม จน พบสภาพปัญหาว่าชาวบ้านมีปัญหาเกี่ยวกับที่ดินและ ปัญหาอื่น ๆ จึงได้มีการจัดทำแผนบริการวิชาการเป็น ที่เรียบร้อยและมีการนำเสนอเข้าที่ประชุมผู้บริหาร คณะนิติศาสตร์ ครั้งที่ ๒/๒๕๕๗ และต่อมาได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการ ดำเนินงานโครงการหนึ่งหลักสูตรหนึ่งชุมชน ประจำปี การศึกษา พ.ศ.๒๕๕๗ เพื่อดำเนินงานตามแผนฯ ดังกล่าว (เอกสารหมายเลข ๓.๑-๑-๑ /๓.๑-๑-๒ /๓.๑-๑-๓)	๓.๑-๑-๑ คำสั่ง คณะนิติศาสตร์ที่ ๐๑๔/๒๕๕๗ เรื่อง การแต่งตั้ง คณะกรรมการ ดำเนินงานโครงการ หนึ่งหลักสูตรหนึ่ง ชุมชน ประจำปี การศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๗ ๓.๑-๑-๒ แผน บริการวิชาการแก่ สังคม ๓.๑-๑-๓ รายงาน การประชุมคณะ ผู้บริหารคณะ นิติศาสตร์ ครั้งที่

ประเมินตนเอง	เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
			๒/๒๕๕๙
<input checked="" type="checkbox"/>	๒. โครงการบริการวิชาการแก่สังคมตามแผน มีการจัดทำแผนการใช้ประโยชน์จากการบริการวิชาการเพื่อให้เกิดผลต่อการพัฒนานิสิต ชุมชน หรือสังคม	คณะนิติศาสตร์มีการจัดทำแผนการใช้ประโยชน์จากการบริการวิชาการให้เกิดผลต่อการพัฒนาการเรียนรู้ของนิสิต ทั้งด้านการเรียนรู้โดยการดำเนินงานโครงการ ๑ หลักสูตร ๑ ชุมชน (เอกสารหมายเลข ๓.๑-๒-๑)	๓.๑-๒-๑ แผนการใช้ประโยชน์จากการบริการวิชาการ-ปีการศึกษา ๒๕๕๘
<input checked="" type="checkbox"/>	๓. โครงการบริการวิชาการแก่สังคมในข้อ ๑ อย่างน้อยต้องมีโครงการที่บริการแบบให้เปล่า	คณะนิติศาสตร์มีการบริการวิชาการเพื่อสร้างประโยชน์แก่ชุมชน เช่น โครงการ ๑ หลักสูตร ๑ ชุมชน (เอกสารหมายเลข ๓.๑-๓-๑ /๓.๑-๓-๒)	๓.๑-๓-๑ โครงการ ๑ หลักสูตร ๑ ชุมชน ๓.๑-๓-๒ สรุปโครงการ ๑ หลักสูตร ๑ ชุมชน
<input checked="" type="checkbox"/>	๔. ประเมินความสำเร็จตามตัวบ่งชี้ของแผนและโครงการบริการวิชาการแก่สังคมในข้อ ๑ และนำเสนอกรรมการประจำคณะเพื่อพิจารณา	ไม่มีการดำเนินงาน	-
<input checked="" type="checkbox"/>	๕. นำผลการประเมินตามข้อ ๔ มาปรับปรุงแผนหรือ	ไม่มีการดำเนินงาน	-

ประเมินตนเอง	เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
	พัฒนาการให้บริการวิชาการสังคม		
<input checked="" type="checkbox"/>	๖. คณะมีส่วนร่วมในการบริการวิชาการแก่สังคมในระดับสถาบัน	คณะนิติศาสตร์ได้รับการจัดสรรทุนสนับสนุนโครงการ ๑ หลักสูตร ๑ ชุมชน จากมหาวิทยาลัย (เอกสารหมายเลข ๓.๑-๖-๑)	๓.๑-๖-๑ ประกาศพิจารณาทุนอุดหนุนโครงการ ๑ หลักสูตร ๑ ชุมชน

การประเมินตนเอง

ตัวบ่งชี้	เป้าหมาย	การบรรลุเป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	คะแนนประเมินตนเอง
๓.๑	๖ ข้อ	x	๒ ข้อ	๒

การวิเคราะห์ผล

ปัจจัยที่ทำให้ผลการดำเนินงานดีขึ้นกว่าปีการศึกษา ๒๕๕๗	ปัจจัยที่ทำให้ผลการดำเนินงานต่ำกว่าปีการศึกษา ๒๕๕๗
-	-

ผลการประเมินตนเองรายตัวบ่งชี้ขององค์ประกอบที่ ๓

ตัวบ่งชี้	คะแนนประเมินตนเอง
๓.๑ การบริการวิชาการแก่สังคม	๓
คะแนนเฉลี่ยองค์ประกอบที่ ๓	๓

การวิเคราะห์จุดแข็ง/แนวทางเสริม และจุดที่ควรพัฒนา/ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา องค์ประกอบที่ ๓

จุดแข็ง	แนวทางเสริม
-	-
จุดที่ควรพัฒนา	ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา
คณะควรมอบหมายผู้รับผิดชอบที่มีความเข้าใจการดำเนินงานตามเกณฑ์ตัวบ่งชี้การประกันคุณภาพภายใน	ผู้บริหารคณะ หรือผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้ควรให้ความใส่ใจในการกำกับติดตามการดำเนินงานอย่างจริงจัง

องค์ประกอบที่ ๔ การทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม

ตัวบ่งชี้ที่ ๔.๑ ระบบและกลไกการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน ๑	คะแนน ๒	คะแนน ๓	คะแนน ๔	คะแนน ๕
มีการดำเนินการ ๑ ขอ	มีการดำเนินการ ๒ ขอ	มีการดำเนินการ ๓-๔ ขอ	มีการดำเนินการ ๕ ขอ	มีการดำเนินการ ๖-๗ ขอ

ผลการประเมินช่วงรอบปีการศึกษา ๒๕๕๗ ที่ผ่านมา

จำนวนข้อที่ได้ คะแนน	ข้อที่ได้คะแนน	คะแนน ประเมิน	ระดับ คุณภาพ
๓ ข้อ	ข้อที่๑/๓/๖	๓ คะแนน	ปานกลาง

ผลการดำเนินงานและการประเมินตนเอง

ประเมิน ตนเอง	เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
<input checked="" type="checkbox"/>	๑. กำหนดผู้รับผิดชอบในการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม	คณะนิติศาสตร์ได้ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการในการดำเนินงานโครงการหนึ่งศิลปะวัฒนธรรมโดยมีผู้ช่วยศาสตราจารย์อมรรัตน์ อริยะชัยประดิษฐ์ นิ่มหนู เป็นประธานคณะกรรมการ (เอกสารหมายเลข ๔.๑-๑-๑) และมีการประชุมคณะทำงานหรือคณะกรรมการดำเนินการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมเพื่อพิจารณากิจกรรมโครงการด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมที่จะบรรจุในแผนประจำปี ที่ระบุงบประมาณที่ต้องใช้ในแต่ละกิจกรรมโครงการ พร้อมพิจารณากำหนดตัวชี้วัดความสำเร็จ/เป้าหมายตามวัตถุประสงค์ของแผนการด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม และวิธีการประเมิน/เก็บรวบรวมข้อมูลตัวชี้วัดความสำเร็จ (เอกสารหมายเลข ๔.๑-๑-๑ /๔.๑-๑-๒ /๔.๑-๑-๓ /๔.๑-๑-๔)	๔.๑-๑-๑ คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม พ.ศ.๒๕๕๙ เลขที่ ๐๗๐/๒๕๕๘ ๔.๑-๑-๒ รายงานการประชุมพิจารณาแผนการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม ๔.๑-๑-๓ แผนการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม ๔.๑-๑-๔ รายงานโครงการ ๑ คณะ ๑ ศิลปะวัฒนธรรม

ประเมินตนเอง	เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
<input checked="" type="checkbox"/>	๒. จัดทำแผนด้าน ทำนุบำรุงศิลปะ และวัฒนธรรม และกำหนดตัว บ่งชี้วัด ความสำเร็จตาม วัตถุประสงค์ของ แผน รวมทั้ง จัดสรร งบประมาณ เพื่อให้สามารถ ดำเนินการได้ตาม แผน	คณะนิติศาสตร์มีการดำเนินงานจัดทำแผนด้าน ทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม และกำหนดตัวบ่งชี้วัด ความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของแผน รวมทั้งจัดสรร งบประมาณเพื่อให้สามารถดำเนินการได้ตามแผน (เอกสารหมายเลข ๔.๑-๒-๑)	๔ . ๑ -๒ -๑ แผนการทำนุบำรุง ศิลปะและวัฒนธรรม
<input checked="" type="checkbox"/>	๓. กำกับติดตาม ให้มี ดำเนินการตาม แผนด้านทำ นุบำรุงศิลปะและ วัฒนธรรม	คณะนิติศาสตร์มีการติดตามการดำเนินงานตาม แผนด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม และนำข้อมูล เสนอต่อคณะกรรมการดำเนินการทำนุบำรุงศิลปะ และวัฒนธรรมเพื่อพิจารณา (เอกสารหมายเลข ๔.๑- ๓-๑)	๔.๑-๓-๑ รายงาน การประ ชุม คณะกรรมการ ดำเนินการทำนุบำรุง ศิลปะและวัฒนธรรม
<input checked="" type="checkbox"/>	๔. ประเมิน ความสำเร็จตาม ตัวบ่งชี้ที่วัด ความสำเร็จตาม วัตถุประสงค์ของ แผนด้านทำ นุบำรุงศิลปะและ วัฒนธรรม	คณะนิติศาสตร์มีการสรุปรายงานผลการ ดำเนินงานของโครงการทำนุบำรุงศิลปะและ วัฒนธรรมตามแผนด้านทำนุบำรุงศิลปะและ วัฒนธรรม (เอกสารหมายเลข ๔.๑-๔-๑)	๔.๑-๔-๑ รายงาน ผลการประเมิน ความสำเร็จตามตัว บ่งชี้ของแผนทำ นุบำรุงศิลปะและ วัฒนธรรม
<input checked="" type="checkbox"/>	๕. นำผล ประเมินไป ปรับปรุงแผน หรือกิจกรรม ด้านทำนุบำรุง ศิลปะและ วัฒนธรรม	คณะนิติศาสตร์มีการจัดทำรายงานการวิเคราะห์ ปรับปรุงแผนด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม และ รายงานต่อผู้บริหาร เพื่อขอข้อเสนอแนะในการ ปรับปรุงและพัฒนาต่อไป (เอกสารหมายเลข ๔.๑- ๕-๑)	๔.๑-๕-๑ รายงาน การวิเคราะห์แผนการ ปรับปรุงแผนด้าน ทำนุบำรุงศิลปะและ วัฒนธรรม หรือ กิจกรรมด้านทำ นุบำรุงศิลปะและ

ประเมินตนเอง	เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
			วัฒนธรรม
<input checked="" type="checkbox"/>	๖. เผยแพร่กิจกรรมหรือการบริการด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมต่อสาธารณชน	คณะนิติศาสตร์มีการเผยแพร่โครงการด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมต่อสาธารณชนผ่านจุลสาร เว็บไซต์คณะนิติศาสตร์ และในงานประชุมวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคามวิจัย ครั้งที่ ๑๒ (เอกสารหมายเลข ๔.๑-๖-๑ /๔.๑-๖-๒ /๔.๑-๖-๓)	๔.๑-๖-๑ จุลสารคณะนิติศาสตร์ ๔.๑-๖-๒ เว็บไซต์คณะนิติศาสตร์ ๔.๑-๖-๓ เอกสารประกอบการนำเสนอผลงาน
<input checked="" type="checkbox"/>	๗. กำหนดหรือสร้างมาตรฐานด้านศิลปะและวัฒนธรรมซึ่งเป็นที่ยอมรับในระดับชาติ	ไม่พบ	ไม่มี

การประเมินตนเอง

ตัวบ่งชี้	เป้าหมาย	การบรรลุเป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	คะแนนประเมินตนเอง
๔.๑	๖-๗ ข้อ	✓	๖ ข้อ	๕

การวิเคราะห์ผล

ปัจจัยที่ทำให้ผลการดำเนินงานดีขึ้นกว่าปีการศึกษา ๒๕๕๗	ปัจจัยที่ทำให้ผลการดำเนินงานต่ำกว่าปีการศึกษา ๒๕๕๗
๑. มีการวางแผนในการดำเนินงานโครงการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ๒. มีการจัดทำแผนการดำเนินงานโครงการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ๓. มีการวิเคราะห์รายงานแผนการดำเนินงานโครงการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม	-

ผลการประเมินตนเองรายตัวบ่งชี้ขององค์ประกอบที่ ๔

ตัวบ่งชี้	คะแนนประเมินตนเอง
๔.๑ ระบบและกลไกการทำงานบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม	๕
คะแนนเฉลี่ยองค์ประกอบที่ ๔	๕

การวิเคราะห์จุดแข็ง/แนวทางเสริม และจุดที่ควรพัฒนา/ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา องค์ประกอบที่ ๔

จุดแข็ง	จุดอ่อน
สามารถแทรกความรู้ทางด้านกฎหมายกับการลงพื้นที่ด้านศิลปวัฒนธรรมได้	๑) คณะนิเทศศาสตร์ไม่ได้มีรายวิชาที่เกี่ยวข้องด้านศิลปวัฒนธรรมโดยตรง จึงขาดแคลนผู้เชี่ยวชาญ ๒) ขาดความร่วมมือจากทุกภาคส่วนในคณะ
จุดที่ควรพัฒนา	ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา
ควรสร้างความเข้าใจและทำความร่วมมือร่วมกันทั้งในคณะและนอกคณะ	

องค์ประกอบที่ ๕ การบริหารและการจัดการ

ตัวบ่งชี้ที่ ๕.๑ การบริหารของคณะเพื่อการกำกับติดตามผลลัพธ์ตามพันธกิจกลุ่มสถาบัน และเอกลักษณ์ของคณะ

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน ๑	คะแนน ๒	คะแนน ๓	คะแนน ๔	คะแนน ๕
มีการดำเนินการ ๑ ขอ	มีการดำเนินการ ๒ ขอ	มีการดำเนินการ ๓-๔ ขอ	มีการดำเนินการ ๕-๖ ขอ	มีการดำเนินการ ๗ ขอ

ผลการประเมินข่วงรอบปีการศึกษา ๒๕๕๗ ที่ผ่านมา

จำนวนข้อที่ได้ คะแนน	ข้อที่ได้คะแนน	คะแนน ประเมิน	ระดับ คุณภาพ
๔ ข้อ	ข้อที่ ๑ / ๒ / ๔ / ๗	๓ คะแนน	พอใช้

ผลการดำเนินงานและการประเมินตนเอง

ประเมิน ตนเอง	เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
<input checked="" type="checkbox"/>	๑. พัฒนาแผนกลยุทธ์จากผลการวิเคราะห์ SWOT โดยเชื่อมโยงกับวิสัยทัศน์ของคณะและสอดคล้องกับวิสัยทัศน์ของคณะ สถาบัน รวมทั้งสอดคล้องกับกลุ่มสถาบัน และเอกลักษณ์ของคณะ และพัฒนาไปสู่แผนกลยุทธ์ทางการเงินและ	คณะนิติศาสตร์ได้แต่งตั้งคณะกรรมการทบทวนและปรับปรุงแผนกลยุทธ์ พ.ศ. ๒๕๕๘-๒๕๖๑ (เอกสารหมายเลข ๕.๑-๑-๑) ซึ่งแผนกลยุทธ์มีความสอดคล้องกับปรัชญา ปณิธาน วิสัยทัศน์ นโยบายของคณะและมหาวิทยาลัย (เอกสารหมายเลข ๕.๑-๑-๒) และเชื่อมโยงพัฒนาไปสู่แผนปฏิบัติการประจำปีและแผนกลยุทธ์ทางการเงินของคณะ (เอกสารหมายเลข ๕.๑-๑-๓ และ ๕.๑-๑-๔) ในการจัดทำแผนกลยุทธ์บุคลากรภายในคณะมีส่วนร่วมได้รับทราบและร่วมพิจารณาร่างแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการประจำปีในการถ่ายทอดนโยบายสู่การปฏิบัติ และได้มีการนำเสนอต่อคณะกรรมการประจำคณะพิจารณาให้ความเห็นชอบ และเสนออธิการบดี	๕.๑-๑-๑ ค ำ ำ ส ึ่ง แต่งตั้งคณะกรรมการทบทวนและปรับปรุงแผนกลยุทธ์ พ.ศ. ๒๕๕๘-๒๕๖๑ / แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ คณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ๕.๑-๑-๒ แ ผ น ก ล ุ ษ ี คณะนิติศาสตร์ ปี พ.ศ. ๒๕๕๘-๒๕๖๑ (ฉบับปรับปรุงคุณภาพพันธ

ประเมินตนเอง	เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
	แผนปฏิบัติการประจำปีตามกรอบเวลาเพื่อให้บรรลุผลตามตัวบ่งชี้และเป้าหมายของแผนกลยุทธ์และเสนอผู้บริหารระดับสถาบันเพื่อพิจารณา	เพื่อพิจารณาอนุมัติแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการประจำปี (เอกสารหมายเลข ๕.๑-๑-๕)	๒๕๕๙) ๕.๑-๑-๓ แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ๕.๑-๑-๔ แผนกลยุทธ์ทางการเงิน คณะนิติศาสตร์ ปีงบประมาณ ๒๕๕๘ -๒๕๖๑ ๕.๑-๑-๕ หนังสือการอนุมัติแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณจากมหาวิทยาลัย
☑	๒. ดำเนินการวิเคราะห์ข้อมูลทางการเงินที่ประกอบไปด้วยต้นทุนต่อหน่วยในแต่ละหลักสูตร สัดส่วนค่าใช้จ่ายเพื่อพัฒนานิสิต อาจารย์ บุคลากร การจัดการเรียนการสอน อย่างต่อเนื่อง เพื่อวิเคราะห์ความคุ้มค่าของการบริหารหลักสูตร ประสิทธิภาพ ประสิทธิผลในการผลิตบัณฑิต	คณะนิติศาสตร์มีการดำเนินการวิเคราะห์ข้อมูลทางการเงินต้นทุนต่อหน่วย ในหลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต โดยใช้ข้อมูลจากรายงานต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๘ (ปีการศึกษา ๒๕๕๗) มีต้นทุนรวมจำนวน ๑๐,๗๙๗,๗๑๘.๔๘ บาท จำนวนนิสิตเต็มเวลา (FTES) ๗๑๔.๘๓ คน มีต้นทุนต่อหน่วย ๘,๓๔๖.๖๔ บาท มีบุคลากร จำนวน ๓๕ คน นิสิต ๑,๔๒๙.๖๖ คน จากข้อมูลดังกล่าวจะเห็นได้ว่าคณะนิติศาสตร์ มีต้นทุนต่อหน่วยอยู่ในระดับปกติ เนื่องจากคณะนิติศาสตร์เพิ่งเปิดการเรียนการสอนหลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต ได้ไม่นานและมีนิสิตค่อนข้างน้อย คณะนิติศาสตร์จึงได้นำข้อมูลมาใช้ประโยชน์ ในการวางแผนสำหรับการบริหารงานต่าง ๆ ภายในหน่วยงานได้แก่ การรับนิสิต การวางแผนอัตรากำลังการวางแผนงบประมาณทั้งรายรับและรายจ่าย การวางแผนด้านงบประมาณ (ครุภัณฑ์ สิ่งก่อสร้าง) (เอกสารหมายเลข ๕.๑-๒-๑)	๕.๑-๒-๑ รายงานต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๘

ประเมินตนเอง	เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
<input checked="" type="checkbox"/>	<p>และโอกาสในการแข่งขัน</p> <p>๓. ดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง ที่เป็นผลจากการวิเคราะห์และระบุปัจจัยเสี่ยงที่เกิดจากปัจจัยภายนอก หรือปัจจัยที่ไม่สามารถควบคุมได้ที่ส่งผลต่อการดำเนินงานตามพันธกิจของคณะ และให้ระดับความเสี่ยงลดลงจากเดิม</p>	<p>คณะนิติศาสตร์มีการแต่งตั้งคณะกรรมการหรือคณะทำงานบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในโดยมีผู้บริหารระดับสูงและบุคลากรทุกฝ่ายที่รับผิดชอบพันธกิจของคณะร่วมเป็นคณะกรรมการ (เอกสารหมายเลข ๕.๑-๓-๑) และได้มีการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมการบริหารหน่วยงานตามบริบทของคณะซึ่งดำเนินการภายใต้บริบทของมหาวิทยาลัย จำนวน ๗ ยุทธศาสตร์ตามแบบฟอร์ม ERM๑ (เอกสารหมายเลข ๕.๑-๓-๒) และมีการระบุความเสี่ยงและปัจจัยเสี่ยงที่ก่อให้เกิดความเสี่ยง ทั้งหมด ๔ ด้าน คือ ความเสี่ยงด้านยุทธศาสตร์หรือกลยุทธ์ ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน ความเสี่ยงด้านการเงิน และความเสี่ยงด้านกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ รวมทั้งดำเนินการประเมินโอกาส ผลกระทบของความเสี่ยงและจัดลำดับความเสี่ยง ตามแบบรายงานวิเคราะห์/ประเมินความเสี่ยง ERM๒ (เอกสารหมายเลข ๕.๑-๓-๓) ซึ่งคณะได้นำความเสี่ยงที่มีระดับความเสี่ยงตั้งแต่ปานกลาง - สูงมาก มาจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง ERM๓ (เอกสารหมายเลข ๕.๑-๓-๔) โดยได้ดำเนินการตามแผนและรายงานความก้าวหน้าการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงตามวงรอบ ๖ , ๙ และ ๑๒ เดือน ตามปฏิทินการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย (เอกสารหมายเลข ๕.๑-๓-๕)</p>	<p>๕.๑-๓-๑ คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการอำนวยการ / คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน คณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙</p> <p>๕.๑-๓-๒ แบบบรายงานสภาพแวดล้อมการบริหารงานหน่วยงาน (ERM-๑)</p> <p>๕.๑-๓-๓ แบบบรายงานการวิเคราะห์/ประเมินความเสี่ยง (ERM-๒)</p> <p>๕.๑-๓-๔ แผนบริหารความเสี่ยง (ERM-๓)</p> <p>๕.๑-๓-๕ รายงานความก้าวหน้า รอบ ๖ , ๙ และ ๑๒ เดือน</p>
<input checked="" type="checkbox"/>	<p>๔. บริหารงานด้วยหลักธรรมาภิบาลอย่าง</p>	<p>ผู้บริหารคณะนิติศาสตร์บริหารหน่วยงานโดยยึดหลักธรรมาภิบาล และคำนึงถึงผลประโยชน์ของหน่วยงานและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยยึดหลัก ๑๐</p>	<p>๕.๑-๔-๑ คำสั่งคณะนิติศาสตร์ ที่ ๐๖๑/๒๕๕๗ มอบหมาย</p>

ประเมินตนเอง	เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
	<p>ครบถ้วนทั้ง ๑๐ ประการที่อธิบายการดำเนินงานอย่างชัดเจน</p>	<p>ประการตามหลักธรรมาภิบาลดังนี้</p> <p>๑. หลักประสิทธิผล ผู้บริหารมีการติดตามผลการปฏิบัติงานโดยคำนึงถึงผลประโยชน์ของหน่วยงานและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ทำให้เกิดผลของการบริหารจัดการเป็นไปในทิศทางที่ดีขึ้น เช่น ผลการประเมินคุณภาพระดับหลักสูตรมีคะแนนเพิ่มขึ้นจาก ๑.๓๖ เป็น ๒.๒๗ ผลคะแนนการประเมินตนเองระดับคณะวิชาสูงขึ้นเป็น ๔.๒๖ ในรอบ ๑๒ เดือน และการปฏิบัติราชการตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี (กพร.) มีแนวโน้มดีขึ้น</p> <p>๒. หลักประสิทธิภาพ : ผู้บริหารมีการติดตามผลการปฏิบัติราชการประจำปี ในระบบบริหารยุทธศาสตร์ (เอกสารหมายเลข ๕.๑-๔-๑ /๕.๑-๔-๒)</p> <p>๓. หลักการตอบสนอง : คณะนิติศาสตร์บริการข้อมูลข่าวสารหลากหลายช่องทาง ได้แก่ เว็บไซต์ จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ จุลสาร ไลน์ โทรศัพท์ (เอกสารหมายเลข ๕.๑-๔-๓)</p> <p>๔. หลักการรับผิดชอบต่อ : คณบดีมีการกำหนดขอบเขตภาระหน้าที่ ความรับผิดชอบของส่วนงานต่างๆ ผ่านรองคณบดี รวมถึง รองคณบดีต้องรายงานความก้าวหน้าในการดำเนินงานต่อที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะ (เอกสารหมายเลข ๕.๑-๔-๔)</p> <p>๕ หลักความโปร่งใส : คณะนิติศาสตร์มีการตัดสินใจและการดำเนินงานต่างๆ ตามกฎระเบียบอย่างชัดเจน มีการดำเนินงานในรูปคณะกรรมการ รวมถึง มีระบบการคัดเลือกบุคลากรมีการประกาศผลการประเมินการปฏิบัติราชการอย่างชัดเจน (เอกสารหมายเลข ๕.๑-๔-๕)</p> <p>๖. หลักการมีส่วนร่วม : คณะนิติศาสตร์มีกระบวนการในการเปิดโอกาสให้บุคคล ภายนอกมหาวิทยาลัย เช่น นิสิตเก่า ผู้ปกครอง มีส่วนรับรู้หรือร่วมแสดงความคิดเห็น ในการพัฒนาหรือจัดกิจกรรมต่างๆ ของคณะนิติศาสตร์ สำหรับการมีส่วนร่วมของบุคลากรภายใน คณะนิติศาสตร์ ได้มีการจัดประชุมทำแผน ปฏิบัติราชการและมีการถ่ายทอดนโยบายให้</p>	<p>หน้าที่ความรับผิดชอบและมอบอำนาจให้รองคณบดี หัวหน้าภาควิชา และหัวหน้าสำนักงานเลขาธิการ คณะนิติศาสตร์</p> <p>๕.๑-๔-๒ คำสั่งคณะนิติศาสตร์ ที่ ๐๔๙/๒๕๕๘ มอบหมายภาระหน้าที่ความรับผิดชอบและมอบอำนาจให้รองคณบดีคณะนิติศาสตร์ ฯ</p> <p>๕.๑-๔-๓ ช่องทางการสื่อสารของคณะนิติศาสตร์</p> <p>๕.๑-๔-๔ รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำคณะนิติศาสตร์</p> <p>๕.๑-๔-๕ ประกาศคณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัย ลงวันที่ ๘ เมษายน ๒๕๕๙ เรื่องผลการประเมินการปฏิบัติราชการของข้าราชการและพนักงานมหาวิทยาลัย สังกัดคณะนิติศาสตร์ ผู้ที่มีผลการปฏิบัติราชการ อยู่ในระดับดีเด่น และดีมาก</p> <p>๕.๑-๔-๖ โครงการปฐมนิเทศและโครงการปัจฉิมนิเทศและ</p>

ประเมินตนเอง	เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
		<p>บุคลากรทุกฝ่ายรับทราบ และมีแต่งตั้งให้บุคลากรเป็น คณะกรรมการดำเนินการ กิจกรรมโครงการต่างๆ ของ คณะ (เอกสารหมายเลข ๕.๑-๔-๖)</p> <p>๗. หลักการกระจายอำนาจ : คณบดีได้มีการ แต่งตั้ง รองคณบดี หัวหน้าภาควิชา โดยได้มีการ มอบหมายขอบเขตอำนาจหน้าที่อย่างชัดเจน (เอกสารหมายเลข ๕.๑-๔-๗ /๕.๑-๔-๘ /๕.๑-๔-๙ /๕.๑-๔-๑๐ /๕.๑-๔-๑๑ /๕.๑-๔-๑๒ /๕.๑-๔-๑๓ /๕.๑-๔-๑๔)</p> <p>๘. หลักนิติธรรม : มีการบริหารจัดการภายใน คณะนิติศาสตร์ ดำเนินการอย่างเป็นธรรมไม่เลือกปฏิบัติ คำนึงถึงสิทธิเสรีภาพของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ภายใต้กฎ ระเบียบ ข้อบังคับและแนวปฏิบัติที่ดี ของ มหาวิทยาลัย จัดให้มีการลงเวลาปฏิบัติราชการตาม ระเบียบมีการกำหนดโครงสร้าง การบริหาร งาน ภายใน เพื่อให้เกิดความสะดวก ในการบริหารจัดการ ตามสายงาน เพื่อปฏิบัติงานเป็นไปตามภารกิจของ คณะนิติศาสตร์ ผู้ปฏิบัติงานได้ทราบถึงขอบเขตหน้าที่ การทำงานที่ชัดเจน โดยมีคำสั่งมอบหมายงานให้กับ บุคลากรทุกคน มีเสรีภาพในขอบเขตของกฎหมาย อย่างเต็มที่ ให้บุคลากรคณะนิติศาสตร์ ตระหนักใน จรรยาบรรณของบุคลากรสายสนับสนุน (เอกสาร หมายเลข ๕.๑-๔-๑๕)</p> <p>๙. หลักความเสมอภาค : คณะนิติศาสตร์ บริหารงานโดยปฏิบัติตามระเบียบ ข้อบังคับและ ประกาศที่เกี่ยวข้องตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด รวมถึง บุคลากรของคณะนิติศาสตร์ ได้รับการปฏิบัติอย่างเป็น ธรรมและเท่าเทียมกัน ไม่เลือกปฏิบัติ ไม่มีการ แบ่งแยกกีดกัน ให้ทุกคนมีสิทธิในการลา มีสิทธิในการ ขออนุญาตไปราชการ เพื่ออบรมสัมมนาพัฒนาตนเอง มีสิทธิในการทำวิจัย ได้รับโอกาสและได้รับการส่งเสริม ในการทำผลงานทางวิชาการเพื่อความก้าวหน้าในสาย งานอย่างเท่าเทียมกันการให้บริการแก่ผู้มารับบริการ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างเท่าเทียมกัน ไม่มีการ แบ่งแยกด้านเพศ ชายหรือหญิง ถิ่นกำเนิด เชื้อชาติ ภาษา เพศ อายุ ความพิการ สภาพทางกายหรือ</p>	<p>แ ล ก เป ลี ย น ประสพการณ์นิสิต</p> <p>๕ . ๑ -๔ -๗ คำสั่ง ม ห า วิ ท ย า ลั ย ม ห า ส า ร ค า ม ที่ ๓๕๑๗/๒๕๕๘ ลงวันที่ ๒ กันยายน ๒๕๕๘</p> <p>๕.๑-๔-๘ คำสั่งคณะ นิ ต ศ า ส ต ร์ ที่ ๐๖๓/๒๕๕๘ ลงวันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๕๘</p> <p>๕ . ๑ -๔ -๙ คำสั่ง ม ห า วิ ท ย า ลั ย ม ห า ส า ร ค า ม ที่ ๒๖๖/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๕ มกราคม ๒๕๕๙</p> <p>๕ . ๑ -๔ -๑๐ คำสั่ง ม ห า วิ ท ย า ลั ย ม ห า ส า ร ค า ม ที่ ๒๖๗/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๕๙</p> <p>๕ . ๑ -๔ -๑๑ คำสั่ง ม ห า วิ ท ย า ลั ย ม ห า ส า ร ค า ม ที่ ๓๕๖/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๕๙</p> <p>๕ . ๑ -๔ -๑๒ ค ณะ นิ ต ศ า ส ต ร์ ที่ ๐๐๒/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๕๙</p> <p>๕ . ๑ -๔ -๑๓ คำสั่ง คำสั่งมหาวิทยาลัย ม ห า ส า ร ค า ม ที่ ๑๖๕๖/๒๕๕๙ ลงวันที่</p>

ประเมินตนเอง	เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
		<p>สุขภาพ สถานะของบุคคลฐานะทางเศรษฐกิจและสังคม ความเชื่อทางศาสนา ทุกคนมีสิทธิได้รับการบริการ โดยเป็นไปตามเกณฑ์และกฎระเบียบของมหาวิทยาลัย (เอกสารหมายเลข ๕.๑-๔-๑๖ /๕.๑-๔-๑๗ /๕.๑-๔-๑๘)</p> <p>๑๐. หลักมุ่งเน้นฉันทามติ : คณะนิติศาสตร์ มีการหาข้อตกลงทั่วไปจากบุคลากรทุกคน ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ที่เกี่ยวข้อง มีการรับฟังข้อคิดเห็น บุคลากรทุกคน มีส่วนเสนอแนะหรือร่วมดำเนินการ อันเป็นประโยชน์ต่อองค์กร ซึ่งข้อตกลงที่เกิดจากการใช้กระบวนการ การเพื่อหาข้อคิดเห็นจากกลุ่มบุคคลที่ได้รับประโยชน์และเสียประโยชน์ ต้องเห็นชอบร่วมกันไม่มีข้อคัดค้าน หากมีต้องมีที่ยุติ โดยไม่มีการค้างคาใจ โดยให้ยึดฉันทามติร่วมกัน (เอกสารหมายเลข ๕.๑-๔-๑๙)</p>	<p>๑๑ พฤษภาคม ๒๕๕๙</p> <p>๕.๑-๔-๑๔ คำสั่งคณะนิติ ศ า ส ต ร์ ที่ ๐๒๑/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๕๙</p> <p>๕.๑-๔-๑๕ ทะเบียนการลงเวลาของบุคลากร</p> <p>๕.๑-๔-๑๖ ข้อบังคับมหาวิทยาลัย ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไข การเลื่อนเงินเดือนข้าราชการพลเรือน ในสถาบันอุดมศึกษา (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๘ ฉบับลงวันที่ ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๕๘</p> <p>๕.๑-๔-๑๗ ประกาศมหาวิทยาลัยมหาสารคาม เรื่องหลักเกณฑ์ และเงื่อนไขการลา พุทธิกรรมการมาทำงาน การรักษาวินัย และจรรยาบรรณ การปฏิบัติตนเหมาะสมกับการเป็นข้าราชการและข้อพิจารณาอื่นเพื่อประกอบการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๘ ฉบับลงวันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๕๘</p>

ประเมินตนเอง	เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
			<p>๕.๑-๔-๑๘ ประกาศ ก.บ.ม. เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการ เลื่อน เงิน เตือน ข้าราชการพลเรือนใน สถาบันอุดมศึกษาที่ ได้รับอนุญาตให้ลาไป ศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติ การวิจัย ตามแผนพัฒนาบุคลากร พ.ศ. ๒๕๕๙ ฉบับลง วันที่ ๘ มีนาคม ๒๕๕๙</p> <p>๕.๑-๔-๑๙ หน้า เว็บไซต์คณะนิติศาสตร์ (สายตรงคนปกติ)</p>
<input checked="" type="checkbox"/>	<p>๕. ค้นหาแนวปฏิบัติที่ดีจาก ความรู้ทั้งที่มีอยู่ในตัวบุคคล ทักษะของผู้มี ประสบการณ์ตรง และแหล่งเรียนรู้ อื่นๆ ตาม ประเด็นความรู้ อย่างน้อย ครอบคลุมพันธกิจด้าน การผลิต บัณฑิตและด้าน การวิจัยจัดเก็บ อย่างเป็นระบบ โดยเผยแพร่ ออกมาเป็นลายลักษณ์อักษรและ นำมาปรับใช้ใน</p>	<p>คณะนิติศาสตร์มีการกำหนดประเด็นความรู้ และกลุ่มเป้าหมายของกรจัดการความรู้ที่ สอดคล้องกับแผนการจัดการความรู้ ที่กำหนดให้ ครอบคลุมพันธกิจด้าน การผลิตบัณฑิตและด้าน การวิจัย โดยมีการจัดทำแผนการจัดการความรู้ คณะนิติศาสตร์ ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๘ (เอกสารหมายเลข ๕.๑-๕-๑) ซึ่งอนุมัติรับรอง แผนในคราวประชุมคณะกรรมการประจำคณะ คณะนิติศาสตร์ ครั้งที่ ๘/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๕๘ (เอกสารหมายเลข ๕.๑-๕-๒) และมีการดำเนินโครงการจัดการความรู้ ประจำปี การศึกษา ๒๕๕๘ และปีงบประมาณ ๒๕๕๙ ดังนี้</p> <p>ด้านการผลิตบัณฑิต</p> <p><u>ประเด็นความรู้ระบบและกลไกการผลิตบัณฑิต</u></p> <p>๑) โครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทักษะการใช้ ชีวิตในคณะนิติศาสตร์ (คู่มือนิติทักษะ) มี การดำเนินการกิจกรรมการแลกเปลี่ยน เรียนรู้ทักษะการใช้ชีวิต ในโครงการ พัฒนาบุคลากรคณะนิติศาสตร์ ประจำปี</p>	<p>๕.๑-๕-๑ แผนการ จัดการความรู้ คณะ นิติศาสตร์ ประจำปี การศึกษา ๒๕๕๘</p> <p>๕.๑-๕-๒ รายงาน ประชุมคณะกรรมการ ประจำ คณะ คณะ นิติ ศาส ตร์ คร ึ่งที่ ๘/๒๕๕๘</p> <p>๕.๑-๕-๓ คู่มือนิติ ทักษะ</p> <p>๕.๑-๕-๔ แนวปฏิบัติ ในการออกแบบหลักสูตร และ สาระ วิ ษา ใน หลักสูตร</p> <p>๕.๑-๕-๕ ส รุ ป โครงการสัมมนาเพื่อ ส่งเสริม และ พัช น า ศักยภาพบุคลากรคณะ</p>

ประเมินตนเอง	เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
	การปฏิบัติงานจริง	<p>งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ระหว่างวันที่ ๒๙ กุมภาพันธ์- ๔ มีนาคม ๒๕๕๙ ทำให้เกิดแนวทางในการแก้ไขปัญหา และอุปสรรค จนนำมาจัดทำเป็นคู่มือนิติทักษะ ซึ่งจะเผยแพร่ให้นิสิตใหม่ในปีการศึกษา ๒๕๕๙ (เอกสารหมายเลข ๕.๑-๕-๓)</p> <p><u>ประเด็นความรู้สาระของรายวิชาในหลักสูตร</u></p> <p>๒) โครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้หลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๘ (ประเด็นสาระรายวิชาในหลักสูตร) มีการดำเนินการกิจกรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประเด็นสาระรายวิชาในหลักสูตร เมื่อวันที่ ๑๘ ธันวาคม ๒๕๕๘ และได้แนวปฏิบัติในการออกแบบหลักสูตรและสาระวิชาในหลักสูตร (เอกสารหมายเลข ๕.๑-๕-๔)</p> <p>๓) โครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้การเขียน มคอ.๓ และ มคอ. ๕ มีการดำเนินการสร้างความเข้าใจร่วมกัน ระหว่างคณาจารย์เกี่ยวกับการเขียนรายงาน มคอ. ๓ และ มคอ. ๕ ในโครงการพัฒนาบุคลากรคณะนิติศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ระหว่างวันที่ ๒๙ กุมภาพันธ์- ๔ มีนาคม ๒๕๕๙ และเข้าร่วมโครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ที่มหาวิทยาลัยจัดในภาพรวม เมื่อวันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๕๙ และนำแนวปฏิบัติที่ดีในการจัดทำรายงาน มคอ.๓-๗ มาใช้ภายในคณะ (เอกสารหมายเลข ๕.๑-๕-๕ /๕.๑-๕-๖)</p> <p><u>ด้านการวิจัย</u></p> <p><u>ประเด็นความรู้ระบบและกลไกการผลิตงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์</u></p>	<p>นิติศาสตร์</p> <p>๕.๑-๕-๖ แนวปฏิบัติที่ดีในการจัดทำรายงาน มคอ.๓-๗</p> <p>๕.๑-๕-๗ รายงานการเข้าร่วมโครงการส่งเสริมและพัฒนาด้านการวิจัย</p> <p>๕.๑-๕-๘ แนวปฏิบัติที่ดีในการเสนอหนังสือราชการ</p> <p>๕.๑-๕-๙ รายงานผลการดำเนินงานโครงการกิจกรรมตามแผนการจัดการความรู้ รอบ ๖ เดือน คณะนิติศาสตร์</p> <p>๕.๑-๕-๑๐ รายงานผลการดำเนินงานโครงการกิจกรรมตามแผนการจัดการความรู้ รอบ ๙ เดือน คณะนิติศาสตร์</p> <p>๕.๑-๕-๑๑ รายงานผลการดำเนินงานโครงการกิจกรรมตามแผนการจัดการความรู้ รอบ ๑๒ เดือน คณะนิติศาสตร์</p>

ประเมินตนเอง	เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
		<p>๑) โครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้การปรับปรุงและพัฒนาระบบและกลไกการผลิตงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ มีการเข้าร่วมโครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ที่มหาวิทยาลัยจัดในภาพรวม เมื่อวันที่ ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๕๙ (เอกสารหมายเลข ๕.๑-๕-๗) ด้านอื่นๆ</p> <p><u>ประเด็นความรู้การบริหารจัดการงานสำนักงานเลขานุการคณะ</u></p> <p>๑) โครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระบบงานสารบรรณ มีการดำเนินการกิจกรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระบบงานสารบรรณ โดยประเด็นในการแลกเปลี่ยนปีการศึกษา ๒๕๕๘ คือเรื่องการเสนอหนังสือราชการ จนได้แนวปฏิบัติที่ดีด้านระบบงานสารบรรณ และเผยแพร่ให้ผู้บริหารและบุคลากรภายในคณะได้รับทราบและนำไปใช้ (เอกสารหมายเลข ๕.๑-๕-๘) และมีการติดตาม และรายงานผลการดำเนินงานตามวงรอบ ๖ , ๙ และ ๑๒ ต่อผู้บริหารคณะได้รับทราบ (เอกสารหมายเลข ๕.๑-๕-๙ /๕.๑-๕-๑๐ /๕.๑-๕-๑๑)</p>	
☑	๖. การกำกับติดตามผลการดำเนินงานตามแผนบริหารและแผนพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน	คณะนิติศาสตร์มีการวางแผนกำกับติดตามให้คณาจารย์มีการเพิ่มพูนความรู้ เพื่อพัฒนาศักยภาพให้มียอดความรู้ โดยส่งเสริมการศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น และให้ยื่นขอตำแหน่งทางวิชาการสำหรับบุคลากรสายสนับสนุน มีการเพิ่มสมรรถนะประจำตำแหน่ง และสนับสนุนให้มีการพัฒนาตนเองตามหน้าที่ความรับผิดชอบ (เอกสารหมายเลข ๕.๑-๖-๑ /๕.๑-๖-๒)	๕.๑-๖-๑ แผนบริหารและพัฒนาศูนย์บุคลากร ๕.๑-๖-๒ สรุปรายงานการประเมินความสำเร็จของแผนบริหารและพัฒนาศูนย์บุคลากร
☑	๗. ดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาภายในตามระบบและกลไกที่เหมาะสม	คณะนิติศาสตร์มีการสร้างความตระหนักถึงคุณค่าของการประกันคุณภาพภายใน ซึ่งมีการประกาศนโยบายการประกันคุณภาพการศึกษาภายในของคณะ เพื่อสร้างความเข้าใจให้บุคลากรภายในคณะ (เอกสารหมายเลข ๕.๑-๗-๑) และมีการดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน	๕.๑-๗-๑ นโยบายการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน คณะนิติศาสตร์ ปีการศึกษา ๒๕๕๘ ๕.๑-๗-๒ คำสั่งแต่งตั้ง

ประเมินตนเอง	เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
	<p>และสอดคล้องกับพันธกิจและพัฒนาการของคณะที่ได้ปรับให้การดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพเป็นส่วนหนึ่งของการบริหารงานคณะตามปกติที่ประกอบด้วย การควบคุมคุณภาพ การตรวจสอบคุณภาพ และการประเมินคุณภาพ</p>	<p>ประกันคุณภาพการศึกษาภายในของคณะเพื่อขับเคลื่อนและกำกับติดตามการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาภายในคณะ (เอกสารหมายเลข ๕.๑-๗-๒) รวมทั้งกำหนดผู้รับผิดชอบการดำเนินงานตามเกณฑ์ตัวบ่งชี้ประกันคุณภาพการศึกษาภายใน อย่างชัดเจน (เอกสารหมายเลข ๕.๑-๗-๓) โดยดำเนินงานตามแผนการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน คณะนิติศาสตร์ (เอกสารหมายเลข ๕.๑-๗-๔) และตามปฏิทินการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน มหาวิทยาลัยมหาสารคาม (เอกสารหมายเลข ๕.๑-๗-๕) และรายงานผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ตามวงรอบการรายงาน (เอกสารหมายเลข ๕.๑-๗-๖ / ๕.๑-๗-๗ / ๕.๑-๗-๘) ต่อผู้บริหารและคณะกรรมการประจำคณะ (เอกสารหมายเลข ๕.๑-๗-๙ / ๕.๑-๗-๑๐ / ๕.๑-๗-๑๑)</p> <p>ในปีการศึกษา ๒๕๕๘ มีการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร โดยมีการรายงานการดำเนินงาน (มคอ.๗) (เอกสารหมายเลข ๕.๑-๗-๑๒) ตามวงรอบปีการศึกษา ๒๕๕๘ และรับการประเมินจากคณะกรรมการ ในวันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๕๙ (เอกสารหมายเลข ๕.๑-๗-๑๓) ซึ่งมีการดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร (เอกสารหมายเลข ๕.๑-๗-๑๔) และเสนอต่อที่ประชุมประจำคณะ เพื่อขอข้อเสนอแนะ ในการปรับปรุงการดำเนินงานของหลักสูตร (เอกสารหมายเลข ๕.๑-๗-๑๕)</p> <p>นอกจากนี้ได้นำผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ของปีการศึกษาที่ผ่านมา จัดทำแผนการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของคณะ (เอกสารหมายเลข ๕.๑-๗-๑๖) โดยแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพ</p>	<p>คณะกรรมการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาภายใน</p> <p>๕.๑-๗-๓ คำสั่งแต่งตั้งผู้รับผิดชอบการดำเนินงานตามเกณฑ์ตัวบ่งชี้ประกันคุณภาพการศึกษาภายใน</p> <p>๕.๑-๗-๔ แผนการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ปีการศึกษา ๒๕๕๘ คณะนิติศาสตร์</p> <p>๕.๑-๗-๕ ปฏิทินและการตรวจสอบการดำเนินงานด้านงานประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ปีการศึกษา ๒๕๕๘ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม</p> <p>๕.๑-๗-๖ รายงานผลการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน คณะนิติศาสตร์ ปีการศึกษา ๒๕๕๘ รอบ ๖ เดือน</p> <p>๕.๑-๗-๗ รายงานผลการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน คณะนิติศาสตร์ ปีการศึกษา ๒๕๕๘ รอบ ๙ เดือน</p> <p>๕.๑-๗-๘ รายงานผลการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน คณะ</p>

ประเมินตนเอง	เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
		<p>(Improvement Plan) ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๘ จากผลการประเมินของคณะกรรมการ ปีการศึกษา ๒๕๕๗ (เอกสารหมายเลข ๕.๑-๗-๑๗) เพื่อรับผิดชอบการดำเนินงานและรายงานผลการดำเนินงานตามที่กำหนด และมีการกำกับติดตามการดำเนินงานในแต่ละกิจกรรม/โครงการ ที่ได้กำหนดไว้ในแผนพัฒนาคุณภาพ และรายงานผลการดำเนินงานตามวงรอบการรายงาน (เอกสารหมายเลข ๕.๑-๗-๑๘)</p>	<p>นิติศาสตร์ ปีการศึกษา ๒๕๕๘ รอบ ๑๒ เดือน</p> <p>๕.๑-๗-๙ รายงานการประชุม คณะกรรมการประจำคณะนิติศาสตร์ ครั้งที่ ๑/๒๕๕๘</p> <p>๕.๑-๗-๑๐ รายงานการประชุม คณะกรรมการประจำคณะนิติศาสตร์ ครั้งที่ ๔/๒๕๕๘</p> <p>๕.๑-๗-๑๑ รายงานการประชุม คณะกรรมการประจำคณะนิติศาสตร์ ครั้งที่ ๕/๒๕๕๘</p> <p>๕.๑-๗-๑๒ รายงานการดำเนินงาน (มคอ.๗)</p> <p>๕.๑-๗-๑๓ รายงานผลการตรวจประเมิน</p> <p>๕.๑-๗-๑๔ ร่างแผนพัฒนาคุณภาพหลักสูตร</p> <p>๕.๑-๗-๑๕ วาระการประชุมคณะกรรมการประจำคณะนิติศาสตร์ ครั้งที่ ๗/๒๕๕๘</p> <p>๕.๑-๗-๑๖ แผนพัฒนาคุณภาพ คณะวิชา</p> <p>๕.๑-๗-๑๗ คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพ</p>

ประเมินตนเอง	เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
			๕.๑-๗-๑๘ รายงานผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนา รอบ ๖ ๙ และ ๑๒ เดือน

การประเมินตนเอง

ตัวบ่งชี้	เป้าหมาย	การบรรลุเป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	คะแนนประเมินตนเอง
๕.๑	๗ ข้อ	✓	๗ ข้อ	๕

การวิเคราะห์ผล

ปัจจัยที่ทำให้ผลการดำเนินงานดีขึ้นกว่าปีการศึกษา ๒๕๕๗	ปัจจัยที่ทำให้ผลการดำเนินงานต่ำกว่าปีการศึกษา ๒๕๕๗
๑. ผู้บริหารมีความเข้าใจในระบบกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายในมากขึ้น ๒. มีบุคลากรที่มีความรู้ ความสามารถในสายงาน	-

ตัวบ่งชี้ที่ ๕.๒ ระบบกำกับกำกับการประกันคุณภาพหลักสูตร

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน ๑	คะแนน ๒	คะแนน ๓	คะแนน ๔	คะแนน ๕
มีการดำเนินการ ๑ ขอ	มีการดำเนินการ ๒ ขอ	มีการดำเนินการ ๓ ขอ	มีการดำเนินการ ๔ ขอ	มีการดำเนินการ ๕ ขอ

ผลการประเมินวงจรรอบปีการศึกษา ๒๕๕๗ ที่ผ่านมา

จำนวนข้อที่ได้ คะแนน	ข้อที่ได้คะแนน	คะแนน ประเมิน	ระดับ คุณภาพ
๖ ข้อ	ข้อที่ ๑-๖	๕ คะแนน	ดีมาก

ผลการดำเนินงานและการประเมินตนเอง

ประเมิน ตนเอง	เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
<input checked="" type="checkbox"/>	๑. มีระบบและกลไกในการกำกับการดำเนินการประกันคุณภาพหลักสูตรให้เป็นไปตามองค์ประกอบประกันคุณภาพหลักสูตร	คณะนิติศาสตร์มหาวิทยาลัยมหาสารคามได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๘ และได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการประจำหลักสูตร ซึ่งปรากฏตามเอกสารแนบ สำหรับในส่วนของคณะกรรมการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๘ ได้ทำการควบคุมคุณภาพ ติดตามการดำเนินงาน และประเมินคุณภาพการทำงานของหลักสูตร ตามแผนประกันคุณภาพการศึกษาภายในของทางมหาวิทยาลัยฯ และปฏิทินการดำเนินงาน ที่มหาวิทยาลัยมหาสารคามกำหนดไว้ (เอกสารหมายเลข ๕.๒-๑-๑ /๕.๒-๑-๒)	๕.๒-๑-๑ คำสั่งคณะกรรมการประกันคุณภาพ ปีการศึกษา ๒๕๕๘ ๕.๒-๑-๒ คำสั่งคณะกรรมการประจำหลักสูตร
<input checked="" type="checkbox"/>	๒. มีคณะกรรมการกำกับการติดตามการดำเนินงานให้เป็นไปตามระบบที่กำหนดในข้อ ๑	เนื่องจากคณะนิติศาสตร์ มีหลักสูตรเพียงหลักสูตรเดียว ทางคณะกรรมการประจำคณะนิติศาสตร์ และคณะกรรมการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๘ ได้สนับสนุนการดำเนินงานของหลักสูตรให้สามารถแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นในปีการศึกษาที่ผ่านมา โดยมี	๕.๒-๒-๑ รายงานประชุมคณะกรรมการประจำหลักสูตร ครั้งที่ ๑ ๕.๒-๒-๒ รายงานประชุมคณะกรรมการ

ประเมินตนเอง	เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
	และรายงานผลการติดตามให้กรรมการประจำคณะเพื่อพิจารณาทุกภาคการศึกษา	การมอบนโยบายในการทำงานให้แก่คณะกรรมการประจำหลักสูตรชุดใหม่ที่เข้ามาแทนที่ชุดเก่าบางท่านที่ได้ลาศึกษาต่อ โดยให้นำผลการประเมินของคณะกรรมการประเมินฯ โดยเฉพาะในข้อเสนอแนะมาเป็นแนวทางในการทำงานของปีการศึกษา ๒๕๕๘ นี้ ซึ่งทางคณะกรรมการประจำหลักสูตรได้รับนโยบายดังกล่าวมาเป็นแนวทางปฏิบัติและได้จัดให้มีการประชุมเพื่อกำกับติดตามการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งรายงานผลการประชุมต่อคณะกรรมการประจำคณะและคณะกรรมการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาภายในประจำปีการศึกษา ๒๕๕๘ เป็นระยะ และในทุกสิ้นภาคการศึกษาก็ได้มีการนำข้อมูลผลการดำเนินงานรายงานต่อคณะกรรมการประจำคณะเพื่อพิจารณาและขอข้อเสนอแนะแนวทางในการดำเนินงานต่อไป (เอกสารหมายเลข ๕.๒-๒-๑ /๕.๒-๒-๒ /๕.๒-๒-๓ /๕.๒-๒-๔ /๕.๒-๒-๕ /๕.๒-๒-๖ /๕.๒-๒-๗)	ประจำหลักสูตร ครั้งที่ ๒ ๕.๒-๒-๓ รายงานประชุมคณะกรรมการประจำหลักสูตร ครั้งที่ ๓ ๕.๒-๒-๔ รายงานประชุมคณะกรรมการประจำหลักสูตร ครั้งที่ ๔ ๕.๒-๒-๕ รายงานประชุมคณะกรรมการประจำหลักสูตร ครั้งที่ ๕ ๕.๒-๒-๖ รายงานประชุมคณะกรรมการประจำหลักสูตร ครั้งที่ ๖ ๕.๒-๒-๗ รายงานประชุมคณะกรรมการประจำหลักสูตร ครั้งที่ ๗
☑	๓. มีการจัดสรรทรัพยากรเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของหลักสูตรให้เกิดผลตามองค์ประกอบการประเมินคุณภาพหลักสูตร	จากผลการประเมินหลักสูตรในปีการศึกษาที่แล้ว คณะนิติศาสตร์ได้มีการจัดสรรงบประมาณโดยการอนุมัติของมหาวิทยาลัยเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของหลักสูตร โดยได้มีการจัดสรรเงินสนับสนุนทั้งแก่การดำเนินงานของหลักสูตรเอง และฝ่ายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น ฝ่ายพัฒนานิสิตในรูปของงบประมาณโครงการต่าง ๆ เพื่อตอบโจทย์ในการพัฒนานิสิตตามกรอบ TQF ทั้ง ๕ ด้าน นอกจากนี้ เนื่องจากหลักสูตรนิติศาสตร์บัณฑิตเป็นหลักสูตรที่มีลักษณะเฉพาะคือจะต้องมีหนังสือ เอกสาร และตำราวิชาการที่ใช้ในการศึกษาค้นคว้าของทั้งผู้สอนและนิสิตจำนวนมากและตำราหรือหนังสือกฎหมาย	๕.๒-๓-๑ เอกสาร ก า ร จั ด ส ร ร งบประมาณสนับสนุน

ประเมินตนเอง	เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
		<p>นั้นมีการแก้ไขตามกฎหมายที่มีการเปลี่ยนแปลงอยู่ตลอด ทำให้ทางคณะนิติศาสตร์จึงให้ดำเนินการทำห้องสมุดคณะนิติศาสตร์ขึ้น บริเวณชั้น ๑ อาคารราชนครินทร์ และได้มีการจัดสรรงบประมาณเพื่อจัดซื้อหนังสือใหม่เข้ามาตลอดเวลา นอกเหนือจากห้องสมุดกลาง (สถาบันวิทยบริการ) ที่มีอยู่แล้ว สำหรับในส่วนของคอมพิวเตอร์ และฐานข้อมูลทางกฎหมายนั้น ทางมหาวิทยาลัยมหาสารคาม โดยสถาบันวิทยบริการ ได้มีการจัดสรรทรัพยากรให้นิติศาสตร์สามารถเข้าใช้ได้ โดยเฉพาะในส่วนของฐานข้อมูลเกี่ยวกับคำพิพากษาศาลฎีกา (เอกสารหมายเลข ๕.๒-๓-๑)</p>	
<p><input checked="" type="checkbox"/></p>	<p>๔. มีการประเมินคุณภาพหลักสูตรตามกำหนดเวลาทุกหลักสูตร และรายงานผลการประเมินให้กรรมการประจำคณะเพื่อพิจารณา</p>	<p>มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตร โดยมีคณะกรรมการที่มีคุณสมบัติถูกต้องตรงตามเงื่อนไขที่ สำนักงานคณะกรรมการอุดมศึกษากำหนดไว้ และได้ดำเนินการประเมินคุณภาพการศึกษาแล้วเสร็จภายในเดือนสิงหาคม พ.ศ.๒๕๕๘ เป็นที่เรียบร้อย (ปรากฏตามเอกสารแนบ) โดยคณะกรรมการประเมินฯ ได้มีการทำรายงานการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตร (IQA) โดยหลักสูตรนิติศาสตร์บัณฑิต ผ่านเกณฑ์มาตรฐานคุณภาพการศึกษา และได้รับคะแนน ๒.๒๗ อยู่ในระดับปานกลาง ซึ่งคณะกรรมการประจำหลักสูตร ได้นำผลการประเมินคุณภาพนี้ เข้าสู่ที่ประชุมของคณะกรรมการประจำคณะ เพื่อรายงานผล และขอข้อเสนอแนะในการดำเนินงานต่อไป (เอกสารหมายเลข ๕.๒-๔-๑ /๕.๒-๔-๒)</p>	<p>๕.๒-๔-๑ รายงานผลการประเมินประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตร</p> <p>๕.๒-๔-๒ คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตรวงรอบปีการศึกษา ๒๕๕๘</p>
<p><input checked="" type="checkbox"/></p>	<p>๕. นำผลประเมินและข้อเสนอแนะจากกรรมการประจำคณะมาปรับปรุงหลักสูตรให้มี</p>	<p>คณะกรรมการประจำคณะฯ ได้รับทราบผลการประเมินและได้ให้ข้อเสนอแนะในการดำเนินงานเพิ่มเติมจากการประเมิน ซึ่งทางคณะกรรมการประจำหลักสูตร ได้นำผลการประเมินและข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการประจำคณะมาเป็นแนวทางในการจัดทำ Improvement plan สำหรับ</p>	<p>๕.๒-๕-๑ ร่างแผนพัฒนาคุณภาพ</p> <p>๕.๒-๕-๒ วาระการประชุมคณะกรรมการประจำคณะ ครั้งที่ ๗</p>

ประเมินตนเอง	เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
	คุณภาพ	เป็นแนวทางในการพัฒนาการดำเนินงานของหลักสูตร ในปีการศึกษา ๒๕๕๙ ต่อไป ซึ่งเมื่อคณะกรรมการประจำหลักสูตร ร่าง Improvement plan แล้วเสร็จ ได้มีการนำเสนอเข้าสู่ที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะนิติศาสตร์ อีกครั้ง ในรอบการประชุม ครั้งที่ ๗/๒๕๕๙ และได้รับความเห็นชอบ โดยมีข้อเสนอให้มีการปรับปรุงอีกเล็กน้อย ซึ่ง ร่าง Improvement plan นี้ คณะกรรมการประจำหลักสูตร และฝ่ายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องของคณะนิติศาสตร์จะได้นำมาเป็นแผนการดำเนินงานในปีการศึกษา ๒๕๕๙ ต่อไป (เอกสารหมายเลข ๕.๒-๕-๑ /๕.๒-๕-๒)	
<input checked="" type="checkbox"/>	๖. มีผลการประเมินคุณภาพทุกหลักสูตรผ่านองค์ประกอบที่ ๑ การกำกับมาตรฐาน	คณะนิติศาสตร์มีการดำเนินการรับการตรวจประเมินคุณภาพ ระดับหลักสูตร ในวันที่ ๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๙ ครบทุกองค์ประกอบการประกันคุณภาพ และมีผลการประเมินคุณภาพของหลักสูตรนิติศาสตร์บัณฑิต ผ่านเกณฑ์การกำกับมาตรฐาน (เอกสารหมายเลข ๕.๒-๖-๑)	๕.๒-๖-๑ รายงานผลการประเมินประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตร

การประเมินตนเอง

ตัวบ่งชี้	เป้าหมาย	การบรรลุเป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	คะแนนประเมินตนเอง
๕.๒	๖ ข้อ	✓	๖ ข้อ	๕

การวิเคราะห์ผล

ปัจจัยที่ทำให้ผลการดำเนินงานดีขึ้นกว่าปีการศึกษา ๒๕๕๗	ปัจจัยที่ทำให้ผลการดำเนินงานต่ำกว่าปีการศึกษา ๒๕๕๗
-	-

ผลการประเมินตนเองรายตัวบ่งชี้ขององค์ประกอบที่ ๕

ตัวบ่งชี้	คะแนนประเมินตนเอง
๕.๑ การบริหารของคณะเพื่อการกำกับติดตามผลลัพธ์ตามพันธกิจ กลุ่มสถาบัน และเอกลักษณ์ของคณะ	๕
๕.๒ ระบบกำกับกำกับการประกันคุณภาพหลักสูตร	๕
คะแนนเฉลี่ยองค์ประกอบที่ ๕	๕

การวิเคราะห์จุดแข็ง/แนวทางเสริม และจุดที่ควรพัฒนา/ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา องค์ประกอบที่ ๕

จุดแข็ง	แนวทางเสริม
มีบุคลากรที่มีความรู้ ความสามารถในสายงาน	
จุดที่ควรพัฒนา	ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา
ควรให้บุคลากรทุกภาคส่วนทำความเข้าใจกับระบบการประกันคุณภาพการศึกษาให้ดีขึ้น และนำไปใช้เป็นแนวทางในการดำเนินการต่อไป	

ส่วนที่ ๓

สรุปผลการประเมินตนเอง

ตารางที่ ๑ ผลสรุปการประเมินตนเองรายตัวบ่งชี้

ตัวบ่งชี้ คุณภาพ	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน		การบรรลุ เป้าหมาย (✓ = บรรลุ ,X=ไม่ บรรลุ)	คะแนน ประเมิน ตนเอง	ข้อที่ได้คะแนน
		ตัวตั้ง	ผลลัพธ์ (% หรือ สัดส่วน)			
ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๑	คะแนน เฉลี่ย ๓.๕๑	๒.๒๗	๒.๒๗	X	๒.๔๘	-
		๑				
ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๒	ร้อยละ ๔๐	๓ X๑๐๐/๑๕.๕	๑๓.๕๒	X	๑.๖๙	-
		๑๓.๕๒X๕/๔๐				
ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๓	ร้อยละ ๖๐	๗.๕ X๑๐๐/๑๕.๕	๓๕.๑๔	X	๓.๓๘	-
		๔๐.๕๔X๕/๖๐				
ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๔	๕๐ : ๑	๔๖.๑๒ : ๑		✓	๕	-
ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๕	๖ ข้อ	๖ ข้อ		✓	๕	ข้อที่ ๑-๖
ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๖	๖ ข้อ	๖ ข้อ		✓	๕	ข้อที่ ๑-๖
ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๑	๖ ข้อ	๖ ข้อ		✓	๕	ข้อที่ ๑-๖
ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๒	๒๕,๐๐๐ : คน	๖๖,๔๕๑.๖๑X๑๐๐/ ๑๕.๕	๕	✓	๕	-
		๔,๖๘๗X๕/๒๕,๐๐๐				
ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๓	ร้อยละ ๒๐	๓.๘๐X๑๐๐/๑๘.๕	๒๐.๕๔	✓	๕	-
		๒๐.๕๔X๕/๒๐				
ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๑	๖ ข้อ	๔ ข้อ		✓	๓	ข้อที่ ๑/๓/๖
ตัวบ่งชี้ที่ ๔.๑	๖-๗ ข้อ	๖ ข้อ		✓	๕	ข้อที่ ๑-๖
ตัวบ่งชี้ที่ ๕.๑	๗ ข้อ	๗ ข้อ		✓	๕	ข้อที่ ๑-๗
ตัวบ่งชี้ที่ ๕.๒	๖ ข้อ	๖ ข้อ		✓	๕	ข้อที่ ๑-๖
คะแนนเฉลี่ยทุกตัวบ่งชี้					๔.๒๖	-

ตารางที่ ๒ วิเคราะห์ผลการประเมินระดับคณะ

องค์ประกอบคุณภาพ	จำนวนตัวบ่งชี้	คะแนนการประเมินเฉลี่ย (คะแนนรวมทุกตัวบ่งชี้/จำนวนตัวบ่งชี้ทั้งหมด)				ระดับคุณภาพ ๐.๐๐ - ๑.๕๐ การดำเนินงานต้องปรับปรุงเร่งด่วน ๑.๕๑ - ๒.๕๐ การดำเนินงานต้องปรับปรุง ๒.๕๑ - ๓.๕๐ การดำเนินงานระดับพอใช้ ๓.๕๑ - ๔.๕๐ การดำเนินงานระดับดี ๔.๕๑ - ๕.๐๐ การดำเนินงานระดับดีมาก
		I	P	O	คะแนนเฉลี่ย	
๑	๖	๑.๒, ๑.๓,๑. ๔	๑.๕,๑. ๖	๑.๑	๒๒.๓๔	ดีมาก
๒	๓	๒.๒	๒.๑	๒.๓	๑๕	ดีมาก
๓	๑	-	๓.๑	-	๓	พอใช้
๔	๑	-	๔.๑	-	๕	ดีมาก
๕	๒	-	๕.๑, ๕.๒	-	๑๐	ดีมาก
รวม	๑๓	๔	๗	๒	๕๕.๓๔	ดีมาก
ผลการประเมิน					๔.๒๖	ดี