

รายงานการประเมินตนเอง  
(Self Assessment Report : SAR)

สำนักศึกษาทั่วไป

สำหรับการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน  
วงรอบปีการศึกษา 2558  
(ตั้งแต่ 1 สิงหาคม 2558 ถึง 31 กรกฎาคม 2559)

## คำนำ

รายงานการประเมินตนเอง ( Self Assessment Report ) วงรอบปีการศึกษา 2558 ดำเนินการตามองค์ประกอบและตัวบ่งชี้หลักของมหาวิทยาลัย จำนวน 3 องค์ประกอบ 13 ตัวบ่งชี้ โดยขอรับการประเมิน 13 ตัวบ่งชี้ มีการประเมินตนเองอยู่ที่คะแนน 4.75 อยู่ในระดับดีมาก ในการดำเนินงานสำนักศึกษาทั่วไปได้ตระหนักถึงกระบวนการพัฒนาคุณภาพ โดยมีการดำเนินการมาตั้งแต่ช่วงรอบปีการศึกษา 2552 จนถึงปัจจุบัน วงรอบปีการศึกษา 2558 ตามกฎกระทรวงว่าด้วย ระบบ หลักเกณฑ์ และวิธีการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา ระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2546 และตามแนวทางของสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา

สำนักศึกษาทั่วไปขอรับการประเมิน ได้ตระหนักถึงกระบวนการพัฒนาคุณภาพ โดยมีการดำเนินการมาตั้งแต่ช่วงรอบปีการศึกษา 2558 ในวันพุธที่ 7 กันยายน 2559 จากผู้ทรงคุณวุฒิในการประกันคุณภาพการศึกษา คือ รองศาสตราจารย์ ดร.สุบรรณ เอี่ยมวิจารณ์ และรองศาสตราจารย์ ดร.พร้อมจิตร์ ห่อนบุญheim และรองศาสตราจารย์ ดร.พรเทพ ถนอมแก้ว ในการประเมินตนเองครั้งนี้ สำนักศึกษาทั่วไปยินดีรับคำแนะนำจากคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาเพื่อนำไปพัฒนาหน่วยงานให้บรรลุดังพันธกิจต่อไป

(รองศาสตราจารย์ ดร.เกียรติศักดิ์ ศรีประทีป)

ผู้อำนวยการสำนักศึกษาทั่วไป

---

## สารบัญ

ส่วนที่	หน้า
<b>1 ส่วนนำ.....</b>	<b>1</b>
ชื่อหน่วยงาน ที่ตั้ง และประวัติความเป็นมาโดยย่อ.....	1
ปรัชญา ปณิธาน วิสัยทัศน์ ค่านิยม พันธกิจ ยุทธศาสตร์.....	3
โครงสร้างองค์กร และโครงสร้างการบริหาร.....	5
รายชื่อผู้บริหาร กรรมการประจำหน่วยงาน.....	6
จำนวนบุคลากร ปีการศึกษา 2558.....	7
ข้อมูลพื้นฐานโดยย่อเกี่ยวกับงบประมาณที่ได้รับจัดสรร.....	8
เอกลักษณ์หรือวัฒนธรรมของหน่วยงาน.....	8
ผลการปรับปรุงตามข้อเสนอแนะของผลการประเมินปีที่ผ่านมา.....	8
<b>2 ผลการดำเนินงานตามองค์ประกอบและตัวบ่งชี้การประเมินคุณภาพภายใน .....</b>	<b>12</b>
องค์ประกอบที่ 1 ตัวบ่งชี้ตามพันธกิจ.....	12
องค์ประกอบที่ 2 ตัวบ่งชี้เชิงกลยุทธ์ เอกลักษณ์ หรือจุดเน้นของหน่วยงาน.....	47
องค์ประกอบที่ 3 ตัวบ่งชี้ร่วม.....	75
<b>3 สรุปผลการประเมินตนเอง.....</b>	<b>120</b>
ตารางที่ 1 สรุปผลการประเมินตนเองรายตัวบ่งชี้.....	120
ตารางที่ 2 วิเคราะห์ผลการประเมินรายองค์ประกอบ.....	121

---

## ส่วนที่ 1

### ส่วนนำ

#### 1.1 ชื่อหน่วยงาน ที่ตั้ง และประวัติความเป็นมาโดยย่อ

##### ความเป็นมาสำนักศึกษาทั่วไป

มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ได้ตระหนักถึงความสำคัญ ของการพัฒนาบัณฑิตให้มีทักษะในการเรียนรู้ มีความรอบรู้ มีคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์ โดยยึดหลักพัฒนาความรู้คู่คุณธรรม มีการบูรณาการรายวิชาต่างๆ มากขึ้นจึงได้กำหนดกลุ่มงานจัดการศึกษาวิชาศึกษาทั่วไปขึ้น ในปีการศึกษา 2548 โดยให้มีหน้าที่ประสานการพิจารณาหมวดวิชาการศึกษาทั่วไปสำหรับนิสิตระดับปริญญาตรี และ ส่งเสริม สนับสนุนให้มีการจัดการเรียนการสอนรายวิชาศึกษาทั่วไปให้เป็นมาตรฐานเดียวกันทั้งมหาวิทยาลัย โดยได้รวมระบบการบริหารจัดการไว้ที่กองทะเบียนและประมวลผล ฝ่ายวิชาการและวิเทศสัมพันธ์ เพื่อให้ การจัดการศึกษาวิชาศึกษาทั่วไปของมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ตอบสนองต่อนโยบายและการพัฒนาคุณภาพ บัณฑิตตามปรัชญาพื้นฐานของการจัดการศึกษาที่เอื้อต่อหลักสูตรที่หลากหลาย และส่งเสริมให้เกิดการใช้ ทรัพยากรร่วมกันเพื่อใช้ประโยชน์สูงสุดของทางราชการ

สภามหาวิทยาลัยในคราวประชุมครั้งที่ 9/2550 เมื่อวันที่ 28 กันยายน 2550 ได้ให้ความ เห็นชอบให้จัดตั้งหน่วยงานใหม่ คือ โครงการจัดตั้งสำนักศึกษาทั่วไป ซึ่งให้บรรจุไว้ในแผนปฏิบัติการ 4 ปี (พ.ศ. 2550- 2553) ต่อมาตามมติสภามหาวิทยาลัยในคราวประชุมครั้งที่ 9/2551 เมื่อวันที่ 26 กันยายน 2551 มีมติให้จัดตั้ง สำนักศึกษาทั่วไป และสภามหาวิทยาลัยมหาสารคามเห็นชอบข้อบังคับ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ว่าด้วยการบริหาร และการดำเนินงานสำนักศึกษาทั่วไป พ.ศ.2552 เมื่อวันที่ 30 มกราคม 2552 โดยนายกสภามหาวิทยาลัยได้ลงนามข้อบังคับฯ เมื่อวันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2552

เนื่องจากการบริหารจัดการเรียนการสอนในหมวดวิชาศึกษาทั่วไปนั้น เดิมคณะต่าง ๆ เป็นผู้รับผิดชอบ แต่ถ้าหากมีหน่วยงานกลางเป็นผู้ประสานความร่วมมือและบริหารจัดการรวมทั้งเป็น ผู้กำกับติดตาม ดูแลการดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง โดยเฉพาะการจัดการเรียนการสอนที่ต้องการการ บูรณาการผู้สอนจากคณะต่าง ๆ รวมทั้งการใช้ทรัพยากรร่วมกัน ซึ่งมอบให้สำนักศึกษาทั่วไปเป็น ผู้รับผิดชอบการเรียนการสอนของหมวดวิชาศึกษาทั่วไป มหาวิทยาลัยมหาสารคามมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

##### ที่ตั้ง

สำนักศึกษาทั่วไป ชั้น 1 อาคารราชนครินทร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ตำบลขามเรียง อำเภอกันทรวิชัย จังหวัดมหาสารคาม

**โทรศัพท์**

043-754751 ต่อ 2069,2071

กลุ่มงานบริหารและยุทธศาสตร์

043-754751 ต่อ 2017,2113

กลุ่มงานสารสนเทศ

043-754751 ต่อ 2097,2105

กลุ่มงานวิชาการและประเมินผล

เว็บไซต์ <http://www.genedu.msu.ac.th>**นโยบายการพัฒนาสำนักศึกษาทั่วไป (พ.ศ. 2558 – 2562)**

1. ปรับบทบาทสำนักศึกษาทั่วไปเป็นศูนย์กลางการจัดการศึกษา หมวดวิชาศึกษาทั่วไปอย่างเหมาะสม
  2. ปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรวิชาศึกษาทั่วไปอย่างต่อเนื่องเพื่อให้เป็นหลักสูตรที่มีความทันสมัย สอดคล้องกับความต้องการของมหาวิทยาลัย นิสิต สังคมและประเทศชาติอยู่เสมอ
  3. เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ ส่งเสริมและพัฒนาทรัพยากรบุคคลทั้งสายสนับสนุนและสายวิชาการ
  4. เป็นองค์กรที่มีนวัตกรรมทางการบริหารจัดการ ที่เน้นระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการ/ One stop service ระบบประกันคุณภาพการศึกษา ที่มีประสิทธิภาพ/การปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (ก.พ.ร.) สะท้อนพันธกิจ และการบริหารความเสี่ยง
  5. เน้นวิจัยและพัฒนานวัตกรรมจัดการศึกษา พัฒนาเครือข่ายความร่วมมือกับคณะ และหน่วยงานภายใน
  6. เน้นพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนการสอน การวัดผล การประเมินผล สำหรับคนรุ่นใหม่ (Generation Z)
  7. มีการสานต่อศูนย์ทดสอบออนไลน์และคลังข้อสอบ พร้อมทั้งขยายสู่ English Entrance Exam & Exit Exam และสานต่อศูนย์กลางการทดสอบสำหรับนักเรียน (MSU-test) เพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาของนักเรียน
  8. มีระบบการบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล มุ่งเน้นประโยชน์ส่วนรวม ความโปร่งใส และตรวจสอบได้ เน้นการบริหารจัดการแบบมีส่วนร่วม
-

## 1.2 ปรัชญา ปณิธาน วิสัยทัศน์ ค่านิยม พันธกิจ ยุทธศาสตร์

### ปรัชญา

ส่งเสริมการสร้างบัณฑิตที่เข้าใจตนเองและผู้อื่น สามารถอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข

### วิสัยทัศน์

เป็นหน่วยงานชั้นนำด้านบริหารจัดการรายวิชาศึกษาทั่วไป เพื่อเสริมสร้างบัณฑิตให้เป็นที่พึ่งของสังคม และชุมชน

### คำอธิบายวิสัยทัศน์

1. เป็นหน่วยงานชั้นนำด้านบริหารจัดการรายวิชาศึกษาทั่วไป หมายถึง การพัฒนาบทบาทของสำนักศึกษาทั่วไปให้เป็นหน่วยงานจัดการศึกษาหมวดรายวิชาศึกษาทั่วไปที่เป็นมืออาชีพ ประกอบด้วย

- 1) บุคลากรผู้ปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพ มีการพัฒนาสมรรถนะ (Competency) ในการปฏิบัติงานของบุคลากรอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้สามารถสร้างความพึงพอใจ และตอบสนองความต้องการของผู้มารับบริการได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 2) พัฒนาระบบบริหารจัดการในสำนักศึกษาทั่วไปให้เป็นองค์กรที่กระชับและทันสมัย มีการบริหารจัดการคุณภาพเชิงระบบ มีขั้นตอนการทำงานที่สั้น กระชับ ทันสมัยและบริการครบถ้วนในจุดบริการ จุดเดียว แบบ One Stop Service เน้นให้เกิดประสิทธิภาพ ประสิทธิผล ผู้มารับบริการเกิดความพึงพอใจ มีโครงสร้างและจำนวนบุคลากรที่เหมาะสมเพียงพอกับการปฏิบัติการกิจ บุคลากรในสังกัดทุกคนมีความรู้ความสามารถ มีความชำนาญและเชี่ยวชาญเหมาะสมกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ มีสมรรถนะในการปฏิบัติงานสูง และมีความสุขในการทำงาน
- 3) พัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการสำนักศึกษาทั่วไป อย่างมีประสิทธิภาพ

2. เพื่อเสริมสร้างบัณฑิตให้เป็นที่พึ่งของสังคมและชุมชน หมายถึง สำนักศึกษาทั่วไปพัฒนาหลักสูตร หมวดวิชาศึกษาทั่วไปเพื่อเสริมสร้างให้นิสิตเป็นที่พึ่งของสังคมและชุมชนโดยจัดการเรียนการสอนแบบบูรณาการกับโครงการรายวิชา 1 หลักสูตร 1 ชุมชน ส่งเสริมให้นิสิตสร้างประโยชน์แก่ชุมชน โดยมีการประเมินความสำเร็จของหลักสูตรและนำมาประเมินแผนเพื่อพัฒนาการเรียนการสอนแก่นิสิตให้มีประสบการณ์จากสภาพจริง การเรียนรู้ชุมชนอย่างมีส่วนร่วม การบริการวิชาการแก่ชุมชน สอดคล้องตามอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัย สามารถนำมาใช้ประโยชน์จนเกิดผลลัพธ์ความพึงพอใจต่อชุมชนและสังคมอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน

## พันธกิจ

1. พัฒนาหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอนรายวิชาศึกษาทั่วไปแบบบูรณาการ เพื่อให้บัณฑิตเป็นที่พึงของสังคมและชุมชน
2. พัฒนาศักยภาพอาจารย์ผู้สอนรายวิชาศึกษาทั่วไป และบุคลากรทุกระดับให้มีสมรรถนะตามสายงานอย่างต่อเนื่อง
3. พัฒนาสำนักศึกษาทั่วไปให้มีระบบบริหารจัดการรายวิชาศึกษาทั่วไปที่มีประสิทธิภาพตามหลักธรรมาภิบาล
4. พัฒนาระบบสารสนเทศรองรับการปฏิบัติงานตามภารกิจหลักของสำนักศึกษาทั่วไปได้อย่างมีประสิทธิภาพ
5. ส่งเสริม สนับสนุนงานวิจัยด้านการจัดการศึกษารายวิชาศึกษาทั่วไป

## ประเด็นยุทธศาสตร์

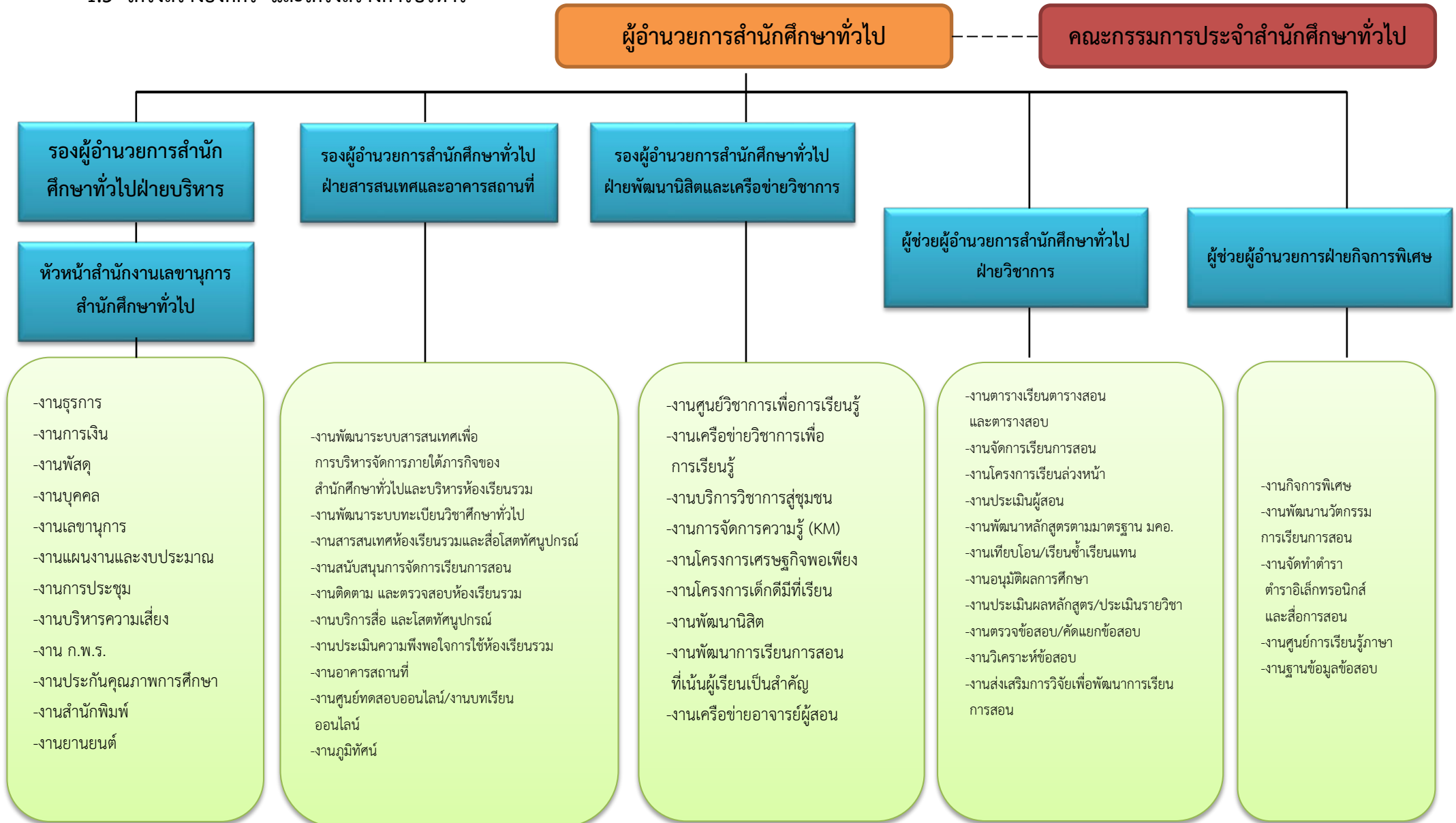
1. การพัฒนาหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอนแบบบูรณาการ
2. พัฒนาศักยภาพอาจารย์ผู้สอนรายวิชาศึกษาทั่วไป และบุคลากรทุกระดับให้มีสมรรถนะตามสายงานอย่างต่อเนื่อง
3. การพัฒนาระบบบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพตามหลักธรรมาภิบาล
4. การพัฒนาระบบสารสนเทศรองรับการปฏิบัติงานตามภารกิจหลัก
5. การส่งเสริมสนับสนุนงานวิจัยด้านการจัดการศึกษารายวิชาศึกษาทั่วไป

## เป้าประสงค์หลักสำนักศึกษาทั่วไป

1. หลักสูตรและการจัดการเรียนการสอนรายวิชาศึกษาทั่วไปที่เสริมสร้างให้บัณฑิตเป็นที่พึงของสังคมและชุมชน
  2. อาจารย์ผู้สอนรายวิชาศึกษาทั่วไปมีศักยภาพในการจัดการเรียนการสอน และบุคลากรทุกระดับมีสมรรถนะที่จำเป็นในการปฏิบัติงานตามสายงาน
  3. ระบบบริหารจัดการรายวิชาศึกษาทั่วไปที่มีประสิทธิภาพตามหลักธรรมาภิบาล
  4. ระบบสารสนเทศสามารถรองรับการปฏิบัติงานตามภารกิจหลักของสำนักศึกษาทั่วไปได้อย่างมีประสิทธิภาพ
  5. งานวิจัยด้านการเรียนการสอนรายวิชาศึกษาทั่วไปมีคุณภาพ
-

## โครงสร้างการบริหารงานสำนักศึกษาทั่วไป

### 1.3 โครงสร้างองค์กร และโครงสร้างการบริหาร





## 1.4 รายชื่อผู้บริหาร กรรมการประจำหน่วยงาน

### 1.4.1 รายชื่อผู้บริหาร

รองศาสตราจารย์ ดร.เกียรติศักดิ์ ศรีประทีป	ผู้อำนวยการสำนักศึกษาทั่วไป
อาจารย์ ดร.ดุจฉัตร จิตบรรจง	รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารและวิชาการ
อาจารย์ ดร.ฤทธิไกร ไชยงาม	รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนานิสิต และนวัตกรรมการเรียนรู้
นางพัชรนันท์ ศรีแก่นจันทร์	หัวหน้าสำนักงานเลขานุการสำนักศึกษาทั่วไป

### 1.4.2 กรรมการประจำหน่วยงาน

#### รายชื่อคณะกรรมการประจำสำนักศึกษาทั่วไป

1 สิงหาคม 2558 – 31 มีนาคม 2559

ผู้อำนวยการสำนักศึกษาทั่วไป (รองศาสตราจารย์ ดร.อนงค์ฤทธิ แข็งแรง)	ประธาน กรรมการ
รองผู้อำนวยการสำนักศึกษาทั่วไปฝ่ายสารสนเทศและอาคารสถานที่ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นิวัตร อังควิสิษฐพันธ์)	กรรมการ กรรมการ
รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนานิสิตและเครือข่ายวิชาการ (อาจารย์ ดร.ฤทธิไกร ไชยงาม)	กรรมการ
คณบดีคณะวิทยาศาสตร์ (ศาสตราจารย์ ดร.วิเชียร มากตุ่น)	กรรมการ
คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กนกพร รัตนสุธีระกุล)	กรรมการ
คณบดีคณะสาธารณสุขศาสตร์ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สงครามชัย ลีทองดี)	กรรมการ
ศาสตราจารย์ ดร.ปรีชา ประเทพา (รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย)	กรรมการ ผู้ทรงคุณวุฒิ
รองศาสตราจารย์ ดร.โรจน์ชัย ศัตรวาทา (ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยวลัยรุกขเวช)	กรรมการ ผู้ทรงคุณวุฒิ
นางพรพิมล มโนชัย (ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการ)	กรรมการ ผู้ทรงคุณวุฒิ
นางสาวสุพิน ไตรแก้วเจริญ (ผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์)	กรรมการ ผู้ทรงคุณวุฒิ
รองผู้อำนวยการสำนักศึกษาทั่วไปฝ่ายบริหาร (อาจารย์ ดร.ดุจฉัตร จิตบรรจง)	กรรมการและ เลขานุการ

### 1 เมษายน 2559 – 31 กรกฎาคม 2559

ผู้อำนวยการสำนักศึกษาทั่วไป (รองศาสตราจารย์ ดร.ประยุทธ์ ศรีวิไล)	ประธาน กรรมการ
รองผู้อำนวยการสำนักศึกษาทั่วไป (อาจารย์ ดร.ฤทธิไกร ไชยงาม)	กรรมการ
คณบดีคณะวิทยาศาสตร์ (ศาสตราจารย์ ดร.วิเชียร มากตุ่น)	กรรมการ
คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กนกพร รัตนสุธีระกุล)	กรรมการ
คณบดีคณะเกษตรศาสตร์ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จันทร์ทิพย์ กาญจนศิลป์)	กรรมการ
ศาสตราจารย์ ดร.ปรีชา ประเทพา (รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ)	กรรมการ ผู้ทรงคุณวุฒิ
รองศาสตราจารย์ ดร.โรจน์ชัย ศัตรวาทา (ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยวลัยรุกขเวช)	กรรมการ ผู้ทรงคุณวุฒิ
นางพรพิมล มโนชัย (ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการ)	กรรมการ ผู้ทรงคุณวุฒิ
รองผู้อำนวยการสำนักศึกษาทั่วไป(อาจารย์ ดร.ดุจฉัตร จิตบรรจง)	กรรมการและ เลขานุการ

### 1.5 จำนวนบุคลากร ปีการศึกษา 2558

วุฒิการศึกษา	ข้าราชการ	พนักงาน			ลูกจ้างชั่วคราว	รวม
	ชำนาญการพิเศษ	ปฏิบัติการ	ชำนาญการ	ชำนาญการพิเศษ		
ประถมศึกษาปีที่ 6	-	-	-	-	1	1
มัธยมศึกษาตอนต้น	-	-	-	-	3	3
มัธยมศึกษาตอนปลาย	-	-	-	-	3	3
ประกาศนียบัตรวิชาชีพ ชั้นสูง	-	-	-	-	6	6
ปริญญาตรี		15	-	-	11	26
ปริญญาโท	1	5	-	-	1	7
รวม	1	20	-	-	25	46

ที่มา : งานบุคคล ข้อมูล ณ วันที่ 29 สิงหาคม 2559

### 1.6 ข้อมูลพื้นฐานโดยย่อเกี่ยวกับงบประมาณที่ได้รับจัดสรร (ข้อมูลปีงบประมาณ 2559)

หมวดรายจ่าย	งบประมาณเงินรายได้	
	จำนวน	ร้อยละ
<b>1. งบบุคลากร</b>	9,952,400.00	23.91
1.1 เงินเดือนและค่าจ้างประจำ	6,202,700.00	14.90
1.2 ค่าจ้างชั่วคราว	3,749,700.00	9.01
<b>2. งบดำเนินงาน</b>	24,756,900.00	59.46
2.1 ค่าตอบแทน ใช้สอย วัสดุ	24,756,900.00	59.46
2.2 ค่าสาธารณูปโภค	-	-
<b>3. งบลงทุน</b>	3,977,100.00	9.55
3.1 ครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	-	-
<b>4. งบเงินอุดหนุน</b>	2,946,500.00	7.08
4.1 เงินอุดหนุนทั่วไป	2,946,500.00	7.08
<b>รวม</b>	<b>41,632,900.00</b>	<b>100.00</b>

### 1.7 เอกลักษณ์หรือวัฒนธรรมของหน่วยงาน

สำนักศึกษาทั่วไปเป็นศูนย์กลางการจัดการศึกษารายวิชาศึกษาทั่วไป ซึ่งเป็นรากฐานของการสร้างนิสิตให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ มีความรอบรู้ มีคุณธรรม จริยธรรม และรู้เท่าทันสถานการณ์การเปลี่ยนแปลงของสังคมและสามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข

### 1.8 ผลการปรับปรุงตามข้อเสนอแนะของผลการประเมินปีที่ผ่านมา

(เปรียบเทียบผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาคุณภาพ Improvement Plan)

ที่	กิจกรรมโครงการที่ระบุตามแผนพัฒนาคุณภาพฯ	สรุปผลการดำเนินงานที่แสดงถึงการพัฒนาคุณภาพการศึกษา	ปัญหา/อุปสรรค
1	สำนักศึกษาทั่วไป ควรศึกษาความต้องการของ ผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย อย่าง	ดำเนินการศึกษาความต้องการของผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้เสีย นำข้อมูลมาดำเนินการจัดการความรู้ในแต่ละ	-

ที่	กิจกรรมโครงการที่ระบุตามแผนพัฒนาคุณภาพฯ	สรุปผลการดำเนินงานที่แสดงถึงการพัฒนาคุณภาพการศึกษา	ปัญหา/อุปสรรค
	ต่อเนื่อง และใช้การทำงานแบบมีส่วนร่วมจากผู้ที่เกี่ยวข้องทุกภาคส่วน พัฒนาต่อยอดการบริหารจัดการของสำนักศึกษาทั่วไปให้มีพัฒนาการอย่างต่อเนื่อง	กลุ่มงาน นำความรู้ที่ได้จากการจัดการความรู้มาพัฒนาต่อยอดการบริหารจัดการสำนักศึกษาทั่วไปให้มีพัฒนาการอย่างต่อเนื่อง	
2	สำนักศึกษาทั่วไป ควรกำหนดทิศทาง กลยุทธ์ ตัวชี้วัดความสำเร็จ และค่าเป้าหมายในการพัฒนาอาจารย์อย่างต่อเนื่องเพื่อการนำไปสู่ความเป็นเลิศ และต้นแบบในการบริหารจัดการในฐานะหน่วยงานที่ประสานงานด้านการเรียนการสอนที่มีคุณภาพ	โครงการพัฒนาศักยภาพอาจารย์ผู้สอนรายวิชาศึกษาทั่วไป	-
3.	สำนักศึกษาทั่วไป ควรมุ่งเน้นการพัฒนากระบวนการและกลไกที่เน้นคุณภาพ และท้าทาย ในแต่ละตัวบ่งชี้กระบวนการ เพื่อเป็นแรงผลักดันในการทำงานที่มีคุณภาพเป็นที่ยอมรับ	มีการนำตัวบ่งชี้มาทบทวนโดยใช้กระบวนการพัฒนาระบบและกลไกทุกตัวบ่งชี้ โดยดำเนินการจัดโครงการอบรมการพัฒนาองค์ความรู้ตามเกณฑ์การประเมินคุณภาพภายในสำนักศึกษาทั่วไป	-
4	สำนักศึกษาทั่วไป ควรพัฒนาปรับปรุงตัวบ่งชี้ และมาตรฐานตัวบ่งชี้อย่างต่อเนื่อง เพื่อให้ได้ตัวบ่งชี้และเกณฑ์มาตรฐานตัวบ่งชี้ที่สอดคล้องกับทิศทาง และเป้าหมายในการพัฒนาคุณภาพของสำนัก	1. พัฒนาปรับปรุงตัวบ่งชี้และมาตรฐานตัวบ่งชี้ที่สอดคล้องกับทิศทางและเป้าหมายในการพัฒนาคุณภาพอย่างต่อเนื่องรวบรวมรายงานผลการดำเนินงานของแต่ละตัวชี้วัด 2. โครงการอบรมการพัฒนาองค์ความรู้ตามเกณฑ์การประเมินคุณภาพภายในสำนักศึกษาทั่วไป	-

ที่	กิจกรรมโครงการที่ระบุตามแผนพัฒนาคุณภาพฯ	สรุปผลการดำเนินงานที่แสดงถึงการพัฒนาคุณภาพการศึกษา	ปัญหา/อุปสรรค
5	<p>สำนักศึกษาทั่วไป ควรเร่งสร้างความรู้ ความเข้าใจแก่ผู้ที่เกี่ยวข้อง ในส่วนที่เกี่ยวกับการพัฒนาระบบ กลไก และแผนการดำเนินงานของแต่ละตัวบ่งชี้ โดยเฉพาะเรื่องการกำหนดตัวชี้วัดตามวัตถุประสงค์ของโครงการ/กิจกรรม และแผนตลอดจนกำหนดแนวปฏิบัติในการกำกับติดตาม ให้มีการดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพ</p>	<p>จัดอบรมเพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจแก่บุคลากรมีการประชุมติดตามผลการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง นำผลการดำเนินงานมาวิพากษ์และปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ ตามโครงการอบรมการพัฒนาองค์ความรู้ตามเกณฑ์การประเมินคุณภาพภายในสำนักศึกษาทั่วไป</p>	-
6	<p>ระดับความสำเร็จของการบริหารจัดการระบบสารสนเทศ สำนักศึกษาทั่วไป :</p> <p>นิยามระบบสารสนเทศไม่ตรงกัน ไปมุ่งทำเพียง e-testing, e-learning, e-book ควรยึดนิยามของแผนสารสนเทศ ตามที่ระบุไว้ในคู่มือเกณฑ์ประกันคุณภาพ ปี พ.ศ. 2553 และต้องประเมินคุณภาพของระบบ ไม่ใช่ประเมินความพึงพอใจ</p>	<p>1. ทบทวนนิยามและการดำเนินงานให้สอดคล้องกัน (คู่มือประกันคุณภาพของสำนักศึกษาทั่วไป)</p> <p>2. พัฒนาตัวชี้วัดที่สะท้อนคุณภาพของการบริหารจัดการระบบสารสนเทศ</p> <p>3. จัดทำแผนการดำเนินงานที่ดำเนินการตามแผนกลยุทธ์ แผนปฏิบัติการประจำปี แผนรายปี แผนตามปีการศึกษา</p>	-
7	<p>ตัวบ่งชี้ที่ 2.2 ระดับความสำเร็จของการบริหารจัดการของสำนักศึกษาทั่วไปอย่างมีอาชีพ : สิ่งที่สำนักศึกษาทั่วไปดำเนินการกับตัวชี้วัดไม่สอดคล้องกัน กล่าวคือ</p>	<p>1.ปรับแนวทางการดำเนินการให้สอดคล้องกับตัวบ่งชี้</p> <p>2.จัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน ในรายละเอียดทั้ง 3 ด้าน ทั้งด้านบุคลากร ด้านการจัดการ ด้านระบบสารสนเทศ</p>	-

ที่	กิจกรรมโครงการที่ระบุตาม แผนพัฒนาคุณภาพฯ	สรุปผลการดำเนินงานที่แสดงถึง การพัฒนาคุณภาพการศึกษา	ปัญหา/อุปสรรค
	การดำเนินการแสดงถึงการ พัฒนาระบบและกลไกการ บริหารงานมีอาชีพ ในขณะที่ เกณฑ์มาตรฐานเป็นกระบวนการ บริหารงานมีอาชีพจากระบบ และกลไกตั้งต้น	3. จัดโครงการพัฒนาระบบการบริหาร จัดการสำนักศึกษาทั่วไป	

## ส่วนที่ 2

## ผลการดำเนินงานตามองค์ประกอบและตัวบ่งชี้การประเมินคุณภาพภายใน

องค์ประกอบที่ 1 ตัวบ่งชี้ตามพันธกิจ

ตัวบ่งชี้ 1.1 การจัดการเรียนการสอนรายวิชาศึกษาทั่วไป

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

ผู้รับผิดชอบ : นายจักรพงศ์ กุตเสนา

เกณฑ์การประเมิน :

0	1	2	3	4	5
* ไม่มีระบบ * ไม่มีกลไก * ไม่มีแนวคิดใน การกำกับ ติดตามและ ปรับปรุง * ไม่มีข้อมูล หลักฐาน	* มีระบบ กลไก * มีการนำระบบ และกลไกไปสู่ การปฏิบัติ/ ดำเนินงาน	* มีระบบ กลไก * มีการนำระบบ กลไกไปสู่การ ปฏิบัติงาน/ ดำเนินงาน * มีการประเมิน กระบวนการ * ไม่มีการปรับปรุง/ พัฒนากระบวนการ	* มีระบบ กลไก * มีการนำระบบ กลไกไปสู่การ ปฏิบัติงาน/ ดำเนินงาน * มีการประเมิน กระบวนการ * มีการปรับปรุง/ พัฒนา กระบวนการจาก ผลการประเมิน	* มีระบบ กลไก * มีการนำระบบกลไก ไปสู่การปฏิบัติงาน/ ดำเนินงาน * มีการประเมิน กระบวนการ * มีการปรับปรุง/ พัฒนากระบวนการ จากผลการประเมิน * มีผลจากการ ปรับปรุงเห็นชัดเจน เป็นรูปธรรม	* มีระบบ กลไก * มีการนำระบบ กลไกไปสู่การ ปฏิบัติงาน/ ดำเนินงาน * มีการประเมิน กระบวนการ * มีการปรับปรุง/ พัฒนากระบวนการ จากผลการประเมิน * มีผลจากการ ปรับปรุงเห็นชัดเจน เป็นรูปธรรม * มีคู่มือการ ปฏิบัติงานที่ผ่าน ความเห็นชอบของ คณะกรรมการ ประจำสำนักศึกษา ทั่วไปเผยแพร่ไปยัง หน่วยงานภายนอก

## ผลการดำเนินงาน

ประเมินตนเอง	เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
<input checked="" type="checkbox"/>	1. *มีระบบ กลไก * มีการนำระบบ กลไกไปสู่การ ปฏิบัติงาน/ ดำเนินงาน	กลุ่มงานวิชาการและประเมินผล สำนักศึกษาทั่วไป ได้มีการจัดทำขั้นตอน การดำเนินงาน (Flowchart) เพื่อใช้เป็น แนวทางในการดำเนินงานให้เป็นระบบและ ดำเนินการตามขั้นตอนที่ถูกต้อง ซึ่ง ครอบคลุมภารกิจด้านการจัดการเรียนการ สอนรายวิชาศึกษาทั่วไป ได้แก่ การเปิด รายวิชา การวัดและประเมินผลรายวิชา ศึกษาทั่วไป (เอกสารหมายเลข 1.1-1/1) และมีกลไกการดำเนินงานโดยดำเนินการ จัดการเรียนการสอนรายวิชาศึกษาทั่วไป ตามปฏิทินการจัดการเรียนการสอนรายวิชา ศึกษาทั่วไป เพื่อกำหนดช่วงระยะเวลา ดำเนินการที่ชัดเจนและเป็นกรอบการ ดำเนินงานให้แล้วเสร็จตามระยะเวลาที่ กำหนด (เอกสารหมายเลข 1.1-1/2) ตลอดจนมีการแต่งตั้งคณะกรรมการ ดำเนินการจัดการเรียนการสอนรายวิชา ศึกษาทั่วไป ประจำปีการศึกษา 2558 เพื่อเป็นกลไกในการขับเคลื่อนการ ดำเนินการจัดการเรียนการสอนรายวิชา ศึกษาทั่วไปให้บรรลุตามวัตถุประสงค์และ เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด (เอกสาร หมายเลข 1.1-1/3) โดยได้นำเอาระบบ และกลไกของการจัดการเรียนการสอน รายวิชาศึกษาทั่วไป ไปดำเนินการให้ ครอบคลุมตามภารกิจ โดยมีการเปิด รายวิชา การวัดและประเมินผลการศึกษา	1.1-1/1 บันทึกข้อความที่ ศธ 0530.25/454 ลง วันที่ 28 มกราคม 2559 เรื่อง ขอส่งขั้นตอน การดำเนินงาน (Flowchart) กลุ่มงาน วิชาการและประเมินผล 1.1-1/2 ประกาศสำนัก ศึกษาทั่วไป เรื่อง ปฏิทิน การจัดการเรียนการสอน หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ประจำปีการศึกษา 2558 1.1-1/3 คำสั่งสำนักศึกษา ทั่วไป ที่ 11/2559 ลง วันที่ 22 มกราคม 2559 เรื่อง แต่งตั้ง คณะกรรมการดำเนินการ จัดการเรียนการสอน รายวิชาศึกษาทั่วไป ประจำปีการศึกษา 2558 1.1-1/4 บันทึกข้อความที่ ศธ 0530.25/3944 ลง วันที่ 30 ตุลาคม 2558 เรื่อง รายงานผลการ วิเคราะห์ความต้องการ ลงทะเบียนเรียนของนิสิต ภาคปลาย ปีการศึกษา 2558



ประเมินตนเอง	เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
		<p>ของรายวิชาศึกษาทั่วไปไปตามขั้นตอนอันประกอบด้วย การวิเคราะห์ความต้องการในการลงทะเบียนเรียน (เอกสารหมายเลข 1.1-1/4) การประสานงานอาจารย์ผู้สอน (เอกสารหมายเลข 1.1-1/5) การจัดอาจารย์ผู้สอนประจำรายวิชา (เอกสารหมายเลข 1.1-1/6) เพื่อทำการเปิดรายวิชาสำหรับนิสิตลงทะเบียนเรียน (เอกสารหมายเลข 1.1-1/7) ดำเนินการกำกับติดตามการดำเนินงานจัดทำรายละเอียดของรายวิชา (มคอ.3) (เอกสารหมายเลข 1.1-1/8) และรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา (มคอ.5) รายวิชาศึกษาทั่วไป (เอกสารหมายเลข 1.1-1/9) การกำหนดตารางสอบก่อนนิสิตลงทะเบียนเรียน (เอกสารหมายเลข 1.1-1/10) การกำหนดแผนการดำเนินงานจัดสอบ (เอกสารหมายเลข 1.1-1/11) การวางแผนกำหนดห้องสอบและจัดเลขที่นั่งสอบในระบบ (เอกสารหมายเลข 1.1-1/12) การแจ้งกำหนดวันสอบรายวิชาศึกษาทั่วไป (เอกสารหมายเลข 1.1-1/13) การดำเนินการประสานขอต้นฉบับข้อสอบจากอาจารย์ผู้ประสานงานรายวิชาเพื่อดำเนินการจัดทำสำเนาข้อสอบ (เอกสารหมายเลข 1.1-1/14, 1.1-1/15) การดำเนินการสอบและรายงานผลการดำเนินการจัดสอบทั้งการสอบกลางภาค (เอกสารหมายเลข 1.1-1/16) และรายงานผลการดำเนินการจัดสอบปลายภาค</p>	<p>1.1-1/5 บันทึกข้อความที่ ศธ 0530.25/3503 ลงวันที่ 25 กันยายน 2558 เรื่อง ขอความอนุเคราะห์รายชื่ออาจารย์ผู้สอนรายวิชา 0032005 : ปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง (สอนและออกข้อสอบเป็นภาษาอังกฤษ) ประจำปีภาคปลาย ปีการศึกษา 2558</p> <p>1.1-1/6 บันทึกข้อความที่ ศธ 0530.25/954 ลงวันที่ 17 พฤษภาคม 2559 เรื่อง ขอความอนุเคราะห์รายชื่ออาจารย์ผู้สอนรายวิชา 0021006 : การออกเสียงภาษาอังกฤษสำหรับผู้เรียนภาษาอังกฤษในฐานะภาษาต่างประเทศ (เรียนวันเสาร์-อาทิตย์) ประจำปีภาคการศึกษาพิเศษ ปีการศึกษา 2558</p> <p>1.1-1/7 บันทึกข้อความที่ ศธ 0530.25/381 ลงวันที่ 22 มกราคม 2559 เรื่อง รายงานผลการลงทะเบียนและผลการประเมินการเปิดรายวิชา</p>

ประเมินตนเอง	เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
		<p>(เอกสารหมายเลข 1.1-1/17) ดำเนินการตรวจกระดาษคำตอบและจัดส่งคะแนนสอบให้อาจารย์ผู้สอนตามรายวิชา (เอกสารหมายเลข 1.1-1/18) การวิเคราะห์คุณภาพของข้อสอบที่ใช้ในการสอบกลางภาคและปลายภาค (เอกสารหมายเลข 1.1-1/19) การสรุปผลการศึกษารายวิชาศึกษาทั่วไปเสนอที่ประชุมคณะกรรมการประจำสำนักศึกษาทั่วไปพิจารณาอนุมัติผลการศึกษา (เอกสารหมายเลข 1.1-1/20) รวมถึงการดำเนินการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนิสิตในรายวิชาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ (เอกสารหมายเลข 1.1-1/21) โดยได้มีการรายงานผลการดำเนินงานการจัดการเรียนการสอนรายวิชาศึกษาทั่วไปประจำภาคต้น (เอกสารหมายเลข 1.1-1/22) และรายงานผลการดำเนินงานการจัดการเรียนการสอนรายวิชาศึกษาทั่วไปประจำภาคปลาย ปีการศึกษา 2558 เพื่อเป็นฐานข้อมูลในการดำเนินการจัดการเรียนการสอนในครั้งต่อไป (เอกสารหมายเลข 1.1-1/23)</p>	<p>ศึกษาทั่วไป ภาคปลาย ปีการศึกษา 2558</p> <p>1.1-1/8 บันทึกข้อความที่ ศธ 0530.25/ว901 ลงวันที่ 3 พฤษภาคม 2559 เรื่อง ขอข้อมูลรายละเอียดของรายวิชา (มคอ.3) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ประจำภาคการศึกษาพิเศษ และ/หรือโครงการเรียนล่วงหน้า ปีการศึกษา 2558</p> <p>1.1-1/9 บันทึกข้อความที่ ศธ 0530.25/ว845 ลงวันที่ 19 เมษายน 2559 เรื่อง แจ้งกำหนดการส่งรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา (มคอ.5) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ภาคปลาย ปีการศึกษา 2558</p> <p>1.1-1/10 บันทึกข้อความที่ ศธ 0530.25/4514 ลงวันที่ 14 ธันวาคม 2558 เรื่อง ขอเสนอร่างตารางสอบรายวิชาศึกษาทั่วไป ประจำภาคปลาย ปีการศึกษา 2558</p> <p>1.1-1/11 บันทึกข้อความที่ ศธ 0530.25/244 ลง</p>

ประเมินตนเอง	เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
			<p>วันที่ 14 มกราคม 2559 เรื่อง ขอเสนอ ปฏิทินการดำเนินงานจัดสอบรายวิชาศึกษาทั่วไป ภาคปลาย ปีการศึกษา 2558</p> <p>1.1-1/12 เอกสารการกำหนดห้องสอบและเลขที่นั่งสอบรายวิชาศึกษาทั่วไปแต่ละรายวิชา กลางภาค ภาคปลาย ปีการศึกษา 2558</p> <p>1.1-1/13 บันทึกข้อความที่ ศธ 0530.25/ว565 ลงวันที่ 11 กุมภาพันธ์ 2559 เรื่อง ขอแจ้ง กำหนดวันสอบรายวิชาศึกษาทั่วไป ภาคปลาย ปีการศึกษา 2558</p> <p>1.1-1/14 บันทึกข้อความที่ ศธ 0530.25/ว791 ลงวันที่ 30 มีนาคม 2559 เรื่อง แจ้งแนวปฏิบัติในการส่งต้นฉบับข้อสอบ ปลายภาค ภาคปลาย ปีการศึกษา 2558 รายวิชาศึกษาทั่วไป</p> <p>1.1-1/15 บันทึกข้อความที่ ศธ 0530.25/ว1045 ลงวันที่ 1 มิถุนายน</p>

ประเมินตนเอง	เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
			<p>2559 เรื่อง แจ้จ้งแนว ปฏิบัติในการส่งต้นฉบับ ข้อสอบปลายภาค ภาค การศึกษาพิเศษ ปี การศึกษา 2558 1.1-1/16 บันทึกข้อความ ที่ ศธ 0530.25/สน148 ลงวันที่ 19 กุมภาพันธ์ 2559 เรื่อง รายงานผล การดำเนินการจัดเลขที่นั่ง สอบกลางภาควิชา ศึกษาทั่วไป ภาคปลาย ปีการศึกษา 2558 1.1-1/17 บันทึกข้อความ ที่ ศธ 0530.25/สน968 ลงวันที่ 1 มิถุนายน 2559 เรื่อง รายงานผล การดำเนินงานจัดสอบ ปลายภาค รายวิชาศึกษา ทั่วไป ภาคปลาย ปี การศึกษา 2558 1.1-1/18 บันทึกข้อความ ที่ ศธ 0530.25/335 ลง วันที่ 20 มกราคม 2559 เรื่อง ขอรายงาน ผลการดำเนินงานการ ตรวจกระดาษคำตอบ ภาคต้น ปีการศึกษา 2558 1.1-1/19 บันทึกข้อความ</p>

ประเมินตนเอง	เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
			<p>ที่ ศธ 0530.25/สน1295 ลงวันที่ 6 กรกฎาคม 2559 เรื่อง ขอรายงาน ผลการดำเนินงานงาน วิเคราะห์ข้อสอบและคลัง ข้อสอบ ภาคปลาย ปี การศึกษา 2558 1.1-1/20 เอกสารมติที่ ประชุมคณะกรรมการ ประจำสำนักศึกษาทั่วไป ระเบียบวาระที่ 4.1 การพิจารณาผลการศึกษา รายวิชาศึกษาทั่วไป ประจำภาคเรียนที่ 2/2558 1.1-1/21 บันทึกข้อความ ที่ ศธ 0530.25/สน1271 ลงวันที่ 4 กรกฎาคม 2559 เรื่อง ขอรายงาน ผลการจัดโครงการทวน สอบผลสัมฤทธิ์ของนิสิตใน รายวิชาตามมาตรฐาน ผลการเรียนรู้ 1.1-1/22 บันทึกข้อความ ที่ ศธ 0530.25/179 ลง วันที่ 12 มกราคม 2559 เรื่อง รายงานผล การดำเนินงานการจัดการ เรียนการสอนรายวิชา ศึกษาทั่วไป ภาคต้น ปี</p>

ประเมินตนเอง	เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
			การศึกษา 2558 1.1-1/23 บันทึกข้อความ ที่ ศธ 0530.25/สน1294 ลงวันที่ 6 กรกฎาคม 2559 เรื่อง รายงานผล การดำเนินงานการจัดการ เรียนการสอนรายวิชา ศึกษาทั่วไป ภาคปลาย ปี การศึกษา 2558
<input checked="" type="checkbox"/>	2. มีการประเมิน กระบวนการ	กลุ่มงานวิชาการและประเมินผล สำนักศึกษาทั่วไป ได้มีการประชุมประเมิน กระบวนการจัดการเรียนการสอน รายวิชาศึกษาทั่วไป ปีการศึกษา 2558 <b>(เอกสารหมายเลข 1.1-2/1)</b> โดยมี วัตถุประสงค์เพื่อเป็นการปรับปรุงและ พัฒนาระบบการดำเนินการจัดการเรียน การสอนให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ซึ่งได้ มีการประเมินกระบวนการของการเปิด รายวิชา การวัดและการประเมินผล การศึกษารายวิชาศึกษาทั่วไป พบว่า 1) กระบวนการเปิดรายวิชายังขาดข้อมูลมา ประกอบการตัดสินใจของผู้บริหารที่แสดง รายละเอียดให้เห็นได้ว่าแต่ละรายวิชามีนิสิต ชั้นปีใดบ้างที่ลงในรายวิชานั้น และแต่ละชั้น ปีลงทะเบียนในรายวิชานั้นจำนวนเท่าใด 2) ควรมีระบบสารสนเทศสำหรับคำนวณ ภาระงานสอนของอาจารย์ผู้สอนว่าสอน นิสิตเกิน 800 คนหรือไม่ 3) กระบวนการ วางแผนกำหนดห้องสอบของแต่ละรายวิชา ใช้เวลานาน ควรมีการลดขั้นตอน เพื่อให้	1.1-2/1 บันทึกข้อความที่ ศธ 0530.25/ว สน1059 ลงวันที่ 10 มิถุนายน 2559 เรื่อง ขอเชิญ ประชุมประเมิน กระบวนการจัดการ เรียนการสอนรายวิชา ศึกษาทั่วไป ปีการศึกษา 2558 1.1-2/2 บันทึกข้อความที่ ศธ 0530.25/สน1272 ลงวันที่ 4 กรกฎาคม 2559 เรื่อง ขอรายงาน ผลการประเมิน กระบวนการจัดการ เรียนการสอนรายวิชา ศึกษาทั่วไป ปีการศึกษา 2558

ประเมินตนเอง	เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
		<p>สามารถออกเลขที่นั่งสอบได้รวดเร็วยิ่งขึ้น</p> <p>4) ในวันที่มีการสอบกระบวนการนำส่งข้อสอบและกระดาษคำตอบคืนกรรมการกลางไม่ครบ จึงควรรหาแนวทางในการป้องกันปัญหา 5) การสอบย้อนหลังในปัจจุบันพบว่านิสิตที่ขาดสอบเนื่องจากป่วยจำนวนมาก จึงควรมีการปรับ/แก้ไขประกาศการสอบรายวิชาศึกษาทั่วไป ให้มีความเข้มงวดมากยิ่งขึ้น โดยผลการประชุมประเมินกระบวนการนี้ได้มีการรายงานผลการประเมินกระบวนการเสนอต่อผู้อำนวยการสำนักศึกษาทั่วไปพิจารณา (เอกสารหมายเลข 1.1-2/2)</p>	
<input checked="" type="checkbox"/>	<p>3. มีการปรับปรุง/พัฒนากระบวนการจากผลการประเมิน</p>	<p>กลุ่มงานวิชาการและประเมินผลสำนักศึกษาทั่วไป ได้นำเอาข้อเสนอแนะในการปรับปรุงและพัฒนางานจากการประเมินกระบวนการจัดการเรียนการสอนรายวิชาศึกษาทั่วไป ปีการศึกษา 2558 ไปดำเนินการให้เป็นรูปธรรม โดยมีการพัฒนากระบวนการวิเคราะห์และสรุปข้อมูลประกอบการเปิดรายวิชาให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ซึ่งได้ดำเนินการสรุปข้อมูลเชิงสถิติและวิเคราะห์ความสอดคล้องของการเปิดรายวิชากับสถิติการลงทะเบียนเรียนรายวิชาศึกษาทั่วไป เพื่อนำไปเปิดรายวิชาให้เพียงพอต่อความต้องการลงทะเบียนเรียนของนิสิต (เอกสารหมายเลข 1.1-3/1) และได้มีการพัฒนาระบบคำนวณภาระงานสอนของอาจารย์ผู้สอนรายวิชาศึกษาทั่วไป เพื่อทำการตรวจภาระงานสอน</p>	<p>1.1-3/1 บันทึกข้อความที่ ศธ 0530.25/สน1368 ลงวันที่ 15 กรกฎาคม 2559 เรื่อง รายงานผลการวิเคราะห์ข้อมูลการเปิดรายวิชาศึกษาทั่วไป ประจำปีภาคต้น ปีการศึกษา 2559</p> <p>1.1-3/2 บันทึกข้อความที่ ศธ 0530.25/สน1285 ลงวันที่ 5 กรกฎาคม 2559 เรื่อง ขอความอนุเคราะห์พัฒนาระบบคำนวณภาระงานสอนอาจารย์ผู้สอนรายวิชาศึกษาทั่วไป</p> <p>1.1-3/3 เอกสาร</p>

ประเมินตนเอง	เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
		<p>ของอาจารย์ว่าเกินเกณฑ์ที่กำหนดไว้หรือไม่ (เอกสารหมายเลข 1.1-3/2) นอกจากนี้ยังได้มีการปรับปรุงกระบวนการวางแผนการจัดเลขที่ที่นั่งสอบในระบบ โดยนำเอาข้อมูลจากการวางแผนการสอบกลางภาคไปใช้สำหรับการจัดเลขที่ที่นั่งสอบปลายภาค เพื่อลดขั้นตอนการปฏิบัติงานลง (เอกสารหมายเลข 1.1-3/3) อีกทั้งได้ปรับปรุงกระบวนการดำเนินการรับ-ส่งข้อสอบการสอบกลางภาคและปลายภาค โดยจัดทำเป็นแนวปฏิบัติการแจกการเก็บเรียงข้อสอบ การควบคุมการสอบรายวิชาศึกษาทั่วไป เพื่อให้กรรมการคุมสอบใช้เป็นแนวปฏิบัติเดียวกัน (เอกสารหมายเลข 1.1-3/4) รวมถึงได้มีการจัดทำร่างประกาศการสอบรายวิชาศึกษาทั่วไปฉบับใหม่ เพื่อให้การดำเนินการจัดสอบรายวิชาศึกษาทั่วไปเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น (เอกสารหมายเลข 1.1-3/5) โดยได้เสนอร่างประกาศการสอบรายวิชาศึกษาทั่วไปต่อที่ประชุมคณะกรรมการประจำสำนักศึกษาทั่วไปพิจารณาให้ความเห็นชอบ (เอกสารหมายเลข 1.1-3/6)</p>	<p>แบบฟอร์มการวางแผนสอบกลางภาค ภาคการศึกษาพิเศษ ปีการศึกษา 2558 ที่ใช้ในการจัดเลขที่ที่นั่งสอบปลายภาค ภาคการศึกษาพิเศษ ปีการศึกษา 2558 1.1-3/4 เอกสารประกอบกรแจกและการเก็บเรียงข้อสอบ-กระดาษคำตอบ และการควบคุมการสอบ การสอบกลางภาค/ปลายภาค รายวิชาศึกษาทั่วไป 1.1-3/5 ร่างประกาศมหาวิทยาลัยมหาสารคาม เรื่อง การสอบรายวิชาศึกษาทั่วไป พ.ศ. 2559 1.1-3/6 บันทึกข้อความที่ ศธ 0530.25/1335 ลงวันที่ 22 กรกฎาคม 2559 เรื่อง แจ้งมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำสำนักศึกษาทั่วไป ครั้งที่ 8/2559</p>
☑	4. มีผลจากการปรับปรุงเห็นชัดเจนเป็นรูปธรรม	<p>กลุ่มงานวิชาการและประเมินผล สำนักศึกษาทั่วไป ได้มีการประชุมสรุปผลการดำเนินการปรับปรุงกระบวนการดำเนินงานการจัดการเรียนการสอนรายวิชาศึกษาทั่วไปจากข้อเสนอแนะ (เอกสาร</p>	<p>1.1-4/1 บันทึกข้อความที่ ศธ 0530.25/สน1385 ลงวันที่ 18 กรกฎาคม 2559 เรื่อง ขอเชิญประชุมสรุปผลการ</p>



ประเมินตนเอง	เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
		<p>หมายเลข 1.1-4/1) เพื่อให้บุคลากรกลุ่มงานวิชาการและประเมินผลที่เป็นผู้ปฏิบัติงานหลักได้ร่วมกันพิจารณาผลที่ได้จากการปรับปรุงว่าสามารถนำไปพัฒนางานได้เป็นรูปธรรมมากน้อยเพียงใด (เอกสารหมายเลข 1.1-4/2) ซึ่งได้นำผลที่ได้จากการประชุมสรุปผลการดำเนินงานการปรับปรุงกระบวนการดำเนินการจัดการเรียนการสอนรายวิชาศึกษาทั่วไป ปีการศึกษา 2558 เสนอต่อผู้อำนวยการสำนักศึกษาทั่วไปพิจารณา โดยเป็นการรายงานการดำเนินการปรับปรุงและผลที่ได้จากการปรับปรุงที่เห็นเป็นรูปธรรม ซึ่งครบตามข้อเสนอแนะในการปรับปรุงและพัฒนางานจากการประเมินกระบวนการจัดการเรียนการสอนรายวิชาศึกษาทั่วไป (เอกสารหมายเลข 1.1-4/3)</p>	<p>ดำเนินการปรับปรุงกระบวนการจัดการเรียนการสอนรายวิชาศึกษาทั่วไป ปีการศึกษา 2558 1.1-4/2 รายงานการประชุมสรุปผลการดำเนินการปรับปรุงกระบวนการจัดการเรียนการสอนรายวิชาศึกษาทั่วไป ปีการศึกษา 2558 1.1-4/3 บันทึกข้อความที่ ศธ 0530.25/สน1390 ลงวันที่ 21 กรกฎาคม 2559 เรื่อง รายงานการปรับปรุงกระบวนการดำเนินการจัดการเรียนการสอนรายวิชาศึกษาทั่วไป ปีการศึกษา 2558</p>
<input checked="" type="checkbox"/>	<p>5. มีคู่มือการปฏิบัติงานเผยแพร่ไปยังหน่วยงานภายนอก</p>	<p>กลุ่มงานวิชาการและประเมินผล สำนักศึกษาทั่วไป ได้จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานการจัดการเรียนการสอนรายวิชาศึกษาทั่วไป เพื่อให้ผู้ที่สนใจในขั้นตอนและกระบวนการของการจัดการเรียนการสอนรายวิชาศึกษาทั่วไปได้ศึกษาค้นคว้า อีกทั้งเพื่อใช้เป็นฐานข้อมูลสำหรับบุคลากรสำนักศึกษาทั่วไปสามารถดำเนินงานได้อย่างเป็นระบบและมีขั้นตอน รวมทั้งให้บุคลากรได้ใช้ศึกษาข้อมูลในกรณีทำงานทดแทนกันได้ อันจะนำไปสู่การดำเนินการจัดการเรียนการสอนที่มีประสิทธิภาพต่อไป (เอกสาร</p>	<p>1.1-5/1 คู่มือการปฏิบัติงานการจัดการเรียนการสอนรายวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มงานวิชาการและประเมินผล สำนักศึกษาทั่วไป มหาวิทยาลัยมหาสารคาม 1.1-5/2 บันทึกข้อความที่ ศธ 0530.25/1335 ลงวันที่ 22 กรกฎาคม 2559 เรื่อง แจ้งมติที่ประชุมคณะกรรมการ</p>

ประเมินตนเอง	เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
		<p><b>หมายเลข 1.1-5/1)</b>            โดยได้นำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการ            ประจำสำนักศึกษาทั่วไปพิจารณาเห็นชอบ            และที่ประชุมมติเห็นชอบ <b>(เอกสาร</b>  <b>หมายเลข 1.1-5/2)</b> จึงได้มีการเผยแพร่ไป            ยังหน่วยงานภายนอก ซึ่งหน่วยงานที่ได้มี            การเผยแพร่ไปนั้น เป็นมหาวิทยาลัยที่ให้            ความสนใจและได้มาศึกษาดูงานด้านการ            จัดการเรียนการสอนรายวิชาศึกษาทั่วไป            ของสำนักศึกษาทั่วไป มหาวิทยาลัย            มหาสารคาม จำนวน 5 แห่ง <b>(เอกสาร</b>  <b>หมายเลข 1.1-5/3)</b> และได้มีการนำคู่มือ            ฉบับนั้นไปเผยแพร่ให้กับนักศึกษา อาจารย์            และบุคลากร เพื่อใช้ประโยชน์ต่อไป  <b>(เอกสารหมายเลข 1.1-5/4)</b></p>	<p>ประจำสำนักศึกษาทั่วไป            ครั้งที่ 8/2559 (เห็นชอบ            เมื่อวันที่ 12 กรกฎาคม            2559)            1.1-5/3 บันทึกข้อความที่            ศธ 0530.25/สน1346            ลงวันที่ 13 กรกฎาคม            2559 เรื่อง            โปรดพิจารณาลงนาม            (หนังสือภายนอก เรื่อง ขอ            ความอนุเคราะห์เผยแพร่            คู่มือการปฏิบัติงานการ            จัดการเรียนการสอน            รายวิชาศึกษาทั่วไป            1.1-5/4 หนังสือ            สำนักหอสมุด            มหาวิทยาลัยขอนแก่น            ที่ ศธ 0514.12/3819 ลง            วันที่ 28 กรกฎาคม            2559 เรื่อง ตอบขอบคุณ</p>

➤สรุปผลการประเมินตนเองในภาพรวมของผลการดำเนินงานทั้งหมดของตัวบ่งชี้ตามเกณฑ์การประเมิน เท่ากับ 5 คะแนน

## การประเมินตนเอง

ตัวบ่งชี้	น้ำหนัก	เป้าหมาย	การบรรลุเป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	คะแนนประเมินตนเอง	
					ตามเกณฑ์การประเมิน	ถ่วงน้ำหนัก
1.1	ร้อยละ 20	5	✓	5	5	100

องค์ประกอบที่ 1 ตัวบ่งชี้ตามพันธกิจ

ตัวบ่งชี้ที่ 1.2 ระดับความสำเร็จของการพัฒนาอาจารย์ผู้สอนรายวิชาศึกษาทั่วไป

ชนิดตัวบ่งชี้ ระดับความสำเร็จ

ผู้รับผิดชอบ : นายสุธีร์ ใจบุญ

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ	มีการดำเนินการ 6 ข้อ	มีการดำเนินการ ครบทุกข้อ

ผลการดำเนินงาน

ประเมิน ตนเอง	เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
<input checked="" type="checkbox"/>	1. แต่งตั้ง คณะกรรมการ พัฒนาศักยภาพ อาจารย์ผู้สอน รายวิชาศึกษาทั่วไป	สำนักศึกษาทั่วไป ได้ดำเนินการ จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนา ศักยภาพอาจารย์ผู้สอนรายวิชาศึกษาทั่วไป ซึ่งในคำสั่งประกอบด้วย ผู้บริหารสำนัก ศึกษาทั่วไป และบุคลากรผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง เพื่อทำหน้าที่ในการวิเคราะห์ข้อมูลจัดทำ แผน ดำเนินงานตามขั้นตอนและรายงาน ผลการดำเนินงานพัฒนาศักยภาพอาจารย์ ผู้สอนรายวิชาศึกษาทั่วไป (เอกสาร หมายเลข 1.2-1)	1.2-1 คำสั่งสำนักศึกษา ทั่วไป ที่ 03/2559 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนา ศักยภาพอาจารย์ผู้สอน รายวิชาศึกษาทั่วไป สั ง ณ วันที่ 11 มกราคม 2559
<input checked="" type="checkbox"/>	2. ประชุม คณะกรรมการ พัฒนาศักยภาพ อาจารย์ผู้สอน รายวิชาศึกษาทั่วไป	สำนักศึกษาทั่วไป ได้จัดประชุม คณะกรรมการพัฒนาศักยภาพอาจารย์ ผู้สอนรายวิชาศึกษาทั่วไป ในวันที่ 29 มกราคม 2559 เพื่อพิจารณาแผนการ พัฒนาศักยภาพอาจารย์ผู้สอนรายวิชา ศึกษาทั่วไป และหารือแนวทางการพัฒนา ศักยภาพอาจารย์ รวมถึงการกำหนด ระยะเวลาการจัดโครงการสนับสนุนการ พัฒนาศักยภาพอาจารย์ผู้สอนรายวิชา	1.2-2/1 บันทึกข้อความ ที่ ศธ 0530.25/ว1446 ลง วันที่ 28 มกราคม 2559 เรื่อง ขอเชิญประชุม 1.2-2/2 รายงานการประชุม คณะกรรมการพัฒนา ศักยภาพอาจารย์ผู้สอน รายวิชาศึกษาทั่วไป ครั้งที่ 1/2559 วันศุกร์ที่ 29

ประเมินตนเอง	เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
		ศึกษาทั่วไปให้เป็นไปตามแผนการดำเนินงาน (เอกสารหมายเลข 1.2-2/1, 1.2-2/2)	มกราคม 2559 เวลา 09.00 -10.00 น. ณ ห้องประชุมสำนักศึกษาทั่วไป อาคารราชนครินทร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม
☑	3. จัดทำแผนการพัฒนาศักยภาพอาจารย์ผู้สอนรายวิชาศึกษาทั่วไป	สำนักศึกษาทั่วไป ได้จัดทำแผนการพัฒนาศักยภาพอาจารย์ผู้สอนรายวิชาศึกษาทั่วไป โดยได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการฯ และรายงานแผนฯ ต่อผู้อำนวยการการสำนักศึกษาทั่วไป (เอกสารหมายเลข 1.2-3)	1.2-3 บันทึกข้อความที่ ศธ.0530.25/481 ลงวันที่ 29 มกราคม 2559 เรื่อง ขอส่งแผนการพัฒนาศักยภาพอาจารย์ผู้สอนรายวิชาศึกษาทั่วไป ประจำปีการศึกษา 2558
☑	4. ดำเนินการตามแผนการพัฒนาศักยภาพอาจารย์ผู้สอนรายวิชาศึกษาทั่วไป อย่างน้อยร้อยละ 50 ของแผน	สำนักศึกษาทั่วไป ได้ดำเนินการพัฒนาศักยภาพอาจารย์ผู้สอนรายวิชาศึกษาทั่วไปตามแผนที่ได้จัดทำไว้ ซึ่งสามารถดำเนินการได้ตามแผนคิดเป็นร้อยละ 57.14 (เอกสารหมายเลข 1.2-4/1,1.2-4/2) โดยการดำเนินงานพัฒนาศักยภาพอาจารย์ผู้สอนรายวิชาศึกษาทั่วไป ได้มีการจัดกิจกรรม/โครงการเพื่อพัฒนาศักยภาพอาจารย์ผู้สอนรายวิชาศึกษาทั่วไป ในปีการศึกษา 2558 ดังนี้ 1. โครงการพัฒนาศักยภาพอาจารย์ผู้สอนรายวิชาศึกษาทั่วไป ในการจัดทำรายละเอียดของรายวิชา (มคอ.3) และรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา (มคอ.5) รายวิชาศึกษาทั่วไปอย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งจัดขึ้นในระหว่างวันที่ 6 – 8 กุมภาพันธ์ 2559 ณ ห้องประชุม	1.2-4/1 บันทึกข้อความที่ ศธ 0530.25/ว1326 ลงวันที่ 22 กรกฎาคม 2559 เรื่อง ขอเชิญประชุม 1.2-4/2 รายงานการประชุมคณะกรรมการพัฒนาศักยภาพอาจารย์ผู้สอนรายวิชาศึกษาทั่วไป ครั้งที่ 2/2559 วันจันทร์ที่ 25 กรกฎาคม 2559 เวลา 15.00 น. ณ ห้องประชุมสำนักศึกษาทั่วไป อาคารราชนครินทร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม 1.2-4/3 บันทึกข้อความที่ ศธ.0530.25/214 ลง

ประเมินตนเอง	เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
		<p>แม่น้ำของ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม และโรงแรมอารยา รีสอร์ท โขงเจียมริเวอร์ไซด์ จังหวัดอุบลราชธานี (เอกสารหมายเลข 1.2-4/3,1.2-4/4)</p> <p>2. โครงการพัฒนาศักยภาพอาจารย์ผู้สอนในการจัดทำเอกสารประกอบการสอนหมวดวิชาศึกษาทั่วไป (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2558) ซึ่งจัดขึ้นในระหว่างวันที่ 9 – 10 กรกฎาคม 2559 ณ โรงแรมอินเตอร์รีสอร์ท จังหวัดอุดรธานี (เอกสารหมายเลข 1.2-4/5,1.2-4/6)</p>	<p>วันที่ 13 มกราคม 2559 เรื่อง ขออนุมัติจัดโครงการพัฒนาศักยภาพอาจารย์ผู้ประสานงานรายวิชาศึกษาทั่วไป ในการจัดทำรายละเอียดของรายวิชา (มคอ.3) และรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา (มคอ.5) รายวิชาศึกษาทั่วไปอย่างมีประสิทธิภาพ 1.2-4/4 บันทึกข้อความที่ ศธ.0530.25/สน79 ลงวันที่ 15 กุมภาพันธ์ 2559 เรื่อง ขอรายงานผลการจัดโครงการพัฒนาศักยภาพอาจารย์ผู้ประสานงานรายวิชาศึกษาทั่วไป ในการจัดทำรายละเอียดของรายวิชา (มคอ.3) และรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา (มคอ.5) รายวิชาศึกษาทั่วไปอย่างมีประสิทธิภาพ 1.2-4/5 บันทึกข้อความที่ ศธ.0530.25/สน1261 ลงวันที่ 1 กรกฎาคม 2559 เรื่อง ขออนุมัติจัดโครงการพัฒนาศักยภาพอาจารย์ผู้สอนในการจัดทำเอกสารประกอบการสอน</p>

ประเมินตนเอง	เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
			หมวดวิชาศึกษาทั่วไป (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2558) 1.2-4/6 บันทึกข้อความที่ ศธ.0530.25/สน1465 ลงวันที่ 29 กรกฎาคม 2559 เรื่อง ขอส่งรายงานผลการจัดโครงการพัฒนาศักยภาพอาจารย์ผู้สอนในการจัดทำเอกสารประกอบการสอนหมวดวิชาศึกษาทั่วไป (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2558)
☑	5. ประเมินผลการดำเนินงานพัฒนา ศักยภาพอาจารย์ผู้สอนรายวิชาศึกษาทั่วไปตามแผน	สำนักศึกษาทั่วไป ได้มีการประเมินผลการดำเนินงานพัฒนา ศักยภาพอาจารย์ผู้สอนรายวิชาศึกษาทั่วไปตามแผนประจำปีการศึกษา 2558 เพื่อเป็นฐานข้อมูลสำหรับการปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงานพัฒนา ศักยภาพอาจารย์ผู้สอนในครั้งต่อไปให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น (เอกสารหมายเลข 1.2-5)	1.2-5 บันทึกข้อความที่ ศธ.0530.25/สน1422 ลงวันที่ 26 กรกฎาคม 2559 เรื่อง ขอรายงานผลการดำเนินงานและผลการปรับปรุงการดำเนินงานพัฒนา ศักยภาพอาจารย์ผู้สอนรายวิชาศึกษาทั่วไปประจำปีการศึกษา 2558
☑	6. นำข้อเสนอแนะจากการประเมินผล มาปรับปรุงการดำเนินงาน	สำนักศึกษาทั่วไป ได้นำข้อเสนอแนะจากการประเมินผลการดำเนินงานพัฒนา ศักยภาพอาจารย์ผู้สอนรายวิชาศึกษาทั่วไปตามแผน ประจำปีการศึกษา 2558 มาปรับปรุงการดำเนินงานโดยปรับปรุงคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนา ศักยภาพอาจารย์ผู้สอน (เอกสารหมายเลข 1.2-6/1, 1.2-6/2) และปรับปรุงประกาศคุณสมบัติและ	1.2-6/1 บันทึกข้อความที่ ศธ 0530.25/1362 ลงวันที่ 28 กรกฎาคม 2559 เรื่อง โปรดพิจารณา ลงนาม 1.2-6/2 คำสั่งมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ที่ 2998/2559 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนา

ประเมินตนเอง	เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
		หน้าที่อาจารย์ผู้สอนรายวิชาศึกษาทั่วไป ให้มีความครอบคลุมมากยิ่งขึ้น (เอกสารหมายเลข 1.2-6/3)	ศักยภาพอาจารย์ผู้สอน รายวิชาศึกษาทั่วไป สัปดาห์ที่ 1 สิงหาคม 2559 1.2-6/3 รายงานการประชุม คณะกรรมการประจำสำนักศึกษาทั่วไป ครั้งที่ 8/2559 วันอังคารที่ 12 กรกฎาคม 2559 เวลา 13.00 น. ณ ห้องประชุม สำนักศึกษาทั่วไป อาคารราชนครินทร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม
<input checked="" type="checkbox"/>	7. รายงานผลการปรับปรุงการดำเนินงานตามข้อเสนอแนะ	สำนักศึกษาทั่วไป ได้มีการสรุปข้อมูลผลการปรับปรุงการดำเนินงานการพัฒนาศักยภาพอาจารย์ผู้สอนรายวิชาศึกษาทั่วไป เสนอต่อผู้อำนวยการสำนักศึกษาทั่วไปทราบและพิจารณาให้ข้อเสนอแนะในการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น (เอกสารหมายเลข 1.2-7)	1.2-7 บันทึกข้อความที่ ศธ 0530.25/1448 ลงวันที่ 28 กรกฎาคม 2559 เรื่อง ขอรายงานผลการปรับปรุงการดำเนินงานพัฒนาศักยภาพอาจารย์ผู้สอนรายวิชาศึกษาทั่วไป ประจำปีการศึกษา 2558

#### การประเมินตนเอง

ตัวบ่งชี้	น้ำหนัก	เป้าหมาย	การบรรลุเป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	คะแนนประเมินตนเอง	
					ตามเกณฑ์การประเมิน	ถ่วงน้ำหนัก
1.2	ร้อยละ 15	7	✓	7	5	75



ตัวบ่งชี้ที่ 1.3 ระดับความสำเร็จของการบริหารและพัฒนางานวิจัยด้านการเรียนการสอน (5%)

รายวิชาศึกษาทั่วไป

ชนิดของตัวบ่งชี้ : ระดับความสำเร็จ

ผู้รับผิดชอบ : นางสาวศุภรัตน์ นามมุงคุณ

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 - 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ	มีการดำเนินการ 6 ข้อ	มีการดำเนินการ ครบทุกข้อ

ผลการดำเนินงาน

ประเมินตนเอง	เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
<input checked="" type="checkbox"/>	มีระบบและกลไกการดำเนินงานบริหารและพัฒนางานวิจัย	สำนักศึกษาทั่วไปได้มีระบบการดำเนินงานบริหารและพัฒนางานวิจัย โดยดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงานวิจัยสำนักศึกษาทั่วไป ประจำปีการศึกษา 2558 และประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 (เอกสารหมายเลข 1.3-1/1) และมีกลไกการดำเนินงานบริหารและพัฒนางานวิจัย ดังนี้ ได้จัดทำร่างประกาศสำนักศึกษาทั่วไป เรื่อง การเสนอขอรับทุนอุดหนุนการวิจัยงบประมาณสำนักศึกษาทั่วไป ประจำปี 2559 ในคราวประชุมคณะกรรมการประจำสำนักศึกษาทั่วไป ครั้งที่ 15/2558 เมื่อวันที่ 6 ตุลาคม 2558 (เอกสารหมายเลข 1.3-1/2) และเห็นชอบร่างประกาศประกาศสำนักศึกษาทั่วไป เรื่อง การเสนอขอรับทุนอุดหนุนการวิจัยงบประมาณสำนักศึกษาทั่วไป ประจำปี 2559 ในคราวประชุมคณะกรรมการประจำสำนักศึกษาทั่วไป ครั้งที่ 16/2558 เมื่อวันที่ 10 พฤศจิกายน 2558 (เอกสารหมายเลข 1.3-1/3) และได้	1.3-1/1 บันทึกข้อความที่ ศธ 0530.25/250 ลงวันที่ 14 มกราคม 2559 เรื่อง ขอส่งแผนการดำเนินงานการจัดสรรทุนอุดหนุนงานวิจัยและงานเอกสารประกอบการสอนรายวิชาศึกษาทั่วไป ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 งานพัฒนาหลักสูตร กลุ่มงานวิชาการและประเมินผล และตารางแผนการดำเนินงาน การจัดสรรทุนอุดหนุนงานวิจัยและงานเอกสารประกอบการสอนรายวิชาศึกษาทั่วไป ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 งานพัฒนาหลักสูตร กลุ่มงานวิชาการและประเมินผล

ประเมินตนเอง	เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
		<p>ดำเนินการประกาศการเสนอขอรับทุนอุดหนุนการวิจัยงบประมาณสำนักศึกษาทั่วไป ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2559</p> <p>(เอกสารหมายเลข 1.3-1/4) ได้ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารงานวิจัย สำนักศึกษาทั่วไป ประจำปีงบประมาณ 2559 เพื่อพิจารณาทุนอุดหนุนการวิจัยสำนักศึกษาทั่วไป (เอกสารหมายเลข 1.3-1/5) และได้เชิญคณะกรรมการบริหารงานวิจัยสำนักศึกษาทั่วไป ประจำปีงบประมาณ 2559 เข้าร่วมประชุมเพื่อพิจารณาทุนอุดหนุนการวิจัยสำนักศึกษาทั่วไป ในวันอังคารที่ 22 ธันวาคม พ.ศ. 2558 เวลา 13.00 น. ณ ห้องประชุม RN1-105 อาคารราชนครินทร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม (เอกสารหมายเลข 1.3-1/6) และได้รายงานผลการประชุมของคณะกรรมการบริหารงานวิจัยให้ผู้อำนวยการสำนักศึกษาทั่วไปทราบ (เอกสารหมายเลข 1.3-1/7) และแจ้งคณะกรรมการประจำสำนักศึกษาทั่วไปทราบในคราวประชุมครั้งที่ 18/2558เมื่อวันที่ 28 ธันวาคม 2558โดยมีมติเห็นชอบตามที่คณะกรรมการบริหารงานวิจัยพิจารณา (เอกสารหมายเลข 1.3-1/8)และดำเนินการประกาศผลการพิจารณาจัดสรรทุนอุดหนุนการวิจัย งบประมาณสำนักศึกษาทั่วไป ประจำปีงบประมาณ 2559 (เอกสารหมายเลข 1.3-1/9) ได้ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการขับเคลื่อนงานวิจัย สำนักศึกษาทั่วไป ประจำปีงบประมาณ 2559 เพื่อกำกับติดตามให้คำปรึกษาในการดำเนินงานแก่</p>	<p>ประเมินผล</p> <p>1.3-1/2 บันทึกข้อความที่ ศธ 0530.25/3743 ลงวันที่ 14 ตุลาคม 2558 เรื่อง แจ้งมติที่ประชุม</p> <p>คณะกรรมการประจำสำนักศึกษาทั่วไป ครั้งที่ 15/2558</p> <p>1.3-1/3 บันทึกข้อความที่ ศธ 0530.25/4225 ลงวันที่ 18 พฤศจิกายน 2558 เรื่อง แจ้งมติที่ประชุม</p> <p>คณะกรรมการประจำสำนักศึกษาทั่วไป ครั้งที่ 16/2558</p> <p>1.3-1/4 ประกาศสำนักศึกษาทั่วไป เรื่อง การเสนอขอรับทุนอุดหนุนการวิจัย งบประมาณสำนักศึกษาทั่วไป ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2559</p> <p>1.3-1/5 - บันทึกข้อความที่ ศธ 0530.25/4559 ลงวันที่ 17 ธันวาคม 2558 เรื่อง โปรดพิจารณาลงนาม - คำสั่งมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ที่ 5261/2558 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารงานวิจัยสำนักศึกษาทั่วไป ประจำปีงบประมาณ 2559</p> <p>1.3-1/6 บันทึกข้อความที่</p>

ประเมินตนเอง	เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
		<p>คณะกรรมการฝ่ายดำเนินงาน (เอกสารหมายเลข 1.3-1/10) และได้เชิญคณะกรรมการดำเนินการขับเคลื่อนงานวิจัย สำนักศึกษาทั่วไป ประจำปีงบประมาณ 2559 เข้าร่วมประชุม เพื่อติดตามความก้าวหน้าการดำเนินงานวิจัย และบรรลุตามวัตถุประสงค์ของการดำเนินงานวิจัย ในวันศุกร์ที่ 22 กรกฎาคม พ.ศ. 2559 เวลา 13.30 น. ณ ห้องประชุม RN1-105 อาคารราชนครินทร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม (เอกสารหมายเลข 1.3-1/11) และได้รายงานการประชุมให้ผู้อำนวยการสำนักศึกษาทั่วไป ทราบ (เอกสารหมายเลข 1.3-1/12, เอกสารหมายเลข 1.3-1/13)</p>	<p>ศธ 0530.25/ว 4594 ลงวันที่ 21 ธันวาคม 2558 เรื่อง ขอเชิญประชุมเพื่อพิจารณาทุนอุดหนุนการวิจัยสำนักศึกษาทั่วไป ประจำปีงบประมาณ 2559</p> <p>1.3-1/7 - บันทึกข้อความที่ ศธ 0530.25/4650 ลงวันที่ 25 ธันวาคม 2558 ขอรายงานการประชุมพิจารณาทุนอุดหนุนการวิจัยสำนักศึกษาทั่วไป ประจำปีงบประมาณ 2559</p> <p>- รายงานการประชุมเพื่อพิจารณาทุนอุดหนุนการวิจัย สำนักศึกษาทั่วไป ประจำปีงบประมาณ 2559 ครั้งที่ 1/2558 วันอังคารที่ 22 ธันวาคม พ.ศ. 2558 เวลา 13.00 น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุม RN1-105 อาคารราชนครินทร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม</p> <p>1.3-1/9 - บันทึกข้อความที่ ศธ 0530.25/397 ลงวันที่ 22 มกราคม 2559 เรื่อง โปรดพิจารณาลงนาม</p> <p>- คำสั่งสำนักศึกษาทั่วไป ที่ 14/2559 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการ</p>

ประเมินตนเอง	เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
			<p>ดำเนินการขับเคลื่อนงานวิจัยสำนักศึกษาทั่วไป ประจำปีงบประมาณ 2559</p> <p>1.3-1/10 ประกาศสำนักศึกษาทั่วไป เรื่องผลการพิจารณาจัดสรรทุนอุดหนุนวิจัย งบประมาณสำนักศึกษาทั่วไป ปีงบประมาณ 2559</p> <p>1.3-1/11 บันทึกข้อความที่ ศธ 0530.25/1319 ลงวันที่ 22 กรกฎาคม 2559 เรื่อง ขอเชิญประชุมติดตามความก้าวหน้าการดำเนินงานวิจัย สำนักศึกษาทั่วไป ประจำปีงบประมาณ 2559</p> <p>1.3-1/12 บันทึกข้อความที่ ศธ 0530.25/สน 1430 ลงวันที่ 26 กรกฎาคม 2559 เรื่อง ขอรายงานการประชุมติดตามความก้าวหน้าการดำเนินงานวิจัย สำนักศึกษาทั่วไป ประจำปีงบประมาณ 2559</p> <p>1.3-1/13 รายงานการประชุมติดตามความก้าวหน้าการดำเนินงานวิจัย สำนักศึกษาทั่วไป ประจำปีงบประมาณ</p>

ประเมินตนเอง	เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
			2559
<input checked="" type="checkbox"/>	2. มีแผนการดำเนินงานวิจัยด้านการเรียนการสอนในรายวิชาศึกษาทั่วไป	สำนักศึกษาทั่วไปได้ดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงานวิจัยสำนักศึกษาทั่วไป ประจำปีการศึกษา 2558 และประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 เพื่อใช้เป็นกรอบการดำเนินงานวิจัยให้เป็นไปอย่างมีระบบและเป็นขั้นตอนแล้วเสร็จทันตามระยะเวลาที่กำหนด (เอกสารหมายเลข 1.3-2/1, 1.3-2/2)	1.3-2/1 บันทึกข้อความที่ ศธ 0530.25/250 ลงวันที่ 14 มกราคม 2559 เรื่อง ขอส่งแผนการดำเนินงานการจัดสรรทุนอุดหนุนงานวิจัยและงานเอกสารประกอบการสอนรายวิชาศึกษาทั่วไป ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 งานพัฒนาหลักสูตร กลุ่มงานวิชาการและประเมินผล 1.3-2/2 ตารางแผนการดำเนินงาน การจัดสรรทุนอุดหนุนงานวิจัยและงานเอกสารประกอบการสอนรายวิชาศึกษาทั่วไป ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 งานพัฒนาหลักสูตร กลุ่มงานวิชาการและประเมินผล
<input checked="" type="checkbox"/>	3. มีการดำเนินงานตามแผนที่กำหนด	สำนักศึกษาทั่วไปได้ดำเนินการตามแผนการดำเนินงานวิจัยสำนักศึกษาทั่วไป ประจำปีการศึกษา 2558 และประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 ดังนี้ 1. การจัดทำประกาศทุนสนับสนุนงานวิจัย งบประมาณสำนักศึกษาทั่วไป ระยะเวลาตามกำหนด คือ ตุลาคม 2558 ถึง ธันวาคม 2558 ผลการดำเนินงาน คือ จัดทำประกาศสำนักศึกษาทั่วไป เรื่อง การเสนอ	1.3-3/1 ประกาศสำนักศึกษาทั่วไป เรื่อง การเสนอขอรับทุนอุดหนุนการวิจัย งบประมาณสำนักศึกษาทั่วไป ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2559 1.3-3/2 บันทึกข้อความที่ ศธ 0530.25/4293 ลงวันที่ 24 พฤศจิกายน 2558

ประเมินตนเอง	เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
		<p>ขอรับทุนอุดหนุนการวิจัย งบประมาณ สำนักศึกษาทั่วไป ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2559 ประกาศ ณ วันที่ 24 พฤศจิกายน พ.ศ.2558 (เอกสารหมายเลข 1.3-3/1)</p> <p>2. ประชาสัมพันธ์ทุนสนับสนุนงานวิจัยไปยังคณะ/หน่วยงานต่าง ๆ ระยะเวลาตามกำหนด คือ พฤศจิกายน 2558 ถึง ธันวาคม 2558 ผลการดำเนินงาน คือ ดำเนินการประชาสัมพันธ์ด้วยเอกสารไปยังหน่วยงานทุกหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย เว็บไซต์ของมหาวิทยาลัยและสำนักศึกษาทั่วไป และจอLED TV บริเวณหน้าพิพิธภัณฑสถานและตรงข้ามอาคารพละ (เอกสารหมายเลข 1.3-3/2,3/3)</p> <p>3. การจัดทำแบบฟอร์มประกอบการเสนอขอรับทุน/เอกสารประกอบการทำสัญญา ระยะเวลาตามกำหนด คือ พฤศจิกายน 2558 ถึง มกราคม 2559 ผลการดำเนินงาน คือ ได้นำแบบฟอร์ม แบบเสนอขอรับทุนอุดหนุนการวิจัย (เอกสารหมายเลข 1.3-3/4) และแบบรายงานความก้าวหน้าโครงการวิจัย (เอกสารหมายเลข 1.3-3/5) ลงในเว็บไซต์ของสำนักศึกษาทั่วไป ให้ผู้สนใจขอรับทุนสามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มประกอบการเสนอขอรับทุน/ได้แจ้งผู้ได้รับทุนเรื่อง เอกสารประกอบการทำสัญญาและการทำสัญญาในการรับทุนอุดหนุนการวิจัยงบประมาณสำนักศึกษาทั่วไป ประจำปี 2559 (เอกสารหมายเลข 1.3-3/6) ภายหลังจากสำนักศึกษาทั่วไปประกาศผลการพิจารณาทุนอุดหนุนงานวิจัย สำนักศึกษาทั่วไป</p>	<p>เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ ประชาสัมพันธ์ ประกาศ สำนักศึกษาทั่วไป เรื่อง การเสนอขอรับทุนอุดหนุนการวิจัยงบประมาณสำนักศึกษาทั่วไป ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2559</p> <p>1.3-3/3 บันทึกข้อความที่ ศธ 0530.25/ว4229 ลงวันที่ 4 ธันวาคม 2558</p> <p>เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ ประชาสัมพันธ์ ประกาศ สำนักศึกษาทั่วไป เรื่อง การเสนอขอรับทุนอุดหนุนการวิจัยงบประมาณสำนักศึกษาทั่วไป ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2559</p> <p>1.3-3/4 แบบเสนอขอรับทุนอุดหนุนวิจัย งบประมาณสำนักศึกษาทั่วไป ประจำปี 2559</p> <p>1.3-3/5 แบบรายงานความก้าวหน้าโครงการวิจัย</p> <p>1.3-3/6 สัญญาในการรับทุนอุดหนุนการวิจัย งบประมาณสำนักศึกษาทั่วไป ประจำปี 2559</p> <p>1.3-3/7 ประกาศสำนักศึกษาทั่วไป เรื่อง การเสนอขอรับทุนอุดหนุนการวิจัย</p>

ประเมินตนเอง	เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
		<p>ปีงบประมาณ พ.ศ.2559</p> <p>4. ดำเนินการประกาศให้ทุนอุดหนุนงานวิจัยทางเว็บไซต์ ระยะเวลาตามกำหนด คือ ธันวาคม 2558 ถึง มกราคม 2559 ผลการดำเนินงาน คือ ได้ดำเนินการประกาศให้ทุนทางเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัยมหาสารคามและสำนักศึกษาทั่วไป ตั้งแต่วันที่ 24 พฤศจิกายน 2558 ถึงวันที่15 ธันวาคม 2559 (เอกสารหมายเลข 1.3-3/7)</p> <p>5. พิจารณากลับกรองข้อเสนอโครงการวิจัยและให้ข้อเสนอแนะเบื้องต้น ระยะเวลาตามกำหนด คือ ธันวาคม 2558 ถึง มกราคม 2559 ผลการดำเนินงาน คือ ได้จัดทำเสนอเพื่อพิจารณาว่างประกาศสำนักศึกษาทั่วไป เรื่อง การเสนอขอรับทุนอุดหนุนการวิจัยงบประมาณสำนักศึกษาทั่วไป ประจำปี 2559 ในคราวประชุมคณะกรรมการประจำสำนักศึกษาทั่วไป ครั้งที่ 15/2558 เมื่อวันที่ 6 ตุลาคม 2558 (เอกสารหมายเลข 1.3-3/8) และมีมติเห็นชอบร่างประกาศประกาศสำนักศึกษาทั่วไป เรื่อง การเสนอขอรับทุนอุดหนุนการวิจัยงบประมาณสำนักศึกษาทั่วไป ประจำปี 2559 ในคราวประชุมคณะกรรมการประจำสำนักศึกษาทั่วไป ครั้งที่ 16/2558 เมื่อวันที่ 10 พฤศจิกายน 2558(เอกสารหมายเลข 1.3-3/9) และได้ดำเนินการประกาศการเสนอขอรับทุนอุดหนุนการวิจัยงบประมาณ สำนักศึกษาทั่วไป ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2559 (เอกสารหมายเลข 1.3-3/10)</p> <p>6. จัดประชุมคณะกรรมการบริหาร</p>	<p>งบประมาณสำนักศึกษาทั่วไป ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2559</p> <p>1.3-3/8 บันทึกข้อความที่ ศธ 0530.25/3743 ลงวันที่ 14 ตุลาคม 2558 เรื่อง แจ้งมติที่ประชุม คณะกรรมการประจำสำนักศึกษาทั่วไป ครั้งที่ 15/2558</p> <p>1.3-3/9 บันทึกข้อความที่ ศธ 0530.25/4225 ลงวันที่ 18 พฤศจิกายน 2558 เรื่อง แจ้งมติที่ประชุม คณะกรรมการประจำสำนักศึกษาทั่วไป ครั้งที่ 16/2558</p> <p>1.3-3/10 ประกาศสำนักศึกษาทั่วไป เรื่อง การเสนอขอรับทุนอุดหนุนการวิจัยงบประมาณสำนักศึกษาทั่วไป ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2559</p> <p>1.3-3/11 คำสั่ง มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ที่ 5261/2558 เรื่อง แต่งตั้ง คณะกรรมการบริหารงานวิจัยสำนักศึกษาทั่วไป ประจำปีงบประมาณ 2559</p> <p>1.3-3/12 บันทึกข้อความที่ ศธ 0530.25/ว 4594 ลงวันที่ 21 ธันวาคม 2558</p>

ประเมินตนเอง	เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
		<p>งานวิจัยสำนักศึกษาทั่วไป ระยะเวลาตามกำหนด คือ ธันวาคม 2558 ถึง มกราคม 2559 ผลการดำเนินงาน คือ ได้ดำเนินการจัดทำคำสั่งสำนักศึกษาทั่วไป เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารงานวิจัย สำนักศึกษาทั่วไป ประจำปีงบประมาณ 2559 (เอกสารหมายเลข 1.3-3/11 )จัดประชุม เมื่อวันที่ 22 ธันวาคม 2559 เวลา 13.00 น. ณ ห้องประชุม RN1-105 อาคารราชนครินทร์ (เอกสารหมายเลข 1.3-3/12,1.3-3/13)</p> <p>7. ประกาศผลผู้ได้รับการพิจารณาทุนสนับสนุนการวิจัย ระยะเวลาตามกำหนด คือ ธันวาคม 2558 ถึง มกราคม 2559 ผลการดำเนินงาน คือ จัดทำประกาศสำนักศึกษาทั่วไป เรื่อง ผลการพิจารณาจัดสรรทุนอุดหนุนการวิจัย งบประมาณสำนักศึกษาทั่วไป งบประมาณ พ.ศ.2559 ประกาศ ณ วันที่ 30 ธันวาคม พ.ศ. 2558 (เอกสารหมายเลข 1.3-3/14)</p> <p>8. สรุปรายงานการประชุมผลการพิจารณาโครงการวิจัย ระยะเวลาตามกำหนด คือ ธันวาคม 2558 ถึง มกราคม 2559 ผลการดำเนินงาน คือ ได้มีการนำเสนอโครงการวิจัย งบประมาณสำนักศึกษาทั่วไป ปีงบประมาณ พ.ศ.2559 เข้าวาระเพื่อพิจารณา คณะกรรมการประจำสำนักศึกษาทั่วไป ครั้งที่ 18/2558 และได้มีมติเห็นชอบตามที่ คณะกรรมการบริหารงานวิจัยพิจารณา (เอกสารหมายเลข 1.3-3/15)</p> <p>9. ประสานงานผู้รับทุนวิจัยในการทำสัญญา ระยะเวลาตามกำหนด คือ ธันวาคม</p>	<p>เรื่อง ขอเชิญประชุม เพื่อพิจารณาทุนอุดหนุนการวิจัยสำนักศึกษาทั่วไป ปีงบประมาณ 2559</p> <p>1.3-3/13 รายงานการประชุมเพื่อพิจารณาทุนอุดหนุนการวิจัย สำนักศึกษาทั่วไป ประจำปีงบประมาณ 2559 ครั้งที่ 1/2558 วันอังคารที่ 22 ธันวาคม พ.ศ. 2558 เวลา 13.00 น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุม RN1-105 อาคารราชนครินทร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม</p> <p>1.3-3/14 ประกาศสำนักศึกษาทั่วไป เรื่องผลการพิจารณาจัดสรรทุนอุดหนุนวิจัย งบประมาณสำนักศึกษาทั่วไป ปีงบประมาณ 2559</p> <p>1.3-3/15 บันทึกข้อความที่ ศธ 0530.25/25 ลงวันที่ 6 มกราคม 2559 เรื่อง แจ้งมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำสำนักศึกษาทั่วไป ครั้งที่ 18/2558</p> <p>1.3-3/16 บันทึกข้อความที่ ศธ 0530.25/27-37 ลงวันที่ 5 มกราคม 2559</p>



ประเมินตนเอง	เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
		<p>2558 ถึง มกราคม 2559 ผลการดำเนินงาน คือ ได้ดำเนินการแจ้งให้ผู้รับทุนติดต่อทำสัญญา ระหว่างวันที่ 11-15 มกราคม 2559 ทั้ง 7 โครงการ (เอกสารหมายเลข 1.3-3/16)</p> <p>10. ดำเนินการเบิกจ่ายทุนวิจัยงวดที่ 1 ระยะเวลาตามกำหนด คือ มกราคม ถึง มีนาคม 2559 ผลการดำเนินงาน คือ ได้ดำเนินการทำสัญญาในการรับทุนอุดหนุนการวิจัย งบประมาณสำนักศึกษาทั่วไป ประจำปี 2559 ให้ผู้รับทุนดำเนินการเบิกเงินงวดที่ 1 (ร้อยละ 60) ระหว่างวันที่ 11-15 มกราคม 2559 ทั้ง 7 โครงการ และได้ดำเนินการเบิกจ่ายเงินงวดที่ 1 เสร็จสิ้นในช่วงเดือนมกราคม 2559 (เอกสาร หมายเลข 1.3-3/17)</p> <p>11. ติดตามผลรายงานการดำเนินงาน วิจัยระยะเวลาตามกำหนด คือ กุมภาพันธ์ 2559 ถึง กันยายน 2559 ผลการดำเนินงาน คือ ได้ติดตามผลการดำเนินงานโดยแจ้งให้ผู้วิจัยรายงานความก้าวหน้าการดำเนินงานวิจัยมายังสำนักศึกษาทั่วไป (เอกสารหมายเลข 1.3-3/18) เพื่อสรุปและรายงานให้ผู้อำนวยการ สำนักศึกษาทั่วไปทราบ (เอกสารหมายเลข 1.3-3/19)</p>	<p>เรื่อง แจ้งผลการพิจารณา ทุนอุดหนุนงานวิจัยสำนักศึกษาทั่วไป ประจำปี งบประมาณ 2559</p> <p>1.3-3/17 สัญญาในการรับ ทุนอุดหนุนการวิจัย งบประมาณสำนักศึกษาทั่วไป ประจำปี 2559 สัญญาเลขที่ 1/2559 ถึง สัญญาเลขที่ 7/2559</p> <p>1.3-3/18- บันทึกข้อความที่ ศธ 0530.25/872 ลงวันที่ 27 เมษายน 2559 เรื่อง ขอติดตามความก้าวหน้า การดำเนินงานวิจัย เรื่อง การพัฒนาระบบจัดตาราง คุมสอบรายวิชาศึกษาทั่วไป แบบอัตโนมัติ</p> <p>- บันทึกข้อความที่ ศธ 0530.25/873 ลงวันที่ 27 เมษายน 2559 เรื่อง ขอ ติดตามความ ก้าวหน้าการดำเนินงานวิจัย เรื่อง การพัฒนาการจัดการ เรียนการสอนในรายวิชา ศึกษาทั่วไป : วิชาการ พัฒนานิสิต</p> <p>- บันทึกข้อความที่ ศธ 0530.25/874 ลงวันที่ 27 เมษายน 2559 เรื่อง ขอ</p>

ประเมินตนเอง	เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
			<p>ติดตามความก้าวหน้าการดำเนินงานวิจัย เรื่อง ปัจจัยที่ส่งผลต่อการผลิตผลงานวิจัยของบุคลากรสายสนับสนุนสำนักศึกษาทั่วไป มหาวิทยาลัยมหาสารคาม</p> <p>- บันทึกข้อความที่ ศธ 0530.25/875 ลงวันที่ 27 เมษายน 2559 เรื่อง ขอติดตามความ</p> <p>ก้าวหน้าการดำเนินงานวิจัย เรื่อง การศึกษาใบงานเพื่อพัฒนาการเรียนรู้ในรายวิชาการพัฒนานิสิต</p> <p>- บันทึกข้อความที่ ศธ 0530.25/876 ลงวันที่ 27 เมษายน 2559 เรื่อง ขอติดตามความ</p> <p>ก้าวหน้าการดำเนินงานวิจัย เรื่อง การศึกษากิจกรรมที่ใช้ในการเรียนการสอนรายวิชาการพัฒนานิสิต (3 มิติ 10 ACT)</p> <p>- บันทึกข้อความที่ ศธ 0530.25/877 ลงวันที่ 27 เมษายน 2559 เรื่อง ขอติดตามความ</p> <p>ก้าวหน้าการดำเนินงานวิจัย เรื่อง การพัฒนากลไกการจัดการเรียนการสอน</p>

ประเมินตนเอง	เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
			รายวิชาพัฒนานิสิต - บันทึกข้อความที่ ศธ 0530.25/878 ลงวันที่ 27 เมษายน 2559 เรื่อง ขอดำเนินการตามความก้าวหน้าการดำเนินงานวิจัย เรื่อง การศึกษาสื่อโซเชียลมีเดีย เพื่อพัฒนาการเรียนการสอนในศตวรรษที่ 21 1.3-3/19 บันทึกข้อความที่ ศธ 0530.25/127 ลงวันที่ 17 กุมภาพันธ์ 2559 เรื่อง ขอรายงานความก้าวหน้าการดำเนินงานวิจัยสำนักศึกษาทั่วไป ประจำปีงบประมาณ 2559
<input checked="" type="checkbox"/>	4. มีการกำกับติดตามงานตามแผน	สำนักศึกษาทั่วไปได้มีการกำกับติดตามงานตามแผนการดำเนินงานวิจัยโดยได้ทำหนังสือติดตามความก้าวหน้าการดำเนินการวิจัยส่งถึงผู้วิจัยและให้ผู้วิจัยดำเนินการส่งรายงานความก้าวหน้าการดำเนินงานวิจัยมายังสำนักศึกษาทั่วไปและการรายงานผลการดำเนินงานตามแผนงานวิจัย สำนักศึกษาทั่วไป ประจำปีงบประมาณ 2559 (เอกสารหมายเลข 1.3-4/1)	1.3-4/1 - บันทึกข้อความที่ ศธ 0530.25/872 ลงวันที่ 27 เมษายน 2559 เรื่อง ขอดำเนินการตามความก้าวหน้าการดำเนินงานวิจัย เรื่อง การพัฒนาระบบจัดตารางคุมสอบรายวิชาศึกษาทั่วไป แบบอัตโนมัติ - บันทึกข้อความที่ ศธ 0530.25/873 ลงวันที่ 27 เมษายน 2559 เรื่อง ขอดำเนินการตามความก้าวหน้าการดำเนินงานวิจัย

ประเมินตนเอง	เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
			<p>เรื่อง การพัฒนาการจัดการเรียนการสอนในรายวิชาศึกษาทั่วไป : วิชาการพัฒนานิสิต</p> <p>- บันทึกข้อความที่ ศธ 0530.25/874 ลงวันที่ 27 เมษายน 2559 เรื่อง ขอติดตามความก้าวหน้าการดำเนินงานวิจัย เรื่อง ปัจจัยที่ส่งผลต่อการผลิตผลงานวิจัยของบุคลากรสายสนับสนุนสำนักศึกษาทั่วไป มหาวิทยาลัยมหาสารคาม</p> <p>- บันทึกข้อความที่ ศธ 0530.25/875 ลงวันที่ 27 เมษายน 2559 เรื่อง ขอติดตามความก้าวหน้าการดำเนินงานวิจัย เรื่อง การศึกษาใบงานเพื่อพัฒนาการเรียนรู้ในรายวิชาการพัฒนานิสิต</p> <p>- บันทึกข้อความที่ ศธ 0530.25/876 ลงวันที่ 27 เมษายน 2559 เรื่อง ขอติดตามความก้าวหน้าการดำเนินงานวิจัย เรื่อง การศึกษากิจกรรมที่ใช้ในการเรียนการสอนรายวิชาการพัฒนานิสิต (3 มิติ 10 ACT)</p>

ประเมินตนเอง	เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
			<p>- บันทึกข้อความที่ ศธ 0530.25/877 ลงวันที่ 27 เมษายน 2559 เรื่อง ขอดูติดตามความก้าวหน้าการดำเนินงานวิจัย เรื่อง การพัฒนาหลักสูตรการจัดการเรียนการสอน รายวิชาพัฒนานิสิต</p> <p>- บันทึกข้อความที่ ศธ 0530.25/878 ลงวันที่ 27 เมษายน 2559 เรื่อง ขอดูติดตามความก้าวหน้าการดำเนินงานวิจัย เรื่อง การศึกษาสื่อโซเซียลมีเดีย เพื่อพัฒนาการเรียนการสอนในศตวรรษที่ 21</p> <p>1.3-4/2 บันทึกข้อความที่ ศธ 0530.25/127 ลงวันที่ 17 กุมภาพันธ์ 2559 เรื่อง ขอรายงานความก้าวหน้าการดำเนินงานวิจัยสำนักศึกษาทั่วไป ประจำปีงบประมาณ 2559</p>
☑	5. มีการประเมินผลการบริหารและพัฒนางานวิจัยด้านการเรียนการสอนรายวิชา	สำนักศึกษาทั่วไปได้ดำเนินการจัดประชุมติดตามความก้าวหน้าการดำเนินงานวิจัย สำนักศึกษาทั่วไป ปีงบประมาณ 2559 เพื่อประเมินผลการบริหารและพัฒนางานวิจัยด้านการเรียนการสอนรายวิชาศึกษาทั่วไป (เอกสารหมายเลข 1.3-5/1,5/2)	1.3-5/1 บันทึกข้อความที่ ศธ 0530.25/1319 ลงวันที่ 22 กรกฎาคม 2559 เรื่อง ขอเชิญประชุมติดตามความก้าวหน้าการดำเนินงานวิจัย สำนักศึกษา

ประเมินตนเอง	เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
	ศึกษาทั่วไป		<p>ทั่วไป ประจำปีงบประมาณ 2559</p> <p>1.3-5/2 - บันทึกข้อความที่ ศธ 0530.25/สน 1430 ลงวันที่ 26 กรกฎาคม 2559 เรื่อง ขอรายงานการประชุมติดตามความก้าวหน้าการดำเนินงานวิจัย สำนักศึกษาทั่วไป ประจำปีงบประมาณ 2559</p> <p>- รายงานการประชุมติดตามความก้าวหน้าการดำเนินงานวิจัย สำนักศึกษาทั่วไป ประจำปีงบประมาณ 2559</p>
<input checked="" type="checkbox"/>	<p>6. นำข้อเสนอแนะจากการประเมินผลมาปรับปรุงการดำเนินงาน</p>	<p>สำนักศึกษาทั่วไปได้ดำเนินการนำข้อเสนอแนะจากการประเมินผลมาปรับปรุงการดำเนินงานเพื่อให้การบริหารงานวิจัยด้านการเรียนการสอนของสำนักศึกษาทั่วไปเป็นไปตามแผนที่กำหนดไว้และบรรลุตามวัตถุประสงค์ของการดำเนินงานวิจัย ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ได้มีการดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงานวิจัย สำนักศึกษาทั่วไป ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 ให้มีการดำเนินกิจกรรมในแต่ละด้านที่รวดเร็วยิ่งขึ้นตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการขับเคลื่อนงานวิจัย สำนักศึกษาทั่วไป (เอกสารหมายเลข 1.3-6/1)</li> <li>2. ได้ดำเนินการเพิ่มและปรับปรุงข้อมูลบนเว็บไซต์งานวิจัยสำนักศึกษาทั่วไป</li> </ol>	<p>1.3-6/1 บันทึกข้อความที่ ศธ 0530.25/สน 1418 ลงวันที่ 25 กรกฎาคม 2559 เรื่อง ขอส่งแผนการดำเนินงานวิจัย สำนักศึกษาทั่วไป ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2560</p> <p>1.3-6/2 บันทึกข้อความที่ ศธ 0530.25/สน 1439 ลงวันที่ 27 กรกฎาคม 2559 เรื่อง ขอความอนุเคราะห์เพิ่มและปรับปรุงข้อมูลบนเว็บไซต์งานวิจัย สำนักศึกษาทั่วไป</p> <p>1.3-6/3 บันทึกข้อความที่</p>

ประเมินตนเอง	เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
		<p>ให้เป็นปัจจุบัน โดยได้เพิ่มไฟล์ระเบียบมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ว่าด้วยการบริหารงานวิจัย ได้เผยแพร่บทความวิจัยที่ได้รับเงินทุนอุดหนุนจากสำนักศึกษาทั่วไป(บทความที่มีการตีพิมพ์เผยแพร่แล้ว)และเผยแพร่ข้อมูลรายงานความก้าวหน้างานวิจัย สำนักศึกษาทั่วไป ประจำปีงบประมาณ 2559 (เอกสารหมายเลข 1.3-6/2)</p> <p>3. ได้ดำเนินการประชาสัมพันธ์ทุนอุดหนุนการวิจัยสำนักศึกษาทั่วไป ตั้งแต่ก่อนเปิดปีงบประมาณใหม่ ผ่านระบบงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์และเว็บไซต์สำนักศึกษาทั่วไป เพื่อให้ผู้ที่สนใจได้เตรียมเสนอขอรับทุนอุดหนุนการวิจัย (เอกสารหมายเลข 1.3-6/3)</p>	<p>ศธ 0530.25/ว1352 ลงวันที่ 27 กรกฎาคม 2559 เรื่อง ขอประชาสัมพันธ์การเสนอขอรับทุนอุดหนุนการวิจัยงบประมาณสำนักศึกษาทั่วไป</p>
<input checked="" type="checkbox"/>	<p>7. รายงานผลการปรับปรุงการดำเนินงานตามข้อเสนอแนะ</p>	<p>สำนักศึกษาทั่วไปได้รายงานผลการปรับปรุงการดำเนินงานตามข้อเสนอแนะ โดยในการประเมินผลการดำเนินงานวิจัยได้มีข้อเสนอแนะในการปรับปรุงและพัฒนา และได้ดำเนินการปรับปรุงเรียบร้อยแล้วเพื่อให้กระบวนการดำเนินงานวิจัยด้านการเรียนการสอนรายวิชาศึกษาทั่วไปมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น จึงได้รายงานให้ผู้อำนวยการสำนักศึกษาทั่วไปทราบ (เอกสารหมายเลข 1.3-7/1)</p>	<p>1.3-7/1 บันทึกข้อความที่ ศธ 0530.25/สน 1461 ลงวันที่ 29 กรกฎาคม 2559 เรื่อง ขอรายงานการการปรับปรุงการดำเนินงานวิจัยสำนักศึกษาทั่วไป ประจำปีงบประมาณ 2559</p>

## การประเมินตนเอง

ตัวบ่งชี้	น้ำหนัก	เป้าหมาย	การบรรลุเป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	คะแนนประเมินตนเอง	
					ตามเกณฑ์การประเมิน	ถ่วงน้ำหนัก
1.3	ร้อยละ 5	7	✓	7	5	25



## ผลการประเมินตนเองรายตัวบ่งชี้ขององค์ประกอบที่ 1

ตัวบ่งชี้	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	คะแนนประเมินตนเอง	
			ตามเกณฑ์ การประเมิน	ถ่วงน้ำหนัก
1.1 การจัดการเรียนการสอนรายวิชาศึกษาทั่วไป	20	5	5	100
1.2 ระดับความสำเร็จของการพัฒนาอาจารย์ ผู้สอนรายวิชาศึกษาทั่วไป	15	7	5	75
1.3 ระดับความสำเร็จของการบริหารและพัฒนา งานวิจัยด้านการเรียนการสอนรายวิชาศึกษาทั่วไป	5	7	5	25
<b>รวม</b>	<b>40</b>			<b>200</b>
<b>เฉลี่ย (ผลรวม/น้ำหนัก)</b>				<b>5.00</b>
<b>ระดับคุณภาพ</b>				<b>ดีมาก</b>

## การวิเคราะห์จุดแข็ง/แนวทางเสริม และจุดที่ควรพัฒนา/ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา องค์ประกอบที่ 1

จุดแข็ง	แนวทางเสริม
-	-
<b>จุดที่ควรพัฒนา</b>	<b>ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา</b>
-	-

องค์ประกอบที่ 2 ตัวบ่งชี้เชิงกลยุทธ์ เอกลักษณ์ หรือจุดเน้นของหน่วยงาน  
 ตัวบ่งชี้ที่ 2.1 ระดับความสำเร็จในการพัฒนาสาระวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป  
 ชนิดของตัวบ่งชี้ : ระดับความสำเร็จ  
 ผู้รับผิดชอบ : นางสาวปานิษฐา ตระวจสูงเนิน

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ ครบทุกข้อ

ผลการดำเนินงาน

ประเมิน ตนเอง	เกณฑ์ มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
<input checked="" type="checkbox"/>	1.มีระบบและกลไกการปรับปรุงสาระวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป	สำนักศึกษาทั่วไปได้ดำเนินการจัดทำขั้นตอนการปรับปรุงหลักสูตรเล็กน้อยของหมวดวิชาศึกษาทั่วไป (Flowchart) ซึ่งสอดคล้องตามขั้นตอนของการปรับปรุงหลักสูตรของมหาวิทยาลัยมหาสารคาม (เอกสารหมายเลข 2.1-1/1) โดยมีการแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการปรับปรุงแก้ไขสาระวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2558) เพื่อเป็นกลไกในการดำเนินการปรับปรุงหมวดวิชาศึกษาทั่วไปเล็กน้อยให้เป็นไปตามขั้นตอนของการปรับปรุงและเอกสารถูกต้องตามรูปแบบหลักสูตร (เอกสารหมายเลข 2.1-1/2)	2.1-1/1 Flowchart ขั้นตอนการปรับปรุงหลักสูตรเล็กน้อยของหมวดวิชาศึกษาทั่วไป 2.1-1/2 คำสั่งสำนักศึกษาทั่วไปที่ 88/2558 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการปรับปรุงแก้ไขสาระวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2558)
<input checked="" type="checkbox"/>	2.มีแผนการดำเนินการจัดทำเอกสารแบบเสนอการปรับปรุงหมวดวิชาศึกษาทั่วไป	สำนักศึกษาทั่วไปได้จัดทำแผนการดำเนินการจัดทำเอกสารแบบเสนอการปรับปรุงหมวดวิชาศึกษาทั่วไป เพื่อเป็นกรอบระยะเวลาของการดำเนินการปรับปรุงหมวดวิชาศึกษาทั่วไปเล็กน้อยและให้สอดคล้องกับขั้นตอนการปรับปรุงหลักสูตรเล็กน้อยของหมวดวิชาศึกษา	2.1-2 บันทึกข้อความที่ ศธ 0530.25/2649 เรื่อง ขอส่งแผนปฏิบัติงานประจำปีการศึกษา 2558 และประจำปีงบประมาณ พ.ศ.

ประเมินตนเอง	เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
		ทั่วไป (เอกสารหมายเลข 2.1-2)	2559 งานพัฒนาหลักสูตร กลุ่มงานวิชาการและประเมินผล
☑	3. มีการดำเนินการปรับปรุงสาระวิชาหมวดวิชาศึกษาทั่วไป	<p>สำนักศึกษาทั่วไปได้ดำเนินการจัดทำเอกสารการเสนอปรับปรุงแก้ไขหลักสูตรเพียงเล็กน้อย (แบบฟอร์ม พส.2.1) ซึ่งในปีการศึกษา 2558 ได้มีการปรับปรุงหมวดวิชาศึกษาทั่วไปปรับเล็กน้อย จำนวน 2 ครั้ง ดังนี้</p> <p>1. สำนักศึกษาทั่วไปได้ดำเนินการปรับปรุงหมวดวิชาศึกษาทั่วไป (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2558) ปรับเล็กน้อย ครั้งที่ 1 จำนวน 3 วิชา ได้แก่ 1) ปรับเปลี่ยนชื่อรายวิชา คำอธิบายรายวิชา และการปรับแผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ จากหลักสูตรสู่รายวิชา 0033004 จากวิชาคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ 2) ปรับเปลี่ยนชื่อรายวิชา คำอธิบายรายวิชา จากเดิมของวิชา 0032004 จิตวิทยา เป็นวิชา ความเป็นมนุษย์ และการเรียนรู้ 3) เพิ่มรายวิชา 0036011 พุทธศาสนากับการดำรงชีวิต (เอกสารหมายเลข 2.1-3/1) โดยสำนักศึกษาทั่วไปได้ดำเนินการปรับปรุงหมวดวิชาศึกษาทั่วไปปรับเล็กน้อย ครั้งที่ 1 โดยมีขั้นตอนดังนี้</p> <p>1.1 ดำเนินการเสนอการปรับปรุงหมวดวิชาศึกษาทั่วไปเล็กน้อยต่อคณะกรรมการประจำสำนักศึกษาทั่วไป ทั้งนี้คณะกรรมการประจำสำนักศึกษาทั่วไปให้ความเห็นชอบในการปรับปรุงหลักสูตรเล็กน้อย ในคราวประชุมครั้งที่</p>	<p>2.1-3/1 เอกสารการเสนอปรับปรุงแก้ไขหลักสูตรเพียงเล็กน้อย (แบบฟอร์ม พส.2.1)</p> <p>2.1-3/2 รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักศึกษาทั่วไปครั้งที่ 13 /2558 เมื่อวันศุกร์ที่ 21 สิงหาคม 2558</p> <p>2.1-3/3 - บันทึกข้อความที่ ศธ 0530.25/2944 เรื่องการแก้ไขปรับปรุงหมวดวิชาศึกษาทั่วไป (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2558) ปรับปรุงเล็กน้อย</p> <p>- บันทึกข้อความที่ ศธ 0530.1(7)/739 เรื่องแจ้งมติคณะกรรมการวิชาการมหาวิทยาลัยมหาสารคาม</p> <p>2.1-3/4 - บันทึกข้อความที่ ศธ 0530.1(7)/980 เรื่อง</p>

ประเมินตนเอง	เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
		<p>13/2558 เมื่อวันศุกร์ที่ 21 สิงหาคม 2558 (เอกสารหมายเลข 2.1-3/2)</p> <p>1.2 ดำเนินการเสนอปรับปรุงหมวดวิชาศึกษาทั่วไปเล็กน้อยต่อคณะกรรมการวิชาการ มหาวิทยาลัย ทั้งนี้คณะกรรมการวิชาการ มหาวิทยาลัยให้ความเห็นชอบในการปรับปรุงหลักสูตรเล็กน้อย ในคราวประชุมครั้งที่ 5/2558 เมื่อวันที่ 14 กันยายน 2558 (เอกสารหมายเลข 2.1-3/3)</p> <p>1.3 ดำเนินการเสนอปรับปรุงหมวดวิชาศึกษาทั่วไปเล็กน้อยต่อสภามหาวิทยาลัย ทั้งนี้สภามหาวิทยาลัยให้ความเห็นชอบในการปรับปรุงหลักสูตรเล็กน้อย ในคราวประชุมครั้งที่ 10/2558 เมื่อวันที่ 30 ตุลาคม 2558 (เอกสารหมายเลข 2.1-3/4)</p> <p>1.4 งานหลักสูตร กองทะเบียนและประมวลผล มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ดำเนินการเสนอการปรับปรุงหมวดวิชาศึกษาทั่วไปเล็กน้อยต่อสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาในวันที่ 30 พฤศจิกายน 2558 (เอกสารหมายเลข 2.1-3/5)</p> <p>2. สำนักศึกษาทั่วไปได้ดำเนินการปรับปรุงหมวดวิชาศึกษาทั่วไป (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2558) ปรับเล็กน้อย ครั้งที่ 2 ซึ่งได้ดำเนินการปรับปรุงหมวดวิชาศึกษาทั่วไป ปรับเล็กน้อย จำนวน 1 วิชา ได้แก่ 1) ปรับจำนวนหน่วยกิต (ชั่วโมงบรรยาย ปฏิบัติ เรียนรู้ด้วยตนเอง) รายวิชา 0036 008 สมาธิ เพื่อพัฒนาชีวิต จากเดิม 2(1-3-2) เปลี่ยนแปลงเป็น 2(1-2-3) (เอกสารหมายเลข</p>	<p>การเสนอหลักสูตร 2.1-3/5 - หนังสือ ศธ 0530.1(7)/7571 เรื่อง ขอเสนอเพิ่มรายวิชาเลือก และปรับเปลี่ยนชื่อรายวิชา คำอธิบายรายวิชา และการปรับแผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบ มาตรฐานการเรียนรู้ จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping) ในหลักสูตรหมวดวิชาศึกษาทั่วไป (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2558) 2.1-3/6 เอกสารการเสนอปรับปรุงแก้ไขหลักสูตรเพียงเล็กน้อย (แบบฟอร์ม พส.2.1) 2.1-3/7 รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักศึกษาทั่วไปครั้งที่ 3/2559 เมื่อวันที่ 8 มีนาคม 2559 2.1-3/8 - บันทึกข้อความที่ ศธ 0530.25/709 เรื่อง</p>

ประเมินตนเอง	เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
		<p>2.1-3/6) สำนักศึกษาทั่วไปได้ดำเนินการเสนอการปรับปรุงหมวดวิชาศึกษาทั่วไปปรับเล็กน้อยครั้งที่ 2 โดยมีขั้นตอนดังนี้</p> <p>2.1 ดำเนินการเสนอการปรับปรุงหมวดวิชาศึกษาทั่วไปเล็กน้อยต่อคณะกรรมการประจำสำนักศึกษาทั่วไป ทั้งนี้คณะกรรมการประจำสำนักศึกษาทั่วไปให้ความเห็นชอบในการปรับปรุงหลักสูตรเล็กน้อย ในคราวประชุมครั้งที่ 3/2559 เมื่อวันที่ 8 มีนาคม 2559 (เอกสารหมายเลข 2.1-3/7)</p> <p>2.2 ดำเนินการเสนอปรับปรุงหลักสูตรเล็กน้อยต่อคณะกรรมการวิชาการมหาวิทยาลัย ทั้งนี้คณะกรรมการวิชาการมหาวิทยาลัยให้ความเห็นชอบในการปรับปรุงหลักสูตรเล็กน้อย ในคราวประชุมครั้งที่ 2/2559 เมื่อวันที่ 28 มีนาคม 2559 (เอกสารหมายเลข 2.1-3/8)</p> <p>2.3 ดำเนินการเสนอปรับปรุงหลักสูตรเล็กน้อยต่อสภามหาวิทยาลัย ทั้งนี้สภามหาวิทยาลัยให้ความเห็นชอบในการปรับปรุงหลักสูตรเล็กน้อย ในคราวประชุมครั้งที่ 4/2559 เมื่อวันที่ 30 เมษายน 2559 (เอกสารหมายเลข 2.1-3/9)</p>	<p>การแก้ไขปรับปรุงหมวดวิชาศึกษาทั่วไป (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2558) ปรับปรุงเล็กน้อย</p> <p>- บันทึกข้อความที่ ศธ 0530.1(7)/510 เรื่องแจ้งมติคณะกรรมการวิชาการมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ครั้งที่ 2/2559</p> <p>2.1-3/9 - บันทึกข้อความที่ ศธ 0530.1(7)/646 เรื่องการเสนอหลักสูตร</p>
☑	4. มีการกำกับติดตามและประเมินผลการดำเนินการปรับปรุงสาระวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป	<p>คณะกรรมการประจำสำนักศึกษาทั่วไป ได้มีการกำกับติดตามผู้รับผิดชอบดำเนินการปรับปรุงหมวดวิชาศึกษาทั่วไปในการปรับปรุงหลักสูตรเล็กน้อย ครั้งที่ 1 ในคราวประชุมคณะกรรมการประจำสำนักศึกษาทั่วไป ครั้งที่ 17/2558 วันอังคารที่ 8 ธันวาคม 2558 ในวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่องฯ ที่ 3.1 รายงานผลการดำเนินการตามมติคณะกรรมการประจำ</p>	<p>2.1-4/1 การประชุมคณะกรรมการประจำสำนักศึกษาทั่วไปมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ครั้งที่ 17/2558 วันอังคารที่ 8 ธันวาคม 2558</p> <p>2.1-4/2 การประชุม</p>

ประเมินตนเอง	เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
		<p>สำนักศึกษาทั่วไป (เอกสารหมายเลข 2.1-4/1) และมีการกำกับติดตามผู้รับผิดชอบดำเนินการปรับปรุงหมวดวิชาศึกษาทั่วไปในการปรับปรุงหลักสูตรเล็กน้อย ครั้งที่ 2 ในคราวประชุมครั้งที่ 4/2559 วันอังคารที่ 19 เมษายน 2559 ในวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่องฯ ที่ 3.1 รายงานผลการดำเนินการตามมติคณะกรรมการประจำสำนักศึกษาทั่วไป (เอกสารหมายเลข 2.1-4/2) ซึ่งคณะกรรมการประจำสำนักศึกษาทั่วไป รับทราบผลการดำเนินการปรับปรุงหมวดวิชาศึกษาทั่วไปตามที่งานพัฒนาหลักสูตรได้มีการรายงานผลอย่างต่อเนื่อง และเพื่อเป็นการติดตามการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติงานประจำปีการศึกษา 2558 และประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 กลุ่มงานวิชาการและประเมินผลจึงได้ประชุมเพื่อประเมินผลการดำเนินการปรับปรุงสาระวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป (เอกสารหมายเลข 2.1-4/3)</p>	<p>คณะกรรมการประจำสำนักศึกษาทั่วไป มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ครั้งที่ 4/2559 วันอังคารที่ 19 เมษายน 2559 2.1-4/3 บันทึกข้อความที่ ศธ 0530.25/สน 1210 ขอเชิญประชุมประเมินกระบวนการจัดการเรียนการสอนรายวิชาศึกษาทั่วไป ปีการศึกษา 2558 - รายงานการประชุมการประเมินผลการดำเนินการปรับปรุงสาระวิชาหมวดศึกษาทั่วไป ประจำปีการศึกษา 2558 - บันทึกข้อความที่ ศธ 0530.25/สน 1293 ขอส่งรายงานผลการประเมินผลการดำเนินการปรับปรุงสาระวิชาหมวดวิชาศึกษาทั่วไป ประจำปีการศึกษา 2558</p>

ประเมินตนเอง	เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
☑	5. มีการรายงานผลการดำเนินงานตลอดจนการปรับปรุงสาระวิชาหมวดวิชาศึกษาทั่วไปให้ผู้บริหารระดับสูงรับทราบ	กลุ่มงานวิชาการและประเมินผล สำนักศึกษาทั่วไปได้ดำเนินการรายงานผลการดำเนินการปรับปรุงหมวดวิชาศึกษาทั่วไปรวมถึงปัญหาและอุปสรรคและแนวทางการดำเนินงานในครั้งต่อไปเสนอต่อผู้อำนวยการสำนักศึกษาทั่วไป (เอกสารหมายเลข 2.1-5)	2.1-5 บันทึกข้อความที่ ศธ 0530.25/สน 1283 ขอส่งรายงานผลการดำเนินการปรับปรุงหลักสูตรหมวดวิชาศึกษาทั่วไป (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2558)

## การประเมินตนเอง

ตัวบ่งชี้	น้ำหนัก	เป้าหมาย	การบรรลุเป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	คะแนนประเมินตนเอง	
					ตามเกณฑ์การประเมิน	ถ่วงน้ำหนัก
2.1	ร้อยละ 5	5	✓	5	5	25



องค์ประกอบที่ 2 ตัวบ่งชี้เชิงกลยุทธ์ เอกลักษณ์ หรือจุดเน้นของหน่วยงาน  
ตัวบ่งชี้ที่ 2.2 ระดับความสำเร็จของการพัฒนาคุณลักษณะของนิสิตที่พึงประสงค์หมวด

รายวิชาศึกษาทั่วไป

ชนิดตัวบ่งชี้ ระดับความสำเร็จ

ผู้รับผิดชอบ : นางสาวสิริกานต์ มงคลมะไฟ, นายภาณุพงศ์ คงสวัสดิ์

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1-3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 - 5 ข้อ	มีการดำเนินการ 6 - 7 ข้อ	มีการดำเนินการ 8 ข้อ	มีการดำเนินการ ครบทุกข้อ

ผลการดำเนินงาน

ประเมิน ตนเอง	เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
<input checked="" type="checkbox"/>	1. มีแผนการพัฒนา คุณลักษณะของนิสิตที่ พึงประสงค์หมวด รายวิชาศึกษาทั่วไป	สำนักศึกษาทั่วไป มีการจัดทำ แผนการพัฒนาคุณลักษณะนิสิตที่พึงประสงค์ ของหมวดรายวิชาศึกษาทั่วไป มีการดำเนิน โครงการ/กิจกรรมได้แบ่งเป็น 3 ส่วน ได้แก่ การจัดการเรียนการสอนในห้องเรียน กิจกรรม เสริมสร้างคุณลักษณะนิสิตที่พึงประสงค์ และ การดำเนินชีวิตและการเรียนรู้ตลอดชีวิต และ สามารถวัดคุณลักษณะนิสิตที่พึงประสงค์หมวด รายวิชาศึกษาทั่วไป 9 ประการ ได้แก่ 1) มีคุณธรรมจริยธรรมในการดำเนิน ชีวิต บนพื้นฐานของปรัชญาของเศรษฐกิจ พอเพียง ตระหนักและสำนึกในความเป็นไทย 2) มีความรอบรู้อย่างกว้างขวาง มีโลก ทัศน์ที่กว้างไกล และเข้าใจธรรมชาติ 3) เข้าใจและเห็นคุณค่าของตนเอง ผู้อื่น สังคม ศิลปะ และวัฒนธรรม 4) มีทักษะการแสวงหาความรู้ตลอด ชีวิต เพื่อพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง	2.2-1. แผนการ พัฒนา คุณลักษณะของ นิสิตที่พึงประสงค์ ของหมวด รายวิชาศึกษา ทั่วไป ประจำปี 2559

ประเมินตนเอง	เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
		<p>5) มีทักษะการคิดอย่างมีวิจารณญาณ และทักษะการคิดแบบองค์รวม</p> <p>6) มีจิตสาธารณะเป็นพลเมืองที่มีคุณค่าของสังคมไทยและสังคมโลก</p> <p>7) สามารถนำความรู้ไปใช้ในการดำเนินชีวิตและดำรงตนในสังคมได้เป็นอย่างดี</p> <p>8) ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศได้อย่างรู้เท่าทันและเหมาะสม</p> <p>9) ใช้ภาษาไทยในการสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพและเหมาะสม โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อมุ่งพัฒนาและส่งเสริมคุณลักษณะนิสัยที่พึงประสงค์ของหมวดรายวิชาศึกษาทั่วไป (เอกสารหมายเลข 2.2-1)</p>	
<input checked="" type="checkbox"/>	<p>2. มีการแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาคุณลักษณะของนิสิตที่พึงประสงค์หมวดรายวิชาศึกษาทั่วไป</p>	<p>สำนักศึกษาทั่วไป แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาคุณลักษณะนิสัยที่พึงประสงค์หมวดรายวิชาศึกษาทั่วไป เพื่อดำเนินการจัดโครงการ/กิจกรรมส่งเสริมพัฒนาคุณลักษณะนิสัยที่พึงประสงค์หมวดรายวิชาศึกษาทั่วไปให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ (เอกสารหมายเลข 2.2-2)</p>	<p>2.2-2. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาคุณลักษณะนิสัยที่พึงประสงค์หมวดรายวิชาศึกษาทั่วไป</p>
<input checked="" type="checkbox"/>	<p>3. มีการประชุมคณะกรรมการพัฒนาคุณลักษณะของนิสิตที่พึงประสงค์หมวดรายวิชาศึกษาทั่วไป</p>	<p>สำนักศึกษาทั่วไป มีการประชุมคณะกรรมการพัฒนาคุณลักษณะนิสัยที่พึงประสงค์หมวดรายวิชาศึกษาทั่วไป เมื่อวันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2559 เพื่อพิจารณาแผนการพัฒนาคุณลักษณะนิสัยที่พึงประสงค์ (เอกสารหมายเลข 2.2-3)</p>	<p>2.2-3. การประชุมคณะกรรมการพัฒนาคุณลักษณะนิสัยที่พึงประสงค์หมวดรายวิชาศึกษาทั่วไป</p>

ประเมินตนเอง	เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
<input checked="" type="checkbox"/>	<p>4. มีการเสนอโครงการพัฒนาคุณลักษณะของนิสิตที่พึงประสงค์หมวดรายวิชาศึกษาทั่วไป</p>	<p>สำนักศึกษาทั่วไป มีการเสนอโครงการพัฒนาคุณลักษณะนิสิตที่พึงประสงค์หมวดรายวิชาศึกษาทั่วไป โดยมีโครงการทั้งสิ้น 3 โครงการ คือ</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. โครงการส่งเสริมคุณลักษณะนิสิตที่พึงประสงค์ อนุมัติโครงการเมื่อวันที่ 11 กุมภาพันธ์ 2559</li> <li>2. โครงการส่งเสริมคุณลักษณะนิสิตที่พึงประสงค์ของหมวดรายวิชาศึกษาทั่วไป ประจำปีงบประมาณ 2559 อนุมัติโครงการเมื่อวันที่ 9 มีนาคม 2559</li> <li>3. โครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ นิสิตผู้ช่วยอาจารย์ (Lecturer Assistant : LA) และ ถอดบทเรียนการขับเคลื่อนคุณลักษณะนิสิตที่พึงประสงค์ของหมวดวิชาศึกษาทั่วไป อนุมัติเมื่อวันที่ 24 พฤษภาคม 2559 (เอกสารหมายเลข 2.2-4/1, 2.2-4/2, 2.2-4/3)</li> </ol>	<p>2.2-4/1 ขอ อนุมัติโครงการ ส่งเสริมคุณลักษณะนิสิตที่พึงประสงค์</p> <p>2.2-4/2 ขอ อนุมัติโครงการ ส่งเสริมคุณลักษณะนิสิตที่พึงประสงค์ของหมวดรายวิชาศึกษาทั่วไป ประจำปีงบประมาณ 2559</p> <p>2.2-4/3 ขอ อนุมัติโครงการ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ นิสิตผู้ช่วยอาจารย์ (Lecturer Assistant : LA) และถอดบทเรียนการขับเคลื่อนคุณลักษณะนิสิตที่พึงประสงค์ของหมวดวิชาศึกษาทั่วไป</p>

ประเมินตนเอง	เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
<input checked="" type="checkbox"/>	5. มีการดำเนินการตาม โครงการพัฒนา คุณลักษณะของนิสิตที่ พึงประสงค์หมวด วิทยาสศึกษาทั่วไป	สำนักศึกษาทั่วไป มีการดำเนินการ โครงการพัฒนาคุณลักษณะนิสิตที่พึงประสงค์ 3 โครงการ ดังนี้ 1. โครงการส่งเสริมคุณลักษณะนิสิต ที่พึงประสงค์ เมื่อวันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2559 2. โครงการส่งเสริมคุณลักษณะนิสิต ที่พึงประสงค์ของหมวดวิทยาสศึกษาทั่วไป ประจำปีงบประมาณ 2559 เมื่อวันที่ 4-6 เมษายน 2559 3. โครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ผู้ช่วยอาจารย์ (Lecturer Assistant : LA) และ ถอดบทเรียนการขับเคลื่อนคุณลักษณะนิสิตที่ พึงประสงค์ของหมวดวิทยาสศึกษาทั่วไป เมื่อวันที่ 29-30 พฤษภาคม 2559 (เอกสารหมายเลข 2.2-5/1, 2.2-5/2, 2.2-5/3)	2.2-5/1 รายงาน ผลการจัด โครงการส่งเสริม คุณลักษณะนิสิต ที่พึงประสงค์ 2.2-5/2 รายงาน ผลการจัด โครงการส่งเสริม คุณลักษณะนิสิต ที่พึงประสงค์ของ หมวดวิทยาส ศึกษาทั่วไป ประจำปี งบประมาณ 2559 2.2-5/3 รายงาน ผลการจัด โครงการ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ นิสิตผู้ช่วย อาจารย์ (Lecturer Assistant : LA) และถอดบทเรียน การขับเคลื่อน คุณลักษณะนิสิต ที่พึงประสงค์ของ หมวดวิทยาสศึกษา ทั่วไป
<input checked="" type="checkbox"/>	6. มีการรายงานผลการ	สำนักศึกษาทั่วไป มีการรายงานผล	2.2-6/1 รายงาน

ประเมินตนเอง	เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
	ดำเนินงานตามโครงการพัฒนาคุณลักษณะของนิสิตที่พึงประสงค์หมวดรายวิชาศึกษาทั่วไปต่อผู้บริหารสำนักศึกษาทั่วไป	ดำเนินการตามโครงการพัฒนาคุณลักษณะนิสิตที่พึงประสงค์หมวดรายวิชาศึกษาทั่วไปต่อผู้บริหารสำนักศึกษาทั่วไป 3 โครงการ ดังนี้ 6.1 รายงานโครงการส่งเสริมคุณลักษณะนิสิตที่พึงประสงค์ เมื่อวันที่ 22 เมษายน 2559, 6.2 รายงานผลการจัดโครงการส่งเสริมคุณลักษณะนิสิตที่พึงประสงค์ของหมวดรายวิชาศึกษาทั่วไป ประจำปีงบประมาณ 2559 เมื่อวันที่ 26 พฤษภาคม 2559 และ 6.3 รายงานผลการจัดโครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ นิสิตผู้ช่วยอาจารย์ (Lecturer Assistant : LA) และถอดบทเรียนการขับเคลื่อนคุณลักษณะนิสิตที่พึงประสงค์ของหมวดวิชาศึกษาทั่วไป เมื่อวันที่ 15 มิถุนายน 2559 (เอกสารหมายเลข 2.2-6/1,2.2-6/2,2.2-6/3)	ผลการจัดโครงการส่งเสริมคุณลักษณะนิสิตที่พึงประสงค์ 2.2-6/2 รายงานผลการจัดโครงการส่งเสริมคุณลักษณะนิสิตที่พึงประสงค์ของหมวดรายวิชาศึกษาทั่วไป ประจำปีงบประมาณ 2559 2.2-6/3 รายงานผลการจัดโครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ นิสิตผู้ช่วยอาจารย์ (Lecturer Assistant : LA) และถอดบทเรียนการขับเคลื่อนคุณลักษณะนิสิตที่พึงประสงค์ของหมวดวิชาศึกษาทั่วไป
☑	7. มีการประเมินโครงการพัฒนา	สำนักศึกษาทั่วไป ได้มีการประชุมคณะกรรมการพัฒนาคุณลักษณะนิสิตที่พึง	2.2-7 บันทึกข้อความรายงาน

ประเมินตนเอง	เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
	คุณลักษณะของนิสิตที่พึงประสงค์หมวดรายวิชาศึกษาทั่วไป	ประสงค์ของหมวดรายวิชาศึกษาทั่วไป เพื่อประเมินแผนการพัฒนาคุณลักษณะของนิสิตที่พึงประสงค์หมวดรายวิชาศึกษาทั่วไป (เอกสารหมายเลข 2.2-6)	ผลการจัด โครงการพัฒนา คุณลักษณะของ นิสิตที่พึงประสงค์ หมวดรายวิชา ศึกษาทั่วไป
<input checked="" type="checkbox"/>	8. มีการปรับปรุงจากผลการประเมินโครงการ	สำนักศึกษาทั่วไป มีการปรับปรุงผลการประเมินแผนการพัฒนาคุณลักษณะนิสิตที่พึงประสงค์ของหมวดรายวิชาศึกษาทั่วไป ได้นำข้อเสนอแนะจากที่ประชุมคณะกรรมการพัฒนาคุณลักษณะนิสิตที่พึงประสงค์ของหมวดรายวิชาศึกษาทั่วไป ในการประเมินแผนการพัฒนาคุณลักษณะนิสิตที่พึงประสงค์ของหมวดรายวิชาศึกษาทั่วไป มาปรับปรุงการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพตามข้อ 7 (เอกสารหมายเลข 2.2-8)	2.2-8 หนังสือ เชิญและรายงาน การประชุมเพื่อ ประเมินโครงการ พัฒนา คุณลักษณะของ นิสิตที่พึงประสงค์ หมวดรายวิชา ศึกษาทั่วไป
<input checked="" type="checkbox"/>	9. มีผลจากการปรับปรุงเห็นชัดเจนเป็นรูปธรรม	สำนักศึกษาทั่วไป ได้พบปัญหาจากการกระบวนการดำเนินงานโครงการพัฒนาคุณลักษณะนิสิตที่พึงประสงค์ของหมวดรายวิชาศึกษาทั่วไป อาทิ ปรับเปลี่ยนช่วงเวลาในการจัดกิจกรรมกระชั้นชิดกับช่วงสอบของนิสิตทำให้มีผู้เข้าร่วมน้อยได้เปลี่ยนเป็นช่วงเวลาจัดกิจกรรมให้ไม่ตรงกับสอบ และปรับเปลี่ยนช่วงเวลาในการจัดกิจกรรมตรงกับช่วงประชุมเชียร์ของมหาวิทยาลัยได้เปลี่ยนเป็นช่วงก่อนเปิดภาคเรียน ปรับเปลี่ยนสถานที่จัดโครงการจากภายในมหาวิทยาลัยได้เปลี่ยนเป็นภายนอกมหาวิทยาลัย พบปัญหาเรื่องเอกสารการเงินในการจัดโครงการส่งเสริมคุณลักษณะนิสิตที่พึงประสงค์ของหมวดรายวิชาศึกษาทั่วไป	2.2-9 บันทึก ข้อความรายงาน ผลการจัด โครงการพัฒนา คุณลักษณะของ นิสิตที่พึงประสงค์ หมวดรายวิชา ศึกษาทั่วไป

ประเมินตนเอง	เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
		<p>ประจำปีงบประมาณ 2559 ผู้รับผิดชอบโครงการได้รับการให้ปรึกษาจากเจ้าหน้าที่การเงิน และนำมาพัฒนาปรับปรุงในโครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้วิธีผู้ช่วยอาจารย์ (Lecturer Assistant : LA) และถอดบทเรียนการขับเคลื่อนคุณลักษณะนิสัยที่พึงประสงค์ของหมวดวิชาศึกษาทั่วไปอย่างเห็นได้ชัด สามารถแก้ปัญหาให้ดียิ่งขึ้น (เอกสารหมายเลข 2.2-9)</p>	

## การประเมินตนเอง

ตัวบ่งชี้	น้ำหนัก	เป้าหมาย	การบรรลุเป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	คะแนนประเมินตนเอง	
					ตามเกณฑ์การประเมิน	ถ่วงน้ำหนัก
2.2	ร้อยละ 10	9	✓	9	5	50



องค์ประกอบที่ 2 ตัวบ่งชี้เชิงกลยุทธ์ เอกลักษณ์ หรือจุดเน้นของหน่วยงาน  
ตัวบ่งชี้ที่ 2.3 การจัดการระบบสารสนเทศและสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ (10%)

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

ผู้รับผิดชอบ : ว่าที่ร้อยตรี กฤษฎา ศักดิ์คำดวง

พิจารณาตามประเด็นต่อไปนี้

- การพัฒนาหรือปรับปรุงระบบสารสนเทศของสำนักศึกษาทั่วไป
- สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ที่เพียงพอและเหมาะสมต่อการจัดการเรียนการสอน
- กระบวนการปรับปรุงตามผลการประเมินความพึงพอใจของนิสิตและอาจารย์ต่อสิ่ง

สนับสนุนการเรียนรู้

เกณฑ์การประเมิน :

0	1	2	3	4	5
* ไม่มีระบบ	* มีระบบ กลไก	* มีระบบ กลไก	* มีระบบ กลไก	* มีระบบ กลไก	* มีระบบ กลไก
* ไม่มีกลไก	* มีการนำระบบ	* มีการนำระบบ	* มีการนำระบบ	* มีการนำระบบ	* มีการนำระบบ
* ไม่มีแนวคิดใน	และกลไกไปสู่	กลไกไปสู่การ	กลไกไปสู่การ	กลไกไปสู่การ	กลไกไปสู่การ
การกำกับติดตาม	การปฏิบัติ/	ปฏิบัติงาน/	ปฏิบัติงาน/	ปฏิบัติงาน/	ปฏิบัติงาน/
และปรับปรุง	ดำเนินงาน	ดำเนินงาน	ดำเนินงาน	ดำเนินงาน	ดำเนินงาน
* ไม่มีข้อมูล		* มีการประเมิน	* มีการประเมิน	* มีการประเมิน	* มีการประเมิน
หลักฐาน		กระบวนการ	กระบวนการ	กระบวนการ	กระบวนการ
		* ไม่มีการ	* มีการปรับปรุง/	* มีการปรับปรุง/	* มีการปรับปรุง/
		ปรับปรุง/พัฒนา	พัฒนา	พัฒนากระบวนการ	พัฒนากระบวนการ
		กระบวนการ	กระบวนการจาก	จากผลการประเมิน	จากผลการประเมิน
			ผลการประเมิน	* มีผลจากการ	* มีผลจากการ
				ปรับปรุงเห็นชัดเจน	ปรับปรุงเห็นชัดเจน
				เป็นรูปธรรม	เป็นรูปธรรม
					* มีคู่มือการ
					ปฏิบัติงานที่ผ่าน
					ความเห็นชอบของ
					คณะกรรมการ
					ประจำสำนักศึกษา
					ทั่วไปเผยแพร่ไปยัง
					หน่วยงานภายนอก

## ผลการดำเนินงาน

ประเมินตนเอง	เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
<input checked="" type="checkbox"/>	1. *มีระบบ กลไก * มีการนำระบบกลไก ไปสู่การปฏิบัติงาน/ ดำเนินงาน	<p>สำนักศึกษาทั่วไปมีระบบพัฒนาและปรับปรุงระบบสารสนเทศโดยจัดทำขั้นตอนที่ชัดเจนและได้เผยแพร่ขั้นตอนการพัฒนา ระบบสารสนเทศผ่านเว็บไซต์สำนักศึกษาทั่วไป</p> <p><a href="http://genedu.msu.ac.th/it/11.pdf">http://genedu.msu.ac.th/it/11.pdf</a>            (เอกสารหมายเลข 2.3-1/1) มีกลไกการพัฒนาและปรับปรุงระบบสารสนเทศโดยการจัดทำแผนพัฒนาระบบสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ 2559 (เอกสารหมายเลข 2.3-1/2) และการแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาเว็บไซต์สำนักศึกษาทั่วไป ระบบสารสนเทศ เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอนและการบริหารงานของสำนักศึกษาทั่วไป (เอกสารหมายเลข 2.3-1/3) สำนักศึกษาทั่วไปมีการนำระบบกลไกไปสู่การดำเนินการพัฒนาระบบสารสนเทศโดยมีการศึกษาวิเคราะห์ถึงความเป็นไปได้ของระบบสารสนเทศ ออกแบบและพัฒนาระบบสารสนเทศซึ่งมีการพัฒนาระบบบริหารจัดการงานโรงพิมพ์เป็นที่เรียบร้อยแล้ว (เอกสารหมายเลข 2.3-1/4) มีการจัดทำคู่มือการใช้งานระบบที่ทดสอบเรียบร้อยแล้ว (เอกสารหมายเลข 2.3-1/5)</p> <p>สำนักศึกษาทั่วไปมีระบบการจัดการเรียนการสอนที่สนับสนุนการเรียนรู้โดยจัดทำขั้นตอนที่ชัดเจนและได้เผยแพร่ขั้นตอนการจัดการเรียนการสอนที่สนับสนุนการเรียนรู้ผ่านเว็บไซต์สำนักศึกษา</p>	2.3-1/1 ขั้นตอนการปฏิบัติงานงานพัฒนาระบบสารสนเทศ 2.3-1/2 แผนพัฒนาระบบสารสนเทศ 2.3-1/3 คณะกรรมการพัฒนาเว็บไซต์สำนักศึกษาทั่วไป ระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการเรียนการสอนและการบริหารงานของสำนักศึกษาทั่วไป 2.3-1/4 รายงานผลการดำเนินการพัฒนาระบบสารสนเทศ 2.3-1/5 คู่มือการใช้งานระบบสารสนเทศ 2.3-1/6 ขั้นตอนการดำเนินงานสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ 2.3-1/7 แผนการดำเนินงานห้องเรียนรวม/งานภูมิทัศน์ 2.3-1/8 แต่งตั้งกรรมการและ

ประเมินตนเอง	เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
		<p>ทั่วไป</p> <p><a href="http://genedu.msu.ac.th/it/12.pdf">http://genedu.msu.ac.th/it/12.pdf</a> (เอกสารหมายเลข 2.3-1/6) มีกลไกการจัดการสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้โดยการจัดทำแผนการดำเนินงานห้องเรียนรวม/งานภูมิทัศน์(เอกสารหมายเลข 2.3-1/7) และแต่งตั้งกรรมการและเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานห้องเรียนรวม สำนักศึกษาทั่วไป (เอกสารหมายเลข 2.3-1/8) การนำระบบกลไกไปสู่การดำเนินงานโดยการสำรวจจำนวนสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ซึ่งจัดเก็บข้อมูลในฐานข้อมูล url: <a href="http://202.28.33.229/cds/index.php">http://202.28.33.229/cds/index.php</a> (เอกสารหมายเลข 2.3-1/9) ดำเนินการปรับปรุงซ่อมแซมหลอดไฟบริเวณระเบียงทางเดินและติดป้ายห้ามนำอาหารและเครื่องดื่มเข้าห้องเรียน (เอกสารหมายเลข 2.3-1/10) ล้างทำความสะอาดเครื่องปรับอากาศ ณ อาคารวิทยาศาสตร์ชีวภาพและอาคารคณะวิศวกรรมศาสตร์ (เอกสารหมายเลข 2.3-1/11) ทำการจัดหาพร้อมติดตั้ง wifi เพื่อให้บริการแก่นิสิตและอาจารย์บริเวณอาคารราชนครินทร์ ทำการจัดหาชุดคอมพิวเตอร์สำหรับใช้ประจำโต๊ะอาจารย์ในห้องเรียนรวมจำนวน 52 ห้อง (เอกสารหมายเลข 2.3-1/12) ปรับปรุงห้องเรียนศูนย์ภาษา จำนวน 5 ห้องโดยติดตั้งระบบโสตทัศนูปกรณ์ให้พร้อมเพื่อรองรับการจัดกิจกรรมศูนย์ภาษา(เอกสารหมายเลข 2.3-1/13) และได้มีการประเมินความพึงพอใจนิสิตและอาจารย์พร้อมรายงานสรุปผลการ</p>	<p>เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานห้องเรียนรวม สำนักศึกษาทั่วไป</p> <p>2.3-1/9 ฐานข้อมูลจำนวนสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ในห้องเรียน</p> <p>2.3-1/10 จุลสารสำนักศึกษาทั่วไป</p> <p>ประจำเดือนสิงหาคม 2558</p> <p>2.3-1/11 จุลสารสำนักศึกษาทั่วไป</p> <p>ประจำเดือนกันยายน 2558</p> <p>2.3-1/12 จุลสารสำนักศึกษาทั่วไป</p> <p>ประจำเดือนตุลาคม 2558</p> <p>2.3-1/13 จุลสารสำนักศึกษาทั่วไป</p> <p>ประจำเดือนธันวาคม 2558</p> <p>2.3-1/14 รายงานสรุปผลการประเมินความพึงพอใจการบริหารจัดการห้องเรียนรวม ภาคต้นปีการศึกษา 2558</p> <p>2.3-1/15 รายการผลการดำเนินงานต่อที่</p>

ประเมินตนเอง	เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
		<p>ประเมินความพึงพอใจการบริหารจัดการห้องเรียนรวม ภาคต้น ปีการศึกษา 2558 (เอกสารหมายเลข 2.3-1/14) และงานห้องเรียนรวมมีการปรับปรุงและพัฒนาจากผลการประเมินความพึงพอใจ โดยปรับปรุงผลการดำเนินงานตามข้อเสนอแนะของผู้ใช้ ซึ่งได้รับข้อเสนอแนะให้ปรับปรุงเครื่องปรับอากาศและเปลี่ยนแก๊สที่ชำรุดในห้องเรียนรวม พร้อมทั้งให้ดำเนินการจัดหาชุดไมโครโฟนไร้สาย เครื่องโปรเจคเตอร์และเครื่องขยายเสียง งานห้องเรียนรวมจึงได้ทำการสำรวจ(เอกสารหมายเลข 2.3-1/15) และปรับปรุงตามข้อเสนอแนะดังกล่าวโดยการล้างเครื่องปรับอากาศทุกเครื่องในห้องเรียนรวมและเปลี่ยนแก๊สนิ่งเรียนในห้องเรียนรวม โดยเผยแพร่ผ่านทางจูลสาร(เอกสารหมายเลข 2.3-1/16) และดำเนินการขอจัดตั้งงบประมาณประจำปี 2560 เพื่อจัดซื้อชุดไมโครโฟนไร้สาย เครื่องโปรเจคเตอร์และเครื่องขยายเสียง (เอกสารหมายเลข 2.3-1/17) และทำการประเมินความพึงพอใจต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้หลังจากทำการปรับปรุงตามคำแนะนำไปแล้วพร้อมทำการวิเคราะห์ผลการประเมินความพึงพอใจผู้ใช้ นิสิตและอาจารย์ (เอกสารหมายเลข 2.3-1/18)</p>	<p>ประชุมกรรมการประจำสำนักศึกษาทั่วไป 2.3-1/16 จูลสารเผยแพร่การดำเนินงานปรับปรุงห้องเรียนรวมเดือนมกราคม-พฤษภาคม 2559 2.3-1/17 รายละเอียดการจัดตั้งแผนงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ 2560 2.3-1/18 รายงานสรุปผลการประเมินความพึงพอใจการบริหารจัดการห้องเรียนรวม ภาคพิเศษ ปีการศึกษา 2558</p>
☑	2. มีการประเมินกระบวนการ	<p>สำนักศึกษาทั่วไปได้มีการประเมินกระบวนการจัดการระบบสารสนเทศโดยการประชุมกรรมการพัฒนาเว็บไซต์สำนักศึกษาทั่วไป ระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการ</p>	<p>2.3-2/1 หนังสือเชิญประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน+วาระการประชุม</p>

ประเมินตนเอง	เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
		<p>เรียนการสอนและการบริหารงานของสำนักศึกษาทั่วไป เพื่อประเมินกระบวนการจัดการระบบสารสนเทศ พบว่าการพัฒนาระบบสารสนเทศยังขาดขั้นตอนการสำรวจความต้องการจากบุคลากร เห็นควรให้ดำเนินการสำรวจความต้องการของบุคลากรเพื่อนำมาเป็นข้อมูลในการพัฒนาระบบสารสนเทศให้มีประสิทธิภาพและตรงตามความต้องการของผู้ใช้งานต่อไป (เอกสารหมายเลข 2.3-2/1) พร้อมจัดทำรายงานการประชุม (เอกสารหมายเลข 2.3-2/2) และสำนักศึกษาทั่วไปได้มีการประเมินกระบวนการจัดหาสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้โดยการประชุมคณะกรรมการและเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานห้องเรียนรวม สำนักศึกษาทั่วไป (เอกสารหมายเลข 2.3-2/3 วาระการประชุม) เพื่อประเมินกระบวนการจัดหาสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้และการปรับปรุงตามผลการประเมินความพึงพอใจของนิสิตและอาจารย์ พบว่าโสตทัศนูปกรณ์บางส่วนมีอายุการใช้งานสั้นกว่าความเป็นจริง และจากการตรวจสอบของเจ้าหน้าที่ห้องเรียนรวมพบว่าสาเหตุมาจากการใช้งานที่ไม่ถูกต้องหรือไม่เข้าใจวิธีการใช้งานที่เหมาะสมเห็นควรให้มีขั้นตอนการให้ข้อเสนอแนะหรือแนะนำการใช้งานที่ถูกต้องแก่อาจารย์ในช่วงเปิดภาคเรียน (เอกสารหมายเลข 2.3-2/4 )</p>	<p>2.3-2/2 รายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน</p> <p>2.3-2/3 วาระการประชุมคณะกรรมการห้องเรียนรวม สำนักศึกษาทั่วไป</p> <p>2.3-2/4 รายงานการประชุมคณะกรรมการห้องเรียนรวม สำนักศึกษาทั่วไป</p>
☑	3. มีการปรับปรุง/พัฒนากระบวนการจากผลการประเมิน	สำนักศึกษาทั่วไปมีการปรับปรุง/พัฒนากระบวนการจากผลการประเมินกระบวนการ โดยงานพัฒนาระบบสารสนเทศ มีการปรับปรุง/พัฒนากระบวนการจากผล	2.3-3/1 บันทึกขอสำรวจความต้องการด้านสารสนเทศ
			2.3-3/2 บันทึกขอ

ประเมินตนเอง	เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
		<p>การประเมิน ซึ่งได้ทำการสำรวจความต้องการสารสนเทศ (เอกสารหมายเลข 2.3-3/1) และมีการตอบรับการสำรวจความต้องการจากบุคลากร(เอกสารหมายเลข 2.3-3/2) และรายงานผลการปรับปรุงกระบวนการจัดการสารสนเทศต่อผู้บริหาร (เอกสารหมายเลข 2.3-3/3) และมีการปรับปรุง/พัฒนากระบวนการจากผลการประเมินกระบวนการ ในส่วนของการดำเนินงานด้านห้องเรียนและสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ โดยการมอบหมายเจ้าหน้าที่บริหารห้องเรียนรวมประจำแต่ละอาคารเข้าทำการชี้แจงขั้นตอนการใช้งานอุปกรณ์ โสตทัศนูปกรณ์ต่างๆ แก่อาจารย์ผู้สอน (เอกสารหมายเลข 2.3-3/4)</p>	<p>ส่งผลการสำรวจความต้องการด้านโปรแกรมคอมพิวเตอร์เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของแต่ละกลุ่มงาน 2.3-3/3 รายงานผลการปรับปรุงกระบวนการจัดการระบบสารสนเทศ 2.3-3/4 ภาพกิจกรรมการเข้าแนะนำการใช้งานอุปกรณ์สื่อโสตทัศนูปกรณ์ในห้องเรียนรวม</p>
☒	4. มีผลจากการปรับปรุงเห็นชัดเจนเป็นรูปธรรม		
☒	5. มีคู่มือการปฏิบัติงานเผยแพร่ไปยังหน่วยงานภายนอก		

➤สรุปผลการประเมินตนเองในภาพรวมของผลการดำเนินงานทั้งหมดของตัวบ่งชี้ตามเกณฑ์การประเมิน เท่ากับ 3 คะแนน

## การประเมินตนเอง

ตัวบ่งชี้	น้ำหนัก	เป้าหมาย	การบรรลุเป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	คะแนนประเมินตนเอง	
					ตามเกณฑ์การประเมิน	ถ่วงน้ำหนัก
2.3	ร้อยละ 10	5	<input checked="" type="checkbox"/>	3	3	30

องค์ประกอบที่ 2 ตัวบ่งชี้เชิงกลยุทธ์ เอกลักษณ์ หรือจุดเน้นของหน่วยงาน  
 ตัวบ่งชี้ที่ 2.4 ระดับความสำเร็จในการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษนิสิตระดับปริญญาตรี  
 ชนิดของตัวบ่งชี้ : ระดับความสำเร็จ  
 ผู้รับผิดชอบ : นางสาวปภาวรินทร์ กันยารัตน์

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 – 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 – 5 ข้อ	มีการดำเนินการ 6 ข้อ	มีการดำเนินการ 7 ข้อ	มีการดำเนินการ 8 ข้อ

ผลการดำเนินงาน

ประเมิน ตนเอง	เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
<input checked="" type="checkbox"/>	1. มีการแต่งตั้ง คณะกรรมการ ดำเนินงานศูนย์การ เรียนรู้ ภาษาต่างประเทศ	สำนักศึกษาทั่วไปมีการ แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานศูนย์ การเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2559 (เอกสาร หมายเลข 2.4-1)	2.4-1 คำสั่งสำนักศึกษา ทั่วไป เรื่อง แต่งตั้ง คณะกรรมการดำเนินงาน ศูนย์การเรียนรู้ ภาษาต่างประเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559
<input checked="" type="checkbox"/>	2. มีการประชุม คณะกรรมการ ดำเนินงานศูนย์การ เรียนรู้ ภาษาต่างประเทศ	สำนักศึกษาทั่วไปมีการจัด ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานศูนย์ การเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ เพื่อหารือ แนวทางการดำเนินงานศูนย์การเรียนรู้ ภาษาต่างประเทศ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2559 (เอกสาร หมายเลข 2.4-2/1, 2.4-2/2, 2.4-2/3, 2.4-2/4)	2.4-2/1 หนังสือเชิญ ประชุมหารือแนวทางการ ดำเนินงานศูนย์การเรียนรู้ ภาษาต่างประเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 2.4-2/2 วาระประชุมหารือ แนวทางการดำเนินงาน ศูนย์การเรียนรู้ ภาษาต่างประเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559



ประเมินตนเอง	เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
			2.4-2/3 รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุมหรือแนวทางการดำเนินงานศูนย์การเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 2.4-2/4 รายงานการประชุมหรือแนวทางการดำเนินงานศูนย์การเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559
<input checked="" type="checkbox"/>	3. มีแผนการดำเนินงานและประชาสัมพันธ์รับสมัครผู้เข้าอบรมพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษนิสิตระดับปริญญาตรี	สำนักศึกษาทั่วไปได้จัดทำแผนการดำเนินงานโครงการดำเนินงานศูนย์การเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 (เอกสารหมายเลข 2.4-3/1 ,2.4-3/2) และจัดทำหนังสือขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ (เอกสารหมายเลข 2.4-3/3) และโปสเตอร์ประชาสัมพันธ์โครงการ (เอกสารหมายเลข 2.4-3/4) ไปยังทุกคณะ-วิทยาลัย-สถาบัน สำนักศึกษาทั่วไปได้เปิดรับสมัครนิสิตที่สนใจผ่านทางเว็บไซต์สำนักศึกษาทั่วไป (เอกสารหมายเลข 2.4-3/5 ) และที่ศูนย์ภาษา สำนักศึกษาทั่วไป	2.4-3/1 แผนการดำเนินงานโครงการดำเนินงานศูนย์การเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 2.4-3/2 ภาพกิจกรรมประชาสัมพันธ์รับสมัครผู้เข้าอบรมสัมฤทธิ์ 2.4-3/3 หนังสือขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์โครงการ 2.4-3/4 ตัวอย่างโปสเตอร์ประชาสัมพันธ์โครงการ 2.4-3/5 หน้าเว็บไซต์รับสมัครผู้เข้าร่วมโครงการ

ประเมินตนเอง	เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
<input checked="" type="checkbox"/>	<p>4. มีการจัดอบรมทักษะภาษาอังกฤษนิสิตระดับปริญญาตรีตามแผนการดำเนินงาน</p>	<p>สำนักศึกษาทั่วไปได้จัดอบรมการเรียนรู้เพิ่มทักษะภาษาอังกฤษมุ่งสู่มาตรฐาน CEFR หลักสูตร English for Daily life communication ตามมาตรฐาน CEFR ตามแผนการดำเนินงาน โดยกำหนดการจัดอบรมตลอดปีงบประมาณ ตามความพร้อมของผู้สมัคร ทั้งนี้ได้เชิญอาจารย์ผู้เชี่ยวชาญและอาจารย์พิเศษสำนักศึกษาทั่วไป ที่สอนรายวิชาภาษาอังกฤษมาเป็นวิทยากรในโครงการ (เอกสารหมายเลข 2.4-4/1 หนังสือเชิญวิทยากร) และมีผลการดำเนินงานเสนอต่อผู้บริหารสำนักศึกษาทั่วไป ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ครั้งที่ 1 เดือน ต.ค. – ธ.ค. 58 (เอกสารหมายเลข 2.4-4/2)</li> <li>2. ครั้งที่ 2 เดือน มกราคม – กุมภาพันธ์ 2559 (เอกสารหมายเลข 2.4-4/3)</li> <li>3. ครั้งที่ 3 เดือน มีนาคม – พฤษภาคม 2559 (เอกสารหมายเลข 2.4-4/4)</li> </ol>	<p>2.4-4/1 หนังสือเชิญวิทยากร</p> <p>2.4-4/2 รายงานผลการดำเนินงานโครงการดำเนินงานศูนย์การเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 รอบ 3 เดือน (ต.ค. – ธ.ค. 58)</p> <p>2.4-4/3 รายงานผลการดำเนินงานโครงการดำเนินงานศูนย์การเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 เดือนมกราคม – กุมภาพันธ์ 2559</p> <p>2.4-4/4 รายงานผลการดำเนินงานโครงการดำเนินงานศูนย์การเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 เดือนมีนาคม – พฤษภาคม 2559</p>
<input checked="" type="checkbox"/>	<p>5. มีการประเมินความพึงพอใจผู้เข้าร่วมอบรมและประเมินการจัดอบรม</p>	<p>สำนักศึกษาทั่วไปได้การประเมินความพึงพอใจผู้เข้าร่วมอบรมหลังเสร็จสิ้นการอบรมในแต่ละกลุ่ม (เอกสารหมายเลข 2.4-5/1 แบบประเมินความพึงพอใจที่มีต่อโครงการ) และรายงานผลการประเมินความพึงพอใจเสนอต่อผู้บริหารสำนักศึกษา</p>	<p>2.4-5/1 แบบประเมินความพึงพอใจที่มีต่อโครงการเรียนรู้เพิ่มทักษะภาษาอังกฤษมุ่งสู่มาตรฐาน CEFR หลักสูตร English for Daily life communication ตาม</p>

ประเมินตนเอง	เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
		<p>ทั่วไป ดังนี้</p> <p>5.1 ครั้งที่ 1 เดือน มีนาคม 2559 (เอกสารหมายเลข 2.4-5/2)</p> <p>5.2 ครั้งที่ 2 เดือน พฤษภาคม 2559 (เอกสารหมายเลข 2.4-5/3) และมีการประเมินการจัดอบรมเพื่อเสนอต่อคณะกรรมการในการประชุมกำกับติดตามและประเมินการจัดโครงการดำเนินงานศูนย์การเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 (เอกสารหมายเลข 2.4-5/4)</p>	<p>มาตรฐาน CEFR</p> <p>2.4-5/2 รายงานผลการประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการเรียนรู้เพิ่มทักษะภาษาอังกฤษมุ่งสู่มาตรฐาน CEFR</p> <p>หลักสูตร English for Daily life communication ตามมาตรฐาน CEFR (กลุ่ม 1 – 6)</p> <p>2.4-5/3 รายงานผลการดำเนินงานโครงการดำเนินงานศูนย์การเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 เดือนมีนาคม – พฤษภาคม 2559 (ผลการประเมินความพึงพอใจกลุ่ม 7 – 19)</p> <p>2.4-5/4 เอกสารประเมินผลการดำเนินงานตามแผนการดำเนินงานโครงการดำเนินงานศูนย์การเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559</p>
☑	6. มีการกำกับติดตามและมีการ	สำนักศึกษาทั่วไปมีจัดประชุมกำกับติดตามและประเมินการจัด	2.4-6/1 หนังสือเชิญประชุมกำกับติดตามและ

ประเมินตนเอง	เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
	<p>ประเมินการดำเนินการจัดอบรมการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษนิสิตระดับปริญญาตรี</p>	<p>โครงการดำเนินงานศูนย์การเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 เมื่อวันที่ 16 พ.ค. 59 โดยมีอาจารย์ ดร.ฤทธิไกร ไชยงาม รองผู้อำนวยการสำนักศึกษาทั่วไป เป็นประธานที่ประชุม ทั้งนี้มีคณะกรรมการและวิทยากรโครงการเรียนรู้เพิ่มทักษะภาษาอังกฤษมุ่งสู่มาตรฐาน CEFR หลักสูตร English for Daily life communication ตามมาตรฐาน CEFR เข้าร่วมประชุม (เอกสารหมายเลข 2.4-6/1, 2.4-6/2, 2.4-6/3, 2.4-6/4)</p>	<p>ประเมินการดำเนินงานโครงการดำเนินงานศูนย์การเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559</p> <p>2.4-6/2 วาระประชุมเพื่อกำกับติดตามและประเมินผลการดำเนินงานโครงการดำเนินงานศูนย์การเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559</p> <p>2.4-6/3 รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุมเพื่อกำกับติดตามและประเมินผลการดำเนินงานโครงการดำเนินงานศูนย์การเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559</p> <p>2.4-6/4 รายงานการประชุมกำกับติดตามและประเมินการจัดโครงการดำเนินงานศูนย์การเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559</p>

ประเมินตนเอง	เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
☑	7. มีการปรับปรุงจากประเมินการดำเนินการจัดอบรมการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษนิสิตระดับปริญญาตรี	<p>สำนักศึกษาทั่วไปมีการนำผลประเมินการดำเนินงานมาปรับปรุงการดำเนินงานโครงการดำเนินงานศูนย์การเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 ในช่วงภาคเรียนที่ 3/2558 โดยมีการปรับจำนวนชั่วโมงการอบรมให้เหมาะสมกับภาคเรียน มีการปรับปรุงโปสเตอร์ประชาสัมพันธ์ให้ผู้สนใจสามารถเข้าใจได้มากขึ้น และมีการปรับปรุงแบบประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ (เอกสารหมายเลข 2.4-7/1)</p>	2.4-7/1 รายงานผลการดำเนินงานและการปรับปรุงการดำเนินงานโครงการดำเนินงานศูนย์การเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559
☑	8. มีการรายงานผลการปรับปรุงการดำเนินงานจัดอบรมการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษต่อคณะกรรมการประจำสำนักศึกษาทั่วไป	<p>สำนักศึกษาทั่วไปมีการรายงานผลการปรับปรุงการดำเนินงานจัดอบรมการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษต่อคณะกรรมการประจำสำนักศึกษาทั่วไป ในการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักศึกษาทั่วไป มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ครั้งที่ 8/2559 เมื่อวันที่ 12 กรกฎาคม 2559 เวลา 13.30 น. ณ ห้องประชุมสำนักศึกษาทั่วไป (เอกสารหมายเลข 2.4-8/1, 2.4-8/2, 2.4-8/3)</p>	<p>2.4-8/1 วาระการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักศึกษาทั่วไป ครั้งที่ 8/2559</p> <p>2.4-8/2 รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักศึกษาทั่วไป ครั้งที่ 8/2559</p> <p>2.4-8/3 หนังสือแจ้งมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำสำนักศึกษาทั่วไป ครั้งที่ 8/2559</p>

## การประเมินตนเอง

ตัวบ่งชี้	น้ำหนัก	เป้าหมาย	การบรรลุเป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	คะแนนประเมินตนเอง	
					ตามเกณฑ์การประเมิน	ถ่วงน้ำหนัก
2.4	ร้อยละ 5	8	✓	8	5	25

## ผลการประเมินตนเองรายตัวบ่งชี้ขององค์ประกอบที่ 2

ตัวบ่งชี้	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	คะแนนประเมินตนเอง	
			ตามเกณฑ์การประเมิน	ถ่วงน้ำหนัก
2.1 ระดับความสำเร็จในการพัฒนาสาระวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป	5%	5	5	25
2.2 ระดับความสำเร็จของการพัฒนาคุณลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์หมวดรายวิชาศึกษาทั่วไป	10%	9	5	50
2.3 การจัดการระบบสารสนเทศและสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้	10%	3	3	30
2.4 ระดับความสำเร็จในการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษนิสิตระดับปริญญาตรี	5%	8	5	25
รวม	30%			130
เฉลี่ย (ผลรวม/น้ำหนัก)				4.33
ระดับคุณภาพ				ระดับดี

## การวิเคราะห์จุดแข็ง/แนวทางเสริม และจุดที่ควรพัฒนา/ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา องค์ประกอบที่ 2

จุดแข็ง	แนวทางเสริม
-	-
จุดที่ควรพัฒนา	ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา
-	-

องค์ประกอบที่ 3 ตัวบ่งชี้ร่วม

ตัวบ่งชี้ที่ 3.1 ระดับความสำเร็จของการพัฒนาแผนกลยุทธ์

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

ผู้รับผิดชอบ : นางสาวศศิธร นุชิต

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 หรือ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 หรือ 5 ข้อ	มีการดำเนินการ 6 หรือ 7 ข้อ	มีการดำเนินการ 8 ข้อ

ผลการดำเนินงาน

ประเมิน ตนเอง	เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
<input checked="" type="checkbox"/>	1. มีการจัดทำแผนกลยุทธ์โดยการมีส่วนร่วมของบุคลากรในหน่วยงาน และได้รับความเห็นชอบคณะกรรมการประจำหน่วยงาน และอธิการบดี	<p>สำนักศึกษาทั่วไปมีการดำเนินการจัดโครงการพัฒนาแผนยุทธศาสตร์สำนักศึกษาทั่วไป โดยแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนกลยุทธ์ (พ.ศ.2559 -2563) ณ โรงแรมวิลล่า เขาแผงม้า อำเภอวังน้ำเขียว จังหวัดนครราชสีมาโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อทบทวนและจัดทำแผนกลยุทธ์สำนักศึกษาทั่วไป เพื่อให้สอดคล้องไปในทิศทางเดียวกันกับมหาวิทยาลัย (เอกสารหมายเลข 3.1-1/1) โดยบุคลากรทุกคนมีส่วนร่วมช่วยกันระดมความคิดในการจัดทำแผนกลยุทธ์สำนักศึกษาทั่วไป (พ.ศ. 2559-2563) และได้รับอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการประจำสำนักศึกษาทั่วไปในคราวประชุม ครั้งที่ 5/2558 วันที่ 7 เมษายน 2558 (เอกสารหมายเลข 3.1-1/2) และได้รับการอนุมัติจากอธิการบดี ในวันที่ 4 มีนาคม 2559 (เอกสารหมายเลข 3.1-1/3)</p>	<p>3.1-1/1 รายงานโครงการพัฒนาแผนยุทธศาสตร์สำนักศึกษาทั่วไป (พ.ศ. 2559-2563) พร้อมคำสั่งแต่งตั้งคณะดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์ (พ.ศ. 2559-2563</p> <p>3.1-1/2 รายงานการประชุมการอนุมัติแผนกลยุทธ์สำนักศึกษาทั่วไป พ.ศ. 2559-2563) ในคราวประชุมครั้งที่ 5/2558 วันที่ 7 เมษายน 2558</p> <p>3.1-1/3 บันทึกข้อความอนุมัติแผน</p>

ประเมินตนเอง	เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
			กลยุทธ์และแผนปฏิบัติการราชการประจำปี 2559 จากอธิการบดีในวันที่ 4-มีนาคม 2559
☑	2. มีการถ่ายทอดแผนกลยุทธ์ไปสู่ทุกหน่วยงานภายใน	สำนักศึกษาทั่วไปมีการจัดทำบันทึกเชิญประชุมการเข้าร่วมรับฟังการถ่ายทอดนโยบายและมอบหมายผู้รับผิดชอบตามแผนกลยุทธ์สำนักศึกษาทั่วไป พ.ศ.2559-2563 (เอกสารหมายเลข 3.1-2/1) ซึ่งมีการมอบหมายผู้รับผิดชอบจัดทำแผนปฏิบัติงานประจำปี 2559 ของโครงการและกิจกรรมที่ได้รับมอบหมายและให้มีการดำเนินงานตามแผนอย่างเคร่งครัด (เอกสารหมายเลข 3.1-2/2)	3.1-2/1บันทึกข้อความเชิญเข้าร่วมประชุมและรับฟังการถ่ายทอดนโยบายการบริหารงานและมอบหมายผู้รับผิดชอบประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 3.1-2/2 สรุปรายงานการถ่ายทอดนโยบายการบริหารงานและมอบหมายผู้รับผิดชอบประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559
☑	3. มีกระบวนการแปลงแผนกลยุทธ์เป็นแผนปฏิบัติการประจำปีครบทุกพันธกิจ	สำนักศึกษาทั่วไปมีกระบวนการแปลงแผนกลยุทธ์เป็นแผนปฏิบัติการประจำปีครบทุกภารกิจโดยมีการจัดทำแผนที่กลยุทธ์ (Strategic map) (เอกสารหมายเลข 3.1-3/1) เพื่อช่วยในการแปลงแผนกลยุทธ์ไปสู่แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2559 โดยมีการแปลงแผนกลยุทธ์สำนักศึกษาทั่วไปสู่การวางแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 ซึ่งคณะกรรมการประจำสำนักศึกษาทั่วไป อนุมัติในการประชุมครั้งที่ 17/2558 วันที่ 8 ธันวาคม 2558 (เอกสารหมายเลข 3.1-3/2)	3.1-3/1 แผนที่ยุทธศาสตร์สำนักศึกษาทั่วไป 3.1-3/2 เล่มแผนปฏิบัติการราชการประจำปี พ.ศ. 2559 3.1-3/3 มอบหมายผู้รับผิดชอบแผนปฏิบัติการ 2559-เป้าประสงค์ – ตัวชี้วัดจำแนกตามพันธกิจ



ประเมินตนเอง	เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
		<p>โดยมีการมอบหมายผู้รับผิดชอบดำเนินงานจัดทำแผนการดำเนินงานประจำปี 2559 (เอกสารหมายเลข 3.1-3/3)</p>	
<input checked="" type="checkbox"/>	<p>4. มีตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์ แผนปฏิบัติการประจำปี และค่าเป้าหมายของแต่ละตัวบ่งชี้ เพื่อวัดความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการประจำปี</p>	<p>สำนักงานศึกษาทั่วไปมีการแปลงแผนกลยุทธ์เป็นแผนปฏิบัติราชการประจำปีครบทุกพันธกิจพร้อมทั้ง มีการกำหนดบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์สำนักงานศึกษาทั่วไป (พ.ศ. 2559-2563) โดยมีการกำหนดค่าเป้าหมายผลการดำเนินงานปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 -2563 และมีการมีการดำเนินการตามแผนกลยุทธ์ (พ.ศ. 2559-2563) จำนวน 25 ตัวชี้วัด (เอกสารหมายเลข 3.1-4/1) และมีการกำหนดตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายของแต่ละตัวชี้วัดตามแผนการปฏิบัติราชการประจำปี 2559 พร้อมผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด (เอกสารหมายเลข 3.1-4/2)</p>	<p>3.1-4/1 แผนกลยุทธ์สำนักงานศึกษาทั่วไป (พ.ศ.2559-2563) ตัวชี้วัด-ค่าเป้าหมาย 3.1-4/2 แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559-ตัวชี้วัด-ค่าเป้าหมาย</p>
<input checked="" type="checkbox"/>	<p>5. มีการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีครบทุกพันธกิจ</p>	<p>สำนักงานศึกษาทั่วไป มีการดำเนินงานตามแผนครบถ้วน 5 พันธกิจ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. มีการจัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ. 2559 รอบ 3 เดือน ดำเนินการไปแล้ว 13 ตัวชี้วัด และอยู่ระหว่างการดำเนินการ 11 ตัวชี้วัด ซึ่งมีการดำเนินงานครบถ้วนทั้ง 5 พันธกิจ (เอกสารหมายเลข 3.1-5/1)</li> <li>2. มีการจัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ. 2559 รอบเดือน 6 ดำเนินการได้เพิ่มเติม 3 ตัวชี้วัด รวมเป็น 16 ตัวชี้วัด และอยู่ระหว่างการดำเนินการ 8 ตัวชี้วัด ซึ่งมีการดำเนินงานครบถ้วนทั้ง 5 พันธกิจ (เอกสารหมายเลข 3.1-5/2)</li> </ol>	<p>3.1-5/1 รายงานผลการดำเนินงานแผนปฏิบัติการ 2559 รอบ 3 เดือน รายงานการประชุม ครั้งที่ 2-59 วันที่ 23 ก.พ. 59 3.1-5/2 รายงานแผนปฏิบัติการ 2559 รอบ 6 เดือน- รายงานการประชุมบุคลากร ครั้งที่ 4-59 วันที่ 11 พ.ค. 59 3.1-5/3 รายงานผลการดำเนินงานแผนปฏิบัติราชการ</p>

ประเมินตนเอง	เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
		<p>3. มีการจัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ. 2559 รอบเดือน 9 มีการเพิ่มเติมตัวชี้วัด 1 ตัวชี้วัด และดำเนินการได้เพิ่มเติม 5 ตัวชี้วัด รวมเป็น 21 ตัวชี้วัด และอยู่ระหว่างการดำเนินการ 4 ตัวชี้วัด ซึ่งมีการดำเนินงานครบถ้วนทั้ง 5 พันธกิจ (เอกสารหมายเลข 5/3)</p>	<p>พ.ศ. 2559 รอบ 9 เดือน</p>
<p><input checked="" type="checkbox"/></p>	<p>6. มีการติดตามผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนปฏิบัติการประจำปี อย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง และรายงานผลต่อผู้บริหารเพื่อพิจารณา</p>	<p>สำนักศึกษาทั่วไปมีการกำกับติดตามการดำเนินงานตามตัวชี้วัดของแผนปฏิบัติราชการประจำปี 2559 4 ครั้ง ดังนี้</p> <p>1. การกำกับติดตามผลการดำเนินงาน ดังนี้</p> <p>1.1 สำนักศึกษาทั่วไปดำเนินการกำกับติดตาม การดำเนินงานติดตามการดำเนินงานตามแผนต่อผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด รอบ 3 (เอกสารหมายเลข 3.1-6/1)</p> <p>1.2 สำนักศึกษาทั่วไปดำเนินการกำกับติดตาม การดำเนินงานติดตามการดำเนินงานตามแผนต่อผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด รอบ 6 (เอกสารหมายเลข 3.1-6/2)</p> <p>1.3 สำนักศึกษาทั่วไปดำเนินการกำกับติดตาม การดำเนินงานติดตามการดำเนินงานตามแผนต่อผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด รอบ 9 (เอกสารหมายเลข 3.1-6/3)</p> <p>1.4 สำนักศึกษาทั่วไปดำเนินการกำกับติดตาม การดำเนินงานติดตามการดำเนินงานตามแผนต่อผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด รอบ 12 (เอกสารหมายเลข 3.1-6/4)</p> <p>2 การรายงานผลการดำเนินงานดังนี้</p>	<p>3.1-6/1 กำกับติดตามแผนกลยุทธ์ รอบ 3 เดือน</p> <p>3.1-6/2 กำกับติดตามแผนกลยุทธ์ รอบ 6 เดือน</p> <p>3.1-6/3 กำกับติดตามแผนกลยุทธ์ รอบ 9 เดือน รายงานการประชุมบุคลากร ครั้งที่ 4-59 วันที่ 11 พ.ค. 59</p> <p>3.1-6/4 กำกับติดตามแผนกลยุทธ์ รอบ 12 เดือน รายงานการประชุมบุคลากร ครั้งที่ 4-59 วันที่ 11 พ.ค. 59</p> <p>3.1-6/5 รายงานแผนปฏิบัติราชการ พ.ศ. 2559 รอบ 3 เดือน รายงานการ</p>

ประเมินตนเอง	เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
		<p>2.1 สำนักศึกษาทั่วไปมีการรายงานผลการดำเนินงานแผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ. 2559 ต่อผู้บริหารเพื่อพิจารณา รอบ 3 (เอกสารหมายเลข 3.1-6/5)</p> <p>2.2 สำนักศึกษาทั่วไปมีการรายงานผลการดำเนินงานแผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ. 2559 ต่อผู้บริหารเพื่อพิจารณา รอบ 6 (เอกสารหมายเลข 3.1-6/6)</p> <p>2.3 สำนักศึกษาทั่วไปมีการรายงานผลการดำเนินงานแผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ. 2559 ต่อผู้บริหารเพื่อพิจารณา รอบ 9 (เอกสารหมายเลข 3.1-6/7)</p>	<p>ประชุมบุคลากร ครั้งที่ 2-59</p> <p>3.1-6/6 รายงานแผนปฏิบัติการ 2559 รอบ 6 เดือน- รายงานการประชุมบุคลากร ครั้งที่ 4-59 วันที่ 11 พ.ค. 59</p> <p>3.1-6/7 รายงานผลการดำเนินงานแผนปฏิบัติการ พ.ศ. 2559 รอบ 9 เดือน</p>
<input checked="" type="checkbox"/>	<p>7. มีการประเมินผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง และรายงานผลต่อผู้บริหารและคณะกรรมการประจำหน่วยงานเพื่อพิจารณา</p>	<p>สำนักศึกษาทั่วไปได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินแผนกลยุทธ์ (พ.ศ. 2559-2563) สำนักศึกษาทั่วไป (เอกสารหมายเลข 3.1-7/1) และมีการจัดประชุมคณะกรรมการประเมินแผนกลยุทธ์ (พ.ศ. 2559-2563) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 (ครั้งที่ 1) ในวันที่ 1 กรกฎาคม 2559 (เอกสารหมายเลข 3.1-7/2) ซึ่งแผนกลยุทธ์สำนักศึกษาทั่วไป (พ.ศ. 2559-2563) ประกอบด้วย 5 ตัวชี้วัด คณะกรรมการประเมินแผนกลยุทธ์ได้ดำเนินการประชุมและให้ข้อเสนอแนะผลการดำเนินงานดังต่อไปนี้</p> <p>พบว่าผลการดำเนินงานบรรลุเป้าหมายจำนวน 4 ตัวชี้วัด และไม่บรรลุเป้าหมาย จำนวน 1 ตัวชี้(ซึ่งยังไม่สิ้นสุดกระบวนการดำเนินงาน) ดังนี้</p> <p>1) ตัวชี้วัดที่ 1 มีผลการดำเนินงาน</p>	<p>3.1-7/1 คำสั่งคณะกรรมการประเมินแผนกลยุทธ์(พ.ศ.59-63)</p> <p>3.1-7/2 บันทึกเชิญประชุมคณะกรรมการประเมินแผนกลยุทธ์ (พ.ศ.2559-2563 สำนักศึกษาทั่วไป</p> <p>3.1-7/3 รายงานการประชุมคณะกรรมการประเมินแผนกลยุทธ์ (พ.ศ. 2559-2563 สำนักศึกษาทั่วไป ครั้งที่ 1</p> <p>3.1-7/4 รายงานผลการประเมินผลการ</p>

ประเมินตนเอง	เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
		<p>บรรลುವัตถุประสงค์ ร้อยละ 100</p> <p>2) ตัวชี้วัดที่ 2 ดำเนินงานบรรลುವัตถุประสงค์ ร้อยละ 82.76</p> <p>3) ตัวชี้วัดที่ 4 มีผลการดำเนินงาน บรรลุปเป้าหมาย ร้อยละ 84.31</p> <p>4) ตัวชี้วัดที่ 5 มีผลการดำเนินงาน บรรลุปเป้าหมายร้อยละ 10</p> <p>5) ตัวชี้วัดที่ 3 ยังไม่บรรลุปเป้าหมาย เนื่องจากยังไม่สิ้นสุดกระบวนการดำเนินงาน ซึ่งตามแผนการดำเนินงานการทดสอบ MSU English Exit-Exam สิ้นสุดเดือนสิงหาคม 2559 (เอกสารหมายเลข 3.1-7/3) และจะดำเนินการรายงานต่อผู้บริหารในรอบ 12 เดือนต่อไป สำนักศึกษาทั่วไปมีการรายงานผลการประเมินแผนกลยุทธ์สำนักศึกษาทั่วไป (พ.ศ. 2559-2563) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 (ครั้งที่ 1) ต่อผู้บริหารสำนักศึกษาทั่วไป (เอกสารหมายเลข 3.1-7/4) และมีการรายงานผลการประเมินแผนกลยุทธ์สำนักศึกษาทั่วไป (พ.ศ. 2559-2563) ครั้งที่ 1 ต่อที่ประชุมคณะกรรมการประจำสำนักศึกษาทั่วไป (เอกสารหมายเลข 3.1-7/5)</p>	<p>ดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์ครั้งที่ 1 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 ต่อผู้บริหารสำนักศึกษาทั่วไป 3.1-7/5 รายงานผลการประเมินผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์ครั้งที่ 1 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 รายงานการประชุมกรรมการประจำสำนัก ครั้งที่ 8-2559 วันที่ 12 ก.ค. 2559</p>
<input checked="" type="checkbox"/>	<p>8. มีการนำผลการพิจารณาข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะของคณะกรรมการประจำหน่วยงานไปปรับปรุงแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการ</p>	<p>สำนักศึกษาทั่วไปได้ดำเนินการประเมินผลการดำเนินงานแผนกลยุทธ์ (พ.ศ. 2559-2563) ประจำปีงบประมาณ 2559 ครั้งที่ 1 และมีการรายงานผลการดำเนินงานที่ประชุมคณะกรรมการประจำสำนักศึกษาทั่วไปเพื่อขอข้อเสนอแนะในการดำเนินงาน (เอกสารหมายเลข 3.1-8/1) และได้้นำข้อเสนอแนะตามมติที่ประชุมคณะกรรมการ</p>	<p>3.1-8/1 ข้อเสนอผลการประเมินแผนกลยุทธ์ครั้งที่ 1 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 -รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักฯ ครั้งที่ 8-59 วันที่ 12 ก.ค.</p>

ประเมินตนเอง	เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
	ประจำปี	ประจำสำนักศึกษาทั่วไป มาปรับแผนกลยุทธ์ โดยการปรับโครงการตั้งต้น และโครงการ กิจกรรมตามข้อเสนอแนะของกรรมการประจำ สำนักศึกษาทั่วไป เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุ เป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ (เอกสาร หมายเลข 3.1-8/2) ทั้งนี้งานแผนงานและ งบประมาณได้จัดทำหนังสือแจ้งเวียนการปรับ แผนกลยุทธ์สำนักศึกษาทั่วไปตามข้อเสนอแนะ ที่ประชุมคณะกรรมการประจำสำนักศึกษา ทั่วไปทราบ (เอกสารหมายเลข 3.1-8/3) และ จะดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการ ตามระยะเวลาที่กำหนดต่อไป	2559 3.1-8/2 บันทึก ข้อความขออนุมัติปรับ แผนกลยุทธ์ตาม ข้อเสนอแนะตามมติที่ ประชุมคณะกรรมการ ประจำสำนักศึกษา ทั่วไป 3.1-8/3 บันทึก ข้อความแจ้งเวียนการ ปรับแผนกลยุทธ์สำนัก ศึกษาทั่วไป (พ.ศ. 2559 – 2563) และ ปรับแผนการ ดำเนินงานใน ปีงบประมาณ 2560

#### การประเมินตนเอง

ตัว บ่งชี้	น้ำหนัก	เป้าหมาย	การบรรลุ เป้าหมาย	ผลการ ดำเนินงาน	คะแนนประเมินตนเอง	
					ตามเกณฑ์ การประเมิน	ถ่วงน้ำหนัก
3.1	ร้อยละ 5	8	✓	8	5	25

ตัวบ่งชี้ที่ 3.2 ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

ผู้รับผิดชอบ : นางสาวอรัทัย มัครมย์

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 หรือ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ	มีการดำเนินการ 6 ข้อ

ผลการดำเนินงาน

ประเมิน ตนเอง	เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
<input checked="" type="checkbox"/>	1. มีการแต่งตั้ง คณะกรรมการหรือ คณะทำงานบริหาร ความเสี่ยง โดยมี ผู้บริหารระดับสูง และตัวแทนที่ รับผิดชอบพันธกิจ หลักของหน่วยงาน ร่วมเป็นคณะ กรรมการหรือ คณะทำงาน	สำนักศึกษาทั่วไปมีการแต่งตั้ง คณะกรรมการอำนวยการ/คณะกรรมการ บริหารความเสี่ยงและควบคุมภายในสำนัก ศึกษาทั่วไป มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 โดยมี ผู้อำนวยการ รองผู้อำนวยการ ผู้ช่วย ผู้อำนวยการ และคณะกรรมการประจำ สำนักศึกษาทั่วไปเป็นคณะกรรมการฝ่าย อำนวยการ รวมทั้งคณะกรรมการบริหาร ความเสี่ยงและควบคุมภายใน ประกอบด้วยรองผู้อำนวยการเป็นประธาน คณะกรรมการ และบุคลากรที่เกี่ยวข้องเป็น กรรมการในแต่ละยุทธศาสตร์ของสำนัก ศึกษาทั่วไป (เอกสารหมายเลข 3.2-1)	3.2-1 คำสั่งแต่งตั้ง คณะกรรมการอำนวยการ/ คณะกรรมการบริหารความ เสี่ยงและควบคุมภายใน สำนักศึกษาทั่วไป มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559
<input checked="" type="checkbox"/>	2. มีการวิเคราะห์ และระบุความเสี่ยง และปัจจัยที่ก่อให้เกิด เกิดความเสี่ยง อย่างน้อย 3 ด้าน ตามบริบทของ	มีการจัดประชุมคณะกรรมการ บริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน สำนักศึกษาทั่วไป เมื่อวันที่ 1 ธันวาคม 2558 (เอกสารหมายเลข 3.2-2/1) เพื่อ วิเคราะห์และระบุความเสี่ยงและปัจจัยที่ ก่อให้เกิดความเสี่ยง 7 ด้านโดยครอบคลุม	3.2-2/1 รายงานการประชุม คณะกรรมการบริหารความ เสี่ยงและควบคุมภายใน สำนักศึกษาทั่วไป 3.2-2/2 แบบรายงาน สภาพแวดล้อมการบริหารงาน

ประเมินตนเอง	เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
	หน่วยงาน	บริบทของสำนักงานศึกษาทั่วไป ได้แก่ 1) ด้านทรัพยากร (การเงินงบประมาณ ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ อาคารสถานที่) 2) ด้านยุทธศาสตร์หรือกลยุทธ์ 3) ด้านนโยบาย กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ 4) ด้านการปฏิบัติงาน เช่น ความเสี่ยงของกระบวนการบริหารหลักสูตร การบริหารงานวิจัย ระบบงาน ระบบประกันคุณภาพ 5) ด้านเหตุการณ์ภายนอก 6) ด้านบุคลากรและด้านธรรมาภิบาล และ 7) ด้านอื่นๆ ตามบริบทของสำนักงานศึกษาทั่วไป (เอกสารหมายเลข 3.2-2/2)	(ERM-1)
☑	3. มีการประเมินโอกาสและผลกระทบของความเสี่ยง และจัดลำดับความเสี่ยงที่ได้จากการวิเคราะห์ในข้อ 2	มีการประเมินโอกาสและผลกระทบของความเสี่ยง และจัดลำดับความเสี่ยงตามข้อ 2 (เอกสารหมายเลข 3.2-3)	3.2-3 แบบรายงานการวิเคราะห์/ประเมินความเสี่ยง (ERM-2)
☑	4. มีการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงที่มีระดับความเสี่ยงสูง และดำเนินการตามแผน	มีการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงที่มีระดับความเสี่ยงสูง (เอกสารหมายเลข 3.2-4/1) และมีการมอบผู้รับผิดชอบดำเนินการตามแผนบริหารความเสี่ยงในการประชุมบุคลากรประจำเดือน (เอกสารหมายเลข 3.2-4/2)	3.2-4/1 แผนบริหารความเสี่ยง (ERM-3) 3.2-4/2 รายงานการประชุมบุคลากรสำนักงานศึกษาทั่วไปที่แสดงให้เห็นถึงการมอบผู้รับผิดชอบดำเนินการตามแผนบริหารความเสี่ยง (ครั้งที่ 5/2558 หน้า 22-23)
☑	5. มีการติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานตามแผน	มีการติดตามการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงของสำนักงานศึกษาทั่วไป 2 ครั้ง ดังนี้	3.2-5/1 รายงานการประชุมบุคลากรสำนักงานศึกษาทั่วไปที่แสดงให้เห็นถึงการกำกับ

ประเมินตนเอง	เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
	และรายงานต่อคณะกรรมการประจำหน่วยงานเพื่อพิจารณาอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง	<p>1. ติดตามการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงในการประชุมบุคลากรประจำเดือน (เอกสารหมายเลข 3.2-5/1) และติดตามการดำเนินงาน รอบ 6 เดือนในการประชุมบุคลากรประจำเดือนกุมภาพันธ์ 2559 (เอกสารหมายเลข 3.2-5/2) พร้อมทั้งมีการประเมินผลการดำเนินงานตามแผน (เอกสารหมายเลข 3.2-5/3) และรายงานต่อคณะกรรมการประจำสำนักศึกษาทั่วไปในคราวประชุมครั้งที่ 3/2559 เมื่อวันที่ 8 มีนาคม 2559 (เอกสารหมายเลข 3.2-5/4)</p> <p>2. ติดตามการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงของสำนักศึกษาทั่วไป รอบ 9 เดือนในการประชุมบุคลากรประจำเดือนพฤษภาคม 2559 (เอกสารหมายเลข 3.2-5/5) พร้อมทั้งมีการประเมินผลการดำเนินงานตามแผน (เอกสารหมายเลข 3.2-5/6) และรายงานต่อคณะกรรมการประจำสำนักศึกษาทั่วไปในคราวประชุมครั้งที่ 8/2559 เมื่อวันที่ 12 กรกฎาคม 2559 (เอกสารหมายเลข 3.2-5/7)</p>	<p>ติดตามการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง (ครั้งที่ 1/2559 หน้า 31-32)</p> <p>3.2-5/2 รายงานการประชุมบุคลากรสำนักศึกษาทั่วไปที่แสดงให้เห็นถึงการกำกับติดตามการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง รอบ 6 เดือน (ครั้งที่ 2/2559 หน้า 37-38)</p> <p>3.2-5/3 แบบรายงานความก้าวหน้าในการดำเนินการตามแผนบริหารความเสี่ยง (ERM-5) รอบ 6 เดือน</p> <p>3.2-5/4 บันทึกแจ้งมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำสำนักศึกษาทั่วไปที่แสดงให้เห็นถึงการรายงานผลฯ รอบ 6 เดือน ต่อคณะกรรมการประจำสำนักศึกษาทั่วไป (ครั้งที่ 3/2559)</p> <p>3.2-5/5 รายงานการประชุมบุคลากรสำนักศึกษาทั่วไปประจำเดือนพฤษภาคม 2559 ที่แสดงให้เห็น ถึงการกำกับติดตามการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง รอบ 9 เดือน (ครั้งที่ 4/2559 หน้า 12-13)</p>



ประเมินตนเอง	เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
			3.2-5/6 แบบรายงานความก้าวหน้าในการดำเนินการตามแผนบริหารความเสี่ยง (ERM-5) รอบ 9 เดือน 3.2-5/7 บันทึกแจ้งมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำสำนักศึกษาทั่วไปที่แสดงให้เห็นถึงการรายงานผลฯ รอบ 9 เดือน ต่อคณะกรรมการประจำสำนักศึกษาทั่วไป (ครั้งที่ 8/2559)
<input checked="" type="checkbox"/>	6. มีการนำผลการประเมิน และข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการประจำหน่วยงานไปใช้ในการปรับแผนหรือวิเคราะห์ความเสี่ยงในรอบปีถัดไป	สำนักศึกษาทั่วไปมีการนำผลการประเมินการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง และข้อเสนอแนะของคณะกรรมการประจำสำนักศึกษาทั่วไป นำเข้าหารือในการประชุมบุคลากรสำนักศึกษาทั่วไป ในการประชุมครั้งที่ 5/2559 เมื่อวันที่ 13 กรกฎาคม 2559 เพื่อพิจารณาการนำข้อเสนอแนะไปใช้ในการปรับแผนหรือวิเคราะห์ความเสี่ยงในรอบปีต่อไป ซึ่งที่ประชุมได้มีมติให้ความเห็นชอบให้มีการปรับแผนบริหารความเสี่ยงสำนักศึกษาทั่วไป ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 ในประเด็นความเสี่ยงที่ 8 เรื่อง ระบบไฟฟ้าที่รองรับการทดสอบแบบอิเล็กทรอนิกส์ขาดเสถียรภาพ ในส่วนของกิจกรรม/โครงการบริหารความเสี่ยง จากเดิม “ติดตั้งระบบสำรองไฟฟ้าในห้องสอบแบบอิเล็กทรอนิกส์” เปลี่ยนเป็น	3.2-6/1 รายงานการประชุมบุคลากรสำนักศึกษาทั่วไปที่แสดงให้เห็นถึงการพิจารณาการนำผลการประเมินการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงและข้อเสนอแนะของคณะกรรมการประจำสำนักศึกษาทั่วไปไปใช้ในการปรับแผนหรือวิเคราะห์ความเสี่ยง (ครั้งที่ 5/2559 หน้า 25-28) 3.2-6/2 บันทึกข้อความการปรับแผนบริหารความเสี่ยงสำนักศึกษาทั่วไป ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559

ประเมินตนเอง	เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
		<p>“เตรียมการเพื่อติดตั้งระบบสำรองไฟฟ้าในห้องสอบแบบอิเล็กทรอนิกส์” และให้นำข้อเสนอแนะแนวทางการดำเนินงานจากคณะกรรมการประจำสำนักศึกษาทั่วไปไปประกอบการวิเคราะห์ความเสี่ยงในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 เพื่อให้มีการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง (เอกสารหมายเลข 3.2-6/1) และได้มีการเสนอขอความเห็นชอบการปรับแผนบริหารความเสี่ยงสำนักศึกษาทั่วไป ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 ต่อผู้อำนวยการสำนักศึกษาทั่วไป (เอกสารหมายเลข 3.2-6/2)</p>	

## การประเมินตนเอง

ตัวบ่งชี้	น้ำหนัก	เป้าหมาย	การบรรลุเป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	คะแนนประเมินตนเอง	
					ตามเกณฑ์การประเมิน	ถ่วงน้ำหนัก
3.2	ร้อยละ 5	6	✓	6	5	25

ตัวบ่งชี้ที่ 3.3 ระดับความสำเร็จของการบริหารงานด้วยหลักธรรมาภิบาล

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

ผู้รับผิดชอบ : นางเจริญใจ กุลติลก

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1-2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3-4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5-6 ข้อ	มีการดำเนินการ 7-8 ข้อ	มีการดำเนินการ 9-10 ข้อ

ผลการดำเนินงาน

ประเมิน ตนเอง	เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
<input checked="" type="checkbox"/>	1. ผู้บริหาร บริหารงานด้วย หลักประสิทธิผล	ผู้อำนวยการสำนักศึกษาทั่วไป บริหารงานด้วยหลักประสิทธิผล ผู้อำนวยการสำนักศึกษาทั่วไปได้ บริหารงานตามหลักประสิทธิผล โดย บริหารงานตามยุทธศาสตร์และเป้าประสงค์ ของสำนักศึกษาทั่วไปที่ชัดเจน (เอกสาร หมายเลข 3.3-1/1) มีแผนการปฏิบัติราชการ ประจำปี (เอกสารหมายเลข 3.3-1/2) มีการ ปฏิบัติงานที่เป็นระบบตามคู่มือขั้นตอนการ ปฏิบัติงาน (เอกสารหมายเลข 3.3-1/3) ทั้งนี้ ผู้อำนวยการสำนักศึกษาทั่วไปได้ กำกับติดตามการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่าย เงินรายได้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2559 ในที่ประชุมบุคลากรสำนักศึกษาทั่วไปเป็น ประจำ โดยให้ดำเนินงานด้วยความถูกต้อง ตรวจสอบรายละเอียดในการทำงานอย่าง รอบคอบ และเป็นไปตามแผนการเบิกจ่าย อย่างเคร่งครัด (เอกสารหมายเลข 3.3-1/4) (เอกสารหมายเลข 3.3-1/5) (เอกสารหมายเลข 3.3-1/6)	3.3-1/1 แผนกลยุทธ์สำนัก ศึกษาทั่วไป 3.3-1/2 แผนปฏิบัติ ราชการประจำปี งบประมาณ 2559 3.3-1/3 Flow Chart สำนักศึกษาทั่วไป 3.3-1/4 รายงานการ ประชุมบุคลากรสำนัก ศึกษาทั่วไป ครั้งที่ 1/2559 หน้า 38 3.3-1/5 รายงานการ ประชุมบุคลากรสำนัก ศึกษาทั่วไป ครั้งที่ 2/2559 หน้า 25 3.3-1/6 รายงานการ ประชุมบุคลากรสำนัก ศึกษาทั่วไป ครั้งที่ 3/2559 หน้า 24

ประเมินตนเอง	เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
☑	2. ผู้บริหาร บริหารงานด้วย หลักประสิทธิภาพ	ผู้อำนวยการสำนักงานศึกษาทั่วไป บริหารงานด้วยหลักประสิทธิภาพ ผู้อำนวยการสำนักงานศึกษาทั่วไปได้ บริหารงานตามหลักประสิทธิภาพ โดยนำระบบ สารสนเทศมาใช้ในการบริหารจัดการ เช่น ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (เอกสาร หมายเลข 3.3-2/1) ระบบ MIS ด้านการเงิน งบประมาณ พัสดุ ยานยนต์ (เอกสารหมายเลข 3.3-2/2) ระบบการลงทะเบียนเรียน (เอกสาร หมายเลข 3.3-2/3) ระบบบริหารยุทธศาสตร์ (เอกสารหมายเลข 3.3-2/4) ระบบ E-QA (เอกสารหมายเลข 3.3-2/5) ทั้งนี้ สำนัก ศึกษาทั่วไปได้พัฒนาระบบสารสนเทศ สำนัก ศึกษาทั่วไปขึ้น โดยได้พัฒนาระบบสารสนเทศ สำหรับนิสิต/อาจารย์/บุคลากร (เอกสาร หมายเลข 3.3-2/6) จากการใช้ระบบ สารสนเทศในการบริหารงานส่งผลให้สามารถ บริหารงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และไม่มี ปัญหาถูกติดตามตรวจสอบจากทาง มหาวิทยาลัย	3.3-2/1 หน้าระบบสาร บรรณอิเล็กทรอนิกส์ 3.3-2/2 หน้าระบบ MIS 3.3-2/3 หน้าระบบการ ลงทะเบียนเรียน 3.3-2/4 หน้าระบบบริหาร ยุทธศาสตร์ 3.3-2/5 หน้าระบบ E-QA 3.3-2/6 หน้าระบบ สารสนเทศสำนักงานศึกษา ทั่วไป
☑	3. ผู้บริหาร บริหารงานด้วย หลักการ ตอบสนอง	ผู้อำนวยการสำนักงานศึกษาทั่วไป บริหารงานด้วยหลักการตอบสนอง สำนักงานศึกษาทั่วไปเป็นหน่วยงาน ที่จัดการเรียนการสอนแก่นิสิตระดับปริญญาตรี ทุกสาขาวิชา ซึ่งนิสิตต้องเรียนหมวดวิชาศึกษา ทั่วไปไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต และยัง ให้บริการแก่นิสิตจำนวนมาก ไม่ว่าจะเป็นเรื่อง การลงทะเบียนเรียน การจัดส่ง การตรวจ กระดาษคำตอบ การวิเคราะห์ข้อสอบ การ เทียบโอน/การโอนผลการศึกษา หรือการ	3.3-3/1 บันทึกข้อความ ขอความอนุเคราะห์ ตรวจสอบกระดาษคำตอบ และคะแนนสอบรายวิชา ศึกษาทั่วไป 3.3-3/2 บันทึกข้อความ ขอความอนุเคราะห์ กระดาษคำตอบ และ เจ้าหน้าที่ที่ตรวจข้อสอบ 3.3-3/3 บันทึกข้อความ

ประเมินตนเอง	เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
		<p>ประสานงานในเรื่องต่างๆ กับอาจารย์ผู้สอนรายวิชาศึกษาทั่วไป ตลอดจนการจัดโครงการเพื่อพัฒนาศักยภาพอาจารย์ผู้สอนรายวิชาศึกษาทั่วไป ซึ่งสำนักศึกษาทั่วไปสามารถตอบสนองความคาดหวังหรือความต้องการของนิสิต-อาจารย์ที่มีความหลากหลายและมีความแตกต่าง</p> <p>ทั้งนี้ ผู้อำนวยการสำนักศึกษาทั่วไปได้บริหารงานตามหลักการตอบสนอง โดยให้ความอนุเคราะห์ตามความคาดหวัง/ความต้องการของคณะ-หน่วยงานอื่นทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย อาทิ</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. คณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์, คณะศึกษาศาสตร์, คณะวิทยาศาสตร์ ได้ขอความอนุเคราะห์ตรวจสอบกระดาษคำตอบและคะแนนสอบรายวิชาศึกษาทั่วไป (เอกสารหมายเลข 3.3-3/1)</li> <li>2. คณะพยาบาลศาสตร์ได้ขอความอนุเคราะห์กระดาษคำตอบ และเจ้าหน้าที่ตรวจข้อสอบ (เอกสารหมายเลข 3.3-3/2)</li> <li>3. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษา กาฬสินธุ์ เขต 1 ได้ขอความอนุเคราะห์ตรวจกระดาษคำตอบด้วยเครื่องตรวจระบบคอมพิวเตอร์ และกระดาษคำตอบ (เอกสารหมายเลข 3.3-3/3)</li> <li>4. คณะแพทยศาสตร์ขอความอนุเคราะห์เกี่ยวกับการดำเนินการสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อเข้าศึกษาต่อในหลักสูตรแพทยศาสตรบัณฑิต ประจำปีการศึกษา 2559 (เอกสารหมายเลข 3.3-3/4)</li> </ol>	<p>ขอความอนุเคราะห์ตรวจกระดาษคำตอบด้วยเครื่องตรวจระบบคอมพิวเตอร์ และกระดาษคำตอบ</p> <p>3.3-3/4 บันทึกข้อความขอความอนุเคราะห์เกี่ยวกับการดำเนินการสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อเข้าศึกษาต่อในหลักสูตรแพทยศาสตรบัณฑิต</p> <p>ประจำปีการศึกษา 2559</p> <p>3.3-3/5 เอกสารที่แสดงถึงการมีมหาวิทยาลัยต่างๆ มาศึกษาดูงาน สำนักศึกษาทั่วไป</p>

ประเมินตนเอง	เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
		<p>จากการบริหารงานด้วยหลักการตอบสนองทั้งหน่วยงานภายในและหน่วยงานภายนอกตามนโยบายมหาวิทยาลัย ส่งผลให้สำนักศึกษาทั่วไปได้รับการยอมรับอย่างกว้างขวางและมีหน่วยงานให้ความสนใจมาศึกษาดูงานเป็นจำนวนมาก อาทิ เช่น มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี ศึกษาดูงานสำนักศึกษาทั่วไป มหาวิทยาลัยมหาสารคาม มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ ศึกษาดูงานสำนักศึกษาทั่วไป มหาวิทยาลัยมหาสารคาม (เอกสารหมายเลข 3.3-3/5)</p>	
<input checked="" type="checkbox"/>	<p>4. ผู้บริหารบริหารงานด้วยหลักการรับผิดชอบ</p>	<p>ผู้อำนวยการสำนักศึกษาทั่วไปบริหารงานด้วยหลักการรับผิดชอบ ผู้อำนวยการสำนักศึกษาทั่วไปได้บริหารงานตามหลักการรับผิดชอบ โดยได้กำกับให้บุคลากรทุกส่วนงานรับผิดชอบภาระงานในหน้าที่ให้บรรลุตามเป้าหมายที่กำหนด (เอกสารหมายเลข 3.3-4/1) รวมทั้งได้กำชับให้บุคลากรทุกฝ่ายได้ทบทวนการปฏิบัติงานของตนเอง และผู้อำนวยการสำนักศึกษาทั่วไปจะเชิญประชุมในแต่ละฝ่ายเพื่อหารือแก้ไข ปัญหา และขับเคลื่อนการปฏิบัติงาน หรือการแก้ไขปัญหาในระหว่างที่ปฏิบัติงานเพื่อไม่ให้ปัญหาที่พบรบกวนหรือเฉพาะในการประชุมผู้บริหาร และการประชุมบุคลากรเท่านั้น มีหลายอย่างระหว่างการทำงานหากผู้ปฏิบัติพบประเด็นปัญหาที่ผู้บริหารมองไม่เห็นให้รายงานเพื่อแก้ไขและขับเคลื่อนการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพต่อไป (เอกสารหมายเลข 3.3-</p>	<p>3.3-4/1 คำสั่งสำนักศึกษาทั่วไปที่ 131/2558 เรื่อง การมอบหมายงานในหน้าที่ความรับผิดชอบของบุคลากรสำนักศึกษาทั่วไป 3.3-4/2 รายงานการประชุมบุคลากรสำนักศึกษาทั่วไป ครั้งที่ 1/2559 หน้า 3 3.3-4/3 ขออนุมัติโครงการติวสัญจร MSU English Exit-Exam 3.3-4/4 รายงานผลการจัดโครงการติวสัญจร MSU English Exit-Exam 3.3-4/5 รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการ สำนักศึกษาทั่วไป</p>

ประเมินตนเอง	เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
		<p>4/2)</p> <p>ตามที่สำนักศึกษาทั่วไปได้รับมอบหมายจากมหาวิทยาลัยมหาสารคามให้เป็นผู้รับผิดชอบหลักประสานงานตัวชี้วัด ในการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ประจำปีงบประมาณ 2559 ในตัวชี้วัดที่ 1.2.3 ร้อยละของนิสิต (ป.ตรี-โท-เอก) ที่เข้ารับการทดสอบความรู้ความสามารถและทักษะการสื่อสารด้วยทักษะภาษาอังกฤษ ตามมาตรฐาน CEFR หรือเทียบเท่าก่อนสำเร็จการศึกษา ไม่น้อยกว่าร้อยละ 100 ของนิสิตทั้งหมดในชั้นปีที่หลักสูตรกำหนด (MSU English Exit-Exam) และตัวชี้วัดที่ 1.2.4 ร้อยละของนิสิต (ป.ตรี-โท-เอก) ที่เข้ารับการทดสอบความรู้ความสามารถและทักษะการสื่อสารด้วยทักษะภาษาอังกฤษ ตามมาตรฐาน CEFR หรือเทียบเท่ามีคะแนนผลการทดสอบ ไม่น้อยกว่า 50 คะแนน ไม่น้อยกว่าร้อยละ 40 ของนิสิตที่เข้าทดสอบทั้งหมด (MSU English Exit-Exam) ซึ่งสำนักศึกษาทั่วไปเป็นศูนย์กลางในการจัดสอบ MSU English Exit-Exam ทั้งนี้ สำนักศึกษาทั่วไปได้จัดโครงการติวสัญจรไปยังคณะ-วิทยาลัยต่างๆ เพื่อให้ นิสิตได้เตรียมความพร้อมก่อนเข้ารับการทดสอบ MSU English Exit-Exam (เอกสารหมายเลข 3.3-4/3) และผู้รับผิดชอบได้รายงานผลการจัดโครงการเพื่อพิจารณาปรับปรุงให้มีประสิทธิภาพต่อไป (เอกสารหมายเลข 3.3-4/4)</p> <p>จากการที่บริหารด้วยหลักภาวะ</p>	<p>ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 รอบ 9 เดือน</p>



ประเมินตนเอง	เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
		<p>รับผิดชอบ ส่งผลให้การปฏิบัติงานของสำนักศึกษาทั่วไปดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการประจำปี ที่กำหนดไว้ (เอกสารหมายเลข 3.3-4/5)</p>	
<input checked="" type="checkbox"/>	<p>5. ผู้บริหารบริหารงานด้วยหลักความโปร่งใส</p>	<p>ผู้อำนวยการสำนักศึกษาทั่วไปบริหารงานด้วยหลักความโปร่งใส</p> <p>ผู้อำนวยการสำนักศึกษาทั่วไปบริหารงานด้วยความโปร่งใสตรวจสอบได้ โดยกองคลังและพัสดุได้เข้ามาตรวจเยี่ยมด้านเงินอุดหนุนราชการ การบริหารด้านการเงินไม่มีข้อกังขาใดๆ ซึ่งการดำเนินงานต่างๆเป็นไปตามระเบียบขั้นตอนทางการเงิน (เอกสารหมายเลข 3.3-5/1)</p> <p>สำนักศึกษาทั่วไปได้จัดทำรายงานงบแสดงฐานะทางการเงินประจำเดือน, รายงานงบรายได้และค่าใช้จ่ายประจำเดือน (เอกสารหมายเลข 3.3-5/2) รายงานงบรายได้และค่าใช้จ่ายในทุกไตรมาส (เอกสารหมายเลข 3.3-5/3) การจัดซื้อจัดจ้างครุภัณฑ์และสิ่งก่อสร้าง ได้จัดทำการสอบราคา (เอกสารหมายเลข 3.3-5/4) และได้มีหน่วยตรวจสอบภายในเข้าตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ (เอกสารหมายเลข 3.3-5/5) ตลอดจนได้มีการตรวจประเมินการบริหารความเสี่ยง (เอกสารหมายเลข 3.3-5/6)</p> <p>จากการบริหารงานด้วยหลักความโปร่งใส ส่งผลให้การปฏิบัติงานของสำนักศึกษาทั่วไปดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย และไม่มี</p>	<p>3.3-5/1 หนังสือแจ้งผลการตรวจทานและข้อเสนอแนะรายงานฐานะเงินอุดหนุนราชการ สำนักศึกษาทั่วไป</p> <p>3.3-5/2 รายงานงบการเงินประจำเดือน</p> <p>3.3-5/3 รายงานงบรายได้และค่าใช้จ่ายรายไตรมาส</p> <p>3.3-5/4 รายงานการจัดซื้อจัดจ้าง</p> <p>3.3-5/5 การตรวจติดตามการดำเนินงานเงินอุดหนุนราชการ</p> <p>3.3-5/6 รายงานการสอบทานการบริหารความเสี่ยง</p>

ประเมินตนเอง	เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
		การร้องเรียนเรื่องการทุจริต และไม่มีการตั้งคณะกรรมการมาตรวจสอบการใช้จ่ายเงินของสำนักศึกษาทั่วไป	
☑	6. ผู้บริหาร บริหารงานด้วย หลักการมีส่วนร่วม	<p>ผู้อำนวยการสำนักศึกษาทั่วไป บริหารงานด้วยหลักการมีส่วนร่วม</p> <p>ผู้อำนวยการสำนักศึกษาทั่วไปได้ บริหารงานตามหลักการมีส่วนร่วม โดยได้มี กระบวนการที่จะให้อาจารย์ผู้สอนรายวิชา ศึกษาทั่วไปได้มีส่วนร่วมในการแลกเปลี่ยน เรียนรู้ แสดงความคิดเห็นร่วมกันในการจัดการ เรียนการสอนรายวิชาศึกษาทั่วไป (เอกสาร หมายเลข 3.3-6/1) ทั้งยังได้ส่งเสริมให้ บุคลากรได้มีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรม และ การเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ ทั้งของหน่วยงาน และมหาวิทยาลัยจัดขึ้น (เอกสารหมายเลข 3.3-6/2) ในการให้บริการของสำนักศึกษาทั่วไป นั้น ได้มีการสอบถามความพึงพอใจในการ ให้บริการกับ นิสิต อาจารย์ และบุคลากร ภายในมหาวิทยาลัยมหาสารคาม (เอกสาร หมายเลข 3.3-6/3)</p> <p>จากการบริหารงานด้วยหลักการมีส่วน ร่วม ส่งผลให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องมีโอกาสเข้า มาร่วมเสนอแนะและให้คำแนะนำในการ ปฏิบัติงานในส่วนที่เกี่ยวข้อง และสามารถ ตอบสนองผู้เกี่ยวข้องได้ในทุกภารกิจ</p>	<p>3.3-6/1 เอกสารที่แสดงถึง ผู้อำนวยการสำนักศึกษา ทั่วไปได้บริหารงานตาม หลักการมีส่วนร่วม ของ อาจารย์ผู้สอนรายวิชา ศึกษาทั่วไป</p> <p>3.3-6/2 เอกสารที่แสดงถึง ผู้อำนวยการสำนักศึกษา ทั่วไปได้บริหารงานตาม หลักการมีส่วนร่วม ของ บุคลากรสำนักศึกษาทั่วไป</p> <p>3.3-6/3 รายงานการ ประเมินความพึงพอใจใน การให้บริการของสำนัก ศึกษาทั่วไป</p>
☑	7. ผู้บริหาร บริหารงานด้วย หลักการกระจาย อำนาจ	<p>ผู้อำนวยการสำนักศึกษาทั่วไป บริหารงานด้วยหลักการกระจายอำนาจ</p> <p>ผู้อำนวยการสำนักศึกษาทั่วไปได้</p>	<p>3.3-7/1 คำสั่งแต่งตั้ง ผู้รักษาการ ผู้อำนวยการ สำนักศึกษาทั่วไป</p> <p>3.3-7/2 บันทึกข้อความ</p>

ประเมินตนเอง	เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
		<p>บริหารงานตามหลักการกระจายอำนาจ โดยมีการมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบและมอบอำนาจให้รองผู้อำนวยการสำนักงานศึกษาทั่วไป ผู้ช่วยผู้อำนวยการสำนักงานศึกษาทั่วไป หัวหน้าสำนักงานเลขานุการสำนักงานศึกษาทั่วไป เพื่อกระจายอำนาจการตัดสินใจและความรับผิดชอบที่เหมาะสมและมีความคล่องตัวในการปฏิบัติราชการมากยิ่งขึ้น (เอกสารหมายเลข 3.3-7/1-7/11)</p> <p>จากการบริหารงานด้วยหลักการกระจายอำนาจ ส่งผลให้สำนักงานศึกษาทั่วไป ปฏิบัติงานได้รวดเร็ว โดยมีผู้บริหารกำกับดูแลตามที่ผู้อำนวยการมอบหมาย และสามารถตัดสินใจตามกรอบภาระที่ได้รับมอบหมายจากผู้อำนวยการสำนักงานศึกษาทั่วไป ส่งผลให้การบริหารเกิดความคล่องตัวอย่างยิ่ง</p>	<p>ขอแต่งตั้งรองผู้อำนวยการสำนักงานศึกษาทั่วไป / ผู้ช่วยผู้อำนวยการสำนักงานศึกษาทั่วไป</p> <p>3.3-7/3 คำสั่งแต่งตั้งรองผู้อำนวยการสำนักงานศึกษาทั่วไป</p> <p>3.3-7/4 คำสั่งแต่งตั้งผู้อำนวยการสำนักงานศึกษาทั่วไป</p> <p>3.3-7/5 บันทึกข้อความ ขออนุมัติให้รองผู้อำนวยการสำนักงานศึกษาทั่วไปรักษาการแทน</p> <p>3.3-7/6 คำสั่งขออนุมัติแต่งตั้งรองผู้อำนวยการรักษาการแทนผู้อำนวยการสำนักงานศึกษาทั่วไป</p> <p>3.3-7/7 การมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบและมอบอำนาจให้รองผู้อำนวยการ / ผู้ช่วยผู้อำนวยการสำนักงานศึกษาทั่วไป</p> <p>3.3-7/8 การมอบหมายอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบและมอบอำนาจให้รองผู้อำนวยการ / ผู้ช่วยผู้อำนวยการสำนัก</p>

ประเมินตนเอง	เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
			<p>ศึกษาทั่วไป</p> <p>3.3-7/9 คำสั่งแต่งตั้งผู้อำนวยการสำนักศึกษาทั่วไป</p> <p>3.3-7/10 คำสั่งมอบหมายหน้าที่และความรับผิดชอบให้รองผู้อำนวยการสำนักศึกษาทั่วไป</p> <p>3.3-7/11 คำสั่งแต่งตั้งรองผู้อำนวยการสำนักศึกษาทั่วไป</p>
<input checked="" type="checkbox"/>	<p>8. ผู้บริหารบริหารงานด้วยหลักนิติธรรม</p>	<p>ผู้อำนวยการสำนักศึกษาทั่วไปบริหารงานด้วยหลักนิติธรรม</p> <p>ผู้อำนวยการสำนักศึกษาทั่วไปได้บริหารงานตามหลักนิติธรรม โดยได้บริหารงานตามอำนาจของกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนหมวดวิชาศึกษาทั่วไป ของสำนักศึกษาทั่วไป (เอกสารหมายเลข 3.3-8/1) (เอกสารหมายเลข 3.3-8/2) อาทิ การพิจารณาผลการศึกษารายวิชาศึกษาทั่วไป พิจารณาการโอนผลการเรียนรายวิชาศึกษาทั่วไป พิจารณาการเทียบเคียงรายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2549) กับหมวดวิชาศึกษาทั่วไป (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2558) พิจารณารายชื่ออาจารย์ผู้สอนหมวดวิชาศึกษาทั่วไป (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2558) พิจารณา</p>	<p>3.3-8/1 ข้อบังคับระเบียบ ประกาศมหาวิทยาลัยมหาสารคามที่เกี่ยวข้องกับสำนักศึกษาทั่วไป</p> <p>3.3-8/2 รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักศึกษาทั่วไป ครั้งที่ 16/2558 หน้า 2</p>

ประเมินตนเอง	เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
		<p>การขออนุมัติแก้ไขผลการศึกษารายวิชาศึกษาทั่วไป</p> <p>จากการบริหารด้วยหลักนิติธรรมและได้มอบอำนาจการบังคับบัญชาตามลำดับชั้น และมีการให้ความรู้ด้านจรรยาบรรณ และกำกับดูแลบุคลากร ส่งผลให้ไม่มีปัญหาและข้อร้องเรียนใดๆ เกิดขึ้นจากการบริหารงาน</p>	
<input checked="" type="checkbox"/>	<p>9. ผู้บริหารบริหารงานด้วยหลักความเสมอภาค</p>	<p>ผู้อำนวยการสำนักศึกษาทั่วไปบริหารงานด้วยหลักความเสมอภาค</p> <p>ผู้อำนวยการสำนักศึกษาทั่วไปบริหารงานด้วยความเสมอภาค อาทิ ผู้อำนวยการสำนักศึกษาทั่วไปร่วมกับคณะกรรมการประจำสำนักศึกษาทั่วไปพิจารณาเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าสอนกลุ่มวิชาภาษา หมวดวิชาศึกษาทั่วไป (ฉบับปรับปรุง พ.ศ.2558) เนื่องจาก การจัดการเรียนการสอนกลุ่มวิชาภาษา หมวดวิชาศึกษาทั่วไป (ฉบับปรับปรุง พ.ศ.2558) มีการปรับเปลี่ยนรูปแบบการจัดการเรียนการสอนให้มีการบรรยาย 1 ชั่วโมง และปฏิบัติ 2 ชั่วโมง ทำให้มีการเพิ่มชั่วโมงการเรียนการสอน จึงได้จัดทำเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าสอนของกลุ่มวิชาภาษา หมวดวิชาศึกษาทั่วไป (ฉบับปรับปรุง พ.ศ.2558) ขึ้น (เอกสารหมายเลข 3.3-9/1) อีกทั้งยังให้บุคลากรได้พัฒนาตนเอง หากมีหลักสูตรต่างๆ ที่สนใจเข้าร่วมพัฒนาตนเอง ให้นำเสนอต่อผู้อำนวยการเพื่อพิจารณา และไม่จำเป็นต้องรอให้มีหนังสือแจ้งหลักสูตรการอบรม บุคลากรสามารถสืบค้นในอินเทอร์เน็ตและเสนอผ่าน</p>	<p>3.3-9/1 รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักศึกษาทั่วไป ครั้งที่ 11/2558 หน้า 23</p> <p>3.3-9/2 รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักศึกษาทั่วไป ครั้งที่ 1/2559 หน้า 3</p>

ประเมินตนเอง	เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
		<p>ความเห็นของหัวหน้าสำนักงานเลขาธิการ เพื่อพิจารณาต่อไป (เอกสารหมายเลข 3.3-9/2)</p> <p>จากการบริหารงานด้วยหลักความเสมอภาค ส่งผลให้คณาจารย์และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องพึงพอใจในการบริหารงานและได้รับความเป็นธรรมและเท่าเทียมกัน ไม่มีการแบ่งแยกระหว่างคณาจารย์ บุคลากร นิสิต โดยสำนักศึกษาทั่วไปให้บริการที่เท่าเทียมกัน และทุกฝ่ายเข้าถึงการบริการในรูปแบบเดียวกัน</p>	
<input checked="" type="checkbox"/>	<p>10. ผู้บริหารบริหารงานด้วยหลักมุ่งเน้นฉันทามติ</p>	<p>ผู้อำนวยการสำนักศึกษาทั่วไปบริหารงานด้วยหลักมุ่งเน้นฉันทามติ</p> <p>ผู้อำนวยการสำนักศึกษาทั่วไปได้บริหารงานตามหลักมุ่งเน้นฉันทามติ โดยผู้อำนวยการสำนักศึกษาทั่วไปและคณะกรรมการประจำสำนักศึกษาทั่วไปบริหารงานโดยยึดกฎ ระเบียบ ข้อบังคับในการบริหารจัดการด้วยความเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ คำนึงถึงสิทธิเสรีภาพของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยต้องได้รับการปฏิบัติอย่างเท่าเทียมกัน ดังกรณีตัวอย่าง การพิจารณาให้ความเห็นชอบการปรับปรุงหมวดวิชาศึกษาทั่วไป (ฉบับปรับปรุง พ.ศ.2558) (การเสนอปรับปรุงแก้ไขหลักสูตรเพียงเล็กน้อย) โดยสืบเนื่องจากภาคจิตวิทยาการศึกษาและการแนะแนว คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ได้ทำบันทึกถึงผู้อำนวยการ เรื่อง ขอให้ทบทวนมาตรฐานการจัดการเรียนการสอนในรายวิชาศึกษาทั่วไป โดยมีสาระสำคัญคือต้องการให้มีการทบทวนพิจารณาคุณสมบัติอาจารย์ผู้สอน</p>	<p>3.3-10/1 รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักศึกษาทั่วไป ครั้งที่ 12/2558 หน้า 7-8</p>

ประเมินตนเอง	เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
		<p>ในรายวิชาดังกล่าวใหม่ และขอให้ระงับการเปิดสอนรายวิชา 0032004 จิตวิทยา ในภาคต้น ปีการศึกษา 2558</p> <p>ทั้งนี้ คณะกรรมการประจำสำนักศึกษาทั่วไปได้พิจารณาร่วมกัน จึงมีมติให้ฝ่ายวิชาการ สำนักศึกษาทั่วไปเสนอเปลี่ยนชื่อใหม่เป็นวิชาความเป็นมนุษย์และการเรียนรู้ เขียนคำอธิบายรายวิชาใหม่ให้สอดคล้องเกี่ยวกับเนื้อหาวิชา และให้มีการจัดการเรียนการสอนรายวิชา 0032004 ในภาคเรียนที่ 1/2558 เพื่อไม่ให้กระทบกับนิสิตที่ลงทะเบียนเรียน (เอกสารหมายเลข 3.3-10/1)</p> <p>จากการบริหารงานด้วยหลักมุ่งเน้นฉันทามติ ส่งผลให้คณะกรรมการประจำสำนักศึกษาทั่วไปเข้าร่วมประชุม คณะกรรมการได้เสนอแนะความจำเป็น และมีการพิจารณาแนวทางเพื่อนำไปปรับปรุงการบริหารงานตามภารกิจของมหาวิทยาลัย รวมถึงรับฟังความเห็นของบุคลากรและพิจารณาจากความเห็นของเสียงส่วนมาก ส่งผลให้การบริหารงานไม่เกิดปัญหา เนื่องจากการปฏิบัติเกิดจากความจำเป็นหรือข้อเสนอแนะของบุคคลส่วนใหญ่ และมีการพูดคุยจนได้ข้อยุติ และได้แนวทางการร่วมกันแล้ว</p>	

## การประเมินตนเอง

ตัวบ่งชี้	น้ำหนัก	เป้าหมาย	การบรรลุเป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	คะแนนประเมินตนเอง	
					ตามเกณฑ์การประเมิน	ถ่วงน้ำหนัก
3.3	ร้อยละ 5	10	✓	10	5	25



ตัวบ่งชี้ที่ 3.4 ระดับความสำเร็จของการค้นหาแนวปฏิบัติที่ดี

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

ผู้รับผิดชอบ : นางสาวสิริกานต์ มงคลมะไฟ

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ

ผลการดำเนินงาน

ประเมิน ตนเอง	เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
<input checked="" type="checkbox"/>	1. มีการกำหนดประเด็นความรู้ และเป้าหมายของการจัดการความรู้ที่สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของหน่วยงานที่สอดคล้องกับพันธกิจหลัก	สำนักศึกษาทั่วไปมีการจัดทำแผนการดำเนินการจัดการความรู้ เพื่อให้การดำเนินการจัดการความรู้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และบรรลุวัตถุประสงค์การส่งเสริมองค์กรแห่งการเรียนรู้ (เอกสารหมายเลข 3.4-1/1) มีการแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารและดำเนินงานการจัดการความรู้สำนักศึกษาทั่วไป เพื่อให้การบริหารและดำเนินงานการจัดการความรู้ของสำนักศึกษาทั่วไป ประจำปีการศึกษา 2558 เป็นไปด้วยความเรียบร้อย (เอกสารหมายเลข 3.4-1/2) มีการจัดการประชุมคณะกรรมการบริหารและดำเนินงานการจัดการความรู้สำนักศึกษาทั่วไปครั้งที่ 1/2558 เพื่อพิจารณาแนวทางการดำเนินงานการจัดการความรู้ (เอกสารหมายเลข 3.4-1/3) มีการประชุมคณะกรรมการบริหารและดำเนินงาน	3.4-1/1 แผนดำเนินการจัดการจัดการความรู้สำนักศึกษาทั่วไป 3.4-1/2 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารและดำเนินงานการจัดการความรู้สำนักศึกษาทั่วไป 3.4-1/3 รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารและดำเนินงานการจัดการความรู้สำนักศึกษาทั่วไป ครั้งที่ 1/2558 3.4-1/4 รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารและดำเนินงานการจัดการความรู้สำนักศึกษาทั่วไป ครั้งที่ 1/2559 3.4-1/5 รายงานการประชุมบุคลากรสำนักศึกษาทั่วไป ครั้งที่

ประเมินตนเอง	เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
		การจัดการความรู้สำนักศึกษาทั่วไป ครั้งที่ 1/2559 เพื่อสรุปประเด็นความรู้และเป้าหมาย ของการจัดการความรู้ที่สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของหน่วยงานที่สอดคล้องกับพันธกิจหลัก (เอกสารหมายเลข 3.4-1/4) และมีการนำประเด็นความรู้ที่ได้เสนอต่อที่ประชุมบุคลากรสำนักศึกษาทั่วไป ครั้งที่ 1/2559 (เอกสารหมายเลข 3.4-1/5)	1/2559
☑	2. กำหนดบุคลากรกลุ่มเป้าหมายที่จะพัฒนาความรู้และทักษะอย่างชัดเจนตามประเด็นความรู้ที่กำหนดในข้อ 1	สำนักศึกษาทั่วไปมีการกำหนดบุคลากรกลุ่มเป้าหมายที่จะพัฒนาความรู้และทักษะอย่างชัดเจนตามประเด็นความรู้ที่กำหนดในข้อ 1 (เอกสารหมายเลข 3.4-2/1) และได้มีการจัดทำแผนการจัดการความรู้สำนักศึกษาทั่วไป ประจำปีการศึกษา 2558 เพื่อเป็นแนวทางในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ของสำนักศึกษาทั่วไป (เอกสารหมายเลข 3.4-2/2)	3.4-2/1 รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารและดำเนินการจัดการความรู้สำนักศึกษาทั่วไป ครั้งที่ 1/2559 3.4-2/2 แผนการจัดการความรู้สำนักศึกษาทั่วไป ประจำปีการศึกษา 2558
☑	3. มีการแบ่งปันและแลกเปลี่ยนเรียนรู้จากความรู้ทักษะของผู้มีประสบการณ์ตรง (tacit knowledge) เพื่อค้นหาแนวปฏิบัติที่ดีตามประเด็นความรู้ที่กำหนดในข้อ 1 และเผยแพร่ไปสู่บุคลากรกลุ่มเป้าหมายที่กำหนด	สำนักศึกษาทั่วไปมีการแบ่งปันและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เพื่อพัฒนาคู่มือการปฏิบัติงานของบุคลากรสำนักศึกษาทั่วไป (เอกสารหมายเลข 3.4-3/1) และได้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้จากความรู้ทักษะของผู้มีประสบการณ์ตรง (tacit knowledge) เพื่อค้นหาแนวปฏิบัติที่ดีตามประเด็นความรู้ที่กำหนด (เอกสารหมายเลข 3.4-3/2) และเผยแพร่ไปสู่บุคลากร	3.4-3/1 แลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อพัฒนาการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานของบุคลากรสำนักศึกษาทั่วไป 3.4-3/2 รายงานผลการจัดโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การพัฒนานวัตกรรมงานเพื่อพัฒนาหน่วยงานสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้

ประเมินตนเอง	เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
		กลุ่มเป้าหมาย (เอกสารหมายเลข 3.4-3/3 , 3.4-3/4)	<p>3.4-3/3 หนังสือขอเผยแพร่บทความการถอดบทเรียนจากโครงการพัฒนาตน พัฒนางานเพื่อพัฒนาหน่วยงานสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้</p> <p>3.4-3/4 การถอดบทเรียนและสรุปประเด็นต่างๆ จากโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การพัฒนาตน พัฒนางานเพื่อพัฒนาหน่วยงานสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้ ที่เผยแพร่ในเวปไซต์ <a href="http://www.gotoknow.org/posts/605532">www.gotoknow.org/posts/605532</a></p>
☑	<p>4. มีการรวบรวมความรู้ตามประเด็นความรู้ที่กำหนดในข้อ 1 ทั้งที่มีอยู่ในตัวบุคคลและแหล่งเรียนรู้อื่นๆ ที่เป็นแนวปฏิบัติที่ดี มาพัฒนาและจัดเก็บอย่างเป็นระบบ โดยเผยแพร่ออกมาเป็นลายลักษณ์อักษร (explicit knowledge)</p>	<p>สำนักศึกษาทั่วไปมีการรวบรวมความรู้จากเอกสารการเขียนคู่มือปฏิบัติงาน โดยคุณเสถียร คามีสักดิ์, เอกสารจากประกอบการอบรมการเขียนคู่มือปฏิบัติราชการของกองการเจ้าหน้าที่ และข้อมูลความรู้จากเวปไซต์ gotoknow โดย อาจารย์ ดร. ฤทธิไกร ไชยงาม ที่เป็นแนวปฏิบัติที่ดี มาพัฒนาและจัดเก็บ อย่างเป็นระบบ และมีการเผยแพร่ออกมาเป็นลายลักษณ์อักษร (explicit knowledge) (เอกสารหมายเลข 3.4-4/1 , 3.4-4/2 เอกสารความรู้เกี่ยวกับคู่มือการปฏิบัติงานการเขียนคู่มือ</p>	<p>3.4-4/1 หนังสือขอเผยแพร่เอกสารความรู้การเขียนคู่มือปฏิบัติงาน</p> <p>3.4-4/2 เอกสารความรู้เกี่ยวกับคู่มือการปฏิบัติงานการเขียนคู่มือปฏิบัติงาน</p>

ประเมินตนเอง	เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
		ปฏิบัติงาน	
☒	<p>5. มีการนำความรู้ที่ได้จากการจัดการความรู้ในปีการศึกษาปัจจุบันหรือปีการศึกษาที่ผ่านมา ที่เป็นลายลักษณ์อักษร (explicit knowledge) และจากความรู้ ทักษะของผู้มีประสบการณ์ตรง (tacit knowledge) ที่เป็นแนวปฏิบัติที่ดีมาปรับใช้ในการปฏิบัติงานจริง</p>		

## การประเมินตนเอง

ตัวบ่งชี้	น้ำหนัก	เป้าหมาย	การบรรลุเป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	คะแนนประเมินตนเอง	
					ตามเกณฑ์การประเมิน	ถ่วงน้ำหนัก
3.4	ร้อยละ 5	5	<b>x</b>	4	4	20

ตัวบ่งชี้ที่ 3.5 ระดับความสำเร็จของการกำกับติดตามการบริหารและพัฒนาบุคลากร

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

ผู้รับผิดชอบ : นางสาวรัตนา บุตรดี

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 หรือ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 หรือ 6 ข้อ	มีการดำเนินการ 7 ข้อ

ผลการดำเนินงาน

ประเมินตนเอง	เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
<input checked="" type="checkbox"/>	1. มีแผนการบริหารและการพัฒนาบุคลากรที่มีการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงประจักษ์	สำนักศึกษาทั่วไปมีแผนบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักศึกษาทั่วไป มหาวิทยาลัยมหาสารคาม พ.ศ. 2557-2561 (เอกสารหมายเลข 3.5-1/1) และได้จัดทำแผนการพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุนประจำปีการศึกษา 2558 และปีงบประมาณ 2559 เพื่อเป็นการพัฒนาบุคลากรให้มีสมรรถนะในการทำงานมากยิ่งขึ้น (เอกสารหมายเลข 3.5-1/2) และมีการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงประจักษ์ในการสำรวจความต้องการพัฒนาตนเองของบุคลากร รายงานต่อผู้บริหารสำนักศึกษาทั่วไป (เอกสารหมายเลข 3.5-1/3)	3.5-1/1 แผนบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักศึกษาทั่วไป มหาวิทยาลัยมหาสารคาม พ.ศ. 2557-2561 3.5-1/2 แผนการพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุนประจำปีการศึกษา 2558 และปีงบประมาณ 2559 3.5-1/3 บันทึกข้อความรายงานการสำรวจความต้องการฝึกอบรมพัฒนาตนเองของบุคลากร
<input checked="" type="checkbox"/>	2. มีการบริหารและการพัฒนาบุคลากรให้เป็นไปตามแผนที่กำหนด	สำนักศึกษาทั่วไป มีการบริหารและพัฒนาสายสนับสนุนให้เป็นไปตามแผนที่กำหนด โดยดำเนินการสำรวจความต้องการฝึกอบรมพัฒนาตนเองของบุคลากร ใน	3.5-2/1 บันทึกข้อความขอรายงานการสำรวจความต้องการฝึกอบรม

ประเมินตนเอง	เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
		<p>ปีงบประมาณ 2559 และสรุปรายงานผลการสำรวจให้ผู้บริหารรับทราบ เพื่อประกอบการตัดสินใจในการบริหารและจัดส่งบุคลากรไปฝึกอบรมพัฒนาตนเอง (เอกสารหมายเลข 3.5-2/1) ทั้งยังได้ดำเนินการจัดโครงการต่างๆ ตามแผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ. 2559 เพื่อพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน เช่น โครงการพัฒนาองค์ความรู้การประกันคุณภาพภายในสำนักงานศึกษาทั่วไป ในวันจันทร์ที่ 26 ตุลาคม 2558 ณ ห้องประชุมสำนักงานศึกษาทั่วไป (เอกสารหมายเลข 3.5-2/2) โครงการพัฒนาบุคลากรด้านการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน เมื่อวันที่ 25 พฤศจิกายน 2558 ณ ห้องประชุมสำนักงานศึกษาทั่วไป (เอกสารหมายเลข 3.5-2/3) โครงการอบรมการเขียนหนังสือราชการและรายงานการประชุม เมื่อวันที่ 26 มกราคม 2559 ณ ห้องประชุมสำนักงานศึกษาทั่วไป (เอกสารหมายเลข 3.5-2/4) โครงการพัฒนาศักยภาพการให้บริการของบุคลากรสำนักงานศึกษาทั่วไป ประจำปี 2559 ระหว่างวันที่ 25 – 28 มีนาคม 2559 ณ ชมจันทร์ อะราวเดอะเวิลด์ ตำบลบางชั้น อำเภอลำลูกเกด จังหวัดจันทบุรี และโรงแรมเซนต์ โทรเปซบีช รีสอร์ท ตำบลคลองขุด อำเภอท่าใหม่ จังหวัดจันทบุรี (เอกสารหมายเลข 3.5-2/5) และจัดส่ง บุคลากรไปฝึกอบรมพัฒนาตนเอง เช่น ได้ส่งนางสาวอรรทัย มัครมย์ เข้าร่วมโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การทบทวนการใช้ระบบบริหารจัดการความเสี่ยงและการควบคุมภายใน มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ประจำปี</p>	<p>พัฒนาตนเองของบุคลากร 3.5-2/2 บันทึกข้อความขอรายงานโครงการพัฒนาองค์ความรู้การประกันคุณภาพภายในสำนักงานศึกษาทั่วไป 3.5-2/3 บันทึกข้อความขอรายงานโครงการพัฒนาบุคลากรด้านการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน 3.5-2/4 บันทึกข้อความขอรายงานโครงการอบรมการเขียนหนังสือราชการและรายงานการประชุม 3.5-2/5 บันทึกข้อความรายงานผลการจัดโครงการพัฒนาศักยภาพการให้บริการของบุคลากร สำนักงานศึกษาทั่วไป ประจำปี 2559 3.5-2/6 บันทึกข้อความรายงานการเข้าร่วมโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง</p>

ประเมินตนเอง	เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
		งบประมาณ พ.ศ. 2559 เมื่อวันที่ 26 ตุลาคม 2558 ณ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ สำนักคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม (เอกสารหมายเลข 3.5-2/6)	การทบทวนการใช้ระบบบริหารจัดการความเสี่ยงและการควบคุมภายในมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559
☑	3. มีสวัสดิการเสริมสร้างสุขภาพที่ดีและสร้างขวัญและกำลังใจให้บุคลากรสามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	<p>สำนักศึกษาทั่วไป มีสวัสดิการเสริมสร้างสุขภาพที่ดีตามระเบียบคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ว่าด้วยสวัสดิการพนักงาน พ.ศ. 2545 (เอกสารหมายเลข 3.5-3/1) มีสวัสดิการและสิทธิประโยชน์เอื้อกูลของลูกจ้างชั่วคราว (เอกสารหมายเลข 3.5-3/2) มีสวัสดิการเสริมสร้างสุขภาพที่ดีโดยการส่งเสริมให้บุคลากรได้รับการตรวจสุขภาพประจำปี งบประมาณ 2559 (เอกสารหมายเลข 3.5-3/3) และมีการสร้างขวัญและกำลังใจให้กับบุคลากรสายสนับสนุนโดยการมอบโล่รางวัลและเกียรติบัตรในงานวันคล้ายวันสถาปนาสำนักศึกษาทั่วไป มหาวิทยาลัยมหาสารคาม เมื่อวันที่ 28 กันยายน 2558 ณ ห้องประชุมแม่น้ำของ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม รวมไปถึงการประกาศผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการของบุคลากรในระดับดีเด่นและดีมาก ตามวงรอบการประเมินให้ทราบโดยทั่วกัน เพื่อเป็นการสร้างขวัญและกำลังใจให้กับบุคลากรสามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ (เอกสารหมายเลข 3.5-3/4)</p>	<p>3.5-3/1 ระเบียบคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ว่าด้วยสวัสดิการพนักงาน พ.ศ. 2545</p> <p>3.5-3/2 เอกสารที่แสดงถึงสวัสดิการและสิทธิประโยชน์เอื้อกูลของลูกจ้างชั่วคราว</p> <p>3.5-3/3 บันทึกข้อความขอเชิญตรวจสุขภาพประจำปี งบประมาณ 2559</p> <p>3.5-3/4 ประกาศสำนักศึกษาทั่วไป เรื่อง รายชื่อข้าราชการและพนักงานผู้ที่มีผลการปฏิบัติราชการอยู่ในระดับดีเด่นและดีมาก</p>



ประเมินตนเอง	เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
☑	4. มีระบบการติดตามให้บุคลากรนำความรู้และทักษะที่ได้จากการพัฒนา มาใช้ในการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง	สำนักงานศึกษาทั่วไปมีระบบการติดตามให้บุคลากรนำความรู้และทักษะที่ได้จากการพัฒนา มาใช้ในการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง โดยแนวปฏิบัติของสำนักงานศึกษาทั่วไปที่บุคลากรทุกคนจะต้องดำเนินการภายใต้ระบบเดียวกัน (เอกสารหมายเลข 3.5-4/1)	3.5-4/1 แนวปฏิบัติการติดตามการให้บุคลากรนำความรู้มาใช้ในการปฏิบัติงาน
☑	5. มีการให้ความรู้ด้านจรรยาบรรณบุคลากรและดูแลควบคุมให้ถือปฏิบัติ	สำนักงานศึกษาทั่วไป ได้ดำเนินการให้ความรู้ด้านจรรยาบรรณบุคลากรสายสนับสนุนแก่บุคลากรสำนักงานศึกษาทั่วไปให้ถือปฏิบัติ ในการประชุมบุคลากรสำนักงานศึกษาทั่วไป ครั้งที่ 3/2558 เมื่อวันที่ 7 สิงหาคม 2558 หน้า 6 (เอกสารหมายเลข 3.5-5/1) โดยยึดตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ว่าด้วยจรรยาบรรณบุคลากรสายสนับสนุน มหาวิทยาลัยมหาสารคาม พ.ศ. 2554 ประกาศ ณ วันที่ 12 เดือนพฤษภาคม พ.ศ. 2554 (เอกสารหมายเลข 3.5-5/2) และแนวปฏิบัติตามจรรยาบรรณบุคลากรสายสนับสนุน มหาวิทยาลัยมหาสารคาม (เอกสารหมายเลข 3.5-5/3) และมีการทบทวนความรู้ด้านจรรยาบรรณบุคลากรสายสนับสนุนแก่บุคลากรสำนักงานศึกษาทั่วไปให้ถือปฏิบัติ ในการประชุมบุคลากรสำนักงานศึกษาทั่วไป ครั้งที่ 2/2559 เมื่อวันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2559 หน้า 4 (เอกสารหมายเลข 3.5-5/4) และมีการควบคุมให้ถือปฏิบัติโดยผู้อำนวยการสำนักงานศึกษาทั่วไป มอบหมายอำนาจในการบริหาร กำกับ ติดตาม ควบคุมดูแลให้แก่รองผู้อำนวยการสำนักงานศึกษาทั่วไป ให้ดูแลบุคลากรในแต่ละกลุ่มงาน โดยในปีงบประมาณ 2559 บุคลากรสำนักงานศึกษาทั่วไป	3.5-5/1 รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ 3/2559 เมื่อวันที่ 7 สิงหาคม 2558 3.5-5/2 ข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ว่าด้วยจรรยาบรรณบุคลากรสายสนับสนุน มหาวิทยาลัยมหาสารคาม พ.ศ. 2554 3.5-5/3 แนวปฏิบัติตามจรรยาบรรณบุคลากรสายสนับสนุน มหาวิทยาลัยมหาสารคาม 3.5-5/4 รายงานการประชุมครั้งที่ 2/2559 เมื่อวันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2559 (หน้า 4)

ประเมินตนเอง	เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
		ไม่มีการกระทำผิดจรรยาบรรณบุคลากร	
☑	6. มีการประเมินผลความสำเร็จของแผนการบริหารและการพัฒนาบุคลากร	มีการประเมินผลสำเร็จของแผนการบริหารและการพัฒนาบุคลากรสำนักศึกษาทั่วไป โดยได้สรุปประเด็นปัญหาที่ควรปรับปรุงแผนการพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน จำนวน 2 ประเด็น คือ 1. ปรับแผนการวิเคราะห์และสรุปผลความต้องการพัฒนาตนเองต่อผู้บริหารภายใน 1 เดือน หลังเปิดภาคการศึกษา 2. กำหนดติดตามการนำความรู้ไปใช้ในรอบ 6 เดือน เปลี่ยนเป็น ติดตามหลังจากเข้าร่วมอบรมพัฒนาตนเอง 3 เดือน ทั้งนี้เพื่อ รายงานต่อผู้บริหาร (เอกสารหมายเลข 3.5-6/1)	3.5-6/1 บันทึกข้อความรายงานผลการประเมินความสำเร็จของแผนการพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน ประจำปีการศึกษา 2558 และ ปีงบประมาณ 2559
☑	7. มีการนำผลการประเมินไปปรับปรุงแผนหรือปรับปรุงการบริหารและการพัฒนาบุคลากร	สำนักศึกษาทั่วไปได้นำผลการประเมินไปปรับปรุงการบริหารและพัฒนาบุคลากรโดยจัดประชุมหารือคณะกรรมการดำเนินงานพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน สำนักศึกษาทั่วไป ปีงบประมาณ 2559 เมื่อวันที่ 26 กรกฎาคม 2559 โดยนำเอาประเด็นที่ควรปรับปรุงเข้าพิจารณา (เอกสารหมายเลข 3.5-7/1) และได้ดำเนินการตามมติที่ประชุมโดยมีการสำรวจความต้องการพัฒนาตนเองของบุคลากร (เอกสารหมายเลข 3.5-7/2) พร้อมทั้งได้เสนอขอปรับปรุงแผนการพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุนประจำปีการศึกษา 2559 และ ปีงบประมาณ 2560 ต่อผู้อำนวยการสำนักศึกษาทั่วไป (เอกสารหมายเลข 3.5-7/3)	3.5-7/1 รายงานการประชุมการปรับปรุงแผนการพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน 3.5-7/2 บันทึกข้อความสำรวจความต้องการสวัสดิการเสริมสร้างสุขภาพ 3.5-7/3 บันทึกข้อความขอปรับปรุงแผนการพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน ประจำปีการศึกษา 2559 และ ปีงบประมาณ 2560

## การประเมินตนเอง

ตัวบ่งชี้	น้ำหนัก	เป้าหมาย	การบรรลุเป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	คะแนนประเมินตนเอง	
					ตามเกณฑ์การประเมิน	ถ่วงน้ำหนัก
3.5	ร้อยละ 5	5	✓	5	5	25

ตัวบ่งชี้ที่ 3.6 ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

ผู้รับผิดชอบ : นางสาวรัตนา บุตรดี

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 หรือ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5-6 ข้อ	มีการดำเนินการ 7-8 ข้อ

ผลการดำเนินงาน

ประเมินตนเอง	เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
<input checked="" type="checkbox"/>	1. มีระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายในที่เหมาะสมและสอดคล้องกับพันธกิจและพัฒนาการของหน่วยงาน และดำเนินการตามระบบที่กำหนด	สำนักศึกษาทั่วไป มีระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายในที่เหมาะสม และสอดคล้องกับพันธกิจของสำนักฯ โดยคำนึงถึงแนวทางตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545 (เอกสารหมายเลข 3.6-1/1) และดำเนินงานตามระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน สำนักศึกษาทั่วไปที่เหมาะสมและสอดคล้องกับพันธกิจและพัฒนาการของหน่วยงาน และดำเนินการตามระบบที่กำหนด (เอกสารหมายเลข 3.6-1/2) พร้อมทั้งยึดการดำเนินงานตามคู่มือการปฏิบัติงานกฎกระทรวงว่าด้วยระบบ หลักเกณฑ์ และวิธีการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา ระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2553 (เอกสารหมายเลข 3.6-1/3) กรอบแผนอุดมศึกษา ระยะยาว 15 ปี ฉบับที่ 2 พ.ศ. 2551-2565 (เอกสารหมายเลข 3.6-1/4) เพื่อให้	3.6-1/1 พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 3.6-1/2 แผนภาพระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสำนักศึกษาทั่วไป 3.6-1/3 กฎกระทรวงว่าด้วยระบบ หลักเกณฑ์และวิธีการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. 2553 3.6-1/4 กรอบแผนอุดมศึกษา ระยะยาว 15 ปี ฉบับที่ 2 (พ.ศ. 2551-2565) 3.6-1/5 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา สำนักศึกษาทั่วไป ปีการศึกษา 2558

ประเมินตนเอง	เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
		<p>เป็นไปตามระบบและกลไกการประกันคุณภาพภายใน มหาวิทยาลัยมหาสารคาม มีการดำเนินการจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน และผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้ และจัดทำขั้นตอนการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา รวมไปถึงได้มีการจัดทำคู่มือการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ปีการศึกษา 2558 (เอกสารหมายเลข 3.6-1/5, 3.6-1/6)</p>	<p>3.6-1/6 คู่มือการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ปีการศึกษา 2558</p>
<input checked="" type="checkbox"/>	<p>2. มีการกำหนดนโยบายและให้ความสำคัญเรื่องการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน โดยคณะกรรมการระดับนโยบายและผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงาน</p>	<p>ดำเนินการกำหนดนโยบายการประกันคุณภาพการศึกษา ปีการศึกษา 2558 โดยผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำสำนักศึกษาทั่วไป ในการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักศึกษาทั่วไป ครั้งที่ 1/2559 เมื่อวันที่ 5 มกราคม 2559 โดยให้ปรับแก้ตามข้อเสนอแนะ (เอกสารหมายเลข 3.6-2/1) และให้ความสำคัญเรื่องการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน โดยดำเนินการประกาศนโยบายดังกล่าวให้กับบุคลากรสำนักศึกษาทั่วไปรับทราบและดำเนินงานภายใต้ระบบคุณภาพ ต่อที่ประชุมบุคลากรสำนักศึกษาทั่วไป ครั้งที่ 1/2559 เมื่อวันที่ 19 มกราคม 2559 (เอกสารหมายเลข 3.6-2/2)</p>	<p>3.6-2/1 บันทึกข้อความแจ้งมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำสำนักศึกษาทั่วไป ครั้งที่ 1/2559</p> <p>3.6-2/2 รายงานการประชุมบุคลากรสำนักศึกษาทั่วไป ครั้งที่ 1/2559 (หน้า 32)</p>
<input checked="" type="checkbox"/>	<p>3. มีการกำหนดตัวบ่งชี้ครอบคลุมพันธกิจของหน่วยงาน</p>	<p>มีการดำเนินการกำหนดตัวบ่งชี้ครอบคลุมพันธกิจของหน่วยงานโดยผ่านผู้ทรงคุณวุฒิในเวทีที่มหาวิทยาลัยจัดขึ้น ถึง 3 ครั้ง และดำเนินการจัดโครงการวิพากษ์ตัวบ่งชี้การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ปีการศึกษา 2558 ขึ้น เมื่อวันที่จันทร์ที่ 25</p>	<p>3.6-3/1 โครงการวิพากษ์คู่มือการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสำนักศึกษาทั่วไป ปีการศึกษา 2558</p> <p>3.6-3/2 บันทึกข้อความ</p>

ประเมินตนเอง	เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
		มกราคม 2559 (เอกสารหมายเลข 3.6-3/1) โดยมีการกำหนดตัวบ่งชี้ที่ครอบคลุมพันธกิจของหน่วยงานโดยกำหนดองค์ประกอบ ตัวบ่งชี้ เกณฑ์การประเมิน เป้าหมาย และกำหนดผู้รับผิดชอบแต่ละตัวบ่งชี้ตามภารกิจที่ได้รับมอบหมาย (เอกสารหมายเลข 3.6-3/2)	ขอสงวนไว้ ตัวบ่งชี้และเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ปีการศึกษา 2558
☑	4. มีการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาภายในที่ครบถ้วน ประกอบด้วย การควบคุม ติดตามการดำเนินงาน และประเมินคุณภาพ	มีการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาภายในที่ครบถ้วน ประกอบด้วย การควบคุม การติดตามการดำเนินงานและประเมินคุณภาพโดยได้มีการกำหนดองค์ประกอบและตัวบ่งชี้ภายในจำนวน 13 ตัวบ่งชี้ โดยให้ผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้กำหนดแนวทางการดำเนินงาน แผนและค่าเป้าหมายในการดำเนินงานต่อผู้อำนวยการสำนักศึกษาทั่วไป (เอกสารหมายเลข 3.6-4/1) และนำเข้าพิจารณาในที่ประชุมบุคลากรสำนักศึกษาทั่วไป ครั้งที่ 1/2559 (หน้า 34) (เอกสารหมายเลข 3.6-4/2) ทั้งนี้งานประกันคุณภาพการศึกษาได้มีการกำกับติดตามความก้าวหน้าของผลการดำเนินงานเป็นระยะ (เอกสารหมายเลข 3.6-4/3) และรายงานผลต่อผู้อำนวยการสำนักศึกษาทั่วไปเพื่อรายงานความก้าวหน้าของผลการดำเนินงาน (เอกสารหมายเลข 3.6-4/4)	3.6-4/1 บันทึกข้อความ กำหนดแนวทางการดำเนินงานและค่าเป้าหมายการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ปีการศึกษา 2558 3.6-4/2 รายงานการประชุมบุคลากรสำนักศึกษาทั่วไป ครั้งที่ 1/2559 (หน้า 34) 3.6-4/3 บันทึกข้อความ กำกับติดตามผลการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา สำนักศึกษาทั่วไป รอบ 6 เดือน (สิงหาคม 2558 – มกราคม 2559) ปีการศึกษา 2558 3.6-4/4 รายงานผลการดำเนินงานกำกับ ติดตามผลการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา สำนักศึกษาทั่วไป ปีการศึกษา

ประเมินตนเอง	เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
			2558 รอบ 6 เดือน (สิงหาคม 2558 – มกราคม 2559)
☑	5. มีการนำผลการประกันคุณภาพการศึกษาภายในมาปรับปรุงการทำงาน	<p>สำนักศึกษาทั่วไป มีการนำผลการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสำนักศึกษาทั่วไป วรรณปีการศึกษา 2555 มาปรับปรุงการทำงานและส่งผลให้มีการพัฒนาผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผน กลยุทธ์ทุกตัวบ่งชี้ โดยมีการประชุมจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพ (Improvement Plan) วรรณปีการศึกษา 2557 ตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการตรวจประเมินฯ ในปีการศึกษา 2557 ต่อผู้บริหารสำนักศึกษาทั่วไป (เอกสารหมายเลข 3.6-5/1) และได้รับการอนุมัติแผนพัฒนาคุณภาพ (Improvement Plan) วรรณปีการศึกษา 2557 ในคราวประชุมคณะกรรมการประจำสำนักศึกษาทั่วไป ครั้งที่ 16/2558 เมื่อวันที่ 10 พฤศจิกายน 2558 และจัดส่งแผนพัฒนาคุณภาพ (Improvement Plan) วรรณปีการศึกษา 2557 (เอกสารหมายเลข 3.6-5/2) และนำมาปรับปรุงและแนวทางเสริมจุดแข็งในปีการศึกษา 2558 และมีการติดตามความก้าวหน้าของแผนพัฒนาคุณภาพ (เอกสารหมายเลข 3.6-5/3) ซึ่งงานประกันคุณภาพการศึกษาได้รายงานผลการดำเนินงานต่อที่ประชุมคณะกรรมการประจำสำนักศึกษาทั่วไปให้พิจารณา และได้รับการอนุมัติในคราวประชุม</p>	<p>3.6-5/1 บันทึกข้อความ รายงานการประชุม 3.6-5/2 บันทึกข้อความ การจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพ (Improvement Plan) จากผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในปีการศึกษา 2557 สำนักศึกษาทั่วไป 3.6-5/3 บันทึกข้อความ ติดตามผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาคุณภาพ (Improvement Plan) จากผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในปีการศึกษา 2557 สำนักศึกษาทั่วไป รอบ 6 เดือน (สิงหาคม 2558 – มกราคม 2559) 3.6-5/4 รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักศึกษาทั่วไป ครั้งที่ 2/2559 เมื่อวันที่ 9 กุมภาพันธ์ 2559 (หน้า 32)</p>

ประเมินตนเอง	เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
		ครั้งที่ 2/2559 เมื่อวันที่ 9 กุมภาพันธ์ 2559 (เอกสารหมายเลข 3.6-5/4 หน้า 32)	
<input checked="" type="checkbox"/>	<p>6. มีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการประกันคุณภาพการศึกษา โดยเฉพาะผู้ใช้บริการตามพันธกิจของหน่วยงาน</p>	<p>สำนักศึกษาทั่วไปได้เปิดโอกาสให้อาจารย์ผู้ประสานงานหมวดวิชาศึกษาทั่วไป ในฐานะผู้ใช้บริการตามพันธกิจของหน่วยงาน ได้มีส่วนร่วมในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้แนวทางการดำเนินงานของสำนักศึกษาทั่วไปเพื่อการจัดการเรียนการสอนที่มีคุณภาพ โดยได้จัดโครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้แนวทางการดำเนินงานร่วมกันระหว่างอาจารย์ผู้ประสานงานหมวดวิชาศึกษาทั่วไปและบุคลากรสำนักศึกษาทั่วไป เมื่อวันที่ 4 – 5 มิถุนายน 2559 ณ วิชชิงทรี รีสอร์ท อำเภอเมือง จังหวัดขอนแก่น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเสริมสร้างความเข้าใจในการจัดการเรียนการสอนรายวิชาศึกษาทั่วไป (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2558) ให้กับอาจารย์ผู้ประสานงานรายวิชา และแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทำความเข้าใจการดำเนินงานร่วมกันระหว่างอาจารย์ผู้ประสานงานหมวดวิชาศึกษาทั่วไป และเพื่อหาแนวทางในการบริหารจัดการและแก้ไขปัญหาาร่วมกันระหว่างอาจารย์ผู้ประสานงานรายวิชาศึกษาทั่วไปและบุคลากรสำนักศึกษาทั่วไป โดยประโยชน์ที่ได้รับจากการจัดโครงการในครั้งนี้ คือ ได้แนวทางในการพัฒนาการจัดการเรียนการสอนรายวิชาศึกษาทั่วไป และทำความเข้าใจร่วมกันระหว่างอาจารย์ผู้ประสานงานรายวิชาศึกษาทั่วไป และบุคลากรสำนักศึกษาทั่วไป</p>	<p>3.6-6/1 บันทึกข้อความ รายงาน โครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้แนวทางการดำเนินงานระหว่างอาจารย์ผู้ประสานงานหมวดวิชาศึกษาทั่วไปและบุคลากรสำนักศึกษาทั่วไป</p> <p>3.6-6/2 บันทึกข้อความ รายงานโครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้นิสิต ผู้ช่วยอาจารย์ (Lecturer Assistant : LA) และถอดบทเรียนการขับเคลื่อนคุณลักษณะนิสิตที่พึงประสงค์ของหมวดวิชาศึกษาทั่วไป</p>



ประเมินตนเอง	เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
		<p>ถึงแนวทางในการดำเนินการต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น การจัดสรรงบประมาณ การให้บริการเรื่องต่างๆ (เอกสารหมายเลข 3.6-6/1) ทั้งยังมีการจัดโครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้นิสิตผู้ช่วยอาจารย์ (Lecturer Assistant : LA) และถอดบทเรียนการขับเคลื่อนคุณลักษณะนิสิตที่พึงประสงค์ของหมวดวิชาศึกษาทั่วไป โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อถอดบทเรียนและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์การทำงานของนิสิต LA ประสบการณ์การขับเคลื่อนคุณลักษณะนิสิตที่พึงประสงค์ของหมวดวิชาศึกษาทั่วไปของนิสิตในโครงการเด็กดีมีที่เรียน และการพัฒนาเยาวชนในพื้นที่จังหวัดมหาสารคาม ของผู้นำสภาเด็กและเยาวชน และเพื่อจัดทำแผนโครงการและกิจกรรมการขับเคลื่อนคุณลักษณะนิสิตที่พึงประสงค์ของหมวดวิชาศึกษาทั่วไปในมหาวิทยาลัย และแผนพัฒนาเยาวชนอย่างบูรณาการในเขตพื้นที่จังหวัดมหาสารคาม และเพื่อสร้างเครือข่ายแกนนำขับเคลื่อนคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของหมวดวิชาศึกษาทั่วไป ในพื้นที่จังหวัดมหาสารคาม ซึ่งมีกลุ่มเป้าหมายในครั้งนี้คือนิสิตผู้ช่วยอาจารย์ นิสิตโครงการเด็กดีมีที่เรียน ผู้นำสภาเด็ก และเยาวชนจังหวัดมหาสารคาม (เอกสารหมายเลข 3.6-6/2)</p>	
<input checked="" type="checkbox"/>	<p>7. มีเครือข่ายการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการประกันคุณภาพการศึกษา</p>	<p>สำนักศึกษาทั่วไปมีเครือข่ายการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการประกันคุณภาพการศึกษาระหว่างหน่วยงานภายในอย่างสม่ำเสมอ เข้าร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ใน</p>	<p>3.6-7/1 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารและดำเนินการจัดการความรู้มหาวิทยาลัย ประจำปี</p>

ประเมินตนเอง	เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
	ระหว่างหน่วยงาน ภายในมหาวิทยาลัย และมีกิจกรรมร่วมกัน	ประเด็นต่างๆ ระหว่างสถาบัน โดยมีคณะ/ หน่วยงาน/สำนัก (เอกสารหมายเลข 3.6-7/1)	การศึกษา 2558
<input checked="" type="checkbox"/>	8. มีแนวปฏิบัติที่ดี หรืองานวิจัยด้านการประกันคุณภาพ การศึกษาที่หน่วยงานพัฒนาขึ้น และเผยแพร่ให้หน่วยงานอื่นสามารถนำไปใช้ประโยชน์	สำนักศึกษาทั่วไป มีแนวปฏิบัติในการสื่อสารผ่านทาง เฟสบุ๊คของกลุ่มสำนักศึกษาทั่วไป (เอกสารหมายเลข 3.6-8/1) มีการนำระบบบริหารยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยฯ (ก.พ.ร.) ระบบ MIS ระบบบริหารงานออนไลน์ มาใช้เพื่อให้การปฏิบัติงานด้านภารกิจหลักและประกันคุณภาพการศึกษาเกิดประโยชน์สูงสุดต่อสำนักฯ มีการเผยแพร่ผ่านทางเว็บไซต์ <a href="http://www.genedu.msu.ac.th">www.genedu.msu.ac.th</a> เพื่อเป็นแบบอย่างให้หน่วยงานอื่นสามารถเข้ามาศึกษาและเป็นแนวทางในการพัฒนาหน่วยงานของตนต่อไป (เอกสารหมายเลข 3.6-8/2)	3.6-8/1 หน้าเว็บไซต์งานประกันคุณภาพการศึกษาของสำนักศึกษาทั่วไป 3.6-8/2 หน้าระบบสารสนเทศบนเว็บไซต์สำนักศึกษาทั่วไป

#### การประเมินตนเอง

ตัวบ่งชี้	น้ำหนัก	เป้าหมาย	การบรรลุเป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	คะแนนประเมินตนเอง	
					ตามเกณฑ์การประเมิน	ถ่วงน้ำหนัก
3.6	ร้อยละ 5	8	✓	8	5	25

ผลการประเมินตนเองรายตัวบ่งชี้ขององค์ประกอบที่ 3

ตัวบ่งชี้	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	คะแนนประเมินตนเอง	
			ตามเกณฑ์ การประเมิน	ถ่วงน้ำหนัก
3.1 ระดับความสำเร็จของการพัฒนาแผนกลยุทธ์	5	8	5	25
3.2 ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผน บริหารความเสี่ยง	5	6	5	25
3.3 ระดับความสำเร็จของการบริหารงานด้วยหลัก ธรรมาภิบาล	5	10	5	25
3.4 ระดับความสำเร็จของการค้นหาแนวปฏิบัติที่ดี	5	4	4	20
3.5 ระดับความสำเร็จของการกำกับติดตาม การบริหารและพัฒนาบุคลากร	5	7	5	25
3.6 ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานด้านการ ประกันคุณภาพการศึกษาภายใน	5	8	5	25
<b>รวม</b>	30			145
<b>เฉลี่ย (ผลรวม/น้ำหนัก)</b>				<b>4.83</b>
<b>ระดับคุณภาพ</b>				<b>ดีมาก</b>

การวิเคราะห์จุดแข็ง/แนวทางเสริม และจุดที่ควรพัฒนา/ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา องค์ประกอบที่ 3

จุดแข็ง	แนวทางเสริม
-	-
<b>จุดที่ควรพัฒนา</b>	<b>ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา</b>
-	-

ส่วนที่ 3  
สรุปผลการประเมินตนเอง

ตารางที่ 1 สรุปผลการประเมินตนเองรายตัวบ่งชี้

ตัวบ่งชี้ ที่	น้ำหนัก	เป้าหมาย	ผลการ ดำเนินงาน	การบรรลุ เป้าหมาย (✓ = บรรลุ ,×=ไม่ บรรลุ)	คะแนนประเมินตนเอง		หมายเหตุ
					ตามเกณฑ์ การประเมิน	ถ่วง น้ำหนัก	
1.1	20	5	5	✓	5	100	
1.2	15	7	7	✓	5	75	
1.3	5	7	7	✓	5	25	
2.1	5	5	5	✓	5	25	
2.2	10	9	9	✓	5	50	
2.3	10	5	3	×	3	30	
2.4	5	8	8	✓	5	25	
3.1	5	8	8	✓	5	25	
3.2	5	6	6	✓	5	25	
3.3	5	10	10	✓	5	25	
3.4	5	5	4	×	4	20	
3.5	5	7	7	✓	5	25	
3.6	5	8	8	✓	5	25	
รวม	100					475	
เฉลี่ย						4.75	
ระดับ คุณภาพ						ดีมาก	

ตารางที่ 2 วิเคราะห์ผลการประเมินรายองค์ประกอบ

องค์ประกอบ คุณภาพ	จำนวน ตัวบ่งชี้	น้ำหนัก	คะแนนการประเมินเฉลี่ย (คะแนนรวมถ่วงน้ำหนักทุกตัวบ่งชี้/ น้ำหนัก ทุกตัวบ่งชี้ในองค์ประกอบ)				ระดับคุณภาพ 0.00 - 1.50 การดำเนินงานต้อง ปรับปรุงเร่งด่วน 1.51 - 2.50 การดำเนินงานต้อง ปรับปรุง 2.51 - 3.50 การดำเนินงานระดับ พอใช้ 3.51 - 4.50 การดำเนินงานระดับ ดี 4.51 - 5.00 การดำเนินงานระดับ ดีมาก
			I	P	O	คะแนน เฉลี่ย	
1	3	40		5.00		5.00	
2	4	30		4.33		4.33	
3	6	30		4.83		4.83	
<b>รวม</b>	<b>13</b>	<b>100</b>	...	...	...	...	
<b>เฉลี่ย</b>			...	<b>4.75</b>	...	<b>4.75</b>	

## ผู้จัดทำ

## ที่ปรึกษา

รองศาสตราจารย์ ดร.เกียรติศักดิ์ ศรีประทีป

อาจารย์ ดร.ดุจฉัตร จิตบรรจง

อาจารย์ ดร.ฤทธิไกร ไชยงาม

นางพัชรนันท์ ศรีแก่นจันทร์

ผู้อำนวยการสำนักศึกษาทั่วไป

รองผู้อำนวยการสำนักศึกษาทั่วไป

ฝ่ายบริหารและวิชาการ

รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนานิสิต

และนวัตกรรมการเรียนรู้

หัวหน้าสำนักงานเลขานุการ

สำนักศึกษาทั่วไป

## สรุป/เรียบเรียง/ พิมพ์

นางสาวรัตนา บุตรดี

นักวิชาการศึกษา

## พิสูจน์อักษร/ตรวจทาน

นายปริญญา งามสุทธิ

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

## ออกแบบปก

นางสาวช่อลัดดา คำธานี

นักวิชาการศึกษา