

รายงานผลการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน  
ปีการศึกษา 2557  
(ตั้งแต่ 1 สิงหาคม 2557 ถึง 31 กรกฎาคม 2558)

สำนักคอมพิวเตอร์  
มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

วันที่ 5 เดือนตุลาคม พ.ศ. 2558

## บทสรุปสำหรับผู้บริหาร

สำนักคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม เป็นหน่วยงานเพื่อให้บริการการเรียนการสอนและการอบรมคอมพิวเตอร์ สำหรับนิสิตและบุคลากรมหาวิทยาลัยมหาสารคาม วิสัยทัศน์ (Vision) ของหน่วยงานคือเป็นผู้นำการให้บริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของมหาวิทยาลัยและชุมชน เพื่อมุ่งสู่การรับรองมาตรฐานสากล โดยมีพันธกิจ (Mission) ดังนี้คือ 1) พัฒนาการให้บริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารแก่นิสิต บุคลากร และหน่วยงานภายนอก 2) พัฒนาโครงข่ายเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารให้ครอบคลุมพื้นที่การให้บริการอย่างมีประสิทธิภาพ 3) พัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการของหน่วยงานและมหาวิทยาลัย 4) เป็นศูนย์กลางการเรียนรู้ตลอดชีวิต 5) เป็นศูนย์กลางการพัฒนาศักยภาพด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารแก่นักเรียน นิสิต บุคลากร และชุมชน 6) พัฒนาและยกระดับระบบบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล

ผลการดำเนินงานในปีการศึกษา 2557 ของสำนักคอมพิวเตอร์ ตามพันธกิจ 3 องค์กรประกอบ จำนวน 9 ตัวบ่งชี้ โดยมีระดับคุณภาพอยู่ในระดับดีมาก (4.56 คะแนน) พบว่า อยู่ในระดับดีมาก จำนวน 2 องค์กรประกอบ (องค์กรประกอบที่ 2 และ 3) อยู่ในระดับดี จำนวน 1 องค์กรประกอบ (องค์กรประกอบที่ 1) จากผลการประเมินพบว่าบุคลากรมีความรู้ความสามารถในการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการของหน่วยงานและมหาวิทยาลัยอย่างสม่ำเสมอทุกปี อย่างไรก็ตามหน่วยงานควรมีการสื่อสารในองค์กรอย่างมีส่วนร่วม อาทิเช่น การประชุมร่วมกันของทุกหน่วยงาน อย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่อง เป็นต้น เพื่อสามารถแลกเปลี่ยน กำกับ ติดตามงาน ให้งานตามพันธกิจขององค์กรมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

## สารบัญ

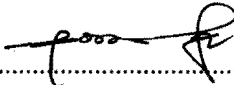
บทสรุปสำหรับผู้บริหาร	ก
ส่วนที่ 1 รายนามคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายใน	1
ส่วนที่ 2 บทนำ	2
• วัน เดือน ปี และสถานที่ในการตรวจประเมิน	2
• รอบการประเมิน	2
• วัตถุประสงค์ในการประเมิน	2
• ข้อมูลทั่วไปของหน่วยงาน	2
ส่วนที่ 3 วิธีการประเมิน	12
• การวางแผนและการประเมิน	12
• วิธีการตรวจสอบความถูกต้องน่าเชื่อถือของข้อมูล	13
ส่วนที่ 4 ผลการประเมินรายตัวบ่งชี้	14
• ตาราง ป. 1 ผลการประเมินรายตัวบ่งชี้ของสำนักคอมพิวเตอร์	15
ส่วนที่ 5 ผลการประเมินตามองค์ประกอบคุณภาพและมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง	17
• ตาราง ป. 2 ผลการประเมินตามองค์ประกอบคุณภาพ	17
• ข้อสรุปตามองค์ประกอบคุณภาพ	17
ส่วนที่ 6 จุดเด่นและข้อเสนอแนะ	18
• จุดเด่นและข้อเสนอแนะในภาพรวม	18
• จุดเด่นและข้อเสนอแนะรายองค์ประกอบ	18
• วิธีปฏิบัติที่ดี/นวัตกรรม	21
ภาคผนวก	22
• คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน	22
• ตารางการตรวจเยี่ยม	23
• บันทึกภาคสนาม	24

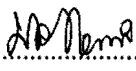
ส่วนที่ 1


รายนามคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน


ปีการศึกษา 2557

(1 สิงหาคม 2557 ถึง 31 กรกฎาคม 2558)

ลงชื่อ .....ประธานกรรมการ  
(อาจารย์ ดร.สุมสุวรรณ ชุ่มเชื้อ)  
สังกัด คณะเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

ลงชื่อ .....กรรมการ  
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์มลจินทร์ ทองคำ)  
สังกัด คณะการบัญชีและการจัดการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

ลงชื่อ .....กรรมการ  
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศศิธร แก้วมัน)  
สังกัด คณะวิทยาการสารสนเทศ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

ลงชื่อ .....เลขานุการ  
(นายวิทยา ชื่นชม)  
สังกัด สำนักคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

## ส่วนที่ 2

### บทนำ

#### 1. วัน เดือน ปี และสถานที่ในการตรวจประเมิน

วันที่ 5 เดือนตุลาคม พ.ศ. 2558 ณ สำนักคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

#### 2. รอบการประเมิน

ปีการศึกษา 2557 (ผลการดำเนินงานตั้งแต่ 1 สิงหาคม 2557 ถึง 31 กรกฎาคม 2558)

#### 3. วัตถุประสงค์ในการประเมินคุณภาพ

3.1 เพื่อตรวจสอบและประเมินการดำเนินงานในภาพรวมตามระบบคุณภาพและกลไกที่สถาบันนั้นๆ กำหนดขึ้น โดยวิเคราะห์เปรียบเทียบผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ในทุกองค์ประกอบคุณภาพว่าเป็นไปตามเกณฑ์และได้มาตรฐาน

3.2 เพื่อให้ทราบสถานภาพของตนเองอันจะนำไปสู่การกำหนดแนวทางในการพัฒนาคุณภาพไปสู่เป้าหมาย (targets) และเป้าประสงค์ (goals) ที่ตั้งไว้และเป็นสากล

3.3 เพื่อให้หน่วยงานทราบจุดแข็ง จุดที่ควรปรับปรุง ตลอดจนได้รับข้อเสนอแนะในการพัฒนาการดำเนินงานเพื่อเสริมจุดแข็ง และพัฒนาจุดที่ควรปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง

3.4 เพื่อให้ข้อมูลสาธารณะที่เป็นประโยชน์ต่อผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสีย ทำให้มั่นใจว่าหน่วยงานสามารถสร้างผลผลิตทางการศึกษาที่มีคุณภาพ

3.5 เพื่อให้หน่วยงานต้นสังกัดมีข้อมูลพื้นฐานที่จำเป็นสำหรับการส่งเสริมสนับสนุนการจัดการอุดมศึกษาในแนวทางที่เหมาะสม

#### 4. ข้อมูลทั่วไปของหน่วยงาน

สำนักคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม เริ่มก่อตั้งขึ้นจากโครงการบริการคอมพิวเตอร์ ในปี พ.ศ. 2527 ภายใต้แผนงานบริหารการศึกษาระดับอุดมศึกษา สังกัดกองธุรการ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒวิทยาเขตมหาสารคาม ซึ่งต่อมามหาวิทยาลัยได้บรรจุเข้าในแผนพัฒนาการศึกษาระยะที่ 7 (2535-2539) ในปี พ.ศ. 2535 โดยใช้ชื่องานบริการคอมพิวเตอร์เพื่อการบริหาร เพื่อให้บริการการเรียนการสอนและการอบรมคอมพิวเตอร์ สำหรับนิสิตและบุคลากรมหาวิทยาลัยมหาสารคาม

เมื่อมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ได้แยกเป็นเอกเทศจากมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยมหาสารคาม พ.ศ. 2537 ที่ให้ไว้ ณ วันที่ 7 ธันวาคม 2537 ประกาศในราชกิจจานุเบกษาฉบับกฤษฎีกา เล่มที่ 111 ตอนที่ 54 ลงวันที่ 8 ธันวาคม 2537 และได้มีพระราช

กฤษฎีกาจัดตั้งส่วนราชการในมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ประกาศไว้ในราชกิจจานุเบกษา เล่มที่ 112 ตอนที่ 21 กำหนดให้สำนักคอมพิวเตอร์เป็นส่วนราชการหนึ่งในมหาวิทยาลัยมหาสารคาม โดยมีสำนักงานเลขานุการในสำนักคอมพิวเตอร์ตามประกาศทบวงมหาวิทยาลัย เรื่อง การแบ่งส่วนราชการในมหาวิทยาลัยมหาสารคาม พ.ศ. 2538 ณ วันที่ 13 กรกฎาคม 2538 และได้เริ่มดำเนินงานตั้งแต่นั้นเป็นต้นมา โดยตั้งสำนักงานที่อาคารสำนักคอมพิวเตอร์ ตำบลตลาด อำเภอเมือง จังหวัดมหาสารคาม

ในปี พ.ศ. 2541 มหาวิทยาลัยมหาสารคามได้ขยายเขตพื้นที่ของมหาวิทยาลัย และย้ายคณะ/หน่วยงานส่วนใหญ่ไปยังที่ตั้งตำบลขามเรียง อำเภอกันทรวิชัย จังหวัดมหาสารคาม และในเดือนพฤศจิกายน พ.ศ. 2545 สำนักคอมพิวเตอร์ ได้ย้ายสำนักงานจากที่ตั้งตำบลตลาด อำเภอเมือง มาที่ชั้น 1 อาคารวิทยบริการ B ตำบลขามเรียง อำเภอกันทรวิชัย จังหวัดมหาสารคาม และในเดือนกรกฎาคม 2554 ได้ย้ายสำนักงานจากชั้น 1 ขึ้นมายังชั้น 3 และชั้น 4 อาคารวิทยบริการ B จนถึงปัจจุบัน

#### 4. ปรัชญา วิสัยทัศน์ วัตถุประสงค์พันธกิจ

##### ปรัชญา (Philosophy)

บริการอย่างสร้างสรรค์มุ่งมั่นพัฒนาสร้างคุณค่าไอซีที

##### วิสัยทัศน์ (Vision)

เป็นผู้นำการให้บริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของมหาวิทยาลัยและชุมชนเพื่อมุ่งสู่การรับรองมาตรฐานสากล

##### พันธกิจ (Mission)

1. พัฒนาการให้บริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารแก่นิสิต บุคลากร และหน่วยงานภายนอก
2. พัฒนาโครงข่ายเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารให้ครอบคลุมพื้นที่การให้บริการอย่างมีประสิทธิภาพ
3. พัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการของหน่วยงานและมหาวิทยาลัย
4. เป็นศูนย์กลางการเรียนรู้ตลอดชีวิต
5. เป็นศูนย์กลางการพัฒนาศักยภาพด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารแก่นักเรียน นิสิต บุคลากร และชุมชน
6. พัฒนาและยกระดับระบบบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล

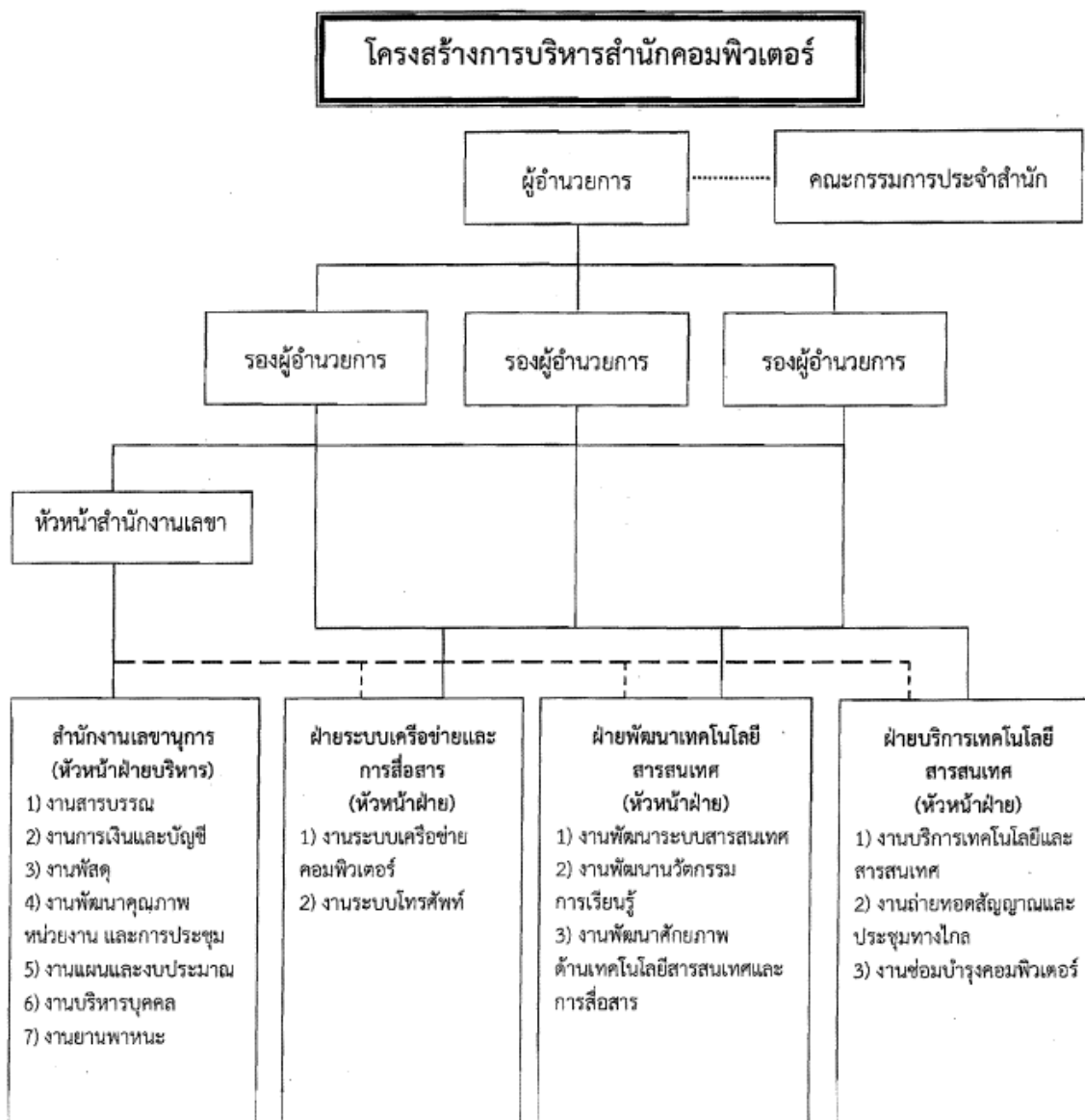
### ยุทธศาสตร์

- ยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนาระบบการบริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร  
สู่มาตรฐานระดับสากล
- ยุทธศาสตร์ที่ 2 พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารให้มีประสิทธิภาพ
- ยุทธศาสตร์ที่ 3 พัฒนาและยกระดับการบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล

### อัตรากำลังสำนักคอมพิวเตอร์

สำนักคอมพิวเตอร์ มีอัตรากำลังในสังกัด จำนวนทั้งหมด 42 อัตรา แยกตามประเภทบุคลากร  
ดังนี้

1. ผู้บริหารที่ปฏิบัติงานตามวาระ จำนวน 1 อัตรา (ตำแหน่งมีวาระ)
2. ข้าราชการ จำนวน 7 อัตรา จำแนกเป็น
  - 2.1 ผู้บริหาร 1 อัตรา
  - 2.2 ข้าราชการพิเศษ 4 อัตรา
  - 2.3 ข้าราชการ 2 อัตรา
3. พนักงานมหาวิทยาลัย 18 อัตรา
  - 3.1 พนักงานเงินแผ่นดิน 13 อัตรา
  - 3.2 พนักงานเงินรายได้ 5 อัตรา
4. ลูกจ้างชั่วคราว 16 อัตรา





## 6. คณะกรรมการประจำสำนักคอมพิวเตอร์

1. อธิการบดีมหาวิทยาลัยมหาสารคาม	ประธานกรรมการ
2. คณบดีคณะการบัญชีและการจัดการ	กรรมการ
3. คณบดีคณะวิทยาการสารสนเทศ	กรรมการ
4. คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์	กรรมการ
5. ผู้อำนวยการสำนักศึกษาทั่วไป	กรรมการ
6. ผู้ช่วยศาสตราจารย์อนันต์ เจ้าสกุล	กรรมการ
7. รองศาสตราจารย์เอื้อน ปิ่นเงิน	กรรมการ
8. อาจารย์ ดร.จรววย สาวีถี	กรรมการ
9. นายทวี ศรีบุศย์ดี	กรรมการ
10. นางพรพิมล มโนชัย	กรรมการ
11. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อลงกรณ์ ละม่อม	กรรมการ
12. ผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์	กรรมการและเลขานุการ
13. นางสาวพัชชบูล กิ่งพุ่ม	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

## 7. ผู้บริหารสำนักคอมพิวเตอร์ (วันที่ 1 กันยายน 2555 ถึงปัจจุบัน)

1. นางสาวสุพิน ไตรแก้วเจริญ	ผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์
2. นางสาวพัชชบูล กิ่งพุ่ม	หัวหน้าสำนักงานเลขานุการสำนักคอมพิวเตอร์

## 8. บุคลากรสำนักคอมพิวเตอร์

### สำนักงานเลขานุการ

ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	วุฒิการศึกษา
<b>งานบริหารงานบุคคล</b>		
1. นางสาวพัชชบูล กิ่งพุ่ม	หัวหน้าสำนักงานเลขานุการ สำนักคอมพิวเตอร์ผู้บริหาร	กศ.ม. การบริหารการศึกษา
<b>งานแผนและงบประมาณ</b>		
2. นางธิดา บุญโชติยกุล	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ชำนาญการพิเศษ	กศ.ม. การบริหารการศึกษา
<b>งานพัฒนาคุณภาพหน่วยงานและการประชุม</b>		
3. นางลัดดา ศรีเอี่ยม	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ชำนาญการ	รป.ม. (นโยบายสาธารณะ)

ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	วุฒิการศึกษา
<b>งานพัสดุ</b>		
4. นางสาวณภัทษา ไชยสิงห์	นักวิชาการพัสดุ ปฏิบัติการ	ศศ.บ. (การจัดการทั่วไป แขนงคอมพิวเตอร์ธุรกิจ)
5. นางสาวพัชรี โสภากุล	พนักงานพัสดุ	บธ.บ. (การจัดการ)
<b>งานการเงินและบัญชี</b>		
6. นางสาวอรรวรรณ ประกอบกิจ	พนักงานพัสดุ	บช.บ. (การบัญชี)
<b>งานสารบรรณ</b>		
7. นายสกุล สาวีสวัสดิ์	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	ร.บ. สาขาบริหารรัฐกิจและกิจการ สาธารณะ (เกียรตินิยมอันดับ 2)
<b>งานยานพาหนะ</b>		
8. นายวิระ เมฆวัน	พนักงานขับรถ	มัธยมศึกษาตอนปลาย

#### ฝ่ายระบบเครือข่ายและการสื่อสาร

ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	วุฒิการศึกษา
<b>งานระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์</b>		
1. นายวัชรชัย วีรกุลเกษตร	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ ชำนาญการพิเศษ	วท.บ. (วิทยาการคอมพิวเตอร์)
2. นายวงศวัฒน์ เทพาศักดิ์	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ ปฏิบัติการ	วท.บ. (วิทยาการคอมพิวเตอร์)
3. นายสุรเชษฐ์ ตั้งทรัพย์สกุล	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ ปฏิบัติการ	บธ.บ. (คอมพิวเตอร์ธุรกิจ)
4. นายชาญวิทย์ ภาแก่ดำ	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ ปฏิบัติการ	กศ.ม. (เทคโนโลยีการศึกษา)
5. นายรัตนเดช ชมภูนุช	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ ปฏิบัติการ	วท.บ. (วิทยาการคอมพิวเตอร์)
6. นายวีระศักดิ์ ศรีวงยาง	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ ปฏิบัติการ	วท.บ. (วิทยาการคอมพิวเตอร์)
<b>งานระบบโทรศัพท์</b>		
1. นายไพฑูรณ ศรีพลลา	นักวิชาการโสตทัศนศึกษา ชำนาญการ	คบ.(อุตสาหกรรมศิลป์)
2. นายสถาพร ไชยปัญญา	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ ปฏิบัติการ	บธ.บ. (คอมพิวเตอร์ธุรกิจ)
3. นายบุญฤทธิ์ สุขี	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	วท.บ. (เทคโนโลยีอุตสาหกรรม (แขนง เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์อุตสาหกรรม))
4. นายไพศาล หมั่นตลุง	ช่างเทคนิค	วท.บ. (เทคโนโลยีอุตสาหกรรม (แขนงเทคโนโลยีอิเล็กทรอนิกส์))
5. นายศุภชัย มาฤทธิ์	ช่างเทคนิค	วท.บ. (เทคโนโลยีอุตสาหกรรม (แขนงเทคโนโลยีอิเล็กทรอนิกส์))

## ฝ่ายพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ

ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	วุฒิการศึกษา
<b>งานพัฒนานวัตกรรมการเรียนรู้</b>		
1. นายคุณยเทพ ภัทรโกศล	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ ชำนาญการพิเศษ	วท.ม. (เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์)
2. นางสาวนภธร เลโซสง	พนักงานคอมพิวเตอร์	ปวส. (คอมพิวเตอร์กราฟิก)
<b>งานพัฒนาระบบสารสนเทศ</b>		
1. นายชนศาสตร์ สุดจริง	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ ปฏิบัติการ	วท.บ. (สื่ออิเล็กทรอนิกส์)
2. นายปิยะพงษ์ มูลศรีแก้ว	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ ปฏิบัติการ	วท.บ. (วิทยาการคอมพิวเตอร์)
3. นางสาวบัณฑิตา ทะรังศรี	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ ปฏิบัติการ	วท.บ. (วิทยาการคอมพิวเตอร์)
4. นางสาวสุกัญญาสิวัน	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ ปฏิบัติการ	วท.บ. (วิทยาการคอมพิวเตอร์)
<b>งานพัฒนาศักยภาพด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ</b>		
1. นางสิริวรรณ ตติยรัตน์	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ ชำนาญการพิเศษ	วท.ม. (การจัดการระบบ สารสนเทศ)
2. นายสิทธิ์ เอมดี	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ ปฏิบัติการ	นศ.บ. (การจัดการสารสนเทศ)
3. นางสาวศิริรัตน์ จันทไธ	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	บธ.บ. (คอมพิวเตอร์ธุรกิจ)
4. นายสุเทพ อรัญมิตร	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	บธ.บ. (คอมพิวเตอร์ธุรกิจ)

## ฝ่ายบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ

ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	วุฒิการศึกษา
<b>งานบริการเทคโนโลยีและสารสนเทศ</b>		
1. นายวิทยา ชื่นชม	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ ปฏิบัติการ	บธ.บ. (คอมพิวเตอร์ธุรกิจ)
2. นายพนนัย เนื่องอุดม	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ ปฏิบัติการ	วท.บ. (วิทยาการคอมพิวเตอร์)
3. นายสหธรรม แสนแก้ว	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ ปฏิบัติการ	ค.บ. (คอมพิวเตอร์ศึกษา)
4. นางสาวมนัสวรรณ สอนสุภาพ	พนักงานธุรการ	บธ.บ. (การตลาด)
5. นายจตุพล ไชยโสตา	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	วท.บ. (เทคโนโลยีสารสนเทศ)
6. นายประยุทธ์ ทองภูบาล	พนักงานคอมพิวเตอร์	ปวส. (คอมพิวเตอร์ธุรกิจ)
<b>งานซ่อมบำรุงคอมพิวเตอร์</b>		
1. นายสุรจิต ธรรมจักร์	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ ปฏิบัติการ	ค.บ. (คอมพิวเตอร์ศึกษา)
2. นายเรืองศักดิ์ แสงยศ	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	บธ.บ. (การบริหารธุรกิจ คอมพิวเตอร์ธุรกิจ)
3. นายเฉลิมพล ออก่อน	พนักงานคอมพิวเตอร์	ปวส. (เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์)

ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	วุฒิการศึกษา
งานถ่ายทอดสัญญาณและประชุมทางไกล		
1. นายรัชพงษ์ ทะลาสี	นักวิชาการโสตทัศนศึกษา ปฏิบัติการ	กศ.ม. (เทคโนโลยีการศึกษา)
2. นายกรวิวัฒน์ มณีชม	นักวิชาการโสตทัศนศึกษา	วท.บ. (เทคโนโลยีทางการศึกษา)

### 1.8 ข้อมูลพื้นฐานโดยย่อเกี่ยวกับงบประมาณ (ข้อมูลปีงบประมาณ 2558)

หมวดรายจ่าย	งบประมาณ พ.ศ. 2558		หมายเหตุ
	งบแผ่นดิน	งบเงินรายได้	
<b>1. งบบุคลากร</b>			
เงินเดือน	3,142,200	-	
ค่าจ้างชั่วคราว	-	1,962,300	
<b>2. งบดำเนินงาน</b>			
ค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ	-	970,000	
ค่าสาธารณูปโภค	-	2,000,000	
<b>3. งบลงทุน</b>			
ค่าครุภัณฑ์	-	15,123,400	
<b>4. งบเงินอุดหนุน</b>			
เงินอุดหนุน	-	380,000	
<b>5. งบรายจ่ายอื่น</b>			
รายจ่ายอื่น	-	-	
<b>รวม</b>	<b>3,142,200</b>	<b>25,634,700</b>	

## 9. ระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน สำนักคอมพิวเตอร์

ระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน สำนักคอมพิวเตอร์ ครอบคลุมปีการศึกษา 2557 ได้ดำเนินการตามกรอบการประกันคุณภาพภายใน หน่วยงานสนับสนุนการเรียนการสอนที่มหาวิทยาลัยมหาสารคามกำหนด และประกาศนโยบายการประกันคุณภาพการศึกษาภายในของสำนักคอมพิวเตอร์ สอดคล้องกับมหาวิทยาลัยเพื่อใช้ในการปฏิบัติ และดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาคุณภาพสำนักคอมพิวเตอร์ โดยให้บุคลากรของหน่วยงานทุกคนมีส่วนร่วมในการดำเนินงานด้านการปฏิบัติราชการ การจัดการความรู้ และการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายในขับเคลื่อนกระบวนการดำเนินงานตัวบ่งชี้และตัวชี้วัดที่ดำเนินการด้านการประกันคุณภาพการศึกษา และคณะกรรมการดำเนินงานประกันคุณภาพ

การศึกษาภายในของสำนักคอมพิวเตอร์ทำหน้าที่กำหนดแนวทาง กำกับ ติดตามการดำเนินงาน และการขับเคลื่อนการดำเนินงานให้บรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้

สำนักคอมพิวเตอร์กำหนดให้มีการประชุมคณะกรรมการพัฒนาคุณภาพสำนักคอมพิวเตอร์ และ คณะกรรมการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาภายใน เมื่อที่ประชุมมีมติพิจารณาให้ความเห็นชอบใน ประเด็นที่เป็นเชิงนโยบายแล้ว จะนำเสนอเพื่อบรรจุวาระในที่ประชุมคณะกรรมการประจำสำนัก คอมพิวเตอร์ พิจารณาให้ข้อเสนอแนะและความเห็นชอบอีกครั้งหนึ่ง เช่น แผนการดำเนินงานประกัน คุณภาพ ตัวบ่งชี้ของหน่วยงาน และแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา ฯลฯ

กรอบการประกันคุณภาพการศึกษาภายในจะกำหนดตามพันธกิจหลักและใช้กรอบการประกัน คุณภาพการศึกษาภายในที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้สำหรับหน่วยงานสนับสนุนการเรียนการสอน การ ติดตามผลการดำเนินงานตามกรอบประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ดำเนินการทุก 3 เดือน และรายงาน ต่อที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานประกันคุณภาพภายใน คณะกรรมการประจำสำนักคอมพิวเตอร์ และมหาวิทยาลัยตามลำดับ

แผนการประกันคุณภาพการศึกษาของแต่ละปีการศึกษา จะจัดทำแผนให้มีความสอดคล้องกับ แนวทางการประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัยมหาสารคาม และสำนักงานคณะกรรมการการ อุดมศึกษา โดยจัดทำรายงานการประเมินตนเอง (SAR) เพื่อรับประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน โดย คณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในตามจำนวนและคุณสมบัติที่ สกอ. กำหนดเกณฑ์ไว้ หลังจากนั้นจะจัดส่งผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในเสนอมหาวิทยาลัยต่อไป

แนวทางการจัดกระบวนการประเมินคุณภาพภายใน เพื่อตรวจสอบและประเมินการดำเนินงาน ของหน่วยงานตามระบบและกลไกที่มหาวิทยาลัยได้กำหนดขึ้น เพื่อให้หน่วยงานได้ทราบสถานภาพที่ แท้จริง อันจะนำไปสู่การกำหนดแนวทางและพัฒนาคุณภาพตามเกณฑ์และมาตรฐานที่ตั้งไว้อย่างต่อเนื่อง การประเมินคุณภาพที่มีประสิทธิภาพนั้น คณะกรรมการประเมินและหน่วยงานรับการประเมินจำเป็นต้อง กำหนดบทบาทหน้าที่ของตนเองอย่างเหมาะสมและสอดคล้องกับกฎกระทรวงว่าด้วยระบบ หลักเกณฑ์ และวิธีการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. 2553 ทั้งนี้ หน่วยงานต้องวางแผนจัดกระบวนการประเมิน คุณภาพภายในให้เสร็จสิ้นก่อนปีงบประมาณ ที่จะเริ่มวงรอบการประเมิน เพื่อประโยชน์ในการพัฒนา คุณภาพการบริหารจัดการของหน่วยงานให้สามารถนำผลการประเมินและข้อเสนอแนะไปใช้ปรับปรุงและ พัฒนาการบริหารจัดการได้ทันในปีงบประมาณถัดไป

หลังจากการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในแล้ว สำนักคอมพิวเตอร์จะประชุมคณะกรรมการ ดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาและบุคลากรที่เกี่ยวข้องเพื่อทบทวนผลการดำเนินงานตามผลการ ประเมิน ข้อเสนอแนะ ปัญหา อุปสรรคต่างๆ ในการดำเนินงานของคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ และ ทบทวนปัญหาอุปสรรคต่างๆ ของการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาภายในโดยให้บุคลากรจากทุก งานมีส่วนร่วม รวมถึงนำข้อเสนอแนะจากการประเมินมาประกอบการทบทวน และจัดทำแผนประเมิน

คุณภาพการศึกษา (Improvement Plan) จากผลการประเมินวงรอบปีการศึกษาที่ผ่านมาเพื่อให้สามารถติดตามตรวจสอบผลการพัฒนาได้อย่างต่อเนื่อง และมีกลไกการยกย่องและสร้างแรงจูงใจแก่งานที่มีผลสำเร็จจากการประกันคุณภาพการศึกษาภายในของแต่ละวงรอบปีการศึกษา และให้ผู้รับผิดชอบนำเสนอแนวปฏิบัติที่ดีในการดำเนินงานตัวชี้วัดที่มีผลคะแนนในระดับดีมากให้บุคลากรทุกคนได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกัน และนำเผยแพร่ในการประชุมต่างๆ ตามความเหมาะสม

## ส่วนที่ 3

### วิธีการประเมิน

#### 1. การวางแผนและการประเมิน

##### 1.1 การเตรียมการและวางแผนก่อนการตรวจเยี่ยม

1) คณะกรรมการประเมินคุณภาพภายในศึกษาองค์ประกอบ ตัวบ่งชี้ และเกณฑ์การประเมินคุณภาพภายใน ตลอดจนรายงานการประเมินตนเอง (SAR) สำนักคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ปีการศึกษา 2557

2) คณะกรรมการประเมินคุณภาพภายในวางแผนและกำหนดรูปแบบการตรวจประเมินคุณภาพภายใน

##### 1.2 การดำเนินการระหว่างตรวจเยี่ยม

1) คณะกรรมการประเมินคุณภาพภายในรับฟังการนำเสนอและรายงานผลการดำเนินงานในปีที่ผ่านมาโดยผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์ เพื่อรับฟังวิสัยทัศน์ ปัญหา อุปสรรค และแนวทางการพัฒนาสำนักคอมพิวเตอร์ ตลอดจนตอบข้อซักถามของคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายในในประเด็นที่เกี่ยวข้อง

2) คณะกรรมการประเมินคุณภาพภายในเปิดโอกาสให้บุคลากรทุกระดับในสำนักคอมพิวเตอร์ได้ร่วมรับฟังคณะกรรมการตรวจประเมินชี้แจงวัตถุประสงค์และวิธีการประเมินในวันแรกของการตรวจเยี่ยม

3) คณะกรรมการประเมินคุณภาพภายในตรวจสอบข้อมูล เอกสาร หลักฐานที่สำนักคอมพิวเตอร์นำเสนอต่อคณะกรรมการตรวจประเมินคุณภาพ

4) คณะกรรมการประเมินคุณภาพภายในสุ่มตัวอย่างส่วนงานภายในและสัมภาษณ์ผู้รับผิดชอบการดำเนินงานของคณะ/หน่วยงานในรอบการประเมินนี้ และสัมภาษณ์ผู้ใช้บริการคือ บุคลากรและนิสิตของมหาวิทยาลัยมหาสารคาม

- กรณีหลักฐานไม่ชัดเจน คณะกรรมการประเมินคุณภาพภายในขอข้อมูลเพิ่มเติมกับผู้รับผิดชอบในแต่ละองค์ประกอบตัวบ่งชี้

- คณะกรรมการประเมินคุณภาพภายในสรุปผลการประเมินและนำเสนอผลการประเมินเบื้องต้นด้วยวาจาแก่ผู้บริหารและบุคลากรทุกระดับในสำนักคอมพิวเตอร์

- คณะกรรมการประเมินคุณภาพภายในเปิดโอกาสให้ผู้บริหารและบุคลากรได้ซักถามหรือขอความเห็นเพิ่มเติมได้ตามความเหมาะสม

### 1.3 การดำเนินการหลังการตรวจเยี่ยม

- 1) คณะกรรมการประเมินคุณภาพภายในรวบรวมข้อมูลที่ได้รับจากการสัมภาษณ์และการตรวจสอบเอกสารที่คณะกรรมการประเมินคุณภาพภายในได้ให้ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะในแต่ละองค์ประกอบมาประมวลในภาพรวม
- 2) คณะกรรมการประเมินคุณภาพภายในจัดทำรายงานการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในและนำเสนอให้คณะกรรมการประเมินคุณภาพภายในเห็นชอบ
- 3) คณะกรรมการนำเสนอรายงานการประเมินคุณภาพภายในต่อมหาวิทยาลัยมหาสารคาม

## 2. วิธีการตรวจสอบความถูกต้องน่าเชื่อถือของข้อมูล

- คณะกรรมการประเมินคุณภาพภายในพิจารณาผลการดำเนินงานตามที่สำนักคอมพิวเตอร์เตรียมข้อมูล เอกสารหลักฐานตามองค์ประกอบและตัวบ่งชี้ทั้งในส่วนของคุณภาพเชิงปริมาณและข้อมูลเชิงคุณภาพ เช่น กระบวนการและกิจกรรมการดำเนินงานที่สื่อให้คณะกรรมการตรวจประเมินเห็นภาพการดำเนินงาน
- คณะกรรมการประเมินคุณภาพภายในสัมภาษณ์ผู้รับผิดชอบการดำเนินงานประกันคุณภาพภายในตามองค์ประกอบและตัวบ่งชี้
- คณะกรรมการประเมินคุณภาพภายในเปิดโอกาสให้บุคลากรทุกระดับในสำนักคอมพิวเตอร์ได้อภิปราย ชักถาม แสดงความคิดเห็นเพื่อสร้างความกระจ่างในการดำเนินงานของหน่วยงานในทุกประเด็น เพื่อความเข้าใจที่ถูกต้องของบุคลากร



## ส่วนที่ 4

### ผลการประเมินรายตัวบ่งชี้

คณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในทำการศึกษาข้อมูลและตรวจสอบเอกสารหลักฐานผลการดำเนินงานของสำนักคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ตามองค์ประกอบ ตัวบ่งชี้และเกณฑ์การประเมินคุณภาพภายในกรอบการประกันคุณภาพการศึกษาภายในที่กำหนดสำหรับหน่วยงานสนับสนุนการเรียนการสอน ประกอบด้วย 3 องค์ประกอบ 9 ตัวบ่งชี้ ตามคู่มือการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน สำนักคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ปีการศึกษา 2557

ผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในของสำนักคอมพิวเตอร์ในภาพรวมพบว่า ค่าคะแนนที่ได้เท่ากับ 4.56 คะแนน (จากคะแนนเต็ม 5 คะแนน) ต่ำกว่าสำนักคอมพิวเตอร์ประเมินตนเองคือ 5 คะแนน (จากคะแนนเต็ม 5) หมายถึง ผลการดำเนินงานในภาพรวมของสำนักคอมพิวเตอร์ได้คุณภาพระดับดีมาก และเมื่อพิจารณาผลการดำเนินงานรายตัวบ่งชี้พบว่า ตัวบ่งชี้ที่มีผลการดำเนินงานระดับดีมาก (5 คะแนน) จำนวน 5 ตัวบ่งชี้ คิดเป็นร้อยละ 55.55 ดังนี้

ตัวบ่งชี้ที่ 1.3 ระดับความสำเร็จของการบริการเทคโนโลยีและสารสนเทศ

ตัวบ่งชี้ที่ 1.6 ระดับความสำเร็จการให้บริการถ่ายทอดสัญญาณและประชุมทางไกล

ตัวบ่งชี้ที่ 2.1 ระดับความสำเร็จการให้บริการระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์อย่างมีประสิทธิภาพ

ตัวบ่งชี้ที่ 2.2 ระดับความสำเร็จการพัฒนาวัตกรรมการเรียนรู้

ตัวบ่งชี้ที่ 3.1 การบริหารของหน่วยงานเพื่อการกำกับติดตามผลลัพธ์ตามพันธกิจ

และค่าน้ำหนักตามองค์ประกอบในภาพรวมได้เท่ากับร้อยละ 94.60 แยกตามองค์ประกอบพบว่า องค์ประกอบที่ 1 ตัวบ่งชี้งานประจำ ได้ร้อยละ 34.60 จากค่าน้ำหนักร้อยละ 40 จำนวน 6 ตัวบ่งชี้ องค์ประกอบที่ 2 ตัวบ่งชี้เชิงกลยุทธ์ ได้ร้อยละ 30 จากค่าน้ำหนักร้อยละ 30 จำนวน 2 ตัวบ่งชี้ องค์ประกอบที่ 3 ตัวบ่งชี้ร่วม ได้ร้อยละ 30 จากค่าน้ำหนักร้อยละ 30 จำนวน 1 ตัวบ่งชี้

(รายละเอียดตามตาราง ป.1 ผลการประเมินรายตัวบ่งชี้)

ตาราง ป. 1 ผลการประเมินรายตัวบ่งชี้ ปีการศึกษา 2557 สำนักคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

องค์ประกอบและตัวบ่งชี้ ค่าน้ำหนัก	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน		การบรรลุ เป้าหมาย (✓ = บรรลุ , × = ไม่บรรลุ)	คะแนน ประเมิน ตนเอง	คะแนน ประเมิน กรรมการ	ข้อที่ได้ คะแนน	ค่าน้ำหนัก ตัวบ่งชี้	หมายเหตุ (เหตุผลที่กรรมการฯ ให้คะแนนแตกต่างจากที่ ระบุไว้ใน SAR)
		ตัวตั้ง	ผลลัพธ์ (% หรือ สัดส่วน)						
องค์ประกอบที่ 1 ตัวบ่งชี้งานประจำ (ค่าน้ำหนัก 40%)									
1.1 ระดับความสำเร็จการพัฒนา/ ปรับปรุงระบบสารสนเทศ (ค่าน้ำหนัก 7%)	5 ข้อ	4 ข้อ	×	5	4	1 2 3 4	5.6	ไม่พบการนำผลการประเมิน มาพัฒนา/ปรับปรุงระบบ อย่างเป็นรูปธรรมชัดเจน	
1.2 ระดับความสำเร็จการให้บริการ ระบบโทรศัพท์ (ค่าน้ำหนัก 7%)	5 ข้อ	4 ข้อ	×	5	4	1 2 3 4	5.6	ไม่พบการนำผลการประเมิน มาพัฒนา/ ปรับปรุงการ ให้บริการ	
1.3 ระดับความสำเร็จของการ บริการเทคโนโลยีและสารสนเทศ (ค่าน้ำหนัก 7%)	5 ข้อ	5 ข้อ	✓	5	5	1 2 3 4 5	7		
1.4 ระดับความสำเร็จการพัฒนา ศักยภาพด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร (ค่าน้ำหนัก 7%)	5 ข้อ	4 ข้อ	×	5	4	1 2 3 4	5.6	ไม่พบการนำผลการประเมิน มาพัฒนา/ ปรับปรุงระบบ อย่างเป็นรูปธรรมชัดเจน	
1.5 ระดับความสำเร็จการให้บริการ ซ่อมบำรุงคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ (ค่าน้ำหนัก 6%)	5 ข้อ	4 ข้อ	×	5	4	1 2 3 5	4.8	ไม่พบการเผยแพร่องค์ความรู้ การซ่อมบำรุงคอมพิวเตอร์ ผ่านสื่อออนไลน์	
1.6 ระดับความสำเร็จการให้บริการ	5 ข้อ	5 ข้อ	✓	5	5	1 2 3 4 5	6		

องค์ประกอบและตัวบ่งชี้ ค่าน้ำหนัก	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน		การบรรลุ เป้าหมาย (✓ = บรรลุ , X=ไม่บรรลุ)	คะแนน ประเมิน ตนเอง	คะแนน ประเมิน กรรมการ	ข้อที่ได้ คะแนน	ค่าน้ำหนัก ตัวบ่งชี้	หมายเหตุ (เหตุผลที่กรรมการฯ ให้คะแนนแตกต่างจากที่ ระบุไว้ใน SAR)
		ตัวตั้ง	ผลลัพธ์ (% หรือ สัดส่วน)						
ถ่ายทอดสัญญาณและประชุม ทางไกล (ค่าน้ำหนัก 6%)									
<b>องค์ประกอบที่ 2 ตัวบ่งชี้เชิงกลยุทธ์ (ค่าน้ำหนัก 30%)</b>									
2.1 ระดับความสำเร็จการให้บริการ ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์อย่างมี ประสิทธิภาพ (ค่าน้ำหนัก 15%)	5 ข้อ	5 ข้อ	✓	5	5	1 2 3 4 5	15		
2.2 ระดับความสำเร็จการพัฒนา นวัตกรรมการเรียนรู้ (ค่าน้ำหนัก 15%)	5 ข้อ	5 ข้อ	✓	5	5	1 2 3 4 5	15		
<b>องค์ประกอบที่ 3 ตัวบ่งชี้อื่น (ค่าน้ำหนัก 30%)</b>									
3.1 การบริหารของหน่วยงานเพื่อ การกำกับติดตามผลลัพธ์ตาม พันธกิจ (ค่าน้ำหนัก 30%)	5 ข้อ	6 ข้อ	✓	5	5	1 2 3 4 5 6	30		
<b>คะแนนเฉลี่ยทุกตัวบ่งชี้</b>					5.00	4.56		94.60	