

## ส่วนที่ 1 ส่วนนำ

### 1.1 ชื่อหน่วยงาน ที่ตั้ง และประวัติความเป็นมาโดยย่อ

#### 1.1.1 ชื่อหน่วยงาน สำนักศึกษาทั่วไป

1.1.2 ที่ตั้ง : อาคารราชนครินทร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ตำบลขามเรียง อำเภอกันทรวิชัย จังหวัดมหาสารคาม

#### 1.1.3 ประวัติความเป็นมาโดยย่อ

มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ได้ตระหนักถึงความสำคัญของการพัฒนานิสิตให้มีทักษะในการเรียนรู้มีความรอบรู้ มีคุณธรรม จริยธรรมและคุณลักษณะที่พึงประสงค์ โดยยึดหลักพัฒนาความรู้คู่คุณธรรมมีการบูรณาการรายวิชาต่างๆ มากขึ้น จึงได้กำหนดกลุ่มงานจัดการศึกษาวิชาศึกษาทั่วไปขึ้นในปีการศึกษา 2548 โดยให้มีหน้าที่ประสานการพิจารณาหมวดวิชาการศึกษาทั่วไปสำหรับนิสิตระดับปริญญาตรีและส่งเสริมสนับสนุนให้มีการสอนวิชาศึกษาทั่วไปให้เป็นมาตรฐานเดียวกันทั้งมหาวิทยาลัย โดยได้รวมระบบการบริหารจัดการไว้ที่กองทะเบียนและประมวลผล ฝ่ายวิชาการและวิเทศสัมพันธ์ เพื่อให้การจัดการศึกษาวิชาศึกษาทั่วไปของมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ตอบสนองต่อนโยบายและการพัฒนาคุณภาพบัณฑิตตามปรัชญาพื้นฐานของการจัดการศึกษาที่เอื้อต่อหลักสูตรที่หลากหลาย และส่งเสริมให้เกิดการใช้ทรัพยากรร่วมกันเพื่อใช้ประโยชน์สูงสุดของทางราชการ

เนื่องจากการบริหารจัดการเรียนการสอนในหมวดวิชาศึกษาทั่วไปนั้น เดิมคณะต่างๆเป็นผู้รับผิดชอบ แต่ถ้าหากมีหน่วยงานกลางเป็นผู้ประสานความร่วมมือและบริหารจัดการรวมทั้งเป็นผู้กำกับติดตามดูแลการดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง โดยเฉพาะการจัดการเรียนการสอนที่ต้องการการบูรณาการผู้สอนจากคณะต่าง ๆ รวมทั้งการใช้ทรัพยากรร่วมกัน ซึ่งมอบให้สำนักศึกษาทั่วไปเป็นผู้รับผิดชอบน่าจะทำให้ผลการจัดหลักสูตรและการเรียนการสอนของมหาวิทยาลัยมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

### 1.2 ปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ

#### 1.2.1 ปรัชญา

ส่งเสริมการสร้างบัณฑิตที่เข้าใจตนเองและผู้อื่น สามารถอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข

#### 1.2.2 วิสัยทัศน์

เป็นหน่วยงานชั้นนำด้านบริหารจัดการรายวิชาศึกษาทั่วไป เพื่อเสริมสร้างบัณฑิตให้เป็นที่พึ่งของสังคมและชุมชน

#### คำอธิบายวิสัยทัศน์

1. เป็นหน่วยงานชั้นนำด้านบริหารจัดการรายวิชาศึกษาทั่วไปหมายถึง การพัฒนาบทบาทของสำนักศึกษาทั่วไปให้เป็นหน่วยงานจัดการศึกษาหมวดรายวิชาศึกษาทั่วไปที่เป็นมืออาชีพ ประกอบด้วย 1) บุคลากรผู้ปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพ มีการพัฒนาสมรรถนะ (Competency) ในการ

ปฏิบัติงานของบุคลากรอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้สามารถสร้างความพึงพอใจ และตอบสนองความต้องการของผู้มารับบริการได้อย่างมีประสิทธิภาพ 2) พัฒนาระบบบริหารจัดการในสำนักศึกษาทั่วไปให้เป็นองค์กรที่กระชับและทันสมัย มีการบริหารจัดการคุณภาพเชิงระบบมีขั้นตอนการทำงานที่สั้น กระชับ ทันสมัยและบริการครบถ้วนในจุดบริการจุดเดียว แบบ One Stop Service เน้นให้เกิดประสิทธิภาพ ประสิทธิผล ผู้มารับบริการเกิดความพึงพอใจ มีโครงสร้างและจำนวนบุคลากรที่เหมาะสมเพียงพอกับการปฏิบัติภารกิจ บุคลากรในสังกัดทุกคนมีความรู้ ความสามารถ มีความชำนาญและเชี่ยวชาญเหมาะสมกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ มีสมรรถนะในการปฏิบัติงานสูง และมีความสุขในการทำงาน 3) พัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการสำนักศึกษาทั่วไป อย่างมีประสิทธิภาพ

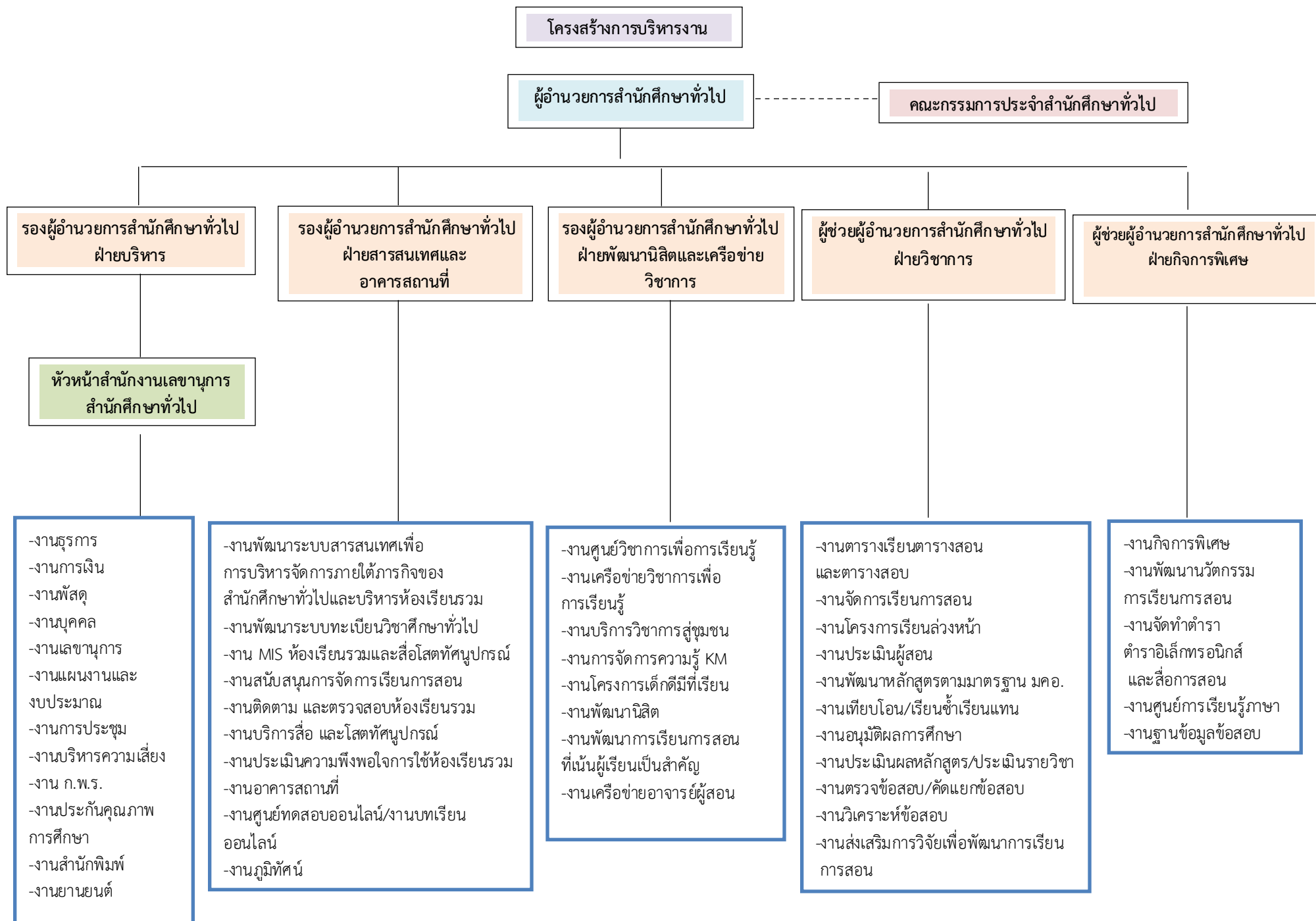
2. เพื่อเสริมสร้างบัณฑิตให้เป็นที่พึงของสังคมและชุมชนหมายถึง สำนักศึกษาทั่วไปพัฒนาหลักสูตร หมวดวิชาศึกษาทั่วไปเพื่อเสริมสร้างให้นิสิตเป็นที่พึงของสังคมและชุมชนโดยจัดการเรียนการสอนแบบบูรณาการกับโครงการรายวิชา 1 หลักสูตร 1 ชุมชน ส่งเสริมให้นิสิตสร้างประโยชน์แก่ชุมชน โดยมีการประเมินความสำเร็จของหลักสูตรและนำมาประเมินแผนเพื่อพัฒนาการเรียนการสอนแก่นิสิตให้มีประสบการณ์จากสภาพจริง การเรียนรู้ชุมชนอย่างมีส่วนร่วม การบริการวิชาการแก่ชุมชน สอดคล้องตามอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัยสามารถนำมาใช้ประโยชน์จนเกิดผลลัพธ์ความพึงพอใจต่อชุมชนและสังคมอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน

### 1.2.3 พันธกิจ

1. พัฒนาหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอนรายวิชาศึกษาทั่วไปแบบบูรณาการ เพื่อให้บัณฑิตเป็นที่พึงของสังคมและชุมชน
2. พัฒนาศักยภาพอาจารย์ผู้สอนรายวิชาศึกษาทั่วไปและบุคลากรทุกระดับให้มีสมรรถนะตามสายงานอย่างต่อเนื่อง
3. พัฒนาสำนักศึกษาทั่วไปให้มีระบบบริหารจัดการรายวิชาศึกษาทั่วไปที่มีประสิทธิภาพตามหลักธรรมาภิบาล
4. พัฒนาระบบสารสนเทศรองรับการปฏิบัติงานตามภารกิจหลักของสำนักศึกษาทั่วไปได้อย่างมีประสิทธิภาพ
5. ส่งเสริม สนับสนุนงานวิจัยด้านการจัดการศึกษารายวิชาศึกษาทั่วไป

### 1.3 นโยบายการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสำนักศึกษาทั่วไป

1. ส่งเสริมการจัดการเรียนการสอนวิชาศึกษาทั่วไปภายใต้วงจรคุณภาพ PDCA และพัฒนาอย่างต่อเนื่องเพื่อส่งเสริมให้นิสิตได้เข้าใจตนเองและผู้อื่น สามารถอยู่ในสังคมไทยและสังคมโลกได้อย่างมีความสุข
2. ส่งเสริมให้บุคลากรทุกคนทุกสายงาน อาจารย์ผู้สอนรายวิชาศึกษาทั่วไปมีส่วนร่วมในการประกันคุณภาพ และปฏิบัติงานครบวงจรคุณภาพ โดยกระจายอำนาจและความรับผิดชอบให้ทุกกลุ่มงานในสำนักศึกษาทั่วไปและใช้กระบวนการประกันคุณภาพเป็นวัฒนธรรมการปฏิบัติงานของทุกกลุ่มงาน
3. ส่งเสริมสนับสนุนการสร้างเครือข่ายความร่วมมือกับหน่วยงานทั้งภายในและภายนอก ในกิจกรรมด้านการประกันคุณภาพการศึกษา
4. สร้างแนวทางการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาที่ดี เผยแพร่ให้เป็นที่ยอมรับของทุกหน่วยงานในมหาวิทยาลัยมหาสารคาม
5. ส่งเสริมและสนับสนุนการนำระบบฐานข้อมูลสารสนเทศมาใช้ในการประกันคุณภาพ ให้ครบทุกองค์ประกอบและเป็นแนวปฏิบัติที่ดีต่อหน่วยงานภายนอก
6. ส่งเสริมการจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนานิสิตให้มีความรู้และทักษะ สอดคล้องกับอัตลักษณ์ของบัณฑิต รู้จักสิทธิและหน้าที่ในฐานะพลเมืองไทยและพลเมืองโลก
7. เชื่อมโยงผลการประเมินประกันคุณภาพกับการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรทุกระดับ



## 1.4 รายชื่อผู้บริหาร กรรมการบริหารหน่วยงาน

### 1.4.1 รายชื่อผู้บริหาร

รองศาสตราจารย์ ดร.อนงค์ฤทธิ์ แข็งแรง  
 อาจารย์ ดร.ดุจฉัตร จิตบรรจง  
 ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นิวัตร อังควิศิษฐพันธ์

อาจารย์ ดร.ฤทธิไกร ไชยงาม

รองศาสตราจารย์ ดร.ไพโรจน์ ประมวล  
 นายปริญญา งามสุทธิ  
 นางพัชรนันท์ ศรีแก่นจันทร์

ผู้อำนวยการสำนักศึกษาทั่วไป  
 รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร  
 รองผู้อำนวยการฝ่ายสารสนเทศ  
 และอาคารสถานที่  
 รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนานิสิต  
 และเครือข่ายวิชาการ  
 ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ  
 ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายกิจการพิเศษ  
 หัวหน้าสำนักงานเลขานุการ

### 1.4.2 กรรมการประจำสำนักศึกษาทั่วไป

#### รายชื่อคณะกรรมการประจำสำนักศึกษาทั่วไป

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	สังกัด
1	รองศาสตราจารย์ ดร.อนงค์ฤทธิ์ แข็งแรง	ประธานกรรมการ โดยตำแหน่ง	ผู้อำนวยการสำนักศึกษาทั่วไป
2	อาจารย์ ดร.ดุจฉัตร จิตบรรจง	กรรมการโดยตำแหน่ง	รองผู้อำนวยการ สำนักศึกษาทั่วไป
3	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นิวัตร อังควิศิษฐพันธ์	กรรมการโดยตำแหน่ง	รองผู้อำนวยการ สำนักศึกษาทั่วไป
4	อาจารย์ ดร.ฤทธิไกร ไชยงาม	กรรมการโดยตำแหน่ง	รองผู้อำนวยการ สำนักศึกษาทั่วไป
5	ศาสตราจารย์ ดร.วิเชียร มากตุ่น	กรรมการที่เลือกจาก ผู้ดำรงตำแหน่งคณบดี	คณบดีคณะวิทยาศาสตร์
6	อาจารย์ ดร.กนกพร รัตนสุธีระกุล	กรรมการที่เลือกจาก ผู้ดำรงตำแหน่งคณบดี	คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และ สังคมศาสตร์
7	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สงครามชัย ลีทองดี	กรรมการที่เลือกจาก ผู้ดำรงตำแหน่งคณบดี	คณบดีคณะสาธารณสุขศาสตร์
8	ศาสตราจารย์ ดร.ปรีชา ประเทพา	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ	รองอธิการบดี ฝ่ายวิชาการและวิจัย
9	รองศาสตราจารย์ ดร.โรจน์ชัย ศัตรวาทา	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ	ผู้อำนวยการ สถาบันวิจัยวลัยรุกขเวช
10	นางพรพิมล มโนชัย	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ	ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการ
11	นางสาวสุพิน ไตรแก้วเจริญ	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ	ผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์

### 1.5 หลักสูตรและสาขาที่เปิดสอน

กลุ่มวิชา	เกณฑ์มาตรฐาน หลักสูตรของ กระทรวงศึกษาธิการ	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป (พ.ศ. 2554)	
		จำนวน รายวิชาที่เปิด สอน	จำนวนหน่วยกิต
1. กลุ่มภาษาอังกฤษ	-	6	8
2. กลุ่มภาษาไทย	-	5	4
3. กลุ่มมนุษยศาสตร์ และสังคมศาสตร์	-	39	ไม่น้อยกว่า 2*
4. กลุ่มวิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยี	-	8	ไม่น้อยกว่า 2*
5. กลุ่มวิทยาศาสตร์ สุขภาพ	-	6	ไม่น้อยกว่า 2*
6. กลุ่มสหศาสตร์	-	50	2
<b>รวม</b>	<b>ไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต</b>	<b>114</b>	<b>ไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต</b>

**หมายเหตุ :** \*เลือกเรียนเพิ่มเติมรายวิชาใดก็ได้ในกลุ่ม 3 กลุ่มนี้ (กลุ่มมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ กลุ่มวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี และกลุ่มวิทยาศาสตร์สุขภาพ) อีกไม่น้อยกว่า 10 หน่วยกิต เพื่อให้หน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต ทั้งนี้ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการบริหารหลักสูตรแต่ละหลักสูตรในระดับปริญญาตรี

สำนักศึกษาทั่วไปมีการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตร หมวดวิชาศึกษาทั่วไป มีหน้าที่จัดการเรียนการสอนในรายวิชาศึกษาทั่วไป ทั้ง 2 หลักสูตร ดังนี้

หลักสูตรหมวดวิชาศึกษาทั่วไป (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2549)	จำนวน 161 วิชา
หลักสูตรหมวดวิชาศึกษาทั่วไป (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2554)	จำนวน 114 วิชา
รวมทั้งสิ้น สำนักศึกษาทั่วไปดำเนินการจัดการเรียนการสอน	จำนวน 275 วิชา

### 1.6 จำนวนนิสิต

สถิติการลงทะเบียนเรียนหมวดวิชาศึกษาทั่วไปของนิสิตระดับปริญญาตรี ปีการศึกษา 2557

ลำดับ	ภาคเรียนที่	จำนวนรายวิชาที่เปิดสอน	จำนวนนิสิตที่ลงทะเบียนเรียน (คน)
1	1/2557	61	82,620
2	2/2557	65	51,196
3	3/2557	66	31,171

## 1.7 จำนวนอาจารย์และบุคลากร

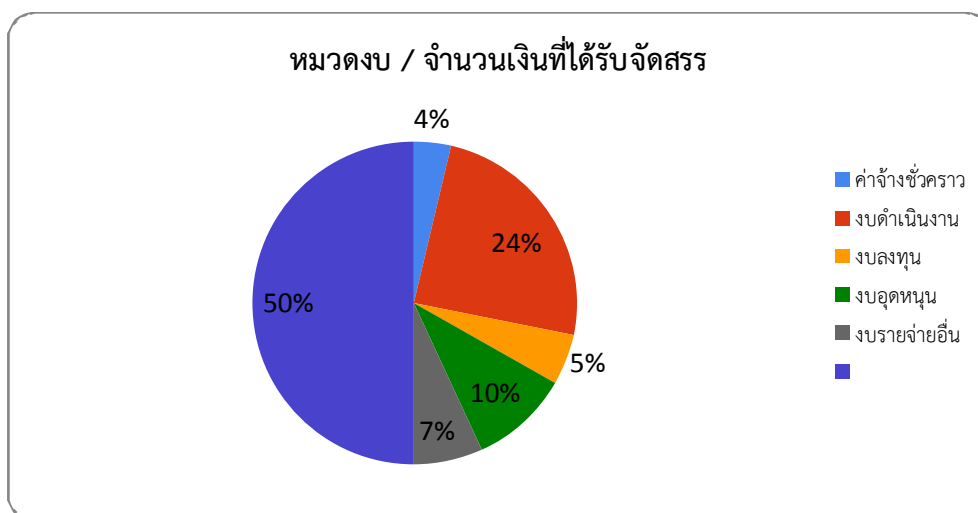
### 1) จำนวนบุคลากร (คน)

วุฒิการศึกษา	อาจารย์	ข้าราชการ	พนักงาน ปฏิบัติการ	ลูกจ้าง ประจำ	ลูกจ้าง ชั่วคราว	รวม
ประถมศึกษาปีที่ 6	-	-	-	-	1	1
มัธยมศึกษาตอนต้น	-	-	-	-	3	3
มัธยมศึกษาตอนปลาย	-	-	-	-	3	3
ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง	-	-	-	-	6	6
ปริญญาตรี	6	-	15	-	11	32
ปริญญาโท	2	1	5	-	1	9
<b>รวม</b>	<b>8</b>	<b>1</b>	<b>20</b>	<b>-</b>	<b>25</b>	<b>53</b>

## 1.8 ข้อมูลพื้นฐานโดยย่อเกี่ยวกับงบประมาณ (ข้อมูลปีงบประมาณ 2558)

สำนักศึกษาทั่วไปได้รับเงินจัดสรร ปีงบประมาณ 2558 จำนวน 51,559,700 บาท

ลำดับ	หมวดงบประมาณ	จำนวนเงินที่ได้รับจัดสรร	ร้อยละ
1	ค่าจ้างชั่วคราว	3,749,700.00	7.27
2	งบดำเนินงาน	25,310,600.00	49.09
3	งบลงทุน	5,155,400.00	10
4	งบอุดหนุน	10,344,000.00	20.06
5	งบรายจ่ายอื่น	7,000,000.00	13.58
	<b>รวม</b>	<b>51,559,700.00</b>	<b>100</b>



### 1.9 เอกลักษณ์หรือวัฒนธรรมของหน่วยงาน

สำนักศึกษาทั่วไปเป็นศูนย์กลางการจัดการศึกษารายวิชาศึกษาทั่วไป ซึ่งเป็นรากฐานของการสร้างนิสิต ให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ มีความรอบรู้ มีคุณธรรม จริยธรรม และรู้เท่าทันสถานการณ์ การเปลี่ยนแปลงของสังคมและสามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข

### 1.10 ตารางแสดงผลการปรับปรุงตามข้อเสนอแนะของผลการประเมินปีที่ผ่านมา

(เปรียบเทียบผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาคุณภาพ Improvement Plan)

ที่	กิจกรรมโครงการที่ระบุตามแผนพัฒนาคุณภาพฯ	สรุปผลการดำเนินงานที่แสดงถึงการพัฒนาคุณภาพการศึกษา	ปัญหา/อุปสรรค
1	ดำเนินการทบทวนวิสัยทัศน์/แผนกลยุทธ์สำนักศึกษาทั่วไป	<p>สำนักศึกษาทั่วไปได้ดำเนินการทบทวนวิสัยทัศน์ แผนกลยุทธ์สำนักศึกษาทั่วไป เพื่อให้การบริหารงานสำนักศึกษาทั่วไปเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและสอดคล้องตามยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย โดยได้ดำเนินการ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. สำนักศึกษาทั่วไปได้ดำเนินการจัดทำโครงการพัฒนาแผนยุทธศาสตร์สำนักศึกษาทั่วไป พ.ศ. 2559-2563 ณ โรงแรม วิลล่า เขาแผงม้า จังหวัดนครราชสีมา เมื่อวันที่ 20-23 กุมภาพันธ์ 2558 โดยการจัดทำแผนกลยุทธ์ของสำนักศึกษาทั่วไปในครั้งนี้ เน้นให้บุคลากรเข้ามามีส่วนร่วมในการจัดทำประชุมระดมความคิดและร่วมแลกเปลี่ยนความคิดเห็นเพื่อพัฒนาแนวทางการดำเนินงาน เพื่อบรรลุวัตถุประสงค์ของหน่วยงาน ทำให้บุคลากรมีโอกาสดำเนินการ แสดงความคิดเห็นที่หลากหลายและเป็นประโยชน์ในการจัดทำแผนกลยุทธ์สำนักศึกษาทั่วไป พ.ศ. 2559 – 2563</li> <li>2. สำนักศึกษาทั่วไปได้ดำเนินการจัดประชุมวางแผนทิศทางการบริหารงานสำนักศึกษาทั่วไป ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2559-2563) ระหว่างวันที่ 28 – 30 มีนาคม 2558 ณ เขื่อนอุบลรัตน์ อำเภออุบลรัตน์ จังหวัดขอนแก่น เพื่อนำแผนกลยุทธ์สู่การปฏิบัติอย่างมีประสิทธิภาพ และเพื่อจัดทำ</li> </ol>	



ที่	กิจกรรมโครงการที่ระบุตามแผนพัฒนาคุณภาพฯ	สรุปผลการดำเนินงานที่แสดงถึงการพัฒนาคุณภาพการศึกษา	ปัญหา/อุปสรรค
		<p>แผนปฏิบัติการให้สอดคล้องเป็นไปในทิศทางเดียวกับมหาวิทยาลัยมหาสารคาม และขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ให้ประสบความสำเร็จและบรรลุเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>3. สำนักศึกษาทั่วไปได้ดำเนินการจัดทำร่างแผนกลยุทธ์สำนักศึกษาทั่วไป (พ.ศ. 2559 – 2563) นำเสนอต่อที่ประชุมกรรมการประจำสำนักศึกษาทั่วไป และได้รับความเห็นชอบในคราวประชุมครั้งที่ 5/2558 วันที่ 7 เมษายน 2558 และได้เสนอขออนุมัติแผนกลยุทธ์ต่อมหาวิทยาลัยได้รับอนุมัติ ในวันที่ 6 สิงหาคม 2558</p> <p>4. สำนักศึกษาทั่วไปจัดโครงการพัฒนาศักยภาพอาจารย์ผู้สอนรายวิชาศึกษาทั่วไป ซึ่งผู้อำนวยการสำนักศึกษาทั่วไป ได้ถ่ายทอดนโยบายการบริหารงาน ประจำปี 2558 เพื่อให้อาจารย์ผู้สอนและผู้ประสานงานรายวิชาศึกษาทั่วไป ได้ทราบถึงบทบาทและหน้าที่ของสำนักศึกษาทั่วไป ประกอบด้วย ปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ นโยบายการบริหารสำนักศึกษาทั่วไป และประเด็นยุทธศาสตร์สำนักศึกษาทั่วไป และผลการดำเนินการพัฒนาปรับปรุงระบบประเมินความพึงพอใจของผู้เรียนต่อคุณภาพการจัดการเรียนการสอนและสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ ตามแผนพัฒนาคุณภาพ (Improvement plan) จากผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ปีการศึกษา 2556</p>	
2	<p>จัดทำตารางวิเคราะห์ความสำเร็จของแผนพัฒนาบุคลากร/ จัดทำแบบฟอร์มการรายงานผลการนำความรู้และทักษะที่ได้จากการอบรมมาใช้ในการปฏิบัติงาน</p>	<p>สำนักศึกษาทั่วไปได้จัดทำตารางวิเคราะห์ความสำเร็จของแผนพัฒนาบุคลากร โดยยึดจากกิจกรรมตามแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักศึกษาทั่วไป ประจำปีงบประมาณ 2557 – 2561 และได้มีการรายงานผลการประเมินแผนต่อผู้บริหารสำนักศึกษาทั่วไป รวมทั้งมีการ</p>	

ที่	กิจกรรมโครงการที่ระบุตามแผนพัฒนาคุณภาพฯ	สรุปผลการดำเนินงานที่แสดงถึงการพัฒนาคุณภาพการศึกษา	ปัญหา/อุปสรรค
		<p>ดำเนินการจัดทำแบบฟอร์มการรายงานผลการนำความรู้และทักษะที่ได้จากการอบรม/พัฒนาตนเอง มาใช้ในการปฏิบัติงาน รายงานต่อผู้บริหารให้รับทราบ และนำเข้ารายงานต่อที่ประชุมบุคลากรสำนักศึกษาทั่วไป ให้ยึดเป็นแนวปฏิบัติเดียวกันในการทำงาน</p>	
3	<p>จัดทำแผนการดำเนินงานด้านการส่งเสริมและสนับสนุน ศิลปะและวัฒนธรรม / สนับสนุนการมีส่วนร่วมของบุคลากรในการเข้าร่วมงานรัฐพิธี / จัดโครงการส่งเสริมด้าน ศิลปะและวัฒนธรรม งบประมาณ 2558</p>	<p>สำนักศึกษาทั่วไปได้จัดทำแผนการดำเนินงานด้านการส่งเสริมและสนับสนุนศิลปะและวัฒนธรรม และสนับสนุนการมีส่วนร่วมของบุคลากรในการเข้าร่วมงานรัฐพิธี ปี 2558 และได้ดำเนินการจัดโครงการส่งเสริมด้านศิลปะและวัฒนธรรม งบประมาณ 2558 โดยดำเนินการดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. มีการจัดทำแผนการดำเนินงานด้านการส่งเสริมและสนับสนุนศิลปะและวัฒนธรรม ปี 2558</li> <li>2. มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานและมอบหมายผู้เข้าร่วมงานรัฐพิธี/ราชพิธีและกิจกรรมส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม ปี 2558</li> <li>3. มีการจัดส่งบุคลากรสำนักศึกษาทั่วไปผู้เข้าร่วมงานรัฐพิธี/ราชพิธีตามแผน</li> <li>4. ได้ส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรสำนักศึกษาทั่วไปเข้าร่วมโครงการส่งเสริมด้านศิลปะและวัฒนธรรม โดยนำเข้าไปเป็นเกณฑ์ในการประเมินผลการปฏิบัติราชการของบุคลากรด้วย</li> </ol>	
4	<p>มีการจัดทำประชุมบุคลากรในประเด็นการพัฒนานวัตกรรมใหม่ของหน่วยงาน</p>	<p>สำนักศึกษาทั่วไปได้มีการจัดประชุมในประเด็นการพัฒนานวัตกรรมใหม่ของหน่วยงาน โดยที่ประชุมมีมติเห็นชอบให้ดำเนินการจัดโครงการพัฒนานวัตกรรมเพื่อให้บริการตามแผนยุทธศาสตร์การพัฒนา</p>	

ที่	กิจกรรมโครงการที่ระบุตามแผนพัฒนาคุณภาพฯ	สรุปผลการดำเนินงานที่แสดงถึงการพัฒนาคุณภาพการศึกษา	ปัญหา/อุปสรรค
		<p>สำนักศึกษาทั่วไป และได้ดำเนินการจัดโครงการระหว่างวันที่ 10-11 กรกฎาคม 2558 โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้บุคลากรสำนักศึกษาทั่วไปได้แนวทางในการพัฒนาวัฒนธรรมการให้บริการที่มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ต้องค้ความรู้ในการเพิ่มศักยภาพในการให้บริการที่มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้นได้พัฒนาบุคลิกภาพในการให้บริการให้มีความเหมาะสมมากยิ่งขึ้น และบุคลากรสามารถให้บริการอย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น</p>	
5	<p>จัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในหัวข้อเกี่ยวกับกระบวนการจัดการความรู้ / จัดทำแผนกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประจำปี</p>	<p>สำนักศึกษาทั่วไปมีการกำหนดประเด็นความรู้และเป้าหมายของการจัดการความรู้ สืบเนื่องมาจากปีการศึกษา 2556 ที่ผ่านมา โดยสำนักศึกษาทั่วไปกำหนดประเด็น “จะอย่างไรให้การทำงานเป็นไปตามแผนปฏิบัติราชการ” ซึ่งสอดคล้องกับพันธกิจของสำนักศึกษาทั่วไปด้านการพัฒนาระบบบริหารจัดการองค์กรอย่างมีประสิทธิภาพและพัฒนาศักยภาพและขีดความสามารถในการทำงานของบุคลากรอย่างมืออาชีพ เพราะงานจะสำเร็จและมีประสิทธิภาพ ถ้ามีแผนที่ชัดเจน และปฏิบัติได้ตามศักยภาพของบุคลากรสำนักศึกษาทั่วไป ก้าวสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้ (Facilitating GE to be LO) สำนักศึกษาทั่วไป มหาวิทยาลัยมหาสารคาม</p> <p>ทั้งนี้ บุคลากรกลุ่มงานวิชาการและประเมินผล ได้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ถึงกระบวนการในการหาแนวทางแก้ไขปัญหาและป้องกันปัญหาในการทำงาน โดยปัญหาหนึ่งที่กลุ่มงานวิชาการได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้คือ ปัญหาที่นิสิตขาดความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับโครงสร้างหมวดวิชาศึกษาทั่วไป รวมถึงความเข้าใจที่คลาดเคลื่อนเกี่ยวกับโครงสร้างหมวดวิชาศึกษาทั่วไป จากปัญหา</p>	

ที่	กิจกรรมโครงการที่ระบุตามแผนพัฒนาคุณภาพฯ	สรุปผลการดำเนินงานที่แสดงถึงการพัฒนาคุณภาพการศึกษา	ปัญหา/อุปสรรค
		<p>ดังกล่าวจึงได้ผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบของละครสั้น มีชื่อชุดว่า “GE Clinic” ซึ่งถือเป็นนวัตกรรมและแนวปฏิบัติที่ดี จำนวน 2 ตอน คือ ตอน “E-Testing คืออะไร” ตอน “การสืบค้นรายวิชา” และมีการรวบรวมประเด็นความรู้จากการอบรมสัมมนาและแลกเปลี่ยนเรียนรู้มาจัดเก็บอย่างเป็นระบบ ถอดบทเรียนจากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และดำเนินการ สำนักศึกษาทั่วไปและมีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ วิดีทัศน์ คลังความรู้ (ผ่านละครสั้น) ดังกล่าว ไปยังหน่วยงานคณะหน่วยงานต่าง ๆ ภายในมหาวิทยาลัย และประชาสัมพันธ์ละครสั้นเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของสำนักศึกษาทั่วไปและโทรทัศน์วงจรปิดของสำนักศึกษาทั่วไป ชั้น 1 อาคารราชนครินทร์ ส่วนหน้าลิฟต์และโถงชั้น 1</p>	
6	<p>นำแผนกลยุทธ์ทางการเงินเข้าวาระการประชุมบุคลากรเพื่อสร้างความเข้าใจถึงทิศทางการเงินของสำนักศึกษาทั่วไปอย่างชัดเจน</p>	<p>สำนักศึกษาทั่วไปมีการนำแผนกลยุทธ์ทางการเงินเข้าวาระการประชุมบุคลากรสำนักศึกษาทั่วไป เพื่อสร้างความเข้าใจถึงทิศทางการเงินของสำนักศึกษาทั่วไปอย่างชัดเจน เพื่อถ่ายทอดนโยบายการบริหารงบประมาณรายจ่ายเงินรายได้สำนักศึกษาทั่วไป มหาวิทยาลัยและทราบถึงแนวทางการเบิกจ่ายงบประมาณและการกำกับติดตาม รวมถึงแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการกันเงินเหลือในปีและแนวปฏิบัติอื่นที่เกี่ยวข้องอีกด้วย</p>	
7	<p>จัดประชุมสื่อสาร ทำความเข้าใจตัวบ่งชี้ของเกณฑ์การประเมินแก่บุคลากรอย่างต่อเนื่อง/จัดโครงการให้ความรู้เกี่ยวกับตัวบ่งชี้ของเกณฑ์การประเมินประกันคุณภาพ</p>	<p>สำนักศึกษาทั่วไปมีการจัดประชุมสื่อสาร ทำความเข้าใจเกี่ยวกับตัวบ่งชี้ของเกณฑ์การประเมินประกันคุณภาพการศึกษาแก่บุคลากรอย่างต่อเนื่อง โดยดำเนินการประชุมและสื่อสารกับบุคลากรในการประชุมของสำนักศึกษาทั่วไป และได้ดำเนินการจัด</p>	

ที่	กิจกรรมโครงการที่ระบุตามแผนพัฒนาคุณภาพฯ	สรุปผลการดำเนินงานที่แสดงถึงการพัฒนาคุณภาพการศึกษา	ปัญหา/อุปสรรค
	การศึกษา	โครงการ การพัฒนาองค์ความรู้ตามเกณฑ์การประเมินคุณภาพภายในสำนักศึกษาทั่วไป เมื่อวันที่ 13 มีนาคม 2558 โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้บุคลากรสำนักศึกษาทั่วไป มีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับองค์ประกอบ ตัวบ่งชี้และเกณฑ์การประเมินคุณภาพภายในของ สกอ. และ มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระบบประกันคุณภาพการศึกษาและการจัดทำตัวบ่งชี้เชิงพันธกิจและตัวบ่งชี้เชิงกลยุทธ์สำนักศึกษาทั่วไป รวมทั้งเพื่อให้บุคลากรสำนักศึกษาทั่วไป มีระบบบริหารจัดการที่ดีให้เป็นไปตามระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษา	
8	มีการติดตามการใช้หลักสูตรอย่างเคร่งครัดทุกวันศุกร์ โดยใช้เวลาในการติดตามครั้งละ 2 ชั่วโมง	เนื่องจากภารกิจของสำนักศึกษาทั่วไปในปีการศึกษา 2557 ไม่มีนโยบายในการดำเนินโครงการพระราชดำริแล้ว จึงไม่มีการดำเนินการ	
9	จัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ให้แก่อาจารย์ผู้สอนที่ได้รับสนับสนุนงบประมาณในการจัดโครงการ และจัดกิจกรรมพัฒนาคุณลักษณะนิสัยที่พึงประสงค์	สำนักศึกษาทั่วไปได้มีการจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ให้แก่อาจารย์ผู้สอนที่ได้รับสนับสนุนงบประมาณในการจัดโครงการ โดยได้จัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ให้แก่อาจารย์ผู้สอนที่ได้รับสนับสนุนงบประมาณในการจัดโครงการ เมื่อวันที่ 9 พฤษภาคม 2558 เวลา 17.00-18.00 น. ณ โรงแรมฟอร์จูนริเวอร์วิว จังหวัดนครพนม โดยมีอาจารย์ผู้สอนที่ได้รับงบประมาณสนับสนุนการจัดโครงการกิจกรรมพัฒนาคุณลักษณะนิสัยที่พึงประสงค์เข้าร่วมจำนวน 3 รายวิชา ประกอบด้วย วิชาพุทธศาสนากับการดำรงชีวิต วิชาการเรียนรู้ร่วมกันเพื่อพัฒนาชุมชน และวิชาการพัฒนานิสิต เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้แนวทางการจัดโครงการ กิจกรรมให้กับผู้เรียน และนำแนวปฏิบัติที่ดีไปบูรณาการกับการจัดโครงการหรือกิจกรรมในครั้งถัดไป	

ที่	กิจกรรมโครงการที่ระบุตามแผนพัฒนาคุณภาพฯ	สรุปผลการดำเนินงานที่แสดงถึงการพัฒนาคุณภาพการศึกษา	ปัญหา/อุปสรรค
		<p>สำนักศึกษาทั่วไปได้ดำเนินการจัดกิจกรรมพัฒนาคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของรายวิชาศึกษาทั่วไป โดยได้นิสิตแกนนำ และเปิดโอกาสให้นิสิตแกนนำได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้ ระดมสมองและร่วมกันกำหนดแนวทางในการขับเคลื่อนปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง เพื่อพัฒนาคุณลักษณะที่พึงประสงค์ และส่งเสริมสังคมแห่งการเรียนรู้ รวมถึงเป็นการเสริมสร้างทัศนคติที่ดีต่อรายวิชาศึกษาทั่วไป และส่งเสริมความสัมพันธ์ระหว่างนิสิตแกนนำ</p>	
10	ปรับปรุงแบบประเมินความพึงพอใจในการให้บริการสำนักศึกษาทั่วไป	<p>สำนักศึกษาทั่วไปได้มีการปรับปรุงแบบประเมินความพึงพอใจการให้บริการสำนักศึกษาทั่วไป โดยได้มีการเพิ่มช่องทางการประชาสัมพันธ์การให้บริการสำนักศึกษาทั่วไปที่หลากหลายมากยิ่งขึ้น มีการปรับปรุงแบบประเมินความพึงพอใจการให้บริการสำนักศึกษาทั่วไปใหม่ โดยผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการกำหนดรูปแบบการให้บริการสำนักศึกษาทั่วไปใหม่ และได้มีการปรับปรุงแบบประเมินออนไลน์ให้สามารถเลือกตอบข้อความได้มากกว่า 1 ตัวเลือก เพื่อให้ได้ข้อมูลที่ตรงตามความเป็นจริงมากยิ่งขึ้น</p>	
11	มีการตรวจสอบสภาพห้องเรียน การใช้งานครุภัณฑ์ โสตทัศนูปกรณ์ห้องเรียนรวม และมีการรายงานผลต่อกรรมการประจำสำนักศึกษาทั่วไป	<p>สำนักศึกษาทั่วไปได้ดำเนินการตรวจสอบสภาพห้องเรียน การใช้งานครุภัณฑ์ โสตทัศนูปกรณ์ห้องเรียนรวม และมีการรายงานผลต่อกรรมการประจำสำนักศึกษาทั่วไป ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>ดำเนินการจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการด้านอาคารสถานที่และภูมิทัศน์สำนักศึกษาทั่วไป และจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการปฏิบัติงานห้องเรียนรวมสำนักศึกษาทั่วไปขึ้น เพื่อรองรับและสนับสนุนการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพ</li> </ol>	

ที่	กิจกรรมโครงการที่ระบุตาม แผนพัฒนาคุณภาพฯ	สรุปผลการดำเนินงานที่แสดงถึง การพัฒนาคุณภาพการศึกษา	ปัญหา/ อุปสรรค
		<p>รองรับสนับสนุนภารกิจหลักของหน่วยงาน                      อาทิ ระบบจองห้องออนไลน์ ระบบแผน                      งบประมาณ เป็นต้น</p> <p>2. ดำเนินการตรวจสอบสภาพห้องเรียน                      เพื่อซ่อมบำรุง พร้อมดำเนินการซ่อมบำรุง</p> <p>3. โดยมีการเผยแพร่กิจกรรมการ                      ดำเนินงานซ่อมบำรุงโสตทัศนูปกรณ์และ                      ห้องเรียน ผ่าน เว็บไซต์สำนักศึกษาทั่วไป                      และจุลสารสำนักศึกษาทั่วไป</p> <p>4. มีการประเมินความพึงพอใจของ                      นิสิตและอาจารย์ต่อห้องเรียนรวม</p> <p>5. รายงานผลการประเมินต่อ                      ผู้บริหารและกรรมการประจำสำนักศึกษา                      ทั่วไป</p>	

ส่วนที่ 2

ผลการดำเนินงานตามองค์ประกอบและตัวบ่งชี้การประเมินคุณภาพภายใน

กลุ่มตัวบ่งชี้งานประจำ (พันธกิจ)

องค์ประกอบที่ 1 กลุ่มตัวบ่งชี้งานประจำ (พันธกิจ)

ชนิดตัวบ่งชี้ กระบวนการ

ตัวบ่งชี้ที่ 1.1 ระดับความสำเร็จของการปรับปรุงหลักสูตรหมวดวิชาศึกษาทั่วไป (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2558)

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ	มีการดำเนินการ 6 ข้อ	มีการดำเนินการ ครบทุกข้อ

ผลการดำเนินงานและการประเมินตนเอง

ประเมินตนเอง	เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
<input checked="" type="checkbox"/>	1. มีการแต่งตั้ง คณะกรรมการและ คณะกรรมการเพื่อ ปรับปรุงหลักสูตร หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	สำนักศึกษาทั่วไปมีการแต่งตั้ง คณะกรรมการและคณะกรรมการเพื่อปรับปรุง หลักสูตรหมวดวิชาศึกษาทั่วไปประกอบด้วย คณะกรรมการกลั่นกรองรายวิชาศึกษาทั่วไป ตามโครงสร้างหมวดวิชาศึกษาทั่วไป (ฉบับ ปรับปรุงพ.ศ. 2558) คณะกรรมการดำเนินการ ปรับปรุงหมวดวิชาศึกษาทั่วไป(ฉบับปรับปรุง พ.ศ.2558) ผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณาหลักสูตร หมวดวิชาศึกษาทั่วไปและคณะกรรมการ พิจารณารายวิชาหมวดวิชาศึกษาทั่วไป (เอกสารหมายเลข 1.1 - 1.4)	1.1 คำสั่งมหาวิทยาลัย มหาสารคามที่ 3922/2557 เรื่อง แต่งตั้ง คณะกรรมการกลั่นกรอง รายวิชาศึกษาทั่วไป ตาม โครงสร้างหมวดวิชาศึกษา ทั่วไป (ฉบับปรับปรุงพ.ศ. 2558) 1.2 คำสั่งสำนักศึกษา ทั่วไปที่ 69/2557 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการ ดำเนินการปรับปรุงหมวด วิชาศึกษาทั่วไป(ฉบับ ปรับปรุงพ.ศ.2558) 1.3 คำสั่งมหาวิทยาลัย มหาสารคามที่ 4646/2557 เรื่องแต่งตั้ง



ประเมินตนเอง	เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
			<p>ผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณาหลักสูตรหมวดวิชาศึกษาทั่วไป (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2558)</p> <p>1.4 คำสั่งมหาวิทยาลัยมหาสารคามที่ 4646/2557 เรื่องแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณาหลักสูตรหมวดวิชาศึกษาทั่วไป (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2558)</p>
<input checked="" type="checkbox"/>	<p>2.มีการบูรณาการเนื้อหาให้ทันสมัยสอดคล้องกับความต้องการของมหาวิทยาลัย นิสิต สังคมและประเทศชาติ</p>	<p>สำนักศึกษาทั่วไปดำเนินการปรับปรุงหมวดวิชาศึกษาทั่วไป (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2558) โดยมีการบูรณาการเนื้อหาให้ทันสมัยสอดคล้องกับความต้องการของมหาวิทยาลัย นิสิต สังคมและประเทศชาติ ทั้งนี้ได้ดำเนินการปรับปรุงเนื้อหารายวิชาให้สอดคล้องกับผลการเรียนรู้ของหมวดวิชาศึกษาทั่วไปทั้ง 8 ด้าน ของเครือข่ายการศึกษาทั่วไปแห่งประเทศไทยและกรอบแนวคิดหมวดวิชาศึกษาทั่วไปที่สอดคล้องตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา แห่งชาติ พ.ศ. 2552 (TQF : HEd) ปรัชญาของมหาวิทยาลัย และมีความทันสมัยความต้องการของต้องการของมหาวิทยาลัย นิสิต สังคมและประเทศชาติ (เอกสารหมายเลข 2.1 - 2.7)</p>	<p>2.1 บันทึกข้อความขอเชิญประชุมหารือแนวทางการจัดการเรียนการสอนหมวดวิชาศึกษาทั่วไป (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2558)</p> <p>2.2 บันทึกข้อความขอความอนุเคราะห์ชื่อรายวิชาและคำอธิบายรายวิชาหมวดวิชาศึกษาทั่วไป</p> <p>2.3 บันทึกข้อความขอเชิญประชุมพิจารณารายวิชาศึกษาทั่วไป ตามโครงสร้างหลักสูตรหมวดวิชาศึกษาทั่วไป (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2558)</p> <p>2.4 รายงานประชุมพิจารณารายวิชาศึกษาทั่วไป ตามโครงสร้างหลักสูตรหมวดวิชาศึกษาทั่วไป (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2558)</p> <p>2.5 บันทึกข้อความขอเชิญ</p>

ประเมินตนเอง	เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
			<p>ประชุมเพื่อหารือและปรับปรุงคำอธิบายรายวิชาตามโครงสร้างหมวดวิชาศึกษาทั่วไป (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2558)</p> <p>2.6 กรอบแนวคิดหมวดวิชาศึกษาทั่วไปที่สอดคล้องตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552 (TQF : HEd)</p> <p>2.7 เอกสารแสดงข้อมูลผลการเรียนและรายวิชาในหลักสูตรหมวดวิชาศึกษาทั่วไป (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2558)</p>
<input checked="" type="checkbox"/>	<p>3.มีการประชุม หรือปรึกษาหารืออย่างเป็นระบบ โดยการมีส่วนร่วมจากผู้เกี่ยวข้อง</p>	<p>สำนักศึกษาทั่วไปดำเนินการปรับปรุงหลักสูตรหมวดวิชาศึกษาทั่วไปโดยมีการประชุมปรึกษาหารืออย่างเป็นระบบ โดยการมีส่วนร่วมจากผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย เช่น ผู้บริหารจากคณะต่างๆ อาจารย์ผู้สอน คณะกรรมการประจำสำนักศึกษาทั่วไป ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก คณะกรรมการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม และสภามหาวิทยาลัย และเป็นไปตามขั้นตอนการปรับปรุงหลักสูตรของมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ทั้งนี้ได้มีการประชุมพิจารณาถ้อยแถลงรายวิชาศึกษาทั่วไป เพื่อกำหนดโครงสร้างหมวดวิชาศึกษาทั่วไป การประชุมเพื่อหารือการปรับปรุงหมวดวิชาศึกษาทั่วไป การประชุมเพื่อหารือแนวทางการจัดการเรียนการสอนหมวดวิชาศึกษาทั่วไป การประชุมพิจารณารายวิชาศึกษาทั่วไป การประชุมการดำเนินการปรับปรุงหมวดวิชาศึกษาทั่วไป (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2558) เพื่อพิจารณา</p>	<p>3.1 บันทึกขอเชิญประชุมพิจารณาถ้อยแถลงรายวิชาศึกษาทั่วไป ตามโครงสร้างหลักสูตรหมวดวิชาศึกษาทั่วไป (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2558)</p> <p>- รายงานประชุมพิจารณาถ้อยแถลงรายวิชาศึกษาทั่วไป ตามโครงสร้างหลักสูตรหมวดวิชาศึกษาทั่วไป (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2558)</p> <p>3.2 บันทึกข้อความขอเชิญประชุมหารือการปรับปรุงหมวดวิชาศึกษาทั่วไป (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2558)</p> <p>- รายงานการประชุมเพื่อหารือการปรับปรุงหมวด</p>

ประเมินตนเอง	เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
		<p>ปรับปรุงคำอธิบายรายวิชาศึกษาทั่วไป การประชุมผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกเพื่อพิจารณาหลักสูตรหมวดวิชาศึกษาทั่วไป (ฉบับปรับปรุง พ.ศ.2558) การประชุมคณะกรรมการประจำสำนักศึกษาทั่วไป การประชุมคณะกรรมการวิชาการมหาวิทยาลัย และการประชุมสภามหาวิทยาลัย (เอกสารหมายเลข 3.1 - 3.11)</p>	<p>วิชาศึกษาทั่วไป (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2558 ครั้งที่ 1/2557</p> <p>3.3 บันทึกข้อความขอเชิญประชุมหารือแนวทางการจัดการเรียนการสอนหมวดวิชาศึกษาทั่วไป (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2558)</p> <p>- รายงานการประชุมเพื่อหารือแนวทางการจัดการเรียนการสอนหมวดวิชาศึกษาทั่วไป (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2558)</p> <p>3.4 บันทึกข้อความขอเชิญประชุมพิจารณารายวิชาศึกษาทั่วไป ตามโครงสร้างหลักสูตรหมวดวิชาศึกษาทั่วไป (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2558</p> <p>- รายงานประชุมพิจารณารายวิชาศึกษาทั่วไป ตามโครงสร้างหลักสูตรหมวดวิชาศึกษาทั่วไป (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2558)</p> <p>3.5 บันทึกข้อความขอเชิญประชุมเพื่อหารือและปรับปรุงคำอธิบายรายวิชาตามโครงสร้างหมวดวิชาศึกษาทั่วไป (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2558)</p> <p>3.6.บันทึกข้อความขอเชิญประชุมเพื่อพิจารณาปรับปรุงคำอธิบายรายวิชา</p>

ประเมินตนเอง	เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
			<p>ศึกษาทั่วไป ตาม โครงสร้างหลักสูตรหมวด วิชาศึกษาทั่วไป (ฉบับ ปรับปรุง พ.ศ. 2558) - รายงานการประชุม คณะกรรมการดำเนินการ ปรับปรุงหมวดวิชาศึกษา ทั่วไป (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2558) เพื่อพิจารณา ปรับปรุงคำอธิบายรายวิชา ศึกษาทั่วไป ตาม โครงสร้างหลักสูตรหมวด วิชาศึกษาทั่วไป (ฉบับ ปรับปรุง พ.ศ. 2558) 3.7 บันทึกข้อความขอเชิญ ประชุมเพื่อพิจารณาร่าง หมวดวิชาศึกษาทั่วไป (ฉบับปรับปรุง พ.ศ.2558) - รายงานการประชุม คณะกรรมการดำเนินการ ปรับปรุงหมวดวิชาศึกษา ทั่วไป (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2558) เพื่อพิจารณา ปรับปรุงคำอธิบายรายวิชา ศึกษาทั่วไป (ฉบับ ปรับปรุง พ.ศ. 2558) ครั้งที่ 2/2558 3.8 หนังสือมหาวิทยาลัย มหาสารคาม เรื่องขอเชิญ ประชุมพิจารณาหลักสูตร ถึงศาสตราจารย์ ดร. ไพฑูรย์ สีนลารัตน์ 3.8.1 หนังสือ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม เรื่องขอเชิญประชุม</p>

ประเมินตนเอง	เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
			<p>พิจารณาหลักสูตรถึง รองศาสตราจารย์อัศนีย์ ชูอรุณ ราชบัณฑิต 3.8.2 หนังสือ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม เรื่องขอเชิญประชุม พิจารณาหลักสูตรถึง ศาสตราจารย์ ดร.สุทัศน์ ยกส้าน</p> <p>3.8.3 รายงานการประชุม ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกเพื่อ พิจารณาหลักสูตรหมวด วิชาศึกษาทั่วไป (ฉบับ ปรับปรุง พ.ศ. 2558) ครั้งที่ 1/2558</p> <p>3.9 รายงานการประชุม คณะกรรมการประจำ สำนักศึกษาทั่วไป มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ครั้งที่ 4/2558 เมื่อวันที่ 9 มีนาคม พ.ศ. 2558</p> <p>3.10 บันทึกข้อความจาก มหาวิทยาลัย เรื่องแจ้งมติ คณะกรรมการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ครั้งที่ 2/2558</p> <p>3.11 บันทึกข้อความจาก มหาวิทยาลัย เรื่องแจ้งมติ สภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ 4/2558</p>
<input checked="" type="checkbox"/>	<p>4. มีระบบการสรรหา อาจารย์ผู้สอนเพื่อให้ เหมาะสมกับรายวิชา หมวดวิชาศึกษาทั่วไป</p>	<p>สำนักศึกษาทั่วไปมีระบบการสรรหา อาจารย์ผู้สอนเพื่อให้เหมาะสมกับรายวิชา หมวดวิชาศึกษาทั่วไป (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2558) โดยมีขั้นตอนให้อาจารย์แต่ละคณะ</p>	<p>4.1 Flow Chart ขั้นตอน การดำเนินงานจัดทำคำสั่ง แต่งตั้งอาจารย์ผู้สอนและ ผู้ประสานงานรายวิชา</p>

ประเมินตนเอง	เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
	(ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2558)	<p>สมัครสอนรายวิชาศึกษาทั่วไปหมวดวิชาศึกษาทั่วไป (ฉบับปรับปรุง พ.ศ.2558) แสดงใน Flow Chart ขั้นตอนการดำเนินงานจัดทำคำสั่งแต่งตั้งอาจารย์ผู้สอนและผู้ประสานงานรายวิชาศึกษาทั่วไปเอกสารหมายเลข 4.1 โดยอาจารย์ที่สนใจสอนรายวิชาศึกษาทั่วไปสามารถกรอกข้อมูลออนไลน์ผ่านโปรแกรมระบบสมัครอาจารย์ผู้สอนรายวิชาศึกษาทั่วไป (เอกสารหมายเลข 4.2) มีการประชาสัมพันธ์การสมัครอาจารย์ผู้สอนรายวิชาศึกษาทั่วไปไปยังคณะต่างๆ ภายในมหาวิทยาลัย (เอกสารหมายเลข 4.3) ทั้งนี้ได้มีการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักศึกษาทั่วไป ครั้งที่ เมื่อวันที่ 22 พฤษภาคม 2558 เพื่อพิจารณาอาจารย์ผู้สอนรายวิชาศึกษาทั่วไป หมวดวิชาศึกษาทั่วไป (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2558) ด้วย (เอกสารหมายเลข 4.4)</p>	<p>ศึกษาทั่วไป 4.2 โปรแกรมระบบสมัครอาจารย์ผู้สอนรายวิชาศึกษาทั่วไป 4.3 บันทึกข้อความขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์การสมัครอาจารย์ผู้สอนรายวิชาศึกษาทั่วไป 4.4 รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักศึกษาทั่วไป มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ครั้งที่ 7/2558 เมื่อวันที่ 22พฤษภาคม พ.ศ. 2558</p>
<input checked="" type="checkbox"/>	5.มีระบบการจัดอาจารย์ผู้สอนให้สอดคล้องกับโครงสร้างหมวดวิชาศึกษาทั่วไป ภาระงานสอนของอาจารย์ และจำนวนห้องเรียนรวม	<p>สำนักศึกษาทั่วไปมีระบบการจัดอาจารย์ผู้สอนให้สอดคล้องกับโครงสร้างหมวดวิชาศึกษาทั่วไป ภาระงานสอนของอาจารย์และจำนวนห้องเรียนรวม โดยมีขั้นตอนการเปิดรายวิชา และนำรายชื่ออาจารย์ผู้สอนรายวิชาศึกษาทั่วไปที่ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำสำนักศึกษาทั่วไปมาดำเนินการจัดตารางสอนให้สอดคล้องกับโครงสร้างหมวดวิชาศึกษาทั่วไป ภาระงานสอนของอาจารย์ และจำนวนห้องเรียนรวม ดังแสดงใน Flow Chart (เอกสารหมายเลข 5.1 – 5.2)</p>	<p>5.1 บันทึกข้อความขอรายงานระบบการจัดอาจารย์ผู้สอนให้สอดคล้องกับโครงสร้างหมวดวิชาศึกษาทั่วไป ภาระงานสอนของอาจารย์ และจำนวนห้องเรียนรวม 5.2 Flow Chart ขั้นตอนการจัดอาจารย์ผู้สอนให้สอดคล้องกับโครงสร้างหมวดวิชาศึกษาศึกษาทั่วไป ภาระงานสอนของอาจารย์ และจำนวนห้องเรียนรวม</p>
<input checked="" type="checkbox"/>	6.มีระบบกลไกการปรับ เพิ่ม ลด รายวิชาศึกษาทั่วไปที่มีประสิทธิภาพ	<p>สำนักศึกษาทั่วไปได้ดำเนินการจัดทำคู่มือการปรับปรุงหลักสูตรหมวดวิชาศึกษาทั่วไปโดยมีขั้นตอนการเพิ่ม – ลด รายวิชาศึกษาทั่วไป ซึ่งในเล่มคู่มือการปรับปรุง</p>	<p>6.1 บันทึกข้อความขอเสนอคู่มือการปรับปรุงหลักสูตรหมวดวิชาศึกษาทั่วไป</p>

ประเมินตนเอง	เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
		หลักสูตรหมวดวิชาศึกษาทั่วไป ประกอบไปด้วย ขั้นตอนการปรับปรุงหมวดวิชาศึกษาทั่วไป เอกสารที่เกี่ยวข้องในการปรับปรุงหมวดวิชาศึกษาทั่วไป ดังแสดงใน Flow Chart ในเล่มคู่มือการปรับปรุงหลักสูตรที่แสดงระบบและกลไกการปรับ เพิ่ม ลด รายวิชาศึกษาทั่วไปที่มีประสิทธิภาพ (ขั้นตอนการปรับปรุงหลักสูตรเล็กน้อย) (เอกสารหมายเลข 6.1- 6.2)	- คู่มือการปรับปรุงหลักสูตรหมวดวิชาศึกษาทั่วไป 6.2 Flow Chart ขั้นตอนการปรับปรุงหลักสูตรเล็กน้อย
<input checked="" type="checkbox"/>	7. มีการรายงานผลและข้อเสนอแนะในการปรับปรุงหลักสูตรต่อไป	งานวิชาการและประเมินผลได้ดำเนินการรายงานผลการดำเนินการปรับปรุงหลักสูตรหมวดวิชาศึกษาทั่วไป (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2558) และข้อเสนอแนะในการปรับปรุงหลักสูตรจากการประชุมที่เกี่ยวข้อง พร้อมทั้งมีช่องทางการรับผลตอบกลับ (feed back) จากอาจารย์ผู้สอน คณะและหลักสูตรต่างๆ เอกสารหมายเลข 7.1	7.1 บันทึกข้อความขอส่งรายงานผลการดำเนินการปรับปรุงหลักสูตรหมวดวิชาศึกษาทั่วไป (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2558)

#### การประเมินตนเอง

ตัวบ่งชี้	เป้าหมาย	การบรรลุเป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	คะแนน
1.1	7 ข้อ	✓	7 ข้อ	5

**จุดแข็ง/แนวทางเสริม และจุดที่ควรพัฒนา/ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา**

จุดแข็ง	แนวทางเสริม
1. เปิดโอกาสให้ทุกฝ่ายมีส่วนร่วมในการปรับปรุงหลักสูตร 2. มีการสรรหาคัดเลือกอาจารย์ผู้สอนที่เป็นระบบและยึดหลักธรรมาภิบาล เป็นการเปิดโอกาสให้กับผู้ที่มีความสามารถและสนใจที่จะพัฒนาการเรียนการสอนในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป 3. มีช่องทางการประสานงานอาจารย์ผู้สอนที่หลากหลาย	1. พัฒนาให้มีประสิทธิภาพที่ตอบสนองต่อการสื่อสารของผู้สอนแต่ละท่าน 2. ควรมีการนำเอาข้อเสนอแนะจากอาจารย์ผู้สอน/อาจารย์ผู้ประสานงานรายวิชา/ประธานหลักสูตรแต่ละหลักสูตรมาปรับปรุงการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง 3. พัฒนาระบบการรับผลตอบกลับ (feed back) จากผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการปรับปรุงรายวิชา
จุดที่ควรพัฒนา	ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา

หมายเหตุ : หากผลประเมินตนเองตั้งแต่ระดับ 4 คะแนน ควรระบุจุดแข็ง และแนวทางเสริม และหากคะแนนประเมินตนเองต่ำกว่า ระดับ 4 คะแนน ควรระบุจุดที่ควรพัฒนาและข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา

**ผลการประเมินตนเองรายตัวบ่งชี้ขององค์ประกอบที่ 1**

ตัวบ่งชี้	คะแนนอิงเกณฑ์มาตรฐาน
ระดับความสำเร็จของการปรับปรุงหลักสูตรหมวดวิชาศึกษาทั่วไป (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2558)	5
<b>เฉลี่ยคะแนน</b>	<b>5</b>



องค์ประกอบที่ 1 กลุ่มตัวบ่งชี้งานประจำ (พันธกิจ)

ตัวบ่งชี้ที่ 1.2 ระดับความสำเร็จของการจัดการเรียนการสอนรายวิชาศึกษาทั่วไป  
(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2554)

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ	มีการดำเนินการ 6 ข้อ	มีการดำเนินการ 7 ข้อ	มีการดำเนินการ ครบทุก ข้อ

ผลการดำเนินงานและการประเมินตนเอง

ประเมิน ตนเอง	เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
<input checked="" type="checkbox"/>	1. มีระบบและกลไกการจัดการเรียนการสอนรายวิชาศึกษาทั่วไป	สำนักศึกษาทั่วไปมีระบบและกลไกการจัดการเรียนการสอนรายวิชาศึกษาทั่วไปดังต่อไปนี้ งานตารางเรียนมี Flow Chart แสดงขั้นตอนในการจัดตารางเรียน (เอกสารหมายเลข 1.1) มีการประชุมเพื่อเตรียมความพร้อมและวางแผนจัดตารางเรียน ประจำปีการศึกษา 2557 เมื่อวันพฤหัสบดีที่ 7 ตุลาคม 2556 (เอกสารหมายเลข 1.2) และได้มีการจัดทำปฏิทินการจัดตารางเรียนเพื่อแบ่งช่วงเวลาดำเนินการจัดตารางเรียน ร่วมกับคณะต่างๆ ประจำปีการศึกษา 2557 (เอกสารหมายเลข 1.3) พร้อมทั้งได้กำหนดแผนการจัดตารางเรียนของรายวิชาศึกษาทั่วไปและรายวิชาของคณะ ประจำปีการศึกษา 2557 (เอกสารหมายเลข 1.4) และได้มีการเชิญคณะกรรมการดำเนินงานการจัดการเรียนการสอนรายวิชาศึกษาทั่วไปประชุมเพื่อเตรียมความพร้อมก่อนการเปิดภาคการศึกษา (เอกสารหมายเลข 1.5)	1.1 Flow Chart การจัดตารางเรียน 1.2 บันทึกข้อความเชิญประชุมเรื่องแผนการจัดการเรียน ปีการศึกษา 2557 และรายงานการประชุม 1.3 ปฏิทินการจัดตารางเรียน ปีการศึกษา 2557 1.4 แผนการจัดตารางเรียน ปีการศึกษา 2557 1.5 บันทึกข้อความเชิญประชุมการเตรียมความพร้อมก่อนเปิดเรียน ปีการศึกษา 2557 และรายงานการประชุม 1.6 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการเตรียมความพร้อมก่อนการเปิดเรียน ปีการศึกษา 2557 และรายงานการประชุม

ประเมินตนเอง	เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
		<p>สำนักศึกษาทั่วไปได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานการจัดการเรียนการสอนรายวิชาศึกษาทั่วไป เพื่อทำหน้าที่วิเคราะห์ความต้องการการลงทะเบียนเรียน วิเคราะห์ความพร้อมของทรัพยากรและงบประมาณในการเปิดรายวิชาศึกษาทั่วไป (เอกสารหมายเลข 1.6) มีการรายงานผลการวิเคราะห์ข้อมูลความต้องการลงทะเบียนเรียน รายวิชาศึกษาทั่วไปภาคปลาย ปีการศึกษา 2557(เพิ่มเติม) (เอกสารหมายเลข 1.7)</p>	<p>1.7 บันทึกข้อความรายงานผลการวิเคราะห์ข้อมูลความต้องการลงทะเบียนเรียน รายวิชาศึกษาทั่วไป ภาคปลาย ปีการศึกษา 2557 (เพิ่มเติม)</p>
<p><input checked="" type="checkbox"/></p>	<p>2. ทุกรายวิชาของหมวดวิชาศึกษาทั่วไปมีรายละเอียดของรายวิชา (มคอ.3)</p>	<p>ทุกรายวิชาที่เปิดสอนมีการส่งรายละเอียดของรายวิชา (มคอ.3) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ก่อนเปิดภาคเรียน โดยสำนักศึกษาทั่วไป ได้ดำเนินการติดตาม และรายงานผลการรวบรวม โดยมีรายละเอียดดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ภาคต้น ปีการศึกษา2557 จำนวน 61 รายวิชา (เอกสารหมายเลข 2.1)</li> <li>- ภาคปลาย ปีการศึกษา2557 จำนวน 64 รายวิชา (เอกสารหมายเลข 2.2,2.3)</li> <li>- ภาคการศึกษาพิเศษ ปีการศึกษา 2557 จำนวน 56 รายวิชา (เอกสารหมายเลข 2.4)</li> </ul>	<p>2.1 บันทึกข้อความรายงานผลการรวบรวมรายละเอียดของรายวิชา (มคอ.3) ประจำปีภาคต้นปีการศึกษา 2557</p> <p>2.2 บันทึกข้อความ ขอข้อมูลรายละเอียดของรายวิชา (มคอ.3) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ประจำปีภาคปลาย ปีการศึกษา 2557</p> <p>2.3 บันทึกข้อความรายงานผลการรวบรวมรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา (มคอ.5) ประจำปีภาคต้นและรายละเอียดของรายวิชา (มคอ.3) ประจำปีภาคปลายปีการศึกษา 2557</p> <p>2.4 บันทึกข้อความ ขอข้อมูลรายละเอียดของรายวิชา (มคอ.3) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ประจำปีภาคการศึกษาพิเศษ ปีการศึกษา 2557</p>
<p><input checked="" type="checkbox"/></p>	<p>3. มีการดำเนินงานจัดสอบรายวิชาศึกษาทั่วไป และสามารถดำเนินการจัดสอบกลางภาค</p>	<p>สำนักศึกษาทั่วไปจัดสอบตามปฏิทินการศึกษา ดังต่อไปนี้</p> <p>งานตารางสอบได้เชิญคณะ-หน่วยงานที่เกี่ยวข้องประชุมการดำเนินการจัดตารางเรียนตารางสอบ ปีการศึกษา</p>	<p>3.1 บันทึกข้อความเชิญประชุมการดำเนินการจัดตารางเรียนตารางสอบ ปีการศึกษา 2557</p> <p>3.2 บันทึกข้อความขอเสนอ</p>

ประเมินตนเอง	เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
	และปลายภาคตามระยะเวลาที่กำหนดในปฏิทินการศึกษา นิสิตระดับปริญญาตรีได้ทุกภาคการศึกษา	2557 (เอกสารหมายเลข 3.1) เสนอปฏิทินการดำเนินงานจัดสอบรายวิชาศึกษาทั่วไป ภาคต้น ปีการศึกษา 2557 (เอกสารหมายเลข 3.2) และภาคปลาย ปีการศึกษา 2557 (เอกสารหมายเลข 3.3) มีการดำเนินงานจัดสอบกลางภาคและปลายภาครายวิชาศึกษาทั่วไปตามที่กำหนดไว้ในปฏิทินการศึกษานิสิตระดับปริญญาตรีทุกครั้ง โดยได้มีประชาสัมพันธ์ให้คณะ/หน่วยงานส่งรายชื่อเข้าร่วมเป็นกรรมการคุมสอบ (เอกสารหมายเลข 3.4, 3.5) และเมื่อดำเนินการจัดสอบแล้วเสร็จได้มีการรายงานผลการดำเนินงานการจัดสอบเสนอผู้อำนวยการทราบและให้ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงการดำเนินงานทุกครั้ง (เอกสารหมายเลข 3.6 และ 3.7)	ปฏิทินการดำเนินงานจัดสอบรายวิชาศึกษาทั่วไป ภาคต้น ปีการศึกษา 2557 3.3 บันทึกข้อความขอเสนอปฏิทินการดำเนินงานจัดสอบรายวิชาศึกษาทั่วไป ภาคปลาย ปีการศึกษา 2557 3.4 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการสอบกลางภาค ภาคต้น ปีการศึกษา 2557 3.5 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการสอบปลายภาค ภาคต้น ปีการศึกษา 2557 3.6 บันทึกข้อความรายงานผลการดำเนินงานจัดสอบกลางภาค ภาคต้น ปีการศึกษา 2557 3.7 บันทึกข้อความรายงานข้อมูลการดำเนินการจัดสอบกลางภาค ภาคต้น ปีการศึกษา 2557 (เพิ่มเติม)
☑	4. มีการดำเนินการคัดแยกข้อสอบ การตรวจข้อสอบ การส่งคะแนนสอบ รายวิชาศึกษาทั่วไป และสามารถดำเนินการได้ตามระยะเวลาที่กำหนด	งานวิเคราะห์ข้อสอบและคลังข้อสอบ ได้ดำเนินการคัดแยกและตรวจข้อสอบตามระยะเวลาที่กำหนด ดังนั้นจึงแจ้งแนวปฏิบัติการส่งคะแนนและค้นคะแนนสอบรายวิชาศึกษาทั่วไป ภาคต้น ปีการศึกษา 2557 (เอกสารหมายเลข 4.1) ได้มีการรายงานผลการดำเนินงานตรวจกระดาษคำตอบปลายภาคภาคฤดูร้อน ปีการศึกษา 2557 และกลางภาค ภาคต้น ปีการศึกษา 2557 เสนอผู้อำนวยการสำนักศึกษาทั่วไปรับทราบ ซึ่งผลการดำเนินงานเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนดในการสอบทุก	4.1 บันทึกข้อความแจ้งแนวปฏิบัติการส่งคะแนนและค้นคะแนนสอบรายวิชาศึกษาทั่วไป ภาคต้น ปีการศึกษา 2557 4.2 บันทึกข้อความขอรายงานผลการดำเนินการตรวจกระดาษคำตอบกลางภาค ภาคต้น ปีการศึกษา 2557

ประเมินตนเอง	เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
<input checked="" type="checkbox"/>	<p>5. มีการส่งผลการศึกษารายวิชาศึกษาทั่วไปตามระยะเวลาที่กำหนด ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 85 ของรายวิชาศึกษาทั่วไปในแต่ละภาคการศึกษา</p>	<p>ครั้ง ( 4.2)</p> <p>งานพัฒนาหลักสูตรได้มีการนำผลการศึกษาเสนอที่ประชุมคณะกรรมการประจำสำนักฯ พิจารณา ซึ่งมีการเปิดสอนในภาคเรียนที่ 1/2557 ทั้งสิ้น 61 รายวิชาที่มีการส่งผลการศึกษาตามระยะเวลาที่กำหนด ร้อยละ 93.94 ของรายวิชาศึกษาทั่วไปที่เปิดสอน (เอกสารหมายเลข 5.1) และภาคเรียนที่ 2/2557 ทั้งสิ้น 64 รายวิชาที่มีการส่งผลการศึกษาตามระยะเวลาที่กำหนดร้อยละ 98.44 ของรายวิชาศึกษาทั่วไปที่เปิดสอน (เอกสารหมายเลข 5.2) และภาคเรียนที่ 3/2557 ทั้งสิ้น 56 รายวิชาที่มีการส่งผลการศึกษาตามระยะเวลาที่กำหนดร้อยละ 92.86 ของรายวิชาศึกษาทั่วไปที่เปิดสอน (เอกสารหมายเลข 5.3)</p>	<p>5.1 เอกสารการรับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักศึกษาทั่วไป ครั้งที่ 1/2558</p> <p>5.2 เอกสารการรับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักศึกษาทั่วไป ครั้งที่ 8/2558</p> <p>5.3 เอกสารการรับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักศึกษาทั่วไป ครั้งที่ 12/2558</p>
<input checked="" type="checkbox"/>	<p>6. ทุกรายวิชาของหมวดวิชาศึกษาทั่วไปมีรายงานผลการดำเนินงานของรายวิชา (มคอ.5) หลังการเปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษาตามที่กำหนด ในกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ</p>	<p>ทุกรายวิชาของหมวดวิชาศึกษาทั่วไปที่เปิดสอนมีรายงานผลการดำเนินงานของรายวิชา (มคอ.5) โดยสำนักศึกษาทั่วไปได้กำหนดให้ส่งพร้อมกับการส่งผลการเรียนและการเบิกจ่ายค่าตอบแทน และรายงานผลการรวบรวมโดยมีรายละเอียดดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ภาคต้น ปีการศึกษา 2557 จำนวน 61 รายวิชา (เอกสารหมายเลข 6.1,6.2)</li> <li>- ภาคปลาย ปีการศึกษา 2557 จำนวน 64 รายวิชา (เอกสารหมายเลข 6.3)</li> <li>- ภาคการศึกษาพิเศษ ปีการศึกษา 2557 จำนวน 56 รายวิชา (เอกสารหมายเลข 6.4)</li> </ul> <p>- ดำเนินการจัดโครงการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนิสิตในรายวิชาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ ประจำปีการศึกษา 2557 (เอกสารหมายเลข 6.5,6.6)</p>	<p>6.1บันทึกข้อความขอติดตามรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา (มคอ.5) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ประจำปีภาคต้น ปีการศึกษา 2557</p> <p>6.2 รายงานผลการรวบรวมรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา (มคอ.5) ประจำปีภาคต้นและรายละเอียดของรายวิชา (มคอ.3) ประจำปีภาคปลายปีการศึกษา 2557</p> <p>6.3 บันทึกข้อความ แจ้งกำหนดการส่งรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา (มคอ.5) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ประจำปีภาคปลาย ปีการศึกษา 2557</p> <p>6.4 บันทึกข้อความแจ้งกำหนดการส่งรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา (มคอ.5)</p>

ประเมินตนเอง	เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
			<p>หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ประจำปีภาคการศึกษาพิเศษ ปีการศึกษา 2557</p> <p>6.5 โครงการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนิสิตในรายวิชาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ ประจำปีการศึกษา 2557</p> <p>6.6 บันทึกข้อความขอส่งรายงานโครงการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนิสิตในรายวิชาตามมาตรฐานการเรียนรู้ ประจำปีการศึกษา 2557</p>
<p><input checked="" type="checkbox"/></p>	<p>7. มีการรายงานผลการดำเนินการจัดการเรียนการสอนรายวิชาศึกษาทั่วไปเสนอผู้บริหารสำนักศึกษาทั่วไปอย่างน้อยภาคเรียนละ 1 ครั้ง</p>	<p>กลุ่มงานวิชาการและประเมินผล ได้รายงานผลการดำเนินการจัดการเรียนการสอนรายวิชาศึกษาทั่วไปเสนอผู้บริหารสำนักศึกษาทั่วไปทุกภาคการศึกษาดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. การรายงานผลการดำเนินการจัดการเรียนการสอนรายวิชาศึกษาทั่วไป ภาคต้น ปีการศึกษา 2557 (เอกสารหมายเลข 7.1)</li> <li>2. รายงานผลการดำเนินการจัดการเรียนการสอนรายวิชาศึกษาทั่วไป ภาคต้น ปีการศึกษา 2557 (รอบที่ 2) (เอกสารหมายเลข 7.2)</li> <li>3. การรายงานข้อมูลและเอกสารประกอบเพิ่มเติม เกี่ยวกับผลการดำเนินงานของกลุ่มงานฯ (เอกสารหมายเลข 7.3)</li> <li>4. การรายงานผลการดำเนินการจัดการเรียนการสอนรายวิชาศึกษาทั่วไป ภาคปลาย ปีการศึกษา 2557 (เอกสารหมายเลข 7.4)</li> <li>5. การรายงานผลการเปิดรายวิชาศึกษาทั่วไป ภาคการศึกษาพิเศษ ปีการศึกษา 2557 (เอกสารหมายเลข 7.5)</li> </ol>	<p>7.1 บันทึกข้อความรายงานผลการดำเนินการจัดการเรียนการสอนรายวิชาศึกษาทั่วไป ภาคต้น ปีการศึกษา 2557</p> <p>7.2 บันทึกข้อความรายงานผลการดำเนินการจัดการเรียนการสอนรายวิชาศึกษาทั่วไป ภาคต้น ปีการศึกษา 2557 รอบที่ 2</p> <p>7.3 บันทึกข้อความขอรายงานข้อมูลและเอกสารประกอบเพิ่มเติม</p> <p>7.4 บันทึกข้อความรายงานผลการดำเนินการจัดการเรียนการสอนรายวิชาศึกษาทั่วไป ภาคปลาย ปีการศึกษา 2557</p> <p>7.5 บันทึกข้อความรายงานผลการเปิดรายวิชาศึกษาทั่วไป ภาคการศึกษาพิเศษ ปีการศึกษา 2557</p>

ประเมินตนเอง	เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
<input checked="" type="checkbox"/>	<p>8. มีการนำข้อเสนอแนะจากผู้บริหารสำนักศึกษาทั่วไปมาปรับปรุงการดำเนินงานหรือจัดทำแผนการดำเนินงานการจัดการเรียนการสอนรายวิชาศึกษาทั่วไปในครั้งต่อไป</p>	<p>กลุ่มงานวิชาการและประเมินผลได้มีการนำข้อเสนอแนะจากผู้บริหารสำนักศึกษาทั่วไปมาปรับปรุงการดำเนินงานหรือจัดทำแผนการดำเนินงานการจัดการเรียนการสอนรายวิชาศึกษาทั่วไปดังต่อไปนี้</p> <p>การนำแนวทางการแก้ไขปัญหาและข้อเสนอแนะจาก ภาคต้น ปีการศึกษา 2557 มาปรับปรุงการเปิดรายวิชา ภาคปลาย ปีการศึกษา 2557(เอกสารหมายเลข 8.1)</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. เพิ่มจำนวนรับบางรายวิชา ในกรณีที่มีนิสิตต้องการลงทะเบียนเรียน เพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการลงทะเบียนเรียนของนิสิต</li> <li>2. เพิ่มการเปิดรายวิชา 0023037 : ภาษาและวัฒนธรรมฝรั่งเศส เปิดรับ 100 คน นิสิตลงทะเบียนเรียน 53 คนวิชา 0023039 : ผู้ประกอบการยุคใหม่ เปิดรับ 100 คน นิสิตลงทะเบียนเรียน 42 คน และ 0025 003 : การออกกำลังกายและนันทนาการ เปิดรับ 1,000 คน นิสิตลงทะเบียนเรียน 860 คน</li> <li>3. การเปิดรายวิชาศึกษาทั่วไป ภาคปลาย ปีการศึกษา 2557 ไม่ได้เปิดรายวิชา0026006 : พลเมืองศึกษา 0023 034 : ภาษาและวัฒนธรรมญี่ปุ่น และ 0026 048 : โยคะเพื่อสุขภาพ</li> </ol> <p>รายงานแนวทางการพัฒนาการดำเนินงานการจัดการเรียนการสอนรายวิชาศึกษาทั่วไปเสนอให้งานพัฒนาระบบสารสนเทศพัฒนาระบบการคำนวณภาระงานสอนอาจารย์ผู้สอนรายวิชาศึกษาทั่วไปดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ปรับจำนวนนิสิตในภาระงานสอนอาจารย์ระบบปกติและระบบพิเศษให้ถูกต้อง</li> </ol>	<p>8.1 บันทึกข้อความรายงานผลการลงทะเบียนและผลการประเมินเปิดรายวิชาศึกษาทั่วไป ภาคปลาย ปีการศึกษา 2557</p> <p>8.2 บันทึกข้อความ เรื่อง ขอรายงานแนวทางการพัฒนาการดำเนินงานการจัดการเรียนการสอนรายวิชาศึกษาทั่วไป</p>

ประเมินตนเอง	เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
		<p>2.ระบบสามารถพิมพ์รายงานเป็นรายคนหรือรายคณะได้</p> <p>นอกจากนี้ยังได้นำเอาผลการเปิดรายวิชาในภาคปลาย ปีการศึกษา 2557 มาเป็นข้อมูลในการปรับปรุงแก้ไขการเปิดรายวิชาในภาคการศึกษาพิเศษ ปีการศึกษา 2557 ดังนี้</p> <p>1. สำนักศึกษาทั่วไปได้หารือกับกองทะเบียนและประมวลผลในการปิดชื่ออาจารย์ผู้สอนเพื่อไม่ให้หนังสือทราบรายชื่อผู้สอนแต่ละกลุ่ม เพื่อลดการเลือกเรียนตามอาจารย์ผู้สอน</p> <p>2. กลุ่มภาษาไทย เปิดทั้งหมด 18 กลุ่ม รองรับนิสิต 3,600 คน ซึ่งงานตารางเรียนได้วิเคราะห์จากสถิติการลงทะเบียนเรียนที่ผ่านมา ภาระงานสอนของอาจารย์และห้องเรียนรวมที่ต้องร่วมกับคณะ-วิทยาลัย</p>	

การประเมินตนเอง

ตัวบ่งชี้	เป้าหมาย	การบรรลุเป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	คะแนน
1.2	8 ข้อ	✓	8 ข้อ	5

**จุดแข็ง/แนวทางเสริม และจุดที่ควรพัฒนา/ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา**

จุดแข็ง	แนวทางเสริม
1. มีผู้รับผิดชอบในแต่ละส่วนงานที่ชัดเจน 2. มีเครือข่ายความร่วมมือจากคณะ/หน่วยงานต่าง ๆ 3. มีการทวนสอบครบทุกวิชา 4. มีงบประมาณสนับสนุนการดำเนินงานที่เพียงพอ 5. มีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศสนับสนุนการดำเนินงานวิชาการที่ครอบคลุมทุกภารกิจ	1. พัฒนาระบบการทำงานแทนกันได้ 2. แบ่งปัน/แลกเปลี่ยนเรียนรู้กับเครือข่าย
จุดที่ควรพัฒนา	ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา
1. ช่องให้บริการนิสิตในช่วงของการลงทะเบียนเรียน มีน้อย 2. ห้องเรียนรวมสำหรับการจัดการเรียนการสอนรายวิชาศึกษาทั่วไปมีน้อย 3. ข้อมูลการสรุปจำนวนที่นั่งเหลือในการลงทะเบียนเรียนไม่เป็นปัจจุบัน	1. เพิ่มเจ้าหน้าที่ให้บริการนิสิตช่วงลงทะเบียนเรียน ทำหน้าที่สำรองที่นั่ง เป็นอย่างน้อย 4 คน 2. ทหาร่วมกับคณะต่างๆ ที่มีห้องเรียนขนาดใหญ่ เพื่อใช้ทรัพยากรร่วมกันโดยขอความอนุเคราะห์เป็นห้องเรียนรวม 3. มอบเจ้าหน้าที่งานตารางเรียนสรุปจำนวนที่นั่งเหลือในการลงทะเบียนเรียน หากมีที่นั่งเหลือในรายวิชานั้นๆ ไม่ถึง 200 ที่นั่ง เห็นควรเสนอผู้บริหารพิจารณาอนุมัติการขยายจำนวนรับ/เปิดกลุ่มเรียนเพิ่ม

หมายเหตุ : หากผลประเมินตนเองตั้งแต่ระดับ 4 คะแนน ควรระบุจุดแข็ง และแนวทางเสริม และหากคะแนนประเมินตนเองต่ำกว่า ระดับ 4 คะแนน ควรระบุจุดที่ควรพัฒนาและข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา

**ผลการประเมินตนเองรายตัวบ่งชี้ขององค์ประกอบที่ 1**

ตัวบ่งชี้	คะแนนอิงเกณฑ์มาตรฐาน
ระดับความสำเร็จของการจัดการเรียนการสอนรายวิชาศึกษาทั่วไป (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2554)	5
<b>เฉลี่ยคะแนน</b>	<b>5</b>



องค์ประกอบที่ 2 กลุ่มตัวบ่งชี้เชิงกลยุทธ์

ตัวบ่งชี้ที่ 2.1 ระดับความสำเร็จของการบริหารจัดการระบบสารสนเทศ สำนักศึกษาทั่วไป

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ	มีการดำเนินการ ครบทุกข้อ

เกณฑ์มาตรฐาน

ผลการดำเนินงานและการประเมินตนเอง

ประเมินตนเอง	เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
<input checked="" type="checkbox"/>	1. มีระบบและกลไกการบริหารจัดการระบบสารสนเทศ สำนักศึกษาทั่วไปซึ่งประกอบด้วยระบบสอบออนไลน์ (E-Testing) ระบบบทเรียนอิเล็กทรอนิกส์ (E-Book) ระบบการเรียนรู้ทางอิเล็กทรอนิกส์ (E-Learning)	สำนักศึกษาทั่วไปมีระบบและกลไกการบริหารจัดการระบบสารสนเทศซึ่งประกอบไปด้วยระบบสอบออนไลน์ (E-Testing) ระบบบทเรียนอิเล็กทรอนิกส์ (E-Book) ระบบการเรียนรู้ทางอิเล็กทรอนิกส์ (E-Learning) โดยผู้อำนวยการสำนักศึกษาทั่วไปได้มอบหมายให้รองผู้อำนวยการสำนักศึกษาทั่วไปฝ่ายสารสนเทศและอาคารสถานที่กำกับดูแล ทั้งนี้ได้มีการจัดทำแผนการดำเนินงานการบริหารจัดการระบบสารสนเทศ สำนักศึกษาทั่วไป (เอกสารหมายเลข 1.1) และมีการแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาเว็บไซต์สำนักศึกษาทั่วไป ระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการเรียนการสอนและการบริหารงานของสำนักศึกษาทั่วไป เพื่อให้การดำเนินงานพัฒนาระบบเป็นไปตามแผนและรองรับภารกิจของสำนักศึกษาทั่วไป (เอกสารหมายเลข 1.2) โดยมีการดำเนินงานตาม Flow Chart	1.1 บันทึกข้อความส่งแผนการปฏิบัติงานงานพัฒนาระบบสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ 2558 1.2 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาเว็บไซต์สำนักศึกษาทั่วไป ระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการเรียนการสอนและการบริหารงานของสำนักศึกษาทั่วไป 1.3 Flow Chart การดำเนินงานพัฒนาระบบสารสนเทศ

ประเมินตนเอง	เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
		<p>ขั้นตอนการปฏิบัติงานพัฒนาระบบสารสนเทศของสำนักศึกษาทั่วไป (เอกสารหมายเลข 1.3)</p>	
<p><input checked="" type="checkbox"/></p>	<p>2. มีการจัดสรรงบประมาณ หรือทรัพยากรสนับสนุน</p>	<p>มีทรัพยากรสนับสนุนการดำเนินการบริหารจัดการระบบสารสนเทศ โดยสำนักศึกษาทั่วไปได้มีเครื่องแม่ข่ายให้บริการระบบสารสนเทศ เช่น เครื่องแม่ข่ายของเว็บไซต์สำนักศึกษาทั่วไป <a href="http://www.genedu.msu.ac.th">http://www.genedu.msu.ac.th</a> หรือหมายเลขไอพีเครื่อง 202.28.33.230 โดยได้ลงระบบปฏิบัติการ Microsoft windows server 2008 64 bit 2. เครื่องแม่ข่ายบริหารจัดการระบบสอบแบบอิเล็กทรอนิกส์เป็นระบบ Intranet ให้บริการเฉพาะภายในห้องสอบเท่านั้นโดยได้ลงระบบปฏิบัติการ Microsoft windows server 2003 edition 3. เครื่องแม่ข่ายบริหารจัดการระบบสอบแบบอิเล็กทรอนิกส์ในส่วนของการจัดการทดสอบวัดทักษะทางด้านภาษาอังกฤษ (English Exit-Exam) (เอกสารหมายเลข 2.1)</p>	<p>2.1 เอกสารประกอบการมีทรัพยากรสนับสนุนการดำเนินการบริหารจัดการระบบสารสนเทศ</p>
<p><input checked="" type="checkbox"/></p>	<p>3. มีการดำเนินงานตามแผนการบริหารจัดการระบบสารสนเทศ สำนักศึกษาทั่วไป</p>	<p>สำนักศึกษาทั่วไปมีการดำเนินงานตามแผนการบริหารจัดการระบบสารสนเทศ โดยการจัดสอบประจำภาคเรียนแบบออนไลน์ (E-Testing) เพื่อจัดสอบประจำภาคเรียน (เอกสารหมายเลข 3.1) ดำเนินการพัฒนาแบบเรียนอิเล็กทรอนิกส์ (E-Book) ดังนี้ (1) ดำเนินการวิเคราะห์และออกแบบระบบหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (E-Book) เพื่อศึกษาความเป็นไปได้ที่จะพัฒนา-ปรับปรุง ให้สอดคล้องกับบริบทของการส่งเสริมกิจกรรมการเรียนการสอนในรายวิชาศึกษาทั่วไป และลดความเสี่ยงต่อการสูญหายของหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (E-Book) และระบบมีเสถียรภาพในการให้บริการ (2) ดำเนินการ</p>	<p>3.1 บันทึกข้อความรายงานผลการดำเนินงาน การจัดสอบประจำภาคเรียนแบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Testing) 3.2 บันทึกข้อความรายงานความก้าวหน้าการดำเนินงานพัฒนา – ปรับปรุง ระบบหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (E-book) 3.3 บันทึกข้อความรายงานความก้าวหน้าการดำเนินงานพัฒนา – ปรับปรุง ระบบบทเรียนอิเล็กทรอนิกส์ (E-learning)</p>

ประเมินตนเอง	เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
		<p>พัฒนาปรับปรุงระบบให้สามารถใช้งานบนเครือข่ายอินเทอร์เน็ตได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>(3) ดำเนินการทดสอบระบบหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (E-Book) เพื่อหาจุดบกพร่องและดำเนินการแก้ไขให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น</p> <p>(4) ดำเนินการเปิดใช้งานจริงหลังจากมีการแก้ไขข้อบกพร่องเรียบร้อยแล้ว (5) ดำเนินการสำรวจความพึงพอใจของผู้เข้ารับบริการในการใช้งานระบบหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (เอกสารหมายเลข 3.2)</p> <p>ระบบการเรียนทางอิเล็กทรอนิกส์ (E-Learning) ได้มีการดำเนินการพัฒนา-ปรับปรุง ระบบ ดังนี้ (1) ดำเนินการวิเคราะห์และออกแบบระบบบทเรียนอิเล็กทรอนิกส์ (E-Learning) เพื่อศึกษาความเป็นไปได้ที่จะพัฒนา-ปรับปรุง ให้สอดคล้องกับบริบทของการส่งเสริมกิจกรรมการเรียนการสอนในรายวิชาศึกษาทั่วไป และลดความเสี่ยงต่อการสูญหายของรายวิชาและระบบมีเสถียรภาพในการให้บริการ และมีการพัฒนาปรับปรุงระบบให้สามารถใช้งานบนเครือข่ายอินเทอร์เน็ตได้อย่างมีประสิทธิภาพ (2) ดำเนินการทดสอบระบบบทเรียนอิเล็กทรอนิกส์ (E-Learning) เพื่อหาจุดบกพร่องและดำเนินการแก้ไขให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น (3) ดำเนินการเปิดใช้งานจริง หลังจากมีการแก้ไขข้อบกพร่องเรียบร้อยแล้ว (4) ดำเนินการสำรวจความพึงพอใจของผู้เข้ารับบริการในการใช้งานระบบบทเรียนอิเล็กทรอนิกส์ (E-Learning) (5) ดำเนินการสรุปผลการประเมินความพึงพอใจเพื่อเสนอต่อผู้บริหารสำนักศึกษาทั่วไป (6) ดำเนินการนำข้อเสนอแนะจากผลการประเมินมาปรับปรุงเพื่อพัฒนาระบบบทเรียนอิเล็กทรอนิกส์ (E-Learning) ให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้นต่อไป (เอกสารหมายเลข</p>	

ประเมินตนเอง	เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
<input checked="" type="checkbox"/>	<p>4. มีการประเมินผลการดำเนินงานการบริหารจัดการระบบสารสนเทศ สำนักศึกษาทั่วไปจากผู้ใช้บริการระบบระบบสอบออนไลน์ (E-Testing) ระบบบทเรียนอิเล็กทรอนิกส์ (E-Book) ระบบการเรียนทางอิเล็กทรอนิกส์ (E-Learning)</p>	<p>3.3)</p> <p>สำนักศึกษาทั่วไปได้ทำการประเมินผลความพึงพอใจของผู้เข้ารับการทดสอบด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (เอกสารหมายเลข 4.1) ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ระบบสอบออนไลน์ (E-Testing) โดยมีความพึงพอใจของนิสิตที่ระดับมาก ค่าเฉลี่ย 4.19 คิดเป็นร้อยละ 83.80</li> <li>2. ระบบหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (E-book) มีผลการประเมินความพึงพอใจของนิสิตที่ระดับมาก ค่าเฉลี่ย 4.18 คิดเป็นร้อยละ 83.60</li> <li>3. ระบบบทเรียนอิเล็กทรอนิกส์ (E-learning) มีผลการประเมินความพึงพอใจต่อนิสิตที่ระดับมาก ค่าเฉลี่ย 4.03 คิดเป็นร้อยละ 80.60</li> </ol>	<p>4.1 บันทึกข้อความรายงานผลการดำเนินงานการจัดสอบประจำภาคเรียนแบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Testing)</p> <p>4.2 บันทึกข้อความสรุปผลการประเมินความพึงพอใจต่อระบบหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (E-book)</p> <p>4.3 บันทึกข้อความสรุปผลการประเมินความพึงพอใจต่อระบบบทเรียนอิเล็กทรอนิกส์ (E-learning)</p>
<input checked="" type="checkbox"/>	<p>5. มีการนำข้อเสนอแนะจากผู้ใช้บริการมาปรับปรุงการดำเนินงานหรือปรับปรุงแผนการบริหารจัดการระบบสารสนเทศ สำนักศึกษาทั่วไปในปิงงบประมาณถัดไป</p>	<p>มีการปรับปรุงและพัฒนาระบบสอบออนไลน์ตามคำแนะนำของผู้ใช้บริการ โดยการสอบแบบอิเล็กทรอนิกส์ (E-Testing) ได้มีการปรับปรุงระบบโดยเพิ่มเมนูสำหรับย้อนกลับไปทำข้อสอบข้อที่ผ่านมาแล้วได้ ซึ่งปรับปรุงตามข้อเสนอของนิสิต พร้อมทั้งลดการซ้อนทับกันของตารางสอบ โดยทำการตรวจสอบแล้วย้ายก่อนลงระบบให้นิสิตดู(เอกสารหมายเลข 5.1)</p> <p>ระบบหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (E-book) ได้มีการปรับปรุงระบบตามข้อเสนอแนะ โดยมีการดำเนินการดังนี้ (1) มีการเพิ่มจำนวนหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (E-Book) มากขึ้น (2) มีการจัดทำขั้นตอนการใช้งานระบบหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (E-Book) เพื่อให้ทราบการเข้าใช้งานระบบหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (E-Book) ได้อย่างง่าย และมีประสิทธิภาพ</p>	<p>5.1 บันทึกข้อความรายงานผลการดำเนินงาน งานพัฒนาระบบสารสนเทศ</p> <p>5.2 บันทึกข้อความขอรายงานผลการปรับปรุงตามข้อเสนอแนะจากผลการประเมินความพึงพอใจของระบบหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (E-book)</p> <p>5.3 บันทึกข้อความขอรายงานผลการปรับปรุงตามข้อเสนอแนะจากผลการประเมินความพึงพอใจของระบบบทเรียนอิเล็กทรอนิกส์ (E-learning)</p>

ประเมินตนเอง	เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
		<p>จากการดำเนินการพัฒนาปรับปรุงระบบหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (E-Book) ตามข้อเสนอแนะของผู้ใช้งานพบว่า ผู้ใช้งานสามารถเข้าถึงเอกสารประกอบการสอนที่หลากหลายรายวิชา และง่ายต่อการใช้งานระบบหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (E-Book)</p> <p>ระบบบทเรียนอิเล็กทรอนิกส์ (E-learning) ได้มีการดำเนินการปรับปรุงระบบหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ตามข้อเสนอแนะ โดยมีการดำเนินการดังนี้ (1) มีการอบรมอาจารย์ผู้สอนในการใช้งานระบบบทเรียนอิเล็กทรอนิกส์ (E-Learning) เพื่อให้สามารถบริหารจัดการเนื้อหาบทเรียนได้ด้วยตนเอง และสามารถใช้ระบบบทเรียนอิเล็กทรอนิกส์ (E-Learning) ได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>(2) มีการจัดทำขั้นตอนการใช้งานระบบบทเรียนอิเล็กทรอนิกส์ (E-Learning) เพื่อให้ทราบขั้นตอนการเข้าใช้งานระบบบทเรียนอิเล็กทรอนิกส์ (E-Learning) ได้อย่างง่ายและมีประสิทธิภาพ</p> <p>จากการดำเนินการพัฒนาปรับปรุงระบบบทเรียนอิเล็กทรอนิกส์ (E-Learning) ตามข้อเสนอแนะของผู้ใช้งานพบว่า ผู้ใช้งานสามารถเข้าถึงระบบบทเรียนอิเล็กทรอนิกส์ (E-Learning) ได้อย่างสะดวก และสามารถเข้าศึกษาเนื้อหาบทเรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p>	
<p>6. มีการรายงานผลการดำเนินงานตามแผนการบริหารจัดการระบบสารสนเทศ สำนักศึกษาทั่วไปต่อผู้บริหารสำนักศึกษาทั่วไป</p>		<p>งานพัฒนาระบบสารสนเทศได้มีการรายงานผลการดำเนินงานระบบสอบออนไลน์ (E-Testing) ระบบบทเรียนอิเล็กทรอนิกส์ (E-Book) ระบบการเรียนทางอิเล็กทรอนิกส์ (E-Learning) ต่อผู้อำนวยการสำนักศึกษาทั่วไป เพื่อให้ทราบถึงปัญหาและแนวทางการพัฒนาระบบสารสนเทศของสำนักศึกษาทั่วไปในปี</p>	<p>6.1 บันทึกข้อความรายงานผลการดำเนินงาน การจัดสอบประจำภาคเรียนแบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Testing)</p> <p>6.2 บันทึกข้อความรายงานความก้าวหน้าการดำเนินงานพัฒนา – ปรับปรุง ระบบหนังสืออิเล็กทรอนิกส์</p>

ประเมินตนเอง	เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
		การศึกษา	(E-book) 6.3 บันทึกข้อความรายงานความก้าวหน้าการดำเนินงานพัฒนา – ปรับปรุง ระบบบทเรียนอิเล็กทรอนิกส์ (E-learning)

การประเมินตนเอง

ตัวบ่งชี้	เป้าหมาย	การบรรลุเป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	คะแนน
2.1	6 ข้อ	✓	6 ข้อ	5

จุดแข็ง/แนวทางเสริม และจุดที่ควรพัฒนา/ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา

จุดแข็ง	แนวทางเสริม
<ol style="list-style-type: none"> <li>ผู้บริหารสนับสนุนการพัฒนาระบบสารสนเทศขึ้นเองเพื่อใช้ในองค์กร</li> <li>มีทีมงานที่สามารถทำงานร่วมกันได้อย่างมีประสิทธิภาพ</li> <li>ระบบสารสนเทศสามารถรองรับการใช้งานได้ทุกอุปกรณ์</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>ผู้บริหารควรสนับสนุนการพัฒนาตนเองในด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อให้ทันกับสภาวะปัจจุบัน</li> </ol>
จุดที่ควรพัฒนา	ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา
<ol style="list-style-type: none"> <li>เครื่องแม่ข่ายเสี่ยงต่อการโจมตีของผู้ไม่ประสงค์ดี</li> <li>ระบบสารสนเทศบางระบบ มีฐานข้อมูลที่ไม่เชื่อมต่อกับฐานข้อมูลมหาวิทยาลัย ทำให้ข้อมูลที่ได้ไม่ทันต่อสถานการณ์โดยทันที</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>ควรเพิ่มระบบป้องกันการโจมตีของผู้ไม่ประสงค์ดี</li> <li>ควรพัฒนาระบบฐานข้อมูลให้เชื่อมต่อกับฐานข้อมูลของมหาวิทยาลัย</li> </ol>

หมายเหตุ : หากผลประเมินตนเองตั้งแต่ระดับ 4 คะแนน ควรระบุจุดแข็ง และแนวทางเสริม และหากคะแนนประเมินตนเองต่ำกว่า ระดับ 4 คะแนน ควรระบุจุดที่ควรพัฒนาและข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา

ผลการประเมินตนเองรายตัวบ่งชี้ขององค์ประกอบที่ 1

ตัวบ่งชี้	คะแนนอิงเกณฑ์มาตรฐาน
ระดับความสำเร็จของการบริหารจัดการระบบสารสนเทศ สำนักศึกษาทั่วไป	5
เฉลี่ยคะแนน	5

ตัวบ่งชี้ที่ 2.2 ระดับความสำเร็จของการบริหารจัดการของสำนักศึกษาทั่วไปอย่างมืออาชีพ

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ ครบทุกข้อ

ผลการดำเนินงานและการประเมินตนเอง

ประเมินตนเอง	เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
<input checked="" type="checkbox"/>	1. มีระบบและกลไกการบริหารจัดการของสำนักศึกษาทั่วไปอย่างมืออาชีพ	สำนักศึกษาทั่วไปมีการแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานตามระบบและกลไกการบริหารจัดการของสำนักศึกษาทั่วไปอย่างมืออาชีพ โดยเน้นการบริหารจัดการ 3 ด้าน ประกอบด้วย 1) บุคลากรผู้ปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพ 2) การบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ 3) พัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการสำนักฯ อย่างมีประสิทธิภาพ (เอกสารหมายเลข 1.1) มีการจัดประชุมคณะกรรมการฯ ชุดดังกล่าว เมื่อวันที่พฤหัสบดีที่ 14 พฤษภาคม 2558 เพื่อพิจารณาระบบและกลไกการบริหารจัดการของสำนักศึกษาทั่วไปอย่างมืออาชีพ และพิจารณานิยามการบริหารจัดการของสำนักศึกษาทั่วไปอย่างมืออาชีพและแนวทางการดำเนินงาน(เอกสารหมายเลข 1.2)	1.1 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานตามระบบและกลไกการบริหารจัดการของสำนักศึกษาทั่วไปอย่างมืออาชีพ 1.2 รายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานตามระบบและกลไกการบริหารจัดการของสำนักศึกษาทั่วไปอย่างมืออาชีพ ครั้งที่ 1/2558
<input checked="" type="checkbox"/>	2. มีการจัดสรรงบประมาณ หรือทรัพยากรสนับสนุน	สำนักศึกษาทั่วไป มีการบริหารจัดการงบประมาณหลักจากเงินรายได้ โดยมีการวิเคราะห์ข้อมูลและตั้งงบประมาณให้สอดคล้องตามภารกิจหลักและนโยบายของมหาวิทยาลัย ปีงบประมาณ 2557-2558 (เอกสารหมายเลข 2.1) สำนักศึกษาทั่วไปมีการพัฒนาระบบ	2.1 สรุปงบประมาณเงินรายได้สำนักศึกษาทั่วไป 2.2 เอกสารสรุปการพัฒนา ระบบต่างๆ เพื่อนำมาใช้ในการปฏิบัติงาน



ประเมินตนเอง	เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
		<p>สารสนเทศมาใช้ในการบริหารจัดการ ซึ่งมีการพัฒนาระบบเพื่อช่วยให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความคล่องตัวมากขึ้น (เอกสารหมายเลข 2.2)</p>	
	<p>3. มีการกำกับติดตาม ให้คำปรึกษา การบริหารจัดการของสำนักศึกษาทั่วไปอย่างมีอาชีพ</p>	<p>สำนักศึกษาทั่วไปมีการประชุมชี้แจงการดำเนินงานตามแนวทางการบริหารจัดการสำนักศึกษาทั่วไป ซึ่งที่ประชุมมีมติเห็นชอบแนวทางการดำเนินงานตามนियามการบริหารจัดการสำนักศึกษาทั่วไปอย่างมีอาชีพ (เอกสารหมายเลข 3.1) มีการกำกับติดตามการดำเนินงานตามแนวทางการบริหารจัดการสำนักศึกษาทั่วไปอย่างมีอาชีพ โดยมีการกำกับติดตามการพัฒนาระบบสารสนเทศที่พัฒนาขึ้นซึ่งเป็นฐานข้อมูลผลการดำเนินงานตลอดทั้งปีงบประมาณ (เอกสารหมายเลข 3.2)</p>	<p>3.1 รายงานการประชุม คณะกรรมการดำเนินงานตามระบบและกลไกการบริหารจัดการของสำนักศึกษาทั่วไปอย่างมีอาชีพ ครั้งที่ 2/2558 3.2 รายงานการประชุม คณะกรรมการดำเนินงานตามระบบและกลไกการบริหารจัดการของสำนักศึกษาทั่วไปอย่างมีอาชีพ ครั้งที่ 3/2558</p>
	<p>4. มีการประเมินผลการบริหารจัดการของสำนักศึกษาทั่วไปอย่างมีอาชีพ และรายงานผู้บริหารสำนักศึกษาทั่วไป</p>	<p>สำนักศึกษาทั่วไปมีการรายงานผลการประเมินการบริหารจัดการสำนักศึกษาทั่วไปอย่างมีอาชีพ โดยที่ประชุมได้ประเมินผลการบริหารจัดการฯ ซึ่งผลการประเมินตามนियามการบริหารจัดการสำนักศึกษาทั่วไปอย่างมีอาชีพ มีการประเมินครบทั้ง 3 ด้าน อย่างเป็นรูปธรรม ทั้งนี้ ที่ประชุมได้มีข้อเสนอแนะประชุมได้มีข้อเสนอแนะในการพัฒนาระบบสารสนเทศที่พัฒนาขึ้น ในส่วนของการแสดงผลของระบบที่ยังไม่มีความสมบูรณ์ เช่น การแสดงผลของเส้นตารางยังไม่ครบ การตัดข้อความของคอลัมน์ทำไม่ได้ อยากให้เพิ่มเมนูส่งปริ้นท์รายงาน เพื่อความสะดวกในการนำข้อมูลไปใช้ และที่ประชุมเห็นชอบให้มีการกรอกข้อมูลลงระบบสารสนเทศเป็นประจำทุกเดือน และให้มีการกำกับติดตามการกรอกข้อมูลเป็นประจำทุกเดือนโดยหัวหน้ากลุ่มงานบริหารและยุทธศาสตร์(เอกสารหมายเลข 4.1) และ</p>	<p>4.1 รายงานการประชุม คณะกรรมการดำเนินงานตามระบบและกลไกการบริหารจัดการของสำนักศึกษาทั่วไปอย่างมีอาชีพ ครั้งที่ 4/2558 4.2 บันทึกข้อความขอรายงานผลการดำเนินงานตามแนวทางการบริหารจัดการสำนักศึกษาทั่วไปอย่างมีอาชีพ</p>

ประเมินตนเอง	เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
		มีการรายงานให้ผู้บริหารทราบและให้ข้อเสนอแนะ (เอกสารหมายเลข 4.2)	
	5. มีการนำข้อเสนอแนะของผู้บริหารมาปรับปรุงผลการดำเนินงานหรือปรับปรุงแผนการบริหารจัดการของสำนักศึกษาทั่วไปอย่างมีอาชีวะในปีถัดไป	สำนักศึกษาทั่วไปมีการนำข้อเสนอแนะของผู้บริหารมาปรับปรุงผลการดำเนินงานในส่วนที่ประชุมมีมติให้ปรับปรุงระบบในส่วนของการแสดงผลของเส้นตารางยังไม่ครบ การตัดข้อความของคอลัมน์ทำไม่ได้ การเพิ่มเมนูสั่งพิมพ์รายงาน โดยมีข้อเสนอแนะให้ขยายการใช้สารสนเทศไปยังพันธกิจอื่นๆ ของสำนักศึกษาทั่วไปเพิ่มเติม เช่น ระบบงานธุรการที่สามารถสืบค้นข้อมูลได้ทันทีโดยผู้ใช้งานอื่นๆ (เอกสารหมายเลข 5.1)	5.1 บันทึกข้อความ ขอรายงานผลการปรับปรุงแก้ไขตามข้อเสนอแนะของผู้บริหาร

การประเมินตนเอง

ตัวบ่งชี้	เป้าหมาย	การบรรลุเป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	คะแนน
2.2	5 ข้อ	✓	5 ข้อ	5

จุดแข็ง/แนวทางเสริม และจุดที่ควรพัฒนา/ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา

จุดแข็ง	แนวทางเสริม
1. สำนักศึกษาทั่วไปมีบุคลากรในวัยหนุ่มสาวที่มีความพร้อมในการทำงานสูง 2. สำนักศึกษาทั่วไปมีบุคลากรที่มีความสามารถด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและนำความรู้ความสามารถมาประยุกต์ใช้เพื่อความสะดวกรวดเร็วในการปฏิบัติงาน	1. ควรมีการส่งเสริมให้บุคลากรได้รับการพัฒนาตนเอง เข้าร่วมอบรม สัมมนาอย่างต่อเนื่อง 2. ขยายการใช้สารสนเทศไปยังพันธกิจอื่นๆ เพิ่มเติม
จุดที่ควรพัฒนา	ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา

หมายเหตุ : หากผลประเมินตนเองตั้งแต่ระดับ 4 คะแนน ควรระบุจุดแข็ง และแนวทางเสริม และหากคะแนนประเมินตนเองต่ำกว่า ระดับ 4 คะแนน ควรระบุจุดที่ควรพัฒนาและข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา

ผลการประเมินตนเองรายตัวบ่งชี้ขององค์ประกอบที่ 1

ตัวบ่งชี้	คะแนนอิงเกณฑ์มาตรฐาน
ระดับความสำเร็จของการบริหารจัดการของสำนักศึกษาทั่วไปอย่างมีมืออาชีพ	5
เฉลี่ยคะแนน	5

ตัวบ่งชี้ที่ 2.3 ระดับความสำเร็จของการพัฒนาคุณลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์หมวดรายวิชา  
ศึกษาทั่วไป

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ ครบทุกข้อ

ผลการดำเนินงานและการประเมินตนเอง

ประเมิน ตนเอง	เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
<input checked="" type="checkbox"/>	1. มีระบบและกลไก การพัฒนา คุณลักษณะของ บัณฑิตที่พึงประสงค์ หมวดรายวิชาศึกษา ทั่วไป	<p>สำนักศึกษาทั่วไปมีระบบและกลไก การพัฒนาคุณลักษณะของบัณฑิตที่พึง ประสงค์หมวดรายวิชาศึกษาทั่วไป โดยได้ จัดทำแผนปฏิบัติการตามแผนกลยุทธ์ ประจำปีงบประมาณ 2558 ในประเด็น ยุทธศาสตร์ที่ 1 การพัฒนาระบบการ จัดการเรียนการสอนให้ได้บัณฑิตที่พึง ประสงค์ ตามเป้าประสงค์ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. นิสิตสามารถลงทะเบียนเรียนได้ ครบตามโครงสร้างหลักสูตร</li> <li>2. ดำเนินรายวิชาศึกษาทั่วไปมี คุณภาพสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของ รายวิชาและปรัชญาของสำนักศึกษาทั่วไป</li> <li>3. วัสดุอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์มี ความทันสมัยและสภาพแวดล้อมด้านการ เรียนรู้มีความเหมาะสมต่อการจัดการเรียน การสอน</li> <li>4. กระบวนการสรรหาผู้สอนมี ประสิทธิภาพส่งผลให้ได้ผู้สอนที่มีความรู้ ความสามารถตรงตามสาขาที่สอน</li> <li>5. รายวิชาศึกษาทั่วไปที่เปิดสอน สอดคล้องกับปรัชญาของสำนักศึกษาทั่วไป (เอกสารหมายเลข 1.1)</li> </ol>	1.1 แผนปฏิบัติการตามแผน กลยุทธ์ และมอบหมาย ผู้รับผิดชอบ ประจำปี งบประมาณ 2558 สำนักศึกษาทั่วไป

ประเมินตนเอง	เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
☑	2. มีการจัดสรรงบประมาณ หรือทรัพยากรสนับสนุน	สำนักศึกษาทั่วไปได้มีการจัดสรรงบประมาณ หรือทรัพยากรสนับสนุนการพัฒนาคุณลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์หมวดรายวิชาศึกษาทั่วไป ที่เพียงพอต่อการจัดโครงการ จำนวน 1,025,000 บาท (เอกสารหมายเลข 2.1)	2.1 เอกสารสรุปงบประมาณสนับสนุนโครงการ
☑	3. มีการดำเนินการตามแผนการพัฒนาคุณลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์หมวดรายวิชาศึกษาทั่วไป	<p>สำนักศึกษาทั่วไปได้มีการดำเนินการตามแผนการพัฒนาคุณลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์ หมวดรายวิชาศึกษาทั่วไป ตามแผนปฏิบัติการตามแผนกลยุทธ์ ประจำปีงบประมาณ 2558 ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. พัฒนาระบบสำรวจความต้องการการลงทะเบียนเรียนรายวิชาศึกษาทั่วไปของนิสิตผ่านระบบอินเทอร์เน็ต (เอกสารหมายเลข 3.1)</li> <li>2. จัดโครงการสำนักศึกษาทั่วไปพบนิสิต เมื่อวันที่ 20 ก.ค. 2558 (เอกสารหมายเลข 3.2)</li> <li>3. จัดโครงการพัฒนาศักยภาพอาจารย์ผู้สอนรายวิชาศึกษาทั่วไปในการเขียนตำราเรียนและเอกสารประกอบการสอนรายวิชาศึกษาทั่วไปและแลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อพัฒนาการจัดการเรียนการสอน โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ระหว่างวันที่ 8-10 พ.ค. 2558 (เอกสารหมายเลข 3.3)</li> <li>4. จัดทำคู่มือการใช้งานอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์ห้องเรียนรวม และเผยแพร่เมื่อวันที่ 1 ต.ค. 2557 เป็นต้นไป (เอกสารหมายเลข 3.4)</li> <li>5. จัดโครงการพัฒนาปรับปรุงระบบ E-learning เมื่อวันที่ 25 ส.ค. 2558 (เอกสารหมายเลข 3.5)</li> <li>6. มีการประเมินความพึงพอใจต่อผู้ใช้บริการอาคารสถานที่ (เอกสารหมายเลข</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>3.1 หน้าระบบสำรวจความต้องการการลงทะเบียนเรียนรายวิชาศึกษาทั่วไปของนิสิต</li> <li>3.2 แผ่นพับหลักสูตรใหม่และบันทึกข้อความขอส่งแผ่นพับประชาสัมพันธ์หมวดวิชาศึกษาทั่วไป</li> <li>3.3 รายงานโครงการอบรมผลิต</li> <li>3.4 คู่มือการใช้งานอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์ห้องเรียนรวม</li> <li>3.5 รายงานโครงการพัฒนาปรับปรุงระบบ E-learning</li> <li>3.6 บันทึกข้อความรายงานผลการประเมินความพึงพอใจต่อผู้ใช้บริการอาคารสถานที่</li> <li>3.7 เอกสารหน้าเว็บไซต์การรายงานการจัดระบบเทคโนโลยีสนับสนุนกระบวนการสรรหาอาจารย์ผู้สอนรายวิชาศึกษาทั่วไป</li> <li>3.8 รายงานโครงการพัฒนาอาจารย์ผู้สอนหมวดวิชาศึกษาทั่วไปเรื่อง "การเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ"</li> <li>3.9 หลักสูตรหมวดวิชาศึกษาทั่วไปแบบบูรณาการและสอดคล้องกับปรัชญาของสำนักศึกษาทั่วไป</li> </ol>

ประเมินตนเอง	เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
		<p>3.6)</p> <p>7. มีการดำเนินการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสนับสนุนกระบวนการสรรหาอาจารย์ผู้สอนรายวิชาศึกษาทั่วไป โดยผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำสำนักศึกษาทั่วไป (เอกสารหมายเลข 3.7)</p> <p>8. จัดโครงการพัฒนาอาจารย์ผู้สอนหมวดวิชาศึกษาทั่วไปเรื่อง "การเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ" เมื่อวันที่ 4 ก.พ. 2558 (เอกสารหมายเลข 3.8)</p> <p>9. ดำเนินการปรับปรุงหลักสูตรหมวดวิชาศึกษาทั่วไปแบบบูรณาการและสอดคล้องกับปรัชญาของสำนักศึกษาทั่วไป (เอกสารหมายเลข 3.9)</p>	
<p><input checked="" type="checkbox"/></p>	<p>4. มีการกำกับติดตามการดำเนินงานตามแผนการพัฒนาคูณลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์หมวดรายวิชาศึกษาทั่วไป</p>	<p>สำนักศึกษาทั่วไปมีการกำกับติดตามการดำเนินงานตามแผนการพัฒนาคูณลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์หมวดรายวิชาศึกษาทั่วไป ตามแผนปฏิบัติการตามแผนกลยุทธ์ ประจำปีงบประมาณ 2558 เป็นระยะ</p>	<p>4.1 บันทึกข้อความติดตามผลการดำเนินงาน แผนปฏิบัติการตามแผนกลยุทธ์ ประจำปีงบประมาณ 2558 รอบ 3 เดือน</p> <p>4.2 บันทึกข้อความติดตามผลการดำเนินงาน แผนปฏิบัติการตามแผนกลยุทธ์ ประจำปีงบประมาณ 2558 รอบ 7 เดือน</p>
<p><input checked="" type="checkbox"/></p>	<p>5. มีการรายงานผลการดำเนินงานตามแผนการพัฒนาคูณลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์หมวดรายวิชาศึกษาทั่วไปต่อผู้บริหารสำนักศึกษาทั่วไป</p>	<p>สำนักศึกษาทั่วไปมีการรายงานผลการดำเนินงานตามแผนการพัฒนาคูณลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์หมวดรายวิชาศึกษาทั่วไปต่อผู้บริหารสำนักศึกษาทั่วไป ตามแผนปฏิบัติการตามแผนกลยุทธ์ ประจำปีงบประมาณ 2558 เป็นระยะ เพื่อให้ผู้บริหารให้ข้อเสนอแนะและปรับปรุงผลการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพในปีต่อไป</p>	<p>5.1 บันทึกข้อความรายงานผลการดำเนินงาน แผนปฏิบัติการตามแผนกลยุทธ์ ประจำปีงบประมาณ 2558 รอบ 7 เดือน</p> <p>5.2 บันทึกข้อความรายงานผลการดำเนินงาน แผนปฏิบัติการตามแผนกลยุทธ์ ประจำปีงบประมาณ 2558 รอบ 9 เดือน</p>

ประเมินตนเอง	เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
			5.3 บันทึกข้อความรายงานผลการดำเนินงานแผนปฏิบัติการตามแผนกลยุทธ์ ประจำปีงบประมาณ 2558 รอบ 12 เดือน

### การประเมินตนเอง

ตัวบ่งชี้	เป้าหมาย	การบรรลุเป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	คะแนน
2.3	5 ข้อ	✓	5 ข้อ	5

### จุดแข็ง/แนวทางเสริม และจุดที่ควรพัฒนา/ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา

จุดแข็ง	แนวทางเสริม
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. โครงสร้างการบริหารงานของสำนักศึกษาทั่วไปเอื้อต่อกระบวนการพัฒนาคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์</li> <li>2. มีงบประมาณสนับสนุนที่เพียงพอต่อการพัฒนานิสิตตามคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์</li> <li>3. มีการดำเนินงานตามแผนพัฒนานิสิตที่พึงประสงค์อย่างชัดเจน</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ควรมีการส่งเสริมให้มีการจัดโครงการพัฒนาอาจารย์ผู้สอนอย่างต่อเนื่อง</li> <li>2. ควรมีการส่งเสริมให้มีการจัดโครงการพัฒนาคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ให้กับนิสิตอย่างต่อเนื่อง</li> </ol>
จุดที่ควรพัฒนา	ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา

หมายเหตุ : หากผลประเมินตนเองตั้งแต่ระดับ 4 คะแนน ควรระบุจุดแข็ง และแนวทางเสริม และหากคะแนนประเมินตนเองต่ำกว่า ระดับ 4 คะแนน ควรระบุจุดที่ควรพัฒนาและข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา

ผลการประเมินตนเองรายตัวบ่งชี้ขององค์ประกอบที่ 1

ตัวบ่งชี้	คะแนนอิงเกณฑ์มาตรฐาน
ระดับความสำเร็จของการพัฒนาคุณลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์หมวด รายวิชาศึกษาทั่วไป	5
เฉลี่ยคะแนน	5



## ตัวบ่งชี้ที่ 2.4 ระดับความสำเร็จของการพัฒนาอาจารย์ผู้สอนรายวิชาศึกษาทั่วไป

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4-5 ข้อ	มีการดำเนินการ 6 ข้อ

### ผลการดำเนินงานและการประเมินตนเอง

ประเมินตนเอง	เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
<input checked="" type="checkbox"/>	1. มีระบบและกลไกการพัฒนาอาจารย์ผู้สอนรายวิชาศึกษาทั่วไป	สำนักศึกษาทั่วไปได้ดำเนินการตามระบบและกลไกการพัฒนาอาจารย์ผู้สอนรายวิชาศึกษาทั่วไปโดยได้ดำเนินการตามจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาศักยภาพอาจารย์ผู้สอนรายวิชาศึกษาทั่วไปโดยมอบหมายหน้าที่รับผิดชอบให้กับบุคลากรสำนักศึกษาทั่วไป ไม่ว่าจะเป็นการจัดทำแผนการดำเนินงาน การดำเนินงานตามแผน และการรายงานผลการดำเนินงานตามแผน พร้อมทั้งนำข้อเสนอแนะไปปรับปรุงเพื่อพัฒนาขั้นตอนและกระบวนการในเชิงประมาณถัดไปอีกด้วย (เอกสารหมายเลข 1.1) และดำเนินการตามแผนผังขั้นตอนการดำเนินงานการพัฒนาอาจารย์ผู้สอนรายวิชาศึกษาทั่วไป (Flow chart) (เอกสารหมายเลข 1.2) และยึดการดำเนินงานตามปฏิทินแผนการจัดโครงการพัฒนาศักยภาพอาจารย์ผู้สอนรายวิชาศึกษาทั่วไป (เอกสารหมายเลข 1.3)	1.1 คำสั่งสำนักศึกษาทั่วไปที่ 11/2558 เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาศักยภาพอาจารย์ผู้สอนรายวิชาศึกษาทั่วไป 1.2 แผนผังขั้นตอนการดำเนินงาน (Flowchart) การพัฒนาอาจารย์ผู้สอนรายวิชาศึกษาทั่วไป 1.3 บันทึกข้อความขอส่งแผนการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ 2558
<input checked="" type="checkbox"/>	2. มีการจัดสรรงบประมาณ หรือทรัพยากรสนับสนุน	สำนักศึกษาทั่วไปได้จัดสรรงบประมาณสนับสนุนการจัดโครงการพัฒนาศักยภาพอาจารย์ผู้สอนรายวิชาศึกษาทั่วไปจำนวน 400,000 บาท เพื่อให้เพียงพอต่อ	2.1 แผนงบประมาณโครงการ

ประเมินตนเอง	เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
		<p>การพัฒนาศักยภาพอาจารย์ผู้สอนอันจะส่งผลโดยตรงต่อคุณภาพการจัดการเรียนการสอน รายวิชาศึกษาทั่วไป (เอกสารหมายเลข 2.1) และมีการสนับสนุนงบประมาณเพื่อพัฒนา งานวิจัยในชั้นเรียนหมวดวิชาศึกษาทั่วไป จำนวน 300,000 บาท และมีการสนับสนุน งบประมาณแต่ละรายวิชาเพื่อพัฒนาเอกสาร ประกอบการสอน รายวิชาละ 30,000 บาท</p>	
<p><input checked="" type="checkbox"/></p>	<p>3. มีการดำเนินการตามแผนการพัฒนาอาจารย์ผู้สอน รายวิชาศึกษาทั่วไป</p>	<p>สำนักศึกษาทั่วไปได้ดำเนินการจัดโครงการตามแผนการพัฒนาอาจารย์ผู้สอน รายวิชาศึกษาทั่วไป ประจำปีงบประมาณ 2558 โดยการจัดโครงการและบรรลุตามแผนทุกโครงการดังนี้</p> <p>1. โครงการพัฒนาศักยภาพอาจารย์ผู้สอนรายวิชาศึกษาทั่วไปในการจัดการเรียนการสอนแบบเน้นพัฒนากระบวนการเรียนรู้ (Active Learning) และการจัดการเรียนการสอนที่เน้นการบริการสังคม (Service based learning) โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับวิธีการสอนต่างๆ สำหรับนิสิตกลุ่มเรียนขนาดใหญ่ และสร้างความรู้ความเข้าใจในวัตถุประสงค์ของหมวดวิชาศึกษาทั่วไป และการปรับปรุงการเรียนการสอนรายวิชาศึกษาทั่วไป และเป็นการสนับสนุนส่งเสริมให้อาจารย์ผู้สอนได้ร่วมแลกเปลี่ยนความคิดเห็น รวมถึงรับทราบแนวทางการแก้ไขปัญหาเพื่อให้บรรลุตามวัตถุประสงค์การจัดการเรียนการสอนรายวิชาศึกษาทั่วไป (เอกสารหมายเลข 3.1)</p> <p>2. โครงการพัฒนาศักยภาพอาจารย์ผู้สอนรายวิชาศึกษาทั่วไป ในการเขียนตำราเรียนและเอกสารประกอบการสอน รายวิชาศึกษาทั่วไปพร้อมทั้งการจัดการเรียนการสอนโดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ทราบถึงแนวนโยบายใน</p>	<p>3.1 โครงการพัฒนาศักยภาพอาจารย์ผู้สอนรายวิชาศึกษาทั่วไป โครงการพัฒนาศักยภาพอาจารย์ผู้สอนรายวิชาศึกษาทั่วไป ในการจัดการเรียนการสอนแบบเน้นพัฒนากระบวนการเรียนรู้ (Active learning) และ การจัดการเรียนการสอนที่เน้นการบริการสังคม (Service based learning)</p> <p>3.2 โครงการพัฒนาศักยภาพอาจารย์ผู้สอนรายวิชาศึกษาทั่วไป ในการเขียนตำราเรียน และเอกสารประกอบการสอน รายวิชาศึกษาทั่วไปพร้อมทั้งการจัดการเรียนการสอน โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ</p> <p>3.3 โครงการพัฒนาศักยภาพอาจารย์ผู้สอนรายวิชาศึกษาทั่วไป ในการจัดทำสื่อการเรียนการสอนแบบ E-learning</p>

ประเมินตนเอง	เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
		<p>การจัดเข้าใจในวัตถุประสงค์ของการจัดการเรียนการสอนรายวิชาศึกษาทั่วไป เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนสำหรับนิสิตกลุ่มเรียนขนาดใหญ่และการจัดการเรียนการสอนโดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ และสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการผลิตเอกสารประกอบการสอน / ตำรา รายวิชาศึกษาทั่วไป ข้อสอบแบบปรนัย การวัดและประเมินผล และร่วมแลกเปลี่ยนความคิดเห็น (เอกสารหมายเลข 3.2)</p> <p>3. โครงการพัฒนาศักยภาพ อาจารย์ผู้สอนรายวิชาศึกษาทั่วไป ในการจัดทำสื่อการเรียนการสอนแบบ E-learning โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาเทคนิคและวิธีการในการจัดการเรียนการสอน และความรู้ความเข้าใจในการจัดการเรียนการสอนรายวิชาศึกษาทั่วไปโดยใช้สื่อการเรียนการสอนแบบ E-learning และร่วมแลกเปลี่ยนความคิดเห็น แนวทางการแก้ไขปัญหาการจัดการเรียนการสอนรายวิชาศึกษาทั่วไป (เอกสารหมายเลข 3.3)</p> <p>4. สำนักศึกษาทั่วไปได้จัดสรรงบประมาณสนับสนุนทุนวิจัย ประจำปีงบประมาณ 2558 จำนวน 300,000 บาท โดยมีผู้รับทุนจำนวน 6 โครงการ เป็นเงิน 300,000 บาท เพื่อพัฒนาการจัดการเรียนการสอนหมวดวิชาศึกษาทั่วไป</p> <p>5. สำนักศึกษาทั่วไปได้ดำเนินการปรับปรุงหลักสูตร เป็นหลักสูตรฉบับปรับปรุงปีการศึกษา 2558 จึงได้มีการพัฒนาอาจารย์ด้านการผลิตเอกสารประกอบการสอนลงสู่รายวิชา วิชาละ 30,000 บาท เพื่อผลลัพธ์ที่ได้ คือ เอกสารประกอบการสอนรายวิชาศึกษาทั่วไป หลักสูตรฉบับปรับปรุงปีการศึกษา 2558</p>	

ประเมินตนเอง	เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
<input checked="" type="checkbox"/>	<p>4. มีการประเมินผลการดำเนินงานตามแผนการพัฒนาอาจารย์ผู้สอนรายวิชาศึกษาทั่วไปจากอาจารย์ผู้สอนรายวิชาศึกษาทั่วไป</p>	<p>สำนักศึกษาทั่วไปได้ดำเนินงานตามแผนการพัฒนากาจารย์ผู้สอนรายวิชาศึกษาทั่วไปจากอาจารย์ผู้สอนรายวิชาศึกษาทั่วไป โดยการจัดการจัดการโครงการ และมีการประเมินผลการดำเนินงานโดยอาจารย์ผู้สอนดังนี้</p> <p>4.1 ผลการดำเนินงานโครงการพัฒนาศักยภาพอาจารย์ผู้สอนรายวิชาศึกษาทั่วไปในการจัดการเรียนการสอนแบบเน้นพัฒนากระบวนการเรียนรู้ (Active learning) และ การจัดการเรียนการสอนที่เน้นการบริการสังคม (Service based learning) โดยมีคะแนนประเมินความพึงพอใจภาพรวมของการจัดโครงการในระดับมาก มีค่าเฉลี่ยที่ 4.25 คะแนน (เอกสารหมายเลข 4.1)</p> <p>4.2 ผลการดำเนินงานโครงการพัฒนาศักยภาพอาจารย์ผู้สอนรายวิชาศึกษาทั่วไป ในการเขียนตำราเรียนและเอกสารประกอบการสอนรายวิชาศึกษาทั่วไปพร้อมทั้งการจัดการเรียนการสอนโดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ โดยมีคะแนนประเมินความพึงพอใจภาพรวมของการจัดโครงการในระดับมาก มีค่าเฉลี่ยที่ 3.89 คะแนน (เอกสารหมายเลข 4.2)</p> <p>4.3 ผลการดำเนินงานโครงการพัฒนาศักยภาพอาจารย์ผู้สอนรายวิชาศึกษาทั่วไป ในการจัดทำสื่อการเรียนการสอนแบบ E-learning โดยมีคะแนนประเมินความพึงพอใจภาพรวมของการจัดโครงการในระดับมาก มีค่าเฉลี่ยที่ 3.97 คะแนน (เอกสารหมายเลข 4.3)</p>	<p>4.1 บันทึกข้อความรายงานผลการจัดโครงการพัฒนาศักยภาพอาจารย์ผู้สอนรายวิชาศึกษาทั่วไปในการจัดการเรียนการสอนแบบเน้นพัฒนากระบวนการเรียนรู้ (Active learning) และ การจัดการเรียนการสอนที่เน้นการบริการสังคม (Service based learning)</p> <p>4.2 บันทึกข้อความรายงานโครงการพัฒนาศักยภาพอาจารย์ผู้สอนรายวิชาศึกษาทั่วไป ในการเขียนตำราเรียนและเอกสารประกอบการสอนรายวิชาศึกษาศึกษาทั่วไปพร้อมทั้งการจัดการเรียนการสอน โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ</p> <p>4.3 บันทึกข้อความรายงานโครงการพัฒนาศักยภาพอาจารย์ผู้สอนรายวิชาศึกษาทั่วไป ในการจัดทำสื่อการเรียนการสอนแบบ E-learning</p>
<input checked="" type="checkbox"/>	<p>5. มีการนำข้อเสนอแนะจากอาจารย์ผู้สอนรายวิชาศึกษาทั่วไป</p>	<p>สำนักศึกษาทั่วไปได้มีการเก็บรวบรวมข้อเสนอแนะจากอาจารย์ผู้สอนรายวิชาศึกษาทั่วไปและรายงานต่อผู้บริหารสำนักศึกษาทั่วไป เพื่อเป็นสารสนเทศในการ</p>	<p>5.1 บันทึกข้อความรายงานผลการจัดโครงการพัฒนาศักยภาพอาจารย์ผู้สอนรายวิชาศึกษาทั่วไป ในการเขียนตำราเรียน</p>

ประเมินตนเอง	เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
	มาปรับปรุงการดำเนินงานหรือปรับปรุงแผนการพัฒนาคณาจารย์ผู้สอนรายวิชาศึกษาทั่วไป ใน ปีงบประมาณถัดไป	ปรับปรุงแผนการพัฒนาอาจารย์ผู้สอนรายวิชาศึกษาทั่วไปในการจัดโครงการใน ปีงบประมาณถัดไป ยกตัวอย่างโครงการพัฒนาศักยภาพอาจารย์ผู้สอนรายวิชาศึกษาทั่วไปในการจัดการเรียนการสอนแบบเน้นพัฒนากระบวนการเรียนรู้ (Active learning) และ การจัดการเรียนการสอนที่เน้นการบริการสังคม (Service based learning) ผู้ประเมินอยากให้สำนักศึกษาทั่วไปจัดโครงการในครั้งถัดไป เช่น 1. ควรมีการจัดโครงการเกี่ยวกับการออกข้อ 2. ควรมีการจัด KM ของผู้สอนรายวิชาศึกษาทั่วไปอยู่เป็นประจำและต่อเนื่อง 3. ควรจัดโครงการที่ให้ความรู้เกี่ยวกับวิธีการสอนแบบต่างๆ เป็นต้น และผู้ประเมินให้ข้อเสนอแนะอื่นๆ ด้วย เช่น 1. ควรจัดในช่วงเวลาที่อาจารย์ไม่มีสอนหรือช่วงปิดเทอม เป็นต้น (เอกสารหมายเลข 5.1, 5.2, 5.3)	และเอกสารประกอบการสอน พร้อมทั้งการจัดการเรียนการสอนรายวิชาศึกษาทั่วไป โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ 5.2 บันทึกข้อความขอรายงานผลการจัดโครงการพัฒนาศักยภาพอาจารย์ผู้สอนรายวิชาศึกษาทั่วไปในการเขียนตำราเรียนและเอกสารประกอบการสอนรายวิชาศึกษาทั่วไปพร้อมทั้งการจัดการเรียนการสอนโดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ 5.3 บันทึกข้อความรายงานโครงการพัฒนาศักยภาพอาจารย์ผู้สอนรายวิชาศึกษาทั่วไป ในการจัดทำสื่อการเรียนการสอนแบบ E-learning
<input checked="" type="checkbox"/>	6. มีการรายงานผลการดำเนินงานตามแผนการพัฒนาคณาจารย์ผู้สอนรายวิชาศึกษาทั่วไป ต่อผู้บริหารสำนักศึกษาทั่วไป	สำนักศึกษาทั่วไปมีการรายงานผลการดำเนินงานตามแผนการพัฒนาศักยภาพอาจารย์ผู้สอนรายวิชาศึกษาทั่วไป ต่อผู้บริหารสำนักศึกษาทั่วไป เมื่อสิ้นสุดการจัดโครงการ โดยมีการดำเนินการเป็นไปตามแผนที่วางไว้ทุกโครงการ (เอกสารหมายเลข 6.1)	6.1 บันทึกข้อความขอรายงานผลการจัดโครงการตามแผนพัฒนาศักยภาพอาจารย์ผู้สอนรายวิชาศึกษาทั่วไป ประจำปีงบประมาณ 2558

#### การประเมินตนเอง

ตัวบ่งชี้	เป้าหมาย	การบรรลุเป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	คะแนน
2.4	6 ข้อ	✓	6 ข้อ	5

**จุดแข็ง/แนวทางเสริม และจุดที่ควรพัฒนา/ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา**

จุดแข็ง	แนวทางเสริม
1. สำนักศึกษาทั่วไปมีนโยบายที่ชัดเจนในการพัฒนา ศักยภาพอาจารย์ผู้สอนรายวิชาศึกษาทั่วไป 2. มีงบประมาณสนับสนุนที่เพียงพอ	1. ควรหามาตรการหรือแนวทางให้อาจารย์ ผู้สอนเข้าร่วมครบทุกคน
จุดที่ควรพัฒนา	ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา

หมายเหตุ : หากผลประเมินตนเองตั้งแต่ระดับ 4 คะแนน ควรระบุจุดแข็ง และแนวทางเสริม  
และหากคะแนนประเมินตนเองต่ำกว่า ระดับ 4 คะแนน ควรระบุจุดที่ควรพัฒนาและข้อเสนอแนะ  
เพื่อการพัฒนา

**ผลการประเมินตนเองรายตัวบ่งชี้ขององค์ประกอบที่ 1**

ตัวบ่งชี้	คะแนนอิงเกณฑ์มาตรฐาน
ระดับความสำเร็จของการพัฒนาอาจารย์ผู้สอนรายวิชาศึกษาทั่วไป	5
<b>เฉลี่ยคะแนน</b>	<b>5</b>

ตัวบ่งชี้ที่ 3.1 การบริหารของหน่วยงานเพื่อการกำกับติดตามผลลัพธ์ตามพันธกิจ

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ	มีการดำเนินการ ครบทุกข้อ

ประเมินตนเอง	เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
<input checked="" type="checkbox"/>	1. พัฒนาแผนแผนกลยุทธ์จากผลการวิเคราะห์ SWOT โดยเชื่อมโยงกับวิสัยทัศน์ของคณะและสอดคล้องกับวิสัยทัศน์ของคณะ สถาบันรวมทั้งสอดคล้องกับกลุ่มสถาบันและเอกลักษณ์ของคณะ และพัฒนาไปสู่แผนกลยุทธ์ทางการเงินและแผนปฏิบัติการประจำปีตามกรอบเวลาเพื่อให้บรรลุผลตามตัวบ่งชี้และเป้าหมาย	สำนักศึกษาทั่วไปมีการพัฒนาแผนกลยุทธ์ 5 ปี สำนักศึกษาทั่วไป พ.ศ.2559-2563 จากผลการวิเคราะห์ SWOT กับวิสัยทัศน์ของหน่วยงาน และวิสัยทัศน์ของมหาวิทยาลัย โดยบุคลากรสำนักศึกษาทั่วไปมีส่วนร่วมระดมความคิดเห็น ในระหว่างวันที่ 20-23 กุมภาพันธ์ 2558 ณ โรงแรมวิลล่า เขาแฝงม้า อำเภอวังน้ำเขียว จังหวัดนครราชสีมา (เอกสารหมายเลข 1.1) สำนักศึกษาทั่วไปมีกระบวนการแปลงแผนกลยุทธ์ สำนักศึกษาทั่วไป (พ.ศ.2557-2561) เป็นแผนปฏิบัติการ ประจำปี 2558 (เอกสารหมายเลข 1.2) และแผนกลยุทธ์ทางการเงิน 10 ปี (พ.ศ.2554-2563) สำนักศึกษาทั่วไป (เอกสารหมายเลข 1.3) มีการกำกับติดตามผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์ประจำปีงบประมาณ 2558 โดยมีผลการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์ รอบ 12 เดือน ประกอบด้วย ตัวชี้วัด จำนวน 28 ตัวชี้วัด ซึ่งมีการดำเนินงานไปแล้วทั้งสิ้น จำนวน 26 ตัวชี้วัด คิดเป็นร้อยละ 96.43 อยู่ระหว่างดำเนินงาน จำนวน 1 ตัวชี้วัด คิดเป็นร้อยละ 3.57 (เอกสารหมายเลข 1.4) ทั้งนี้ แผนกลยุทธ์ของสำนักและแผนกลยุทธ์ทางการเงิน และแผนปฏิบัติการประจำปี ได้เสนอหน่วยงานผู้รับผิดชอบ เสนอผู้บริหารระดับสถาบันเพื่อพิจารณาอนุมัติ (เอกสารหมายเลข 1.5)	1.1 เอกสารรายงานการประชุม 1.2 แผนปฏิบัติการประจำปี 2558 หน้า 21 1.3 แผนกลยุทธ์ทางการเงิน 10 ปี (พ.ศ. 2554-2563) สำนักศึกษาทั่วไป 1.4 หนังสือกำกับติดตามแผนกลยุทธ์และรายงานผลการดำเนินงานต่อผู้บริหาร 1.5 บันทึกข้อความส่งแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการทางการเงิน

ประเมินตนเอง	เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
	ของแผนกลยุทธ์และเสนอผู้บริหารระดับสถาบันเพื่อพิจารณา		
☑	2. ดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง ที่เป็นผลจากการวิเคราะห์และระบุปัจจัยเสี่ยงที่เกิดจากปัจจัยภายนอก หรือ ปัจจัยที่ไม่สามารถควบคุมได้ที่ส่งผลกระทบต่อการทำงานตามพันธกิจของคณะและให้ระดับความเสี่ยงลดลงจากเดิม	สำนักศึกษาทั่วไปมีการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ 2558 โดยวิเคราะห์ความเสี่ยงจากความเสี่ยงที่เหลืออยู่จากปีงบประมาณ 2557 และข้อเสนอแนะของผู้บริหารของสำนักศึกษาทั่วไป (เอกสารหมายเลข 2.1) และรายงานสภาพแวดล้อมการบริหารงาน (ERM-1) ปีงบประมาณ 2558 (เอกสารหมายเลข 2.2) มีการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง และดำเนินการตามแผนบริหารความเสี่ยง 7 ประเด็น โดยแผนบริหารความเสี่ยงผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการประจำสำนักศึกษาทั่วไป (เอกสารหมายเลข 2.3) และมีการมอบผู้รับผิดชอบดำเนินการตามแผนฯ ในการประชุมบุคลากรสำนักศึกษาทั่วไป (เอกสารหมายเลข 2.4) มีการติดตามการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงในปีงบประมาณ 2558 ในรอบ 6 เดือน และ รอบ 9 เดือน (เอกสารหมายเลข 2.5) มีการรายงานความก้าวหน้าการดำเนินการตามแผนบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ 2558 สำนักศึกษาทั่วไป รอบ 6 เดือน และ รอบ 9 เดือน มีการรายงานต่อผู้บริหารสำนักศึกษาทั่วไป โดยมีผลการดำเนินงานที่ระดับความเสี่ยงลดลง 4 ประเด็นความเสี่ยง และระดับความเสี่ยงยังคงเดิม 3 ประเด็นความเสี่ยง เนื่องจากอยู่ระหว่างดำเนินการ (เอกสารหมายเลข 2.6)	2.1 รายงานการประชุม คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน ปีงบประมาณ 2558 ครั้งที่ 1/2558 และ ครั้งที่ 2-/2558 2.2 รายงานสภาพแวดล้อมการบริหารงาน (ERM-1) ปีงบประมาณ 2558 2.3 รายงานการประชุม คณะกรรมการประจำสำนักศึกษาทั่วไป ครั้งที่ 2/2558 (วันที่ 13 มกราคม 2558) 2.4 รายงานการประชุมบุคลากร สำนักศึกษาทั่วไป ครั้งที่ 1/2558 (วันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2558) 2.5 บันทึกข้อความติดตามความก้าวหน้าการดำเนินการตามแผนบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 สำนักศึกษา



ประเมินตนเอง	เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
			<p>ทั่วไป รอบ 6 เดือน และ รอบ 9 เดือน</p> <p>2.6 บันทึกข้อความ รายงาน ความก้าวหน้าการ ดำเนินการตามแผน บริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ 2558 สำนักศึกษา ทั่วไป รอบ 6 และ 9 เดือน</p>
<p><input checked="" type="checkbox"/></p>	<p>3. บริหารงาน ด้วยหลัก ธรรมาภิบาล อย่างครบถ้วน ทั้ง 10 ประการ ที่อธิบายการ ดำเนินงานอย่าง ชัดเจน</p>	<p>ผู้บริหารสำนักศึกษาทั่วไปดำเนินการบริหารงาน ด้วยหลักธรรมาภิบาล โดยคำนึงถึงประโยชน์ของ หน่วยงานและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและสอดคล้องกับทิศ ทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัย มหาสารคาม มีการติดตามการควบคุมภายใน การบริหาร ความเสี่ยงและรายงานการเงินต่อคณะกรรมการประจำ สำนักศึกษาทั่วไป เป็นประจำทุกเดือน</p> <p>ผู้บริหารสำนักศึกษาทั่วไปมีการดำเนินงานภายใต้หลัก ธรรมาภิบาล ดังต่อไปนี้</p> <p>(1) หลักประสิทธิผล และ</p> <p>(2) หลักประสิทธิภาพ</p> <p>สำนักศึกษาทั่วไปมีผลการปฏิบัติงานที่ชัดเจน ในการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการสำนัก ศึกษาทั่วไป ประจำปีงบประมาณ 2557 โดยมีผลประเมิน สุทธิที่ 4.7209 คะแนนและมีผลการประเมินคุณภาพ การศึกษาของสำนักศึกษาทั่วไป ปีการศึกษา 2557 อยู่ที่ 4.83</p> <p>(3) หลักการตอบสนอง</p> <p>สำนักศึกษาทั่วไปมีการให้บริการที่สามารถ ตอบสนองความต้องการแก่หน่วยงานทั้งภายในและ ภายนอกมหาวิทยาลัยมหาสารคาม</p> <p>(4) หลักการรับผิดชอบต่อ</p> <p>ผู้อำนวยการสำนักศึกษาทั่วไป ร่วมกับ คณะกรรมการประจำสำนักศึกษาทั่วไป ได้แสดงความ</p>	<p>3.1 หลักประสิทธิผล และหลัก ประสิทธิภาพ</p> <p>3.2 หลักการ ตอบสนอง</p> <p>3.3 หลักการระ ับผิดชอบ</p> <p>3.4 หลักความ โปร่งใส</p> <p>3.5 หลักการมีส่วน ร่วม</p> <p>3.6 หลักการกระจาย อำนาจ</p> <p>3.7 หลักนิติธรรม และหลักความ เสมอภาค</p> <p>3.8 หลักมุ่งเน้น ฉันทามติ</p>

ประเมินตนเอง	เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
		<p>รับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่ โดยความรับผิดชอบนั้นอยู่ในระดับที่สนองต่อความคาดหวังของผู้อื่น โดยการพิจารณาในประเด็นดังต่อไปนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. พิจารณาการขออนุมัติแก้ไขผลการศึกษา และการปรับเปลี่ยนระบบประเมินผลการศึกษาสำนักศึกษาทั่วไป</li> <li>2. พิจารณาให้ความเห็นชอบรายชื่ออาจารย์ผู้สอนหมวดวิชาศึกษาทั่วไป (ฉบับปรับปรุง พ.ศ.2554)</li> <li>3. พิจารณาการเทียบโอนรายวิชาศึกษาทั่วไปกรณีต่างสถาบัน</li> <li>4. พิจารณาการเทียบเคียงรายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป (ฉบับปรับปรุง พ.ศ.2549) และ หมวดวิชาศึกษาทั่วไป (ฉบับปรับปรุง พ.ศ.2554) เพิ่มเติมเป็นกรณีพิเศษ</li> <li>5. พิจารณาให้ความเห็นชอบผลการศึกษารายวิชาศึกษาทั่วไป</li> </ol> <p><b>(5) หลักความโปร่งใส</b></p> <p>ผู้อำนวยการสำนักศึกษาทั่วไปบริหารงานภายใต้กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ของมหาวิทยาลัย มหาสารคามอย่างเคร่งครัด โดยเฉพาะมีการรายงานการใช้จ่ายเงินงบประมาณเงินรายได้ และสามารถตรวจสอบได้ ต่อคณะกรรมการประจำสำนักศึกษาทั่วไปเป็นประจำทุกเดือนอย่างต่อเนื่อง</p> <p><b>(6) หลักการมีส่วนร่วม</b></p> <p>สำนักศึกษาทั่วไปมีภารกิจหลักในการจัดการเรียนการสอน และพัฒนาหลักสูตรหมวดวิชาศึกษาทั่วไป ทั้งนี้ มหาวิทยาลัย มีนโยบายให้มีการปรับปรุงหลักสูตรวิชาศึกษาทั่วไป (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2558) โดยสำนักศึกษาทั่วไปมีการแต่งตั้งคณะกรรมการที่มาจากทุกคณะร่วมภารกิจในส่วนที่เกี่ยวข้อง ได้จัดเวทีอบรมสัมมนาและแลกเปลี่ยนความคิดเห็นด้านการจัดการเรียนการสอนในรายวิชาศึกษาทั่วไป หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2558 มีคณาจารย์เข้าร่วมโครงการและแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับรายวิชาศึกษาทั่วไป</p>	

ประเมินตนเอง	เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
		<p><b>(7) หลักการกระจายอำนาจ</b>                      ผู้อำนวยการสำนักศึกษาทั่วไป มีการมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบและมอบอำนาจให้รองผู้อำนวยการสำนักศึกษาทั่วไป ผู้ช่วยผู้อำนวยการสำนักศึกษาทั่วไป หัวหน้าสำนักงานเลขานุการสำนักศึกษาทั่วไป เพื่อกระจายอำนาจการตัดสินใจและความรับผิดชอบที่เหมาะสมและมีความคล่องตัวในการปฏิบัติราชการมากยิ่งขึ้น</p> <p><b>(8) หลักนิติธรรม และ (9) หลักความเสมอภาค</b>                      ผู้อำนวยการสำนักศึกษาทั่วไปร่วมกับคณะกรรมการประจำสำนักฯ บริหารงานโดยยึดกฎระเบียบ ข้อบังคับในการบริหารจัดการด้วยความเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ และคำนึงถึงสิทธิเสรีภาพของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยได้ร่วมพิจารณาภาระงานสอนของอาจารย์ผู้สอนรายวิชาศึกษาทั่วไป ประจำภาคเรียนที่ 2/2557 ให้อาจารย์แต่ละท่านสอนได้ไม่เกิน 2 รายวิชา และผู้สอน 1 คน ต่อจำนวนนิสิตไม่เกิน 800 คน (รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักศึกษาทั่วไป ครั้งที่ 10/2557 หน้า 6)</p> <p><b>(10) หลักมุ่งเน้นฉันทามติ</b>                      สำนักศึกษาทั่วไปมีประเด็นที่ต้องนำเข้าพิจารณาในคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องในเรื่องนั้นๆ เพื่อหาฉันทามติ อาทิผู้บริหารสำนักศึกษาทั่วไปและคณะกรรมการประจำสำนักศึกษาทั่วไปได้พิจารณาแบบประเมินอาจารย์ผู้สอนและสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ ซึ่งสำนักศึกษาทั่วไปได้ร่วมกับกองทะเบียนและประมวลผล กองอาคารสถานที่ สำนักคอมพิวเตอร์ สำนักวิทยบริการ ในการพัฒนาปรับปรุงระบบประเมินความพึงพอใจของผู้เรียนต่อคุณภาพการจัดการเรียนการสอนและสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ ที่ประชุม มีมติ เห็นชอบร่วมกันให้มีการปรับปรุงแก้ไขการประเมินความพึงพอใจของอาจารย์ผู้สอน (รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักศึกษาทั่วไป ครั้งที่ 4/2558 หน้า 17)</p>	

ประเมินตนเอง	เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
<input checked="" type="checkbox"/>	<p>4. ค้นหาแนวปฏิบัติที่ดีจากความรู้ทั้งที่มีอยู่ในตัวบุคคลทักษะของผู้มีประสบการณ์ตรง และแหล่งเรียนรู้อื่นๆ ตามประเด็นความรู้อย่างน้อยครอบคลุมพันธกิจด้านการผลิตบัณฑิตและด้านการวิจัยจัดเก็บอย่างเป็นระบบโดยเผยแพร่ออกมาเป็นลายลักษณ์อักษรและนำมาปรับใช้ในการปฏิบัติงานจริง</p>	<p>สำนักศึกษาทั่วไปมีการกำหนดประเด็นความรู้และเป้าหมายของการจัดการความรู้ สืบเนื่องมาจากปีการศึกษา 2556 ที่ผ่านมา ซึ่งสำนักศึกษาทั่วไปกำหนดประเด็น “จะอย่างไรให้การทำงานเป็นไปตามแผนปฏิบัติราชการ” ซึ่งสอดคล้องกับพันธกิจ ของสำนักศึกษาทั่วไป ด้านการพัฒนากระบวนการบริหารจัดการองค์กร อย่างมีประสิทธิภาพและพัฒนาศักยภาพและขีดความสามารถในการทำงานของบุคลากรอย่างมืออาชีพ เพราะงานจะสำเร็จและมีประสิทธิภาพ หากมีแผนที่ชัดเจน และปฏิบัติตามศักยภาพของบุคลากรสำนักศึกษาทั่วไป (เอกสารหมายเลข 4.1)</p> <p>ทั้งนี้ บุคลากรกลุ่มงานวิชาการและประเมินผล ได้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ถึงกระบวนการในการหาแนวทางแก้ไขปัญหา และป้องกันปัญหาในการทำงาน โดยปัญหาหนึ่งที่กลุ่มงานวิชาการได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้ คือ ปัญหาที่นิสิตขาดความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับโครงสร้างหมวดวิชาศึกษาทั่วไป รวมถึงความเข้าใจที่คลาดเคลื่อนเกี่ยวกับโครงสร้างหมวดวิชาศึกษาทั่วไป จึงได้เกิดเป็นนวัตกรรมใหม่ในการผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบของละครสั้น ซึ่งมีชื่อชุดว่า “GE Clinic” ออกมา ซึ่งถือเป็นแนวปฏิบัติที่ดี จำนวน 2 ตอน คือ ตอน “E-Testing คืออะไร” ตอน “การสืบค้นรายวิชา” (เอกสารหมายเลข 4.2) ซึ่งถือเป็นแนวปฏิบัติที่ดี และมีการรวบรวมประเด็นความรู้ จากการอบรมสัมมนาและแลกเปลี่ยนเรียนรู้มาจัดเก็บอย่างเป็นระบบ โดยได้ทำการถอดบทเรียนจากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (เอกสารหมายเลข 4.3) และมีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์วีดิทัศน์ คลังความรู้ (ผ่านละครสั้น) สำนักศึกษาทั่วไป ไปยังหน่วยงานคณะ หน่วยงานต่าง ๆ ภายในมหาวิทยาลัย (เอกสารหมายเลข 4.4) และมีการประชาสัมพันธ์ละครสั้นเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของสำนักศึกษาทั่วไปและโทรทัศน์วงจรปิดของสำนักศึกษาทั่วไป ชั้น 1 อาคารราชนครินทร์ ส่วนหน้าลิฟต์และโถงชั้น 1</p>	<p>4.1 ก้าวสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้ (Facilitating GE to be LO) หน้า 8</p> <p>4.2 ก้าวสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้ (Facilitating GE to be LO) สำนักศึกษาทั่วไป มหาวิทยาลัยมหาสารคาม หน้า 48</p> <p>4.3 ก้าวสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้ (Facilitating GE to be LO) สำนักศึกษาทั่วไป มหาวิทยาลัยมหาสารคาม</p> <p>4.4 บันทึกข้อความขออนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์</p>

ประเมินตนเอง	เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
☑	5. การกำกับติดตามการบริหารและพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน	<p>สำนักศึกษาทั่วไปมีการจัดทำแผนบริหารและพัฒนาบุคลากรจากการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงประจักษ์ เช่น ข้อมูลอัตราการจ้างของบุคลากรในปัจจุบัน รวมทั้งที่ต้องการในอนาคต จากแผนอัตราจ้าง 10 ปี (พ.ศ. 2556 – 2565) (เอกสารหมายเลข 5.1) และจากแผนกลยุทธ์สำนักศึกษาทั่วไป พ.ศ. 2557 – 2561 เช่น การวิเคราะห์จุดแข็งจุดอ่อนด้านทรัพยากรมนุษย์ (เอกสารหมายเลข 5.2) รวมทั้งการสำรวจความต้องการในการอบรมพัฒนาตนเองของบุคลากร (เอกสารหมายเลข 5.3) และได้ส่งเสริมสนับสนุนให้บุคลากรได้มีการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง โดยในปีงบประมาณ 2558 สำนักศึกษาทั่วไปส่งบุคลากรเข้าร่วมอบรมทั้งสิ้นจำนวน 22 หลักสูตร ผู้เข้าร่วมทั้งสิ้น 32 คน คิดเป็นร้อยละ 70 จากจำนวนบุคลากรทั้งหมดของสำนักศึกษาทั่วไป (เอกสารหมายเลข 5.4)</p> <p>โดยสำนักศึกษาทั่วไปมีการกำกับติดตามให้บุคลากรนำความรู้และทักษะที่ได้จากการพัฒนามาใช้ในการปฏิบัติงาน และมีการรายงานหลังจากที่เข้าร่วมอบรมพัฒนาตนเอง ตามแบบฟอร์มของทางมหาวิทยาลัย เช่น รายงานเข้าร่วมอบรมหลักสูตร "การพัฒนานโยบายและการจัดการภาครัฐ" หลักสูตรที่ 2 การประเมินผลและความคุ้มค่าของแผนและโครงการ ระหว่างวันที่ 5-9 พฤศจิกายน 2557 (เอกสารหมายเลข 5.5) ทั้งนี้ได้นำเข้ารายงานต่อที่ประชุมบุคลากรสำนักศึกษาทั่วไปเพื่อเป็นการถ่ายทอดความรู้ และเนื้อหาที่น่าสนใจให้กับบุคลากรได้รับทราบโดยทั่วกัน (เอกสารหมายเลข 5.6) และมีการประเมินความสำเร็จของแผนตามตัวบ่งชี้ความสำเร็จที่กำหนดไว้ต่อผู้บริหารสำนักศึกษาทั่วไป ซึ่งกิจกรรมในลำดับที่ 7 นำผลการประเมินของแผนการบริหารทรัพยากรบุคคลไปปรับปรุงในรอบปีถัดไป ยังไม่บรรลุเป้าหมายเนื่องจากยังไม่ถึงระยะเวลาสิ้นสุดปีงบประมาณ (เอกสารหมายเลข 5.7)</p>	<p>5.1 แผนอัตรากำลัง 10 ปี (พ.ศ. 2556 – 2565) สำนักศึกษาทั่วไป มหาวิทยาลัยมหาสารคาม</p> <p>5.2 แผนกลยุทธ์สำนักศึกษาทั่วไป พ.ศ. 2557 – 2561</p> <p>5.3 ขอสำรวจความต้องการฝึกอบรม/พัฒนาตนเอง</p> <p>5.4 รายงานการประชุมบุคลากรสำนักศึกษาทั่วไป ครั้งที่ 3 เมื่อวันที่ 7 สิงหาคม 2558</p> <p>5.5 รายงานเข้าร่วมอบรมหลักสูตร "การพัฒนา นโยบายและการจัดการภาครัฐ" หลักสูตรที่ 2 การประเมินผลและความคุ้มค่าของแผนและโครงการ ระหว่างวันที่ 5-9 พฤศจิกายน 2557</p> <p>5.6 รายงานการประชุมบุคลากรสำนักศึกษาทั่วไป ครั้งที่ 4/2557 วันที่ 25 พฤศจิกายน 2557</p> <p>5.7 บันทึกข้อความรายงานผลการ</p>

ประเมินตนเอง	เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
			ประเมินความสำเร็จของแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล
☑	6. ดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาภายในตามระบบและกลไกที่เหมาะสมและสอดคล้องกับพันธกิจและพัฒนาการของหน่วยงานที่ได้ปรับให้การประกันคุณภาพเป็นส่วนหนึ่งของการบริหารงานหน่วยงานตามปกติที่ประกอบด้วย การควบคุมคุณภาพ การตรวจสอบคุณภาพ และการประเมินคุณภาพ	สำนักศึกษาทั่วไป มีระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายในที่เหมาะสม และสอดคล้องกับพันธกิจของสำนักฯ โดยคำนึงถึงแนวทางตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545 (เอกสารหมายเลข 6.1) กฎกระทรวงว่าด้วยระบบ หลักเกณฑ์ และวิธีการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา ระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2553 (เอกสารหมายเลข 6.2) กรอบแผนอุดมศึกษา ระยะยาว 15 ปี ฉบับที่ 2 พ.ศ. 2551-2565 (เอกสารหมายเลข 6.3) เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายการประกันคุณภาพภายใน มหาวิทยาลัยมหาสารคาม โดยมีการจำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการการดำเนินงานประกันคุณภาพภายในของสำนักศึกษาทั่วไป (เอกสารหมายเลข 6.4) พร้อมทั้งมอบหมายผู้รับผิดชอบหลักในการดำเนินงานตัวบ่งชี้ประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตร และระดับสถาบัน ปีการศึกษา 2557 (เอกสารหมายเลข 6.5) และยังมีกรจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานประกันคุณภาพภายใน ของสำนักศึกษาทั่วไป เฉพาะบุคลากรของสำนักศึกษาทั่วไปในแต่ละองค์ประกอบ ขึ้นอีกครั้งเพื่อให้ครอบคลุมทุกภาระงาน ของสำนักศึกษาทั่วไป และกำหนดเป็นเกณฑ์การประเมินการปฏิบัติงานของบุคลากร สำนักศึกษาทั่วไปทุกคน ต้องรับผิดชอบตัวบ่งชี้ประกันคุณภาพการศึกษาของสำนักศึกษาทั่วไป (เอกสารหมายเลข 6.6) มีการจัดทำแผนการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาที่สอดคล้องกับแผนการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัย (เอกสารหมายเลข 6.7) และมีการกำหนดเป้าหมายและการจัดทำแผนการดำเนินงานตามกรอบการประเมินคุณภาพภายในปีการศึกษา 2557 (เอกสารหมายเลข 6.8) สำนักศึกษาทั่วไป มีการกำหนดนโยบายด้านการประกันคุณภาพการศึกษาของสำนักศึกษาทั่วไป เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายการบริหาร สำนักศึกษาทั่วไป (เอกสารหมายเลข 6.9)	6.1 พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 2 พ.ศ. 2545 6.2 กฎกระทรวงว่าด้วยระบบ หลักเกณฑ์ และวิธีการประกันคุณภาพฯ พ.ศ. 2553 6.3 กรอบแผนอุดมศึกษาระยะยาว 15 ปี ฉบับที่ 2 พ.ศ. 2551-2565 6.4 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา สำนักศึกษาทั่วไป ปีการศึกษา 2557 6.5 คำสั่งมอบหมายผู้รับผิดชอบหลักในการดำเนินงานตัวบ่งชี้ประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตรและระดับสถาบัน ปีการศึกษา 2557 6.6 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการรับผิดชอบตัวบ่งชี้

ประเมินตนเอง	เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
		<p>สำนักศึกษาทั่วไปได้นำวงจร PDCA มาใช้ในการดำเนินงานระบบคุณภาพและการปรับปรุงระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ปีการศึกษา 2557 โดยมีการดำเนินการตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการตรวจประเมินฯ ในปีการศึกษา 2556 และนำมาปรับปรุงและแนวทางเสริมจุดแข็งในปีการศึกษา 2557 โดยมีการจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพ Improvement Plan วรรณปีการศึกษา 2556 ภายหลังจากที่สำนักศึกษาทั่วไปได้รับการประเมินในปีการศึกษา 2556 โดยให้ผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้ดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา Improvement Plan ปีการศึกษา 2556 และรายงานต่อมหาวิทยาลัย (เอกสารหมายเลข 6.10) สำนักศึกษาทั่วไป มีการจัดทำรายงานประจำปี 2556 ซึ่งตรวจประเมินไป เมื่อวันที่ 16 มิถุนายน 2556 ที่เป็นรายงานประเมินคุณภาพโดยเป็นรายงานที่มีข้อมูลครบถ้วนตามที่สำนักงานคณะกรรมการอุดมศึกษากำหนด (เอกสารหมายเลข 6.11) และมีการกำกับติดตามผลการดำเนินงานเป็นระยะ ในรอบ 6, 9 และ 12 เดือน (เอกสารหมายเลข 6.12, 6.13 6.14) รวมทั้งมีการจัดทำคู่มือการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสำนักศึกษาทั่วไป ปีการศึกษา 2557 เพื่อการพัฒนามาตรฐานการปฏิบัติงานของสำนักศึกษาทั่วไป (เอกสารหมายเลข 6.15)</p> <p>สืบเนื่องจากที่มหาวิทยาลัยมอบหมายให้หน่วยงานสนับสนุนการเรียนการสอน รับผิดชอบตัวบ่งชี้ซึ่งได้แบ่งเป็น 3 กลุ่ม คือ ตัวบ่งชี้งานประจำ, ตัวบ่งชี้เชิงกลยุทธ์, ตัวบ่งชี้อื่นๆ นั้น สำนักศึกษาทั่วไปได้ดำเนินการกำหนดตัวบ่งชี้และเกณฑ์การประเมิน และแบ่งค่าสัดส่วนค่าน้ำหนักตามกรอบ (เอกสารหมายเลข 6.16) และมีการจัดประชุมผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้ กำหนดหลักเกณฑ์ แผนการดำเนินงาน และกำหนดเป้าหมายร่วมกัน และจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน และผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้ ทั้งนี้ผู้รับผิดชอบได้กำหนดเป้าหมายตามแผนการดำเนินงานตามกรอบการประกันคุณภาพภายในปีการศึกษา 2557 มีกระบวนการควบคุม ติดตามการดำเนินงานและประเมินคุณภาพโดยได้มีการกำหนดองค์ประกอบและตัวบ่งชี้ภายในสำนักศึกษาทั่วไป จำนวน 7 ตัวบ่งชี้ โดยได้มีการติดตาม</p>	<p>การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน สำนักศึกษาทั่วไป ประจำปี 2557</p> <p>6.7 บันทึกข้อความส่งแผนปฏิบัติงาน</p> <p>6.8 บันทึกข้อความการกำหนดเป้าหมายตามแผนการดำเนินงานตามกรอบการประเมินคุณภาพภายใน ปีการศึกษา 2557</p> <p>6.9 นโยบายการประกันคุณภาพการศึกษา ปีการศึกษา 2557</p> <p>6.10 บันทึกข้อความขอส่งแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา Improvement Plan</p> <p>6.11 รายงานผลการตรวจประเมินคุณภาพภายใน ปีการศึกษา 2556</p> <p>6.12 บันทึกข้อความติดตามผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาคุณภาพ (Improvement Plan) รอบ 6 เดือน</p> <p>6.13 บันทึกข้อความติดตามผลการดำเนินงานตาม</p>

ประเมินตนเอง	เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
		<p>แผนการดำเนินงานประกันคุณภาพ ของสำนักศึกษาทั่วไป จากผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้ และมีการรายงานให้ผู้อำนวยการ สำนักศึกษาทั่วไปทราบ และติดตามความก้าวหน้าแผนการดำเนินงานและรายงานให้ผู้บริหารรับทราบ ทุกรอบ 6, 9 และ 12 เดือน เพื่อนำข้อเสนอแนะมาปรับปรุงแผนและ พัฒนาการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น (เอกสาร หมายเลข 6.17, 6.18, 6.19)</p>	<p>แผนพัฒนาคุณภาพ (Improvement Plan) รอบ 9 เดือน 6.14 บันทึกข้อความ กำกับ ติดตามผลการ ดำเนินงานประกัน คุณภาพการศึกษา รอบ 12 เดือน 6.15 คู่มือการ ประกันคุณภาพ การศึกษา ปี การศึกษา 2557 6.16 บันทึกข้อความ แจ้งกรอบการประกัน คุณภาพการศึกษา ภายใน ปีการศึกษา 2557 6.17 บันทึกข้อความ กำกับ ติดตาม ผล การดำเนินงาน ประกันคุณภาพ การศึกษาสำนัก ศึกษาทั่วไป รอบ 6 เดือน ปีการศึกษา 2557 6.18 บันทึกข้อความ กำกับ ติดตาม ผล การดำเนินงาน ประกันคุณภาพ การศึกษาสำนัก ศึกษาทั่วไป รอบ 9 เดือน ปีการศึกษา 2557 6.19 บันทึกข้อความ กำกับ ติดตาม ผล</p>



ประเมินตนเอง	เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
			<p>การดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาสำนักศึกษาทั่วไป รอบ 12 เดือน ปีการศึกษา 2557</p> <p>6.20 บันทึกข้อความรายงานการกำหนดเป้าหมายและการดำเนินงานตามกรอบการประเมินคุณภาพภายใน ปีการศึกษา 2557 รอบ 6 เดือน</p> <p>6.21 บันทึกข้อความรายงานการกำหนดเป้าหมายและการดำเนินงานตามกรอบการประเมินคุณภาพภายใน ปีการศึกษา 2557 รอบ 9 เดือน</p> <p>6.22 บันทึกข้อความรายงานการกำหนดเป้าหมายและการดำเนินงานตามกรอบการประเมินคุณภาพภายใน ปีการศึกษา 2557 รอบ 12 เดือน</p>

การประเมินตนเอง

ตัวบ่งชี้	เป้าหมาย	การบรรลุเป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	คะแนน
3.1	6	✓	6	5

**จุดแข็ง/แนวทางเสริม และจุดที่ควรพัฒนา/ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา**

จุดแข็ง	แนวทางเสริม
1. มีนโยบายยึดหลักธรรมาภิบาลในการบริหาร 2. ใช้กระบวนการ PDCA ของประกันคุณภาพ การศึกษามาพัฒนางานประจำอย่างต่อเนื่อง 3. สำนักศึกษาทั่วไปมีการกำกับติดตามการดำเนินงาน ด้านแผนกลยุทธ์ ด้านความเสี่ยง ด้านการพัฒนา บุคลากร ด้านการประกันคุณภาพการศึกษาอย่าง ต่อเนื่อง	1. พัฒนาระบบสารสนเทศมาช่วยในการกำกับ ติดตามการพัฒนางานทุกปี 2. ควรมีการกำกับติดตามและรายงานต่อ ผู้บริหารสำนักศึกษาทั่วไป และคณะกรรมการ ประจำสำนักศึกษาทั่วไป เพื่อให้ข้อเสนอแนะใน การดำเนินงานต่อไป
จุดที่ควรพัฒนา	ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา

หมายเหตุ : หากผลประเมินตนเองตั้งแต่ระดับ 4 คะแนน ควรระบุจุดแข็ง และแนวทางเสริม  
 และหากคะแนนประเมินตนเองต่ำกว่า ระดับ 4 คะแนน ควรระบุจุดที่ควรพัฒนาและข้อเสนอแนะ  
 เพื่อการพัฒนา

**ผลการประเมินตนเองรายตัวบ่งชี้ขององค์ประกอบที่ 1**

ตัวบ่งชี้	คะแนนอิงเกณฑ์มาตรฐาน
ระดับความสำเร็จของการบริหารจัดการของสำนักศึกษาทั่วไปอย่างมี อาชีพ	5
<b>เฉลี่ยคะแนน</b>	<b>5</b>

ส่วนที่ 3  
 สรุปผลการประเมินตนเอง

ตารางที่ ส.1 ผลสรุปการประเมินตนเองรายตัวบ่งชี้

ตัวบ่งชี้คุณภาพ	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน		การบรรลุ เป้าหมาย (✓ = บรรลุ , X = ไม่บรรลุ)	คะแนน ประเมิน	ข้อที่ได้ คะแนน
		ตัวตั้ง	ผลลัพธ์(% หรือ สัดส่วน)			
		ตัวหาร				
ตัวบ่งชี้ที่ 1.1	7 ข้อ	7 ข้อ		✓	5	1-7
ตัวบ่งชี้ที่ 1.2	8 ข้อ	8 ข้อ		✓	5	1-8
ตัวบ่งชี้ที่ 2.1	6 ข้อ	6 ข้อ		✓	5	1-6
ตัวบ่งชี้ที่ 2.2	5 ข้อ	5 ข้อ		✓	5	1-5
ตัวบ่งชี้ที่ 2.3	5 ข้อ	5 ข้อ		✓	5	1-5
ตัวบ่งชี้ที่ 2.4	6 ข้อ	6 ข้อ		✓	5	1-6
ตัวบ่งชี้ที่ 3.1	6 ข้อ	6 ข้อ		✓	5	1-6
คะแนนเฉลี่ยตัวบ่งชี้					5.00	

ตารางที่ ส.2 ผลการประเมินตนเองตามองค์ประกอบคุณภาพ

องค์ประกอบ คุณภาพ	คะแนนการประเมินเฉลี่ย (คะแนนรวมทุกตัวบ่งชี้/ จำนวนตัวบ่งชี้ทั้งหมด)				ระดับคุณภาพ 0.00 - 1.50 การดำเนินงาน ต้องปรับปรุงเร่งด่วน 1.51 - 2.50 การดำเนินงาน ต้องปรับปรุง 2.51 - 3.50 การดำเนินงาน ระดับพอใช้ 3.51 - 4.50 การดำเนินงาน ระดับดี 4.51 - 5.00 การดำเนินงาน ระดับดีมาก			
	I	P		O		รวม		
องค์ประกอบที่ 1	-	5 (1.1)	5 (1.2)	-	5	ระดับดีมาก		
องค์ประกอบที่ 2	-	5 (2.1)	5 (2.2)	5 (2.3)	5 (2.4)	-	5	ระดับดีมาก
องค์ประกอบที่ 3	-	5 (3.1)		-	5	ระดับดีมาก		
เฉลี่ยรวมทุกตัว บ่งชี้ของ ทุกองค์ประกอบ เฉลี่ย	-	35/7		-	5.00	ระดับดีมาก		

### คณะทำงาน

#### ที่ปรึกษา

- |   |   |
|---|---|
| 1. รองศาสตราจารย์ ดร.อนงค์ฤทธิ์ แข็งแรง         | ผู้อำนวยการสำนักศึกษาทั่วไป                         |
| 2. อาจารย์ ดร.ดุจฉัตร จิตบรรจง                  | รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร                            |
| 3. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นิวัตร อังควิศิษฐพันธ์ | รองผู้อำนวยการฝ่ายสารสนเทศ                          |
| 4. อาจารย์ ดร.ฤทธิไกร ไชยงาม                    | รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนานิสิต<br>และเครือข่ายวิชาการ |
| 5. รองศาสตราจารย์ ดร.ไพโรจน์ ประมวล             | ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ                       |
| 6. นายปริญญา งามสุทธิ                           | ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายกิจการพิเศษ                   |
| 7. นางพัชรนันท์ ศรีแก่นจันทร์                   | หัวหน้าสำนักงานเลขานุการ<br>สำนักศึกษาทั่วไป        |

#### รวบรวม/สรุปวิเคราะห์ข้อมูล/เรียบเรียง/พิมพ์

นางสาวรัตนา บุตรดี

นักวิชาการศึกษา