

รายงานการประเมินตนเอง
(Self Assessment Report : SAR)
หน่วยสนับสนุนการเรียนการสอน

สำนักศึกษาทั่วไป

สำหรับการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน
วงรอบปีการศึกษา 2560
(ตั้งแต่ 1 สิงหาคม 2560 ถึง 31 กรกฎาคม 2561)

บทสรุปผู้บริหาร

สำนักศึกษาทั่วไป มหาวิทยาลัยมหาสารคาม มีภารกิจหลักในการสนับสนุนมหาวิทยาลัยดังนี้

- 1) พัฒนาหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอนรายวิชาศึกษาทั่วไปแบบบูรณาการ เพื่อส่งเสริมการสร้างบัณฑิตให้เป็นที่ยิ่งของสังคมและชุมชน
- 2) พัฒนาอาจารย์ด้านการจัดการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพและพัฒนาบุคลากรสำนักศึกษาทั่วไปให้มีสมรรถนะตามสายงานอย่างต่อเนื่อง
- 3) ส่งเสริมและสนับสนุนการวิจัยเพื่อพัฒนาการจัดการเรียนการสอนและการบริหารจัดการหมวดวิชาศึกษาทั่วไป
- 4) พัฒนาระบบบริหารจัดการจัดการเรียนการสอนหมวดวิชาศึกษาทั่วไปให้มีประสิทธิภาพตามหลักธรรมาภิบาล
- 5) พัฒนาระบบสารสนเทศสนับสนุนการปฏิบัติงานตามภารกิจของสำนักศึกษาทั่วไปอย่างมีประสิทธิภาพ สำหรับปีการศึกษา 2560 สามารถสรุปผลการดำเนินงานที่เป็นจุดเด่นและโอกาสการพัฒนาของสำนักศึกษาทั่วไป ได้ดังนี้

สรุปวิเคราะห์ผลงานที่โดดเด่น

ในปีการศึกษา 2560 สำนักศึกษาทั่วไปมีการดำเนินงานที่โดดเด่น โดยได้พัฒนาสื่อและนวัตกรรม การเรียนการสอนให้เท่าทันการเปลี่ยนแปลงของโลกปัจจุบัน มีการพัฒนาอาจารย์เพื่อปรับวิธีการจัดการเรียนการสอน การส่งเสริมให้เกิดการเรียนรู้บนพื้นฐานกิจกรรมของการเรียนรู้ กิจกรรมการให้บริการสังคม พัฒนาระบบการวัดผล ประเมินผลให้สอดคล้องกับการเรียนการสอน เน้นพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนการสอน การวัดผล การประเมินผลให้สอดคล้องกับความเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วของเทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา รวมไปถึงการเน้นพัฒนาทักษะทางด้านภาษาอังกฤษให้กับนิสิต และการสร้างศูนย์ทดสอบภาษาอังกฤษ

จุดเด่นในภาพรวม

สำนักศึกษาทั่วไปมีการดำเนินการตามพันธกิจภายใต้วิสัยทัศน์อย่างต่อเนื่อง ตามแผนกลยุทธ์สำนักศึกษาทั่วไป (พ.ศ. 2561-2565) มีความชัดเจนในกระบวนการดำเนินงาน รวมไปถึงมีการดำเนินงานเชิงรุก ทั้งในการส่งเสริมและพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษของนิสิต การส่งเสริมคุณลักษณะนิสิตที่พึงประสงค์ของหมวดวิชาศึกษาทั่วไป และการจัดการเรียนการสอนรายวิชาหนึ่งหลักสูตรหนึ่งชุมชน ทำให้นิสิตได้รับประโยชน์จากการพัฒนาคุณภาพการศึกษา ผู้บริหารสำนักศึกษาทั่วไปให้ความสำคัญในการดำเนินการภายใต้หลักธรรมาภิบาล และดำเนินการภายใต้กระบวนการประกันคุณภาพการศึกษา เพื่อขับเคลื่อนองค์กรให้บรรลุวิสัยทัศน์และพันธกิจ โดยมีการควบคุม กำกับติดตาม การรายงาน และการประเมินผล และนำผลการประเมินไปปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง

โอกาสในการพัฒนา

ผู้บริหารสำนักศึกษาทั่วไปให้ความสำคัญกับการพัฒนาศักยภาพของบุคลากรโดยส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรเข้ารับการอบรมในหัวข้อที่เกี่ยวข้องกับหน้าที่ความรับผิดชอบ ทำให้เกิดการพัฒนาศักยภาพในการทำงาน โดยเฉพาะยังได้ส่งเสริมสนับสนุนให้บุคลากรแต่ละกลุ่มงานได้พัฒนาศักยภาพในงานที่ตนเองรับผิดชอบอย่างเป็นรูปธรรม

สารบัญ

บทที่		หน้า
1	โครงสร้างองค์การ	1
	P.1 ลักษณะองค์การ	1
	1.ก. สภาพแวดล้อมของหน่วยงาน	1
	1.ข. ความสัมพันธ์ระดับหน่วยงาน	6
	P.2 สภาพการณ์ขององค์การ	7
	2.ข. บริบทเชิงกลยุทธ์	7
	2.ค. ระบบการปรับปรุงผลการดำเนินการ	8
	ผลการปรับปรุงตามข้อเสนอแนะของผลการประเมินปีที่ผ่านมา	9
2	ผลการดำเนินงานตามองค์ประกอบและตัวบ่งชี้การประเมินคุณภาพภายใน	11
	องค์ประกอบที่ 1 ตัวบ่งชี้ตามพันธกิจ	11
	องค์ประกอบที่ 2 ตัวบ่งชี้เชิงกลยุทธ์ เอกลักษณ์ หรือจุดเน้นของหน่วยงาน	65
	องค์ประกอบที่ 3 ตัวบ่งชี้ร่วม	91
3	สรุปผลการประเมินตนเอง	157
	ตารางที่ 1 สรุปผลการประเมินตนเองรายตัวบ่งชี้	157
	ตารางที่ 2 วิเคราะห์ผลการประเมินรายองค์ประกอบ	158

บทที่ 1 โครงสร้างองค์กร

โครงสร้างองค์กร (Organization Profile : OP) หน่วยงาน : สำนักศึกษาทั่วไป มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

1. ลักษณะองค์กร

สำนักศึกษาทั่วไป มหาวิทยาลัยมหาสารคาม มีภารกิจสำคัญในการจัดการเรียนการสอนวิชาศึกษาทั่วไป จำนวน 30 หน่วยกิต ให้กับทุกคณะในมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ได้รับการจัดตั้งเป็นหน่วยงานใหม่ คือ โครงการจัดตั้งสำนักศึกษาทั่วไป โดยความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัยมหาสารคาม ในคราวประชุมครั้งที่ 9/2550 เมื่อวันที่ 28 กันยายน 2550 ต่อมาได้รับความเห็นชอบให้จัดตั้งเป็น สำนักศึกษาทั่วไป โดยความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัยมหาสารคาม ในคราวประชุมครั้งที่ 9/2551 เมื่อวันที่ 26 กันยายน 2551

สำนักศึกษาทั่วไปเป็นหน่วยงานกลางในการทำหน้าที่ในการบริหารจัดการเรียนการสอนรายวิชาศึกษาทั่วไป โดยมุ่งเน้นการสร้างบัณฑิตให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ และเป็นที่ยังของชุมชนและสังคมตามแนวทางที่มหาวิทยาลัยกำหนด ทั้งนี้ได้รับความร่วมมือจากหน่วยงานต่างๆในมหาวิทยาลัยเป็นอย่างดี ส่งผลให้การจัดการเรียนการสอนดำเนินไปได้อย่างมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับกรอบแผนอุดมศึกษาระยะยาว และทิศทางการพัฒนาประเทศก้าวสู่ยุคไทยแลนด์ 4.0 ต่อไป

ก. สภาพแวดล้อมของหน่วยงาน

สำนักศึกษาทั่วไปมีพันธกิจหน้าที่ตามกฎหมาย

1. พัฒนาหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอนรายวิชาศึกษาทั่วไปแบบบูรณาการ เพื่อให้บัณฑิตเป็นที่ยังของสังคมและชุมชน
2. พัฒนาอาจารย์ด้านการจัดการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพและพัฒนาบุคลากรสำนักศึกษาทั่วไปให้มีสมรรถนะตามสายงานอย่างต่อเนื่อง
3. ส่งเสริมและสนับสนุนการวิจัยเพื่อพัฒนาการจัดการเรียนการสอนและการบริหารจัดการหมวดวิชาศึกษาทั่วไป
4. พัฒนาระบบบริหารจัดการการจัดการเรียนหมวดวิชาศึกษาทั่วไปให้มีประสิทธิภาพตามหลักธรรมาภิบาล
5. พัฒนาระบบสารสนเทศสนับสนุนการปฏิบัติงานตามภารกิจของสำนักศึกษาทั่วไปอย่างมีประสิทธิภาพ

(1) สำนักศึกษาทั่วไป มีภารกิจหลักและวิธีการให้บริการดำเนินการตามตาราง OP-1ก (1-1)

ตาราง OP-1ก (1-1) ภารกิจบริการหลัก และวิธีการให้บริการ

หลักสูตร	แนวทางและวิธีการให้บริการ
1. กลุ่มภาษา 2. กลุ่มมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ 3. กลุ่มวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ 4. กลุ่มวิทยาศาสตร์สุขภาพและ นันทนาการ 5. กลุ่มสหศาสตร์ 6. กลุ่มวิชาเลือกเพิ่มเติม	
บริการที่สำคัญ	แนวทางและวิธีการให้บริการ
1. การบริการวิชาการ	จัดโครงการอบรมเพื่อส่งเสริมและพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ สำหรับนิสิตและบุคลากรที่สนใจ
คู่ความร่วมมือ	แนวทางและวิธีการให้บริการ
1. อาจารย์	จัดโครงการพัฒนาอาจารย์

(2) สำนักศึกษาทั่วไปมีวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์และยุทธศาสตร์ ดังนี้

วิสัยทัศน์สำนักศึกษาทั่วไป

สำนักศึกษาทั่วไปเป็นต้นแบบด้านการจัดการเรียนการสอนรายวิชาศึกษาทั่วไป
เพื่อส่งเสริมการสร้างบัณฑิตให้เป็นที่พึงของสังคมและชุมชน

พันธกิจสำนักศึกษาทั่วไป

- พัฒนาหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอนรายวิชาศึกษาทั่วไปแบบบูรณาการ
เพื่อส่งเสริมการสร้างบัณฑิตให้เป็นที่พึงของสังคมและชุมชน
- พัฒนาอาจารย์ด้านการจัดการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพและพัฒนาบุคลากร
สำนักศึกษาทั่วไปให้มีสมรรถนะตามสายงานอย่างต่อเนื่อง
- ส่งเสริมและสนับสนุนการวิจัยเพื่อพัฒนาการจัดการเรียนการสอนและการบริหาร
จัดการหมวดวิชาศึกษาทั่วไป
- พัฒนาระบบบริหารจัดการการจัดการเรียนการสอนหมวดวิชาศึกษาทั่วไปให้มี
ประสิทธิภาพตามหลักธรรมาภิบาล

5. พัฒนาระบบสารสนเทศสนับสนุนการปฏิบัติงานตามภารกิจของสำนักศึกษาทั่วไปอย่างมีประสิทธิภาพ

(3) สำนักศึกษาทั่วไปมีบุคลากร ในปีงบประมาณ 2561 รวม 53 คน จำแนกตามกลุ่มภารกิจ 2 กลุ่ม ได้แก่ ผู้บริหาร 6 คน สายสนับสนุน 46 คน อาจารย์จ้างตามภารกิจ 7 คน (ข้าราชการ 1 คน พนักงาน 20 คน ลูกจ้างชั่วคราว 25 คน) ตามตาราง OP-1 ก (3-1) และมีปัจจัยหลักที่ทำให้ผู้ปฏิบัติงานมุ่งมั่นต่อภารกิจของมหาวิทยาลัย ตามตาราง OP-1 ก(3-2)

ตาราง OP-1 ก(3-1) ลักษณะโดยรวมของบุคลากรและวุฒิการศึกษา

วุฒิการศึกษา	ผู้บริหาร	ผู้ปฏิบัติงาน ตำแหน่งอาจารย์	ผู้ปฏิบัติงาน สายสนับสนุน	ความก้าวหน้าทาง วิชาชีพ
ต่ำกว่าปริญญาตรี	-	-	16	-
ปริญญาตรี	-	-	25	-
ปริญญาโท	*1	7	6	*ชำนาญการพิเศษ 1 คน
ปริญญาเอกหรือ เทียบเท่า	5	-	-	-
รวม	6	7	47	-
อายุคนเฉลี่ย (ปี)	41.7	38.7	33.5	-
อายุงานเฉลี่ย (ปี)	14.9	4.5	4.7	-

ตาราง OP-1 ก(3-2) ปัจจัยหลักที่ทำให้ผู้ปฏิบัติงานมุ่งมั่นต่อภารกิจของหน่วยงาน

ปัจจัยหลักที่ส่งผลต่อความผูกพัน	ผู้บริหาร	ผู้ปฏิบัติงาน
ธรรมาภิบาลในการปฏิบัติงาน		
สวัสดิการของบุคลากร		
กิจกรรมที่เป็นวัฒนธรรมองค์กรและส่งเสริมวัฒนธรรมของหน่วยงาน เช่น การเข้าร่วมกิจกรรมของมหาวิทยาลัย และกิจกรรมของสำนักศึกษาทั่วไป		

(4) สำนักศึกษาทั่วไปมีอาคารสถานที่ เทคโนโลยี และอุปกรณ์ที่สำคัญ ตามตาราง OP-1 ก(4)

ตาราง OP-1 ก(4) อาคารสถานที่ เทคโนโลยี อุปกรณ์ที่สำคัญ

อาคารสถานที่	<p>สำนักศึกษาทั่วไปรับผิดชอบดูแลห้องเรียน จำนวน 57 ห้อง ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. อาคารราชนครินทร์ จำนวน 34 ห้อง โดยแบ่งเป็นห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ จำนวน 4 ห้อง และห้องเรียน 30 ห้อง 2. อาคารวิทยาศาสตร์ 1 จำนวน 2 ห้อง 3. อาคารวิทยาศาสตร์ 2 จำนวน 8 ห้อง 4. อาคารสาธารณสุขศาสตร์ จำนวน 5 ห้อง 5. อาคารวิศวกรรมศาสตร์ จำนวน 6 ห้อง <p>โดยมีการมอบหมายให้บุคลากรดูแลอำนวยความสะดวกด้านสื่อ โสตทัศนูปกรณ์ในห้องเรียนประจำอาคาร</p>
เทคโนโลยีและอุปกรณ์	<ol style="list-style-type: none"> 1. เครื่องฉายแผ่นทึบแสง 54 เครื่อง 2. เครื่องโปรเจคเตอร์ 57 เครื่อง 3. คอมพิวเตอร์ 424 เครื่อง 4. เครื่องกระจายสัญญาณอินเทอร์เน็ต Wifi 15 เครื่อง 5. โทรทัศน์ 107 เครื่อง 6. ไมโครโฟน 117 ตัว 7. ไมโครโฟนไร้สาย 73 ตัว 8. พอยท์เตอร์ 20 ตัว 9. เครื่องปรับอากาศ 167 เครื่อง 10. พัดลมตั้งโต๊ะ 12 ตัว 11. พัดลมโฉบ 260 ตัว 12. เครื่องขยายเสียง 57 เครื่อง 13. เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย 5 เครื่อง

(5) สำนักศึกษาทั่วไป ดำเนินภารกิจภายใต้ กฎระเบียบ ข้อบังคับ ที่สำคัญตามตาราง op-1(5)

ตาราง OP-1 ก(5) กฎระเบียบ ข้อบังคับ ที่สำคัญ

ด้าน	กฎระเบียบ ข้อบังคับที่สำคัญ
การจัดการศึกษา	<ol style="list-style-type: none"> 1. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหาสารคามว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2557 2. ระเบียบมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ว่าด้วยการเก็บเงินค่าหน่วยกิต ค่าธรรมเนียมการศึกษา และค่าธรรมเนียมอื่นๆ ในระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2553 3. ระเบียบมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ว่าด้วยการโอนผลการเรียนการเทียบโอนผลการเรียนและการเทียบโอนความรู้ ทักษะและประสบการณ์ตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2546 4. ระเบียบมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ว่าด้วยการโอนผลการเรียนการเทียบโอนผลการเรียนและการโอนความรู้ ทักษะและประสบการณ์ตามหลักสูตรมหาวิทยาลัย (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2550 5. ระเบียบมหาวิทยาลัยมหาสารคามว่าด้วยหลักเกณฑ์การเทียบรายวิชาและโอนหน่วยกิต สำหรับนิสิตระดับปริญญาตรี หลักสูตรเทียบเข้า พ.ศ. 2553 6. ระเบียบมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ว่าด้วยการสอบของนิสิต พ.ศ. 2549
การวิจัย	<ol style="list-style-type: none"> 1. ระเบียบมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ว่าด้วยเงินอุดหนุนการวิจัยจากแหล่งทุนภายนอก พ.ศ. 2539 2. ระเบียบมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ว่าด้วยเงินอุดหนุนการวิจัยจากแหล่งทุนภายนอก (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2555 3. ระเบียบมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ว่าด้วยการให้บริการวิชาการ พ.ศ. 2539 4. ระเบียบมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ว่าด้วยการให้บริการวิชาการ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2547 5. ระเบียบมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ว่าด้วยการให้บริการวิชาการ (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2555 6. แนวปฏิบัติในการขอเบิกเงินวิจัยและบริการวิชาการจากแหล่งทุนภายนอก
การบริหารจัดการ	<ol style="list-style-type: none"> 1. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหาสารคามว่าด้วยการบริหารงานละดำเนินงานของสำนักศึกษาทั่วไป พ.ศ. 2553

ข. ความสัมพันธ์ระดับหน่วยงาน

(1) สำนักศึกษาทั่วไปมีการบริหารงานโดยมีโครงสร้างองค์กร ซึ่งสำนักศึกษาทั่วไปเป็นหน่วยงานเทียบเท่าคณะ มีผู้อำนวยการสำนักศึกษาทั่วไปเป็นผู้บริหารสูงสุด มีวาระการดำรงตำแหน่ง 4 ปี มีคณะกรรมการประจำสำนักศึกษาทั่วไปทำหน้าที่กำกับดูแล ซึ่งมหาวิทยาลัยมหาสารคามกำหนดให้มีการประเมินผลการบริหารงานของผู้บริหารมหาวิทยาลัยมหาสารคามทุกปี โดยสภามหาวิทยาลัยจะแต่งตั้งคณะกรรมการฯ ที่มีองค์ประกอบ ตามระเบียบมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการบริหารงานของผู้บริหารมหาวิทยาลัยมหาสารคาม พ.ศ. 2558 ลงวันที่ 15 มกราคม 2558

ในการกำกับดูแลองค์กรภายใต้การนำของผู้ผู้อำนวยการสำนักศึกษาทั่วไป รองผู้อำนวยการสำนักศึกษาทั่วไป รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ คณบดีที่คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเห็นชอบ 3 คน ผู้อำนวยการหน่วยงานสนับสนุน 3 คน และหัวหน้าสำนักงาน มีการประชุมติดตามความก้าวหน้าในการดำเนินงานเป็นประจำทุกเดือน และมีการประชุมผู้บริหารสำนักศึกษาทั่วไปเพื่อกำกับติดตามงานทุกสัปดาห์ โดยโครงสร้างภายในสำนักศึกษาทั่วไป แบ่งเป็น 3 กลุ่มงาน ประกอบไปด้วยกลุ่มงานบริหารและยุทธศาสตร์ กลุ่มงานวิชาการและประเมินผล และกลุ่มงานสารสนเทศ โดยมีหัวหน้ากลุ่มงานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบุคลากร มีการกำกับติดตามงาน และมีการหารือแนวทางต่างๆ โดยมีการประชุมบุคลากรเป็นประจำทุกเดือน เพื่อรายงานผลการดำเนินงาน

(2) หน่วยงานได้จำแนกลูกค้า ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย รวมทั้งความต้องการ / ความคาดหวังของแต่ละกลุ่ม ตามตาราง OP-1- (2-1) และตาราง OP-1 ข (2-2)

ตาราง OP-1- (2-1) ประเภทลูกค้า ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และความต้องการ/ความคาดหวัง

ลูกค้า	ความต้องการและความคาดหวัง
หลักสูตรของคณะต่างๆ	<ol style="list-style-type: none"> 1. ลงทะเบียนเรียนวิชาศึกษาทั่วไป ได้ตามแผนการเรียนของหลักสูตร 2. ให้นิสิตมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามข้อกำหนดของมหาวิทยาลัย
คู่ความร่วมมือ	ความต้องการและความคาดหวัง
อาจารย์	<ol style="list-style-type: none"> 1. ระบบและกลไกของสำนักศึกษาทั่วไปมีความชัดเจนด้านการบริหารหลักสูตร 2. นิสิตได้รับองค์ความรู้ในเนื้อหาที่สอนอย่างครบถ้วนและสามารถนำไปประยุกต์ใช้ได้ในชีวิตประจำวันและเป็นนิสิตที่มีลักษณะพึงประสงค์ 3. มีห้องเรียนและวัสดุอุปกรณ์ที่อำนวยความสะดวกในการจัดการเรียนการสอน ครบถ้วนมีประสิทธิภาพ 4. ได้รับการสนับสนุนในด้านต่างๆ จากสำนักศึกษาทั่วไปอย่างเหมาะสม 5. ได้รับการให้เกียรติ
ผู้มารับบริการ	

ลูกค้า	ความต้องการและความคาดหวัง
นิสิต	<ol style="list-style-type: none"> 1. สามารถลงทะเบียนเรียนครบ 30 หน่วยกิต ตามโครงสร้างหลักสูตร 2. ได้เรียนรู้ด้านเนื้อหาวิชาเพื่อไปประกอบอาชีพ และดำรงตนอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข 3. ความสะดวกสบายในการให้บริการภายใต้ภารกิจของสำนักศึกษาทั่วไป 4. นิสิตมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์

P2. สภาพการณ์ขององค์กร : สภาพการณ์เชิงยุทธศาสตร์ของสำนักศึกษาทั่วไปเป็นอย่างไร

2ข. บริบทเชิงยุทธศาสตร์

สำนักศึกษาทั่วไปมีความท้าทายเชิงกลยุทธ์และความได้เปรียบเชิงกลยุทธ์ด้านการพันธกิจด้านการปฏิบัติการ ด้านบุคคล คืออะไร

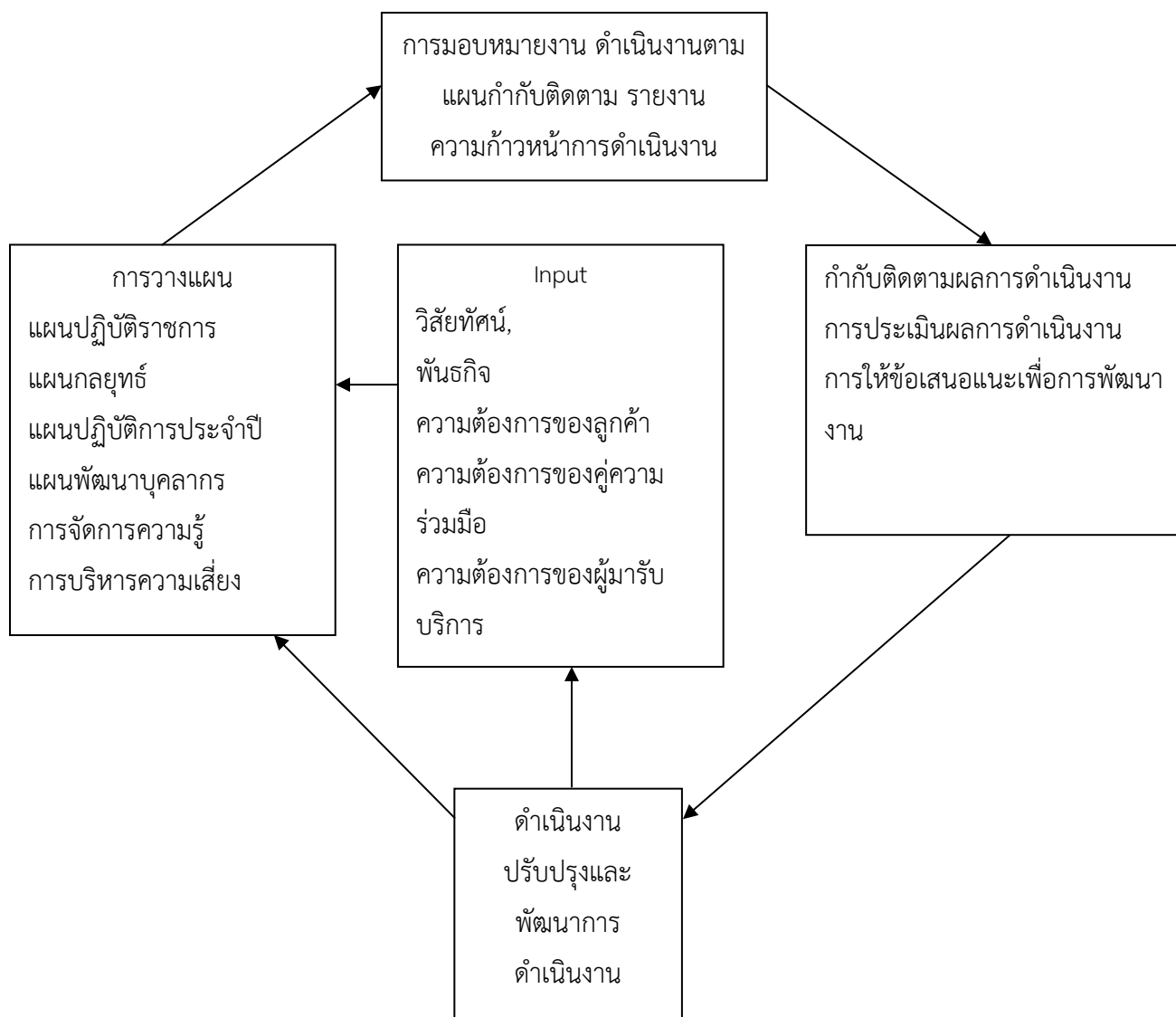
ตาราง OP-2 ข ความท้าทาย และความได้เปรียบเชิงกลยุทธ์ที่สำคัญ

ความท้าทายเชิงกลยุทธ์ (Strategic Challenge)	ความได้เปรียบเชิงกลยุทธ์ (Strategic Advantage)
ด้านพันธกิจ Sc.1 พัฒนาหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอนรายวิชาศึกษาทั่วไปแบบบูรณาการ เพื่อให้บัณฑิตเป็นที่พึงของสังคมและชุมชน	SA.1 ผู้บริหารสำนักศึกษาทั่วไปมีนโยบายสนับสนุนความร่วมมือกับคณะ/หน่วยงาน เพื่อความสะดวกรวดเร็วในการติดต่อประสานงานและความสัมพันธ์อันดีในการประสานงานในการจัดการเรียนการสอน
ด้านการปฏิบัติการ Sc.2 พัฒนาระบบบริหารจัดการการเรียนหมวดวิชาศึกษาทั่วไปให้มีประสิทธิภาพตามหลักธรรมาภิบาล Sc.3 พัฒนาระบบสารสนเทศสนับสนุนการปฏิบัติงานตามภารกิจของสำนักศึกษาทั่วไปอย่างมีประสิทธิภาพ Sc.4 ส่งเสริมและสนับสนุนการวิจัยเพื่อพัฒนาการจัดการเรียนการสอนและการบริหารจัดการหมวดวิชาศึกษาทั่วไป	SA.2 บุคลากรสำนักศึกษาทั่วไปเป็นคนรุ่นใหม่มีความกระตือรือร้นและพร้อมพัฒนางานและสามารถทำงานเป็นทีมได้อย่างมีประสิทธิภาพ SA.3 สำนักศึกษาทั่วไปได้รับอนุมัติงบประมาณเพื่อสนับสนุนการวิจัยเพื่อพัฒนาการจัดการเรียนการสอน
ด้านบุคคล Sc.5 พัฒนาอาจารย์ด้านการจัดการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพและพัฒนาบุคลากรสำนักศึกษาทั่วไปให้มีสมรรถนะตามสายงานอย่างต่อเนื่อง	

ความท้าทายเชิงกลยุทธ์ (Strategic Challenge)	ความได้เปรียบเชิงกลยุทธ์ (Strategic Advantage)
ด้านความรับผิดชอบต่อสังคม Sc.6 -	

2ค. ระบบการปรับปรุงผลการดำเนินการ

สำนักศึกษาทั่วไป มีระบบการปรับปรุงการดำเนินการ โดยแบ่งระดับงานและเครื่องมือพัฒนาคุณภาพองค์กร โดยใช้แนวคิดพื้นฐานของการพัฒนาตามวงจร PDCA เพื่อปรับปรุงคุณภาพ ควบคู่กับการดำเนินการบริหารความเสี่ยงในประเด็นที่เกิดปัญหา โดยมีระบบการกำกับ ติดตามจากผู้บริหาร และมีการกำหนดเป้าหมาย และผลการดำเนินงานในทุกๆ ภารกิจอย่างชัดเจน



ผลการปรับปรุงตามข้อเสนอแนะของผลการประเมินปีที่ผ่านมา

(เปรียบเทียบผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาคุณภาพ Improvement Plan)

ที่	กิจกรรมโครงการที่ระบุตามแผนพัฒนาคุณภาพฯ	สรุปผลการดำเนินงานที่แสดงถึงการพัฒนาคุณภาพการศึกษา	ปัญหา/อุปสรรค
1	จัดทำค่าเป้าหมายและตัวชี้วัดของแผนให้มีความท้าทายและสะท้อน อัตลักษณ์ของหน่วยงานให้ชัดเจนมากยิ่งขึ้น	สำนักศึกษาทั่วไปได้ดำเนินการจัดทำค่าเป้าหมายและตัวชี้วัดของแผนให้มีความท้าทายและสะท้อนอัตลักษณ์ของหน่วยงานให้ชัดเจนมากยิ่งขึ้นโดยมีการจัดโครงการทบทวนแผนพัฒนายุทธศาสตร์และทิศทางการบริหารงานสำนักศึกษาทั่วไป พ.ศ. 2561-2565 ระหว่างวันที่ 1-3 กันยายน 2560 ณ โรงแรมสังคม ริเวอร์วิว รีสอร์ท อำเภอสังขุม จังหวัดหนองคาย เพื่อทบทวนแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาสำนักศึกษาทั่วไปและกำหนดกรอบทิศทางวางแผนทิศทางการบริหารงานสำนักศึกษาทั่วไป ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2559- 2563) โดยนำแผนกลยุทธ์การปฏิบัติอย่างมีประสิทธิภาพและจัดทำแผนปฏิบัติการให้สอดคล้องเป็นไปในทิศทางเดียวกับมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ในการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ให้ประสบความสำเร็จและบรรลุเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ	-
2	ทุกกลุ่มงานร่วมกัน KM แลกเปลี่ยนเรียนรู้กระบวนการจัดทำแผนที่มีประสิทธิภาพและมีความท้าทาย	บุคลากรสำนักศึกษาทั่วไปร่วมกันแลกเปลี่ยนเรียนรู้กระบวนการจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 และร่วมกันกำหนดตัวชี้วัดระดับความสำเร็จ ค่าเป้าหมายโครงการและกิจกรรม รวมถึงการกำหนดระยะเวลาดำเนินการ และมอบหมายผู้รับผิดชอบโดยแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 สำนักศึกษาทั่วไป ได้ผ่านการอนุมัติจากคณะกรรมการประจำสำนักศึกษาทั่วไปในการประชุมครั้งที่ 15/2560 เมื่อวันที่ 8 ธันวาคม	-

ที่	กิจกรรมโครงการที่ระบุตาม แผนพัฒนาคุณภาพฯ	สรุปผลการดำเนินงานที่แสดงถึง การพัฒนาคุณภาพการศึกษา	ปัญหา/อุปสรรค
		2560	
3	จัดทำปฏิทินการเสนอวาระการประชุมแผนงานที่เกี่ยวข้องกับงานประกันคุณภาพเพื่อรายงานต่อคณะกรรมการประจำ สำนักศึกษาทั่วไป	<p>สำนักศึกษาทั่วไปจัดทำปฏิทินการเสนอวาระการประชุมทุกแผนงานที่เกี่ยวข้องกับงานประกันคุณภาพเพื่อรายงานต่อคณะกรรมการประจำสำนักศึกษาทั่วไป โดยจัดทำบันทึกข้อความแจ้งไปยังบุคลากรสำนักศึกษาทั่วไปถึงแนวปฏิบัติการจัดส่งวาระการประชุมอย่างชัดเจน พร้อมทั้งแจ้งแบบฟอร์มการเสนอเรื่องบรรจุวาระการประชุมสำนักศึกษาทั่วไป เพื่อเป็นแนวปฏิบัติเดียวกัน และอยู่ในปฏิทินการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ปีการศึกษา 2560 สำนักศึกษาทั่วไป โดยมีแผนการกำกับติดตามให้ผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้เสนอแผนการดำเนินงานต่อที่ประชุมคณะกรรมการประจำสำนักศึกษาทั่วไป เพื่อพิจารณา ภายในเดือน ธันวาคม 2560 และกำหนดติดตามให้ผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้ประเมินแผนการดำเนินงานและนำข้อเสนอแนะไปปรับปรุงในปีถัด ในเดือน มีนาคม 2561 และเดือนกรกฎาคม 2561</p>	-

บทที่ 2

ผลการดำเนินงานตามองค์ประกอบและตัวบ่งชี้การประเมินคุณภาพภายใน

องค์ประกอบที่ 1 ตัวบ่งชี้ตามพันธกิจ

ตัวบ่งชี้ที่ 1.1 ระดับความสำเร็จของการบริหารจัดการการเรียนการสอนวิชาศึกษาทั่วไป

ค่าน้ำหนัก : 15%

ชนิดตัวบ่งชี้ : ระดับความสำเร็จ

ผู้รับผิดชอบ : นายจักรพงษ์ กุตเสนา นางสาวปาณิสสา ตราชสูงเนิน นางมัทธราวัลย์ สืบวัฒน์

นายภานุพล ปะสังขีนี้ นางสาวกิจติมา มุลยาพอ นางหทัยพัชร กุตเสนา และนางสาวปริญญาพร ไชยสวนดอก

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ	มีการดำเนินการ 6 ข้อ	มีการดำเนินการ 7 ข้อ	มีการดำเนินการ 8-9 ข้อ

ผลการประเมินโดยคณะกรรมการประเมินฯ วงรอบปีการศึกษา 2557- 2558 (ถ้ามี)

ปีการศึกษา	ผลประเมินตนเอง		ผลประเมินกรรมการ	
	ข้อที่ได้คะแนน	คะแนนที่ได้	ข้อที่ได้คะแนน	คะแนนที่ได้
2558	1-5	5	1-3	3
2559	1-9	5	1-4,6-9	5

จุดอ่อนหรือข้อเสนอแนะจากการประเมินฯ ปีการศึกษา 2559 (ถ้ามี)

ประเด็นที่เกี่ยวข้อง :		
จุดอ่อนหรือข้อเสนอแนะ จากการประเมิน	สิ่งที่ได้ดำเนินการ ปรับปรุง/แก้ไข	ผลที่เกิดจากการ ปรับปรุง/แก้ไข
-	-	-

ผลการดำเนินงาน (รอบ 12 เดือน)

ประเมินตนเอง	เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
☑	1. มีการจัดทำแผนและคู่มือการบริหารจัดการการเรียนการสอนรายวิชาศึกษาทั่วไปที่เป็นระบบ	<p>สำนักศึกษาทั่วไป มีการจัดทำแผนและคู่มือการบริหารจัดการการเรียนการสอนรายวิชาศึกษาทั่วไปที่เป็นระบบ โดยมีการดำเนินการเป็นขั้นตอน ดังนี้</p> <p>1) มีการแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการการเรียนการสอนรายวิชาศึกษาทั่วไป เพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงานด้านการจัดการเรียนการสอนรายวิชาศึกษาทั่วไป รวมถึงร่วมกันจัดทำแผนการบริหารจัดการการเรียนการสอนรายวิชาศึกษาทั่วไป (เอกสารหมายเลข 1.1-1/1 , 1.1-1/2)</p> <p>2) มีการประชุมคณะกรรมการบริหารจัดการการเรียนการสอนรายวิชาศึกษาทั่วไปเพื่อร่วมกันจัดทำแผนการบริหารจัดการการเรียนการสอนรายวิชาศึกษา 2560 เพื่อใช้เป็นกรอบในการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพและแล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด (เอกสารหมายเลข 1.1-1/3 , 1.1-1/4 , 1.1-1/5)</p> <p>3) มีการเสนอแผนการบริหารจัดการการเรียนการสอน ประจำปีการศึกษา 2560 ต่อคณะกรรมการประจำสำนักศึกษาทั่วไปเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ (เอกสารหมายเลข 1.1-1/6)</p> <p>4) มีการประชุมคณะกรรมการบริหารจัดการการเรียนการสอนรายวิชาศึกษาทั่วไป เพื่อร่วมกันจัดทำคู่มือการบริหารจัดการการเรียนการสอนรายวิชาศึกษา</p>	<p>1.1-1/1 คำสั่งสำนักศึกษาทั่วไป ที่ 16/2560 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการการเรียนการสอนรายวิชาศึกษาทั่วไป</p> <p>1.1-1/2 คำสั่งสำนักศึกษาทั่วไป ที่ 26/2561 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการการเรียนการสอนรายวิชาศึกษาทั่วไป</p> <p>1.1-1/3 หนังสือที่ ศช 0530.25/สน2651 ลงวันที่ 15 ธันวาคม 2560 เรื่อง ขอเชิญประชุมการจัดการเรียนการสอนรายวิชาศึกษาทั่วไป</p> <p>1.1-1/4 ระเบียบวาระการประชุม</p> <p>คณะกรรมการบริหารจัดการการเรียนการสอนรายวิชาศึกษาทั่วไป ครั้งที่ 1/2560 เมื่อวันที่ 18 ธันวาคม 2560</p> <p>1.1-1/5 รายงานการ</p>

ประเมินตนเอง	เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
		<p>ทั่วไป เพื่อใช้เป็นคู่มือในการศึกษาชั้นตอน การปฏิบัติงานการจัดการเรียนการสอน รายวิชาศึกษาทั่วไปในแต่ละภารกิจ (เอกสารหมายเลข 1.1-1/5)</p> <p>5) มีการจัดทำรูปเล่มคู่มือการบริหารจัดการการเรียนการสอนวิชาศึกษาทั่วไป และเสนอต่อผู้อำนวยการสำนักศึกษาทั่วไป เพื่อทราบ (เอกสารหมายเลข 1.1-1/7, 1.1-1/8)</p>	<p>ประชุม คณะกรรมการ บริหารจัดการการจัดการ เรียนการสอนรายวิชา ศึกษาทั่วไป ครั้งที่ 1/2560 เมื่อวันที่ 18 ธันวาคม 2560</p> <p>1.1-1/6 รายงานการประชุมคณะกรรมการ ประจำสำนักศึกษาทั่วไป ครั้งที่ 16/2560 เมื่อวันที่ 26 ธันวาคม 2560</p> <p>1.1-1/7 หนังสือที่ ศธ 0530.25/สน462 ลง วันที่ 15 กุมภาพันธ์ 2561 เรื่อง ขอส่งคู่มือ การปฏิบัติงานการจัดการ เรียนการสอนรายวิชา ศึกษาทั่วไป</p> <p>1.1-1/8 คู่มือการ ปฏิบัติงานจัดการ เรียนการสอนรายวิชา ศึกษาทั่วไป</p>
☑	<p>2. มีแผนการบริหารจัดการการเรียนการสอนวิชาศึกษาทั่วไป กำหนดตัวชี้วัดความสำเร็จและ กำหนดเป้าหมายที่ชัดเจน</p>	<p>สำนักศึกษาทั่วไปมีแผนการบริหารจัดการ การเรียนการสอนวิชาศึกษาทั่วไป ประจำปีการศึกษา 2560 ซึ่งใช้ในการ ดำเนินงานตั้งแต่ต้นปีการศึกษา 2560 เป็นต้นมา โดยกำหนดตัวชี้วัดความสำเร็จ ของแผนไว้จำนวน 3 ตัวชี้วัด และกำหนด เป้าหมายความสำเร็จตามตัวชี้วัดไว้ 3 ข้อ</p>	<p>1.1-2/1 แผนบริหาร จัดการการเรียนการสอน รายวิชาศึกษาทั่วไป สำนักศึกษาทั่วไป มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ปีการศึกษา 2560</p> <p>1.1-2/2 แผนบริหาร</p>

ประเมินตนเอง	เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
		<p>(เอกสารหมายเลข 1.1-2/1) และ คณะกรรมการบริหารจัดการการจัดการเรียนการสอนรายวิชาศึกษาทั่วไปได้มีการพิจารณาทบทวนแผนการจัดการเรียนการสอนรายวิชาศึกษาทั่วไป พร้อมทั้งปรับปรุงแผนเพื่อให้การดำเนินงานมีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับการดำเนินงานในปัจจุบันมากยิ่งขึ้น ซึ่งแผนฉบับปรับปรุงนั้นมีการกำหนดตัวชี้วัดความสำเร็จของแผนไว้จำนวน 2 ตัวชี้วัด และกำหนดเป้าหมายความสำเร็จตามตัวชี้วัดไว้ 2 ข้อ (เอกสารหมายเลข 1.1-2/2, 1.1-2/3) โดยเสนอต่อ คณะกรรมการประจำสำนักศึกษาทั่วไป เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ ซึ่งที่ประชุมคณะกรรมการประจำสำนักศึกษาทั่วไป มีมติให้ความเห็นชอบ แผนการบริหารจัดการการเรียนการสอนรายวิชาศึกษาทั่วไป ประจำปีการศึกษา 2560 (ฉบับปรับปรุง) เมื่อวันที่ 26 ธันวาคม 2560 (เอกสารหมายเลข 1.1-2/4)</p>	<p>จัดการการเรียนการสอนรายวิชาศึกษาทั่วไป สำนักศึกษาทั่วไป มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ปีการศึกษา 2560 (ฉบับปรับปรุง)</p> <p>1.1-2/3 รายงานการประชุม คณะกรรมการบริหารจัดการการจัดการเรียนการสอนรายวิชาศึกษาทั่วไป ครั้งที่ 1/2560 เมื่อวันที่ 18 ธันวาคม 2560</p> <p>1.1-2/4 รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักศึกษาทั่วไป ครั้งที่ 16/2560 เมื่อวันที่ 26 ธันวาคม 2560</p>
<input checked="" type="checkbox"/>	<p>3. กำกับติดตามให้มีการดำเนินการตามแผนการบริหารจัดการการเรียนการสอนรายวิชาศึกษาทั่วไป อย่างน้อยภาคเรียนละ 1 ครั้ง</p>	<p>สำนักศึกษาทั่วไปมีการกำกับติดตามการดำเนินงานตามแผนบริหารจัดการการเรียนการสอนรายวิชาศึกษาทั่วไป ปีการศึกษา 2560 โดยมีคณะกรรมการบริหารจัดการการเรียนการสอนรายวิชาศึกษาทั่วไปติดตามความคืบหน้าในการดำเนินงาน เพื่อให้ผู้รับผิดชอบงานแต่ละด้านได้รายงานข้อมูลผลการดำเนินงานตามแผนบริหารจัดการการเรียนการสอนรายวิชาศึกษาทั่วไป ปี</p>	<p>1.1-3/1 หนังสือที่ ศธ 0530.25/ ว1712 ลงวันที่ 27 พฤศจิกายน 2560 เรื่อง ขอกำกับติดตามการดำเนินงานด้านการจัดการเรียนการสอนรายวิชาศึกษาทั่วไป ปีการศึกษา 2560</p>

ประเมินตนเอง	เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
		<p>การศึกษา 2560 โดยในแต่ละภาคเรียนมีการกำกับติดตาม ดังนี้</p> <p>1) ภาคต้น ปีการศึกษา 2560 ได้มีการกำกับติดตาม 2 ครั้ง ในรูปแบบของบันทึกข้อความขอกำกับติดตามการดำเนินงานตามแผน (เอกสารหมายเลข 1.1-3/1) และกำกับติดตามในรูปแบบของการประชุมคณะกรรมการ โดยได้มีการประชุมคณะกรรมการบริหารจัดการเรียนการสอนรายวิชาศึกษาทั่วไป ครั้งที่ 1/2560 เมื่อวันอังคารที่ 18 ธันวาคม 2560 เวลา 13.30 น. ณ ห้องประชุม สำนักศึกษาทั่วไป เพื่อกำกับติดตามการดำเนินงานตามแผนบริหารจัดการการเรียนการสอนรายวิชาศึกษาทั่วไป ปีการศึกษา 2560 สำนักศึกษาทั่วไป มหาวิทยาลัยมหาสารคาม (เอกสารหมายเลข 1.1-3/2, 1.1-3/3)</p> <p>2) ภาคปลาย ปีการศึกษา 2560 ได้มีการกำกับติดตาม 3 ครั้ง ในรูปแบบของบันทึกข้อความขอกำกับติดตามการดำเนินงานตามแผน (เอกสารหมายเลข 1.1-3/4 , 1.1-3/5 , 1.1-3/6)</p> <p>3) ภาคการศึกษาพิเศษ ปีการศึกษา 2560 ได้มีการกำกับติดตาม 1 ครั้ง ในการประชุมคณะกรรมการบริหารจัดการเรียนการสอนรายวิชาศึกษาทั่วไป ครั้งที่ 2/2561 เมื่อวันที่ 27 มิถุนายน 2561 (เอกสารหมายเลข 1.1-3/7)</p>	<p>1.1-3/2 ระเบียบวาระการประชุม คณะกรรมการบริหารจัดการเรียนการสอนรายวิชาศึกษาทั่วไป ครั้งที่ 1/2560 เมื่อวันที่ 18 ธันวาคม 2560</p> <p>1.1-3/3 รายงานการประชุม คณะกรรมการบริหารจัดการการเรียนการสอนรายวิชาศึกษาทั่วไป ครั้งที่ 1/2560 เมื่อวันที่ 18 ธันวาคม 2560</p> <p>1.1-3/4 หนังสือที่ ศร 0530.25/ว139 ลงวันที่ 24 มกราคม 2561 เรื่อง ขอกำกับติดตามผลการดำเนินงานด้านการจัดการเรียนการสอนรายวิชาศึกษาทั่วไป ภาคปลาย ปีการศึกษา 2560 (กิจกรรมการดำเนินงานประจำเดือนมกราคม 2561)</p> <p>1.1-3/5 หนังสือที่ ศร 0530.25/ว296 ลงวันที่ 19 กุมภาพันธ์ 2561 เรื่อง ขอกำกับติดตามผล</p>

ประเมินตนเอง	เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
			<p>การดำเนินงานด้านการจัดการเรียนการสอน รายวิชาศึกษาทั่วไป ภาคปลาย ปีการศึกษา 2560 (กิจกรรมการดำเนินงานประจำเดือนกุมภาพันธ์ 2561)</p> <p>1.1-3/6 หนังสือที่ ศธ 0530.25/ว759 ลงวันที่ 18 มิถุนายน 2561 เรื่อง ขอกำกับติดตามผลการดำเนินงานด้านการจัดการเรียนการสอน รายวิชาศึกษาทั่วไป ภาคปลาย ปีการศึกษา 2560 1.1-3/7 รายงานการประชุม คณะกรรมการบริหารจัดการการจัดการเรียนการสอนรายวิชาศึกษาทั่วไป ครั้งที่ 2/2561 เมื่อวันที่ 27 มิถุนายน 2561</p>
☑	<p>4. ประเมินความสำเร็จตามตัวชี้วัดความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของแผนการบริหารจัดการการเรียนการสอน วิชาศึกษาทั่วไป และบรรลุความสำเร็จตามเป้าหมายที่กำหนดทุกตัวชี้วัด</p>	<p>สำนักศึกษาทั่วไปประเมินความสำเร็จตามตัวชี้วัดความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของแผนการบริหารจัดการการเรียนการสอน วิชาศึกษาทั่วไป จำนวน 2 ครั้ง ดังนี้</p> <p>1) ครั้งที่ 1 ได้มีการประเมินกระบวนการบริหารจัดการการเรียนการสอนรายวิชาศึกษาทั่วไป ประจำภาคต้น ปีการศึกษา 2560 โดยเป็นการเก็บข้อมูล</p>	<p>1.1-4/1 หนังสือที่ ศธ 0530.25/สน230 ลงวันที่ 23 มกราคม 2561 เรื่อง ขอรายงานผลการประเมินกระบวนการบริหารจัดการการเรียนการสอน รายวิชาศึกษาทั่วไป</p>

ประเมินตนเอง	เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
		<p>จากนิสิตและอาจารย์ผู้สอนรายวิชาศึกษาทั่วไป เพื่อนำผลการประเมินมาปรับปรุงการบริหารจัดการการเรียนการสอน (เอกสารหมายเลข 1.1-4/1) และได้นำผลการประเมินกระบวนการมาใช้ในการประเมินความสำเร็จตามตัวชี้วัดความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของแผน โดยได้มีการประชุมคณะกรรมการบริหารจัดการการเรียนการสอนรายวิชาศึกษาทั่วไป เพื่อประเมินความสำเร็จตามตัวชี้วัดความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของแผนการบริหารจัดการการเรียนการสอนวิชาศึกษาทั่วไป ประจำปีการศึกษา 2560 เมื่อวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2561 เวลา 13.30-15.00 น. (เอกสารหมายเลข 1.1-4/2 , 1.1-4/3) ซึ่งจากการประเมินพบว่าแผนการบริหารจัดการการเรียนการสอนวิชาศึกษาทั่วไปบรรลุความสำเร็จตามเป้าหมายที่กำหนดทุกตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดกระบวนการดำเนินงานจัดการเรียนการสอนรายวิชาศึกษาทั่วไปในแต่ละด้านแล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนดในปฏิทินการศึกษานิสิตระดับปริญญาตรี มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ซึ่งกำหนดค่าเป้าหมายคือ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 90 และในวงรอบนี้มีกิจกรรมดำเนินงานจำนวนทั้งสิ้น 18 กิจกรรม ซึ่งทั้ง 18 กิจกรรมสามารถดำเนินการได้แล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ในแผน คิดเป็นร้อยละ 100 และตัวชี้วัดผลการประเมิน</p>	<p>สำนักศึกษาทั่วไป มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ประจำปีภาคต้น ปีการศึกษา 2560 1.1-4/2 หนังสือที่ ศธ 0530.25/ว310 ลงวันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2561 เรื่อง ขอเชิญประชุม ประเมินความสำเร็จตามตัวชี้วัดความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของแผนการบริหารจัดการการเรียนการสอนวิชาศึกษาทั่วไป 1.1-4/3 รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารจัดการการเรียนการสอนรายวิชาศึกษาทั่วไป ประจำปีการศึกษา 2560 ครั้งที่ 1/2561 เมื่อวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2561 เวลา 13.30 น. 1.1-4/4 หนังสือที่ ศธ 0530.25/สน572 ลงวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2561 เรื่อง ขอรายงานผลการประเมิน ความสำเร็จตามตัวชี้วัดตามวัตถุประสงค์ของแผนบริหารจัดการการเรียนการสอนรายวิชาศึกษา</p>

ประเมินตนเอง	เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
		<p>กระบวนการบริหารจัดการการเรียนการสอนรายวิชาศึกษาทั่วไปจากอาจารย์ผู้สอนรายวิชาศึกษาทั่วไปและนิสิตที่ลงทะเบียนเรียนรายวิชาศึกษาทั่วไป ซึ่งกำหนดค่าเป้าหมายไว้ที่คะแนนอย่างน้อย 3.51 ซึ่งผลคะแนนการประเมินเท่ากับ 4.08 ในภาคต้น ปีการศึกษา 2560 จึงบรรลุทุกตัวชี้วัด (เอกสารหมายเลข 1.1-4/4)</p> <p>2) ครั้งที่ 2 ได้มีการประเมินกระบวนการบริหารจัดการการเรียนการสอนรายวิชาศึกษาทั่วไป ประจำภาคปลาย ปีการศึกษา 2560 โดยเป็นการเก็บข้อมูลจากนิสิตและอาจารย์ผู้สอนรายวิชาศึกษาทั่วไป เพื่อนำผลการประเมินมาปรับปรุงการบริหารจัดการการเรียนการสอน (เอกสารหมายเลข 1.1-4/5) และได้นำผลการประเมินกระบวนการมาใช้ในการประเมินความสำเร็จตามตัวชี้วัดความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของแผนหลังจากสิ้นสุดภาคปลาย ปีการศึกษา 2560 โดยได้มีการประชุมคณะกรรมการบริหารจัดการการเรียนการสอนรายวิชาศึกษาทั่วไป เพื่อประเมินความสำเร็จตามตัวชี้วัดความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของแผนการบริหารจัดการการเรียนการสอนรายวิชาศึกษาศึกษาทั่วไป ปีการศึกษา 2560 เมื่อวันที่ 27 มิถุนายน 2561 เวลา 13.30-16.00 น. (เอกสารหมายเลข 1.1-4/6 , 1.1-4/7) ซึ่งจากการประเมินพบว่าแผนการบริหาร</p>	<p>ทั่วไป ภาคต้น ปีการศึกษา 2560 1.1-4/5 หนังสือที่ ศธ 0530.25/สน1640 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2561 เรื่อง ขอรายงานผลการประเมินกระบวนการบริหารจัดการการเรียนการสอนรายวิชาศึกษาทั่วไป สำนักศึกษาทั่วไป มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ประจำภาคปลาย ปีการศึกษา 2560 1.1-4/6 หนังสือที่ ศธ 0530.25/ว760 ลงวันที่ 18 มิถุนายน 2561 เรื่อง ขอเชิญประชุมประเมินความสำเร็จตามตัวชี้วัดความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของแผนการบริหารจัดการการเรียนการสอนรายวิชาศึกษาศึกษาทั่วไป ครั้งที่ 2 ประจำภาคปลาย ปีการศึกษา 2560 1.1-4/7 รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารจัดการการเรียนการสอนรายวิชาศึกษาศึกษาทั่วไป</p>

ประเมินตนเอง	เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
		<p>จัดการการเรียนการสอนวิชาศึกษาทั่วไป บรรลุความสำเร็จตามเป้าหมายที่กำหนด ทุกตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดกระบวนการดำเนินงานการจัดการเรียนการสอน รายวิชาศึกษาทั่วไปในแต่ละด้านแล้วเสร็จ ตามระยะเวลาที่กำหนดในปฏิทินการศึกษา นิสิตระดับปริญญาตรี มหาวิทยาลัย มหาสารคาม</p> <p>ซึ่งกำหนดค่าเป้าหมายคือ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 90 และในวงรอบนี้มีกิจกรรม ดำเนินงานจำนวนทั้งสิ้น 109 กิจกรรม ซึ่ง ทั้ง 109 กิจกรรม สามารถดำเนินการได้ แล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ในแผน คิดเป็นร้อยละ 100 และตัวชี้วัดผลการ ประเมินกระบวนการบริหารจัดการ การเรียนการสอนรายวิชาศึกษาทั่วไปจาก อาจารย์ผู้สอนรายวิชาศึกษาทั่วไปและนิสิต ที่ลงทะเบียนเรียนรายวิชาศึกษาทั่วไป ซึ่ง กำหนดค่าเป้าหมายไว้ที่คะแนนอย่างน้อย 3.51 ซึ่งผลคะแนนการประเมินเท่ากับ 4.09 ในภาคปลาย ปีการศึกษา 2560 จึง บรรลุทุกตัวชี้วัด (เอกสารหมายเลข 1.1-4/8) โดยได้มีการรายงานผลการประเมิน ความสำเร็จตามตัวชี้วัดเสนอต่อ คณะกรรมการประจำสำนักศึกษาทั่วไปเพื่อ รับทราบ ในคราวประชุมครั้งที่ 8/2561 เมื่อวันที่ 17 กรกฎาคม 2561 (เอกสาร หมายเลข 1.1-4/9)</p>	<p>ประจำปีการศึกษา 2560 ครั้งที่ 2/2561 เมื่อวันที่ 27 มิถุนายน 2561 เวลา 13.30 น.</p> <p>1.1-4/8 หนังสือที่ ศธ 0530.25/สน1754 ลง วันที่ 10 กรกฎาคม 2561 เรื่อง ขอรายงานผลการ ประเมินความสำเร็จตาม ตัวชี้วัดตามวัตถุประสงค์ ของแผนบริหารจัดการ การเรียนการสอนรายวิชา ศึกษาทั่วไป ปีการศึกษา 2560</p> <p>1.1-4/9 รายงานการ ประชุมคณะกรรมการ ประจำสำนักศึกษาทั่วไป ครั้งที่ 8/2561 เมื่อวันที่ 17 กรกฎาคม 2561</p>
☑	5. นำผลการประเมินไปปรับปรุง การจัดการการเรียนการสอน	สำนักศึกษาทั่วไปนำผลการประเมิน ความสำเร็จตามตัวชี้วัดความสำเร็จตาม	1.1-5/1 หนังสือที่ ศธ 0530.25/สน572 ลง

ประเมินตนเอง	เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
	<p>วิชาศึกษาทั่วไป</p>	<p>วัตถุประสงค์ของแผนการบริหารจัดการ การเรียนการสอนวิชาศึกษาทั่วไป และได้ นำผลการประเมินกระบวนการดำเนินการ จัดการเรียนการสอนวิชาศึกษาทั่วไป ไป กำหนดเป็นแนวทางในการปรับปรุงและ พัฒนาการดำเนินงานการจัดการเรียน การสอนรายวิชาศึกษาทั่วไปให้มีประสิทธิภาพ มากยิ่งขึ้น และรายงานต่อผู้อำนวยการ สำนักศึกษาทั่วไปรับทราบ (เอกสาร หมายเลข 1.1-5/1, 1.1-5/2) ซึ่งได้มีการ ปรับปรุงการจัดการเรียนการสอนรายวิชา ศึกษาทั่วไป ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) เพิ่มช่องทางในการเข้าถึงข้อมูลที่ หลากหลายและให้มีความน่าสนใจมากขึ้น โดยจัดทำเพจ facebook ขึ้น ในชื่อ “เพื่อนเรียน GE” เพื่อประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต่างๆที่เกี่ยวข้องกับ การจัดการเรียนการสอนรายวิชาศึกษา ทั่วไป 2) จัดทำบันทึกข้อความเป็นรูปแบบ ภาษาอังกฤษ เพื่อสื่อสารข้อมูลจากสำนัก ศึกษาทั่วไปไปยังอาจารย์ผู้สอนที่เป็น อาจารย์ชาวต่างชาติให้ได้รับรับการสื่อสาร ข้อมูลได้อย่างเต็มประสิทธิภาพยิ่งขึ้น 3) จัดทำประกาศสำนักศึกษาทั่วไป เรื่อง ปฏิทินการจัดการเรียนการสอน หมวดวิชาศึกษาทั่วไป สำนักศึกษาทั่วไป ประจำปีการศึกษา 2561 4) จัดทำ Flowchart ขั้นตอนการ บริการ การขอเรียนซ้ำรายวิชาศึกษาทั่วไป 	<p>วันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2561 เรื่อง ขอรายงาน ผลการประเมิน ความสำเร็จตามตัวชี้วัด ตามวัตถุประสงค์ของแผน บริหารจัดการการเรียน การสอนรายวิชาศึกษา ทั่วไป ภาคต้น ปี การศึกษา 2560 1.1-5/2 หนังสือที่ ศช 0530.25/สน1754 ลง วันที่ 10 กรกฎาคม 2561 เรื่อง ขอรายงานผลการ ประเมินความสำเร็จตาม ตัวชี้วัดตามวัตถุประสงค์ ของแผนบริหารจัดการ การเรียนการสอนรายวิชา ศึกษาทั่วไป ปีการศึกษา 2560 1.1-5/3 หนังสือที่ ศช 0530.25/สน1911 ลง วันที่ 25 กรกฎาคม 2561 เรื่อง ขอรายงาน การปรับปรุงการ ดำเนินงานด้านการ จัดการเรียนการสอน รายวิชาศึกษาทั่วไป สำนักศึกษาทั่วไป มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ประจำปีการศึกษา 2560</p>

ประเมินตนเอง	เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
		<p>และขั้นตอนการบริการ การขอเรียนแทน รายวิชาศึกษาทั่วไป ในรูปแบบของรูปภาพ โดยได้มีการเผยแพร่ผ่านช่องทางต่าง ๆ ได้แก่ ทางเว็บไซต์สำนักศึกษาทั่วไป ผ่านทางหน้าเว็บไซต์ระบบบริการการศึกษา และผ่านทางเพจ Facebook “เพื่อนเรียน GE”</p> <p>5) มีการสรุปข้อมูลข้อเสนอแนะจาก นิสิตประเด็นที่เกี่ยวข้องกับเอกสาร ประกอบการสอน แจ้งไปยังกลุ่มงาน สารสนเทศและงานเอกสารประกอบการ สอนเพื่อนำข้อมูลไปพิจารณาดำเนินการใน ส่วนที่เกี่ยวข้องร่วมกับอาจารย์ผู้ ประสานงานรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน ต่อไป</p> <p>6) มีการจัดทำแผนการบริหารจัดการ การเรียนการสอนวิชาศึกษาทั่วไป ประจำปี การศึกษา 2561 เสนอต่อคณะกรรมการ ประจำสำนักศึกษาทั่วไปพิจารณาให้ความ เห็นชอบ</p> <p>โดยได้มีการรายงานการปรับปรุงการ ดำเนินงานด้านการจัดการเรียนการสอน รายวิชาศึกษาทั่วไป สำนักศึกษาทั่วไป มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ประจำปี การศึกษา 2560 เสนอต่อผู้อำนวยการ สำนักศึกษาทั่วไปเพื่อรับทราบ (เอกสาร หมายเลข 1.1-5/3)</p>	
☑	6. เผยแพร่กิจกรรมการบริการ ด้านการบริหารจัดการการเรียน การสอนวิชาศึกษาทั่วไป อย่าง	สำนักศึกษาทั่วไปได้มีการเผยแพร่ข้อมูล ด้านการบริหารจัดการการเรียนการสอน วิชาศึกษาทั่วไป ให้ผู้สนใจรับทราบผลการ	1.1-6/1 เอกสาร print out หน้าเว็บไซต์สำนัก ศึกษาทั่วไป ที่มีการ

ประเมินตนเอง	เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
	<p>น้อยภาคเรียนละ 1 ครั้ง</p>	<p>ดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง โดยได้มีการสรุปข้อมูลผลการดำเนินการจัดการเรียนการสอนรายวิชาศึกษาทั่วไป เช่น รายงานการจัดการเรียนการสอนรายวิชาศึกษาทั่วไป ภาพกิจกรรมการดำเนินโครงการหรือการจัดประชุมต่าง ๆ ข้อมูลเกี่ยวกับการให้บริการด้านการเรียนการสอน การเปิดรายวิชา การวัดและประเมินผลการศึกษา คู่มือการปฏิบัติงานการจัดการเรียนการสอน เป็นต้น โดยมีรายละเอียดการเผยแพร่กิจกรรมการบริการด้านการบริหารจัดการการเรียนการสอนรายวิชาศึกษาทั่วไป ดังนี้</p> <p>1) ภาคต้น ปีการศึกษา 2560 ได้เผยแพร่ผ่านเว็บไซต์สำนักศึกษาทั่วไป รวมทั้งสิ้น 10 ครั้ง (เอกสารหมายเลข 1.1-6/1)</p> <p>2) ภาคปลาย ปีการศึกษา 2560 ได้เผยแพร่กิจกรรมการดำเนินการจัดการเรียนการสอนรายวิชาศึกษาทั่วไป ผ่านเว็บไซต์สำนักศึกษาทั่วไป และทางสื่อสังคมออนไลน์ Facebook เพจ “เพื่อนเรียน GE” รวมทั้งสิ้น 11 ครั้ง (เอกสารหมายเลข 1.1-6/2)</p> <p>3) ภาคการศึกษาพิเศษ ปีการศึกษา 2560 ได้เผยแพร่กิจกรรมการดำเนินการจัดการเรียนการสอนรายวิชาศึกษาทั่วไป ผ่านเว็บไซต์สำนักศึกษาทั่วไป และทางสื่อสังคมออนไลน์ Facebook เพจ “เพื่อนเรียน GE” รวมทั้งสิ้น 18 ครั้ง (เอกสาร</p>	<p>เผยแพร่ข้อมูลด้านการบริหารจัดการการเรียนการสอนรายวิชาศึกษาทั่วไป ประจำปีการศึกษา 2560</p> <p>1.1-6/2 เอกสาร print out หน้าเว็บไซต์สำนักศึกษาทั่วไป และ Facebook เพจ “เพื่อนเรียน GE” ที่มีการเผยแพร่ข้อมูลด้านการบริหารจัดการการเรียนการสอนรายวิชาศึกษาทั่วไป ประจำปีการศึกษา 2560</p> <p>1.1-6/3 เอกสาร print out หน้าเว็บไซต์สำนักศึกษาทั่วไป และ Facebook เพจ “เพื่อนเรียน GE” ที่มีการเผยแพร่ข้อมูลด้านการบริหารจัดการการเรียนการสอนรายวิชาศึกษาพิเศษ ปีการศึกษา 2560</p>

ประเมินตนเอง	เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
		หมายเลข 1.1-6/3)	
<input checked="" type="checkbox"/>	<p>7. รายงานผลการดำเนินงานการบริหารจัดการการเรียนการสอนวิชาศึกษาทั่วไปต่อคณะกรรมการประจำสำนักศึกษาทั่วไป ภาคเรียนละ 1 ครั้ง</p>	<p>กลุ่มงานวิชาการและประเมินผลที่รับผิดชอบดำเนินการด้านการบริหารจัดการด้านการจัดการเรียนการสอนรายวิชาศึกษาทั่วไป รายงานผลการดำเนินงานการจัดการเรียนการสอนรายวิชาศึกษาทั่วไป ภาคเรียนละ 1 ครั้ง โดยมีรายละเอียด ดังนี้</p> <p>1) ภาคต้น ปีการศึกษา 2560 มีการรายงานผลการดำเนินงานการจัดการเรียนการสอนรายวิชาศึกษาทั่วไป เสนอต่อผู้อำนวยการสำนักศึกษาทั่วไปรับทราบ เมื่อวันที่ 23 มกราคม 2561 (เอกสารหมายเลข 1.1-7/1) และเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการประจำสำนักศึกษาทั่วไป ในคราวประชุมครั้งที่ 2/2561 เมื่อวันที่ 13 กุมภาพันธ์ 2561 เพื่อรับทราบตามลำดับ (เอกสารหมายเลข 1.1-7/2)</p> <p>2) ภาคปลาย ปีการศึกษา 2560 มีการรายงานผลการดำเนินงานการจัดการเรียนการสอนรายวิชาศึกษาทั่วไป เสนอต่อผู้อำนวยการสำนักศึกษาทั่วไปรับทราบ เมื่อวันที่ 22 มิถุนายน 2561 (เอกสารหมายเลข 1.1-7/3) พร้อมทั้งเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการประจำสำนักศึกษาทั่วไป ในคราวประชุมครั้งที่ 8/2561 เมื่อวันที่ 17 กรกฎาคม 2561 เพื่อรับทราบตามลำดับ (เอกสารหมายเลข 1.1-7/4)</p>	<p>1.1-7/1 หนังสือที่ ศธ 0530.25/สน222 ลงวันที่ 23 มกราคม 2561 เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานการจัดการเรียนการสอนรายวิชาศึกษาทั่วไป ภาคต้น ปีการศึกษา 2560</p> <p>1.1-7/2 หนังสือที่ ศธ 0530.25/สน481 ลงวันที่ 16 กุมภาพันธ์ 2561 เรื่อง แจ้งมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำสำนักศึกษาทั่วไป ครั้งที่ 2/2561</p> <p>1.1-7/3 หนังสือที่ ศธ 0530.25/สน1602 ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2561 เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานการจัดการเรียนการสอนรายวิชาศึกษาทั่วไป ภาคปลาย ปีการศึกษา 2560</p> <p>1.1-7/4 รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักศึกษาทั่วไป ครั้งที่ 8/2561 เมื่อวันที่ 17 กรกฎาคม 2561</p>

ประเมินตนเอง	เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
☑	8. มีการปรับปรุงคู่มือการบริหารจัดการการเรียนการสอนรายวิชาศึกษาทั่วไป พร้อมทั้งเผยแพร่ไปยังหน่วยงานอื่น	<p>สำนักศึกษาทั่วไป ได้มีการปรับปรุงคู่มือการบริหารจัดการการเรียนการสอนรายวิชาศึกษาทั่วไป โดยนำผลจากหลังจากมีการใช้งานคู่มือที่ได้พัฒนาขึ้นจากปีการศึกษาที่ผ่านมาจนถึงช่วงท้ายของ ปีการศึกษา 2560 โดยคณะกรรมการบริหารจัดการการเรียนการสอนรายวิชาศึกษาทั่วไป ได้ดำเนินการจัดประชุมเมื่อวันที่ 27 มิถุนายน 2561 เพื่อร่วมกันพิจารณาข้อมูลในเล่มคู่มือฉบับปัจจุบันที่มีการปรับปรุงให้มีความทันสมัย สอดคล้องกับบริบทของงานและกฎ ระเบียบ ประกาศ และแนวปฏิบัติ ๆ ใหม่ เพื่อใช้เป็นคู่มือการปฏิบัติงานและฐานข้อมูลสำหรับการบริหารจัดการการเรียนการสอนรายวิชาศึกษาทั่วไปให้ดำเนินไปอย่างเป็นระบบและมีขั้นตอนที่ถูกต้อง (เอกสารหมายเลข 1.1-8/1) และได้มีการรายงานผลการดำเนินงานการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานการจัดการเรียนการสอนรายวิชาศึกษาทั่วไป (ฉบับปรับปรุง) เสนอต่อผู้อำนวยการสำนักศึกษาทั่วไปเพื่อรับทราบ (เอกสารหมายเลข 1.1-8/2) โดยได้มีการเผยแพร่คู่มือไปยังทุกคณะของมหาวิทยาลัยมหาสารคาม รวมทั้งสิ้น 20 คณะ และหน่วยงานภายในของมหาวิทยาลัยมหาสารคามที่มีบริบทของงานเกี่ยวข้องกับ การสนับสนุนการเรียนการสอน 4 หน่วยงาน (เอกสารหมายเลข 1.1-8/3 , 1.1-8/4) และเพื่อให้ผู้ที่สนใจศึกษาข้อมูล</p>	<p>1.1-8/1 รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารจัดการการเรียนการสอนรายวิชาศึกษาทั่วไป ประจำปีการศึกษา 2560 ครั้งที่ 2/2561 เมื่อวันที่ 27 มิถุนายน 2561 เวลา 13.30 น.</p> <p>1.1-8/2 หนังสือที่ ศธ 0530.25/สน1790 ลงวันที่ 13 กรกฎาคม 2561 เรื่อง ขอส่งคู่มือการปฏิบัติงานการจัดการเรียนการสอนรายวิชาศึกษาทั่วไป (ฉบับปรับปรุง พ.ศ.2561)</p> <p>1.1-8/3 หนังสือที่ ศธ 0530.25/ว941 ลงวันที่ 17 กรกฎาคม 2561 เรื่อง ขอเผยแพร่คู่มือการจัดการเรียนการสอนรายวิชาศึกษาทั่วไป</p> <p>1.1-8/4 เอกสารหน้าเว็บไซต์ระบบงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (EDS) ที่ใช้ในการส่งเผยแพร่คู่มือการปฏิบัติงานการจัดการเรียนการสอนรายวิชาศึกษาทั่วไป</p>

ประเมินตนเอง	เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
		<p>ในขั้นตอนการปฏิบัติงานการจัดการเรียนการสอนรายวิชาศึกษาทั่วไป จึงได้มีการเผยแพร่คู่มือผ่านทางเว็บไซต์สำนักศึกษาทั่วไปด้วย (เอกสารหมายเลข 1.1-8/5)</p>	<p>1.1-8/5 เอกสารหน้าเว็บไซต์สำนักศึกษาทั่วไปที่มีการเผยแพร่คู่มือการปฏิบัติงานการจัดการเรียนการสอนรายวิชาศึกษาทั่วไป</p>
<input checked="" type="checkbox"/>	<p>9. มีแนวปฏิบัติที่ดีในการบริหารจัดการการเรียนการสอนรายวิชาศึกษาทั่วไป พร้อมทั้งเผยแพร่ไปยังหน่วยงานอื่น</p>	<p>สำนักศึกษาทั่วไป โดยคณะกรรมการบริหารจัดการการเรียนการสอนรายวิชาศึกษาทั่วไป ได้ร่วมกันแลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อค้นหาแนวปฏิบัติที่ดีด้านการบริหารจัดการการเรียนการสอนรายวิชาศึกษาทั่วไป (เอกสารหมายเลข 1.1-9/1) ซึ่งเป็นการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ โดยถอดจากประสบการณ์ด้านการปฏิบัติงาน และปัจจัยที่ส่งผลต่อความสำเร็จในการปฏิบัติงานของบุคลากรที่รับผิดชอบงานด้านการจัดการเรียนการสอนของสำนักศึกษาทั่วไปทุกฝ่าย โดยได้ร่วมกันสรุปและถือว่าเป็นแนวปฏิบัติที่ดีร่วมกัน จึงได้รายงานต่อผู้อำนวยการสำนักศึกษาทั่วไปพิจารณา (เอกสารหมายเลข 1.1-9/2) โดยได้มีการเผยแพร่แนวปฏิบัติที่ดีไปยังทุกคณะของมหาวิทยาลัยมหาสารคาม รวมทั้งสิ้น 20 คณะ และหน่วยงานภายในของมหาวิทยาลัยมหาสารคามที่มีบริบทของงานเกี่ยวข้องกับการสนับสนุนการเรียนการสอน 4 หน่วยงาน (เอกสารหมายเลข 1.1-9/3 , 1.1-9/4) และเพื่อให้ผู้ที่สนใจศึกษาในรูปแบบการดำเนินงานและแนวปฏิบัติที่ดีด้านการจัดการเรียนการสอนของสำนัก</p>	<p>1.1-9/1 บันทึกข้อความที่ ศธ 0530.25/ว935 ลงวันที่ 13 กรกฎาคม 2561 เรื่อง ขอเชิญประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อค้นหาแนวปฏิบัติที่ดีด้านการบริหารจัดการการเรียนการสอนรายวิชาศึกษาทั่วไป ปีการศึกษา 2560</p> <p>1.1-9/2 บันทึกข้อความที่ ศธ 0530.25/สน1842 ลงวันที่ 18 กรกฎาคม 2561 เรื่อง สรุปแนวปฏิบัติที่ดีด้านการบริหารจัดการการเรียนการสอนรายวิชาศึกษาทั่วไป ปีการศึกษา 2560</p> <p>1.1-9/3 บันทึกข้อความที่ ศธ 0530.25/ว964 ลงวันที่ 23 กรกฎาคม 2561 เรื่อง ขอเผยแพร่แนวปฏิบัติที่ดีด้านการบริหารจัดการการเรียน</p>

ประเมินตนเอง	เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
		<p>ศึกษาทั่วไป จึงได้มีการเผยแพร่ทางเว็บไซต์ สำนักศึกษาทั่วไปด้วย เพื่อให้เกิดประโยชน์ ต่อการบริหารจัดการด้านการเรียนการสอน รายวิชาศึกษาทั่วไปต่อไป (เอกสาร หมายเลข 1.1-9/5)</p>	<p>การสอนรายวิชาศึกษา ทั่วไป 1.1-9/4 เอกสารหน้า เว็บไซต์ระบบงานสาร บรรณอิเล็กทรอนิกส์ (EDS) ที่ใช้ในการส่ง เผยแพร่แนวปฏิบัติที่ดี ด้านการจัดการเรียนการ สอนรายวิชาศึกษาทั่วไป 1.1-9/5 เอกสารหน้า เว็บไซต์สำนักศึกษาทั่วไป ที่มีการเผยแพร่แนว ปฏิบัติที่ดีด้านการจัดการ เรียนการสอนรายวิชา ศึกษาทั่วไป</p>

การประเมินตนเอง

	[1]	[2]	[3]	[4]	[5]	[6]=[5]x[1]
ตัวบ่งชี้	น้ำหนัก	เป้าหมาย	การบรรลุเป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	คะแนนประเมินตนเอง	
					ตามเกณฑ์การประเมิน	ถ่วงน้ำหนัก
1.1	15%	9 ข้อ	✓	9 ข้อ	5	75

การวิเคราะห์ผลการดำเนินงาน โดยรวม

<p>1. การดำเนินการที่แตกต่างจากปีการศึกษาปีที่ผ่านมา (ถ้ามี)</p> <p>[] ไม่มีการดำเนินงานที่แตกต่างจากปีที่ผ่านมา</p> <p>[/] มีการดำเนินงานที่แตกต่างจากปีที่ผ่านมา ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - มีการประเมินความสำเร็จตามตัวชี้วัดความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของแผนการบริหารจัดการการเรียนการสอนวิชาศึกษาทั่วไป จำนวน 2 ครั้ง คือ ภาคต้น ปีการศึกษา 2560 จำนวน 1 ครั้ง และภาคปลาย ปีการศึกษา 2560 จำนวน 1 ครั้ง ซึ่งจะมีการนำเอาผลจากการดำเนินงานในภาคต้น ปีการศึกษา 2560 มาเป็นข้อมูลในการปรับปรุงการดำเนินการจัดการเรียนการสอนในภาคปลาย ปีการศึกษา 2560 เพื่อให้มีการปรับปรุงการดำเนินงานการจัดการเรียนการสอนอย่างต่อเนื่อง 				
<p>2. ปัจจัยที่ทำให้ผลการดำเนินงานประสบความสำเร็จ/ผลการดำเนินงานดีขึ้นกว่า ปีการศึกษา 2559</p> <p>1. กลุ่มงานวิชาการและประเมินผล สำนักศึกษาทั่วไป ดำเนินภารกิจด้านการจัดการเรียนการสอนรายวิชาศึกษาทั่วไป ตามปฏิทินการศึกษานิสิตระดับปริญญาตรี ซึ่งได้กำหนดช่วงเวลาในการดำเนินกิจกรรมแต่ละขั้นตอนไว้อย่างชัดเจน ส่งผลให้การทำงานเป็นไปอย่างมีระบบและสอดคล้องตามปฏิทินการศึกษา</p> <p>2. กำกับติดตามการดำเนินงานทุกๆเดือน โดยแจ้งกิจกรรมที่จะต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จในเดือนนั้นๆ ด้วย</p>				
<p>3. แนวปฏิบัติที่ดี/นวัตกรรม ในภาพรวมของหน่วยงานที่มีการดำเนินการอย่างต่อเนื่อง</p> <p>บุคลากรภายในกลุ่มงานวิชาการและประเมินผล แต่ละงานได้มีการกำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จของงานตนเองในแต่ละขั้นตอนอย่างชัดเจน คือ ระบุวันเดือนปีที่จะดำเนินการ เพื่อเป็นตัวกำหนดขอบเขตในด้านระยะเวลาของงานที่จะต้องทำให้แล้วเสร็จ ทำให้ภารกิจด้านการจัดการเรียนการสอนสำเร็จลุล่วงตามระยะเวลาที่กำหนดได้</p>				
<p>4. ปัญหา/อุปสรรคในการดำเนินงานหรือปัจจัยที่ผลการดำเนินงานยังไม่ประสบความสำเร็จ</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>ปัญหา/อุปสรรค</th> <th>แนวทางปรับปรุง/แก้ไข</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>คณะมีการขอห้องเรียนรวมคืน ส่งผลให้ห้องเรียนรวมของสำนักศึกษาทั่วไป มีจำนวนลดลง และมีผลให้การบริหารจัดการด้านการจัดตารางเรียน</td> <td>1. ประสานงานคณะ/หน่วยงาน เพื่อขอความอนุเคราะห์ห้องในความดูแลของคณะ/หน่วยงานต่างๆ เพื่อใช้ในการจัดตารางเรียนตารางสอนรายวิชา</td> </tr> </tbody> </table>	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางปรับปรุง/แก้ไข	คณะมีการขอห้องเรียนรวมคืน ส่งผลให้ห้องเรียนรวมของสำนักศึกษาทั่วไป มีจำนวนลดลง และมีผลให้การบริหารจัดการด้านการจัดตารางเรียน	1. ประสานงานคณะ/หน่วยงาน เพื่อขอความอนุเคราะห์ห้องในความดูแลของคณะ/หน่วยงานต่างๆ เพื่อใช้ในการจัดตารางเรียนตารางสอนรายวิชา
ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางปรับปรุง/แก้ไข			
คณะมีการขอห้องเรียนรวมคืน ส่งผลให้ห้องเรียนรวมของสำนักศึกษาทั่วไป มีจำนวนลดลง และมีผลให้การบริหารจัดการด้านการจัดตารางเรียน	1. ประสานงานคณะ/หน่วยงาน เพื่อขอความอนุเคราะห์ห้องในความดูแลของคณะ/หน่วยงานต่างๆ เพื่อใช้ในการจัดตารางเรียนตารางสอนรายวิชา			

<p>ตารางสอนรายวิชาศึกษาทั่วไปดำเนินการได้ยากยิ่งขึ้น ไม่สามารถจัดตารางเรียนได้ในจำนวน 2 วัน ครึ่งตามที่มีการแบ่งวันกับคณะไว้ (รายวิชาศึกษาทั่วไปจัดตารางเรียนตารางสอนในวันพุธช่วงบ่าย-วันศุกร์ช่วงเย็น) และยังส่งผลต่อความพึงพอใจของนิสิตในด้านการเปิดรายวิชาศึกษาทั่วไปที่ไม่เพียงพอต่อความต้องการของนิสิต โดยพิจารณาจากผลการประเมินกระบวนการด้านการจัดการเรียนการสอนรายวิชาศึกษาทั่วไปที่เป็นการเก็บข้อมูลจากนิสิต</p>	<p>ศึกษาทั่วไป</p> <p>2. ปรับแผนการจัดตารางเรียนตารางสอนใหม่ เช่น กำหนดขนาดกลุ่มเรียนให้ใหญ่ขึ้น โดยลดจำนวนกลุ่มเรียนลง และขยายจำนวนรับต่อกลุ่มเรียนให้เพิ่มมากขึ้น แต่ยังคงให้แต่ละรายวิชาสามารถรองรับนิสิตได้ไม่น้อยกว่าปีการศึกษาที่ผ่านมา เพื่อที่จะทำให้การใช้ห้องเรียนรวมในการจัดตารางเรียนตารางสอนลดลงตามจำนวนห้องเรียนรวมที่มีจำนวนน้อยลงด้วย เป็นต้น</p>
--	---

โอกาสในการพัฒนา

.....

.....

.....

องค์ประกอบที่ 1 ตัวบ่งชี้ตามพันธกิจ

ตัวบ่งชี้ที่ 1.2 ระดับความสำเร็จของการพัฒนาอาจารย์ด้านการจัดการเรียนการสอน

ชนิดตัวบ่งชี้ : ระดับความสำเร็จ

ค่าน้ำหนัก : 10%

ผู้รับผิดชอบ : นางสาวศุภรัตน์ นามมุงคุณ และนายฉนวนฤทธิ์ อรัญมิตร

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ	มีการดำเนินการ 6 ข้อ	มีการดำเนินการ 7-8 ข้อ

ผลการประเมินโดยคณะกรรมการประเมินฯ วงรอบปีการศึกษา 2557- 2558 (ถ้ามี)

ปีการศึกษา	ผลประเมินตนเอง		ผลประเมินกรรมการ	
	ข้อที่ได้คะแนน	คะแนนที่ได้	ข้อที่ได้คะแนน	คะแนนที่ได้
2558	1-7	5	1-5	3
2559	1-8	5	1-5, 8	3

จุดอ่อนหรือข้อเสนอแนะจากการประเมินฯ ปีการศึกษา 2559 (ถ้ามี)

ประเด็นที่เกี่ยวข้อง :		
จุดอ่อนหรือข้อเสนอแนะ จากการประเมิน	สิ่งที่ได้ดำเนินการ ปรับปรุง/แก้ไข	ผลที่เกิดจากการ ปรับปรุง/แก้ไข
-	-	-

ผลการดำเนินงาน

ประเมินตนเอง	เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
☑	1. แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาอาจารย์ผู้สอนด้านการจัดการเรียนการสอน	สำนักศึกษาทั่วไปได้แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาอาจารย์ด้านการเรียนการสอน มหาวิทยาลัยมหาสารคาม เพื่อรับผิดชอบการดำเนินงานด้านพัฒนาอาจารย์ด้านการเรียนการสอน มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ประจำปีงบประมาณ 2561 โดยอธิการบดีเห็นชอบการแต่งตั้ง และลงนามในคำสั่งเมื่อวันที่ 27 พฤศจิกายน 2560 (เอกสารหมายเลข 1.2-1/1)	1.2-1/1) คำสั่งมหาวิทยาลัยมหาสารคามที่ 4480/2560 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาอาจารย์ด้านการเรียนการสอน มหาวิทยาลัยมหาสารคาม
☑	2. จัดทำแผนการพัฒนาอาจารย์ผู้สอนด้านการจัดการเรียนการสอน กำหนดตัวชี้วัดความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของแผน และกำหนดเป้าหมายความสำเร็จ	สำนักศึกษาทั่วไปได้จัดทำแผนการพัฒนาอาจารย์ด้านการเรียนการสอน มหาวิทยาลัยมหาสารคาม โดยผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำสำนักศึกษาทั่วไป คราวประชุมครั้งที่ 14/2560 เมื่อวันที่ 14 พฤศจิกายน 2560 ทั้งนี้มีการกำหนดตัวชี้วัดความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของแผน จำนวน 5 ตัวชี้วัด โดยเป็นตัวชี้วัดเชิงปริมาณ 3 ตัวชี้วัด และเป็นตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ 2 ตัวชี้วัด และกำหนดเป้าหมายความสำเร็จอย่างชัดเจน (เอกสารหมายเลข 1.2-2/1)	1.2-2/1) แผนพัฒนาอาจารย์มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ด้านการจัดการเรียนการสอน
☑	3. กำกับติดตามให้มีการดำเนินการตามแผนพัฒนาอาจารย์ด้านการจัดการเรียนการสอน อย่างน้อย 2 ครั้ง	สำนักศึกษาทั่วไปมีการกำกับติดตามให้มีการดำเนินการตามแผนพัฒนาอาจารย์ด้านการจัดการเรียนการสอน 2 ครั้ง ครั้งที่ 1 ดำเนินการจัดประชุมคณะกรรมการพัฒนาอาจารย์ด้านการเรียนการสอน มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ครั้งที่ 1/2561 เมื่อวันที่ 9 มกราคม 2561 เวลา 13.30 – 15.30 น. ณ ห้องประชุม RN1 - 105 อาคารราชนครินทร์	1.2-3/1) หนังสือที่ ศธ 0530.25/ว441 ลงวันที่ 3 มีนาคม 2561 เรื่อง ขอเชิญประชุม 1.2-3/2) วาระการประชุมคณะกรรมการพัฒนาอาจารย์ด้านการเรียนการสอน มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ครั้ง

ประเมินตนเอง	เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
		<p>เพื่อกำกับติดตามให้มีการดำเนินการตามแผนพัฒนาอาจารย์ด้านการจัดการเรียนการสอน (เอกสารหมายเลข 1.2-1/1 ถึง 1.2-1/3) ครั้งที่ 2 ดำเนินการจัดประชุมคณะกรรมการพัฒนาอาจารย์ด้านการเรียนการสอน มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ครั้งที่ 2/2561 เมื่อวันจันทร์ที่ 23 กรกฎาคม 2561 เวลา 11.00 – 12.30 น. ณ ห้องประชุม RN1 - 105 อาคารราชนครินทร์ เพื่อประเมินความสำเร็จของแผนการพัฒนาอาจารย์ด้านการเรียนการสอน มหาวิทยาลัยมหาสารคาม (เอกสารหมายเลข 1.2-1/4 ถึง 1.2-1/5)</p>	<p>ที่ 1/2561 1.2-3/3) หนังสือที่ ศธ 0530.25/สน1075 ลงวันที่ 30 เมษายน 2561 เรื่อง ขอส่งรายงานการประชุมคณะกรรมการพัฒนาอาจารย์ด้านการเรียนการสอน มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ครั้งที่ 1/2561 1.2-3/4) หนังสือที่ ศธ 0530.25/ว937 ลงวันที่ 13 กรกฎาคม 2561 เรื่อง ขอเชิญประชุม 1.2-3/5) วาระการประชุมคณะกรรมการพัฒนาอาจารย์ด้านการเรียนการสอน มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ครั้งที่ 2/2561</p>
<input checked="" type="checkbox"/>	<p>4. ประเมินความสำเร็จตามตัวชี้วัดความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของโครงการพัฒนาอาจารย์ผู้สอนด้านการจัดการเรียนการสอนทุกโครงการ กลุ่มเป้าหมายเข้าร่วมอย่างน้อยร้อยละ 60</p>	<p>สำนักศึกษาทั่วไปได้ประเมินความสำเร็จตามตัวชี้วัดความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของโครงการพัฒนาอาจารย์ผู้สอนด้านการจัดการเรียนการสอนทุกโครงการ ได้ดำเนินการจัดโครงการตามแผนพัฒนาอาจารย์ด้านการเรียนการสอน มหาวิทยาลัยมหาสารคาม จำนวน 5 โครงการ ทุกโครงการมากกว่าร้อยละ 60 โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้</p> <p>1. โครงการพัฒนาอาจารย์ด้านการเรียนการสอน หลักสูตร “การวัดผลประเมินผลการศึกษาและการออกข้อสอบ เพื่อพัฒนาทักษะในศตวรรษที่ 21 ” (หลักสูตร ก.)</p>	<p>1.2-4/1) หนังสือที่ ศธ 0530.25/สน838 ลงวันที่ 3 เมษายน 2561 เรื่อง ขอรายงานการจัดโครงการพัฒนาอาจารย์ด้านการเรียนการสอน หลักสูตร การวัดผล ประเมินผลการศึกษา และการออกข้อสอบเพื่อพัฒนาทักษะในศตวรรษที่ 21 1.2-4/2) หนังสือที่ ศธ 0530.25/สน1981 ลงวันที่ 2 สิงหาคม 2561 เรื่อง ขอ</p>

ประเมินตนเอง	เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
		<p>โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาอาจารย์มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ให้มีความรู้ความเข้าใจในการวัดผลประเมินผลการศึกษา และสามารถออกข้อสอบที่มีคุณภาพได้ จัดโครงการจำนวน 6 รอบ ดังนี้</p> <p>1.1 ครั้งที่ 1 วันที่ 26 – 28 กุมภาพันธ์ 2561 กลุ่มเป้าหมาย คือ อาจารย์ผู้สอนรายวิชากลุ่มวิทยาศาสตร์เทคโนโลยี จำนวน 150 คน เข้าร่วม 104 คน คิดเป็นร้อยละ 69.33</p> <p>ผ่านการอบรม 64 คน ครั้งที่ 2 วันที่ 1 – 2 มีนาคม 2561 กลุ่มเป้าหมาย คือ อาจารย์ผู้สอนรายวิชา 0031 003 ภาษาอังกฤษเพื่อความมุ่งหมายเฉพาะด้าน จำนวน 50 คน เข้าร่วม 41 คน</p> <p>คิดเป็นร้อยละ 82.00 ผ่านการอบรม 33 คน</p> <p>ครั้งที่ 3 วันที่ 7 - 9 มีนาคม 2561 กลุ่มเป้าหมาย คือ อาจารย์ผู้สอนรายวิชากลุ่มมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ จำนวน 150 คน เข้าร่วม 104 คน คิดเป็นร้อยละ 69.33</p> <p>ผ่านการอบรม 49 คน (เอกสารหมายเลข 1.2-4/1)</p> <p>1.2 ครั้งที่ 4 วันที่ 26 – 27 มิถุนายน 2561 อาจารย์ผู้สอนรายวิชากลุ่มวิทยาศาสตร์เทคโนโลยี และมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ จำนวน 100 คน เข้าร่วม 41 คน</p> <p>คิดเป็นร้อยละ 41 ผ่านการอบรม 36 คน (เอกสารหมายเลข 1.2-4/2)</p> <p>1.3 ครั้งที่ 5 วันที่ 28 -29 มิถุนายน 2561 กลุ่มเป้าหมาย คือ อาจารย์</p>	<p>รายงานการจัดโครงการพัฒนาอาจารย์ผู้สอนรายวิชาศึกษาทั่วไป หลักสูตร การวัดผลประเมินผลการศึกษา และการออกข้อสอบเพื่อพัฒนาทักษะในศตวรรษที่ 21 (หลักสูตร ก.) 1.2-4/3) หนังสือที่ ศร 0530.25/สน1968 ลงวันที่ 31 กรกฎาคม 2561 เรื่อง ขอรายงานการจัดโครงการพัฒนาอาจารย์ผู้สอนรายวิชาศึกษาทั่วไป หลักสูตร การวัดผลประเมินผลการศึกษา กลุ่มวิชาภาษาอังกฤษและการออกข้อสอบเพื่อพัฒนาทักษะในศตวรรษที่ 21 (หลักสูตร ก) 1.2-4/4) หนังสือที่ ศร 0530.25/สน 1342 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2561 เรื่อง ขอรายงานการจัดโครงการพัฒนาอาจารย์ด้านการเรียนการสอนหลักสูตรการศึกษาเพื่อพัฒนาชุมชน 1.2-4/5) หนังสือที่ ศร 0530.25/สน358 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2561 เรื่อง ขอรายงานการจัดโครงการ 1.2-4/6) หนังสือที่ ศร 0530.25/สน1905 ลงวันที่ 25 กรกฎาคม 2561 เรื่อง ขอ</p>

ประเมินตนเอง	เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
		<p>ผู้สอนรายวิชา 0031 003 ภาษาอังกฤษเพื่อความมุ่งหมายเฉพาะด้าน และอาจารย์ผู้สอนกลุ่มภาษาตะวันตก</p> <p>จำนวน 100 คน เข้าร่วม 36 คน คิดเป็นร้อยละ 36 ผ่านการอบรม 32 คน (เอกสารหมายเลข 1.2-4/3)</p> <p>1.4 ครั้งที่ 6 วันที่ 20 กรกฎาคม 2561 ณ ห้องประชุม SC1-200 คณะวิทยาศาสตร์ กลุ่มเป้าหมายคือ อาจารย์ผู้สอนรายวิชาศึกษาทั่วไป มีอาจารย์เข้าร่วม และผ่านการอบรม จำนวน 31 คน</p> <p>สรุปภาพรวม มีอาจารย์ผ่านการอบรมจำนวน 283 คน จากจำนวนอาจารย์ผู้สอนรายวิชาศึกษาทั่วไป 341 คน ผ่านการอบรมคิดเป็นร้อยละ 83.57</p> <p>2. โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาอาจารย์ผู้สอนรายวิชา 0035001 หนึ่งหลักสูตรหนึ่งชุมชน “หัวข้อเทคนิคการลงชุมชน” มีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาอาจารย์มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ด้านการศึกษาเพื่อพัฒนาชุมชนและสังคม กลุ่มเป้าหมายคือ อาจารย์ผู้สอนรายวิชา 0035001 หนึ่งหลักสูตรหนึ่งชุมชน เมื่อวันที่ 9 พฤษภาคม 2561 ณ ห้องประชุมชั้น 3 อาคารวิทย์พัฒนา คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม กำหนดกลุ่มเป้าหมายจำนวน 100 คน มีอาจารย์เข้าร่วมโครงการและผ่านการอบรมจำนวน 69 คน คิดเป็นร้อยละ 69 (เอกสารหมายเลข 1.2-4/4)</p>	<p>รายงานการจัดโครงการพัฒนาอาจารย์ผู้สอนรายวิชาศึกษาทั่วไป หลักสูตร การสัมมนา และแลกเปลี่ยนเรียนรู้ผลการจัดการเรียนการสอนรายวิชาศึกษาทั่วไป ประจำปี การศึกษา 2560 (หลักสูตร ง) 1.2-4/7) หนังสือที่ ศธ 0530.25/สน1854 ลงวันที่ 19 กรกฎาคม 2561 เรื่อง ขอรายงานการจัดโครงการ</p>

ประเมินตนเอง	เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
		<p>3. โครงการพัฒนาอาจารย์ รายวิชา 0032 005 ปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง (หลักสูตร ค.) ศึกษาเรียนรู้โครงการโครงการ ส่วนพระองค์สวนจิตรลดา กรุงเทพมหานครและ ศูนย์การศึกษาพัฒนาเขาหินซ้อน จังหวัด ฉะเชิงเทรา ในระหว่างวันที่ 10 -12 มกราคม 2561 โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาอาจารย์ ผู้สอนรายวิชา 0032 005 ปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง โดยกำหนดกลุ่มเป้าหมายหลัก คือ อาจารย์ผู้สอนรายวิชา 0032 005 ปรัชญาของ เศรษฐกิจพอเพียง จำนวน 24 คน และมี อาจารย์เข้าร่วมโครงการฯจำนวน 24 คน คิด เป็นร้อยละ 100 (เอกสารหมายเลข 1.2-4/5)</p> <p>4. โครงการสัมมนาและแลกเปลี่ยน เรียนรู้ผลการจัดการเรียนการสอนรายวิชาศึกษา ทั่วไป ประจำปีการศึกษา 2560 (หลักสูตร ง.) จัดโครงการเมื่อวันพฤหัสบดีที่ 5 กรกฎาคม 2560 ณ ห้องประชุมศูนย์ความเป็นเลิศทาง นวัตกรรมใหม่ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม โดย มีวัตถุประสงค์เพื่อให้อาจารย์ผู้ประสานงาน รายวิชาศึกษาทั่วไปได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้การ จัดการเรียนการสอน และเทคนิคการจัดการ เรียนการสอนรายวิชาศึกษาทั่วไปตามทักษะการ เรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 และได้แนวทางการ ออกแบบการเรียนการสอนในการพัฒนา คุณลักษณะนิสัยที่พึงประสงค์เพื่อถอดบทเรียน การจัดการเรียนการสอนรายวิชาศึกษาทั่วไปใน ปีการศึกษา 2560 โดยกำหนดกลุ่มเป้าหมาย 53 คน มีผู้สนใจเข้าร่วม จำนวน 46 คน คิด เป็นร้อยละ 86 (เอกสารหมายเลข 1.2-4/6)</p>	

ประเมินตนเอง	เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
		<p>5. โครงการพัฒนาอาจารย์ผู้สอน รายวิชาศึกษาทั่วไป : นวัตกรรมการเรียนรู้และเทคนิคการสอนระดับมหาวิทยาลัยในศตวรรษที่ 21 (จ.) เรื่อง หลักการออกแบบสื่อการเรียนการสอนและสร้างสื่อการเรียนการสอนออนไลน์แบบมัลติมีเดีย จัดโครงการเมื่อวันอังคารที่ 3 กรกฎาคม 2561 ณ ห้องประชุมสำนักคอมพิวเตอร์ (B-412) อาคารวิทยบริการ B ชั้น 4 โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้อาจารย์ผู้สอน รายวิชาศึกษาทั่วไปมีความรู้ความเข้าใจในแนวทางการสร้างนวัตกรรมการเรียนรู้และเทคนิคการสอนระดับมหาวิทยาลัยในศตวรรษที่ 21 และมีความรู้ความเข้าใจในหลักการออกแบบสื่อการเรียนการสอนที่ดี และสามารถเลือกใช้ในรูปแบบของระบบออนไลน์ได้อย่างเหมาะสม โดยกำหนดกลุ่มเป้าหมาย 50 คน มีผู้สนใจเข้าร่วม จำนวน 41 คน คิดเป็นร้อยละ 82 (เอกสารหมายเลข 1.2-4/7)</p>	
<input checked="" type="checkbox"/>	<p>5. นำข้อเสนอแนะไปปรับปรุงในโครงการถัดไป และนำผลการประเมินไปปรับปรุงการจัดโครงการ</p>	<p>สำนักศึกษาทั่วไปนำข้อเสนอแนะไปปรับปรุงการจัดโครงการถัดไป และนำผลการประเมินไปปรับปรุงการจัดโครงการ โดยโครงการพัฒนาอาจารย์ด้านการเรียนการสอน หลักสูตร “การวัดผลประเมินผลการศึกษาและการออกข้อสอบเพื่อพัฒนาทักษะในศตวรรษที่ 21 ” (หลักสูตร ก.) เป็นโครงการต่อเนื่องจากโครงการพัฒนาอาจารย์ด้านการเรียนการสอน หลักสูตร “การวัดผล ประเมินผลการศึกษา และการออกข้อสอบเพื่อพัฒนาทักษะในศตวรรษที่ 21” เมื่อวันที่ 26 – 27 สิงหาคม 2560 ณ โรงแรมอมารี บุรีรัมย์ ยูไนเต็ด</p>	<p>1.2-5/1) หนังสือที่ ศธ 0530.25/สน 838 ลงวันที่ 3 เมษายน 2561 เรื่อง ขอรายงานการจัดโครงการพัฒนาอาจารย์ด้านการเรียนการสอน หลักสูตร การวัดผล ประเมินผลการศึกษา และการออกข้อสอบเพื่อพัฒนาทักษะในศตวรรษที่ 21 1.2-5/2) หนังสือที่ ศธ 0530.25/สน1981 ลงวันที่ 2 สิงหาคม 2561 เรื่อง ขอ</p>

ประเมินตนเอง	เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
		<p>จังหวัดบุรีรัมย์ (เอกสารหมายเลข 1.2-5/1 และ 1.2-5/2) ได้รับข้อเสนอแนะ ดังนี้</p> <p>1. ควรให้มีการอบรมแบบต่อยอดให้เกิดความเข้าใจในเชิงลึกมากขึ้น และเพิ่มทักษะในการออกข้อสอบในหลายๆกรณีศึกษา</p> <p>2. ควรมีการจัดอบรมให้อาจารย์ผู้สอนทุกท่านเข้าร่วม</p> <p>ทั้งนี้ได้ปรับปรุงแก้ไขการจัดโครงการอบรมหลักสูตรการวัดผลประเมินผลการศึกษาและการออกข้อสอบเพื่อพัฒนาทักษะในศตวรรษที่ 21 (ก.) อีกครั้ง โดยได้นำข้อเสนอแนะจากการจัดโครงการครั้งก่อน มาปรับปรุง โดยได้ขยายระยะเวลาการดำเนินโครงการจาก 1 วัน เป็น 3 วัน แยกตามหัวข้อการบรรยาย และได้เรียนเชิญ วิทยากรที่มีความรู้ความสามารถมาบรรยาย และได้กำหนดเครื่องมือ คือ ประกาศสำนักศึกษาทั่วไป มหาวิทยาลัยมหาสารคาม เรื่อง หลักสูตรพัฒนาอาจารย์ผู้สอนรายวิชาศึกษาทั่วไป (หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ฉบับปรับปรุง พ.ศ.2558) เพื่อให้อาจารย์ผู้สอนรายวิชาศึกษาทั่วไปได้เข้าร่วมการอบรม และมีคุณสมบัติตามประกาศดังกล่าว (เอกสารหมายเลข 1.2-5/3)</p>	<p>รายงานการจัดโครงการพัฒนาอาจารย์ผู้สอนรายวิชาศึกษาทั่วไป หลักสูตร การวัดผลประเมินผลการศึกษา และการออกข้อสอบเพื่อพัฒนาทักษะในศตวรรษที่ 21 (หลักสูตร ก.) 1.2-5/3) หนังสือที่ ศธ 0530.25/สน1968 ลงวันที่ 31 กรกฎาคม 2561 เรื่อง ขอรายงานการจัดโครงการพัฒนาอาจารย์ผู้สอนรายวิชาศึกษาทั่วไป หลักสูตร การวัดผลประเมินผลการศึกษา กลุ่มวิชาภาษาอังกฤษและการออกข้อสอบเพื่อพัฒนาทักษะในศตวรรษที่ 21 (หลักสูตร ก)</p>
☑	6. ประเมินความสำเร็จตามตัวชี้วัดความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของแผนการพัฒนาอาจารย์	สำนักศึกษาทั่วไปได้ประเมินความสำเร็จตามตัวชี้วัดความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของแผนการพัฒนาอาจารย์ผู้สอนด้านการจัดการเรียนการสอน โดยมีการประชุมประเมินความสำเร็จ 2 ครั้ง ทั้งนี้ดำเนินการจัดประชุมคณะกรรมการพัฒนาอาจารย์ด้านการเรียนการ	1.2-6/1) หนังสือที่ ศธ 0530.25/ว441 ลงวันที่ 3 มีนาคม 2561 เรื่อง ขอเชิญประชุม 1.2-6/2) วาระการประชุม คณะกรรมการพัฒนาอาจารย์

ประเมินตนเอง	เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
	<p>ผู้สอนด้านการจัดการเรียนการสอน</p>	<p>สอน มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ครั้งที่ 1/2561 เมื่อวันที่ 9 เมษายน 2561 เวลา 13.30 – 15.30 น. ณ ห้องประชุม RN1 - 105 อาคารราชนครินทร์ (เอกสารหมายเลข 1.2-6/1 ถึง 1.2-6/3) และดำเนินการจัดประชุม คณะกรรมการพัฒนาอาจารย์ด้านการเรียนการสอน มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ครั้งที่ 2/2561 เมื่อวันที่ 23 กรกฎาคม 2561 ณ ห้องประชุม RN1 - 105 อาคารราชนครินทร์ (เอกสารหมายเลข 1.2-6/4 ถึง 1.2-6/5)</p>	<p>ด้านการเรียนการสอน มหาวิทยาลัยมหาสารคาม 1.2-6/3) หนังสือที่ ศธ 0530.25/สน 1075 ลงวันที่ 30 เมษายน 2561 เรื่อง ขอส่ง รายงานการประชุม คณะกรรมการพัฒนาอาจารย์ ด้านการเรียนการสอน มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ครั้งที่ 1/2561 1.2-6/4) หนังสือที่ ศธ 0530.25/ว937 ลงวันที่ 13 กรกฎาคม 2561 เรื่อง ขอเชิญ ประชุม 1.2-6/5) วาระการประชุม คณะกรรมการพัฒนาอาจารย์ ด้านการเรียนการสอน มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ครั้งที่ 2/2561</p>
<input checked="" type="checkbox"/>	<p>7. นำผลการประเมินไปปรับปรุงแผนการพัฒนาอาจารย์ผู้สอนด้านการจัดการเรียนการสอน</p>	<p>สำนักศึกษาทั่วไปนำผลการประเมินไปปรับปรุงแผนการพัฒนาอาจารย์ผู้สอนด้านการจัดการเรียนการสอน ทั้งนี้จากการประชุม คณะกรรมการพัฒนาอาจารย์ด้านการเรียนการสอน มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ครั้งที่ 1/2560 เมื่อวันที่ 9 เมษายน 2561 เวลา 13.30 – 15.30 น. ณ ห้องประชุม RN1 - 105 อาคารราชนครินทร์ ในระเบียบวาระที่ 4.2 เสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณาปรับแผนพัฒนาอาจารย์ มหาวิทยาลัยมหาสารคามด้านการจัดการเรียนการสอน (เอกสารหมายเลข 1.2-7/1) โดยที่</p>	<p>1.2-7/1) หนังสือที่ ศธ 0530.25/สน1971 ลงวันที่ 31 กรกฎาคม 2561 เรื่อง ขอ รายงานผลการดำเนินงานตาม แผนการพัฒนาอาจารย์ผู้สอน ด้านการจัดการเรียนการสอน สำนักศึกษาทั่วไป ประจำปี การศึกษา 2560 และประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 1.2-7/2) หนังสือที่ ศธ 0530.25/สน1854 ลงวันที่ 19</p>

ประเมินตนเอง	เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
		<p>ประชุมมีมติ ดังนี้</p> <p>1. เสนอขอปรับหลักสูตร ง. การสัมมนา และแลกเปลี่ยนเรียนรู้ผลการจัดการเรียนการสอนรายวิชาศึกษาทั่วไป ประจำปีการศึกษา 2560 ที่ประชุมให้ดำเนินการจัดโครงการอบรมดังกล่าว ตามแผนแต่ให้เป็นการจัดโครงการภายในเขตพื้นที่ของมหาวิทยาลัยมหาสารคาม และปรับเปลี่ยนกลุ่มเป้าหมายเป็นอาจารย์ผู้ประสานงานรายวิชาศึกษาทั่วไป จำนวน 40 คน</p> <p>2. เสนอขอปรับหลักสูตร จ. นวัตกรรม การเรียนรู้และเทคนิคการสอนระดับมหาวิทยาลัยในศตวรรษที่ 21 ออกจากแผนเนื่องจากงบประมาณไม่เพียงพอ ที่ประชุมให้ดำเนินการจัดโครงการตามแผน</p> <p>ทั้งนี้สำนักศึกษาทั่วไปได้ดำเนินการตามปรับแผนการจัดโครงการตามมติที่ประชุม โดยได้จัดโครงการทั้ง 2 โครงการเรียบร้อยแล้ว (เอกสารหมายเลข 1.2-7/2 ถึง 1.2-7/3)</p>	<p>กรกฎาคม 2561 เรื่อง ขอ รายงานการจัดโครงการ 1.2-7/3) หนังสือที่ ศธ 0530.25/สน1905 ลงวันที่ 25 กรกฎาคม 2561 เรื่อง ขอ รายงานการจัดโครงการพัฒนา อาจารย์ผู้สอนรายวิชาศึกษา ทั่วไป หลักสูตร การสัมมนา และแลกเปลี่ยนเรียนรู้ผลการจัดการเรียนการสอนรายวิชา ศึกษาทั่วไป ประจำปี การศึกษา 2560 (หลักสูตร ง)</p>
<input checked="" type="checkbox"/>	<p>8. รายงานผลการดำเนินการพัฒนา อาจารย์ผู้สอนด้านการจัดการเรียน การสอน ต่อคณะกรรมการ ประจำสำนักศึกษา ทั่วประเทศ</p>	<p>สำนักศึกษาทั่วไปรายงานผลการดำเนินการ พัฒนาอาจารย์ผู้สอนด้านการจัดการเรียน การสอน ต่อคณะกรรมการประจำสำนักศึกษา ทั่วประเทศ จำนวน 1 ครั้ง โดยรายงานผลการดำเนินการ พัฒนาอาจารย์ผู้สอนด้านการจัดการเรียน การสอน ต่อคณะกรรมการประจำสำนักศึกษา ทั่วประเทศ เมื่อคราวประชุมคณะกรรมการประจำสำนัก ครั้งที่ 7/2561 เมื่อวันที่ 20 มิถุนายน 2561 ที่ ประชุมมีมติรับทราบรายงานผลการดำเนินงาน พัฒนาอาจารย์ผู้สอนด้านการจัดการเรียน การสอนประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 (เอกสาร หมายเลข 1.2-8/1)</p>	<p>1.2-8/1) บันทึกข้อความที่ ศธ 0530.25/832 ลงวันที่ 25 มิ.ย. 61 เรื่อง แจ้งมติที่ประชุม คณะกรรมการประจำสำนัก ศึกษาทั่วประเทศ ครั้งที่ 7/2561</p>

การประเมินตนเอง

ตัวบ่งชี้	[1]	[2]	[3]	[4]	[5]	[6]=[5]x[1]
	น้ำหนัก	เป้าหมาย	การบรรลุเป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	คะแนนประเมินตนเอง	
					ตามเกณฑ์การประเมิน	ถ่วงน้ำหนัก
1.2	10%	8 ข้อ	✓	8 ข้อ	5	50

การวิเคราะห์ผลการดำเนินงาน โดยรวม

<p>1. การดำเนินการที่แตกต่างจากปีการศึกษาปีที่ผ่านมา (ถ้ามี)</p> <p>[] ไม่มีการดำเนินงานที่แตกต่างจากปีที่ผ่านมา</p> <p>[/] มีการดำเนินงานที่แตกต่างจากปีที่ผ่านมา ดังนี้</p> <p>ได้มีการจัดทำแผนพัฒนาอาจารย์มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ด้านการจัดการเรียนการสอน</p>				
<p>2. ปัจจัยที่ทำให้ผลการดำเนินงานประสบความสำเร็จ/ผลการดำเนินงานดีขึ้นกว่า ปีการศึกษา 2559</p> <p>ไม่มี</p>				
<p>3. แนวปฏิบัติที่ดี/นวัตกรรม ในภาพรวมของหน่วยงานที่มีการดำเนินการอย่างต่อเนื่อง</p> <p>ไม่มี</p>				
<p>4. ปัญหา/อุปสรรคในการดำเนินงานหรือปัจจัยที่ผลการดำเนินงานยังไม่ประสบความสำเร็จ</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>ปัญหา/อุปสรรค</th> <th>แนวทางปรับปรุง/แก้ไข</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1. มีอาจารย์เข้าร่วมโครงการน้อยกว่าเป้าหมายที่กำหนด</td> <td>1. ได้ประกาศสำนักศึกษาทั่วไป มหาวิทยาลัยมหาสารคาม เรื่อง หลักสูตรพัฒนาอาจารย์ผู้สอนรายวิชาศึกษาทั่วไป (หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2558) พ.ศ. 2560</td> </tr> </tbody> </table>	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางปรับปรุง/แก้ไข	1. มีอาจารย์เข้าร่วมโครงการน้อยกว่าเป้าหมายที่กำหนด	1. ได้ประกาศสำนักศึกษาทั่วไป มหาวิทยาลัยมหาสารคาม เรื่อง หลักสูตรพัฒนาอาจารย์ผู้สอนรายวิชาศึกษาทั่วไป (หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2558) พ.ศ. 2560
ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางปรับปรุง/แก้ไข			
1. มีอาจารย์เข้าร่วมโครงการน้อยกว่าเป้าหมายที่กำหนด	1. ได้ประกาศสำนักศึกษาทั่วไป มหาวิทยาลัยมหาสารคาม เรื่อง หลักสูตรพัฒนาอาจารย์ผู้สอนรายวิชาศึกษาทั่วไป (หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2558) พ.ศ. 2560			

โอกาสในการพัฒนา

.....

.....

.....

องค์ประกอบที่ 1 ตัวบ่งชี้ตามพันธกิจ

ตัวบ่งชี้ที่ 1.3 ระดับความสำเร็จของการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการจัดการเรียนการสอน

ชนิดตัวบ่งชี้ : ระดับความสำเร็จ

ค่าน้ำหนัก : 5%

ผู้รับผิดชอบ : นางสาวสุลีพร อยู่หว่า

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ	มีการดำเนินการ 6 ข้อ	มีการดำเนินการครบ ทุกข้อ

ผลการประเมินโดยคณะกรรมการประเมินฯ วงรอบปีการศึกษา 2557- 2558 (ถ้ามี)

ปีการศึกษา	ผลประเมินตนเอง		ผลประเมินกรรมการ	
	ข้อที่ได้คะแนน	คะแนนที่ได้	ข้อที่ได้คะแนน	คะแนนที่ได้
2558	1-5	5	1-3	3
2559	1-8	5	1-8	5

จุดอ่อนหรือข้อเสนอแนะจากการประเมินฯ ปีการศึกษา 2559 (ถ้ามี)

ประเด็นที่เกี่ยวข้อง :		
จุดอ่อนหรือข้อเสนอแนะ จากการประเมิน	สิ่งที่ได้ดำเนินการ ปรับปรุง/แก้ไข	ผลที่เกิดจากการ ปรับปรุง/แก้ไข
-	-	-

ผลการดำเนินงาน

ประเมิน ตนเอง	เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
<input checked="" type="checkbox"/>	1. มีการจัดทำ แผนการพัฒนาระบบ สารสนเทศเพื่อ สนับสนุนการจัดการ เรียนการสอน	สำนักศึกษาทั่วไปมีการจัดทำแผนพัฒนา/ ปรับปรุงระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการ จัดการเรียนการสอนเพื่อเป็นเครื่องกำหนด ทิศทาง ช่วยกำกับการดำเนินงาน และสื่อสาร ให้เกิดความเข้าใจร่วมกันถึงเป้าหมายและ วิธีการในการประเมินความสำเร็จของการ พัฒนาต่อไป โดยคณะกรรมการประจำสำนัก	1.3-1/1) รายงานการ ประชุมคณะกรรมการ ประจำสำนักศึกษาทั่วไป ครั้งที่ 16/2560 เมื่อ วันที่ 26 ธันวาคม 2560

ประเมินตนเอง	เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
		ศึกษาทั่วไปให้ความเห็นชอบแล้วในการประชุมครั้งที่ 16/2560 เมื่อวันที่ 26 ธันวาคม 2560 (เอกสารหมายเลข 1.3-1/1)	
☑	2. มีการกำกับติดตามการดำเนินงานตามแผนการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการจัดการเรียนการสอน	สำนักศึกษาทั่วไปมีการกำกับติดตามการดำเนินงานตามแผนการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการจัดการเรียนการสอน โดยการประชุมคณะกรรมการและเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานพัฒนาเว็บไซต์สำนักศึกษาทั่วไป และระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการเรียนการสอน การบริหารงานของสำนักศึกษาทั่วไป ในวันจันทร์ที่ 22 มกราคม 2561 เวลา 09.00 – 10.00 น. ณ ห้องประชุมกลุ่มงานสารสนเทศ RN1-103 อาคารราชนครินทร์ เพื่อพิจารณาการกำหนดคุณสมบัติของระบบที่จะพัฒนาและการติดตามประเมินผลการใช้งานของระบบสารสนเทศที่พัฒนา (เอกสารหมายเลข 1.3-2/1 - 1.3 -2/2) ทั้งนี้ได้มีการรายงานผลการดำเนินงาน พัฒนาระบบสารสนเทศ โดยมีการวิเคราะห์ความต้องการระบบเพื่อพิจารณาถึงความเป็นไปได้ของระบบใหม่และระบบเก่า ในรอบ 6 เดือน (กันยายน 2560 – กุมภาพันธ์ 2561)	1.3-2/1) วาระการประชุมคณะกรรมการและเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานพัฒนาเว็บไซต์สำนักศึกษาทั่วไป และระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการเรียนการสอน การบริหารงานของสำนักศึกษาทั่วไป 1.3-2/2) บันทึกข้อความที่ ศธ 0530.25/สน 544 ลงวันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2561 เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานพัฒนา ระบบสารสนเทศ
☑	3. ประเมินความสำเร็จตามตัวชี้วัดของแผนพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการจัดการเรียนการสอน	สำนักศึกษาทั่วไปได้ประเมินความสำเร็จตามตัวชี้วัดของแผนพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการจัดการเรียนการสอน โดยดำเนินการแต่งตั้งกรรมการและเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานพัฒนาเว็บไซต์สำนักศึกษาทั่วไปและระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการเรียนการสอน การบริหารงานของสำนักศึกษาทั่วไป ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 (เอกสารหมายเลข 1.3-3/1) โดย	1.3-3/1) คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการและเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานพัฒนาเว็บไซต์สำนักศึกษาทั่วไปและระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการจัดการเรียนการสอน การบริหารงานของ

ประเมินตนเอง	เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
		<p>งานพัฒนาระบบสารสนเทศได้ทำการประชุมคณะกรรมการและเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานพัฒนาเว็บไซต์สำหรับศึกษาทั่วไป และระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการเรียนการสอน การบริหารงานของศึกษาทั่วไป (เอกสารหมายเลข 1.3-3/2-3/3) เพื่อประเมินความสำเร็จตามตัวชี้วัดของแผนพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการจัดการเรียนการสอน ในวันพุธที่ 28 มีนาคม 2561 เวลา 09.30 – 10.30 น. ณ ห้องประชุมกลุ่มงานสารสนเทศ RN 1-103 อาคารราชนครินทร์ โดยประเมินตัวชี้วัดความสำเร็จของแผน โดยมีการเสนอผลการดำเนินงานในการพัฒนาระบบสารสนเทศ โดยคณะกรรมการพิจารณาแล้วเห็นว่า ตัวชี้วัดที่ 1 ยังไม่บรรลุเป้าหมาย เนื่องจากอยู่ระหว่างการดำเนินงาน และตัวชี้วัดความที่ 2 และตัวชี้วัดที่ 3 บรรลุเป้าหมายแล้ว (เอกสารหมายเลข 1.3-3/4-1.3-3/5)</p>	<p>สำนักศึกษาทั่วไป ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 1.3-3/2) หนังสือเชิญประชุมประเมินความสำเร็จตามตัวชี้วัดของแผนพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการจัดการเรียนการสอน 1.3-3/5) บันทึกข้อความที่ ศธ0530.25/สน901 ลงวันที่ 11 เมษายน 2561 เรื่อง ขอรายงานผลการประเมินความสำเร็จตามตัวชี้วัดของแผนพัฒนา/ปรับปรุงระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการจัดการเรียนการสอน</p>
<input checked="" type="checkbox"/>	<p>4. นำผลการประเมินไปปรับปรุงการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการจัดการเรียนการสอน</p>	<p>สำนักศึกษาทั่วไปนำผลการประเมินความสำเร็จของแผนฯ ไปปรับปรุงการพัฒนาระบบสารสนเทศ โดยงานพัฒนาระบบสารสนเทศได้ทำการปรับปรุงระบบจัดทำรายงาน มคอ.3 ออนไลน์ตามคำแนะนำและข้อเสนอแนะของคณะกรรมการวัดและประเมินผลการศึกษา รายวิชาศึกษาทั่วไป ซึ่งประชุมเพื่อพิจารณารายละเอียดของรายวิชา(มคอ.3) ประจำปีภาคเรียนที่ 3/2560 ครั้งที่ 2 เมื่อวันที่ 30 เมษายน 2561 โดยมีข้อเสนอแนะในการปรับปรุงรูปแบบการจัดทำรายละเอียดของรายวิชา ให้มี</p>	<p>1.3-4/1) หนังสือที่ ศธ 0530.25/ว1136 ลงวันที่ 3 พฤษภาคม 2561 เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ปรับปรุงระบบจัดทำ มคอ.3 1.3-4/2) หนังสือที่ ศธ 0530.25/สน 1337 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2561 เรื่อง รายงานผลการดำเนินงาน งาน</p>

ประเมินตนเอง	เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
		ความสอดคล้องตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ	พัฒนาระบบสารสนเทศ
☑	5. เผยแพร่การพัฒนา พัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการจัดการเรียนการสอน	สำนักศึกษาทั่วไปได้ทำการเผยแพร่การพัฒนา ระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการจัดการเรียนการสอน โดยเผยแพร่ระบบสารสนเทศที่งานพัฒนาระบบสารสนเทศได้พัฒนาขึ้นผ่านช่องทางออนไลน์ คือ เผยแพร่ระบบสารสนเทศผ่านเว็บไซต์สำนักศึกษาทั่วไป http://genedu.msu.ac.th/2016/ (เอกสารหมายเลข 1.3-5/1)	1.3-5/1) เอกสารแสดงการเผยแพร่ระบบสารสนเทศ
☑	6. รายงานผลการดำเนินงานการพัฒนา ระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนต่อคณะกรรมการประจำสำนักศึกษา ทั่วไป ปีการศึกษาละ 2 ครั้ง	งานพัฒนาระบบสารสนเทศได้ทำการรายงานผลการดำเนินงานพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนต่อคณะกรรมการประจำสำนักศึกษาทั่วไป 2 ครั้ง โดยครั้งที่ 1 โดยเสนอที่ประชุมกรรมการประจำสำนักศึกษาทั่วไป ครั้งที่ 7/2561 วันที่ 20 มิถุนายน 2561 เสนอที่ประชุมเพื่อทราบ (เอกสารหมายเลข 1.3-6/1) และครั้งที่ 2 เสนอที่ประชุมกรรมการประจำสำนักศึกษาทั่วไป ครั้งที่ 8/2561 วันที่ 17 กรกฎาคม 2561 เสนอที่ประชุมเพื่อทราบ (เอกสารหมายเลข 1.3-6/2)	1.3-6/1) รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักศึกษาทั่วไป ครั้งที่ 7/2561 ลงวันที่ 20 มิถุนายน 2561 1.3-6/2) รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักศึกษาทั่วไป ครั้งที่ 8/2561 เมื่อวันที่ 17 กรกฎาคม 2561
☑	7. มีแนวปฏิบัติในการพัฒนาระบบ สารสนเทศเพื่อสนับสนุนการจัดการเรียนการสอน	สำนักศึกษาทั่วไปโดยงานพัฒนาระบบสารสนเทศได้จัดทำแนวปฏิบัติที่ดีในการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการจัดการเรียนการสอน ซึ่งดำเนินการพัฒนาระบบสารสนเทศที่มุ่งเน้นพัฒนาให้ตรงตามความต้องการของผู้ใช้ระบบมากที่สุด ทั้งนี้มีการปรับปรุงระบบเดิมที่พัฒนาเสร็จสิ้นแล้ว และพัฒนาระบบตามแผนที่จัดทำขึ้น โดยให้ผู้ใช้ระบบให้	1.3-7/1) บันทึกข้อความที่ ศธ 0530.25/สน 1534 ลงวันที่ 18 มิ.ย. 61 เรื่อง แจ้างแนวปฏิบัติในการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการจัดการเรียนการสอน

ประเมินตนเอง	เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
		ข้อเสนอแนะอย่างต่อเนื่อง ส่งผลให้ได้แนวปฏิบัติที่ดีในการพัฒนาระบบ โดยสรุปเสนอต่อผู้บริหารสำนักศึกษาทั่วไปเพื่อให้เกิดการพัฒนาอย่างต่อเนื่องและได้ข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานของงานพัฒนาระบบสารสนเทศ (เอกสารหมายเลข 1.3-7/1)	

การประเมินตนเอง

[1]		[2]	[3]	[4]	[5]	[6]=[5]x[1]
ตัวบ่งชี้	น้ำหนัก	เป้าหมาย	การบรรลุเป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	คะแนนประเมินตนเอง	
					ตามเกณฑ์การประเมิน	ถ่วงน้ำหนัก
1.3	5%	7 ข้อ	✓	7 ข้อ	5	25

การวิเคราะห์ผลการดำเนินงาน โดยรวม

<p>1. การดำเนินการที่แตกต่างจากปีการศึกษาปีที่ผ่านมา (ถ้ามี)</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> ไม่มีการดำเนินงานที่แตกต่างจากปีที่ผ่านมา</p> <p><input type="checkbox"/> มีการดำเนินงานที่แตกต่างจากปีที่ผ่านมา ดังนี้</p> <p>.....</p> <p>.....</p>				
<p>2. ปัจจัยที่ทำให้ผลการดำเนินงานประสบความสำเร็จ/ผลการดำเนินงานดีขึ้นกว่า ปีการศึกษา 2559</p> <p>-</p>				
<p>3. แนวปฏิบัติที่ดี/นวัตกรรม ในภาพรวมของหน่วยงานที่มีการดำเนินการอย่างต่อเนื่อง</p> <p>-</p>				
<p>4. ปัญหา/อุปสรรคในการดำเนินงานหรือปัจจัยที่ผลการดำเนินงานยังไม่ประสบความสำเร็จ</p> <table border="1" style="width: 100%;"> <thead> <tr> <th style="background-color: #ffffcc;">ปัญหา/อุปสรรค</th> <th style="background-color: #ffffcc;">แนวทางปรับปรุง/แก้ไข</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="height: 50px;"></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางปรับปรุง/แก้ไข		
ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางปรับปรุง/แก้ไข			

โอกาสในการพัฒนา

องค์ประกอบที่ 1 ตัวบ่งชี้ตามพันธกิจ

ตัวบ่งชี้ที่ 1.4 ระดับความสำเร็จของการพัฒนางานวิจัยเพื่อพัฒนาการจัดการเรียนการสอน

รายวิชาศึกษาทั่วไป

ชนิดตัวบ่งชี้ : ระดับความสำเร็จ

ค่าน้ำหนัก 5%

ผู้รับผิดชอบ : นางสาวปานิษฐา ทรวจสูงเนิน

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ	มีการดำเนินการ 6 ข้อ	มีการดำเนินการ 7 ข้อ	มีการดำเนินการ 8 - 9 ข้อ

ผลการประเมินโดยคณะกรรมการประเมินฯ วงรอบปีการศึกษา 2557- 2558 (ถ้ามี)

ปีการศึกษา	ผลประเมินตนเอง		ผลประเมินกรรมการ	
	ข้อที่ได้คะแนน	คะแนนที่ได้	ข้อที่ได้คะแนน	คะแนนที่ได้
2558	1-7	5	1-7	5
2559	1-7	5	1-4, 6-7	4

จุดอ่อนหรือข้อเสนอแนะจากการประเมินฯ ปีการศึกษา 2558 (ถ้ามี)

ประเด็นที่เกี่ยวข้อง :		
จุดอ่อนหรือข้อเสนอแนะ จากการประเมิน	สิ่งที่ได้ดำเนินการ ปรับปรุง/แก้ไข	ผลที่เกิดจากการ ปรับปรุง/แก้ไข
-	-	-

ผลการดำเนินงาน

ประเมิน ตนเอง	เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
<input checked="" type="checkbox"/>	1. แต่งตั้ง คณะกรรมการ บริหารงานวิจัย ด้านการเรียนการ สอนรายวิชา	สำนักศึกษาทั่วไปได้ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการ บริหารงานวิจัยของสำนักศึกษาทั่วไป โดย ดำเนินการเสนออธิการบดีพิจารณาอนุมัติเรียบร้อยแล้ว (เอกสารหมายเลข 1.4-1/1) ทั้งนี้ สำนัก ศึกษาทั่วไปได้ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการ	1.4-1/1 คำสั่งแต่งตั้ง คณะกรรมการ บริหารงานวิจัย สำนัก ศึกษาทั่วไป

ประเมินตนเอง	เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
	ศึกษาทั่วไป	ดำเนินการขับเคลื่อนงานวิจัย สำนักศึกษาทั่วไป เพื่อทำหน้าที่ในส่วนของดำเนินการบริหารจัดการงานวิจัย ดำเนินการเบิกจ่ายทุนอุดหนุนงานวิจัย การจัดซื้อจัดจ้างที่เกี่ยวข้องกับการวิจัยให้สอดคล้องตามระเบียบมหาวิทยาลัยมหาสารคามว่าด้วยการบริหารงานวิจัย พ.ศ. 2560 ตลอดจนจัดทำระบบฐานข้อมูลด้านการวิจัยและดำเนินการเผยแพร่ผลงานวิจัยบนเว็บไซต์ สำนักศึกษาทั่วไป (เอกสารหมายเลข 1.4-1/2)	1.4-1/2 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการขับเคลื่อนงานวิจัย สำนักศึกษาทั่วไป
<input checked="" type="checkbox"/>	2. มีแผนการบริหารงานวิจัย ด้านการเรียนการสอนรายวิชา ศึกษาทั่วไป กำหนดตัวชี้วัดความสำเร็จและกำหนดเป้าหมายที่ชัดเจน	สำนักศึกษาทั่วไปได้มีการดำเนินการจัดทำแผนการบริหารงานวิจัยด้านการเรียนการสอนรายวิชาศึกษาทั่วไป ได้มีการกำหนดตัวชี้วัดความสำเร็จ จำนวน 2 ตัวชี้วัด และกำหนดเป้าหมายไว้อย่างชัดเจน ซึ่งแผนดังกล่าวได้ผ่านที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานวิจัย สำนักศึกษาทั่วไปพิจารณา (เอกสารหมายเลข 1.4-2/1) และนำเสนอแผนการบริหารงานวิจัยด้านการเรียนการสอนรายวิชาศึกษาทั่วไปต่อคณะกรรมการประจำสำนักศึกษาทั่วไปพิจารณา (เอกสารหมายเลข 1.4-2/2) และได้รับความเห็นชอบให้ดำเนินการตามแผนต่อไป (เอกสารหมายเลข 1.4-2/3)	1.4-2/1 รายงานการประชุม คณะอนุกรรมการบริหารงานวิจัย สำนักศึกษาทั่วไป เพื่อพิจารณาแผนการเรียนการสอนรายวิชาศึกษาทั่วไป 1.4-2/2 แผนการบริหารงานวิจัยด้านการเรียนการสอนรายวิชาศึกษาทั่วไป 1.4-2.3) รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักศึกษาทั่วไป
<input checked="" type="checkbox"/>	3. มีข้อมูลสารสนเทศด้านการวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียน	สำนักศึกษาทั่วไปได้ดำเนินการจัดทำระบบสารสนเทศเกี่ยวกับการวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนการสอนรายวิชาศึกษาทั่วไป โดยจัดทำในรูปแบบของเว็บไซต์เพื่อรวบรวมข้อมูล ระเบียบ ประกาศ และ	1.4-3/1 เอกสารหน้าเว็บไซต์ระบบสารสนเทศเกี่ยวกับด้านการวิจัยเพื่อ

ประเมินตนเอง	เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
	การสอนรายวิชาศึกษาทั่วไป	แบบฟอร์มต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการวิจัย (เอกสารหมายเลข 1.4-3/1)	พัฒนาการเรียนการสอนรายวิชาศึกษาทั่วไป
☑	4. กำกับติดตามให้มีการดำเนินการตามแผนการบริหารงานวิจัยด้านการเรียนการสอนรายวิชาศึกษาทั่วไป อย่างน้อยภาคเรียนละ 1 ครั้ง	สำนักศึกษาทั่วไปได้กำกับติดตามผลการดำเนินงานตามแผนฯ กับผู้ที่เกี่ยวข้องภาคเรียนละ 1 ครั้ง โดยการดำเนินการด้านการวิจัยต้องใช้งบประมาณที่มหาวิทยาลัยอนุมัติ โดยมีการรายงานผลการดำเนินงาน ช่วงต้นภาคเรียนที่ 2 (เอกสารหมายเลข 1.4-4/1 และเอกสารหมายเลข 1.4-4/2) และได้สรุปผลการดำเนินงานตามแผนการบริหารงานวิจัยด้านการเรียนการสอนรายวิชาศึกษาทั่วไปเสนอต่อผู้บริหารสำนักศึกษาทั่วไป หลังสิ้นสุดภาคเรียนที่ 2 (เอกสารหมายเลข 1.4-4/3 – เอกสารหมายเลข 1.4-4/4)	1.4-4/1 บันทึกข้อความติดตามผลการดำเนินงานตามแผนการบริหารงานวิจัยด้านการเรียนการสอนรายวิชาศึกษาทั่วไป 1.4-4/2 เอกสารสรุปผลการดำเนินงานตามแผนการบริหารงานวิจัยด้านการเรียนการสอนรายวิชาศึกษาทั่วไป 1.4-4/3 บันทึกข้อความที่ ศธ 0530.25/ว 661 ลงวันที่ 30 พ.ค. 61 เรื่องขอกำกับติดตามการดำเนินงานตามแผนการบริหารงานวิจัยด้านการเรียนการสอนรายวิชาศึกษาทั่วไป ประจำปีงบประมาณ 2561 1.4-4/4 เอกสารสรุปผลการดำเนินงานตามแผนการบริหาร

ประเมินตนเอง	เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
			งานวิจัยด้านการจัดการเรียนการสอนรายวิชาศึกษาทั่วไป ประจำปีงบประมาณ 2561 ครั้งที่ 2
<input checked="" type="checkbox"/>	<p>5. ประเมินความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนการดำเนินงานวิจัยด้านการเรียนการสอนรายวิชาศึกษาทั่วไป</p>	<p>สำนักศึกษาทั่วไปประเมินความสำเร็จการดำเนินงานแผนการดำเนินงานวิจัยด้านการเรียนการสอนรายวิชาศึกษาทั่วไป (เอกสารหมายเลข 1.4-5/1) คณะกรรมการฯ เห็นว่าเวลาที่สำนักศึกษาทั่วไปกำหนดไว้ยังไม่สอดคล้องกับมหาวิทยาลัยกำหนด เห็นควรให้มีการปรับระยะเวลาให้สอดคล้องกับมหาวิทยาลัย และประเมินตัวชี้วัดความสำเร็จที่กำหนดไว้ พบว่า ตัวชี้วัดที่ 1 ดำเนินการได้ร้อยละ 60 และตัวชี้วัดที่ 2 บรรลุผลแล้ว โดยมีงานวิจัยที่เอามาใช้ประโยชน์แล้ว 1 เรื่อง (เอกสารหมายเลข 1.4-5/2)</p>	<p>1.4-5/1 รายงานการประชุมประเมินความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนการดำเนินงานวิจัยด้านการเรียนการสอนรายวิชาศึกษาทั่วไป ประจำปีงบประมาณ 2561</p> <p>1.4-5/2 บันทึกข้อความที่ ศธ 0530.25/สน1641 ลว 27 มิ.ย. 61 เรื่อง ขอรายงานผลการประเมินความสำเร็จตามตัวชี้วัดตามวัตถุประสงค์ของแผนการบริหารงานวิจัยด้านการเรียนการสอนรายวิชาศึกษาทั่วไป สำนักศึกษาทั่วไป</p>
<input checked="" type="checkbox"/>	<p>6. นำผลการประเมินไปปรับปรุงการ</p>	<p>สำนักศึกษาทั่วไปนำผลการประเมินไปปรับปรุงการดำเนินงานการบริหารงานวิจัยด้านการเรียนการสอนรายวิชาศึกษาทั่วไป ซึ่งแผนที่กำหนดขึ้นยังไม่</p>	<p>1.4-6/1 บันทึกข้อความที่ ศธ 0530.25/สน1642 ลว</p>

ประเมินตนเอง	เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
	<p>ดำเนินการบริหารงานวิจัยด้านการเรียนการสอนรายวิชาศึกษาทั่วไป</p>	<p>สอดคล้องกับช่วงเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด จึงมีการปรับระยะเวลาให้สอดคล้องกับมหาวิทยาลัย (เอกสารหมายเลข 1.4-6/1) ทั้งนี้ที่ประชุมคณะกรรมการประจำสำนักให้ความเห็นชอบในการปรับแผนเรียบร้อยแล้ว (เอกสารหมายเลข 1.4-6/2)</p>	<p>27 มิ.ย. 61 เรื่อง ขอรายงานการปรับปรุงแผนการดำเนินการบริหารงานวิจัยด้านการเรียนการสอนรายวิชาศึกษาทั่วไป สำนักศึกษาทั่วไป ปีงบประมาณ พ.ศ. 2561</p> <p>1.4-6/2) รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักศึกษาทั่วไป ครั้งที่ 8/2561 เมื่อวันที่ 17 กรกฎาคม 2561 (หน้า 16)</p>
<input checked="" type="checkbox"/>	<p>7. เผยแพร่กิจกรรมการดำเนินงานด้านการวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนการสอนรายวิชาศึกษาทั่วไป อย่างน้อยภาคเรียนละ 1 ครั้ง</p>	<p>สำนักศึกษาทั่วไปได้ดำเนินการเผยแพร่กิจกรรมการดำเนินงานด้านการวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนการสอนรายวิชาศึกษาทั่วไป ภาคเรียนละ 1 ครั้ง ผ่านทางเว็บไซต์ facebook สำนักศึกษาทั่วไป โดยภาคเรียนที่ 1 เป็นการประชาสัมพันธ์การให้งบประมาณสนับสนุนการทำวิจัย (เอกสารหมายเลข 1.4-7/1) ภาคเรียนที่ 2 ได้เผยแพร่การประชุมประเมินความสำเร็จของแผนการดำเนินงานวิจัย (เอกสารหมายเลข 1.4-7/2)</p>	<p>1.4-7/1 เอกสารประชาสัมพันธ์ข่าวการประชุมพิจารณาทุนอุดหนุนการวิจัยสำนักศึกษาทั่วไป ปีงบประมาณ 2561</p> <p>1.4-7/2 เอกสารการประชุมประเมินความสำเร็จการดำเนินการตามแผนการวิจัยสำนักศึกษาทั่วไป ปีงบประมาณ 2561</p>
<input checked="" type="checkbox"/>	<p>8. รายงานผลการดำเนินงาน</p>	<p>สำนักศึกษาทั่วไปได้ดำเนินการรายงานผลการดำเนินงานตามแผนการบริหารงานวิจัยด้านการ</p>	<p>1.4-8/1 บันทึกข้อความที่ ศธ</p>

ประเมินตนเอง	เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
	<p>การบริหารงานวิจัยด้านการเรียนการสอนรายวิชาศึกษาทั่วไป</p> <p>ต่อคณะกรรมการประจำสำนักศึกษาทั่วไป</p> <p>อย่างน้อยภาคเรียนละ 1 ครั้ง</p>	<p>จัดการเรียนการสอนรายวิชาศึกษาทั่วไป ต่อคณะกรรมการประจำสำนัก อย่างน้อยภาคเรียนละ 1 ครั้ง มีการรายงานทั้งสิ้น 2 ครั้ง ดังนี้</p> <p>8.1 ภาคเรียนที่ 1 รายงานผลการดำเนินงานต่อผู้อำนวยการสำนักศึกษาทั่วไป (เอกสารหมายเลข 1.4-8/1) คณะกรรมการประจำสำนักศึกษาทั่วไปรับทราบผลการดำเนินงานแล้ว (เอกสารหมายเลข 1.4-8/2)</p> <p>8.2 ภาคเรียนที่ 2 รายงานผลการดำเนินงานต่อผู้อำนวยการสำนักศึกษาทั่วไป (เอกสารหมายเลข 1.4-8/3) คณะกรรมการประจำสำนักศึกษาทั่วไปรับทราบผลการดำเนินงานแล้ว (เอกสารหมายเลข 1.4-8/4)</p>	<p>0530.25/สน39 ลงวันที่ 8 มกราคม 2561 เรื่อง ขอรายงานผลการดำเนินงานตามแผนการบริหารงานวิจัยด้านการจัดการเรียนการสอนรายวิชาศึกษาทั่วไป ประจำปีงบประมาณ 2561</p> <p>1.4-8/2 บันทึกข้อความที่ ศธ 0530.25/สน 480 ลงวันที่ 16 กุมภาพันธ์ 2561 เรื่อง แจ้งมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำสำนักศึกษาทั่วไป ครั้งที่ 2/2561</p> <p>1.4-8/3 บันทึกข้อความที่ ศธ 0530.25/สน 1432 ลว 2 มิ.ย. 61 เรื่อง ขอรายงานผลการดำเนินงานตามแผนการบริหารงานวิจัยด้านการจัดการเรียนการสอนรายวิชาศึกษาทั่วไป ประจำปีงบประมาณ 2561 ครั้งที่ 2</p>

ประเมินตนเอง	เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
			1.4-8/4 บันทึกข้อความที่ ศธ 0530.25/827 ลว 25 มิ.ย. 61 เรื่อง แจ้งมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำสำนักศึกษาทั่วไป ครั้งที่ 7/2561
☑	9. มีแนวปฏิบัติในการบริหารงานวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนการสอนรายวิชาศึกษาทั่วไป	สำนักศึกษาทั่วไปมีแนวปฏิบัติในการบริหารงานวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนการสอนรายวิชาศึกษาทั่วไป โดยผู้รับผิดชอบงานวิจัยได้จัดทำขั้นตอนการดำเนินงานที่ชัดเจน (เอกสารหมายเลข 1.4-9/1) ทั้งนี้ได้เผยแพร่แนวปฏิบัติดังกล่าวให้หน่วยงานในมหาวิทยาลัยรับทราบ (เอกสารหมายเลข 1.4-9/2 และ 1.4-9/3)	1.4-9/1 แนวปฏิบัติในการดำเนินการงานวิจัย สำนักศึกษาทั่วไป มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ประจำปีงบประมาณ 2561 1.4-9/2 บันทึกข้อความที่ ศธ 0530.25/ว 862 ลงวันที่ 29 มิ.ย. 61 เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์เผยแพร่แนวปฏิบัติในการดำเนินการงานวิจัย สำนักศึกษาทั่วไป มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ประจำปีงบประมาณ 2561 1.4-9/3 หลักฐานการเผยแพร่แนวปฏิบัติการวิจัย

การประเมินตนเอง

	[1]	[2]	[3]	[4]	[5]	[6]=[5]x[1]
ตัวบ่งชี้	น้ำหนัก	เป้าหมาย	การบรรลุเป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	คะแนนประเมินตนเอง	
					ตามเกณฑ์การประเมิน	ถ่วงน้ำหนัก
1.4	5%	9 ข้อ	✓	9 ข้อ	5 คะแนน	25

การวิเคราะห์ผลการดำเนินงาน โดยรวม

<p>1. การดำเนินการที่แตกต่างจากปีการศึกษาปีที่ผ่านมา (ถ้ามี)</p> <p>[] ไม่มีการดำเนินงานที่แตกต่างจากปีที่ผ่านมา</p> <p>[/] มีการดำเนินงานที่แตกต่างจากปีที่ผ่านมา ดังนี้</p> <p>มหาวิทยาลัยได้กำหนดให้ใช้ระเบียบมหาวิทยาลัยมหาสารคามว่าด้วยการบริหารงานวิจัย พ.ศ.2560 ทำให้มีการเปลี่ยนแปลงขั้นตอนในส่วนของการดำเนินงานพิจารณาทุนวิจัย การเบิกจ่ายเงินทุนวิจัย</p>					
<p>2. ปัจจัยที่ทำให้ผลการดำเนินงานประสบความสำเร็จ/ผลการดำเนินงานดีขึ้นกว่า ปีการศึกษา 2559</p> <p>ไม่มี</p>					
<p>3. แนวปฏิบัติที่ดี/นวัตกรรม ในภาพรวมของหน่วยงานที่มีการดำเนินการอย่างต่อเนื่อง</p> <p>ไม่มี</p>					
<p>4. ปัญหา/อุปสรรคในการดำเนินงานหรือปัจจัยที่ผลการดำเนินงานยังไม่ประสบความสำเร็จ</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>ปัญหา/อุปสรรค</th> <th>แนวทางปรับปรุง/แก้ไข</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1. ในปีงบประมาณ 2561 มหาวิทยาลัยได้กำหนดให้ใช้ระเบียบมหาวิทยาลัยมหาสารคามว่าด้วยการบริหารงานวิจัย พ.ศ.2560 ส่งผลให้มีการเปลี่ยนแปลงขั้นตอนและวิธีการเบิกจ่ายงานวิจัยทำให้การดำเนินงานของการบริหารงานวิจัยบางขั้นตอนล่าช้ากว่าที่กำหนดไว้</td> <td>1. ศึกษาระเบียบมหาวิทยาลัยมหาสารคามว่าด้วยการบริหารงานวิจัย พ.ศ.2560 และสอบถามข้อมูลจากผู้ที่เกี่ยวข้อง 2. ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการขับเคลื่อนงานวิจัย สำนักศึกษาทั่วไป เพื่อดำเนินการการบริหารงานวิจัยตามแผนการบริหารงานวิจัยด้านการจัดการเรียนการสอนรายวิชาศึกษาทั่วไป ประจำปีงบประมาณ 2561</td> </tr> </tbody> </table>		ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางปรับปรุง/แก้ไข	1. ในปีงบประมาณ 2561 มหาวิทยาลัยได้กำหนดให้ใช้ระเบียบมหาวิทยาลัยมหาสารคามว่าด้วยการบริหารงานวิจัย พ.ศ.2560 ส่งผลให้มีการเปลี่ยนแปลงขั้นตอนและวิธีการเบิกจ่ายงานวิจัยทำให้การดำเนินงานของการบริหารงานวิจัยบางขั้นตอนล่าช้ากว่าที่กำหนดไว้	1. ศึกษาระเบียบมหาวิทยาลัยมหาสารคามว่าด้วยการบริหารงานวิจัย พ.ศ.2560 และสอบถามข้อมูลจากผู้ที่เกี่ยวข้อง 2. ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการขับเคลื่อนงานวิจัย สำนักศึกษาทั่วไป เพื่อดำเนินการการบริหารงานวิจัยตามแผนการบริหารงานวิจัยด้านการจัดการเรียนการสอนรายวิชาศึกษาทั่วไป ประจำปีงบประมาณ 2561
ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางปรับปรุง/แก้ไข				
1. ในปีงบประมาณ 2561 มหาวิทยาลัยได้กำหนดให้ใช้ระเบียบมหาวิทยาลัยมหาสารคามว่าด้วยการบริหารงานวิจัย พ.ศ.2560 ส่งผลให้มีการเปลี่ยนแปลงขั้นตอนและวิธีการเบิกจ่ายงานวิจัยทำให้การดำเนินงานของการบริหารงานวิจัยบางขั้นตอนล่าช้ากว่าที่กำหนดไว้	1. ศึกษาระเบียบมหาวิทยาลัยมหาสารคามว่าด้วยการบริหารงานวิจัย พ.ศ.2560 และสอบถามข้อมูลจากผู้ที่เกี่ยวข้อง 2. ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการขับเคลื่อนงานวิจัย สำนักศึกษาทั่วไป เพื่อดำเนินการการบริหารงานวิจัยตามแผนการบริหารงานวิจัยด้านการจัดการเรียนการสอนรายวิชาศึกษาทั่วไป ประจำปีงบประมาณ 2561				

โอกาสในการพัฒนา

.....

.....

.....

องค์ประกอบที่ 1 ตัวบ่งชี้ตามพันธกิจ

ตัวบ่งชี้ที่ 1.5 ระดับความสำเร็จของการบริหารจัดการห้องเรียน และสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

ชนิดของตัวบ่งชี้ : ระดับความสำเร็จ

ผู้รับผิดชอบ : ว่าที่ร้อยตรีภุชญา ศักดิ์คำดวง

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 5 ข้อ	มีการดำเนินการ 6 ข้อ	มีการดำเนินการ 7 ข้อ	มีการดำเนินการ 8 ข้อ	มีการดำเนินการ 9 -10 ข้อ

ผลการประเมินโดยคณะกรรมการประเมินฯ วงรอบปีการศึกษา 2557- 2558 (ถ้ามี)

ปีการศึกษา	ผลประเมินตนเอง		ผลประเมินกรรมการ	
	ข้อที่ได้คะแนน	คะแนนที่ได้	ข้อที่ได้คะแนน	คะแนนที่ได้
2557	-	-	-	-
2558	1-10	5	1-10	5

จุดอ่อนหรือข้อเสนอแนะจากการประเมินฯ ปีการศึกษา 2558 (ถ้ามี)

ประเด็นที่เกี่ยวข้อง :		
จุดอ่อนหรือข้อเสนอแนะ จากการประเมิน	สิ่งที่ได้ดำเนินการ ปรับปรุง/แก้ไข	ผลที่เกิดจากการ ปรับปรุง/แก้ไข
-	-	-

ผลการดำเนินงาน

ประเมิน ตนเอง	เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
<input checked="" type="checkbox"/>	1. กำหนด ผู้รับผิดชอบการ บริหารจัดการ ห้องเรียน และสิ่ง สนับสนุนการ เรียนรู้	สำนักศึกษาทั่วไปกำหนดผู้รับผิดชอบบริหารจัดการ ห้องเรียนรวม และสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ สำนักศึกษา ทั่วไป โดยมีผู้รับผิดชอบกำกับดูแล และบุคลากรทำ หน้าที่ดูแลห้องเรียนรวมและสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ ตามเอกสารมอบหมาย/คำสั่งสำนักศึกษาทั่วไปที่ 05/2560 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการและเจ้าหน้าที่ ปฏิบัติงานห้องเรียนรวมสำนักศึกษาทั่วไป และคำสั่ง สำนักศึกษาทั่วไป ที่ 03/2561 เรื่อง แต่งตั้งกรรมการ	1.5-1/1) คำสั่ง สำนักศึกษาทั่วไปที่ 05/2560 เรื่อง แต่งตั้งกรรมการและ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน ห้องเรียนรวม สำนัก ศึกษาทั่วไป 1.5-1/2) คำสั่ง

ประเมินตนเอง	เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
		และเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานห้องเรียนรวม สำนักศึกษาทั่วไป ประจำปีงบประมาณ 2561 (เอกสารหมายเลข 1.5-1/1 และเอกสารหมายเลข 1.5-1/2)	สำนักศึกษาทั่วไปที่ 03/2561 เรื่อง กรรมการและเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานห้องเรียนรวม สำนักศึกษาทั่วไป ประจำปีงบประมาณ 2561
<input checked="" type="checkbox"/>	2. ตรวจสอบความต้องการของอาจารย์ และนิสิตต่อการบริหารจัดการห้องเรียน และสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้อะไรบ้าง ภาคเรียนละ 1 ครั้ง	สำนักศึกษาทั่วไปได้ตรวจสอบความต้องการของอาจารย์และนิสิตต่อการบริหารจัดการห้องเรียน และสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้อะไรบ้าง ภาคเรียนละ 1 ครั้ง เพื่อเป็นแนวทางในการพัฒนาปรับปรุงห้องเรียนให้มีประสิทธิภาพและตรงกับความต้องการของผู้ใช้บริการ โดยรายงานผลการสำรวจให้ผู้อำนวยการสำนักศึกษาทั่วไปรับทราบ (เอกสารหมายเลข 1.5-2/1)	1.5-2/1) หนังสือที่ ศธ 0530.25/สน229 ลงวันที่ 23 มกราคม 2561 เรื่อง รายงานผลการสำรวจความต้องการ
<input checked="" type="checkbox"/>	3. จัดทำแผนการบริหารจัดการห้องเรียน และสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้อะไรบ้าง กำหนดตัวชี้วัดความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของแผน และกำหนดเป้าหมายความสำเร็จ	สำนักศึกษาทั่วไปได้จัดทำแผนการบริหารจัดการห้องเรียน และสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้อะไรบ้าง โดยกำหนดตัวชี้วัดความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของแผน 2 ตัวชี้วัด (เอกสารหมายเลข 1.5-3/1) ผ่านการอนุมัติจากคณะกรรมการประจำสำนักศึกษาทั่วไป เมื่อวันที่ 26 ธันวาคม 2560	1.5-3/1) แผนพัฒนางานกลุ่มงานสารสนเทศ สำนักศึกษาทั่วไป มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ประจำปีงบประมาณ 2561
<input checked="" type="checkbox"/>	4. มีการดำเนินการตามแผนบริหารจัดการห้องเรียน และสิ่ง	สำนักศึกษาทั่วไปมีการดำเนินการตามแผนบริหารจัดการห้องเรียน และสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้อะไรบ้าง โดยมีการดำเนินการสำรวจความต้องการของอาจารย์และนิสิตต่อการบริหารจัดการห้องเรียน และสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้อะไรบ้าง	1.5-4/1) หนังสือที่ ศธ 0530.25/สน 229 ลงวันที่ 23 มกราคม 2561 เรื่อง

ประเมินตนเอง	เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
	สนับสนุนการเรียนรู้	ตามบันทึกข้อความ ที่ ศธ 0503.25/สน229 ลงวันที่ 23 มกราคม 2561 เรื่อง รายงานผลการสำรวจความต้องการของอาจารย์และนิสิตต่อการบริหารจัดการห้องเรียนรวมและสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ (เอกสารหมายเลข 1.5-4/1) และได้ดำเนินการตรวจสอบห้องเรียนก่อนเปิดภาคเรียน ตามบันทึกข้อความ ที่ ศธ 0530.25/สน251 ลงวันที่ 25 มกราคม 2561 รายงานผลการดำเนินงานตามแผนการตรวจสอบห้องเรียนรวมประจำภาคปลาย ปีการศึกษา 2560 (เอกสารหมายเลข 1.5-4/2) และได้ประเมินความพึงพอใจผู้ใช้บริการห้องเรียนรวม (ผลการประเมินความพึงพอใจภาคเรียนที่ 1/2560 อยู่ที่ 4.12 ตามบันทึกข้อความที่ ศธ 0530.25/สน209 ลงวันที่ 22 มกราคม 2561 เรื่อง รายงานสรุปผลการประเมินความพึงพอใจการบริหารจัดการห้องเรียนรวม ภาคต้น ปีการศึกษา 2560 (เอกสารหมายเลข 1.5-4/3)	รายงานผลการสำรวจความต้องการของอาจารย์และนิสิตต่อการบริหารจัดการห้องเรียนรวม และสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ 1.5-4/2) หนังสือที่ ศธ 0530.25/สน 251 ลงวันที่ 25 มกราคม 2561 เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานการตรวจสอบห้องเรียนรวมประจำภาคปลาย ปีการศึกษา 2560 1.5-4/3) หนังสือที่ ศธ 0530.25/สน 209 ลงวันที่ 22 มกราคม 2561 เรื่อง รายงานสรุปผลการประเมินความพึงพอใจการบริหารจัดการห้องเรียนรวม ภาคต้น ปีการศึกษา 2560
<input checked="" type="checkbox"/>	5. เผยแพร่กิจกรรมการดำเนินการตาม	สำนักศึกษาทั่วไปได้ดำเนินการเผยแพร่กิจกรรมการดำเนินการตามแผนบริหารจัดการห้องเรียน และสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ เป็นประจำทุกเดือน โดยผ่านทาง	1.5-5/1) เอกสารประชาสัมพันธ์ กิจกรรมการ

ประเมินตนเอง	เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
	แผนบริหารจัดการห้องเรียน และสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ เป็นประจำทุกเดือน โดยผ่านสื่อประชาสัมพันธ์ของสำนักศึกษาทั่วไป เช่น เว็บไซต์ โซเชียลมีเดีย เป็นต้น	เว็บไซต์ facebook ห้องเรียนรวม สำนักศึกษาทั่วไป มหาวิทยาลัยมหาสารคาม (เอกสารหมายเลข 1.5-5/1)	ดำเนินการตามแผนบริหารจัดการห้องเรียนและสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ (Print Out หน้า Social Media และเว็บไซต์สำนักศึกษาทั่วไป)
<input checked="" type="checkbox"/>	6. ประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้ห้องเรียน และสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ ภาคเรียนละ 1 ครั้ง ผลการประเมินไม่ต่ำกว่า 4.01	ประเมินความพึงพอใจผู้ใช้บริการห้องเรียนรวม ผลการประเมินความพึงพอใจภาคเรียนที่ 1/2560 อยู่ที่ 4.12 ตามบันทึกข้อความที่ ศธ 0530.25/สน209 ลงวันที่ 22 มกราคม 2561 เรื่อง รายงานสรุปผลการประเมินความพึงพอใจการบริหารจัดการห้องเรียนรวม ภาคต้น ปีการศึกษา 2560 (เอกสารหมายเลข 1.5-6/1)	1.5-6/1) หนังสือที่ ศธ 0530.25/สน 209 ลงวันที่ 22 มกราคม 2561 เรื่อง รายงานสรุปผลการประเมินความพึงพอใจการบริหารจัดการห้องเรียนรวม ภาคต้น ปีการศึกษา 2560
<input checked="" type="checkbox"/>	7. นำผลการประเมินไปปรับปรุงการบริหารจัดการห้องเรียน และสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ / ปรับปรุงการจัดหาสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ ในภาค	สำนักศึกษาทั่วไปนำผลการประเมินความพึงพอใจภาคเรียนที่ 1/2560 ไปปรับปรุงการบริหารจัดการห้องเรียน และสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ และนำข้อเสนอแนะจากผู้ตรวจสอบห้องเรียนและจากข้อเสนอแนะของผู้ใช้ห้องเรียนรวมมาปรับปรุง โดยเสนอคณะกรรมการประจำสำนักศึกษาทั่วไปทราบ ในการประชุมครั้งที่ 2 / 2561 วันอังคารที่ 13 เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2561 (เอกสารหมายเลข 1.5-7/1 และ 1.5-7/2)	1.5-7/1) วาระการประชุม คณะกรรมการประจำสำนักศึกษาทั่วไป ครั้งที่ 2/2561 วันอังคารที่ 13 กุมภาพันธ์ 2561 1.5-7/2) หนังสือที่ ศธ 0530.25/สน 1574 ลงวันที่ 21

ประเมินตนเอง	เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
	การศึกษาถัดไป		มิถุนายน 2561 เรื่อง รายงานข้อเสนอแนะ จากผู้ใช้บริการ ห้องเรียนรวม ภาค ปลาย ปีการศึกษา 2560
<input checked="" type="checkbox"/>	<p>8. ประเมินความสำเร็จตามตัวบ่งชี้วัดความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของแผนการบริหารจัดการห้องเรียน และสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้และบรรลุความสำเร็จตามเป้าหมายที่กำหนดทุกตัวชี้วัด</p>	<p>สำนักศึกษาทั่วไปประเมินความสำเร็จตามตัวบ่งชี้วัดความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของแผนการบริหารจัดการห้องเรียน และสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ โดยการประชุมกรรมการที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการ มีการดำเนินการสำเร็จ 2 ตัวชี้วัด (1.ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการห้องเรียนรวมและโสตทัศนูปกรณ์ โดยภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2560 มีผลการประเมินอยู่ที่ 4.12 เมื่อวันที่ 23 มีนาคม 2561 โดยมีการประชุม คณะกรรมการและเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานห้องเรียนรวม สำนักศึกษาทั่วไป มีการดำเนินการสำเร็จ 2 ตัวชี้วัด 1.จัดหา บำรุงรักษา และการให้บริการสิ่งอำนวยความสะดวกต่อการเรียนรู้ อย่างเป็นระบบและมีประสิทธิภาพ มีการจัดหา โสตทัศนูปกรณ์ตามที่ได้วางแผนไว้ และซ่อมบำรุงตาม ข้อเสนอแนะของผู้ใช้บริการ และเข้าดูแลอุปกรณ์ห้องเรียนรวมตามระยะเวลาการใช้งานอย่างสม่ำเสมอ 2. ผู้รับบริการมีความพึงพอใจต่อการให้บริการห้องเรียนรวมอยู่ในระดับดีมาก (โดยภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2560 มีผลการประเมินอยู่ที่ 4.07 มากกว่าเกณฑ์ที่กำหนดไว้ที่ระดับ 4.01) (เอกสารหมายเลข 1.5-8/1 ,1.5-8/2 ,1.5-8/3 และ 1.5-8/4)</p>	<p>1.5-8/1) หนังสือที่ ศธ 0530.25/ว413 ลงวันที่ 21 มีนาคม 2561 เรื่อง ขอเชิญ คณะกรรมการและเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานห้องเรียนรวมเข้าร่วมประชุม</p> <p>1.5-8/2) หนังสือที่ ศธ 0530.25/สน 818 ลงวันที่ 2 เมษายน 2561 เรื่อง ขอส่งรายงานการประชุมประเมินความสำเร็จตามตัวบ่งชี้วัดความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของแผนการบริหารจัดการห้องเรียน และสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้</p> <p>1.5-8/3) หนังสือที่ ศธ 0530.25/ว572 ลงวันที่ 3 พฤษภาคม</p>

ประเมินตนเอง	เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
			2561 เรื่อง ขอเชิญ คณะกรรมการและเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานห้องเรียนรวมเข้าร่วมประชุม 1.5-8/4) หนังสือที่ ศธ 0530.25/สน 1210 ลงวันที่ 11 พฤษภาคม 2561 เรื่อง ขอส่งรายงานการประชุมการประเมินความสำเร็จของการบริหารจัดการห้องเรียนและสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ และระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการห้องเรียนและโสตทัศนูปกรณ์
<input checked="" type="checkbox"/>	9. นำผลการประเมินไปปรับปรุงการบริหารจัดการห้องเรียนและแผนการการบริหารจัดการห้องเรียน และสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้	สำนักศึกษาทั่วไปนำผลการประเมินไปปรับปรุงการแผนการการบริหารจัดการห้องเรียน และสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ โดยได้แนวทางจากการประชุมคณะกรรมการและเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานห้องเรียนรวม สำนักศึกษาทั่วไป (เอกสารหมายเลข 1.5-9/1)	1.5-9/1) หนังสือที่ ศธ 0530.25/สน 818 ลงวันที่ 2 เมษายน 2561 เรื่อง ขอส่งรายงานการประชุมประเมินความสำเร็จตามตัวบ่งชี้วัดความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของแผนการบริหาร

ประเมินตนเอง	เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
			จัดการห้องเรียน และสิ่งสนับสนุนการ เรียนรู้
<input checked="" type="checkbox"/>	<p>10. รายงานผลการดำเนินงานปรับปรุงการบริหารจัดการห้องเรียน และสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ต่อคณะกรรมการประจำสำนักศึกษาทั่วไป ภาคการศึกษาละ 1 ครั้ง</p>	<p>งานสารสนเทศรายงานผลการประเมินความพึงพอใจการบริหารจัดการห้องเรียนรวม ภาคต้น ปีการศึกษา 2560 โดยมีผลการประเมินความพึงพอใจการบริหารจัดการห้องเรียนรวม 4.07 อยู่ในระดับมากที่สุด ต่อผู้บริหารประจำสำนักศึกษาทั่วไป ตามบันทึกข้อความที่ ศธ 0530.25/สน209 ลงวันที่ 22 มกราคม 2561 เรื่อง รายงานสรุปผลการประเมินความพึงพอใจการบริหารจัดการห้องเรียนรวม ภาคต้น ปีการศึกษา 2560 (เอกสารหมายเลข 1.5-10/1) และนำเสนอต่อคณะกรรมการประจำสำนักศึกษาทั่วไป ในการประชุมครั้งที่ 2 / 2561 วันอังคารที่ 13 เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2561 (เอกสารหมายเลข 1.5-10/2) และนำเสนอต่อที่ประชุมบุคลากรสำนักศึกษาทั่วไป ประจำเดือนกรกฎาคม 2561 เมื่อวันที่ 13 กรกฎาคม 2561 (เอกสารหมายเลข 1.5-10/3)</p>	<p>1.5-10.2) ระเบียบวาระการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักศึกษาทั่วไป ครั้งที่ 2/2561 วันอังคารที่ 13 เดือน กุมภาพันธ์ 2561 1.5-10/1) หนังสือที่ ศธ 0530.25/สน209 ลงวันที่ 22 มกราคม 2561 เรื่อง รายงานสรุปผลการประเมินความพึงพอใจการบริหารจัดการห้องเรียนรวม ภาคต้น ปีการศึกษา 2560 1.5-10/3) รายงานการประชุมบุคลากรสำนักศึกษาทั่วไป ประจำเดือนกรกฎาคม 2561 ครั้งที่ 5/2561</p>

การประเมินตนเอง

	[1]	[2]	[3]	[4]	[5]	[6]=[5]x[1]
ตัวบ่งชี้	น้ำหนัก	เป้าหมาย	การบรรลุเป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	คะแนนประเมินตนเอง	
					ตามเกณฑ์การประเมิน	ถ่วงน้ำหนัก
1.5	5%	10 ข้อ	✓	10 ข้อ	5	25

การวิเคราะห์ผลการดำเนินงาน โดยรวม

<p>1. การดำเนินการที่แตกต่างจากปีการศึกษาปีที่ผ่านมา (ถ้ามี)</p> <p>[] ไม่มีการดำเนินงานที่แตกต่างจากปีที่ผ่านมา</p> <p>[/] มีการดำเนินงานที่แตกต่างจากปีที่ผ่านมา ดังนี้</p> <p>มหาวิทยาลัยได้กำหนดให้ใช้ระเบียบมหาวิทยาลัยมหาสารคามว่าด้วยการบริหารงานวิจัย พ.ศ.2560 ทำให้มีการเปลี่ยนแปลงขั้นตอนในส่วนของการดำเนินงานพิจารณาทุนวิจัย การเบิกจ่ายเงินทุนวิจัย</p>				
<p>2. ปัจจัยที่ทำให้ผลการดำเนินงานประสบความสำเร็จ/ผลการดำเนินงานดีขึ้นกว่า ปีการศึกษา 2559</p> <p>กลุ่มงานสารสนเทศ สำนักศึกษาทั่วไป ดำเนินภารกิจด้านการบริหารจัดการห้องเรียนรวมตามแผนการดำเนินงานบริหารจัดการห้องเรียนรวม ซึ่งได้กำหนดช่วงเวลาในการดำเนินกิจกรรมแต่ละขั้นตอนไว้อย่างชัดเจน ส่งผลให้การทำงานเป็นไปอย่างมีระบบและมีประสิทธิภาพ</p>				
<p>3. แนวปฏิบัติที่ดี/นวัตกรรม ในภาพรวมของหน่วยงานที่มีการดำเนินการอย่างต่อเนื่อง</p> <p>บุคลากรงานบริหารจัดการห้องเรียนรวม ภายในกลุ่มงานสารสนเทศ ได้มีการกำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จของงานตนเองในแต่ละขั้นตอนอย่างชัดเจน คือ ระบุช่วงการเข้าไปซ่อมแซมโสตทัศนอุปกรณ์ บำรุงรักษาชุดเก้าอี้ เลคเชอร์และเครื่องปรับอากาศให้พร้อมใช้งานอยู่เสมอ ทำให้ภารกิจด้านการบริหารจัดการห้องเรียนรวมสำเร็จ ลุล่วงตามที่กำหนดได้ <u>รวมถึงการนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศต่างๆที่สำนักศึกษาทั่วไปพัฒนาขึ้นมาใช้ในการดำเนินงาน</u> เช่น ระบบตรวจสอบชั่วโมงการใช้งานของเครื่องฉายโปรเจคเตอร์ , ระบบบันทึกการปฏิบัติงานประจำวัน , ระบบฐานข้อมูลห้องเรียนรวม , ระบบแจ้งซ่อมออนไลน์ เป็นต้น ซึ่งส่งผลให้การทำงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและสามารถลดขั้นตอนการทำงาน จนส่งผลให้การทำงานมีความรวดเร็วมากยิ่งขึ้น</p>				
<p>4. ปัญหา/อุปสรรคในการดำเนินงานหรือปัจจัยที่ผลการดำเนินงานยังไม่ประสบความสำเร็จ</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>ปัญหา/อุปสรรค</th> <th>แนวทางปรับปรุง/แก้ไข</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1. การสื่อสารข้อมูลบางส่วนที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการห้องเรียนรวมไปยัง ผู้ใช้บริการห้องเรียนรวมผ่านเอกสาร แนะนำภายในห้องเรียนในบางครั้งไม่เข้าใจ</td> <td>1. พัฒนารูปแบบการแนะนำแนวทางการใช้เครื่องมือโสตทัศนอุปกรณ์ภายในห้องเรียนรวมไปยังอาจารย์ผู้สอนและผู้ใช้งาน ห้องเรียนรวมให้สามารถใช้งานได้ถูกต้อง</td> </tr> </tbody> </table>	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางปรับปรุง/แก้ไข	1. การสื่อสารข้อมูลบางส่วนที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการห้องเรียนรวมไปยัง ผู้ใช้บริการห้องเรียนรวมผ่านเอกสาร แนะนำภายในห้องเรียนในบางครั้งไม่เข้าใจ	1. พัฒนารูปแบบการแนะนำแนวทางการใช้เครื่องมือโสตทัศนอุปกรณ์ภายในห้องเรียนรวมไปยังอาจารย์ผู้สอนและผู้ใช้งาน ห้องเรียนรวมให้สามารถใช้งานได้ถูกต้อง
ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางปรับปรุง/แก้ไข			
1. การสื่อสารข้อมูลบางส่วนที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการห้องเรียนรวมไปยัง ผู้ใช้บริการห้องเรียนรวมผ่านเอกสาร แนะนำภายในห้องเรียนในบางครั้งไม่เข้าใจ	1. พัฒนารูปแบบการแนะนำแนวทางการใช้เครื่องมือโสตทัศนอุปกรณ์ภายในห้องเรียนรวมไปยังอาจารย์ผู้สอนและผู้ใช้งาน ห้องเรียนรวมให้สามารถใช้งานได้ถูกต้อง			

<p>ทางด้านเทคนิคหรืออาจารย์ผู้สอนไม่ได้ รับคำสั่งแนะโดยตรงจากผู้ปฏิบัติงานดูแล ห้องเรียนรวม เป็นต้น ทำให้การใช้งาน โสตทัศนูปกรณ์บางครั้งไม่สะดวกต่อการใ้ งาน</p> <p>2. การใช้เครื่องโสตทัศนูปกรณ์บางรายการ อาจารย์ผู้สอนจำเป็นต้องนำแบตเตอรี่มา ด้วยตนเอง จึงจะสามารถใช้งานได้ เช่น ไมค์ลอย</p>	<p>ตามขั้นตอนและวิธีการของโสตทัศนูปกรณ์ แต่ละชนิด</p> <p>2. เจ้าหน้าที่ให้คำแนะนำในการใส่แบตเตอรี่ อย่างถูกวิธี และให้ข้อมูลรุ่นและชนิดของ แบตเตอรี่</p>
---	--

โอกาสในการพัฒนา

.....

.....

.....

.....

ผลการประเมินตนเองรายตัวบ่งชี้ขององค์ประกอบที่ 1

ตัวบ่งชี้	[1]	[2]	[3]	[4]	[5]=[4]x[2]
		น้ำหนัก	ผลการดำเนินงาน	คะแนนประเมินตนเอง ตามเกณฑ์ การประเมิน	ถ่วงน้ำหนัก
1.1 ระบบและกลไกการบริหารจัดการการเรียนการสอนวิชาศึกษาทั่วไป		15	9 ข้อ	5	75
1.2 ระดับความสำเร็จของการพัฒนาอาจารย์ผู้สอนรายวิชาศึกษาทั่วไป		10	8 ข้อ	5	50
1.3 ระดับความสำเร็จของการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการจัดการเรียนการสอน		5	7 ข้อ	5	25
1.4 ระดับความสำเร็จของการพัฒนางานวิจัยเพื่อพัฒนาการจัดการเรียนการสอน รายวิชาศึกษาทั่วไป		5	9 ข้อ	5	25
1.5 ระดับความสำเร็จของการบริหารจัดการห้องเรียน และสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้		5	10 ข้อ	5	25
รวม		40			200
เฉลี่ย (ผลรวม/น้ำหนัก)					5.00
ระดับคุณภาพ					ดีมาก

การวิเคราะห์จุดแข็ง/แนวทางเสริม และจุดที่ควรพัฒนา/ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา องค์ประกอบที่ 1

จุดแข็ง	แนวทางเสริม
สำนักศึกษาทั่วไปมีการดำเนินการตามพันธกิจภายใต้วิสัยทัศน์อย่างต่อเนื่อง ตามแผนกลยุทธ์สำนักศึกษาทั่วไป (พ.ศ. 2559-2563) จึงมีความชัดเจนในกระบวนการดำเนินงานและบุคลากรดำเนินงานภายใต้แผนที่ยุทธศาสตร์ที่สำนักศึกษาทั่วไปวางไว้	ควรมีการทบทวนแผนกลยุทธ์ทุกปีงบประมาณ
จุดที่ควรพัฒนา	ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา
-	-

องค์ประกอบที่ 2 ตัวบ่งชี้เชิงกลยุทธ์ เอกลักษณ์ หรือจุดเน้นของหน่วยงาน

ตัวบ่งชี้ที่ 2.1 ระดับความสำเร็จของการส่งเสริมและพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษนิสิต

ชนิดของตัวบ่งชี้ : ระดับความสำเร็จ

ผู้รับผิดชอบ : นางสาวสิริกานต์ มงคลมะไฟ

เกณฑ์การประเมิน:

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ	มีการดำเนินการ 6 ข้อ	มีการดำเนินการ ครบทุกข้อ

ผลการประเมินโดยคณะกรรมการประเมินฯ วงรอบปีการศึกษา 2557- 2558 (ถ้ามี)

ปีการศึกษา	ผลประเมินตนเอง		ผลประเมินกรรมการ	
	ข้อที่ได้คะแนน	คะแนนที่ได้	ข้อที่ได้คะแนน	คะแนนที่ได้
2558	1-8	5	1-8	5
2559	1-8	5	1-8	5

จุดอ่อนหรือข้อเสนอแนะจากการประเมินฯ ปีการศึกษา 2558 (ถ้ามี)

ประเด็นที่เกี่ยวข้อง :		
จุดอ่อนหรือข้อเสนอแนะ จากการประเมิน	สิ่งที่ได้ดำเนินการ ปรับปรุง/แก้ไข	ผลที่เกิดจากการ ปรับปรุง/แก้ไข
-	-	-

ประเมิน ตนเอง	เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
<input checked="" type="checkbox"/>	1. จัดทำแผนส่งเสริม และพัฒนาทักษะ ภาษาอังกฤษนิสิต และกำหนดปฏิทิน การดำเนินงาน	สำนักศึกษาทั่วไปจัดทำแผนส่งเสริมและ พัฒนาทักษะภาษาอังกฤษนิสิต ประจำปี การศึกษา 2560 (เอกสารหมายเลข 2.1- 1/1) ซึ่งแผนดังกล่าวได้ผ่านที่ประชุม คณะกรรมการประจำสำนักศึกษาทั่วไป พิจารณา เมื่อวันที่ 26 ธันวาคม 2560 และได้รับความเห็นชอบให้ดำเนินการตาม	2.1-1/1) แผนส่งเสริม และพัฒนาทักษะ ภาษาอังกฤษนิสิต มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ปีการศึกษา 2560 2.1-1/2) รายงานการ ประชุมคณะกรรมการ

ประเมินตนเอง	เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
		แผนต่อไป (เอกสารหมายเลข 2.1-1/2)	ประจำสำนักศึกษาทั่วไป ครั้งที่ 16/2560 เมื่อวันที่ 26 ธันวาคม 2560
☑	2. กำกับติดตามให้มีการดำเนินการตามแผนส่งเสริมและพัฒนาหลักสูตร อย่างน้อยภาคการศึกษาละ 1 ครั้ง	<p>สำนักศึกษาทั่วไปมีการกำกับติดตามให้มีการดำเนินงานตามแผนส่งเสริมและพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษนิสิต มหาวิทยาลัยมหาสารคาม โดยผู้อำนวยการสำนักศึกษาทั่วไป 2 ครั้ง ทั้งนี้มีการรายงานผลการดำเนินงานตามแผนส่งเสริมและพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษนิสิตมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ดังต่อไปนี้</p> <p>2.1 ครั้งที่ 1 มีการกำกับติดตามและรายงานผลการดำเนินงานในการประชุมบุคลากรสำนักศึกษาทั่วไป ครั้งที่ 1/2561 เมื่อวันที่ 10 มกราคม 2561 (เอกสารหมายเลข 2.1-2/1)</p> <p>2.2 ครั้งที่ 2 มีการกำกับติดตามและรายงานผลการดำเนินงานในการประชุมบุคลากรสำนักศึกษาทั่วไป ครั้งที่ 4/2561 เมื่อวันที่ 13 กรกฎาคม 2561 (เอกสารหมายเลข 2.1-2/2)</p>	<p>2.1-2/1) รายงานการประชุมบุคลากรสำนักศึกษาทั่วไป ครั้งที่ 1/2561 เมื่อวันที่ 10 มกราคม 2561</p> <p>2.1-2/2) รายงานการประชุมบุคลากรสำนักศึกษาทั่วไป ประจำเดือนกรกฎาคม 2561 ครั้งที่ 5/2561</p>
☑	3. นิสิตที่เข้าร่วมโครงการ / กิจกรรม มีทัศนคติที่ดีต่อการเรียนรู้ภาษาอังกฤษ มีค่าเฉลี่ยจากผลการประเมินโครงการ / กิจกรรมไม่น้อยกว่า 4.01	<p>สำนักศึกษาทั่วไปจัดโครงการตามแผนส่งเสริมและพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ นิสิต ทั้งสิ้นจำนวน 6 โครงการ โดยมุ่งหวังให้นิสิตมีทัศนคติที่ดีต่อการเรียนรู้ภาษาอังกฤษ ทุกโครงการมีผลการประเมินไม่น้อยกว่า 4.01 โดยมีการดำเนินการจัดโครงการดังต่อไปนี้</p> <p>1. โครงการ English Camp</p>	<p>2.1-3/1) หนังสือที่ ศธ 0530.25/สน2474 ลงวันที่ 21 พฤศจิกายน 2560 เรื่อง รายงานผลการจัดโครงการ English Camp</p> <p>2.1-3/2) หนังสือที่ ศธ 0530.25/สน 1010 ลง</p>

ประเมินตนเอง	เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
		<p>ประเมินความสำเร็จตามตัวชี้วัด ความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของโครงการ ส่งเสริมทักษะภาษาอังกฤษนิสิต คิดเป็น ร้อยละ 89.34 (ระดับความพึงพอใจ 4.47) และมีผลการประเมินนิสิตที่เข้าร่วม โครงการมีทัศนคติที่ดีต่อการเรียนรู้ ภาษาอังกฤษ มีค่าเฉลี่ยจากผลการ ประเมินโครงการอยู่ที่ระดับ 4.72 (เอกสารหมายเลข 2.1-3/1)</p> <p>2. โครงการโฮม Room Easter Party ประเมินความสำเร็จตามตัวชี้วัด ความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของโครงการ โฮม Room Easter Party คิดเป็นร้อยละ 93.71 (ระดับความพึงพอใจ 4.37) และมี ผลการประเมินนิสิตที่เข้าร่วมโครงการมี ทัศนคติที่ดีต่อการเรียนรู้ภาษาอังกฤษ มี ค่าเฉลี่ยจากผลการประเมินโครงการอยู่ที่ ระดับ 4.50 (เอกสารหมายเลข 2.1-3/2)</p> <p>3. โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เตรียมความพร้อมนิสิตพี่เลี้ยงกิจกรรมโฮม ROOM (รุ่นที่ 2) ประเมินความสำเร็จตาม ตัวชี้วัดความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของ โครงการ คิดเป็นร้อยละ 86.35 (ระดับ ความพึงพอใจ 4.32) และมีผลการ ประเมินนิสิตที่เข้าร่วมโครงการมีทัศนคติที่ ดีต่อการเรียนรู้ภาษาอังกฤษ มีค่าเฉลี่ย จากผลการประเมินโครงการอยู่ที่ระดับ 4.78 (เอกสารหมายเลข 2.1-3/3)</p> <p>4. โครงการส่งเสริมและพัฒนา ทักษะภาษาอังกฤษผ่านกิจกรรม ประเมิน</p>	<p>วันที่ 25 เมษายน 2561 เรื่อง รายงานโครงการโฮม Room Easter Party 2.1-3/3) หนังสือที่ ศร 0530.25/สน 1092 ลง วันที่ 1 พฤษภาคม 2561 เรื่อง รายงานโครงการ อบรมเชิงปฏิบัติการเตรียม ความพร้อมนิสิตพี่เลี้ยง กิจกรรมโฮม ROOM รุ่นที่ 2 2.1-3/4) หนังสือที่ ศร 0530.25/สน1799 ลง วันที่ 9 พฤษภาคม 2561 เรื่อง รายงานโครงการ ส่งเสริมและพัฒนาทักษะ ภาษาอังกฤษผ่านกิจกรรม 2.1-3/5) หนังสือที่ ศร 0530.25/สน1745 ลง วันที่ 9 กรกฎาคม 2561 เรื่อง รายงานโครงการเปิด ประสบการณ์ด้านภาษา และวัฒนธรรมต่างชาติ 2.1-3/6) หนังสือที่ ศร 0530.25/สน 1869 ลง วันที่ 20 กรกฎาคม 2561 เรื่อง รายงานโครงการเปิด ห้องโฮม Room Summer</p>

ประเมินตนเอง	เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
		<p>ความสำเร็จตามตัวชี้วัดความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของโครงการ คิดเป็นร้อยละ 88.29 (ระดับความพึงพอใจ 4.41) และมีผลการประเมินนิสิตที่เข้าร่วมโครงการมีทัศนคติที่ดีต่อการเรียนรู้ภาษาอังกฤษ มีค่าเฉลี่ยจากผลการประเมินโครงการอยู่ที่ระดับ 4.63 (เอกสารหมายเลข 2.1-3/4)</p> <p>5. โครงการเปิดประสบการณ์ด้านภาษาและวัฒนธรรมกับชาวต่างชาติ ประเมินความสำเร็จตามตัวชี้วัดความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของโครงการ คิดเป็นร้อยละ 92.50 (ระดับความพึงพอใจ 4.68) และมีผลการประเมินนิสิตที่เข้าร่วมโครงการมีทัศนคติที่ดีต่อการเรียนรู้ภาษาอังกฤษ มีค่าเฉลี่ยจากผลการประเมินโครงการที่ระดับ 3.35 (เอกสารหมายเลข 2.1-3/5)</p> <p>6.โครงการเปิด โฮม Room Summer ประเมินความสำเร็จตามตัวชี้วัดความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของโครงการ คิดเป็นร้อยละ 88.89 (ระดับความพึงพอใจ 4.44) และมีผลการประเมินนิสิตที่เข้าร่วมโครงการมีทัศนคติที่ดีต่อการเรียนรู้ภาษาอังกฤษ มีค่าเฉลี่ยจากผลการประเมินโครงการที่ระดับ 3.62 (เอกสารหมายเลข 2.1-3/6)</p>	
☑	4. จำนวนนิสิตที่เข้าร่วมโครงการ / กิจกรรม มีจำนวนรวมทั้งสิ้นไม่น้อยกว่า	สำนักศึกษาทั่วไปจัดโครงการตามแผนส่งเสริมและพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ นิสิต มีนิสิตเข้าร่วมโครงการทั้งสิ้น 718 คน โดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้	2.1-4/1) หนังสือที่ ศธ 0530.25/สน2474 ลงวันที่ 21 พฤศจิกายน 2560 เรื่อง รายงานผล

ประเมินตนเอง	เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
	600 คน	<p>1. โครงการ English Camp นิสิตเข้าร่วมโครงการทั้งสิ้น 175 คน (เอกสารหมายเลข 2.1-4/1)</p> <p>2. โครงการโฮม Room Easter Party นิสิตเข้าร่วมทั้งสิ้น 46 คน (เอกสารหมายเลข 2.1-4/2)</p> <p>3. โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเตรียมความพร้อมนิสิตพี่เลี้ยงกิจกรรมโฮม ROOM (รุ่นที่ 2) นิสิตเข้าร่วมโครงการทั้งสิ้น 68 คน (เอกสารหมายเลข 2.1-4/3)</p> <p>4. โครงการส่งเสริมและพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษผ่านกิจกรรม นิสิตเข้าร่วมโครงการทั้งสิ้น 225 คน (เอกสารหมายเลข 2.1-4/4)</p> <p>5. โครงการเปิดประสบการณ์ด้านภาษาและวัฒนธรรมกับชาวต่างชาติ นิสิตเข้าร่วมโครงการทั้งสิ้น 108 คน (เอกสารหมายเลข 2.1-4/5)</p> <p>6. โครงการเปิดห้อง โฮม Room Summer นิสิตเข้าร่วมโครงการทั้งสิ้น 96 คน (เอกสารหมายเลข 2.1-4/6)</p>	<p>การจัดโครงการ English Camp 2.1-4/2) หนังสือที่ ศธ 0530.25/สน 1010 ลงวันที่ 25 เมษายน 2561 เรื่อง รายงานโครงการโฮม Room Easter Party 2.1-4/3) หนังสือที่ ศธ 0530.25/สน 1092 ลงวันที่ 1 พฤษภาคม 2561 เรื่อง รายงานโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเตรียมความพร้อมนิสิตพี่เลี้ยงกิจกรรมโฮม ROOM รุ่นที่ 2 2.1-4/4) หนังสือที่ ศธ 0530.25/สน 1179 ลงวันที่ 9 พฤษภาคม 2561 เรื่อง รายงานโครงการส่งเสริมและพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษผ่านกิจกรรม 2.1-4/5) หนังสือที่ ศธ 0530.25/สน1745 ลงวันที่ 9 กรกฎาคม 2561 เรื่อง รายงานโครงการเปิดประสบการณ์ด้านภาษาและวัฒนธรรมต่างชาติ 2.1-4/6) หนังสือที่ ศธ 0530.25/สน 1869 ลง</p>

ประเมินตนเอง	เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
			วันที่ 20 กรกฎาคม 2561 เรื่อง รายงานโครงการเปิดห้องโฮม Room Summer
☑	5. ดำเนินการตามแผนส่งเสริมและพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษนิสิตไม่น้อยกว่า ร้อยละ 80	สำนักศึกษาทั่วไปมีการดำเนินการตามแผนส่งเสริมและพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษนิสิต คิดเป็นร้อยละ 100 โดยมีการจัดโครงการทุกโครงการบรรลุตามแผนที่กำหนดไว้ ซึ่งมีการรายงานผลการดำเนินงานในการประชุมคณะกรรมการส่งเสริมและพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ ครั้งที่ 2 ปีการศึกษา 2560 เมื่อวันที่ 21 พฤษภาคม 2561 ณ ห้องประชุมสำนักศึกษาทั่วไป ชั้น 1 อาคารราชนครินทร์(เอกสารหมายเลข 2.1-5/1)	2.1-5/1) หนังสือที่ ศธ 0530.25/สน1493 ลงวันที่ 11 มิถุนายน 2561 เรื่อง ขอส่งรายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานส่งเสริมและพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ นิสิตมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ครั้งที่ 2 ปีการศึกษา 2560
☑	6. ประเมินความสำเร็จตามตัวชี้วัดตามวัตถุประสงค์ของแผนส่งเสริมและพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษนิสิต และบรรลุความสำเร็จตามเป้าหมายที่กำหนดทุกตัวชี้วัด	สำนักศึกษาทั่วไปมีการประเมินความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของแผนส่งเสริมและพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษนิสิตและบรรลุความสำเร็จตามเป้าหมายที่กำหนดทุกตัวชี้วัด ซึ่งมีการประเมินความสำเร็จตามตัวชี้วัดตามวัตถุประสงค์ของแผน ในการประชุมคณะกรรมการส่งเสริมและพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ ครั้งที่ 2 ปีการศึกษา 2560 เมื่อวันที่ 21 พฤษภาคม 2561 ณ ห้องประชุมสำนักศึกษาทั่วไป ชั้น 1 อาคารราชนครินทร์ (เอกสารหมายเลข 2.1-6/1)	2.1-6/1) หนังสือที่ ศธ 0530.25/สน 1493 ลงวันที่ 11 มิถุนายน 2561 เรื่อง ขอส่งรายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานส่งเสริมและพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ นิสิตมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ครั้งที่ 2 ปีการศึกษา 2560
☑	7. เผยแพร่กิจกรรมส่งเสริมและพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ	สำนักศึกษาทั่วไปได้ดำเนินการเผยแพร่กิจกรรมส่งเสริมและพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษนิสิตภายใน 1 สัปดาห์ หลัง	2.1-7/1) เอกสารประชาสัมพันธ์ข่าว 2.1-7/2) จุลสารสำนัก

ประเมินตนเอง	เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
	<p>นิสิตภายใน 1 สัปดาห์</p> <p>ผลการดำเนินงาน</p>	<p>การจัดกิจกรรม ผ่านทางเว็บไซต์ facebook สำนักศึกษาทั่วไป (เอกสารหมายเลข 2.1-7/1) และทางจุลสารสำนักศึกษาทั่วไป ตามช่วงเวลาที่มีการจัดกิจกรรม (เอกสารหมายเลข 2.1-7/2)</p>	<p>ศึกษาทั่วไป มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ฉบับที่ 102 ประจำเดือนพฤศจิกายน 2560 และฉบับที่ 107 ประจำเดือนเมษายน 2561 และฉบับที่ 109 ประจำเดือนมิถุนายน 2561</p>

การประเมินตนเอง

	[1]	[2]	[3]	[4]	[5]	[6]=[5]x[1]
ตัว บ่งชี้	น้ำหนัก	เป้าหมาย	การบรรลุ เป้าหมาย	ผลการ ดำเนินงาน	คะแนนประเมินตนเอง	
					ตามเกณฑ์ การประเมิน	ถ่วงน้ำหนัก
2.1	10%	7 ข้อ	✓	7 ข้อ	5	50

การวิเคราะห์ผลการดำเนินงาน โดยรวม

<p>1. การดำเนินการที่แตกต่างจากปีการศึกษาปีที่ผ่านมา (ถ้ามี)</p> <p>[] ไม่มีการดำเนินงานที่แตกต่างจากปีที่ผ่านมา</p> <p>[✓] มีการดำเนินงานที่แตกต่างจากปีที่ผ่านมา ดังนี้</p> <p>มีการจัดกิจกรรมส่งเสริมและพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษนิสิตที่เน้นการสร้างแรงจูงใจและทัศนคติที่ดีต่อการเรียนรู้ภาษาอังกฤษ ซึ่งจะเป็นการจัดกิจกรรมมากกว่าการเรียนแบบในห้องเรียนเพียงอย่างเดียว</p>				
<p>2. ปัจจัยที่ทำให้ผลการดำเนินงานประสบความสำเร็จ/ผลการดำเนินงานดีขึ้นกว่า ปีการศึกษา 2559</p> <p>ไม่มี</p>				
<p>3. แนวปฏิบัติที่ดี/นวัตกรรม ในภาพรวมของหน่วยงานที่มีการดำเนินการอย่างต่อเนื่อง</p> <p>ไม่มี</p>				
<p>4. ปัญหา/อุปสรรคในการดำเนินงานหรือปัจจัยที่ผลการดำเนินงานยังไม่ประสบความสำเร็จ</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>ปัญหา/อุปสรรค</th> <th>แนวทางปรับปรุง/แก้ไข</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>การจัดโครงการเป็นระยะยาวเพื่อส่งเสริมและพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ มักจะติดช่วงสอบและปิดเทอม ทำให้การดำเนินงานไม่ต่อเนื่อง</td> <td>ปรับรูปแบบการจัดโครงการในบางโครงการให้เป็นระยะสั้น เพื่อให้ไม่กระทบต่อการสอบและให้เกิดความต่อเนื่อง</td> </tr> </tbody> </table>	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางปรับปรุง/แก้ไข	การจัดโครงการเป็นระยะยาวเพื่อส่งเสริมและพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ มักจะติดช่วงสอบและปิดเทอม ทำให้การดำเนินงานไม่ต่อเนื่อง	ปรับรูปแบบการจัดโครงการในบางโครงการให้เป็นระยะสั้น เพื่อให้ไม่กระทบต่อการสอบและให้เกิดความต่อเนื่อง
ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางปรับปรุง/แก้ไข			
การจัดโครงการเป็นระยะยาวเพื่อส่งเสริมและพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ มักจะติดช่วงสอบและปิดเทอม ทำให้การดำเนินงานไม่ต่อเนื่อง	ปรับรูปแบบการจัดโครงการในบางโครงการให้เป็นระยะสั้น เพื่อให้ไม่กระทบต่อการสอบและให้เกิดความต่อเนื่อง			

โอกาสในการพัฒนา

-

องค์ประกอบที่ 2 ตัวบ่งชี้เชิงกลยุทธ์ เอกลักษณ์ หรือจุดเน้นของหน่วยงาน

ตัวบ่งชี้ที่ 2.2 ระดับความสำเร็จของการส่งเสริมคุณลักษณะนิสัยที่พึงประสงค์ของหมวดวิชา

ศึกษาทั่วไป

ชนิดของตัวบ่งชี้ : ระดับความสำเร็จ

ผู้รับผิดชอบ : นายภาณุพงศ์ คงสวัสดิ์

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ	มีการดำเนินการ 6 ข้อ	มีการดำเนินการ 7-8 ข้อ

ผลการประเมินโดยคณะกรรมการประเมินฯ วงรอบปีการศึกษา 2557- 2558 (ถ้ามี)

ปีการศึกษา	ผลประเมินตนเอง		ผลประเมินกรรมการ	
	ข้อที่ได้คะแนน	คะแนนที่ได้	ข้อที่ได้คะแนน	คะแนนที่ได้
2558	1-9	5	1-8	4
2559	1-8	5	1-8	5

จุดอ่อนหรือข้อเสนอแนะจากการประเมินฯ ปีการศึกษา 2558 (ถ้ามี)

ประเด็นที่เกี่ยวข้อง :		
จุดอ่อนหรือข้อเสนอแนะ จากการประเมิน	สิ่งที่ได้ดำเนินการ ปรับปรุง/แก้ไข	ผลที่เกิดจากการ ปรับปรุง/แก้ไข
-	-	-

ผลการดำเนินงาน

ประเมิน ตนเอง	เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
<input checked="" type="checkbox"/>	1. มีการแต่งตั้ง คณะกรรมการการ ส่งเสริมคุณลักษณะ นิสัยที่พึงประสงค์ของ หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	สำนักศึกษาทั่วไปได้แต่งตั้งคณะกรรมการ ส่งเสริมคุณลักษณะนิสัยที่พึงประสงค์ของ หมวดวิชาศึกษาทั่วไป โดยมอบหมายให้ งานพัฒนานิสิตเป็นผู้รับผิดชอบ ดำเนินงาน อธิการบดีลงนามในคำสั่ง วันที่ 25 ตุลาคม 2560 (เอกสารหมายเลข 2.2-	2.1-1/1) คำสั่งแต่งตั้ง คณะกรรมการส่งเสริม คุณลักษณะนิสัยที่พึง ประสงค์ของหมวดวิชา ศึกษาทั่วไป

ประเมินตนเอง	เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
		1/1)	
<input checked="" type="checkbox"/>	2. มีแผนการส่งเสริมคุณลักษณะนิสัยที่พึงประสงค์ของหมวดวิชาศึกษาทั่วไป กำหนดตัวชี้วัดและเป้าหมายความสำเร็จที่ชัดเจน	สำนักศึกษาทั่วไปได้จัดทำแผนการส่งเสริมคุณลักษณะนิสัยที่พึงประสงค์ของหมวดวิชาศึกษาทั่วไป โดยผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำทั่วไป เมื่อวันที่ 26 ธันวาคม 2560 ทั้งนี้ มีการกำหนดตัวชี้วัดความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของแผน จำนวน 3 ตัวชี้วัด และกำหนดเป้าหมายความสำเร็จอย่างชัดเจน (เอกสารหมายเลข 2.2-2/1)	2.2-2/1) แผนการส่งเสริมคุณลักษณะนิสัยที่พึงประสงค์ของหมวดวิชาศึกษาทั่วไป
<input checked="" type="checkbox"/>	3. มีการดำเนินการตามแผนการส่งเสริมคุณลักษณะนิสัยที่พึงประสงค์ของหมวดวิชาศึกษาทั่วไป	สำนักศึกษาทั่วไปมีการดำเนินงานตามแผนการส่งเสริมคุณลักษณะนิสัยที่พึงประสงค์ของหมวดวิชาศึกษาทั่วไป โดยดำเนินการจัดโครงการส่งเสริมคุณลักษณะนิสัยที่พึงประสงค์ของหมวดวิชาศึกษาทั่วไป ดังนี้ 3.1) โครงการมหกรรมนำเสนอผลงานและผลการเรียนรู้รายวิชา 0035001 หนึ่งหลักสูตรหนึ่งชุมชน ประจำภาคต้น ปีการศึกษา 2560 (เอกสารหมายเลข 2.2-3/1) 3.2) โครงการมหกรรมนำเสนอผลงานและผลการเรียนรู้รายวิชาส่งเสริมการเรียนรู้ปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง : ธุรกิจพอเพียง ประจำภาคต้น ปีการศึกษา 2560 (เอกสารหมายเลข 2.2-3/2) 3.3) โครงการค่าย English Camp (เอกสารหมายเลข 2.2-3/3) 3.4) โครงการส่งเสริมคุณลักษณะนิสัยที่พึงประสงค์ของหมวดวิชาศึกษา	2.2-3/1) หนังสือที่ ศธ 0530.25/สน44 ลงวันที่ 8 มกราคม 2561 เรื่อง ขอรายงานผลการจัดโครงการมหกรรมนำเสนอผลงานและการเรียนรู้รายวิชา 0035001 หนึ่งหลักสูตรหนึ่งชุมชน ประจำภาคการศึกษา 1/2560 2.2-3/2) หนังสือที่ ศธ 0530.25/สน357 เรื่อง รายงานผลการจัดโครงการมหกรรมนำเสนอผลงานและผลการเรียนรู้รายวิชาปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง 2.2-3/3) หนังสือที่ ศธ 0530.25/สน2474 เรื่อง รายงานผลการจัด

ประเมินตนเอง	เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
		<p>ทั่วไป การบรรยายหัวข้อ “พลังใจพิชิตความสำเร็จ” (เอกสารหมายเลข 2.2-3/4)</p> <p>3.5) โครงการมหกรรมนำเสนอผลงานและผลการเรียนรู้รายวิชาส่งเสริมการเรียนรู้ปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง : ธุรกิจพอเพียง ประจำปีภาคปลาย ปีการศึกษา 2560 (เอกสารหมายเลข 2.2-3/5)</p> <p>3.6) โครงการส่งเสริมคุณลักษณะนิสัยที่พึงประสงค์ของหมวดวิชาศึกษาทั่วไป การบรรยายหัวข้อ “พลังชีวิต ไร้ขีดจำกัด” (เอกสารหมายเลข 2.2-3/6)</p> <p>3.7) โครงการมหกรรมนำเสนอผลงานและผลการเรียนรู้รายวิชา 0035001 หนึ่งหลักสูตรหนึ่งชุมชน ประจำปีภาคปลาย ปีการศึกษา 2560 (เอกสารหมายเลข 2.2-3/7)</p> <p>3.8) โครงการพัฒนาคุณธรรมจริยธรรมสำหรับนิสิต ในภาคต้น/2560 (เอกสารหมายเลข 2.2-3/8)</p> <p>3.9) โครงการพัฒนาคุณธรรมจริยธรรมสำหรับนิสิต ในภาคปลาย/2560 (เอกสารหมายเลข 2.2-3/9)</p> <p>3.10) โครงการพัฒนาคุณธรรมจริยธรรมสำหรับนิสิต ในภาคฤดูร้อน/2560 (เอกสารหมายเลข 2.2-3/10)</p>	<p>โครงการ English Camp 2.2-3/4) หนังสือที่ ศธ 0530.25/สน1728 เรื่อง รายงานผลการจัดโครงการส่งเสริมคุณลักษณะนิสัยที่พึงประสงค์ของหมวดรายวิชาศึกษาทั่วไป การบรรยายพิเศษ หัวข้อ 2.2-3/5) หนังสือที่ ศธ 0530.25/สน1174 ลงวันที่ 8 พฤษภาคม 2561 เรื่อง ขอรายงานการจัดโครงการ 2.2-3/6) หนังสือที่ ศธ 0530.25/สน1729 ลงวันที่ 9 กรกฎาคม 2561 เรื่อง ขอรายงานผลการจัดโครงการส่งเสริมคุณลักษณะนิสัยที่พึงประสงค์ของหมวดรายวิชาศึกษาทั่วไป การบรรยายพิเศษ หัวข้อ 2.2-3/7) รายงานการจัดโครงการนำเสนอผลงานและผลการเรียนรู้รายวิชา 0035001 หนึ่งหลักสูตรหนึ่งชุมชน ประจำปีภาคปลาย ปีการศึกษา 2560 2.2-3/8) หนังสือที่ ศธ</p>

ประเมินตนเอง	เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
			<p>0530.5(4)พิเศษ ลงวันที่ 2 สิงหาคม 2560 เรื่อง ขออนุมัติโครงการพัฒนาคุณธรรมจริยธรรมสำหรับนิสิต รายวิชาศึกษาทั่วไป ภาคต้น/2560</p> <p>2.2-3/9) หนังสือที่ ศธ 0530.5(4)/พิเศษ ลงวันที่ 24 พฤษภาคม 2561 เรื่อง ขอส่งรายงานโครงการพัฒนาคุณธรรมจริยธรรมสำหรับนิสิต ภาคปลาย/2560</p> <p>2.2-3/10) หนังสือที่ ศธ 0530.25(4)/พิเศษ ลงวันที่ พฤษภาคม 2561 เรื่อง ขออนุมัติโครงการพัฒนาคุณธรรมจริยธรรมสำหรับนิสิต รายวิชาศึกษาทั่วไป ภาคฤดูร้อน/2560</p>
<input checked="" type="checkbox"/>	<p>4. มีการประเมินความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของโครงการส่งเสริมคุณลักษณะนิสิตที่พึงประสงค์ของหมวดวิชาศึกษาทั่วไป และบรรลุความสำเร็จตามเป้าหมายที่กำหนดทุก</p>	<p>สำนักศึกษาทั่วไป มีการประเมินความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของโครงการส่งเสริมคุณลักษณะนิสิตที่พึงประสงค์ของหมวดวิชาศึกษาทั่วไป เมื่อวันที่ 2 กรกฎาคม 2561 ที่ผ่านมา และบรรลุความสำเร็จตามเป้าหมายที่กำหนดจำนวน 2 ตัวชี้วัด ไม่บรรลุ 1 ตัวชี้วัด ได้แก่ ร้อยละของผู้เข้าร่วมในโครงการมหกรรมนำเสนอผลงานและผลการเรียนรู้รายวิชา</p>	<p>2.2-4/1) หนังสือที่ ศธ 0530.25/สน1939 ลงวันที่ 26 กรกฎาคม 2561 เรื่อง ขอส่งรายงานการประชุมประเมินความสำเร็จตามตัวชี้วัดของโครงการส่งเสริมคุณลักษณะนิสิตที่พึงประสงค์ของหมวดวิชา</p>

ประเมินตนเอง	เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
	ตัวชี้วัด	ส่งเสริมการเรียนรู้ปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง : ฐรกิจพอเพียง ประจำภาคต้น ปีการศึกษา 2560 ได้กำหนดค่าเป้าหมายไว้ 80.00 ผลการดำเนินพบว่าร้อยละของผู้เข้าร่วมโครงการเท่ากับ 65.47 จึงทำให้ไม่บรรลุเป้าหมายทุกตัวชี้วัด (เอกสารหมายเลข 2.2-4/1)	ศึกษาทั่วไป
☑	5. นำผลการประเมินไปปรับปรุงการจัดโครงการ / ปรับแผนการส่งเสริมคุณลักษณะนิสัยที่พึงประสงค์ของหมวดวิชาศึกษาทั่วไป	สำนักศึกษาทั่วไปนำผลการประเมินความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของโครงการไปปรับปรุงแผนการส่งเสริมคุณลักษณะนิสัยที่พึงประสงค์ของหมวดวิชาศึกษาทั่วไป โดยคณะกรรมการส่งเสริมคุณลักษณะนิสัยที่พึงประสงค์ของหมวดวิชาศึกษาทั่วไป ได้ดำเนินการประชุมคณะกรรมการส่งเสริมคุณลักษณะนิสัยที่พึงประสงค์ของหมวดวิชาศึกษาทั่วไป เพื่อประเมินความสำเร็จของโครงการส่งเสริมคุณลักษณะนิสัยที่พึงประสงค์ของหมวดวิชาศึกษาทั่วไป เมื่อวันที่ 2 กรกฎาคม 2561 ที่ผ่านมา ได้มีมติและข้อเสนอแนะ ดังนี้ 1) ให้กำหนดระยะเวลาในแผนการดำเนินงานให้ชัดเจน และหลีกเลี่ยงการจัดโครงการที่ตรงกับเวลาสอบของนิสิต 2) ให้มีการเตรียมความพร้อมในการจัดโครงการมีการจัดประชุมเตรียมงานอย่างเป็นทางการ 3) ให้ดำเนินการรายงานผลต่อผู้อำนวยการสำนักศึกษาทั่วไปรับทราบ โดยได้ปรับปรุง-ร่าง-แผนการส่งเสริมคุณลักษณะนิสัยที่พึงประสงค์ของหมวดวิชาศึกษาทั่วไป โดยนำข้อเสนอแนะต่างๆ	2.2-5/1) หนังสือที่ ศธ 0530.25/สน ลงวันที่ 26 กรกฎาคม 2561 เรื่อง ขอรายงานผลการปรับปรุง - ร่าง-แผนการส่งเสริมคุณลักษณะนิสัยที่พึงประสงค์ของหมวดวิชาศึกษาทั่วไป

ประเมินตนเอง	เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
		มาเป็นแนวทาง (เอกสารหมายเลข 2.2-5/1)	
☑	6. เผยแพร่กิจกรรมส่งเสริมคุณลักษณะนิสัยที่พึงประสงค์ของหมวดวิชาศึกษาทั่วไป อย่างน้อยภาคเรียนละ 1 ครั้ง	<p>สำนักศึกษาทั่วไปมีการเผยแพร่กิจกรรมส่งเสริมคุณลักษณะนิสัยที่พึงประสงค์ของหมวดวิชาศึกษาทั่วไปทางจุลสารสำนักศึกษาทั่วไป โดยเผยแพร่ภาคเรียนละ 1 ครั้ง ดังนี้</p> <p>6.1) ภาคเรียนที่ 1 มีการเผยแพร่กิจกรรมลงในจุลสารสำนักศึกษาทั่วไปหมวดวิชาศึกษาทั่วไป ฉบับที่ 102 ประจำเดือน พฤศจิกายน 2560 (เอกสารหมายเลข 2.2-6/1)</p> <p>6.2) ภาคเรียนที่ 2 มีการเผยแพร่กิจกรรมลงในจุลสารสำนักศึกษาทั่วไปหมวดวิชาศึกษาทั่วไป ฉบับที่ 107 ประจำเดือน เมษายน 2561 (เอกสารหมายเลข 2.2-6/2)</p> <p>6.3) ภาคฤดูร้อน มีการเผยแพร่กิจกรรมลงในจุลสารสำนักศึกษาทั่วไปหมวดวิชาศึกษาทั่วไป ฉบับที่ 108 ประจำเดือน พฤษภาคม 2561 (เอกสารหมายเลข 2.2-6/3)</p>	<p>2.2-6/1) หนังสือที่ ศธ 0530.25/ว167 ลงวันที่ 30 มกราคม 2561 เรื่อง ขอความอนุเคราะห์เผยแพร่จุลสารประชาสัมพันธ์สำนักศึกษาทั่วไป</p> <p>2.2-6/2) หนังสือที่ ศธ 0530.25/ว645 ลงวันที่ 23 พฤษภาคม 2561 เรื่อง ขอความอนุเคราะห์เผยแพร่จุลสารประชาสัมพันธ์สำนักศึกษาทั่วไป</p> <p>2.2-6/3) หนังสือที่ ศธ 0530.25/ว887 ลงวันที่ 4 กรกฎาคม 2561 เรื่อง ขอความอนุเคราะห์เผยแพร่จุลสารประชาสัมพันธ์สำนักศึกษาทั่วไป</p>
☑	7. รายงานผลการดำเนินงานส่งเสริมคุณลักษณะนิสัยที่พึงประสงค์ของหมวดวิชาศึกษาทั่วไปต่อคณะกรรมการประจำสำนักศึกษาทั่วไป ภาคเรียนละ 1 ครั้ง	<p>สำนักศึกษาทั่วไป มีรายงานผลการดำเนินงานส่งเสริมคุณลักษณะนิสัยที่พึงประสงค์ของหมวดวิชาศึกษาทั่วไปต่อคณะกรรมการประจำสำนักศึกษาทั่วไป ภาคเรียนละ 1 ครั้ง ดังนี้</p> <p>7.1) ภาคเรียนที่ 1 รายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการประจำสำนักศึกษาทั่วไป ในการประชุมครั้งที่ 2/2561</p>	<p>2.2-7/1) บันทึกข้อความที่ ศธ 0530.25/สน484 ลงวันที่ 16 กุมภาพันธ์ 2561 เรื่อง แจ้งมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำสำนักศึกษาทั่วไป ครั้งที่ 2/2561</p> <p>2.2-7/2) หนังสือที่ ศธ</p>

ประเมินตนเอง	เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
		(เอกสารหมายเลข 2.2-7/1) 7.2) ภาคเรียนที่ 2 รายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการประจำสำนักศึกษาทั่วไป ในการประชุมครั้งที่ 7/2561 (เอกสารหมายเลข 2.2-7/2) 7.3) ภาคฤดูร้อน รายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการประจำสำนักศึกษาทั่วไป ในการประชุมครั้งที่ 8/2561 (เอกสารหมายเลข 2.2-7/3)	0530.25/831 ลงวันที่ 25 มิถุนายน 2561 เรื่อง แจ้งมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำสำนักศึกษาทั่วไป ครั้งที่ 7/2561 2.2-7/3) รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักศึกษาทั่วไป ครั้งที่ 8/2561 เมื่อวันที่ 17 กรกฎาคม 2561
<input checked="" type="checkbox"/>	8. นิสิตมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของหมวดวิชาศึกษาทั่วไปอย่างน้อย 3.51 จากคะแนนเต็ม 5	สำนักศึกษาทั่วไปประเมินนิสิตมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของหมวดวิชาศึกษาทั่วไปที่เข้าร่วมโครงการส่งเสริมคุณลักษณะนิสิตที่พึงประสงค์ของหมวดวิชาศึกษาทั่วไป โดยใช้กลุ่มตัวอย่างทั้งสิ้น 813 คน นิสิตมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ 3.67 จากคะแนนเต็ม 5 (เอกสารหมายเลข 2.2-8/1)	2.2-8/1) หนังสือที่ ศธ 0530.25/สน 1941 ลงวันที่ 26 กรกฎาคม 2561 เรื่อง ขอส่งรายงานผลการประเมินคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของหมวดวิชาศึกษาทั่วไป

การประเมินตนเอง

ตัวบ่งชี้	[1]	[2]	[3]	[4]	[5]	[6]=[5]×[1]
	น้ำหนัก	เป้าหมาย	การบรรลุเป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	คะแนนประเมินตนเอง	
					ตามเกณฑ์การประเมิน	ถ่วงน้ำหนัก
2.1	10%	8 ข้อ	✓	8 ข้อ	5	50

การวิเคราะห์ผลการดำเนินงาน โดยรวม

<p>1. การดำเนินการที่แตกต่างจากปีการศึกษาปีที่ผ่านมา (ถ้ามี)</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> ไม่มีการดำเนินงานที่แตกต่างจากปีที่ผ่านมา</p> <p><input type="checkbox"/> มีการดำเนินงานที่แตกต่างจากปีที่ผ่านมา ดังนี้</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>				
<p>2. ปัจจัยที่ทำให้ผลการดำเนินงานประสบความสำเร็จ</p> <p>-</p>				
<p>3. แนวปฏิบัติที่ดี/นวัตกรรม ในภาพรวมของหน่วยงานที่มีการดำเนินการอย่างต่อเนื่อง</p> <p>-</p>				
<p>4. ปัญหา/อุปสรรคในการดำเนินงานหรือปัจจัยที่ผลการดำเนินงานยังไม่ประสบความสำเร็จ</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>ปัญหา/อุปสรรค</th> <th>แนวทางปรับปรุง/แก้ไข</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางปรับปรุง/แก้ไข		
ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางปรับปรุง/แก้ไข			

โอกาสในการพัฒนา

-

องค์ประกอบที่ 2 ตัวบ่งชี้เชิงกลยุทธ์ เอกลักษณ์ หรือจุดเน้นของหน่วยงาน
 ตัวบ่งชี้ที่ 2.3 ระดับความสำเร็จของการจัดการเรียนการสอนรายวิชาหนึ่งหลักสูตรหนึ่งชุมชน
 ชนิดตัวบ่งชี้ ระดับความสำเร็จ
 น้ำหนัก 10%
 ผู้รับผิดชอบ : นางสาวยุภา พลดี

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ	มีการดำเนินการ 6 ข้อ	มีการดำเนินการ 7-8 ข้อ

ผลการประเมินโดยคณะกรรมการประเมินฯ วงรอบปีการศึกษา 2557- 2558 (ถ้ามี)

ปีการศึกษา	ผลประเมินตนเอง		ผลประเมินกรรมการ	
	ข้อที่ได้คะแนน	คะแนนที่ได้	ข้อที่ได้คะแนน	คะแนนที่ได้
2558	-	-	-	-
2559	1-9	5	1-9	5

จุดอ่อนหรือข้อเสนอแนะจากการประเมินฯ ปีการศึกษา 2558 (ถ้ามี)

ประเด็นที่เกี่ยวข้อง :		
จุดอ่อนหรือข้อเสนอแนะ จากการประเมิน	สิ่งที่ได้ดำเนินการ ปรับปรุง/แก้ไข	ผลที่เกิดจากการ ปรับปรุง/แก้ไข
-	-	-

ผลการดำเนินงาน

ประเมิน ตนเอง	เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
<input checked="" type="checkbox"/>	1. มีระบบและกลไกการจัดการเรียนการสอนรายวิชาหนึ่งหลักสูตรหนึ่งชุมชน	สำนักศึกษาทั่วไปมีระบบและกลไกการจัดการเรียนการสอนรายวิชาหนึ่งหลักสูตรหนึ่งชุมชน โดยจัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษาที่สะท้อนเอกลักษณ์ของมหาวิทยาลัยและอัตลักษณ์ของนิสิตในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป และมีการจัดทำขั้นตอนการจัดการเรียนการสอนรายวิชาหนึ่ง	2.3-1/1) แผนพัฒนาการจัดการศึกษาที่สะท้อนเอกลักษณ์ของมหาวิทยาลัยและอัตลักษณ์ของนิสิตในหมวดวิชา

ประเมินตนเอง	เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
		หลักสูตรหนึ่ง (เอกสารหมายเลข 2.3-1/1 และ 2.3-1/2) และมีการแต่งตั้งคณะอนุกรรมการ คณะกรรมการพัฒนาการจัดการศึกษา (เอกสารหมายเลข 2.3-1/3)	ศึกษาทั่วไป และมีการจัดทำขั้นตอนการจัดการเรียนการสอนรายวิชาหนึ่งหลักสูตรหนึ่งชุมชน และได้สร้างกลไกการจัดการเรียนการสอนรายวิชาหนึ่งหลักสูตรหนึ่งชุมชน 2.3-1/2) รายงานการประชุม คณะกรรมการประจำสำนักศึกษาทั่วไป ครั้งที่ 16/2560 เมื่อวันที่ 26 ธันวาคม 2560 2.3-1/3) คำสั่งแต่งตั้ง คณะอนุกรรมการ คณะกรรมการพัฒนาการจัดการศึกษาที่สะท้อนเอกลักษณ์ของมหาวิทยาลัยและอัตลักษณ์ของนิสิต มหาวิทยาลัยมหาสารคาม
☑	2. รายวิชาหนึ่งหลักสูตรหนึ่งชุมชนมีรายละเอียดของ	สำนักศึกษาทั่วไปมีการจัดทำรายละเอียดของรายวิชา (มคอ.3) ภาคเรียนที่ 1/2560 ก่อนเปิดภาคการศึกษา โดยจัดทำเมื่อวันอาทิตย์ที่ 16	2.3-2/1) รายละเอียดของรายวิชา (มคอ.3) ภาคการศึกษาที่

ประเมินตนเอง	เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
	รายวิชา (มคอ.3) ก่อนเปิดภาคการศึกษา	<p>กรกฎาคม 2560 (เอกสารหมายเลข 2.3-2/1) และภาคเรียนที่ 2 ก่อนเปิดภาคการศึกษา โดยจัดทำเมื่อวันศุกร์ที่ 15 ธันวาคม 2560 (เอกสารหมายเลข 2.3-2/2) และได้มีการชี้แจงรายละเอียดของรายวิชา (มคอ.3) กับอาจารย์ผู้ประสานงาน/อาจารย์ผู้สอนประจำหลักสูตร รายวิชา 0035001 หนึ่งหลักสูตรหนึ่งชุมชน ประจำภาคเรียนที่ 1/2560 เมื่อวันพุธที่ 13 กรกฎาคม 2560 (เอกสารหมายเลข 2.3-2/3) ในภาคเรียนที่ 2/2560 เมื่อวันศุกร์ที่ 15 ธันวาคม 2560 (เอกสารหมายเลข 2.3-2/4)</p>	<p>1/2560 และภาคการศึกษาที่ 2/2560 และได้มีการชี้แจงรายละเอียดของรายวิชา (มคอ.3) กับอาจารย์ผู้ประสานงาน/อาจารย์ผู้สอนประจำหลักสูตร รายวิชา 0035001 หนึ่งหลักสูตรหนึ่งชุมชน ประจำภาคเรียนที่ 1/2560 2.3-2/2) รายละเอียดของรายวิชา (มคอ.3) ภาคการศึกษาที่ 1/2560 และภาคการศึกษาที่ 2/2560 และได้มีการชี้แจงรายละเอียดของรายวิชา (มคอ.3) กับอาจารย์ผู้ประสานงาน/อาจารย์ผู้สอนประจำหลักสูตร รายวิชา 0035001 หนึ่งหลักสูตรหนึ่งชุมชน ประจำภาคเรียนที่ 2/2560 2.3-2/3) รายงานการประชุมอาจารย์ ผู้ประสานงาน รายวิชา</p>

ประเมินตนเอง	เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
			0035001 หนึ่ง หลักสูตรหนึ่งชุมชน ประจำภาคเรียนที่ 1/2560) 2.3-2/4) รายงานการ ประชุมอาจารย์ ผู้ ประสานงาน/อาจารย์ ผู้สอนประจำหลักสูตร รายวิชา 0035001 หนึ่งหลักสูตรหนึ่ง ชุมชน ประจำภาค เรียนที่ 2/2560)
☑	3. มีการวิพากษ์ รายละเอียดของ รายวิชา (มคอ.3)	สำนักศึกษาทั่วไปมีการวิพากษ์รายละเอียดของ รายวิชา (มคอ.3) ในภาคเรียนที่1/2560 เมื่อวันที่ อังคารที่ 18 กรกฎาคม 2560 วาระการประชุม คณะกรรมการประจำสำนักศึกษาทั่วไป วาระที่ 4.3 พิจารณารายละเอียดของรายวิชา (มคอ.3) รายวิชาศึกษาทั่วไป หมวดวิชาศึกษาทั่วไป(ฉบับ ปรับปรุง พ.ศ. 2558 ภาคต้น ปีการศึกษา 2560 (เอกสารหมายเลข 2.3-3/1) ภาคเรียนที่2/2560 เมื่อวันที่ 6 ธันวาคม 2560 วาระการประชุม เพื่อพิจารณารายละเอียดของรายวิชา (มคอ. 3) ประจำภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2560 วาระที่ 4.1 พิจารณารายละเอียดของ รายวิชา (มคอ.3) รายวิชาศึกษาทั่วไปหมวด วิชาศึกษาทั่วไป (ฉบับปรับปรุง พ.ศ.2558) ภาค เรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2560 (เอกสารหมายเลข 2.3-3/2)	2.3-3/1) วาระการ ประชุมคณะกรรมการ ประจำสำนักศึกษา ทั่วไป ครั้งที่8/2560 เมื่อวันที่ 18 กรกฎาคม 2560 เวลา 13.30 น. ณ ห้อง ประชุมสำนักศึกษา ทั่วไป(RN-105) ชั้น 1 อาคารราชนครินทร์ มหาวิทยาลัย มหาสารคาม 2.3-3/2) รายงานการ ประชุมเพื่อพิจารณา รายละเอียดของ รายวิชา (มคอ.3) ประจำภาคเรียนที่ 2 ปี การศึกษา 2560 ในวันที่

ประเมินตนเอง	เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
			พุธที่ 6 ธันวาคม 2560 เวลา 10.00-13.00 น. ณ ห้องประชุมสำนัก ศึกษาทั่วไป (RN-105) อาคารราชนครินทร์ มหาวิทยาลัย มหาสารคาม
☑	4. มีการกำกับติดตามรายละเอียดของรายวิชา (มคอ.3)	สำนักศึกษาทั่วไปมีการกำกับติดตามรายละเอียดของรายวิชา (มคอ.3) ก่อนเปิดภาคการศึกษาอย่างน้อย 2 สัปดาห์ โดยดำเนินการบันทึกรายละเอียดของรายวิชา(มคอ.3) ประจำภาคต้นปีการศึกษา 2560 ลงเว็บไซต์ http://genedu.msu.ac.th/mko3-5 ให้แล้วเสร็จภายในวันศุกร์ที่ 14 กรกฎาคม 2560 และมีการกำกับติดตามรายละเอียดของรายวิชา (มคอ.3) ก่อนเปิดภาคการศึกษาอย่างน้อย 2 สัปดาห์ โดยดำเนินการบันทึกรายละเอียดของรายวิชา (มคอ.3) ประจำภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2560 ลงเว็บไซต์ http://genedu.msu.ac.th/mko3-5 ให้แล้วเสร็จภายในวันศุกร์ที่ 24 พฤศจิกายน 2560 และมีการจัดอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อจัดทำรายละเอียดของรายวิชา (มคอ.3) (เอกสารหมายเลข 2.3-4/1 และ 2.3-4/2)	2.3-4/1) บันทึกข้อความที่ ศธ 0530.25/ว 1590 ลงวันที่ 2 พฤศจิกายน 2560 เรื่อง ขอข้อมูลรายละเอียดของรายวิชา (มคอ.3) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ประจำภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2560 2.3-4/2) บันทึกข้อความที่ ศธ 0530.25/ว918 ลงวันที่ 26 มิถุนายน 2560 เรื่อง ขอข้อมูลรายละเอียดของรายวิชา (มคอ.3) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ประจำภาคต้น ปีการศึกษา 2560
☑	5. มีการดำเนินการรายงานผลการดำเนินงานของ	สำนักศึกษาทั่วไปดำเนินการจัดประชุมอาจารย์ผู้สอนรายวิชา 0031005 หนึ่งหลักสูตรหนึ่งชุมชน หรือเกี่ยวกับเกรด และร่วมแลกเปลี่ยน	2.3-5/1) รายงานการประชุมอาจารย์ผู้ประสานงาน/อาจารย์

ประเมินตนเอง	เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
	รายวิชา (มคอ.5) ภายใน 30 วัน	<p>เรียนรู้ เมื่อวันศุกร์ที่15 ธันวาคม 2560 ซึ่งมีวาระพิจารณา 2 วาระ คือ วาระที่ 4.1 พิจารณาผลการศึกษา วิชา 0035001 หนึ่งหลักสูตรหนึ่งชุมชน ประจำปีภาคต้น ปีการศึกษา 2560 และวาระที่ 4.2 พิจารณารายงานผลการดำเนินงานของรายวิชา (มคอ.5) 0035001 ประจำปีภาคต้น ปีการศึกษา2560 และมีการดำเนินการรายงานผลการดำเนินงานของรายวิชา (มคอ.5) ต่อผู้อำนวยการสำนักศึกษาทั่วไป หลังสิ้นสุดภาคเรียนที่ 1/2560 ภายใน 30 วัน เมื่อวันอังคารที่ 26 ธันวาคม 2560 (เอกสารหมายเลข 2.3-5/1) ดำเนินการจัดประชุมอาจารย์ผู้สอนรายวิชา 0031005 หนึ่งหลักสูตรหนึ่งชุมชน หรือเกี่ยวกับเกรด และร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เมื่อวันพุธที่ 23 พฤษภาคม 2561 ซึ่งมีวาระพิจารณา 2 วาระ คือ วาระที่ 4.1 พิจารณาผลการศึกษา วิชา 0035001 หนึ่งหลักสูตรหนึ่งชุมชน ประจำปีภาคปลาย ปีการศึกษา 2560 และวาระที่ 4.2 พิจารณารายงานผลการดำเนินงานของรายวิชา (มคอ.5) 0035001 ประจำปีภาคปลาย ปีการศึกษา 2560 ลงเว็บไซต์ http://genedu.msu.ac.th/mko3-5 และมีการดำเนินการรายงานผลการดำเนินงานของรายวิชา (มคอ.5) ต่อผู้อำนวยการสำนักศึกษาทั่วไป (เอกสารหมายเลข 2.3-5/2)</p>	<p>ผู้สอนประจำหลักสูตรรายวิชา 0035001 หนึ่งหลักสูตรหนึ่งชุมชน และสรุปผลการจัดการเรียนการสอนตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (มคอ.5) ประจำปีภาคเรียนที่ 1/2560 2.3-5/2) รายงานผลการดำเนินงานของรายวิชา (มคอ.5) ประจำปีภาคปลาย ปีการศึกษา 2560</p>
☑	6. มีการประเมินผลแผนการดำเนินการจัดการเรียนการสอนรายวิชาหนึ่งหลักสูตรหนึ่งชุมชน	<p>สำนักศึกษาทั่วไปได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาการจัดการศึกษาที่สะท้อนเอกลักษณ์ของมหาวิทยาลัยและอัตลักษณ์ของนิสิตมหาวิทยาลัยมหาสารคาม (เอกสารหมายเลข 2.3-6/1) โดยมีการประเมินผลการดำเนินการจัดการเรียนการสอน</p>	<p>2.3-6/1) คำสั่งมหาวิทยาลัยมหาสารคามที่ 3800/2560 เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการ</p>

ประเมินตนเอง	เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
		สอนรายวิชาหนึ่งหลักสูตรหนึ่งชุมชน (เอกสารหมายเลข 2.3-6/2)	พัฒนาการจัดการศึกษาที่สะท้อนเอกลักษณ์ของมหาวิทยาลัยและอัตลักษณ์ของนิสิตมหาวิทยาลัยมหาสารคาม 2.3-6/2) บันทึกข้อความที่ ศธ 0530.25/สน 1848 ลงวันที่ 19 กรกฎาคม 2561 เรื่อง ขอรายงานการประชุมคณะกรรมการติดตามและประเมินผลการจัดการเรียนการสอนรายวิชาหนึ่งหลักสูตรหนึ่งชุมชน
☑	7. มีการรายงานผลการดำเนินการจัดการเรียนการสอนรายวิชาหนึ่งหลักสูตรหนึ่งชุมชน	สำนักศึกษาทั่วไปได้ดำเนินการจัดการเรียนการสอนรายวิชาหนึ่งหลักสูตรหนึ่งชุมชน ประจำปีภาคต้น ปีการศึกษา 2560 มีนิสิตลงทะเบียนเรียนจำนวน 2,346 คน จำนวนคณะที่เปิดสอนจำนวน 9 คณะและรายงานผลการจัดการเรียนการสอนต่อผู้อำนวยการสำนักศึกษาทั่วไป และได้ดำเนินการจัดการเรียนการสอนรายวิชาหนึ่งหลักสูตรหนึ่งชุมชน ประจำปีภาคปลาย ปีการศึกษา 2560 มีนิสิตลงทะเบียนเรียนจำนวน 5,451 คน จำนวนคณะที่เปิดสอน จำนวน 15 คณะและรายงานผลการจัดการเรียนการสอนต่อผู้อำนวยการสำนักศึกษาทั่วไป (เอกสารหมายเลข	2.3-7/1) บันทึกข้อความที่ ศธ 0530.25/สน 683 ลงวันที่ 14 มีนาคม 2561 เรื่อง ขอรายงานการจัดการเรียนการสอนรายวิชา 0035001 หนึ่งหลักสูตรหนึ่งชุมชน ประจำปีภาคต้น ปีการศึกษา 2560

ประเมินตนเอง	เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
		2.3-7/1)	
<input checked="" type="checkbox"/>	8. มีการนำข้อเสนอแนะที่ได้จากการประเมินผลแผนการดำเนินการจัดการเรียนการสอนรายวิชาหนึ่งหลักสูตรหนึ่งชุมชนมาปรับปรุงการดำเนินงานหรือจัดทำแผนการดำเนินงานดำเนินการจัดการเรียนการสอนรายวิชาหนึ่งหลักสูตรหนึ่งชุมชนครั้งต่อไป	สำนักศึกษาทั่วไปนำข้อเสนอแนะที่ได้จากการประเมินผลแผนการดำเนินการจัดการเรียนการสอนรายวิชาหนึ่งหลักสูตรหนึ่งชุมชนมาปรับปรุงการดำเนินงาน โดยปรับปรุง แผนการจัดการเรียนการสอนรายวิชาหนึ่งหลักสูตรหนึ่งชุมชน ประจำปีการศึกษา 2562 (เอกสารหมายเลข 2.3-8/1)	2.3-8/1) บันทึกข้อความที่ ศธ 0530.25/สน 1861 ลงวันที่ 19 กรกฎาคม 2561 เรื่อง ขอรายงานแนวทางการดำเนินการปรับปรุงแผนการดำเนินการจัดการเรียนการสอนรายวิชาหนึ่งหลักสูตรหนึ่งชุมชน ปีการศึกษา 2560

การประเมินตนเอง

ตัวบ่งชี้	[1]	[2]	[3]	[4]	[5]	[6]=[5]×[1]
	น้ำหนัก	เป้าหมาย	การบรรลุเป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	คะแนนประเมินตนเอง	
					ตามเกณฑ์การประเมิน	ถ่วงน้ำหนัก
2.3	10%	8 ข้อ	✓	8 ข้อ	5	50

การวิเคราะห์ผลการดำเนินงาน โดยรวม

1. การดำเนินการที่แตกต่างจากปีการศึกษาปีที่ผ่านมา (ถ้ามี) <input checked="" type="checkbox"/> ไม่มีการดำเนินงานที่แตกต่างจากปีที่ผ่านมา <input type="checkbox"/> มีการดำเนินงานที่แตกต่างจากปีที่ผ่านมา ดังนี้								
2. ปัจจัยที่ทำให้ผลการดำเนินงานประสบความสำเร็จ -								
3. แนวปฏิบัติที่ดี/นวัตกรรม ในภาพรวมของหน่วยงานที่มีการดำเนินการอย่างต่อเนื่อง -								
4. ปัญหา/อุปสรรคในการดำเนินงานหรือปัจจัยที่ผลการดำเนินงานยังไม่ประสบความสำเร็จ								
<table border="1"> <thead> <tr> <th>ปัญหา/อุปสรรค</th> <th>แนวทางปรับปรุง/แก้ไข</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1.</td> <td>1.</td> </tr> <tr> <td>2.</td> <td>2.</td> </tr> <tr> <td>3.</td> <td>3.</td> </tr> </tbody> </table>	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางปรับปรุง/แก้ไข	1.	1.	2.	2.	3.	3.
ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางปรับปรุง/แก้ไข							
1.	1.							
2.	2.							
3.	3.							

โอกาสในการพัฒนา

.....

.....

.....

ผลการประเมินตนเองรายตัวบ่งชี้ขององค์ประกอบที่ 2

ตัวบ่งชี้	[1]	[2]	[3]	[4]		[5]=[4]x[2]
				คะแนนประเมินตนเอง		
		น้ำหนัก	ผลการดำเนินงาน	ตามเกณฑ์การประเมิน		ถ่วงน้ำหนัก
2.1 ระดับความสำเร็จของการส่งเสริมและพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษนิสิต		10	7 ข้อ	5		50
2.2 ระดับความสำเร็จของการส่งเสริมคุณลักษณะ นิสิตที่พึงประสงค์ของหมวดวิชาศึกษาทั่วไป		10	8 ข้อ	5		50
2.3 ระดับความสำเร็จของการจัดการเรียนการสอน รายวิชาหนึ่งหลักสูตรหนึ่งชุมชน		10	8 ข้อ	5		50
รวม		30				150
เฉลี่ย (ผลรวม/น้ำหนัก)						5.00
ระดับคุณภาพ						ดีมาก

การวิเคราะห์จุดแข็ง/แนวทางเสริม และจุดที่ควรพัฒนา/ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา องค์ประกอบที่ 2

จุดแข็ง	แนวทางเสริม
สำนักศึกษาทั่วไปมีการดำเนินงานเชิงรุก ทั้งในการส่งเสริมและพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษนิสิต การส่งเสริมคุณลักษณะนิสิตที่พึงประสงค์ของหมวดวิชาศึกษาทั่วไป และการจัดการเรียนการสอนรายวิชาหนึ่งหลักสูตรหนึ่งชุมชน ซึ่งภารกิจเหล่านี้ล้วนแต่ดำเนินการภายใต้นโยบายการพัฒนาสำนักศึกษาทั่วไป ให้นิสิตได้รับประโยชน์จากการพัฒนาคุณภาพการศึกษา	พัฒนาเครือข่ายความร่วมมือกับคณะ และหน่วยงานภายในในการประสานงานให้เกิดการพัฒนานิสิตอย่างต่อเนื่อง
จุดที่ควรพัฒนา	ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา
-	-

องค์ประกอบที่ 3 ตัวบ่งชี้ร่วม

ตัวบ่งชี้ที่ 3.1 ระดับความสำเร็จของการพัฒนาแผนกลยุทธ์

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

น้ำหนัก : 4.5%

ผู้รับผิดชอบ : นางสาวศศิธร นุชิต

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 หรือ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 หรือ 6 ข้อ	มีการดำเนินการ 7 ข้อ

ผลการประเมินโดยคณะกรรมการประเมินฯ วนรอบปีการศึกษา 2558-2559

ปีการศึกษา	ผลประเมินตนเอง		ผลประเมินกรรมการ	
	ข้อที่ได้คะแนน	คะแนนที่ได้	ข้อที่ได้คะแนน	คะแนนที่ได้
2558	1-8	5	1-8	5
2559	1-7	5	1-7	5

จุดอ่อนหรือข้อเสนอแนะจากการประเมินฯ ปีการศึกษา 2559

ประเด็นที่เกี่ยวข้อง : การพัฒนาแผนกลยุทธ์ แผนปฏิบัติการประจำปี		
จุดอ่อนหรือข้อเสนอแนะ จากการประเมิน	สิ่งที่ได้ดำเนินการ ปรับปรุง/แก้ไข	ผลที่เกิดจากการ ปรับปรุง/แก้ไข

ผลการดำเนินงาน

ประเมิน ตนเอง	เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
<input checked="" type="checkbox"/>	1. มีการจัดทำแผนกลยุทธ์จากการวิเคราะห์ SWOT โดยการมีส่วนร่วมของบุคลากรในหน่วยงาน และเชื่อมโยงกับวิสัยทัศน์ของหน่วยงานและ	สำนักศึกษาทั่วไปมีการดำเนินการทำแผนกลยุทธ์จากการวิเคราะห์ SWOT โดยการมีส่วนร่วมของบุคลากรในสำนักศึกษาทั่วไป และเชื่อมโยงกับวิสัยทัศน์ของสำนักศึกษาทั่วไป และของมหาวิทยาลัย รวมทั้งสอดคล้องกับกลุ่มสถาบันของ	3.1-1/1) รายงานโครงการพัฒนาแผนยุทธศาสตร์สำนักศึกษาทั่วไป (พ.ศ. 2561-2565) 3.1-1/2) รายงานโครงการพัฒนาแผนยุทธศาสตร์และ

ประเมินตนเอง	เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
	สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ของหน่วยงาน สถาบัน รวมทั้งสอดคล้องกับกลุ่มสถาบันของมหาวิทยาลัย หรือเอกลักษณ์หรือจุดเน้น/จุดเด่นของหน่วยงาน ทั้งนี้ โดยต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำหน่วยงาน และอธิการบดี	มหาวิทยาลัย โดยจัดโครงการพัฒนาแผนยุทธศาสตร์สำนักศึกษาทั่วไป ณ ห้องประชุมสโมสรบุคลากร มหาวิทยาลัยมหาสารคาม โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อทบทวนและจัดทำแผนกลยุทธ์ สำนักศึกษาทั่วไป เพื่อให้สอดคล้องไปในทิศทางเดียวกันกับมหาวิทยาลัย (เอกสารหมายเลข 3.1-1/1) และผู้บริหารสำนักศึกษาทั่วไปได้ร่วมระดมความคิดเห็นในการจัดทำแผนกลยุทธ์โดยจัดโครงการพัฒนาแผนยุทธศาสตร์และทิศทางการบริหารสำนักศึกษาทั่วไป (เอกสารหมายเลข 3.1-1/2) กรรมการประจำสำนักศึกษาทั่วไปพิจารณาให้ความเห็นชอบแผนกลยุทธ์ ในการประชุมครั้งที่ 2/2561 วาระ 4.8 (เอกสารหมายเลข 3.1-1/3) อธิการบดีอนุมัติแผนกลยุทธ์ วันที่ 23 เมษายน 2561 (เอกสารหมายเลข 3.1-1/4)	ทิศทางการบริหารสำนักศึกษาทั่วไป (พ.ศ. 2561-2564) 3.1-1/3) รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักศึกษาทั่วไป ครั้งที่ 2/2561 เมื่อวันที่อังคารที่ 13 กุมภาพันธ์ 2561 3.1-1/4) หนังสือที่ ศธ 0530.1(4)/ว1129 ลงวันที่ 24 เมษายน 2561 เรื่อง การอนุมัติแผนกลยุทธ์ และแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561
☑	2. มีการถ่ายทอดแผนกลยุทธ์ไปสู่บุคลากรภายในหน่วยงาน	สำนักศึกษาทั่วไปมีการจัดประชุมการเข้าร่วมรับฟังการถ่ายทอดนโยบายและมอบหมายผู้รับผิดชอบตามแผนกลยุทธ์สำนักศึกษาทั่วไป พ.ศ.2561-2565 โดยเป็นการถ่ายทอดแผนกลยุทธ์ไปสู่บุคลากรสำนักศึกษาทั่วไป ทั้งนี้ผู้อำนวยการได้ถ่ายทอดแผนกลยุทธ์ฉบับที่เสนอ อธิการบดีพิจารณาอนุมัติ ในวันที่ 10 มกราคม 2561 (เอกสารหมายเลข 3.1-2/1) ซึ่งมีการมอบหมายผู้รับผิดชอบจัดทำแผนปฏิบัติงานประจำปี 2561 ของโครงการและกิจกรรมที่ได้รับมอบหมาย	3.1-2/1) รายงานการถ่ายทอดนโยบายสู่การปฏิบัติประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 สำนักศึกษาทั่วไป 3.1-2/2) เอกสารการมอบหมายผู้รับผิดชอบตัวชี้วัดแผนปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ. 2561

ประเมินตนเอง	เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
		และให้มีการดำเนินงานตามแผนอย่างเคร่งครัด (เอกสารหมายเลข 3.1-2/2)	
☑	3. มีการพัฒนาหรือการแปลงแผนกลยุทธ์เป็นแผนปฏิบัติการประจำปีครบทุกพันธกิจ	<p>สำนักศึกษาทั่วไปมีกระบวนการแปลงแผนกลยุทธ์เป็นแผนปฏิบัติการประจำปีครบทุกภารกิจโดยมีการจัดทำแผนที่ยุทธศาสตร์ (Strategic map) (เอกสารหมายเลข 3.1-3/1) โดยแปลงแผนกลยุทธ์ไปสู่แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2561 โดยมีการแปลงแผนกลยุทธ์สำนักศึกษาทั่วไปสู่การวางแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 ครบทุกพันธกิจซึ่งคณะกรรมการประจำสำนักศึกษาทั่วไปอนุมัติในการประชุมครั้งที่ 15/2560 วาระ 4.4 (เอกสารหมายเลข 3.1-3/2) ทั้งนี้ได้จัดทำแผนปฏิบัติการและมอบหมายผู้รับผิดชอบดำเนินงานตามแผนที่ชัดเจน (เอกสารหมายเลข 3.1-3/3)</p>	<p>3.1-3/1) แผนที่ยุทธศาสตร์สำนักศึกษาทั่วไป 3.1-3/2) รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักศึกษาทั่วไปครั้งที่ 15/2560 3.1-3/3) แผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561</p>
☑	4. มีการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีครบทุกพันธกิจ	<p>สำนักศึกษาทั่วไปมีการดำเนินการตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีครบทุกพันธกิจ โดยได้รายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติราชการ รอบ 6 เดือน โดยกำหนดตัวชี้วัดทั้งสิ้น 17 ตัวชี้วัดดำเนินการแล้ว 15 ตัวชี้วัด คิดเป็นร้อยละ 88.24 (เอกสารหมายเลข 3.1-4/1) และคณะกรรมการประจำสำนักพิจารณาในการประชุมครั้งที่ 7/2561 รับทราบตามที่เสนอ และให้มีการกำกับติดตามการดำเนินงานให้เป็นไปตามแผนต่อไป</p>	<p>3.1-4/1) หนังสือที่ ศธ 0530.25/สน 1252 ลงวันที่ 18 พฤษภาคม 2561 เรื่อง ขอรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 รอบ 6 เดือน 3.1-4/2) หนังสือที่ ศธ 0530.25/826 ลงวันที่ 25 มิถุนายน 2561 เรื่อง แจ้งมติที่ประชุมคณะกรรมการ</p>

ประเมินตนเอง	เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
		(เอกสารหมายเลข 3.1-4/2)	ประจำสำนักศึกษาทั่วไป ครั้งที่ 7/2561
☑	5. มีการติดตามผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนปฏิบัติการประจำปี อย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง และรายงานผลต่อคณะกรรมการประจำหน่วยงานเพื่อพิจารณา	สำนักศึกษาทั่วไปมีการกำกับติดตามการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2 ครั้ง และรายงานผลต่อคณะกรรมการประจำสำนักพิจารณา โดยกำกับติดตาม ครั้งที่ 1 รอบ 5 เดือน (เอกสารหมายเลข 3.1-5/1) และกำกับติดตาม ครั้งที่ 2 รอบ 6 เดือน (เอกสารหมายเลข 3.1-5/2) และมีการรายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการประจำสำนักศึกษาทั่วไปเพื่อพิจารณา 2 ครั้ง ครั้งที่ 1 รายงานผลการดำเนินงาน รอบ 5 เดือน ในการประชุมคณะกรรมการประจำสำนัก ครั้งที่ 5/2561 วาระ 4.2 (เอกสารหมายเลข 5.1-5/3) ครั้งที่ 2 รอบ 6 เดือน ในการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักครั้งที่ 7/2561 วาระ 4.7 (เอกสารหมายเลข 3.1-5/4)	3.1-5/1) บันทึกข้อความที่ ศธ 0530.25/ว 274 ลงวันที่ 14 กุมภาพันธ์ 2561 เรื่อง กำกับติดตามการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการ รอบ 5 เดือน 3.1-5/2) บันทึกข้อความที่ ศธ 0530.25/ว 438 ลงวันที่ 28 มีนาคม 2561 เรื่อง ขอ กำกับติดตามการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการตามแผนกลยุทธ์ (พ.ศ. 2561-2565) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 3.1-5/3) รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักศึกษาทั่วไป ครั้งที่ 5/2561 เมื่อวันที่ 8 พฤษภาคม 2561 3.1-5/4) รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักศึกษาทั่วไป ครั้งที่ 7/2561 เมื่อวันที่ 20 มิถุนายน 2561
☑	6. มีการสรุปผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง และรายงานผลต่อ	สำนักศึกษาทั่วไปมีการรายงานสรุปผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์สำนักศึกษาทั่วไป 1 ครั้ง โดยเป็นการรายงานผลการดำเนินงาน รอบ 6 เดือน (เอกสารหมายเลข 3.1-6/1) และรายงาน	3.1-6/1) หนังสือที่ ศธ 0530.25/สน 1252 ลงวันที่ 18 พฤษภาคม 2561 เรื่อง ขอรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ

ประเมินตนเอง	เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
	คณะกรรมการประจำหน่วยงานเพื่อพิจารณา	ต่อคณะกรรมการประจำสำนักศึกษาทั่วไปเพื่อพิจารณา ในการประชุมครั้งที่ 7/2561 วาระ 4.7 (เอกสารหมายเลข 3.1-6/2) ทั้งนี้คณะกรรมการพิจารณาให้กำกับติดตามให้เป็นไปตามแผนที่กำหนดไว้ (เอกสารหมายเลข 3.1-6/3)	ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 รอบ 6 เดือน 3.1-6/2) รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักศึกษาทั่วไป ครั้งที่ 7/2561 เมื่อวันที่ 20 มิถุนายน 2561 3.1-6/3) หนังสือที่ ศธ 0530.25/826 ลงวันที่ 25 มิถุนายน 2561 เรื่อง แจ้งมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำสำนักศึกษาทั่วไป ครั้งที่ 7/2561
☑	7. มีการนำประเด็นข้อคิดเห็นและ/หรือข้อเสนอแนะของคณะกรรมการประจำหน่วยงาน (ข้อ 6) เพื่อนำไปปรับปรุงหรือทบทวนหรือจัดทำแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการประจำปีในไปต่อไป	สำนักศึกษาที่ทั่วไปได้นำข้อเสนอแนะของคณะกรรมการประจำสำนักศึกษาทั่วไปนำมาปรับปรุงและทบทวนการจัดทำแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 โดยหรือผู้อำนวยการสำนักศึกษาทั่วไปในการดำเนินการปรับแผน (เอกสารหมายเลข 3.1-7/1) โดยแจ้งผู้รับผิดชอบตัวชี้วัดที่เกี่ยวข้อง วางแผนดำเนินการตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการประจำสำนักศึกษาทั่วไป โดยจะปรับปรุงในการจัดทำแผนปฏิบัติการ ปี 2562 ต่อไป (เอกสารหมายเลข 3.1-7/2)	3.1-7/1) บันทึกข้อความหรือแนวทางการปรับแผนปฏิบัติการตามแผนกลยุทธ์สำนักศึกษาทั่วไป ปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 3.1-7/2) บันทึกข้อความที่ ศธ 0530.25/953 ลงวันที่ 18 กรกฎาคม 2561 เรื่อง แจ้งแนวทางการดำเนินงานแผนปฏิบัติการ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

การประเมินตนเอง

	[1]	[2]	[3]	[4]	[5]	[6]=[5]x[1]
ตัวบ่งชี้	น้ำหนัก	เป้าหมาย ปีการศึกษา 2559	การบรรลุ เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	คะแนนประเมินตนเอง	
					ตามเกณฑ์ การประเมิน	ถ่วงน้ำหนัก
3.1	4.5%	7 ข้อ	✓	7 ข้อ	5	22.50

การวิเคราะห์ผลการดำเนินงาน โดยรวม

<p>1. การดำเนินการที่แตกต่างจากปีการศึกษาปีผ่านมา</p> <p>[/] ไม่มีการดำเนินงานที่แตกต่างจากปีที่ผ่านมา</p> <p>[] มีการดำเนินงานที่แตกต่างจากปีที่ผ่านมา ดังนี้</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>								
<p>2. ปัจจัยที่ทำให้ผลการดำเนินงานประสบความสำเร็จ/ผลการดำเนินงานดีขึ้นกว่า ปีการศึกษา 2559</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>								
<p>3. แนวปฏิบัติที่ดี/นวัตกรรม ในภาพรวมของหน่วยงานที่มีการดำเนินการอย่างต่อเนื่อง</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>								
<p>4. ปัญหา/อุปสรรคในการดำเนินงานหรือปัจจัยที่ผลการดำเนินงานยังไม่ประสบความสำเร็จ</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>ปัญหา/อุปสรรค</th> <th>แนวทางปรับปรุง/แก้ไข</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1.</td> <td>1.</td> </tr> <tr> <td>2.</td> <td>2.</td> </tr> <tr> <td>3.</td> <td>3.</td> </tr> </tbody> </table>	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางปรับปรุง/แก้ไข	1.	1.	2.	2.	3.	3.
ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางปรับปรุง/แก้ไข							
1.	1.							
2.	2.							
3.	3.							

โอกาสในการพัฒนา

.....

.....

ตัวบ่งชี้ที่ 3.2 ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

น้ำหนัก : 4.5%

ผู้รับผิดชอบ : นางสาวอรทัย มัครมย์

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 หรือ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ	มีการดำเนินการ 6 ข้อ

ผลการประเมินโดยคณะกรรมการประเมินฯ วงรอบปีการศึกษา 2557- 2558

ปีการศึกษา	ผลประเมินตนเอง		ผลประเมินกรรมการ	
	ข้อที่ได้คะแนน	คะแนนที่ได้	ข้อที่ได้คะแนน	คะแนนที่ได้
2558	1-6	5	1-6	5
2559	1-6	5	1-6	5

จุดอ่อนหรือข้อเสนอแนะจากการประเมินฯ ปีการศึกษา 2558

ประเด็นที่เกี่ยวข้อง : การบริหารความเสี่ยง		
จุดอ่อนหรือข้อเสนอแนะ จากการประเมิน	สิ่งที่ได้ดำเนินการ ปรับปรุง/แก้ไข	ผลที่เกิดจากการ ปรับปรุง/แก้ไข

ผลการดำเนินงาน

ประเมินตนเอง	เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
☑	1. มีการแต่งตั้งคณะกรรมการหรือคณะทำงานบริหารความเสี่ยง โดยมีผู้บริหารระดับสูง และตัวแทนที่รับผิดชอบพันธกิจหลักของหน่วยงานร่วมเป็นคณะกรรมการหรือคณะทำงาน	สำนักศึกษาทั่วไปมีการแต่งตั้งคณะกรรมการ โดยแต่งตั้งคณะกรรมการอำนวยการ และคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายในสำนักศึกษาทั่วไป มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 โดยมีผู้บริหารระดับสูง และตัวแทนที่รับผิดชอบพันธกิจหลักของหน่วยงานร่วมเป็นคณะกรรมการหรือคณะทำงาน (เอกสารหมายเลข 3.2-1/1)	3.2-1/1) คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการอำนวยการ/คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน สำนักศึกษาทั่วไป มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561
☑	2. มีการวิเคราะห์และระบุความเสี่ยงที่เป็นปัจจัยภายใน/ภายนอก และปัจจัยที่ไม่สามารถควบคุมได้ ที่ส่งผลกระทบต่อ การดำเนินงานตามพันธกิจของหน่วยงาน	มีการจัดประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน สำนักศึกษาทั่วไป เมื่อวันที่ 23 พฤศจิกายน 2560 เพื่อวิเคราะห์และระบุความเสี่ยงที่เป็นปัจจัยภายใน/ภายนอก และปัจจัยที่ไม่สามารถควบคุมได้ที่ส่งผลกระทบต่อ การดำเนินงานตามพันธกิจของหน่วยงาน ทั้ง 7 ด้านโดยครอบคลุมบริบทของสำนักศึกษาทั่วไป ได้แก่ 1) ด้านทรัพยากร(การเงินงบประมาณ ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ อาคารสถานที่) 2) ด้านยุทธศาสตร์หรือกลยุทธ์ 3) ด้านนโยบาย กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ 4) ด้านการปฏิบัติงาน เช่น ความเสี่ยงของกระบวนการบริหารหลักสูตร การบริหารงานวิจัย ระบบงาน ระบบประกันคุณภาพ 5) ด้านเหตุการณ์ภายนอก 6) ด้านบุคลากรและด้านธรรมาภิบาล และ 7) ด้านอื่นๆ ตามบริบทของสำนักศึกษาทั่วไป (เอกสารหมายเลข 3.2-2/1) และจัดทำรายงานสภาพแวดล้อม (เอกสารหมายเลข 3.2-2/2) และที่ประชุมผู้บริหารสำนักศึกษาทั่วไปเห็นชอบเมื่อวันที่ 4 ธันวาคม 2560 (เอกสารหมายเลข 3.2-2/3)	3.2-2/1) รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน สำนักศึกษาทั่วไป 3.2-2/2) แบบรายงานสภาพแวดล้อมการบริหารงาน (ERM-1) 3.2-2/3) รายงานการประชุมผู้บริหารสำนักศึกษาทั่วไป

ประเมินตนเอง	เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
☑	3. มีการประเมินโอกาสและผลกระทบของความเสี่ยง และจัดลำดับความเสี่ยงที่ได้จากการวิเคราะห์ในข้อ 2	มีการประเมินโอกาสและผลกระทบของความเสี่ยง และจัดลำดับความเสี่ยงตามข้อ 2 โดยสำนักศึกษาทั่วไปมีความเสี่ยงในระดับสูงมาก 2 ประเด็น และความเสี่ยงระดับสูง 1 ประเด็น ความเสี่ยงระดับปานกลาง 16 ประเด็น และความเสี่ยงระดับต่ำ 1 ประเด็น (เอกสารหมายเลข 3.2-3/1)	3.2-3/1) แบบรายงานการวิเคราะห์/ประเมินความเสี่ยง (ERM-2)
☑	4. มีการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงที่เป็นผลจากการวิเคราะห์และระบุปัจจัยเสี่ยงที่เป็นปัจจัยภายใน/ภายนอก และปัจจัยที่ไม่สามารถควบคุมได้ ที่ส่งผลต่อการดำเนินงานตามพันธกิจของหน่วยงาน และดำเนินการตามแผนให้ระดับความเสี่ยงลดลง	มีการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงที่มีระดับความเสี่ยงสูง – สูงมาก ตามแนวทางการดำเนินงาน การบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 ที่มหาวิทยาลัยมหาสารคามกำหนด (เอกสารหมายเลข 3.2-4/1) โดยคณะกรรมการประจำสำนักศึกษาทั่วไปเห็นชอบแผนบริหารความเสี่ยงสำนักศึกษาทั่วไป ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 เมื่อวันที่ 8 ธันวาคม 2560 (เอกสารหมายเลข 3.2-4/2) และมีการมอบผู้รับผิดชอบดำเนินการตามแผนบริหารความเสี่ยงในการประชุมบุคลากรประจำเดือนมกราคม 2561 (เอกสารหมายเลข 3.2-4/3) จากการทำเนินการตามแผนบริหารความเสี่ยงส่งผลให้ความเสี่ยงลดลง โดยรายงานคณะกรรมการประจำสำนักทราบ ในการประชุม ครั้งที่ 7/2561 วาระ 4.8 (เอกสารหมายเลข 3.2-4/4)	3.2-4/1) แผนบริหารความเสี่ยง (ERM-3) 3.2-4/2) รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักศึกษาทั่วไป ครั้งที่ 15/2560 3.2.4/3) รายงานการประชุมบุคลากรสำนักศึกษาทั่วไปที่แสดงให้เห็นถึงการมอบผู้รับผิดชอบดำเนินการตามแผนบริหารความเสี่ยง 3.2-4/4) รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักศึกษาทั่วไป ครั้งที่ 7/2561 เมื่อวันที่ 20 มิถุนายน 2561
☑	5. มีการติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานตามแผน และรายงานต่อคณะกรรมการประจำหน่วยงาน เพื่อพิจารณา	สำนักศึกษาทั่วไปมีการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง และรายงานคณะกรรมการประจำสำนักพิจารณา 2 ครั้ง ดังนี้ 5.1 กำกับติดตามโดยการจัดทำบันทึกกำกับติดตามการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงสำนักศึกษาทั่วไป ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 กับ	3.2-5/1) บันทึกข้อความ เรื่อง ขอส่งแผนบริหารความเสี่ยงสำนักศึกษาทั่วไป ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561

ประเมินตนเอง	เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
	อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง	<p>ผู้รับผิดชอบดำเนินการตามแผนบริหารความเสี่ยงสำนักศึกษาทั่วไป ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 ในเดือนมกราคม 2561 (เอกสารหมายเลข 3.2-5/1)</p> <p>5.2 กำกับติดตามในการประชุมบุคลากร ประจำเดือนกุมภาพันธ์ 2561 (เอกสารหมายเลข 3.2-5/2) และรายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการประจำสำนักศึกษาทั่วไป (เอกสารหมายเลข 3.2-5/3)</p> <p>5.3 กำกับติดตามในการประชุมบุคลากร ประจำเดือนพฤษภาคม 2561 (เอกสารหมายเลข 3.2-5/4) และนำรายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการประจำสำนักศึกษาทั่วไป ในการประชุมครั้งที่ 7/2561 เมื่อวันที่ 20 มิถุนายน 2561 (เอกสารหมายเลข 3.2-5/5)</p>	<p>3.2-5/2) รายงานการประชุมบุคลากรสำนักศึกษาทั่วไปที่แสดงให้เห็นถึงการมอบ</p> <p>ผู้รับผิดชอบดำเนินการตามแผนบริหารความเสี่ยง ปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 รอบ 6 เดือน</p> <p>3.2-5/3) รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักศึกษาทั่วไป ครั้งที่ 3/2561</p> <p>3.2-5/4) รายงานการประชุมบุคลากรสำนักศึกษาทั่วไปที่แสดงให้เห็นถึงการกำกับติดตามการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง ปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 รอบ 9 เดือน</p> <p>3.2-5/5) บันทึกข้อความ เรื่อง แจ้งมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำสำนักศึกษาทั่วไป ครั้งที่ 7/2561</p>
☑	6. มีการนำผลการประเมิน และข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการประจำหน่วยงาน และ/หรือ	มีการนำผลการประเมิน และข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการประจำสำนักศึกษาทั่วไป ข้อเสนอแนะจากผู้บริหารมาใช้ในการดำเนินงานและการปรับแผนบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 (เอกสารหมายเลข 3.2-6/1) โดยผ่านความเห็นชอบจาก	3.2-6/1) บันทึกการดำเนินการปรับแผนบริหารความเสี่ยงสำนักศึกษาทั่วไป ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561

ประเมินตนเอง	เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
	ผู้บริหารหน่วยงาน ไปใช้ในการปรับแผนหรือวิเคราะห์ความเสี่ยงในรอบปีถัดไป	ที่ประชุมผู้บริหารสำนักศึกษาทั่วไป (เอกสารหมายเลข 3.2-6/2) ที่ประชุมบุคลากรสำนักศึกษาทั่วไป (เอกสารหมายเลข 3.2-6/3) และคณะกรรมการประจำสำนักศึกษาทั่วไป (เอกสารหมายเลข 3.2-6/4)	3.2-6/2) รายงานการประชุมผู้บริหารสำนักศึกษาทั่วไป ประจำเดือนกรกฎาคม 2561 (ครั้งที่ 1) 3.2-6/3) รายงานการประชุมบุคลากรสำนักศึกษาทั่วไป ครั้งที่ 5/2561 3.2-6/4) รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักศึกษาทั่วไป ครั้งที่ 8/2561

การประเมินตนเอง

	[1]	[2]	[3]	[4]	[5]	[6]=[5]x[1]
ตัวบ่งชี้	น้ำหนัก	เป้าหมาย ปีการศึกษา 2559	การบรรลุ เป้าหมาย	ผลการ ดำเนินงาน	คะแนนประเมินตนเอง	
					ตามเกณฑ์ การประเมิน	ถ่วงน้ำหนัก
3.2	4.5%	6 ข้อ	✓	6 ข้อ	5	22.50

การวิเคราะห์ผลการดำเนินงาน โดยรวม

<p>1. การดำเนินการที่แตกต่างจากปีการศึกษาปีที่ผ่านมา</p> <p>[] ไม่มีการดำเนินงานที่แตกต่างจากปีที่ผ่านมา</p> <p>[✓] มีการดำเนินงานที่แตกต่างจากปีที่ผ่านมา ดังนี้</p>								
<p>2. ปัจจัยที่ทำให้ผลการดำเนินงานประสบความสำเร็จ/ผลการดำเนินงานดีขึ้นกว่า ปีการศึกษา 2558</p>								
<p>3. แนวปฏิบัติที่ดี/นวัตกรรม ในภาพรวมของหน่วยงานที่มีการดำเนินการอย่างต่อเนื่อง</p>								
<p>4. ปัญหา/อุปสรรคในการดำเนินงานหรือปัจจัยที่ผลการดำเนินงานยังไม่ประสบความสำเร็จ</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>ปัญหา/อุปสรรค</th> <th>แนวทางปรับปรุง/แก้ไข</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1.</td> <td>1.</td> </tr> <tr> <td>2.</td> <td>2.</td> </tr> <tr> <td>3.</td> <td>3.</td> </tr> </tbody> </table>	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางปรับปรุง/แก้ไข	1.	1.	2.	2.	3.	3.
ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางปรับปรุง/แก้ไข							
1.	1.							
2.	2.							
3.	3.							

โอกาสในการพัฒนา

.....

.....

ตัวบ่งชี้ที่ 3.3 ระดับความสำเร็จของการบริหารงานด้วยหลักธรรมาภิบาล

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

น้ำหนัก : 4.5%

ผู้รับผิดชอบ : นางเจริญใจ กุลติลภ

เกณฑ์การประเมิน :

เกณฑ์การประเมิน	คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
เกณฑ์มาตรฐานที่ 1	ผู้บริหารดำเนินงานตามหลักธรรมาภิบาลของผู้บริหาร <u>ไม่ครบ</u> ทั้ง 10 ข้อ	-	-	-	ผู้บริหารดำเนินงานตามหลักธรรมาภิบาลของผู้บริหาร <u>ครบ</u> ทั้ง 10 ข้อ

ผลการประเมินโดยคณะกรรมการประเมินฯ วนรอบปีการศึกษา 2558- 2559

ปีการศึกษา	ผลประเมินตนเอง		ผลประเมินกรรมการ	
	ข้อที่ได้คะแนน	คะแนนที่ได้	ข้อที่ได้คะแนน	คะแนนที่ได้
2558	1-10	5	1-10	5
2559	1-10	5	1-10	5

จุดอ่อนหรือข้อเสนอแนะจากการประเมินฯ ปีการศึกษา 2559

ประเด็นที่เกี่ยวข้อง : หลักธรรมาภิบาล		
จุดอ่อนหรือข้อเสนอแนะจากการประเมิน	สิ่งที่ได้ดำเนินการปรับปรุง/แก้ไข	ผลที่เกิดจากการปรับปรุง/แก้ไข
-	-	-

ผลการดำเนินงาน

กรณีเกณฑ์มาตรฐานที่ 1

ผลการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาล	รายการหลักฐาน
ผู้บริหาร<<หน่วยงาน>><ให้ระบุหมายถึงใคร>> มีการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาล จำนวน 10 ข้อ ดังนี้	
<p>1) หลักประสิทธิผล</p> <p>1. ผู้อำนวยการสำนักศึกษาทั่วไปได้บริหารงานตามหลักประสิทธิผล โดยบริหารงานตามยุทธศาสตร์และเป้าประสงค์ของสำนักศึกษาทั่วไปที่ชัดเจน (เอกสารหมายเลข 3.3-1/1) มีแผนการปฏิบัติราชการประจำปี (เอกสารหมายเลข 3.3-1/2) ทั้งนี้ สำนักศึกษาทั่วไปมีผลการประเมินการปฏิบัติราชการสำนักศึกษาทั่วไปตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ สำนักศึกษาทั่วไป ประจำปีงบประมาณ 2560 โดยมีคะแนนการประเมินอยู่ที่ 4.7727 คะแนน (เอกสารหมายเลข 3.3-1/3)</p> <p>ทั้งนี้ ผู้อำนวยการสำนักศึกษาทั่วไปได้กำกับติดตามการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายเงินรายได้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2560 ในที่ประชุมบุคลากรสำนักศึกษาทั่วไปเป็นประจำ โดยให้ดำเนินงานด้วยความถูกต้อง ตรวจสอบรายละเอียดในการทำงานอย่างรอบคอบ และเป็นไปตามแผนการเบิกจ่ายอย่างเคร่งครัด</p>	<p>3.3 -1/1) แผนกลยุทธ์สำนักศึกษาทั่วไป</p> <p>3.3 -1/2) แผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ 2560</p> <p>3.3 -1/3) ผลการประเมินการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ สำนักศึกษาทั่วไป ประจำปีงบประมาณ 2560</p> <p>3.3 1/2 ต่อ) แผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ 2561</p>
<p>2) หลักประสิทธิภาพ</p> <p>2. ผู้อำนวยการสำนักศึกษาทั่วไปได้บริหารงานตามหลักประสิทธิภาพ โดยนำระบบสารสนเทศมาใช้ในการบริหารจัดการ เช่น ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (เอกสารหมายเลข 3.3-2/1) ระบบ MIS ด้านการเงินงบประมาณ พัสดุ ยานยนต์ (เอกสารหมายเลข 3.3-2/2) ระบบการลงทะเบียนเรียน (เอกสารหมายเลข 3.3-2/3) ระบบบริหารยุทธศาสตร์ (เอกสารหมายเลข 3.3-2/4) ระบบ E-QA (เอกสารหมายเลข 3.3-2/5) ทั้งนี้ สำนักศึกษาทั่วไปได้พัฒนาระบบสารสนเทศสำนักศึกษาทั่วไปขึ้น โดยได้พัฒนาระบบสารสนเทศ</p>	<p>3.3 -2/1) หน้าระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์</p> <p>3.3 -2/2) หน้าระบบ MIS</p> <p>3.3 -2/3) หน้าระบบการลงทะเบียนเรียน</p> <p>3.3 -2/4) หน้าระบบบริหารยุทธศาสตร์</p> <p>3.3 -2/5) หน้าระบบ E-QA</p> <p>3.3-2/6) หน้าระบบสารสนเทศสำนักศึกษาทั่วไป</p> <p>3.3-2/7) คำสั่งแต่งตั้งรอง ผอ. รักษาการแทน ผอ.</p> <p>3.3-2/8) คำสั่งมอบหมายรอง ผอ.</p>

ผลการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาล	รายการหลักฐาน
<p>สำหรับนิสิต/อาจารย์/บุคลากร (เอกสารหมายเลข 3.3-2/6)</p> <p>ทั้งนี้ ผู้อำนวยการสำนักศึกษาทั่วไปได้บริหารงานโดยมีการมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบและมอบอำนาจให้รองผู้อำนวยการสำนักศึกษาทั่วไป หัวหน้าสำนักงานเลขานุการสำนักศึกษาทั่วไป เพื่อกำกับติดตามการปฏิบัติงานกับบุคลากรให้มีความคล่องตัวในการปฏิบัติราชการมากยิ่งขึ้น (เอกสารหมายเลข 3.3-2/7-2/9) จากการใช้ระบบสารสนเทศในการบริหารงานส่งผลให้สามารถบริหารงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และไม่มีปัญหาถูกติดตามตรวจสอบจากทางมหาวิทยาลัย</p>	<p>3.3-2/9) คำสั่งให้รอง ผอ. รักษาการแทนกัน</p>
<p>3) หลักการตอบสนอง</p> <p>3. ผู้อำนวยการสำนักศึกษาทั่วไปบริหารงานตามหลักการตอบสนอง เนื่องจากสำนักศึกษาทั่วไปเป็นหน่วยงานที่จัดการเรียนการสอนแก่นิสิตระดับปริญญาตรีทุกสาขาวิชา ซึ่งนิสิตต้องเรียนหมวดวิชาศึกษาทั่วไปไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต และยังให้บริการแก่นิสิตจำนวนมาก ไม่ว่าจะเป็นเรื่องการลงทะเบียนเรียน การจัดสอบ การตรวจกระดาษคำตอบ การวิเคราะห์ข้อสอบ การเทียบโอน/การโอนผลการศึกษา หรือการประสานงานในเรื่องต่างๆ กับอาจารย์ผู้สอนรายวิชาศึกษาทั่วไป ตลอดจนการจัดโครงการเพื่อพัฒนาศักยภาพอาจารย์ผู้สอนรายวิชาศึกษาทั่วไป ซึ่งสำนักศึกษาทั่วไปสามารถตอบสนองความคาดหวังหรือความต้องการของนิสิต-อาจารย์ที่มีความหลากหลายและมีความแตกต่าง</p> <p>ทั้งนี้ ผู้อำนวยการสำนักศึกษาทั่วไปได้บริหารงานด้วยความคล่องตัว โดยให้ความอนุเคราะห์ตามความคาดหวัง/ความต้องการของคณะ-หน่วยงานอื่นทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย อาทิ</p> <p>1.คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัย</p>	<p>3.3-3/1) บันทึกข้อความ ศธ 0530.14/2704 ลงวันที่ 29 พ.ย. 2560</p> <p>3.3-3/2) หนังสือ ศธ 04023.084 ลงวันที่ 29 มกราคม 2561</p> <p>3.3-3/3) หนังสือที่ ศธ 04021.048/19 ลงวันที่ 1 ก.พ. 2561</p> <p>3.3-3/4) บันทึกข้อความ ศธ 0530.25/181 ลงวันที่ 26 ก.พ. 2561</p> <p>3.3-3/5) บันทึกข้อความ ศธ 0530.19/992 ลงวันที่ 30 มีนาคม 2561</p> <p>3.3-3/6) เอกสารที่แสดงถึงผู้อำนวยการสำนักศึกษาทั่วไปมีการดำเนินการตามหลักธรรมาภิบาลข้อ 3 หลักการตอบสนอง (เพื่อพัฒนาอาจารย์)</p> <p>3.3-3/7) เอกสารที่แสดงถึงผู้อำนวยการสำนักศึกษาทั่วไปมีการดำเนินการตามหลักธรรมาภิบาลข้อ 3 หลักการตอบสนอง (เพื่อพัฒนานิสิต)</p>

ผลการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาล	รายการหลักฐาน
<p>มหาสารคามได้ขอความอนุเคราะห์เครื่องตรวจสอบและกระดาษคำตอบ (เอกสารหมายเลข 3.3-3/1)</p> <p>2.โรงเรียนปอแดงวิทยา สพฐ. ต.นาดี อ.ยางตลาด จ.กาฬสินธุ์ ขอรับบริจาคหนังสืออ่านประจำห้องสมุด (เอกสารหมายเลข 3.3-3/2)</p> <p>3.โรงเรียนดอนขี้วิทยฯ หมู่ 5 ต.อิติอ อ.ยางตลาด จ.กาฬสินธุ์ ขอรับบริจาคหนังสืออ่านประจำห้องสมุด (เอกสารหมายเลข 3.3-3/3)</p> <p>4.สำนักตรวจสอบภายใน มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ขอความอนุเคราะห์ยืมเครื่องย่อยกระดาษ (เอกสารหมายเลข 3.3-3/4)</p> <p>5.วิทยาลัยการเมืองการปกครอง มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ขอความอนุเคราะห์ตรวจกระดาษคำตอบคอมพิวเตอร์ (เอกสารหมายเลข 3.3-3/5)</p> <p>นอกจากให้ความสำคัญกับการสนองตอบความต้องการของหน่วยงานต่างๆ ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยแล้ว ผู้อำนวยการสำนักศึกษาทั่วไปได้ตอบสนองนโยบายมหาวิทยาลัยในการพัฒนาอาจารย์ผู้สอน โดยมอบหมายผู้เกี่ยวข้องจัดโครงการเพื่อพัฒนาศักยภาพอาจารย์ผู้สอนรายวิชาศึกษาทั่วไป (เอกสารหมายเลข 3.3-3/6) อาทิ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการนวัตกรรมการเรียนรู้และเทคนิคการสอนระดับมหาวิทยาลัยในศตวรรษที่ 21 "การเรียนรู้เพื่อการเปลี่ยนแปลง" Transformative Learning 2.โครงการพัฒนาอาจารย์ด้านการเรียนการสอน "หลักสูตร การวัดผล ประเมินผล การศึกษา และการออกข้อสอบเพื่อพัฒนาทักษะในศตวรรษที่ 21" 3.ประชุมคณะกรรมการประเมินผล การพัฒนาหลักสูตรการพัฒนาอาจารย์ด้านการจัดการ 	

ผลการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาล	รายการหลักฐาน
<p>เรียนการสอน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560</p> <p>4.โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาอาจารย์ผู้สอน ในการจัดการเรียนการสอน รายวิชา 0033 003 ทฤษฎีการธรรมชาติและภูมิปัญญาท้องถิ่น</p> <p>5.โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาอาจารย์ผู้สอน ในการจัดการเรียนการสอน รายวิชา 0033 001 แนวคิดทางวิทยาศาสตร์และปรัชญา</p> <p>6.โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาอาจารย์ผู้สอน ในการจัดการเรียนการสอน รายวิชา 0033 001 แนวคิดทางวิทยาศาสตร์และปรัชญา</p> <p>7.อบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาอาจารย์ผู้สอนในการจัดการเรียนการสอนรายวิชา 0033005 การประยุกต์ใช้คณิตศาสตร์ในวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและสังคมศาสตร์</p> <p>8.อบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาอาจารย์ผู้สอนในการจัดการเรียนการสอนรายวิชา 0032004 ความเป็นมนุษย์และการเรียนรู้</p> <p>9.โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อจัดทำรายละเอียดของรายวิชา (มคอ.3) และรายงานผลการดำเนินงานของรายวิชา (มคอ.5)</p> <p>10.โครงการพัฒนาอาจารย์ผู้สอน รายวิชาศึกษาทั่วไป</p> <p>11.โครงการพัฒนาอาจารย์ รายวิชา 0032 005 ปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง (หลักสูตร ค.) : ศึกษาเรียนรู้โครงการส่วนพระองค์สวนจิตรลดา และ ศูนย์ศึกษาการพัฒนาเขาหินซ้อนอันเนื่องมาจากพระราชดำริ</p> <p>12.โครงการพัฒนาอาจารย์ด้านการ</p>	

ผลการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาล	รายการหลักฐาน
<p>เรียนการสอน หลักสูตร “การวัดผลประเมินผล การศึกษาและการออกข้อสอบ เพื่อพัฒนาทักษะใน ศตวรรษที่ 21 ”</p> <p>13.โครงการพัฒนาอาจารย์ด้านการ เรียนการสอน “หลักสูตรการศึกษาเพื่อพัฒนาชุมชน”</p> <p>14.โครงการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของ นิสิตในรายวิชา</p> <p>15.โครงการพัฒนาอาจารย์ผู้สอน รายวิชาศึกษาทั่วไป : นวัตกรรมการเรียนรู้และเทคนิค การสอนระดับมหาวิทยาลัยในศตวรรษที่ 21 (จ.) เรื่อง หลักการออกแบบสื่อการเรียนการสอนและสร้างสื่อการ เรียนการสอนออนไลน์แบบมัลติมีเดีย</p> <p>ทั้งนี้ ผู้อำนวยการสำนักศึกษาทั่วไปได้ให้ ความสำคัญกับการพัฒนานิสิต โดยมอบหมาย ผู้เกี่ยวข้องจัดกิจกรรม-โครงการเพื่อพัฒนานิสิต (เอกสารหมายเลข 3.3-3/7) อาทิ</p> <p>1.บรรยายพิเศษรายวิชาหนึ่งหลักสูตร หนึ่งชุมชน ประจำภาคเรียนที่ 1/2560 โดยมี อาจารย์ ดร.ทวีศิลป์ สืบวัฒนะ จากคณะมนุษยศาสตร์และ สังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ภาควิชา ประวัติศาสตร์ (สาขาวิชาประวัติศาสตร์) บรรยาย พิเศษในหัวข้อ : ความเป็นมาของจังหวัดมหาสารคาม และมหาวิทยาลัยมหาสารคาม</p> <p>2.มหกรรมนำเสนอผลงานและผลการ เรียนรู้รายวิชา 0035001 หนึ่งหลักสูตรหนึ่งชุมชน ประจำภาคการศึกษาที่ 1/2560</p> <p>3.โครงการมหกรรมนำเสนอผลงาน และผลการเรียนรู้รายวิชาปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง “ธุรกิจพอเพียง”</p> <p>4.โครงการส่งเสริมกิจกรรมการเรียน การสอนรายวิชา 0035001 หนึ่งหลักสูตรหนึ่งชุมชน</p>	

ผลการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาล	รายการหลักฐาน
<p>ประจำภาคเรียนที่ 2/2560</p> <p>5.โครงการส่งเสริมคุณธรรมนิสิตที่พึงประสงค์ของหมวดนักศึกษาทั่วไป การบรรยายพิเศษ หัวข้อ “พลังใจพิชิตความสำเร็จ”</p> <p>6.โครงการนำเสนอผลงานและผลการเรียนรู้รายวิชาปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง “ธุรกิจพอเพียง”</p> <p>7.โครงการบรรยายพิเศษ หัวข้อ “พลังชีวิต ไร้ขีดจำกัด”</p> <p>8.โครงการมหกรรมนำเสนอผลงานและผลการเรียนรู้รายวิชา 0035001 หนึ่งในหลักสูตรหนึ่งชุมชน ประจำภาคปลาย ปีการศึกษาที่ 2560</p>	
<p>4) หลักการรับผิดชอบ</p> <p>4. ผู้อำนวยการนักศึกษาทั่วไปได้บริหารงานตามหลักการรับผิดชอบ โดยได้กำกับให้บุคลากรทุกส่วนงานรับผิดชอบภาระงานในหน้าที่ให้บรรลุตามเป้าหมายที่กำหนด (เอกสารหมายเลข 3.3-4/1)</p> <p>ในการนี้ สำนักศึกษาทั่วไปได้รับมอบหมายจากมหาวิทยาลัยมหาสารคามให้เป็นผู้รับผิดชอบหลักประสานงานตัวชี้วัด ในการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการราชการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ประจำปีงบประมาณ 2560 จำนวน 3 ตัวชี้วัด ได้แก่</p> <p>1) ตัวชี้วัดที่ 1.2.3 ร้อยละของนิสิต (ป.ตรี-โท-เอก) ที่เข้ารับการทดสอบความรู้ความสามารถและทักษะการสื่อสารด้วยทักษะภาษาอังกฤษ ตามมาตรฐาน CEFR หรือเทียบเท่าก่อนสำเร็จการศึกษา ไม่น้อยกว่าร้อยละ 100 ของนิสิตทั้งหมดในชั้นปีที่หลักสูตรกำหนด (MSU English Exit-Exam)</p> <p>2) ตัวชี้วัดที่ 1.2.4 ร้อยละของนิสิต (ป.ตรี-โท-เอก) ที่เข้ารับการทดสอบความรู้ความสามารถและทักษะการสื่อสารด้วยทักษะภาษาอังกฤษ ตาม</p>	<p>3.3-4/1) คำสั่งนักศึกษาทั่วไป เรื่องการมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบของบุคลากร</p> <p>3.3-4/2) เอกสารที่แสดงถึงผู้อำนวยการนักศึกษาทั่วไปมีการดำเนินการตามหลักธรรมาภิบาล ข้อ 4 หลักรับผิดชอบ</p>

ผลการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาล	รายการหลักฐาน
<p>มาตรฐาน CEFR หรือเทียบเท่าที่มีคะแนนผลการทดสอบไม่น้อยกว่า 50 คะแนน ไม่น้อยกว่าร้อยละ 40 ของนิสิตที่เข้าทดสอบทั้งหมด (MSU English Exit-Exam) ซึ่งสำนักศึกษาทั่วไปเป็นศูนย์กลางในการจัดสอบ MSU English Exit-Exam</p> <p>3) ตัวชี้วัดที่ 1.2.8 ระดับความสำเร็จของการจัดการศึกษาที่สะท้อนเอกลักษณ์ของมหาวิทยาลัย และอัตลักษณ์นิสิตในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป</p> <p>ทั้งนี้ ในการดำเนินการขับเคลื่อนการดำเนินงานในเรื่องการจัดสอบ สำนักศึกษาทั่วไปได้จัดสอบ MSU English Exit-Exam นั้น ผู้อำนวยการสำนักศึกษาทั่วไปได้มีการจัดกิจกรรม/โครงการต่างๆ ในการขับเคลื่อน (เอกสารหมายเลข 3.3-4/2) ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. สำนักศึกษาทั่วไปมีการจัดการทดสอบความสามารถด้านภาษาอังกฤษของนิสิตก่อนสำเร็จการศึกษา (MSU English Exit-Exam) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 รอบสอบซ่อมครั้งที่ 2 ระหว่างวันที่ 8-21 สิงหาคม 2560 ซึ่งเป็นการรวมคะแนนการสอบทุกรอบไปยังทุกคณะ-วิทยาลัย-สถาบัน 2. ประกาศผลการประกวดสื่อการเรียนรู้ภาษาอังกฤษ ประเภทสื่อวิดีโอ ครั้งที่ 1 3. เวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้การพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษให้กับนิสิต มหาวิทยาลัยมหาสารคาม 4. English Camp 5. ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานจัดทดสอบความสามารถด้านภาษาอังกฤษของนิสิตก่อนสำเร็จการศึกษา (MSU English Exit-Exam) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 6. โครงการสานสัมพันธ์บุคลากรผู้ประสานงาน MSU English Exit-Exam 7. แลกเปลี่ยนเรียนรู้การพัฒนาทักษะ 	

ผลการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาล	รายการหลักฐาน
<p>ภาษาอังกฤษให้กับนิสิต มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ครั้งที่ 2</p> <p>8.โครงการติว English Exit-Exam สัญจร ช่วงที่ 1 ประจำปีงบประมาณ 2561</p> <p>9.กิจกรรม KM แลกเปลี่ยนเรียนรู้การพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษให้กับนิสิตมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ครั้งที่ 3 /2561</p> <p>10.กิจกรรม KM แลกเปลี่ยนเรียนรู้การพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษให้กับนิสิตมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ครั้งที่ 4 /2561</p> <p>11.โครงการ Room Easter Party</p> <p>12.โครงการทูตนิสิตมหาวิทยาลัยมหาสารคาม (Mahasarakham University Student Ambassadors) ร่วมกับโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเตรียมความพร้อมนิสิตพี่เลี้ยงกิจกรรมโฮม ROOM (รุ่นที่ 2) (The 2nd Homeroom Staff Workshop)</p> <p>13.กิจกรรม KM แลกเปลี่ยนเรียนรู้การพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษให้กับนิสิต ครั้งที่ 5 /2561</p> <p>14.โครงการเปิดประสบการณ์ด้านภาษาและวัฒนธรรมกับชาวต่างชาติ (Homeroom International Day)</p>	
<p>5) หลักความโปร่งใส</p> <p>5. ผู้อำนวยการสำนักศึกษาทั่วไปบริหารงานด้วยความโปร่งใสตรวจสอบได้ โดยกองคลังและพัสดุได้เข้ามาตรวจเยี่ยมด้านเงินอุดหนุนราชการ การบริหารด้านการเงินไม่มีข้อกังขาใดๆ ซึ่งการดำเนินงานต่างๆ เป็นไปตามระเบียบขั้นตอนทางด้านการเงิน (เอกสารหมายเลข 3.3-5/1)</p> <p>สำนักศึกษาทั่วไปได้จัดทำรายงานงบแสดงฐานะทางการเงินประจำเดือน, รายงานงบรายได้และค่าใช้จ่ายประจำเดือน (เอกสารหมายเลข 3.3-5/2)</p>	<p>3.3- 5/1.1) หนังสือแจ้งผลการตรวจทานและข้อเสนอแนะรายงานฐานะเงินยืมอุดหนุนราชการ</p> <p>3.3- 5/1.2) หนังสือแจ้งผลการตรวจทานและข้อเสนอแนะรายงานฐานะเงินยืมอุดหนุนราชการ</p> <p>3.3-5/1.3) หนังสือแจ้งผลการตรวจทานและข้อเสนอแนะรายงานฐานะเงินยืมอุดหนุนราชการ</p> <p>3.3-5/1.4) หนังสือแจ้งผลการตรวจทานและ</p>

ผลการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาล	รายการหลักฐาน
<p>รายงานงบรายได้และค่าใช้จ่ายในทุกไตรมาส (เอกสารหมายเลข 3.3-5/3) การจัดซื้อจัดจ้างครุภัณฑ์และสิ่งก่อสร้าง ได้จัดทำการสอบราคา (เอกสารหมายเลข 3.3-5/4) และได้มีหน่วยตรวจสอบภายในเข้าตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ (เอกสารหมายเลข 3.3-5/5)</p> <p>จากการบริหารงานด้วยหลักความโปร่งใส ส่งผลให้การปฏิบัติงานของสำนักศึกษาทั่วไปดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย และไม่มีการร้องเรียนเรื่องการทุจริต และไม่มีการตั้งคณะกรรมการมาตรวจสอบการใช้จ่ายเงินของสำนักศึกษาทั่วไป</p>	<p>ข้อเสนอแนะรายงานฐานะเงินยืมตรงราชการ</p> <p>3.3-5/1.5) หนังสือแจ้งผลการตรวจทานและข้อเสนอแนะรายงานฐานะเงินยืมตรงราชการ</p> <p>3.3-5/2.1) รายงานงบการเงินประจำเดือน</p> <p>3.3-5/2.2) รายงานงบการเงินประจำเดือน</p> <p>3.3-5/2.3) รายงานงบการเงินประจำเดือน</p> <p>3.3-5/2.4) รายงานงบการเงินประจำเดือน</p> <p>3.3-5/2.5) รายงานงบการเงินประจำเดือน</p> <p>3.3-5/2.6) รายงานงบการเงินประจำเดือน</p> <p>3.3-5/2.7) รายงานงบการเงินประจำเดือน</p> <p>3.3-5/2.8) รายงานงบการเงินประจำเดือน</p> <p>3.3-5/2.9) รายงานงบการเงินประจำเดือน</p> <p>3.3-5/2.10) รายงานงบการเงินประจำเดือน</p> <p>3.3-5/2.11) รายงานงบการเงินประจำเดือน</p> <p>3.3-5/2.12) รายงานงบการเงินประจำเดือน</p> <p>3.3-5/2.13) รายงานงบการเงินประจำเดือน</p> <p>3.3-5/2.14) รายงานงบการเงินประจำเดือน</p> <p>3.3-5/2.15) รายงานงบการเงินประจำเดือน</p> <p>3.3-5/2.16) รายงานงบการเงินประจำเดือน</p> <p>3.3-5/2.17) รายงานงบการเงินประจำเดือน</p>

ผลการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาล	รายการหลักฐาน
	<p>3.3-5/2.18) รายงานงบการเงินประจำเดือน</p> <p>3.3-5/2.19) รายงานงบการเงินประจำเดือน</p> <p>3.3-5/2.20) รายงานงบการเงินประจำเดือน</p> <p>3.3-5/3.1) รายงานงบรายได้ และค่าใช้จ่ายรายไตรมาส</p> <p>3.3-5/3.2) รายงานงบรายได้ และค่าใช้จ่ายรายไตรมาส</p> <p>3.3-5/3.3) รายงานงบรายได้ และค่าใช้จ่ายรายไตรมาส</p> <p>3.3-5/3.4) รายงานงบรายได้ และค่าใช้จ่ายรายไตรมาส</p> <p>3.3-5/3.5) รายงานงบรายได้ และค่าใช้จ่ายรายไตรมาส</p> <p>3.3-5/3.6) รายงานงบรายได้ และค่าใช้จ่ายรายไตรมาส</p> <p>3.3-5/3.7) รายงานงบรายได้ และค่าใช้จ่ายรายไตรมาส</p> <p>3.3-5/4.1) รายงานการจัดซื้อจัดจ้าง</p> <p>3.3-5/4.2) รายงานการจัดซื้อจัดจ้าง</p> <p>3.3-5/4.3) รายงานการจัดซื้อจัดจ้าง</p> <p>3.3-5/5.1) การตรวจติดตามการดำเนินงานเงินทดรองราชการ</p> <p>3.3-5/5.2) การตรวจติดตามการดำเนินงานเงินทดรองราชการ</p>
<p>6) หลักการมีส่วนร่วม</p> <p>6. ผู้อำนวยการสำนักศึกษาทั่วไปได้บริหารงานตามหลักการมีส่วนร่วม โดยได้มีกระบวนการที่จะให้อาจารย์ผู้สอนรายวิชาศึกษาทั่วไปได้มีส่วนร่วมในการ</p>	<p>3.3-6/1) เอกสารที่แสดงถึงผู้อำนวยการสำนักศึกษาทั่วไปได้บริหารงานตามหลักการมีส่วนร่วม ของอาจารย์ผู้สอนรายวิชาศึกษาทั่วไป</p> <p>3.3-6/2) เอกสารที่แสดงถึงผู้อำนวยการสำนักศึกษา</p>

ผลการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาล	รายการหลักฐาน
<p>แลกเปลี่ยนเรียนรู้ แสดงความคิดเห็นร่วมกันในการจัดการเรียนการสอนรายวิชาศึกษาทั่วไป (เอกสารหมายเลข 3.3-6/1) ทั้งยังได้ส่งเสริมให้บุคลากรได้มีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรม และการเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ ทั้งของหน่วยงานและมหาวิทยาลัยจัดขึ้น (เอกสารหมายเลข 3.3-6/2) ในการให้บริการของสำนักศึกษาทั่วไปนั้น ได้มีการประเมินการบริหารจัดการเรียนการสอนรายวิชาศึกษาทั่วไป เพื่อนำผลการประเมินมาปรับปรุงการบริหารจัดการเรียนการสอน ซึ่งเป็นการประเมินประจำภาคต้น ปีการศึกษา 2560 โดยเป็นการประเมินจากนิสิตที่ลงทะเบียนเรียนในรายวิชาศึกษาทั่วไป ภาคต้น ปีการศึกษา 2560 มีผลการประเมินความพึงพอใจในภาพรวม คิดเป็นร้อยละ 75.85 (เอกสารหมายเลข 3.3-6/3)</p> <p>จากการบริหารงานด้วยหลักการมีส่วนร่วม ส่งผลให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องมีโอกาสเข้ามามีส่วนร่วมเสนอแนะและให้คำแนะนำในการปฏิบัติงานในส่วนที่เกี่ยวข้อง และสามารถตอบสนองผู้เกี่ยวข้องได้ในทุกภารกิจ</p>	<p>ทั่วไปได้บริหารงานตามหลักการมีส่วนร่วม ของบุคลากรสำนักศึกษาทั่วไป</p> <p>3.3-6/3) รายงานผลการประเมินกระบวนการบริหารจัดการเรียนการสอนรายวิชาศึกษาทั่วไป 182560</p>
<p>7) หลักการกระจายอำนาจ</p> <p>7. ผู้อำนวยการสำนักศึกษาทั่วไปได้บริหารงานตามหลักการกระจายอำนาจ โดยมีการมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบและมอบอำนาจให้รองผู้อำนวยการสำนักศึกษาทั่วไป หัวหน้าสำนักงานเลขานุการสำนักศึกษาทั่วไป เพื่อกระจายอำนาจการตัดสินใจและความรับผิดชอบที่เหมาะสมและมีความคล่องตัวในการปฏิบัติราชการมากยิ่งขึ้น (เอกสารหมายเลข 3.3-7/1-7/3) ทั้งนี้ ผู้อำนวยการสำนักศึกษาทั่วไป มีการกำกับติดตามการดำเนินงานจากรองผู้อำนวยการสำนักศึกษาทั่วไปแต่ละฝ่ายอย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง (เอกสารหมายเลข 3.3-7/4)</p>	<p>3.3-7/1) คำสั่งแต่งตั้งรองผู้อำนวยการรักษาการแทน ผอ.</p> <p>3.3-7/2) คำสั่งมอบหมายรองผู้อำนวยการสำนักศึกษาทั่วไป</p> <p>3.3-7/3) คำสั่งให้รองผู้อำนวยการสำนักศึกษาทั่วไป รักษาการแทนกัน</p> <p>3.3-7/4) หนังสือเชิญประชุมผู้บริหารสำนักศึกษาทั่วไป</p>

ผลการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาล	รายการหลักฐาน
<p>จากการบริหารงานด้วยหลักการกระจายอำนาจ ส่งผลให้สำนักศึกษาทั่วไปปฏิบัติงานได้รวดเร็ว โดยมีผู้บริหารกำกับดูแลตามที่ผู้อำนวยการมอบหมาย และสามารถตัดสินใจตามกรอบภาวะที่ได้รับมอบหมายจากผู้อำนวยการสำนักศึกษาทั่วไป ส่งผลให้การบริหารเกิดความคล่องตัวอย่างยิ่ง</p>	
<p>8) หลักนิติธรรม</p> <p>8. ผู้อำนวยการสำนักศึกษาทั่วไปได้บริหารงานตามหลักนิติธรรม โดยได้บริหารงานตามอำนาจของกฎระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวกับการบริหารจัดการเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนหมวดวิชาศึกษาทั่วไป ของสำนักศึกษาทั่วไป (เอกสารหมายเลข 3.3-8/1) อาทิ การพิจารณาผลการศึกษารายวิชาศึกษาทั่วไป พิจารณาการโอนผลการเรียนรายวิชาศึกษาทั่วไป พิจารณาการเทียบเคียงรายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2549) กับหมวดวิชาศึกษาทั่วไป (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2558) พิจารณารายชื่ออาจารย์ผู้สอนหมวดวิชาศึกษาทั่วไป (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2558) พิจารณาการขออนุมัติแก้ไขผลการศึกษารายวิชาศึกษาทั่วไป</p> <p>ผู้อำนวยการสำนักศึกษาทั่วไปร่วมกับคณะกรรมการประจำสำนักศึกษาทั่วไปได้ร่วมกันพิจารณารายชื่ออาจารย์ผู้สอนรายวิชาศึกษาทั่วไปหมวดวิชาศึกษาทั่วไป พ.ศ.2558 โดยพิจารณาตามประกาศมหาวิทยาลัยมหาสารคาม เรื่อง คุณสมบัติและหน้าที่ของอาจารย์ผู้สอนและผู้ประสานงานรายวิชาศึกษาทั่วไป หมวดวิชาศึกษาทั่วไป พ.ศ.2559 ซึ่งมีทั้งเห็นชอบและไม่เห็นชอบรายชื่ออาจารย์ผู้สอนรายวิชาศึกษาทั่วไป เนื่องจากมีคุณสมบัติไม่เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยมหาสารคาม เรื่อง คุณสมบัติและหน้าที่ของอาจารย์ผู้สอนและผู้ประสานงานรายวิชาศึกษา</p>	<p>3.3-8/1) เล่มรวมสรุปข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ที่เกี่ยวข้องกับสำนักศึกษาทั่วไป</p> <p>3.3-8/2.1) รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักศึกษาทั่วไป ครั้งที่ 15/2560</p> <p>3.3-8/2.2) รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักศึกษาทั่วไป ครั้งที่ 16/2560</p>

ผลการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาล	รายการหลักฐาน
<p>ทั่วไป หมวดยุทธศาสตร์ศึกษาทั่วไป พ.ศ.2559 (เอกสารหมายเลข 3.3-8/2)</p> <p>จากการบริหารด้วยหลักนิติธรรมและได้มอบอำนาจการบังคับบัญชาตามลำดับชั้น และมีการให้ความรู้ด้านจรรยาบรรณ และกำกับดูแลบุคลากร ส่งผลให้ไม่มีปัญหาและข้อร้องเรียนใดๆ เกิดขึ้นจากการบริหารงาน</p>	
<p>9) หลักความเสมอภาค</p> <p>9. ผู้อำนวยการสำนักศึกษาทั่วไปบริหารงานด้วยความเสมอภาค โดยเปิดโอกาสให้บุคลากรได้พัฒนาตนเอง หากมีหลักสูตรต่างๆ ที่สนใจเข้าร่วมพัฒนาตนเอง ให้นำเสนอต่อผู้อำนวยการเพื่อพิจารณาและไม่จำเป็นต้องรอให้มีหนังสือแจ้งหลักสูตรการอบรมบุคลากรสามารถสืบค้นในอินเทอร์เน็ตและเสนอผ่านความเห็นของหัวหน้าสำนักงานเลขานุการ เพื่อพิจารณาต่อไป พร้อมทั้งสำนักศึกษาทั่วไปมีทุนวิจัยของสำนักศึกษาทั่วไปที่บุคลากรสำนักศึกษาทั่วไปสามารถดำเนินการขอทุนวิจัยที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานได้ (เอกสารหมายเลข 3.3-9/1)</p> <p>สำนักศึกษาทั่วไปได้จัดโครงการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนิสิตในรายวิชาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ รายวิชาศึกษาทั่วไป ประจำปีการศึกษา 2559 เมื่อวันที่ 3-4 กรกฎาคม 2560 นั้น คณะกรรมการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนิสิตในรายวิชาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ มีข้อเสนอแนะให้สำนักศึกษาทั่วไปปรับปรุงแผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping) โดยเฉพาะในประเด็นความรับผิดชอบหลัก (จุดดำ) ให้สอดคล้องกับผลลัพธ์การเรียนรู้ที่ควรเกิดจากรายวิชาและการจัดการเรียนการสอนที่เกิดขึ้นจริง ทั้งนี้ได้มีการประชุมอาจารย์ผู้ประสานงานรายวิชา เพื่อ</p>	<p>3.3-9/1) ประกาศทุนอุดหนุนการวิจัย สำนักศึกษาทั่วไป 2561</p> <p>3.3-9/2) รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักศึกษาทั่วไป ครั้งที่ 13/2560 หน้า 8-9-10</p>

ผลการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาล	รายการหลักฐาน
<p>พิจารณาการปรับปรุงแผนที่แสดงการกระจายความ รับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่ รายวิชา (Curriculum Mapping) เมื่อวันที่ 5 ตุลาคม 2560</p> <p>ที่ประชุมมีมติเห็นชอบการปรับปรุงแผนที่แสดงการ กระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จาก หลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)</p> <p>ผู้อำนวยการสำนักศึกษาทั่วไปร่วมกับ คณะกรรมการประจำสำนักศึกษาทั่วไปได้ร่วมกัน พิจารณาการปรับปรุงแผนที่แสดงการกระจายความ รับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่ รายวิชา (Curriculum Mapping) ของหมวดวิชา ศึกษาทั่วไป (ฉบับปรับปรุง พ.ศ.2558) โดยที่ประชุมมี มติเห็นชอบการปรับปรุงแผนที่แสดงการกระจายความ รับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่ รายวิชา (Curriculum Mapping) ของหมวดวิชา ศึกษาทั่วไป (ฉบับปรับปรุง พ.ศ.2558) ดังนี้</p> <p>1.เพิ่มเติมเหตุผลในการขอปรับปรุงหมวด วิชาศึกษาทั่วไป ว่าคณะกรรมการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ ของนิสิตในรายวิชาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ มี ข้อเสนอแนะให้สำนักศึกษาทั่วไปปรับปรุงแผนที่แสดง การกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping) โดยเฉพาะในประเด็นความรับผิดชอบหลัก (จุดดำ) ให้สอดคล้องกับผลลัพธ์การเรียนรู้ที่ควรเกิดจาก รายวิชาและการจัดการเรียนการสอนที่เกิดขึ้นจริง ซึ่งด้านทักษะทางปัญญาควรมีประเด็นความ รับผิดชอบหลัก (จุดดำ) ในทุกรายวิชา ซึ่งปัจจุบันบาง รายวิชายังไม่มี จึงเห็นสมควรให้มีการปรับปรุงดังกล่าว (เอกสารหมายเลข 3.3-9/2)</p> <p>จากการบริหารงานด้วยหลักความเสมอ</p>	

ผลการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาล	รายการหลักฐาน
<p>ภาค ส่งผลให้คณาจารย์และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องพึงพอใจในการบริหารงานและได้รับความเป็นธรรมและเท่าเทียมกัน ไม่มีการแบ่งแยกระหว่างคณาจารย์ บุคลากร นิสิต โดยสำนักศึกษาทั่วไปให้บริการที่เท่าเทียมกัน และทุกฝ่ายเข้าถึงการบริการในรูปแบบเดียวกัน</p>	
<p>10) หลักมุ่งเน้นฉันทามติ</p> <p>10. ผู้อำนวยการสำนักศึกษาทั่วไปได้บริหารงานตามหลักมุ่งเน้นฉันทามติ โดยผู้อำนวยการสำนักศึกษาทั่วไปและคณะกรรมการประจำสำนักศึกษาทั่วไปบริหารงานโดยยึดกฎ ระเบียบ ข้อบังคับในการบริหารจัดการด้วยความเป็นธรรมไม่เลือกปฏิบัติ คำนึงถึงสิทธิเสรีภาพของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยต้องได้รับการปฏิบัติอย่างเท่าเทียมกัน ดังกรณีตัวอย่าง</p> <p>ด้วย ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ลาวัญญ์ สังขพันธานนท์ สังกัดภาควิชาภาษาไทยและภาษาตะวันออก คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ได้ทำบันทึกข้อความเรื่อง ขออนุมัติใช้ห้องเรียนและแจ้งการสอนชดเชยให้ครบตามตารางเรียนของวิชา 0031005 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารเชิงสุนทรียภาพ ในภาคเรียนที่ 1/2560 จำนวน 5 กลุ่ม เนื่องจากอาจารย์ได้ขออนุญาตย้ายตำแหน่งข้าราชการเพื่อไปสอนที่มหาวิทยาลัยนเรศวร จังหวัดพิษณุโลก จึงขออนุมัติการสอนชดเชยให้ครบตามตารางการสอนชดเชย ณ ห้องแม่น้ำของคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ในวันจันทร์ถึงวันศุกร์ เวลา 19.00-21.00 น. และวันเสาร์ถึงวันอาทิตย์ เวลา 08.00 – 15.00 น. เริ่มตั้งแต่วันที่ 9 สิงหาคม ถึง 30 กันยายน 2560 โดยขออนุมัติสอนชดเชยให้ครบตามตารางเรียนรายวิชาศึกษาทั่วไป ในภาคเรียนที่ 1/2560 ของผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ลาวัญญ์ สังขพันธานนท์</p> <p>ที่ประชุมได้หารือและอภิปรายกันอย่าง</p>	<p>3.3-10/1) รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักศึกษาทั่วไป ครั้งที่ 11/2560 หน้า 8</p>

ผลการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาล	รายการหลักฐาน
<p>ละเอียดถึงประกาศมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ปฏิทิน การศึกษาที่เกี่ยวข้อง รวมถึงผลกระทบที่จะเกิดแก่นิสิต ซึ่งที่ประชุมมีมติดังนี้</p> <p>1.เห็นชอบการเสนอขอชดเชยรายวิชา 0031005 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารเชิงสุนทรียภาพ ภาคเรียนที่ 1/2560 จำนวน 5 กลุ่ม ของ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ลาวัญย์ สังขพันธ์านนท์ โดยให้เสนอขอชดเชยตาม แผนการสอนที่กำหนดในรายละเอียดของรายวิชา (มคอ.3) จนถึงเนื้อหาก่อนการสอบกลางภาค และให้ เบิกจ่ายค่าตอบแทนการสอนตามระยะเวลาที่สอนจนถึง สัปดาห์ก่อนการสอบกลางภาค</p> <p>2.การจัดการเรียนการสอนภายหลังจากการสอบ กลางภาค ให้ผู้ประสานงานรายวิชารับผิดชอบ ดำเนินการจัดหาผู้สอน และการประเมินผลการศึกษา โดยดำเนินการได้ใน 2 แนวทาง ดังนี้</p> <p>2.1 ให้อาจารย์ผู้สอนในรายวิชา 0031005 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารเชิงสุนทรียภาพ ประจำภาค เรียนที่ 1/2560 ท่านอื่นๆ รับผิดชอบภาระการสอนใน ส่วนหลังสอบกลางภาค โดยทั้งนี้ต้องไม่กระทบต่อ ตารางเรียนของนิสิต คณะกรรมการประจำสำนักศึกษา ทั่วไปอนุมัติในหลักการให้ดำเนินการได้เป็นกรณีพิเศษ</p> <p>2.2 หากอาจารย์ผู้สอนท่านอื่นๆ ในรายวิชาไม่ สามารถจะสอนตามตารางเรียนเดิมของนิสิตได้ ให้ ดำเนินการจัดหาผู้สอนแทนโดยการเชิญอาจารย์พิเศษที่ มีความรู้ความเชี่ยวชาญในเนื้อหาวิชามารับผิดชอบ สอน (เอกสารหมายเลข 3.3-10/1)</p> <p>จากการบริหารงานโดยมุ่งเน้นฉันทามติ ที่ฟัง ความเห็นของทุกๆฝ่าย และรับข้อคิดเห็นของทุกๆ ความเห็น ส่งผลให้ไม่เกิดปัญหาใดๆ หลังจากนี้ ผู้อำนวยการสำนักศึกษาทั่วไปวินิจฉัยสั่งการ</p>	

การประเมินตนเอง

ตัวบ่งชี้	น้ำหนัก	เป้าหมาย ปีการศึกษา 2559	การบรรลุ เป้าหมาย	ผลการ ดำเนินงาน	คะแนนประเมินตนเอง	
					ตามเกณฑ์ การประเมิน	ถ่วงน้ำหนัก
3.3	4.5%	10 ข้อ	✓	10 ข้อ	5	22.50

การวิเคราะห์ผลการดำเนินงาน โดยรวม

<p>1. การดำเนินการที่แตกต่างจากปีการศึกษาปีที่ผ่านมา</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> ไม่มีการดำเนินงานที่แตกต่างจากปีที่ผ่านมา</p> <p><input type="checkbox"/> มีการดำเนินงานที่แตกต่างจากปีที่ผ่านมา ดังนี้</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>				
<p>2. ปัจจัยที่ทำให้ผลการดำเนินงานประสบความสำเร็จ/ผลการดำเนินงานดีขึ้นกว่า ปีการศึกษา 2559</p> <p>สำนักศึกษาทั่วไปมีการดำเนินงานตามขั้นตอนการดำเนินงานที่อยู่ภายใต้กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนหมวดวิชาศึกษาทั่วไป ของสำนักศึกษาทั่วไป และการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่ใช้บริการสำนักศึกษาทั่วไปในการแสดงความ คิดเห็นต่อการดำเนินงานต่างๆ เพื่อการปรับปรุงการปฏิบัติงานของสำนักศึกษาทั่วไปให้ดียิ่งขึ้นๆ ไป</p>				
<p>3. แนวปฏิบัติที่ดี/นวัตกรรม ในภาพรวมของหน่วยงานที่มีการดำเนินการอย่างต่อเนื่อง</p> <p>สำนักศึกษาทั่วไปมีการพัฒนาระบบสารสนเทศด้วยตนเองในการบริหารและการพัฒนาองค์กร เช่น ระบบสารสนเทศเพื่อการตัดสินใจของผู้บริหาร ทำให้การบริหารงานและการตัดสินใจเกี่ยวกับการบริหาร ดำเนินการได้ทันสถานการณ์ และมีข้อมูลที่ครบถ้วนเป็นจริงในการตัดสินใจ ส่งผลต่อการบริหารภายใต้หลัก ธรรมาภิบาล</p>				
<p>4. ปัญหา/อุปสรรคในการดำเนินงานหรือปัจจัยที่ผลการดำเนินงานยังไม่ประสบความสำเร็จ</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>ปัญหา/อุปสรรค</th> <th>แนวทางปรับปรุง/แก้ไข</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ไม่มี</td> <td>ไม่มี</td> </tr> </tbody> </table>	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางปรับปรุง/แก้ไข	ไม่มี	ไม่มี
ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางปรับปรุง/แก้ไข			
ไม่มี	ไม่มี			

โอกาสในการพัฒนา

.....

.....

.....

ตัวบ่งชี้ 3.4 ระดับความสำเร็จของการค้นหาแนวปฏิบัติที่ดี

ชนิดตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

น้ำหนัก : 4.5%

ผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้ : นางสาวช่อลัดดา คำธานี

เกณฑ์การประเมิน:

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ

ผลการประเมินโดยคณะกรรมการประเมินฯ วงรอบปีการศึกษา 2558- 2559

ปีการศึกษา	ผลประเมินตนเอง		ผลประเมินกรรมการ	
	ข้อที่ได้คะแนน	คะแนนที่ได้	ข้อที่ได้คะแนน	คะแนนที่ได้
2558	1-4	4	1-4	4
2559	1-5	5	1-5	5

จุดอ่อนหรือข้อเสนอแนะจากการประเมินฯ ปีการศึกษา 2558

ประเด็นที่เกี่ยวข้อง :การจัดการความรู้		
จุดอ่อนหรือข้อเสนอแนะ จากการประเมิน	สิ่งที่ได้ดำเนินการ ปรับปรุง/แก้ไข	ผลที่เกิดจากการ ปรับปรุง/แก้ไข

ผลการดำเนินงาน

ประเมิน ตนเอง	เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
<input checked="" type="checkbox"/>	1. มีการกำหนดประเด็น ความรู้และเป้าหมายของ การจัดการความรู้ที่ สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ ของหน่วยงานที่สอดคล้อง กับพันธกิจหลัก	สำนักศึกษาทั่วไปมีการกำหนดประเด็น ความรู้ และเป้าหมายของการจัดการความรู้ ที่สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของสำนักศึกษา ทั่วไป และสอดคล้องกับพันธกิจหลัก ทั้งนี้ เนื่องจากสำนักศึกษาทั่วไปเป็นหน่วยงาน กลางทำหน้าที่ด้านจัดการเรียนการสอน รายวิชาศึกษาทั่วไป โดยต้องให้บริการนิสิต อาจารย์ และบุคลากรของคณะ/หน่วยงาน	3.4-1/1) รายงานการ ประชุมบุคลากรสำนัก ศึกษาทั่วไป ครั้งที่ 8/2560 เมื่อวันที่ 7 พฤศจิกายน 2560 3.4-1/2) หนังสือที่ ศธ 0530.25/1769 ลงวันที่ 13 ธันวาคม 2560 เรื่อง

ประเมินตนเอง	เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
		ภายในมหาวิทยาลัย จึงกำหนดประเด็นการจัดการความรู้เรื่อง การบริการที่ดี เพื่อมุ่งเน้นให้ผู้รับบริการมีความพึงพอใจมากที่สุด โดยมีการกำหนดประเด็นในที่ประชุมบุคลากรสำนักศึกษาทั่วไป ประจำเดือน พฤศจิกายน 2560 (เอกสารหมายเลข 3.4-1/1) ทั้งนี้ได้ส่งแบบกำกับติดตามการกำหนดประเด็นความรู้ และโครงการ/กิจกรรมตามแผนการจัดการความรู้ ประจำปีการศึกษา 2560 ให้มหาวิทยาลัย เพื่อประกอบการรายงานผลการดำเนินการต่อไป (เอกสารหมายเลข 3.4-1/2)	เรื่อง ขอส่งแบบกำกับติดตามการกำหนดประเด็นความรู้ และโครงการ/กิจกรรมตามแผนการจัดการความรู้ ประจำปีการศึกษา 2560
☑	2. กำหนดบุคลากรกลุ่มเป้าหมายที่จะพัฒนาความรู้และทักษะอย่างชัดเจนตามประเด็นความรู้ที่กำหนดในข้อ 1	สำนักศึกษาทั่วไปกำหนดให้บุคลากรกลุ่มเป้าหมายที่จะพัฒนาความรู้และทักษะอย่างชัดเจนตามประเด็นความรู้ที่กำหนดในข้อ 1 คือ การให้บริการที่ดี โดยกำหนดกลุ่มเป้าหมาย คือ บุคลากรสำนักศึกษาทั่วไปทุกคน มีการกำหนดในการประชุมบุคลากรสำนักศึกษาทั่วไป ประจำเดือน พฤศจิกายน 2560 (เอกสารหมายเลข 3.4-2/1) ทั้งนี้เพื่อให้การดำเนินการมีประสิทธิภาพ สำนักศึกษาทั่วไปได้แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการจัดการความรู้ (เอกสารหมายเลข 3.4-2/2)	3.4-2/1) รายงานการประชุมบุคลากรสำนักศึกษาทั่วไป ครั้งที่ 8/2560 เมื่อวันที่ 7 พฤศจิกายน 2560 3.4-2/2) คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการจัดการความรู้ (Knowledge Management : KM) ประจำปีการศึกษา 2560
☑	3. มีการแบ่งปันและแลกเปลี่ยนเรียนรู้จากความรู้ทักษะของผู้มีประสบการณ์ตรง (tacit knowledge) เพื่อค้นหาแนวปฏิบัติที่ดีตาม	สำนักศึกษาทั่วไปมีการแบ่งปันแลกเปลี่ยนเรียนรู้จากความรู้ทักษะของผู้มีประสบการณ์ตรง (tacit knowledge) เพื่อค้นหาแนวปฏิบัติที่ดีตามประเด็นความรู้ที่กำหนดในข้อ 1 โดยเชิญ อาจารย์ ดร.สุธนา บุญเหลือ มาให้ความรู้ด้านการบริการที่ดีใน	3.4-3/1) ที่ ศธ 0530.25/สน420 ลงวันที่ 10 กุมภาพันธ์ 2561 เรื่อง ขออนุมัติโครงการพัฒนาบุคลากรสำนักศึกษาทั่วไป ในหัวข้อการพัฒนา

ประเมินตนเอง	เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
	<p>ประเด็นความรู้ที่กำหนดในข้อ 1 และเผยแพร่ไปสู่บุคลากรกลุ่มเป้าหมายที่กำหนด</p>	<p>ด้านการพัฒนาบุคลากรของผู้ให้บริการ (เอกสารหมายเลข 3.4-3/1 ถึง 3.4-3/2) โดยมีการรวบรวมความรู้จากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ของบุคลากรในแต่ละกลุ่มงาน (เอกสารหมายเลข 3.4-3/3 ถึง 3.4-3/6) ทั้งนี้มีการประชุมบุคลากรเพื่อค้นหาแนวปฏิบัติที่ดี โดยจัดทำแนวปฏิบัติที่ดีด้านการบริการ และเผยแพร่ไปสู่บุคลากรกลุ่มเป้าหมายที่กำหนด (เอกสารหมายเลข 3.4-3/7 และ 3.4-3/8)</p>	<p>บุคลิกภาพ 3.4-3/2) ที่ ศธ 0530.25/สน561 ลงวันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2561 เรื่อง ขอรายงานโครงการพัฒนาบุคลากรสำนักศึกษาทั่วไป ในหัวข้อการพัฒนา</p> <p>บุคลิกภาพ 3.4-3/3) หนังสือที่ ศธ 0530.25/สน327 ลงวันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2561 เรื่อง ขอส่งผลการดำเนินการจัดการความรู้ รอบ 6 เดือน กลุ่มงานบริหารและยุทธศาสตร์ 3.4-3/4) หนังสือที่ ศธ 0530.25/สน349 ลงวันที่ 2 กุมภาพันธ์ 2561 เรื่อง รายงานผลการดำเนินการจัดการความรู้กลุ่มงานวิชาการและประเมินผล รอบ 6 เดือน 3.4-3/5) หนังสือที่ ศธ 0530.25/สน404 ลงวันที่ 8 กุมภาพันธ์ 2561 เรื่อง รายงานผลการดำเนินการจัดการความรู้กลุ่มงานสารสนเทศ รอบ 6 เดือน 3.4-3/6) หนังสือที่ ศธ 0530.25/สน448 ลงวันที่</p>

ประเมินตนเอง	เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
			<p>14 กุมภาพันธ์ 2561 เรื่อง รายงานผลการดำเนินงาน การจัดการความรู้ของแต่ ละกลุ่มงาน รอบ 6 เดือน 3.4-3/7) หนังสือที่ ศธ 0530.25/ว515 ลงวันที่ 30 เมษายน 2561 เรื่อง ขอเชิญประชุมการจัดการ ความรู้ (KM) สำนักศึกษา ทวีไป ประเด็นความรู้เรื่อง “การบริการ” 3.4-3/8) หนังสือที่ ศธ 0530.25/สน1490 ลง วันที่ 6 มิถุนายน 2561 เรื่อง รายงานการจัดการ ความรู้ (KM) สำนักศึกษา ทวีไป ประเด็นความรู้เรื่อง “การบริการ”</p>
<input checked="" type="checkbox"/>	<p>4. มีการรวบรวมความรู้ ตามประเด็นความรู้ที่ กำหนดในข้อ 1 ทั้งที่มีอยู่ ในตัวบุคคลและแหล่ง เรียนรู้อื่นๆ ที่เป็นแนว ปฏิบัติที่ดี มาพัฒนาและ จัดเก็บอย่างเป็นระบบ โดยเผยแพร่ออกมาเป็น ลายลักษณ์อักษร (explicit knowledge)</p>	<p>สำนักศึกษาทวีไปดำเนินการรวบรวมความรู้ ในประเด็นความรู้เรื่อง การบริการที่ดี ทั้งที่ มีอยู่ในตัวบุคคลและแหล่งเรียนรู้อื่นๆ ที่เป็น แนวปฏิบัติที่ดี มาพัฒนาและจัดเก็บอย่าง เป็นระบบ โดยจัดทำเป็นเอกสารรวบรวม ความรู้ (เอกสารหมายเลข 3.4-4/1) โดย เผยแพร่ออกมาเป็นลายลักษณ์อักษร (เอกสารหมายเลข 3.4-4/2 และ 3.4-4/3)</p>	<p>3.4-4/1) เล่มแนวปฏิบัติ ที่ดี เรื่อง “การบริการที่ดี จาก GE MSU” 3.4-4/2) หนังสือที่ ศธ 0530.25/สน885 ลงวันที่ 4 กรกฎาคม 2561 เรื่อง ขอเผยแพร่แนวปฏิบัติที่ดี เรื่อง “การบริการที่ดี จาก GE MSU” 3.4-4/3) จุลสารสำนัก ศึกษาทวีไป</p>

ประเมินตนเอง	เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
☑	5. มีการนำความรู้ที่ได้จากการจัดการความรู้ในปีการศึกษาปัจจุบันหรือปีการศึกษาที่ผ่านมาที่เป็นลายลักษณ์อักษร (explicit knowledge) และจากความรู้ ทักษะของผู้มีประสบการณ์ตรง (tacit knowledge) ที่เป็นแนวปฏิบัติที่ดีมาปรับใช้ในการปฏิบัติงานจริง จนส่งผลให้พันธกิจของหน่วยงานมีผลการดำเนินงานที่แสดงให้เห็นถึงการเปลี่ยนแปลงที่ดีขึ้นอย่างเห็นเป็นรูปธรรมเชิงประจักษ์	สำนักศึกษาทั่วไปนำความรู้ที่ได้จากการจัดการความรู้ในปีการศึกษา 2560 ที่เป็นลายลักษณ์อักษร (explicit knowledge) และจากความรู้ ทักษะของผู้มีประสบการณ์ตรง (tacit knowledge) ที่เป็นแนวปฏิบัติที่ดีมาปรับใช้ในการปฏิบัติงานจริง จนส่งผลให้พันธกิจของหน่วยงานมีผลการดำเนินงานที่แสดงให้เห็นถึงการเปลี่ยนแปลงที่ดีขึ้นอย่างเห็นเป็นรูปธรรมเชิงประจักษ์ (เอกสารหมายเลข 3.4-5/1)	3.4-5/1) หนังสือที่ ศธ 0530.25/สน1965 ลงวันที่ 31 กรกฎาคม 2561 เรื่อง รายงานผลการนำประเด็นการจัดการความรู้ เรื่อง “การบริการที่ดี” ไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานของบุคลากรสำนักศึกษาทั่วไป

การประเมินตนเอง

ตัวบ่งชี้	น้ำหนัก	เป้าหมายปีการศึกษา 2559	การบรรลุเป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	คะแนนประเมินตนเอง	
					ตามเกณฑ์การประเมิน	ถ่วงน้ำหนัก
3.4	4.5%	5 ข้อ	✓	5 ข้อ	5	22.50

การวิเคราะห์ผลการดำเนินงาน โดยรวม

1. การดำเนินการที่แตกต่างจากปีการศึกษาปีที่ผ่านมา <input type="checkbox"/> ไม่มีการดำเนินงานที่แตกต่างจากปีที่ผ่านมา <input checked="" type="checkbox"/> มีการดำเนินงานที่แตกต่างจากปีที่ผ่านมา ดังนี้	
2. ปัจจัยที่ทำให้ผลการดำเนินงานประสบความสำเร็จ/ผลการดำเนินงานดีขึ้นกว่า ปีการศึกษา 2558	
3. แนวปฏิบัติที่ดี/นวัตกรรม ในภาพรวมของหน่วยงานที่มีการดำเนินการอย่างต่อเนื่อง	
4. ปัญหา/อุปสรรคในการดำเนินงานหรือปัจจัยที่ผลการดำเนินงานยังไม่ประสบความสำเร็จ	
ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางปรับปรุง/แก้ไข

โอกาสในการพัฒนา

ตัวบ่งชี้ที่ 3.5 ระดับความสำเร็จของการบริหารและพัฒนาบุคลากร

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

ผู้รับผิดชอบ : นางสาวรัตนา บุตรดี

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 – 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ	มีการดำเนินการ 6 ข้อ

ผลการประเมินโดยคณะกรรมการประเมินฯ วงรอบปีการศึกษา 2557- 2558

ปีการศึกษา	ผลประเมินตนเอง		ผลประเมินกรรมการ	
	ข้อที่ได้คะแนน	คะแนนที่ได้	ข้อที่ได้คะแนน	คะแนนที่ได้
2558	1-7	5	1-7	5
2559	1-6	5	1-6	5

จุดอ่อนหรือข้อเสนอแนะจากการประเมินฯ ปีการศึกษา 2558

ประเด็นที่เกี่ยวข้อง : การบริหารและพัฒนาบุคลากร		
จุดอ่อนหรือข้อเสนอแนะ จากการประเมิน	สิ่งที่ได้ดำเนินการ ปรับปรุง/แก้ไข	ผลที่เกิดจากการ ปรับปรุง/แก้ไข
-	-	-

ผลการดำเนินงาน

ประเมินตนเอง	เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
☑	1. มีการสำรวจข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานของบุคลากร เช่น ความต้องการพัฒนาตนเอง และข้อมูลป้อนกลับในประเด็นต่างๆ เป็นต้น เพื่อนำไปใช้ในการจัดทำแผนบริหารและพัฒนาบุคลากร	<p>สำนักศึกษาทั่วไปมีการสำรวจข้อมูลของบุคลากรภายในหน่วยงาน โดยทำการสำรวจความต้องการพัฒนาตนเอง เพื่อนำไปใช้ในการจัดทำแผนบริหารและพัฒนาบุคลากร ผลการสำรวจ พบว่าบุคลากรมีความต้องการไปพัฒนาตนเองในด้านต่างๆ จำนวน 14 ประเด็น และดำเนินการพัฒนาบุคลากรแยกตามกลุ่มงาน ดังนี้</p> <p>กลุ่มงานบริหารและยุทธศาสตร์ ต้องการอบรมในหลักสูตร “การพัฒนาบุคลากร” กลุ่มงานวิชาการและประเมินผล ต้องการอบรมในหลักสูตร “ การให้บริการกับผู้บริการในวัย Gen Y” และกลุ่มงานสารสนเทศ แยกเป็น 2 ฝ่าย คือ ฝ่ายสารสนเทศต้องการอบรมในหลักสูตร “การพัฒนาสื่อและนวัตกรรมการจัดการเรียนการสอน / การสื่อสารภายในองค์กร” ฝ่ายบริหารห้องเรียนรวม ต้องการอบรมในหลักสูตร “ งานช่าง และการซ่อมบำรุงระบบไฟฟ้า และเครื่องปรับอากาศ”</p> <p>(เอกสารหมายเลข 3.5-1/1)</p>	3.5-1/1) บันทึกข้อความสำรวจความต้องการพัฒนาตนเองรายบุคคลและการพัฒนาตนเองแยกตามกลุ่มงาน
☑	2. มีการจัดทำแผนการบริหารและพัฒนาบุคลากรที่มีการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงประจักษ์ โดยการมีส่วนร่วมของบุคลากร และมีการดำเนินงานตามแผนการบริหาร	<p>สำนักศึกษาทั่วไปมีการจัดทำแผนการบริหารและพัฒนาบุคลากรที่มีการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงประจักษ์ โดยการมีส่วนร่วมของบุคลากร ทั้งนี้ได้จัดประชุมคณะกรรมการบริหารและพัฒนาบุคลากร และนำผลการสำรวจข้อมูลของบุคลากรมาวิเคราะห์ความสอดคล้องกับงานที่ปฏิบัติ ในการประชุมคณะกรรมการบริหารและพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน เมื่อวันที่ 28 กันยายน 2560 และจัดทำร่างแผนการบริหารและพัฒนาบุคลากรสำนักศึกษาทั่วไป มีการ</p>	3.5-2/1) รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารและพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน 3.5-2/2) รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักศึกษาทั่วไป ครั้งที่ 16/2560 เมื่อวันที่ 14 พฤศจิกายน 2560

ประเมินตนเอง	เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
	และพัฒนาบุคลากรที่กำหนด	กำหนดวัตถุประสงค์และตัวชี้วัดความสำเร็จของแผนอย่างชัดเจน (เอกสารหมายเลข 3.5-2/1) แผนการบริหารและพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุนผ่านการอนุมัติจากคณะกรรมการประจำสำนักศึกษาทั่วไป ครั้งที่ 14 /2560 (เอกสารหมายเลข 3.5-2/2)	
☑	3. มีการให้ความรู้ด้านจรรยาบรรณบุคลากร มีการจัดสวัสดิการและการเสริมสร้างสุขภาพที่ดี รวมทั้ง การสร้างขวัญและกำลังใจให้บุคลากรสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	<p>สำนักศึกษาทั่วไปมีการให้ความรู้ด้านจรรยาบรรณบุคลากรสำนักศึกษาทั่วไปผ่านช่องทางเว็บไซต์สำนักศึกษาทั่วไป (เอกสารหมายเลข 3.5-3/1) และมีการจัดสวัสดิการแก่บุคลากรสำนักศึกษาทั่วไป โดยเสนอมหาวิทยาลัยขออนุมัติตัดชุดสูทให้บุคลากรเพื่อใช้ในงานพิธีการที่เป็นสากลในโอกาสต่างๆ อีกทั้งเป็นการสร้างขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงาน (เอกสารหมายเลข 3.5-3/2) จัดให้มีการตรวจสอบสุขภาพประจำปีแก่บุคลากร เพื่อส่งเสริมสุขภาพที่ดีแก่บุคลากร (เอกสารหมายเลข 3.5-3/3) มีการเสริมสร้างสุขภาพที่ดีแก่บุคลากรโดยการจัดโครงการ 5 ส (Big Cleaning Day) (เอกสารหมายเลข 3.5-3/4) มีการสร้างขวัญและกำลังใจแก่บุคลากรสำนักศึกษาทั่วไป โดยการเยี่ยมใช้บุคลากรตามโอกาสเพื่อสร้างขวัญและกำลังใจแก่บุคลากร (สัมภาษณ์) และการพบปะสังสรรค์ระหว่างผู้บริหารและบุคลากรสำนักศึกษาทั่วไปในโอกาสต่างๆ เช่น วันขึ้นปีใหม่ วันสงกรานต์ และร่วมรับประทานอาหารร่วมกันระหว่างผู้บริหารและบุคลากร</p>	<p>3.5-3/1) หน้าปรีนเอาท์เว็บไซต์สำนักศึกษาทั่วไป หัวข้อ ข้อบังคับ มหาวิทยาลัย มหาสารคาม ว่าด้วยจรรยาบรรณสายสนับสนุน มหาวิทยาลัย มหาสารคาม พ.ศ. 2544 3.5-3/2) บันทึกข้อความขออนุมัติจ้างตัดสูทสากล และชุดปฏิบัติการบุคลากรสำนักศึกษาทั่วไป 3.5-3/3) บันทึกข้อความขอเชิญตรวจสอบสุขภาพประจำปีงบประมาณ 2561 3.5-3/4) รายงานผลการดำเนินงานโครงการ 5 ส (Big Cleaning Day) สำนักศึกษาทั่วไป</p>

ประเมินตนเอง	เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
☑	4. มีการติดตามการนำความรู้และทักษะที่ได้จากการไปพัฒนาตนเองของบุคลากร มาใช้ในการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง	<p>สำนักศึกษาทั่วไปมีการติดตามการนำความรู้และทักษะที่ได้รับจากการไปพัฒนาตนเองของบุคลากร มาใช้ในการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้เมื่อบุคลากรได้ไปพัฒนาตนเองแล้วจะสรุปประเด็นความรู้ที่ได้รับแจ้งบุคลากรสำนักศึกษาทั่วไป ในการประชุมบุคลากรประจำเดือน หลังจากนั้นงานบุคคลจะทำบันทึกติดตามการนำความรู้ไปใช้ในการปฏิบัติงาน โดยทำบันทึกข้อความกำกับติดตามการนำความรู้หลังการฝึกอบรมมาใช้ในการปฏิบัติงาน (เอกสารหมายเลข 3.5-4/1 ถึง 3.5-4/7)</p>	<p>3.5-4/1) หนังสือที่ ศธ 0530.25/107 ลงวันที่ 18 มกราคม 2561 เรื่อง ขอดิตตามการนำความรู้หลังการฝึกอบรมมาใช้ในการปฏิบัติงาน ครั้งที่ 1</p> <p>3.5-4/2) หนังสือที่ ศธ 0530.25/สน468 ลงวันที่ 15 กุมภาพันธ์ 2561 เรื่อง ขอดิตตามการนำความรู้หลังการฝึกอบรมมาใช้ในการปฏิบัติงาน ครั้งที่ 1</p> <p>3.5-4/3) หนังสือที่ ศธ 0530.25/สน519 ลงวันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2561 เรื่อง ขอดิตตามการนำความรู้หลังการฝึกอบรมมาใช้ในการปฏิบัติงาน ครั้งที่ 1</p> <p>3.5-4/4) หนังสือที่ ศธ 0530.25/สน1017 ลงวันที่ 25 เมษายน 2561 เรื่องขอดิตตามการนำความรู้หลังการฝึกอบรมมาใช้ในการปฏิบัติงาน ครั้งที่ 1</p> <p>3.5-4/5) หนังสือที่ ศธ 0530.25/สน1020 ลงวันที่ 25 เมษายน 2561</p>

ประเมินตนเอง	เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
			<p>เรื่อง ขอดิตตามการนำความรู้หลังการฝึกอบรมมาใช้ในการปฏิบัติงาน รอบ 3 เดือน</p> <p>3.5-4/6) หนังสือที่ ศธ 0530.25/สน1019 ลงวันที่ 25 เมษายน 2561</p> <p>เรื่อง ขอดิตตามการนำความรู้หลังการฝึกอบรมมาใช้ในการปฏิบัติงาน ครั้งที่ 1</p> <p>3.5-4/7) หนังสือที่ ศธ 0530.25/สน1019 ลงวันที่ 25 เมษายน 2561</p> <p>เรื่อง ขอดิตตามการนำความรู้หลังการฝึกอบรมมาใช้ในการปฏิบัติงาน ครั้งที่ 1</p>
<input checked="" type="checkbox"/>	<p>5. มีการประเมินผลความสำเร็จของแผนการบริหารและพัฒนาคูคลากรและมีการนำผลการประเมินไปปรับปรุงแผนการบริหารและพัฒนาคูคลากร</p>	<p>สำนักศึกษาทั่วไปมีการประเมินผลความสำเร็จของแผนการบริหารและพัฒนาคูคลากรสายสนับสนุนสำนักศึกษาทั่วไป เมื่อวันที่ 24 กรกฎาคม 2561 โดยมีข้อเสนอแนะจากการประเมินเพื่อนำไปปรับปรุงแผนการบริหารและพัฒนาคูคลากรในปีต่อไป (เอกสารหมายเลข 3.5-5/1) และได้ดำเนินการจัดทำร่างแผนการบริหารและพัฒนาคูคลากรสายสนับสนุนสำนักศึกษาทั่วไปปิดไปต่อผู้บริหารสำนักศึกษาทั่วไปทราบ และเป็นแนวทางในการดำเนินงานต่อไป (เอกสารหมายเลข 3.5-5/2)</p>	<p>3.5-5/1) หนังสือที่ ศธ 0530.25/สน1904 ลงวันที่ 24 กรกฎาคม 2561 เรื่อง ขอรายงานการประชุม คณะกรรมการบริหารและพัฒนาคูคลากรสายสนับสนุนสำนักศึกษาทั่วไป ครั้งที่ 1/2561 เมื่อวันที่ 24 กรกฎาคม 2561</p> <p>3.5-5/2) หนังสือที่ ศธ</p>

ประเมินตนเอง	เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
			0530.25/สน 1955 ลงวันที่ 31 กรกฎาคม 2561 เรื่อง รายงานผลการดำเนินการปรับปรุงแผนการบริหารและพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุนสำนักศึกษาทั่วไป ปีงบประมาณ พ.ศ. 2562
☑	6. มีผลการดำเนินงานขององค์กรที่แสดงให้เห็นถึงการเปลี่ยนแปลงที่ดีขึ้นที่เป็นปัจจัยส่งผลจากการดำเนินงานของบุคลากรที่เห็นเป็นรูปธรรมเชิงประจักษ์	สำนักศึกษาทั่วไปมีผลการดำเนินงานขององค์กรที่แสดงให้เห็นถึงการเปลี่ยนแปลงที่ดีขึ้น ที่เป็นปัจจัยส่งผลจากการดำเนินงานของบุคลากรที่เห็นเป็นรูปธรรมเชิงประจักษ์ ทั้งนี้จากการที่บุคลากรมีโอกาสไปพัฒนาตนเองทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย ส่งผลให้บุคลากรได้รับความรู้และมีการเผยแพร่ให้บุคลากรที่ไม่ได้ไปพัฒนาตนเองทราบอย่างทั่วถึง และจากการที่สำนักศึกษาทั่วไปได้มีการจัดการความรู้ เรื่อง การให้บริการที่ดี บุคลากรที่ไปพัฒนาตนเองได้บอกเล่าความประทับใจจากการได้รับบริการมา จนทำให้มีโอกาสแนะนำแนวทางต่างๆ มาจัดทำเป็นแนวปฏิบัติที่ดีขึ้น ส่งผลให้ผู้รับบริการประเมินความพึงพอใจในการให้บริการของบุคลากรสำนักศึกษาทั่วไปในระดับดี (3.) (เอกสารหมายเลข 3.5-6/1) และจากการให้บริการนิสิตด้านการลงทะเบียนเรียน การพัฒนาการให้บริการนิสิตด้านการลงทะเบียนเรียน ในส่วนของรูปแบบการสำรองที่นั่ง จากเดิมที่เห็นสิตมาสำรองที่นั่งที่สำนักศึกษาทั่วไป แล้วดำเนินการให้เป็นรายๆไป ซึ่งส่งผลต่อผู้มารับบริการเป็นจำนวนมากและใช้ระยะเวลาในการ	3.5-6/1) หนังสือที่ ศธ 0530.25/สน1725 ลงวันที่ 9 กรกฎาคม 2561 เรื่อง ขอรายงานการประชุมคณะกรรมการประเมินความพึงพอใจต่อการให้บริการของสำนักศึกษาทั่วไป 3.5-6/2) บันทึกข้อความที่ ศธ 0530.25/ว 885 ลงวันที่ 4 กรกฎาคม 2561 เรื่อง ขอเผยแพร่แนวปฏิบัติที่ดี เรื่อง

ประเมินตนเอง	เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
		ดำเนินการค่อนข้างนานนั้น ได้ปรับเปลี่ยนมาเป็นวิธีการขยายจำนวนรับ โดยเลือกช่วงเวลาที่เหมาะสมในการขยายจำนวนรับ พร้อมทั้งประกาศให้นิสิตทราบอย่างชัดเจนว่าจะขยายจำนวนรับในวันใดบ้าง และกรณีใดบ้างที่จะสำรองที่นั่งให้หากการขยายจำนวนรับนั้นเต็มแล้วทุกรอบ ส่งผลให้นิสิตมาติดต่อโดยเฉลี่ยจำนวน 30 คนต่อวัน ซึ่งลดลงเป็นจำนวนมากเมื่อเทียบกับในอดีตที่มีจำนวนนิสิตมาติดต่อเฉลี่ยประมาณ 800 คนต่อวัน และมีการจัดทำเป็นแนวปฏิบัติที่ดีในการให้บริการนิสิต เผยแพร่ให้กับหน่วยงานในมหาวิทยาลัยใช้ประโยชน์ต่อไป (เอกสารหมายเลข 3.5-6/2)	

การประเมินตนเอง

	[1]	[2]	[3]	[4]	[5]	[6]=[5]x[1]
ตัวบ่งชี้	น้ำหนัก	เป้าหมายปีการศึกษา 2559	การบรรลุเป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	คะแนนประเมินตนเอง	
					ตามเกณฑ์การประเมิน	ถ่วงน้ำหนัก
3.5	4.5%	5	✓	6	5	22.50

การวิเคราะห์ผลการดำเนินงาน โดยรวม

<p>1. การดำเนินการที่แตกต่างจากปีการศึกษาปีที่ผ่านมา</p> <p>[] ไม่มีการดำเนินงานที่แตกต่างจากปีที่ผ่านมา</p> <p>[✓] มีการดำเนินงานที่แตกต่างจากปีที่ผ่านมา ดังนี้</p> <p>มีการจัดโครงการพัฒนาตนเองให้กับบุคลากรแยกตามกลุ่มงาน</p>
<p>2. ปัจจัยที่ทำให้ผลการดำเนินงานประสบความสำเร็จ/ผลการดำเนินงานดีขึ้นกว่า ปีการศึกษา 2559</p> <p>-</p>
<p>3. แนวปฏิบัติที่ดี/นวัตกรรม ในภาพรวมของหน่วยงานที่มีการดำเนินการอย่างต่อเนื่อง</p> <p>สำนักศึกษาทั่วไปมีการส่งเสริมให้บุคลากรได้พัฒนาตนเองเพื่อนำผลลัพธ์กลับมาพัฒนางาน และกำหนดให้การพัฒนาตนเองเป็นหนึ่งในตัวชี้วัดการประเมินตนเองของบุคลากร บุคลากรจึงมี</p>

ตระหนักในการไปพัฒนาตนเองและนำความรู้ที่ได้รับกลับมาพัฒนางาน รวมทั้งการนำเอาความรู้ และทักษะที่ได้รับมาเผยแพร่ต่อบุคลากรในที่ประชุมบุคลากรสำนักศึกษาทั่วไป	
4. ปัญหา/อุปสรรคในการดำเนินงานหรือปัจจัยที่ผลการดำเนินงานยังไม่ประสบความสำเร็จ	
ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางปรับปรุง/แก้ไข
1.	1.
2.	2.
3.	3.

โอกาสในการพัฒนา

สำนักศึกษาทั่วไปมีนโยบายส่งเสริมให้บุคลากรได้รับการพัฒนาตนเอง ตามพันธกิจของหน่วยงาน จึงทำให้บุคลากรมีความกระตือรือร้น และมีแรงจูงใจในการพัฒนาตนเอง

ตัวบ่งชี้ที่ 3.6 ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

ผู้รับผิดชอบ : นางสาวรัตนา บุตรดี

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 หรือ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5-6 ข้อ	มีการดำเนินการ 7-8 ข้อ

ผลการประเมินโดยคณะกรรมการประเมินฯ วงรอบปีการศึกษา 2557 - 2558

ปีการศึกษา	ผลประเมินตนเอง		ผลประเมินกรรมการ	
	ข้อที่ได้คะแนน	คะแนนที่ได้	ข้อที่ได้คะแนน	คะแนนที่ได้
2558	1-7	5	1-7	5
2559	1-8	5	1-8	5

จุดอ่อนหรือข้อเสนอแนะจากการประเมินฯ ปีการศึกษา 2558

ประเด็นที่เกี่ยวข้อง : การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน		
จุดอ่อนหรือข้อเสนอแนะ จากการประเมิน	สิ่งที่ได้ดำเนินการ ปรับปรุง/แก้ไข	ผลที่เกิดจากการ ปรับปรุง/แก้ไข
-	-	-

ผลการดำเนินงาน

ประเมินตนเอง	เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
<input checked="" type="checkbox"/>	<p>1. มีระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายในที่เหมาะสมและสอดคล้องกับพันธกิจและพัฒนาการของหน่วยงาน และดำเนินการตามระบบที่กำหนด</p>	<p>สำนักศึกษาทั่วไปมีระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายในที่เหมาะสมและสอดคล้องกับพันธกิจและพัฒนาการของหน่วยงาน โดยกำหนดไว้ในคู่มือการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ปีการศึกษา 2559 ทั้งนี้ได้กำหนดตัวบ่งชี้ครอบคลุมพันธกิจของหน่วยงาน โดยใช้ระบบการดำเนินการตามแนวทางที่มหาวิทยาลัยกำหนด มีกลไกการดำเนินการโดยมีคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาสำนักศึกษาทั่วไปเป็นผู้รับผิดชอบ (เอกสารหมายเลข 3.6-1/1 และ 3.6-1/2) ทั้งนี้ได้ประชุมคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสำนักศึกษาทั่วไป เพื่อพิจารณาแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา พิจารณารอบการประกันคุณภาพการศึกษา และพิจารณาตัวบ่งชี้และเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษา ปีการศึกษา 2560 (เอกสารหมายเลข 3.6-1/3 และ 3.6-1/4) โดยเสนอคณะกรรมการประจำสำนักศึกษาทั่วไปให้ความเห็นชอบแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา และเห็นชอบกรอบการประกันคุณภาพการศึกษาภายในปีการศึกษา 2560 ในคราว เมื่อวันที่ 8 ธันวาคม 2560 (เอกสารหมายเลข 3.6-1/5) โดยมีการกำหนดตัวบ่งชี้ที่ครอบคลุมพันธกิจของหน่วยงาน และดำเนินการตามระบบที่กำหนด ทั้งนี้ได้กำหนดองค์ประกอบ ตัวบ่งชี้ เกณฑ์การประเมิน เป้าหมายในเล่มคู่มือการประกันคุณภาพการศึกษาภายในปีการศึกษา 2560 (เอกสารหมายเลข 3.6-1/6) และกำหนดผู้รับผิดชอบแต่ละตัวบ่งชี้ตามภารกิจที่ได้รับมอบหมาย (เอกสารหมายเลข 3.6-1/7) มีการกำกับติดตาม ควบคุมผลการดำเนินงาน เป็นระยะอย่าง</p>	<p>3.6-1/1) คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาสำนักศึกษาทั่วไป ปีการศึกษา 2560</p> <p>3.6-1/2) คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาสำนักศึกษาทั่วไป ปีการศึกษา 2560 (เพิ่มเติม)</p> <p>3.6-1/3) รายงานการประชุมคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาสำนักศึกษาทั่วไป ครั้งที่ 1/2560</p> <p>3.6-1/4) รายงานการประชุมคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาสำนักศึกษาทั่วไป ครั้งที่ 2/2560</p> <p>3.6-1/5) รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักศึกษาทั่วไป ครั้งที่ 15/2560 เมื่อวันที่ 8 ธันวาคม 2560</p> <p>3.6-1/6) คู่มือการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ปีการศึกษา 2560</p>

ประเมินตนเอง	เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
		<p>ต่อเนื่อง (เอกสารหมายเลข 3.6-1/8) มีการเตรียมความพร้อมในการจัดทำรายงานการประเมินตนเอง และเสนอรายชื่อคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ปีการศึกษา 2560 โดยมหาวิทยาลัยได้แต่งตั้งคณะกรรมการเรียบร้อยแล้ว (เอกสารหมายเลข 3.6-1/9)</p>	<p>3.6-1/7) หนังสือกำกับติดตามผลการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา สำนักศึกษาทั่วไป รอบ 6-12 เดือน 3.6-1/8) หนังสือรายงานการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา วงรอบปีการศึกษา 2560 รอบ 6 เดือน และรอบ 9 เดือน 3.6-1/9) คำสั่งมหาวิทยาลัย มหาสารคาม ที่ 2883/2561 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ปีการศึกษา 2560 สำนักศึกษาทั่วไป</p>
<input checked="" type="checkbox"/>	<p>2. มีการกำหนดนโยบายและให้ความสำคัญเรื่องการประกันคุณภาพการศึกษา โดยคณะกรรมการประจำหน่วยงาน และ/หรือผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงาน</p>	<p>สำนักศึกษาทั่วไปกำหนดนโยบายการประกันคุณภาพการศึกษา ปีการศึกษา 2560 โดยผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำสำนักศึกษาทั่วไป ในการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักศึกษาทั่วไป ครั้งที่ 13/2560 เมื่อวันที่ 10 ตุลาคม 2560 โดยให้ปรับแก้ตามข้อเสนอแนะ (เอกสารหมายเลข 3.6-2/1) และให้ความสำคัญเรื่องการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน โดยผู้อำนวยการสำนักศึกษาทั่วไปประกาศนโยบายประกันคุณภาพให้กับบุคลากรสำนักศึกษาทั่วไปรับทราบ ในการประชุมบุคลากรสำนักศึกษาทั่วไป ครั้งที่ 8/2560 ในวันที่</p>	<p>3.6-2/1) รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักศึกษาทั่วไป ครั้งที่ 13/2560 เมื่อวันที่ 10 ตุลาคม 2560 3.6-2/2) รายงานการประชุมบุคลากรสำนักศึกษาทั่วไป ครั้งที่ 8/2560 เมื่อวันที่ 7 พฤศจิกายน 2560</p>

ประเมินตนเอง	เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
		7 พฤศจิกายน 2560 (เอกสารหมายเลข 3.6-2/2)	
☑	3. มีการกำหนดตัวบ่งชี้ครอบคลุมพันธกิจของหน่วยงาน	สำนักศึกษาทั่วไปดำเนินการกำหนดตัวบ่งชี้ครอบคลุมพันธกิจของหน่วยงานโดยผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำสำนักศึกษาทั่วไป เมื่อวันที่ 8 ธันวาคม 2560 โดยมีการกำหนดตัวบ่งชี้ที่ครอบคลุมพันธกิจของหน่วยงานโดยกำหนดองค์ประกอบ ตัวบ่งชี้ เกณฑ์การประเมิน เป้าหมาย ทั้งนี้มีการกำหนดการดำเนินงาน 3 องค์ประกอบ 15 ตัวบ่งชี้ (เอกสารหมายเลข 3.6-3/1)	3.6-3/1) รายงานการประชุมบุคลากรสำนักศึกษาทั่วไป ครั้งที่ 8/2560 เมื่อวันที่ 7 พฤศจิกายน 2560
☑	4. มีการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาภายในที่ครบถ้วน ประกอบด้วย การควบคุม ติดตามการดำเนินงาน และประเมินคุณภาพ	สำนักศึกษาทั่วไปมีการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ประกอบด้วย การควบคุม การติดตามการดำเนินงานโดยได้มีการกำหนดองค์ประกอบและตัวบ่งชี้ภายใน จำนวน 15 ตัวบ่งชี้ โดยจัดทำคู่มือการประกันคุณภาพการศึกษา ปีการศึกษา 2560 (เอกสารหมายเลข 3.6-4/1) และมีการควบคุมให้ผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้กำหนดแนวทางการดำเนินงาน แผนและค่าเป้าหมายในการดำเนินงานต่อผู้อำนวยการสำนักศึกษาทั่วไป งานประกันคุณภาพการศึกษาได้มีการกำกับติดตามความก้าวหน้าของผลการดำเนินงาน และรายงานมหาวิทยาลัยตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ (เอกสารหมายเลข 3.6-4/2 และ 3.6-4/-3) ทั้งนี้มีการจัดทำรายงานการประเมินตนเอง และเสนอมหาวิทยาลัย แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในแล้ว (เอกสารหมายเลข 3.6-4/4)	3.6-4/1) คู่มือการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ปีการศึกษา 2560 3.6-4/2) บันทึกข้อความกำกับติดตามผลการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา สำนักศึกษาทั่วไป รอบ 6 เดือน (สิงหาคม 2560 - มกราคม 2561) ปีการศึกษา 2560 3.6-4/3) หนังสือกำกับติดตามผลการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา สำนักศึกษาทั่วไป รอบ 6-12 เดือน 3.6-4/4) คำสั่งมหาวิทยาลัย มหาสารคาม ที่ 2883/2561 เรื่อง แต่งตั้ง

ประเมินตนเอง	เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
			คณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในปีการศึกษา 2560 สำนักศึกษาทั่วไป
☑	5. มีการนำผลการประกันคุณภาพการศึกษาภายในมาปรับปรุงการทำงาน	สำนักศึกษาทั่วไปมีการประชุมจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพ (Improvement Plan) วงรอบปีการศึกษา 2559 เพื่อการดำเนินการในวงรอบปีการศึกษา 2560 และได้รับความชอบจากคณะกรรมการประจำสำนักศึกษาทั่วไป ในการผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำสำนักศึกษาทั่วไปในคราวประชุม ครั้งที่ 15/2560 วันที่ 8 ธันวาคม 2560 (เอกสารหมายเลข 3.6-5/1) โดยสำนักศึกษาทั่วไป มีการนำผลการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสำนักศึกษาทั่วไป มาปรับปรุงการทำงานโดยมุ่งเน้นด้านการให้บริการให้ผู้รับบริการมีความพึงพอใจมากที่สุด และมีการรายงานต่อมหาวิทยาลัยเป็นระยะอย่างต่อเนื่อง (เอกสารหมายเลข 3.6-5/2)	3.6-5/1) เล่มแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา ปีการศึกษา 2559 3.6-5/2) หน้าปรีนเอาท์รายงานผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา ในระบบ E-QA
☑	6. มีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการประกันคุณภาพการศึกษา โดยเฉพาะผู้ใช้บริการตามพันธกิจของหน่วยงาน	สำนักศึกษาทั่วไปได้ดำเนินการด้านการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน โดยการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้เสีย โดยเฉพาะผู้ใช้บริการตามพันธกิจของหน่วยงาน ซึ่งในด้านอาจารย์ผู้สอนได้ให้อาจารย์มีส่วนร่วมในการพัฒนาศักยภาพ เพื่อให้สามารถจัดการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น อาทิเช่น จัดโครงการศึกษาเรียนรู้โครงการส่วนพระองค์จิตรลดา กรุงเทพมหานครและศูนย์การศึกษาพัฒนาเขาหินซ้อน จังหวัดฉะเชิงเทรา (เอกสารหมายเลข 3.6-6/1) จัดโครงการพัฒนาอาจารย์ด้านการเรียนการสอน หลักสูตร “การวัดผลประเมินผลการศึกษาและการออกข้อสอบ	3.6-6/1) บันทึกข้อความที่ ศธ 0530.25/สน 358 ลงวันที่ 5 ก.พ. 61 เรื่อง ขอรายงานการจัดโครงการพัฒนาอาจารย์ รายวิชา 0032005 ปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง (หลักสูตร ค.) ศึกษาเรียนรู้โครงการส่วนพระองค์สวนจิตรลดา และศูนย์ศึกษาการ

ประเมินตนเอง	เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
		<p>เพื่อพัฒนาทักษะในศตวรรษที่ 21 ” (เอกสารหมายเลข 3.6-6/2) จัดโครงการพัฒนาอาจารย์ด้านการเรียนการสอน "หลักสูตรการศึกษาเพื่อพัฒนาชุมชน" (เอกสารหมายเลข 3.6-6/3) ทั้งนี้ดำเนินการเปิดโอกาสให้นิสิตมีส่วนร่วมในการพัฒนาตนเอง มีการจัดโครงการต่างๆ อย่างต่อเนื่อง อาทิเช่น จัดโครงการส่งเสริมคุณลักษณะนิสัยที่พึงประสงค์ของหมวดวิชาศึกษาทั่วไป การบรรยายพิเศษหัวข้อ พลังชีวิต ไร้ขีดจำกัด (เอกสารหมายเลข 3.6-6/4)</p>	<p>พัฒนาเขาหินซ้อนอันเนื่องมาจากพระราชดำริ 3.6-6/2) บันทึกข้อความที่ ศธ 0530.25/สน 838 ลงวันที่ 3 เมษายน 2561 เรื่อง ขอรายงานการจัดโครงการพัฒนาด้านการเรียนการสอน หลักสูตร 3.6-6/3) บันทึกข้อความที่ ศธ 0530.25/สน 1342 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2561 เรื่อง ขอรายงานการจัดโครงการพัฒนาด้านการเรียนการสอน "หลักสูตรการศึกษาเพื่อพัฒนาชุมชน" 3.6-6/4) หนังสือที่ ศธ 0530.25/สน1729 ลงวันที่ 9 กรกฎาคม 2561 เรื่อง ขอรายงานผลการจัดโครงการส่งเสริมคุณลักษณะนิสัยที่พึงประสงค์ของหมวดรายวิชาศึกษาทั่วไป การบรรยายพิเศษ หัวข้อ "พลังชีวิต ไร้ขีดจำกัด"</p>

ประเมินตนเอง	เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
<input checked="" type="checkbox"/>	7. มีเครือข่ายการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการประกันคุณภาพการศึกษา ระหว่างหน่วยงานภายในและ/หรือหน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัย และมีกิจกรรมร่วมกัน	สำนักศึกษาทั่วไปมีเครือข่ายการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการประกันคุณภาพการศึกษาระหว่างหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยโดยมีกิจกรรมร่วมกันที่จัดขึ้นโดยศูนย์พัฒนาและประกันคุณภาพการศึกษา ในโครงการสัมมนาทบทวนการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับคณะ/หน่วยงานเทียบเท่าคณะและระดับสถาบัน ประจำปีการศึกษา 2560 เมื่อวันที่ 11 - วันพุธที่ 13 มิถุนายน 2561 ณ แลโขง ริเวอร์ รีสอร์ท อำเภอยางชุมน้อย จังหวัดอุบลราชธานี โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ได้ข้อมูลเตรียมความพร้อมและวางแผนสำหรับการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับคณะ/หน่วยงานเทียบเท่าคณะ และระดับสถาบัน ปีการศึกษา 2561 และเพื่อพัฒนาศักยภาพตามสมรรถนะที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาของบุคลากร (เอกสารหมายเลข 3.6-7/1)	3.6-7/1) รายงานสรุปโครงการสัมมนาทบทวนการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับคณะ/หน่วยงานเทียบเท่าคณะและระดับสถาบัน ประจำปีการศึกษา 2560
<input checked="" type="checkbox"/>	8. ผลการประเมินประกันคุณภาพการศึกษาภายในปีการศึกษา 2559 มีคะแนนเฉลี่ยจากทุกตัวบ่งชี้ (ยกเว้นตัวบ่งชี้ 3.6) ไม่ต่ำกว่า 4.51	ผลการประเมินประกันคุณภาพการศึกษาภายในปีการศึกษา 2560 มีคะแนนเฉลี่ยจากทุกตัวบ่งชี้ (ยกเว้น 3.6) ไม่ต่ำกว่า 4.51 (อยู่ระหว่างรอผลการประเมิน)	

การประเมินตนเอง

	[1]	[2]	[3]	[4]	[5]	[6]=[5]×[1]
ตัวบ่งชี้	น้ำหนัก	เป้าหมาย ปีการศึกษา 2559	การบรรลุ เป้าหมาย	ผลการ ดำเนินงาน	คะแนนประเมินตนเอง	
					ตามเกณฑ์ การประเมิน	ถ่วงน้ำหนัก
3.6	4.5%	8 ข้อ	✓	8 ข้อ	5	22.50

การวิเคราะห์ผลการดำเนินงาน โดยรวม

<p>1. การดำเนินการที่แตกต่างจากปีการศึกษาปีที่ผ่านมา</p> <p>[✓] ไม่มีการดำเนินงานที่แตกต่างจากปีที่ผ่านมา</p> <p>[] มีการดำเนินงานที่แตกต่างจากปีที่ผ่านมา ดังนี้</p>				
<p>2. ปัจจัยที่ทำให้ผลการดำเนินงานประสบความสำเร็จ/ผลการดำเนินงานดีขึ้นกว่า ปีการศึกษา 2559</p> <p>สำนักศึกษาทั่วไปมีการดำเนินงานกำกับติดตามอย่างต่อเนื่อง ทำให้ผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้ดำเนินงานตามเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษา</p>				
<p>3. แนวปฏิบัติที่ดี/นวัตกรรม ในภาพรวมของหน่วยงานที่มีการดำเนินการอย่างต่อเนื่อง</p> <p>มีการกำกับติดตาม และรายงานผลการดำเนินในที่ประชุมบุคลากรอย่างต่อเนื่อง</p>				
<p>4. ปัญหา/อุปสรรคในการดำเนินงานหรือปัจจัยที่ผลการดำเนินงานยังไม่ประสบความสำเร็จ</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>ปัญหา/อุปสรรค</th> <th>แนวทางปรับปรุง/แก้ไข</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1. ผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้รายงานการดำเนินงานล่าช้ากว่ากำหนด</td> <td>1. กำกับติดตามผลการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง</td> </tr> </tbody> </table>	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางปรับปรุง/แก้ไข	1. ผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้รายงานการดำเนินงานล่าช้ากว่ากำหนด	1. กำกับติดตามผลการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง
ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางปรับปรุง/แก้ไข			
1. ผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้รายงานการดำเนินงานล่าช้ากว่ากำหนด	1. กำกับติดตามผลการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง			

โอกาสในการพัฒนา

.....

.....

.....

ตัวบ่งชี้ที่ 3.7 ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (Education Criteria for Performance Excellence : EdPEX)

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ

ผลการดำเนินงาน

ประเมินตนเอง	เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
<input checked="" type="checkbox"/>	1. ผู้บริหารของหน่วยงาน ไม่น้อยกว่าร้อยละ 75 เข้าร่วมโครงการ/กิจกรรมด้านการประกันคุณภาพการศึกษาที่มหาวิทยาลัยจัดและกำหนดให้ผู้บริหารเข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม	ผู้บริหารของสำนักศึกษาทั่วไปมีทั้งสิ้น 6 คน เข้าร่วมโครงการ/กิจกรรมด้านการประกันคุณภาพการศึกษาที่มหาวิทยาลัยจัดและกำหนดให้ผู้บริหารเข้าร่วมโครงการ เมื่อวันที่ 9 เมษายน 2561 จำนวน 5 คน คิดเป็นร้อยละ 83.34 (เอกสารหมายเลข 3.7-7/1)	3.7-1/1) รายงานสรุปโครงการส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินงานตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (Education Criteria for Performance Excellence : EdPEX) ครั้งที่ 2 การอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การวิเคราะห์กระบวนการทำงานตามเกณฑ์คุณภาพ เพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX) หน่วยงานสนับสนุนการเรียนการสอนที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

ประเมินตนเอง	เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
<input checked="" type="checkbox"/>	2. มีการกำหนดหรือจำแนกกลุ่มลูกค้า กลุ่มผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานอย่างชัดเจน	สำนักศึกษาทั่วไปมีการกำหนดกลุ่มลูกค้า กลุ่มผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานอย่างชัดเจน ผู้บริหารสำนักศึกษาทั่วไปให้ความเห็นชอบในการประชุมผู้บริหาร เดือนพฤษภาคม 2561(เอกสารหมายเลข 3.7-2/1)	3.7-2/1) รายงานการประชุมผู้บริหารสำนักศึกษาทั่วไป ประจำเดือนพฤษภาคม 2561 วันจันทร์ที่ 16 พฤษภาคม 2561
<input checked="" type="checkbox"/>	3. มีการสำรวจหรือเก็บข้อมูลเพื่อตอบข้อคำถาม ในบทนำ (โครงร่างองค์กร) ตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศของหน่วยงาน	สำนักศึกษาทั่วไปมีการสำรวจความพึงพอใจของผู้เกี่ยวข้อง เพื่อตอบข้อคำถาม ในบทนำ (โครงร่างองค์กร) ตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศของหน่วยงาน ระหว่างเดือนมกราคม - มีนาคม 2561 ทั้งนี้ได้รายละเอียดและข้อเสนอแนะตามประเด็นคำถามในบทนำ (โครงร่างองค์กร) ทั้งนี้ได้นำผลการประเมินและข้อเสนอแนะมาปรับปรุงการให้บริการตามพันธกิจของสำนักศึกษาทั่วไป โดยเสนอคณะกรรมการประจำสำนักศึกษาทั่วไปให้ความเห็นชอบในคราวประชุมครั้งที่ 6/2561 (เอกสารหมายเลข 3.7-3/1)	3.7-3/1) รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักศึกษาทั่วไป ครั้งที่ 6/2561 เมื่อวันที่ 28 พฤษภาคม 2561
<input checked="" type="checkbox"/>	4. มีการเขียนรายงานการประเมินตนเอง ส่วนที่ 1 บทนำ ในลักษณะโครงร่างองค์กร ตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ	สำนักศึกษาทั่วไปมีการเขียนรายงานการประเมินตนเอง ส่วนที่ 1 บทนำ ในลักษณะโครงร่างองค์กร ตามแนวทางการพัฒนาคุณภาพตามแนวทางการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) และผ่านความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการประจำสำนักศึกษาทั่วไป ครั้งที่ 6/2561 (เอกสารหมายเลข 3.7-4/1)	3.7-4/1) รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักศึกษาทั่วไป ครั้งที่ 6/2561 เมื่อวันที่ 28 พฤษภาคม 2561

ประเมินตนเอง	เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
☒	5. มีการนำข้อมูลสารสนเทศที่ยังขัดแย้งกันเอง มีน้อยหรือไม่มีเลยในโครงร่างองค์กรของหน่วยงานไปวางแผนพัฒนาเพื่อให้โครงร่างองค์กรมีความสมบูรณ์ในปีต่อไป	-	-

การประเมินตนเอง

	[1]	[2]	[3]	[4]	[5]	[6]=[5]×[1]
ตัวบ่งชี้	น้ำหนัก	เป้าหมาย ปีการศึกษา 2559	การบรรลุ เป้าหมาย	ผลการ ดำเนินงาน	คะแนนประเมินตนเอง	
					ตามเกณฑ์ การประเมิน	ถ่วงน้ำหนัก
3.7	3%	4 ข้อ	x	4 ข้อ	4	12

การวิเคราะห์ผลการดำเนินงาน โดยรวม

1. แนวปฏิบัติที่ดี/นวัตกรรม ในภาพรวมของหน่วยงานที่มีการดำเนินการอย่างต่อเนื่อง	
.....	
.....	
.....	
2. ปัญหา/อุปสรรคในการดำเนินงานหรือปัจจัยที่ผลการดำเนินงานยังไม่ประสบความสำเร็จ	
ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางปรับปรุง/แก้ไข
1.	1.
2.	2.
3.	3.

โอกาสในการพัฒนา

.....

.....

.....

ผลการประเมินตนเองรายตัวบ่งชี้ขององค์ประกอบที่ 3

[1] ตัวบ่งชี้	[2] น้ำหนัก	[3] ผลการ ดำเนินงาน	[4] [5]=[4]x[2] คะแนนประเมินตนเอง	
			ตามเกณฑ์ การประเมิน	ถ่วงน้ำหนัก
3.1 ระดับความสำเร็จของการพัฒนาแผนกลยุทธ์	4.5	7 ข้อ	5	22.50
3.2 ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผน บริหารความเสี่ยง	4.5	6 ข้อ	5	22.50
3.3 ระดับความสำเร็จของการบริหารงานด้วย หลักธรรมาภิบาล	4.5	10 ข้อ	5	22.50
3.4 ระดับความสำเร็จของการค้นหาแนวปฏิบัติที่ดี	4.5	5 ข้อ	5	22.50
3.5 ระดับความสำเร็จของการกำกับติดตาม การบริหารและพัฒนาบุคลากร	4.5	6 ข้อ	5	22.50
3.6 ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานด้านการ ประกันคุณภาพการศึกษาภายใน	4.5	8 ข้อ	5	22.50
3.7 ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานตาม เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่ เป็นเลิศ (Education Criteria for Performance Excellence : EdPEX)	3	4 ข้อ	4	12.00
รวม	30			147
เฉลี่ย (ผลรวม/น้ำหนัก)				4.90
ระดับคุณภาพ				ดีมาก

การวิเคราะห์จุดแข็ง/แนวทางเสริม และจุดที่ควรพัฒนา/ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา องค์ประกอบที่ 3

จุดแข็ง	แนวทางเสริม
ผู้บริหารสำนักศึกษาทั่วไปให้ความสำคัญในการ ดำเนินการภายใต้หลักธรรมาภิบาล โดยให้ ความสำคัญกับกระบวนการพัฒนาแผน การบริหาร ความเสี่ยง การจัดการความรู้ ส่งเสริมสนับสนุนให้ เกิดการพัฒนากุศลกรอย่างต่อเนื่อง และดำเนินการ ภายใต้กระบวนการประกันคุณภาพการศึกษา เพื่อ	

จุดแข็ง	แนวทางเสริม
<p>ขับเคลื่อนองค์กรให้บรรลุวิสัยทัศน์และพันธกิจ โดยมี การควบคุม กำกับติดตาม การรายงาน และการ ประเมินผล และนำผลการประเมินไปปรับปรุงอย่าง ต่อเนื่อง</p>	
จุดที่ควรพัฒนา	ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา
-	-

บทที่ 3

สรุปผลการประเมินตนเองตารางที่ 1 สรุปผลการประเมินตนเองรายตัวบ่งชี้

ตัวบ่งชี้ ที่	น้ำหนัก	เป้าหมาย	ผลการ ดำเนินงาน	การบรรลุ เป้าหมาย (✓ = บรรลุ , × = ไม่ บรรลุ)	คะแนนประเมินตนเอง		หมายเหตุ
					[1]	[2]	
1.1	15	9 ข้อ	9 ข้อ	✓	5	75.00	
1.2	10	8 ข้อ	8 ข้อ	✓	5	50.00	
1.3	5	7 ข้อ	7 ข้อ	✓	5	25.00	
1.4	5	9 ข้อ	9 ข้อ	✓	5	25.00	
1.5	5	10 ข้อ	10 ข้อ	✓	5	25.00	
2.1	10	7 ข้อ	7 ข้อ	✓	5	50.00	
2.2	10	8 ข้อ	8 ข้อ	✓	5	50.00	
2.3	10	8 ข้อ	8 ข้อ	✓	5	50.00	
3.1	4.5	7 ข้อ	7 ข้อ	✓	5	22.50	
3.2	4.5	6 ข้อ	6 ข้อ	✓	5	22.50	
3.3	4.5	10 ข้อ	10 ข้อ	✓	5	22.50	
3.4	4.5	5 ข้อ	5 ข้อ	✓	5	22.50	
3.5	4.5	6 ข้อ	6 ข้อ	✓	5	22.50	
3.6	4.5	8 ข้อ	8 ข้อ	✓	5	22.50	
3.7	3	5 ข้อ	4 ข้อ	×	4	12.00	
รวม	100					497/100	
เฉลี่ย						4.97	
ระดับ คุณภาพ						ดีมาก	

ตารางที่ 2 วิเคราะห์ผลการประเมินรายองค์ประกอบ

องค์ประกอบ คุณภาพ	จำนวน ตัวบ่งชี้	น้ำหนัก	คะแนนการประเมินเฉลี่ย (คะแนนรวมถ่วงน้ำหนักทุกตัวบ่งชี้/ น้ำหนัก ทุกตัวบ่งชี้ในองค์ประกอบ)				ระดับคุณภาพ 0.00 - 1.50 การดำเนินงานต้อง ปรับปรุงเร่งด่วน 1.51 - 2.50 การดำเนินงานต้อง ปรับปรุง 2.51 - 3.50 การดำเนินงานระดับ พอใช้ 3.51 - 4.50 การดำเนินงานระดับดี 4.51 - 5.00 การดำเนินงานระดับดี มาก
			I	P	O	คะแนน เฉลี่ย	
1	5	40	-	5.00	-	5.00	
2	3	30	-	5.00	-	5.00	
3	7	30	-	4.90	-	4.90	
รวม	15	100	-		-		
เฉลี่ย			-	4.97	-	4.97	

ผลการประเมินตนเองปีการศึกษา 2559 สำนักศึกษาทั่วไป มหาวิทยาลัยมหาสารคาม มีค่าเฉลี่ย 4.97 อยู่ในระดับดีมาก แยกเป็น ผลลัพธ์ จำนวน 15 ตัวบ่งชี้ อยู่ในระดับดีมาก

ผู้จัดทำ

ที่ปรึกษา

รองศาสตราจารย์ ดร.เกียรติศักดิ์ ศรีประทีป
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นพปฎล เสี่ยงมศักดิ์

อาจารย์ ดร.ดุจฉัตร จิตบรรจง

อาจารย์ ดร.ฤทธิไกร ไชยงาม

อาจารย์ ดร.อัญญารัตน์ นาถธีระพงษ์

นางพัชรนันท์ ศรีแก่นจันทร์

ผู้อำนวยการสำนักศึกษาทั่วไป
รองผู้อำนวยการสำนักศึกษาทั่วไป
ฝ่ายบริหาร

รองผู้อำนวยการสำนักศึกษาทั่วไป
ฝ่ายวิชาการ

รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนานิสิต
และนวัตกรรมการเรียนรู้

รองผู้อำนวยการฝ่ายกิจการพิเศษ
และพัฒนาภาษาต่างประเทศ
หัวหน้าสำนักงานเลขานุการ
สำนักศึกษาทั่วไป

สรุป/เรียบเรียง/ พิมพ์

นางสาวรัตนา บุตรดี

นักวิชาการศึกษา

พิสูจน์อักษร/ตรวจทาน

นายปริญญา งามสุทธิ

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

ออกแบบปก

นายมานะ ภูพินนา

นักวิชาการศึกษา