

รายงานการประเมินตนเอง  
(Self Assessment Report : SAR)  
ระดับคณะวิชา

ของ  
สำนักงานอธิการบดี

สำหรับการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน

วงรอบปีการศึกษา 2557  
(ตั้งแต่ 1 สิงหาคม 2557 ถึง 31 กรกฎาคม 2558)

## คำนำ

สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยมหาสารคาม เป็นหน่วยงานสนับสนุนการเรียนการสอน ได้ดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษา ตามนโยบายและแนวทางการประกันคุณภาพของมหาวิทยาลัยมหาสารคาม โดยได้กำหนดองค์ประกอบ และตัวบ่งชี้ที่สอดคล้องกับแนวทางการประกันคุณภาพการศึกษาภายในขึ้นทั้งสิ้น 3 องค์ประกอบ 8 ตัวบ่งชี้ ดังนี้ องค์ประกอบที่ 1 กลุ่มตัวบ่งชี้งานประจำ ได้แก่ ตัวบ่งชี้ 1.1 ระบบและกลไกการสนับสนุนการบริการหน่วยงาน ตัวบ่งชี้ 1.2 การพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริการหน่วยงาน และตัวบ่งชี้ 1.3 การทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมของหน่วยงานภายใน องค์ประกอบที่ 2 กลุ่มตัวบ่งชี้เชิงกลยุทธ์ ได้แก่ ตัวบ่งชี้ 2.1 กระบวนการส่งเสริมและสนับสนุนพันธกิจของมหาวิทยาลัย ตัวบ่งชี้ 2.2 ระบบและกลไกการส่งเสริมและสนับสนุนการสร้างภาพลักษณ์ความเป็นสากลแก่หน่วยงานและบุคลากรสังกัดสำนักงานอธิการบดี ตัวบ่งชี้ 2.3 ระบบและกลไกการพัฒนาระบบการบริหารจัดการของสำนักงานอธิการบดีให้มีคุณภาพ และตัวบ่งชี้ 2.4 การพัฒนาระบบภูมิทัศน์และสิ่งแวดล้อมของหน่วยงานสังกัดสำนักงานอธิการบดี และองค์ประกอบที่ 3 กลุ่มตัวบ่งชี้อื่นๆ ตัวบ่งชี้ 3.1 การบริหารของหน่วยงานเพื่อการกำกับติดตามผลลัพธ์ตามพันธกิจ ดังนั้น จึงได้จัดทำรายงานการประเมินตนเอง (Self Assessment Report) เพื่อประเมินการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ปีการศึกษา 2557 (1 สิงหาคม 2557 ถึง 31 กรกฎาคม 2558) ขึ้น โดยสอดคล้องกับกรอบการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน วงรอบปีการศึกษา 2557 ของสำนักงานอธิการบดี

สำนักงานอธิการบดี หวังเป็นอย่างยิ่งว่ารายงานการประเมินตนเองฉบับนี้ จะเป็นประโยชน์นำไปสู่การพัฒนาการปฏิบัติงานของหน่วยงานสนับสนุนการเรียนการสอนของมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ต่อไป

สำนักงานอธิการบดี  
มหาวิทยาลัยมหาสารคาม  
สิงหาคม 2558

## ส่วนที่ 1 ส่วนนำ

### 1.1 ชื่อหน่วยงาน ที่ตั้ง และประวัติความเป็นมาโดยย่อ

ชื่อหน่วยงาน สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยมหาสารคาม  
ที่ตั้ง อาคารบรมราชกุมารี มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ตำบลขามเรียง อำเภอกันทรวิชัย จังหวัด  
มหาสารคาม รหัสไปรษณีย์ 44150 โทรศัพท์ 0-4375-4443

### ประวัติของสำนักงานอธิการบดี

สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ได้จัดตั้งขึ้นตามพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งส่วนราชการ  
ในมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ทบวงมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2538 โดยประกาศในราชกิจจานุเบกษา เล่มที่ 112 ตอนที่ 21 ก  
เมื่อวันที่ 21 มิถุนายน พ.ศ. 2538 มีการแบ่งส่วนราชการตามประกาศของทบวงมหาวิทยาลัย เรื่องการแบ่งส่วนราชการ  
ในมหาวิทยาลัยมหาสารคาม พ.ศ. 2538 ลงวันที่ 13 กรกฎาคม พ.ศ. 2538 โดยรัฐมนตรีว่าการทบวงมหาวิทยาลัย  
ได้ออกประกาศ อาศัยอำนาจความในมาตรา 4 และมาตรา 7 วรรค 2 แห่งพระราชบัญญัติ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม  
พ.ศ. 2537 ให้แบ่งส่วนราชการในสำนักงานอธิการบดี เป็น 4 กอง คือ กองกลาง กองบริการการศึกษา กองกิจการ  
นิสิต และกองแผนงาน ระยะเวลาต่อมา เพื่อให้ภารกิจของสำนักงานอธิการบดีในด้านการบริหารบุคคล การเงินการคลัง  
และการตรวจสอบงบประมาณตลอดจนการควบคุมภายในเป็นเอกภาพยิ่งขึ้น มหาวิทยาลัยได้อนุมัติให้มีการแบ่ง  
ส่วนราชการเพิ่มขึ้นเป็นการภายใน โดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย เมื่อวันที่ 22 พฤศจิกายน พ.ศ. 2544  
กำหนดให้มีกองหรือหน่วยงานระดับกองเพิ่มเติมอีกจำนวน 3 หน่วยงาน ได้แก่ กองการเจ้าหน้าที่ กองคลังและพัสดุ  
และหน่วยตรวจสอบภายใน

จากการขยายตัวของมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ทำให้มีการเพิ่มหน่วยงานอีก 3 กอง คือ กองทะเบียนและ  
ประมวลผล กองอาคารสถานที่ และกองส่งเสริมและพัฒนางานวิจัย จากผลการประชุมสภามหาวิทยาลัยครั้งที่ 1/2548  
วันที่ 28 มกราคม พ.ศ. 2548 ในปัจจุบันมหาวิทยาลัยได้จัดแบ่งโครงสร้างหน่วยงานใหม่ ตามประกาศมหาวิทยาลัย  
มหาสารคาม เรื่อง การแบ่งหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยมหาสารคาม พ.ศ. 2553 ลงวันที่ 12 กุมภาพันธ์ 2553  
หน่วยงานที่สังกัดสำนักงานอธิการบดีมี 10 กอง ทั้งนี้มหาวิทยาลัยมีนโยบายให้สำนักงานอธิการบดีดำเนินงานประกัน  
คุณภาพกับหน่วยงานในสังกัด 10 กอง และผนวกหน่วยงานขึ้นตรงอธิการบดีอีก 2 หน่วยงาน คือ กองประชาสัมพันธ์  
และกิจการต่างประเทศ และศูนย์พัฒนาและประกันคุณภาพการศึกษา ดังนั้นในปัจจุบันสำนักงานอธิการบดี  
ได้แบ่งออกเป็น 12 หน่วยงาน ดังต่อไปนี้

1. **กองกลาง** มีภารกิจหลัก คือ เป็นศูนย์กลางในการติดต่อประสานงานด้านเอกสารราชการ  
ของมหาวิทยาลัยมหาสารคาม การให้ความร่วมมือและสร้างสัมพันธ์อันดีระหว่างมหาวิทยาลัยและชุมชน เป็นศูนย์กลาง  
ในการประชุม ให้บริการยานพาหนะส่วนกลาง การติดต่อประสานงานรัฐพิธี การดำเนินการประเพณีและวัฒนธรรม  
การให้การสนับสนุนกิจกรรมงานกิจการพิเศษและชุมชนสัมพันธ์ และการติดต่อประสานงานกับหน่วยงานต่าง ๆ  
ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย

2. **กองแผนงาน** มีภารกิจหลักคือ เป็นศูนย์กลางและการประสานงานด้านการวางแผนนโยบาย งบประมาณ  
แผ่นดิน งบประมาณเงินรายได้ และการจัดสรรทรัพยากร งานวิเคราะห์อัตราค่าจ้าง งานคลังข้อมูลและสารสนเทศเพื่อ  
การบริหารมหาวิทยาลัย โดยทำหน้าที่นำเสนอข้อมูลสารสนเทศต่างๆ จัดทำเอกสารรายงานเพื่อนำไปใช้ประกอบการ  
ตัดสินใจในการวางแผนและพัฒนาวิทยาลัย

3. **กองบริการการศึกษา** มีภารกิจหลัก คือ เป็นศูนย์กลางในการรับนิสิตเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัย การแนะ  
แนวการศึกษา ประสานงานด้านสหกิจศึกษา และจัดหางานให้บัณฑิต

**4. กองกิจการนิสิต** มีภารกิจหลัก คือ สนับสนุนมหาวิทยาลัยในการผลิตกำลังคน ช่วยสนับสนุนมหาวิทยาลัยในการพัฒนาบุคคล และช่วยสนับสนุนในด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมของชาติ อำนวยความสะดวกแก่นิสิต ส่งเสริมพัฒนาและสนับสนุนให้นิสิต ได้จัดทำกิจกรรมต่างๆที่ส่งเสริมสนับสนุนการเรียนรู้ อำนวยความสะดวกด้านบริการและสวัสดิการ จัดหาทุนและจัดหางาน บริการด้านสุขภาพอนามัย การแนะแนวอาชีพ การปัจฉิมนิเทศ และอื่นๆ

**5. กองคลังและพัสดุ** มีภารกิจหลัก คือ เป็นศูนย์กลางและประสานงานด้านงบประมาณ งานการเงิน งานด้านบัญชี งานด้านพัสดุ และด้านสิทธิประโยชน์ การจัดเก็บรายได้ทุกประเภทของมหาวิทยาลัย การบริหารงบประมาณ การควบคุมการใช้จ่ายเพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมาย รวบรวม / เผยแพร่สารสนเทศด้านการเงิน เพื่อการบริหารงานอย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงจัดหาและจัดการพัสดุเพื่อสนับสนุนการเรียนการสอน ส่งเสริมกิจกรรมและให้บริการด้านการคลังของมหาวิทยาลัย

**6. กองการเจ้าหน้าที่** มีภารกิจหลัก คือ เป็นหน่วยงานกลางรับผิดชอบและประสานงานด้านการบริหารงานบุคคลการวิเคราะห์ระบบโครงสร้างการบริหารงานบุคคล ด้านการให้คำปรึกษาแนะนำข้อกฎหมาย หลักเกณฑ์และระเบียบ ด้านงานวิเคราะห์กำหนดตำแหน่งและอัตราเงินเดือน ด้านการเลื่อนขั้นเงินเดือน และงานด้านทะเบียนประวัติ บุคลากร การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ การฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากร ข้อมูลสารสนเทศบุคลากร สวัสดิการวินัยของบุคลากร

**7. กองทะเบียนและประมวลผล** มีภารกิจหลัก คือ เป็นหน่วยงานกลางที่มีหน้าที่รับผิดชอบในการประสานงานด้านวิชาการของมหาวิทยาลัย โดยสนับสนุนการจัดการเรียนการสอน การลงทะเบียนเรียน การจัดทำหลักสูตรให้มีคุณภาพและเป็นไปตามมาตรฐานอุดมศึกษา

**8. กองส่งเสริมการวิจัยและบริการวิชาการ** มีภารกิจหลัก คือ เป็นศูนย์กลางดำเนินงานให้การสนับสนุนทุนวิจัย และทุนในโครงการบริการวิชาการสู่ชุมชนทั้งงบประมาณแผ่นดิน งบประมาณเงินรายได้ รวมทั้ง จัดหาแหล่งทุนจากภายนอก ติดตามและประเมินผลการวิจัยและงานบริการวิชาการ การเผยแพร่งานวิจัย จัดทำฐานข้อมูลการวิจัย และจัดทำวารสารสิ่งพิมพ์เพื่อเผยแพร่งานวิจัยสู่สาธารณะ สนับสนุนการจดลิขสิทธิ์ทรัพย์สินทางปัญญาจากผลงานวิจัย งานหน่วยบ่มเพาะวิสาหกิจ ประสานงานการจดทะเบียนและถ่ายทอดเทคโนโลยีสู่ชุมชน ทดลองทำโรงงานผลิตไวน์ผลไม้ท้องถิ่น สนับสนุนการพัฒนาสินค้า OTOP การให้บริการเครื่องมือกลางเพื่อการวิจัย

**9. กองอาคารสถานที่** มีภารกิจหลัก คือ เป็นศูนย์กลางการดำเนินงานและประสานงานด้านการก่อสร้าง การซ่อมบำรุงรักษาอาคารและสถานที่ อำนวยความสะดวกด้านห้องเรียน และสื่ออุปกรณ์ในการเรียนการสอน การรักษาความปลอดภัย การให้บริการด้านสาธารณูปโภค การอนุรักษ์พลังงาน การวางแผนภูมิทัศน์และพัฒนาพื้นที่ภายในมหาวิทยาลัยให้เหมาะสม

**10. กองประชาสัมพันธ์และกิจการต่างประเทศ** มีภารกิจหลัก คือ เกี่ยวกับการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารและสร้างภาพลักษณ์อันดีของมหาวิทยาลัย สนับสนุนการผลิตสื่อ เพื่อการจัดการเรียนการสอนด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ และสร้างเสริมความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ เพื่อประชาสัมพันธ์องค์กรให้เป็นที่รู้จักอย่างกว้างขวาง

**11. สำนักตรวจสอบภายใน** มีภารกิจหลัก คือ ให้ข้อมูลสารสนเทศและคำปรึกษาต่อผู้บริหารทุกระดับ ในการพัฒนา การประเมินความเสี่ยง การควบคุมภายใน และการกำกับดูแลที่ดี เพื่อส่งเสริมให้มหาวิทยาลัยมหาสารคาม เจริญก้าวหน้าอย่างต่อเนื่อง

**12. ศูนย์พัฒนาและประกันคุณภาพการศึกษา** มีภารกิจหลักคือ ดำเนินการตรวจสอบคุณภาพการศึกษาของทุกหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย ประสานงานกับทบวงมหาวิทยาลัย ในการตรวจสอบคุณภาพการศึกษาจากภายนอก และประสานงานกับสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (สมศ.) ในการประเมินคุณภาพการศึกษา

## 1.2 ปรัชญา ปณิธาน เป้าหมายและวัตถุประสงค์ ปรัชญา

มุ่งมั่นให้บริการ พัฒนางานให้มีคุณภาพ

**วิสัยทัศน์**

สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยมหาสารคาม เป็นองค์กรที่มีมาตรฐานได้รับการยอมรับจากหน่วยงานภายนอก ภายในปี 2561

**ค่านิยมองค์กร**

**TEAM Professional**

ทำงานเป็นทีม บริการด้วยใจโปร่งใสตรวจสอบได้ ตอบสนองพันธกิจองค์กร มืออาชีพ

T = Team Oriented = ทำงานเป็นทีม

E = Effective Customer Service = บริการด้วยใจ

A = Accountability = โปร่งใส ตรวจสอบได้

M = Mission Achivement = ตอบสนองพันธกิจองค์กร

Pro = Professional = มืออาชีพ

**พันธกิจ**

เป็นศูนย์กลางในการให้บริการและสนับสนุนพันธกิจของมหาวิทยาลัย ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

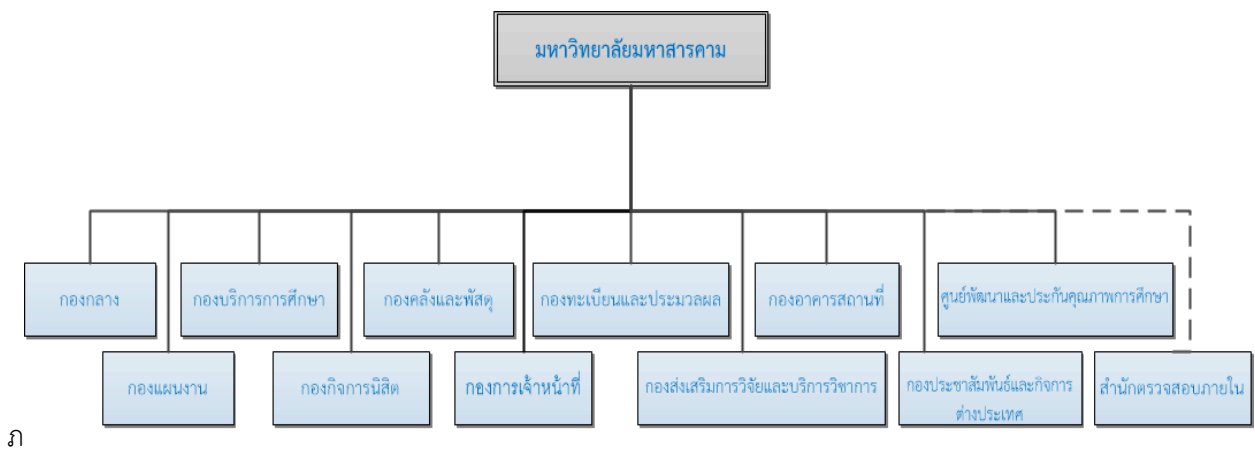
**ยุทธศาสตร์**

ยุทธศาสตร์ที่ 1 ส่งเสริม สนับสนุนพันธกิจของมหาวิทยาลัย

ยุทธศาสตร์ที่ 2 พัฒนาระบบการบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพ

**1.3 โครงสร้างองค์กร และโครงสร้างการบริหาร**

**1.3.1 โครงสร้างองค์กร**



ภ

**1.3.2 โครงสร้างการบริหาร**



## 1.4 รายชื่อผู้บริหาร และกรรมการประจำหน่วยงาน

### 1.4.1 รายชื่อผู้บริหาร

1. ศาสตราจารย์ ดร.ปรีชา ประเทพา	ผู้รักษาราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยมหาสารคาม
2. นายสุนทร เดชชัย	ผู้อำนวยการกองกิจการนิสิต
3. นายศรีเกื้อกูล ดวงจันทร์ทิพย์	ผู้อำนวยการกองกลาง
4. นางสิริพร ศิระบุชา	ผู้อำนวยการกองแผนงาน
5. นางทิพวรรณ เจริญศักดิ์	ผู้อำนวยการกองบริการการศึกษา
6. นายปลวัชร ปัดเสน	ผู้อำนวยการกองคลังและพัสดุ
7. นายนิวัฒน์ พัฒนินบูลย์	ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่
8. นางอรอนงค์ เมฆพรรณโอภาส	ผู้อำนวยการกองทะเบียนและประมวลผล
9. นางฉวีวรรณ อรรถเศรษฐัง	ผู้อำนวยการกองส่งเสริมการวิจัยและบริการวิชาการ
10. นางฉันทลักษณ์ สาขานาญ	ผู้อำนวยการกองอาคารสถานที่
11. นางณัฐยา จอมพุทรา	ผู้อำนวยการกองประชาสัมพันธ์และกิจการต่างประเทศ
12. นางสาวอุทัยรัตน์ แก้วกู่	ผู้อำนวยการสำนักตรวจสอบภายใน

### 1.4.2 คณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี

#### 1. ที่ปรึกษา

- 1) อธิการบดี
- 2) ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษา

#### 2. คณะกรรมการ

- |                                 |                  |
|---------------------------------|------------------|
| 1) ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี | ประธานกรรมการ    |
| 2) ผู้อำนวยการกองกิจการนิสิต    | รองประธานกรรมการ |
| 3) ผู้อำนวยการกองกลาง           | กรรมการ          |
| 4) ผู้อำนวยการกองแผนงาน         | กรรมการ          |

5) ผู้อำนวยการกองบริการการศึกษา	กรรมการ
6) ผู้อำนวยการกองคลังและพัสดุ	กรรมการ
7) ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่	กรรมการ
8) ผู้อำนวยการกองทะเบียนและประมวลผล	กรรมการ
9) ผู้อำนวยการกองส่งเสริมการวิจัยและบริการวิชาการ	กรรมการ
10) ผู้อำนวยการกองอาคารสถานที่	กรรมการ
11) ผู้อำนวยการกองประชาสัมพันธ์และกิจการต่างประเทศ	กรรมการ
12) ผู้อำนวยการสำนักตรวจสอบภายใน	กรรมการ
13) ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาและประกันคุณภาพการศึกษา	กรรมการ
14) นางสาวสันศนี มะชิมะ	เลขานุการ
15) นางเปรมฤดี วรรณสุทธะ	เลขานุการ
16) นางสาวพัชรินทร์ บุญทักษ์	ผู้ช่วยเลขานุการ

ข้อมูล ณ วันที่ 31 สิงหาคม 2558

#### 1.5 จำนวนบุคลากรของสำนักงานอธิการบดี งบประมาณการศึกษา 2557

หน่วยงาน	ข้าราชการ	พนักงาน มหาวิทยาลัย	ลูกจ้าง ประจำ	พนักงาน ราชการ	ลูกจ้าง ชั่วคราว	จำนวน (คน)
1. กองกลาง	3	21	4	0	29	57
2. กองการเจ้าหน้าที่	7	19	0	0	2	28
3. กองกิจการนิสิต	5	23	0	0	25	53
4. กองคลังและพัสดุ	9	33	1	0	52	95
5. กองทะเบียนและประมวลผล	4	18	0	1	7	30
6. กองบริการการศึกษา	7	13	0	0	4	24
7. กองประชาสัมพันธ์และกิจการ ต่างประเทศ	4	25	0	0	20	49
8. กองส่งเสริมการวิจัยและบริการวิชาการ	2	12	0	1	31	46
9. กองอาคารสถานที่	3	40	4	2	600	649
10. กองแผนงาน	6	18	0	0	6	29
11. ศูนย์พัฒนาและประกันคุณภาพ การศึกษา	1	3	0	0	5	9
12. สำนักตรวจสอบภายใน	1	6	0	0	7	14
<b>รวม</b>	<b>49</b>	<b>229</b>	<b>9</b>	<b>4</b>	<b>791</b>	<b>1083</b>

ที่มา : กองการเจ้าหน้าที่ ข้อมูล ณ วันที่ 31 กรกฎาคม 2558 กองการเจ้าหน้าที่

### 1.6 ข้อมูลพื้นฐานโดยย่อเกี่ยวกับงบประมาณที่ได้รับจัดสรร (ข้อมูลปีงบประมาณ 2558)

หมวดรายจ่าย	งบประมาณแผ่นดิน		งบประมาณเงินรายได้		รวมทั้งสิ้น	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
<b>1. งบบุคลากร</b>	<b>60,145,573.00</b>	<b>9.35</b>	<b>135,179,820.00</b>	<b>10.80</b>	<b>195,325,393.00</b>	<b>10.31</b>
1.1 เงินเดือน	19,002,510.00	31.59	-	-	19,002,510.00	9.73
1.2 เงินประจำตำแหน่ง	32,394,400.00	53.86	7,724,400.00	5.71	40,118,800.00	20.54
1.3 เงินเดือนพนักงาน ราชการ	1,770,063.00	2.94	-	-	1,770,063.00	0.91
1.4 เงินเดือนพนักงาน มหาวิทยาลัย	-	-	40,018,500.00	29.60	40,018,500.00	20.49
1.5 เงินเดือนค่าจ้าง ประจำ	2,538,600.00	4.22	-	-	2,538,600.00	1.30
1.6 ค่าจ้างชั่วคราว	4,440,000.00	7.38	87,436,920.00	64.68	91,876,920.00	47.04
<b>2. งบดำเนินการ</b>	<b>56,686,659.00</b>	<b>8.82</b>	<b>945,512,398.35</b>	<b>75.57</b>	<b>1,002,199,057.35</b>	<b>52.91</b>
2.1 ค่าตอบแทน ใช้สอย วัสดุ	16,681,013.92	29.43	113,706,170.00	12.03	130,387,183.92	13.01
2.2 ค่าสาธารณูปโภค	39,445,645.08	69.59	91,225,815.00	9.65	130,671,460.08	13.04
2.3 เงินอุดหนุน	-	-	3,800,000.00	0.40	3,800,000.00	0.38
2.4 รายจ่ายอื่น	560,000.00	0.99	736,780,413.35	77.92	737,340,413.35	73.57
2.5 งบกลาง	-	-	-	-	-	-
<b>3. งบลงทุน</b>	<b>42,000,000.00</b>	<b>6.53</b>	<b>94,847,800.00</b>	<b>7.58</b>	<b>136,847,800.00</b>	<b>7.22</b>
3.1 ครุภัณฑ์	-	-	18,179,100.00	19.17	18,179,100.00	13.28
3.2 ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	42,000,000.00	100.00	76,668,700.00	80.83	118,668,700.00	86.72
<b>4. งบอุดหนุน</b>	<b>484,165,650.00</b>	<b>75.30</b>	<b>75,714,514.00</b>	<b>6.05</b>	<b>559,880,164.00</b>	<b>29.56</b>
4.1 อุดหนุนทั่วไป	456,063,550.00	94.20	50,127,192.00	66.21	506,190,742.00	90.41
4.2 อุดหนุนการวิจัย	18,102,100.00	3.74	6,641,575.00	8.77	24,743,675.00	4.42
4.3 อุดหนุนโครงการทำนุ บำรุงศิลปะฯ	4,000,000.00	0.83	-	-	4,000,000.00	0.71
4.4 อุดหนุนโครงการ บริการวิชาการ	6,000,000.00	1.24	2,435,000.00	3.22	8,435,000.00	1.51
4.5 อุดหนุนกิจกรรมนิสิต และผลิตบัณฑิต	-	-	16,510,747.00	21.81	16,510,747.00	2.95
<b>รวมทั้งสิ้น</b>	<b>642,997,882.00</b>	<b>100.00</b>	<b>1,251,254,532.35</b>	<b>100.00</b>	<b>1,894,252,414.35</b>	<b>100.00</b>



**1.7 ตารางแสดงผลการปรับปรุงตามข้อเสนอแนะของผลการประเมินปีที่ผ่านมา**  
**(เปรียบเทียบผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาคุณภาพ Improvement Plan)**

ที่	ประเด็น ข้อเสนอแนะ	กิจกรรมโครงการที่ระบุ ตามแผนพัฒนาคุณภาพฯ	สรุปผลการดำเนินงานที่แสดงถึง การพัฒนาคุณภาพการศึกษา	ปัญหา/อุปสรรค
<b>องค์ประกอบที่ 1 ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์และแผนการดำเนินการ</b>				
ตัวบ่งชี้ที่ 1.1 กระบวนการพัฒนาแผน				
	1) ควรมีการระดมความคิดเห็นทั้งในระดับผู้บริหารและปฏิบัติงาน เพื่อร่วมกันวิเคราะห์หาสาเหตุของปัญหา และอุปสรรคที่เกิดขึ้นตามแบบแผนการดำเนินงาน ตามแผนปฏิบัติราชการ ตลอดจนหาแนวทางแก้ไขเพื่อให้การดำเนินงานมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น			
		1. โครงการทบทวนแผนกลยุทธ์ และแผนปฏิบัติราชการประจำปี แบบมีส่วนร่วม	สำนักงานอธิการบดี ได้แต่งตั้ง คณะกรรมการทบทวนและปรับปรุง แผนกลยุทธ์ พ.ศ. 2558-2561 ตาม คำสั่งมหาวิทยาลัยมหาสารคามที่ 256/2558 ลงวันที่ 21 มกราคม 2558 ซึ่งคณะกรรมการประกอบไปด้วยผู้บริหารหน่วยงานในสังกัด สำนักงานอธิการบดี และบุคลากร ผู้ปฏิบัติงานด้านการจัดทำแผนจาก ทุกหน่วยงาน ได้มีการประชุม ทบทวนและจัดทำแผนกลยุทธ์ (พ.ศ. 2558-2561) และจัดทำแผนปฏิบัติ ราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 โดยได้รับการอนุมัติในการ ประชุมคณะกรรมการประจำ สำนักงานอธิการบดี เมื่อคราว ประชุมครั้งที่ 1/2558 วันที่ 20 มีนาคม 2558	<b>-ไม่มี-</b>
		2. การประเมินผลการ ดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์และ แผนปฏิบัติราชการประจำปีของ สำนักงานอธิการบดี	สำนักงานอธิการบดี โดย คณะกรรมการประเมินผลแผนกล ยุทธ์ ตามคำสั่งมหาวิทยาลัย มหาสารคามที่ 3607/2558 ลงวันที่ 7 กันยายน 2558 ได้มีการ ประเมินผลการดำเนินงานตามแผน กลยุทธ์และแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีของสำนักงานอธิการบดี ดังนี้ 1) มีการรายงานผลการดำเนินงาน ตามแผนปฏิบัติราชการ ต่อที่ ประชุมคณะกรรมการประจำ สำนักงานอธิการบดีเพื่อพิจารณา 2	<b>-ไม่มี-</b>

ที่	ประเด็น ข้อเสนอแนะ	กิจกรรมโครงการที่ระบุ ตามแผนพัฒนาคุณภาพฯ	สรุปผลการดำเนินงานที่แสดงถึง การพัฒนาคุณภาพการศึกษา	ปัญหา/อุปสรรค
			ครั้ง คือ ครั้งที่ 1 รายงานผลการ ดำเนินงานรอบ 8 เดือน (ตุลาคม 2557 – พฤษภาคม 2558) เมื่อ คราวประชุมครั้งที่ 3/2558 วันที่ 15 มิถุนายน 2558 ครั้งที่ 2 รายงานผลการ ดำเนินงานรอบ 10 เดือน (ตุลาคม 2557 – กรกฎาคม 2558) เมื่อ คราวประชุมครั้งที่ 5/2558 วันที่ 18 กันยายน 2558 2) มีการรายงานผลการดำเนินงาน ตามแผนกลยุทธ์ สำนักงาน อธิการบดี รอบ 10 เดือน (ตุลาคม 2557 – กรกฎาคม 2558) ต่อที่ ประชุมคณะกรรมการประจำ สำนักงานอธิการบดีเพื่อพิจารณา ปีละ 1 ครั้ง ในคราวประชุมครั้งที่ 5/2558 วันที่ 18 กันยายน 2558	
<b>องค์ประกอบที่ 2 การผลิตบัณฑิต</b>				
ตัวบ่งชี้ที่ 2.4 ระบบการพัฒนาคณาจารย์สายสนับสนุน				
1) การวิเคราะห์ข้อมูลเชิงประจักษ์ในความต้องการพัฒนาคณาจารย์ ได้มาจากกลุ่มตัวอย่างจำนวน 285 คน ซึ่งคิดเป็น 26 % ดังนั้น อาจพิจารณาเพิ่ม กลุ่มเป้าหมายในการวิเคราะห์ ความต้องการพัฒนาเพิ่มขึ้น				
		1. สำรวจความต้องการในการ พัฒนาคณาจารย์ โดยเพิ่มจำนวน กลุ่มเป้าหมายในการวิเคราะห์ ความต้องการพัฒนาของ คณาจารย์	สำนักงานอธิการบดี โดยกองการ เจ้าหน้าที่ ซึ่งเป็นหน่วยงาน ผู้รับผิดชอบหลักในการดำเนินการ ตามตัวบ่งชี้ของมหาวิทยาลัย ได้ดำเนินการสำรวจความต้องการ ในการพัฒนาของคณาจารย์สาย สนับสนุนวิชาการในภาพรวม เพื่อใช้ข้อมูลประกอบการจัดทำ แผนการพัฒนาคณาจารย์ มหาวิทยาลัย และสำนักงาน อธิการบดีได้ดำเนินการจัดทำ แผนการพัฒนาคณาจารย์ให้เป็นไป ตามทิศทางการพัฒนา มหาวิทยาลัย	
2) การกำหนดตัวชี้วัดความสำเร็จในโครงการพัฒนาคณาจารย์ไม่สอดคล้องตามวัตถุประสงค์โครงการ เช่น วัตถุประสงค์ด้านความรู้ที่ได้, สมรรถนะก่อนพัฒนา-หลังพัฒนา				

ที่	ประเด็น ข้อเสนอแนะ	กิจกรรมโครงการที่ระบุ ตามแผนพัฒนาคุณภาพฯ	สรุปผลการดำเนินงานที่แสดงถึง การพัฒนาคุณภาพการศึกษา	ปัญหา/อุปสรรค
		1. มีการกำหนดตัวชี้วัดความสำเร็จของการพัฒนาบุคลากรให้สอดคล้องตามวัตถุประสงค์โครงการ	สำนักงานอธิการบดี โดยกองกรเจ้าหน้าที่ มีการจัดทำแผนการพัฒนาศึกษา มีการส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรสายสนับสนุนได้รับการพัฒนาตนเองให้เป็นไปตามแผนที่กำหนด ซึ่งในทุกกิจกรรม/โครงการมีการกำหนดตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายความสำเร็จของโครงการอย่างชัดเจน และสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการ	
3) การประเมินโครงการก็ต้องการวัดความสำเร็จเฉพาะการพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน อาจต้องแบ่งการประเมินการบรรลุเป้าหมาย 2 ส่วน คือ โครงการภาพรวม และการบรรลุเป้าหมายการพัฒนาบุคลากรเฉพาะสำนักงานอธิการบดี				
		1. มีรูปแบบการประเมินโครงการที่ครอบคลุมความต้องการพัฒนาสมรรถนะของบุคลากร ทั้งในภาพรวม และเฉพาะสำนักงานอธิการบดี	หน่วยงานที่เป็นเจ้าภาพหลักในการรับผิดชอบการจัดโครงการเพื่อพัฒนาสมรรถนะตามตำแหน่งของบุคลากรในภาพรวมของมหาวิทยาลัย เช่น ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี ตำแหน่งนักวิชาการพัสดุ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปและตำแหน่งบุคลากร เป็นต้น การประเมินโครงการจะจำแนกเป็นการประเมินในภาพรวมของมหาวิทยาลัยและการประเมินเฉพาะในสำนักงานอธิการบดี	
4) ควรนำผลการสำรวจความต้องการในการพัฒนาตนเองของบุคลากรสายสนับสนุน มาจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร เช่น ในด้านความต้องการพัฒนาสมรรถนะด้านทักษะภาษาอังกฤษเพื่อการทำงานมีความต้องการสูงถึงร้อยละ 66.05				
		1. กำหนดจัดโครงการพัฒนาทักษะการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสู่ประชาคมอาเซียน	สำนักงานอธิการบดี โดยกองประชาสัมพันธ์และกิจการต่างประเทศ ได้มีการจัดโครงการสัมมนาวิเทศสัมพันธ์เพื่อฝึกอบรมภาษาอังกฤษแก่บุคลากรมหาวิทยาลัย จัดขึ้นเมื่อวันที่ 22 – 24 มิถุนายน 2558 และ 23 – 29 กรกฎาคม 2558 ณ สโมสร	มีข้อจำกัดด้านระยะเวลาและสถานที่ในการจัดโครงการ ทำให้ต้องจำกัดผู้เข้าร่วมและเนื้อหาในการอบรม

ที่	ประเด็น ข้อเสนอแนะ	กิจกรรมโครงการที่ระบุ ตามแผนพัฒนาคุณภาพฯ	สรุปผลการดำเนินงานที่แสดงถึง การพัฒนาคุณภาพการศึกษา	ปัญหา/อุปสรรค
			<p>มหาวิทยาลัยมหาสารคาม โดยมีวัตถุประสงค์ คือ 1. เพื่อพัฒนาศักยภาพของบุคลากรมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ในการใช้ภาษาอังกฤษ ในการติดต่อประสานงาน และการปฏิบัติงานหน้าที่ ให้ความสำคัญถูกต้อง รวดเร็วและเหมาะสมกับบริบทการใช้งาน 2. เพื่อพัฒนาศักยภาพของบุคลากรมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ให้มีความพร้อมในการพัฒนาตนเองสู่ประชาคมอาเซียน และ 3. เพื่อเสริมสร้างความสามัคคีในการปฏิบัติร่วมกันเป็นทีม เพื่อความเป็นอันหนึ่งอันเดียวกันของมหาวิทยาลัย</p> <p>กลุ่มเป้าหมาย รวม 175 คน ได้แก่</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- บุคลากรสังกัดสำนักงานอธิการบดี = 35 คน</li> <li>- พนักงานรักษาความปลอดภัย 5 คน</li> <li>- พนักงานรักษาความสะอาด 5 คน</li> <li>- พนักงานขับรถ 5 คน</li> <li>- คนสวน 5 คน</li> <li>- บุคลากรจากคณะวิชา 21 คณะ รวม 105 คน</li> <li>- เจ้าหน้าที่ผู้จัดกิจกรรม 15 คน</li> </ul>	
<b>องค์ประกอบที่ 7 การบริหารและการจัดการ</b>				
ตัวบ่งชี้ที่ 7.1 ภาวะผู้นำของสภาสถาบันและผู้บริหารทุกระดับของสถาบัน				
1) การนำผลการประเมินไปพัฒนาปรับปรุงการทำงานของผู้บริหาร ยังไม่มีแสดงถึงความสอดคล้องที่ชัดเจน ดังนั้น เมื่อผู้บริหารได้รับทราบผลการประเมินแล้ว ควรมีการจัดทำแผนพัฒนาตามผลการประเมินนั้นด้วยตนเอง				
		1. จัดโครงการพัฒนาผู้บริหาร สังกัดสำนักงานอธิการบดีเพื่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงและสามารถนำองค์การรองรับการเปลี่ยนแปลงได้	1. มหาวิทยาลัยได้อนุมัติให้ผู้บริหารหน่วยงานในสังกัดสำนักงานอธิการบดี 2 ท่าน (ผู้อำนวยการกองส่งเสริมการวิจัยฯ และผู้อำนวยการสำนัก	
		2. โครงการส่งเสริมประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน	ตรวจสอบภายใน เข้าร่วมโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร “การบริหารงานอุดมศึกษา	

ที่	ประเด็น ข้อเสนอแนะ	กิจกรรมโครงการที่ระบุ ตามแผนพัฒนาคุณภาพฯ	สรุปผลการดำเนินงานที่แสดงถึง การพัฒนาคุณภาพการศึกษา	ปัญหา/อุปสรรค
		<p>ของผู้บริหารระดับสูงของ สำนักงานอธิการบดี</p>	<p>ระดับสูง” สำหรับผู้บริหารสาย สนับสนุน ระหว่างวันที่ 23 มีนาคม – 26 พฤษภาคม 2558 ณ โรงแรมมารีแอร์พอร์ต ดอน เมือง และศึกษาดูงานต่างประเทศ ณ ประเทศไต้หวัน</p> <p>2. มหาวิทยาลัยมหาสารคาม โดย สำนักตรวจสอบภายใน ได้จัด โครงการอบรมสัมมนาผู้บริหาร มหาวิทยาลัยมหาสารคามในหัวข้อ “การบริหารการเงินการคลังอย่าง มีประสิทธิภาพและปลอดภัย” ใน วันพุธที่ 27 พฤษภาคม 2558 ให้กับผู้บริหารมหาวิทยาลัยทุก ระดับ รวมทั้งผู้บริหารหน่วยงาน ในสังกัดสำนักงานอธิการบดี เพื่อ เสริมสร้างความรู้ความเข้าใจ เกี่ยวกับกฎหมาย ข้อบังคับและวิธี ปฏิบัติเกี่ยวกับการเงินการคลัง อย่างมีประสิทธิภาพ</p>	
		<p>3. จัดทำการประเมินภาวะผู้นำ และธรรมาภิบาลของผู้บริหาร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558</p>	<p>สำนักงานอธิการบดี โดยกองกลาง ได้จัดให้มีการประเมินการ บริหารงานด้วยหลัก ธรรมาภิบาล 10 ประการของ ผู้บริหารหน่วยงานในสังกัด สำนักงานอธิการบดีประจำปี พ.ศ. 2558 โดยเป็นการประเมินจาก ผู้ได้บังคับบัญชาภายในสังกัด ซึ่งจากผลการประเมินฯ พบว่า ผู้บริหารหน่วยงานในสังกัด สำนักงานอธิการบดี มีการ บริหารงานตามหลักธรรมาภิบาล ทั้ง 10 ประการ คิดเป็นร้อยละ 90.67</p>	
		<p>4. ติดตามผลการประเมินและ การจัดทำแผนพัฒนาของ ผู้บริหาร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2557</p>	<p>สำนักงานอธิการบดี โดยกองการ เจ้าหน้าที่ มีการดำเนินการ ติดตามผลการประเมินและการ จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรของ บุคลากรภายในสังกัดสำนักงาน</p>	-

ที่	ประเด็น ข้อเสนอแนะ	กิจกรรมโครงการที่ระบุ ตามแผนพัฒนาคุณภาพฯ	สรุปผลการดำเนินงานที่แสดงถึง การพัฒนาคุณภาพการศึกษา	ปัญหา/อุปสรรค
			อธิการบดีจัดทำและสรุปใน ภาพรวมของสำนักงานอธิการบดี โดยมีการติดตามและประเมิน ความสำเร็จของแผนพัฒนา บุคลากรเป็นรายปีงบประมาณ	
ตัวบ่งชี้ที่ 7.2 การพัฒนาสถาบันสู่สถาบันเรียนรู้				
1) ควรมีการส่งเสริมให้สามารถถ่ายทอดความรู้ที่ได้จากการจัดการความรู้ ข้ามหน่วยงานได้				
		1. โครงการอบรมการเขียน บล็อก	ในปีการศึกษา 2557 สำนักงาน อธิการบดีไม่มีการดำเนินการจัด อบรมการเขียนบล็อก เนื่องจาก 1) สำนักงานอธิการบดีไม่มี ผู้รับผิดชอบในการพัฒนาเว็บ บล็อกอย่างต่อเนื่อง ( <a href="http://blog.msu.ac.th/">http://blog.msu.ac.th/</a> ) 2) ไม่มีนโยบายเกี่ยวกับการนำผล การจัดการความรู้หรือแนวปฏิบัติ ที่ดีไปเผยแพร่ในเว็บบล็อก และ 3) เว็บบล็อกไม่เป็นที่นิยมสำหรับ กลุ่มบุคคลทั่วไป	-
2) เอกสารที่เผยแพร่ความรู้ที่ได้จากการจัดการความรู้ควรอยู่ในรูปแบบที่สามารถทำ ความเข้าใจได้ง่าย และนำไปใช้ประโยชน์ได้ง่าย และอยู่ในช่องทางที่ง่ายต่อการค้นหา				
		1. ส่งเสริมให้บุคลากร เผยแพร่ ความรู้ที่ได้จากการจัดการ ความรู้ในเว็บบล็อก	-ไม่มีการดำเนินการ-	
		2. พัฒนาเว็บบล็อก <a href="http://www.blogs.msu.ac.th">www.blogs.msu.ac.th</a>	-ไม่มีการดำเนินการ-	
<b>องค์ประกอบที่ 9 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ</b>				
ตัวบ่งชี้ที่ 9.1 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน				
1) ในข้อ 2 ผลการวิจัยการรับรู้และมีส่วนร่วมของบุคลากรที่ขับเคลื่อนมาโดยตลอด แต่ผลการรับรู้ และมี ส่วนร่วมปานกลาง (3.47) อาจมีการทบทวนทั้งผู้ขับเคลื่อนระบบกลไก และผู้มีส่วนร่วมฯ ในการรับรู้				
		1. โครงการสัมมนาทบทวนการ ดำเนินงานประกันคุณภาพ การศึกษาภายในประจำปี (การ ประชุมเชิงปฏิบัติการการ ประกันคุณภาพการศึกษาครบ วงจร)	-ไม่มีการดำเนินการ- สำนักงานอธิการบดี โดยศูนย์ พัฒนาและประกันคุณภาพ การศึกษา ได้มีการจัดตั้ง งบประมาณในการดำเนินโครงการ ดังกล่าว แต่ทั้งนี้ ได้มีการโอน เปลี่ยนแปลงงบประมาณเพื่อ	-

ที่	ประเด็น ข้อเสนอแนะ	กิจกรรมโครงการที่ระบุ ตามแผนพัฒนาคุณภาพฯ	สรุปผลการดำเนินงานที่แสดงถึง การพัฒนาคุณภาพการศึกษา	ปัญหา/อุปสรรค
			ดำเนินโครงการฝึกอบรม ผู้ประเมินการประกันคุณภาพ การศึกษา ระดับหลักสูตร มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ซึ่งเป็น โครงการใหม่และมีความจำเป็น เร่งด่วน และหน่วยงานมิได้ตั้ง งบประมาณไว้	
2) การเตรียมความพร้อมรองรับการขับเคลื่อนงานประกันคุณภาพตามนโยบายและ ตามหน่วยงานอื่นๆที่เกี่ยวข้อง				
		1. โครงการส่งเสริมและ สนับสนุนการปรับปรุง ประสิทธิภาพการพัฒนา หน่วยงานให้สอดคล้องกับการ เปลี่ยนแปลงด้านการประกัน คุณภาพการศึกษา	สำนักงานอธิการบดี โดยศูนย์ พัฒนาและประกันคุณภาพ การศึกษาได้จัดโครงการส่งเสริม และสนับสนุนการปรับปรุง ประสิทธิภาพการพัฒนาหน่วยงาน ให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลง ด้านการประกันคุณภาพการศึกษา (การอบรมให้ความรู้เรื่อง ตัวบ่งชี้ และเกณฑ์การประกันคุณภาพ การศึกษาภายใน ปีการศึกษา 2557 ตามคู่มือการประกันคุณภาพ การศึกษาภายในระดับอุดมศึกษา 2557-2561) ในวันพุธที่ 29 ตุลาคม 2557 โดยมีกลุ่มเป้าหมาย คือ ผู้บริหารมหาวิทยาลัย ผู้บริหาร คณะ/หน่วยงานเทียบเท่า หัวหน้า ภาควิชา ประธานหลักสูตร เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานวิชาการ งานหลักสูตร และผู้รับผิดชอบงาน ประกันคุณภาพการศึกษา	-ไม่มี
<b>องค์ประกอบที่ 10 อัตลักษณ์หน่วยงานสำนักงานอธิการบดี</b>				
ตัวบ่งชี้ที่ 10.1 มีระบบและกลไกการให้บริการของสำนักงานอธิการบดี				
1) ควรมีระบบกลาง (website) ของสำนักงานอธิการบดีที่มีฐานข้อมูลกลางของทุก หน่วยงานที่สังกัด เพื่อการบริการที่มีประสิทธิภาพสะดวกและรวดเร็ว				
		1. จัดทำเว็บไซต์สำนักงาน อธิการบดี	สำนักงานอธิการบดี โดยศูนย์ พัฒนาและประกันคุณภาพ การศึกษา มีการจัดทำเว็บไซต์ สำนักงานอธิการบดี โดยได้มีการ	<b>ปัญหา/อุปสรรค</b> ศูนย์พัฒนาและ ประกันคุณภาพการศึกษา มีการปรับเปลี่ยนตำแหน่ง

ที่	ประเด็น ข้อเสนอแนะ	กิจกรรมโครงการที่ระบุ ตามแผนพัฒนาคุณภาพฯ	สรุปผลการดำเนินงานที่แสดงถึง การพัฒนาคุณภาพการศึกษา	ปัญหา/อุปสรรค
			<p>จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน และอยู่ระหว่างการดำเนินการจัดทำเว็บไซต์ ซึ่งในปี พ.ศ. 2558 ศูนย์พัฒนาและประกันคุณภาพการศึกษารับเป็นเจ้าภาพหลักในการดำเนินงานจัดทำเว็บไซต์</p>	<p>นักวิชาการคอมพิวเตอร์ภายในหน่วยงาน ส่งผลให้การดำเนินการจัดทำเว็บไซต์สำนักงานอธิการบดีมีความล่าช้าออกไปด้วย</p> <p><b>แนวทางแก้ไข</b></p> <p>มอบหมายบุคลากรในตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ซึ่งมีความรู้ความสามารถในการจัดทำเว็บไซต์ ให้ได้เข้ารับการอบรมการจัดทำเว็บไซต์ และเป็นผู้ดำเนินการจัดทำเว็บไซต์ดังกล่าว ควบคู่กับนักวิชาการคอมพิวเตอร์</p>
<p>ตัวบ่งชี้ 10.2 ระดับความสำเร็จในการใช้ระบบงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม (EDS-MSU) ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานอธิการบดี</p>				
<p>1) ผู้บริหารควรสนับสนุนแผนการพัฒนาระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ทั้งด้านโปรแกรม ฮาร์ดแวร์ ฐานข้อมูล ตลอดจนด้านบุคลากร เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพของงานได้มากขึ้น</p>				
		<p>1. โครงการพัฒนาระบบแจ้งเตือนเอกสารระบบงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม</p>	<p>สำนักงานอธิการบดี โดยกองกลาง ได้มีการดำเนินการเกี่ยวกับการพัฒนาระบบการแจ้งเตือนเอกสารงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ โดยมติที่ประชุมคณะกรรมการพัฒนาระบบงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ครั้งที่ 1/ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 ในวันศุกร์ที่ 21 พฤศจิกายน 2557 ได้เห็นชอบให้พัฒนาระบบการแจ้งเตือนเอกสารระบบงานสารบรรณผ่านอุปกรณ์ Smartphone โดยให้ บริษัท วัน มีออบี จำกัด เป็นผู้ดำเนินการในการแจ้งเตือนข้อความสั้น (SMS) เพื่อแจ้งเตือนเอกสารระบบงานสารบรรณฯ ไปยังกลุ่มบุคลากรมหาวิทยาลัย</p>	<p>-</p>



ที่	ประเด็น ข้อเสนอแนะ	กิจกรรมโครงการที่ระบุ ตามแผนพัฒนาคุณภาพฯ	สรุปผลการดำเนินงานที่แสดงถึง การพัฒนาคุณภาพการศึกษา	ปัญหา/อุปสรรค
			ผู้ใช้งานระบบโทรศัพท์ที่จด ทะเบียนใช้งานในเครือข่าย AIS , DTAC และ TRUE ให้สามารถ ทราบข่าวสารจากระบบฯ ได้ ทันทั่วทั้งที่	

## ส่วนที่ 2

### ผลการดำเนินงานตามองค์ประกอบและตัวบ่งชี้การประเมินคุณภาพภายใน

องค์ประกอบที่ 1 กลุ่มตัวบ่งชี้งานประจำ

ตัวบ่งชี้ที่ 1.1 ระบบและกลไกการสนับสนุนการบริการหน่วยงาน

ชนิดของตัวบ่งชี้ : เชิงคุณภาพ

เกณฑ์การประเมิน :

1 คะแนน	2 คะแนน	3 คะแนน	4 คะแนน	5 คะแนน
ดำเนินการได้ 1 ข้อ	ดำเนินการได้ 2-3 ข้อ	ดำเนินการได้ 4-5 ข้อ	ดำเนินการได้ 6-7 ข้อ	ดำเนินการได้ 8 ข้อ

ผลการดำเนินงานและการประเมินตนเอง

ประเมิน ตนเอง	เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
<input checked="" type="checkbox"/>	1. มีระบบและแผนการ ดำเนินการให้บริการ	สำนักงานอธิการบดีมีปรัชญา คือ "มุ่งมั่นให้บริการ พัฒนางานให้มี คุณภาพ" และมีพันธกิจ คือ เป็น ศูนย์กลางในการให้บริการและ	1.1-1-1 ปรัชญา สำนักงานอธิการบดี 1.1-1-2 แผนการดำเนินงานประกัน คุณภาพ สำนักงานอธิการบดี ปี การศึกษา 2557

ประเมินตนเอง	เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
		<p>สนับสนุนพันธกิจของมหาวิทยาลัยให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล (เอกสารหมายเลข 1.1-1-1) ซึ่งผู้มารับบริการของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานอธิการบดี มีทั้งบุคลากรภายในและบุคคลภายนอก ขึ้นอยู่กับภารกิจของแต่ละหน่วยงานนั้นๆ เช่น กองคลังและพัสดุ กองบริการการศึกษา กองทะเบียนและประมวลผล กองส่งเสริมการวิจัยและบริการวิชาการ มีผู้มารับบริการโดยตรง คือนิสิต บุคลากรภายในและบุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย เป็นต้น ทั้งนี้ สำนักงานอธิการบดีโดยกองบริการการศึกษาได้จัดทำแผนเพื่อเป็นแนวทางในการขับเคลื่อนการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสำนักงานอธิการบดี ตัวบ่งชี้ที่ 1.1 ระบบและกลไกการสนับสนุนการบริการหน่วยงาน (เอกสารหมายเลข 1.1-1-2) มีการให้บริการแก่ผู้มารับบริการด้วยจิตบริการและมีความมุ่งมั่นให้บริการ โดยมีการจัดทำแผนการให้บริการเพื่อความถูกต้อง ชัดเจนและเป็นการสร้างมาตรฐานในการให้บริการ (เอกสารหมายเลข 1.1-1-3-1 ถึง 12) อีกทั้งยังได้มีการจัดทำคู่มือการให้บริการ/คู่มือปฏิบัติงาน เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นมาตรฐานเดียวกัน โดยผู้ปฏิบัติงานทราบรายละเอียดและทำงานได้อย่างถูกต้อง การปฏิบัติงาน สอดคล้องกับนโยบายวิสัยทัศน์ ภารกิจ และเป้าหมายขององค์กร ให้ได้มาซึ่งงานที่มีคุณภาพตามกำหนด (เอกสารหมายเลข 1.1-1-4-1 ถึง 12)</p>	<p>1.1-1-3-1 แผนการดำเนินงานของกองบริการการศึกษา  1.1-1-3-2 แผนการดำเนินงานของบริการกองกลาง  1.1-1-3-3 แผนการดำเนินงานของกองกิจการนิสิต  1.1-1-3-4 แผนการดำเนินงานของกองแผนงาน  1.1-1-3-5 แผนการดำเนินงานของกองส่งเสริมการวิจัยและบริการวิชาการ  1.1-1-3-6 แผนการดำเนินงานของกองคลังและพัสดุ  1.1-1-3-7 แผนการดำเนินงานของกองทะเบียนและประมวลผล  1.1-1-3-8 แผนการดำเนินงานของกองการเจ้าหน้าที่  1.1-1-3-9 แผนการดำเนินงานของกองอาคารและสถานที่  1.1-1-3-10 แผนการดำเนินงานของกองประชาสัมพันธ์และกิจการต่างประเทศ  1.1-1-3-11 แผนการดำเนินงานของศูนย์พัฒนาและประกันคุณภาพการศึกษา  1.1-1-3-12 แผนการดำเนินงานของสำนักตรวจสอบภายใน  1.1-1-4-1 คู่มือการให้ของบริการกองบริการการศึกษา  1.1-1-4-2 คู่มือการให้บริการของกองกลาง  1.1-1-4-3 คู่มือการให้บริการกองกิจการนิสิต  1.1-1-4-4 คู่มือการให้บริการของกองแผนงาน  1.1-1-4-5 คู่มือการให้บริการของกองส่งเสริมการวิจัยและบริการวิชาการ  1.1-1-4-6 คู่มือการให้บริการของกองคลังและพัสดุ  1.1-1-4-7 คู่มือการให้บริการของกอง</p>

ประเมินตนเอง	เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
			<p>ทะเบียนและประมวลผล</p> <p>1.1-1-4-8 คู่มือการให้บริการของกองการเจ้าหน้าที่</p> <p>1.1-1-4-9 คู่มือการให้บริการของกองอาคารและสถานที่</p> <p>1.1-1-4-10 คู่มือการให้บริการของกองประชาสัมพันธ์และกิจการต่างประเทศ</p> <p>1.1-1-4-11 คู่มือการให้บริการของศูนย์พัฒนาและประกันคุณภาพการศึกษา</p> <p>1.1-1-4-12 คู่มือการให้บริการของสำนักตรวจสอบภายใน</p>
<p><input checked="" type="checkbox"/></p>	<p>2. มีการกำหนดผู้รับผิดชอบ/คณะกรรมการ/คณะกรรมการ/คณะกรรมการ</p>	<p>มีการกำหนดผู้รับผิดชอบ/คณะกรรมการ/คณะกรรมการ โดยมีการทำหนังสือขอความอนุเคราะห์แจ้งรายชื่อบุคลากรร่วมเป็นคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสำนักงานอธิการบดี ตัวบ่งชี้ที่ 1.1 ระบบและกลไกการสนับสนุนการบริการหน่วยงาน (เอกสารหมายเลข 1.1-2-1) โดยทุกหน่วยงานในสำนักงานอธิการบดีได้ร่วมเป็นคณะกรรมการดำเนินงานตัวบ่งชี้ 1.1 ซึ่งประกอบไปด้วย ผู้อำนวยการกองบริการการศึกษา เป็นประธานกรรมการตัวแทนจากทุกหน่วยงานภายในสังกัดสำนักงานอธิการบดีร่วมเป็นคณะกรรมการ และบุคลากรกองบริการการศึกษาเป็นรองประธานและเลขานุการ ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยมหาสารคามที่ 609/2558 ลงวันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2558 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสำนักงานอธิการบดี ตัวบ่งชี้ 1.1 (เอกสารหมายเลข 1.1-2-2) โดยมีการดำเนินการจัดประชุมคณะกรรมการฯ เพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงานตัวบ่งชี้ 1.1</p>	<p>1.1-2-1 ขอรายชื่อบุคลากรร่วมเป็นกรรมการฯ</p> <p>1.1-2-2 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานตัวบ่งชี้ 1.1 สนอ.</p> <p>1.1-2-3 วาระการประชุมคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน</p> <p>1.1-2-4-1 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการให้บริการของกองบริการการศึกษา</p> <p>1.1-2-4-2 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการให้บริการของกองกลาง</p> <p>1.1-2-4-3 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการให้บริการของกองกิจการนิสิต</p> <p>1.1-2-4-4 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการให้บริการของกองแผนงาน</p> <p>1.1-2-4-5 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการให้บริการของกองส่งเสริมการวิจัยและบริการวิชาการ</p> <p>1.1-2-4-6 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการให้บริการของกองคลังและพัสดุ</p> <p>1.1-2-4-7 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการให้บริการของกองทะเบียนและประมวลผล</p> <p>1.1-2-4-8 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการให้บริการของกองกลางการเจ้าหน้าที่</p> <p>1.1-2-4-9 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการให้บริการของกองอาคารและสถานที่</p> <p>1.1-2-4-10 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการให้บริการของกองประชาสัมพันธ์</p>

ประเมินตนเอง	เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
		<p>ร่วมกัน เมื่อวันที่พฤหัสบดีที่ 2 เมษายน 2558 ณ ห้องประชุม 2 ชั้น 4 อาคารบรมราชกุมารี (เอกสารหมายเลข 1.1-2-3) ทั้งนี้ หน่วยงานในสังกัดสำนักงานอธิการบดี ได้มีการจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการให้บริการของหน่วยงาน เพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงานให้ประสบผลสำเร็จ (เอกสารหมายเลข 1.1-2-4-1 ถึง 12)</p>	<p>และกิจการต่างประเทศ  <b>1.1-2-4-11</b> คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการให้บริการของศูนย์พัฒนาและประกันคุณภาพการศึกษา  <b>1.1-2-4-12</b> คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการให้บริการของสำนักตรวจสอบภายใน</p>
<p><input checked="" type="checkbox"/></p>	<p>3. มีการดำเนินงานตามระบบและแผนการดำเนินการที่กำหนดไว้</p>	<p>สำนักงานอธิการบดีได้มีการดำเนินงานตามระบบและแผนการดำเนินงานตามภารกิจของแต่ละหน่วยงาน โดยมีการดำเนินการตามขั้นตอนการให้บริการที่กำหนดเพื่อสร้างมาตรฐานและแนวทางการให้บริการ (เอกสารหมายเลข 1.1-3-1-1 ถึง 12) และดำเนินการตามแผนการให้บริการที่กำหนดไว้ (เอกสารหมายเลข 1.1-3-2-1 ถึง 12)</p>	<p><b>1.1-3-1-1</b> ขั้นตอนการให้บริการ/flowchart ของกองบริการการศึกษา  <b>1.1-3-1-2</b> ขั้นตอนการให้บริการ/flowchart ของกองกลาง  <b>1.1-3-1-3</b> ขั้นตอนการให้บริการ/flowchart ของกองกิจการนิสิต  <b>1.1-3-1-4</b> ขั้นตอนการให้บริการ/flowchart ของกองแผนงาน  <b>1.1-3-1-5</b> ขั้นตอนการให้บริการ/flowchart ของกองส่งเสริมการวิจัยและบริการวิชาการ  <b>1.1-3-1-6</b> ขั้นตอนการให้บริการ/flowchart ของกองคลังและพัสดุ  <b>1.1-3-1-7</b> ขั้นตอนการให้บริการ/flowchart ของกองทะเบียนและประมวลผล  <b>1.1-3-1-8</b> ขั้นตอนการให้บริการ/flowchart ของกองการเจ้าหน้าที่  <b>1.1-3-1-9</b> ขั้นตอนการให้บริการ/flowchart ของกองอาคารและสถานที่  <b>1.1-3-1-10</b> ขั้นตอนการให้บริการ/flowchart ของกองประชาสัมพันธ์และกิจการต่างประเทศ  <b>1.1-3-1-11</b> ขั้นตอนการให้บริการ/flowchart ของศูนย์พัฒนาและประกันคุณภาพการศึกษา  <b>1.1-3-1-12</b> ขั้นตอนการให้บริการ/flowchart ของสำนักตรวจสอบภายใน</p>

ประเมินตนเอง	เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
			<p>1.1-3-2-1 ประเมินแผนการให้บริการของกองบริการการศึกษา</p> <p>1.1-3-2-2 ประเมินแผนการให้บริการของกองกลาง</p> <p>1.1-3-2-3 การประเมินแผนการให้บริการของกองกิจการนิสิต</p> <p>1.1-3-2-4 ประเมินแผนการให้บริการของกองแผนงาน</p> <p>1.1-3-2-5 ประเมินแผนการให้บริการของกองส่งเสริมการวิจัยและบริการวิชาการ</p> <p>1.1-3-2-6 ประเมินแผนการให้บริการของกองคลังและพัสดุ</p> <p>1.1-3-2-7 ประเมินแผนการให้บริการของกองทะเบียนและประมวลผล</p> <p>1.1-3-2-8 ประเมินแผนการให้บริการของกองการเจ้าหน้าที่</p> <p>1.1-3-2-9 ประเมินแผนการให้บริการของกองอาคารและสถานที่</p> <p>1.1-3-2-10 ประเมินแผนการให้บริการของกองประชาสัมพันธ์และกิจการต่างประเทศ</p> <p>1.1-3-2-11 ประเมินแผนการให้บริการของศูนย์พัฒนาและประกันคุณภาพการศึกษา</p> <p>1.1-3-2-12 ประเมินแผนการให้บริการของสำนักตรวจสอบภายใน</p>
<p><input checked="" type="checkbox"/></p>	<p>4. มีการสร้างเครือข่ายบุคลากรในการให้บริการและมีกิจกรรมร่วมกัน</p>	<p>สำนักงานอธิการบดีมีการดำเนินกิจกรรมการจัดการความรู้ภายในหน่วยงานสังกัดสำนักงานอธิการบดี “การสร้างเครือข่ายการดำเนินงาน” ซึ่งมีกิจกรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ การค้นหาแนวปฏิบัติที่ดีในการดำเนินงานเครือข่าย ทั้งในด้านการให้บริการ การดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา และการปฏิบัติงานด้านอื่นๆ ตามบริบทของหน่วยงานภายในสังกัดสำนักงานอธิการบดี</p>	<p>1.1.4.2-1 การจัดการความรู้ด้านการให้บริการกองบริการการศึกษา</p> <p>1.1.4.2-2 การจัดการความรู้ด้านการให้บริการกองกลาง</p> <p>1.1.4.2-3 การจัดการความรู้ด้านการให้บริการกองกิจการนิสิต</p> <p>1.1.4.2-4 การจัดการความรู้ด้านการให้บริการกองแผนงาน</p> <p>1.1.4.2-5 การจัดการความรู้ด้านการให้บริการกองส่งเสริมการวิจัยและบริการวิชาการ</p> <p>1.1.4.2-6 การจัดการความรู้ด้านการ</p>

ประเมินตนเอง	เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
		<p>โดยกำหนดจัดโครงการ 2 ครั้ง คือ ครั้งที่ 1 เมื่อวันที่พฤหัสบดีที่ 5 มีนาคม 2558 (เอกสารหมายเลข 1.1.4-2-13) และครั้งที่ 2 เมื่อวันที่ 6 กรกฎาคม 2558 (เอกสารหมายเลข 1.1.4-2-14)</p> <p>นอกจากนี้ หน่วยงานในสังกัด สำนักงานอธิการบดีทั้ง 12 หน่วยงานมีการดำเนินการสร้างเครือข่ายการดำเนินงาน โดยมีการประชุมด้านการให้บริการ (เอกสารหมายเลข 1.1-4-1-1 ถึง 12) และมีการจัดกิจกรรมสร้างเครือข่ายการให้บริการโดยมีการจัดความรู้ด้านการให้บริการของแต่ละหน่วยงาน (เอกสารหมายเลข 1.1-4-2-1 ถึง 12)</p>	<p>ให้บริการกองคลังและพัสดุ</p> <p>1.1.4.2-7 การจัดการความรู้ด้านการให้บริการกองทะเบียนและประมวลผล</p> <p>1.1.4.2-8 การจัดการความรู้ด้านการให้บริการกองการเจ้าหน้าที่</p> <p>1.1.4.2-9 การจัดการความรู้ด้านการให้บริการกองอาคารและสถานที่</p> <p>1.1.4.2-10 การจัดการความรู้ด้านการให้บริการกองประชาสัมพันธ์และกิจกรรมต่างประเทศ</p> <p>1.1.4.2-11 การจัดการความรู้ด้านการให้บริการศูนย์พัฒนาและประกันคุณภาพการศึกษา</p> <p>1.1.4.2-12 การจัดการความรู้ด้านการให้บริการสำนักตรวจสอบภายใน</p> <p>1.1.4-2-13 สรุปโครงการการจัดการความรู้ สำนักงานอธิการบดี ครั้งที่ 1</p> <p>1.1.4-2-14 สรุปโครงการการจัดการความรู้ สำนักงานอธิการบดี ครั้งที่ 1</p> <p>1.1-4-1-1 การประชุมด้านการให้บริการของกองบริการการศึกษา</p> <p>1.1-4-1-2 การประชุมด้านการให้บริการของกองกลาง</p> <p>1.1-4-1-3 การประชุมด้านการให้บริการของกองกิจการนิสิต</p> <p>1.1-4-1-4 การประชุมด้านการให้บริการของกองแผนงาน</p> <p>1.1-4-1-5 การประชุมด้านการให้บริการของกองส่งเสริมการวิจัยและบริการวิชาการ</p> <p>1.1-4-1-6 การประชุมด้านการให้บริการของกองคลังและพัสดุ</p> <p>1.1-4-1-7 การประชุมด้านการให้บริการของกองทะเบียนและประมวลผล</p> <p>1.1-4-1-8 การประชุมด้านการให้บริการของกองการเจ้าหน้าที่</p>

ประเมินตนเอง	เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
			<p>1.1-4-1-9 การประชุมด้านการให้บริการของกองอาคารและสถานที่</p> <p>1.1-4-1-10 การประชุมด้านการให้บริการของกองประชาสัมพันธ์และกิจการต่างประเทศ</p> <p>1.1-4-1-11 การประชุมด้านการให้บริการของศูนย์พัฒนาและประกันคุณภาพการศึกษา</p> <p>1.1-4-1-12 การประชุมด้านการให้บริการของสำนักตรวจสอบภายใน</p>
<p><input checked="" type="checkbox"/></p>	<p>5. มีการสร้างแรงจูงใจให้บุคลากรในการให้บริการ</p>	<p>สำนักงานอธิการบดีมีกิจกรรมการสร้างแรงจูงใจในการให้บริการสำหรับบุคลากร ทั้งในระดับหน่วยงาน และระดับสำนักงานอธิการบดี โดยในระดับสำนักงานอธิการบดีนั้น ได้บรรจุอยู่ในแผนปฏิบัติการสำนักงานอธิการบดี ตัวชี้วัด 1.7.1.1 ระดับความสำเร็จของผู้รับบริการที่มีความพึงพอใจต่อการให้บริการของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานอธิการบดีระดับมาก ขึ้นไป ซึ่งมีกิจกรรมการให้รางวัลหน่วยงานที่บริการดีเด่น</p> <p>(เอกสารหมายเลข 1.1-5-13) และในระดับหน่วยงาน มีกิจกรรมการสร้างแรงจูงใจให้บุคลากรในการให้บริการของแต่ละหน่วยงานแตกต่างกันไป ขึ้นกับความเหมาะสมของแต่ละหน่วยงาน ได้แก่ กองบริการการศึกษา, กองประชาสัมพันธ์และกิจการต่างประเทศ, กองคลังและพัสดุ, กองกิจการนิสิต, ศูนย์พัฒนาและประกันคุณภาพฯ มอบเกียรติบัตรสำหรับบุคลากรผู้ให้บริการดีเด่น ประจำปี/ กองแผนงาน, กองทะเบียนและประมวลผล, กองการเจ้าหน้าที่ , กองอาคารสถานที่</p>	<p>1.1-5-1 ประกาศเกียรติบัตรบุคลากรผู้มีจิตบริการประจำปี 2558 กองบริการการศึกษา</p> <p>1.1-5-2 กิจกรรมส่งเสริมส่งท้ายปีเก่าต้อนรับปีใหม่ 2558 ของกองกลาง</p> <p>1.1-5-3 ประกาศเกียรติบัตรสำหรับผู้ให้บริการดีเด่นของกองกิจการนิสิต</p> <p>1.1-5-4 ประกาศยกย่องชมเชยผู้ให้บริการดีเด่นกองแผนงาน</p> <p>1.1-5-5 กิจกรรมการสร้างขวัญกำลังใจสำหรับบุคลากรของกองส่งเสริมการวิจัยและบริการวิชาการ</p> <p>1.1-5-6 ประกาศเกียรติบัตรบุคลากรผู้ให้บริการดีเด่นของกองคลังและพัสดุ</p> <p>1.1-5-7 ประกาศยกย่องผู้ให้บริการดีเด่นด้านต่างๆของกองทะเบียนและประมวลผล</p> <p>1.1-5-8 ประกาศยกย่องผู้ให้บริการดีเด่นด้านต่างๆของกองการเจ้าหน้าที่</p> <p>1.1-5-9 ประกาศยกย่องชมเชยผู้มีผลประเมินฯ ในระดับดีเด่นและดีมากของกองอาคารและสถานที่</p> <p>1.1-5-10 เกียรติบัตรผู้ให้บริการดีเด่นประจำปี 2558 กองประชาสัมพันธ์และกิจการต่างประเทศ</p> <p>1.1-5-11 ใบประกาศเกียรติบัตรบุคลากรดีเด่นของศูนย์พัฒนาและประกันคุณภาพการศึกษา</p> <p>1.1-5-12 การร่วมแสดงความยินดีใน</p>

ประเมินตนเอง	เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
		<p>จัดทำประกาศยกย่องชมเชย / กองกลาง จัดกิจกรรมสังสรรค์ส่งท้ายปีเก่าต้อนรับปีใหม่ประจำปี 2558 / กองส่งเสริมการวิจัยฯ, สำนักตรวจสอบภายใน จัดกิจกรรมแสดงความยินดีในโอกาสสำคัญของบุคลากร เป็นต้น (เอกสารหมายเลข 1.1-5-1 ถึง 12)</p>	<p>โอกาสสำคัญของบุคลากรสำนักตรวจสอบภายใน  <b>1.1-5-13</b> กิจกรรมการสร้างขวัญและกำลังใจในแผนปฏิบัติการ ปี 2558 สำนักงานอธิการบดี หน้า 30</p>
<p><input checked="" type="checkbox"/></p>	<p>6. มีการนำผลการประเมินความพึงพอใจการให้บริการไปพิจารณาเพื่อกำหนดแนวทางปรับปรุงแก้ไขการให้บริการ</p>	<p>สำนักงานอธิการบดีมีการประเมินความพึงพอใจการให้บริการของผู้รับบริการที่มีต่อการให้บริการ โดยแต่ละหน่วยงานในสังกัด สำนักงานอธิการบดี ได้สำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ และประเมินผลความพึงพอใจ โดยมีผลการประเมินตามเอกสารแนบ (เอกสารหมายเลข 1.1-6-1-1 ถึง 12) และมีการจัดทำแนวทางปรับปรุงแก้ไขการให้บริการตามผลประเมินที่ผู้รับบริการให้ข้อคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะ นำเสนอต่อผู้บริหารของหน่วยงานเพื่อทราบและพิจารณา (เอกสารหมายเลข 1.1-6-2-1 ถึง 12) และนำผลการประเมินความพึงพอใจมาจัดทำแผนการปรับปรุงการให้บริการต่อไป (เอกสารหมายเลข 1.1-6-3-1 ถึง 12)</p>	<p><b>1.1-6-1-1</b> สรุปผลการประเมินการให้บริการของกองบริการการศึกษา  <b>1.1-6-1-2</b> สรุปผลการประเมินการให้บริการของกองกลาง  <b>1.1-6-1-3</b> สรุปผลการประเมินการให้บริการของกองกิจการนิสิต  <b>1.1-6-1-4</b> สรุปผลการประเมินการให้บริการของกองแผนงาน  <b>1.1-6-1-5</b> สรุปผลการประเมินการให้บริการของกองกลางกองส่งเสริมการวิจัยและบริการวิชาการ  <b>1.1-6-1-6</b> สรุปผลการประเมินการให้บริการของกองคลังและพัสดุ  <b>1.1-6-1-7</b> สรุปผลการประเมินการให้บริการของกองทะเบียนและประมวลผล  <b>1.1-6-1-8</b> สรุปผลการประเมินการให้บริการของกองการเจ้าหน้าที่  <b>1.1-6-1-9</b> สรุปผลการประเมินการให้บริการของกองอาคารและสถานที่  <b>1.1-6-1-10</b> สรุปผลการประเมินการให้บริการของกองประชาสัมพันธ์และกิจการต่างประเทศ  <b>1.1-6-1-11</b> สรุปผลการประเมินการให้บริการของศูนย์พัฒนาและประกันคุณภาพการศึกษา  <b>1.1-6-1-12</b> สรุปผลการประเมินการให้บริการของสำนักตรวจสอบภายใน  <b>1.1-6-2-1</b> บันทึกข้อความรายงานผลการประเมินต่อผู้บริหาร(กองบริการการศึกษา)</p>



ประเมินตนเอง	เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
			<p>1.1-6-2-2 บันทึกข้อความรายงานผลการประเมินต่อผู้บริหาร(กองกลาง)</p> <p>1.1-6-2-3 บันทึกข้อความรายงานผลการประเมินต่อผู้บริหาร(กองกิจการนิสิต)</p> <p>1.1-6-2-4 บันทึกข้อความรายงานผลการประเมินต่อผู้บริหาร(กองแผนงาน)</p> <p>1.1-6-2-5 บันทึกข้อความรายงานผลการประเมินต่อผู้บริหาร(กองส่งเสริมการวิจัยและบริการและวิชาการ)</p> <p>1.1-6-2-6 บันทึกข้อความรายงานผลการประเมินต่อผู้บริหาร(กองคลังและพัสดุ)</p> <p>1.1-6-2-7 บันทึกข้อความรายงานผลการประเมินต่อผู้บริหาร(กองทะเบียนและประมวลผล)</p> <p>1.1-6-2-8 บันทึกข้อความรายงานผลการประเมินต่อผู้บริหาร(กองการเจ้าหน้าที่)</p> <p>1.1-6-2-9 บันทึกข้อความรายงานผลการประเมินต่อผู้บริหาร(กองอาคารและสถานที่)</p> <p>1.1-6-2-10 บันทึกข้อความรายงานผลการประเมินต่อผู้บริหาร(ประชาสัมพันธ์และกิจการต่างประเทศ)</p> <p>1.1-6-2-11 บันทึกข้อความรายงานผลการประเมินต่อผู้บริหาร(ศูนย์พัฒนาและประกันคุณภาพการศึกษา)</p> <p>1.1-6-2-12 บันทึกข้อความรายงานผลการประเมินต่อผู้บริหาร(สำนักตรวจสอบภายใน)</p> <p>1.1-6-3-1 แผน/แนวทางแก้ไข พัฒนาปรับปรุงแก้ไข การให้บริการของกองบริการการศึกษา</p> <p>1.1-6-3-2 แผน/แนวทางแก้ไข พัฒนาปรับปรุงแก้ไข การให้บริการของกองกลาง</p> <p>1.1-6-3-3 แผน/แนวทางแก้ไข พัฒนาปรับปรุงแก้ไข การให้บริการของกอง</p>

ประเมินตนเอง	เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
			<p>กิจการนิสิต</p> <p><b>1.1-6-3-4</b> แผน/แนวทางแก้ไข พัฒนาปรับปรุงแก้ไข การให้บริการของกองแผนงาน</p> <p><b>1.1-6-3-5</b> แผน/แนวทางแก้ไข พัฒนาปรับปรุงแก้ไข การให้บริการของกองส่งเสริมการวิจัยและบริการวิชาการ</p> <p><b>1.1-6-3-6</b> แผน/แนวทางแก้ไข พัฒนาปรับปรุงแก้ไข การให้บริการของกองคลังและพัสดุ</p> <p><b>1.1-6-3-7</b> แผน/แนวทางแก้ไข พัฒนาปรับปรุงแก้ไข การให้บริการของกองทะเบียนและประมวลผล</p> <p><b>1.1-6-3-8</b> แผน/แนวทางแก้ไข พัฒนาปรับปรุงแก้ไข การให้บริการของกองการเจ้าหน้าที่</p> <p><b>1.1-6-3-9</b> แผน/แนวทางแก้ไข พัฒนาปรับปรุงแก้ไข การให้บริการของกองอาคารและสถานที่</p> <p><b>1.1-6-3-10</b> แผน/แนวทางแก้ไข พัฒนาปรับปรุงแก้ไข การให้บริการของกองประชาสัมพันธ์และกิจการต่างประเทศ</p> <p><b>1.1-6-3-11</b> แผน/แนวทางแก้ไข พัฒนาปรับปรุงแก้ไข การให้บริการของศูนย์พัฒนาและประกันคุณภาพการศึกษา</p> <p><b>1.1-6-3-12</b> แผน/แนวทางแก้ไข พัฒนาปรับปรุงแก้ไข การให้บริการของสำนักตรวจสอบภายใน</p>
<input checked="" type="checkbox"/>	<p>7. มีการดำเนินงานตามแผนไม่น้อยกว่าร้อยละ 75</p>	<p>สำนักงานอธิการบดีมีการดำเนินการให้บริการตามขั้นตอนที่กำหนดไว้ในแผนการดำเนินงาน และดำเนินการตามโครงการ/กิจกรรมที่กำหนดไว้ในแผนการให้บริการทุกโครงการ/ กิจกรรม คิดเป็นร้อยละ 100 (<u>เอกสารหมายเลข 1.1-7-1</u>)</p>	<p><b>1.1-7-1</b> สรุปผลภาพรวมการดำเนินงานตามแผนของแต่ละหน่วยงานในสังกัดสำนักงานอธิการบดี</p>
<input checked="" type="checkbox"/>	<p>8. มีผลการประเมินความพึงพอใจการให้บริการไม่ต่ำกว่า 3.51</p>	<p>จากการดำเนินการสำรวจและประเมินผลความพึงพอใจของผู้ใช้บริการที่มีต่อการให้บริการของ</p>	<p><b>1.1-8-1</b> สรุปผลการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อการให้บริการของหน่วยงานในสังกัด</p>

ประเมินตนเอง	เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
	จากคะแนนเต็ม 5	หน่วยงานในสังกัดสำนักงานอธิการบดี ในภาพรวมทั้ง 12 หน่วยงาน พบว่า มีผลการประเมินความพึงพอใจ คิดเป็น 4.02 (จากคะแนนเต็ม 5) (เอกสารหมายเลข 1.1-8-1)	สำนักงานอธิการบดี

**การประเมินตนเอง**

ตัวบ่งชี้	เป้าหมาย	การบรรลุเป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	คะแนนประเมินตนเอง
1.1	8 ข้อ	✓	8 ข้อ	5

**จุดแข็งและแนวทางเสริม**

ทุกหน่วยงานในสังกัดสำนักงานอธิการบดี มีความตระหนัก และให้ความสำคัญกับการให้บริการ โดยมีการให้บริการตามบทบาทหน้าที่ พันธกิจและความรับผิดชอบด้วยจิตบริการ คำนึงถึงควมมีประสิทธิภาพ ตรงตามความต้องการของผู้รับบริการ

**จุดที่ควรพัฒนาและข้อเสนอแนะในการปรับปรุง**

1. ควรมีการประชาสัมพันธ์ให้ผู้รับบริการทราบขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการให้ชัดเจนยิ่งขึ้นในช่องทางที่หลากหลายมากยิ่งขึ้น
2. ควรมีแนวทางในการสร้างขวัญและกำลังใจให้บุคลากรได้เห็นความสำคัญของการให้บริการ ในรูปแบบแรงจูงใจต่างๆ ให้มากยิ่งขึ้น

**ตัวบ่งชี้ที่ 1.2 การพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารหน่วยงาน**

ชนิดของตัวบ่งชี้ : เชิงคุณภาพ

**เกณฑ์การประเมิน :**

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2-3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4-5 ข้อ	มีการดำเนินการ 6-7 ข้อ	มีการดำเนินการ 8 ข้อ

**ผลการดำเนินงานและการประเมินตนเอง**

ประเมินตนเอง	เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
☑	1. มีระบบและแผนการดำเนินการพัฒนาระบบสารสนเทศ	การพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารหน่วยงาน สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยมหาสารคาม มีระบบสารสนเทศที่ให้บริการข้อมูลแก่หน่วยงาน/บุคลากร/ นิสิต/ บุคคลภายใน เพื่ออำนวยความสะดวก	1.2-1-1 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารหน่วยงาน 1.2-1-2 ขั้นตอนการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารหน่วยงาน

ประเมินตนเอง	เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
		<p>ความสะดวกในการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานอธิการบดี โดยสำนักงานอธิการบดี มีการแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารหน่วยงาน โดยมีผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษา เป็นประธาน ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศเป็นรองประธาน กรรมการประกอบผู้อำนวยการกอง/ ศูนย์/ สำนัก และเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานระบบสารสนเทศ จากแต่ละหน่วยงานร่วมเป็นคณะกรรมการ และฝ่ายเลขานุการจากกองทะเบียนและประมวลผล (เอกสารหมายเลข 1.2-1-1) มีขั้นตอนการพัฒนาสารสนเทศเพื่อการบริหารหน่วยงาน สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยมหาสารคาม เพื่อใช้ขับเคลื่อนการดำเนินงานของหน่วยงาน (เอกสารหมายเลข 1.2-1-2) มีแผนการดำเนินงานพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารหน่วยงาน สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ประจำปี 2557 (เอกสารหมายเลข 1.2-1-3) และแผนกิจกรรมการดำเนินงานระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารหน่วยงาน ทั้ง 11 ระบบ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) ระบบงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม (EDS-MSU) (เอกสารหมายเลข 1.2-1-4)</li> <li>2) ระบบจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณ</li> <li>3) ระบบจัดทำคำขอตั้งงบประมาณเงินรายได้ (เอกสารหมายเลข 1.2-1-5)</li> <li>4) ระบบค้นหาบุคลากร (เอกสารหมายเลข 1.2-1-6)</li> <li>5) ระบบบริหารจัดการข้อมูล 1 หลักสูตร 1 ชุมชน (เอกสารหมายเลข 1.2-1-7)</li> </ol>	<p>1.2-1-3 แผนการดำเนินงานการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารหน่วยงาน</p> <p>1.2-1-4 แผนกิจกรรมการพัฒนาระบบงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์มหาวิทยาลัยมหาสารคาม-MSU-EDS</p> <p>1.2-1-5 แผนกิจกรรมการพัฒนาสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการ (ลำดับที่ 2 และลำดับที่ 3)</p> <p>1.2-1-6 แผนกิจกรรมการดำเนินงานและระยะเวลาการดำเนินงานการพัฒนาระบบค้นหาบุคลากร</p> <p>1.2-1-7 แผนกิจกรรมการดำเนินงานการพัฒนาระบบบริหารจัดการข้อมูล 1 หลักสูตร 1 ชุมชน</p> <p>1.2-1-8 แผนกิจกรรมการพัฒนาระบบรับสมัครคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาในระดับปริญญาตรี</p> <p>1.2-1-9 แผนกิจกรรมการดำเนินงานระบบTQF</p> <p>1.2-1-10 แผนกิจกรรมระบบรายงานตัวนิสิตใหม่</p> <p>1.2-1-11 แผนกิจกรรมการดำเนินงานระบบบริหารจัดการงานวิจัย</p> <p>1.2-1-12 แผนกิจกรรมการพัฒนาระบบแจ้งซ่อมและจองพื้นที่ออนไลน์</p> <p>1.2-1-13 แผนกิจกรรมการพัฒนา ระบบ EQA</p> <p>1.2-1-14 รายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินการตัวบ่งชี้ 1.2</p>

ประเมินตนเอง	เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
		<p>6) ระบบรับสมัครคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาในระดับปริญญาตรี (<u>เอกสารหมายเลข 1.2-1-8</u>)</p> <p>7) ระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการหลักสูตร มหาวิทยาลัยมหาสารคาม (TQF) (<u>เอกสารหมายเลข 1.2-1-9</u>)</p> <p>8) ระบบขึ้นทะเบียนนิสิตใหม่ (<u>เอกสารหมายเลข 1.2-1-10</u>)</p> <p>9) ระบบบริหารจัดการงานวิจัย งานบริการวิชาการและงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม (<u>เอกสารหมายเลข 1.2-1-11</u>)</p> <p>10) ระบบการแจ้งซ่อมออนไลน์ (<u>เอกสารหมายเลข 1.2-1-12</u>)</p> <p>11) ระบบกำกับติดตามการประกันคุณภาพการศึกษา (<u>เอกสารหมายเลข 1.2-1-13</u>) พร้อมทั้งมีการประชุมคณะกรรมการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริการหน่วยงาน สำนักงานอธิการบดี เพื่อพิจารณาคัดเลือกระบบสารสนเทศที่ให้บริการข้อมูลแก่หน่วยงาน/ บุคลากร/ นิสิต/ บุคคลภายใน จากทุกหน่วยงานในสังกัดสำนักงานอธิการบดี (<u>เอกสารหมายเลข 1.2-1-14</u>)</p>	
<p><input checked="" type="checkbox"/></p>	<p>2. มีการกำหนดผู้รับผิดชอบ/ คณะกรรมการดำเนินงาน</p>	<p>สำนักงานอธิการบดี มีการแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริการหน่วยงานสำนักงานอธิการบดี ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยมหาสารคามที่ 788/2558 ลงวันที่ 2 มีนาคม 2558 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาภายใน สำนักงานอธิการบดี ตัวบ่งชี้ 1.2 (<u>เอกสารหมายเลข 1.2-2-1</u>) และได้มีการมอบหมายผู้รับผิดชอบในการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริการของหน่วยงาน จำนวน 11 ระบบ 9 หน่วยงาน ดังนี้</p>	<p>1.2-2-1 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริการหน่วยงาน</p> <p>1.2-2-2 ระบบสารสนเทศเพื่อการบริการหน่วยงาน สำนักงานอธิการบดี มมส ประจำปี 2557</p>

ประเมินตนเอง	เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
		<p>1) กองกลาง ระบบงานสารบรรณ อิเล็กทรอนิกส์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม (EDS-MSU)</p> <p>2) กองแผนงาน ระบบจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณ และ ระบบจัดทำคำขอตังงบประมาณเงินรายได้</p> <p>3) กองการเจ้าหน้าที่ ระบบค้นหาบุคลากร</p> <p>4) กองบริการการศึกษา ระบบรับสมัครคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาในระดับปริญญาตรี</p> <p>5) กองทะเบียนและประมวลผล ระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการหลักสูตร มหาวิทยาลัยมหาสารคาม (TQF) และ ระบบขึ้นทะเบียนนิสิตใหม่</p> <p>6) กองส่งเสริมการวิจัยและบริการวิชาการ ระบบบริหารจัดการงานวิจัยงานบริการวิชาการและงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม</p> <p>7) กองอาคารสถานที่ ระบบการแจ้งซ่อมออนไลน์</p> <p>8) กองกิจการนิสิต ระบบบริหารจัดการข้อมูล 1 หลักสูตร 1 ชุมชน</p> <p>9) ศูนย์พัฒนาและประกันคุณภาพการศึกษา ระบบกำกับติดตามการประกันคุณภาพการศึกษา (เอกสารหมายเลข 1.2-2-2)</p>	
<p><input checked="" type="checkbox"/></p>	<p>3. มีการดำเนินการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อให้บริการตามแผนงาน</p>	<p>สำนักงานอธิการบดี มีการกำกับ ติดตาม ดำเนินการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อให้บริการหน่วยงานตามแผนงาน ดังนี้</p> <p>3.1) มีการจัดทำคำสั่งแต่งตั้ง คณะกรรมการดำเนินการพัฒนา ระบบสารสนเทศเพื่อให้บริการหน่วยงาน</p> <p>3.2) มีการประชุมคณะกรรมการ ดำเนินการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อให้บริการหน่วยงาน</p> <p>3.3) มีการกำหนดแผนการดำเนินงาน</p>	<p>1.2-3-1 แผนการดำเนินงานการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อให้บริการหน่วยงาน</p> <p>1.2-3-2 รายงานการประชุม คณะกรรมการ สนอ ครั้งที่ 1/2558 วาระที่ 1 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ หน้า 4</p> <p>1.2-3-3 รายงานการประชุม คณะกรรมการ สนอ. ครั้งที่ 2.58 วาระที่ 1 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ หน้า 4-5</p>

ประเมินตนเอง	เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
		<p>การพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริการหน่วยงาน</p> <p>3.4) มีการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริการหน่วยงาน และจัดทำคู่มือการใช้งานระบบสารสนเทศ</p> <p>3.5) มีการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้ระบบสารสนเทศเพื่อการบริการหน่วยงาน</p> <p>3.6) มีการสรุปผลการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้ระบบสารสนเทศและรายงานต่อผู้บริหารหน่วยงานรับทราบ</p> <p>3.7) มีการปรับปรุง พัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริการหน่วยงาน ตามข้อเสนอแนะของผู้ประเมินและผู้บริหารเพื่อปรับปรุงการดำเนินงานปีต่อไป</p> <p>3.8) มีการรายงานผลการดำเนินงานระบบสารสนเทศเพื่อการบริการหน่วยงานเสนอต่อคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี และผู้บริหารมหาวิทยาลัยรับทราบ (เอกสารหมายเลข 1.2-3-1) และมีการกำกับ ติดตามผลการดำเนินงานตัวบ่งชี้ 1.2 การพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริการหน่วยงาน ในที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาภายใน (เอกสารหมายเลข 1.2-3-2) - (เอกสารหมายเลข 1.2-3-3)</p>	
<p><input checked="" type="checkbox"/></p>	<p>4. มีการจัดทำคู่มือการใช้งานระบบสารสนเทศ</p>	<p>ในการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริการหน่วยงาน สำนักงานอธิการบดี ทั้ง 11 ระบบ ได้มีการจัดทำคู่มือการใช้งานระบบสารสนเทศ ดังนี้</p> <p>4.1 ระบบงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม (EDS-MSU) (เอกสารหมายเลข 1.2-4-1)</p> <p>4.2 ระบบจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณ (เอกสารหมายเลข 1.2-4-2)</p> <p>4.3 ระบบจัดทำคำขอตั้งงบประมาณเงินรายได้ (เอกสารหมายเลข 1.2-4-3)</p> <p>4.4 ระบบค้นหาบุคลากร (เอกสารหมายเลข 1.2-4-4)</p>	<p>1.2-4-1 คู่มือระบบงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม (EDS - MSU)</p> <p>1.2-4-2 คู่มือระบบจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณ</p> <p>1.2-4-3 คู่มือระบบจัดทำคำขอตั้งงบประมาณเงินรายได้</p> <p>1.2-4-4 คู่มือการใช้งานระบบค้นหาบุคลากร</p> <p>1.2-4-5 คู่มือระบบบริหารจัดการข้อมูลโครงการบริการวิชาการแก่สังคม 1 หลักสูตร 1 ชุมชน</p> <p>1.2-4-6 คู่มือระบบรับสมัคร</p>

ประเมินตนเอง	เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
		4.5 ระบบบริหารจัดการข้อมูล 1 หลักสูตร 1 ชุมชน ( <u>เอกสารหมายเลข 1.2-4-5</u> ) 4.6 ระบบรับสมัครคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาในระดับปริญญาตรี ( <u>เอกสารหมายเลข 1.2-4-6</u> ) 4.7 ระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการหลักสูตร มหาวิทยาลัยมหาสารคาม (TQF) ( <u>เอกสารหมายเลข 1.2-4-7</u> ) 4.8 ระบบขึ้นทะเบียนนิสิตใหม่ ( <u>เอกสารหมายเลข 1.2-4-8</u> ) 4.9 ระบบบริหารจัดการงานวิจัย งานบริการวิชาการและงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ( <u>เอกสารหมายเลข 1.2-4-9</u> ) 4.10 ระบบการแจ้งซ่อมออนไลน์ ( <u>เอกสารหมายเลข 1.2-4-10</u> ) 4.11 ระบบกำกับติดตามการประกันคุณภาพการศึกษา ( <u>เอกสารหมายเลข 1.2-4-11</u> )	คัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาในระดับปริญญาตรี 1.2-4-7 คู่มือระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการหลักสูตร มมส (TQF) 1.2-4-8 คู่มือระบบขึ้นทะเบียนนิสิตใหม่ 1.2-4-9 คู่มือระบบการจัดการงานวิจัย งานบริการวิชาการและงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม 1.2-4-10 คู่มือระบบแจ้งซ่อมออนไลน์ 1.2-4-11 คู่มือระบบกำกับติดตามการประกันคุณภาพการศึกษา
<input checked="" type="checkbox"/>	5. มีการสรุปผลการดำเนินงานและรายงานต่อผู้บริหาร	สำนักงานอธิการบดี มีการกำกับติดตามการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริการหน่วยงาน โดยมีการรายงานสรุปผลการดำเนินงานและผลการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้ระบบสารสนเทศของหน่วยงานให้ผู้บริหารรับทราบ ทั้ง 11 ระบบ ( <u>เอกสารหมายเลข 1.2-5-1</u> ) - ( <u>เอกสารหมายเลข 1.2-5-11</u> )	1.2-5-1 รายงานผลการดำเนินงานโครงการพัฒนาระบบงานสารบรรณ อิเล็กทรอนิกส์-ปี-2557 (กองกลาง) 1.2-5-2 รายงานผลการดำเนินงานและการประเมินระบบสารสนเทศต่อผู้บริหาร (กองแผนงาน) 1.2-5-3 รายงานผลการดำเนินงานและผลการประเมินความพึงพอใจระบบการค้นหาบุคลากร (กองการเจ้าหน้าที่) 1.2-5-4 รายงานผลการดำเนินงานและผลการประเมินระบบบริหารจัดการข้อมูล 1 หลักสูตร 1 ชุมชน (กองกิจการนิสิต)



ประเมินตนเอง	เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
			<p>1.2-5-5 รายงานผลการดำเนินงานและผลการประเมินความพึงพอใจการใช้ระบบรับสมัครฯ (กองบริการฯ)</p> <p>1.2-5-6 รายงานผลการดำเนินงานพัฒนาระบบ TQF (กองทะเบียนฯ)</p> <p>1.2-5-7 รายงานผลดำเนินงานและผลการประเมินความพึงพอใจระบบรายงานตัวนิสิตใหม่ (กองทะเบียนฯ)</p> <p>1.2-5-8 รายงานผลการดำเนินงานและผลประเมินความพึงพอใจระบบฯ (กองส่งเสริมการวิจัย)</p> <p>1.2-5-9 รายงานผลดำเนินงานในที่ประชุมครั้งที่2-2558กองส่งเสริมการวิจัย เรื่องแจ้งเพื่อทราบ กลุ่มงานสารสนเทศฯ</p> <p>1.2-5-10 รายงานดำเนินงานการพัฒนาระบบแจ้งซ่อมออนไลน์ (กองอาคารฯ)</p> <p>1.2-5-11 รายงานผลการพัฒนาระบบ E-QA ต่อที่ประชุมศูนย์ฯ 1/2558 วันที่ 30 ม.ค. 58 วาระ 1.2.3.1 หน้า 15 (ศูนย์พัฒนาและประกันคุณภาพ)</p>
<p><input checked="" type="checkbox"/></p>	<p>6. มีการนำผลการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้ระบบสารสนเทศไปพิจารณาเพื่อพัฒนาปรับปรุงระบบสารสนเทศ</p>	<p>หน่วยงานผู้รับผิดชอบการดำเนินงานพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารหน่วยงาน สำนักงานอธิการบดี ทั้ง 11 ระบบ ได้มีการสำรวจและประเมินผลความพึงพอใจของผู้ใช้ระบบฯ ในแต่ละระบบฯ ที่ได้พัฒนาและปรับปรุงขึ้น โดยนำข้อเสนอแนะที่ได้จากการสำรวจ ไปจัดทำแผนพัฒนาและปรับปรุงระบบสารสนเทศของหน่วยงานทั้ง 11 ระบบต่อไป (เอกสารหมายเลข 1.2-6-1) - (เอกสารหมายเลข 1.2-6-12)</p>	<p>1.2-6-1 รายงานผลการประเมินความพึงพอใจต่อการใช้ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (กองกลาง)</p> <p>1.2-6-2 รายงานการพัฒนาปรับปรุงในที่ประชุมคณะกรรมการการพัฒนาระบบงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์-ครั้งที่1-2558 (กองกลาง)</p> <p>1.2-6-3 รายงานแผนการพัฒนาปรับปรุงระบบสารสนเทศ (กองแผนงาน)</p>

ประเมินตนเอง	เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
			<p>1.2-6-4 รายงานผลการพัฒนาปรับปรุงระบบค้นหาบุคลากร (กองการเจ้าหน้าที่)</p> <p>1.2-6-5 รายงานผลการอบรมเชิงปฏิบัติการฐานข้อมูลการบริการวิชาการฯ (กองกิจการนิสิต)</p> <p>1.2-6-6 รายงานผลการพัฒนาปรับปรุงในที่ประชุมการพัฒนา ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการ (กองกิจการนิสิต)</p> <p>1.2-6-7 รายงานการปรับปรุงระบบรับสมัครบุคคลคัดเลือกเข้าศึกษาระดับปริญญาตรี (กองบริการฯ)</p> <p>1.2-6-8 รายงานผลการปรับปรุงพัฒนาระบบTQF (กองทะเบียนฯ)</p> <p>1.2-6-9 รายงานการปรับปรุงระบบขึ้นทะเบียนนิสิตใหม่ (กองทะเบียนฯ)</p> <p>1.2-6-10 รายงานการปรับปรุงพัฒนาระบบใหม่ (คู่มือระบบ RMS v.2(ใหม่) (กองส่งเสริมการวิจัยฯ)</p> <p>1.2-6-11 รายงานสรุปผลการประเมินความพึงพอใจการใช้งานระบบแจ้งซ่อมออนไลน์ (กองอาคารฯ)</p> <p>1.2-6-12 รายงานแผนการปรับปรุงระบบฯตามผลประเมิน (ศูนย์พัฒนาและประกันฯ)</p>
<p><input checked="" type="checkbox"/></p>	<p>7. มีการดำเนินงานตามแผนการดำเนินงานไม่น้อยกว่าร้อยละ 75</p>	<p>มีการดำเนินงานตามแผนการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารหน่วยงาน สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ประจำปีการศึกษา 2557 ครบทั้ง 8 กิจกรรม คิดเป็นร้อยละ 100 (เอกสารหมายเลข 1.2-7-1) และมีการประเมินแผนกิจกรรมในการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารของหน่วยงานทั้ง 11 ระบบ (เอกสารหมายเลข 1.2-7-2) - (เอกสารหมายเลข 1.2-7-11) โดยมี</p>	<p>1.2-7-1 สรุปผลการประเมินแผนการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารหน่วยงาน</p> <p>1.2-7-2 สรุปผลการประเมินแผนกิจกรรมการพัฒนาระบบงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์-MSU-EDS</p> <p>1.2-7-3 สรุปผลการประเมินแผนการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการ (ระบบที่ 2 และระบบที่ 3)</p>

ประเมินตนเอง	เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
		<p>การสรุปผลการประเมินตามแผนกิจกรรม การพัฒนาระบบสารสนเทศฯ ทั้งสิ้น จำนวน 65 กิจกรรม ดำเนินการแล้ว 60 กิจกรรม ยังไม่ได้ดำเนินการ 5 กิจกรรม คิดเป็นร้อยละ 92.35 (เอกสารหมายเลข 1.2-7-12)</p>	<p>1.2-7-4 สรุปผลการประเมินแผน และระยะเวลาการพัฒนาระบบ ค้นหาบุคลากรมหาวิทยาลัย มหาสารคาม</p> <p>1.2-7-5 สรุปผลการประเมินแผน กิจกรรมการพัฒนาระบบบริหารจัดการข้อมูล 1 หลักสูตร 1 ชุมชน</p> <p>1.2-7-6 สรุปผลการประเมินแผน กิจกรรมการพัฒนาระบบสมัคร คัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาในระดับปริญญาตรี</p> <p>1.2-7-7 สรุปผลการประเมินแผน กิจกรรมระบบTQF</p> <p>1.2-7-8 สรุปผลการประเมินแผน กิจกรรมระบบการรับรายงานตัว นิสิตใหม่</p> <p>1.2-7-9 สรุปผลการประเมินแผน กิจกรรมระบบบริหารจัดการ งานวิจัย</p> <p>1.2-7-10 สรุปผลการประเมิน แผนกิจกรรมการพัฒนาระบบแจ้ง ช่อมและจองพื้นที่ออนไลน์</p> <p>1.2-7-11 สรุปผลการประเมิน แผนกิจกรรมระบบ EQA</p> <p>1.2-7-12 ตารางสรุปผลการ ดำเนินงานระบบสารสนเทศเพื่อ การบริการ ทั้ง 11 ระบบ</p>
<p><input checked="" type="checkbox"/></p>	<p>8. มีผลการประเมิน ความพึงพอใจของผู้ใช้ ระบบสารสนเทศตั้งแต่ 3.51 จากคะแนนเต็ม 5</p>	<p>จากการประเมินผลความพึงพอใจของ ผู้ใช้งานระบบสารสนเทศ ทั้ง 11 ระบบ ซึ่งผู้พัฒนาระบบแต่ละหน่วยงานได้ สํารวจและประเมินผลความพึงพอใจของ ผู้ใช้งานระบบ ซึ่งสรุปผลการประเมิน ความพึงพอใจของผู้ใช้ระบบสารสนเทศ เพื่อการบริการหน่วยงาน สำนักงาน อธิการบดี ประจำปี 2557 ทั้ง 11 ระบบ มีความพึงพอใจต่อการใช้ระบบใน ภาพรวมอยู่ในระดับ มาก (ค่าเฉลี่ย 4.03 จากคะแนนเต็ม 5) คิดเป็นร้อยละ 94.66 (เอกสารหมายเลข 1.2-8-1)</p>	<p>1.2-8-1 ตารางสรุปผลการประเมิน ความพึงพอใจของผู้ใช้ระบบ สารสนเทศฯ</p>

**การประเมินตนเอง**

ตัวบ่งชี้	เป้าหมาย	การบรรลุเป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	คะแนนประเมินตนเอง
1.2	8 ข้อ	✓	8 ข้อ	5

**จุดแข็งและแนวทางเสริม**

ในการดำเนินงานการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารหน่วยงานนั้น มีจุดแข็งและแนวทางเสริม ดังนี้

1. หน่วยงานในสังกัดสำนักงานอธิการบดีมีการพัฒนาและปรับปรุงระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารหน่วยงานอย่างต่อเนื่อง
2. ระบบสารสนเทศสามารถตอบสนองความต้องการใช้งานของผู้ใช้งานได้เป็นอย่างดี ซึ่งเห็นได้จากผลการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้ระบบสารสนเทศโดยเฉลี่ยอยู่ที่ระดับ 4.03 คะแนน

**จุดที่ควรพัฒนาและข้อเสนอแนะในการปรับปรุง**

ทุกหน่วยงานในสังกัดสำนักงานอธิการบดี ควรมีการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารหน่วยงานที่ให้บริการข้อมูลแก่หน่วยงาน/ บุคลากร/ นิสิต/ บุคคลภายใน

**ตัวบ่งชี้ที่ 1.3 การทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมของหน่วยงานภายใน**  
ชนิดของตัวบ่งชี้ : ผลลัพธ์/ผลผลิต

**เกณฑ์การประเมิน :**

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ

**ผลการดำเนินงานและการประเมินตนเอง**

ประเมินตนเอง	เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
☑	1. มีการวางแผนการเข้าร่วมกิจกรรมโครงการและเผยแพร่ให้บุคลากรรับทราบ	การดำเนินงานตัวบ่งชี้การทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมของหน่วยงานภายในสำนักงานอธิการบดี ได้มีการจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานส่งเสริมด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมของหน่วยงานภายใน สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยมหาสารคาม งบประมาณการศึกษา 2557 (เอกสารหมายเลข 1.3.1-1) และมีการจัดประชุมคณะกรรมการเพื่อจัดทำแผนการดำเนินงานร่วมกัน โดยที่ประชุม	1.3.1-1 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานฯ 1.3.1-2 รายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานฯ ครั้งที่ 1/2558 วันที่ 19 มี.ค.58 1.3.1-3 แผนการเข้าร่วมกิจกรรมโครงการทำนุบำรุงศิลปะฯ

ประเมินตนเอง	เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
		<p>คณะกรรมการดำเนินงาน เมื่อคราวประชุม ครั้งที่ 1/2558 วันพฤหัสบดีที่ 19 มีนาคม 2558 ได้เห็นชอบกิจกรรม/โครงการการดำเนินงานส่งเสริมด้านทำนุบำรุง ศิลปวัฒนธรรมของหน่วยงานภายใน สำนักงานอธิการบดี และมอบหมายให้ คณะกรรมการ ซึ่งประกอบด้วยตัวแทนของแต่ละหน่วยงานได้นำแผนการเข้าร่วม กิจกรรม/โครงการฯ ไปเผยแพร่ให้บุคลากร ในหน่วยงานได้รับทราบ (เอกสารหมายเลข 1.3.1-2) ทั้งนี้ ที่ประชุมมีมติกำหนด แผนการเข้าร่วมกิจกรรมฯ จำนวน 5 กิจกรรม/โครงการ (เอกสารหมายเลข 1.3.1-3) ดังนี้</p> <p>1.1 โครงการทำนุบำรุงพระพุทธศาสนา เพื่อสืบสานงานประเพณีเนื่องในวัน เข้าพรรษา ถวายเทียนพรรษา ผ้าอาบ น้ำฝน ประจำปี 2557 (ช่วงวันที่ 31 กรกฎาคม - 27 ตุลาคม 2557)</p> <p>1.2 งานกฐินสามัคคีมหาวิทยาลัย มหาสารคาม ระหว่างวันที่ 17 - 18 ตุลาคม 2557</p> <p>1.3 วันสถาปนามหาวิทยาลัยมหาสารคาม วันที่ 9 ธันวาคม 2557</p> <p>1.4 โครงการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม และประเพณีท้องถิ่น “งานเทศน์มหาชาติ” (บุญเดือนสี่) วันที่ 18 มีนาคม 2558</p> <p>1.5 โครงการสืบสานงานประเพณี สงกรานต์และรดน้ำขอพร ผู้สูงอายุ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม วันที่ 9 เมษายน 2558</p>	
<p><input checked="" type="checkbox"/></p>	<p>2. มีการสรุปและรายงาน ผลการเข้าร่วมกิจกรรม โครงการต่อผู้บริหารที่ กำกับดูแล</p>	<p>ตามที่ สำนักงานอธิการบดีได้มีการดำเนิน กิจกรรมส่งเสริมด้านทำนุบำรุง ศิลปวัฒนธรรมของหน่วยงานภายใน สำนักงานอธิการบดี ประจำปีการศึกษา 2557 นั้น สำนักงานอธิการบดี จึงได้จัดทำ สรุปกิจกรรม/โครงการทำนุบำรุงศิลปะและ วัฒนธรรมของหน่วยงานภายในสำนักงาน อธิการบดี ทั้ง 5 กิจกรรมตามแผนการเข้า</p>	<p>1.3.2-1 สรุปโครงการเทศน์ มหาชาติ</p> <p>1.3.2-2 สรุปงานกฐิน มหาวิทยาลัยมหาสารคาม</p> <p>1.3.2-3 สรุปโครงการวัน สถาปนามหาวิทยาลัย มหาสารคาม</p>

ประเมินตนเอง	เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
		ร่วมกิจกรรม/โครงการ ดังนี้ 2.1 <u>สรุปโครงการเทศน์มหาชาติ (เอกสารหมายเลข 1.3.2-1)</u> 2.2 <u>สรุปงานกฐินมหาวิทยาลัยมหาสารคาม (เอกสารหมายเลข 1.3.2-2)</u> 2.3 <u>สรุปโครงการวันสถาปนามหาวิทยาลัยมหาสารคาม (เอกสารหมายเลข 1.3.2-3)</u>  2.4 <u>สรุปโครงการเนื่องในเทศกาลเข้าพรรษา (เอกสารหมายเลข 1.3.2-4)</u> 2.5 <u>สรุปโครงการงานสงกรานต์ (เอกสารหมายเลข 1.3.2-5)</u> และมีการรายงานผลการเข้าร่วมโครงการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมของบุคลากรสังกัดสำนักงานอธิการบดี ต่ออธิการบดีเพื่อทราบ ตามหนังสือที่ ศธ 0530.1(1)/923 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2558 เรื่อง รายงานผลการเข้าร่วมโครงการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานอธิการบดี (เอกสารหมายเลข 1.3.2-6)	1.3.2-4 <u>สรุปโครงการเนื่องในวันเข้าพรรษา</u> 1.3.2-5 <u>สรุปโครงการงานสงกรานต์</u> 1.3.2-6 <u>รายงานผลโครงการต่อผู้บริหาร</u>
☑	3. บุคลากรที่เข้าร่วมการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมโดยภาพรวมน้อยกว่าร้อยละ 50	-	-
☑	4. บุคลากรที่เข้าร่วมการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมโดยภาพรวมร้อยละ 50 – 74 (ผ่านข้อ 4 ถือว่าผ่านข้อ 3)	-	-
☑	5. บุคลากรที่เข้าร่วมการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมโดยภาพรวมไม่ต่ำกว่าร้อยละ 75 (ผ่านข้อ 5 ถือว่าผ่านข้อ 3 และ 4)	จากการสรุปผลการเข้าร่วมโครงการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมของบุคลากรสังกัดสำนักงานอธิการบดี ในภาพรวมพบว่า มีบุคลากรสำนักงานอธิการบดีเข้าร่วมกิจกรรม/โครงการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมทั้งสิ้น คิดเป็นร้อยละ 84 ของบุคลากรสำนักงานอธิการบดีทั้งหมด (เอกสารหมายเลข 1.3.5-1) ทั้งนี้ ได้จัดทำสรุปผลการเข้าร่วม	1.3.5-1 <u>ตารางสรุปการเข้าร่วมโครงการฯ</u> 1.3.5-2 <u>สรุปจำนวนผู้เข้าร่วมโครงการเนื่องในวันเข้าพรรษา</u> 1.3.5-3 <u>สรุปจำนวนผู้เข้าร่วมงานกฐิน</u> 1.3.5-4 <u>สรุปจำนวนผู้เข้าร่วมงานวันสถาปนามหาวิทยาลัย</u> 1.3.5-5 <u>สรุปจำนวนผู้เข้าร่วม</u>

ประเมินตนเอง	เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
		โครงการโดยแยกเป็นรายโครงการ/กิจกรรม ดังนี้ 5.1 สรุปจำนวนผู้เข้าร่วมโครงการเนื่องในเทศกาลเข้าพรรษา (เอกสารหมายเลข 1.3.5-2) 5.2 สรุปจำนวนผู้เข้าร่วมงานกฐิน (เอกสารหมายเลข 1.3.5-3) 5.3 สรุปจำนวนผู้เข้าร่วมงานวันสถาปนามหาวิทยาลัย (เอกสารหมายเลข 1.3.5-4) 5.4 สรุปจำนวนผู้เข้าร่วมงานเทศน์มหาชาติ (เอกสารหมายเลข 1.3.5-5) 5.5 สรุปจำนวนผู้เข้าร่วมงานสงกรานต์ (เอกสารหมายเลข 1.3.5-6)	โครงการงานเทศน์มหาชาติ 1.3.5-6 สรุปจำนวนผู้เข้าร่วมโครงการจัดงานสงกรานต์

การประเมินตนเอง

ตัวบ่งชี้	เป้าหมาย	การบรรลุเป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	คะแนนประเมินตนเอง
1.3	5 ข้อ	✓	5 ข้อ	5

จุดแข็งและแนวทางเสริม

- มีการประชาสัมพันธ์ทุกช่องทาง ในการดำเนินโครงการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมของหน่วยงานภายใน เพื่อให้บุคลากรทุกคนได้ทราบอย่างทั่วถึง
- ผู้บริหารและบุคลากรให้ความสำคัญในการเข้าร่วมกิจกรรม/โครงการเป็นอย่างดี

จุดที่ควรพัฒนาและข้อเสนอแนะในการปรับปรุง

-ไม่มี-

องค์ประกอบที่ 2 กลุ่มตัวบ่งชี้เชิงกลยุทธ์

ตัวบ่งชี้ที่ 2.1 กระบวนการส่งเสริมและสนับสนุนพันธกิจของมหาวิทยาลัย  
 ชนิดของตัวบ่งชี้ : เชิงคุณภาพ

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
---------	---------	---------	---------	---------

มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ
-------------------------	-------------------------	-------------------------	-------------------------	-------------------------

**ผลการดำเนินงานและการประเมินตนเอง**

ประเมินตนเอง	เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
<input checked="" type="checkbox"/>	1. มีระบบและกลไกการส่งเสริมและสนับสนุนพันธกิจของมหาวิทยาลัย	การดำเนินงานกระบวนการส่งเสริมและสนับสนุนพันธกิจของมหาวิทยาลัย สำนักงานอธิการบดีได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานเพื่อส่งเสริมและสนับสนุนพันธกิจของมหาวิทยาลัย ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยมหาสารคามที่ 578/2558 ลงวันที่ 13 กุมภาพันธ์ 2558 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการส่งเสริมและสนับสนุนพันธกิจของมหาวิทยาลัย ประจำปีการศึกษา 2557 โดยมี ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษา เป็นประธานกรรมการ และผู้บริหารหน่วยงานในสังกัดสำนักงานอธิการบดี และบุคลากร ผู้รับผิดชอบการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา ร่วมเป็นคณะกรรมการดำเนินงาน (เอกสารหมายเลข 2.1-1-1) และวางระบบการดำเนินงานเพื่อส่งเสริมและสนับสนุนพันธกิจของมหาวิทยาลัย โดยทุกหน่วยงานในสังกัดสำนักงานอธิการบดีร่วมขับเคลื่อนการดำเนินงานเพื่อให้บรรลุเป้าหมายตามพันธกิจหลักทั้ง 4 ด้านของมหาวิทยาลัย ได้แก่ ด้านการจัดการเรียนการสอน ด้านการวิจัย ด้านการบริการวิชาการ และด้านการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม (เอกสารหมายเลข 2.1-1-2)	2.1-1-1 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน 2.1-1-2 ระบบการดำเนินงานเพื่อส่งเสริมและสนับสนุนพันธกิจของมหาวิทยาลัย
<input checked="" type="checkbox"/>	2. มีแผนการดำเนินงานการส่งเสริมและสนับสนุนพันธกิจของมหาวิทยาลัย	คณะกรรมการฯ ได้จัดทำแผนการดำเนินงานเพื่อส่งเสริมและสนับสนุนพันธกิจของมหาวิทยาลัย ทั้ง 4 ด้าน คือ ด้านการจัดการเรียนการสอน ด้านการวิจัย ด้านการบริการวิชาการ และด้านการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม โดยการมีส่วนร่วมดำเนินงานของหน่วยงานภายในสังกัดสำนักงานอธิการบดีทุกหน่วยงาน (เอกสารหมายเลข 2.1-2-1) ซึ่งแผนการดำเนินงานฯ ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการดำเนินงานฯ ในที่ประชุมคณะกรรมการส่งเสริมและสนับสนุนพันธกิจของมหาวิทยาลัย เมื่อคราวประชุมครั้งที่ 1/ปี	2.1-2-1 แผนการดำเนินงานฯ 2.1-2-2 รายงานการประชุมคณะกรรมการฯ วาระ 4.2 หน้า 5



ประเมินตนเอง	เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
		การศึกษา 2557 วันพฤหัสบดีที่ 26 กุมภาพันธ์ 2558 วาระเพื่อพิจารณาที่ 4.2 หน้า 5 (เอกสารหมายเลข 2.1-2-2)	
<input checked="" type="checkbox"/>	<p>3. มีการดำเนินงานตามแผนครบทุกด้าน (ด้านการจัดการเรียนการสอน ด้านการวิจัย ด้านการบริการวิชาการ และด้านการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม)</p>	<p>สำนักงานอธิการบดีมีการดำเนินงานตามแผนการส่งเสริมและสนับสนุนพันธกิจของมหาวิทยาลัย ครบทุกด้าน รายละเอียดดังนี้</p> <p><b>3.1 ด้านการจัดการเรียนการสอน</b></p> <p>3.1.1) กองทะเบียนและประมวลผล ได้ดำเนินโครงการอบรมการใช้งานระบบบริหารจัดการสารสนเทศงานหลักสูตร TQF ให้กับประธานหลักสูตร อาจารย์ประจำหลักสูตร อาจารย์ผู้สอน และนักวิชาการศึกษาผู้รับผิดชอบงานหลักสูตรและจัดตารางเรียนตารางสอน เพื่อให้ผู้เข้าร่วมอบรมมีความรู้ความเข้าใจ ในระหว่างวันที่ 10 – 11 มีนาคม 2558 ทั้งนี้ พบปัญหา/อุปสรรค ในการดำเนินงาน คือ สกอ.ได้มีการปรับเปลี่ยนรูปแบบเอกสาร มคอ.7 ในภายหลัง ทำให้แบบฟอร์มในระบบฯ มีรายละเอียดไม่สอดคล้องกับข้อมูลที่ปรับเปลี่ยน ซึ่งกองทะเบียนฯ ได้มีการวิเคราะห์ความแตกต่างของรูปแบบเอกสาร มคอ.7 ฉบับเดิมและฉบับปรับปรุง เพื่อนำรายละเอียดให้บริษัทผู้พัฒนาระบบฯ นำไปพิจารณาปรับเปลี่ยนให้เหมาะสมต่อไป</p> <p><b>กองบริการการศึกษา</b> ได้ดำเนินการพัฒนาระบบฐานข้อมูลในการคัดเลือกนิสิตเข้าศึกษาระดับปริญญาตรี โดยในปีการศึกษา 2558 มหาวิทยาลัยมีแผนในการรับนิสิตทั้งสิ้น 5,353 คน มีสิทธิ์เข้าสอบสัมภาษณ์ 26,207 คน ผลการสอบคัดเลือกพบว่า ผู้ผ่านการคัดเลือกตัวจริง 14,742 คน สำรอง 1,074 คน ไม่ผ่านการคัดเลือก 1,739 คน และขาดสอบ 8,652 คน ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงานคือ ในบางช่วงเวลาระบบอินเทอร์เน็ตใช้งานไม่ได้ และผู้สมัครไม่มีความรู้ในการสมัคร ทั้งนี้ ผู้พัฒนาระบบได้จัดทำคู่มือการใช้งานระบบฯ ให้กับผู้ใช้งานได้ศึกษาทำความเข้าใจแล้ว นอกจากนี้ กองบริการการศึกษามี</p>	<p>2.1-3-1 การดำเนินงานตามแผนฯ</p>

ประเมินตนเอง	เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
		<p>กระบวนการสหกิจศึกษาอย่างเป็นระบบ และเป็นไปตามมาตรฐานสหกิจศึกษา มีการจัดทำแผนการดำเนินงานสหกิจศึกษา มีการรายงานผลการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินงาน แต่อย่างไรก็ตาม พบปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงานคือ อาจารย์นิเทศงานสหกิจศึกษาขาดความคล่องตัวในการดำเนินการด้านเอกสารราชการ และอาจารย์มีงบประมาณไม่เพียงพอในการออกนิเทศงานสหกิจศึกษา ซึ่งได้ประสานงานไปยังกองแผนงานเพื่อทำการตัดโอนงบประมาณในการดำเนินงาน และแต่งตั้งผู้รับผิดชอบในการประสานงานและการจัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้อง</p> <p><b>3.2 ด้านการวิจัย</b> กองส่งเสริมการวิจัยและบริการวิชาการ ได้มีการสนับสนุนงบประมาณเพื่อการวิจัยสำหรับบุคลากร ตามประกาศหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนการตีพิมพ์บทความวิจัย และการอ้างอิงบทความวิจัย (Citation) และการจดทะเบียนสิทธิบัตรและอนุสิทธิบัตร มีการพัฒนาคุณภาพงานวิจัยของบุคลากร โดยจัดประชุมคณะกรรมการกลั่นกรองบทความวิจัยเพื่อตรวจสอบความถูกต้องของบทความวิจัยที่ยื่นขอรับค่าตอบแทน และสร้างแรงจูงใจในการตีพิมพ์และเผยแพร่ผลงานวิจัย โดยจัดประชุมคณะกรรมการบริหารกองทุนส่งเสริมและพัฒนา งานวิจัยเพื่อพิจารณาอนุมัติประกาศผลการจ่ายค่าตอบแทนการตีพิมพ์บทความวิจัย แต่อย่างไรก็ตาม ในการดำเนินงานดังกล่าว ยังพบปัญหาในการเบิก-จ่ายทุนวิจัยล่าช้า</p> <p><b>3.3 ด้านการบริการวิชาการ</b> กองส่งเสริมการวิจัยและบริการวิชาการ มีการจัดสรรงบประมาณโครงการบริการวิชาการแก่สังคมใน 3 ลักษณะ คือ</p> <p>1) โครงการหนึ่งหลักสูตรหนึ่งชุมชน สนับสนุนงบประมาณสนับสนุนรวมทั้งสิ้น 4,140,000 บาท</p>	

ประเมินตนเอง	เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
		<p>2) โครงการบริการวิชาการแบบมุ่งเป้า งบประมาณสนับสนุนรวมทั้งสิ้น 610,000 บาท</p> <p>3) โครงการวิจัยเพื่อชุมชน งบประมาณสนับสนุนรวมทั้งสิ้น 200,000 บาท ทั้งนี้ ในการดำเนินงานดังกล่าว ได้พบปัญหาในการเขียน วัตถุประสงค์และการตั้งค่าเป้าหมายโครงการเพื่อขอรับการสนับสนุนจากมหาวิทยาลัยยังไม่ถูกต้องชัดเจน ส่งผลให้เกิดการจัดสรรทุนที่ล่าช้า ทำให้ บางหลักสูตร/บางโครงการอาจไม่สามารถ ดำเนินงานให้แล้วเสร็จตามแผนงานโครงการที่วางไว้ จึงได้มีการจัดเวทีนำเสนอข้อเสนอโครงการฯ เพื่อให้คณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณา ข้อเสนอโครงการกลั่นกรองและให้ข้อเสนอแนะในการดำเนินงานให้สอดคล้องกับพันธกิจและ เป้าหมายของมหาวิทยาลัยมากขึ้น</p> <p><b>3.4 ด้านการทำนุบำรุงศิลปะและ วัฒนธรรม</b> กองส่งเสริมการวิจัยและบริการ วิชาการ ได้มีการสนับสนุนงบประมาณเพื่อการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม โดยแบ่งออกเป็น 2 ลักษณะ คือ 1) โครงการหนึ่งคณะหนึ่ง ศิลปวัฒนธรรม และ 2) โครงการทำนุบำรุง ศิลปวัฒนธรรมแบบมุ่งเป้า ซึ่งจัดสรรไปแล้ว จำนวนทั้งสิ้นจำนวน 34 โครงการ เป็นโครงการ หนึ่งคณะหนึ่งศิลปวัฒนธรรม จำนวน 24 โครงการ และโครงการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมแบบมุ่งเป้า จำนวน 10 โครงการ ซึ่งคณะ/หน่วยงานที่ได้รับ การจัดสรรทุนกำลังอยู่ในช่วงระยะเวลาการดำเนิน โครงการตามแผนกิจกรรมที่เสนอขอรับทุน</p>	
<p><input checked="" type="checkbox"/></p>	<p>4. มีการประชุมกำกับ ติดตามผลการดำเนิน และรายงานผลต่อ ผู้บริหารอย่างน้อยปี ละ 2 ครั้ง</p>	<p>คณะกรรมการดำเนินงานฯ มีการประชุมเพื่อ กำกับติดตามการดำเนินงาน โดยกำหนดให้มีการ รายงานผลการดำเนินงานตัวบ่งชี้ประกันคุณภาพ การศึกษาภายใน สำนักงานอธิการบดี ประจำปี การศึกษา 2557 ในที่ประชุมคณะกรรมการ ประจำสำนักงานอธิการบดี ซึ่งกำหนดให้มีการ ประชุมทุกวันศุกร์ที่ 3 ของเดือน หรืออย่างน้อย เดือนละ 1 ครั้ง ซึ่งคณะกรรมการส่งเสริมและ</p>	<p>2.1-4-1 รายงานการ ประชุมคณะกรรมการ สนอ. ครั้งที่ 1/2558 วาระ 1.2.5 หน้า 6</p> <p>2.1-4-2 รายงานการ ประชุมคณะกรรมการ สนอ. ครั้งที่ 2/2558 วาระ 1.2.5 หน้า 6</p> <p>2.1-4-3 รายงานผลการ</p>

ประเมินตนเอง	เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
		<p>สนับสนุนพันธกิจของมหาวิทยาลัย ได้มีการรายงานความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามเกณฑ์ตัวบ่งชี้ฯ ต่อที่ประชุม ดังนี้</p> <p>4.1 การรายงานความก้าวหน้าการดำเนินงาน ครั้งที่ 1 มีการรายงานความก้าวหน้าการดำเนินงานตามเกณฑ์ตัวบ่งชี้ 2.1 สำนักงานอธิการบดี ในที่ประชุมคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี เมื่อคราวประชุมครั้งที่ 1/2558 วันศุกร์ที่ 20 มีนาคม 2558 วาระแจ้งเพื่อทราบที่ 1.2.5 (เอกสารหมายเลข 2.1-4-1)</p> <p>4.2 การรายงานความก้าวหน้าการดำเนินงาน ครั้งที่ 2 มีการรายงานความก้าวหน้าการดำเนินงานตามเกณฑ์ตัวบ่งชี้ 2.1 สำนักงานอธิการบดีในที่ประชุมคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี เมื่อคราวประชุมครั้งที่ 2/2558 วันพุธที่ 22 เมษายน 2558 วาระแจ้งเพื่อทราบที่ 1.2.5 (เอกสารหมายเลข 2.1-4-2)</p> <p>4.3 มีการรายงานผลการดำเนินงานตามแผนการดำเนินงานส่งเสริมและสนับสนุนพันธกิจของมหาวิทยาลัย ประจำปีการศึกษา 2557 รอบ 9 เดือน (สิงหาคม 2557 – เมษายน 2558) ต่ออธิการบดีเพื่อทราบและพิจารณา ตามหนังสือที่ ศธ 0530.27/764 ลงวันที่ 24 มิถุนายน 2558 เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานตัวบ่งชี้ 2.1 สำนักงานอธิการบดี รอบ 9 เดือน (เอกสารหมายเลข 2.1-4-3)</p> <p>4.4 มีการรายงานผลการดำเนินงานตามแผนการดำเนินงานส่งเสริมและสนับสนุนพันธกิจของมหาวิทยาลัย ประจำปีการศึกษา 2557 รอบ 12 เดือน (สิงหาคม 2557 – กรกฎาคม 2558) ต่ออธิการบดีเพื่อทราบและพิจารณาให้ความเห็นชอบแผนพัฒนาคุณภาพการดำเนินงาน จากผลการดำเนินงานตัวบ่งชี้ 2.1 ตามหนังสือที่ ศธ 0530.27/995 ลงวันที่ 31 สิงหาคม 2558 เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานตัวบ่งชี้ 2.1 สำนักงานอธิการบดี รอบ 12 เดือน (เอกสารหมายเลข 2.1-4-4)</p>	<p>ดำเนินงานต่อผู้บริหาร ครั้งที่ 1</p> <p>2.1.4-4 รายงานผลการดำเนินงานต่อผู้บริหาร ครั้งที่ 2</p>

ประเมินตนเอง	เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
<input checked="" type="checkbox"/>	5. มีการนำข้อเสนอแนะของผู้บริหารไปพิจารณาปรับปรุงแก้ไข	จากการดำเนินงานเพื่อส่งเสริมและสนับสนุนพันธกิจของมหาวิทยาลัย งบประมาณการศึกษา 2557 นั้น สำนักงานอธิการบดีจึงได้จัดทำแผนพัฒนาคุณภาพจากผลการดำเนินงานตัวบ่งชี้ 2.1 กระบวนการส่งเสริมและสนับสนุนพันธกิจของมหาวิทยาลัย เพื่อนำไปปรับปรุงการดำเนินงานในปีถัดไป ทั้งนี้ โดยผ่านความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี เมื่อคราวประชุมครั้งที่ 4/2558 วันที่ 20 กรกฎาคม 2558 (เอกสารหมายเลข 1.2.5-1) และนำเสนอต่ออธิการบดีเพื่อทราบและพิจารณาให้ความเห็นชอบ (เอกสารหมายเลข 1.2.5-2)	2.1.5-1 รายงานการประชุมคณะกรรมการสนอ.4/2558 2.1.5-2 แผนพัฒนาคุณภาพจากผลการดำเนินงานตัวบ่งชี้ 2.1

การประเมินตนเอง

ตัวบ่งชี้	เป้าหมาย	การบรรลุเป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	คะแนนประเมินตนเอง
2.1	5 ข้อ	✓	5 ข้อ	5

จุดแข็งและแนวทางเสริม

ในการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ 2.1 กระบวนการส่งเสริมและสนับสนุนพันธกิจของมหาวิทยาลัย พบจุดแข็งและแนวทางเสริมในการดำเนินงาน ดังนี้

1. สำนักงานอธิการบดีมีพันธกิจของสำนักงานที่ชัดเจน
2. ทุกหน่วยงานในสังกัดสำนักงานอธิการบดีมีส่วนร่วมในการดำเนินงานเพื่อส่งเสริมและสนับสนุนพันธกิจ
3. มีการประชุมกำกับติดตามการดำเนินงานตามพันธกิจของสำนักงานอธิการบดีอย่างต่อเนื่อง

จุดที่ควรพัฒนาและข้อเสนอแนะในการปรับปรุง

-ไม่มี-

ตัวบ่งชี้ที่ 2.2 ระบบและกลไกการส่งเสริมและสนับสนุนการสร้างภาพลักษณ์ความเป็นสากลแก่หน่วยงานและบุคลากรสังกัดสำนักงานอธิการบดี

ชนิดของตัวบ่งชี้ : เชิงคุณภาพ

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
---------	---------	---------	---------	---------

มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ
-------------------------	-------------------------	-------------------------	-------------------------	-------------------------

ผลการดำเนินงานและการประเมินตนเอง

ประเมินตนเอง	เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
<input checked="" type="checkbox"/>	1. มีระบบและกลไกการส่งเสริมและสนับสนุนการสร้างภาพลักษณ์ความเป็นสากลแก่หน่วยงานและบุคลากรสังกัดสำนักงานอธิการบดี	<p>1. สำนักงานอธิการบดี มีการส่งเสริมภาพลักษณ์ของมหาวิทยาลัยให้ได้รับการยอมรับและพัฒนาเป็นมหาวิทยาลัยในระดับสากล ตามพันธกิจของมหาวิทยาลัยมหาสารคาม จึงได้กำหนดยุทธศาสตร์การสร้างภาพลักษณ์และการพัฒนาหน่วยงานสู่สากลขึ้น ดังนั้น จึงมีกระบวนการส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมโครงการมีระบบและกลไก การส่งเสริมและสนับสนุนการสร้างภาพลักษณ์ โดยมีรายละเอียดดังนี้</p> <p>1.1 มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการส่งเสริมภาพลักษณ์ของมหาวิทยาลัยเพื่อให้ได้รับการยอมรับและพัฒนาเป็นมหาวิทยาลัยในระดับสากล ตามพันธกิจของมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ที่ 999/2558 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ประกันคุณภาพการศึกษาภายในสำนักงานอธิการบดี ปี 2557 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 กองประชาสัมพันธ์และกิจการต่างประเทศ (เอกสารหมายเลข 2.2-1-1)</p> <p>1.2 ระบบและกลไกการส่งเสริมและสนับสนุนการสร้างภาพลักษณ์ความเป็นสากลแก่หน่วยงาน โดยมีผังการดำเนินงานตามผังงานไปในทิศทางเดียวกัน และสอดคล้องกับแผนการดำเนินงาน (เอกสารหมายเลข 2.2-1-2)</p> <p>1.3 จัดทำตารางวิเคราะห์ความจำเป็นของหน่วยงาน กิจกรรม/โครงการ การจัดทำป้ายชื่อป้ายบอกทาง แบบฟอร์มภาษาอังกฤษ (เอกสารหมายเลข 2.2-1-3)</p>	<p>2.2-1-1 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน</p> <p>2.2-1-2 ผังระบบและกลไกการส่งเสริมและสนับสนุนการสร้างภาพลักษณ์</p> <p>2.2-1-3 ตารางวิเคราะห์ความจำเป็นของหน่วยงาน: กิจกรรม/โครงการ</p>
<input checked="" type="checkbox"/>	2. มีแผนการดำเนินงานการส่งเสริมและสนับสนุนการสร้างภาพลักษณ์ความเป็นสากลแก่หน่วยงาน	<p>2. คณะกรรมการฯ ได้จัดทำแผนการดำเนินงานการส่งเสริมและสนับสนุนการสร้างภาพลักษณ์ความเป็นสากลแก่หน่วยงาน ในโครงการสัมมนาวิเทศเพื่อฝึกอบรมภาษาอังกฤษแก่บุคลากร จัดทำป้ายชื่อ/ป้ายบอกทางใน</p>	2.2-2-1 แผนการดำเนินงาน

ประเมินตนเอง	เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
	และบุคลากรสังกัดสำนักงานอธิการบดี	สำนักงานอธิการบดี และแบบฟอร์มภาษาอังกฤษ (เอกสารหมายเลข 2.2-2-1)	
☑	3. มีการดำเนินงานตามแผน ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80	<p>3. สำนักงานอธิการบดี โดยกลุ่มงานกิจการต่างประเทศ กองประชาสัมพันธ์และกิจการต่างประเทศ มีการดำเนินงานตามแผน ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80</p> <p>3.1 การจัดทำป้ายชื่อ ป้ายบอกทางในสำนักงานอธิการบดีและแบบฟอร์มภาษาอังกฤษในการส่งเสริมและสนับสนุนการสร้างภาพลักษณ์ความเป็นสากลแก่หน่วยงาน มีการดำเนินงานตามแผนร้อยละ 100 (เอกสารหมายเลข 2.2-3-1)</p> <p>3.2 จัดทำโครงการสัมมนาวิเทศเพื่อฝึกอบรมภาษาอังกฤษแก่บุคลากร เมื่อวันที่ 22 มิถุนายน 2558 ณ ห้องประชุม 1 สโมสรบุคลากรมหาวิทยาลัยมหาสารคาม โดยกลุ่มงานกิจการต่างประเทศ กองประชาสัมพันธ์และกิจการต่างประเทศ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม จัดโครงการสัมมนาวิเทศสัมพันธ์เพื่อฝึกอบรมภาษาอังกฤษแก่บุคลากรมหาวิทยาลัยมหาสารคาม เพื่อเพิ่มพูนทักษะการใช้ภาษาอังกฤษในการประสานงานและการปฏิบัติหน้าที่ในเบื้องต้น เพื่อเพิ่มพูนทักษะการใช้ภาษาอังกฤษให้แก่บุคลากรมหาวิทยาลัยมหาสารคาม อีกทั้งเป็นการเสริมสร้างความสามัคคีและการมีปฏิสัมพันธ์ระหว่างหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยอีกด้วย มีการดำเนินงานตามแผน ร้อยละ 90 (เอกสารหมายเลข 2.2-3-2)</p>	<p>2.2-3-1 การจัดทำป้ายชื่อ/ป้ายบอกทาง/แบบฟอร์มภาษาอังกฤษ</p> <p>2.2-3-2 การจัดโครงการอบรมภาษาอังกฤษแก่บุคลากร</p>
☑	4. มีการรายงานผลการดำเนินงานต่อผู้บริหารอย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง	<p>4. สำนักงานอธิการบดี โดยกลุ่มงานกิจการต่างประเทศ กองประชาสัมพันธ์และกิจการต่างประเทศ ได้รายงานความก้าวหน้าการดำเนินงาน ต่ออธิการบดี 2 ครั้ง โดยมีรายละเอียดการรายงานผลการดำเนินงานตามแผนดำเนินการส่งเสริมและสนับสนุนการสร้างภาพลักษณ์ความเป็นสากลแก่หน่วยงาน ดังนี้</p> <p>4.1 การรายงานครั้งที่ 1 หนังสือที่ ศธ 0530.1(10.3)/920 ลงวันที่ 24 มิถุนายน 2558 เรื่อง รายงานการดำเนินงานประกันคุณภาพ</p>	<p>2.2-4-1 บันทึกข้อความผลการดำเนินงาน ต่อผู้บริหาร ครั้งที่ 1</p> <p>2.2-4-2 บันทึกข้อความผลการดำเนินงาน ต่อผู้บริหาร ครั้งที่ 2</p>

ประเมินตนเอง	เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
		ภายในสำนักงานอธิการบดี ประจำปีการศึกษา 2557 ตัวบ่งชี้ 2.2 การส่งเสริมและสนับสนุนสร้างภาพลักษณ์ความเป็นสากลแก่หน่วยงานและบุคลากร สังกัดสำนักงานอธิการบดี (เอกสารหมายเลข 2.2-4-1) 4.2 การรายงานครั้งที่ 2 หนังสือ ที่ ศธ 0530.1(10.3)/1232 ลงวันที่ 13 สิงหาคม 2558 เรื่อง รายงานการดำเนินงานประกันคุณภาพภายในสำนักงานอธิการบดี ประจำปีการศึกษา 2557 ตัวบ่งชี้ 2.2 การส่งเสริมและสนับสนุนสร้างภาพลักษณ์ความเป็นสากลแก่หน่วยงานและบุคลากร สังกัดสำนักงานอธิการบดี (เอกสารหมายเลข 2.2-4-2)	
<input checked="" type="checkbox"/>	5. มีการนำข้อเสนอแนะของผู้บริหารไปพิจารณาปรับปรุงแก้ไข	5. สำนักงานอธิการบดี โดยกลุ่มงานกิจการต่างประเทศ กองประชาสัมพันธ์และกิจการต่างประเทศ ได้จัดทำแผนพัฒนาปรับปรุงการดำเนินงานส่งเสริมและสนับสนุนการสร้างภาพลักษณ์ความเป็นสากลแก่หน่วยงานและบุคลากร สังกัดสำนักงานอธิการบดี ตัวบ่งชี้ 2.2 การส่งเสริมและสนับสนุนสร้างภาพลักษณ์ความเป็นสากลแก่หน่วยงานและบุคลากร สังกัดสำนักงานอธิการบดี เสนอต่อผู้บริหารเพื่อทราบและพิจารณา นำข้อเสนอแนะของผู้บริหารนำไปปรับปรุงแก้ไขการดำเนินงานในรอบปีถัดไป (เอกสารหมายเลข 2.2-5-1)	2.2-5-1 บันทึกรายงานผลการดำเนินงาน และแผนพัฒนาปรับปรุงคุณภาพต่อผู้บริหาร

**จุดแข็งและแนวทางเสริม**

มหาวิทยาลัยจัดสรรงบประมาณสนับสนุนอย่างเพียงพอในทุกกิจกรรมที่เกี่ยวข้อง

**จุดที่ควรพัฒนาและข้อเสนอแนะในการปรับปรุง**

เพิ่มการประสานงานข้อมูลระหว่างหน่วยงาน ภายใต้สังกัดสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยมหาสารคาม เข้าร่วมกิจกรรม/โครงการที่จัดให้มากขึ้น เพื่อเป็นการเสริมสร้างความสามัคคีและการมีปฏิสัมพันธ์ระหว่างหน่วยงาน และส่งเสริมสนับสนุนการสร้างภาพลักษณ์ความเป็นสากลแก่หน่วยงาน บุคลากร สังกัดสำนักงานอธิการบดี

**การประเมินตนเอง**

ตัวบ่งชี้	เป้าหมาย	การบรรลุเป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	คะแนนประเมินตนเอง
-----------	----------	------------------	----------------	-------------------



2.2	5 ข้อ	✓	5 ข้อ	5
-----	-------	---	-------	---

ตัวบ่งชี้ที่ 2.3 ระบบและกลไกการพัฒนาระบบการบริหารจัดการของสำนักงานอธิการบดีให้มีคุณภาพ  
ชนิดของตัวบ่งชี้ : เชิงคุณภาพ

การคำนวณคะแนนตัวบ่งชี้ 2.3 = ผลรวมคะแนนของแต่ละเกณฑ์มาตรฐานหลัก  
5

ผลการดำเนินงานและการประเมินตนเอง .

ประเมินตนเอง	เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
<input checked="" type="checkbox"/> 5 ข้อ 5 คะแนน	1. มีการส่งเสริมและพัฒนาสมรรถนะบุคลากรเพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล	<p><b>เกณฑ์ย่อย 1.1</b> มีแผนการบริหาร และการพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุนที่มีการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงประจักษ์</p> <p><b>ผลการดำเนินงาน</b> สำนักงานอธิการบดีได้จัดทำแผนการบริหารและพัฒนาบุคลากร สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 (<u>เอกสารหมายเลข 2.3-1-1</u>) เพื่อให้หน่วยงานในสังกัดสำนักงานอธิการบดีดำเนินงานไปในทิศทางเดียวกัน และสอดคล้องกับแผนการพัฒนาบุคลากรของมหาวิทยาลัย ซึ่งดำเนินการจัดทำแบบมีส่วนร่วมโดยคณะกรรมการดำเนินงานการพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุนของสำนักงานอธิการบดี (<u>เอกสารหมายเลข 2.3-1-2</u>) มีการระดมความคิดเห็น ทบทวนและจัดทำแผนฯ โดยได้รับอนุมัติในคราวประชุมคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี ครั้งที่ 3/2558 วันที่ 15 มิถุนายน 2558 โดยมุ่งส่งเสริมและพัฒนาสมรรถนะตามตำแหน่งงาน เพื่อพัฒนาศักยภาพของบุคลากรให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล และเป็นแผนที่เชื่อมโยงและสอดคล้องกับนโยบายการพัฒนาบุคลากรในระยะยาวเป็นไปตามแผนกลยุทธ์ของสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ปี</p>	<p><b>2.3-1-1</b> แผนการบริหารและพัฒนาบุคลากรสำนักงานอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558</p> <p><b>2.3-1-2</b> คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการฯ</p> <p><b>2.3-1-3</b> แผนกลยุทธ์สำนักงานอธิการบดี (2558-2561)</p> <p><b>2.3-1-4</b> แผนปฏิบัติราชการประจำปี 2558 สำนักงานอธิการบดี</p> <p><b>2.3-1-5</b> แผนการจัดโครงการพัฒนาสมรรถนะของบุคลากรตามตำแหน่ง</p> <p><b>2.3-1-6</b> รูปแบบการรายงานผลการดำเนินงานโครงการฯ</p> <p><b>2.3-1-7</b> แบบฟอร์มการรายงานการเข้าร่วมการ</p>

ประเมินตนเอง	เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
		<p>2558-2561 (เอกสารหมายเลข 2.3-1-3) และ แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 สำนักงานอธิการบดี (เอกสารหมายเลข 2.3-1-4)</p> <p><b>เกณฑ์ย่อย1.2</b> มีการบริหารและการพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุนให้เป็นไปตามแผนที่กำหนด</p> <p><b>ผลการดำเนินงาน</b> สำนักงานอธิการบดีมีการส่งเสริมและสนับสนุนให้มีการพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุนให้เป็นไปตามแผนที่กำหนด โดยการจัดกิจกรรม/โครงการพัฒนาสมรรถนะบุคลากรตามตำแหน่งงาน (เอกสารหมายเลข 2.3-1-5)</p> <p><b>เกณฑ์ย่อย1.3</b> มีระบบการติดตามให้บุคลากรสายสนับสนุนนำความรู้และทักษะที่ได้จากการพัฒนามาใช้ในการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง</p> <p><b>ผลการดำเนินงาน</b> สำนักงานอธิการบดีมีระบบการติดตามให้บุคลากรสายสนับสนุนนำความรู้และทักษะที่ได้รับจากการพัฒนามาใช้ในการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง โดยการกำหนดแนวทางในการกำกับติดตามการบริหารและพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน ประกอบด้วย 1) การจัดทำรูปแบบรายงานผลการดำเนินงาน โครงการหรือกิจกรรม (เอกสารหมายเลข 2.3-1-6) 2) จัดทำแบบฟอร์มการรายงานการเข้าร่วมการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน (เอกสารหมายเลข 2.3-1-7) 3) ส่งเสริมกระบวนการจัดการความรู้เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการพัฒนาบุคลากร(เอกสารหมายเลข 2.3-1-8) 4) จัดทำแบบติดตามผลหลังจากไปพัฒนาตนเองสำหรับบุคลากรในการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน (เอกสารหมายเลข 2.3-1-9) และมีการรายงานผลการดำเนินงานต่อผู้บริหาร (เอกสารหมายเลข 2.3-1-10)</p> <p><b>เกณฑ์ย่อยข้อ 1.4</b> มีการประเมินผลความสำเร็จของแผนการบริหารและการพัฒนาบุคลากรสาย</p>	<p>ประชุม-ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน</p> <p><b>2.3-1-9</b> แบบติดตามผลหลังจากไปพัฒนาตนเอง</p> <p><b>2.3-1-10</b> รายงานผลการดำเนินงานต่อผู้บริหาร</p> <p><b>2.3-1-11</b> รายงานการติดตามและประเมินผลสำเร็จแผนการบริหารและการพัฒนาบุคลากรสำนักงานอธิการบดี</p> <p><b>2.3-1-12</b> แผนการปรับปรุงการบริหารและการพัฒนาบุคลากรสำนักงานอธิการบดีในปี 2559</p>

ประเมินตนเอง	เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
		<p>สนับสนุน</p> <p><b>ผลการดำเนินงาน</b> สำนักงานอธิการบดีมีการประเมินผลความสำเร็จของแผนการบริหารและการพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 บุคลากรในสังกัดสำนักงานอธิการบดี มีบุคลากรจำนวนรวม 1,083 คน บุคลากรที่ได้รับการพัฒนา ทั้งสิ้นจำนวน 1,066 คน ดังนั้น บุคลากรสำนักงานอธิการบดีที่ได้รับการพัฒนาคิดเป็นร้อยละ 98.43 ของบุคลากรสำนักงานอธิการบดีทั้งหมด (<u>เอกสารหมายเลข 2.3-1-11</u>)</p> <p><b>เกณฑ์ย่อยข้อ 1.5</b> มีการนำผลการประเมินไปปรับปรุงแผนหรือปรับปรุงการบริหารและการพัฒนาบุคลากรสาย</p> <p><b>ผลการดำเนินงาน</b> ตามที่สำนักงานอธิการบดีได้ดำเนินการประเมินผลความสำเร็จของแผนการบริหารและการพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 นั้น จึงได้นำผลการประเมินมาจัดทำแผนปรับปรุงการบริหารและการพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน เพื่อนำไปเป็นแนวทางการจัดทำแผนการบริหารและการพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 ต่อไป (<u>เอกสารหมายเลข 2.3-1-12</u>)</p>	
<p><input checked="" type="checkbox"/></p> <p>8 ข้อ</p> <p>5</p> <p>คะแนน</p>	<p>2. มีการพัฒนากระบวนการจัดทำแผน</p>	<p><b>เกณฑ์ย่อยข้อ 2.1</b> มีการจัดทำแผนกลยุทธ์ที่สอดคล้องกับนโยบายของมหาวิทยาลัย โดยการมีส่วนร่วมของบุคลากรในสำนักงานอธิการบดี และได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี โดยเป็นแผนที่เชื่อมโยงกับปรัชญาหรือปณิธานของหน่วยงาน และพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยมหาสารคาม พ.ศ. 2537</p> <p><b>ผลการดำเนินงาน</b> ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 สำนักงานอธิการบดีได้มีกระบวนการจัดทำ “แผนกลยุทธ์สำนักงานอธิการบดี พ.ศ. 2558-2561” และแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 ซึ่งได้ดำเนินการทบทวนคำสั่งแต่งตั้ง</p>	<p>2.3-2-1 ) คำสั่งคณะกรรมการทบทวนแผนกลยุทธ์ สำนักงานอธิการบดี 2557-2559</p> <p>2.3-2-2 ) แผนกลยุทธ์สำนักงานอธิการบดี (2557-2559)</p> <p>2.3-2-3 ) แผนปฏิบัติราชการประจำปี 2557</p> <p>2.3-2-4 ) คำสั่งคณะกรรมการทบทวนและจัดทำแผน</p> <p>2.3-2-5 ) แผนกลยุทธ์ สนอ</p>

ประเมินตนเอง	เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
		<p>คณะกรรมการดำเนินงานแผนกลยุทธ์ สำนักงานอธิการบดี 2557-2559 (เอกสารหมายเลข 2.3-2-1) , ทบทวนแผนกลยุทธ์สำนักงานอธิการบดี พ.ศ. 2557-2559 (เอกสารหมายเลข 2.3-2-2) และ ทบทวนแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2557 (เอกสารหมายเลข 2.3-2-3) โดยผ่านกระบวนการประชุมร่วมกันของคณะกรรมการทบทวนและจัดทำแผนกลยุทธ์ พ.ศ. 2558-2561 (เอกสารหมายเลข 2.3-2-4) ซึ่งได้มีการทบทวนวิเคราะห์ SWOT และความเชื่อมโยงกับปรัชญาของสำนักงานอธิการบดี คือ “มุ่งมั่นให้บริการพัฒนางานให้มีคุณภาพ” และได้จัดทำแผนกลยุทธ์สำนักงานอธิการบดี พ.ศ. 2558-2561 (เอกสารหมายเลข 2.3-2-5) และแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 (เอกสารหมายเลข 2.3-2-7) ซึ่งผ่านความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการทบทวนและปรับปรุงแผนกลยุทธ์ สำนักงานอธิการบดี ในคราวประชุมครั้งที่ 2/2558 วันที่ 26 มกราคม 2558 และนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี เพื่อพิจารณาอนุมัติ โดยได้รับการอนุมัติ ในคราวประชุมคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี ครั้งที่ 1/2558 ในวันที่ 20 มีนาคม 2558 วาระ 4.1 หน้า 11 (เอกสารหมายเลข 2.3-2-6 ) ทั้งนี้ คณะกรรมการดำเนินงานทั้ง 2 ชุด ประกอบไปด้วยผู้บริหารหน่วยงานในสังกัดสำนักงานอธิการบดี ทั้ง 12 หน่วยงาน ซึ่งเป็นคณะทำงานชุดเดียวกัน</p> <p><b>เกณฑ์ย่อย ข้อ 2.2</b> มีการถ่ายทอดแผนกลยุทธ์ระดับหน่วยงานไปสู่ทุกหน่วยงานภายในสังกัด</p> <p><b>ผลการดำเนินงาน</b> สำนักงานอธิการบดีได้มีการถ่ายทอดแผนกลยุทธ์สำนักงานอธิการบดี พ.ศ. 2558 – 2561 ไปยังหน่วยงานในสังกัดสำนักงานอธิการบดี ผ่านที่ประชุมคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยมหาสารคาม เมื่อคราวประชุมครั้งที่ 1/2558 วันที่ 20 มีนาคม 2558 วาระที่ 4.1 หน้า 11 (เอกสารแนบ 2.3-2-</p>	<p>2558-2561 2.3-2-6 ) รายงานการประชุมสำนักงานอธิการบดี ครั้งที่ 1/2558 2.3-2-7 ) แผนปฏิบัติราชการ สำนักงานอธิการบดี ปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 2.3-2-8 ) หนังสือมอบหมายตัวชี้วัด สำนักงานอธิการบดี 2.3-2-9 ) รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการ สนอ รอบ 8 เดือน 2.3-2-10 ) หนังสือติดตามผลการดำเนินงานรอบ 10 เดือน 2.3-2-11 ) คู่มือการประเมินแผนปฏิบัติราชการสำนักงานอธิการบดี 2.3-2-12 ) รายงานประชุมคณะกรรมการประกันคุณภาพ หน้า 2 วาระ 3.2 2.3-2-13 ) รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการ สนอ รอบ 10 เดือน 2.3-2-14 ) รายงานผลการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์ สนอ รอบ 10 เดือน</p>

ประเมินตนเอง	เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
		<p>๑) และมอบหมายให้ผู้บริหารของแต่ละหน่วยงานในสังกัดสำนักงานอธิการบดี ได้นำไปถ่ายทอดสู่บุคลากรต่อไป โดยได้มีการจัดส่งรูปเล่มแผนกลยุทธ์ ฯ และแผนปฏิบัติราชการไปยังหน่วยงานเพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานต่อไป ทั้งนี้ กำหนดให้มีการรายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี โดยกำหนดการรายงานผลการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์ (พ.ศ. 2558 – 2561) ปีละ 1 ครั้ง ณ รอบ 8 เดือน (ตุลาคม 2557 – พฤษภาคม 2558) และกำหนดการรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 ปีละ 2 ครั้ง คือ รอบ 8 เดือน (ตุลาคม 2557 – พฤษภาคม 2558) และรอบ 10 เดือน (ตุลาคม 2557 – กรกฎาคม 2558)</p> <p><b>เกณฑ์ย่อย ข้อ 2.3</b> มีกระบวนการแปลงแผนกลยุทธ์เป็นแผนปฏิบัติการประจำปีครบทุกพันธกิจ</p> <p><b>ผลการดำเนินงาน</b> ตามที่ สำนักงานอธิการบดีได้จัดทำแผนกลยุทธ์ สำนักงานอธิการบดี (พ.ศ. 2558 – 2561) นั้น จึงได้มีการแปลงแผนกลยุทธ์เป็นแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 ซึ่งมีความครอบคลุมครบทุกพันธกิจของหน่วยงาน โดยสำนักงานอธิการบดีมีพันธกิจหลักคือ “เป็นศูนย์กลางในการให้บริการและสนับสนุนพันธกิจของมหาวิทยาลัยให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล” และแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 มีความสอดคล้องกับพันธกิจหลักทั้ง 4 ด้านของมหาวิทยาลัย ได้แก่ ด้านการผลิตบัณฑิต ด้านการวิจัย ด้านการบริการวิชาการ และด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม (เอกสารหมายเลข 2.3-2-7)</p> <p><b>เกณฑ์ย่อย ข้อ 2.4</b> มีตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์ แผนปฏิบัติการประจำปี และค่าเป้าหมายของแต่ละตัวบ่งชี้ เพื่อวัดความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการประจำปี</p>	

ประเมินตนเอง	เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
		<p><b>ผลการดำเนินงาน</b> สำนักงานอธิการบดี ได้กำหนดตัวบ่งชี้ ค่าเป้าหมาย เพื่อวัดความสำเร็จของแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติราชการ โดยได้มีการกำหนดตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์ คือ 1) ร้อยละความสำเร็จของการบรรลุเป้าหมายตามตัวชี้วัดแผนกลยุทธ์ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 และ 2) ผลการประเมินประกันคุณภาพภายในมีระดับที่ดีกว่าปีที่ผ่านมา (เอกสารหมายเลข 2.3-2-5) และมีการค่าเป้าหมายของแต่ละตัวบ่งชี้ของแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 เพื่อวัดความสำเร็จของแผนฯ (เอกสารหมายเลข 2.3-2-7)</p> <p><b>เกณฑ์ย่อยข้อ 2.5</b> มีการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี</p> <p><b>ผลการดำเนินงาน</b> สำนักงานอธิการบดี ได้มีการดำเนินการตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2558 โดยหน่วยงานผู้รับผิดชอบหลักการดำเนินงานตามตัวชี้วัดแผนปฏิบัติราชการ ได้ดำเนินงานตามตัวชี้วัดต่างๆ ที่ได้ที่กำหนดไว้ และมีการกำกับติดตามการดำเนินงานและรายงานผลการดำเนินงานต่อที่ประชุมคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี</p> <p><b>เกณฑ์ย่อย ข้อ 2.6</b> มีการติดตามผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนปฏิบัติการประจำปีอย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง และรายงานผลต่อผู้บริหารเพื่อพิจารณา</p> <p><b>ผลการดำเนินงาน</b> สำนักงานอธิการบดี โดยกองกิจการนิสิต กองส่งเสริมการวิจัยและบริการวิชาการ และสำนักตรวจสอบภายใน ซึ่งเป็นผู้รับผิดชอบหลักการกระบวนกรจัดทำแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติราชการ สำนักงานอธิการบดี ได้จัดทำหนังสือมอบหมายผู้รับผิดชอบตัวชี้วัดเพื่อแจ้งให้ผู้เกี่ยวข้องได้รับทราบและดำเนินการ (เอกสารหมายเลข 2.3-2-8) และได้มีการติดตามผลการดำเนินงาน ดังนี้</p>	

ประเมินตนเอง	เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
		<p>1. ครั้งที่ 1 มีการรายงานผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 สำนักงานอธิการบดี รอบ 8 เดือน (ตุลาคม 2557 – พฤษภาคม 2558) ต่อที่ประชุมคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี เพื่อพิจารณา ในคราวประชุมครั้งที่ 3/2558 วันที่ 15 มิถุนายน 2558 (เอกสารหมายเลข 2.3-2-9)</p> <p>2. ครั้งที่ 2 มีการรายงานผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 สำนักงานอธิการบดี รอบ 10 เดือน (ตุลาคม 2557 – กรกฎาคม 2558) ต่อที่ประชุมคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี เพื่อพิจารณา ในคราวประชุม ครั้งที่ 5/2558 วันที่ 18 กรกฎาคม 2558 (เอกสารหมายเลข 2.3-2-10)</p> <p><b>เกณฑ์ย่อยข้อ 2.7</b> มีการประเมินผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง และรายงานผลต่อคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดีเพื่อพิจารณา</p> <p><b>ผลการดำเนินงาน</b> สำนักงานอธิการบดี โดยกองกิจการนิสิต กองส่งเสริมการวิจัยและบริการวิชาการ และสำนักตรวจสอบภายใน ซึ่งเป็นผู้รับผิดชอบหลักการกระบวนกรจัดทำแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติราชการ สำนักงานอธิการบดี ได้มีการประเมินผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์ และรายงานผลต่อคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดีเพื่อพิจารณา เมื่อคราวประชุมครั้งที่ 5/2558 วันที่ 18 กันยายน 2558 วาระ 4.3 พิจารณาผลการดำเนินงานตามปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยมหาสารคาม รอบ 10 เดือน (ตุลาคม 2557 – กรกฎาคม 2558) (เอกสารหมายเลข 2.3-2-14 )</p> <p><b>เกณฑ์ย่อย ข้อ 2.8</b> มีการนำผลการพิจารณาข้อคิดเห็น และข้อเสนอแนะของผู้บริหารไปปรับปรุงแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการประจำปี</p>	

ประเมินตนเอง	เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
		<p>ในปีถัดไป</p> <p><b>ผลการดำเนินงาน</b> จากการรายงานผลการดำเนินงานตามกลยุทธ์และแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 สำนักงานอธิการบดี รอบ 10 เดือน (ตุลาคม 2557 – กรกฎาคม 2558) ต่อคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดีเพื่อพิจารณา เมื่อคราวประชุมที่ 5/2558 วันที่ 18 กันยายน 2558 วาระ 4.2 พิจารณาผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการ และ วาระ 4.3 พิจารณาผลการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยมหาสารคาม รอบ 10 เดือน (ตุลาคม 2557 – กรกฎาคม 2558) นั้น ได้นำผลการพิจารณา ข้อคิดเห็น และ ข้อเสนอแนะของผู้บริหารไปเป็นแนวทางในการปรับปรุงแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการในปีถัดไป</p>	
<p><input checked="" type="checkbox"/> 6 ข้อ 5 คะแนน</p>	<p>3. มีการพัฒนาระบบสารสนเทศ เพื่อใช้ในการบริหารจัดการ</p>	<p><b>เกณฑ์ย่อย 3.1</b> มีแผนปฏิบัติงานโครงการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการ (MIS)</p> <p><b>ผลการดำเนินงาน</b> สำนักงานอธิการบดี โดยกองแผนงาน ได้มีแผนการดำเนินงานโครงการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการ (<u>เอกสารหมายเลข 2.3-3-1</u>) โดยบรรจุไว้ในเอกสารโครงการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการ (<u>เอกสารหมายเลข 2.3-3-2</u>) โดยได้มีการนำเสนอโครงการ และแผนการดำเนินงานต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ซึ่งเริ่มดำเนินการตั้งแต่ เดือน เมษายน พ.ศ. 2558 และสิ้นสุดโครงการในเดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2561 รวมเป็นระยะเวลาการดำเนินงานทั้งสิ้น 3 ปี งบประมาณทั้งสิ้น 7,481,960 บาท และได้รับอนุมัติงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 จำนวน 2,319,100 บาท</p> <p><b>เกณฑ์ย่อย 3.2</b> มีคณะกรรมการพัฒนาระบบงาน/การมอบหมายหน้าที่ผู้รับผิดชอบ</p> <p><b>ผลการดำเนินงาน</b> ตามที่มหาวิทยาลัยได้มีนโยบายให้มีการดำเนินโครงการพัฒนาระบบ</p>	<p><b>2.3-3-1</b> แผนการดำเนินงานตามโครงการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการ</p> <p><b>2.3-3-2</b> โครงการพัฒนาระบบจัดการข้อมูลสารสนเทศ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม (ระบบ MIS)</p> <p><b>2.3-3-3</b> คำสั่งคณะกรรมการกำกับติดตามการพัฒนาาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม</p> <p><b>2.3-3-4</b> คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม</p> <p><b>2.3-3-5</b> หนังสือขอเชิญประชุมวิเคราะห์สำรวจ</p>



ประเมินตนเอง	เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
		<p>สารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อออกแบบและพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการสำหรับการบริหารราชการมหาวิทยาลัยมหาสารคาม จึงได้มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการมหาวิทยาลัยมหาสารคาม โดยแบ่งคณะกรรมการเป็นสองชุด ดังนี้คือ</p> <p>1. กรรมการที่ปรึกษา มีหน้าที่ : ให้คำปรึกษา อำนวยความสะดวก กำกับดูแล การสำรวจความต้องการใช้งานระบบจาก คณะ/หน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการพัฒนาระบบ และการวิเคราะห์ออกแบบพัฒนาระบบสารสนเทศ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามระเบียบข้อบังคับ หรือปรับระเบียบข้อบังคับให้สามารถดำเนินการพัฒนาระบบให้แล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด (เอกสารหมายเลข 2.3-3-3)</p> <p>2. คณะทำงาน มีหน้าที่ : สำรวจความต้องการใช้งานระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการจาก คณะ/หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และทำการวิเคราะห์ออกแบบระบบสารสนเทศ ตามขอบเขตของโครงการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ให้สามารถลดขั้นตอนการทำงาน โดยเป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ที่เกี่ยวข้องกับขั้นตอนการทำงานของระบบสารสนเทศ และรายงานผลการดำเนินโครงการต่อคณะกรรมการกำกับติดตามโครงการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ทุก 4 เดือน และรายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัย ๒ ครั้ง/ปี โดยคำสั่งอนุมัติโดยอธิการบดีมหาวิทยาลัยมหาสารคาม (เอกสารหมายเลข 2.3-3-4)</p> <p><b>เกณฑ์ย่อย 3.3</b> มีการสำรวจสภาพแวดล้อมและความต้องการใช้งานระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการ (MIS) ส่วนของผู้ใช้งานที่เกี่ยวข้องตามแผนการดำเนินงาน</p> <p><b>ผลการดำเนินงาน</b> ได้มีการลงพื้นที่สำรวจ</p>	<p>ความต้องการใช้งานระบบงานพัสดุ</p> <p><b>2.3-3-6</b> ขอเชิญประชุม คณะทำงานร่าง TOR ระบบสารสนเทศและผู้ดูแลพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการ (MIS)</p> <p><b>2.3-3-7</b> รายงานผลการดำเนินงาน ระหว่าง เมษายน - สิงหาคม 2558</p> <p><b>2.3-3-8</b> รายงานผลการดำเนินงานต่อ คณะกรรมการตรวจสอบประจำสถาบันอุดมศึกษา และคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงมหาวิทยาลัย</p> <p><b>2.3-3-9</b> Check list ระบบงบประมาณ</p> <p><b>2.3-3-10</b> Check list ระบบงานพัสดุ</p> <p><b>2.3-3-11</b> Check list ระบบงานบุคลากร</p>

ประเมินตนเอง	เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
		<p>สภาพแวดล้อมและความต้องการของผู้ใช้งานตามแผนการดำเนินงานโครงการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการ โดยในช่วงระยะเวลาจากเดือน เมษายน 2558 ถึง เดือน สิงหาคม 2558 ได้ลงพื้นที่สำรวจความต้องการ 3 ระบบ คือ ระบบงานแผนและงบประมาณ ระบบงานพัสดุ และระบบงานบุคลากร (เอกสารหมายเลข 2.3-3-5 ถึง 7)</p> <p><b>เกณฑ์ย่อย 3.4</b> มีการดำเนินการวิเคราะห์และออกแบบระบบงานและพัฒนาระบบงาน</p> <p><b>ผลการดำเนินงาน</b> จากที่ได้ทำการลงพื้นที่สำรวจความต้องการของผู้ใช้งานระบบสารสนเทศทั้ง 3 ระบบ คือ ระบบงานแผนและงบประมาณ ระบบงานพัสดุ และระบบงานบุคลากร ได้มีการนำข้อมูลที่ได้ มาทำการวิเคราะห์และออกแบบโครงสร้าง และการทำงานของระบบ ในรูปแบบ Data Flow Diagram, Data Store Description, ER-Diagram, Data Dictionary และ Flow Chart ในกรณีที่มีกระบวนการซับซ้อน (เอกสารหมายเลข 2.3-3-7)</p> <p><b>เกณฑ์ย่อย 3.5</b> มีการสรุปรายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการ หรือผู้บริหาร หรือมหาวิทยาลัย</p> <p><b>ผลการดำเนินงาน</b> ผู้พัฒนาระบบฯ ได้มีการรายงานผลการดำเนินงานพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อใช้ในการบริหารจัดการต่อคณะกรรมการกำกับความเสี่ยงมหาวิทยาลัยและคณะกรรมการตรวจสอบประจำสถาบันอุดมศึกษา (เอกสารหมายเลข 2.3-3-8) และรายงานต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (เอกสารหมายเลข 2.3-3-7)</p> <p><b>เกณฑ์ย่อย 3.6</b> มีการดำเนินงานตามแผนของปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80</p> <p><b>ผลการดำเนินงาน</b> สำนักงานอธิการบดี โดยกองแผนงาน ได้จัดทำรายการตรวจสอบ (Check list)</p>	

ประเมินตนเอง	เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
		<p>ผลการดำเนินงานเพื่อให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการวิเคราะห์และออกแบบระบบ ได้ทำการยืนยันขั้นตอนและกระบวนการให้ถูกต้องตรงกับความต้องการของผู้ใช้งาน ซึ่งผลการดำเนินงานตามแผนโครงการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ในช่วงระยะเวลาปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 ระดับความสำเร็จตามแผน คิดเป็นร้อยละ 85.69 ทั้งนี้กระบวนการที่ยังไม่แล้วเสร็จ ร้อยละ 14.31 คือกระบวนการที่ต้องวิเคราะห์ออกแบบระบบให้สามารถเชื่อมโยงกันตามบริบทกระบวนการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยฯ คือ การเชื่อมโยงระหว่าง ระบบงบประมาณกับระบบการเงิน ระบบบัญชี ระบบบุคลากร และระบบพัสดุ (เอกสารหมายเลข 2.3-3-9 ถึง 11)</p>	
<input checked="" type="checkbox"/> 6 ข้อ 5 คะแนน	4. มีการพัฒนาระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน	<p><b>เกณฑ์ย่อย 4.1</b> มีการแต่งตั้งคณะกรรมการหรือคณะทำงานบริหารความเสี่ยง โดยมีผู้บริหารระดับสูงและตัวแทนที่รับผิดชอบพันธกิจหลักของสำนักงานอธิการบดีร่วมเป็นคณะกรรมการหรือคณะทำงาน</p> <p><b>ผลการดำเนินงาน</b> สำนักงานอธิการบดีมีการพัฒนาระบบบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน โดยมีการแต่งตั้งคณะกรรมการอำนวยการ/คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ประจำปี 2558 ขึ้น ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยมหาสารคามที่ 514/2558 ลงวันที่ 11 กุมภาพันธ์ 2558 ซึ่งคณะกรรมการประกอบด้วย อธิการบดี เป็นประธานกรรมการและผู้บริหารหน่วยงานในสังกัดสำนักงานอธิการบดี และบุคลากรที่รับผิดชอบพันธกิจหลักของสำนักงานอธิการบดีร่วมเป็นคณะกรรมการ (เอกสารหมายเลข 2.3-4-4-1) เพื่อดำเนินการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน สำนักงานอธิการบดี ตามแนวทางที่มหาวิทยาลัยกำหนด มีหน้าที่ในการวิเคราะห์และระบุความเสี่ยงและปัจจัยที่ก่อให้เกิดความเสี่ยง จัดทำเป็นแผนบริหารความเสี่ยง กำกับติดตาม และรายงานผลการ</p>	<p><b>2.3-4-4-1</b> คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ บริหารความเสี่ยง สำนักงานอธิการบดี</p> <p><b>2.3-4-4-2</b> แบบรายงานการวิเคราะห์/ประเมินความเสี่ยง ERM2</p> <p><b>2.3-4-4-3</b> แผนบริหารความเสี่ยง สำนักงานอธิการบดี ERM3</p> <p><b>2.3-4-4-4</b> บันทึกข้อความการกำกับติดตามการดำเนินงานบริหารความเสี่ยง สำนักงานอธิการบดี</p> <p><b>2.3-4-4-5</b> รายงานผลการดำเนินงานบริหารความเสี่ยง รอบ 6 เดือน ผ่านระบบ E- Risk</p> <p><b>2.3-4-4-6</b> รายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี (หน้า 7)</p>

ประเมินตนเอง	เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
		<p>ดำเนินงานต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักงานอธิการบดี</p> <p><b>เกณฑ์ย่อย 4.2</b> มีการวิเคราะห์และระบุความเสี่ยงและปัจจัยที่ก่อให้เกิดความเสี่ยงอย่างน้อย 3 ด้านตามบริบทของสำนักงานอธิการบดี</p> <p><b>ผลการดำเนินงาน</b> สำนักงานอธิการบดี โดยคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงฯ ร่วมประชุมเพื่อวิเคราะห์และระบุความเสี่ยง และปัจจัยเสี่ยงที่ก่อให้เกิดความเสี่ยงอย่างน้อย 3 ด้านตามบริบทสำนักงานอธิการบดี เพื่อจัดทำเป็นรายงานการวิเคราะห์และประเมินความเสี่ยงตามแบบฟอร์มที่มหาวิทยาลัยกำหนด ERM2 (เอกสารหมายเลข 2.3-4-4-2) บันทึกข้อมูลในระบบบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน มหาวิทยาลัยมหาสารคาม (E-Risk) และเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี</p> <p><b>เกณฑ์ย่อย 4.3</b> มีการประเมินโอกาสและผลกระทบของความเสี่ยงและจัดลำดับความเสี่ยงที่ไต่จากการวิเคราะห์ใน ขอ 4.2</p> <p><b>ผลการดำเนินงาน</b> สำนักงานอธิการบดี โดยคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงฯ ประชุมประเมินโอกาสและผลกระทบของความเสี่ยงและจัดลำดับความเสี่ยง เพื่อจัดทำแบบรายงานการวิเคราะห์และประเมินความเสี่ยงตามแบบฟอร์ม ERM2 (เอกสารหมายเลข 2.3-4-4-2) และบันทึกข้อมูลในระบบบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน มหาวิทยาลัยมหาสารคาม (E-Risk) และเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักงานอธิการบดี ซึ่งจากการประเมินโอกาสและผลกระทบของความเสี่ยงและจัดลำดับความเสี่ยงที่ได้จากการวิเคราะห์ นั้น สำนักงานอธิการบดีมีประเด็นความเสี่ยง รวม 15 ประเด็น ซึ่งจัดลำดับความเสี่ยงฯ ได้ดังต่อไปนี้</p> <p><b>ความเสี่ยง 1</b> ความเสี่ยงที่หลีกเลี่ยงปึงงบประมาณ พ.ศ. 2557 ข้อมูลที่ใช้ในการสอบทานรายรับจริงไม่ถูกต้อง ระดับความเสี่ยง 21 (ระดับสูงมาก)</p> <p><b>ความเสี่ยง 2</b> การจัดสรรทุนสนับสนุนการวิจัย</p>	<p><b>2.3-4-4-7</b> รายงานแผนบริหารความเสี่ยง ต่อคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี เพื่อพิจารณาแผนบริหารความเสี่ยง</p> <p><b>2.3-4-4-8</b> รายงานผลการประเมินของผู้ตรวจสอบภายใน</p> <p><b>2.3-4-4-9</b> แผนดำเนินงานบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน สำนักงานอธิการบดี</p>

ประเมินตนเอง	เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
		<p>สำหรับอาจารย์/นักวิจัยไม่เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้</p> <p>ระดับความเสี่ยง 21 (ระดับสูงมาก)</p> <p><b>ความเสี่ยง 3</b> ความเสี่ยงที่เหลื่อมจากปีงบประมาณ พ.ศ. 2557 การบริหารงบประมาณไม่เป็นไปตามแผน</p> <p>ระดับความเสี่ยง 21 (ระดับสูงมาก)</p> <p><b>ความเสี่ยง 4</b> มีข้อร้องเรียนของผู้รับบริการเกี่ยวกับการให้บริการของสำนักงานอธิการบดี</p> <p>ระดับความเสี่ยง 16 (ระดับสูง)</p> <p><b>ความเสี่ยง 5</b> ความเสี่ยงที่เหลื่อมจากปีงบประมาณ พ.ศ. 2557 ผลงานตีพิมพ์เผยแพร่ของอาจารย์ยังไม่เป็นไปตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยต้องการผลักดันให้ผลงานวิจัยของอาจารย์ได้ตีพิมพ์เผยแพร่ในระดับนานาชาติ</p> <p>ระดับความเสี่ยง 15 (ระดับสูง)</p> <p><b>ความเสี่ยง 6</b> กระบวนการในการพัฒนาระบบสารสนเทศ เพื่อใช้ในการบริหารและจัดการสำหรับมหาวิทยาลัยยังไม่ชัดเจน</p> <p>ระดับความเสี่ยง 13 (ระดับสูง)</p> <p><b>ความเสี่ยง 7</b> ความเสี่ยงที่เหลื่อมจากปีงบประมาณ พ.ศ. 2557 ยังไม่สามารถบริหารความเสี่ยงตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีได้</p> <p>ระดับความเสี่ยง 13 (ระดับสูง)</p> <p><b>ความเสี่ยง 8</b> ความเสี่ยงที่เหลื่อมจากปีงบประมาณ พ.ศ. 2557 เกิดอุบัติเหตุและความสูญเสียต่อชีวิตและทรัพย์สิน ของนิสิตและบุคลากร ที่อยู่ภายในเขตมหาวิทยาลัย</p> <p>ระดับความเสี่ยง 12 (ระดับสูง)</p> <p><b>ความเสี่ยง 9</b> อาจารย์นิเทศงานสหกิจศึกษาขาดความคล่องตัวในการดำเนินการด้านเอกสารราชการและอาจารย์ที่จะไปนิเทศงานนิสิตสหกิจศึกษา ไม่มีงบประมาณในการออกนิเทศงานสหกิจศึกษา ตามระยะเวลาที่กำหนด</p> <p>ระดับความเสี่ยง 8 (ระดับปานกลาง)</p> <p><b>ความเสี่ยง 10</b> การดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาไม่บรรลุเป้าหมายตามที่หน่วยงานกำหนด</p> <p>ระดับความเสี่ยง 7 (ระดับปานกลาง)</p> <p><b>ความเสี่ยง 11</b> การเบิกจ่ายงบประมาณไม่เป็นไปตามแผนปฏิทินการเบิกจ่ายงบประมาณ</p> <p>ระดับ</p>	

ประเมินตนเอง	เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
		<p>ความเสี่ยง 6 (ระดับปานกลาง)</p> <p><b>ความเสี่ยง 12</b> การจัดสรรงบประมาณ ส่งเสริมศิลปะและภูมิปัญญาท้องถิ่นและการจัดกิจกรรมส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่นอย่างต่อเนื่อง ลำช้า ระดับความเสี่ยง 5 (ระดับต่ำ)</p> <p><b>ความเสี่ยง 13</b> บุคลากรไม่ได้รับการพัฒนาตามตำแหน่งงาน ระดับความเสี่ยง 4 (ระดับต่ำ)</p> <p><b>ความเสี่ยง 14</b> การพัฒนาระบบฐานข้อมูลที่ใช้ในการบริหารจัดการ ด้านการจัดการเรียนการสอนไม่เป็นไปตามแผนที่กำหนด ระดับความเสี่ยง 4 (ระดับต่ำ)</p> <p><b>ความเสี่ยง 15</b> ข้อมูลรหัสสถานศึกษาไม่ถูกต้อง ระดับความเสี่ยง ระดับความเสี่ยง 3 (ระดับต่ำ)</p> <p><b>เกณฑ์ย่อย 4.4</b> มีการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงที่มีระดับความเสี่ยงสูงและดำเนินการตามแผน</p> <p><b>ผลการดำเนินงาน</b> สำนักงานอธิการบดีโดยคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายในฯ ได้ประชุมวิเคราะห์ ระบุความเสี่ยง และประเมินโอกาส ผลกระทบของความเสี่ยง เลื่อนำความเสี่ยงที่เกิดผลกระทบความเสียหายสูงเพื่อมาจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง (เอกสารหมายเลข 2.3.4-4-3) บันทึกในระบบบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน มหาวิทยาลัยมหาสารคาม (E-Risk) และเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี (เอกสารหมายเลข 2.3.4-4-7) และได้นำประเด็นความเสี่ยงที่มีระดับความเสี่ยงในระดับสูง และสูงมากมาจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง จำนวน 8 ประเด็นความเสี่ยง ดังต่อไปนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ระดับความเสี่ยงมีระดับสูงมากจำนวน 3 ประเด็น ได้แก่ <ol style="list-style-type: none"> <li>1) ประเด็นความเสี่ยงที่เหลือจากปีงบประมาณ พ.ศ. 2557 คือ ข้อมูลที่ใช้ในการสอบทานรายรับจริงไม่ถูกต้อง (ระดับ 21)</li> <li>2) การจัดสรรทุนสนับสนุนการวิจัยสำหรับอาจารย์/นักวิจัยไม่เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ (ระดับ 21)</li> <li>3) ความเสี่ยงที่เหลือจากปีงบประมาณ พ.ศ. 2557 คือ การบริหารงบลงทุนไม่เป็นไปตามแผน (ระดับ 21)</li> </ol> </li> </ol>	

ประเมินตนเอง	เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
		<p>2. ระดับความเสี่ยงที่มีระดับสูง จำนวน 5 ประเด็น ได้แก่</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) มีข้อร้องเรียนของผู้รับบริการเกี่ยวกับการให้บริการของสำนักงานอธิการบดี (ระดับ16)</li> <li>2) ความเสี่ยงที่เหลือนอกจากปีงบประมาณ พ.ศ. 2557 ได้แก่ ผลงานตีพิมพ์เผยแพร่ของอาจารย์ยังไม่เป็นไปตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยต้องการผลักดันให้ผลงานวิจัยของอาจารย์ได้ตีพิมพ์เผยแพร่ในระดับนานาชาติ (ระดับ15)</li> <li>3) กระบวนการในการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อใช้ในการบริหารและจัดการ สำหรับมหาวิทยาลัยยังไม่ชัดเจน (ระดับ 13)</li> <li>4) ความเสี่ยงที่เหลือนอกจากปีงบประมาณ พ.ศ. 2557 ยังไม่สามารถบริหารความเสี่ยงตามแผนปฏิบัติการประจำปีได้ (ระดับ 13)</li> <li>5) ความเสี่ยงที่เหลือนอกจากปีงบประมาณ พ.ศ. 2557 เกิดอุบัติเหตุและความสูญเสียต่อชีวิต และทรัพย์สิน ของนิสิตและบุคลากร ที่อยู่ภายในเขตมหาวิทยาลัย (ระดับ 12)</li> </ol> <p><b>เกณฑ์ย่อย 4.5</b> มีการติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานตามแผนและรายงานต่อคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี เพื่อพิจารณาอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง</p> <p><b>ผลการดำเนินงาน</b> สำนักงานอธิการบดี ส่งบันทึกข้อความเพื่อติดตามผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง ตามระยะ เวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด คือ รอบ 6 เดือน (เอกสารหมายเลข 2.3-4-4) 9 เดือน และรอบ 12 เดือน โดยส่งบันทึกข้อความถึงผู้อำนวยการหน่วยงานที่รับผิดชอบการดำเนินงานบริหารความเสี่ยง และให้รายงานผลการดำเนินงาน ทางระบบบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน มหาวิทยาลัยมหาสารคาม (E-Risk) ตามแบบฟอร์มที่มหาวิทยาลัยกำหนด ERM 5 (เอกสารหมายเลข 2.3-4-4-5) โดยบันทึกผลการดำเนินงานในระบบบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน มหาวิทยาลัยมหาสารคาม (E-Risk) และรายงานผลการดำเนินงานต่อที่ประชุมคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี</p>	

ประเมินตนเอง	เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
		<p>(เอกสารหมายเลข 2.3-4-4-6)</p> <p><b>เกณฑ์ย่อย 4.6</b> มีการนำผลการประเมิน และขอเสนอแนะไปใช้ในการปรับแผนหรือวิเคราะห์ความเสี่ยงในรอบถัดไป</p> <p><b>ผลการดำเนินงาน</b> สำนักงานอธิการบดีเข้ารับการตรวจสอบประเมินผลการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายในประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2557 โดยผู้ตรวจสอบภายใน มหาวิทยาลัยมหาสารคาม เมื่อวันที่ 9 มกราคม 2558 ซึ่งสำนักตรวจสอบภายในได้รายงานผลการประเมินระบบบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน (เอกสารหมายเลข 2.3.4-4-8) เพื่อให้หน่วยงานนำไปประกอบการวางแผนการดำเนินงานบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 (เอกสารหมายเลข 2.3.4-4-9)</p> <p>***ทั้งนี้ ในการดำเนินงานการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 จะสิ้นสุดวงรอบการดำเนินงานในวันที่ 30 กันยายน 2558 และรับตรวจประเมินฯ จากหน่วยตรวจสอบภายใน ในช่วงประมาณเดือนพฤศจิกายน – ธันวาคม 2558 จึงจะทราบผลการประเมินและข้อเสนอแนะเพื่อนำไปใช้ในการปรับแผนหรือวิเคราะห์การบริหารความเสี่ยงในรอบปี พ.ศ. 2559 ต่อไป</p>	
<p><input checked="" type="checkbox"/></p> <p>5 ข้อ 5 คะแนน</p>	<p>5. มีการพัฒนาระบบและกลไกการจัดการความรู้</p>	<p><b>เกณฑ์ย่อย 5.1</b> มีการกำหนดประเด็นความรู้และเป้าหมายของการจัดการความรู้ที่สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของสำนักงานอธิการบดีอย่างน้อยครอบคลุมพันธกิจหลัก</p> <p><b>ผลการดำเนินงาน</b> สำนักงานอธิการบดีมีการพัฒนาระบบและกลไกการจัดการความรู้ โดยมีการแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการจัดการความรู้ สำนักงานอธิการบดีมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ประจำปีการศึกษา 2557 (เอกสารหมายเลข 2.3-5-1-1) และมีการจัดทำแผนการจัดการความรู้ของสำนักงานอธิการบดีขึ้น (เอกสารหมายเลข 2.3-5-1-2) เพื่อให้หน่วยงานในสังกัดสำนักงานอธิการบดีดำเนินงานไปในทิศทางเดียวกัน และสอดคล้องกับพันธกิจหลักของ</p>	<p>2.3-5-1-1 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการจัดการความรู้ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ประจำปีการศึกษา 2557</p> <p>2.3-5-1-2 แผนการดำเนินการจัดการความรู้สำนักงานอธิการบดี</p> <p>2.3-5-2 แผนการดำเนินการจัดการความรู้สำนักงานอธิการบดี (หน้า 5)</p>



ประเมินตนเอง	เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
		<p>สำนักงานอธิการบดี คือ เป็นศูนย์กลางในการให้บริการและสนับสนุนพันธกิจของมหาวิทยาลัย ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยสำนักงานอธิการบดีได้กำหนดประเด็นความรู้ คือ “การสร้างเครือข่ายการดำเนินงาน”</p> <p><b>เกณฑ์ย่อย 5.2</b> กำหนดบุคลากรกลุ่มเป้าหมายที่จะพัฒนาความรู้และทักษะอย่างชัดเจนตามประเด็นความรู้ ที่กำหนดในข้อ 5.1</p> <p><b>ผลการดำเนินงาน</b> สำนักงานอธิการบดีได้กำหนดประเด็นความรู้ คือ “การสร้างเครือข่ายการดำเนินงาน” และกำหนดบุคลากรกลุ่มเป้าหมายที่จะพัฒนาความรู้และทักษะ ได้แก่ บุคลากรจากหน่วยงานภายในสังกัดสำนักงานอธิการบดีทุกหน่วยงาน เพื่อร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้และค้นหาแนวปฏิบัติที่ดีร่วมกัน (เอกสารหมายเลข 2.3-5-2-1)</p> <p><b>เกณฑ์ย่อย 5.3</b> มีการแบ่งปันและแลกเปลี่ยนเรียนรู้จากความรู้ ทักษะของผู้มีประสบการณ์ตรง (tacit knowledge) เพื่อค้นหาแนวปฏิบัติที่ดีตามประเด็นความรู้ที่กำหนดในข้อ 5.1 และเผยแพร่ไปสู่บุคลากร กลุ่มเป้าหมายที่กำหนด</p> <p><b>ผลการดำเนินงาน</b> สำนักงานอธิการบดีมีการแบ่งปันและแลกเปลี่ยนเรียนรู้จากความรู้ ทักษะของผู้มีประสบการณ์ตรง (Tacit Knowledge) เพื่อค้นหาแนวปฏิบัติที่ดีตามประเด็นความรู้ที่กำหนดในข้อ 5.1 ผ่านโครงการเสวนาเครือข่ายการจัดการความรู้ระหว่างหน่วยงานภายในสำนักงานอธิการบดี ครั้งที่ 1 เมื่อวันที่พฤหัสบดีที่ 5 มีนาคม 2558 ณ ห้องประชุม 1 อาคารสโมสรบุคลากร (เอกสารหมายเลข 2.3-5-3-1) และครั้งที่ 2 เมื่อวันที่จันทร์ที่ 6 กรกฎาคม 2558 ณ ห้องประชุม 1 สำนักวิทยบริการ (เอกสารหมายเลข 2.3-5-3-2)</p> <p><b>เกณฑ์ย่อย 5.4</b> มีการรวบรวมความรู้ตามประเด็นความรู้ที่กำหนดในข้อ 5.1 ทั้งที่มีอยู่ในตัวบุคคล และแหล่งเรียนรู้อื่นๆ ที่เป็นแนวปฏิบัติที่ดี มา</p>	<p><b>2.3-5-3-1</b> สรุปผลการดำเนินงานโครงการเสวนาเครือข่ายการจัดการความรู้ระหว่างหน่วยงานภายในสำนักงานอธิการบดี ครั้งที่ 1</p> <p><b>2.3-5-3-2</b> สรุปผลการดำเนินงานโครงการเสวนาเครือข่ายการจัดการความรู้ระหว่างหน่วยงานภายในสำนักงานอธิการบดี ครั้งที่ 2</p> <p><b>2.3-5-4</b> “แนวปฏิบัติการสร้างเครือข่ายการดำเนินงานคุณภาพสำนักงานอธิการบดี”</p> <p><b>2.3-5-5</b> สรุปแบบติดตามผลการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์</p>

ประเมินตนเอง	เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
		<p>พัฒนาและจัดเก็บอย่างเป็นระบบ โดยเผยแพร่ ออกมาเป็น ลายลักษณ์อักษร (Explicit Knowledge)</p> <p><b>ผลการดำเนินงาน</b> สำนักงานอธิการบดีได้สรุป รวบรวมความรู้ที่ได้จากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ผ่าน โครงการดังกล่าว จัดทำเป็นแนวปฏิบัติที่ดี โดย เผยแพร่ให้กับบุคลากรภายในหน่วยงานสังกัด สำนักงานอธิการบดี และเผยแพร่ผ่านทางเว็บไซต์ <a href="http://www.qa.msu.ac.th">http://www.qa.msu.ac.th</a> หือชื่อ เอกสาร เผยแพร่ “แนวปฏิบัติการสร้างเครือข่ายการ ดำเนินงานคุณภาพ สำนักงานอธิการบดี” (<u>เอกสารหมายเลข 2.3-5-4</u>)</p> <p><b>เกณฑ์ย่อย 5.5</b> มีการนำความรู้ที่ได้จากการ จัดการความรู้ในปีการศึกษาปัจจุบันหรือปี การศึกษาที่ผ่านมา ที่เป็นลายลักษณ์อักษร (Explicit Knowledge) และจากความรู้ ทักษะ ของผู้มีประสบการณ์ตรง (Tacit Knowledge) ที่เป็นแนวปฏิบัติที่ดีมาปรับใช้ในการปฏิบัติงานจริง</p> <p><b>ผลการดำเนินงาน</b> สำนักงานอธิการบดีได้จัดทำ สรุปการนำความรู้ที่ได้จากการจัดการความรู้ในปี การศึกษา 2557 เพื่อนำไปใช้ในการปฏิบัติงาน ซึ่ง สรุปได้ดังนี้ 1) ได้ทักษะเป็นแรงเสริมในการ ปฏิบัติงาน เนื่องด้วยภายในหน่วยงานมีการจัด KM อย่างต่อเนื่องอยู่แล้ว 2) นำทักษะ เทคนิค วิธีการ หรือข้อดีของแต่ละหน่วยงานไปประยุกต์ใช้ ในการปฏิบัติงาน 3) ได้ทบทวนการจัดการความรู้ ว่ามีรูปแบบใดบ้าง เครื่องมือใดบ้าง 4) นำไป จัดเป็นโครงการต่างๆ ภายในหน่วยงาน เช่น การ จัดโครงการอบรมการเขียนบทความของสาย สนับสนุน และ 5) ใช้ในการประมวลภาระงาน จัดลำดับขั้นตอนการปฏิบัติงานและสรรหาตัวแปร ที่สนับสนุนการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ เป็นต้น (<u>เอกสารหมายเลข 2.3-5-5</u>)</p>	

การประเมินตนเอง

ตัวบ่งชี้	เป้าหมาย	การบรรลุ	ผลการดำเนินงาน	คะแนนประเมิน
-----------	----------	----------	----------------	--------------

		เป้าหมาย		ตนเอง
2.3	ระดับ 25	✓	ระดับ 25	5.00

## จุดแข็งและแนวทางเสริม จุดที่ควรพัฒนาและข้อเสนอแนะ

เกณฑ์มาตรฐาน	จุดแข็งและแนวทางเสริม	จุดที่ควรพัฒนาและข้อเสนอแนะ
<b>1) มีการส่งเสริมและพัฒนาสมรรถนะบุคลากรเพื่อให้อาจปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล</b>		
	<p>1. ผู้บริหารมหาวิทยาลัยมีนโยบายสนับสนุนให้บุคลากรทุกระดับได้รับการพัฒนาศักยภาพสมรรถนะของผู้ปฏิบัติงานในตำแหน่งต่าง ๆ โดยการสนับสนุนให้บุคลากร อบรมสัมมนา และศึกษาดูงาน เพื่อเป็นการพัฒนาตนเอง และเพิ่มศักยภาพในการปฏิบัติงาน รวมทั้งเป็นการสร้างมูลค่าเพิ่มต่อองค์กร โดยได้รับการสนับสนุนงบประมาณจากมหาวิทยาลัย</p> <p>2. ทุกหน่วยงานในสังกัดสำนักงานอธิการบดี มุ่งเน้นการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามพันธกิจของสำนักงานอธิการบดี คือ การเป็นศูนย์กลางในการบริการและประสานงานเพื่อสนับสนุนภารกิจของมหาวิทยาลัยให้ดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล ได้แก่ กองคลังและพัสดุ เป็นศูนย์กลางสารสนเทศ ด้านการเงินการคลังและมหาวิทยาลัย ซึ่งทำหน้าที่กำหนดนโยบายสารสนเทศด้านการเงิน และการคลังมหาวิทยาลัยมหาสารคาม และถ่ายทอดสู่หน่วยงาน พร้อมกำกับดูแลการดำเนินงาน และได้จัดอบรมพัฒนาสมรรถนะบุคลากรในตำแหน่งการเงิน การคลัง และ การพัสดุ อย่างต่อเนื่อง และมีเครือข่ายเจ้าหน้าที่การเงินและการพัสดุหน่วยงานย่อยไว้แล้ว จึงเป็นปัจจัยเกื้อหนุนในการดำเนินงาน กองการเจ้าหน้าที่ มีการส่งเสริมสนับสนุนให้พัฒนาสมรรถนะผู้ปฏิบัติงานด้านงานบุคคล ด้วยกระบวนการจัดการความรู้ เกิดเป็นเครือข่ายผู้ปฏิบัติงานด้านงานบุคคล เป็นต้น</p> <p>3. บุคลากรในสังกัดสำนักงานอธิการบดี ให้ความร่วมมือในการเข้ารับการฝึกอบรม สัมมนา และศึกษาดูงานเพื่อพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง</p>	<p>1. ผู้เข้าร่วมโครงการบางท่านไม่สามารถเข้าร่วมโครงการได้เนื่องจากติดราชการหรือเข้าร่วมกิจกรรมของหน่วยงาน รวมทั้งมีการกิจเร่งด่วนที่ต้องปฏิบัติ ส่งผลให้บางโครงการมีผู้เข้าร่วมโครงการน้อยกว่าร้อยละ 80</p> <p>2. การจัดโครงการยังไม่ครบถ้วนตามแผน เนื่องจากมีบางโครงการที่กำหนดจัดในช่วงปลายปีงบประมาณ</p> <p><b>ข้อเสนอแนะ/แนวทางแก้ไขปัญหา</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ควรมีการจัดโครงการอย่างต่อเนื่องทุกปี อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อให้เกิดเป็นเครือข่ายผู้ปฏิบัติงาน มีการทำกิจกรรมร่วมกัน มีการติดตามและสานความสัมพันธ์ระหว่างบุคลากรของทุกหน่วยงาน</li> <li>2. หน่วยงานที่รับผิดชอบโครงการควรดำเนินการจัดโครงการในช่วงต้นปีหรือกลางปีงบประมาณ เพื่อที่จะสามารถสรุปรายงานการจัดโครงการให้แล้วเสร็จภายในปีงบประมาณ</li> <li>3. ควรมีการติดตามการจัดโครงการและให้รายงานคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดีภายหลังจากสิ้นปีงบประมาณ</li> </ol>

เกณฑ์ มาตรฐาน	จุดแข็งและแนวทางเสริม	จุดที่ควรพัฒนาและข้อเสนอแนะ
	<p><b>แนวทางเสริม</b></p> <p>1. การจัดโครงการฝึกอบรมมีเนื้อหาตรงตามการพัฒนาสมรรถนะตามตำแหน่งและกิจกรรมในหลักสูตรสามารถนำไปประยุกต์กับการปฏิบัติงานจริงได้</p> <p>2. ส่งเสริมกระบวนการจัดการความรู้ภายในหน่วยงานให้เป็นส่วนหนึ่งของการพัฒนาบุคลากร เพื่อให้สามารถนำความรู้จากการปฏิบัติงานจริง จากการฝึกฝนและจากประสบการณ์ที่แอบแฝงอยู่ในตัวบุคคล มาใช้ให้เกิดประโยชน์เพื่อการพัฒนาบุคลากรและพัฒนางาน</p>	
<b>2) การพัฒนากระบวนการจัดทำแผน</b>		
	<p>ผู้บริหารและบุคลากรในสังกัดสำนักงานอธิการบดี ให้ความสำคัญและมีส่วนร่วมในกระบวนการจัดทำแผน</p>	<p>ด้วยในปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 มีการปรับเปลี่ยนผู้รับผิดชอบการดำเนินงานจัดทำแผน จากเดิม กองแผนงาน <u>เปลี่ยนเป็น</u> การรับผิดชอบหลักร่วมกันระหว่างกองกิจการนิสิต กองส่งเสริมการวิจัยและบริการวิชาการ และสำนักตรวจสอบภายใน ซึ่งยังผู้ปฏิบัติงานยังขาดประสบการณ์และความเชี่ยวชาญในการจัดทำแผน ดังนั้น ในการปฏิบัติงานจึงได้มีการประสานงานกับกองแผนงานเพื่อให้ช่วยเป็นที่ปรึกษาในการดำเนินงาน ซึ่งส่งผลให้เกิดความล่าช้าในกระบวนการดำเนินงาน</p>
<b>3) มีการพัฒนาระบบสารสนเทศ เพื่อใช้ในการบริหารจัดการ</b>		
	<p>-ไม่มี-</p>	<p>-ไม่มี-</p> <p>เนื่องจากเป็นโครงการระยะยาว 3 ปี และในปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 มีระยะเวลาการดำเนินงานเพียง 5 เดือน</p>
<b>4) มีการพัฒนาระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน</b>		
	<p>1. มหาวิทยาลัยมีนโยบายการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่ชัดเจน และชี้แจงให้คณะ/หน่วยงานได้รับทราบและเป็นแนวทางในการดำเนินงาน</p>	<p>การไม่มีผู้บริหารหน่วยงาน (ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี) ทำให้การบริหารจัดการ หรือการดำเนินงานบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน สำนักงานอธิการบดี ไม่มีความชัดเจน เช่น การลงนามในแบบฟอร์มต่างๆ</p>
<b>5) มีการพัฒนาระบบและกลไกการจัดการความรู้</b>		
	<p>สำนักงานอธิการบดีมีการกำหนดประเด็น</p>	<p>1. ควรเชิญบุคลากรภายในหรือภายนอกมหาวิทยาลัย ที่มี</p>

เกณฑ์ มาตรฐาน	จุดแข็งและแนวทางเสริม	จุดที่ควรพัฒนาและข้อเสนอแนะ
	ความรู้ที่ชัดเจนและสอดคล้องกับพันธกิจของ หน่วยงาน	ผลงาน มีความรู้หรือประสบการณ์ตรงที่ประสบความสำเร็จในการจัดการความรู้มาถ่ายทอดความรู้ เคล็ด ลับ หรือนวัตกรรมด้านต่างๆ ให้กับบุคลากรภายใน สำนักงานอธิการบดี ได้เรียนรู้และสร้างแนวปฏิบัติที่ดี ร่วมกัน 2. ควรมีกิจกรรมที่สร้างเสริมแรงจูงใจภายในให้กับ บุคลากร เพื่อการส่งเสริมพัฒนาการให้บริการที่ดีซึ่ง เป็นพันธกิจหลักของสำนักงานอธิการบดี

ตัวบ่งชี้ที่ 2.4 การพัฒนาระบบภูมิทัศน์และสิ่งแวดล้อมของหน่วยงานสังกัดสำนักงานอธิการบดี

ชนิดของตัวบ่งชี้ : เชิงคุณภาพ

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 - 5 ข้อ	มีการดำเนินการ 6 ข้อ

ผลการดำเนินงานและการประเมินตนเอง

ประเมิน ตนเอง	เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
<input checked="" type="checkbox"/>	1. มีการพัฒนาระบบ ภูมิทัศน์และ สิ่งแวดล้อมของ สำนักงานอธิการบดี	สำนักงานอธิการบดีมีการพัฒนาระบบภูมิทัศน์และ สิ่งแวดล้อม โดยดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการ พัฒนาระบบภูมิทัศน์และสิ่งแวดล้อมของหน่วยงาน สังกัดสำนักงานอธิการบดี (เอกสารหมายเลข 2.4-1- 1) เพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงานในด้านการพัฒนา ระบบภูมิทัศน์ และมีการจัดสรรงบประมาณในการ ดำเนินงานด้านการพัฒนาภูมิทัศน์และสิ่งแวดล้อม ภายในมหาวิทยาลัยรวมถึงอาคารและพื้นที่ในส่วน ของสำนักงานอธิการบดี (เอกสารหมายเลข 2.4-1- 2) และดำเนินการปรับปรุงภูมิทัศน์บริเวณสำนักงาน อธิการบดีทั้งรอบอาคารบรมราชกุมารี อาคารพัฒนา นิสิต (เอกสารหมายเลข 2.4-1-3)	2.4.-1-1 คำสั่ง มหาวิทยาลัย เลขที่ 1746/2558 เรื่องแต่งตั้ง คณะกรรมการพัฒนาระบบ ภูมิทัศน์และสิ่งแวดล้อมของ หน่วยงานสังกัดสำนักงาน อธิการบดี 2.4-1-2 รายงานสรุปยอด งบประมาณในการจัด กิจกรรมโครงการ กิจกรรม:การพัฒนาสู่ มหาวิทยาลัยสีเขียว 2.4-1-3 รายงานผลการ ดำเนินงานการปรับปรุงภูมิ ทัศน์และสิ่งแวดล้อม
<input checked="" type="checkbox"/>	2. มีการปรับปรุง และพัฒนาระบบ	สำนักงานอธิการบดีมีการปรับปรุงและพัฒนาระบบ สาธารณูปโภค ความสะอาดถูกสุขลักษณะ และ	2.4-2-1 รายงานสรุปยอด งบประมาณในการจัด

ประเมินตนเอง	เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
	<p>สาธารณสุขโรค ความสะอาดถูก สุขลักษณะ และสิ่งแวดล้อมด้านความปลอดภัยของอาคารสถานที่</p>	<p>สิ่งแวดล้อมด้านความปลอดภัยของอาคารสถานที่ โดยมีการจัดสรรงบประมาณในการปรับปรุง ซ่อมแซมวัสดุครุภัณฑ์ในการพัฒนาระบบ สาธารณูปโภค (เอกสารหมายเลข 2.4-2-1) และ จัดทำแผนการดำเนินงานในการปรับปรุงระบบงาน ประปา (เอกสารหมายเลข 2.4-2-2) แผนปรับปรุง ระบบงานไฟฟ้า (เอกสารหมายเลข 2.4-2-3) และ แผนการปรับปรุงระบบงานปรับอากาศ (เอกสาร หมายเลข 2.4-2-4) นอกจากนี้ยังมีการเข้าซ่อมบำรุง ดูแลระบบสาธารณูปโภค ตามเอกสารการสรุป รายงานการดำเนินการพัฒนาระบบสาธารณูปโภค ภายในสำนักงานอธิการบดี (เอกสารหมายเลข 2.4-2-5)</p>	<p>กิจกรรมโครงการ หมวดค่า ครุภัณฑ์ 2.4-2-2 แผนการ ดำเนินงาน งานประปา 2.4-2-3 แผนการ ดำเนินงาน งานไฟฟ้า 2.4-2-4 แผนการ ดำเนินงาน งานปรับอากาศ 2.4-2-5 รายงานการ ดำเนินการพัฒนาระบบ สาธารณูปโภค ภายใน สำนักงานอธิการบดี</p>
<p><input checked="" type="checkbox"/></p>	<p>3. มีการส่งเสริมการประหยัดพลังงานของหน่วยงานสังกัดสำนักงานอธิการบดี</p>	<p>สำนักงานอธิการบดีมีการส่งเสริมการประหยัดพลังงานของหน่วยงานสังกัดสำนักงานอธิการบดี โดยจัดทำประกาศนโยบายและแนวปฏิบัติการ ดำเนินงานเพื่อให้สอดคล้องกับการเป็นมหาวิทยาลัยสีเขียว (Green University) (เอกสารหมายเลข 2.4-3-1) ซึ่งส่งเสริมการขับเคลื่อนนโยบายด้านการประหยัดพลังงานให้สอดคล้องกับนโยบายที่ มหาวิทยาลัยกำหนด ครอบคลุมด้านต่างๆ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ด้านการอนุรักษ์พลังงาน</li> <li>- ด้านการลดปริมาณการใช้กระดาษและ พลาสติกและการใช้ทรัพยากรร่วมกัน</li> <li>- ด้านการอนุรักษ์และส่งเสริมการใช้น้ำอย่าง ประหยัด</li> <li>- ด้านการบริหารจัดการขยะ</li> <li>- ด้านแนวทางการแก้ไขปัญหาการ เปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและลดการปล่อยแก๊ส เรือนกระจก</li> <li>- ด้านการจราจรและการขนส่ง มหาวิทยาลัย มหาสารคาม</li> </ul> <p>นอกจากนี้สำนักงานอธิการบดียังกำหนดให้ หน่วยงานภายในสังกัดสำนักงานอธิการบดีรายงาน การดำเนินงานตามแนวปฏิบัติเพื่อสอดคล้องกับการ เป็นมหาวิทยาลัยสีเขียว (เอกสารหมายเลข 2.4-3-2)</p>	<p>2.4-3-1 ประกาศ มหาวิทยาลัย นโยบายและ แนวปฏิบัติการดำเนินงาน เพื่อให้สอดคล้องกับการ เป็นมหาวิทยาลัยสีเขียว (Green University) 2.4-3-2 แบบรายงานการ ดำเนินการตามนโยบายและ แนวปฏิบัติเพื่อให้สอดคล้อง กับการเป็นมหาวิทยาลัยสีเขียว</p>

ประเมินตนเอง	เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
		ซึ่งครอบคลุมมาตรการประหยัดพลังงานที่กำหนดไว้	
<input checked="" type="checkbox"/>	4. มีการส่งเสริมการใช้ทรัพยากรร่วมกันของหน่วยงานสังกัดสำนักงานอธิการบดี	สำนักงานอธิการบดีมีการส่งเสริมการใช้ทรัพยากรร่วมกันของหน่วยงานสังกัดสำนักงานอธิการบดี โดยกำหนดให้มีการใช้ทรัพยากรต่างๆร่วมกัน เช่น วัสดุ อุปกรณ์เครื่องใช้ภายในสำนักงาน รถยนต์ของทางราชการ ทรัพยากรบุคคล และระบบฐานข้อมูลต่างๆ (เอกสารหมายเลข 2.4-4-1)	2.4-4-1 แบบรายงานการใช้ทรัพยากรร่วมกันระหว่างหน่วยงานสังกัดสำนักงานอธิการบดี
<input checked="" type="checkbox"/>	5. มีการดำเนินการตามเกณฑ์การประเมินการจัดอันดับมหาวิทยาลัยสีเขียว ของ UI Green ที่เกี่ยวข้องของหน่วยงานสังกัดสำนักงานอธิการบดี	สำนักงานอธิการบดีมีการดำเนินการตามเกณฑ์การประเมินการจัดอันดับมหาวิทยาลัยสีเขียว ของ UI Green ที่เกี่ยวข้องของหน่วยงานสังกัดสำนักงานอธิการบดี โดยกำหนดประกาศนโยบายและแนวปฏิบัติการดำเนินงานเพื่อให้สอดคล้องกับการเป็นมหาวิทยาลัยสีเขียว (Green University) เพื่อให้หน่วยงานภายในสังกัดสำนักงานอธิการบดี ดำเนินงานให้สอดคล้องตามเกณฑ์การประเมินการจัดอันดับมหาวิทยาลัยสีเขียว (เอกสารหมายเลข 2.4-5-1) และมีการรายงานการดำเนินการตามนโยบายตามแนวปฏิบัติเพื่อสอดคล้องกับการเป็นมหาวิทยาลัยสีเขียว (เอกสารหมายเลข 2.4-5-2) จำแนกตามรายด้าน ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> <li>- ด้านการอนุรักษ์พลังงาน</li> <li>- ด้านการลดปริมาณการใช้กระดาษและพลาสติกและการใช้ทรัพยากรร่วมกัน</li> <li>- ด้านการอนุรักษ์และส่งเสริมการใช้น้ำอย่างประหยัด</li> <li>- ด้านการบริหารจัดการขยะ</li> <li>- ด้านแนวทางการแก้ไขปัญหาการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและลดการปล่อยแก๊สเรือนกระจก</li> <li>- ด้านการจราจรและการขนส่ง มหาวิทยาลัยมหาสารคาม</li> </ul>	2.4-5-1 ประกาศมหาวิทยาลัย นโยบายและแนวปฏิบัติการดำเนินงาน เพื่อให้สอดคล้องกับการเป็นมหาวิทยาลัยสีเขียว 2.4-5-2 แบบรายงานการดำเนินการตามนโยบายและแนวปฏิบัติเพื่อให้สอดคล้องกับการเป็นมหาวิทยาลัยสีเขียว
<input checked="" type="checkbox"/>	6. มีการประเมินระดับความพึงพอใจของบุคลากรและนิสิตในข้อ 1 และ ข้อ 2 ไม่ต่ำกว่า 3.51	สำนักงานอธิการบดีมีการประเมินระดับความพึงพอใจของบุคลากรและนิสิตในข้อ 1 และ ข้อ 2 โดยดำเนินการจัดทำแบบประเมินความพึงพอใจการพัฒนาระบบภูมิทัศน์และสิ่งแวดล้อม ของหน่วยงานสังกัดสำนักงานอธิการบดี โดยใช้กลุ่มตัวอย่างจาก	2.4-6-1 สรุปผลประเมินความพึงพอใจการพัฒนา ระบบภูมิทัศน์และสิ่งแวดล้อม ของหน่วยงานสังกัดสำนักงานอธิการบดี

ประเมินตนเอง	เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
	คะแนน จากคะแนนเต็ม 5	นิสิตที่ใช้บริการหน่วยงานสังกัดสำนักงานอธิการบดีและบุคลากรที่ปฏิบัติงานภายในสังกัดสำนักงานอธิการบดี จำนวน 719 คน จำแนกเป็นบุคลากรจำนวน 187 คน และนิสิตจำนวน 532 คน ซึ่งผลสรุปแบบประเมินใน ข้อ 1 การพัฒนาระบบภูมิทัศน์และสิ่งแวดล้อมของสำนักงานอธิการบดี อยู่ในระดับ มาก ค่าเฉลี่ย 4.06 และข้อ 2 การปรับปรุงและพัฒนาระบบสาธารณูปโภค ความสะอาดถูกสุขลักษณะ และสิ่งแวดล้อมด้านความปลอดภัยของอาคารสถานที่ อยู่ในระดับ มาก ค่าเฉลี่ย 3.84 โดยระดับความพึงพอใจของบุคลากรและนิสิตอยู่ในระดับมาก ค่าเฉลี่ย 4.12 (เอกสารหมายเลข 2.4-6-1)	

#### การประเมินตนเอง

ตัวบ่งชี้	เป้าหมาย	การบรรลุเป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	คะแนนประเมินตนเอง
2.4	6 ข้อ	✓	6 ข้อ	5

#### จุดแข็งและแนวทางเสริม

การพัฒนาระบบภูมิทัศน์และสิ่งแวดล้อมของหน่วยงานสังกัดสำนักงานอธิการบดี มีการดำเนินงานให้สอดคล้องกับนโยบายมหาวิทยาลัยสีเขียว ซึ่งมีนโยบายและข้อกำหนดที่ชัดเจน ทำให้สามารถกำหนดแนวทางในการดำเนินงานในส่วนของสำนักงานอธิการบดีได้ชัดเจนและเป็นแนวปฏิบัติเดียวกัน

#### จุดที่ควรพัฒนาและข้อเสนอแนะ

- ควรมีการจัดสรรงบประมาณในการปรับปรุงระบบภูมิทัศน์และสิ่งแวดล้อมของหน่วยงานสังกัดสำนักงานอธิการบดี เพื่อใช้ในการพัฒนาอาคารและพื้นที่ภายในหน่วยงานสำนักงานอธิการบดี
- ควรรณรงค์ให้บุคลากรภายในหน่วยงานสำนักงานอธิการบดีตระหนักถึงการใช้พลังงานและทรัพยากร ร่วมกัน โดยมีการกำหนดโครงการด้านการรณรงค์อนุรักษ์พลังงานและทรัพยากร มารองรับในการดำเนินงาน



องค์ประกอบที่ 3 กลุ่มตัวบ่งชี้ร่วม

ตัวบ่งชี้ที่ 3.1 การบริหารของหน่วยงานเพื่อการกำกับติดตามผลลัพธ์ตามพันธกิจ  
 ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

เกณฑ์การประเมิน :

ระดับ	เกณฑ์การให้คะแนน
คะแนน 1	ดำเนินการตามเกณฑ์มาตรฐานร้อยละ ไม่น้อยกว่า 6 ร้อยย้อย
คะแนน 2	ดำเนินการตามเกณฑ์มาตรฐานร้อยละ 7-12 ร้อยย้อย
คะแนน 3	ดำเนินการตามเกณฑ์มาตรฐานร้อยละ 13-18 ร้อยย้อย
คะแนน 4	ดำเนินการตามเกณฑ์มาตรฐานร้อยละ 19-27 ร้อยย้อย
คะแนน 5	ดำเนินการตามเกณฑ์มาตรฐานร้อยละ 28 ร้อยย้อยขึ้นไป

ผลการดำเนินงานและการประเมินตนเอง

ประเมินตนเอง	เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
<input checked="" type="checkbox"/> 8 ข้อ	1. พัฒนาแผนกลยุทธ์จากผลการวิเคราะห์ SWOT กับวิสัยทัศน์ของหน่วยงานและพัฒนาไปสู่แผนปฏิบัติการประจำปีตามกรอบเวลาเพื่อให้บรรลุผลตามตัวบ่งชี้และเป้าหมายของแผนกลยุทธ์ (8 ข้อย้อย)	<p><b>เกณฑ์ย้อย ข้อ 1.1</b> มีการจัดทำแผนกลยุทธ์ที่สอดคล้องกับนโยบายของมหาวิทยาลัย โดยการมีส่วนร่วมของบุคลากรในสำนักงานอธิการบดี และได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี โดยเป็นแผนที่เชื่อมโยงกับปรัชญาหรือปณิธานของหน่วยงาน และพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยมหาสารคาม พ.ศ. 2537</p> <p><b>ผลการดำเนินงาน</b> ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 สำนักงานอธิการบดีได้มีกระบวนการจัดทำ “แผนกลยุทธ์สำนักงานอธิการบดี พ.ศ. 2558-2561” และแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 ซึ่งได้ดำเนินการทบทวนคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานแผนกลยุทธ์ สำนักงานอธิการบดี 2557 (เอกสารหมายเลข 3.1-1-1) , ทบทวนแผนกลยุทธ์สำนักงานอธิการบดี พ.ศ. 2557-2559 (เอกสารหมายเลข 3.1-1-2) และทบทวนแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2557 (เอกสารหมายเลข 3.1-1-3) โดยผ่านกระบวนการประชุมร่วมกันของคณะกรรมการทบทวนและจัดทำแผนกลยุทธ์ พ.ศ.</p>	<p><b>3.1-1-1 )</b> คำสั่งคณะกรรมการทบทวนแผนกลยุทธ์ สำนักงานอธิการบดี 2557-2559</p> <p><b>3.1-1-2 )</b> แผนกลยุทธ์สำนักงานอธิการบดี (2557-2559)</p> <p><b>3.1-1-3 )</b> แผนปฏิบัติราชการประจำปี 2557</p> <p><b>3.1-1-4 )</b> คำสั่งคณะกรรมการทบทวนและจัดทำแผน</p> <p><b>3.1-1-5 )</b> แผนกลยุทธ์ สนอ 2558-2561</p> <p><b>3.1-1-6 )</b> รายงานการประชุมสำนักงานอธิการบดี ครั้งที่ 1/2558</p> <p><b>3.1-1-7 )</b> แผนปฏิบัติราชการ สำนักงานอธิการบดี ปีงบประมาณ พ.ศ. 2558</p>

ประเมินตนเอง	เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
		<p>2558-2561 (เอกสารหมายเลข 3.1-1-4) ซึ่งได้มีการทบทวน วิเคราะห์ SWOT และความเชื่อมโยงกับปรัชญาของสำนักงานอธิการบดี คือ “มุ่งมั่นให้บริการ พัฒนางานให้มีคุณภาพ” และได้จัดทำแผนกลยุทธ์สำนักงานอธิการบดี พ.ศ. 2558-2561 (เอกสารหมายเลข 3.1-1-5) และแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 (เอกสารหมายเลข 3.1-1-7) ซึ่งผ่านความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการทบทวนและปรับปรุงแผนกลยุทธ์ สำนักงานอธิการบดี ในคราวประชุมครั้งที่ 2/2558 วันที่ 26 มกราคม 2558 และนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี เพื่อพิจารณาอนุมัติ โดยได้รับการอนุมัติ ในคราวประชุมคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี ครั้งที่ 1/2558 ในวันที่ 20 มีนาคม 2558 วาระ 4.1 หน้า 11 (เอกสารหมายเลข 3.1-1-6) ทั้งนี้ คณะกรรมการดำเนินงานทั้ง 2 ชุด ประกอบไปด้วยผู้บริหารหน่วยงานในสังกัดสำนักงานอธิการบดี ทั้ง 12 หน่วยงาน ซึ่งเป็นคณะทำงานชุดเดียวกัน</p> <p><b>เกณฑ์ย่อย ข้อ 1.2</b> มีการถ่ายทอดแผนกลยุทธ์ระดับหน่วยงานไปสู่ทุกหน่วยงานภายในสังกัด</p> <p><b>ผลการดำเนินงาน</b> สำนักงานอธิการบดีได้มีการถ่ายทอดแผนกลยุทธ์สำนักงานอธิการบดี พ.ศ. 2558 – 2561 ไปยังหน่วยงานในสังกัดสำนักงานอธิการบดี ผ่านที่ประชุมคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยมหาสารคาม เมื่อคราวประชุมครั้งที่ 1/2558 วันที่ 20 มีนาคม 2558 วาระที่ 4.1 หน้า 11 (เอกสารหมายเลข 3.1-1-6) และมอบหมายให้ผู้บริหารของแต่ละหน่วยงานในสังกัดสำนักงานอธิการบดี ได้นำไปถ่ายทอดสู่บุคลากรต่อไป โดยได้มีการจัดส่งรูปเล่มแผนกลยุทธ์ฯ และแผนปฏิบัติราชการไปยังหน่วยงานเพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานต่อไป ทั้งนี้ กำหนดให้มีการรายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี โดย กำหนดการรายงานผลการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์ (พ.ศ. 2558 – 2561) ปีละ 1 ครั้ง ณ รอบ 8 เดือน</p>	<p><b>3.1-1-8 )</b> หนังสือมอบหมายตัวชี้วัดสำนักงานอธิการบดี</p> <p><b>3.1-1-9 )</b> รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการ สนอ รอบ 8 เดือน</p> <p><b>3.1-1-10 )</b> หนังสือติดตามผลการดำเนินงาน รอบ 10 เดือน</p> <p><b>3.1-1-11 )</b> คู่มือการประเมินแผนปฏิบัติราชการสำนักงานอธิการบดี</p> <p><b>3.1-1-12 )</b> รายงานประชุมคณะกรรมการประกันคุณภาพ หน้า 2 วาระ 3.2</p> <p><b>3.1-1-13 )</b> รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการ สนอ รอบ 10 เดือน</p> <p><b>3.1-1-14 )</b> รายงานผลการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์ สนอ รอบ 10 เดือน</p>

ประเมินตนเอง	เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
		<p>(ตุลาคม 2557 – พฤษภาคม 2558) และกำหนดการรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 ปีละ 2 ครั้ง คือ รอบ 8 เดือน (ตุลาคม 2557 – พฤษภาคม 2558) และรอบ 10 เดือน (ตุลาคม 2557 – กรกฎาคม 2558)</p> <p><b>เกณฑ์ย่อยข้อ 1.3</b> มีกระบวนการแปลงแผนกลยุทธ์เป็นแผนปฏิบัติการประจำปีครบทุกพันธกิจ</p> <p><b>ผลการดำเนินงาน</b> ตามที่ สำนักงานอธิการบดีได้จัดทำแผนกลยุทธ์ สำนักงานอธิการบดี (พ.ศ. 2558 – 2561) นั้น จึงได้มีการแปลงแผนกลยุทธ์เป็นแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 ซึ่งมีความครอบคลุมครบทุกพันธกิจของหน่วยงาน โดยสำนักงานอธิการบดีมีพันธกิจหลักคือ “เป็นศูนย์กลางในการให้บริการและสนับสนุนพันธกิจของมหาวิทยาลัยให้เป็นอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล” และแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 มีความสอดคล้องกับพันธกิจหลักทั้ง 4 ด้านของมหาวิทยาลัย ได้แก่ ด้านการผลิตบัณฑิต ด้านการวิจัย ด้านการบริการวิชาการ และด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม (<u>เอกสารหมายเลข 3.1-1-7</u>)</p> <p><b>เกณฑ์ย่อย ข้อ 1.4</b> มีตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์ แผนปฏิบัติการประจำปี และค่าเป้าหมายของแต่ละตัวบ่งชี้ เพื่อวัดความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการประจำปี</p> <p><b>ผลการดำเนินงาน</b> สำนักงานอธิการบดี ได้กำหนดตัวบ่งชี้ ค่าเป้าหมาย เพื่อวัดความสำเร็จของแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการ โดยได้มีการกำหนดตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์ คือ 1) ร้อยละความสำเร็จของการบรรลุเป้าหมายตามตัวชี้วัดแผนกลยุทธ์ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 และ 2) ผลการประเมินประกันคุณภาพภายในมีระดับที่ดีกว่าปีที่ผ่านมา (<u>เอกสาร</u></p>	

ประเมินตนเอง	เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
		<p><u>หมายเลข 3.1-1-5) และมีการค่าเป้าหมายของแต่ละตัวบ่งชี้ของแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 เพื่อวัดความสำเร็จของแผนฯ (เอกสารหมายเลข 3.1-1-7)</u></p> <p><b>เกณฑ์ย่อย ข้อ 1.5</b> มีการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี</p> <p><b>ผลการดำเนินงาน</b> สำนักงานอธิการบดี ได้มีการดำเนินการตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 โดยหน่วยงานผู้รับผิดชอบหลักการดำเนินงานตามตัวชี้วัดแผนปฏิบัติราชการ ได้ดำเนินงานตามตัวชี้วัดต่างๆ ที่ได้ที่กำหนดไว้ และมีการกำกับติดตามการดำเนินงานและรายงานผลการดำเนินงานต่อที่ประชุมคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี</p> <p><b>เกณฑ์ย่อย ข้อ 1.6</b> มีการติดตามผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนปฏิบัติการประจำปี อย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง และรายงานผลต่อผู้บริหารเพื่อพิจารณา</p> <p><b>ผลการดำเนินงาน</b> สำนักงานอธิการบดี โดยกองกิจการนิสิต กองส่งเสริมการวิจัยและบริการวิชาการ และสำนักตรวจสอบภายใน ซึ่งเป็นผู้รับผิดชอบหลักการกระบวนกรจัดทำแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติราชการ สำนักงานอธิการบดี ได้จัดทำหนังสือมอบหมายผู้รับผิดชอบตัวชี้วัดเพื่อแจ้งให้ผู้เกี่ยวข้องได้รับทราบและดำเนินการ (<u>เอกสารหมายเลข 3.1-1-8</u>) และได้มีการติดตามผลการดำเนินงาน ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ครั้งที่ 1 มีการรายงานผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 สำนักงานอธิการบดี รอบ 8 เดือน (ตุลาคม 2557 – พฤษภาคม 2558) ต่อที่ประชุมคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดีเพื่อพิจารณา ในคราวประชุมครั้งที่ 3/2558 วันที่ 15 มิถุนายน 2558 (<u>เอกสารหมายเลข 3.1-1-9</u>)</li> <li>2. ครั้งที่ 2 มีการรายงานผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.</li> </ol>	

ประเมินตนเอง	เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
		<p>2558 สำนักงานอธิการบดี รอบ 10 เดือน (ตุลาคม 2557 – กรกฎาคม 2558) ต่อที่ประชุม คณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดีเพื่อพิจารณา ในคราวประชุม ครั้งที่ 5/2558 วันที่ 18 กรกฎาคม 2558 (เอกสารหมายเลข 3.1-1-10)</p> <p><b>เกณฑ์ย่อย ข้อ 1.7</b> มีการประเมินผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง และรายงานผลต่อคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดีเพื่อพิจารณา</p> <p><b>ผลการดำเนินงาน</b> สำนักงานอธิการบดี โดยกองกิจการนิสิต กองส่งเสริมการวิจัยและบริการวิชาการ และสำนักตรวจสอบภายใน ซึ่งเป็นผู้รับผิดชอบหลักการกระบวนกรจัดทำแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติราชการ สำนักงานอธิการบดี ได้มีการประเมินผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์ และรายงานผลต่อคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดีเพื่อพิจารณา เมื่อคราวประชุม ครั้งที่ 5/2558 วันที่ 18 กันยายน 2558 วาระ 4.3 พิจารณาผลการดำเนินงานตามปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยมหาสารคาม รอบ 10 เดือน (ตุลาคม 2557 – กรกฎาคม 2558) (เอกสารหมายเลข 3.1-1-14)</p> <p><b>เกณฑ์ย่อย ข้อ 1.8</b> มีการนำผลการพิจารณาข้อคิดเห็น และข้อเสนอแนะของผู้บริหารไปปรับปรุงแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการประจำปี ในปีถัดไป</p> <p><b>ผลการดำเนินงาน</b> จากการรายงานผลการดำเนินงานตามกลยุทธ์และแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 สำนักงานอธิการบดี รอบ 10 เดือน (ตุลาคม 2557 – กรกฎาคม 2558) ต่อคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดีเพื่อพิจารณา เมื่อคราวประชุมที่ 5/2558 วันที่ 18 กันยายน 2558 วาระ 4.2 พิจารณาผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการ และ วาระ 4.3 พิจารณาผลการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยมหาสารคาม รอบ 10 เดือน</p>	

ประเมินตนเอง	เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
		(ตุลาคม 2557 – กรกฎาคม 2558) นั้น ได้นำผลการพิจารณา ข้อคิดเห็น และข้อเสนอแนะของผู้บริหารไปเป็นแนวทางในการปรับปรุงแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการในปีถัดไป	
<input checked="" type="checkbox"/> 6 ข้อ	2. ดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง ที่เป็นผลจากการวิเคราะห์และระบุปัจจัยเสี่ยงที่เกิดจากปัจจัยภายนอกหรือปัจจัยที่ไม่สามารถควบคุมได้ที่ส่งผลกระทบต่อการทำงานตามพันธกิจของหน่วยงาน และให้ระดับความเสี่ยงลดลงจากเดิม (6 ข้อย่อย)	<p><b>เกณฑ์ย่อย 2.1</b> มีการแต่งตั้งคณะกรรมการหรือคณะทำงานบริหารความเสี่ยงโดยมีผู้บริหารระดับสูงและตัวแทนที่รับผิดชอบพันธกิจหลักของสำนักงานอธิการบดีรวมเป็นคณะกรรมการหรือคณะทำงาน <b>ผลการดำเนินงาน</b> สำนักงานอธิการบดีมีการพัฒนาระบบบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน โดยมีการแต่งตั้งคณะกรรมการอำนวยการ/คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ประจำปี 2558 ขึ้น ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยมหาสารคามที่ 514/2558 ลงวันที่ 11 กุมภาพันธ์ 2558 ซึ่งคณะกรรมการประกอบด้วย อธิการบดี เป็นประธานกรรมการ และผู้บริหารหน่วยงานในสังกัดสำนักงานอธิการบดี และบุคลากรที่รับผิดชอบพันธกิจหลักของสำนักงานอธิการบดีร่วมเป็นคณะกรรมการ (เอกสารหมายเลข 3.1-2-1) เพื่อดำเนินการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน สำนักงานอธิการบดี ตามแนวทางที่มหาวิทยาลัยกำหนด มีหน้าที่ในการวิเคราะห์และระบุความเสี่ยงและปัจจัยที่ก่อให้เกิดความเสี่ยง จัดทำเป็นแผนบริหารความเสี่ยง กำกับติดตาม และรายงานผลการดำเนินงานต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักงานอธิการบดี</p> <p><b>เกณฑ์ย่อย 2.2</b> มีการวิเคราะห์และระบุความเสี่ยงและปัจจัยที่ก่อให้เกิดความเสี่ยงอย่างน้อย 3 ด้าน ตามบริบทของสำนักงานอธิการบดี <b>ผลการดำเนินงาน</b> สำนักงานอธิการบดี โดยคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงฯ ร่วมประชุมเพื่อวิเคราะห์และระบุความเสี่ยง และปัจจัยเสี่ยงที่ก่อให้เกิดความเสี่ยงอย่างน้อย 3 ด้านตามบริบทสำนักงานอธิการบดี เพื่อจัดทำเป็นรายงานการวิเคราะห์และประเมินความเสี่ยงตามแบบฟอร์มที่มหาวิทยาลัยกำหนด ERM2 (เอกสารหมายเลข 3.1-2-2) บันทึกข้อมูลในระบบบริหารความเสี่ยงและการ</p>	3.1-2-1 คำสั่ง คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง สำนักงานอธิการบดี 3.1-2-2 แบบรายงานการวิเคราะห์/ประเมินความเสี่ยง ERM2 3.1-2-3 แผนบริหารความเสี่ยง สำนักงานอธิการบดี 3.1-2-4 บันทึกข้อความการกำกับติดตามการดำเนินงานบริหารความเสี่ยง สำนักงานอธิการบดี 3.1-2-5 รายงานผลการดำเนินงานบริหารความเสี่ยง รอบ 6 เดือน ผ่านระบบ E- risk 3.1-2-6 รายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี (หน้า 7) 3.1-2-7 รายงานผลการประเมินของผู้ตรวจสอบภายใน 3.1-2-8 แผนดำเนินงานบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน สำนักงานอธิการบดี

ประเมินตนเอง	เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
		<p>ควบคุมภายใน มหาวิทยาลัยมหาสารคาม (E-Risk) และเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี</p> <p><b>เกณฑ์ย่อย 2.3</b> มีการประเมินโอกาสและผลกระทบของความเสี่ยงและจัดลำดับความเสี่ยงที่ได้จากการวิเคราะห์ใน ขอ 2.2</p> <p><b>ผลการดำเนินงาน</b> สำนักงานอธิการบดี โดยคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงฯ ประชุม ประเมินโอกาสและผลกระทบของความเสี่ยงและจัดลำดับความเสี่ยง เพื่อจัดทำแบบรายงานการวิเคราะห์และประเมินความเสี่ยงตามแบบฟอร์ม ERM2 (เอกสารหมายเลข 3.1-2-2) และบันทึกข้อมูลในระบบบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน มหาวิทยาลัยมหาสารคาม (E-Risk) และเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักงานอธิการบดี ซึ่งจากการประเมินโอกาสและผลกระทบของความเสี่ยงและจัดลำดับความเสี่ยงที่ได้จากการวิเคราะห์ นั้น สำนักงานอธิการบดีมีประเด็นความเสี่ยง รวม 15 ประเด็น ซึ่งจัดลำดับความเสี่ยงฯ ได้ดังต่อไปนี้</p> <p><b>ความเสี่ยง 1</b> ความเสี่ยงที่เหลื่อจากปีงบประมาณ พ.ศ. 2557 ข้อมูลที่ใช้ในการสอบทานรายรับจริงไม่ถูกต้อง ระดับความเสี่ยง 21 (ระดับสูงมาก)</p> <p><b>ความเสี่ยง 2</b> การจัดสรรทุนสนับสนุนการวิจัยสำหรับอาจารย์/นักวิจัยไม่เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ ระดับความเสี่ยง 21 (ระดับสูงมาก)</p> <p><b>ความเสี่ยง 3</b> ความเสี่ยงที่เหลื่อจากปีงบประมาณ พ.ศ. 2557การบริหารงบประมาณไม่เป็นไปตามแผน ระดับความเสี่ยง 21 (ระดับสูงมาก)</p> <p><b>ความเสี่ยง 4</b> มีข้อร้องเรียนของผู้รับบริการเกี่ยวกับการให้บริการของสำนักงานอธิการบดี ระดับความเสี่ยง 16 (ระดับสูง)</p> <p><b>ความเสี่ยง 5</b> ความเสี่ยงที่เหลื่อจากปีงบประมาณ พ.ศ. 2557 ผลงานตีพิมพ์เผยแพร่ของอาจารย์ยังไม่เป็นไปตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยต้องการผลักดันให้ผลงานวิจัยของอาจารย์ได้ตีพิมพ์เผยแพร่ในระดับนานาชาติ ระดับความเสี่ยง 15 (ระดับสูง)</p> <p><b>ความเสี่ยง 6</b> กระบวนการในการพัฒนาระบบสารสนเทศ เพื่อใช้ในการบริหารและจัดการ สำหรับ</p>	

ประเมินตนเอง	เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
		<p>มหาวิทยาลัยยังไม่ชัดเจน ระดับความเสี่ยง 13 (ระดับสูง)</p> <p><u>ความเสี่ยง 7</u> ความเสี่ยงที่เหลือจากปีงบประมาณ พ.ศ. 2557 ยังไม่สามารถบริหารความเสี่ยงตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีได้ ระดับความเสี่ยง 13 (ระดับสูง)</p> <p><u>ความเสี่ยง 8</u> ความเสี่ยงที่เหลือจากปีงบประมาณ พ.ศ. 2557 เกิดอุบัติเหตุและความสูญเสียต่อชีวิตและทรัพย์สิน ของนิสิตและบุคลากร ที่อยู่ภายในเขตมหาวิทยาลัย ระดับความเสี่ยง 12 (ระดับสูง)</p> <p><u>ความเสี่ยง 9</u> อาจารย์นิเทศงานสหกิจศึกษาขาดความคล่องตัวในการดำเนินการด้านเอกสารราชการ และอาจารย์ที่จะไปนิเทศงานนิสิตสหกิจศึกษา ไม่มีงบประมาณในการออกนิเทศงานสหกิจศึกษา ตามระยะเวลาที่กำหนด ระดับความเสี่ยง 8 (ระดับปานกลาง)</p> <p><u>ความเสี่ยง 10</u> การดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาไม่บรรลุเป้าหมายตามที่หน่วยงานกำหนด ระดับความเสี่ยง 7 (ระดับปานกลาง)</p> <p><u>ความเสี่ยง 11</u> การเบิกจ่ายงบประมาณไม่เป็นไปตามแผนปฏิทินการเบิกจ่ายงบประมาณ ระดับความเสี่ยง 6 (ระดับปานกลาง)</p> <p><u>ความเสี่ยง 12</u> การจัดสรรงบประมาณ ส่งเสริมศิลปะและภูมิปัญญาท้องถิ่นและการจัดกิจกรรม ส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่นอย่างต่อเนื่อง ลำช้า ระดับความเสี่ยง 5 (ระดับต่ำ)</p> <p><u>ความเสี่ยง 13</u> บุคลากรไม่ได้รับการพัฒนาตามตำแหน่งงาน ระดับความเสี่ยง 4 (ระดับต่ำ)</p> <p><u>ความเสี่ยง 14</u> การพัฒนาระบบฐานข้อมูลที่ใช้ในการบริหารจัดการ ด้านการจัดการเรียนการสอนไม่เป็นไปตามแผนที่กำหนด ระดับความเสี่ยง 4 (ระดับต่ำ)</p> <p><u>ความเสี่ยง 15</u> ข้อมูลรหัสสถานศึกษาไม่ถูกต้อง ระดับความเสี่ยง ระดับความเสี่ยง 3 (ระดับต่ำ)</p> <p><b>เกณฑ์ย่อย 2.4</b> มีการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงที่มีระดับความเสี่ยงสูงและดำเนินการตามแผน</p> <p><b>ผลการดำเนินงาน</b> สำนักงานอธิการบดีโดยคณะ</p>	



ประเมินตนเอง	เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
		<p>กรรมการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายในฯ ได้ประชุมวิเคราะห์ ระบุความเสี่ยง และประเมินโอกาส ผลกระทบของความเสี่ยง เลื่อนำความเสี่ยงที่เกิดผลกระทบความเสียหายสูงเพื่อมาจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง (เอกสารหมายเลข 3.1-2-3) บันทึกในระบบบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน มหาวิทยาลัยมหาสารคาม (E-Risk) และเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี (เอกสารหมายเลข 3.1-2-6) และได้นำประเด็นความเสี่ยงที่มีระดับความเสี่ยงในระดับสูง และสูงมากมาจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง จำนวน 8 ประเด็น ความเสี่ยง ดังต่อไปนี้</p> <p><b>1. ระดับความเสี่ยงมีระดับสูงมาก จำนวน 3 ประเด็น ได้แก่</b></p> <p>1) ประเด็นความเสี่ยงที่เหลือจากปีงบประมาณ พ.ศ. 2557 คือ ข้อมูลที่ใช้ในการสอบทานรายรับจริงไม่ถูกต้อง (ระดับ 21)</p> <p>2) การจัดสรรทุนสนับสนุนการวิจัยสำหรับอาจารย์/นักวิจัยไม่เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ (ระดับ 21)</p> <p>3) ความเสี่ยงที่เหลือจากปีงบประมาณ พ.ศ. 2557 คือ การบริหารงบประมาณไม่เป็นไปตามแผน (ระดับ 21)</p> <p><b>2. ระดับความเสี่ยงที่มีระดับสูง จำนวน 5 ประเด็น ได้แก่</b></p> <p>1) มีข้อร้องเรียนของผู้รับบริการเกี่ยวกับการให้บริการของสำนักงานอธิการบดี (ระดับ16)</p> <p>2) ความเสี่ยงที่เหลือจากปีงบประมาณ พ.ศ. 2557 ได้แก่ ผลงานตีพิมพ์เผยแพร่ของอาจารย์ยังไม่เป็นไปตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยต้องการผลักดันให้ผลงานวิจัยของอาจารย์ได้ตีพิมพ์เผยแพร่ในระดับนานาชาติ (ระดับ15)</p> <p>3) กระบวนการในการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อใช้ในการบริหารและจัดการ สำหรับมหาวิทยาลัยยังไม่ชัดเจน (ระดับ 13)</p> <p>4) ความเสี่ยงที่เหลือจากปีงบประมาณ พ.ศ. 2557 ยังไม่สามารถบริหารความเสี่ยงตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีได้ (ระดับ 13)</p> <p>5) ความเสี่ยงที่เหลือจากปีงบประมาณ พ.ศ.</p>	

ประเมินตนเอง	เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
		<p>2557 เกิดอุบัติเหตุและความสูญเสียต่อชีวิต และทรัพย์สิน ของนิสิตและบุคลากร ที่อยู่ภายในเขตมหาวิทยาลัย (ระดับ 12)</p> <p><b>เกณฑ์ย่อย 2.5</b> มีการติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานตามแผนและรายงานต่อคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี เพื่อพิจารณาอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง</p> <p><b>ผลการดำเนินงาน</b> สำนักงานอธิการบดี ส่งบันทึกข้อความเพื่อติดตามผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง ตามระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด คือ รอบ 6 เดือน (เอกสารหมายเลข 3.1-2-4) 9 เดือน และรอบ 12 เดือน โดยส่งบันทึกข้อความถึงผู้อำนวยการหน่วยงานที่รับผิดชอบการดำเนินงานบริหารความเสี่ยง และให้รายงานผลการดำเนินงาน ทางระบบบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน มหาวิทยาลัยมหาสารคาม (E-Risk) ตามแบบฟอร์มที่มหาวิทยาลัยกำหนด ERM 5 (เอกสารหมายเลข 3.1-2-5) โดยบันทึกผลการดำเนินงานในระบบบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน มหาวิทยาลัยมหาสารคาม (E-Risk) และรายงานผลการดำเนินงานต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักงานอธิการบดี (เอกสารหมายเลข 3.1-2-6)</p> <p><b>เกณฑ์ย่อย 2.6</b> มีการนำผลการประเมิน และขอเสนอแนะไปใช้ในการปรับแผนหรือวิเคราะห์ความเสี่ยงในรอบถัดไป</p> <p><b>ผลการดำเนินงาน</b> สำนักงานอธิการบดีเข้ารับการตรวจสอบประเมินผลการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายในประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2557 โดยผู้ตรวจสอบภายใน มหาวิทยาลัยมหาสารคาม เมื่อวันที่ 9 มกราคม 2558 ซึ่งสำนักตรวจสอบภายในได้รายงานผลการประเมินระบบบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน (เอกสารหมายเลข 3.1-2-7) เพื่อให้หน่วยงานนำไปประกอบการวางแผนการดำเนินงานบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 (เอกสารหมายเลข 3.1-2-8)</p>	

ประเมินตนเอง	เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
		<p>**ทั้งนี้ ในการดำเนินการจัดการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 จะสิ้นสุดวงรอบการดำเนินงานในวันพุธที่ 30 กันยายน 2558 และรับตรวจประเมินฯจากหน่วยตรวจสอบภายใน ในช่วงประมาณเดือน พฤศจิกายน – ธันวาคม 2558 จึงจะทราบผลการประเมินและข้อเสนอแนะเพื่อนำไปใช้ในการปรับแผนหรือวิเคราะห์การบริหารความเสี่ยงในรอบปี พ.ศ. 2559 ต่อไป</p>	
<input checked="" type="checkbox"/> 1 ข้อ	3. บริหารงานด้วยหลักธรรมาภิบาลอย่างครบถ้วนทั้ง 10 ประการที่แสดงผลการดำเนินงานอย่างชัดเจน (1 ข้อย่อย)	<p><b>เกณฑ์ย่อย 3.1</b> มีการประเมินผลการบริหารงานด้วยหลักธรรมาภิบาลครบถ้วนทั้ง 10 ประการ ของผู้บริหารหน่วยงานในสังกัดสำนักงานอธิการบดี</p> <p><b>ผลการดำเนินงาน</b> การประเมินผลการบริหารงานด้วยหลักธรรมาภิบาลของผู้บริหารหน่วยงานในสังกัดสำนักงานอธิการบดี จำนวน 11 หน่วยงาน จากทั้งหมด 12 หน่วยงาน (เนื่องจากศูนย์พัฒนาและประกันคุณภาพการศึกษา ยังเป็นตำแหน่งว่าง) ทั้งนี้ การประเมินผลการบริหารงานฯ เป็นการประเมินจากผู้บังคับบัญชาภายในสังกัด โดยใช้แบบประเมินหลักธรรมาภิบาลชุดเดิมที่ใช้ในปีการศึกษา 2556 (<u>เอกสารหมายเลข 3.1-3-1</u>) ผลการประเมินการดำเนินงานภายใต้หลักธรรมาภิบาลโดยภาพรวม พบว่า ผู้บริหารในสังกัดสำนักงานอธิการบดี มีการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาลทั้ง 10 ประการ คิดเป็นร้อยละ 90.67 เมื่อพิจารณาเป็นรายด้านพบว่า หลักการตอบสนอง (Responsiveness) มีค่าร้อยละสูงที่สุดคือ ร้อยละ 93.89 รองลงมาคือหลักความโปร่งใส (Transparency) ร้อยละ 92.67 และหลักการมีส่วนร่วม (Participation) ร้อยละ 92.33 และมีค่าร้อยละน้อยที่สุดคือ หลักมุ่งเน้นฉันทามติ (Consensus Oriented) ร้อยละ 87.93 และหลักความเสมอภาค (Equity) ร้อยละ 85.13 ตามลำดับ (<u>เอกสารหมายเลข 3.1-3-2</u>)</p>	3.1-3-1 แบบประเมิน 3.1-3-2 รายงานผล โครงการประเมินภาวะผู้นำ และธรรมาภิบาลของ ผู้บริหารสายสนับสนุน สังกัดสำนักงานอธิการบดี
<input checked="" type="checkbox"/> 5 ข้อ	4. ค้นหาแนวปฏิบัติที่ดีจากความรู้ทั้งที่มีอยู่ในตัวบุคคลทักษะของผู้มี	<p><b>เกณฑ์ย่อยข้อ 4.1</b> มีการกำหนดประเด็นความรู้และเป้าหมายของการจัดการความรู้ที่สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของสำนักงานอธิการบดีอย่างน้อยครอบคลุม</p>	3.1-4-1-1 คำสั่งแต่งตั้ง คณะกรรมการดำเนินการ จัดการความรู้ สำนักงานอธิการบดี

ประเมินตนเอง	เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
	<p>ประสบการณ์ตรง และแหล่งเรียนรู้อื่นๆ ตามประเด็นความรู้ที่กำหนดขึ้น จัดเก็บอย่างเป็นระบบโดยเผยแพร่ออกมาเป็นลายลักษณ์อักษรและนำมาปรับใช้ในการปฏิบัติงานจริง (5 ข้อย่อย)</p>	<p>พันธกิจหลัก</p> <p><b>ผลการดำเนินงาน</b> สำนักงานอธิการบดีมีการพัฒนาระบบและกลไกการจัดการความรู้ โดยมี การแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการจัดการความรู้ สำนักงานอธิการบดีมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ประจำปีการศึกษา 2557 (เอกสารหมายเลข 3.1-4-1-1) และมีการจัดทำแผนการจัดการความรู้ของสำนักงานอธิการบดีขึ้น (เอกสารหมายเลข 3.1-4-1-2) เพื่อให้หน่วยงานในสังกัดสำนักงานอธิการบดีดำเนินงานไปในทิศทางเดียวกัน และสอดคล้องกับพันธกิจหลักของสำนักงานอธิการบดี คือ เป็นศูนย์กลางในการให้บริการและสนับสนุนพันธกิจของมหาวิทยาลัย ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยสำนักงานอธิการบดีได้กำหนดประเด็นความรู้ คือ “การสร้างเครือข่ายการดำเนินงาน”</p> <p><b>เกณฑ์ย่อยข้อ 4.2</b> กำหนดบุคลากรกลุ่มเป้าหมายที่จะพัฒนาความรู้และทักษะอย่างชัดเจนตามประเด็นความรู้ ที่กำหนดในข้อ 4.1</p> <p><b>ผลการดำเนินงาน</b> สำนักงานอธิการบดีได้กำหนดประเด็นความรู้ คือ “การสร้างเครือข่ายการดำเนินงาน” และกำหนดบุคลากรกลุ่มเป้าหมายที่จะพัฒนาความรู้และทักษะได้แก่ บุคลากรจากหน่วยงานภายในสังกัดสำนักงานอธิการบดีทุกหน่วยงาน เพื่อร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้และค้นหาแนวปฏิบัติที่ดีร่วมกัน (เอกสารหมายเลข 3.1-4-2-1)</p> <p><b>เกณฑ์ย่อยข้อ 4.3</b> มีการแบ่งปันและแลกเปลี่ยนเรียนรู้จากความรู้ ทักษะของผู้มีประสบการณ์ตรง (tacit knowledge) เพื่อค้นหาแนวปฏิบัติที่ดีตามประเด็นความรู้ที่กำหนดในข้อ 4.1 และเผยแพร่ไปสู่บุคลากร กลุ่มเป้าหมายที่กำหนด</p> <p><b>ผลการดำเนินงาน</b> สำนักงานอธิการบดีมีการแบ่งปันและแลกเปลี่ยนเรียนรู้จากความรู้ ทักษะของผู้มีประสบการณ์ตรง (Tacit Knowledge) เพื่อค้นหาแนวปฏิบัติที่ดีตามประเด็นความรู้ที่กำหนดใน</p>	<p>มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ประจำปีการศึกษา 2557</p> <p><b>3.1-4-1-2</b> แผนการดำเนินการจัดการความรู้สำนักงานอธิการบดี</p> <p><b>3.1-4-2</b> แผนการดำเนินการจัดการความรู้สำนักงานอธิการบดี (หน้า 5)</p> <p><b>3.1-4-3-1</b> สรุปผลการดำเนินงานโครงการเสวนาเครือข่ายการจัดการความรู้ระหว่างหน่วยงานภายในสำนักงานอธิการบดี ครั้งที่ 1</p> <p><b>3.1-4-3-2</b> สรุปผลการดำเนินงานโครงการเสวนาเครือข่ายการจัดการความรู้ระหว่างหน่วยงานภายในสำนักงานอธิการบดี ครั้งที่ 2</p> <p><b>3.1-4-4</b> “แนวปฏิบัติการสร้างเครือข่ายการดำเนินงานคุณภาพสำนักงานอธิการบดี”</p> <p><b>3.1-4-5</b> สรุปแบบติดตามผลการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์</p>

ประเมินตนเอง	เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
		<p>ข้อ 4.1 ผ่านโครงการเสวนาเครือข่ายการจัดการความรู้ระหว่างหน่วยงานภายในสำนักงานอธิการบดี ครั้งที่ 1 เมื่อวันพฤหัสบดีที่ 5 มีนาคม 2558 ณ ห้องประชุม 1 อาคารสโมสรบุคลากร (เอกสารหมายเลข 3.1-4-3-1) และครั้งที่ 2 เมื่อวันจันทร์ที่ 6 กรกฎาคม 2558 ณ ห้องประชุม 1</p> <p>สำนักวิทยบริการ (เอกสารหมายเลข 3.1-4-3-2)</p> <p><b>เกณฑ์ย่อยข้อ 4.4</b> มีการรวบรวมความรู้ตามประเด็นความรู้ที่กำหนดในข้อ 4.1 ทั้งที่มีอยู่ในตัวบุคคล และแหล่งเรียนรู้อื่นๆ ที่เป็นแนวปฏิบัติที่ดี มาพัฒนาและจัดเก็บอย่างเป็นระบบ โดยเผยแพร่ออกมาเป็น ลายลักษณ์อักษร (Explicit Knowledge)</p> <p><b>ผลการดำเนินงาน</b> สำนักงานอธิการบดีได้สรุปรวบรวมความรู้ที่ได้จากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ผ่านโครงการดังกล่าว จัดทำเป็นแนวปฏิบัติที่ดี โดยเผยแพร่ให้กับบุคลากรภายในหน่วยงานสังกัดสำนักงานอธิการบดี และเผยแพร่ผ่านทางเว็บไซต์ <a href="http://www.qa.msu.ac.th">http://www.qa.msu.ac.th</a> หือชื่อ เอกสารเผยแพร่ “แนวปฏิบัติการสร้างเครือข่ายการดำเนินงานคุณภาพ สำนักงานอธิการบดี” (เอกสารหมายเลข 3.1-4-4)</p> <p><b>เกณฑ์ย่อยข้อ 4.5</b> มีการนำความรู้ที่ได้จากการจัดการความรู้ในปีการศึกษาปัจจุบันหรือปีการศึกษาที่ผ่านมา ที่เป็นลายลักษณ์อักษร (Explicit Knowledge) และจากความรู้ ทักษะของผู้มีประสบการณ์ตรง (Tacit Knowledge) ที่เป็นแนวปฏิบัติที่ดีมาปรับใช้ในการปฏิบัติงานจริง</p> <p><b>ผลการดำเนินงาน</b> สำนักงานอธิการบดีส่งแบบติดตามผลการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ไปยังหน่วยงานภายในสังกัดสำนักงานอธิการบดี เพื่อการติดตามผลการนำความรู้ ทักษะและแนวปฏิบัติการสร้างเครือข่ายการดำเนินงานคุณภาพ สำนักงานอธิการบดี ไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานจริง (เอกสารหมายเลข 3.1-4-5)</p>	

ประเมินตนเอง	เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
<p><input checked="" type="checkbox"/></p> <p>4 ข้อ</p>	<p>5. การกำกับติดตามการบริหารและพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน (4 ข้อย่อย)</p>	<p><b>เกณฑ์ย่อย 5.1</b> มีคณะกรรมการหรือคณะทำงานเพื่อขับเคลื่อนและทำหน้าที่กำกับติดตามการดำเนินงานตามแผนฯ โดยมีผู้แทนจากทุกหน่วยงานในสังกัดสำนักงานอธิการบดีร่วมเป็นคณะกรรมการ</p> <p><b>ผลการดำเนินงาน</b> การดำเนินงานกำกับติดตามการบริหารและพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุนสำนักงานอธิการบดี ได้มีการจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานและกำกับติดตามการบริหารและพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน โดยประกอบด้วย ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษา เป็นประธาน ผู้บริหารหน่วยงานและเจ้าหน้าที่บุคคลภายในหน่วยงาน เป็นคณะกรรมการดำเนินงานและบุคลากรกองการเจ้าหน้าที่ ทำหน้าที่เป็นเลขานุการ (เอกสารหมายเลข 3.1-5-1)</p> <p><b>เกณฑ์ย่อย 5.2 และผลการดำเนินงาน</b> มีการกำหนดแนวทางในการการติดตามให้บุคลากรสายสนับสนุนนำความรู้และทักษะที่ได้รับจากการพัฒนาใช้ในการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง โดยการกำหนดแนวทางในการกำกับติดตามการบริหารและพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน ประกอบด้วย 1) จัดทำรูปแบบรายงานผลการดำเนินงานโครงการหรือกิจกรรม (เอกสารหมายเลข 3.1-5-2) 2) จัดทำแบบฟอร์มการรายงานการเข้าร่วมการประชุม/ฝึกรอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน (เอกสารหมายเลข 3.1-5-3) 3) ส่งเสริมกระบวนการจัดการความรู้เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการพัฒนาบุคลากร (เอกสารหมายเลข 3.1-5-4) 4) จัดทำแบบติดตามผลหลังจากไปพัฒนาตนเองสำหรับบุคลากรในการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน (เอกสารหมายเลข 3.1-5-5)</p> <p><b>เกณฑ์ย่อย 5.3</b> มีการกำกับติดตามการดำเนินงานของหน่วยงาน</p> <p><b>ผลการดำเนินงาน</b> สำนักงานอธิการบดีมีการกำกับติดตามการดำเนินงานของหน่วยงานภายในสังกัดสำนักงานอธิการบดี โดยมีระบบการติดตามให้</p>	<p>3.1-5-1 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการฯ</p> <p>3.1-5-2 รูปแบบการรายงานผลการดำเนินงานโครงการฯ</p> <p>3.1-5-3 แบบรายงานการเข้าร่วมการประชุม-ฝึกรอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน</p> <p>3.1-5-4 แผนการจัดการความรู้สำนักงานอธิการบดี ประจำปี 2557</p> <p>3.1-5-5 แบบติดตามผลหลังจากไปพัฒนาตนเอง</p> <p>3.1-5-6 แผนภูมิ/ขั้นตอนแสดงระบบการกำกับติดตาม</p> <p>3.1-5-7 รายงานผลการดำเนินงานต่อผู้บริหาร</p>

ประเมินตนเอง	เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
		<p>บุคลากรสายสนับสนุนนำความรู้และทักษะที่ได้รับจากการพัฒนาใช้ในการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง โดยให้บุคลากรบันทึกรายงานผลการพัฒนาตนเองต่อผู้บังคับบัญชา มีการกำกับติดตามให้ทุกหน่วยงานที่มีการจัดโครงการพัฒนาสมรรถนะของบุคลากรรายงานผลการดำเนินงานโครงการเพื่อทราบผลความก้าวหน้าในการพัฒนาบุคลากร ปัญหาอุปสรรคและข้อเสนอแนะแนวทางในการแก้ไขปรับปรุงการพัฒนาบุคลากรในปีถัดไป ซึ่งแสดงเป็นแผนภูมิ/ขั้นตอนของระบบติดตามการนำผลการพัฒนาไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานของบุคลากร (เอกสารหมายเลข 3.1-5-6)</p> <p><b>เกณฑ์ย่อย 5.4</b> มีการรายงานผลการดำเนินงานต่อผู้บริหาร</p> <p><b>ผลการดำเนินงาน</b> ตามที่สำนักงานอธิการบดีได้ขับเคลื่อนการดำเนินการบริหารและพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน สังกัดสำนักงานอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 และได้จัดทำรายงานผลการดำเนินงาน รอบ 9 เดือน (ตุลาคม 2557 – มิถุนายน 2558) เสนอต่ออธิการบดีเพื่อทราบ ตามหนังสือที่ ศธ 0530.1(5.1)/4253 ลงวันที่ 28 กรกฎาคม 2558 เรื่องรายงานผลการดำเนินการบริหารและพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน สังกัดสำนักงานอธิการบดี (เอกสารหมายเลข 3.1-5-7) และมีการรายงานการประเมินผลสำเร็จของแผนการบริหารและพัฒนาบุคลากร ต่อผู้บริหารเพื่อทราบผลการดำเนินงานและแนวทางในการพัฒนาปรับปรุงแผนในปีถัด (เอกสารหมายเลข 3.1-5-8)</p>	
<p><input checked="" type="checkbox"/> 5 ข้อ</p>	<p>6. ดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาภายในตามระบบและกลไกที่เหมาะสมและสอดคล้องกับพันธกิจและพัฒนาการของหน่วยงานที่ได้ปรับให้การดำเนินงาน</p>	<p><b>เกณฑ์ย่อย 6.1</b> มีระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายในที่เหมาะสมและสอดคล้องกับพันธกิจและพัฒนาการของหน่วยงาน และดำเนินการตามระบบที่กำหนด</p> <p><b>ผลการดำเนินงาน</b> ในปีการศึกษา 2557 สำนักงานอธิการบดี ได้จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา สำนักงานอธิการบดี ประจำปีการศึกษา 2557 เพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงาน โดยมีผู้อำนวยการ</p>	<p><b>3.1-6-1</b> คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา สำนักงานอธิการบดี ปีการศึกษา 2557</p> <p><b>3.1-6-2</b> กรอบมาตรฐานการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา สำนักงานอธิการบดี ปี</p>



ประเมินตนเอง	เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
	<p>ด้านการประกันคุณภาพเป็นส่วนหนึ่งของการบริหารงานหน่วยงานตามปกติที่ประกอบด้วย การควบคุมคุณภาพ การตรวจสอบคุณภาพ และการประเมินคุณภาพ (5 ข้อย่อย)</p>	<p>สำนักงานอธิการบดีเป็นประธาน ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาและประกันคุณภาพการศึกษาเป็นรองประธาน กรรมการประกอบด้วยผู้บริหารและบุคลากรผู้รับผิดชอบการดำเนินงานประกันคุณภาพจากทุกหน่วยงานในสังกัดสำนักงานอธิการบดี และฝ่ายเลขานุการจากศูนย์พัฒนาและประกันคุณภาพการศึกษา และสำนักงานอธิการบดี (<u>เอกสารหมายเลข 3.1-6-1</u>) มีคณะกรรมการดำเนินงานในแต่ละตัวบ่งชี้ มีกรอบมาตรฐานการดำเนินงานการประกันคุณภาพการศึกษา เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานการประกันคุณภาพการศึกษา โดยประกอบไปด้วย 3 องค์ประกอบ 8 ตัวบ่งชี้ แบ่งเป็นตัวบ่งชี้งานประจำ 3 ตัวบ่งชี้ ตัวบ่งชี้เชิงกลยุทธ์ 4 ตัวบ่งชี้ และตัวบ่งชี้อื่นๆ 1 ตัวบ่งชี้ (<u>เอกสารหมายเลข 3.1-6-2</u>) และมีปฏิทินการดำเนินงานการประกันคุณภาพการศึกษา เพื่อเป็นแนวทางและกรอบการดำเนินงานในการกำกับติดตามการดำเนินงานให้เป็นไปตามแนวทางที่กำหนด (<u>เอกสารหมายเลข 3.1-6-3</u>)</p> <p><b>เกณฑ์ย่อย 6.2</b> มีการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาภายในที่ครบถ้วน ประกอบด้วย 1) การควบคุม ติดตามการดำเนินงาน และประเมินคุณภาพ 2) การจัดทำรายงานประจำปีที่เป็นรายงานประเมินคุณภาพเสนอต่อคณะกรรมการประจำหน่วยงาน และมหาวิทยาลัยตามกำหนดเวลาโดยเป็นรายงานที่มีข้อมูลครบถ้วนตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด และ 3) การนำผลการประเมินคุณภาพไปทำแผนการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของหน่วยงาน</p> <p><b>ผลการดำเนินงาน</b> สำนักงานอธิการบดี มีการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีการศึกษา 2557 ดังนี้</p> <p>1) การควบคุม ติดตามการดำเนินงาน และประเมินคุณภาพ โดยดำเนินงานตามนโยบายและแนวทางการประกันคุณภาพของมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ซึ่งสำนักงานอธิการบดีได้กำหนดองค์ประกอบและตัวบ่งชี้ที่สอดคล้องกับแนวทางการประกันคุณภาพการศึกษาทั้งสิ้น 3 องค์ประกอบ 8 ตัวบ่งชี้ แบ่งเป็นตัวบ่งชี้งานประจำ 3 ตัวบ่งชี้ ตัว</p>	<p>การศึกษา 2557</p> <p><b>3.1-6-3</b> ปฏิทินการดำเนินงาน</p> <p><b>3.1-6-4</b> รายงานการประชุมคณะกรรมการ สนอ. ครั้งที่ 3/2558 วาระ 1.2.1.1 หน้า 3</p> <p><b>3.1-6-5</b> ระบบกำกับติดตามการประกันคุณภาพการศึกษา</p> <p><b>3.1-6-6</b> รายงานผลการประเมินประกันคุณภาพ สนอ. วงรอบปีการศึกษา 2556</p> <p><b>3.1-6-7</b> รายงานการประชุมคณะกรรมการ สนอ. ที่ 1/2558 วันที่ 20 มีนาคม 2558 วาระ 4.1 หน้า 14</p> <p><b>3.1-6-8</b> แผนพัฒนาคุณภาพจากผลการตรวจประเมินวงรอบปีการศึกษา 2556</p> <p><b>3.1-6-9</b> ระบบบริหารยุทธศาสตร์ <a href="http://kpi.msu.ac.th/">http://kpi.msu.ac.th/</a></p> <p><b>3.1-6-10</b> ระบบบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน <a href="http://plan.msu.ac.th/ir/office/e-risk/index.php">http://plan.msu.ac.th/ir/office/e-risk/index.php</a></p> <p><b>3.1-6-11</b> คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน สำนักงานอธิการบดี</p> <p><b>3.1-6-12</b> คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการเครือข่ายประกันคุณภาพการศึกษา</p>



ประเมินตนเอง	เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
		<p>บ่งชี้เชิงกลยุทธ์ 4 ตัวบ่งชี้ และตัวบ่งชี้ร่วม 1 ตัวบ่งชี้ (เอกสารหมายเลข 3.1-6-2) และมีการติดตามการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาภายใน โดยผ่านการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี และกำหนดติดตามการรายงานผลการดำเนินงานผ่านระบบ E QA รอบ 4 ,6,9 และ 12 เดือน (เอกสารหมายเลข 3.1-6-5) และมีการประเมินคุณภาพภายในตามวงรอบปีการศึกษา (เอกสารหมายเลข 3.1-6-6)</p> <p>2) มีการรายงานผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้การประกันคุณภาพการศึกษาของสำนักงานอธิการบดี รอบ 6 เดือน (สิงหาคม 2557 – มกราคม 2558) ต่อคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี เพื่อพิจารณา ในคราวประชุมที่ 1/2558 วันที่ 20 มีนาคม 2558 วาระ 4.1 หน้า 14 (เอกสารหมายเลข 3.1-6-7)</p> <p>3) มีการนำผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน วงรอบปีการศึกษา 2556 ไปจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสำนักงานอธิการบดี (เอกสารหมายเลข 3.1-6-8)</p> <p><b>เกณฑ์ย่อย 6.3</b> มีระบบสารสนเทศที่ให้ข้อมูลสนับสนุนการประกันคุณภาพการศึกษาภายในครบทุกองค์ประกอบที่หน่วยงานรับการประเมิน</p> <p><b>ผลการดำเนินงาน</b> สำนักงานอธิการบดีมีระบบสารสนเทศการกำกับติดตามการดำเนินงานการประกันคุณภาพการศึกษา (E-QA) เพื่อใช้ในการกำกับติดตามการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา (เอกสารหมายเลข 3.1-6-5) และระบบสารสนเทศอื่นๆ เพื่อใช้ในการกำกับติดตามการดำเนินงานภายในสำนักงานอธิการบดี และมหาวิทยาลัย ได้แก่ ระบบบริหารยุทธศาสตร์ เพื่อใช้ในการกำกับติดตามการดำเนินงานตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (เอกสารหมายเลข 3.1-6-9) ระบบบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน เพื่อใช้ในการกำกับติดตามการดำเนินงานบริหารความเสี่ยงของหน่วยงานภายในสำนักงานอธิการบดี และมหาวิทยาลัย (เอกสารหมายเลข 3.1-6-10)</p>	<p><b>3.1-6-13</b> สรุปผลการดำเนินโครงการการจัดการความรู้ สนอ.ครั้งที่ 1</p> <p><b>3.1-6-14</b> สรุปผลการดำเนินโครงการการจัดการความรู้ สนอ.ครั้งที่ 2</p>

ประเมินตนเอง	เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
		<p><b>เกณฑ์ย่อย ข้อ 6.4</b> มีส่วนรวมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการประกันคุณภาพการศึกษาโดยเฉพาะผู้ให้บริการตามพันธกิจของหน่วยงาน</p> <p><b>ผลการดำเนินงาน</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. สำนักงานอธิการบดีมีการแต่งตั้งบุคคลภายนอกที่ไม่ได้สังกัดสำนักงานอธิการบดี เป็นกรรมการประเมินการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสำนักงานอธิการบดี ปีการศึกษา 2557 ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยมหาสารคามที่ 3604/2558 ลงวันที่ 7 กันยายน 2557 เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน วงรอบปีการศึกษา 2557 สำนักงานอธิการบดี (<u>เอกสารแนบ 3.1-6-11</u>)</li> <li>2. สำนักงานอธิการบดีมีการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อการให้บริการของหน่วยงานภายในสำนักงานอธิการบดี เพื่อนำข้อเสนอแนะไปปรับปรุงและพัฒนาการให้บริการตามพันธกิจของสำนักงานอธิการบดี ภายใต้การดำเนินงานตัวบ่งชี้ <ol style="list-style-type: none"> <li>1.1 ระบบและกลไกการสนับสนุนการบริการหน่วยงาน</li> </ol> </li> </ol> <p><b>เกณฑ์ย่อย ข้อ 6.5</b> มีเครือข่ายการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการประกันคุณภาพการศึกษาระหว่างหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย และมีกิจกรรมร่วมกัน</p> <p><b>ผลการดำเนินงาน</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. สำนักงานอธิการบดีโดยศูนย์พัฒนาและประกันคุณภาพการศึกษาร่วมเป็นคณะกรรมการเครือข่ายการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยมหาสารคามที่ 4/2558 ลงวันที่ 5 มกราคม 2558 (<u>เอกสารหมายเลข 3.1-6-12</u>) โดยเป็นเครือข่ายการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาภายในมหาวิทยาลัย ซึ่งมีกิจกรรมในการประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และกำกับติดตามการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาภายในของหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย</li> <li>2. สำนักงานอธิการบดีมีการดำเนินกิจกรรมการจัดการความรู้ภายในหน่วยงานสังกัดสำนักงานอธิการบดี หัวข้อ “การสร้างเครือข่ายการดำเนินงาน” ซึ่งมีแลกเปลี่ยนเรียนรู้การดำเนินงาน</li> </ol>	

ประเมินตนเอง	เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
		ทั้งในด้านการประกันคุณภาพการศึกษา และการปฏิบัติงานด้านอื่นๆ โดยกำหนดจัดโครงการ 2 ครั้ง คือ ครั้งที่ 1 เมื่อวันพฤหัสบดีที่ 5 มีนาคม 2558 (เอกสารหมายเลข 3.1-6-13) และครั้งที่ 2 เมื่อวันจันทร์ที่ 6 กรกฎาคม 2558 (เอกสารหมายเลข 3.1-6-14)	
<input checked="" type="checkbox"/> 1 ข้อ	7. มีการประเมินผลการปฏิบัติงานตามบทบาทหน้าที่ของผู้บริหารทุกกองในสังกัดสำนักงานอธิการบดี (1 ข้อย่อย)	<b>เกณฑ์ย่อย 7.1</b> มีการรายงานผลการประเมินการปฏิบัติงานตามบทบาทหน้าที่ของผู้บริหารครบทั้ง 12 หน่วยงานต่อที่ประชุมคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี <b>ผลการดำเนินงาน</b> สำนักงานอธิการบดีมีการประเมินผลการปฏิบัติงานตามบทบาทหน้าที่ของผู้บริหารทุกกอง มีการรายงานผลการประเมินการปฏิบัติงานตามบทบาทหน้าที่ของผู้บริหารครบทั้ง 12 หน่วยงานต่อที่ประชุมคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี ในคราวประชุมครั้งที่ 4/2558 วันที่ 20 กรกฎาคม 2558 วาระ 1.2.8.4 หน้า 8 (เอกสารหมายเลข 3.1-7-1)	3.1-7-1 รายงานการประชุมครั้งที่ 4/2558 วันที่ 20 กรกฎาคม 2558 วาระ 1.2.8.4 หน้า 8

การประเมินตนเอง

ตัวบ่งชี้	เป้าหมาย	การบรรลุเป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	คะแนนประเมินตนเอง
3.1	ระดับ 28 -30 ข้อ	√	30 ข้อ	5

จุดแข็ง แนวทางเสริม จุดที่ควรพัฒนาและข้อเสนอแนะ

เกณฑ์มาตรฐาน	จุดแข็งและแนวทางเสริม	จุดที่ควรพัฒนาและข้อเสนอแนะ
1. พัฒนาแผนกลยุทธ์จากผลการวิเคราะห์ SWOT กับวิสัยทัศน์ของหน่วยงานและพัฒนาไปสู่แผนปฏิบัติการประจำปีตามกรอบเวลาเพื่อให้บรรลุผลตามตัวบ่งชี้และเป้าหมายของแผนกลยุทธ์		
	ผู้บริหารและบุคลากรในสังกัดสำนักงานอธิการบดีให้ความสำคัญและมีส่วนร่วมในกระบวนการจัดทำแผน	ด้วยในปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 มีการปรับเปลี่ยนผู้รับผิดชอบการดำเนินงานจัดทำแผน จากเดิม กองแผนงาน <u>เปลี่ยนเป็น</u> การรับผิดชอบหลักร่วมกันระหว่างกองกิจการนิสิต กองส่งเสริมการวิจัยและบริการวิชาการ และสำนักตรวจสอบภายใน ซึ่งยังผู้ปฏิบัติงานยังขาดประสบการณ์และความเชี่ยวชาญในการจัดทำแผน ดังนั้น ในการปฏิบัติงานจึงได้มีการประสานงานกับกองแผนงานเพื่อให้อำนวย

เกณฑ์มาตรฐาน	จุดแข็งและแนวทางเสริม	จุดที่ควรพัฒนา และข้อเสนอแนะ
		เป็นที่เล็งในการดำเนินงาน ซึ่งส่งผลให้เกิดความล่าช้าในกระบวนการดำเนินงาน
2. ดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง ที่เป็นผลจากการวิเคราะห์และระบุปัจจัยเสี่ยงที่เกิดจากปัจจัยภายนอก หรือปัจจัยที่ไม่สามารถควบคุมได้ที่ส่งผลกระทบต่อการทำงานตามพันธกิจของหน่วยงานและให้ระดับความเสี่ยงลดลงจากเดิม		
	มหาวิทยาลัยมีนโยบายการบริหารความเสี่ยง และการควบคุมภายในที่ชัดเจน และชี้แจงให้คณะ/หน่วยงานได้รับทราบและเป็นแนวทางในการดำเนินงาน	การไม่มีผู้บริหารหน่วยงาน (ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี) ทำให้การบริหารจัดการหรือการดำเนินงานบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน สำนักงานอธิการบดี ไม่มีความชัดเจน เช่น การลงนามในแบบฟอร์มต่างๆ
3. บริหารงานด้วยหลักธรรมาภิบาลอย่างครบถ้วนทั้ง 10 ประการที่แสดงผลการดำเนินงานอย่างชัดเจน		
	-ไม่มี-	เนื่องจากในปี พ.ศ. 2558 มีการปรับเปลี่ยนผู้รับผิดชอบในการดำเนินงานการประเมินการบริหารงานด้วยหลักธรรมาภิบาลของผู้บริหารจากเดิม (กองคลังและพัสดุ เปลี่ยนเป็นกองกลาง) ประกอบกับผู้รับผิดชอบหลักในการดำเนินงานขาดประสบการณ์และความเชี่ยวชาญในการดำเนินการประเมินฯ ดังนั้นในการดำเนินงานในปีถัดไป จึงเห็นควรพิจารณามอบหมายหน่วยงานที่มีบุคลากรที่มีความรู้และความเชี่ยวชาญในการประเมิน
4. ค้นหาแนวปฏิบัติที่ดีจากความรู้ทั้งที่มีอยู่ในตัวบุคคล ทักษะของผู้มีประสบการณ์ตรง และแหล่งเรียนรู้อื่นๆ ตามประเด็นความรู้ที่กำหนดขึ้น จัดเก็บอย่างเป็นระบบโดยเผยแพร่ออกมาเป็นลายลักษณ์อักษรและนำมาปรับใช้ในการปฏิบัติงานจริง		
	สำนักงานอธิการบดีมีการกำหนดประเด็นความรู้ที่ชัดเจนและสอดคล้องกับพันธกิจของหน่วยงาน	1. ควรเชิญบุคลากรภายในหรือภายนอกมหาวิทยาลัย ที่มีผลงาน มีความรู้หรือประสบการณ์ตรงที่ประสบความสำเร็จในการจัดการความรู้มาถ่ายทอดความรู้ เคล็ดลับ หรือนวัตกรรมด้านต่างๆ ให้กับบุคลากรภายในสำนักงานอธิการบดี ได้เรียนรู้และสร้างแนวปฏิบัติที่ตรงกัน 2. ควรมีกิจกรรมที่สร้างเสริมแรงจูงใจภายในให้กับบุคลากร เพื่อการส่งเสริมพัฒนาการให้บริการที่ดีซึ่งเป็นพันธกิจหลักของสำนักงานอธิการบดี
5. การกำกับติดตามการบริหารและพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน		
	-ไม่มี-	-ไม่มี-
6. ดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาภายในตามระบบและกลไกที่เหมาะสมและสอดคล้องกับพันธกิจและพัฒนาการของหน่วยงานที่ได้ปรับให้การดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพเป็นส่วนหนึ่งของการบริหารงานหน่วยงาน		

เกณฑ์มาตรฐาน	จุดแข็งและแนวทางเสริม	จุดที่ควรพัฒนา และข้อเสนอแนะ
ตามปกติที่ประกอบด้วย การควบคุมคุณภาพ การตรวจสอบคุณภาพ และการประเมินคุณภาพ		
	1. มหาวิทยาลัยมีแนวทางการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาที่ชัดเจน และมีการกำกับติดตามการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง ผ่านระบบสารสนเทศ และการประชุมประจำเดือน 2. ผู้บริหารและบุคลากรทุกหน่วยงานในสังกัดสำนักงานอธิการบดีให้ความสำคัญและมีส่วนร่วมในการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษา	-ไม่มี-
7. มีการประเมินผลการปฏิบัติงานตามบทบาทหน้าที่ของผู้บริหารทุกกองในสังกัดสำนักงานอธิการบดี		
	-ไม่มี-	-ไม่มี-

### ส่วนที่ 3

#### สรุปผลการประเมินตนเอง

ตารางที่ 1 ผลสรุปการประเมินตนเองรายตัวบ่งชี้

ตัวบ่งชี้คุณภาพ	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน		การบรรลุเป้าหมาย (✓ = บรรลุ , X = ไม่บรรลุ)	คะแนนประเมินตนเอง (5 คะแนน)	ข้อที่ได้คะแนน
		ตัวตั้ง	ผลลัพธ์(% หรือสัดส่วน)			
		ตัวหาร				
ตัวบ่งชี้ที่ 1.1	8 ข้อ		8 ข้อ	✓	5	ข้อที่ 1-8
ตัวบ่งชี้ที่ 1.2	8 ข้อ		8 ข้อ	✓	5	ข้อที่ 1-8

ตัวบ่งชี้คุณภาพ	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน		การบรรลุเป้าหมาย (✓ = บรรลุ , X = ไม่บรรลุ)	คะแนนประเมินตนเอง (5 คะแนน)	ข้อที่ได้คะแนน
		ตัวตั้ง	ผลลัพธ์(% หรือสัดส่วน)			
		ตัวหาร				
ตัวบ่งชี้ที่ 1.3	5 ข้อ	5 ข้อ		✓	5	ข้อที่ 1-8
ตัวบ่งชี้ที่ 2.1	5 ข้อ	5 ข้อ		✓	5	ข้อที่ 1-8
ตัวบ่งชี้ที่ 2.2	5 ข้อ	5 ข้อ		✓	5	ข้อที่ 1-8
ตัวบ่งชี้ที่ 2.3	5 คะแนน	5 คะแนน		✓	5	ข้อ 1-5
ตัวบ่งชี้ที่ 2.4	6 ข้อ	6 ข้อ		✓	5	ข้อที่ 1-6
ตัวบ่งชี้ที่ 3.1	30 ข้อย่อย	30 ข้อย่อย		✓	5	ข้อ 1-7
<b>คะแนนเฉลี่ยทุกตัวบ่งชี้</b>					<b>5.00</b>	

ตารางที่ 2 วิเคราะห์ผลการประเมินระดับคณะ

องค์ประกอบคุณภาพ	จำนวนตัวบ่งชี้	คะแนนการประเมินเฉลี่ย (คะแนนรวมทุกตัวบ่งชี้/จำนวนตัวบ่งชี้ทั้งหมด)				ระดับคุณภาพ 0.00 - 1.50 การดำเนินงานต้องปรับปรุงเร่งด่วน 1.51 - 2.50 การดำเนินงานต้องปรับปรุง 2.51 - 3.50 การดำเนินงานระดับพอใช้ 3.51 - 4.50 การดำเนินงานระดับดี 4.51 - 5.00 การดำเนินงานระดับดีมาก
		I	P	O	คะแนนเฉลี่ย	
1	3	-	1.1, 1.2	1.3	5.00	ดีมาก
2	4	-	2.1, 2.2, 2.3 2.4	-	5.00	ดีมาก
3	1	-	3.1	-	5.00	ดี
<b>รวม</b>	<b>8</b>	<b>-</b>	<b>7</b>	<b>1</b>	<b>5.00</b>	<b>ดีมาก</b>
<b>ผลการประเมิน</b>					<b>5.00</b>	<b>ดีมาก</b>