

รายงานการประเมินตนเอง  
(Self Assessment Report : SAR)  
หน่วยสนับสนุนการเรียนการสอน

บัณฑิตวิทยาลัย  
มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

สำหรับการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน  
วงรอบปีการศึกษา 2559  
(ตั้งแต่ 1 สิงหาคม 2559 ถึง 31 กรกฎาคม 2560)

## คำนำ

การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน วงรอบปีการศึกษา 2559 บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหาสารคาม มีการกำหนดตัวบ่งชี้แบ่งออกเป็น 3 องค์ประกอบ 17 ตัวบ่งชี้ ตามกรอบการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน วงรอบปีการศึกษา 2559 สำหรับหน่วยสนับสนุนการเรียนการสอน ที่มหาวิทยาลัยกำหนด ดังนี้ องค์ประกอบที่ 1 ตัวบ่งชี้ตามพันธกิจ จำนวน 6 ตัวบ่งชี้ (น้ำหนักร้อยละ 40) องค์ประกอบที่ 2 ตัวบ่งชี้เชิงกลยุทธ์ เอกลักษณ์ หรือจุดเน้นของหน่วยงาน จำนวน 4 ตัวบ่งชี้ (น้ำหนักร้อยละ 30) และองค์ประกอบที่ 3 ตัวบ่งชี้ร่วม จำนวน 7 ตัวบ่งชี้ (น้ำหนักร้อยละ 30) โดยตัวบ่งชี้ในองค์ประกอบที่ 1 และองค์ประกอบที่ 2 มหาวิทยาลัยได้กำหนดให้หน่วยงานกำหนดตัวบ่งชี้ เกณฑ์การประเมิน และน้ำหนักของแต่ละตัวบ่งชี้ตามความสำคัญของแต่ละตัวบ่งชี้ ภายใต้กรอบที่มหาวิทยาลัยกำหนด ทั้งนี้ บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหาสารคาม จึงได้จัดทำรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ปีการศึกษา 2559 ขึ้น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อใช้ในการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในบัณฑิตวิทยาลัย ให้เกิดการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

ศาสตราจารย์ ดร.ประดิษฐ์ เทอดทูล  
คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

## สารบัญ

บทที่	หน้า
บทสรุปผู้บริหาร .....	3
<b>1 โครงร่างองค์การ .....</b>	<b>5</b>
<b>P.1 ลักษณะองค์การ .....</b>	<b>5</b>
1.ก สภาพแวดล้อมของหน่วยงาน .....	5
1.ข ความสัมพันธ์ระดับหน่วยงาน .....	10
<b>P.2 สภาวะการณ์ขององค์การ .....</b>	<b>15</b>
2.ก สภาพแวดล้อมในการยกระดับการปฏิบัติงาน .....	15
2.ข บริบทเชิงกลยุทธ์ .....	15
2.ค ระบบการปรับปรุงผลการดำเนินการ .....	16
ผลการปรับปรุงตามข้อเสนอแนะของผลการประเมินการศึกษา 2558 .....	16
<b>2 ผลการดำเนินงานตามองค์ประกอบและตัวบ่งชี้การประเมินคุณภาพภายใน .....</b>	<b>19</b>
องค์ประกอบที่ 1 ตัวบ่งชี้ตามพันธกิจ .....	19
องค์ประกอบที่ 2 ตัวบ่งชี้เชิงกลยุทธ์ เอกลักษณ์ หรือจุดเน้นของหน่วยงาน .....	67
องค์ประกอบที่ 3 ตัวบ่งชี้ร่วม .....	98
<b>3 สรุปผลการประเมินตนเอง .....</b>	<b>165</b>
ตารางที่ 1 สรุปผลการประเมินตนเองรายตัวบ่งชี้ .....	165
ตารางที่ 2 วิเคราะห์ผลการประเมินรายองค์ประกอบ .....	168

## บทสรุปผู้บริหาร

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหาสารคาม มีพันธกิจในการ “สนับสนุนการผลิตบัณฑิตที่สูงกว่าปริญญาตรีในสาขาวิชาเฉพาะ และสาขาวิชาร่วมหรือสหวิทยาการ ที่มีคุณภาพทั้งในด้านวิชาการและการวิจัย ให้มีมาตรฐานเป็นที่ยอมรับในระดับประเทศและนานาชาติ” โดยมีตัวบ่งชี้ตามพันธกิจที่สนับสนุนมหาวิทยาลัย ดังนี้

องค์ประกอบที่ 1 ตัวบ่งชี้ตามพันธกิจ จำนวน 6 ตัวบ่งชี้ ได้แก่

ตัวบ่งชี้ 1.1 ความพึงพอใจของผู้รับบริการ

ตัวบ่งชี้ 1.2 ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานสารบรรณบัณฑิตวิทยาลัย

ตัวบ่งชี้ 1.3 ร้อยละความสำเร็จของการผลิตสื่อประชาสัมพันธ์เพื่อเสริมสร้างภาพลักษณ์ขององค์กร

ตัวบ่งชี้ 1.4 ระดับความสำเร็จในการรับนิสิตใหม่ระดับบัณฑิตศึกษา

ตัวบ่งชี้ 1.5 ระดับความสำเร็จของการกำกับติดตามหลักสูตรให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรชนิดของตัวบ่งชี้ ผลลัพธ์

ตัวบ่งชี้ 1.6 ระดับความสำเร็จของการพิจารณาแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

องค์ประกอบที่ 2 ตัวบ่งชี้เชิงกลยุทธ์ เอกลักษณ์ หรือจุดเน้นของหน่วยงาน จำนวน 4 ตัวบ่งชี้ ได้แก่

ตัวบ่งชี้ 2.1 ระดับความสำเร็จของการรายงานผลร้อยละผลงานของผู้สำเร็จการศึกษา ป.โท-ป.เอก ที่ได้รับการตีพิมพ์ หรือเผยแพร่ในระดับชาติหรือนานาชาติต่อจำนวนผู้สำเร็จการศึกษา

ตัวบ่งชี้ 2.2 จำนวนฐานข้อมูลสารสนเทศที่ปรับปรุงหรือพัฒนาเพื่อรองรับการบริหารตามยุทธศาสตร์ของบัณฑิตวิทยาลัย

ตัวบ่งชี้ 2.3 ร้อยละความรู้ความเข้าใจของนิสิตระดับบัณฑิตศึกษาหลังจากการอบรมกระบวนการด้านการวิจัย

ตัวบ่งชี้ 2.4 ร้อยละความรู้ความเข้าใจของนิสิตระดับบัณฑิตศึกษาหลังจากการอบรมกระบวนการด้านจริยธรรมการวิจัย

สำหรับปีการศึกษา 2559 สามารถสรุปผลการดำเนินงานที่เป็นจุดเด่นและโอกาสการพัฒนาของบัณฑิตวิทยาลัย ได้ดังนี้

### สรุปวิเคราะห์ผลงานที่โดดเด่น

1. มีการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อใช้ในการบริหารจัดการงานสารบรรณบัณฑิตวิทยาลัย
2. มีการนำระบบสารสนเทศมาใช้ในการบริหารจัดการการตรวจรูปแบบบทนิพนธ์

### จุดเด่นในภาพรวม

1. มีการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อใช้ในการบริหารจัดการที่ครอบคลุม ทั้งอาจารย์ และนิสิต ระดับบัณฑิตศึกษา และระบบงานสารบรรณ
2. มีระบบสารสนเทศด้านฐานข้อมูลหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา

### โอกาสในการพัฒนา

1. บัณฑิตวิทยาลัย จะนำโปรแกรมระบบวิทยานิพนธ์และการวิจัย (iThesis) มาใช้ในการบริหารจัดการ โดยเริ่มบังคับใช้ตั้งแต่ภาคเรียนที่ 2/2560
2. ในอนาคตบัณฑิตวิทยาลัย จะนำระบบ Electronic Form (e-form) มาใช้ในการบริหารจัดการด้านเอกสาร เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

## บทที่ 1 โครงร่างองค์การ

### P.1 ลักษณะหน่วยงาน :

#### 1.ก สภาพแวดล้อมของหน่วยงาน

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ได้รับมอบหมายให้เป็นองค์กรที่รับผิดชอบการจัดการเรียนการสอนระดับบัณฑิตศึกษา เมื่อปีพุทธศักราช 2522 โดยในปีการศึกษา 2523 ได้จัดการเรียนการสอนระดับบัณฑิตศึกษาเป็นครั้งแรก โดยเปิดสอนหลักสูตรการศึกษามหาบัณฑิต วิชาเอก การมัธยมศึกษา เน้นการสอนวิทยาศาสตร์ การสอนสังคมศึกษาและการสอนภาษาไทย ดำเนินการจัดการเรียนการสอนภายใต้ “งานบริหารบัณฑิตศึกษา” สังกัดกองบริการการศึกษาของฝ่ายวิชาการ โดยมีรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ เป็นผู้รับผิดชอบการบริหารงาน ต่อมาในปีการศึกษา 2540 ได้มีการปรับเปลี่ยนเป็น “สำนักงานบัณฑิตศึกษา” โดยมีรองอธิการบดีฝ่ายบัณฑิตศึกษาเป็นผู้รับผิดชอบการบริหารงาน และในปีพุทธศักราช 2546 สภามหาวิทยาลัยได้อนุมัติให้จัดตั้ง “บัณฑิตวิทยาลัย” โดยเป็นหน่วยงานสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนเทียบเท่าระดับคณะที่ไม่เป็นส่วนราชการ โดยมีคณบดีบัณฑิตวิทยาลัยเป็นผู้บริหารสูงสุด

(1) บัณฑิตวิทยาลัย มีภารกิจบริการหลัก และวิธีการให้บริการดำเนินการตามตาราง OP-1 ก (1-1)

ตาราง OP-1 ก (1-1) ภารกิจบริการหลัก และวิธีการให้บริการ

บริการที่สำคัญ	แนวทางและวิธีการให้บริการ
1. เพิ่มพูนความรู้ ให้แก่ อาจารย์ นิสิตระดับ บัณฑิตศึกษา และบุคลากร	<b>สำหรับอาจารย์ และนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. โครงการอบรมให้ความรู้และเพิ่มทักษะการเขียนบทความวิจัยเพื่อตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารทางวิชาการระดับนานาชาติที่มีคุณภาพ</li> <li>2. โครงการอบรมโปรแกรมระบบวิทยานิพนธ์และวิจัย (iThesis) สำหรับอาจารย์ นิสิตระดับบัณฑิตศึกษา และบุคลากร มหาวิทยาลัยมหาสารคาม</li> <li>3. โครงการ : อบรมการใช้โปรแกรม Mendeley เพื่อจัดทำอ้างอิง-บรรณานุกรมอัตโนมัติ</li> <li>4. โครงการ “อบรมให้ความรู้การเขียนรูปแบบบทนิพนธ์ สำหรับนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยมหาสารคาม”</li> <li>5. โครงการอบรมการใช้โปรแกรมสำเร็จรูปสำหรับวิเคราะห์ข้อมูลทางสถิติ</li> <li>6. โครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประธานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา</li> <li>7. โครงการสัมมนาและพัฒนาศักยภาพอาจารย์ที่ปรึกษาาระดับบัณฑิตศึกษา</li> </ol> <b>สำหรับบุคลากร</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>8. โครงการพัฒนาทักษะด้านกระบวนการวิจัย ระเบียบวิธีวิจัย และสถิติที่ใช้ในการวิจัยสำหรับการทำวิจัยและผลงานทางวิชาการของบุคลากรบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหาสารคาม</li> </ol>

บริการที่สำคัญ	แนวทางและวิธีการให้บริการ
	9. โครงการประชุมปฏิบัติการ : อบรมการใช้ระบบสารสนเทศ ระบบฐานข้อมูลอาจารย์ ระดับบัณฑิตศึกษา และระบบฐานข้อมูลบัณฑิตเพื่อใช้ในการบริหารจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา สำหรับเจ้าหน้าที่ประสานงานระดับบัณฑิตศึกษาประจำคณะมหาวิทยาลัยมหาสารคาม
บริการที่สำคัญ	แนวทางและวิธีการให้บริการ
	10. โครงการ : ประชุมปฏิบัติการ : การบริหารงานด้านการจัดการความรู้เครือข่าย COP_GRAD_MSU ระหว่างบัณฑิตวิทยาลัยกับหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยมหาสารคาม
2. ภาวะเทียบ ข้อบังคับให้หน่วยงานระดับบัณฑิตศึกษาปฏิบัติร่วมกัน เกี่ยวกับนิสิตและอาจารย์ที่ปรึกษา	เป็นผู้รับและแก้ไขปัญหาในการประสานงานเพื่อออกกฎระเบียบในรูปแบบคณะกรรมการเพื่อแก้ไขปัญหาในปัจจุบัน
3. ช่วยเหลือ กำกับ ติดตาม ให้ทุกหน่วยงานปฏิบัติตามกฎระเบียบอย่างถูกต้อง	ให้บริการกับอาจารย์ และนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา

(2) บัณฑิตวิทยาลัย มีวิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยม และสมรรถนะหลักขององค์กร ดังนี้

**วิสัยทัศน์ :**

การจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา มุ่งเน้นความเป็นเลิศทางวิชาการ และความเป็นสากลภายใต้การบริหารจัดการที่มีความคล่องตัว มีประสิทธิภาพ และพึงตนเองได้”

**พันธกิจ :**

สนับสนุนการผลิตบัณฑิตที่สูงกว่าปริญญาตรีในสาขาวิชาเฉพาะ และสาขาวิชาร่วมหรือสหวิทยาการ ที่มีคุณภาพทั้งในด้านวิชาการและการวิจัยให้มีมาตรฐานเป็นที่ยอมรับในระดับประเทศและนานาชาติ

**ค่านิยม :**

- KIATSALA = เกียรติศาลา คือ สถานที่รวบรวมความเป็นเลิศด้านวิชาการของมหาวิทยาลัย
- K = Knowledge Based and Local Wisdom การใช้ความรู้เป็นพื้นฐานและสืบสานภูมิปัญญาท้องถิ่น
- I = Innovation คือ นวัตกรรม
- A = Accountability คือ การได้รับการยอมรับ
- T = Teamwork คือ การทำงานเป็นทีม
- S = Sufficiency Economy คือ เศรษฐกิจพอเพียง
- A = Academic คือ ความเป็นวิชาการ
- L = Learning organization คือ การเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้
- A = Achievement คือ การมุ่งสู่ความสำเร็จ

สมรรถนะหลัก:

1. การมุ่งผลสัมฤทธิ์
2. การบริการที่ดี
3. การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ
4. การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม
5. การทำงานเป็นทีม

(3) บัณฑิตวิทยาลัย มีบุคลากรทั้งสิ้นจำนวน 21 คน โดยจำแนกเป็น 2 กลุ่ม ตามตาราง OP-1 ก(3-1) และมีปัจจัยหลักที่ส่งผลต่อความผูกพันขององค์กร ทำให้ผู้ปฏิบัติงานมุ่งมั่นต่อภารกิจของมหาวิทยาลัย ตามตาราง OP-1 ก (3-2)

ตาราง OP-1ก (3-1) ลักษณะโดยรวมของบุคลากรและวุฒิการศึกษา (ณ วันที่ 25 พฤษภาคม 2560)

วุฒิการศึกษา	ผู้บริหาร	ผู้ปฏิบัติงาน	ความก้าวหน้าทางวิชาชีพ
ต่ำกว่าปริญญาตรี	-	-	ตำแหน่งความก้าวหน้าของสายสนับสนุน (คน) เชี่ยวชาญ = .....-..... ชำนาญการพิเศษ = ....2... ชำนาญการ = ...1.... ชำนาญงานพิเศษ = ....-..... ชำนาญงาน = ....-.....
ปริญญาตรี	-	6	
ปริญญาโท	-	11	
ปริญญาเอกหรือเทียบเท่า	4	-	
รวม	4	17	
อายุคนเฉลี่ย	46.75	41.52	
อายุงานเฉลี่ย	-	14.48	

ตาราง OP-1 ก (3-2) ปัจจัยหลักที่ทำให้ผู้ปฏิบัติงานผูกพันขององค์กร

ปัจจัยหลักที่ส่งผลต่อความผูกพัน	ผู้บริหาร (n=4) (%ของผู้ตอบ)	ผู้ปฏิบัติงาน (n=17) (%ของผู้ตอบ)
1. ค่าตอบแทนสวัสดิการ	-	17.65
2. ความก้าวหน้าในการทำงาน	25	11.77
3. ความมุ่งมั่นในการปฏิบัติงาน	25	11.77
4. การพัฒนาเพื่อให้ได้คุณภาพ	25	5.89
5. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ : มีความชัดเจน มีความก้าวหน้า	25	5.89
6. สัมพันธภาพระหว่างผู้ปฏิบัติงาน /ผู้บริหาร/องค์กร	25	5.89
7. ความรัก ความซื่อสัตย์ ความผูกพันต่อองค์กร	25	5.89
8. บรรยากาศการทำงานที่ดี	25	5.89
9. ความร่วมมือกันของบุคลากรทุกฝ่าย	25	5.89
10. ความเข้าใจเกี่ยวกับบทบาทและหน้าที่ของบัณฑิตวิทยาลัย	-	11.77



ปัจจัยหลักที่ส่งผลต่อความผูกพัน	ผู้บริหาร (n=4) (%ของผู้ตอบ)	ผู้ปฏิบัติงาน (n=17) (%ของผู้ตอบ)
11. ขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงาน	-	11.77
12. ความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน	-	11.77
13. การเคารพกติกา	-	11.77
14. การให้เกียรติซึ่งกันและกัน	-	11.77
15. การบริหารงานแบบธรรมาภิบาล	-	11.77
16. มีความจริงใจและปฏิบัติต่อกันด้วยใจจริง	-	11.77
17. ความตั้งใจทำงานหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้ดีที่สุด	-	11.77
18. มีความเอื้ออาทรอ่อนส้น อ่อนยาวตามความเหมาะสม	-	11.77
19. พฤติกรรมในการทำงานร่วมกัน	-	11.77
20. คำสั่งที่ได้รับมอบหมายในการปฏิบัติหน้าที่	-	11.77
21. การปฏิบัติตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายอย่างเต็มกำลังความสามารถ	-	11.77
22. โอกาสในการพัฒนาตนเอง	-	5.89
23. ความสัมพันธ์กับเพื่อนร่วมงาน	-	5.89
24. ความท้าทายในการทำงาน	-	5.89
25. สภาพแวดล้อมในการทำงาน	-	5.89
26. การมีส่วนร่วมในการปฏิบัติงาน	-	5.89
27. การทำงานอย่างมีความสุข	-	
28. กฎระเบียบที่ปฏิบัติงานได้และเข้าใจง่าย	25	-
29. หน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบประสานงาน	25	-
30. บุคลากรสนับสนุนในการร่วมมือปฏิบัติงาน	25	-

ที่มา : ข้อมูลจากการสำรวจผู้บริหาร จำนวน 4 คน และบุคลากรบัณฑิตวิทยาลัย จำนวน 17 คน รวมทั้งสิ้นจำนวน 21 คน  
 ข้อมูล ณ วันที่ 24 พฤษภาคม 2560

จากตาราง OP-1 ก (3-2) พบว่า ปัจจัยหลักที่ทำให้ผู้ปฏิบัติงานผูกพันขององค์กร จำนวน 30 ข้อ ดังนี้  
 บุคลากรบัณฑิตวิทยาลัย โดยส่วนใหญ่ เห็นตรงกันว่า ปัจจัยหลักที่ทำให้ผู้ปฏิบัติงานผูกพันต่อองค์กร  
 3 ลำดับแรก ได้แก่ ค่าตอบแทนสวัสดิการ ความก้าวหน้าในการทำงาน และความมุ่งมั่นในการปฏิบัติงาน  
 บุคลากรบัณฑิตวิทยาลัย ร้อยละ 11.77 เห็นตรงกันว่า ปัจจัยหลักที่ทำให้ผู้ปฏิบัติงานผูกพันต่อองค์กร  
 จำนวน 18 ข้อ ได้แก่

1. การพัฒนาเพื่อให้ได้คุณภาพ
2. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ : มีความชัดเจน มีความก้าวหน้า
3. สัมพันธภาพระหว่างผู้ปฏิบัติงาน /ผู้บริหาร/องค์กร
4. ความรัก ความซื่อสัตย์ ความผูกพันต่อองค์กร
5. บรรยากาศการทำงานที่ดี
6. ความร่วมมือกันของบุคลากรทุกฝ่าย
7. ความเข้าใจเกี่ยวกับบทบาทและหน้าที่ของบัณฑิตวิทยาลัย
8. ขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงาน
9. ความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน
10. การเคารพกติกา
11. การให้เกียรติซึ่งกันและกัน
12. การบริหารงานแบบธรรมาภิบาล
13. มีความจริงใจและปฏิบัติต่อกันด้วยใจจริง
14. ความตั้งใจทำงานหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้ดีที่สุด
15. มีความเอื้ออาทรอ่อนส้น อ่อนยาวตามความเหมาะสม
16. พฤติกรรมในการทำงานร่วมกัน
17. คำสั่งที่ได้รับมอบหมายในการปฏิบัติหน้าที่
18. การปฏิบัติตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายอย่างเต็มกำลังความสามารถ

และบุคลากรบัณฑิตวิทยาลัย ร้อยละ 5.89 เห็นตรงกันว่า ปัจจัยหลักที่ทำให้ผู้ปฏิบัติงานผูกพันต่อองค์กร จำนวน 9 ข้อ รายละเอียดปรากฏดังตาราง OP-1 ก(3-2)

(4) หน่วยงานฯ มีอาคารสถานที่ เทคโนโลยี และอุปกรณ์ที่สำคัญ ตาม ตาราง OP-1 ก(4) ตาราง OP-1 ก(4) อาคารสถานที่ เทคโนโลยี อุปกรณ์ที่สำคัญ

อาคารสถานที่	-
เทคโนโลยีและอุปกรณ์	-

(5) หน่วยงานฯ ดำเนินภารกิจภายใต้ กฎระเบียบ ข้อบังคับ ที่สำคัญตามตาราง OP-1 ก (5) ตาราง OP-1 ก(5) กฎระเบียบ ข้อบังคับ ที่สำคัญ

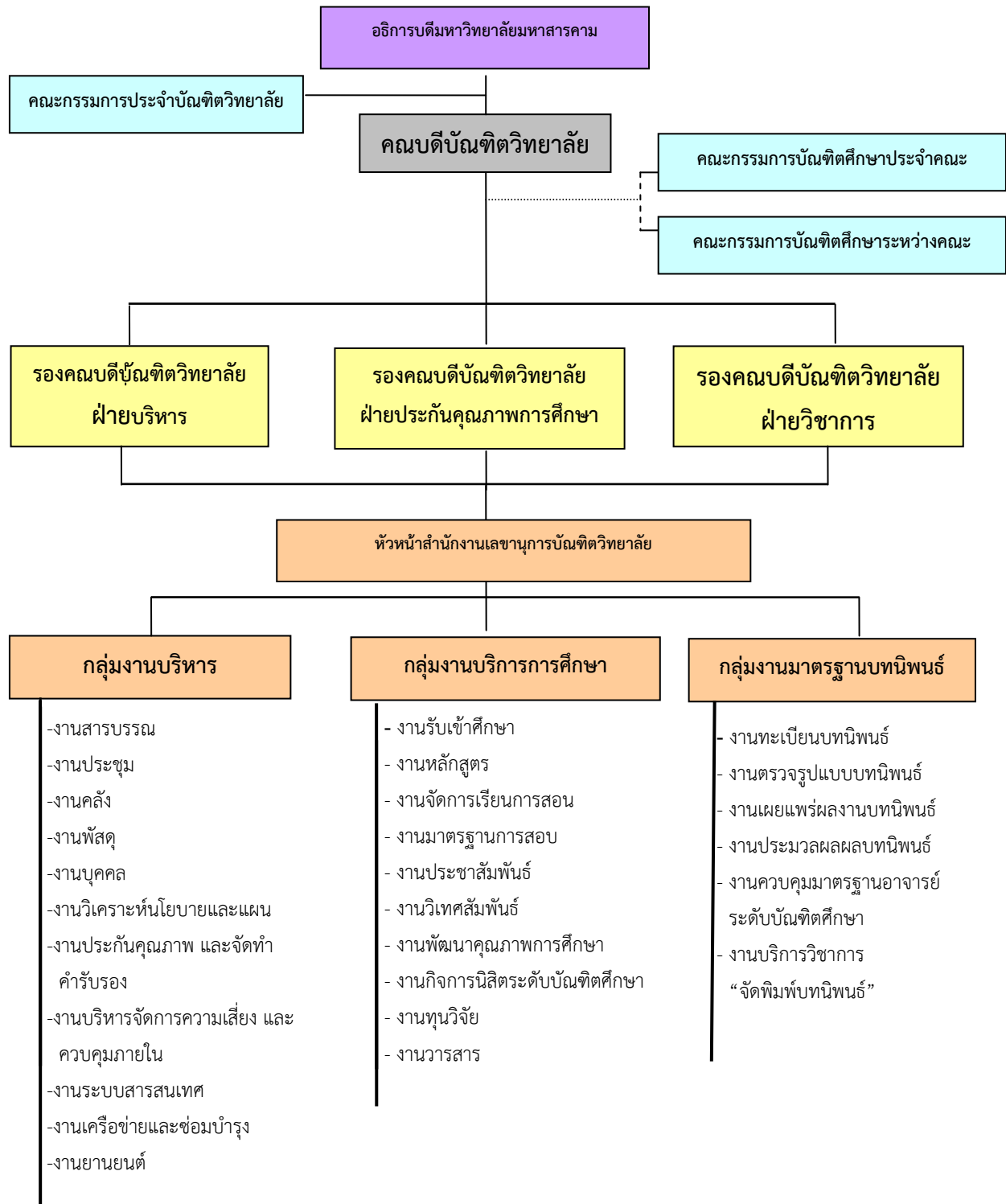
บัณฑิตวิทยาลัย ได้ดำเนินการอยู่ภายใต้พระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ข้อกำหนด กฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับต่างๆ ที่รัฐบาลกำหนด กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ตามมหาวิทยาลัยกำหนด รายละเอียดดังตารางที่ P.1ก (5)

ด้าน	กฎระเบียบ ข้อบังคับที่สำคัญ
การ จัดการ ศึกษา	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ประกาศมหาวิทยาลัยมหาสารคาม เรื่อง แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการแก้ไขผลการศึกษาของนิสิต พ.ศ. 2557</li> <li>- ประกาศมหาวิทยาลัยมหาสารคาม เรื่อง แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการสำเร็จการศึกษา พ.ศ. 2557</li> <li>- ประกาศมหาวิทยาลัยมหาสารคาม เรื่อง แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการย้ายคณะเรียน การเปลี่ยนสาขาและวิชาโท พ.ศ. 2557</li> <li>- ประกาศมหาวิทยาลัยมหาสารคาม เรื่อง แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการลงทะเบียนเรียน การเพิ่มและถอนรายวิชาการ ชำระเงินค่าหน่วยกิตและค่าธรรมเนียมการศึกษา พ.ศ. 2557</li> <li>- ระเบียบมหาวิทยาลัยมหาสารคามว่าด้วยการลงทะเบียนของนิสิต พ.ศ. 2557</li> <li>- ระเบียบมหาวิทยาลัยมหาสารคามว่าด้วยการโอนผลการเรียน การเทียบโอนผลการเรียนและการเทียบโอนความรู้ ทักษะและประสบการณ์ตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2546</li> <li>- ระเบียบมหาวิทยาลัยมหาสารคามว่าด้วยการโอนผลการเรียน การเทียบโอนผลการเรียนและการเทียบโอนความรู้ ทักษะและประสบการณ์ตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัย (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2550</li> <li>- พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2545 ว่าด้วยการบริหารและการจัดการศึกษา</li> </ul>
การวิจัย	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ระเบียบมหาวิทยาลัยมหาสารคามว่าด้วยการให้บริการวิชาการ พ.ศ. 2539 และที่แก้ไขเพิ่มเติม</li> <li>- ระเบียบมหาวิทยาลัยมหาสารคามว่าด้วยเงินอุดหนุนการวิจัยจากแหล่งทุนภายนอก พ.ศ. 2539 และที่แก้ไข เพิ่มเติม</li> </ul>
การ บริหาร จัดการ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยมหาสารคาม พ.ศ. 2537 ว่าด้วยการบริหารจัดการและดำเนินงานของคณะ วิทยาศาสตร์</li> <li>- พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. 2547 ว่าด้วยบริหารงานบุคคลข้าราชการ พลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา</li> <li>- ระเบียบของกระทรวงการคลังในการบริหารจัดการเงินและงบประมาณ และบริหารจัดการด้านพัสดุดำเนินการ จัดซื้อจัดจ้าง เบิกจ่ายโดยใช้ระเบียบของกระทรวงการคลัง สำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. 2537 และที่ แก้ไขเพิ่มเติม</li> <li>- ข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหาสารคามว่าด้วยเรื่องคุณสมบัติและหลักเกณฑ์ในการแต่งตั้งอาจารย์พิเศษ ผู้ช่วย ศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์พิเศษ และศาสตราจารย์พิเศษ พ.ศ. 2556</li> <li>- ข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหาสารคามว่าด้วยเรื่องการกำหนดระดับตำแหน่งและการแต่งตั้งข้าราชการพลเรือนใน สถาบันอุดมศึกษาให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น พ.ศ. 2555</li> <li>- ข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหาสารคามว่าด้วยเรื่องการกำหนดระดับตำแหน่งและการแต่งตั้งพนักงานใน สถาบันอุดมศึกษาให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น พ.ศ. 2555</li> <li>- ข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหาสารคามว่าด้วยเรื่องหลักสูตร วิธีการสอบแข่งขันหรือการคัดเลือก เกณฑ์การตัดสิน การขึ้นบัญชีและการยกเลิกบัญชี พ.ศ. 2555</li> <li>- ข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหาสารคามว่าด้วยการลาออกจากราชการของพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2555</li> <li>- ข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ว่าด้วยการอุทธรณ์และการพิจารณาอุทธรณ์ พ.ศ. 2557</li> </ul>

1.ข ความสัมพันธ์ระดับหน่วยงาน

(1) หน่วยงานฯ มีการบริหารงานโดยมีโครงสร้างการบริหาร ดังนี้

### โครงสร้างการบริหารบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหาสารคาม



ในการกำกับดูแลองค์กร บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหาสารคาม มีการกำหนดนโยบายการบริหารและพัฒนาหน่วยงานเพื่อให้บรรลุพันธกิจในการ “มุ่งเน้นการเป็นองค์กรชั้นนำในการกำกับ ประสานงาน สนับสนุน และส่งเสริม การพัฒนาองค์ความรู้ที่เป็นสากล ด้วยการบุกเบิก เสาะแสวงหาองค์ความรู้จากภูมิปัญญาท้องถิ่น เพื่อตอบสนองความต้องการที่เป็นพื้นฐานของสังคม” เพื่อให้การบริหารและการพัฒนาบัณฑิตวิทยาลัยบรรลุได้ตามวัตถุประสงค์ จึงได้กำหนดนโยบายในการบริหาร และพัฒนาบัณฑิตวิทยาลัย ดังนี้

### 1. ด้านการบริหารองค์กร

1.1 ระบบการบริหารจัดการองค์กร ปฏิบัติตามแผนกลยุทธ์ และแผนปฏิบัติราชการประจำปีของหน่วยงานที่มีความสอดคล้องกับนโยบายของมหาวิทยาลัย บริหารงานโดยใช้หลักธรรมาภิบาล และหลักขององค์การแห่งการเรียนรู้ พัฒนาระบบการบริหารจัดการแบบบูรณาการระบบบริหารจัดการความเสี่ยง ระบบประกันคุณภาพการศึกษา ระบบ TOR และระบบ กพร. เพื่อนำมาใช้ในการพัฒนาระบบการจัดการเรียนการสอนระดับบัณฑิตศึกษาอย่างต่อเนื่อง พัฒนาระบบและกลไกการบริหารจัดการเงินและพัสดุ พัฒนาระบบและกลไกการให้บริการของบัณฑิตวิทยาลัย พัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและตัดสินใจ พัฒนาระบบบริหารมาตรการประหยัดพลังงานของบัณฑิตวิทยาลัย พัฒนาระบบการประชาสัมพันธ์ ให้เกิดความคล่องตัว สะดวก รวดเร็ว และเกิดประสิทธิภาพสูงสุด

1.2 ระบบการบริหารทรัพยากรบุคคล พัฒนาบุคลากรทุกระดับให้มีความรู้ความสามารถตามสมรรถนะ มีจิตสำนึกของการบริการ มีระเบียบวินัย และพัฒนาระบบการจัดการความรู้ให้เป็นส่วนหนึ่งของการปฏิบัติงานประจำ สร้างระบบและกลไกการส่งเสริม และพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุนให้มีผลงานวิจัย เพื่อการสร้างผลงานความเชี่ยวชาญเฉพาะตำแหน่ง มีความก้าวหน้าในวิชาชีพ และจัดระบบและกลไกสร้างแรงจูงใจให้แก่บุคลากรทุกกลุ่มงาน ให้ทำงานเต็มตามศักยภาพ และมีความสุข

1.3 บริหารจัดการสถาบันสู่องค์กรเรียนรู้ สร้างเครือข่ายการจัดการความรู้ และส่งเสริมการจัดกิจกรรมระดับบัณฑิตศึกษาทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย และร่วมมือกับบัณฑิตวิทยาลัยของสถาบันการศึกษาอื่น

### 2. ด้านการผลิตบัณฑิต

มีการบริหารจัดการตามวิสัยทัศน์ และพันธกิจของบัณฑิตวิทยาลัย คือ สนับสนุนการผลิตบัณฑิตที่สูงกว่าระดับปริญญาตรีที่มีคุณภาพทางวิชาการ และองค์ความรู้ระดับมาตรฐานสากล มีคุณธรรม จริยธรรม โดยจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา มุ่งเน้นความเป็นเลิศทางวิชาการและความเป็นสากลภายใต้ระบบการบริหารจัดการที่มีความคล่องตัว มีประสิทธิภาพ และพึงตนเองได้ โดย

2.1 พัฒนาระบบการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา คือ พัฒนาระบบและกลไกการจัดการเรียนการสอนระดับบัณฑิตศึกษา พัฒนาระบบและกลไกการพัฒนาผลสัมฤทธิ์ผลการเรียนตามคุณลักษณะของบัณฑิต พัฒนาระบบและกลไกการบริการทางวิชาการแก่สังคม และพัฒนาระบบการคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาต่อระดับบัณฑิตศึกษา

2.2 พัฒนาระบบส่งเสริมกิจกรรมและพัฒนานิสิตระดับบัณฑิตศึกษา คือ พัฒนาระบบและกลไกการส่งเสริมกิจกรรมนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา พัฒนาระบบและกลไกการควบคุมมาตรฐานบัณฑิต และพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อบริการนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา

### 3. ด้านการวิจัย

สนับสนุนงานวิจัยโดย สร้างระบบและกลไกการส่งเสริม และพัฒนาบุคลากร สายสนับสนุนให้มีผลงานวิจัย และพัฒนาระบบการจัดการความรู้ให้เป็นส่วนหนึ่งของการปฏิบัติงานประจำสู่การทำงานวิจัยของบุคลากร

4. ด้านการบริการวิชาการ

สนับสนุนให้มีการบริการวิชาการต่อชุมชน โดยบูรณาการเข้ากับการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา สนับสนุนส่งเสริมให้มีการนำผลงานวิจัยของนิสิตมาเผยแพร่ และสร้างประโยชน์ต่อชุมชน

5. ด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

สนับสนุนให้บุคลากรอนุรักษ์ ฟื้นฟู และเผยแพร่ศิลปะ วัฒนธรรม และขนบธรรมเนียมประเพณีอันดีงามของไทย และให้บูรณาการเข้ากับการทำงานให้หน่วยงาน และให้มีการสร้างเอกลักษณ์ความเป็นไทยให้ปรากฏชัดเจนในหน่วยงาน

(2) หน่วยงานฯ ได้จำแนกลูกค้า ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย รวมทั้งความต้องการ/ความคาดหวังของแต่ละกลุ่มตามตาราง OP-1 ข(2-1) และ ตาราง OP-1 ข(2-2)

ตาราง OP-1 ข(2-1) ประเภทลูกค้า ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และความต้องการ/ความคาดหวัง

กลุ่ม/ประเภท	ความต้องการและความคาดหวัง
<b>ลูกค้า</b>	
1. นิสิตระดับบัณฑิตศึกษา 2. อาจารย์	<p>จากรายงานผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บริการบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหาสารคาม พบว่า ผู้ใช้บริการมีความต้องการจำเป็น และความคาดหวัง ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>ความต้องการจำเป็นของผู้ใช้บริการ                         <ol style="list-style-type: none"> <li>1.1 การบริการด้วยความรวดเร็วและถูกต้อง ปรับปรุงระบบการเข้าถึงข้อมูลของระบบสารสนเทศให้ดีขึ้น</li> <li>1.2 ควรมีคู่มือการดำเนินการที่กระชับ</li> <li>1.3 ควรใช้เวลาตรวจรูปเล่มไม่เกิน 1 สัปดาห์</li> <li>1.4 บัณฑิตวิทยาลัย กองคลัง กองทะเบียน ควรจะอยู่อาคารเดียวกัน จะเป็นการอำนวยความสะดวกให้กับคณาจารย์ บุคลากร นิสิต และประชาชนทั่วไป</li> <li>1.5 ต้องการความรวดเร็ว เพิ่มคอมพิวเตอร์ให้บริการ การใช้คำพูดของเจ้าหน้าที่บางราย สถานที่ไม่สะดวก</li> </ol> </li> <li>ความคาดหวังของผู้ใช้บริการ                         <ol style="list-style-type: none"> <li>2.1 บริการดี เสมอภาค เจ้าหน้าที่ทำงานได้รวดเร็วไม่เลือกปฏิบัติ</li> <li>2.2 ผู้บริหารควรอยู่ประจำสำนักงาน</li> <li>2.3 ลดขั้นตอนการเสนอเอกสาร สามารถเข้าถึงข้อมูลได้รวดเร็วและถูกต้อง</li> <li>2.4 ให้บัณฑิตวิทยาลัยมีเจ้าหน้าที่ตรวจรูปเล่มที่มีความเชี่ยวชาญตรวจแบบฟอร์มรูปเล่มที่มีความเชี่ยวชาญตรวจแบบฟอร์มรูปเล่มด้วยความถูกต้องรวดเร็ว</li> <li>2.5 ความใส่ใจในเอกสาร ความล่าช้า เช่น การประกาศคะแนนสอบคัดเลือก (ผลคะแนนภาษาอังกฤษ)</li> <li>2.6 การปรับจุดให้บริการระหว่างกองทะเบียน+กองคลังให้อยู่ใกล้กัน One Stop Service</li> </ol> </li> </ol>

กลุ่ม/ประเภท	ความต้องการและความคาดหวัง
<b>ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย</b>	
1. นิสิตระดับบัณฑิตศึกษา	1. รายงานผลการดำเนินงานโครงการอบรมโปรแกรมระบบวิทยานิพนธ์ และวิจัย (iThesis) สำหรับอาจารย์ นิสิตระดับบัณฑิตศึกษา และบุคลากร มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ผลการสำรวจความต้องการของผู้เข้าร่วมโครงการ พบว่า ผู้เข้าร่วมโครงการต้องการเพิ่มเติมในการจัดอบรม และข้อเสนอแนะในการจัดอบรมครั้งต่อไป 1.1 จัดอบรมการใช้ระบบ iThesis และทดลองใช้งานจริงอีกครั้ง โดยแจ้งผู้เข้าร่วมอบรมนำข้อมูลวิทยานิพนธ์มาใช้กับระบบจริง 1.2 ควรมีการเตรียมระบบ login เพื่อให้ผู้เข้าอบรมได้ฝึกปฏิบัติจริง 1.3 จัดอบรมการใช้โปรแกรม Mendeley 2. รายงานผลการดำเนินงานโครงการอบรมให้ความรู้ และเพิ่มทักษะการเขียนบทความวิจัยเพื่อตีพิมพ์เผยแพร่ ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่มีคุณภาพ พบว่า ผู้เข้าร่วมโครงการมีความต้องการเพิ่มเติมในการจัดอบรมครั้งต่อไป หรือข้อเสนอแนะอื่น ๆ ดังนี้ 2.1 ควรมีการอบรมการเขียนบทความวิจัยฉบับภาษาไทย 2.2 ฝึกปฏิบัติเขียนบทความฉบับภาษาไทยสู่การเขียนเป็นภาษาอังกฤษ 2.3 ควรจัดอบรมในวันที่ 2 ต่อเนื่องกัน ไม่ควรเว้นวันอบรม 2.4 ควรจัดอบรมเพื่อให้ความรู้ด้านอื่นๆ ที่สำคัญ เกี่ยวกับงานวิจัยแหล่งข้อมูลวารสารต่าง ๆ แหล่งที่มาและวิธีคิดวิธีเขียน
2. อาจารย์	

(2) หน่วยงานฯ มีคู่ความร่วมมือที่สำคัญ รวมทั้งบทบาทและข้อกำหนดในการปฏิบัติงานร่วมกันตามตาราง OP-1 ข(3)

ตาราง OP-1 ข(3) คู่ความร่วมมือที่สำคัญ

กลุ่ม/ประเภท	บทบาทที่เกี่ยวข้อง		ข้อกำหนดในการปฏิบัติงานร่วมกัน	ช่องทางการสื่อสาร
	กระบวนการ	การส่งเสริมขีดความสามารถ		
1. กลุ่มคณบดีและผู้บริหาร	ผู้บริหารทำให้แก้ปัญหาได้อย่างราบรื่น	คณบดีทุกคณะเป็นกรรมการ มีส่วนร่วมในการกำหนดและพิจารณากฎระเบียบ	เข้าร่วมประชุมทุกเดือน	1. จัดการประชุมปรึกษาหารือ 2. หนังสือ/เอกสาร 3. โทรศัพท์/โทรสาร 4. E-mail/Line กลุ่ม
2. กลุ่มเจ้าหน้าที่ผู้ประสานงานระหว่างคณะ	ผู้ปฏิบัติงานสามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง	ประสานงานให้บรรลุล่วงวัตถุประสงค์	ปฏิบัติให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน	1. จัดการประชุมปรึกษาหารือ/หรือการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ 2. หนังสือ/เอกสาร 3. โทรศัพท์/โทรสาร 4. E-mail

กลุ่ม/ประเภท	บทบาทที่เกี่ยวข้อง		ข้อกำหนดในการปฏิบัติงานร่วมกัน	ช่องทางการสื่อสาร
	กระบวนการ	การส่งเสริมขีดความสามารถ		
3. ความร่วมมือมหาวิทยาลัยเครือข่ายในการประชุมวิชาการ	-จัดโครงการการเข้าร่วมเป็นเจ้าภาพจัดประชุมวิชาการและเสนอผลงานวิจัยระดับบัณฑิตศึกษาในการประชุมวิชาการ -จัดโครงการจัดการฝึกงานสำหรับบัณฑิตศึกษา บัณฑิตศึกษา ณ ต่างประเทศ	ส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา	เข้าร่วมเป็นเจ้าภาพจัดประชุมวิชาการและเสนอผลงานวิจัยระดับบัณฑิตศึกษาในการประชุมวิชาการ	1. จัดการประชุมปรึกษาหารือ 2. หนังสือ/เอกสาร 3. โทรศัพท์/โทรสาร 4. E-mail

(คำอธิบายเพิ่มเติม : การสร้างนวัตกรรม หมายถึง การเปลี่ยนแปลงที่สำคัญเพื่อปรับปรุงการบริการ กระบวนการหรือประสิทธิภาพของหน่วยงาน)

## P.2 สภาพการณ์ของหน่วยงาน

### 2.ก สภาพแวดล้อมในการยกระดับการปฏิบัติงาน

(1) หน่วยงานมีคู่เทียบเพื่อใช้ในการยกระดับการดำเนินงานกับหน่วยงานใด และเปรียบเทียบในประเด็นใดบ้าง และใช้ข้อมูลเชิงเปรียบเทียบจากแหล่งใด

.....ไม่มี เนื่องจาก บัณฑิตวิทยาลัย เป็นหน่วยประสานงาน และบริการให้กับหน่วยงานภายใน .....

(2) การเปลี่ยนแปลงที่สำคัญ ที่ส่งผลต่อการปฏิบัติงานของหน่วยงาน รวมถึงการเปลี่ยนแปลงที่สร้างโอกาสสำหรับการสร้างนวัตกรรมและความร่วมมือคืออะไร

2.1 กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ เปลี่ยนแปลงไปจากเดิมมากไม่สอดคล้องกับทรัพยากรบุคคล

2.2 งบประมาณ กรณีงบประมาณที่ลดลงจะไม่สามารถดำเนินกิจกรรมให้ครบถ้วนได้

(คำอธิบายเพิ่มเติม : การเปลี่ยนแปลงที่สำคัญ เช่น ด้านเทคโนโลยี นโยบายไทยแลนด์ 4.0 การเข้าสู่ประชาคมอาเซียน การปรับโครงสร้างของมหาวิทยาลัย เป็นต้น)

### 2.ข บริบทเชิงกลยุทธ์

หน่วยงานมีความท้าทายเชิงกลยุทธ์ และ ความได้เปรียบเชิงกลยุทธ์ด้านการพันธกิจ ด้านการปฏิบัติการ ด้านบุคคลคืออะไร

ตาราง OP-2 ข ความท้าทาย และความได้เปรียบเชิงกลยุทธ์ที่สำคัญ

ความท้าทายเชิงกลยุทธ์	ความได้เปรียบเชิงกลยุทธ์
<b>ด้านการพันธกิจ</b> 1. ผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพด้านวิชาการและด้านการวิจัย ให้เป็นที่ยอมรับในระดับประเทศและนานาชาติ 2. มีอาจารย์ที่ปรึกษาที่มีศักยภาพระดับนานาชาติ	1. มีหน่วยงานวิจัยสนับสนุนให้ทุนวิจัย อาจารย์และนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา



ความท้าทายเชิงกลยุทธ์	ความได้เปรียบเชิงกลยุทธ์
<b>ด้านการปฏิบัติการ</b> 3. กำกับติดตาม ตรวจสอบ ผลงานทางวิชาการให้ได้คุณภาพตามเกณฑ์ที่กำหนด	3. มีคณะกรรมการกลั่นกรองวารสารเพื่อให้ได้คุณภาพตามเกณฑ์ที่กำหนด
<b>ด้านบุคคล</b> 4. ส่งเสริมความรักความสามัคคี ความผูกพัน ต่อบุคลากร เพื่อให้ภารกิจประสบความสำเร็จ	4. บุคลากรมีความรู้ความสามารถ และความชำนาญในหน้าที่

## 2.ค ระบบการปรับปรุงผลการดำเนินการ

หน่วยงานฯ มีระบบการปรับปรุงผลการดำเนินการ ดังนี้

1. ระบบการปรับปรุงผลการดำเนินการ ใช้การปรับปรุงผลการดำเนินงานโดยใช้หลักการวงจรคุณภาพ PDCA การประเมินความเสี่ยง การตรวจประเมินคุณภาพภายในระดับหลักสูตร ระดับภาควิชา และระดับคณะ และการจัดการความรู้ (KM)
2. การประเมินผลการเรียนรู้ระดับองค์กร ใช้การตรวจประเมินคุณภาพภายใน และการสะท้อนผลหลังการปฏิบัติงาน (After Action Review)
3. กระบวนการสร้างนวัตกรรม การจัดการความรู้ และการสร้างชุมชนนักปฏิบัติเพื่อเป็นเวทีในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างกัน กระบวนการตั้งคำถาม กระบวนการ **Benchmark** และเทียบเคียงกับองค์กรทั้งในและต่างประเทศ กระบวนการวิจัยกระบวนการระดมความคิด

ผลการปรับปรุงตามแผนพัฒนาคุณภาพ (Improvement Plan) ตามข้อเสนอแนะของผลการประเมินปีการศึกษา 2558

ที่	กิจกรรมโครงการที่ระบุตามแผนพัฒนาคุณภาพฯ	สรุปผลการดำเนินงานที่แสดงถึงการพัฒนาคุณภาพการศึกษา (รอสรุปลงรอบ 12 เดือน)	ปัญหา/อุปสรรค
1	พัฒนาการบริหารของบัณฑิตวิทยาลัย เพื่อก้าวสู่ความเป็นเลิศภายใน 5 ปี โดยในปีการศึกษา 2559 จะดำเนินการพัฒนา เกี่ยวกับการบริการเพื่อก้าวสู่ความเป็นเลิศ และในปีต่อ ๆ ไป จะดำเนินตามข้อค้นพบ หรือข้อเสนอแนะ เพื่อขจัดประเด็นปัญหาที่อาจจะส่งผลกระทบต่อความพึงพอใจของผู้ใช้บริการให้อยู่ในระดับดีมากอย่างต่อเนื่องทุกปี เช่น - อาจจะมีการปรับปรุงขั้นตอนการดำเนินงานเชิงรุก - การปรับปรุงสถานที่คงมีข้อจำกัด อาจจะไม่สามารถดำเนินงานได้ - ประชาสัมพันธ์เพิ่มขึ้น - พัฒนาระบบสารสนเทศแนะนำ	- มีการพัฒนากระบวนการ และระบบกลไกขั้นตอนการดำเนินงานที่ชัดเจน จำนวน 3 งาน ได้แก่ งานมาตรฐานบทนิพนธ์ งานวิชาการ งานสารบรรณ เป็นต้น - มีระบบสารสนเทศแนะนำขั้นตอนการดำเนินงานที่สามารถจะเข้าใจได้ง่ายขึ้น - มีระบบสารสนเทศที่เอื้อต่อการปฏิบัติงาน - มีระบบการจองอาจารย์ที่ปรึกษา - มีระบบการตรวจสอบ <b>รายละเอียดปรากฏดังเอกสารอ้างอิงตัวบ่งชี้ 1.1</b>	ข้อจำกัดด้านสถานที่ และงบประมาณในการจัดสรรทรัพยากร เพื่อสนับสนุนการบริการ ส่งผลให้ไม่สามารถให้บริการได้อย่างเต็มศักยภาพ

ที่	กิจกรรมโครงการที่ระบุตามแผนพัฒนาคุณภาพฯ	สรุปผลการดำเนินงานที่แสดงถึงการพัฒนาคุณภาพการศึกษา (รอบสรุปผลรอบ 12 เดือน)	ปัญหา/อุปสรรค
	ขั้นตอนการดำเนินงานที่สามารถจะเข้าใจได้ง่ายขึ้น		
2	<p>1. ทบทวนผลการดำเนินงาน วิธีการ ขั้นตอนการดำเนินงานตามเกณฑ์การประเมินระดับความสำเร็จในการรับนิสิตใหม่ระดับบัณฑิตศึกษา</p> <p>2. กำหนดแผนการดำเนินงานให้ครอบคลุมทุกประเด็น มีการกำหนดช่วงเวลาในการจัดกิจกรรมอย่างชัดเจน รวมทั้งหน่วยงานต้องมีการสนับสนุนงบประมาณในการดำเนินงานอย่างเพียงพอ</p> <p>3. กำกับ ติดตามการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง</p> <p>4. และจัดเวทีในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย เพื่อค้นหาแนวปฏิบัติที่ดีที่เกิดจากการดำเนินงานที่นำไปสู่ความเป็นเลิศ</p> <p>5. ประเมินกระบวนการ และค้นหา</p> <p>6. ปรับปรุงแก้ไขตามข้อค้นพบ และรายงานผู้บริหารอย่างน้อยภาคเรียนละ 1 ครั้ง (ปีละ 2 ครั้ง)</p> <p>7. มีการเผยแพร่ต่อสาธารณชน</p>	<p>มีการกำหนดกิจกรรมไว้ที่ 7 กิจกรรม มีการดำเนินการแล้วเสร็จทั้ง 7 กิจกรรม คิดเป็นร้อยละ 100 โดยมีรายละเอียดดังนี้</p> <p>คือ 1) มีการกำหนดระบบกลการวิธีการ ขั้นตอน การดำเนินการรับเข้าศึกษา 2) การกำหนดแผนการดำเนินงานให้ครอบคลุมทุกประเด็น มีการกำหนดช่วงเวลาในการจัดกิจกรรมอย่างชัดเจน 3) มีการกำกับ ติดตามการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง โดยมีจัดทำข้อมูลเพื่อรายงานผลการดำเนินงาน และประกอบการพิจารณาการกำหนดแผนการรับเข้าและวิธีการดำเนินงานในรอบปี โดยการนำเข้าที่ประชุม คณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัยพิจารณา ตามระเบียบวาระประชุมครั้งที่ 1/2560 วันที่ 17 มกราคม 2560 เอกสารประกอบวาระที่ 4.7 และจากรอบปีที่ผ่านมามีที่ประชุมได้มอบบัณฑิตวิทยาลัย เป็นตัวกลางในการขับเคลื่อนด้านการประชาสัมพันธ์ และให้บัณฑิตวิทยาลัยตั้งงบประมาณปี 2560 ในการสนับสนุนด้านการประชาสัมพันธ์ยังกลุ่มเป้าหมาย สำหรับการขับเคลื่อนด้านการประชาสัมพันธ์หลักสูตรฯ ยังกลุ่มเป้าหมายของแต่ละคณะ และผลจากการดำเนินงานตามที่ประชุมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในรอบปีที่ผ่านมา บัณฑิตวิทยาลัยได้รับงบประมาณสนับสนุนในการดำเนินงานสนับสนุนงานรับเข้าจำนวน 1 โครงการฯ โดยผลในการดำเนินงานตามโครงการฯ ได้มีการออกแนะนำหลักสูตรจำนวน 4 ครั้ง ดังนี้ 1) จังหวัดมหาสารคาม 2) ร้อยเอ็ด 3) กาฬสินธุ์ และ 4) ขอนแก่น และมีคณะแจ้งความประสงค์ร่วมไปแนะนำหลักสูตรประกอบด้วย ศิลปะกรรมฯ คณะสิ่งแวดล้อมฯ คณะแพทย์ฯ คณะการท่องเที่ยวและการโรงแรม คณะการบัญชีและการจัดการ และคณะวัฒนธรรมศาสตร์ 4) มีการจัดเวทีในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย เพื่อค้นหาแนวทางปฏิบัติที่ดีที่เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานร่วมกัน 5) มีการประเมิน</p>	-

ที่	กิจกรรมโครงการที่ระบุตามแผนพัฒนาคุณภาพฯ	สรุปผลการดำเนินงานที่แสดงถึงการพัฒนาคุณภาพการศึกษา (รอสรุปผลรอบ 12 เดือน)	ปัญหา/อุปสรรค
		<p>ผลการดำเนินงานโดยการสรุปรายงานผลการดำเนินงานเพื่อเข้าร่วมประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้พร้อมทั้งทบทวนการปฏิบัติตามงานแนวปฏิบัติที่ดีให้กับเจ้าหน้าที่ผู้ประสานงานได้รับทราบผลจากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในรอบปีที่ผ่านมา เพื่อกำหนดแนวปฏิบัติที่ดีในการดำเนินงานรับเข้าศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาร่วมกัน 6) มีการปรับปรุงแก้ไขตามข้อค้นตามติที่ประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อเสนอรายงานผลการดำเนินงานตามที่ประชุมคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย และ 7) มีการเผยแพร่แนวปฏิบัติที่ดีเพื่อให้คณะ/หน่วยงานที่เกี่ยวข้องรับทราบ และถือปฏิบัติร่วมกัน</p> <p><a href="https://drive.google.com/file/d/0B55agoAxI5RXcF9aaGtFWUN0SEU/view">https://drive.google.com/file/d/0B55agoAxI5RXcF9aaGtFWUN0SEU/view</a></p> <p>รายละเอียดปรากฏดังเอกสารอ้างอิงตัวบ่งชี้ที่ 1.4</p>	
3.	<p>1. ทบทวนผลการดำเนินงาน เกณฑ์มาตรฐาน ตัวบ่งชี้ และเกณฑ์ประเมินเพื่อพัฒนาสู่ความเป็นเลิศ</p> <p>2. พัฒนาตัวบ่งชี้ ประเภทกระบวนการและผลลัพธ์ เพื่อก้าวสู่ความเป็นเลิศ</p> <p>3. ศึกษาดูงาน/สร้างเครือข่ายด้านการประกันคุณภาพ และมีการพัฒนาตัวบ่งชี้ร่วมกันระหว่างบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยอื่น ๆ เพื่อเทียบเคียงผลการดำเนินงานและวิธีปฏิบัติที่ดี ส่งผลให้มีผลการดำเนินงานที่เป็นต้นแบบของบัณฑิตวิทยาลัยที่มีลักษณะใกล้เคียงกัน</p>	<p>มีการศึกษาดูงาน ณ มหาวิทยาลัยบูรพา และแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกันในด้านการบริการ การประกันคุณภาพการศึกษา การจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา และการรับนิสิตใหม่ระดับบัณฑิตศึกษา เป็นต้น รวมทั้งมีการพัฒนาแบบสำรวจเพื่อประเมินความเหมาะสมของตัวบ่งชี้ ประเมินโดยผู้เชี่ยวชาญจำนวน 5 คน ประกอบด้วย คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย จำนวน 3 ท่าน คือ คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยนเรศวร และผู้ประเมินที่ขึ้นทะเบียนเป็นผู้ประเมินของ สกอ. จำนวน 2 ท่าน เพื่อเป็นข้อเสนอแนะในการพัฒนาตัวบ่งชี้ในปีถัดไป</p>	<p><b>ข้อจำกัด</b></p> <p>พันธกิจของแต่ละสถาบันแตกต่างกันออกไปตามวิสัยทัศน์ของผู้บริหาร</p>
4.	<p>พัฒนาแบบฟอร์มในการใช้ประโยชน์จากการแบ่งปันแนวปฏิบัติที่ดี เพื่อให้หน่วยงานที่ได้รับประโยชน์จากการเผยแพร่แนวปฏิบัติที่ดีตอบกลับมายังบัณฑิตวิทยาลัย</p>	<p>หน่วยงานมีการแบ่งปันความรู้ในเวที “แลกเปลี่ยนเรียนรู้เครือข่ายการจัดการความรู้ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม” แต่ไม่มีการตอบรับการใช้ประโยชน์จากการแบ่งปันความรู้ มีเพียงการเผยแพร่จากศูนย์พัฒนาและประกันคุณภาพ</p>	<p>หน่วยงานเห็นว่าหากบางกิจกรรมที่สะท้อนให้เห็นชัดเจน ไม่จำเป็นต้องมีแบบฟอร์มการใช้ประโยชน์จากการแบ่งปันความรู้</p>

## ส่วนที่ 2

### ผลการดำเนินงานตามองค์ประกอบและตัวบ่งชี้การประเมินคุณภาพภายใน

องค์ประกอบที่ 1 ตัวบ่งชี้ตามพันธกิจ  
 ตัวบ่งชี้ 1.1 ความพึงพอใจของผู้รับบริการ  
 ชนิดตัวบ่งชี้ : ผลลัพธ์  
 น้ำหนัก 10%  
 ผู้รับผิดชอบ : นางอุบลรัตน์ ปานภูมิ

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
ค่าเฉลี่ย 0.01-1.50	ค่าเฉลี่ย 1.51-2.50	ค่าเฉลี่ย 2.51-3.50	ค่าเฉลี่ย 3.51-4.50	ค่าเฉลี่ย 4.51-5.00

ผลการประเมินโดยคณะกรรมการประเมินฯ วงรอบปีการศึกษา 2557- 2558

ปีการศึกษา	เกณฑ์มาตรฐาน (ตัวบ่งชี้ 1.1 )	บรรลุเป้าหมาย/ไม่บรรลุ	ผลประเมินตนเอง	ผลประเมินกรรมการ
2557	ร้อยละของระดับความพึงพอใจ ของผู้ใช้บริการบัณฑิตวิทยาลัย (บัณฑิตวิทยาลัย)	√ (เป้าหมายร้อยละ 80)	5.00 (ร้อยละ 89.34)	5.00 (ร้อยละ 89.34)
2558	ความพึงพอใจของผู้รับบริการ ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจไม่น้อย กว่า 4.51	× (ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจ ไม่น้อยกว่า 4.51)	4.00 (ค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.92)	4.00 (ค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.92)

จากผลการประเมินโดยคณะกรรมการประเมินฯ วงรอบปีการศึกษา 2557- 2558 พบว่า ปี 2558 มีคะแนนความพึงพอใจต่ำกว่าปี 2557 เนื่องจากในปีการศึกษา 2558 บัณฑิตวิทยาลัยมีการเปลี่ยนแปลงในด้านต่าง ๆ ดังนี้

- มีการปรับปรุงด้านสถานที่ให้บริการของสำนักงาน ซึ่งค่อนข้างคับแคบ ปัจจุบันได้แยกส่วนบริการออกจากสำนักงาน บางครั้งทำให้ติดต่อไม่สะดวกเนื่องจากไม่สามารถมองเห็นผู้มารับบริการได้
- มีการพัฒนาระบบสารสนเทศงานสารบรรณ เพื่อให้บริการสำหรับนิสิต โดย อยู่ในช่วงทดลองใช้ ซึ่งผู้รับบริการจะต้องลงระบบส่งด้วยตนเอง ส่งผลให้นิสิตที่มารับบริการยังขาดความเข้าใจในด้านขั้นตอนการใช้งานระบบสารบรรณ ทำให้นิสิตมีความคิดเห็นว่าการเกิดความยุ่งยากซับซ้อน ส่งผลกระทบต่อความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ
- ด้านกระบวนการดำเนินงาน เนื่องจาก มีการเปลี่ยนแปลงแนวปฏิบัติใหม่หลายส่วน ทำให้มีผลกระทบต่อกระบวนการดำเนินงานต่าง ๆ เช่น ระบบการส่งเล่มตรวจรูปแบบซึ่งต้องผ่านคณะเป็นผู้รับส่ง เป็นต้น ทำให้บัณฑิตวิทยาลัยอยู่ระหว่างการปรับปรุงขั้นตอนการดำเนินงานให้สอดคล้องกับแนวปฏิบัติแบบใหม่ ทำให้นิสิตเกิดความสับสน ความไม่ชัดเจนในด้านการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ ส่งผลกระทบต่อความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ
- อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามข้อเสนอแนะของผู้รับบริการ ทั้งนี้ สามารถตรวจสอบได้ที่รายงานผลการประเมินความพึงพอใจของนิสิตในการให้บริการ ปีการศึกษา 2558

จุดอ่อนหรือข้อเสนอแนะจากการประเมินฯ ปีการศึกษา 2558

ประเด็นที่เกี่ยวข้อง : ความพึงพอใจของผู้รับบริการ		
จุดอ่อนหรือข้อเสนอแนะจากการประเมิน	สิ่งที่ได้ดำเนินการปรับปรุง/แก้ไข	ผลที่เกิดจากการปรับปรุง/แก้ไข
1.1 ด้านสถานที่ให้บริการของสำนักงาน ซึ่งค่อนข้างคับแคบ ปัจจุบันได้แยกส่วนบริการออกจากสำนักงาน บางครั้งทำให้ติดต่อไม่สะดวกเนื่องจากไม่สามารถมองเห็นผู้มารับบริการได้ (เนื่องจากเป็นข้อจำกัดที่เกิดจากปัจจัยภายนอก จึงไม่สามารถแก้ไขได้)	1. ปรับขั้นตอนการให้บริการให้คล่องตัวขึ้น เนื่องจากบัณฑิตวิทยาลัยได้มีขั้นตอนการให้บริการค่อนข้างหลายขั้นตอน ทำให้ผู้รับบริการไม่ได้รับความสะดวก หรือล่าช้า ครมมีการพัฒนาระบบการให้บริการให้เป็นรูปธรรม คือ การทำแผนผังการปฏิบัติงานที่ผู้รับบริการสามารถปฏิบัติตามได้	1. สามารถลดขั้นตอนการดำเนินงานได้ จำนวน 9 ขั้นตอน 3 งาน ดังนี้ งานมาตรฐานบนิพนธ์ งานสารบรรณ งานวิชาการ เพื่อแก้ไขปัญหาการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น 2. ผู้ใช้บริการมีความพึงพอใจต่อการให้บริการ โดยมีค่าเฉลี่ยความพึงพอใจอยู่ในระดับมาก ( $\bar{X} = 3.97$ ) ได้คะแนนเท่ากับ 4 ซึ่งได้ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจสูงขึ้นกว่าปีที่ผ่านมา ( $\bar{X} = 3.92$ ) อาจเนื่องมาจากบัณฑิตวิทยาลัย ยังมีข้อจำกัดเรื่องสถานที่ให้บริการ ที่คับแคบ ขาดอุปกรณ์การบริการที่เพียงพอต่อการบริการ และล่าสมัย เป็นต้น

ผลการดำเนินงาน

ประเมินตนเอง	เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
✓	ความพึงพอใจของผู้รับบริการค่าเฉลี่ยความพึงพอใจไม่น้อยกว่า 4.51	บัณฑิตวิทยาลัย มีการพัฒนาขั้นตอนการดำเนินงานด้านการบริการ ประกอบด้วย งานมาตรฐานบนิพนธ์ งานวิชาการ และงานสารบรรณ โดยมีการพัฒนาระบบกลไก และขั้นตอนการดำเนินงานให้เกิดความคล่องตัว และให้ผู้มารับบริการได้รับความพึงพอใจมากที่สุด 1. จากการพัฒนาระบบและกลไกการดำเนินงานงานมาตรฐานบนิพนธ์ พบว่า สามารถลดขั้นตอนในการติดตามการทำวิทยานิพนธ์และการศึกษาค้นคว้าอิสระได้ โดยมีระบบสารสนเทศวิทยานิพนธ์และการศึกษาค้นคว้าอิสระ เผยแพร่ผ่าน <a href="http://202.28.32.211/gsmis/index.php">http://202.28.32.211/gsmis/index.php</a> และมีการพัฒนาระบบ MIS ควบคุมการทำบนิพนธ์ ให้มีประสิทธิภาพ สามารถตอบสนองความต้องการในการตัดสินใจของผู้บริหารอย่างถูกต้อง และครบถ้วน (รายละเอียดในคู่มือการพัฒนาระบบและกลไกการดำเนินงานบริการบัณฑิตวิทยาลัย หน้า 1-27)	1.1-1 คู่มือการพัฒนา ระบบและกลไกการดำเนินงานบริการบัณฑิตวิทยาลัย ประกอบด้วย งานมาตรฐานบนิพนธ์ งานวิชาการ และงานสารบรรณ 1.1-2 รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บริการบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ปีการศึกษา 2559

ประเมินตนเอง	เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน						
		<p>การพัฒนาระบบและกลไกการดำเนินงานสารบรรณ พบว่า ลดปัญหาในเรื่องการสูญหายของเอกสาร เนื่องจากได้นำโปรแกรมคอมพิวเตอร์เข้ามาช่วยในงานสารบรรณในการรับ-ส่งเอกสาร เป็นระบบงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ และยังสามารถตรวจสอบสถานะของเอกสารได้ทางอินเทอร์เน็ต (รายละเอียดในคู่มือการพัฒนาระบบและกลไกการดำเนินงานบริการบัณฑิตวิทยาลัย หน้า 28-37)</p> <p>การพัฒนาขั้นตอนการดำเนินงานให้บริการด้านวิชาการ พบว่า การนำระบบสารสนเทศระบบงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์มาใช้ในการรับ-ส่งเอกสารบันทึกข้อความ คำร้องต่างๆ สามารถแก้ปัญหาในเรื่องเอกสารสูญหาย และสามารถติดตามได้ผ่านระบบงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (รายละเอียดในคู่มือการพัฒนาระบบและกลไกการดำเนินงานบริการบัณฑิตวิทยาลัย หน้า 38-41)</p> <p>บัณฑิตวิทยาลัย มีการสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บริการบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ปีการศึกษา 2559 โดยเก็บข้อมูลจากผู้ใช้บริการบัณฑิตวิทยาลัย ในระหว่างวันที่ 1 กรกฎาคม 2560 ถึงวันที่ 31 กรกฎาคม 2560 โดยประเมินจากผู้มารับบริการ ณ เค้เตอร์บัณฑิตวิทยาลัย และส่งแบบสอบถามไปยังคณะที่มีนิติระดับบัณฑิตศึกษา ได้แบบสอบถามทั้งสิ้น จำนวน 213 ชุด โดยได้นำมาเข้ากระบวนการวิเคราะห์ข้อมูลด้วยโปรแกรมสำเร็จรูป ได้ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจของผู้รับบริการของบัณฑิตวิทยาลัย เท่ากับ 3.97 ได้ค่าคะแนนเท่ากับ 4 ซึ่งไม่บรรลุตามเป้าหมายที่กำหนด คือค่าเฉลี่ยความพึงพอใจ ไม่น้อยกว่า 4.51 (เอกสารหมายเลข 1.1-2)</p> <table border="1" data-bbox="584 1637 1115 1899"> <thead> <tr> <th>ข้อมูลพื้นฐาน</th> <th>ผลการดำเนินงาน</th> <th>คะแนนประเมินตามเกณฑ์</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจของผู้รับบริการของบัณฑิตวิทยาลัย</td> <td>3.97</td> <td>4</td> </tr> </tbody> </table>	ข้อมูลพื้นฐาน	ผลการดำเนินงาน	คะแนนประเมินตามเกณฑ์	ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจของผู้รับบริการของบัณฑิตวิทยาลัย	3.97	4	
ข้อมูลพื้นฐาน	ผลการดำเนินงาน	คะแนนประเมินตามเกณฑ์							
ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจของผู้รับบริการของบัณฑิตวิทยาลัย	3.97	4							

ประเมินตนเอง	เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
		จะเห็นว่าผู้ใช้บริการมีความพึงพอใจต่อการให้บริการอยู่ในระดับมาก ( $\bar{X} = 3.97$ ) ได้คะแนนเท่ากับ 4 ซึ่งได้ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจสูงกว่าปีที่ผ่านมา ( $\bar{X} = 3.92$ ) เนื่องจากบัณฑิตวิทยาลัย ยังมีข้อจำกัดที่ไม่สามารถแก้ไขได้ในปีที่ผ่านมา ได้แก่ ด้านสถานที่ให้บริการที่คับแคบได้ และยังขาดอุปกรณ์อำนวยความสะดวกและการบริการที่เพียงพอ และทันสมัยในการบริการสำหรับผู้รับบริการ ซึ่งเห็นสอดคล้องกับข้อเสนอแนะ และความต้องการจำเป็นของผู้ใช้บริการในปีการศึกษา 2559 ที่ต้องการให้เพิ่มคอมพิวเตอร์และเครื่องสแกนเนอร์ที่ให้บริการไม่น้อยกว่า 3 เครื่อง แต่จะเกี่ยวเนื่องกับสถานที่ให้บริการซึ่งคับแคบเป็นต้น	

การประเมินตนเอง

ตัวบ่งชี้	น้ำหนัก	เป้าหมาย	การบรรลุเป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	คะแนนประเมินตนเอง	
					ตามเกณฑ์การประเมิน	ถ่วงน้ำหนัก
1.1	10%	ความพึงพอใจไม่น้อยกว่า 4.51	×	3.97	4	0.40

การวิเคราะห์ผลการดำเนินงาน โดยรวม

<p>1. การดำเนินการที่แตกต่างจากปีการศึกษาปีที่ผ่านมา</p> <p>[ ] ไม่มีการดำเนินงานที่แตกต่างจากปีที่ผ่านมา</p> <p>[ / ] มีการดำเนินงานที่แตกต่างจากปีที่ผ่านมา ดังนี้</p> <p>.....บัณฑิตวิทยาลัย มีการดำเนินงานแตกต่างจากปีที่ผ่านมา โดย ดำเนินงานพัฒนาตัวบ่งชี้ 1.1 ตามแผนพัฒนาคุณภาพ Improvement Plan ปีการศึกษา 2558 โดย มีการปรับปรุงขั้นตอนการให้บริการให้คล่องตัวขึ้น เนื่องจากบัณฑิตวิทยาลัยได้มีขั้นตอนการให้บริการค่อนข้างหลายขั้นตอน ทำให้ผู้รับบริการไม่ได้รับความสะดวก หรือล่าช้า ควรมีการพัฒนากระบวนการให้บริการให้เป็นรูปธรรม คือ การทำแผนผังการปฏิบัติงานที่ผู้รับบริการสามารถปฏิบัติตามได้ และสามารถลดขั้นตอนการดำเนินงานได้ .....ขั้นตอน รายละเอียดปรากฏดังเอกสารหมายเลข .....</p>
<p>2. ปัจจัยที่ทำให้ผลการดำเนินงานประสบความสำเร็จ/ผลการดำเนินงานดีขึ้นกว่า ปีการศึกษา 2558</p> <p>2.1 นโยบายที่ชัดเจนสามารถปฏิบัติได้</p> <p>2.2 การมีส่วนร่วมของบุคลากรทั่วทั้งองค์กร</p> <p>2.3 การสื่อสารสองทาง</p> <p>2.4 ความรับผิดชอบต่อหน้าที่</p> <p>2.5 การกำกับติดตามการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง</p> <p>2.6 การเชื่อมโยงผลประเมินการปฏิบัติราชการฯ สู่อการประเมินบุคลากรเพื่อเลื่อนขั้นเงินเดือน</p>

**3. แนวปฏิบัติที่ดี/นวัตกรรม ในภาพรวมของหน่วยงานที่มีการดำเนินการอย่างต่อเนื่อง**

3.1 การพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อใช้ในการบริหารจัดการ และการตัดสินใจของผู้บริหาร ได้แก่

- 1) ระบบคลังเอกสารบัณฑิตวิทยาลัย คือ ระบบที่รวบรวมเรื่องที่เจ้าหน้าที่หรือนิสิตที่จะมาติดต่อบัณฑิตวิทยาลัย โดยจะช่วยให้ นิสิตหรือเจ้าหน้าที่ในการติดตามเอกสาร
- 2) ระบบสารสนเทศวิทยานิพนธ์/การศึกษา ค้นคว้าอิสระ และ
- 3) ระบบคลังความรู้บัณฑิตวิทยาลัย หมายถึง คลังที่ให้ความรู้โดยจัดทำเป็นหนังสือ โดย ประเภทหนังสือจะให้ความรู้วิธีตรวจสอบวารสาร วิธีการใช้งาน และอื่นๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา โดยจะสามารถดูผ่านเว็บไซต์คลังความรู้ได้เลย

**4. ปัญหา/อุปสรรคในการดำเนินงานหรือปัจจัยที่ผลการดำเนินงานยังไม่ประสบความสำเร็จ**

ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางปรับปรุง/แก้ไข
1. ด้านบุคลากรที่ให้บริการ 3. ด้านกระบวนการทำงาน	1. ด้านบุคลากรที่ให้บริการ บัณฑิตวิทยาลัยมีการพัฒนาบุคลากรด้านการบริการ 2. ด้านกระบวนการทำงาน ผู้ปฏิบัติงานได้ปรับขั้นตอนการให้บริการให้คล่องตัวขึ้น คือ การทำแผนผังการปฏิบัติงานที่ผู้รับบริการสามารถปฏิบัติตามได้ เป็นต้น 3. ผู้ปฏิบัติงานมีการหารือร่วมกับผู้บริหารเพื่อหาแนวทางแก้ไขร่วมกัน เพื่อให้เกิดความคล่องตัวมากยิ่งขึ้น

ข้อจำกัด : ด้านสถานที่ ส่งผลให้ไม่สามารถแก้ไขได้

**โอกาสในการพัฒนา**

1. ควรมีการพัฒนาบุคลากรด้านการให้บริการ
2. ควรพัฒนาบุคลิกภาพด้านการบริการแก่บุคลากรอย่างทั่วถึง
3. ควรพัฒนากระบวนการงานให้สั้น กระชับ รวดเร็ว และสามารถลดขั้นตอนการดำเนินงาน จนส่งผลให้ผู้รับบริการเกิดความพึงพอใจอย่างต่อเนื่อง

จุดแข็ง	แนวทางเสริมจุดแข็ง
1. มีการปรับปรุงขั้นตอนการดำเนินงาน จนสามารถลดขั้นตอนได้อย่างเป็นรูปธรรม	1. ควรพัฒนาระบบการบริการเพื่อก้าวไปสู่ความเป็นเลิศภายใน 5 ปี
จุดอ่อน	จุดที่ควรพัฒนาและข้อเสนอแนะในการปรับปรุง
1. ด้านสถานที่ ที่เป็นข้อจำกัดของบัณฑิตวิทยาลัย ส่งผลให้ผู้รับบริการไม่สะดวก 2. ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก เช่น คอมพิวเตอร์ในการให้บริการ เครื่องสแกนเนอร์ และปริ้นเตอร์ไม่เพียงพอแก่การบริการ	1. บัณฑิตวิทยาลัย จะนำระบบสารสนเทศด้านการโต้ตอบเอกสาร e-from เพื่อการบริหารจัดการด้านเอกสารอย่างเป็นระบบและเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน



ตัวบ่งชี้ 1.2 ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานสารบรรณบัณฑิตวิทยาลัย

ชนิดของตัวบ่งชี้ กระบวนการ

น้ำหนัก 6%

ผู้รับผิดชอบ นางสาวณัฐวรรณ จันทะพิมพ์

เกณฑ์มาตรฐาน :

- 1 มีระบบ และกลไก การจัดการงานสารบรรณบัณฑิตวิทยาลัย
- 2 มีการดำเนินงานตามระบบและกลไกงานสารบรรณบัณฑิตวิทยาลัย
- 3 มีการนำระบบสารสนเทศมาใช้ในการบริหารจัดการงานสารบรรณ (eds msu)
- 4 การประเมินความพึงพอใจต่อการดำเนินงานจัดการงานสารบรรณบัณฑิตวิทยาลัย ไม่น้อยกว่า 3.51 จากคะแนนเต็ม 5 และรายงานต่อผู้บังคับบัญชาทุกสิ้นปีปฏิทิน
- 5 มีการนำผลการประเมินคุณภาพในข้อ 4 มาใช้เป็นข้อมูลในการพัฒนาจัดการ งานสารบรรณที่สนองต่อความต้องการของผู้รับบริการ และจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพอย่างต่อเนื่อง

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินงานได้ 1 ข้อ	มีการดำเนินงานได้ 2 ข้อ	มีการดำเนินงานได้ 3 ข้อ	มีการดำเนินงานได้ 4 ข้อ	มีการดำเนินงานได้ 5 ข้อ

ผลการประเมินโดยคณะกรรมการประเมินฯ วงรอบปีการศึกษา 2557- 2558

ปีการศึกษา	เกณฑ์มาตรฐาน (ตัวบ่งชี้ 1.2 )	บรรลุเป้าหมาย/ไม่บรรลุ √/x	ผลประเมินตนเอง	ผลประเมินกรรมการ
2557	ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานสารบรรณบัณฑิตวิทยาลัย	√ (5ข้อ)	5.00	5.00
2558	ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานสารบรรณบัณฑิตวิทยาลัย	√ (5ข้อ)	5.00	5.00

จุดอ่อนหรือข้อเสนอแนะจากการประเมินฯ ปีการศึกษา 2558

ประเด็นที่เกี่ยวข้อง :		
จุดอ่อนหรือข้อเสนอแนะจากการประเมิน	สิ่งที่ได้ดำเนินการปรับปรุง/แก้ไข	ผลที่เกิดจากการปรับปรุง/แก้ไข
-	1. จะพัฒนาระบบสารสนเทศงานสารบรรณบัณฑิตวิทยาลัย อย่างต่อเนื่อง ในการให้บริการ	1. การจัดทำขั้นตอนการใช้ระบบงานสารบรรณ เพื่อให้ผู้รับบริการสามารถมองเห็นผู้ให้บริการได้อย่างชัดเจน

ประเด็นที่เกี่ยวข้อง :		
จุดอ่อนหรือข้อเสนอแนะจากการประเมิน	สิ่งที่ได้ดำเนินการปรับปรุง/แก้ไข	ผลที่เกิดจากการปรับปรุง/แก้ไข
	2. นำข้อเสนอแนะจากปีที่ผ่านมา หรือข้อเสนอแนะจากผู้ใช้บริการมาปรับปรุงต่อการให้บริการอย่างต่อเนื่อง เช่น พัฒนาระบบขั้นตอนการบริการสำหรับนิสิตต่างชาติ ปรับปรุงและพัฒนาขั้นตอนการให้บริการสารสนเทศงานสารบรรณบัณฑิตวิทยาลัยอย่างต่อเนื่อง และปรับปรุงขั้นตอนการส่งเอกสารงานสารบรรณที่ชัดเจนขึ้น รวมทั้งของบประมาณเพื่อเพิ่มวัสดุอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ ปริ้นเตอร์ และแสกนเนอร์ให้เพียงพอสำหรับผู้ให้บริการ	2. มีการจัดหาบุคลากรให้บริการหน้าเคาเตอร์ คอยให้บริการให้คำแนะนำตอบคำถามนิสิตในวันและเวลาราชการ

### ผลการดำเนินงาน

บัณฑิตวิทยาลัย ได้นำระบบการบริหารจัดการด้านงานสารบรรณ (eds msu) มาใช้ในการบริหารจัดการ เกี่ยวกับงานสารบรรณที่ใช้ติดต่อระหว่างหน่วยงานกับบุคลากร และได้พัฒนาระบบงานสารสนเทศงานสารบรรณขึ้นมาอีกหนึ่งระบบ โดยใช้เป็นเครื่องมือติดต่อสื่อสารระหว่างหน่วยงานกับผู้ประสานงานระดับคณะหรือนิสิต ในการบริหารจัดการเกี่ยวกับวิทยานิพนธ์หรืองานสารบรรณอื่น ๆ

ประเมินตนเอง	เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
✓	1 มีระบบ และกลไก การจัดการงานสารบรรณบัณฑิตวิทยาลัย	1.1 จัดทำระบบ และกลไก (Flow chart) แสดงขั้นตอนการดำเนินงานสารบรรณบัณฑิตวิทยาลัย โดยมีทั้งหมด 3 ขั้นตอน ประกอบด้วย 1) ขั้นตอนงานสารบรรณบัณฑิตวิทยาลัย 2) ขั้นตอนการใช้งานระบบสารบรรณ eds msu 3) ขั้นตอนการใช้งานระบบสารสนเทศสารบรรณบัณฑิตวิทยาลัย (เอกสารหมายเลข 1.2-1.1) โดยมี น.ส.ณัฐวรรณ จันทะพิมพ์ เป็นผู้รับผิดชอบ 1.2 มีการจัดทำคำสั่งบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ที่ 87/2559 เรื่อง เรื่องมอบหมายหน้าที่และความรับผิดชอบตามโครงสร้างงานของบัณฑิตวิทยาลัย โดยระบุหน้าที่หลักคือ กำหนดหน้าที่การปฏิบัติงาน ความรับผิดชอบงานของบุคลากร (เอกสารหมายเลข 1.2-1.2) 1.3 มีโครงสร้างการบริหารงานบัณฑิตวิทยาลัย (เอกสารหมายเลข 1.2-1.3)	เอกสารหมายเลข 1.2-1.1 ขั้นตอนงานสารบรรณบัณฑิตวิทยาลัย (Flow chart) (ใหม่)  เอกสารหมายเลข 1.2-1.2 คำสั่งบัณฑิตวิทยาลัย ที่ 87/2559 เรื่องมอบหมายหน้าที่และความรับผิดชอบตามโครงสร้างงานของบัณฑิตวิทยาลัย  เอกสารหมายเลข 1.2-1.3 โครงสร้างการบริหารงานบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

ประเมินตนเอง	เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
		1.4 มีการจัดทำคู่มืองานสารบรรณบัณฑิตวิทยาลัยตามระบบและกลไก ซึ่งมีเนื้อหาที่จะเป็นประโยชน์ในการดำเนินงาน เช่น เจ้าหน้าที่สารบรรณไม่อยู่ หรือไปราชการบุคคลอื่นสามารถเข้าใช้งานสารบรรณแทนได้ (เอกสารหมายเลข 1.2-1.4-1 ถึง 1.2-1.4-3)	เอกสารหมายเลข 1.2-1.4-1 คู่มืองานสารบรรณ เอกสารหมายเลข 1.2-1.4-2 คู่มือการใช้งานระบบสารสนเทศสารบรรณบัณฑิตวิทยาลัย เอกสารหมายเลข 1.2-1.4-3 คู่มือการใช้งานระบบ EDS MSU
√	2 มีการดำเนินงานตามระบบและกลไกงานสารบรรณบัณฑิตวิทยาลัย	2.1 มีการดำเนินงานตามระบบและกลไก และมีการพัฒนาระบบและกลไกการดำเนินงานสารบรรณบัณฑิตวิทยาลัย ครบถ้วนตามขั้นตอน (เอกสารหมายเลข 1.2-2.1) 2.2 มีการดำเนินงานสารบรรณ ตามขั้นตอน (เอกสารหมายเลข 1.2-2.2) 2.3 มีการพัฒนาระบบสารสนเทศงานสารบรรณบัณฑิตวิทยาลัย เพื่อเพิ่มการทำงานด้านงานสารบรรณให้ดีขึ้น ด้านการรับ-ส่งเอกสาร และจัดเก็บเอกสาร (เอกสารหมายเลข 1.2-2.3) 2.4 นำระบบสารสนเทศมาใช้ในการบริหารจัดการงานสารบรรณ (eds msu) นำระบบมาใช้แล้วผลการดำเนินงานดีขึ้น สะดวกรวดเร็วในการจัดส่งเอกสาร (เอกสารหมายเลข 1.2-2.4)	เอกสารหมายเลข 1.2-2.1 การดำเนินงานตามระบบและกลไก (Flow chat) งานสารบรรณบัณฑิตวิทยาลัย เอกสารหมายเลข 1.2-2.2 ตัวอย่างการใช้งานสารบรรณรับ-ส่งเอกสาร เอกสารหมายเลข 1.2-2.3 ตัวอย่างการใช้งานระบบสารสนเทศสารบรรณบัณฑิตวิทยาลัย เอกสารหมายเลข 1.2-2.4 ตัวอย่างการใช้งานระบบ EDS MSU
√	3 มีการนำระบบสารสนเทศมาใช้ในการบริหารจัดการงานสารบรรณ (eds msu)	3.1 งานสารบรรณ เดิมที่ปฏิบัติแบบทำมือ ลงทะเบียนรับเข้า-ส่งเอกสาร โดยการลงทะเบียนสมุดนัมเบอร์หรือสมุดอื่นๆ (เอกสารหมายเลข 1.2-3.1) และได้จัดทำตัวอย่างการใช้งานสารบรรณบัณฑิตวิทยาลัย (เอกสารหมายเลข 1.2-3.1-1) 3.2 มีการพัฒนาระบบสารสนเทศงานสารบรรณบัณฑิตวิทยาลัย เพื่อเพิ่มการทำงานสารบรรณดีขึ้น สะดวกรวดเร็ว จัดเก็บและค้นหาเอกสารได้ง่ายขึ้น (เอกสารหมายเลข 1.2-3.2) และได้จัดทำตัวอย่างการใช้งานระบบสารสนเทศงานสารบรรณบัณฑิตวิทยาลัย (เอกสารหมายเลข 1.2-3.2-1) สามารถเข้าใช้งานระบบ	เอกสารหมายเลข 1.2-3.1 คู่มืองานสารบรรณ เอกสารหมายเลข 1.2-3.1-1 ตัวอย่างการใช้งานสารบรรณ เอกสารหมายเลข 1.2-3.2 คู่มือการใช้งานระบบสารสนเทศงานสารบรรณบัณฑิตวิทยาลัย

ประเมินตนเอง	เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
		<p>สารสนเทศงานสารบรรณบัณฑิตวิทยาลัยได้ที่ <a href="http://www.grad.msu.ac.th/">http://www.grad.msu.ac.th/</a> (เอกสารหมายเลข 1.2-3.2-2)</p> <p>3.3 นำระบบสารสนเทศมาใช้ในการบริหารจัดการงานสารบรรณ (eds msu) ในการส่งเอกสาร สะดวก รวดเร็ว และดีต่อการค้นหาเอกสาร (เอกสารหมายเลข 1.2-3.3) และได้จัดทำตัวอย่างการใช้งานระบบ EDS MSU (เอกสารหมายเลข 1.2-3.3-1) สามารถเข้าใช้งานระบบ ระบบ EDS MSU ได้ที่ <a href="http://eds.msu.ac.th/engine/index.php">http://eds.msu.ac.th/engine/index.php</a> (เอกสารหมายเลข 1.2-3.3-2)</p>	<p>เอกสารหมายเลข 1.2-3.2-1 ตัวอย่างการใช้งานระบบสารสนเทศงานสารบรรณบัณฑิตวิทยาลัย</p> <p>เอกสารหมายเลข 1.2-3.2-2 ระบบสารสนเทศงานสารบรรณบัณฑิตวิทยาลัย <a href="http://www.grad.msu.ac.th/">http://www.grad.msu.ac.th/</a></p> <p>เอกสารหมายเลข 1.2-3.3 คู่มือการใช้งานระบบ EDS MSU</p> <p>เอกสารหมายเลข 1.2-3.3-1 ตัวอย่างการใช้งานระบบ EDS MSU</p> <p>เอกสารหมายเลข 1.2-3.3-2 ระบบ EDS MSU <a href="http://eds.msu.ac.th/engine/index.php">http://eds.msu.ac.th/engine/index.php</a></p>
√	<p>4 การประเมินความพึงพอใจต่อการดำเนินงานจัดการงานสารบรรณบัณฑิตวิทยาลัย ไม่น้อยกว่า 3.51 จากคะแนนเต็ม 5 และรายงานต่อผู้บังคับบัญชาทุกสิ้นปีปฏิทิน</p>	<p>4.1 มีการประเมินความพึงพอใจต่อการใช้งานระบบ eds msu ซึ่งพบว่า ผู้ใช้งานระบบ eds msu มีความพึงพอใจอยู่ในระดับมาก (<math>\bar{X} = 3.99</math>) แต่ยังมีพบว่า ผู้ใช้บริการมีข้อเสนอแนะต่อระบบ ดังนี้ 1) ควรปรับพื้นที่ให้บริการให้มีช่องติดต่อมากขึ้น 2) ควรมีขั้นตอนการติดต่องาน 3) ควรมีช่องการติดต่อรับบริการมากขึ้น 4) เข้าใช้งานระบบ eds msu ไม่ได้ (เอกสารหมายเลข 1.2-4.1)</p> <p>4.2 มีการประเมินความพึงพอใจต่อการใช้งานระบบสารสนเทศงานสารบรรณ ซึ่งพบว่า ผู้ใช้งานระบบสารสนเทศงานสารบรรณ มีความพึงพอใจอยู่ในระดับมาก (<math>\bar{X} = 4.40</math>) แต่ยังมีพบว่า ผู้ใช้บริการมีข้อเสนอแนะ ดังนี้ 1) คอมพิวเตอร์มีน้อย 2) ขั้นตอนการใช้ติดไว้อีก ๆ เครื่องคอมพิวเตอร์</p>	<p>เอกสารหมายเลข 1.2-4.1 รายงานผลความพึงพอใจต่อการใช้งานระบบ eds msu</p> <p>เอกสารหมายเลข 1.2-4.2 รายงานผลความพึงพอใจต่อการใช้งานระบบสารสนเทศงานสารบรรณบัณฑิตวิทยาลัย</p>

ประเมินตนเอง	เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
		<p>3) เครื่องสแกนเนอร์มีน้อยไม่เพียงพอ 4) สถานที่คับแคบเกินไป (เอกสารหมายเลข 1.2-4.2)</p> <p>ซึ่งปีการศึกษา 2559 มีผลการประเมินความพึงพอใจลดลงจากปีการศึกษา 2558 (<math>\bar{x} = 4.46</math>) อาจเนื่องมาจากบัณฑิตวิทยาลัยอยู่ระหว่างการปรับปรุงการบริการ และพัฒนาระบบการบริการตามข้อเสนอแนะดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) พัฒนาระบบสารสนเทศงานสารบรรณบัณฑิตวิทยาลัย อย่างต่อเนื่อง ในการให้บริการ</li> <li>2) บัณฑิตวิทยาลัยได้เพิ่มบุคลากรเพื่อให้บริการหน้าเคาน์เตอร์ ซึ่งยังใหม่และยังไม่เข้าใจระบบการทำงาน</li> <li>3) นำข้อเสนอแนะจากปีที่ผ่านมา หรือข้อเสนอแนะจากผู้ใช้บริการมาปรับปรุงต่อการให้บริการอย่างต่อเนื่อง เช่น พัฒนาขั้นตอนการบริการสำหรับนิสิตต่างชาติ ปรับปรุงและพัฒนาขั้นตอนการให้บริการสารสนเทศงานสารบรรณบัณฑิตวิทยาลัยอย่างต่อเนื่อง และปรับปรุงขั้นตอนการส่งเอกสารงานสารบรรณที่ชัดเจนขึ้น พัฒนาสื่อสิ่งพิมพ์ให้มีความเป็นสากลมากยิ่งขึ้น เช่น แผ่นพับประชาสัมพันธ์ภาษาอังกฤษ รวมทั้งของบประมาณเพื่อเพิ่มวัสดุอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ ปริ้นเตอร์ และแสกนเนอร์ให้เพียงพอสำหรับผู้ใช้บริการ แต่ยังคงพบว่า มีข้อเสนอแนะจากปีการศึกษา 2559 เพิ่มเติม คือ</li> </ol> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) น่าจะให้นิสิตมารับเล่มของนิสิตด้วยตัวเอง</li> <li>2) ปรับปรุงสถานที่ให้บริการ ผู้มาใช้บริการสามารถมองเห็นผู้ให้บริการได้ 3) สถานที่ให้บริการยังคับแคบเกินไปต่อนิสิตที่มาใช้บริการ เป็นต้น</li> </ol>	
√	5 มีการนำผลการประเมินคุณภาพในข้อ 4 มาใช้เป็นข้อมูลในการพัฒนาจัดการงานสารบรรณที่สนองต่อความต้องการของ	<p>มีการนำผลการประเมินคุณภาพในข้อ 4 มาใช้เป็นข้อมูลในการพัฒนาจัดการงานสารบรรณที่สนองต่อความต้องการของผู้รับบริการ โดยได้จัดทำแผนพัฒนาคุณภาพ ดังนี้ ซึ่งพบว่า 1) ขอจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์เพิ่มเพื่อให้บริการต่อนิสิต 2) ขอจัดหาครุภัณฑ์เครื่องสแกนเนอร์เพิ่มให้เพียงพอต่อการให้บริการของนิสิต 3) ขอให้จัดหาและปรับปรุงสถานที่ติดต่องานสารบรรณ มีประเด็นพัฒนาอยู่จำนวน 3 ประเด็น ในงบประมาณ 2560 (เอกสารหมายเลข</p>	<p>เอกสารหมายเลข 1.2-5.1 แผนพัฒนาคุณภาพงานสารบรรณ</p> <p>เอกสารหมายเลข 1.2-5.2 ภาพประกอบขั้นตอนการใช้ระบบงานสารบรรณ</p>

ประเมินตนเอง	เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
	ผู้รับบริการ และจัดทำ แผนพัฒนา คุณภาพอย่าง ต่อเนื่อง	1.2-5.1) และพบว่า มีกิจกรรมที่ต้องดำเนินการเร่งด่วน คือ 1) การจัดทำขั้นตอนการใช้ระบบงานสารบรรณ เพื่อให้ผู้รับบริการสามารถมองเห็นผู้ให้บริการได้อย่าง ชัดเจน 2) มีการจัดหาบุคลากรให้บริการหน้าเคาเตอร์ คอยให้บริการให้คำแนะนำ ตอบคำถามนิสิตในวันและ เวลาราชการ รวมทั้ง มีการพัฒนาระบบสารสนเทศงาน สารบรรณเพิ่มขึ้น (เอกสารหมายเลข 1.2-5.2)	

การประเมินตนเอง

ตัวบ่งชี้	[1]	[2]	[3]	[4]	[5]	[6]=[5]x[1]
	น้ำหนัก	เป้าหมาย	การบรรลุ เป้าหมาย	ผลการ ดำเนินงาน	คะแนนประเมินตนเอง	
					ตามเกณฑ์การประเมิน	ถ่วงน้ำหนัก
1.2	6%	5 ข้อ	√	5 ข้อ	5	0.30

การวิเคราะห์ผลการดำเนินงาน โดยรวม

<p>1. การดำเนินการที่แตกต่างจากปีการศึกษาปีที่ผ่านมา</p> <p>[ ] ไม่มีการดำเนินงานที่แตกต่างจากปีที่ผ่านมา</p> <p>[ / ] มีการดำเนินงานที่แตกต่างจากปีที่ผ่านมา ดังนี้</p> <p>.....บัณฑิตวิทยาลัย มีการดำเนินงานแตกต่างจากปีที่ผ่านมา โดย ดำเนินงานพัฒนาตัวบ่งชี้ 1.2 ตามแผนพัฒนา คุณภาพ Improvement Plan ปีการศึกษา 2558 โดย</p> <p>1) ได้พัฒนาระบบสารสนเทศงานสารบรรณให้มีความเป็นปัจจุบัน ตอบสนองกับการใช้งานของผู้ใช้บริการ</p> <p>2) ได้จัดหาบุคลากรเพิ่มขึ้น เพื่อให้บริการหน้าเคาเตอร์</p>				
<p>2. ปัจจัยที่ทำให้ผลการดำเนินงานประสบความสำเร็จ/ผลการดำเนินงานดีขึ้นกว่า ปีการศึกษา 2558</p> <p>2.1 นำปัญหาที่พบในปีที่ผ่านมา มาปรับปรุงแก้ไข</p> <p>2.2 ผู้ใช้บริการมีความเข้าใจในการใช้ระบบสารสนเทศงานสารบรรณมากขึ้น</p> <p>2.3 มีการพัฒนาระบบสารสนเทศให้เป็นปัจจุบัน เพื่อตอบสนองการให้บริการได้มากขึ้น</p>				
<p>3. แนวปฏิบัติที่ดี/นวัตกรรม ในภาพรวมของหน่วยงานที่มีการดำเนินการอย่างต่อเนื่อง</p> <p>-</p>				
<p>4. ปัญหา/อุปสรรคในการดำเนินงานหรือปัจจัยที่ผลการดำเนินงานยังไม่ประสบความสำเร็จ</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>ปัญหา/อุปสรรค</th> <th>แนวทางปรับปรุง/แก้ไข</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> <p>1. มีอุปสรรคในการให้บริการไม่เพียงพอ</p> <p>2. สถานที่ให้บริการคับแคบ</p> <p>3. ใช้ระบบสารสนเทศผ่านเครือข่าย Internet ไม่ได้ในบางครั้ง</p> </td> <td> <p>1. จัดหาอุปกรณ์ให้เพียงพอต่อการให้บริการ</p> <p>2. ปรับปรุงสถานที่ให้บริการใหม่ ให้สะดวกต่อการให้บริการ</p> <p>3. เพิ่มเครือข่ายระบบ Internet</p> </td> </tr> </tbody> </table>	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางปรับปรุง/แก้ไข	<p>1. มีอุปสรรคในการให้บริการไม่เพียงพอ</p> <p>2. สถานที่ให้บริการคับแคบ</p> <p>3. ใช้ระบบสารสนเทศผ่านเครือข่าย Internet ไม่ได้ในบางครั้ง</p>	<p>1. จัดหาอุปกรณ์ให้เพียงพอต่อการให้บริการ</p> <p>2. ปรับปรุงสถานที่ให้บริการใหม่ ให้สะดวกต่อการให้บริการ</p> <p>3. เพิ่มเครือข่ายระบบ Internet</p>
ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางปรับปรุง/แก้ไข			
<p>1. มีอุปสรรคในการให้บริการไม่เพียงพอ</p> <p>2. สถานที่ให้บริการคับแคบ</p> <p>3. ใช้ระบบสารสนเทศผ่านเครือข่าย Internet ไม่ได้ในบางครั้ง</p>	<p>1. จัดหาอุปกรณ์ให้เพียงพอต่อการให้บริการ</p> <p>2. ปรับปรุงสถานที่ให้บริการใหม่ ให้สะดวกต่อการให้บริการ</p> <p>3. เพิ่มเครือข่ายระบบ Internet</p>			

**โอกาสในการพัฒนา**

- 1 พัฒนาระบบสารสนเทศงานสารบรรณให้เป็นปัจจุบัน และตอบสนองการใช้บริการ
- 2 พัฒนาในการจัดหาอุปกรณ์เพิ่มขึ้น ให้เพียงพอต่อการใช้บริการ
- 3 ปรับปรุงสถานที่ให้มีความสะดวก ในการติดต่อ ระหว่างผู้ให้บริการและผู้ใช้บริการ

จุดแข็ง	แนวทางเสริมจุดแข็ง
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ง่ายต่อการค้นหาเอกสาร หนังสือรับเข้า-ส่งออก</li> <li>2. สามารถจัดเก็บเอกสารโดยอัตโนมัติ</li> <li>3. สะดวกรวดเร็วในการรับ - ส่งเอกสาร</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ลดภาวะสิ้นเปลืองของการใช้กระดาษ</li> <li>2. สามารถจัดเก็บเอกสารเป็นหมวดหมู่ได้เป็นระเบียบ และง่ายต่อการจัดเก็บ และค้นหา</li> </ol>
จุดอ่อน	จุดที่ควรพัฒนาและข้อเสนอแนะในการปรับปรุง
ระบบอินเทอร์เน็ตไม่ค่อยเสถียร ทำให้การติดต่อ และการใช้งานระบบสารบรรณมีข้อติดขัดในบางช่วง	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. จัดหา Computer ที่มีประสิทธิภาพสูงเพื่อรองรับการทำงานกับระบบ</li> <li>2. เพิ่มเครือข่าย Internet ให้มีประสิทธิภาพ และสามารถใช้งานได้ตลอดเวลา</li> </ol>

ตัวบ่งชี้ 1.3 ร้อยละความสำเร็จของการผลิตสื่อประชาสัมพันธ์เพื่อเสริมสร้างภาพลักษณ์ขององค์กร

ชนิดของตัวบ่งชี้ ผลลัพธ์ (ร้อยละ)

น้ำหนัก 6%

ผู้รับผิดชอบ นางวิชชุดา ลดาวัลย์

คำอธิบายตัวบ่งชี้

ร้อยละความสำเร็จผลิตสื่อประชาสัมพันธ์เพื่อเสริมสร้างภาพลักษณ์ขององค์กร ตามประเด็นที่ 1-5

1. การประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อสิ่งพิมพ์ อย่างน้อยปีละ 3 ฉบับ
2. การประชาสัมพันธ์ผ่าน social media อาทิ web board facebook ทุกไตรมาส
3. การประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อโทรทัศน์ อย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง
4. การประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อวิทยุ อย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง
5. การผลิตสื่อประชาสัมพันธ์หนังสือ เพื่อส่งเสริมสนับสนุนการศึกษาในระดับบัณฑิตวิทยาลัย อย่างน้อยปีละ 2 เรื่อง

เกณฑ์การให้คะแนน

ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5
ร้อยละ 20	ร้อยละ 40	ร้อยละ 60	ร้อยละ 80	ร้อยละ 100

ผลการประเมินโดยคณะกรรมการประเมินฯ วงรอบปีการศึกษา 2557- 2558

ปีการศึกษา	เกณฑ์มาตรฐาน (ตัวบ่งชี้ 1.3 )	บรรลุเป้าหมาย/ไม่บรรลุ √/x	ผลประเมินตนเอง	ผลประเมินกรรมการ
2557	ร้อยละความสำเร็จของการผลิตสื่อประชาสัมพันธ์เพื่อเสริมสร้าง	√ (5 ข้อ)	√ (5 ข้อ : 5 คะแนน)	√ (5 ข้อ : 5 คะแนน)
2558	ภาพลักษณ์ขององค์กร	√ (ร้อยละ 100)	√ (5 ข้อ : 5 คะแนน)	√ (5 ข้อ : 5 คะแนน)

จุดอ่อนหรือข้อเสนอแนะจากการประเมินฯ ปีการศึกษา 2558

ประเด็นที่เกี่ยวข้อง : ร้อยละความสำเร็จของการผลิตสื่อประชาสัมพันธ์เพื่อเสริมสร้างภาพลักษณ์ขององค์กร		
จุดอ่อนหรือข้อเสนอแนะจากการประเมิน	สิ่งที่ได้ดำเนินการปรับปรุง/แก้ไข	ผลที่เกิดจากการปรับปรุง/แก้ไข
-	1. พัฒนาสื่อสิ่งพิมพ์ให้มีความเป็นสากลมากยิ่งขึ้น เช่น แผ่นพับหรือป้ายประชาสัมพันธ์ ภาษาอังกฤษ	1. บัณฑิตวิทยาลัยมีการไปประชาสัมพันธ์หลักสูตรภายนอกสถาบัน จำนวน 4 จังหวัด ได้แก่ มหาสารคาม ร้อยเอ็ด กาฬสินธุ์ และ



ประเด็นที่เกี่ยวข้อง : ร้อยละความสำเร็จของการผลิตสื่อประชาสัมพันธ์เพื่อเสริมสร้างภาพลักษณ์ขององค์กร		
จุดอ่อนหรือข้อเสนอนะ จากการประเมิน	สิ่งที่ได้ดำเนินการปรับปรุง/แก้ไข	ผลที่เกิดจากการปรับปรุง/แก้ไข
		ขอนแก่น นอกจากนั้นยังได้มีการประชาสัมพันธ์หลักสูตร ณ มหาวิทยาลัยคุณหมิง สาธารณรัฐประชาชนจีน
-	2. มีการพัฒนาแบบฟอร์มเป็นภาษาอังกฤษเพื่อให้บริการสำหรับอาจารย์และนิสิตต่างชาติ	2. บัณฑิตวิทยาลัยมีการพัฒนาแบบฟอร์มการให้บริการภาษาอังกฤษ จำนวน 46 แบบฟอร์มเพื่อให้บริการสำหรับนิสิตต่างชาติ และอาจารย์หรือเจ้าหน้าที่ที่มาใช้บริการบัณฑิตวิทยาลัย

### ผลการดำเนินงาน

บัณฑิตวิทยาลัยมีการดำเนินงาน มีการคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานประชาสัมพันธ์ (เอกสารหมายเลข 1.3-6) และจัดทำแผนการดำเนินงานประชาสัมพันธ์ (เอกสารหมายเลข 1.3-7) ตามตัวบ่งชี้ร้อยละความสำเร็จผลิตสื่อประชาสัมพันธ์เพื่อเสริมสร้างภาพลักษณ์ขององค์กร ตามประเด็นที่ 1-5 มีผลการดำเนินงานครบทั้ง 5 ประเด็น (จากทั้งหมด 5 ประเด็น) คิดเป็นร้อยละ 100 ดังนี้

ประเมินตนเอง	เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
√	1 การประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อสิ่งพิมพ์ อย่างน้อยปีละ 3 ฉบับ	<p>ประเด็นที่ 1 การประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อสิ่งพิมพ์ อย่างน้อยปีละ 3 ฉบับ</p> <p>บัณฑิตวิทยาลัยดำเนินงานประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อสิ่งพิมพ์ จำนวน 3 ฉบับ ดังนี้</p> <p>ฉบับที่ 1 ประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับการรับสมัครนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา (รอบ 1) เดือนกุมภาพันธ์ 2560 (เอกสารหมายเลข 3.1-1.1)</p> <p>ฉบับที่ 2 ประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับการรับสมัครนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา (รอบ 2) เดือนพฤษภาคม 2560 (เอกสารหมายเลข 1.3-1.2)</p> <p>ฉบับที่ 3 ประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับผลการดำเนินงานบัณฑิตวิทยาลัย รายงานประจำปี 2559 (เอกสารหมายเลข 1.3-1.3)</p>	<p>เอกสารหมายเลข 1.3-1.1 ฉบับที่ 1 ประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับการรับสมัครนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา เดือนกุมภาพันธ์ 2560</p> <p>เอกสารหมายเลข 1.3-1.2 ฉบับที่ 2 ประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับการประชาสัมพันธ์หลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา เดือนพฤษภาคม 2560</p> <p>ดังเอกสารหมายเลข 1.3-1.3 ฉบับที่ 3 ประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับผลการดำเนินงานบัณฑิตวิทยาลัย รายงานประจำปี 2559 เผยแพร่ เดือนพฤษภาคม 2560</p>

ประเมินตนเอง	เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
√	2 การประชาสัมพันธ์ผ่าน social media อาทิ facebook บัณฑิตวิทยาลัย เว็บไซต์ บัณฑิตวิทยาลัย www.grad.msu.ac.th ทุกไตรมาส	<p>ประเด็นที่ 2 การประชาสัมพันธ์ผ่าน social media อาทิ facebook บัณฑิตวิทยาลัย เว็บไซต์บัณฑิตวิทยาลัย www.grad.msu.ac.th ทุกไตรมาส โดยมีผลการดำเนินงานดังนี้</p> <p>ไตรมาสที่ 1 ประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับข้อมูลการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา (การรับสมัครนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา/การรายงานตัว/การตีพิมพ์/ปฐมนิเทศนิสิตใหม่ ฯลฯ) แหล่งอ้างอิงเว็บไซต์บัณฑิตวิทยาลัย www.grad.msu.ac.th/facebook บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหาสารคาม (เอกสารหมายเลข 1.3-2.1-1 ถึง 1.3-2.1-2)</p> <p>ไตรมาสที่ 2 ประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับข้อมูลการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา (รับสมัครทุนภูมิพล/การรับสมัครนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา/แนวปฏิบัติการใช้โปรแกรม TURNITIN ฯลฯ) แหล่งอ้างอิงเว็บไซต์บัณฑิตวิทยาลัย www.grad.msu.ac.th/facebook บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหาสารคาม (เอกสารหมายเลข 1.3-2.2-1 ถึง 1.3-2.2-2)</p> <p>ไตรมาสที่ 3 ประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับข้อมูลการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา (รับสมัครนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา/โครงการอบรมฯ/ฐานข้อมูลวารสารวิชาการ) แหล่งอ้างอิงเว็บไซต์บัณฑิตวิทยาลัย www.grad.msu.ac.th/facebook บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหาสารคาม (เอกสารหมายเลข 1.3-2.3-1 ถึง 1.3-2.3-2)</p>	<p>การประชาสัมพันธ์ผ่าน social media ไตรมาสที่ 1 เอกสารหมายเลข 1.3-2.1-1 การประชาสัมพันธ์ผ่าน social media (facebook) ไตรมาสที่ 1 เอกสารหมายเลข 1.3-2.1-2 การประชาสัมพันธ์ผ่าน social media (www.grad.msu.ac.th) ไตรมาสที่ 1</p> <p>การประชาสัมพันธ์ผ่าน social media ไตรมาสที่ 2 เอกสารหมายเลข 1.3-2.2-1 การประชาสัมพันธ์ผ่าน social media (facebook) ไตรมาสที่ 2 เอกสารหมายเลข 1.3-2.2-2 การประชาสัมพันธ์ผ่าน social media (www.grad.msu.ac.th) ไตรมาสที่ 2</p> <p>การประชาสัมพันธ์ผ่าน social media ไตรมาสที่ 3 เอกสารหมายเลข 1.3-2.3-1 การประชาสัมพันธ์ผ่าน social media (facebook) ไตรมาสที่ 3 เอกสารหมายเลข 1.3-2.3-2 การประชาสัมพันธ์ผ่าน social media (www.grad.msu.ac.th) ไตรมาสที่ 3</p>
√	3 การประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อโทรทัศน์ อย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง	<p>ประเด็นที่ 3 การประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อโทรทัศน์ อย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง ดังนี้</p> <p>ครั้งที่ 1 ประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับการรับสมัครนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา ภาคปลาย ปีการศึกษา 2559 ผ่านสื่อโทรทัศน์ RD</p>	<p>เอกสารหมายเลข 1.3-3.1 การประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อโทรทัศน์ ครั้งที่ 1 ประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับการรับสมัครนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา ภาคปลาย ปีการศึกษา 2559</p>

ประเมินตนเอง	เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
		Cable TV และ Sky Line Cable TV เมื่อเดือนเดือน พฤศจิกายน 2559 (เอกสารหมายเลข 1.3-3.1) ครั้งที่ 2 ประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับการรับสมัครนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา ภาคต้น ปีการศึกษา 2560 ผ่านสื่อโทรทัศน์ RD Cable TV และ Sky Line Cable TV เมื่อเดือนเดือนมกราคม 2560 (เอกสารหมายเลข 3.1-3.2)	เดือนพฤศจิกายน 2559  เอกสารหมายเลข 1.3-3.2 การประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อโทรทัศน์ ครั้งที่ 2 ประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับการรับสมัครนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา ภาคต้น ปีการศึกษา 2560 เดือนมกราคม 2560
√	4 การประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อวิทยุ อย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง	ประเด็นที่ 4 มีการประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อวิทยุ ปีละ 2 ครั้ง ดังนี้ ครั้งที่ 1 ประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับการรับสมัครนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา ภาคต้น ปีการศึกษา 2560 ผ่านสถานีวิทยุกระจายเสียง มหาวิทยาลัยมหาสารคาม คลื่นความถี่ 102.25 Mh.Z เมื่อเดือนกุมภาพันธ์ 2560 และสถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทย (ภาคอีสาน) (เอกสารหมายเลข 1.3-4.1) ครั้งที่ 2 ประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับการรับสมัครนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา ภาคต้น ปีการศึกษา 2560 (รอบสอง) ผ่านสถานีวิทยุกระจายเสียงมหาวิทยาลัยมหาสารคาม คลื่นความถี่ 102.25 Mh.Z เมื่อเดือน พฤษภาคม 2560 และสถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทย (ภาคอีสาน) (เอกสารหมายเลข 1.3-4.2)	เอกสารหมายเลข 1.3-4.1 การประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อวิทยุ ครั้งที่ 1 ประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับการรับสมัครนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา ภาคต้น ปีการศึกษา 2560 เดือน กุมภาพันธ์ 2560  เอกสารหมายเลข 1.3-4.2 การประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อวิทยุ ครั้งที่ 2 ประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับการรับสมัครนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา ภาคต้น ปีการศึกษา 2560 (รอบสอง) เดือนมีนาคม 2560
√	5 การผลิตสื่อประชาสัมพันธ์หนังสือ เพื่อส่งเสริมสนับสนุนการศึกษาในระดับบัณฑิตวิทยาลัย อย่างน้อยปีละ 2 เรื่อง	ประเด็นที่ 5 การผลิตสื่อประชาสัมพันธ์หนังสือ เพื่อส่งเสริมสนับสนุนการศึกษาในระดับบัณฑิตวิทยาลัย จำนวน 2 เรื่อง ได้แก่ เรื่องที่ 1 Mendeley  ตอนที่ 1 แนะนำ Mendeley แหล่งอ้างอิงคลังความรู้บัณฑิตวิทยาลัย เว็บไซต์บัณฑิตวิทยาลัย	เอกสารหมายเลข 1.3-5.1 คลังความรู้บัณฑิตวิทยาลัย เรื่อง Mendeley ตอนที่ 1 แนะนำ Mendeley  เอกสารหมายเลข 1.3-5.2 คลังความรู้บัณฑิตวิทยาลัย เรื่อง Mendeley ตอนที่ 2

ประเมินตนเอง	เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
		<p><a href="https://drive.google.com/file/d/0B1YEA9eYnl4yc1VNSXZmVTgxSE0/view">https://drive.google.com/file/d/0B1YEA9eYnl4yc1VNSXZmVTgxSE0/view</a>                      (เอกสารหมายเลข 1.3-5.1)</p> <p>ตอนที่ 2 การใช้งาน Mendelery Web แหล่งอ้างอิงคลังความรู้บัณฑิตวิทยาลัย เว็บไซต์บัณฑิตวิทยาลัย  <a href="https://drive.google.com/file/d/0B1YEA9eYnl4yMkNCaU1Bem1UTk0/view">https://drive.google.com/file/d/0B1YEA9eYnl4yMkNCaU1Bem1UTk0/view</a>                      (เอกสารหมายเลข 1.3-5.2)</p> <p>ตอนที่ 3 การใช้งาน Mendelery Desktop แหล่งอ้างอิงคลังความรู้บัณฑิตวิทยาลัย เว็บไซต์บัณฑิตวิทยาลัย  <a href="https://drive.google.com/file/d/0B1YEA9eYnl4yVEdYZmRRS0s1NUk/view">https://drive.google.com/file/d/0B1YEA9eYnl4yVEdYZmRRS0s1NUk/view</a>                      (เอกสารหมายเลข 1.3-5.3)</p> <p>ตอนที่ 4 การใช้งาน Mendelery ร่วมกับ Microsoft Word แหล่งอ้างอิงคลังความรู้บัณฑิตวิทยาลัย เว็บไซต์บัณฑิตวิทยาลัย  <a href="https://drive.google.com/file/d/0B1YEA9eYnl4ycTl3bWJYSghFdg/view">https://drive.google.com/file/d/0B1YEA9eYnl4ycTl3bWJYSghFdg/view</a>                      (เอกสารหมายเลข 1.3-5.4)</p> <p>ตอนที่ 5 การใช้งาน Mendelery แหล่งอ้างอิงคลังความรู้บัณฑิตวิทยาลัย เว็บไซต์บัณฑิตวิทยาลัย  <a href="https://drive.google.com/file/d/0B1YEA9eYnl4yU2tQT195Mm9tOHc/view">https://drive.google.com/file/d/0B1YEA9eYnl4yU2tQT195Mm9tOHc/view</a>                      (เอกสารหมายเลข 1.3-5.5)</p> <p>เรื่องที่ 2 การใช้โปรแกรม iThesis จำนวน 3 ตอน (เอกสารหมายเลข 1.3-5.6 ถึง 1.3-5.8)</p>	<p>การใช้งาน Web Mendelery</p> <p>เอกสารหมายเลข 1.3-5.3 คลังความรู้บัณฑิตวิทยาลัย เรื่อง Mendelery ตอนที่ 3 การใช้งาน Mendelery Desktop</p> <p>เอกสารหมายเลข 1.3-5.4 คลังความรู้บัณฑิตวิทยาลัย เรื่อง Mendelery ตอนที่ 4 การใช้งาน Mendelery ร่วมกับ Microsoft Word</p> <p>เอกสารหมายเลข 1.3-5.5 คลังความรู้บัณฑิตวิทยาลัย เรื่อง Mendelery ตอนที่ 5 จบบการนำเสนอการใช้งาน Mendelery</p> <p>เอกสารหมายเลข 1.3-5.6 คลังความรู้บัณฑิตวิทยาลัย การใช้โปรแกรม iThesis ตอนที่ 1 การใช้งานโปรแกรม iThesis สำหรับผู้ดูแลระบบ</p>

ประเมินตนเอง	เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
			เอกสารหมายเลข 1.3-5.7 คลังความรู้บัณฑิตวิทยาลัย การใช้โปรแกรม iThesis ตอนที่ 2 การใช้งานโปรแกรม iThesis สำหรับเจ้าหน้าที่บัณฑิตศึกษาและ หอสมุด  เอกสารหมายเลข 1.3-5.6 คลังความรู้บัณฑิตวิทยาลัย การใช้โปรแกรม iThesis ตอนที่ 3 การใช้งานโปรแกรม iThesis สำหรับอาจารย์ที่ปรึกษา

ผลการดำเนินงานโดยสรุป

ข้อมูลพื้นฐาน	บันทึกข้อมูล
สื่อประชาสัมพันธ์เพื่อเสริมสร้างภาพลักษณ์ขององค์กร 1-5 ประเด็น	5
ความสำเร็จผลิตสื่อประชาสัมพันธ์เพื่อเสริมสร้างภาพลักษณ์ขององค์กร (จาก 5 ประเด็น)	5
ร้อยละความสำเร็จผลิตสื่อประชาสัมพันธ์เพื่อเสริมสร้างภาพลักษณ์ขององค์กร	100

การบรรลุเป้าหมาย

บัณฑิตวิทยาลัยมีการดำเนินงาน ตามตัวบ่งชี้ร้อยละความสำเร็จผลิตสื่อประชาสัมพันธ์เพื่อเสริมสร้างภาพลักษณ์ขององค์กร ตามประเด็นที่ 1-5 ดำเนินการได้ 5 ประเด็น (จากทั้งหมด 5 ประเด็น) คิดเป็นร้อยละ 100

การประเมินตนเอง

ตัวบ่งชี้	[1]	[2]	[3]	[4]	[5]	[6]=[5]x[1]
	น้ำหนัก	เป้าหมาย	การบรรลุเป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	คะแนนประเมินตนเอง	
					ตามเกณฑ์การประเมิน	ถ่วงน้ำหนัก
1.3	6%	ร้อยละ 100	√	100	5.00	0.30

การวิเคราะห์ผลการดำเนินงาน โดยรวม

<p><b>1. การดำเนินการที่แตกต่างจากปีการศึกษาที่ผ่านมา</b>                  [ ] ไม่มีการดำเนินงานที่แตกต่างจากปีที่ผ่านมา                  [ ✓ ] มีการดำเนินงานที่แตกต่างจากปีที่ผ่านมา ดังนี้                  บัณฑิตวิทยาลัย มีการดำเนินงานแตกต่างจากปีที่ผ่านมา โดย ดำเนินงานพัฒนาตัวบ่งชี้ 1.3 ตามแผนพัฒนาคุณภาพ Improvement Plan ปีการศึกษา 2558 โดยมีการดำเนินการประชาสัมพันธ์เชิงรุก ซึ่งได้ออกประชาสัมพันธ์ 4 จังหวัด และภายในจังหวัดมหาสารคาม ประกอบด้วย สถาบันการพลศึกษา วิทยาเขตมหาสารคาม สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มหาสารคามเขต 1 ศาลากลางจังหวัดมหาสารคาม และวิทยาลัยอาชีวศึกษามหาสารคาม เป็นต้น</p>					
<p><b>2. ปัจจัยที่ทำให้ผลการดำเนินงานประสบความสำเร็จ/ผลการดำเนินงานดีขึ้นกว่า ปีการศึกษา 2558</b>                  2.1 ความร่วมมือระหว่างคณะ หน่วยงานทั้งภายในและภายนอก                  2.2. การสนับสนุนเชิงนโยบายในการประชาสัมพันธ์เชิงรุก                  2.3 งบประมาณ และทรัพยากรที่เอื้อต่อการประชาสัมพันธ์</p>					
<p><b>3. แนวปฏิบัติที่ดี/นวัตกรรม ในภาพรวมของหน่วยงานที่มีการดำเนินการอย่างต่อเนื่อง</b>                   นวัตกรรมการผลิตสื่อประชาสัมพันธ์แนะนำ การใช้งาน Mendeley ซึ่งเป็นประโยชน์สำหรับอาจารย์และนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา และผู้ที่สนใจเข้าไปเรียนรู้และสามารถใช้ประโยชน์ได้เป็นอย่างดี</p>					
<p><b>4. ปัญหา/อุปสรรคในการดำเนินงานหรือปัจจัยที่ผลการดำเนินงานยังไม่ประสบความสำเร็จ</b></p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>ปัญหา/อุปสรรค</th> <th>แนวทางปรับปรุง/แก้ไข</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> <p>1. ยังไม่มีคณะกรรมการดำเนินงานระหว่างคณะ ทำให้การดำเนินงานไม่มีประสิทธิภาพเท่าที่ควร</p> </td> <td> <p>1. มีการแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานระหว่างคณะเพื่อดำเนินงานวางแผนกลยุทธ์การประชาสัมพันธ์เพื่อให้เข้าถึงกลุ่มเป้าหมาย                      2. มีการประชาสัมพันธ์หลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาเชิงรุก โดยการออกประชาสัมพันธ์ยังกลุ่มเป้าหมาย                      3. มีการกำหนดแผนการดำเนินงานประชาสัมพันธ์ที่ชัดเจน เพื่อให้หน่วยงานภายในร่วมประชาสัมพันธ์</p> </td> </tr> </tbody> </table>		ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางปรับปรุง/แก้ไข	<p>1. ยังไม่มีคณะกรรมการดำเนินงานระหว่างคณะ ทำให้การดำเนินงานไม่มีประสิทธิภาพเท่าที่ควร</p>	<p>1. มีการแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานระหว่างคณะเพื่อดำเนินงานวางแผนกลยุทธ์การประชาสัมพันธ์เพื่อให้เข้าถึงกลุ่มเป้าหมาย                      2. มีการประชาสัมพันธ์หลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาเชิงรุก โดยการออกประชาสัมพันธ์ยังกลุ่มเป้าหมาย                      3. มีการกำหนดแผนการดำเนินงานประชาสัมพันธ์ที่ชัดเจน เพื่อให้หน่วยงานภายในร่วมประชาสัมพันธ์</p>
ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางปรับปรุง/แก้ไข				
<p>1. ยังไม่มีคณะกรรมการดำเนินงานระหว่างคณะ ทำให้การดำเนินงานไม่มีประสิทธิภาพเท่าที่ควร</p>	<p>1. มีการแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานระหว่างคณะเพื่อดำเนินงานวางแผนกลยุทธ์การประชาสัมพันธ์เพื่อให้เข้าถึงกลุ่มเป้าหมาย                      2. มีการประชาสัมพันธ์หลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาเชิงรุก โดยการออกประชาสัมพันธ์ยังกลุ่มเป้าหมาย                      3. มีการกำหนดแผนการดำเนินงานประชาสัมพันธ์ที่ชัดเจน เพื่อให้หน่วยงานภายในร่วมประชาสัมพันธ์</p>				

โอกาสในการพัฒนา

บัณฑิตวิทยาลัย จะมีการสำรวจและจัดเก็บข้อมูลด้านการประชาสัมพันธ์กับกลุ่มเป้าหมาย เพื่อสอบถามความคิดเห็นเกี่ยวกับการประชาสัมพันธ์หลักสูตรช่องทางในการติดต่อสื่อสาร และความพึงพอใจของผู้รับข้อมูลข่าวสารเพื่อเป็นข้อสังเกตในการบริหารจัดการในปีถัดไป

จุดแข็ง	แนวทางเสริมจุดแข็ง
1. มีคณะกรรมการดำเนินงานประชาสัมพันธ์หลักสูตรระหว่างคณะ เพื่อดำเนินงานวางแผนกลยุทธ์การประชาสัมพันธ์เพื่อให้เข้าถึงกลุ่มเป้าหมาย 2. มีช่องทางการประชาสัมพันธ์ที่หลากหลายและเป็นช่องทางที่เข้าถึงกลุ่มเป้าหมายได้ง่ายขึ้น 3. พัฒนาสื่อประชาสัมพันธ์เผยแพร่ผ่านทางเว็บไซต์ สถานีวิทยุ สถานีโทรทัศน์ท้องถิ่น โดยขอความร่วมมือทำให้บัณฑิตวิทยาลัยลดค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานประชาสัมพันธ์	บัณฑิตวิทยาลัย จะมีการสำรวจในแต่ละช่องทางการสื่อสารเพื่อจัดเก็บข้อมูลด้านการประชาสัมพันธ์ว่าช่องทางการสื่อสารใดที่สามารถเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายได้มากที่สุด เพื่อเป็นข้อสังเกตในการเพิ่มช่องทางการประชาสัมพันธ์
จุดอ่อน	จุดที่ควรพัฒนาและข้อเสนอแนะในการปรับปรุง
บัณฑิตวิทยาลัยยังไม่มีมีการสำรวจข้อมูลด้านการประชาสัมพันธ์ และความพึงพอใจเกี่ยวกับการประชาสัมพันธ์	พัฒนาการจัดเก็บข้อมูลงานประชาสัมพันธ์

ตัวบ่งชี้ 1.4 ระดับความสำเร็จในการรับนิสิตใหม่ระดับบัณฑิตศึกษา

ชนิดของตัวบ่งชี้ กระบวนการ

น้ำหนัก 6%

ผู้รับผิดชอบ นางศรินทร์ยา เกียงขวา

เกณฑ์การประเมิน :

0	1	2	3	4	5
-ไม่มีมีระบบ	-มีระบบ มีกลไก	-มีระบบ มีกลไก	-มีระบบ มีกลไก	-มีระบบ มีกลไก	-มีระบบ มีกลไก
- ไม่มีมีกลไก	- มีการนำระบบกลไก	- มีการนำระบบกลไก	- มีการนำระบบกลไกไปสู่การปฏิบัติ/	- มีการนำระบบกลไกไปสู่การปฏิบัติ/ดำเนินงาน	- มีการนำระบบกลไกไปสู่การปฏิบัติ/ดำเนินงาน
- ไม่มีแนวคิดในการกำกับติดตาม	ไปสู่การปฏิบัติ/ดำเนินงาน	ไปสู่การปฏิบัติ/ดำเนินงาน	ดำเนินงาน	การประเมิน	การประเมินกระบวนการจากผลการประเมิน
และปรับปรุง		- มีการประเมินกระบวนการ	- มีการปรับปรุง/พัฒนา/	- มีการปรับปรุง/พัฒนา/บูรณาการ	- มีการเรียนรู้/การจัดการความรู้ในกระบวนการดำเนินงาน
- ไม่มีข้อมูลหลักฐาน		- ไม่มีการปรับปรุง/พัฒนา/บูรณาการกระบวนการ	บูรณาการกระบวนการจากผลการประเมิน	- มีการเรียนรู้/การจัดการความรู้ในกระบวนการดำเนินงาน	- มีแนวปฏิบัติที่ดีที่เกิดจากการดำเนินงานและมีการเผยแพร่

ผลการประเมินโดยคณะกรรมการประเมินฯ วงรอบปีการศึกษา 2557- 2558 (ถ้ามี)

ปีการศึกษา	เกณฑ์มาตรฐาน (ตัวบ่งชี้ 1.4)	ผลประเมินตนเอง	ผลประเมินกรรมการ
2557	ตัวบ่งชี้ที่ 1.4 ระดับความสำเร็จในการรับนิสิตใหม่ระดับบัณฑิตศึกษา	√ 5 ข้อ/5คะแนน	√ 5 ข้อ/5คะแนน
2558		√ 5 ข้อ/5คะแนน	× 4 ข้อ/3คะแนน

หมายเหตุ ปีการศึกษา 2557 เกณฑ์การให้คะแนนเป็นแบบ PDCA+ผลสัมฤทธิ์ ส่วนปีการศึกษา 2558 มีการปรับเปลี่ยนเกณฑ์เป็นแบบ Rubric scor



จุดอ่อนหรือข้อเสนอแนะจากการประเมินฯ ปีการศึกษา 2558

ประเด็นที่เกี่ยวข้อง : ระดับความสำเร็จในการรับนิสิตใหม่ระดับบัณฑิตศึกษา		
จุดอ่อนหรือข้อเสนอแนะจากการประเมิน	สิ่งที่ได้ดำเนินการปรับปรุง/แก้ไข	ผลที่เกิดจากการปรับปรุง/แก้ไข
<p>ควรดำเนินการตามขั้นตอนการประเมินตัวบ่งชี้ประเภทกระบวนการตามเกณฑ์การประกันคุณภาพระดับหลักสูตร 2557</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ทบทวนผลการดำเนินงาน วิธีการ ขั้นตอนการดำเนินงานตามเกณฑ์การประเมินระดับความสำเร็จในการรับนิสิตใหม่ระดับบัณฑิตศึกษา</li> <li>2. กำหนดแผนการดำเนินงานให้ครอบคลุมทุกประเด็น มีการกำหนดช่วงเวลาในการจัดกิจกรรมอย่างชัดเจน รวมทั้งหน่วยงานต้องมีการสนับสนุนงบประมาณในการดำเนินงานอย่างเพียงพอ</li> <li>3. กำกับ ติดตามการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง</li> <li>4. และจัดเวทีในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย เพื่อค้นหาแนวปฏิบัติที่ดีที่เกิดจากการดำเนินงานที่นำไปสู่ความเป็นเลิศ</li> <li>5. ประเมินกระบวนการและค้นหา</li> <li>6. ปรับปรุงแก้ไขตามข้อค้นพบ และรายงานผู้บริหารอย่างน้อยภาคเรียนละ 1 ครั้ง (ปีละ 2 ครั้ง)</li> <li>7. มีการเผยแพร่ต่อสาธารณชน</li> </ol>	<p>บัณฑิตวิทยาลัยมีการดำเนินการตามกิจกรรมต่อไปนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. แผนการเปิดรับกำหนดเป็นสองรอบ ของภาคต้น ทุกปีการศึกษา และจัดทำโครงการขออนุมัติงบประมาณจากส่วนกลางในการสนับสนุนการดำเนินงานด้านการประชาสัมพันธ์ยังกลุ่มเป้าหมาย โครงการประชาสัมพันธ์หลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา แผนการดำเนินงานระหว่าง มีนาคม-มิถุนายน 2560 งบประมาณสนับสนุนจำนวน 80,000 บาท โดยได้มีการดำเนินการประชาสัมพันธ์เชิงรุกไปยังกลุ่มเป้าหมายของแต่ละคณะ/สาขา และในรอบปีการศึกษา 2559 จำนวน 4 ครั้ง 4 จังหวัด ได้แก่ จังหวัดมหาสารคาม กาฬสินธุ์ ร้อยเอ็ด ขอนแก่น และในจังหวัดมหาสารคาม ประกอบด้วย สถาบันการพลศึกษา วิทยาเขตมหาสารคาม สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มหาสารคามเขต 1 ศาลากลางจังหวัดมหาสารคาม และวิทยาลัยอาชีวศึกษามหาสารคาม เป็นต้น</li> <li>2. มีการวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อมีการกำหนดแผนจำนวนในการเปิดรับ ของปี 2560 ประกอบการพิจารณาอนุมัติ ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย ครั้งที่ 1/2560 วันที่ 17 มกราคม 2560 เวลา 13.30 น. ณ ห้องประชุม 1 ชั้น 4 อาคารบรมราชกุมารี ของการเปิดในแต่ละรอบปี ก่อนจัดทำประกาศรับสมัครเพื่อประชาสัมพันธ์ต่อไป</li> <li>3. มีการกำกับ ติดตามผลการดำเนินงานโดยมีการวิเคราะห์ข้อมูลและรายงาน ที่ประชุมคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย ครั้งที่ 3/2560 เมื่อวันที่ 25 เมษายน 2560 และมีมติให้เห็นชอบให้คณบดีที่จัดการเรียนการสอนระดับบัณฑิตศึกษาร่วมหารือเพื่อหาแนวทางแก้ไขปัญหากรณีจำนวนนิสิตรับเข้าศึกษาต่อระดับบัณฑิตศึกษาที่ลดลงนั้น จากที่บัณฑิตวิทยาลัย ได้ดำเนินการรับสมัครบุคคลเพื่อเข้าศึกษาต่อระดับบัณฑิตศึกษา และได้จัดทำสถิติข้อมูลการรับนิสิต พบว่า ปัจจุบันมีจำนวนนิสิตรับเข้าศึกษาต่อระดับบัณฑิตศึกษาลดลง เพื่อไม่ให้กระทบกับการบริหารจัดการของคณะ เช่น แผนการรับนิสิต การจัดทำแผนงบประมาณรายรับ-รายจ่าย และจุดคุ้มทุนของแต่ละหลักสูตร เพื่อหามาตรการในการแก้ไขปัญหาดังกล่าว บัณฑิตวิทยาลัย ได้เชิญคณบดี/ผู้อำนวยการ ที่จัดการเรียนการสอนระดับบัณฑิตศึกษาประชุมเมื่อวันที่ 15 พฤษภาคม 2560 เพื่อ</li> </ol>

ประเด็นที่เกี่ยวข้อง : ระดับความสำเร็จในการรับนิสิตใหม่ระดับบัณฑิตศึกษา		
จุดอ่อนหรือข้อเสนอแนะจากการประเมิน	สิ่งที่ได้ดำเนินการปรับปรุง/แก้ไข	ผลที่เกิดจากการปรับปรุง/แก้ไข
		<p>แนวทางการแก้ไขปัญหาจำนวนนิสิตรับเข้าศึกษาต่อระดับบัณฑิตศึกษาที่ลดลง โดยสาเหตุและแนวทางแก้ไขการลดลงของจำนวนนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา ดังนี้</p> <p>3.1 สาเหตุและแนวทางแก้ไขการลดลงของจำนวนนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา ประกอบไปด้วย <b>ด้านหลักสูตร</b> คือ 1) นิสิตตกค้างจำนวนมาก 2) ค่าใช้จ่ายในการเรียนสูง 3) จำนวนนิสิตต่างชาติลดลง 4) เกณฑ์สำเร็จการศึกษาสูงเมื่อเทียบกับสถาบันอื่น <b>ด้านมหาวิทยาลัย</b> คือ 1) ข้อบังคับเข้มงวดเกินไป 2) มีเกณฑ์ภาษาอังกฤษบังคับแรกเข้า 3) แผนการรับไม่เหมาะสม 4) การทำเล่มวิทยานิพนธ์ล่าช้า 5) ในปีที่ผ่านมามีการรับนิสิตจำนวนมากเกินไป <b>ด้านอาจารย์</b> คือ 1) อาจารย์มีภาระงานในการควบคุมนิสิตเกิน ทำให้รับเพิ่มไม่ได้ (นิสิตคงค้าง) 2) การตีพิมพ์งานวิจัยที่ค่อนข้างยาก <b>ด้านนิสิต</b> คือ 1) คนเก่งไม่เลือกมาเรียน 2) ต้องการสำเร็จการศึกษาเร็ว</p> <p>3.2 มาตรการและแนวทางแก้ไขระดับหลักสูตร คือ 1) ปรับแผนการเรียน เช่น ป.โท ภาคเรียนที่ 2 สามารถทำวิทยานิพนธ์ได้ 2) -พิจารณาจุดคุ้มทุน และปรับให้เหมาะสม 3) -ควรมีการประชาสัมพันธ์เพิ่มเติม 4) -ประสานงานกับงานกิจการต่างประเทศ เกี่ยวกับเรื่องต่างๆ เช่น การรับเข้า 5) ควรมีการพิจารณาทบทวนเกณฑ์การสำเร็จการศึกษา</p> <p>3.3 มาตรการและแนวทางแก้ไขระดับมหาวิทยาลัย คือ 1) ทบทวนการเปิด ป.เอก ระบบนอกเวลาราชการ 2) ปรับข้อบังคับให้เหมาะสม 3) เปิดโอกาสให้นิสิตระดับปริญญาตรีที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษาสามารถสมัครเข้าเรียนได้ก่อนการสำเร็จการศึกษา เช่น ออกใบรับรองให้เพื่อใช้ในการสมัคร 4) เห็นควรมอบภาควิชาภาษาตะวันตก คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ จัดสอนเสริม 5) ควรปรับเกณฑ์ให้นิสิตเข้ามาเรียนก่อน และต้องสอบให้ผ่านภายในเวลาที่กำหนด 6) ควรปรับแผนการรับให้เหมาะสมกับสถานการณ์ปัจจุบัน และบริบทของแต่ละคณะ 7) มีการนำระบบ iThesis เข้ามาใช้ในการแก้ปัญหา</p> <p>3.4 มาตรการและแนวทางแก้ไขระดับอาจารย์ คือ 1) เร่งให้นิสิตที่คงค้างสำเร็จการศึกษา 2) ลดการเน้น Basic Research เพิ่ม Applied Research 3) ปรับกระบวนการวิจัยให้เหมาะสมมากขึ้น</p>

ประเด็นที่เกี่ยวข้อง : ระดับความสำเร็จในการรับนิสิตใหม่ระดับบัณฑิตศึกษา		
จุดอ่อนหรือข้อเสนอแนะจากการประเมิน	สิ่งที่ได้ดำเนินการปรับปรุง/แก้ไข	ผลที่เกิดจากการปรับปรุง/แก้ไข
		<p>3.4 มาตรการและแนวทางแก้ไขระดับนิสิต คือ 1) ควรประชาสัมพันธ์จุดแข็งของหลักสูตรและอาจารย์ 2) ควรหาแรงจูงใจ เช่น ทุนการศึกษา แหล่งตีพิมพ์ 3) ควรปรับกระบวนการเรียนการสอนให้รัดกุมยิ่งขึ้น</p> <p>4. มีการกำหนดรูปแบบและวิธีการรับสมัคร online เพื่อเอื้ออำนวยสำหรับการสมัคร การตรวจสอบสถานะการสมัคร และยอดผู้สมัครตามคณะ/สาขา/ระบบ <a href="http://www.grad.msu.ac.th/admission/">http://www.grad.msu.ac.th/admission/</a> ใต้บริการผ่านหน้าเว็บไซต์บัณฑิตวิทยาลัย สำหรับบริการผู้สมัคร คณะ/สาขา/เจ้าหน้าที่หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อประกอบการดำเนินงานตามที่กำหนดไว้</p> <p>5. มีการจัดทำประกาศมหาวิทยาลัย เรื่อง เกณฑ์การรับนิสิตเข้าศึกษาต่อหลักสูตรปริญญามหาบัณฑิต แผน ก แบบ ก1 และหลักสูตรปริญญาโท บัณฑิต แบบ 1.1 และแบบ 1.2 และประกาศมหาวิทยาลัยมหาสารคาม เรื่อง เกณฑ์การสอบวัดความรู้ด้านภาษาอังกฤษแรกเข้า สำหรับนิสิตหลักสูตรปริญญาโท บัณฑิต พ.ศ. 2559 ไปยังคณะ/หน่วยงานที่เกี่ยวข้องและเผยแพร่ในเว็บไซต์บัณฑิตวิทยาลัย</p> <p>6. สรุปผลการดำเนินงาน ปัญหาที่พบ และแนวทางการพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินงานต่อผู้บังคับบัญชาเบื้องต้น ในการดำเนินงานรอบต่อไป โดยผ่านที่ประชุมคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย รับทราบ และกำหนดแนวทางและแผนการดำเนินงานในรอบปีถัดไป</p> <p>7. จัดทำประกาศขยายเวลารับสมัครเพิ่มเติม เนื่องจากระยะเวลาดำเนินการรับเข้าศึกษาตามแผนที่กำหนดยังไม่สิ้นสุดกระบวนการรับเข้าศึกษา</p> <p>8. การใช้ระบบสารสนเทศร่วมกัน โดยมีการนำระบบรับสมัคร online ร่วมบริหารจัดการการดำเนินงานรับเข้าศึกษาร่วมกัน และการพัฒนาระบบฐานข้อมูลการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์การจัดส่งเอกสารยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และการพัฒนาและปรับปรุงระบบรับสมัคร online ในการรับสมัคร ผู้สมัคร/ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง พร้อมทั้งสำหรับรองรับการจัดทำประกาศผลสอบ และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ยังคณะ/หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง/ผู้เข้าสอบรับทราบ และเผยแพร่ใน เว็บไซต์ระบบสมัครสอบ online ต่อไป &lt;<a href="http://www.grad.msu.ac.th/admission/index.php?page=per_exme">http://www.grad.msu.ac.th/admission/index.php?page=per_exme</a>&gt;</p> <p>9. มีการจัดทำแนวปฏิบัติที่ดีในการดำเนินงานรับเข้าศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา เพื่อการกำหนดแผนขั้นตอนการประชาสัมพันธ์ในการออก</p>

ประเด็นที่เกี่ยวข้อง : ระดับความสำเร็จในการรับนิสิตใหม่ระดับบัณฑิตศึกษา		
จุดอ่อนหรือข้อเสนอแนะจากการประเมิน	สิ่งที่ได้ดำเนินการปรับปรุง/แก้ไข	ผลที่เกิดจากการปรับปรุง/แก้ไข
		<p>โรดโชว์ ตามกลุ่มเป้าหมายของแต่ละคณะ/สาขาตามตารางแผนการดำเนินงานรับเข้าศึกษาต่อระดับบัณฑิตศึกษาในแต่ละรอบปี (ช่วงวัน เวลา และการดำเนินการจัดกิจกรรมต่างๆ) เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินงานร่วมกัน และการกำหนดแผนผังขั้นตอนการดำเนินงาน งานรับเข้าศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา ตามกิจกรรมต่างๆ ที่ต้องดำเนินการ เพื่อให้ผู้เกี่ยวข้องหรือผู้รับผิดชอบงานของแต่ละคณะทราบและเข้าใจกระบวนการดำเนินงานด้านต่างๆ เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินงานร่วมกัน พร้อมทั้งมีการร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้และเผยแพร่สู่สาธารณชน ตามที่ประชุมปฏิบัติการ : การบริหารงานด้านการจัดการความรู้เครือข่าย COP_GRAD_MSU ระหว่างบัณฑิตวิทยาลัยกับหน่วยงานภายใน มหาวิทยาลัยมหาสารคาม วันอังคารที่ 18 กรกฎาคม 2560 เวลา 08.30-16.30 น. เพื่อกำหนดแนวปฏิบัติที่ตรงกันและถือปฏิบัติเป็นแนวทางการดำเนินงานรับเข้าระดับบัณฑิตศึกษา พร้อมทั้งเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์บัณฑิตวิทยาลัยที่ <a href="http://www.grad.msu.ac.th/th/COP_GRAD_MSU.php">http://www.grad.msu.ac.th/th/COP_GRAD_MSU.php</a> และคณะ/หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ในการถือปฏิบัติร่วมกัน</p>

#### ผลการดำเนินงาน

บัณฑิตวิทยาลัย ได้กำหนดเป้าหมายในการรับนิสิต โดยทุกคณะที่จะเปิดสอน ควรมีวิเคราะห์และทบทวนปัญหาที่พบ เพื่อให้ได้ยอดนิสิตเพิ่มมากขึ้นเมื่อเทียบกับรอบปีที่ผ่านระหว่างปี 2556-2560 ตามแนวทางแก้ไขเพื่อรองรับต่อแผนการพัฒนารูปแบบการเปิดรับให้เหมาะสมกับสภาพปัจจุบัน ของแต่ละหลักสูตรที่จะเปิดสอน และการรับนิสิตเข้าศึกษาเข้าศึกษาแต่ละหลักสูตรต้องยอมรับเงื่อนไขของมหาวิทยาลัย โดยนิสิตที่จะเข้าศึกษาในแต่ละหลักสูตร ต้องผ่านการสอบวัดความรู้ด้านภาษา จึงจะมีสิทธิ์เข้าศึกษาต่อระดับบัณฑิตศึกษา ของมหาวิทยาลัยมหาสารคามได้ โดยของระดับปริญญาโทต้องผ่านการเข้าสอบวัดความรู้ด้านภาษาตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด และนิสิตระดับปริญญาเอกต้องมีคะแนนแรกเข้าด้านภาษาอังกฤษตั้งแต่ร้อยละ 30 ขึ้นไป ถึงจะมีสิทธิ์เข้าศึกษาต่อได้ และผ่านกระบวนการรับเข้าตามระบบและกลไกในการรับนิสิต ดังแสดงในหลักฐาน (หมายเลข 1.4-1.1) ซึ่งในก่อนปีการศึกษา 2558 ทำการเปิดรับนิสิต จากภาคการศึกษาละ 1 ครั้ง ซึ่งพบปัญหาในกรณีที่นิสิตที่มีต้นสังกัดและจะรับทุนจากต้นสังกัด จะไม่สามารถเข้ามาสมัครเป็นนิสิตได้ตามระยะเวลาที่บัณฑิตวิทยาลัยเปิดรับสมัครได้ในรอบปีนั้น ดังนั้น จากมติที่ประชุม บัณฑิตวิทยาลัย ครั้งที่ 1/2557 วันที่ 20 มกราคม 2557 ตั้งแต่ปีการศึกษา 2558 เป็นต้นมา จึงได้ทำการปรับแผนการเปิดรับจากเดิมภาคต้นของปีการศึกษาละ 1 ครั้ง **ปรับเปลี่ยนเป็น** ให้เปิดรับภาคการศึกษาละ 2 ครั้ง ซึ่งจากการดำเนินการแก้ปัญหาดังกล่าว ระยะแรก พบว่า มีหลายคณะ เช่น คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ คณะเภสัชศาสตร์ คณะเทคโนโลยี คณะแพทยศาสตร์ และคณะวิศวกรรมศาสตร์ มีจำนวนนิสิต เพิ่มขึ้น ดังนี้

คณะ	ปี 2556	ปี 2557	ปี 2558
มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	15	35	35
เกษตรศาสตร์	3	12	16
เทคโนโลยี	14	20	27
แพทยศาสตร์	12	13	14
วิศวกรรมศาสตร์	17	25	32

และจากการสรุปรายงานผลการประเมินการวิเคราะห์รายงานการสมัคร และการรับเข้าศึกษาต่อระดับบัณฑิตศึกษา ซึ่งเป็นกรวิเคราะห์จากบัณฑิตวิทยาลัย ผ่านที่ประชุมคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย ครั้งที่ 4/2559 พบว่า

กลุ่มมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มีผู้มาสมัครที่ผ่านการคัดเลือกน้อยกว่า 'แผน' อยู่ 47%

กลุ่มวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มีผู้มาสมัครที่ผ่านการคัดเลือกน้อยกว่า 'แผน' อยู่ 68%

กลุ่มวิทยาศาสตร์สุขภาพ มีผู้มาสมัครที่ผ่านการคัดเลือกน้อยกว่า 'แผน' อยู่ 25%

และโดยเกือบทุกหลักสูตร มีผู้สอบผ่านสละสิทธิ์ไม่มารายงานตัว ดังนั้นจึงควรหาวิธีการลดจำนวนผู้ผ่านการคัดเลือกแต่ไม่มารายงานตัวลง เช่น อาจกำหนดวันรายงานตัวก่อนวันประกาศผลสอบคัดเลือกของมหาวิทยาลัยคู่แข่ง หรือประกาศผู้สอบได้เกินจำนวนแผนเล็กน้อย หรือประกาศผู้ผ่านการสอบประเภทสำรองไว้ด้วย หลักสูตรที่ไม่มีผู้มาสมัครเรียนเป็นเวลาต่อเนื่องหลายภาคการศึกษา อาจพิจารณาไม่เปิดรับสมัครตามแผนที่กำหนดไว้ในหลักสูตร

จากข้อเสนอแนะของทีมีวิเคราะห์ บัณฑิตวิทยาลัย จึงได้ดำเนินการดังนี้คือ

1. ส่งข้อมูลการรับ จำนวนคงอยู่ ของนิสิตรายหลักสูตร ไปยังคณะต่าง ๆ
2. ประสานงานในแต่ละคณะ เพื่อกำหนดวันรายงานตัวก่อนวันประกาศผลคัดเลือกตามแผนของมหาวิทยาลัยอื่น
3. กรณีที่หลักสูตรไม่มีผู้สมัครเรียนต่อเนื่องหลายภาคการศึกษาให้พิจารณาปิดหลักสูตร โดยมีหลักสูตรที่ได้

ดำเนินการได้แก่ หลักสูตรระดับปริญญาเอก ประกอบด้วย ปร.ด. สาขาวิชาภาษาอังกฤษ สาขาวิชาโทศึกษา และสาขาวิชา จุลชีววิทยา หลักสูตรระดับปริญญาโท ประกอบด้วย ศศ.ม. วิจัยเพื่อพัฒนาท้องถิ่น กศ.ม. จิตวิทยาการศึกษา

และจากวิเคราะห์ปัญหาจากการพัฒนาของระยะแรก จึงได้มีการพัฒนาและปรับปรุงโดย

ระยะที่สอง ยังได้มีการปรับกระบวนการเกี่ยวกับการประชาสัมพันธ์เพิ่มเติม คือ งานรับเข้าศึกษาบัณฑิตวิทยาลัยได้ร่วมกับ คณะในการจัดการความรู้ในกระบวนการดำเนินงานรับเข้าศึกษา เพื่อใช้ในการบริหารจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา สำหรับเจ้าหน้าที่ประสานงานระดับบัณฑิตศึกษา ประจำคณะ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ในวันที่ 7 กรกฎาคม 2559 และมีการถอดบทเรียนจากการจัดการความรู้ ในระบบกลไกการรับเข้าศึกษา เพื่อกำหนดกระบวนการดำเนินงานและแนวปฏิบัติที่ดีที่เกิดจากการดำเนินงานรับเข้าศึกษา ในรอบปีการศึกษา 2558 โดยมีมติร่วมกันเพื่อกำหนดแนวปฏิบัติที่ร่วมกันดังนี้

- 1) การใช้ระบบรับสมัคร online ร่วมกัน
- 2) การกำหนดแผนขั้นตอนการประชาสัมพันธ์ในการออกโรดโชว์ ตามกลุ่มเป้าหมายของแต่ละคณะ/สาขา

- 3) การรวบรวมและประชาสัมพันธ์แหล่งทุนของแต่ละคณะ/สาขา สำหรับกลุ่มผู้สนใจในแต่ละรอบปี
- 4) การรวมกลุ่มผ่าน facebook.com บัณฑิตวิทยาลัย เพื่อแจ้งข้อมูลข่าวสารไปยังเจ้าหน้าที่ประสานงานของคณะ/สาขา เพื่อเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข่าวสารในด้านต่าง ๆ

และจากผลการติดตามผลการดำเนินงานโดยมีการวิเคราะห์ข้อมูลและรายงาน ที่ประชุมคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย ครั้งที่ 3/2560 เมื่อวันที่ 25 เมษายน 2560 และมีมติให้เห็นชอบให้คณะที่จัดการเรียนการสอนระดับบัณฑิตศึกษาร่วมหารือเพื่อหาแนวทางแก้ไขปัญหาค่าธรรมเนียมจำนวนนิสิตรับเข้าศึกษาต่อระดับบัณฑิตศึกษาที่ลดลงนั้น จากที่บัณฑิตวิทยาลัย ได้ดำเนินการรับสมัครบุคคลเพื่อเข้าศึกษาต่อระดับบัณฑิตศึกษา และได้จัดทำสถิติข้อมูลการรับนิสิต พบว่า ปัจจุบันมีจำนวนนิสิตรับเข้าศึกษาต่อระดับบัณฑิตศึกษาลดลง เพื่อไม่ให้กระทบกับการบริหารจัดการของคณะ เช่น แผนการรับนิสิต การจัดทำแผนงบประมาณรายรับ-รายจ่าย และจุดคุ้มทุนของแต่ละหลักสูตร เพื่อหามาตรการในการแก้ไขปัญหาดังกล่าว บัณฑิตวิทยาลัย ได้เชิญคณบดี/ผู้อำนวยการ ที่จัดการเรียนการสอนระดับบัณฑิตศึกษาประชุมเมื่อวันที่ 15 พฤษภาคม 2560 เพื่อแนวทางการแก้ไขปัญหาจำนวนนิสิตรับเข้าศึกษาต่อระดับบัณฑิตศึกษาที่ลดลง โดยสาเหตุและแนวทางแก้ไขการลดลงของจำนวนนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา ดังนี้

**สาเหตุและแนวทางแก้ไขการลดลงของจำนวนนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา** ประกอบไปด้วย ด้านหลักสูตร คือ 1) นิสิตตกค้างจำนวนมาก 2) ค่าใช้จ่ายในการเรียนสูง 3) จำนวนนิสิตต่างชาติลดลง 4) เกณฑ์สำเร็จการศึกษาสูงเมื่อเทียบกับสถาบันอื่น ด้านมหาวิทยาลัย คือ 1) ข้อบังคับเข้มงวดเกินไป 2) มีเกณฑ์ภาษาอังกฤษบังคับแรกเข้า 3) แผนการรับไม่เหมาะสม 4) การทำเล่มวิทยานิพนธ์ล่าช้า 5) ในปีที่ผ่านมามีการรับนิสิตจำนวนมากเกินไป ด้านอาจารย์ คือ 1) อาจารย์มีภาระงานในการควบคุมนิสิตเกิน ทำให้รับเพิ่มไม่ได้ (นิสิตตกค้าง) 2) การตีพิมพ์งานวิจัยที่ค่อนข้างยาก ด้านนิสิต คือ 1) คนเก่งไม่เลือกมาเรียน 2) ต้องการสำเร็จการศึกษาเร็ว

**1. มาตรการและแนวทางแก้ไขระดับหลักสูตร ปัญหาที่พบ คือ** 1) นิสิตตกค้างจำนวนมาก 2) ค่าใช้จ่ายในการเรียนสูง 3) จำนวนนิสิตต่างชาติลดลง 4) เกณฑ์สำเร็จการศึกษาสูงเมื่อเทียบกับสถาบันอื่น **แนวทางแก้ไขปัญหา** 1) ปรับแผนการเรียน เช่น ป.โท ภาคเรียนที่ 2 สามารถทำวิทยานิพนธ์ได้ 2) -พิจารณาจุดคุ้มทุน และปรับให้เหมาะสม 3) -ควรมีการประชาสัมพันธ์เพิ่มเติม 4) -ประสานงานกับงานกิจการต่างประเทศ เกี่ยวกับเรื่องต่างๆ เช่น การรับเข้า 5) ควรมีการพิจารณาทบทวนเกณฑ์การสำเร็จการศึกษา

**2. มาตรการและแนวทางแก้ไขระดับมหาวิทยาลัย ปัญหาที่พบ คือ** 1) ข้อบังคับเข้มงวดเกินไป 2) มีเกณฑ์ภาษาอังกฤษบังคับแรกเข้า 3) แผนการรับไม่เหมาะสม 4) ในปีที่ผ่านมามีการรับนิสิตจำนวนมากเกินไป 5) การทำเล่มวิทยานิพนธ์ล่าช้า **แนวทางแก้ไขปัญหา** 1) ทบทวนการเปิด ป.เอก ระบบนอกเวลาราชการ 2) ปรับข้อบังคับให้เหมาะสม 3) เปิดโอกาสให้นิสิตระดับปริญญาตรีที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษาสามารถสมัครเข้าเรียนได้ก่อนการสำเร็จการศึกษา เช่น ออกใบรับรองให้เพื่อใช้ในการสมัคร 4) เห็นควรมอบภาควิชาภาษาตะวันตก คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ จัดสอนเสริม 5) ควรปรับเกณฑ์ให้นิสิตเข้ามาเรียนก่อน และต้องสอบให้ผ่านภายในเวลาที่กำหนด 6) ควรปรับแผนการรับให้เหมาะสมกับสถานการณ์ปัจจุบันและบริบทของแต่ละคณะ 7) มีการนำระบบ iThesis เข้ามาใช้ในการแก้ปัญหา

**3. มาตรการและแนวทางแก้ไขระดับอาจารย์ ปัญหาที่พบ คือ** 1) อาจารย์มีภาระงานในการควบคุมนิสิตเกิน ทำให้รับเพิ่มไม่ได้ (นิสิตตกค้าง) 2) การตีพิมพ์งานวิจัยที่ค่อนข้างยาก **แนวทางแก้ไขปัญหา คือ** 1) เร่งให้นิสิตที่ตกค้างสำเร็จการศึกษา 3) ลดการเน้น Basic Research เพิ่ม Applied Research 3) ปรับกระบวนการวิจัยให้เหมาะสมมากขึ้น

4. **มาตรการและแนวทางแก้ไขระดับนิสิต ปัญหาที่พบ คือ** 1) คนเก่งไม่เลือกมาเรียน 2) ต้องการสำเร็จการศึกษาเร็ว  
**แนวทางแก้ไขปัญหา** 1) ควรประชาสัมพันธ์ จุดแข็งของหลักสูตรและอาจารย์ 2) ควรหาแรงจูงใจ เช่น ทุนการศึกษา แหล่ง  
ตีพิมพ์ 3) ควรปรับกระบวนการเรียนการสอนให้รัดกุมยิ่งขึ้น และได้มีการรับรองรายงานการประชุมตามระเบียบวาระการ  
ประชุมคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย ระเบียบวาระที่ 2 ครั้งที่ 5/2560 วันที่ 13 มิถุนายน 2560

และจากในรอบปีการศึกษา 2558 จากการจัดการความรู้ในกระบวนการดำเนินงาน งานรับเข้าศึกษาบัณฑิต  
วิทยาลัยได้ร่วมกับคณะในการจัดการความรู้ในกระบวนการดำเนินงานรับเข้าศึกษา เพื่อใช้ในการบริหารจัดการศึกษาระดับ  
บัณฑิตศึกษา สำหรับเจ้าหน้าที่ประสานงานระดับบัณฑิตศึกษา ประจําคณะ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ในวันที่ 7 กรกฎาคม  
2559 และมีการถอดบทเรียนจากการจัดการความรู้ในระบบกลไกการรับเข้าศึกษา เพื่อกำหนดกระบวนการดำเนินงานและแนว  
ปฏิบัติที่ดีที่เกิดจากการดำเนินงานรับเข้าศึกษา ในรอบปีการศึกษา 2559 (ดังเอกสารหมายเลข 1.4-5.1 และ 1.4-5.2)  
ประกอบด้วย 1) การใช้ระบบรับสมัคร online ร่วมกัน 2) การกำหนดแผนขั้นตอนการประชาสัมพันธ์ในการออกโรดโชว์  
ตามกลุ่มเป้าหมายของแต่ละคณะ/สาขา 3) การรวบรวมและประชาสัมพันธ์แหล่งทุนของแต่ละคณะ/สาขา สำหรับกลุ่ม  
ผู้สนใจในแต่ละรอบปี และได้มีนำผลจากการจัดการความรู้ในรอบปีที่ผ่านมาเพื่อพัฒนาเป็น “แนวปฏิบัติที่ดีในการดำเนินงาน  
รับเข้าศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาเพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้” ในการประชุมปฏิบัติการ : การบริหารงานด้านการจัดการความรู้  
เครือข่าย COP\_GRAD\_MSU ระหว่างบัณฑิตวิทยาลัยกับหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ในวันอังคารที่ 18  
กรกฎาคม 2560 เพื่อทบทวนและรับรองแนวปฏิบัติที่ดีงานรับเข้าฯ ในการยึดถือและปฏิบัติร่วมกันของรอบปีที่ผ่านมา  
ประกอบด้วย

1. ระบบกลไกการดำเนินงานรับเข้าศึกษา การกำหนดแผนผังขั้นตอนการดำเนินงาน งานรับเข้าศึกษาระดับ  
บัณฑิตศึกษา ตามกิจกรรมต่างๆ ที่ต้องดำเนินการ เพื่อให้ผู้เกี่ยวข้อง หรือผู้รับผิดชอบงานของแต่ละคณะทราบและเข้าใจ  
กระบวนการดำเนินงานด้านต่างๆ เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินงานร่วมกัน

2. การกำหนดแผนขั้นตอนการประชาสัมพันธ์ในการออกโรดโชว์ ตามกลุ่มเป้าหมายของแต่ละคณะ/สาขาตามตาราง  
แผนการดำเนินงานรับเข้าศึกษาต่อระดับบัณฑิตศึกษาในแต่ละรอบปี (ช่วงวัน เวลา และการดำเนินการจัดกิจกรรมต่างๆ) เพื่อ  
เป็นแนวทางในการดำเนินงานร่วมกันการกำหนดแผนการออกประชาสัมพันธ์เชิงรุกยังกลุ่มเป้าหมายของแต่ละปี

3. การใช้ระบบรับสมัคร online ร่วมกัน

4. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานประชาสัมพันธ์หลักสูตร (ที่เปิดสอนระดับบัณฑิตศึกษา)

5. ระเบียบ/ประกาศ ที่ต้องยึดถือและปฏิบัติร่วมกันในการรับเข้าศึกษา

และปีการศึกษา 2559-2560 บัณฑิตวิทยาลัย ได้มีการดำเนินการตามผลการวิเคราะห์ปัญหาของรอบปีที่ผ่านมา  
โดยได้ดำเนินการ ดังนี้

1. แผนการเปิดรับกำหนดเป็นสองรอบ ของภาคต้น ทุกปีการศึกษา และจัดทำโครงการขออนุมัติงบประมาณจาก  
ส่วนกลางในการสนับสนุนการดำเนินงานด้านการประชาสัมพันธ์ยังกลุ่มเป้าหมาย โครงการประชาสัมพันธ์หลักสูตรระดับ  
บัณฑิตศึกษา แผนการดำเนินงานระหว่าง มีนาคม-มิถุนายน 2560 งบประมาณสนับสนุนจำนวน 80,000 บาท โดยได้มีการ  
ดำเนินการประชาสัมพันธ์เชิงรุกไปยังกลุ่มเป้าหมายของแต่ละคณะ/สาขา และในรอบปีการศึกษา 2559 จำนวน 4 ครั้ง 4  
จังหวัด ได้แก่ จังหวัดมหาสารคาม กาฬสินธุ์ ร้อยเอ็ด ขอนแก่น และในจังหวัดมหาสารคาม ประกอบด้วย สถาบันการพล  
ศึกษา วิทยาเขตมหาสารคาม สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มหาสารคามเขต 1 ศาลากลางจังหวัดมหาสารคาม และวิทยาลัย  
อาชีวศึกษามหาสารคาม เป็นต้น

2. มีการวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อกำหนดแผนจำนวนในการเปิดรับ ของปี 2560 ประกอบการพิจารณาอนุมัติ ตาม  
มติที่ประชุมคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย ครั้งที่ 1/2560 วันที่ 17 มกราคม 2560 เวลา 13.30 น. ณ ห้องประชุม 1  
ชั้น 4 อาคารบรมราชกุมารี ของการเปิดในแต่ละรอบปี ก่อนจัดทำประกาศรับสมัครเพื่อประชาสัมพันธ์ต่อไป

3. มีการกำกับ ติดตามผลการดำเนินงานโดยมีการวิเคราะห์ข้อมูลและรายงาน ที่ประชุมคณะกรรมการประจำ  
บัณฑิตวิทยาลัย ครั้งที่ 3/2560 เมื่อวันที่ 25 เมษายน 2560 และมีมติให้เห็นชอบให้คณะที่จัดการเรียนการสอนระดับ

บัณฑิตศึกษาร่วมหารือเพื่อหาแนวทางแก้ไขปัญหาค่าจำนวนนิสิตรับเข้าศึกษาต่อระดับบัณฑิตศึกษาที่ลดลงนั้น จากที่บัณฑิตวิทยาลัย ได้ดำเนินการรับสมัครบุคคลเพื่อเข้าศึกษาต่อระดับบัณฑิตศึกษา และได้จัดทำสถิติข้อมูลการรับนิสิต พบว่า ปัจจุบันมีจำนวนนิสิตรับเข้าศึกษาต่อระดับบัณฑิตศึกษาลดลง เพื่อไม่ให้กระทบกับการบริหารจัดการของคณะ เช่น แผนการรับนิสิต การจัดทำแผนงบประมาณรายรับ-รายจ่าย และจุดคุ้มทุนของแต่ละหลักสูตร เพื่อหามาตรการในการแก้ไขปัญหาดังกล่าว บัณฑิตวิทยาลัย ได้เชิญคณบดี/ผู้อำนวยการ ที่จัดการเรียนการสอนระดับบัณฑิตศึกษาประชุมเมื่อวันที่ 15 พฤษภาคม 2560 เพื่อแนวทางการแก้ไขปัญหาจำนวนนิสิตรับเข้าศึกษาต่อระดับบัณฑิตศึกษาที่ลดลง โดยสาเหตุและแนวทางแก้ไขการลดลงของจำนวนนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา ดังนี้

**3.1 สาเหตุและแนวทางแก้ไขการลดลงของจำนวนนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา** ประกอบไปด้วย **ด้านหลักสูตร** คือ 1) นิสิตตกค้างจำนวนมาก 2) ค่าใช้จ่ายในการเรียนสูง 3) จำนวนนิสิตต่างชาติลดลง 4) เกณฑ์สำเร็จการศึกษาสูงเมื่อเทียบกับสถาบันอื่น **ด้านมหาวิทยาลัย** คือ 1) ข้อบังคับเข้มงวดเกินไป 2) มีเกณฑ์ภาษาอังกฤษบังคับแรกเข้า 3) แผนการรับไม่เหมาะสม 4) การทำเล่มวิทยานิพนธ์ล่าช้า 5) ในปีที่ผ่านมามีการรับนิสิตจำนวนมากเกินไป **ด้านอาจารย์** คือ 1) อาจารย์มีภาระงานในการควบคุมนิสิตเกิน ทำให้รับเพิ่มไม่ได้ (นิสิตตกค้าง) 2) การตีพิมพ์งานวิจัยที่ค่อนข้างยาก **ด้านนิสิต** คือ 1) คนเก่งไม่เลือกมาเรียน 2) ต้องการสำเร็จการศึกษาเร็ว

**3.2 มาตรการและแนวทางแก้ไขระดับหลักสูตร** คือ 1) ปรับแผนการเรียน เช่น ป.โท ภาคเรียนที่ 2 สามารถทำวิทยานิพนธ์ได้ 2) -พิจารณาจุดคุ้มทุน และปรับให้เหมาะสม 3) -ควรมีการประชาสัมพันธ์เพิ่มเติม 4) -ประสานงานกับงานกิจการต่างประเทศ เกี่ยวกับเรื่องต่างๆ เช่น การรับเข้า 5) ควรมีการพิจารณาทบทวนเกณฑ์การสำเร็จการศึกษา

**3.3 มาตรการและแนวทางแก้ไขระดับมหาวิทยาลัย** คือ 1) ทบทวนการเปิด ป.เอก ระบบนอกเวลาราชการ 2) ปรับข้อบังคับให้เหมาะสม 3) เปิดโอกาสให้นิสิตระดับปริญญาตรีที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษาสามารถสมัครเข้าเรียนได้ก่อนการสำเร็จการศึกษา เช่น ออกใบรับรองให้เพื่อใช้ในการสมัคร 4) เห็นควรมอบภาควิชาภาษาตะวันตก คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ จัดสอนเสริม 5) ควรปรับเกณฑ์ให้นิสิตเข้ามาเรียนก่อน และต้องสอบให้ผ่านภายในเวลาที่กำหนด 6) ควรปรับแผนการรับให้เหมาะสมกับสถานการณ์ปัจจุบัน และบริบทของแต่ละคณะ 7) มีการนำระบบ iThesis เข้ามาใช้ในการแก้ปัญหา

**3.4 มาตรการและแนวทางแก้ไขระดับอาจารย์** คือ 1) เร่งให้นิสิตที่ค้างสำเร็จการศึกษา 2) ลดการเน้น Basic Research เพิ่ม Applied Research 3) ปรับกระบวนการวิจัยให้เหมาะสมมากขึ้น

**3.4 มาตรการและแนวทางแก้ไขระดับนิสิต** คือ 1) ควรประชาสัมพันธ์ จุดแข็งของหลักสูตรและอาจารย์ 2) ควรหาแรงจูงใจ เช่น ทุนการศึกษา แหล่งตีพิมพ์ 3) ควรปรับกระบวนการเรียนการสอนให้รัดกุมยิ่งขึ้น

4. มีการกำหนดรูปแบบและวิธีการรับสมัคร online เพื่อเอื้ออำนวยสำหรับการสมัคร การตรวจสอบสถานะการสมัคร และยอดผู้สมัครตามคณะ/สาขา/ระบบ <http://www.grad.msu.ac.th/admission/> ใ้บริการผ่านหน้าเว็บไซต์บัณฑิตวิทยาลัย สำหรับบริการผู้สมัคร คณะ/สาขา/เจ้าหน้าที่หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อประกอบการดำเนินงานตามที่กำหนดไว้

5. มีการจัดทำประกาศมหาวิทยาลัย เรื่อง เกณฑ์การรับนิสิตเข้าศึกษาต่อหลักสูตรปริญญาโทบัณฑิต แผน ก แบบ ก1 และหลักสูตรปริญญาโทบัณฑิต แบบ 1.1 และแบบ 1.2 และประกาศมหาวิทยาลัยมหาสารคาม เรื่อง เกณฑ์การสอบวัดความรู้ด้านภาษาอังกฤษแรกเข้า สำหรับนิสิตหลักสูตรปริญญาโทบัณฑิต พ.ศ. 2559 ไปยังคณะ/หน่วยงานที่เกี่ยวข้องและเผยแพร่ในเว็บไซต์บัณฑิตวิทยาลัย

6. สรุปผลการดำเนินงาน ปัญหาที่พบ และแนวทางการพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินงานต่อผู้บังคับบัญชาเบื้องต้น ในการดำเนินงานรอบต่อไป โดยผ่านที่ประชุมคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย รับทราบ และกำหนดแนวทางและแผนการดำเนินงานในรอบปีถัดไป



7. จัดทำประกาศขยายเวลารับสมัครเพิ่มเติม เนื่องจากระยะเวลาดำเนินการรับเข้าศึกษาตามแผนที่กำหนดยังไม่สิ้นสุดกระบวนการรับเข้าศึกษา

8. การใช้ระบบสารสนเทศร่วมกัน โดยมีการนำระบบรับสมัคร online ร่วมบริหารจัดการการดำเนินงานรับเข้าศึกษา ร่วมกัน และการพัฒนาระบบฐานข้อมูลการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์การจัดส่งเอกสารยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และการพัฒนาและปรับปรุงระบบรับสมัคร online ในการรับสมัคร ผู้สมัคร/ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง พร้อมทั้งสำหรับรองรับการจัดการทำประกาศผลสอบ และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ยังคณะ/หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง/ผู้เข้าสอบรับทราบ และเผยแพร่ใน เว็บไซต์ระบบสมัครสอบ online ต่อไป <[http://www.grad.msu.ac.th/admission/index.php?page=per\\_exme](http://www.grad.msu.ac.th/admission/index.php?page=per_exme)>

9. มีการจัดทำแนวปฏิบัติที่ดีในการดำเนินงานรับเข้าศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา เพื่อการกำหนดแผนขั้นตอนการประชาสัมพันธ์ในการออกโรดโชว์ ตามกลุ่มเป้าหมายของแต่ละคณะ/สาขาตามตารางแผนการดำเนินงานรับเข้าศึกษาต่อระดับบัณฑิตศึกษาในแต่ละรอบปี (ช่วงวัน เวลา และการดำเนินการจัดกิจกรรมต่างๆ) เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินงานร่วมกัน และการกำหนดแผนผังขั้นตอนการดำเนินงาน งานรับเข้าศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ตามกิจกรรมต่างๆ ที่ต้องดำเนินการ เพื่อให้ผู้เกี่ยวข้อง หรือผู้รับผิดชอบงานของแต่ละคณะทราบและเข้าใจกระบวนการดำเนินงานด้านต่างๆ เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินงานร่วมกัน พร้อมทั้งมีการร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้และเผยแพร่สู่สาธารณชน ตามที่ประชุมปฏิบัติการ : การบริหารงานด้านการจัดการความรู้เครือข่าย COP\_GRAD\_MSU ระหว่างบัณฑิตวิทยาลัยกับหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยมหาสารคาม วันอังคารที่ 18 กรกฎาคม 2560 เวลา 08.30-16.30 น. เพื่อกำหนดแนวปฏิบัติที่ดีร่วมกันและถือปฏิบัติเป็นแนวทางการดำเนินงานรับเข้าระดับบัณฑิตศึกษา พร้อมทั้งเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์บัณฑิตวิทยาลัยที่

<[http://www.grad.msu.ac.th/th/COP\\_GRAD\\_MSU.php](http://www.grad.msu.ac.th/th/COP_GRAD_MSU.php)> และคณะ/หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ในการถือปฏิบัติร่วมกัน และจากผลการดำเนินงานและการวิเคราะห์ปัญหา พร้อมทั้งการร่วมการจัดการความรู้ร่วมกันระหว่างบัณฑิตวิทยาลัย และคณะที่เปิดสอนระดับบัณฑิตศึกษา ในการทบทวนปัญหา การวิเคราะห์ปัญหา การพัฒนาและปรับปรุงที่ตั้งแต่ปี 2557-2559

จึงได้ผลการดำเนินงานที่เพิ่มขึ้นในด้านการรับเข้าศึกษา ดังนี้ คือ 1. แนวปฏิบัติในการดำเนินงานระบบรับเข้าศึกษาที่ต้องยึดถือและปฏิบัติร่วมกัน 2. เกณฑ์การดำเนินการสอบภาษาแรกเข้าสำหรับนิสิตระดับปริญญาเอก 3. คณะกรรมการดำเนินงานด้านหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา และ

โดยสรุป ซึ่งพบว่าจากการดำเนินการแก้ปัญหาดังกล่าว จากการพัฒนาและปรับปรุงในแต่ละระยะ จากรอบปีระหว่าง 2557-2560 ที่ผ่านมา พบว่าได้ผลเป็นน่าพอใจและเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ คือ (1) ที่นิสิตระดับบัณฑิตศึกษาได้ผ่านกระบวนการตามการรับเข้าศึกษาตามระบบและกลไกการดำเนินงานรับเข้าศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาตามที่กำหนดไว้ และ (2) ยังพบว่ายังมีหลายคณะ เช่น คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ คณะวิศวกรรมศาสตร์ คณะศึกษาศาสตร์ คณะศิลปกรรมศาสตร์ คณะเภสัชศาสตร์ และวิทยาลัยการเมืองการปกครอง มีจำนวนนิสิตเพิ่มมากขึ้น ดังนี้

คณะ	ปี 2556	ปี 2557	ปี 2558	ปี 2559	ปี 2560
มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	15	34	35	37	39
วิศวกรรมศาสตร์	17	25	29	53	56
ศึกษาศาสตร์	127	169	170	223	227
ศิลปกรรมศาสตร์	1	3	6	11	16
เภสัชศาสตร์	3	12	16	26	32
วิทยาลัยการเมืองการปกครอง	12	13	15	16	31

และ (3) งานรับเข้าศึกษาได้มีแนวปฏิบัติที่ดีที่เกิดจากการดำเนินงาน และการยึดถือพร้อมทั้งต้องปฏิบัติร่วมกัน และมีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์สู่สาธารณชน <[http://www.grad.msu.ac.th/th/COP\\_GRAD\\_MSU.php](http://www.grad.msu.ac.th/th/COP_GRAD_MSU.php)>

สรุปผลการประเมินตนเองในภาพรวมของผลการดำเนินงานทั้งหมดของตัวบ่งชี้ตามเกณฑ์การประเมิน เท่ากับ 5 คะแนน

**การประเมินตนเอง**

ตัวบ่งชี้	[1]	[2]	[3]	[4]	[5]	[6]=[5]x[1]
	น้ำหนัก	เป้าหมาย	การบรรลุเป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	คะแนนประเมินตนเอง	
					ตามเกณฑ์การประเมิน	ถ่วงน้ำหนัก
1.4	6%	5 ข้อ	√	3 ข้อ	3	0.18

**การวิเคราะห์ผลการดำเนินงาน โดยรวม**

1. การดำเนินการที่แตกต่างจากปีการศึกษาปีที่ผ่านมา  
 [ ] ไม่มีการดำเนินงานที่แตกต่างจากปีที่ผ่านมา  
 [ / ] มีการดำเนินงานที่แตกต่างจากปีที่ผ่านมา ดังนี้  
 .....บัณฑิตวิทยาลัย มีการดำเนินการพัฒนาตัวบ่งชี้ 1.4 ตามแผนพัฒนาคุณภาพ Improvement Plan ปีการศึกษา 2559 ดังนี้ 1) การใช้ระบบรับสมัคร online ร่วมกัน 2) การกำหนดแผนขั้นตอนการประชาสัมพันธ์ในการออกโรดโชว์ ตามกลุ่มเป้าหมายของแต่ละคณะ/สาขา ซึ่งในรอบปีที่ผ่านมา ได้มีการดำเนินการประชาสัมพันธ์เชิงรุกไปยังกลุ่มเป้าหมายของแต่ละคณะ/สาขา จำนวน 4 ครั้ง 4 จังหวัด ได้แก่ กาฬสินธุ์ ร้อยเอ็ด ขอนแก่น และในจังหวัดมหาสารคาม ประกอบด้วย สถาบันการพลศึกษา วิทยาเขตมหาสารคาม สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มหาสารคามเขต 1 ศาลากลางจังหวัดมหาสารคาม และวิทยาลัยอาชีวศึกษามหาสารคาม เป็นต้น 3) การรวบรวมและประชาสัมพันธ์แหล่งทุนของแต่ละคณะ/สาขา สำหรับกลุ่มผู้สนใจในแต่ละรอบปี 4) การรวมกลุ่มผ่าน facebook.com บัณฑิตวิทยาลัย เพื่อแจ้งข้อมูลข่าวสารยังเจ้าหน้าที่ประสานงานของคณะ/สาขา เพื่อเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข่าวสารในด้านต่างๆ และในเวทีจัดการประชุมวิชาการนำเสนอผลงานวิจัยระดับนานาชาติ The 9th International Conference on Sciences, Technology and Innovation for Sustainable Well-Being (STISWB 2017) นอกจากนี้เป็นเวทีในการเผยแพร่ผลงานวิจัยของอาจารย์และนิสิตระดับบัณฑิตศึกษาแล้ว ยังเป็นเวทีในการประชาสัมพันธ์หลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยมหาสารคามให้เป็นที่รู้จักทั้งในประเทศและต่างประเทศ โดยการเข้าร่วมการประชุมวิชาการฯ ในครั้งนี้ บัณฑิตวิทยาลัยมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ได้จัดกิจกรรมประชาสัมพันธ์หลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา แก่นักศึกษา ณ มหาวิทยาลัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีคุนหมิง (Kunming University of Science and Technology, KUST) รวมทั้งหมด จำนวน 1,000 ชุด เผยแพร่ ณ โรงอาหารกลาง จำนวน 350 ชุด คณะวิศวกรรมศาสตร์ จำนวน 375 ชุด และบัณฑิตวิทยาลัย จำนวน 275 ชุด และในรอบปีที่ผ่านมา ได้มีการวิเคราะห์วิเคราะห์ผลการดำเนินงานปัญหาที่พบ และแนวทางแก้ไขจากคณบดีที่มีการเปิดการจัดการเรียนการสอนระดับบัณฑิตศึกษา เพื่อหาแนวทางแก้ไข และได้มีการสรุปรายงานการเรียนรู้/การจัดการความรู้ในกระบวนการดำเนินงาน เพื่อกำหนดแนวปฏิบัติที่ดีที่เกิดจากการดำเนินงานรับเข้าศึกษา พร้อมทั้งมีการเผยแพร่ ประกอบด้วย ซึ่งประกอบไปด้วย 1) ระบบกลไกในการดำเนินงานรับเข้าศึกษา ที่ผู้ดำเนินงานรับเข้าศึกษาของแต่ละคณะควรทราบ 2) การใช้

ระบบรับสมัคร online ร่วมกัน 3) แผนการดำเนินกิจกรรมการรับนิสิตเข้าศึกษาตามช่วงกิจกรรมต่างๆ ในแต่ละรอบปี เพื่อเป็นแนวทางยึดถือปฏิบัติร่วมกัน ในการกำหนดแผนการออกประกาศนียบัตรเชิงรุกยังกลุ่มเป้าหมายของแต่ละปี 4) คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานประชาสัมพันธ์หลักสูตร (ที่เปิดสอนระดับบัณฑิตศึกษา) 5) ระเบียบ/ประกาศที่เกี่ยวข้องที่ต้องยึดถือและปฏิบัติร่วมกันในการดำเนินงานรับเข้าศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

**2. ปัจจัยที่ทำให้ผลการดำเนินงานประสบความสำเร็จ/ผลการดำเนินงานดีขึ้นกว่า ปีการศึกษา 2558**

- 2.1 งบประมาณสนับสนุนจากมหาวิทยาลัย
- 2.2 ความร่วมมือจากคณะ/สาขา ที่เปิดสอนระดับบัณฑิตศึกษา
- 2.3 ศิษย์เก่าที่สำเร็จการศึกษาไปแล้ว

**3. แนวปฏิบัติที่ดี/นวัตกรรม ในภาพรวมของหน่วยงานที่มีการดำเนินการอย่างต่อเนื่อง**

- 3.1 การพัฒนาระบบรับสมัคร online
- 3.2 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานประชาสัมพันธ์หลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา

**4. ปัญหา/อุปสรรคในการดำเนินงานหรือปัจจัยที่ผลการดำเนินงานยังไม่ประสบความสำเร็จ**

ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางปรับปรุง/แก้ไข
แผนการขออนุมัติเปิดรับของแต่ละคณะ/สาขา ไม่สอดคล้องกับนโยบายมหาวิทยาลัยกำหนดตามบทบาทภาระงานกรรมการควบคุมบทนิพนธ์	1.การทบทวนจำนวนแผนการเปิดรับตามคณะ/สาขา โดยผ่านที่ประชุมคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย เรื่องแผนการเปิดรับประกอบกับภาระงานกรรมการควบคุมบทนิพนธ์ ที่เป็นอยู่ ณ ปัจจุบัน 2. มหาวิทยาลัย ควรจัดสรรงบประมาณสนับสนุนสำหรับคณะ/สาขา ที่ขาดแคลนอาจารย์ หรือส่งเสริมอาจารย์ที่ยังขาดคุณสมบัติเป็นอาจารย์ระดับบัณฑิตศึกษา

**โอกาสในการพัฒนา**

1. ปีงบประมาณ 2561-2565

จุดแข็ง	แนวทางเสริมจุดแข็ง
1. ระเบียบ ข้อบังคับฯ 2. ระบบสารสนเทศ การรับสมัคร online	1. ประกาศเกณฑ์คะแนนภาษาอังกฤษแรกเข้า สำหรับผู้เข้าศึกษาต่อระดับปริญญาเอก 2. การพัฒนาระบบรับสมัคร online อย่างต่อเนื่อง 3. แนวปฏิบัติที่ดีในงานรับเข้า เพื่อยึดถือและปฏิบัติร่วมกัน
จุดอ่อน	จุดที่ควรพัฒนาและข้อเสนอแนะในการปรับปรุง
จำนวนบุคลากรในการดำเนินงานรับเข้า ซึ่งปัจจุบันจะมีผู้รับผิดชอบเพียงคนเดียว กรณีบุคลากรผู้รับผิดชอบไม่อยู่ จะไม่มีผู้ประสานงานต่อได้	จัดตั้งกลุ่มงานผู้รับผิดชอบงานด้านรับเข้าศึกษาต่อระดับบัณฑิตศึกษาเพิ่มเติม

รายการเอกสารอ้างอิง

ประเมินตนเอง	เกณฑ์มาตรฐาน	รายการหลักฐาน
✓	ระดับ 1 -มีระบบ มีกลไก - มีการนำระบบกลไกไปสู่การปฏิบัติ/ดำเนินงาน	1.4-1.1 ระบบ มีกลไก การรับนิสิตใหม่ระดับบัณฑิตศึกษา 1.4-1.2 เอกสารการนำ ระบบ มีกลไก การรับนิสิตใหม่ระดับบัณฑิตศึกษา ไปสู่การปฏิบัติงาน ตามคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานด้านต่าง ๆ
✓	ระดับ 2 -มีระบบ มีกลไก - มีการนำระบบกลไกไปสู่การปฏิบัติ/ดำเนินงาน - มีการประเมินกระบวนการ - ไม่มีการปรับปรุง/พัฒนา/ บูรณาการกระบวนการ	1.4-2.1-1 ระบบ มีกลไก การรับนิสิตใหม่ระดับบัณฑิตศึกษา 1.4-2.1-2 เอกสารการนำ ระบบ มีกลไก การรับนิสิตใหม่ระดับบัณฑิตศึกษา ไปสู่การปฏิบัติงาน ตามคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานด้านต่าง ๆ 1.4-2.2-1 หนังสือสำรวจความพร้อมตามคณะ/สาขา ตามแผนการเปิดรับของแต่ละรอบปี 1.4.2.2-2 ระเบียบวาระการประชุมพิจารณาแผนการเปิดรับ 1.4.2.2-3 สรุปแผนการรับเข้าที่ประชุมฯ 1.4-2.3 เอกสารการประเมินกระบวนการ
✓	ระดับ 3 -มีระบบ มีกลไก - มีการนำระบบกลไกไปสู่การปฏิบัติ/ดำเนินงาน - มีการประเมินกระบวนการ - มีการปรับปรุง/พัฒนา/ บูรณาการกระบวนการจากผลการประเมิน	1.4-3.1-1 ระบบ มีกลไก การรับนิสิตใหม่ระดับบัณฑิตศึกษา 1.4-3.1-2 เอกสารการนำ ระบบ มีกลไก การรับนิสิตใหม่ระดับบัณฑิตศึกษา ไปสู่การปฏิบัติงาน ตามคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานด้านต่าง ๆ 1.4-3.2-1 หนังสือสำรวจความพร้อมตามคณะ/สาขา ตามแผนการเปิดรับของแต่ละรอบปี 1.4-3.2-2 ระเบียบวาระการประชุมพิจารณาแผนการเปิดรับ 1.4-3.2-3 สรุปแผนการรับเข้าที่ประชุมฯ 1.4-3.3 เอกสารการประเมินกระบวนการ 1.4-3.4-1 แผนการเปิดรับภาคต้น ของทุกปีการศึกษา ให้เปิดรับเป็น 2 รอบ 1.4-3.4-2 ตัวอย่างคู่มือการระบบรับสมัคร online ร่วมกัน 1.4-3.4-3 สรุปรายงานประชาสัมพันธ์เชิงรุกยังกลุ่มเป้าหมายของแต่ละคณะ/สาขา โดยบัณฑิตวิทยาลัยเป็นเจ้าภาพ 1.4-3.4-4 ระเบียบวาระการประชุมคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย ระเบียบวาระที่ 2 ครั้งที่ 5/2560 วันที่ 13 มิถุนายน 2560

ประเมินตนเอง	เกณฑ์มาตรฐาน	รายการหลักฐาน
✓	ระดับ 4 -มีระบบ มีกลไก - มีการนำระบบกลไกไปสู่การปฏิบัติ/ดำเนินงาน - มีการประเมินกระบวนการ - มีการปรับปรุง/พัฒนา/บูรณาการกระบวนการจากผลการประเมิน - มีการเรียนรู้/การจัดการความรู้ในกระบวนการดำเนินงาน	1.4-4.1-1 ระบบ มีกลไก การรับนิสิตใหม่ระดับบัณฑิตศึกษา 1.4-4.1-2 เอกสารการนำ ระบบ มีกลไก การรับนิสิตใหม่ระดับบัณฑิตศึกษา ไปสู่การปฏิบัติงาน ตามคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานด้านต่าง ๆ 1.4-4.2-1 หนังสือสำรวจความพร้อมตามคณะ/สาขา ตามแผนการเปิดรับของแต่ละรอบปี 1.4.4.2-2 ระเบียบวาระการประชุมพิจารณาแผนการเปิดรับ 1.4.4.2-3 สรุปแผนการรับเข้าที่ประชุมฯ 1.4-4.3 เอกสารการประเมินกระบวนการ 1.4-4.4-1 แผนการเปิดรับภาคต้น ของทุกปีการศึกษา ให้เปิดรับเป็น 2 รอบ 1.4-4.4-2 ตัวอย่างคู่มือการระบบรับสมัคร online ร่วมกัน 1.4-4.4-3 สรุปรายงานประชาสัมพันธ์เชิงรุกยังกลุ่มเป้าหมายของแต่ละคณะ/สาขา โดยบัณฑิตวิทยาลัยเป็นเจ้าภาพ 1.4-4.4-4 ระเบียบวาระการประชุมคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย ระเบียบวาระที่ 2 ครั้งที่ 5/2560 วันที่ 13 มิถุนายน 2560 1.4-4.4-5 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานประชาสัมพันธ์หลักสูตร (ที่เปิดสอนระดับบัณฑิตศึกษา) 1.4-4.6 สรุปรายงานการเรียนรู้/การจัดการความรู้ในกระบวนการดำเนินงาน
✓	ระดับ 5 -มีระบบ มีกลไก - มีการนำระบบกลไกไปสู่การปฏิบัติ/ดำเนินงาน - มีการประเมินกระบวนการ - มีการปรับปรุง/พัฒนา/บูรณาการกระบวนการจากผลการประเมิน - มีการเรียนรู้/การจัดการความรู้ในกระบวนการดำเนินงาน -มีแนวปฏิบัติที่ดีที่เกิดจากการดำเนินงานและมีการเผยแพร่	1.4-5.1-1 ระบบ มีกลไก การรับนิสิตใหม่ระดับบัณฑิตศึกษา 1.4-5.1-2 เอกสารการนำ ระบบมีกลไก การรับนิสิตใหม่ระดับบัณฑิตศึกษา ไปสู่การปฏิบัติงาน ตามคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานด้านต่าง ๆ 1.4-5.2-1 หนังสือสำรวจความพร้อมตามคณะ/สาขา ตามแผนการเปิดรับของแต่ละรอบปี 1.4-5.2-2 ระเบียบวาระการประชุมพิจารณาแผนการเปิดรับ 1.4-5.2-3 สรุปแผนการรับเข้าที่ประชุมฯ 1.4-5.3 เอกสารการประเมินกระบวนการ 1.4-5.4-1 แผนการเปิดรับภาคต้น ของทุกปีการศึกษา ให้เปิดรับเป็น 2 รอบ 1.4-5.4-2 ตัวอย่างคู่มือการระบบรับสมัคร online ร่วมกัน 1.4-5.4-3 สรุปรายงานประชาสัมพันธ์เชิงรุกยังกลุ่มเป้าหมายของแต่ละคณะ/สาขา โดยบัณฑิตวิทยาลัยเป็นเจ้าภาพ 1.4-5.4-4 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานประชาสัมพันธ์หลักสูตร (ที่เปิดสอนระดับบัณฑิตศึกษา)

ประเมินตนเอง	เกณฑ์มาตรฐาน	รายการหลักฐาน
		1.4-5.4-5 ระเบียบวาระการประชุมคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย ระเบียบวาระที่ 2 ครั้งที่ 5/2560 วันที่ 13 มิถุนายน 2560 1.4-5.5-1 สรุปรายงานการเรียนรู้/การจัดการความรู้ในกระบวนการดำเนินงาน 14.5.5-2 มีแนวปฏิบัติที่ดีที่เกิดจากการดำเนินงานและมีการเผยแพร่สู่สาธารณชนเพื่อเป็นแนวทางยึดถือและปฏิบัติร่วมกัน 1.45-5-3 รายงานสรุปเปรียบเทียบผลการดำเนินงานจากการจัดการความรู้ พัฒนาและปรับปรุงตามรอบปี 2558-2559

ตัวบ่งชี้ 1.5 ระดับความสำเร็จของการกำกับติดตามหลักสูตรให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร

ชนิดของตัวบ่งชี้ ผลลัพธ์

น้ำหนัก 6%

หน่วยวัด กระบวนการ

ผู้รับผิดชอบ นางวิษุทธา ลาดาวัลย์

เกณฑ์มาตรฐาน :

- 1 มีระบบกลไก/แผนการดำเนินงานการกำกับติดตามหลักสูตรให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับบัณฑิตวิทยาลัยในแต่ละวงรอบปีการศึกษา
- 2 มีการดำเนินงานตามระบบกลไก/แผนการดำเนินงานการกำกับติดตามหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับบัณฑิตวิทยาลัย
- 3 มีการจัดทำรายงานผลการดำเนินงาน และกำกับติดตามการดำเนินงานรวมทั้งสรุปปัญหาอุปสรรคต่อที่ประชุมคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย อย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง
- 4 มีการปรับปรุงแก้ไขหรือพัฒนาตามข้อเสนอแนะ
- 5 มีหลักสูตรที่เป็นไปตามเกณฑ์ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินงานได้ 1 ข้อ	มีการดำเนินงานได้ 2 ข้อ	มีการดำเนินงานได้ 3 ข้อ	มีการดำเนินงานได้ 4 ข้อ	มีการดำเนินงานได้ 5 ข้อ

ผลการประเมินโดยคณะกรรมการประเมินฯ วงรอบปีการศึกษา 2557- 2558 (ถ้ามี)

ปีการศึกษา	เกณฑ์มาตรฐาน (ตัวบ่งชี้ 1.5)	ผลประเมินตนเอง	ผลประเมินกรรมการ
2557	ระดับความสำเร็จของการกำกับติดตามหลักสูตรให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐาน	√ 5 ข้อ/5คะแนน	√ 5 ข้อ/5คะแนน
2558		√ 5 ข้อ/5คะแนน	√ 5 ข้อ/5คะแนน

จุดอ่อนหรือข้อเสนอแนะจากการประเมินฯ ปีการศึกษา 2558

ประเด็นที่เกี่ยวข้อง : ระดับความสำเร็จของการกำกับติดตามหลักสูตรให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร		
จุดอ่อนหรือข้อเสนอแนะจากการประเมิน	สิ่งที่ได้ดำเนินการปรับปรุง/แก้ไข	ผลที่เกิดจากการปรับปรุง/แก้ไข
-	1.พัฒนาระบบสารสนเทศงานหลักสูตรให้เป็นฐานข้อมูลกลางที่ใช้ร่วมกันระหว่างบัณฑิตวิทยาลัย งานหลักสูตร และคณะที่จัดการเรียนการสอนระดับบัณฑิตศึกษา โดยพัฒนาระบบให้สอดคล้องกับประกาศระเบียบข้อบังคับมหาวิทยาลัยและเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาเพื่อง่ายต่อการบริหารจัดการและเป็นข้อมูลสารสนเทศต่อการตัดสินใจของผู้บริหารมหาวิทยาลัย	จากเดิมที่บัณฑิตวิทยาลัยยังไม่มี พัฒนาระบบสารสนเทศงานหลักสูตร จึงไม่มีแหล่งข้อมูลกลางในการกำกับติดตามตรวจสอบร่วมกันระหว่างคณะและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง บัณฑิตวิทยาลัยจึงได้มีการพัฒนาระบบสารสนเทศหลักสูตรเพื่อใช้ร่วมกันระหว่างคณะและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ส่งผลให้มีฐานข้อมูลกลางในการกำกับติดตาม ตรวจสอบข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน

ผลการดำเนินงาน

ประเมินตนเอง	เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
√	1. มีระบบกลไก/แผนการดำเนินการกำกับติดตามหลักสูตรให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับบัณฑิตวิทยาลัยในแต่ละวงรอบปีการศึกษา	1.1 มีการกำหนดระบบกลไกหรือหลักเกณฑ์การกำกับติดตามหลักสูตร ให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร หน้า 1-9 (เอกสารหมายเลข 1.5-1.1) 1.2 มีการจัดทำแผนการดำเนินงานหลักสูตร (เอกสารหมายเลข 1.5-1.2) 1.3 จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานงานหลักสูตร (เอกสารหมายเลข 1.5-1.3) 1.4 มีการรวบรวมเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา 2548 (เอกสารหมายเลข 1.5-1-4) 1.5 มีการรวบรวมเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา 2558 (เอกสารหมายเลข 1.5-1.5)	เอกสารหมายเลข 1.5-1.1 ระบบกลไกการกำกับติดตามหลักสูตร หน้า 1 -9 เอกสารหมายเลข 1.5-1.2 แผนการดำเนินงานงานหลักสูตร เอกสารหมายเลข 1.5-1.3 คู่มือการปฏิบัติงานหลักสูตร เอกสารหมายเลข 1.5-1-4 เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา 2548 เอกสารหมายเลข 1.5-1.5 เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา 2558
√	2. มีการดำเนินงานตามระบบกลไก/แผนการดำเนินการกำกับติดตามหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับบัณฑิตวิทยาลัย	บัณฑิตวิทยาลัยมีการดำเนินงานตามระบบกลไก/แผนการดำเนินการกำกับติดตามหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับบัณฑิตวิทยาลัย ดังนี้ 2.1 บัณฑิตวิทยาลัยมีการกำกับติดตามการดำเนินงานหลักสูตรใหม่และหลักสูตรปรับปรุงโดยคณบดีบัณฑิตวิทยาลัยได้รับการแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการบริการวิชาการในการพิจารณาหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา โดยพิจารณาหลักสูตรให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ.2548 และเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ.2558 (เอกสารหมายเลข 1.5-2.1-1 ถึง 1.5-2.1-3) 2.2 บัณฑิตวิทยาลัยมีกระบวนการในการกำกับติดตามหลักสูตรโดยการแจ้งให้คณะ วิทยาลัยสถาบัน ที่เปิดสอนระดับบัณฑิตศึกษาที่มีหลักสูตรครบวงรอบการปรับปรุงให้ดำเนินการปรับปรุงหลักสูตรให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ.2548 และเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ.2558 โดยบัณฑิตวิทยาลัยได้พัฒนาระบบสารสนเทศหลักสูตรเพื่อเป็น	เอกสารหมายเลข 1.5-2.1-1 รายงานผลการดำเนินงานตามระบบกลไก/แผนการดำเนินการกำกับติดตามหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับบัณฑิตวิทยาลัย เอกสารหมายเลข 1.5-2.1-2 เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา 2548 เอกสารหมายเลข 1.5-2.1-3 เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา 2558 เอกสารหมายเลข 1.5-2.2-1 หนังสือตรวจสอบหลักสูตรเสนอกรรมการวิชาการ เอกสารหมายเลข 1.5-2.2-2 หนังสือแจ้งการปรับปรุงหลักสูตร เดือนมกราคม 2560 เอกสารหมายเลข 1.5-2.2-3 หนังสือแจ้งผลการดำเนินงาน



ประเมินตนเอง	เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
		<p>ฐานข้อมูลที่ใช้ร่วมกันระหว่างหน่วยงานที่จัดการเรียนการสอนระดับบัณฑิตศึกษา ได้แก่ บัณฑิตวิทยาลัย กองทะเบียนและประมวลผล และคณะวิทยาลัย สถาบันที่เปิดสอนระดับบัณฑิตศึกษา (เอกสารหมายเลข 1.5-2.2-1 ถึง 1.5-2.2-3) และ (เอกสารหมายเลข 1.5-2.3)</p>	<p>ปรับปรุงหลักสูตร เดือนมกราคม 2560</p> <p>เอกสารหมายเลข 1.5-2.3</p> <p>คู่มือการใช้งานระบบสารสนเทศหลักสูตร</p>
√	<p>3. มีการจัดทำรายงานผลการดำเนินงาน และกำกับติดตามการดำเนินงานรวมทั้งสรุปปัญหาอุปสรรคต่อที่ประชุมคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย อย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง</p>	<p>บัณฑิตวิทยาลัย มีการจัดทำรายงานผลการดำเนินงาน และกำกับติดตามการดำเนินงานรวมทั้งสรุปปัญหาอุปสรรคต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารและดำเนินงานบัณฑิตวิทยาลัย ครั้งที่ 1/2560 วันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2560 (เอกสารหมายเลข 1.5-3.1)</p> <p>และนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย จำนวน 2 ครั้ง โดย</p> <p>ครั้งที่ 1 รายงานผลการดำเนินงาน และกำกับติดตามการดำเนินงานรวมทั้งสรุปปัญหาอุปสรรคต่อที่ประชุมคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัยในคราวประชุมครั้งที่ 2/2560 วาระแจ้งเพื่อทราบ 1.2.1.8 (หน้า 13) เมื่อวันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2560 (เอกสารหมายเลข 1.5-3.2)</p> <p>ครั้งที่ 2 รายงานผลการดำเนินงาน และกำกับติดตามการดำเนินงานรวมทั้งสรุปปัญหาอุปสรรคต่อที่ประชุมคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัยในคราวประชุมครั้งที่ 5/2560 วาระแจ้งเพื่อทราบ 1.2.1.3 (หน้า 12) เมื่อวันที่ 13 มิถุนายน 2560 (เอกสารหมายเลข 1.5-3.3)</p>	<p>เอกสารหมายเลข 1.5-3.1 วาระประชุมคณะอนุกรรมการบัณฑิตครั้งที่ 1/2560 วาระที่ แจ้งเพื่อทราบ 1.2.3</p> <p>เอกสารหมายเลข 1.5-3.2 รายงานวาระประชุมคณะกรรมการประจำบัณฑิต ครั้งที่ 2/2560 วาระแจ้งเพื่อทราบ 1.2.1.8 (หน้า 13) เมื่อวันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2560</p> <p>เอกสารหมายเลข 1.5-3.3 รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย ครั้งที่ 5/2560 วาระแจ้งเพื่อทราบ 1.2.1.3 (หน้า 12) เมื่อวันที่ 13 มิถุนายน 2560</p>
√	<p>4. มีการปรับปรุงแก้ไขหรือพัฒนาตามข้อเสนอแนะ</p>	<p>มีการปรับปรุงแก้ไขหรือพัฒนาตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการประเมินประกันคุณภาพการศึกษา ปีการศึกษา 2558 โดยเสนอแนะให้มีการติดตามการดำเนินงานปรับปรุงหลักสูตรที่ครบวงจรการปรับปรุงโดยให้คณะ วิทยาลัย สถาบัน รายงานสถานะหรือผลการดำเนินงานการปรับปรุงหลักสูตรให้บัณฑิตวิทยาลัยรับทราบ โดยในปีการศึกษา 2559 บัณฑิตวิทยาลัยได้ดำเนินการตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการโดยจัดทำบันทึกข้อความแจ้งคณะ วิทยาลัย สถาบัน ที่มีหลักสูตร</p>	<p>เอกสารหมายเลข 1.5-4 รายงานผลการดำเนินงานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา ปีการศึกษา 2559 ส่วนที่ 4 ผลการดำเนินงานและการปรับปรุงแก้ไขหรือพัฒนาตามข้อเสนอแนะ (เอกสารหน้า 11)</p>

ประเมินตนเอง	เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
		ครอบคลุมการปรับปรุงให้รายงานผลการดำเนินงานให้บัณฑิตวิทยาลัยรับทราบเพื่อเก็บเป็นข้อมูลสารสนเทศในการกำกับติดตามและวางแผนการดำเนินงานหลักสูตรในลำดับต่อไป (เอกสารหมายเลข 1.5-4)	
√	5. มีหลักสูตรที่เป็นไปตามเกณฑ์ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80	บัณฑิตวิทยาลัยมีการจัดทำสถิติข้อมูล หลักสูตรที่เป็นไปตามเกณฑ์ ซึ่งพบว่า ในปีการศึกษา 2559 มหาวิทยาลัยมหาสารคาม เปิดสอนหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา จำนวน 91 หลักสูตร หลักสูตรระดับปริญญาโท จำนวน 57 หลักสูตร และหลักสูตรระดับปริญญาเอก จำนวน 34 หลักสูตร ในปีการศึกษา 2559 มีหลักสูตรครอบคลุมการปรับปรุง จำนวน 28 หลักสูตร ได้แก่ 1. ปร.ด. วิทยาศาสตร์การออกกำลังกายและการกีฬา (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2555) 2. กศ.ม. การสอนภาษาอังกฤษ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2555) 3. ปร.ด. เคมี (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2555) 4. ปร.ด. ชีววิทยา (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2554) 5. วท.ม.เคมี (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2555) 6. วท.ม.วิทยาการจัดการสถิติ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2555) 7. วท.ม.ฟิสิกส์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2555) 8. ปร.ด. เกษตรศาสตร์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555) 9. ปร.ด. เทคโนโลยีการอาหาร (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2555) 10. วท.ม.เทคโนโลยีการอาหาร (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2555) 11. วท.ม.สัตวศาสตร์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2555) 12. ปร.ด. วิทยาการคอมพิวเตอร์ (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2555) 13. วท.ม.สื่อภูมิทัศน์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2554) 14. ศศ.ม.สารสนเทศศาสตร์	เอกสารหมายเลข 1.5-5 รายงานผลการดำเนินงานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา ปีการศึกษา 2559 ส่วนที่ 4 ผลการดำเนินงานและการปรับปรุงแก้ไขหรือพัฒนาตามข้อเสนอแนะ (เอกสารหน้า 12)

ประเมินตนเอง	เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
		(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2555) 15. วท.ม.เทคโนโลยีสารสนเทศ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2555) 16. วท.ม.วิทยาการคอมพิวเตอร์ (หลักสูตรใหม่ พ.ศ.2554) 17.ปร.ด. วิศวกรรมเครื่องกล (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555) 18.ปร.ด. วิศวกรรมโยธา (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555) 19.วศ.ม.วิศวกรรมเครื่องกล (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2555) 20.ภ.ม.เภสัชกรรมคลินิก (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2555) 21.ส.ด.สาธารณสุขศาสตรดุษฎีบัณฑิต (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2555) 22.ส.ม.สาธารณสุขศาสตรมหาบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2554) 23.ปร.ด.วิทยาศาสตร์สุขภาพ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555) 24.วท.ม.วิทยาศาสตร์สุขภาพ (หลักสูตรใหม่ พ.ศ.2555) 25.ศศ.ม. การจัดการท่องเที่ยวและโรงแรม (หลักสูตรใหม่ พ.ศ.2554) 26.วท.ม. สิ่งแวดล้อมศึกษา (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2555) 27.รป.ม. นโยบายสาธารณะ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555) 28.ร.ม.การเมืองการปกครอง (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2555) จากข้อมูลหลักสูตรครบวงจรการปรับปรุง ในปีการศึกษา 2559 มีหลักสูตรที่ดำเนินการปรับปรุงแล้วเสร็จจำนวน 28 หลักสูตร คิดเป็นหลักสูตรที่ได้มาตรฐานจำนวนทั้งสิ้น 91 หลักสูตร คิดเป็นร้อยละ 100 (เอกสารหมายเลข 1.5-5)	

การประเมินตนเอง

ตัวบ่งชี้	[1]	[2]	[3]	[4]	[5]	[6]=[5]x[1]
	น้ำหนัก	เป้าหมาย	การบรรลุเป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	คะแนนประเมินตนเอง	
					ตามเกณฑ์การประเมิน	ถ่วงน้ำหนัก
1.5	6%	5 ข้อ	√	5 ข้อ	5	0.30

การวิเคราะห์ผลการดำเนินงาน โดยรวม

<p>1. การดำเนินการที่แตกต่างจากปีการศึกษาปีที่ผ่านมา</p> <p>[ ] ไม่มีการดำเนินงานที่แตกต่างจากปีที่ผ่านมา</p> <p>[ / ] มีการดำเนินงานที่แตกต่างจากปีที่ผ่านมา ดังนี้</p> <p>.....บัณฑิตวิทยาลัย มีการดำเนินการพัฒนาตัวบ่งชี้ 1.5 ตามแผนพัฒนาคุณภาพ Improvement Plan ปีการศึกษา 2558 โดย บัณฑิตวิทยาลัยมีการพัฒนาระบบสารสนเทศฐานหลักสูตรให้เป็นฐานข้อมูลกลางที่ใช้ร่วมกันระหว่างบัณฑิตวิทยาลัย งานหลักสูตร และคณะที่จัดการเรียนการสอนระดับบัณฑิตศึกษา มีการพัฒนาระบบให้สอดคล้องกับประกาศระเบียบข้อบังคับมหาวิทยาลัยและเป็นไป ตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาเพื่ออำนวยความสะดวกการบริหารจัดการและเป็นข้อมูลสารสนเทศต่อการตัดสินใจของผู้บริหารมหาวิทยาลัย</p>				
<p>2. ปัจจัยที่ทำให้ผลการดำเนินงานประสบความสำเร็จ/ผลการดำเนินงานดีขึ้นกว่า ปีการศึกษา 2558</p> <p>2.1 ผู้บริหารมีนโยบายสนับสนุนให้มีการพัฒนาระบบสารสนเทศหลักสูตร</p> <p>2.2 คณะ/หน่วยงาน ให้ความร่วมมือในการดำเนินงานในส่วนที่เกี่ยวข้อง</p>				
<p>3. แนวปฏิบัติที่ดี/นวัตกรรม ในภาพรวมของหน่วยงานที่มีการดำเนินการอย่างต่อเนื่อง</p> <p>3.1 มีฐานข้อมูลระบบสารสนเทศหลักสูตร</p>				
<p>4. ปัญหา/อุปสรรคในการดำเนินงานหรือปัจจัยที่ผลการดำเนินงานยังไม่ประสบความสำเร็จ</p> <table border="1" style="width: 100%;"> <thead> <tr> <th style="background-color: #ffffcc;">ปัญหา/อุปสรรค</th> <th style="background-color: #ffffcc;">แนวทางปรับปรุง/แก้ไข</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1. คณะควรมีการเร่งรัดให้มีการปรับปรุงหลักสูตรให้แล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด</td> <td>1. มหาวิทยาลัยควรมีมาตรการส่งเสริมและสนับสนุนให้คณะดำเนินการปรับปรุงหลักสูตรให้แล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด</td> </tr> </tbody> </table>	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางปรับปรุง/แก้ไข	1. คณะควรมีการเร่งรัดให้มีการปรับปรุงหลักสูตรให้แล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด	1. มหาวิทยาลัยควรมีมาตรการส่งเสริมและสนับสนุนให้คณะดำเนินการปรับปรุงหลักสูตรให้แล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด
ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางปรับปรุง/แก้ไข			
1. คณะควรมีการเร่งรัดให้มีการปรับปรุงหลักสูตรให้แล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด	1. มหาวิทยาลัยควรมีมาตรการส่งเสริมและสนับสนุนให้คณะดำเนินการปรับปรุงหลักสูตรให้แล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด			

โอกาสในการพัฒนา

-

จุดแข็ง	แนวทางเสริมจุดแข็ง
1. บัณฑิตวิทยาลัยมีข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหาสารคามว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ.2557 เพื่อใช้ในการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาให้มีมาตรฐานตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร 2. มีการตรวจสอบหลักสูตรร่วมกันหลายฝ่ายงานพัฒนาหลักสูตร บัณฑิตวิทยาลัย คณะที่รับผิดชอบหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา	1. มีการจัดโครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้เกี่ยวกับข้อบังคับการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาแก่ประธานหลักสูตร อาจารย์ระดับบัณฑิตศึกษา และเจ้าหน้าที่บัณฑิตศึกษา
จุดอ่อน	จุดที่ควรพัฒนาและข้อเสนอแนะในการปรับปรุง
1. คณะที่รับผิดชอบการจัดทำหลักสูตรใหม่/หลักสูตรปรับปรุง มีการอ้างอิงและใช้ข้อบังคับหรือเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรที่ไม่เป็นปัจจุบัน	พัฒนาระบบสารสนเทศให้มีความสอดคล้องกับข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหาสารคามและเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาที่มีการเปลี่ยนแปลงไป

**ตัวบ่งชี้ที่ 1.6 ระดับความสำเร็จของการพิจารณาแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์**

ชนิดของตัวบ่งชี้ กระบวนการ

น้ำหนัก 6%

ผู้รับผิดชอบ น.ส.ศิริจรรยา ใจการ

เกณฑ์มาตรฐาน :

- 1 มีระบบกลไกหรือหลักเกณฑ์การพิจารณาแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์
- 2 มีการดำเนินงานตามระบบ และกลไกหรือหลักเกณฑ์การพิจารณาแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ที่กำหนด
- 3 มีการจัดทำรายงานผลการดำเนินงาน วิเคราะห์จุดแข็งจุดอ่อน นำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย
- 4 มีการปรับปรุงแก้ไขหรือพัฒนาตามข้อเสนอแนะ
- 5 มีผลการแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาแล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนดในระบบและกลไก มากกว่าร้อยละ 80

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินงาน ได้ 1 ข้อ	มีการดำเนินงาน ได้ 2 ข้อ	มีการดำเนินงาน ได้ 3 ข้อ	มีการดำเนินงาน ได้ 4 ข้อ	มีการดำเนินงาน ได้ 5 ข้อ

ผลการประเมินโดยคณะกรรมการประเมินฯ วงรอบปีการศึกษา 2557- 2558 (ถ้ามี)

ปีการศึกษา	เกณฑ์มาตรฐาน (ตัวบ่งชี้ 1.6)	ผลประเมินตนเอง	ผลประเมินกรรมการ
2557	ระดับความสำเร็จของการพิจารณาแต่งตั้ง อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์	√ 5 ข้อ/5คะแนน	√ 5 ข้อ/5คะแนน
2558		√ 5 ข้อ/5คะแนน	√ 5 ข้อ/5คะแนน

จุดอ่อนหรือข้อเสนอแนะจากการประเมินฯ ปีการศึกษา 2558

ประเด็นที่เกี่ยวข้อง : ระดับความสำเร็จของการพิจารณาแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์		
จุดอ่อนหรือข้อเสนอแนะ จากการประเมิน	สิ่งที่ได้ดำเนินการ ปรับปรุง/แก้ไข	ผลที่เกิดจากการ ปรับปรุง/แก้ไข
-	1. พัฒนารายงานภาระงานอาจารย์ที่ปรึกษา แต่ละคณะผ่าน เว็บไซต์สารสนเทศสหพันธ ( <a href="http://202.28.32.211/gsmis/student_9.php?m=show">http://202.28.32.211/gsmis/student_9.php?m=show</a> ) ซึ่งสามารถตรวจสอบได้ทั้ง นิสิต อาจารย์ และเจ้าหน้าที่คณะ	1. ได้ระบบตรวจสอบภาระงานอาจารย์ที่ ปรึกษาผ่านเว็บไซต์สารสนเทศสหพันธ ( <a href="http://202.28.32.211/gsmis/student_9.php?m=show">http://202.28.32.211/gsmis/student_9.php?m=show</a> )
	2. พัฒนารฐานข้อมูลระบบสารสนเทศ MIS ให้ สอดคล้องกับเกณฑ์ระเบียบ ข้อบังคับใหม่	2. ได้ฐานข้อมูลระบบสารสนเทศ MIS ที่ สอดคล้องกับเกณฑ์ระเบียบ ข้อบังคับใหม่

ผลการดำเนินงาน

ประเมินตนเอง	เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
√	1 มีระบบกลไกหรือหลักเกณฑ์การพิจารณาแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์	<p>มีระบบกลไกหรือหลักเกณฑ์การพิจารณาแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ โดยมีการดำเนินงานดังนี้</p> <p>1.1 ระบบและกลไกการบริหารจัดการควบคุมภาระงานอาจารย์ที่ปรึกษา (เอกสารหมายเลข 1.6-1.1)</p> <p>1.2 ข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2558 หมวด 10 อาจารย์ระดับบัณฑิตศึกษา (คู่มือนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา ปีการศึกษา 2558 หน้า 24-31) (เอกสารหมายเลข 1.6-1.2)</p> <p>1.3 ประกาศมหาวิทยาลัยมหาสารคาม เรื่อง แนวปฏิบัติในการทำวิทยานิพนธ์สำหรับนิสิตหลักสูตรปริญญาโทบัณฑิตแผน ก และนิสิตหลักสูตรปริญญาตรีบัณฑิต (คู่มือนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา ปีการศึกษา 2558 หน้า 61-71) (เอกสารหมายเลข 1.6-1.3)</p> <p>1.4 ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2559 (ข้อ 10-11 หน้า 4-9) (เอกสารหมายเลข 1.6-1.4)</p> <p>1.5 แผนการควบคุมภาระงานอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ (เอกสารหมายเลข 1.6-1.5)</p>	<p>เอกสารหมายเลข 1.6-1.1 ระบบและกลไกการบริหารจัดการควบคุมภาระงานอาจารย์ที่ปรึกษา</p> <p>เอกสารหมายเลข 1.6-1.2 ข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2558 หมวด 10 อาจารย์ระดับบัณฑิตศึกษา (คู่มือนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา ปีการศึกษา 2558 หน้า 24-31)</p> <p>เอกสารหมายเลข 1.6-1.3 ประกาศมหาวิทยาลัยมหาสารคาม เรื่อง แนวปฏิบัติในการทำวิทยานิพนธ์. (คู่มือนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา ปีการศึกษา 2558 หน้า 61-71)</p> <p>เอกสารหมายเลข 1.6-1.4 ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2559 (ข้อ 10-11 หน้า 4-9)</p> <p>เอกสารหมายเลข 1.6-1.5 แผนการควบคุมภาระงานอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์</p>
√	2 มีการดำเนินงานตามระบบ และกลไกหรือหลักเกณฑ์การพิจารณาแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ที่กำหนด	<p>มีการดำเนินงานตามระบบ และกลไกหรือหลักเกณฑ์การพิจารณาแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ที่กำหนด</p> <p>บัณฑิตวิทยาลัย มีการดำเนินงานการควบคุมภาระงานอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ และตรวจสอบคุณสมบัติดังนี้ (เอกสารหมายเลข 1.6-2-1 ถึง 1.6-2-8)</p> <p>1. ตรวจสอบเอกสารประกอบการส่ง TS1 ได้แก่ แบบฟอร์ม TS1: ขออนุมัติชื่อเรื่องและแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์, ค่าครองชีพวิทยานิพนธ์ฉบับย่อ, คำสั่ง (เฉพาะ ป. เอก ต้อง</p>	<p>เอกสารหมายเลข 1.6-2-1 ตัวอย่าง TS1 และคำสั่ง ที่นิสิตยื่นมาขอเสนอแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษา</p> <p>เอกสารหมายเลข 1.6-2-2 ตัวอย่างการลงทะเบียนส่ง TS1.doc</p> <p>เอกสารหมายเลข 1.6-2-3 ตัวอย่างรายงานสรุปภาระงานอาจารย์ที่ปรึกษาของนิสิตแต่ละราย</p>

ประเมินตนเอง	เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
		<p>สอบผ่าน QE ) กรณีที่จะแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษา ร่วมต่างคณะหรือต่างมหาวิทยาลัยจะต้องแนบ GR5 หรือใบอนุญาตทางราชการจากต้นสังกัด/หน่วยงาน (เอกสารหมายเลข 1.6-2-1)</p> <p>2. บัณฑิตวิทยาลัยมีระบบการส่งงาน Online (<a href="http://grad.msu.ac.th/archive/">www.http://grad.msu.ac.th/archive/</a>) เจ้าหน้าที่ประสานงาน/นิสิตต้องส่ง TS1 ผ่านระบบสารบรรณบัณฑิตวิทยาลัย ก่อนยื่นเอกสาร (เอกสารหมายเลข 1.6-2-2)</p> <p>3. เจ้าหน้าที่บัณฑิตวิทยาลัยทำการรับหนังสือเข้าสู่ระบบ, ตรวจสอบคุณสมบัติและภาระงาน อาจารย์ที่ปรึกษาฯ, ทำรายงานสรุปภาระงาน อาจารย์ที่ปรึกษาของนิสิตแต่ละราย และเสนอให้คณบดีบัณฑิตวิทยาลัยลงนาม (เอกสารหมายเลข 1.6-2-3)</p> <p>4. ออกเลขคำสั่ง ลงข้อมูลในระบบ MIS และขึ้นชั้นรอเจ้าหน้าที่/นิสิตมารับเอกสารคืน (เอกสารหมายเลข 1.6-2-4) ซึ่งเจ้าหน้าที่/นิสิตสามารถตรวจสอบได้ว่าเอกสารได้รับอนุมัติหรือไม่ โดยระบบสารสนเทศแบ่งออกเป็น 2 ส่วน คือ ส่วนของเจ้าหน้าที่ ตรวจสอบได้จากระบบ MIS (เอกสารหมายเลข 1.6-2-5) หรือในเว็บไซต์ (<a href="http://202.28.32.211/gsmis/index.php">http://202.28.32.211/gsmis/index.php</a>) (เอกสารหมายเลข 1.6-2-6) และส่วนของนิสิต/อาจารย์ที่ปรึกษา ตรวจสอบได้จากเว็บไซต์ (<a href="http://202.28.32.211/gsmis/index.php">http://202.28.32.211/gsmis/index.php</a>)</p>	<p>เอกสารหมายเลข 1.6-2-4 ตัวอย่างการออกเลขคำสั่ง และการลงระบบข้อมูลในระบบ MIS</p> <p>เอกสารหมายเลข 1.6-2-5 คู่มือการใช้ระบบ MIS วิทยานิพนธ์ และการศึกษาค้นคว้าอิสระ</p> <p>เอกสารหมายเลข 1.6-2-6 ระบบสารสนเทศวิทยานิพนธ์ การศึกษาค้นคว้าอิสระ</p>
√	3 มีการจัดทำรายงานผลการดำเนินงาน วิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน นำเสนอที่ประชุม คณะกรรมการ ประจําบัณฑิตวิทยาลัย	มีการจัดทำรายงานผลการดำเนินงาน วิเคราะห์จุดแข็งจุดอ่อน นำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการ ประจําบัณฑิตวิทยาลัย หลังจากดำเนินการแต่งตั้งอนุมัติอาจารย์ที่ปรึกษาบัณฑิตวิทยาลัย ตั้งแต่วันที่ 15 สิงหาคม 2559 ถึง 4 มิถุนายน 2560 <u>นำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการประจําบัณฑิตวิทยาลัย ครั้งที่ 6/2560 วันที่ 11 กรกฎาคม 2560 วาระที่ 1.2.1.3 หน้า 8-10 (เอกสารหมายเลข 1.6-3-1 ถึง 1.6-3-2)</u>	เอกสารหมายเลข 1.6-3-1 สรุปรายงานผลการดำเนินงานวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน
			เอกสารหมายเลข 1.6-3-2 รายงานการประชุมคณะกรรมการ ประจําบัณฑิตวิทยาลัย ครั้งที่ 6/2560 วันที่ 11 กรกฎาคม 2560 วาระที่ 1.2.1.3 หน้า 8-10



ประเมินตนเอง	เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
√	4 มีการปรับปรุงแก้ไขหรือพัฒนาตามข้อเสนอแนะ	มีการปรับปรุงแก้ไขหรือพัฒนาตามข้อเสนอแนะที่นำเสนอในประชุมคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย ครั้งที่ 6/2560 วันที่ 11 กรกฎาคม 2560 วาระที่ 1.2.1.3 หน้า 8-10 (เอกสารหมายเลข 1.6-4-1) โดยมีการดำเนินการพัฒนาระบบการควบคุมอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ให้เป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการบริหารจัดการที่เหมาะสมโดยใช้ฐานข้อมูล MIS: ระบบประมวลผลอย่างต่อเนื่อง และสอดคล้องกับข้อบังคับและเกณฑ์หลักสูตรใหม่ และพัฒนาการรายงานภาระงานอาจารย์ที่ปรึกษาผ่านเว็บไซต์สารสนเทศศบทนิพนธ์ ( <a href="http://202.28.32.211/gsmis/student9.php?m=show">http://202.28.32.211/gsmis/student9.php?m=show</a> ) และมีการจัดโครงการประชุมปฏิบัติการ : อบรมการใช้ระบบสารสนเทศ: ระบบฐานข้อมูลอาจารย์ระดับบัณฑิตศึกษา และระบบฐานข้อมูลวิทยานิพนธ์เพื่อใช้ในการบริหารจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา สำหรับเจ้าหน้าที่ประสานงานระดับบัณฑิตศึกษาประจำคณะ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ในวันที่ 19 กรกฎาคม 2560 เพื่อสร้างความเข้าใจและแนะนำระบบสารสนเทศฯ ที่พัฒนาขึ้น ให้ใช้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ (เอกสารหมายเลข 1.6-4-2)	เอกสารหมายเลข 1.6-4-1 รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย ครั้งที่ 6/2560 วันที่ 11 กรกฎาคม 2560 วาระที่ 1.2.1.3 หน้า 8-10  เอกสารหมายเลข 1.6-4-2 รายงานโครงการประชุมปฏิบัติการ : อบรมการใช้ระบบสารสนเทศ: ระบบฐานข้อมูลอาจารย์ระดับบัณฑิตศึกษา และระบบฐานข้อมูลวิทยานิพนธ์ เพื่อใช้ในการบริหารจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา สำหรับเจ้าหน้าที่ประสานงานระดับบัณฑิตศึกษาประจำคณะ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม
√	5 มีผลการแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาแล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนดในระบบและกลไกมากกว่าร้อยละ 80	มีผลการแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาแล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนดในระบบและกลไก มากกว่าร้อยละ 80 มีการรายงานการดำเนินงานตามแผนการควบคุมภาระงานอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์แล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนดในระบบและกลไก ร้อยละ 96.12 (ซึ่งมากกว่าร้อยละ 80) (เอกสารหมายเลข 1.6-5)	เอกสารหมายเลข 1.6-5 รายงานการดำเนินงานตามแผนการควบคุมภาระงานอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

การประเมินตนเอง

ตัวบ่งชี้	[1]	[2]	[3]	[4]	[5]	[6]=[5]x[1]
	น้ำหนัก	เป้าหมาย	การบรรลุเป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	คะแนนประเมินตนเอง	
					ตามเกณฑ์การประเมิน	ถ่วงน้ำหนัก
1.6	6%	5 ข้อ	√	5 ข้อ	5	0.30

การวิเคราะห์ผลการดำเนินงาน โดยรวม

<p>1. การดำเนินการที่แตกต่างจากปีการศึกษาที่ผ่านมา</p> <p>[ ] ไม่มีการดำเนินงานที่แตกต่างจากปีที่ผ่านมา</p> <p>[ / ] มีการดำเนินงานที่แตกต่างจากปีที่ผ่านมา ดังนี้</p> <p>.....บัณฑิตวิทยาลัย มีการดำเนินการพัฒนาตัวบ่งชี้ 1.6 ตามแผนพัฒนาคุณภาพ Improvement Plan ปีการศึกษา 2558 โดยได้พัฒนาระบบการตรวจสอบภาระงานอาจารย์ที่ปรึกษาผ่านเว็บไซต์สารสนเทศสหพันธ (http://202.28.32.211/gsmis/student_9.php?m=show) และพัฒนาฐานข้อมูลระบบสารสนเทศ MIS ให้สอดคล้องกับเกณฑ์ระเบียบ ข้อบังคับใหม่</p>				
<p>2. ปัจจัยที่ทำให้ผลการดำเนินงานประสบความสำเร็จ/ผลการดำเนินงานดีขึ้นกว่า ปีการศึกษา 2558</p> <p>2.1 ได้รับงบประมาณสนับสนุนพัฒนาระบบสารสนเทศให้มีประสิทธิภาพมากขึ้นอย่างต่อเนื่อง</p>				
<p>3. แนวปฏิบัติที่ดี/นวัตกรรม ในภาพรวมของหน่วยงานที่มีการดำเนินการอย่างต่อเนื่อง</p> <p>-</p>				
<p>4. ปัญหา/อุปสรรคในการดำเนินงานหรือปัจจัยที่ผลการดำเนินงานยังไม่ประสบความสำเร็จ</p> <table border="1" style="width: 100%;"> <thead> <tr> <th style="background-color: #ffffcc;">ปัญหา/อุปสรรค</th> <th style="background-color: #ffffcc;">แนวทางปรับปรุง/แก้ไข</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">-</td> <td style="text-align: center;">-</td> </tr> </tbody> </table> <p>โอกาสในการพัฒนา -</p>	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางปรับปรุง/แก้ไข	-	-
ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางปรับปรุง/แก้ไข			
-	-			

จุดแข็ง	แนวทางเสริมจุดแข็ง
<p>1. มีฐานข้อมูลระบบสารสนเทศช่วยในการตัดสินใจของผู้บริหาร (MIS) ช่วยในการประกอบการตัดสินใจการพิจารณาแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ และมีการพัฒนาระบบอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้สอดคล้องกับข้อบังคับฯ ประกาศมหาวิทยาลัย ฉบับใหม่</p> <p>2. มีระบบการจองอาจารย์ที่ปรึกษา ช่วยทำให้การควบคุมภาระงานอาจารย์ที่ปรึกษามีประสิทธิภาพมากขึ้น โดยทางคณะ/อาจารย์ สามารถตรวจสอบได้ว่าสามารถรับนิสิตได้หรือไม่</p> <p>3. มีการควบคุมมาตรฐานการเพิ่มภาระงานอาจารย์ที่ปรึกษาโดยพิจารณาจากผลงานวิจัยที่ได้การตีพิมพ์ในวารสารย้อนหลัง 5 ปี อย่างน้อย 2 เรื่อง</p>	-
จุดอ่อน	จุดที่ควรพัฒนาและข้อเสนอแนะในการปรับปรุง
-	-



องค์ประกอบที่ 2 ตัวบ่งชี้เชิงกลยุทธ์ เอกลักษณ์ หรือจุดเน้นของหน่วยงาน

ตัวบ่งชี้ 2.1 ระดับความสำเร็จของการรายงานผลร้อยละผลงานของผู้สำเร็จการศึกษา ป.โท-ป.เอก ที่ได้รับการตีพิมพ์ หรือเผยแพร่ในระดับชาติหรือนานาชาติต่อจำนวนผู้สำเร็จการศึกษา

ชนิดของตัวบ่งชี้ กระบวนการ

น้ำหนัก 5%

ผู้รับผิดชอบ น.ส.อรไท สีหาบุญมี

เกณฑ์มาตรฐาน :

- 1 มีระบบและกลไกการจัดเก็บ และรายงานผลงานตีพิมพ์หรือหรือเผยแพร่ผลงานในระดับชาติหรือนานาชาติของ นิสิตระดับบัณฑิตศึกษา
- 2 (2.1) มีการดำเนินงานตามระบบและกลไก และมีการเผยแพร่เกี่ยวกับระบบฐานข้อมูลวารสารสากล รวบรวม รายชื่อวารสาร แหล่งเผยแพร่ผลงานที่ได้รับการรับรอง จาก สมศ. บทความวิจัย และฐานข้อมูลลิขสิทธิ์ให้แก่ นิสิตและบุคลากร ทั่วไปมี
  - (2.2) มีระบบสารสนเทศผลงานตีพิมพ์หรือเผยแพร่ผลงานของ นิสิตระดับบัณฑิตศึกษา
- 3 (3.1) มีการจัดทำรายงานผลงานของ นิสิตระดับปริญญาโท-เอก ที่ได้รับการตีพิมพ์หรือเผยแพร่ในระดับชาติหรือนานาชาติเสนอต่อคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย เพื่อประกอบการพิจารณาการสำเร็จการศึกษาทุกเดือน
  - (3.2) มีการจัดทำรายงานผลร้อยละของผู้สำเร็จการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาตามระบบ
- 4 มีการจัดทำรายงานภาพรวมผลการดำเนินงาน รายงานต่อผู้บังคับบัญชาอย่างน้อย 1 ครั้ง
- 5 มีการปรับปรุง/พัฒนากระบวนการจากผลการประเมิน

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ

ผลการประเมินโดยคณะกรรมการประเมินฯ วงรอบปีการศึกษา 2557- 2558 (ถ้ามี)

ปีการศึกษา	เกณฑ์มาตรฐาน (ตัวบ่งชี้ 2.1)	ผลประเมินตนเอง	ผลประเมินกรรมการ
2557	ระดับความสำเร็จของการรายงานผลร้อยละผลงานของผู้สำเร็จการศึกษา ป.โท-ป.เอก ที่ได้รับการตีพิมพ์ หรือเผยแพร่ในระดับชาติหรือนานาชาติต่อจำนวนผู้สำเร็จการศึกษา	√ 5 ข้อ/5คะแนน	√ 5 ข้อ/5คะแนน
2558	ระดับความสำเร็จของการรายงานผลร้อยละผลงานของผู้สำเร็จการศึกษา ป.โท-ป.เอก ที่ได้รับการตีพิมพ์ หรือเผยแพร่ในระดับชาติหรือนานาชาติต่อจำนวนผู้สำเร็จการศึกษา	√ 5 ข้อ/5คะแนน	√ 5 ข้อ/5คะแนน

จุดอ่อนหรือข้อเสนอแนะจากการประเมินฯ ปีการศึกษา 2558 (ถ้ามี)

จุดอ่อนหรือข้อเสนอแนะจากการประเมิน	สิ่งที่ได้ดำเนินการปรับปรุง/แก้ไข	ผลที่เกิดจากการปรับปรุง/แก้ไข
<p>ประเด็นที่เกี่ยวข้อง : ระดับความสำเร็จของการรายงานผลร้อยละผลงานของผู้สำเร็จการศึกษา ป.โท-ป.เอก ที่ได้รับการตีพิมพ์ หรือเผยแพร่ในระดับชาติหรือนานาชาติต่อจำนวนผู้สำเร็จการศึกษา</p> <p>1. ด้านการจัดเก็บและจัดทำรายงานผลร้อยละผลงานของผู้สำเร็จการศึกษา ป.โท-ป.เอก ที่ได้รับการตีพิมพ์หรือเผยแพร่ในระดับชาติหรือนานาชาติต่อจำนวนผู้สำเร็จการศึกษา :</p> <p>1.1 การจัดเก็บผลงานนิตยระดับบัณฑิตศึกษา เนื่องจาก ปัจจุบันมีการจัดเก็บผลงานนิตยระดับบัณฑิตศึกษาในรูปแบบเอกสารการส่งตามแบบฟอร์ม TS6/IS6 ประกอบการสถานที่ของสำนักงานบัณฑิตวิทยาลัยมีจำกัด ทำให้พบปัญหาสถานที่การจัดเก็บเอกสารไม่เพียงพอ</p> <p>1.2 คณะ/หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการรายงานผลงานบทนิพนธ์ของนิตยระดับบัณฑิตศึกษามีความต้องการด้านเอกสารผลงานของนิตยเพื่อประกอบการประเมินตามระบบการประกันคุณภาพการศึกษา และระบบปฏิบัติตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ปัจจุบันคณะ/หน่วยงานต้องมารับเอกสารกับบัณฑิตวิทยาลัยเพื่อจัดทำสำเนาเอกสารทำให้เกิดความสิ้นเปลืองด้านงบประมาณในการสำเนาเอกสารและสถานที่จัดเก็บเอกสารของคณะ</p>	<p>บัณฑิตวิทยาลัยดำเนินการปรับปรุงและพัฒนา ระบบสารสนเทศผลงานบทนิพนธ์นิตยระดับบัณฑิตศึกษา ในกระบวนการส่งหลักฐานผลงานของนิตยระดับบัณฑิตศึกษา ในรูปแบบ file ผ่านระบบสารสนเทศที่พัฒนาขึ้น เพื่อเป็นการจัดเก็บเอกสาร และเป็นสารสนเทศให้คณะ/หน่วยงานสามารถนำไปอ้างอิงตามระบบการประกันคุณภาพการศึกษา และระบบปฏิบัติตามคำรับรองการปฏิบัติราชการได้ โดยมี การกำหนดให้นิตยที่มาส่งผลงานวิจัยหรือผลงานสร้างสรรค์ (แบบส่งบทความวิจัยTS6/IS6) ผ่านระบบสารสนเทศบัณฑิตวิทยาลัย และบันทึกข้อมูลในระบบสารสนเทศผลงานบทนิพนธ์นิตยระดับบัณฑิตศึกษา ตั้งแต่เดือน สิงหาคม 2559 จนถึงปัจจุบัน</p>	<p>มีระบบสารบรรณบัณฑิตวิทยาลัย และระบบสารสนเทศผลงานบทนิพนธ์ระดับบัณฑิตศึกษา เป็นระบบสารสนเทศที่มหาวิทยาลัยมหาสารคาม คณะ หลักสูตร และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องสามารถนำข้อมูลสารสนเทศไปใช้ ประกอบการประเมินตามระบบฯ ได้ ดังนี้</p> <p>1. รายงานข้อมูลผลงานตีพิมพ์ เผยแพร่ของนิตยระดับบัณฑิตศึกษาตามเกณฑ์ประกันคุณภาพการศึกษา และเกณฑ์ระบบปฏิบัติราชการระดับมหาวิทยาลัย และคณะ/หน่วยงาน (กพร.)</p> <p>2. เป็นคลังข้อมูลการเก็บข้อมูล/เอกสารผลงานตีพิมพ์ของนิตยในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์</p>
<p>2. ข้อค้นพบในการจัดทำรายงานฯ พบว่า</p> <p>2.1 นิตยปริญาโทและปริญาเอกที่สำเร็จการศึกษาโดยเงื่อนไขตอบรับให้ตีพิมพ์นอกรอบการประเมินระบบประกันคุณภาพการศึกษา ปีการศึกษา 2558 และ ปีการศึกษา</p>	<p>การปรับปรุงแก้ไขเกี่ยวกับการตีพิมพ์เผยแพร่ ผลงานวิจัยและผลงานสร้างสรรค์</p> <p>1. จัดทำเอกสารแนวปฏิบัติที่ดีเกี่ยวกับการตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานวิจัยและผลงานสร้างสรรค์ และกระบวนการสืบค้นฐานข้อมูลระดับชาติและระดับนานาชาติ เผยแพร่ผ่านระบบสารสนเทศวิทยานิพนธ์</p>	<p>นิตย อาจารย์ และบุคลากรมีช่องทางในการรับรู้และเข้าใจเกี่ยวกับการตีพิมพ์เผยแพร่ ผลงานวิจัยและผลงานผลงานวิจัย และผลงานสร้างสรรค์ และกระบวนการสืบค้นฐานข้อมูลระดับชาติและระดับ</p>

จุดอ่อนหรือข้อเสนอนะ จากการประเมิน	สิ่งที่ได้ดำเนินการ ปรับปรุง/แก้ไข	ผลที่เกิดจากการ ปรับปรุง/แก้ไข
<p>ประเด็นที่เกี่ยวข้อง : ระดับความสำเร็จของการรายงานผลร้อยละผลงานของผู้สำเร็จการศึกษา ป.โท-ป.เอก ที่ได้รับการตีพิมพ์ หรือเผยแพร่ในระดับชาติหรือนานาชาติต่อจำนวนผู้สำเร็จการศึกษา</p> <p>2559 ไม่สามารถนำมานับผลงานได้ ทำให้ค่าคะแนนลดลง</p> <p>2.2 นิสิตปริญญาเอกที่สำเร็จการศึกษาส่วนใหญ่มีผลงานเผยแพร่ในวารสารที่ไม่อยู่ในฐานข้อมูล ตามประกาศ ก.พ.อ. หรือระเบียบคณะกรรมการการอุดมศึกษาว่าด้วยหลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ. 2556 ไม่สามารถนำมานับผลงานได้ ทำให้ค่าคะแนนลดลง</p>	<p>และการศึกษาค้นคว้าอิสระ จัดกิจกรรมสร้างความรู้ความเข้าใจให้กับนิสิต อาจารย์ และบุคลากรเกี่ยวกับการตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานวิจัยและผลงานสร้างสรรค์ และกระบวนการสืบค้นฐานข้อมูลระดับชาติและระดับนานาชาติ</p> <p>2. บัณฑิตวิทยาลัยจัดทำหนังสือเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับ <u>Beall's List</u> และ <u>Hijacked Journal</u> และ โปรแกรม "Turnitin" เผยแพร่ผ่าน <a href="http://www.grad.msu.ac.th/grad-vdo/">http://www.grad.msu.ac.th/grad-vdo/</a> และ สื่อนำการใช้โปรแกรมจัดบรรณานุกรม-เอกสารอ้างอิงอัตโนมัติ Mendeley เผยแพร่ผ่าน <a href="http://www.grad.msu.ac.th/grad-vdo/">http://www.grad.msu.ac.th/grad-vdo/</a></p> <p>3. บัณฑิตวิทยาลัยมีการพัฒนาสื่อแนะนำการสืบค้นวารสารระดับชาติในฐานข้อมูล TCI, วารสารระดับนานาชาติ ในฐานข้อมูลสากล เช่น ISI, SCOPUS ผ่านระบบสารสนเทศวิทยานิพนธ์และการศึกษาค้นคว้าอิสระ URL : <a href="http://202.28.32.211/gsmis/index.php?x=2">http://202.28.32.211/gsmis/index.php?x=2</a></p> <p>4. เนื่องจากสารบบ Jeffrey Beall's List ที่เผยแพร่ผ่าน URL : <a href="https://scholarlyoa.com/individual-journals/">https://scholarlyoa.com/individual-journals/</a> ไม่มีการเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ ดังนั้นเพื่อให้สามารถดำเนินการตรวจสอบวารสารและสำนักพิมพ์ได้ บัณฑิตวิทยาลัยจึง จัดทำเว็บไซต์ในการตรวจสอบบัญชีรายชื่อวารสารวิชาการ, สำนักพิมพ์ และวารสารที่เป็น Hijacked Journal ที่ปรากฏใน Jeffrey Beall's List เผยแพร่ในเว็บไซต์บัณฑิตวิทยาลัย URL : <a href="http://www.grad.msu.ac.th/th/account-journal.php">http://www.grad.msu.ac.th/th/account-journal.php</a> และแจ้งไปยังคณะ นิสิต อาจารย์ บุคลากรได้รับทราบตามหนังสือที่ ศธ 0530.21/ว656 วันที่ 10 เมษายน 2560 เรื่อง แจ้งบัญชีรายชื่อวารสารวิชาการ, สำนักพิมพ์ และวารสารที่เป็น Hijacked Journal ที่ปรากฏในสารบบของ Jeffrey Beall's List นิสิตระดับบัณฑิตศึกษาไม่สามารถนำมาใช้ประกอบการสำเร็จการศึกษาได้</p>	<p>นานาชาติ เผยแพร่ผ่านระบบสารสนเทศวิทยานิพนธ์และการศึกษาค้นคว้าอิสระ</p>

ผลการดำเนินงาน

ประเมินตนเอง	เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
✓	1. มีระบบและกลไกการจัดเก็บ และรายงานผลงานตีพิมพ์หรือหรือเผยแพร่ผลงานในระดับชาติหรือนานาชาติของนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา	<p>มีระบบและกลไกการจัดเก็บ และรายงานผลงานตีพิมพ์หรือหรือเผยแพร่ผลงานในระดับชาติหรือนานาชาติของนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา</p> <p>ตามที่มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ได้มอบหมายบัณฑิตวิทยาลัยเป็นหน่วยงานกลางรวบรวมข้อมูลตามระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับอุดมศึกษา ปีการศึกษา 2559 ตัวบ่งชี้ 2.2 (ปริญญาโท) ผลงานของนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาโทที่ได้รับการตีพิมพ์หรือเผยแพร่ และตัวบ่งชี้ที่ 2.2 (ปริญญาเอก) ผลงานของนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาเอกที่ได้รับการตีพิมพ์หรือเผยแพร่ และระบบปฏิบัติราชการระดับมหาวิทยาลัยและคณะ/หน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 ตัวชี้วัด 2.2.3 ร้อยละคุณภาพของผลงานของผู้สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาโทที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ และตัวชี้วัด 2.2.4 ร้อยละคุณภาพของผลงานของผู้สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาเอกที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ บัณฑิตวิทยาลัยจึงได้กำหนดระบบและกลไกการจัดเก็บและรายงานผลงานตีพิมพ์หรือเผยแพร่ผลงานตีพิมพ์หรือหรือเผยแพร่ผลงานในระดับชาติหรือนานาชาติของนิสิตระดับบัณฑิตศึกษาตามระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับอุดมศึกษา ปีการศึกษา 2559 บัณฑิตวิทยาลัยได้กำหนดระบบและกลไกการจัดเก็บและรายงานผลงานตีพิมพ์หรือเผยแพร่ผลงานในระดับชาติหรือนานาชาติของนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา และแนวปฏิบัติในการเก็บรวบรวมผลงานตีพิมพ์ของนิสิตระดับบัณฑิตศึกษาส่งไปยังศูนย์พัฒนาแลประกันคุณภาพการศึกษา เพื่อยึดเป็นแนวปฏิบัติในปีการศึกษา 2559 (อ้างอิงเอกสารหมายเลข 2.1-1</p>	<p>เอกสารหมายเลข 2.1-1.1 ระบบและกลไกการจัดเก็บและรายงานผลงานตีพิมพ์หรือหรือเผยแพร่ผลงานตีพิมพ์หรือหรือเผยแพร่ผลงานในระดับชาติหรือนานาชาติของนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา</p> <p>เอกสารหมายเลข 2.1-1.2 แนวปฏิบัติในการเก็บรวบรวมผลงานตีพิมพ์ของนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา</p> <p>เอกสารหมายเลข 2.1-1.3 หนังสือที่ ศธ 0530.21/2303 ลงวันที่ 29 ธันวาคม 2559 เรื่อง ส่งระบบและกลไกการจัดเก็บและรายงานผลงานของนิสิตและผู้สำเร็จการศึกษาใน ระดับปริญญาเอกและปริญญาที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ (ตัวบ่งชี้ 2.2 ปริญญาโท และปริญญาเอก) และแนวปฏิบัติในการเก็บรวบรวมผลงานตีพิมพ์ของนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา</p>

ประเมินตนเอง	เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
		ถึง เอกสารหมายเลข 2.1-3)	
✓	2 (2.1) มีการดำเนินงานตามระบบและกลไก และมีการเผยแพร่เกี่ยวกับระบบฐานข้อมูลวารสารสากล รวบรวมวารสารแหล่งเผยแพร่ผลงานที่ได้รับการรับรองจากสมาคมนิติศาสตร์แห่งประเทศไทย (2.2) มีระบบสารสนเทศผลงานตีพิมพ์หรือเผยแพร่ผลงานของนิติระดับบัณฑิตศึกษา	2.1 บัณฑิตวิทยาลัยมีการดำเนินงานตามระบบและกลไก (อ้างอิงเอกสารหมายเลข 2.1-2.1.1) มีการเผยแพร่เกี่ยวกับระบบฐานข้อมูลวารสารสากล รวบรวมวารสารแหล่งเผยแพร่ผลงานที่ได้รับการรับรองจากสมาคมนิติศาสตร์แห่งประเทศไทย และบุคลากรทั่วไปผ่าน <a href="http://202.28.32.211/gsmis/index.php">http://202.28.32.211/gsmis/index.php</a> (อ้างอิงเอกสารหมายเลข 2.1-2.1.2) และมีการเผยแพร่เกี่ยวกับฐานข้อมูลลิขสิทธิ์ ขั้นตอนการจดทะเบียนสิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตร (อ้างอิงเอกสารหมายเลข 2.1-2.1.3) 2.2 มีระบบสารสนเทศผลงานตีพิมพ์หรือเผยแพร่ผลงานของนิติระดับบัณฑิตศึกษา (TOR60 ระดับ 3 (4)) บัณฑิตวิทยาลัยมีระบบสารสนเทศผลงานตีพิมพ์หรือเผยแพร่ผลงานของนิติระดับบัณฑิตศึกษาในระบบ MIS ประมวลผลบทนิพนธ์และเผยแพร่ผ่านสารสนเทศวิทยานิพนธ์และการศึกษาค้นคว้าอิสระ <a href="http://202.28.32.211/gsmis/index.php">http://202.28.32.211/gsmis/index.php</a> และมีการพัฒนาระบบสารสนเทศผลงานตีพิมพ์หรือเผยแพร่ผลงานของนิติระดับบัณฑิตศึกษาผ่าน <a href="http://202.28.32.211/gsmis/journal_9.php">http://202.28.32.211/gsmis/journal_9.php</a> (อ้างอิงเอกสารหมายเลข 2.1-2.2.1 ถึง เอกสารหมายเลข 2.1-2.2.2)	เอกสารหมายเลข 2.1-2.1.1 รายงานการประชุมอนุกรรมการบริหารและดำเนินการบัณฑิตวิทยาลัย ครั้งที่ 2/2560 วันที่ 30 มิถุนายน 2560 ณ ห้องประชุมบัณฑิตวิทยาลัย RN-207 ชั้น 2 อาคารราชนครินทร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม เอกสารหมายเลข 2.1-2.1.2 ระบบสารสนเทศวิทยานิพนธ์และการศึกษาค้นคว้าอิสระ เกี่ยวกับฐานข้อมูลวารสารสากล รวบรวมวารสารแหล่งเผยแพร่ผลงานที่ได้รับการรับรองจากสมาคมนิติศาสตร์แห่งประเทศไทยและการศึกษาค้นคว้าอิสระ เกี่ยวกับฐานข้อมูลลิขสิทธิ์ ขั้นตอนการจดทะเบียนสิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตร เอกสารหมายเลข 2.1-2.1.3ระบบสารสนเทศวิทยานิพนธ์และการศึกษาค้นคว้าอิสระ เกี่ยวกับฐานข้อมูลลิขสิทธิ์ ขั้นตอนการจดทะเบียนสิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตร เอกสารหมายเลข 2.1-2.2.1 ระบบสารสนเทศผลงานตีพิมพ์หรือเผยแพร่ผลงานของนิติระดับบัณฑิตศึกษา เอกสารหมายเลข 2.1-2.2.2การรับ-ส่งผลงานตีพิมพ์ของนิติระดับบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ระบบสารบรรณบัณฑิตวิทยาลัย และระบบสารสนเทศผลงานบทนิพนธ์ระดับบัณฑิตศึกษา



ประเมินตนเอง	เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
✓	<p>3.1 มีการจัดทำรายงานผลงานของนิสิตระดับปริญญาโท-เอก ที่ได้รับการตีพิมพ์หรือเผยแพร่ในระดับชาติหรือนานาชาติ เสนอต่อคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย เพื่อประกอบการพิจารณาการสำเร็จการศึกษาทุกเดือน และเผยแพร่ในวารสารประชุมคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย (วารสาร 4.1)</p> <p><a href="http://www.grad.msu.ac.th/th/Meeting.php">http://www.grad.msu.ac.th/th/Meeting.php</a> (อ้างอิงเอกสารหมายเลข 2.1-3.1.1 ถึงเอกสารหมายเลข 2.1-3.1.12)</p> <p>3.2 มีการจัดทำรายงานผลร้อยละของผู้สำเร็จการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาตามระบบ</p> <p>มีการจัดทำรายงานผลร้อยละของผู้สำเร็จการศึกษา ป.โท – ป. เอก ที่ได้รับการตีพิมพ์หรือเผยแพร่ในระดับชาติหรือนานาชาติต่อจำนวนผู้สำเร็จการศึกษาทั้งหมด ในระบบบริหาร ยุทธศาสตร์พร้อมหลักฐานอ้างอิง ตามหลักเกณฑ์และแนวทางที่มหาวิทยาลัยกำหนด (อ้างอิงเอกสารหมายเลข 2.1-3.2.1 ถึง เอกสารหมายเลข 2.1-3.2.3)</p> <p>3.2 มีการจัดทำรายงานผลร้อยละของผู้สำเร็จการศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษาตามระบบ</p>	<p>3.1 บัณฑิตวิทยาลัยจัดทำรายงานผลงานของนิสิตระดับปริญญาโท-เอก ที่ได้รับการตีพิมพ์หรือเผยแพร่ในระดับชาติหรือนานาชาติ เสนอต่อคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย เพื่อประกอบการพิจารณาการสำเร็จการศึกษาทุกเดือน และเผยแพร่ในวารสารประชุมคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย (วารสาร 4.1)</p> <p><a href="http://www.grad.msu.ac.th/th/Meeting.php">http://www.grad.msu.ac.th/th/Meeting.php</a> (อ้างอิงเอกสารหมายเลข 2.1-3.1.1 ถึงเอกสารหมายเลข 2.1-3.1.12)</p> <p>3.2 มีการจัดทำรายงานผลร้อยละของผู้สำเร็จการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาตามระบบ</p> <p>มีการจัดทำรายงานผลร้อยละของผู้สำเร็จการศึกษา ป.โท – ป. เอก ที่ได้รับการตีพิมพ์หรือเผยแพร่ในระดับชาติหรือนานาชาติต่อจำนวนผู้สำเร็จการศึกษาทั้งหมด ในระบบบริหาร ยุทธศาสตร์พร้อมหลักฐานอ้างอิง ตามหลักเกณฑ์และแนวทางที่มหาวิทยาลัยกำหนด (อ้างอิงเอกสารหมายเลข 2.1-3.2.1 ถึง เอกสารหมายเลข 2.1-3.2.3)</p>	<p>เอกสารหมายเลข 2.1-3.1.1 ระเบียบวาระการประชุมคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย ครั้งที่ 8/2559 (คลิกดูรายละเอียดวารสาร 4.1)</p> <p>เอกสารหมายเลข 2.1-3.1.2 ระเบียบวาระการประชุมคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย ครั้งที่ 9/2559 (คลิกดูรายละเอียดวารสาร 4.1)</p> <p>เอกสารหมายเลข 2.1-3.1.3 ระเบียบวาระการประชุมคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย ครั้งที่ 10/2559 (คลิกดูรายละเอียดวารสาร 4.1)</p> <p>เอกสารหมายเลข 2.1-3.1.4 ระเบียบวาระการประชุมคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย ครั้งที่ 11/2559 (คลิกดูรายละเอียดวารสาร 4.1)</p> <p>เอกสารหมายเลข 2.1-3.1.5 หนังสือที่ ศธ 0530.21/ว 2227 ลว. 13 ธันวาคม 2559 เรื่อง ขอยกเลิกการประชุมครั้งที่ 12/2559 และพิจารณาอนุมัติรับรองผลการสำเร็จการศึกษาของนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา ประจำเดือน ธันวาคม 2559</p> <p>เอกสารหมายเลข 2.1-3.1.6 ระเบียบวาระการประชุมคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย ครั้งที่ 1/2560 (คลิกดูรายละเอียดวารสาร 4.1)</p> <p>เอกสารหมายเลข 2.1-3.1.7 ระเบียบวาระการประชุมคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย ครั้งที่ 2/2560 (คลิกดูรายละเอียดวารสาร 4.1)</p>

ประเมินตนเอง	เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
			<p>เอกสารหมายเลข 2.1-3.1.8 หนังสือที่ ศธ 0530.21/ว516 ลงวันที่ 21 มีนาคม 2560 เรื่อง ขอยกเลิกการประชุม ครั้งที่ 3/2560 และพิจารณาอนุมัติรับรองผลการสำเร็จการศึกษาของนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา ประจำเดือน มีนาคม 2560</p> <p>เอกสารหมายเลข 2.1-3.1.9 ระเบียบวาระการประชุมคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย ครั้งที่ 3/2560 (คลิกดูรายละเอียดวาระ 4.1)</p> <p>เอกสารหมายเลข 2.1-3.1.10 ระเบียบวาระการประชุมคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย ครั้งที่ 4/2560 (คลิกดูรายละเอียดวาระ 4.1)</p> <p>เอกสารหมายเลข 2.1-3.1.11 ระเบียบวาระการประชุมคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย ครั้งที่ 5/2560 (คลิกดูรายละเอียดวาระ 4.1)</p> <p>เอกสารหมายเลข 2.1-3.1.12 ระเบียบวาระการประชุมคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย ครั้งที่ 6/2560 (คลิกดูรายละเอียดวาระ 4.1)</p> <p>เอกสารหมายเลข 2.1-3.2.1 การรายงานตัวชี้วัด 2.2.3 และ 2.2.4 ร้อยละคุณภาพของผลงานของผู้สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาโทและปริญญาเอกที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ ปีการศึกษา รอบ 12 เดือน (สิงหาคม 2559 - กรกฎาคม 2560)</p>

ประเมินตนเอง	เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
			<p>เอกสารหมายเลข 2.1-3.2.2 รายงานข้อมูลตัวบ่งชี้การประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตร-คณะ ปีการศึกษา 2559 ตัวชี้วัด 2.2 ร้อยละคุณภาพของผลงานของผู้สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาเอกที่ได้รับ การตีพิมพ์เผยแพร่ ปีการศึกษา รอบ 12 เดือน (สิงหาคม 2559 - กรกฎาคม 2560)</p> <p>เอกสารหมายเลข 2.1-3.2.3 รายงานข้อมูลตัวบ่งชี้การประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตร-คณะ ปีการศึกษา 2559 ตัวชี้วัด 2.2 ร้อยละคุณภาพของผลงานของผู้สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาโทที่ได้รับ การตีพิมพ์เผยแพร่ ปีการศึกษา รอบ 12 เดือน (สิงหาคม 2559 - กรกฎาคม 2560)</p>
✓	<p>4. มีการจัดทำ รายงานภาพรวมผล การดำเนินงาน รายงานต่อ ผู้บังคับบัญชา อย่าง น้อยปีละ 1 ครั้ง</p>	<p>มีการจัดทำรายงานผลการดำเนินงาน รายงานต่อ ผู้บังคับบัญชา ดังนี้</p> <p>1. ส่งรายงานสรุปข้อมูลตัวชี้วัดที่รับผิดชอบ ระดับมหาวิทยาลัย (ตัวชี้วัด 2.2.3 และ 2.2.4) ตามแบบฟอร์มที่มหาวิทยาลัยกำหนดต่อ อธิการบดี (ผ่านกองแผนงาน) (อ้างอิงเอกสาร หมายเลข 2.1-4.1)</p> <p>2. ส่งรายงานข้อมูลตัวบ่งชี้การประกันคุณภาพ การศึกษาภายในระดับหลักสูตร-คณะ(ตัวบ่งชี้ ปริมาณ) ปีการศึกษา 2559 ตัวบ่งชี้ 2.2 การได้ งานทำหรือผลงานของผู้สำเร็จการศึกษา ต่อ มหาวิทยาลัย ในส่วนตัวบ่งชี้ 2.2 (ผลงานตีพิมพ์ นิสิตปริญญาโทและปริญญาเอก) ตามหนังสือที่ ศธ 0530.21/314 วันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2560 เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการประชุมติดตามการ ดำเนินงาน (เฉพาะตัวบ่งชี้เชิงปริมาณ) (อ้างอิงเอกสารหมายเลข 2.1-4.2.1)</p>	<p>เอกสารหมายเลข 2.1-4.1 รายงานสรุป ข้อมูลตัวชี้วัดที่รับผิดชอบระดับ มหาวิทยาลัย (ตัวชี้วัด 2.2.3 และ 2.2.4) ตามแบบฟอร์มที่มหาวิทยาลัยกำหนดต่อ อธิการบดี (ผ่านกองแผนงาน)</p> <p>เอกสารหมายเลข 2.1-4.2.1 หนังสือที่ ศธ 0530.21/314 รายงานข้อมูลตัวบ่งชี้ การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร-คณะ(ตัวบ่งชี้ปริมาณ) ปี การศึกษา 2559 ตัวบ่งชี้ 2.2 การได้งาน ทำหรือผลงานของผู้สำเร็จการศึกษา ต่อ มหาวิทยาลัย ในส่วนตัวบ่งชี้ 2.2 (ผลงาน ตีพิมพ์ นิสิตปริญญาโทและปริญญาเอก)</p> <p>เอกสารหมายเลข 2.1-4.2.2 รายงาน สรุปการประชุมติดตามการดำเนินงาน ประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับ หลักสูตร-คณะ (ตัวบ่งชี้เชิงปริมาณ)</p>

ประเมินตนเอง	เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
		<p>รวมถึงการรับฟังปัญหา/อุปสรรคในการดำเนินงานและหาแนวทางการแก้ไขร่วมกัน ใน วันอังคารที่ 21 กุมภาพันธ์ 2560 ณ ห้องประชุม 2 ชั้น 4 อาคารบรมราชกุมารี (อ้างอิงเอกสาร หมายเลข 2.1-4.2.2)</p> <p>3. รายงานผลการดำเนินงาน QA59 ตัวชี้วัด 2.1 ระดับความสำเร็จของการรายงานผลร้อยละ ผลงานของผู้สำเร็จการศึกษา ป.โท-ป.เอก ที่ ได้รับการตีพิมพ์หรือเผยแพร่ในระดับชาติหรือนานาชาติต่อจำนวนผู้สำเร็จการศึกษาต่อที่ ประชุมอนุกรรมการบริหารและดำเนินการ บัณฑิตวิทยาลัย ครั้งที่ 2/2560 วันที่ 30 มิถุนายน 2560 วาระ 4.4 ณ ห้องประชุมบัณฑิตวิทยาลัย RN-207 ชั้น 2 อาคารราชนครินทร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม (อ้างอิงเอกสาร หมายเลข 2.1-4.3.1) และได้รายงานการดำเนินงานตามข้อเสนอแนะของมติที่ประชุม อนุกรรมการฯ ครั้งที่ 2/2560 ต่อที่ประชุม อนุกรรมการบริหารและดำเนินการบัณฑิต วิทยาลัย ครั้งที่ 3/2560 วันที่ 21 กรกฎาคม 2560 วาระแจ้งเพื่อทราบ 1.2.4 (อ้างอิงเอกสาร หมายเลข 2.1-4.3.2)</p>	<p>ปีการศึกษา 2559 วันอังคารที่ 21 กุมภาพันธ์ 2560 ณ ห้องประชุม 1 ชั้น 4 อาคารบรมราชกุมารี</p> <p>เอกสารหมายเลข 2.1-4.3.1 รายงาน การประชุมอนุกรรมการบริหารและ ดำเนินการบัณฑิตวิทยาลัย ครั้งที่ 2/2560 วันที่ 30 มิถุนายน 2560 วาระ 4.4 ณ ห้องประชุมบัณฑิตวิทยาลัย RN-207 ชั้น 2 อาคารราชนครินทร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม</p> <p>เอกสารหมายเลข 2.1-4.3.2 รายงาน การประชุมอนุกรรมการบริหารและ ดำเนินการบัณฑิตวิทยาลัย ครั้งที่ 3/2560 วาระ 1.2.4 วันที่ 21 กรกฎาคม 2560 ณ ห้องประชุม บัณฑิตวิทยาลัย RN-207 ชั้น 2 อาคาร ราชนครินทร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม</p>
✓	5. มีการปรับปรุง/พัฒนากระบวนการ จากผลการประเมิน	<p>บัณฑิตวิทยาลัยมีการปรับปรุง/พัฒนา กระบวนการจากผลการประเมิน</p> <p>5.1 มีการปรับปรุงระบบและกลไกการจัดเก็บ และรายงานผลงานของนิสิตและผู้สำเร็จ การศึกษาใน ระดับปริญญาเอกและปริญญาโท ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ (ตัวบ่งชี้ 2.2 ปริญญาโท และปริญญาเอก) และแนวปฏิบัติในการเก็บ รวบรวมผลงานตีพิมพ์ของนิสิตระดับ บัณฑิตศึกษา และแจ้งไปยังศูนย์พัฒนา ประกันคุณภาพการศึกษา (อ้างอิงเอกสาร หมายเลข 2.1-5.1)</p>	<p>เอกสารหมายเลข 2.1-5.1 หนังสือที่ ศธ 0530.21/2303 วันที่ 29 ธันวาคม 2559 เรื่อง ส่งระบบและกลไกการจัดเก็บและ รายงานผลงานของนิสิตและผู้สำเร็จ การศึกษาในระดับปริญญาเอกและ ปริญญาโทที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ (ตัวบ่งชี้ 2.2 ปริญญาโท และปริญญา เอก) และแนวปฏิบัติในการเก็บรวบรวม ผลงานตีพิมพ์ของนิสิตระดับ บัณฑิตศึกษา</p> <p>เอกสารหมายเลข 2.1-5.2.1 ตัวอย่าง การติดตามผลงานตีพิมพ์บทความวิจัย ของนิสิตปริญญาโทและปริญญาเอก ที่สำเร็จการศึกษา ปีการศึกษา 2559</p>

ประเมินตนเอง	เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
		<p>5.2 บัณฑิตวิทยาลัยติดตามและสืบค้นผลงานตีพิมพ์ของนิสิต กรณี สำเร็จการศึกษาด้วยเงื่อนไขตอบรับให้ตีพิมพ์ในวงรอบการตีพิมพ์ในปีการศึกษา 2559 ผ่านระบบวารสารออนไลน์ เพื่อนำมาจัดทำข้อมูล โดย</p> <p>5.2.1 แจ้งให้คณะติดตามผลงานของนิสิตเพิ่มเติมในรายงานข้อมูลตัวบ่งชี้การประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตร-คณะ (ตัวบ่งชี้ปริมาณ) ปีการศึกษา 2559 ตัวบ่งชี้ 2.2 การดำเนินงานหรือผลงานของผู้สำเร็จการศึกษาต่อ มหาวิทยาลัย ในส่วนตัวบ่งชี้ 2.2 (ผลงานตีพิมพ์นิสิตปริญญาโทและปริญญาเอก) (ตัวอย่างอ้างอิงเอกสารหมายเลข 2.1-5.2.1)</p> <p>5.2.2 จัดทำหนังสือที่ ศธ 0530.21/1328 ลงวันที่ 21 กรกฎาคม 2559 เรื่อง ติดตามผลงานตีพิมพ์บทความวิจัยของนิสิตปริญญาโทและปริญญาเอก ที่สำเร็จการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2558 และปีการศึกษา 2559 กรณี สำเร็จการศึกษาด้วยแบบตอบรับให้ตีพิมพ์ โดยมีวงรอบการตีพิมพ์ในปีการศึกษา 2559 (อ้างอิงเอกสารหมายเลข 2.1-5.2.2) และติดตามผ่านเว็บไซต์บัณฑิตวิทยาลัย</p> <p>URL: <a href="http://www.grad.msu.ac.th/th/News-Detail.php?id=MTEz">http://www.grad.msu.ac.th/th/News-Detail.php?id=MTEz</a> (อ้างอิงเอกสารหมายเลข 2.1-5.2.3) เพื่อติดตามบทความที่ได้รับการตอบรับให้ตีพิมพ์ และนำผลงานที่ได้รับการตีพิมพ์ในวงรอบ ปีการศึกษา 2559 มา นับเป็นผลงานตีพิมพ์เผยแพร่ของนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา ปีการศึกษา 2559</p> <p>5.3 บัณฑิตวิทยาลัยดำเนินการปรับปรุงและพัฒนาาระบบสารสนเทศผลงานบทนิพนธ์นิสิตระดับบัณฑิตศึกษา ในกระบวนการส่งหลักฐานผลงานของนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา ในรูปแบบ file ผ่านระบบสารสนเทศที่พัฒนาขึ้น เพื่อเป็นการจัดเก็บเอกสาร และเป็นสารสนเทศให้คณะ/</p>	<p>เอกสารหมายเลข 2.1-5.2.2 หนังสือที่ ศธ 0530.21/1328 วันที่ 21 กรกฎาคม 2559 เรื่อง ติดตามผลงานตีพิมพ์บทความวิจัยของนิสิตปริญญาโทและปริญญาเอก ที่สำเร็จการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2558 และปีการศึกษา 2559</p> <p>เอกสารหมายเลข 2.1-5.2.3 การติดตามผลงานตีพิมพ์บทความวิจัยของนิสิตปริญญาโทและปริญญาเอก ที่สำเร็จการศึกษา ปีการศึกษา 2558 และ ปีการศึกษา 2559 ผ่านเว็บไซต์บัณฑิตวิทยาลัย</p> <p><a href="http://www.grad.msu.ac.th/th/News-Detail.php?id=MTEz">http://www.grad.msu.ac.th/th/News-Detail.php?id=MTEz</a></p> <p>เอกสารหมายเลข 2.1-5.3.1 คู่มือขั้นตอนการส่งผลงานวิจัยหรือผลงานสร้างสรรค์ของนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา (แบบฟอร์ม TS6/IS6 แบบส่งบทความวิจัย/ผลงานสร้างสรรค์)ผ่านระบบสารบรรณบัณฑิตวิทยาลัย และระบบสารสนเทศผลงานบทนิพนธ์ระดับบัณฑิตศึกษา</p> <p>เอกสารหมายเลข 2.1-5.3.2 เอกสารนำเสนอระบบสารบรรณบัณฑิตวิทยาลัย : การรับ – ส่ง ผลงานตีพิมพ์ของนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ไปแลกเปลี่ยนความรู้ในกิจกรรม “KM STISWB 2017 ประเด็นความรู้ นักศึกษาระดับปริญญาโท” ในการประชุมวิชาการและเสนอผลงานวิจัยการประชุมวิชาการระดับนานาชาติ “The 9th International Conference on Sciences, Technology and Innovation for Sustainable Well-Being (STISWB 2017)” ในระหว่างวันที่</p>

ประเมินตนเอง	เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
		<p>หน่วยงานสามารถนำไปอ้างอิงตามระบบการประกันคุณภาพการศึกษา และระบบปฏิบัติตามคำรับรองการปฏิบัติราชการได้ โดยมีข้อกำหนดให้นิสิตที่มาส่งผลงานวิจัยหรือผลงานสร้างสรรค์ (แบบส่งบทความวิจัยTS6/IS6) ผ่านระบบสารบรรณบัณฑิตวิทยาลัย และบันทึกข้อมูลในระบบสารสนเทศผลงานบทนิพนธ์นิสิตระดับบัณฑิตศึกษา ตั้งแต่เดือน สิงหาคม 2559 จนถึงปัจจุบัน (อ้างอิงเอกสารหมายเลข 2.1-5.3.1) และมีการนำเสนอระบบสารบรรณบัณฑิตวิทยาลัย : การรับ – ส่ง ผลงานตีพิมพ์ของนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ไปแลกเปลี่ยนความรู้ในกิจกรรม “KM STISWB 2017 ประเด็นความรู้ นักศึกษาระดับปริญญาโท” ในการประชุมวิชาการและเสนอผลงานวิจัยการประชุมวิชาการระดับนานาชาติ “The 9<sup>th</sup> International Conference on Sciences, Technology and Innovation for Sustainable Well-Being (STISWB 2017)” ในระหว่างวันที่ 24 – 28 มิถุนายน 2560 ณ นครคุนหมิง สาธารณรัฐประชาชนจีน (อ้างอิงเอกสารหมายเลข 2.1-5.3.2)</p> <p>5.4 บัณฑิตวิทยาลัย ได้พัฒนาและปรับปรุงสื่อแนะนำการตรวจสอบและสืบค้นวารสารระดับชาติและระดับนานาชาติ เผยแพร่ใน เว็บไซต์ : สารสนเทศวิทยานิพนธ์และการศึกษาค้นคว้าอิสระ URL: <a href="http://202.28.32.211/gsmis/index.php?x=2">http://202.28.32.211/gsmis/index.php?x=2</a> ประกอบด้วย (อ้างอิงเอกสารหมายเลข 2.1-5.4)</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) ขั้นตอนสืบค้นวารสารในฐานข้อมูลอื่นๆ ที่ ก.พ.อ. ยอมรับ</li> <li>2) ขั้นตอนสืบค้นวารสารระดับชาติ และตรวจสอบการ Citation ในฐานข้อมูล TCI</li> <li>3) ขั้นตอนสืบค้นวารสารระดับนานาชาติ ในฐานข้อมูล ISI</li> </ol>	<p>24 – 28 มิถุนายน 2560 ณ นครคุนหมิง สาธารณรัฐประชาชนจีน</p> <p>เอกสารหมายเลข 2.1-5.4 สื่อแนะนำการตรวจสอบและสืบค้นวารสารระดับชาติและระดับนานาชาติ เผยแพร่ใน เว็บไซต์ : สารสนเทศวิทยานิพนธ์และการศึกษาค้นคว้าอิสระ URL: <a href="http://202.28.32.211/gsmis/index.php?x=2">http://202.28.32.211/gsmis/index.php?x=2</a></p> <p>เอกสารหมายเลข 2.1-5.5.1 เว็บไซต์ในการตรวจสอบบัญชีรายชื่อวารสารวิชาการ, สำนักพิมพ์ และวารสารที่เป็น Hijacked Journal ที่ปรากฏใน Jeffrey Beall’s List เผยแพร่ใน เว็บไซต์บัณฑิตวิทยาลัย URL : <a href="http://www.grad.msu.ac.th/th/account-journal.php">http://www.grad.msu.ac.th/th/account-journal.php</a></p> <p>เอกสารหมายเลข 2.1-5.5.2 หนังสือที่ ศธ 0530.21/ว656 วันที่ 10 เมษายน 2560 เรื่อง แจ้งบัญชีรายชื่อวารสารวิชาการ, สำนักพิมพ์ และวารสารที่เป็น Hijacked Journal ที่ปรากฏในสารบบของ Jeffrey Beall’s List นิสิตระดับบัณฑิตศึกษาไม่สามารถนำมาใช้ประกอบการสำเร็จการศึกษาได้</p> <p>เอกสารหมายเลข 2.1-5.6.1 หนังสือที่ ศธ 0530.21/ว1716 ลงวันที่ 29 กันยายน 2559 เรื่อง แจ้งประกาศผลการประเมินคุณภาพวารสารวิชาการที่อยู่ในฐานข้อมูล TCI</p> <p>เอกสารหมายเลข 2.1-5.6.2 เว็บไซต์การเผยแพร่การประเมินฯ ปรับเปลี่ยนกลุ่มของ TCI เผยแพร่ใน เว็บไซต์บัณฑิต</p>

ประเมินตนเอง	เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
		<p>4) ขึ้นตอนสืบค้นวารสารระดับนานาชาติ ในฐานข้อมูล SCOPUS และ SJR</p> <p>5) ขึ้นตอนการตรวจสอบวารสารและสำนักพิมพ์ระดับนานาชาติในสารบบ Jeffrey Beall's List และ Hijacked Journal</p> <p>6) แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานวิจัยหรือผลงานสร้างสรรค์ของนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา</p> <p>5.5 เนื่องจากสารบบ Jeffrey Beall's List ที่เผยแพร่ผ่าน URL : <a href="https://scholarlyoa.com/individual-journals/">https://scholarlyoa.com/individual-journals/</a> ไม่มีการเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ ดังนั้น เพื่อให้สามารถดำเนินการตรวจสอบวารสารและสำนักพิมพ์ได้ บัณฑิตวิทยาลัยจึงจัดทำเว็บไซต์ในการตรวจสอบบัญชีรายชื่อวารสารวิชาการ, สำนักพิมพ์ และวารสารที่เป็น Hijacked Journal ที่ปรากฏใน Jeffrey Beall's List เผยแพร่ในเว็บไซต์บัณฑิตวิทยาลัย URL : <a href="http://www.grad.msu.ac.th/th/account-journal.php">http://www.grad.msu.ac.th/th/account-journal.php</a> (อ้างอิงเอกสารหมายเลข 2.1-5.5.1) และแจ้งไปยังคณะ นิสิต อาจารย์ บุคลากรได้รับทราบตามหนังสือที่ ศธ 0530.21/ว656 วันที่ 10 เมษายน 2560 เรื่อง แจ้งบัญชีรายชื่อวารสารวิชาการ, สำนักพิมพ์ และวารสารที่เป็น Hijacked Journal ที่ปรากฏในสารบบของ Jeffrey Beall's List นิสิตระดับบัณฑิตศึกษาไม่สามารถนำมาใช้ประกอบการสำเร็จการศึกษาได้ (อ้างอิงเอกสารหมายเลข 2.1-5.5.2)</p> <p>5.6 ด้วยศูนย์ดัชนีการอ้างอิงวารสารไทย (ศูนย์ TCI) มีการประเมินคุณภาพวารสารเพื่อปรับกลุ่มสำหรับวารสารกลุ่มที่ 2 และกลุ่มที่ 3 จากการประเมินรอบที่ 3 พ.ศ. 2558 และได้ประกาศผลการประเมินคุณภาพวารสารที่ส่งมาเพื่อปรับกลุ่มฯ ในฐานข้อมูล TCI พ.ศ. 2559 เมื่อ วันที่ 13</p>	<p>วิทยาลัยผ่าน URL : <a href="http://202.28.32.211/gsmis/index.php?x=4">http://202.28.32.211/gsmis/index.php?x=4</a></p> <p>เอกสารหมายเลข 2.1-5.7 สื่อแนะนำการใช้โปรแกรมจัดบรรณานุกรม-เอกสารอ้างอิงอัตโนมัติ Mendeley เผยแพร่ในเว็บไซต์บัณฑิตวิทยาลัย URL : <a href="http://www.grad.msu.ac.th/grad-vdo/mendelery.php">http://www.grad.msu.ac.th/grad-vdo/mendelery.php</a></p> <p>เอกสารหมายเลข 2.1-5.8.1 อบรมการใช้โปรแกรม Mendeley เพื่อจัดทำอ้างอิง-บรรณานุกรมอัตโนมัติ วันที่ 21, 24, 26, 29 พฤศจิกายน 2559 และวันที่ 1 ธันวาคม 2559 เวลา 13.00 – 16.30 น. ณ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ B410 ชั้น 4 สำนักคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม</p> <p>เอกสารหมายเลข 2.1-5.8.2.1 รายงานอบรมการเขียนบทความวิทยานิพนธ์เพื่อตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารวิชาการระดับชาติและระดับนานาชาติที่มีคุณภาพ วันที่ 21 และ 24 มีนาคม 2560 ณ ห้อง SC1-200 ชั้น 2 คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม</p> <p>เอกสารหมายเลข 2.1-5.8.2.2 รายงานการนำเสนอผลงานวิจัยของนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ในการประชุมวิชาการระดับนานาชาติ STISWB 2017</p>

ประเมินตนเอง	เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
		<p>ก.ย. 59 จำนวนทั้งหมด 166 วารสาร ซึ่งแบ่งได้ 2 กลุ่ม (1) กลุ่มวารสารที่ประเมินแล้วยังคงอยู่กลุ่มเดิม และ (2) กลุ่มวารสารที่ประเมินแล้วได้เลื่อนกลุ่ม บัณฑิตวิทยาลัยจึงได้จัดทำหนังสือแจ้งไปยังคณะ/หน่วยงานได้รับทราบตามหนังสือที่ ศธ 0530.21/ว1716 ลงวันที่ 29 กันยายน 2559 เรื่อง แจ้งประกาศผลการประเมินคุณภาพวารสารวิชาการที่อยู่ในฐานข้อมูล TCI (อ้างอิงเอกสารหมายเลข 2.1-5.6.1) โดยแจ้งให้ผู้เกี่ยวข้องมีการตรวจสอบวารสารผ่าน URL : <a href="http://www.kmutt.ac.th/jif/public_html/Evaluation/2559-2/Announced/News.html">http://www.kmutt.ac.th/jif/public_html/Evaluation/2559-2/Announced/News.html</a> และนำเว็บไซต์การเผยแพร่การประเมินฯ ของ TCI มาเผยแพร่ในเว็บไซต์บัณฑิตวิทยาลัยผ่าน URL : <a href="http://202.28.32.211/gsmis/index.php?x=4">http://202.28.32.211/gsmis/index.php?x=4</a> (อ้างอิงเอกสารหมายเลข 2.1-5.6.2)</p> <p>5.7 บัณฑิตวิทยาลัยพัฒนาสื่อแนะนำการใช้โปรแกรมจัดบรรณานุกรม-เอกสารอ้างอิงอัตโนมัติ Mendeley เผยแพร่ในเว็บไซต์บัณฑิตวิทยาลัย URL : <a href="http://www.grad.msu.ac.th/grad-do/mendelery.php">http://www.grad.msu.ac.th/grad-do/mendelery.php</a> (อ้างอิงเอกสารหมายเลข 2.1-5.7)</p> <p>5.8 จัดอบรมการเขียนบทความวิทยานิพนธ์เพื่อตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารวิชาการระดับชาติและระดับนานาชาติที่มีคุณภาพ โดยมีการจัดโครงการฯ/กิจกรรม 3 โครงการ/กิจกรรม ดังนี้</p> <p>5.8.1 อบรมการใช้โปรแกรม Mendeley เพื่อจัดทำอ้างอิง-บรรณานุกรมอัตโนมัติ วันที่ 21, 24, 26, 29 พฤศจิกายน 2559 และวันที่ 1 ธันวาคม 2559 เวลา 13.00 – 16.30 น. ณ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ B410 ชั้น 4 สำนักคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม (อ้างอิงเอกสารหมายเลข 2.1-5.8.1)</p> <p>5.8.2 อบรมการเขียนบทความวิทยานิพนธ์เพื่อตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารวิชาการระดับชาติและระดับนานาชาติที่มีคุณภาพ วันที่ 21 และ 24 มีนาคม 2560 ณ ห้อง SC1-200 ชั้น 2</p>	



ประเมินตนเอง	เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
		คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม (อ้างอิงเอกสารหมายเลข 2.1-5.8.2.1) โดยมีกิจกรรมต่อเนื่องคือคัดเลือกนิสิตที่เข้าร่วมอบรมไปนำเสนอผลงานผลงานวิจัยในการประชุมวิชาการระดับนานาชาติ “The 9 <sup>th</sup> International Conference on Sciences, Technology and Innovation for Sustainable Well-Being” (STISWB IX 2017) ในระหว่างวันที่ 26 – 28 มิถุนายน 2560 ณ นครคุนหมิง สาธารณรัฐประชาชนจีน โดยมีนิสิตระดับปริญญาเอกผ่านการคัดเลือกและได้รับทุนนำเสนอผลงานวิจัยจำนวน 4 คน ได้แก่ 1) นายสังคม สัพโส คณะวิศวกรรมศาสตร์ 2) นางสาวพรรณ วีระสอน คณะศึกษาศาสตร์ 3) นางรุ่งอรุณ บวรชัยเดช คณะศึกษาศาสตร์ และ 4) นางสาวภาวดี ปกครอง คณะศึกษาศาสตร์ (อ้างอิงเอกสารหมายเลข 2.1-5.8.2.2)	

การประเมินตนเอง

ตัวบ่งชี้	[1]	[2]	[3]	[4]	[5]	[6]=[5]x[1]
	น้ำหนัก	เป้าหมาย	การบรรลุเป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	คะแนนประเมินตนเอง	
					ตามเกณฑ์การประเมิน	ถ่วงน้ำหนัก
2.1	10%	5 ข้อ	✓	5 ข้อ	5.00	0.50

การวิเคราะห์ผลการดำเนินงาน โดยรวม

1. การดำเนินการที่แตกต่างจากปีการศึกษาที่ผ่านมา  
 [ ] ไม่มีการดำเนินงานที่แตกต่างจากปีที่ผ่านมา  
 [ / ] มีการดำเนินงานที่แตกต่างจากปีที่ผ่านมา ดังนี้  
 บัณฑิตวิทยาลัย มีการดำเนินการพัฒนาตัวบ่งชี้ 2.1 ตามแผนพัฒนาคุณภาพ Improvement Plan ปีการศึกษา 2558 โดยมีการดำเนินการ ดังนี้  
 1. ด้วยศูนย์ดัชนีการอ้างอิงวารสารไทย (ศูนย์ TCI) มีการประเมินคุณภาพวารสารเพื่อปรับกลุ่ม สำหรับวารสารกลุ่มที่ 2 และกลุ่มที่ 3 จากการประเมินรอบที่ 3 พ.ศ. 2558 และได้ประกาศผลการประเมินคุณภาพวารสารที่ส่งมาเพื่อปรับกลุ่มฯ ในฐานข้อมูล TCI พ.ศ. 2559 เมื่อวันที่ 13 ก.ย. 59 จำนวนทั้งหมด 166 วารสาร ซึ่งแบ่งได้ 2 กลุ่ม (1) กลุ่มวารสารที่ประเมินแล้วยังคงอยู่กลุ่มเดิม และ (2) กลุ่มวารสารที่ประเมินแล้วได้เลื่อนกลุ่ม ส่งผลให้บัณฑิตวิทยาลัย จัดทำข้อมูลปรับค่าน้ำหนัก

<p>ตามฐานข้อมูล TCI ที่ปรับเปลี่ยนให้เป็นไปตามเกณฑ์การประเมินของ สกอ. อีกครั้ง</p> <p>2. เนื่องจากสารบบ Jeffrey Beall's List ที่เผยแพร่ผ่าน URL : <a href="https://scholarlyoa.com/individual-journals/">https://scholarlyoa.com/individual-journals/</a> ไม่มีการเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ ดังนั้น เพื่อให้สามารถดำเนินการตรวจสอบวารสารและสำนักพิมพ์ได้ บัณฑิตวิทยาลัยจึง จัดทำเว็บไซต์ในการตรวจสอบบัญชีรายชื่อวารสารวิชาการ, สำนักพิมพ์ และวารสารที่เป็น Hijacked Journal ที่ปรากฏใน Jeffrey Beall's List เผยแพร่ในเว็บไซต์บัณฑิตวิทยาลัย URL : <a href="http://www.grad.msu.ac.th/th/account-journal.php">http://www.grad.msu.ac.th/th/account-journal.php</a> และแจ้งไปยังคณะ นิสิต อาจารย์ บุคลากรได้รับทราบตามหนังสือที่ ศร 0530.21/ว656 วันที่ 10 เมษายน 2560 เรื่อง แจ้งบัญชีรายชื่อวารสารวิชาการ, สำนักพิมพ์ และวารสารที่เป็น Hijacked Journal ที่ปรากฏในสารบบของ Jeffrey Beall's List นิสิตระดับบัณฑิตศึกษาไม่สามารถนำมาใช้ประกอบการสำเร็จการศึกษาได้</p> <p>3. บัณฑิตวิทยาลัยดำเนินการปรับปรุงและพัฒนาระบบสารสนเทศผลงานบทนิพนธ์นิสิตระดับบัณฑิตศึกษา และระบบสารบรรณบัณฑิตวิทยาลัยขึ้น เพื่อใช้เป็นกระบวนการส่งหลักฐานผลงานของนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ผ่านระบบสารสนเทศที่พัฒนาขึ้น เพื่อเป็นการจัดเก็บเอกสาร และเป็นสารสนเทศให้คณะ/หน่วยงานสามารถนำไปอ้างอิงตามระบบการประกันคุณภาพการศึกษา และระบบปฏิบัติตามคำรับรองการปฏิบัติราชการได้ โดยมีการกำหนดให้นิสิตที่มาส่งผลงานวิจัยหรือผลงานสร้างสรรค์ (แบบส่งบทความวิจัยTS6/IS6) ผ่านระบบสารบรรณบัณฑิตวิทยาลัย และบันทึกข้อมูลในระบบสารสนเทศผลงานบทนิพนธ์นิสิตระดับบัณฑิตศึกษา ตั้งแต่เดือน สิงหาคม 2559 จนถึงปัจจุบัน และมีการนำเสนอระบบสารบรรณบัณฑิตวิทยาลัย : การรับ – ส่ง ผลงานตีพิมพ์ของนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ไปแลกเปลี่ยนความรู้ในกิจกรรม “KM STISWB 2017 ประเด็นความรู้ นักศึกษาระดับปริญญาโท” ในการประชุมวิชาการและเสนอผลงานวิจัยการประชุมวิชาการระดับนานาชาติ “The 9<sup>th</sup> International Conference on Sciences, Technology and Innovation for Sustainable Well-Being (STISWB 2017)” ในระหว่างวันที่ 24 – 28 มิถุนายน 2560 ณ นครคุนหมิง สาธารณรัฐประชาชนจีน</p>
<p>2. ปัจจัยที่ทำให้ผลการดำเนินงานประสบความสำเร็จ/ผลการดำเนินงานดีขึ้นกว่า ปีการศึกษา 2558</p> <p>2.1 การนำระบบสารบรรณบัณฑิตวิทยาลัย และระบบสารสนเทศผลงานบทนิพนธ์ระดับบัณฑิตศึกษามาใช้ในการรับ – ส่ง ผลงานตีพิมพ์ของนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยมหาสารคาม เพื่อเป็นการบริหารจัดการระบบการรับ-ส่งผลงานตีพิมพ์หรือผลงานสร้างสรรค์ (TS6/IS6), การจัดเก็บ และรายงานผลงานตีพิมพ์หรือเผยแพร่ผลงานในระดับชาติหรือนานาชาติของนิสิตระดับบัณฑิตศึกษาตามระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับอุดมศึกษา และระบบปฏิบัติราชการระดับมหาวิทยาลัย และคณะ/หน่วยงาน (กพร.)</p> <p>2.2 จัดอบรมการเขียนบทความวิทยานิพนธ์เพื่อตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารวิชาการระดับชาติและระดับนานาชาติที่มีคุณภาพ โดยมีการจัดโครงการฯ/กิจกรรม 3 โครงการ/กิจกรรม ดังนี้</p> <p>2.2.1 อบรมการใช้โปรแกรม Mendeley เพื่อจัดทำอ้างอิง-บรรณานุกรมอัตโนมัติ วันที่ 21, 24, 26, 29 พฤศจิกายน 2559 และวันที่ 1 ธันวาคม 2559 เวลา 13.00 – 16.30 น. ณ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ B410 ชั้น 4 สำนักคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม</p> <p>2.2.2 อบรมการเขียนบทความวิทยานิพนธ์เพื่อตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารวิชาการระดับชาติและระดับนานาชาติที่มีคุณภาพ วันที่ 21 และ 24 มีนาคม 2560 ณ ห้อง SC1-200 ชั้น 2 คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม</p>
<p>3. แนวปฏิบัติที่ดี/นวัตกรรม ในภาพรวมของหน่วยงานที่มีการดำเนินการอย่างต่อเนื่อง</p> <p>3.1 ดำเนินการปรับปรุงและพัฒนาระบบสารสนเทศผลงานบทนิพนธ์นิสิตระดับบัณฑิตศึกษา ในกระบวนการส่งหลักฐานผลงานของนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา ในรูปแบบ file ผ่านระบบสารสนเทศที่พัฒนาขึ้น เพื่อเป็นการจัดเก็บเอกสาร และเป็นสารสนเทศให้คณะ/หน่วยงานสามารถนำไปอ้างอิงตามระบบการประกันคุณภาพการศึกษา และระบบปฏิบัติตามคำรับรองการปฏิบัติราชการได้ โดยมีการกำหนดให้นิสิตที่มาส่งผลงานวิจัยหรือผลงานสร้างสรรค์ (แบบส่งบทความวิจัยTS6/IS6) ผ่านระบบสารบรรณบัณฑิตวิทยาลัย และบันทึกข้อมูลในระบบสารสนเทศผลงานบทนิพนธ์นิสิตระดับบัณฑิตศึกษา ตั้งแต่เดือน สิงหาคม 2559 จนถึงปัจจุบัน</p>

3.2 พัฒนาและปรับปรุงสื่อในการตรวจสอบและสืบค้นวารสารระดับชาติและระดับนานาชาติ เผยแพร่ในเว็บไซต์ :  
 สารสนเทศวิทยานิพนธ์และการศึกษาค้นคว้าอิสระ URL: <http://202.28.32.211/gsmis/index.php?x=2> ประกอบด้วย

- 1) ขั้นตอนสืบค้นวารสารในฐานข้อมูลอื่นๆ ที่ ก.พ.อ. ยอมรับ
- 2) ขั้นตอนสืบค้นวารสารระดับชาติ และตรวจสอบการ Citation ในฐานข้อมูล TCI
- 3) ขั้นตอนสืบค้นวารสารระดับนานาชาติ ในฐานข้อมูล ISI
- 4) ขั้นตอนสืบค้นวารสารระดับนานาชาติ ในฐานข้อมูล SCOPUS และ SJR
- 5) ขั้นตอนการตรวจสอบวารสารและสำนักพิมพ์ระดับนานาชาติในสารบบ Jeffrey Beall's List และ Hijacked Journal
- 6) แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานวิจัยหรือผลงานสร้างสรรค์ของนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา

3.3 บัณฑิตวิทยาลัยพัฒนาสื่อแนะนำการใช้โปรแกรมจัดบรรณานุกรม-เอกสารอ้างอิงอัตโนมัติ Mendeley เผยแพร่ในเว็บไซต์ บัณฑิตวิทยาลัย URL : <http://www.grad.msu.ac.th/grad-vdo/mendelery.php>

3.4 มีคลังความรู้บัณฑิตวิทยาลัย เป็นหนังสือ หรือสื่อเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับ Beall's List และ Hijacked Journal และ โปรแกรม "Turnitin" และ สื่อแนะนำการใช้โปรแกรมจัดบรรณานุกรม-เอกสารอ้างอิงอัตโนมัติ Mendeley เผยแพร่ผ่าน<http://www.grad.msu.ac.th/grad-vdo/>

4. ปัญหา/อุปสรรคในการดำเนินงานหรือปัจจัยที่ผลการดำเนินงานยังไม่ประสบความสำเร็จ

ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางปรับปรุง/แก้ไข
<p>การจัดทำข้อมูลผลงานของนิสิตปริญญาโท และ ปริญญาเอก พบปัญหาและอุปสรรค ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. มีผลงานของนิสิตระดับบัณฑิตศึกษาที่สำเร็จ การศึกษาในวงรอบ แต่ได้รับการตอบรับให้ ตีพิมพ์หรือตีพิมพ์นอกวงรอบ ทำให้ไม่สามารถ นำมารับการประเมินในปีการศึกษา 2559 ได้</li> <li>2. มีผลงานนิสิตระดับบัณฑิตศึกษาที่ได้รับการ ตีพิมพ์และครบรอบการตีพิมพ์ในวงรอบ แต่เมื่อ ตรวจสอบยังไม่พบการเผยแพร่ ซึ่งมีข้อค้นพบ 2 ประเด็น คือ                     <ol style="list-style-type: none"> <li>2.1 วารสารยังไม่เผยแพร่ ปี(ฉบับ) ที่ครบรอบ การตีพิมพ์</li> <li>2.2 วารสารมีการเผยแพร่ ปี(ฉบับ) ที่ครบรอบ การตีพิมพ์แล้ว แต่ไม่พบผลงานของนิสิตเผยแพร่ ในฉบับที่ได้รับการตอบรับให้ตีพิมพ์</li> </ol> </li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. บัณฑิตวิทยาลัยติดตามและสืบค้นผลงานตีพิมพ์ของนิสิต กรณี สำเร็จ การศึกษาด้วยเงื่อนไขตอบรับให้ตีพิมพ์ในวงรอบการตีพิมพ์ในปีการศึกษา 2559 ผ่านระบบวารสารออนไลน์ เพื่อนำมาจัดทำข้อมูลเพิ่มเติมให้ครบถ้วน</li> <li>2. แจ้งให้คณะ/หลักสูตร ดำเนินการสำรวจข้อมูลการตีพิมพ์เผยแพร่ ผลงานวิจัยของนิสิตระดับบัณฑิตศึกษาที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในวงรอบ เพื่อนำมาใช้ประกอบการประเมิน และส่งผลงานวิจัยมายังบัณฑิตวิทยาลัย เพื่อจัดทำข้อมูลประกอบการประเมินต่อไป</li> <li>3. - กรณี วารสารยังไม่เผยแพร่ ปี(ฉบับ) ที่ครบรอบการตีพิมพ์ บัณฑิต วิทยาลัยจัดทำข้อมูลแจ้งให้คณะ/หลักสูตร/อาจารย์ที่ปรึกษา/นิสิต ดำเนินการติดตามการเผยแพร่ผลงานของนิสิต และแจ้งมายังบัณฑิตวิทยาลัย - กรณี วารสารมีการเผยแพร่ ปี(ฉบับ) ที่ครบรอบการตีพิมพ์แล้ว แต่ไม่ พบผลงานของนิสิตเผยแพร่ในฉบับที่ได้รับการตอบรับให้ตีพิมพ์ บัณฑิต วิทยาลัยจัดทำข้อมูลแจ้งให้คณะ/หลักสูตร/อาจารย์ที่ปรึกษา/นิสิต ติดตาม การเผยแพร่ผลงานกับนิสิต และให้นิสิต/อาจารย์ที่ปรึกษา ทำหนังสือชี้แจง สาเหตุที่ไม่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่มายังบัณฑิตวิทยาลัย</li> </ol>

โอกาสในการพัฒนา

บัณฑิตวิทยาลัยดำเนินการปรับปรุงและพัฒนาาระบบสารสนเทศผลงานบทนิพนธ์นิสิตระดับบัณฑิตศึกษา และระบบสารบรรณบัณฑิตวิทยาลัยขึ้น เพื่อใช้เป็นระบบกระบวนการส่งหลักฐานผลงานของนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ผ่านระบบสารสนเทศที่พัฒนาขึ้น เพื่อเป็นการจัดเก็บเอกสาร และเป็นสารสนเทศให้คณะ/หน่วยงานสามารถนำไปอ้างอิงตามระบบการประกันคุณภาพการศึกษา และระบบปฏิบัติตามคำรับรองการปฏิบัติราชการได้

จุดแข็ง	แนวทางเสริมจุดแข็ง
<p>1. มีระบบสารสนเทศผลงานบทนิพนธ์นิสิตระดับบัณฑิตศึกษา และระบบสารบรรณบัณฑิตวิทยาลัย</p> <p>2. มีสื่อแนะนำการสืบค้นวารสารในฐานข้อมูลวารสารระดับชาติ และระดับนานาชาติ</p> <p>3. มีคลังความรู้บัณฑิตวิทยาลัย เป็นหนังสือ หรือสื่อเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับ Beall's List และ Hijacked Journal และ โปรแกรม "Turnitin" และ สื่อแนะนำการใช้โปรแกรมจัดบรรณานุกรม-เอกสารอ้างอิงอัตโนมัติ Mendeley เผยแพร่ผ่าน <a href="http://www.grad.msu.ac.th/grad-vdo/">http://www.grad.msu.ac.th/grad-vdo/</a></p>	<p>1. ปรับปรุงและพัฒนาาระบบสารสนเทศผลงานบทนิพนธ์นิสิตระดับบัณฑิตศึกษา และระบบสารบรรณบัณฑิตวิทยาลัยให้มีประสิทธิภาพในการจัดเก็บเอกสาร และการจัดทำข้อมูลสารสนเทศให้คณะ/หน่วยงานสามารถนำไปอ้างอิงตามระบบการประกันคุณภาพการศึกษา และระบบปฏิบัติตามคำรับรองการปฏิบัติราชการได้อย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น</p> <p>2. มีการปรับปรุงและพัฒนาสื่อแนะนำการสืบค้นวารสารในฐานข้อมูลวารสารระดับชาติ และระดับนานาชาติให้ทันสมัยยิ่งขึ้น</p> <p>3. มีการพัฒนาสื่อเผยแพร่ในคลังความรู้บัณฑิตวิทยาลัยอย่างต่อเนื่อง</p>
จุดอ่อน	จุดที่ควรพัฒนาและข้อเสนอแนะในการปรับปรุง
<p>1. ด้านการจัดทำรายงาน</p> <p>1.1 การติดตามผลงานนิสิตระดับบัณฑิตศึกษาที่สำเร็จการศึกษาโดยเงื่อนไขตอบรับให้ตีพิมพ์ กรณี ไม่พบการตีพิมพ์เผยแพร่เมื่อครบวงรอบให้ตีพิมพ์ ทำให้ไม่สามารถนำผลงานมาจัดทำรายงานและนับค่าคะแนนในการประเมินในวงรอบได้ ซึ่งมีข้อค้นพบ 2 ประเด็น คือ</p> <p>1.1.1 วารสารยังไม่เผยแพร่ ปี(ฉบับ) ที่ครบรอบการตีพิมพ์</p> <p>1.1.2 วารสารมีการเผยแพร่ ปี(ฉบับ) ที่ครบรอบการตีพิมพ์แล้ว แต่ไม่พบผลงานของนิสิตเผยแพร่ในฉบับที่ได้รับการตอบรับให้ตีพิมพ์</p> <p>1.2 การเปลี่ยนแปลงของวารสารในฐานข้อมูลระดับชาติหรือฐานข้อมูลสากล ตัวอย่างเช่น การประเมินคุณภาพวารสารที่ส่งมาเพื่อปรับกลุ่มฯในฐานข้อมูล TCI พ.ศ. 2559 ที่ศูนย์ดัชนีการอ้างอิงวารสารไทย (ศูนย์ TCI) มีการประเมินคุณภาพวารสารเพื่อปรับกลุ่มฯ สำหรับวารสารกลุ่มที่ 2 และกลุ่มที่ 3 จากการประเมินรอบที่ 3 พ.ศ. 2558 และได้ประกาศผลการประเมินคุณภาพวารสารที่ส่งมาเพื่อปรับกลุ่มฯ ในฐานข้อมูล TCI พ.ศ. 2559 เมื่อ วันที่ 13 ก.ย. 59 จำนวนทั้งหมด 166 วารสาร ซึ่งแบ่งได้ 2 กลุ่ม (1) กลุ่มวารสารที่ประเมินแล้วยังคงอยู่กลุ่มเดิม และ (2) กลุ่มวารสารที่ประเมินแล้วได้เลื่อนกลุ่ม ส่งผลให้การจัดทำรายงานต้องจัดทำข้อมูลปรับ</p>	<p>1. ด้านการจัดทำรายงาน</p> <p>1.1 บัณฑิตวิทยาลัยมีการติดตามผลงานตีพิมพ์เผยแพร่ของนิสิตผ่านวารสารออนไลน์ และมีการแจ้งให้คณะ/หลักสูตร/อาจารย์ที่ปรึกษา/นิสิต ดำเนินการติดตามการเผยแพร่ผลงานของนิสิต และแจ้งมายังบัณฑิตวิทยาลัยเพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัยพิจารณาต่อไป</p> <p>1.2 บัณฑิตวิทยาลัยมีการตรวจสอบวารสารในฐานข้อมูลระดับชาติและฐานข้อมูลสากลอย่างต่อเนื่อง และมีการติดตามการประเมินคุณภาพวารสารที่ส่งมาเพื่อปรับกลุ่มฯในฐานข้อมูล TCI ผ่านเว็บไซต์ URL: <a href="http://www.kmutt.ac.th/jif/public_html/Evaluation/2559-2/Announced/News.html">http://www.kmutt.ac.th/jif/public_html/Evaluation/2559-2/Announced/News.html</a> และเมื่อพบการเปลี่ยนแปลงจะแจ้งให้คณะ/หน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้รับทราบต่อไป</p> <p>2. ด้านการเผยแพร่ผลงานตีพิมพ์ของนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา</p> <p>2.1 สำหรับบัณฑิตวิทยาลัย จัดกิจกรรมหรือโครงการ</p>

<p>ค่านำหนัก ตามฐานข้อมูล TCI ที่ปรับเปลี่ยนให้เป็นไปตามเกณฑ์การประเมินของ สกอ. อีกครั้ง ซึ่งทำให้เกิดความสับสนในการประเมินของคณะ/หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง</p> <p>ด้านการเผยแพร่ผลงานตีพิมพ์ของนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. นิสิตบางส่วน ยังไม่มีความเข้าใจในการเขียนบทความวิชาการตรวจสอบวารสาร ฐานข้อมูลวารสาร และการส่งผลงานวิทยานิพนธ์เพื่อตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารระดับชาติและระดับนานาชาติ</li> <li>2. มีนิสิตบางส่วนนำผลงานบทความวิจัยหรือผลงานสร้างสรรค์ไปเผยแพร่ในประชุมวิชาการหรือวารสารที่ไม่เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยมหาสารคาม เช่น             <ol style="list-style-type: none"> <li>2.1 เผยแพร่ในวารสารที่ปรากฏใน Beall's List หรือ Hijacked Journal</li> <li>2.2 นิสิตนำผลงานบทความวิจัยไปเผยแพร่ในสำนักพิมพ์วารสารที่ปรากฏใน Beall's List</li> <li>2.3 การระบุสถานะผู้เขียนบทความของนิสิตให้ระบุสาขาวิชาภาควิชา(ถ้ามี) คณะ และมหาวิทยาลัยของนิสิต แต่พบว่านิสิตระบุตำแหน่งหน้าที่การงานที่นิสิตสังกัดซึ่งไม่เป็นไปตามประกาศ</li> <li>2.4 ชื่อผู้เขียนบทความไม่ปรากฏชื่ออาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก หรืออาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม (ถ้ามี) (เฉพาะกรณีนิสิตที่เข้าศึกษาปีการศึกษา 2557 เป็นต้นไปจะต้องมีชื่ออาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วมปรากฏในชื่อผู้เขียนบทความ) ด้านปัจจัยภายนอก                 <ol style="list-style-type: none"> <li>1. การปิดหรือยกเลิกการตีพิมพ์ของวารสารที่นิสิตระดับบัณฑิตศึกษาไปตีพิมพ์</li> <li>2. การจัดลำดับและรับรองคุณภาพของวารสารมีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลทุกปี</li> </ol> </li> </ol> </li> </ol>	<p>พัฒนาศักยภาพด้านการวิจัยให้แก่นิสิต และอาจารย์เช่น</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>2.1.1 อบรมการเขียนบทความวิทยานิพนธ์เพื่อตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารวิชาการระดับชาติและระดับนานาชาติที่มีคุณภาพ เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยมหาสารคาม และเทคนิคการนำเสนอต่อสาธารณชน</li> <li>2.1.2 พัฒนาสื่อแนะนำการตรวจสอบวารสารในฐานข้อมูลระดับชาติ หรือฐานข้อมูลสากล</li> <li>2.2 สำหรับคณะที่จัดการเรียนการสอนระดับบัณฑิตศึกษา ควรจัดจัดกิจกรรมหรือโครงการพัฒนาศักยภาพด้านการวิจัยให้แก่นิสิตและอาจารย์ เช่น             <ol style="list-style-type: none"> <li>2.2.1 อบรมการเทคนิคเขียนบทความวิทยานิพนธ์เพื่อตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารวิชาการระดับชาติและระดับนานาชาติที่มีคุณภาพ และเป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยมหาสารคาม</li> <li>2.2.2 กิจกรรมแนะนำการเลือกแหล่งตีพิมพ์เผยแพร่ที่มีคุณภาพและเป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยมหาสารคาม สำหรับอาจารย์และนิสิต</li> <li>2.2.3 จัดหาแหล่งเผยแพร่ผลงานที่เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยมหาสารคาม เพื่อแนะนำนิสิตไปเผยแพร่</li> </ol> </li> </ol>
---	---

**ตัวบ่งชี้ที่ 2.2 จำนวนฐานข้อมูลสารสนเทศที่ปรับปรุงหรือพัฒนาเพื่อรองรับการบริหารตามยุทธศาสตร์  
 ของบัณฑิตวิทยาลัย**

ชนิดของตัวบ่งชี้ ผลลัพธ์ (ร้อยละ)

น้ำหนัก 5%

ผู้รับผิดชอบ นายจักรกฤษณ์ บุญสีลา

คำอธิบายตัวบ่งชี้

บัณฑิตวิทยาลัยมีการปรับปรุง หรือพัฒนาระบบสารสนเทศ อย่างน้อย 5 ฐานข้อมูล ประกอบด้วย

1. ระบบสมัครสอบคัดเลือกเข้าศึกษาต่อระดับบัณฑิตศึกษาออนไลน์ หมายถึง ระบบรับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลที่สนใจเข้าศึกษาต่อในระดับปริญญาโทและปริญญาเอก
2. ระบบสมัครสอบภาษาระดับบัณฑิตศึกษาออนไลน์ หมายถึง ระบบที่ช่วยในการสมัครสอบภาษา ผ่านเว็บไซต์ในแต่ละภาคการศึกษาที่เปิดรับสมัครสอบภาษา
3. ระบบคลังเอกสารบัณฑิตวิทยาลัย หมายถึง ระบบที่รวบรวมเรื่องที่เจ้าหน้าที่หรือนิสิตที่จะมาติดต่อบัณฑิตวิทยาลัย โดยจะช่วยให้ นิสิตหรือเจ้าหน้าที่ในการติดตามเอกสาร
4. ระบบสารสนเทศวิทยานิพนธ์/การศึกษาค้นคว้าอิสระ หมายถึง ฐานข้อมูลเกี่ยวกับการทำวิทยานิพนธ์/การศึกษาค้นคว้าอิสระ ทั้งในส่วนของนิสิตและอาจารย์ที่ปรึกษา กรรมการสอบเค้าโครงฯ และกรรมการสอบวิทยานิพนธ์/การศึกษาค้นคว้าอิสระ อาจารย์ระดับบัณฑิตศึกษาประจำ อาจารย์ระดับบัณฑิตศึกษาพิเศษ ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก
5. ระบบคลังความรู้บัณฑิตวิทยาลัย หมายถึง คลังที่ให้ความรู้โดยจัดทำเป็นหนังสือ โดย ประเภทหนังสือ จะให้ความรู้วิธีตรวจสอบวารสาร วิธีการการใช้งาน Turnitin และอื่นๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา โดยจะสามารถดูผ่านเว็บไซต์คลังความรู้ได้เลย

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
1 ฐานข้อมูล	2 ฐานข้อมูล	3 ฐานข้อมูล	4 ฐานข้อมูล	5 ฐานข้อมูล

ผลการประเมินโดยคณะกรรมการประเมินฯ วงรอบปีการศึกษา 2557- 2558 (ถ้ามี)

ปีการศึกษา	เกณฑ์มาตรฐาน (ตัวบ่งชี้ 2.2)	ผลประเมินตนเอง	ผลประเมินกรรมการ
2557	จำนวนฐานข้อมูลสารสนเทศที่ปรับปรุงหรือพัฒนาเพื่อรองรับการบริหารตามยุทธศาสตร์	√ 5 ฐานข้อมูล/5 คะแนน	√ 5 ฐานข้อมูล/5 คะแนน
2558	ของบัณฑิตวิทยาลัย	√ 5 ฐานข้อมูล/5 คะแนน	√ 5 ฐานข้อมูล/5 คะแนน

จุดอ่อนหรือข้อเสนอแนะจากการประเมินฯ ปีการศึกษา 2558 (ถ้ามี)

ประเด็นที่เกี่ยวข้อง :		
จุดอ่อนหรือข้อเสนอแนะจากการประเมิน	สิ่งที่ได้ดำเนินการปรับปรุง/แก้ไข	ผลที่เกิดจากการปรับปรุง/แก้ไข
-	ปรับปรุงระบบสารสนเทศให้มีประสิทธิภาพและมีความทันสมัยและสมบูรณ์เพิ่มมากขึ้น โดยสามารถเชื่อมต่อข้อมูลระหว่าง กองทะเบียน กองวิจัย งานหลักสูตร และบัณฑิตวิทยาลัย	เพื่อเป็นข้อมูลสารสนเทศให้แก่นิสิต อาจารย์ และผู้บริหารให้เข้าถึงข้อมูลได้ง่ายและสะดวกยิ่งขึ้น

ผลการดำเนินงาน

ประเมินตนเอง	เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
√	1 ฐานข้อมูล	<p>บัณฑิตวิทยาลัย มีการผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพภายใต้การจัดการเรียนการสอนที่ทันสมัยตามเกณฑ์คุณภาพและมาตรฐานที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยมีการปรับปรุงและพัฒนาสารสนเทศเพื่อรองรับการบริหารจัดการในการดำเนินงาน เพื่อเอื้อในการดำเนินงานทันสมัยและมีประสิทธิภาพ โดยได้กำหนดแผนพัฒนาระบบสารสนเทศ 5 ระบบ ดังนี้</p> <p>1. ระบบสมัครสอบคัดเลือกเข้าศึกษาต่อออนไลน์ (ใช้ในสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อเข้ามาศึกษาต่อในระดับบัณฑิตศึกษา)</p> <p>link <a href="http://www.grad.msu.ac.th/admission/index.php">http://www.grad.msu.ac.th/admission/index.php</a> (เอกสารหมายเลขที่ 2.2-1-1 และ 2.2-1-2)</p>	<p>2.2-1-1 link ระบบสมัครสอบคัดเลือกเข้าศึกษาต่อออนไลน์</p> <p>2.2-1-2 คู่มือการใช้งานระบบสมัครสอบคัดเลือกเข้าศึกษาต่อออนไลน์</p>
√	2 ฐานข้อมูล	<p>1. ระบบสมัครสอบคัดเลือกเข้าศึกษาต่อออนไลน์ (ใช้ในสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อเข้ามาศึกษาต่อในระดับบัณฑิตศึกษา)</p> <p>link <a href="http://www.grad.msu.ac.th/admission/index.php">http://www.grad.msu.ac.th/admission/index.php</a> (เอกสารหมายเลขที่ 2.2-1-1 และ 2.2-1-2)</p> <p>2. ระบบสมัครสอบภาษาาระดับบัณฑิตศึกษา (ใช้งานการสมัครเข้าอบรมและจัดสอบนิสิตที่เข้ามาเรียนในระดับบัณฑิตศึกษา) link : <a href="http://www.grad.msu.ac.th/exam_eng/">http://www.grad.msu.ac.th/exam_eng/</a> (เอกสารหมายเลขที่ 2.2-2-1 และ 2.2-2-2)</p>	<p>2.2-1-1 link ระบบสมัครสอบคัดเลือกเข้าศึกษาต่อออนไลน์</p> <p>2.2-1-2 คู่มือการใช้งานระบบสมัครสอบคัดเลือกเข้าศึกษาต่อออนไลน์</p> <p>2.2-2-1 link ระบบสมัครสอบภาษาาระดับบัณฑิตศึกษา</p> <p>2.2-2-2 คู่มือการใช้งานระบบสมัครสอบภาษาาระดับบัณฑิตศึกษา</p>

ประเมินตนเอง	เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
√	3 ฐานข้อมูล	1. ระบบสมัครสอบคัดเลือกเข้าศึกษาต่อออนไลน์ (ใช้ในสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อเข้ามาศึกษาต่อในระดับบัณฑิตศึกษา) link <a href="http://www.grad.msu.ac.th/admission/index.php">http://www.grad.msu.ac.th/admission/index.php</a> (เอกสารหมายเลขที่ 2.2-1-1 และ 2.2-1-2) 2. ระบบสมัครสอบภาษาในระดับบัณฑิตศึกษา (ใช้งานการสมัครเข้ารอบรมและจัดสอบนิสิตที่เข้ามาเรียนในระดับบัณฑิตศึกษา) link : <a href="http://www.grad.msu.ac.th/exam_eng/">http://www.grad.msu.ac.th/exam_eng/</a> (เอกสารหมายเลขที่ 2.2-2-1 และ 2.2-2-2) 3. ระบบคลังเอกสารบัณฑิตวิทยาลัย (ระบบใช้สำหรับเก็บเอกสารนิสิตหรือเจ้าหน้าที่ที่มาติดต่อบัณฑิตวิทยาลัย) link : <a href="http://grad.msu.ac.th/archive/">http://grad.msu.ac.th/archive/</a> (เอกสารหมายเลขที่ 2.2-3-1 และ 2.2-3-2)	2.2-1-1 link ระบบสมัครสอบคัดเลือกเข้าศึกษาต่อออนไลน์ 2.2-1-2 คู่มือการใช้งานระบบสมัครสอบคัดเลือกเข้าศึกษาต่อออนไลน์ 2.2-2-1 link ระบบสมัครสอบภาษาในระดับบัณฑิตศึกษา 2.2-2-2 คู่มือการใช้งานระบบสมัครสอบภาษาในระดับบัณฑิตศึกษา 2.2-3-1 link ระบบคลังเอกสารรับเข้า-ส่งออกภายในบัณฑิตวิทยาลัย 2.2-3-2 คู่มือการใช้งานระบบคลังเอกสารรับเข้า-ส่งออกภายในบัณฑิตวิทยาลัย
√	4 ฐานข้อมูล	1. ระบบสมัครสอบคัดเลือกเข้าศึกษาต่อออนไลน์ (ใช้ในสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อเข้ามาศึกษาต่อในระดับบัณฑิตศึกษา) link <a href="http://www.grad.msu.ac.th/admission/index.php">http://www.grad.msu.ac.th/admission/index.php</a> (เอกสารหมายเลขที่ 2.2-1-1 และ 2.2-1-2) 2. ระบบสมัครสอบภาษาในระดับบัณฑิตศึกษา (ใช้งานการสมัครเข้ารอบรมและจัดสอบนิสิตที่เข้ามาเรียนในระดับบัณฑิตศึกษา) link : <a href="http://www.grad.msu.ac.th/exam_eng/">http://www.grad.msu.ac.th/exam_eng/</a> (เอกสารหมายเลขที่ 2.2-2-1 และ 2.2-2-2) 3. ระบบคลังเอกสารบัณฑิตวิทยาลัย (ระบบใช้สำหรับเก็บเอกสารนิสิตหรือเจ้าหน้าที่ที่มาติดต่อบัณฑิตวิทยาลัย) link : <a href="http://grad.msu.ac.th/archive/">http://grad.msu.ac.th/archive/</a> (เอกสารหมายเลขที่ 2.2-3-1 และ 2.2-3-2) 4. ระบบสารสนเทศวิทยานิพนธ์/การศึกษาค้นคว้าอิสระ link : <a href="http://202.28.32.211/gsmis/index.php">http://202.28.32.211/gsmis/index.php</a>	2.2-1-1 link ระบบสมัครสอบคัดเลือกเข้าศึกษาต่อออนไลน์ 2.2-1-2 คู่มือการใช้งานระบบสมัครสอบคัดเลือกเข้าศึกษาต่อออนไลน์ 2.2-2-1 link ระบบสมัครสอบภาษาในระดับบัณฑิตศึกษา 2.2-2-2 คู่มือการใช้งานระบบสมัครสอบภาษาในระดับบัณฑิตศึกษา 2.2-3-1 link ระบบคลังเอกสารรับเข้า-ส่งออกภายในบัณฑิตวิทยาลัย 2.2-3-2 คู่มือการใช้งานระบบคลังเอกสารรับเข้า-ส่งออกภายในบัณฑิตวิทยาลัย



ประเมินตนเอง	เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
		(เอกสารหมายเลขที่ 2.2-4-1 และ 2.2-4-2)	2.2-4-1 link ระบบสารสนเทศ วิทยานิพนธ์/การศึกษาค้นคว้าอิสระ 2.2-4-2 คู่มือการใช้งานระบบ สารสนเทศวิทยานิพนธ์/การศึกษา ค้นคว้าอิสระ
√	5 ฐานข้อมูล	<p>1. ระบบสมัครสอบคัดเลือกเข้าศึกษาต่อ ออนไลน์ (ใช้ในสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อเข้ามาศึกษา ต่อในระดับบัณฑิตศึกษา) link <a href="http://www.grad.msu.ac.th/admission/index.php">http://www.grad.msu.ac.th/admission/index.php</a> (เอกสารหมายเลขที่ 2.2-1-1 และ 2.2-1-2)</p> <p>2. ระบบสมัครอบรม/สอบภาษาในระดับบัณฑิตศึกษา (ใช้งานการสมัครเข้าอบรมและจัดสอบนิสิตที่เข้ามา เรียนในระดับบัณฑิตศึกษา) link : <a href="http://www.grad.msu.ac.th/exam_eng/">http://www.grad.msu.ac.th/exam_eng/</a> (เอกสารหมายเลขที่ 2.2-2-1 และ 2.2-2-2)</p> <p>3. ระบบคลังเอกสารบัณฑิตวิทยาลัย (ระบบใช้ สำหรับเก็บเอกสารนิสิตหรือเจ้าหน้าที่ ที่มาติดต่อ บัณฑิตวิทยาลัย) link : <a href="http://grad.msu.ac.th/archive/">http://grad.msu.ac.th/archive/</a> (เอกสารหมายเลขที่ 2.2-3-1 และ 2.2-3-2)</p> <p>4. ระบบสารสนเทศวิทยานิพนธ์/การศึกษาค้นคว้า อิสระ link : <a href="http://202.28.32.211/gsmis/index.php">http://202.28.32.211/gsmis/index.php</a> (เอกสารหมายเลขที่ 2.2-4-1 และ 2.2-4-2)</p> <p>5. ระบบคลังความรู้บัณฑิตวิทยาลัย (ระบบที่ให้ ความรู้เกี่ยวกับการเรียนระดับบัณฑิตศึกษา การใช้งาน โปรแกรม Turnitin และการตรวจสอบวารสาร งานวิจัย ) link : <a href="http://www.grad.msu.ac.th/grad-vdo/">http://www.grad.msu.ac.th/grad-vdo/</a> (เอกสารหมายเลขที่ 2.2-5-1 และ 2.2-5-2)</p>	<p>2.2-1-1 link ระบบสมัครสอบ คัดเลือกเข้าศึกษาต่อออนไลน์ 2.2-1-2 คู่มือการใช้งานระบบสมัคร สอบคัดเลือกเข้าศึกษาต่อออนไลน์ 2.2-2-1 link ระบบสมัครสอบ ภาษาในระดับบัณฑิตศึกษา 2.2-2-2 คู่มือการใช้งานระบบสมัคร สอบภาษาในระดับบัณฑิตศึกษา 2.2-3-1 link ระบบคลังเอกสาร รับเข้า-ส่งออกภายในบัณฑิต วิทยาลัย 2.2-3-2 คู่มือการใช้งานระบบคลัง เอกสารรับเข้า-ส่งออกภายในบัณฑิต วิทยาลัย 2.2-4-1 link ระบบสารสนเทศ วิทยานิพนธ์/การศึกษาค้นคว้าอิสระ 2.2-4-2 คู่มือการใช้งานระบบ สารสนเทศวิทยานิพนธ์/การศึกษา ค้นคว้าอิสระ 2.2-5-1 link ระบบคลังความรู้ บัณฑิตวิทยาลัย 2.2-5-2 คู่มือการใช้งานระบบคลัง ความรู้บัณฑิตวิทยาลัย</p>

การประเมินตนเอง

ตัวบ่งชี้	น้ำหนัก	เป้าหมาย	การบรรลุ เป้าหมาย	ผลการ ดำเนินงาน	คะแนนประเมินตนเอง	
					ตามเกณฑ์การประเมิน	ถ่วงน้ำหนัก
2.2	8%	5 ฐานข้อมูล	√	5.00	5.00	0.40

การวิเคราะห์ผลการดำเนินงาน โดยรวม

<p>1. การดำเนินการที่แตกต่างจากปีการศึกษาที่ผ่านมา</p> <p>[ ] ไม่มีการดำเนินงานที่แตกต่างจากปีที่ผ่านมา</p> <p>[ / ] มีการดำเนินงานที่แตกต่างจากปีที่ผ่านมา ดังนี้</p> <p>บัณฑิตวิทยาลัย มีการดำเนินงานพัฒนาตัวบ่งชี้ 2.2 ตามแผนพัฒนาคุณภาพ Improvement Plan ปีการศึกษา 2558 ดังนี้ ปรับปรุงระบบสารสนเทศให้มีประสิทธิภาพและมีความทันสมัยและสมบูรณ์เพิ่มมากขึ้น โดยสามารถเชื่อมต่อข้อมูลระหว่าง กองทะเบียน กองวิจัย งานหลักสูตร และบัณฑิตวิทยาลัย ซึ่งจากเดิมไม่มีความเชื่อมฐานข้อมูลเข้าด้วยกัน ทำให้ยากต่อการ ตรวจสอบและใช้ข้อมูลร่วมกัน</p>					
<p>2. ปัจจัยที่ทำให้ผลการดำเนินงานประสบความสำเร็จ/ผลการดำเนินงานดีขึ้นกว่า ปีการศึกษา 2558</p> <p>2.1 การวางแผนในการดำเนินงานพัฒนาระบบที่ชัดเจน</p> <p>2.2 การนำข้อเสนอแนะที่ได้จากการประเมินระบบสารสนเทศ มาใช้ในการปรับปรุงพัฒนาอย่างต่อเนื่อง</p>					
<p>3. แนวปฏิบัติที่ดี/นวัตกรรม ในภาพรวมของหน่วยงานที่มีการดำเนินการอย่างต่อเนื่อง</p> <p>-</p>					
<p>4. ปัญหา/อุปสรรคในการดำเนินงานหรือปัจจัยที่ผลการดำเนินงานยังไม่ประสบความสำเร็จ</p> <table border="1" style="width: 100%;"> <thead> <tr> <th style="background-color: #ffffcc;">ปัญหา/อุปสรรค</th> <th style="background-color: #ffffcc;">แนวทางปรับปรุง/แก้ไข</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">-</td> <td style="text-align: center;">-</td> </tr> </tbody> </table>		ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางปรับปรุง/แก้ไข	-	-
ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางปรับปรุง/แก้ไข				
-	-				

โอกาสในการพัฒนา

-

จุดแข็ง	แนวทางเสริมจุดแข็ง
-	1. พัฒนาระบบให้รองรับ SmartPhone
จุดอ่อน	จุดที่ควรพัฒนาและข้อเสนอแนะในการปรับปรุง
1. ระบบบางระบบยังไม่รองรับการแสดงผลผ่าน SmartPhon	1. พัฒนาระบบให้รองรับ SmartPhone

**ตัวบ่งชี้ที่ 2.3 ร้อยละความรู้ความเข้าใจของนิสิตระดับบัณฑิตศึกษาหลังจากการอบรมกระบวนการด้านการวิจัย  
 ชนิดของตัวบ่งชี้ ผลลัพธ์ (ร้อยละ)**

น้ำหนัก 5%

ผู้รับผิดชอบ นางอุบลรัตน์ ป้านภูมิ

**คำอธิบายตัวบ่งชี้ :**

ผู้เข้าร่วมอบรมมีความรู้ความเข้าใจในการนำกระบวนการทางการวิจัยมาใช้ในการทำงานวิจัยในระดับบัณฑิตศึกษา  
 ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยมีการสร้างแบบวัดความรู้ความเข้าใจในการนำกระบวนการทางการวิจัย เพื่อให้เป็นไปตาม  
 กระบวนการทางการวิจัยสากล

กระบวนการด้านการวิจัย หมายถึง ความรู้ทางด้านเทคนิคการนำเสนองานวิจัยต่อหน้าสาธารณชน

**เกณฑ์การประเมิน :**

ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5
น้อยกว่าร้อยละ 40	ร้อยละ 40-59	ร้อยละ 60-69	ร้อยละ 70-80	มากกว่าร้อยละ 80

ผลการประเมินโดยคณะกรรมการประเมินฯ วงรอบปีการศึกษา 2557- 2558 (ถ้ามี)

ปีการศึกษา	เกณฑ์มาตรฐาน (ตัวบ่งชี้ 2.3)	ผลประเมินตนเอง	ผลประเมินกรรมการ
2557	ร้อยละความรู้ความเข้าใจของนิสิตระดับ	-	-
2558	บัณฑิตศึกษาหลังจากการอบรมกระบวนการ ด้านการวิจัย	✓ ร้อยละ 88.84 / 5 คะแนน	✓ ร้อยละ 88.84 / 5 คะแนน

จุดอ่อนหรือข้อเสนอแนะจากการประเมินฯ ปีการศึกษา 2558 (ถ้ามี)

ประเด็นที่เกี่ยวข้อง :		
จุดอ่อนหรือข้อเสนอแนะ จากการประเมิน	สิ่งที่ได้ดำเนินการ ปรับปรุง/แก้ไข	ผลที่เกิดจากการ ปรับปรุง/แก้ไข
-	1. จัดอบรมการเขียนบทความวิทยานิพนธ์เพื่อ ตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสาร วิชาการระดับชาติ และระดับนานาชาติที่มีคุณภาพ โดยมีการจัด โครงการอบรมการเขียนบทความวิทยานิพนธ์ เพื่อตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสาร วิชาการ ระดับชาติและระดับนานาชาติที่มีคุณภาพ และ คัดเลือกบทความของนิสิต ที่มีคุณภาพ เพื่อไปนำเสนอผลงานวิชาการใน การเข้าร่วมเป็นเจ้าภาพจัดประชุมวิชาการ และ เสนอผลงานวิจัยระดับบัณฑิตศึกษา ในการ ประชุมวิชาการระดับนานาชาติ STISWB ซึ่งบัณฑิตวิทยาลัยเป็นเครือข่าย	1. มีผู้สนใจเข้าร่วมโครงการฯ มากกว่าปี 2558 (ปี 2558 มีผู้เข้าร่วม 98 คน ปี 2559 ผู้เข้าร่วม 129 คน) 2. ผู้เข้าอบรมสามารถเขียนบทความ วิทยานิพนธ์เพื่อตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสาร ระดับนานาชาติได้ และสามารถไปนำเสนอ ผลงานวิชาการในการเข้าร่วมเป็นเจ้าภาพจัด ประชุมวิชาการ และเสนอผลงานวิจัยระดับ บัณฑิตศึกษา ในการประชุมวิชาการระดับ นานาชาติ STISWB 2017 ณ มหาวิทยาลัย วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีคุณหมิง ประเทศ สาธารณรัฐประชาชนจีน ได้

**ผลการดำเนินงาน**

ข้อมูลพื้นฐาน	บันทึกข้อมูล
ร้อยละความรู้ความเข้าใจที่เพิ่มขึ้นของนิสิตระดับบัณฑิตศึกษาจากการอบรมด้านการวิจัย	88.20

**ผลการดำเนินงาน**

บัณฑิตวิทยาลัย ได้จัดโครงการอบรมให้ความรู้และเพิ่มทักษะการเขียนบทความวิจัยฉบับภาษาอังกฤษ เพื่อตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่มีคุณภาพ และมีการประเมินความสำเร็จของโครงการ ตามตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ ตัวชี้วัดที่ 4 ผู้เข้าร่วมอบรมมีความรู้ทางด้านเทคนิคการนำเสนองานวิจัยต่อหน้าสาธารณชนหลังเข้าร่วมอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ 75 ผลการประเมิน : ผู้เข้าอบรมมีความรู้ความเข้าใจเทคนิคการนำเสนอบทความวิจัยหลังอบรมอยู่ในระดับมาก (ค่าเฉลี่ย = 4.41 คิดเป็นร้อยละ 88.20) ผลการประเมิน : บรรลุตามเป้าหมายที่วางไว้ มีร้อยละความรู้ความเข้าใจที่เพิ่มขึ้นของนิสิตระดับบัณฑิตศึกษาจากการอบรมด้านการวิจัย และรายงานโครงการฯดังกล่าวได้นำเสนอต่อการประชุมคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ครั้งที่ 3/2560 วันที่ 25 เมษายน 2560 รายละเอียดปรากฏดังเอกสารหมายเลข 2.3-1 รายงานการประชุม และบทสรุปสำหรับผู้บริหาร โครงการอบรมให้ความรู้และเพิ่มทักษะการเขียนบทความวิจัย เพื่อตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่มีคุณภาพ ครั้งที่ 1

**การบรรลุเป้าหมาย**

บัณฑิตวิทยาลัย มีการดำเนินงานบรรลุเป้าหมาย ร้อยละ 88.20 ได้ระดับ 5 คะแนน

**การประเมินตนเอง**

คะแนนอิงเกณฑ์การประเมินตัวเอง **5.00 คะแนน**

ตัวบ่งชี้	[1]	[2]	[3]	[4]	[5]	[6]=[5]x[1]
	น้ำหนัก	เป้าหมาย	การบรรลุเป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	คะแนนประเมินตนเอง	
					ตามเกณฑ์การประเมิน	ถ่วงน้ำหนัก
2.3	6%	ร้อยละ 70.00	/	88.20	5.00	0.30

**การวิเคราะห์ผลการดำเนินงาน โดยรวม**

**1. การดำเนินการที่แตกต่างจากปีการศึกษาที่ผ่านมา**

[ ] ไม่มีการดำเนินงานที่แตกต่างจากปีที่ผ่านมา

[ / ] มีการดำเนินงานที่แตกต่างจากปีที่ผ่านมา ดังนี้

.....บัณฑิตวิทยาลัย มีการดำเนินงานพัฒนาตัวบ่งชี้ 2.3 ตามแผนพัฒนาคุณภาพ Improvement Plan ปีการศึกษา 2558 ดังนี้ 1. มีผู้สนใจเข้าร่วมโครงการฯ มากกว่าปี 2558 (ปี 2558 มีผู้เข้าร่วม 98 คน ปี 2559 ผู้เข้าร่วม 129 คน)

2. ผู้เข้าอบรมสามารถเขียนบทความวิทยานิพนธ์เพื่อตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารระดับนานาชาติได้ และสามารถนำเสนอผลงานวิชาการในการเข้าร่วมเป็นเจ้าภาพจัดประชุมวิชาการ และเสนอผลงานวิจัยระดับบัณฑิตศึกษา ในการประชุมวิชาการระดับนานาชาติ STISWB 2017 ณ มหาวิทยาลัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีคุณหมิง ประเทศสาธารณรัฐประชาชนจีนได้

<p><b>2. ปัจจัยทำให้ผลการดำเนินงานประสบความสำเร็จ/ผลการดำเนินงานดีขึ้นกว่า ปีการศึกษา 2558</b></p> <p>2.1 มีการประชาสัมพันธ์ทั่วถึง และหลายช่องทาง เช่น เฟสบุ๊ก, เว็บไซต์ของบัณฑิตวิทยาลัย และหนังสือเวียน                  แจ้งไปยังคณะ/หน่วยงานที่จัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา และคณะ/หน่วยงานให้ความสนใจ</p> <p>2.2 ผู้บริหารให้ความสำคัญและให้การสนับสนุนด้านงบประมาณต่อเนื่องทุกปี</p>					
<p><b>3. แนวปฏิบัติที่ดี/นวัตกรรม ในภาพรวมของหน่วยงานที่มีการดำเนินการอย่างต่อเนื่อง</b></p> <p>3.1 บัณฑิตวิทยาลัย ได้นำระบบ i-thesis มาใช้ในการบริหารจัดการด้านการวิจัย</p>					
<p><b>4. ปัญหา/อุปสรรคในการดำเนินงานหรือปัจจัยที่ส่งผลการดำเนินงานยังไม่ประสบความสำเร็จ</b></p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>ปัญหา/อุปสรรค</th> <th>แนวทางปรับปรุง/แก้ไข</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> <p><b>1. การจัดอบรมไม่สามารถเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายได้อย่างครบถ้วน</b></p> <p>1.1 มีนิสิตเข้าร่วมอบรมน้อย</p> <p>1.2 นิสิต/คณะ/หน่วยงานที่เกี่ยวข้องไม่ทราบข้อมูลเกี่ยวกับการจัดอบรม</p> <p><b>2. การจัดโครงการไม่บรรลุตามตัวชี้วัดที่กำหนดไว้</b></p> <p>2.1 ผู้สมัครเข้าร่วมอบรม ไม่เข้าร่วมอบรมตามวันและเวลาที่กำหนด</p> <p>2.2 ผู้อบรมไม่สามารถอยู่ร่วมอบรมได้ครบตามกำหนดการ</p> </td> <td> <p>1. มีการจัดประชาสัมพันธ์โครงการให้ทั่วถึงทั้งนิสิต / คณะ/หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง</p> <p>2. บัณฑิตวิทยาลัยจะจัดทำข้อมูล e-mail นิสิต และอาจารย์ และเพิ่มช่องทางการประชาสัมพันธ์ทาง e-mail โดยตรงในการประชุมสัมพันธ์โครงการต่าง ๆ</p> <p>3. มีการมอบประกาศนียบัตรให้กับผู้เข้าร่วมอบรม</p> </td> </tr> </tbody> </table>		ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางปรับปรุง/แก้ไข	<p><b>1. การจัดอบรมไม่สามารถเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายได้อย่างครบถ้วน</b></p> <p>1.1 มีนิสิตเข้าร่วมอบรมน้อย</p> <p>1.2 นิสิต/คณะ/หน่วยงานที่เกี่ยวข้องไม่ทราบข้อมูลเกี่ยวกับการจัดอบรม</p> <p><b>2. การจัดโครงการไม่บรรลุตามตัวชี้วัดที่กำหนดไว้</b></p> <p>2.1 ผู้สมัครเข้าร่วมอบรม ไม่เข้าร่วมอบรมตามวันและเวลาที่กำหนด</p> <p>2.2 ผู้อบรมไม่สามารถอยู่ร่วมอบรมได้ครบตามกำหนดการ</p>	<p>1. มีการจัดประชาสัมพันธ์โครงการให้ทั่วถึงทั้งนิสิต / คณะ/หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง</p> <p>2. บัณฑิตวิทยาลัยจะจัดทำข้อมูล e-mail นิสิต และอาจารย์ และเพิ่มช่องทางการประชาสัมพันธ์ทาง e-mail โดยตรงในการประชุมสัมพันธ์โครงการต่าง ๆ</p> <p>3. มีการมอบประกาศนียบัตรให้กับผู้เข้าร่วมอบรม</p>
ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางปรับปรุง/แก้ไข				
<p><b>1. การจัดอบรมไม่สามารถเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายได้อย่างครบถ้วน</b></p> <p>1.1 มีนิสิตเข้าร่วมอบรมน้อย</p> <p>1.2 นิสิต/คณะ/หน่วยงานที่เกี่ยวข้องไม่ทราบข้อมูลเกี่ยวกับการจัดอบรม</p> <p><b>2. การจัดโครงการไม่บรรลุตามตัวชี้วัดที่กำหนดไว้</b></p> <p>2.1 ผู้สมัครเข้าร่วมอบรม ไม่เข้าร่วมอบรมตามวันและเวลาที่กำหนด</p> <p>2.2 ผู้อบรมไม่สามารถอยู่ร่วมอบรมได้ครบตามกำหนดการ</p>	<p>1. มีการจัดประชาสัมพันธ์โครงการให้ทั่วถึงทั้งนิสิต / คณะ/หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง</p> <p>2. บัณฑิตวิทยาลัยจะจัดทำข้อมูล e-mail นิสิต และอาจารย์ และเพิ่มช่องทางการประชาสัมพันธ์ทาง e-mail โดยตรงในการประชุมสัมพันธ์โครงการต่าง ๆ</p> <p>3. มีการมอบประกาศนียบัตรให้กับผู้เข้าร่วมอบรม</p>				

**โอกาสในการพัฒนา**

บัณฑิตวิทยาลัย จะพัฒนานิสิตโดยการบรรจุแผนงบประมาณ โดยมุ่งเน้นโครงการอบรมให้ความรู้ และเพิ่มพูนทักษะด้านการเขียนบทความ และฝึกปฏิบัติเขียนบทความฉบับภาษาไทยสู่การเขียนเป็นภาษาอังกฤษต่อไป

**ข้อค้นพบ**

นิสิตส่วนใหญ่ไม่เข้าใจวิธีการเขียนบทความวิทยานิพนธ์ฉบับภาษาอังกฤษเพื่อนำตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารระดับนานาชาติ

**ข้อเสนอแนะจากผู้เข้าร่วมประชุม**

บัณฑิตวิทยาลัยควรจัดทำสื่อแนะนำการสืบค้นวารสารหรือบทความวิจัยในฐานข้อมูลวารสารระดับชาติหรือระดับนานาชาติ

**รายการเอกสารอ้างอิง**

เอกสารหมายเลข 2.3-1 รายงานการประชุม และบทสรุปสำหรับผู้บริหาร โครงการอบรมให้ความรู้และเพิ่มทักษะการเขียนบทความวิจัย เพื่อตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่มีคุณภาพ ครั้งที่ 1

ตัวบ่งชี้ที่ 2.4 ร้อยละความรู้ความเข้าใจของนิสิตระดับบัณฑิตศึกษาหลังจากการอบรมกระบวนการด้านจริยธรรมการวิจัย  
 ชนิดของตัวบ่งชี้ ผลลัพธ์ (ร้อยละ)

น้ำหนัก 5%

ผู้รับผิดชอบ นางศรินทร์ยา เกียงขวา

คำอธิบายตัวบ่งชี้ :

กระบวนการด้านจริยธรรมการวิจัย หมายถึง การนำโปรแกรมการตรวจสอบการคัดลอกผลงานทางวิชาการ (turnitin) มาใช้ร่วมในการตรวจสอบการคัดลอกบทนิพนธ์สำหรับนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา

วัดจากร้อยละ (%) การลดลงของการคัดลอกผลงานทางวิชาการ (turnitin) เกณฑ์การให้คะแนน  
 น้อยกว่าหรือเท่ากับร้อยละ 60 เท่ากับ 5 คะแนน

หมายเหตุ อิงเกณฑ์ตามประกาศมหาวิทยาลัยมหาสารคาม เรื่อง แนวปฏิบัติและหลักเกณฑ์การตรวจการคัดลอก  
 ผลงานทางวิชาการ โดยใช้โปรแกรม turnitin สำหรับนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา

เกณฑ์การให้คะแนน

ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5
←				น้อยกว่าหรือเท่ากับร้อยละ 60

ผลการประเมินโดยคณะกรรมการประเมินฯ วงรอบปีการศึกษา 2557- 2558 (ถ้ามี)

ปีการศึกษา	เกณฑ์มาตรฐาน (ตัวบ่งชี้ 2.4)	ผลประเมินตนเอง	ผลประเมินกรรมการ
2557	ร้อยละความรู้ความเข้าใจของนิสิต	-	-
2558	ระดับบัณฑิตศึกษาหลังจากการอบรม กระบวนการด้านจริยธรรมการวิจัย	✓ ร้อยละ 40-41 5 คะแนน	✓ ร้อยละ 40-41 5 คะแนน

จุดอ่อนหรือข้อเสนอแนะจากการประเมินฯ ปีการศึกษา 2558 (ถ้ามี)

ประเด็นที่เกี่ยวข้อง :		
ร้อยละความรู้ความเข้าใจของนิสิตระดับบัณฑิตศึกษาหลังจากการอบรมกระบวนการด้านจริยธรรมการวิจัย		
จุดอ่อนหรือ ข้อเสนอแนะ จากการประเมิน	สิ่งที่ได้ดำเนินการ ปรับปรุง/แก้ไข	ผลที่เกิดจากการ ปรับปรุง/แก้ไข
	1. การนำโปรแกรม iThesis เพื่อร่วมบริหารจัดการกลไกด้านการจัดการวิทยานิพนธ์หรือ การทำวิจัยสำหรับอาจารย์และนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา เพื่อให้การดำเนินงานและการทำผลงานทางวิชาการ เป็นไปอย่างถูกต้องตามหลักจริยธรรม ทำให้เกิดการ ยอมรับมีความเชื่อถือในทางวิชาการ สอดคล้องกับเกณฑ์ มาตรฐานการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา และ นโยบายการยกระดับคุณภาพผลงานวิชาการระดับบัณฑิตศึกษา	เนื่องระบบ iThesis ยังไม่สามารถ นำมาใช้ในวงรอบปีการศึกษา 2559 ได้ทันตามเวลาที่กำหนด จึงได้ใช้ข้อมูลจากโปรแกรม turnitin ของรอบปีการศึกษา 2559 ถึง 30 มีนาคม 2560

**ผลการดำเนินงาน**

ข้อมูลพื้นฐาน	บันทึกข้อมูล
ร้อยละความรู้ความเข้าใจของนิสิตระดับบัณฑิตศึกษาหลังจากการอบรมกระบวนการด้านจริยธรรมการวิจัย	30-31

**ผลการดำเนินงาน**

บัณฑิตวิทยาลัย มีการผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพภายใต้การจัดการเรียนการสอนที่ทันสมัยตามเกณฑ์คุณภาพและมาตรฐานที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยมีการส่งเสริมการพัฒนาศักยภาพของนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา ตามนโยบายมหาวิทยาลัย ได้มีการดำเนินงานด้านการนำโปรแกรมการตรวจสอบการคัดลอกผลงานทางวิชาการ ด้วยโปรแกรม Turnitin เพื่อช่วยในตรวจสอบบทนิพนธ์ของนิสิต ซึ่งนิสิตที่ยื่นคำร้อง TS4 TS5 หรือ IS4 IS5 ต้องแนบใบรายงานผลการตรวจสอบการคัดลอกผลงานฯ โดยใช้โปรแกรมตรวจสอบ (ใบ Originality Report ที่พิมพ์จากระบบโปรแกรม Turnitin) และต้องผ่านความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาหลัก (ตามแบบฟอร์มที่กำหนด) เพื่อประกอบกับการส่งเล่มบทนิพนธ์ (TS4, TS5 หรือ IS4, IS5) โดยการใช้โปรแกรมตรวจสอบฯ ให้ครอบคลุมเนื้อหาในบทนิพนธ์ ได้แก่ Abstract, Introduction, Literature review, Methodology, Results and Discussion และ Conclusion และต้องแยกตรวจสอบในแต่ละบท

และมีการประเมินผลการอบรม ของรอบปีการศึกษา 2559 ถึง 30 มีนาคม 2560 จากผลการรวบรวมการวิเคราะห์ข้อมูลตามแบบคำร้อง TS5 การรายงานผลการตรวจสอบผลงานทางวิชาการด้วยโปรแกรมป้องกันการคัดลอกผลงานทางวิชาการ ในการดำเนินงานในรอบปีที่ผ่านมา เมื่อนำมาวิเคราะห์ข้อมูล พบว่ามีผู้ใช้โปรแกรมในการตรวจสอบรวมจำนวน 461 คน โดยรวมพบว่า บทคัดย่อ บทที่ 2 และบทที่ 4 โดยรวมยอมรับมากที่สุดอยู่ที่ ร้อยละ 21-40 ส่วนบทที่ 1 และบทที่ 5 โดยรวมยอมรับมากที่สุดอยู่ที่ ร้อยละ 1-20 ส่วนบทที่ 3 โดยรวมร้อยละ 41-60 เมื่อพิจารณาผลโดยรวมทุกบท พบว่า ค่าที่อาจารย์ที่ปรึกษายอมรับได้โดยรวมทั้งอยู่ที่ระหว่าง 30-31 ซึ่งลดลงจากในปีการศึกษา 2558 คิดเป็นร้อยละ 10 (ค่าคะแนนปี 2558 โดยรวมร้อยละ 40-41) รายละเอียดปรากฏดังตาราง 1-2 ดังนี้

ตาราง 1 ผู้ใช้โปรแกรมในการตรวจสอบ ตาม TS5 (การส่งฉบับแก้ไขหลังจากสอบจบ)

ประเภทคำร้อง	ระดับการศึกษา		รวม
	ปริญญาโท	ปริญญาเอก	
TS5	392	69	461

ตาราง 2 ค่าความถี่สูงสุดตามค่าเปอร์เซ็นต์ที่อาจารย์ที่ปรึกษาเห็นชอบ ตามแบบคำร้องปรากฏ TS5 รวมทั้งหมด

การกำหนดไฟล์ส่งเข้าตรวจ	ค่าที่ยอมรับได้สูงสุด (อยู่ที่ร้อยละ)	ค่าที่ยอมรับได้สูงสุดรองลงมา (อยู่ที่ร้อยละ)
บทคัดย่อ	21-40	41-60
บทที่ 1	1-20	41-20
บทที่ 2	21-40	1-20
บทที่ 3	41-60	1-20
บทที่ 4	21-40	41-60
บทที่ 5	1-20	21-40
โดยรวม	30-31	

(รายละเอียดเพิ่มเติมปรากฏดังเอกสารอ้างอิงหมายเลข 2.4-1 ผลการตรวจสอบการคัดลอกจากการยอมรับของแต่ละคณะ/สาขา ตามบทต่าง ๆ จากการตรวจสอบ ด้วยโปรแกรม turnitin) รายละเอียดที่เกี่ยวข้องตรวจสอบได้ที่ เอกสารหมายเลข 2.4-2 ถึง 2.4-5

#### การบรรลุเป้าหมาย

บัณฑิตวิทยาลัย มีผลการดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมายที่กำหนด น้อยกว่าหรือเท่ากับร้อยละ 60 (ดำเนินการได้ร้อยละ 30-31) เท่ากับ 5 คะแนน

#### การประเมินตนเอง

ตัวบ่งชี้	[1]	[2]	[3]	[4]	[5]	[6]=[5]x[1]
	น้ำหนัก	เป้าหมาย	การบรรลุเป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	คะแนนประเมินตนเอง	
					ตามเกณฑ์การประเมิน	ถ่วงน้ำหนัก
2.4	5%	น้อยกว่าหรือเท่ากับร้อยละ 60	√	30-31	5.00	0.30



**การวิเคราะห์ผลการดำเนินงาน โดยรวม**

<p><b>1. การดำเนินการที่แตกต่างจากปีการศึกษาปีที่ผ่านมา</b></p> <p>[ ] ไม่มีการดำเนินงานที่แตกต่างจากปีที่ผ่านมา</p> <p>[ / ] มีการดำเนินงานที่แตกต่างจากปีที่ผ่านมา ดังนี้</p> <p>.....บัณฑิตวิทยาลัย มีการดำเนินงานแตกต่างจากปีที่ผ่านมา โดย ดำเนินงานพัฒนาตัวบ่งชี้ 1.1 ตามแผนพัฒนาคุณภาพ Improvement Plan ปีการศึกษา 2559 โดย มีการดำเนินการดังนี้ ประกาศมหาวิทยาลัยมหาสารคาม เรื่อง ประกาศเกณฑ์แนวปฏิบัติและหลักเกณฑ์การพิจารณาการตรวจสอบการคัดลอกผลงานทางวิชาการโดยใช้โปรแกรม turnitin สำหรับนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา เพื่อให้อาจารย์และนิสิตได้ยึดถือปฏิบัติตามกระบวนการด้านจริยธรรมการวิจัย</p>					
<p><b>2. ปัจจัยที่ทำให้ผลการดำเนินงานประสบความสำเร็จ/ผลการดำเนินงานดีขึ้นกว่า ปีการศึกษา 2559</b></p> <p>นโยบายมหาวิทยาลัย เกี่ยวกับการดำเนินการด้านบทรณิพนธ์สำหรับนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา ในการตรวจสอบการคัดลอกผลงานทางวิชาการ เพื่อให้อาจารย์และนิสิตได้ยึดถือปฏิบัติตามกระบวนการด้านจริยธรรมการวิจัยตั้งแต่ปีงบประมาณปี 2560</p>					
<p><b>3. แนวปฏิบัติที่ดี/นวัตกรรม ในภาพรวมของหน่วยงานที่มีการดำเนินการอย่างต่อเนื่อง</b></p> <p>ประกาศมหาวิทยาลัยมหาสารคาม เรื่อง ประกาศเกณฑ์แนวปฏิบัติเกณฑ์การพิจารณาการตรวจสอบการคัดลอกผลงานทางวิชาการ เพื่อให้อาจารย์และนิสิตได้ยึดถือปฏิบัติตามกระบวนการด้านจริยธรรมการวิจัย</p>					
<p><b>4. ปัญหา/อุปสรรคในการดำเนินงานหรือปัจจัยที่ผลการดำเนินงานยังไม่ประสบความสำเร็จ</b></p> <table border="1" style="width: 100%;"> <thead> <tr> <th style="background-color: #ffffcc;">ปัญหา/อุปสรรค</th> <th style="background-color: #ffffcc;">แนวทางปรับปรุง/แก้ไข</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ด้านงบประมาณการเช่าระบบที่ต้องมีราคาเพิ่มขึ้นในแต่ละปี</td> <td>นำระบบอื่นที่มีต้นทุนค่าใช้จ่ายลดลงร่วมในการบริหารจัดการแทน คือ ระบบ iThesis ใช้แทน</td> </tr> </tbody> </table>		ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางปรับปรุง/แก้ไข	ด้านงบประมาณการเช่าระบบที่ต้องมีราคาเพิ่มขึ้นในแต่ละปี	นำระบบอื่นที่มีต้นทุนค่าใช้จ่ายลดลงร่วมในการบริหารจัดการแทน คือ ระบบ iThesis ใช้แทน
ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางปรับปรุง/แก้ไข				
ด้านงบประมาณการเช่าระบบที่ต้องมีราคาเพิ่มขึ้นในแต่ละปี	นำระบบอื่นที่มีต้นทุนค่าใช้จ่ายลดลงร่วมในการบริหารจัดการแทน คือ ระบบ iThesis ใช้แทน				

**โอกาสในการพัฒนา**

บัณฑิตวิทยาลัย จะนำระบบ iThesis มาใช้ในการบริหารจัดการด้านบทรณิพนธ์สำหรับนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา เพื่อพิจารณาการตรวจสอบการคัดลอกผลงานทางวิชาการ เพื่อให้อาจารย์และนิสิตได้ยึดถือปฏิบัติตามกระบวนการด้านจริยธรรมการวิจัย ตั้งแต่ปีงบประมาณปี 2560

**รายการเอกสารอ้างอิง**

- 2.4-1 ผลการตรวจสอบการคัดลอกจากการยอมรับของแต่ละคณะ/สาขา ตามบทต่างๆ จากการตรวจสอบ ด้วยโปรแกรม Turnitin
- 2.4-2 ประกาศแนวปฏิบัติในการดำเนินการคัดลอกผลงานทางวิชาการ
- 2.4-3 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองการคัดลอกผลงานทางวิชาการเพื่อดำเนินกระบวนการจริยธรรมการวิจัย
- 2.4-4 หนังสือการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ และการเผยแพร่ผ่านเว็บ
- 2.4-5 คู่มือการใช้ระบบการตรวจสอบการคัดลอก สำหรับกลุ่มอาจารย์ นิสิต และเจ้าหน้าที่

ผลการประเมินตนเองรายตัวบ่งชี้ขององค์ประกอบที่ 2

[1] ตัวบ่งชี้	[2] น้ำหนัก	[3] ผลการดำเนินงาน	[4] [5]=[4]x[2] คะแนนประเมินตนเอง	
			ตามเกณฑ์การประเมิน	ถ่วงน้ำหนัก
2.1 ระดับความสำเร็จของการรายงานผลร้อยละผลงานของผู้สำเร็จการศึกษา ป.โท-ป.เอก ที่ได้รับการตีพิมพ์หรือเผยแพร่ในระดับชาติหรือนานาชาติต่อจำนวนผู้สำเร็จการศึกษา	10%	5	5	0.50
2.2 จำนวนฐานข้อมูลสารสนเทศที่ปรับปรุงหรือพัฒนาเพื่อรองรับการบริหารตามยุทธศาสตร์ของบัณฑิตวิทยาลัย	8%	5 ฐาน	5	0.40
2.3 ร้อยละความรู้ความเข้าใจของนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา หลังจากการอบรมกระบวนการด้านการวิจัย	6%	88.20	5	0.30
2.4 ร้อยละความรู้ความเข้าใจของนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา หลังจากการอบรมกระบวนการด้านจริยธรรมการวิจัย	6%	30-31	5	0.30
<b>รวม</b>	<b>30</b>		<b>20</b>	<b>1.50</b>
<b>เฉลี่ย (ผลรวม/น้ำหนัก)</b>			<b>5.00</b>	<b>1.50</b>
<b>ระดับคุณภาพ</b>			<b>มากที่สุด</b>	

การวิเคราะห์จุดแข็ง/แนวทางเสริม และจุดที่ควรพัฒนา/ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา  
 องค์ประกอบที่ 2

จุดแข็ง	แนวทางเสริม
มีระบบฐานข้อมูลที่สนองตอบความต้องการของอาจารย์และนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา	-
<b>จุดที่ควรพัฒนา</b>	<b>ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา</b>
-	-

**องค์ประกอบที่ 3 ตัวบ่งชี้ร่วม**

**ตัวบ่งชี้ที่ 3.1 ระดับความสำเร็จของการพัฒนาแผนกลยุทธ์**

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

น้ำหนัก 4.5%

ผู้รับผิดชอบ : นางพิกุลศิลป์ งามสูงเนิน

**เกณฑ์มาตรฐาน :**

- 1 มีการจัดทำแผนกลยุทธ์โดยการมีส่วนร่วมของบุคลากรในหน่วยงาน และได้รับความเห็นชอบคณะกรรมการประจำหน่วยงาน และอธิการบดี
- 2 มีการถ่ายทอดแผนกลยุทธ์ไปสู่ทุกหน่วยงานภายใน
- 3 มีกระบวนการแปลงแผนกลยุทธ์เป็นแผนปฏิบัติการประจำปีครบทุกพันธกิจ
- 4 มีตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์ แผนปฏิบัติการประจำปี และค่าเป้าหมายของแต่ละตัวบ่งชี้ เพื่อวัดความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการประจำปี
- 5 มีการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีครบทุกพันธกิจ
- 6 มีการติดตามผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนปฏิบัติการประจำปี อย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง และรายงานผลต่อผู้บริหารเพื่อพิจารณา
- 7 มีการประเมินผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง และรายงานผลต่อผู้บริหารและคณะกรรมการประจำหน่วยงานเพื่อพิจารณา
- 8 มีการนำผลการพิจารณาข้อคิดเห็น และข้อเสนอแนะของคณะกรรมการประจำหน่วยงาน ไปปรับปรุงแผนกลยุทธ์ และแผนปฏิบัติการประจำปี

**เกณฑ์การประเมิน :**

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 หรือ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 หรือ 6 ข้อ	มีการดำเนินการ 7 ข้อ

**ผลการประเมินโดยคณะกรรมการประเมินฯ วงรอบปีการศึกษา 2557- 2558**

ปีการศึกษา	เกณฑ์มาตรฐาน (ตัวบ่งชี้ 3.1 ตัวบ่งชี้ร่วม)	ผลประเมินตนเอง	ผลประเมินกรรมการ
2557	การพัฒนาแผนกลยุทธ์จากผลการวิเคราะห์ SWOT โดยเชื่อมโยงและสอดคล้องกับวิสัยทัศน์ของหน่วยงาน รวมทั้งสอดคล้องกับเอกลักษณ์หรือจุดเน้นของหน่วยงาน และพัฒนาไปสู่แผนปฏิบัติการประจำปีตามกรอบเวลาเพื่อให้บรรลุผลตามตัวบ่งชี้และเป้าหมายของแผนกลยุทธ์ และ	√	√
2558	เสนอผู้บริหารระดับสถาบันเพื่อพิจารณาอนุมัติ	√	√

จุดอ่อนหรือข้อเสนอแนะจากการประเมินฯ ปีการศึกษา 2558

ประเด็นที่เกี่ยวข้อง : การพัฒนาแผนกลยุทธ์ แผนปฏิบัติการประจำปี		
จุดอ่อนหรือข้อเสนอแนะจากการประเมิน	สิ่งที่ได้ดำเนินการปรับปรุง/แก้ไข	ผลที่เกิดจากการปรับปรุง/แก้ไข
-	1. การเข้าร่วมอบรม/สัมมนา ในการจัดทำแผนที่ดี	1. บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจ ในการจัดทำแผนที่ดี
-	2. กำกับติดตามกิจกรรมให้ตรงตาม ที่ระบุเวลาดำเนินการ	2. ได้แผนการดำเนินงานที่แล้ว เสร็จตรงตามเวลาที่กำหนด

ผลการดำเนินงาน

ประเมินตนเอง	เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
✓	1. มีการจัดทำแผนกลยุทธ์จากการวิเคราะห์ SWOT โดยการมีส่วนร่วมของบุคลากรในหน่วยงาน และเชื่อมโยงกับวิสัยทัศน์ของหน่วยงานและสอดคล้องกับวิสัยทัศน์ของหน่วยงาน สถาบัน รวมทั้งสอดคล้องกับกลุ่มสถาบันของมหาวิทยาลัยหรือเอกลักษณ์หรือจุดเน้น/จุดเด่นของหน่วยงาน ทั้งนี้ โดยต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำหน่วยงานและอธิการบดี	ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 บัณฑิตวิทยาลัย มีกระบวนการจัดทำ/ทบทวนแผนกลยุทธ์ ที่แตกต่าง จากปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 คือ บัณฑิตวิทยาลัย มีการดำเนินงานแบบบูรณาการ โดยการวิเคราะห์ความเชื่อมโยงของตัวชี้วัดการปฏิบัติราชการ ตามคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ 2559-2560 และตัวบ่งชี้การประกันคุณภาพภายในบัณฑิตวิทยาลัย ปีการศึกษา 2558-2559 วิเคราะห์งบประมาณโครงการที่ได้รับจัดสรร รวมทั้งวิเคราะห์กิจกรรมที่จะต้องดำเนินการเพื่อให้ตัวชี้วัดการปฏิบัติราชการฯ (TOR) และตัวบ่งชี้การประกันคุณภาพ (QA) บรรลุตามตัวบ่งชี้และเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนด และลดความเสี่ยงของการดำเนินงาน โดยการบูรณาการกับงานประจำเพื่อลดความซ้ำซ้อนในการดำเนินงาน รวมทั้งเพื่อการบริหารจัดการโดยมุ่งเน้นกระบวนการมีส่วนร่วม เพื่อให้บรรลุตามเป้าหมายที่กำหนด เนื่องจากบัณฑิตวิทยาลัยมีการประชุมจัดทำแผนกลยุทธ์ โดยมุ่งเน้นกระบวนการมีส่วนร่วมของบุคลากรอย่างต่อเนื่องทุกปี แต่ยังขาดความเชื่อมโยงของข้อมูล โดยมีผลการดำเนินงาน ดังนี้ 1. บัณฑิตวิทยาลัยมีการจัดทำตารางวิเคราะห์ความเชื่อมโยงของตัวชี้วัดการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปี 2560 (เอกสารหมายเลข 3.1-1-1) 2. แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำ/ทบทวนแผนกลยุทธ์ ตามคำสั่งที่แต่งตั้งคณะกรรมการทบทวนแผนกลยุทธ์ ปี 2560-2564 และจัดทำแผนปฏิบัติราชการ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 บัณฑิตวิทยาลัยมหาวิทยาลัยมหาสารคาม (ที่ 1267/2559) โดยมีคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย เป็นประธาน กรรมการ (เอกสารหมายเลข 3.1-1-2)	3.2-1-1 ตารางวิเคราะห์ความเชื่อมโยงของตัวชี้วัดการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปี 2560  3.1-1-2 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการทบทวนแผนกลยุทธ์ ปี 2560-2564 และจัดทำแผนปฏิบัติราชการ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหาสารคาม (ที่ 1267/2559)  3.1-1-3 รายงานการประชุมทบทวนแผนกลยุทธ์ ปีงบประมาณ 2560-2564 และจัดทำแผนปฏิบัติราชการ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 ในวันที่ 21 พฤศจิกายน 2559

ประเมินตนเอง	เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
		<p>3. จัดประชุมคณะกรรมการจัดทำ/ทบทวนแผนกลยุทธ์ จำนวน 1 ครั้ง คือ มีการจัดประชุมทบทวนแผนกลยุทธ์ ปี 2560-2564 และจัดทำแผนปฏิบัติราชการ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 และจัดทำแผนปฏิบัติราชการ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 เมื่อวันที่ 21 พฤศจิกายน 2559 โดยได้นำเอาผลการประเมินแผนกลยุทธ์ปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 และข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย มาประกอบการพิจารณาจัดทำ/ทบทวน รวมทั้งมีการวิเคราะห์สภาพแวดล้อม SWOT ตามสภาพปัจจุบัน ซึ่งได้มีการเชิญ บุคลากรทุกคนมาร่วมระดมสมองในการจัดทำแผนร่วมกัน (เอกสารหมายเลข 3.1-1-3)</p> <p>4. มีการจัดทำแผนที่กลยุทธ์ strategic map โดยมีความเชื่อมโยงกับวิสัยทัศน์ของบัณฑิตวิทยาลัย คือ “การจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาที่เป็นเลิศทางวิชาการ มีความเป็นสากล มีระบบการบริหารจัดการที่คล่องตัว และมีประสิทธิภาพ” ซึ่งมีตัวบ่งชี้ความสำเร็จของแผนกลยุทธ์ คือ 1) ร้อยละความสำเร็จของการบรรลุเป้าหมายตัวชี้วัดตามแผนกลยุทธ์ของบัณฑิตวิทยาลัยไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 และ 2) ร้อยละคุณภาพการตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ของนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา ไม่น้อยกว่าร้อยละ 70 (เอกสารหมายเลข 3.1-1-4)</p> <p>5. มีการนำเสนอ ร่าง แผนกลยุทธ์ ปี 2560-2564 และแผนปฏิบัติราชการ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 เสนอเข้าที่ประชุมกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำ ครั้งที่ 1/2560 ในวาระที่ 4.12 เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบแผนกลยุทธ์ ปี 2560-2564 และจัดทำแผนปฏิบัติราชการ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 ในคราวประชุมวันที่ 17 มกราคม 2560 โดยที่ประชุมมีมติ เห็นชอบและรับรองแผนกลยุทธ์ ปี 2560-2564 และแผนปฏิบัติราชการ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 (เอกสารหมายเลข 3.1-1-5)</p> <p>6. นำเสนอแผนกลยุทธ์ ปี 2560-2564 และแผนปฏิบัติราชการ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 ฉบับคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำ เห็นชอบเมื่อวันที่ 17 มกราคม 2560 เสนอต่ออธิการบดี และอธิการบดีพิจารณาให้ความเห็นชอบเมื่อวันที่ 27 มีนาคม 2560 (เอกสารหมายเลข 3.1-1-6)</p>	<p>3.1-1-4 แผนกลยุทธ์ของบัณฑิตวิทยาลัย ปี 2560-2564 ผลการวิเคราะห์จุดแข็งจุดอ่อน SWOT (หน้า 7-8) และ strategic map (หน้า 16-18)</p> <p>3.1-1-5 รายงานการประชุมกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำ ครั้งที่ 1/2560 วันที่ 17 มกราคม 2560 (วาระที่ 4.12 หน้า 22-23)</p> <p>3.1-1-6 บันทึกข้อความจากกองแผน เรื่อง การอนุมัติแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติราชการ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 ฉบับอธิการบดีเห็นชอบ</p>

ประเมินตนเอง	เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
√	2. มีการถ่ายทอดแผนกลยุทธ์ไปสู่บุคลากรภายในหน่วยงาน	บัณฑิตวิทยาลัย ได้มีการถ่ายทอดแผนกลยุทธ์ฉบับที่คณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำ/คณะอนุกรรมการบริหาร และดำเนินงานบัณฑิตวิทยาลัย เห็นชอบ โดยการประชุมถ่ายทอดตัวชี้วัดเพื่อมอบหมายให้บุคลากรผู้รับผิดชอบตัวชี้วัดที่ชัดเจนในที่ประชุมคณะอนุกรรมการบริหารและดำเนินงานบัณฑิตวิทยาลัย เมื่อวันที่ 24 มกราคม 2560 เพื่อถ่ายทอดตัวชี้วัดตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 ซึ่งบุคลากรเข้าร่วมรับการถ่ายทอดแผนกลยุทธ์ ประกอบด้วย คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย รองคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย และบุคลากรบัณฑิตวิทยาลัย จำนวน 19 คน จากจำนวนทั้งหมด 20 คน คิดเป็นร้อยละ 95 ของบุคลากรทั้งหมด	3.1-2-1 รายงานการถ่ายทอดตัวชี้วัดตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 เมื่อวันที่ 24 มกราคม 2560
√	3. มีการพัฒนาหรือการแปลงแผนกลยุทธ์เป็นแผนปฏิบัติการประจำปีครบทุกพันธกิจ	บัณฑิตวิทยาลัยมีการทบทวนแผนกลยุทธ์และจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 เพื่อแปลงแผนกลยุทธ์สู่แผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 ให้ครบทุกพันธกิจ เมื่อวันที่ 21 พฤศจิกายน 2559 (เอกสารหมายเลข 3.1-3-1) และมีการประชุมถ่ายทอดตัวชี้วัดเพื่อมอบหมายให้บุคลากรผู้รับผิดชอบตัวชี้วัดที่ชัดเจนมากขึ้น และมอบหมายให้รับผิดชอบเป็นรายบุคคล ในที่ประชุมคณะอนุกรรมการบริหารและดำเนินงานบัณฑิตวิทยาลัย เพื่อถ่ายทอดตัวชี้วัดตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 ในการแปลงแผนกลยุทธ์ไปสู่การปฏิบัติ เมื่อวันที่ 24 มกราคม 2560 (เอกสารหมายเลข 3.1-3-2) ซึ่งครอบคลุมทั้ง 4 พันธกิจ คือ 1) การจัดการเรียนการสอน 2) การวิจัย 3) การบริการวิชาการ 4) การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม แผนปฏิบัติการประจำปีของบัณฑิตวิทยาลัย กำหนดตัวบ่งชี้ความสำเร็จของแผนฯ คือ 1) ร้อยละความสำเร็จของการบรรลุเป้าหมายตัวชี้วัดตามแผนกลยุทธ์ของบัณฑิตวิทยาลัยไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 และ 2) ร้อยละคุณภาพการตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ของนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา ไม่น้อยกว่าร้อยละ 70 (เอกสารหมายเลข 3.1-3-3)	3.1-3-1 รายงานการประชุมทบทวนแผนกลยุทธ์ ปี 2560-2564 และจัดทำแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 ในวันที่ 21 พฤศจิกายน 2559 3.1-3-2 รายงานการถ่ายทอดตัวชี้วัดตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 เมื่อวันที่ 24 มกราคม 2560 3.1-3-3 แผนกลยุทธ์บัณฑิตวิทยาลัย พ.ศ. 2560-2564 (หน้า 8) 3.1-3-4 แผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

ประเมินตนเอง	เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
✓	4. มีการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีครบทุกพันธกิจ	<p>บัณฑิตวิทยาลัย มีการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีครบทุกพันธกิจ โดยกำหนดให้บุคลากรที่ได้รับมอบหมายการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนปฏิบัติการประจำปี รายงานผลการดำเนินงานทุกเดือนผ่านระบบบริหารยุทธศาสตร์ (ระบบ KPI) ทุกรอบเดือน (ตั้งแต่เดือน มกราคม – กรกฎาคม 2560) จำนวน 7 ครั้ง (ตั้งเอกสารหมายเลข 3.1-4-1 ถึง 3.1-4-7)</p> <p>และมีการกำกับติดตามการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณโดยผ่านเวทีการประชุมคณะอนุกรรมการบริหารและดำเนินงานบัณฑิตวิทยาลัย 3 ครั้ง ดังนี้</p> <p>ครั้งที่ 1 วาระการประชุมคณะอนุกรรมการบริหารและดำเนินงานบัณฑิตวิทยาลัย ครั้งที่ 1/2560 วันอังคารที่ 28 กุมภาพันธ์ เวลา 13.30 น. ณ ห้องประชุมบัณฑิตวิทยาลัย วาระที่ 4 เรื่องเพื่อพิจารณา วาระที่ 4.2 พิจารณารายงานผลการประเมินตนเองตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ บัณฑิตวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 รอบ 4 เดือน (1 ตุลาคม 58 – 31 มกราคม 2560) และกำกับติดตามการดำเนินงานรอบ 5 เดือน รวมทั้งปัญหาอุปสรรคและแนวทางการแก้ไข ปรับปรุง (เอกสารหมายเลข 3.1-4-8)</p> <p>ครั้งที่ 2 วาระการประชุมคณะอนุกรรมการบริหารและดำเนินงานบัณฑิตวิทยาลัย ครั้งที่ 2/2560 วันที่ 30 มิถุนายน 2560 วาระที่ 4 เรื่องเพื่อพิจารณา วาระ 4.2 พิจารณารายงานผลการประเมินตนเองตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ บัณฑิตวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 รอบ 7 เดือน (1 ตุลาคม 59 - 31 พฤษภาคม 2560) และกำกับติดตามการดำเนินงานรอบ 8 เดือน รวมทั้งปัญหาอุปสรรคและแนวทางการแก้ไขปรับปรุง และวาระที่ 4.3 พิจารณารายงานการกำกับติดตามและสรุปผลการดำเนินงานกิจกรรม/โครงการตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ 2560 (รอบ 8 เดือน) (เอกสารหมายเลข 3.1-4-9)</p> <p>ครั้งที่ 3 วาระการประชุมคณะอนุกรรมการบริหารและดำเนินงานบัณฑิตวิทยาลัย ครั้งที่ 3/2560 วันศุกร์ที่ 21 กรกฎาคม 2560 วาระที่ 4 เรื่องเพื่อพิจารณา วาระที่ 4.2 พิจารณารายงานผลการประเมินตนเองตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ บัณฑิตวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 รอบ 9 เดือน (1 ตุลาคม 59 – 30 มิถุนายน 2560) และวาระที่ 4.3 พิจารณารายงานการกำกับติดตามและสรุปผลการดำเนินงาน</p>	<p>3.1-4-1 รายงานผลการดำเนินงานระบบบริหารยุทธศาสตร์ (KPI) เปรียบเทียบรายเดือน รอบเดือน มกราคม 2560</p> <p>3.1-4-2 รายงานผลการดำเนินงานระบบบริหารยุทธศาสตร์ (KPI) เปรียบเทียบรายเดือน รอบเดือน กุมภาพันธ์ 2560</p> <p>3.1-4-3 รายงานผลการดำเนินงานระบบบริหารยุทธศาสตร์ (KPI) เปรียบเทียบรายเดือน รอบเดือน มีนาคม 2560</p> <p>3.1-4-4 รายงานผลการดำเนินงานระบบบริหารยุทธศาสตร์ (KPI) เปรียบเทียบรายเดือน รอบเดือน เมษายน 2560</p> <p>3.1-4-5 รายงานผลการดำเนินงานระบบบริหารยุทธศาสตร์ (KPI) เปรียบเทียบรายเดือน รอบเดือน พฤษภาคม 2560</p> <p>3.1-4-6 รายงานผลการดำเนินงานระบบบริหารยุทธศาสตร์ (KPI) เปรียบเทียบ</p>

ประเมินตนเอง	เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
		กิจกรรม/โครงการตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ 2560 (รอบ 9 เดือน) (เอกสารหมายเลข 3.1-4-10)	<p>รายเดือน รอบเดือน มิถุนายน 2560</p> <p>3.1-4-7 รายงานผลการดำเนินงานระบบบริหาร ยุทธ (KPI) เปรียบเทียบ รายเดือน รอบเดือน กรกฎาคม 2560</p> <p>3.1-4-8 รายงาน การประชุม คณะอนุกรรมการบริหาร และดำเนินงานบัณฑิต วิทยาลัย ครั้งที่ 1/2560 วันอังคารที่ 28 กุมภาพันธ์ เวลา 13.30 น. ณ ห้องประชุมบัณฑิต วิทยาลัย วาระที่ 4 เรื่อง เพื่อพิจารณา วาระที่ 4.2</p> <p>3.1-4-9 การประชุม คณะอนุกรรมการบริหาร และดำเนินงานบัณฑิต วิทยาลัย ครั้งที่ 2/2560 วันที่ 30 มิถุนายน 2560 วาระที่ 4 เรื่องเพื่อ พิจารณา วาระ 4.2</p> <p>3.1-4-10 การประชุม คณะอนุกรรมการบริหาร และดำเนินงานบัณฑิต วิทยาลัย ครั้งที่ 3/2560 วันศุกร์ที่ 21 กรกฎาคม 2560 วาระที่ 4 เรื่องเพื่อ พิจารณา วาระที่ 4.2</p>



ประเมินตนเอง	เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน																					
✓	5. มีการติดตามผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนปฏิบัติการประจำปี อย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง และรายงานผลต่อคณะกรรมการประจำหน่วยงานเพื่อพิจารณา	<p>บัณฑิตวิทยาลัย ได้ดำเนินการติดตามผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2560 และจัดทำรายงานเสนอคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย เพื่อพิจารณาให้ข้อเสนอแนะรอบ 6-9 เดือน ในวันที่ 10 เมษายน 2560 (เอกสารหมายเลข 3.1-5-1)</p> <p>และมีการกำกับติดตามผ่านที่ประชุมคณะกรรมการบริการและดำเนินงานบัณฑิตวิทยาลัย จำนวน 2 ครั้ง ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้</p> <p>ครั้งที่ 1 วาระการประชุมคณะกรรมการบริหารและดำเนินงานบัณฑิตวิทยาลัย ครั้งที่ 2/2560 วันที่ 30 มิถุนายน 2560 วาระที่ 4 เรื่องเพื่อพิจารณา วาระที่ 4.3 พิจารณารายงานการกำกับติดตามและสรุปผลการดำเนินงานกิจกรรม/โครงการตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ 2560 (รอบ 8 เดือน) (เอกสารหมายเลข 3.1-5-2-1 และ 3.1-5-2-2)</p> <p>ครั้งที่ 2 วาระการประชุมคณะกรรมการบริหารและดำเนินงานบัณฑิตวิทยาลัย ครั้งที่ 3/2560 วันศุกร์ที่ 21 กรกฎาคม 2560 วาระที่ 4 เรื่องเพื่อพิจารณา วาระที่ 4.3 พิจารณารายงานการกำกับติดตามและสรุปผลการดำเนินงานกิจกรรม/โครงการ ตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ 2560 (รอบ 9 เดือน) (เอกสารหมายเลข 3.1-5-3)</p> <p>ตาราง สรุปผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนปฏิบัติการ</p> <table border="1" data-bbox="550 1422 1141 1971"> <thead> <tr> <th>การประชุม</th> <th>ตัวบ่งชี้ของแผน</th> <th>การบรรลุ</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ครั้งที่ 1</td> <td>1) ร้อยละความสำเร็จของรายงานผลการกำกับติดตามการดำเนินงานรอบ 6-9 เดือน</td> <td>X</td> </tr> <tr> <td>10 เมษายน 2560</td> <td>การบรรลุเป้าหมายตัวชี้วัดตามแผนกลยุทธ์ของบัณฑิตวิทยาลัยไม่น้อยกว่าร้อยละ 80</td> <td>(ร้อยละ 7.96)</td> </tr> <tr> <td></td> <td>2) ร้อยละคุณภาพการตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ของนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา</td> <td>(ร้อยละ -)</td> </tr> <tr> <td></td> <td>ไม่น้อยกว่าร้อยละ 70</td> <td></td> </tr> <tr> <td>ครั้งที่ 2</td> <td>1) ร้อยละความสำเร็จของการบรรลุเป้าหมายตัวชี้วัด</td> <td>X</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>(ร้อยละ</td> </tr> </tbody> </table>	การประชุม	ตัวบ่งชี้ของแผน	การบรรลุ	ครั้งที่ 1	1) ร้อยละความสำเร็จของรายงานผลการกำกับติดตามการดำเนินงานรอบ 6-9 เดือน	X	10 เมษายน 2560	การบรรลุเป้าหมายตัวชี้วัดตามแผนกลยุทธ์ของบัณฑิตวิทยาลัยไม่น้อยกว่าร้อยละ 80	(ร้อยละ 7.96)		2) ร้อยละคุณภาพการตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ของนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา	(ร้อยละ -)		ไม่น้อยกว่าร้อยละ 70		ครั้งที่ 2	1) ร้อยละความสำเร็จของการบรรลุเป้าหมายตัวชี้วัด	X			(ร้อยละ	<p>3.1-5-1 รายงานผลการกำกับติดตามการดำเนินงานรอบ 6-9 เดือน ในวันที่ 10 เมษายน 2560</p> <p>3.1-5-2-1 รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารและดำเนินงานบัณฑิตวิทยาลัย ครั้งที่ 2/2560 วันที่ 30 มิถุนายน 2560 วาระที่ 4 เรื่องเพื่อพิจารณา วาระ 4.3</p> <p>3.1-5-2-2 เอกสารสรุปการประชุมการสรุปผลติดตามการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ. 2560 รอบ 7 เดือน</p> <p>3.1-5-3 รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารและดำเนินงานบัณฑิตวิทยาลัย ครั้งที่ 3/2560 วันศุกร์ที่ 21 กรกฎาคม 2560 วาระที่ 4 เรื่องเพื่อพิจารณา วาระที่ 4.3</p>
การประชุม	ตัวบ่งชี้ของแผน	การบรรลุ																						
ครั้งที่ 1	1) ร้อยละความสำเร็จของรายงานผลการกำกับติดตามการดำเนินงานรอบ 6-9 เดือน	X																						
10 เมษายน 2560	การบรรลุเป้าหมายตัวชี้วัดตามแผนกลยุทธ์ของบัณฑิตวิทยาลัยไม่น้อยกว่าร้อยละ 80	(ร้อยละ 7.96)																						
	2) ร้อยละคุณภาพการตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ของนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา	(ร้อยละ -)																						
	ไม่น้อยกว่าร้อยละ 70																							
ครั้งที่ 2	1) ร้อยละความสำเร็จของการบรรลุเป้าหมายตัวชี้วัด	X																						
		(ร้อยละ																						

ประเมินตนเอง	เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน			รายการหลักฐาน
		การประชุมคณะอนุกรรมการบริหารและดำเนินงาน บัณฑิตวิทยาลัย ครั้งที่ 2/2560 วันที่ 30 มิถุนายน 2560 วาระที่ 4 เรื่อง เพื่อพิจารณา วาระ 4.3	ตามแผนกลยุทธ์ของบัณฑิตวิทยาลัยไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 2) ร้อยละคุณภาพการตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ของนิสิตระดับบัณฑิตศึกษาไม่น้อยกว่าร้อยละ 70	27.27) / (ร้อยละ 72.39)	
		ครั้งที่ 3 21 ก.ค.60 ในการประชุมอนุกรรมการบริหารและดำเนินงาน บัณฑิตวิทยาลัย ครั้งที่ 3/2560	1) ร้อยละความสำเร็จของการบรรลุเป้าหมายตัวชี้วัดตามแผนกลยุทธ์ของบัณฑิตวิทยาลัยไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 2) ร้อยละคุณภาพการตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ของนิสิตระดับบัณฑิตศึกษาไม่น้อยกว่าร้อยละ 70	/ (ร้อยละ 80) / (ร้อยละ 71.64)	
<p>จากผลการพิจารณาผลการดำเนินงาน มีทั้งหมด 10 กิจกรรม/โครงการ บัณฑิตวิทยาลัยดำเนินงานแล้วเสร็จภายในระยะเวลา 10 เดือน คิดเป็นร้อยละ 80 (8 โครงการ) อีก 1 โครงการอยู่ระหว่างการดำเนินงาน (คิดเป็นร้อยละ 10) คือ โครงการประกันคุณภาพภายในบัณฑิตวิทยาลัย ปีการศึกษา 2559 ซึ่งจะดำเนินการแล้วเสร็จในวันที่ 30 สิงหาคม 2560 และอีก 1 โครงการยังไม่ดำเนินการ (คิดเป็นร้อยละ 10) คือ โครงการอบรมการเขียนรูปแบบบทนิพนธ์ เนื่องจากยังไม่ถึงช่วงเวลาดำเนินการ คาดว่าจะดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในเดือน กันยายน 2560</p>					

ประเมินตนเอง	เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน									
✓	6. มีการสรุปผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง และรายงานผลต่อคณะกรรมการประจำหน่วยงานเพื่อพิจารณา	<p>บัณฑิตวิทยาลัย ได้มีการสรุปผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์เสนอต่อที่ประชุมคณะอนุกรรมการบริหารและดำเนินงานบัณฑิตวิทยาลัย เพื่อพิจารณาในคราวประชุม ครั้งที่ 3/2560 วันที่ 21 กรกฎาคม 2560 วาระที่ 4.3 (เอกสารหมายเลข 3.1-6-1)</p> <table border="1" data-bbox="566 631 1136 1438"> <thead> <tr> <th>การประชุม</th> <th>ตัวบ่งชี้ของแผน</th> <th>การบรรลุ</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ครั้งที่ 1 วันที่ 21 กรกฎาคม 2560 การประชุมอนุกรรมการบริหารและดำเนินงานบัณฑิตวิทยาลัย</td> <td>1) ร้อยละความสำเร็จของการบรรลุเป้าหมายตัวชี้วัดตามแผนกลยุทธ์ของบัณฑิตวิทยาลัย ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80</td> <td>/ (ร้อยละ 80)</td> </tr> <tr> <td></td> <td>2) ร้อยละคุณภาพการตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานวิจัย หรืองานสร้างสรรค์ของนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา ไม่น้อยกว่าร้อยละ 70</td> <td>/ (ร้อยละ 71.64)</td> </tr> </tbody> </table> <p>จากผลการพิจารณาผลการดำเนินงาน มีทั้งหมด 10 กิจกรรม/โครงการ บัณฑิตวิทยาลัยดำเนินงานแล้วเสร็จภายในระยะเวลา 10 เดือน คิดเป็นร้อยละ 80 (8 โครงการ) อีก 1 โครงการอยู่ระหว่างการดำเนินงาน (คิดเป็นร้อยละ 10) คือ โครงการประเมินประกันคุณภาพภายในบัณฑิตวิทยาลัย ปีการศึกษา 2559 ซึ่งจะดำเนินการแล้วเสร็จในวันที่ 30 สิงหาคม 2560 และอีก 1 โครงการยังไม่ดำเนินการ (คิดเป็นร้อยละ 10) คือ โครงการอบรมการเขียนรูปแบบบทนิพนธ์ เนื่องจากยังไม่ถึงช่วงเวลาดำเนินการ คาดว่าจะดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในเดือน กันยายน 2560</p>	การประชุม	ตัวบ่งชี้ของแผน	การบรรลุ	ครั้งที่ 1 วันที่ 21 กรกฎาคม 2560 การประชุมอนุกรรมการบริหารและดำเนินงานบัณฑิตวิทยาลัย	1) ร้อยละความสำเร็จของการบรรลุเป้าหมายตัวชี้วัดตามแผนกลยุทธ์ของบัณฑิตวิทยาลัย ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80	/ (ร้อยละ 80)		2) ร้อยละคุณภาพการตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานวิจัย หรืองานสร้างสรรค์ของนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา ไม่น้อยกว่าร้อยละ 70	/ (ร้อยละ 71.64)	3.1-6-1 รายงานการประชุมคณะอนุกรรมการบริหารและดำเนินงานบัณฑิตวิทยาลัย ครั้งที่ 2/2560 วันที่ 21 กรกฎาคม 2560 (วาระที่ 4.3)
การประชุม	ตัวบ่งชี้ของแผน	การบรรลุ										
ครั้งที่ 1 วันที่ 21 กรกฎาคม 2560 การประชุมอนุกรรมการบริหารและดำเนินงานบัณฑิตวิทยาลัย	1) ร้อยละความสำเร็จของการบรรลุเป้าหมายตัวชี้วัดตามแผนกลยุทธ์ของบัณฑิตวิทยาลัย ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80	/ (ร้อยละ 80)										
	2) ร้อยละคุณภาพการตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานวิจัย หรืองานสร้างสรรค์ของนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา ไม่น้อยกว่าร้อยละ 70	/ (ร้อยละ 71.64)										

ประเมินตนเอง	เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
√	7. มีการนำประเด็นข้อคิดเห็นและ/หรือข้อเสนอแนะของคณะกรรมการประจำหน่วยงาน (ข้อ 6) เพื่อนำไปปรับปรุงหรือทบทวนหรือจัดทำแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการประจำปีในปีต่อไป	<p>บัณฑิตวิทยาลัย นำข้อคิดเห็นและ/หรือข้อเสนอแนะของคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย คราวประชุมอนุกรรมการบริหารและดำเนินงานบัณฑิตวิทยาลัย ครั้งที่ 3/2560 วันที่ 21 กรกฎาคม 2560 (เอกสารหมายเลข 3.1-7-1) จากผลการพิจารณาผลการดำเนินงาน มีทั้งหมด 10 กิจกรรม/โครงการ บัณฑิตวิทยาลัยดำเนินงานแล้วเสร็จภายในระยะเวลา 10 เดือน คิดเป็นร้อยละ 80 (8 โครงการ) อีก 1 โครงการอยู่ระหว่างการดำเนินงาน (คิดเป็นร้อยละ 10) คือ โครงการประเมินประกันคุณภาพภายในบัณฑิตวิทยาลัย ปีการศึกษา 2559 ซึ่งจะดำเนินการแล้วเสร็จในวันที่ 30 สิงหาคม 2560 และอีก 1 โครงการยังไม่ดำเนินการ (คิดเป็นร้อยละ 10) คือ โครงการอบรมการเขียนรูปแบบบทนิพนธ์ เนื่องจากบัณฑิตวิทยาลัยจะนำระบบ iThesis มาใช้ในการบริหารจัดการงานมาตรฐานบทนิพนธ์ ทำให้ช่วงเวลาดำเนินการแล้วเสร็จในวันที่ 30 สิงหาคม 2560 และอีก 1 โครงการยังไม่ดำเนินการ (คิดเป็นร้อยละ 10) คือ โครงการอบรมการเขียนรูปแบบบทนิพนธ์ เนื่องจากระบบ iThesis อยู่ระหว่างการปรับปรุงของ สกอ. จึงไม่สามารถดำเนินการตามช่วงเวลาที่กำหนด คาดว่าจะดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในเดือน กันยายน 2560</p> <p>มติที่ประชุมเสนอแนะ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ให้ผู้เกี่ยวข้องปรับแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ 2560 โครงการ/กิจกรรม ให้สอดคล้องกับสภาพปัจจุบัน</li> <li>2. การกำหนดตัวชี้วัดควรให้ตรงกับภารกิจหน่วยงาน</li> <li>3. การจัดกิจกรรม/โครงการ ควรดำเนินงานตามที่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติการและบัณฑิตวิทยาลัย ได้กำหนดแนวทางในการจัดทำแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการประจำปี</li> <li>4. วิเคราะห์ตัวชี้วัดให้ตรงกับภารกิจของหน่วยงาน และให้สอดคล้องกับนโยบายของมหาวิทยาลัย</li> <li>5. จัดให้มีปฏิทินการจัดกิจกรรม/โครงการตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีอย่างชัดเจน</li> <li>3. สร้างความตระหนักให้กับเจ้าหน้าที่ในการรับผิดชอบการจัดกิจกรรม/โครงการ</li> <li>6. เพิ่มมาตรการในการกำกับติดตามการดำเนินงานจัดกิจกรรม/โครงการ</li> <li>7. เชิญผู้เชี่ยวชาญด้านการจัดทำแผนกลยุทธ์ และแผนปฏิบัติราชการมาให้ความรู้แก่บุคลากรของบัณฑิตวิทยาลัย</li> </ol> <p>ทั้งนี้บัณฑิตวิทยาลัย จะนำข้อเสนอแนะจากมติที่ประชุมไปทบทวนแผนกลยุทธ์ และจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ 2561 ต่อไป</p>	<p>3.1-7-1 รายงานการประชุมอนุกรรมการบริหารและดำเนินงานบัณฑิตวิทยาลัย ครั้งที่ 3/2560 วันที่ 21 กรกฎาคม 2560</p> <p>3.1-7-2 สรุปแผนโครงการ/กิจกรรมประจำปีงบประมาณ 2560 ตามมติที่ประชุม ครั้งที่ 3/2560 วันที่ 21 กรกฎาคม 2560</p>

การประเมินตนเอง

[1]		[2]	[3]	[4]	[5]	[6]=[5]x[1]
ตัวบ่งชี้	น้ำหนัก	เป้าหมาย	การบรรลุเป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	คะแนนประเมินตนเอง	
					ตามเกณฑ์การประเมิน	ถ่วงน้ำหนัก
3.1	4.5%	7 ข้อ	√	7 ข้อ	5.00	0.225

การวิเคราะห์ผลการดำเนินงาน โดยรวม

<p><b>1. การดำเนินการที่แตกต่างจากปีการศึกษาที่ผ่านมา</b></p> <p>[ ] ไม่มีการดำเนินงานที่แตกต่างจากปีที่ผ่านมา                      [/] มีการดำเนินงานที่แตกต่างจากปีที่ผ่านมา ดังนี้</p> <p>.....บัณฑิตวิทยาลัย มีการดำเนินงานแบบบูรณาการ โดยการวิเคราะห์ความเชื่อมโยงของตัวชี้วัดการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ 2559-2560 และตัวบ่งชี้การประกันคุณภาพภายในบัณฑิตวิทยาลัย ปีการศึกษา 2558-2559 วิเคราะห์งบประมาณโครงการที่ได้รับจัดสรร รวมทั้งวิเคราะห์กิจกรรมที่จะต้องดำเนินการเพื่อให้ตัวชี้วัดการปฏิบัติราชการฯ (TOR) และตัวบ่งชี้การประกันคุณภาพ (QA) รวมทั้งการบริหารจัดการความเสี่ยงและควบคุมภายใน บรรลุตามตัวบ่งชี้และเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนด โดยการบูรณาการกับงานประจำเพื่อลดความซ้ำซ้อนในการดำเนินงาน รวมทั้งเพื่อการบริหารจัดการโดยมุ่งเน้นกระบวนการมีส่วนร่วม เพื่อให้บรรลุตามเป้าหมายที่กำหนด</p>
<p><b>2. ปัจจัยที่ทำให้ผลการดำเนินงานประสบความสำเร็จ/ผลการดำเนินงานดีขึ้นกว่า ปีการศึกษา 2558</b></p> <p>2.1 นโยบายที่ชัดเจนสามารถปฏิบัติได้                      2.2 การมีส่วนร่วมของบุคลากรทั่วทั้งองค์กร                      2.3 การสื่อสารสองทาง                      2.4 ความรับผิดชอบต่อหน้าที่                      2.5 การกำกับติดตามการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง                      2.6 การเชื่อมโยงผลประเมินการปฏิบัติราชการฯ สู่การประเมินบุคลากรเพื่อเลื่อนขั้นเงินเดือน</p>
<p><b>3. แนวปฏิบัติที่ดี/นวัตกรรม</b> <span style="float: right;"><b>ในภาพรวมของหน่วยงานที่มีการดำเนินการอย่างต่อเนื่อง</b></span></p> <p>3.1 การพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อใช้ในการบริหารจัดการ และการตัดสินใจของผู้บริหาร เช่น 1) ระบบสมัครสอบคัดเลือกเข้าศึกษาต่อระดับบัณฑิตศึกษาออนไลน์ 2) ระบบสมัครสอบภาษาในระดับบัณฑิตศึกษาออนไลน์ 3) ระบบคลังเอกสารบัณฑิตวิทยาลัย คือ ระบบที่รวบรวมเรื่องที่เกี่ยวข้องที่เจ้าหน้าที่จะติดต่อบัณฑิตวิทยาลัย โดยจะช่วยให้หนังสือหรือเจ้าหน้าที่ในการติดตามเอกสาร 4) ระบบสารสนเทศวิทยานิพนธ์/การศึกษาค้นคว้าอิสระ และ 5) ระบบคลังความรู้บัณฑิตวิทยาลัย หมายถึง คลังที่ให้ความรู้โดยจัดทำเป็นหนังสือ โดย ประเภทหนังสือจะให้ความรู้วิธีตรวจสอบวารสาร วิธีการการใช้งาน และอื่นๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา โดยจะสามารถดูผ่านเว็บไซต์คลังความรู้ได้เลย</p>

**4. ปัญหา/อุปสรรคในการดำเนินงานหรือปัจจัยที่ผลการดำเนินงานยังไม่ประสบความสำเร็จ**

ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางปรับปรุง/แก้ไข
1. งบประมาณที่ได้รับจัดสรร ไม่เพียงพอต่อการบริหารจัดการโครงการ/กิจกรรม ที่สามารถตอบโจทย์ตัวชี้วัดการปฏิบัติราชการได้อย่างมีประสิทธิภาพ	1. มหาวิทยาลัยควรเพิ่มงบประมาณให้เพียงพอต่อการบริหารจัดการของหน่วยงาน 2. บัณฑิตวิทยาลัย จัดกิจกรรม/โครงการ แบบบูรณาการ เพื่อตอบตัวชี้วัดการปฏิบัติราชการฯ (TOR) และตัวบ่งชี้การประกันคุณภาพ (QA) เพื่อให้บรรลุตามเกณฑ์มาตรฐานตัวบ่งชี้ที่กำหนด

**โอกาสในการพัฒนา**

1. ส่งเสริม สนับสนุนให้บุคลากรได้รับการพัฒนาความรู้ ทักษะด้านการจัดทำแผนแบบบูรณาการเชื่อมโยงกับงานประจำ
2. ส่งเสริมให้บุคลากรได้มีส่วนร่วมในการคิดวิเคราะห์งานประจำเพื่อ เชื่อมโยงสู่แผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการประจำปี ให้มีการดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมายที่กำหนดทั่วทั้งองค์กร

**ตัวบ่งชี้ที่ 3.2 ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานตาม แผนบริหารความเสี่ยง**

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

น้ำหนัก 4.5%

ผู้รับผิดชอบ : นางสาวสุภาภรณ์ บุตรีไทย

เกณฑ์มาตรฐาน :

- 1 มีการแต่งตั้งคณะกรรมการหรือคณะทำงานบริหารความเสี่ยง โดยมีผู้บริหารระดับสูงและตัวแทนที่รับผิดชอบพันธกิจหลักของหน่วยงานรวมเป็นคณะกรรมการหรือคณะทำงาน
- 2 มีการวิเคราะห์และระบุความเสี่ยง และปัจจัยที่ก่อให้เกิดความเสี่ยงอย่างน้อย 3 ด้าน ตามบริบทของหน่วยงาน
- 3 มีการประเมินโอกาสและผลกระทบของความเสี่ยง และจัดลำดับความเสี่ยงที่ได้จากการวิเคราะห์ในข้อ 2
- 4 มีการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงที่มีระดับความเสี่ยงสูง และดำเนินการตามแผน
- 5 มีการติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานตามแผน และรายงานต่อคณะกรรมการประจำหน่วยงาน เพื่อพิจารณาอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
- 6 มีการนำผลการประเมิน และขอเสนอแนะจากคณะกรรมการประจำหน่วยงานไปใช้ ในการปรับแผนหรือวิเคราะห์ความเสี่ยงในรอบถัดไป

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 หรือ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ	มีการดำเนินการ 6 ข้อ

**ผลการประเมินโดยคณะกรรมการประเมินฯ วงรอบปีการศึกษา 2557- 2558**

ปีการศึกษา	เกณฑ์มาตรฐาน (ตัวบ่งชี้ 3.1 ตัวบ่งชี้อื่นๆรวม)	ผลประเมินตนเอง	ผลประเมินกรรมการ
2557	การดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง ที่เป็นผลจากการวิเคราะห์และระบุปัจจัยเสี่ยงที่เกิดจากปัจจัยภายนอก หรือปัจจัยที่ไม่สามารถควบคุมได้ที่ส่งผลต่อการดำเนินงานตามพันธกิจของหน่วยงานและให้ระดับความเสี่ยงลดลงจากเดิม	√	√
2558		√	√

**จุดอ่อนหรือข้อเสนอแนะจากการประเมินฯ ปีการศึกษา 2558**

ประเด็นที่เกี่ยวข้อง : การบริหารความเสี่ยง		
จุดอ่อนหรือข้อเสนอแนะจากการประเมิน	สิ่งที่ได้ดำเนินการปรับปรุง/แก้ไข	ผลที่เกิดจากการปรับปรุง/แก้ไข
-	1. นำผลการดำเนินงานหรือข้อเสนอแนะมาปรับปรุงพัฒนางานต่อไป 2. แผนปฏิบัติการ และแผนกลยุทธ์บัณฑิตวิทยาลัย	1. มีการดำเนินงานตามข้อเสนอแนะมาปรับปรุงงานครบทุกประเด็น ส่งผลให้การดำเนินงานดีขึ้นอย่างต่อเนื่อง 2. มีการทบทวนแผนกลยุทธ์ และจัดทำแผนแบบบูรณาการ โดยการกำหนดเป้าประสงค์ที่ชัดเจนมาก

ประเด็นที่เกี่ยวข้อง : การบริหารความเสี่ยง		
จุดอ่อนหรือข้อเสนอแนะจากการประเมิน	สิ่งที่ได้ดำเนินการปรับปรุง/แก้ไข	ผลที่เกิดจากการปรับปรุง/แก้ไข
	มีวัตถุประสงค์/เป้าประสงค์ ยังไม่ชัดเจน 3. ให้ความรู้เกี่ยวกับการควบคุมภายในแก่บุคลากรภายในบัณฑิตวิทยาลัยอย่างต่อเนื่อง	ยิ่งขึ้น 2. มีการส่งเสริมสนับสนุนให้บุคลากรได้รับความรู้อย่างต่อเนื่องในสายงาน ส่งผลให้บุคลากรได้รับฝึกทักษะประสบการณ์ เพื่อเตรียมความพร้อมสู่ความก้าวหน้าในสายวิชาชีพ

ผลการดำเนินงาน

ประเมินตนเอง	เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
✓	1. มีการแต่งตั้งคณะกรรมการหรือคณะทำงานบริหารความเสี่ยง โดยมีผู้บริหารระดับสูงและตัวแทนที่รับผิดชอบพันธกิจหลักของหน่วยงานร่วมเป็นคณะกรรมการหรือคณะทำงาน	ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 <u>บัณฑิตวิทยาลัย</u> มีการแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ซึ่งไม่แตกต่างจากปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 มีคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย เป็นประธานกรรมการ และกรรมการประกอบไปด้วย รองคณบดี และบุคลากรบัณฑิตวิทยาลัย โดยมีหน้าที่ บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ที่ 1294/2559 เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน บัณฑิตวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560	3.2-1.1 คำสั่งบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ที่ 1294/2559 เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน บัณฑิตวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 ลงวันที่ 31 ต.ค. 2559
✓	2. มีการวิเคราะห์และระบุความเสี่ยงที่เป็นปัจจัยภายใน/ภายนอก และปัจจัยที่ไม่สามารถควบคุมได้ ที่ส่งผลต่อการดำเนินงานตามพันธกิจของหน่วยงาน	บัณฑิตวิทยาลัยมีการสำรวจสภาพงาน เพื่อนำมาวิเคราะห์และระบุความเสี่ยง และปัจจัยที่ก่อให้เกิดความเสี่ยงอย่างน้อย 3 ด้าน ตามบริบทของหน่วยงานตามแบบฟอร์ม ERM1 รวมทั้งมีการมีการจัดประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงบัณฑิตวิทยาลัย ได้มีการประชุมเมื่อวันที่ 6 ธันวาคม 2559 โดยได้มีการวิเคราะห์และระบุความเสี่ยงที่เป็นปัจจัยภายใน/ภายนอก และปัจจัยที่ไม่สามารถควบคุมได้ ที่ส่งผลต่อการดำเนินงานตามพันธกิจ ซึ่งสามารถระบุความเสี่ยงของบัณฑิตวิทยาลัย ดังนี้ 1. จำนวนรับนิสิตเข้าศึกษาไม่เป็นไปตามแผน ซึ่งเป็นปัจจัย << ภายนอก >> 2. หลักสูตรไม่ได้มาตรฐานตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ.2548 และเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ.2558 ซึ่งเป็นเกิดจากปัจจัยภายใน ที่ไม่สามารถควบคุมได้	3.2-2.1 หนังสือสำรวจสภาพงานวิเคราะห์ 3.2-2.2 หนังสือ ทบทวนภาระงาน 3.2-2.4 ERM1 3.2-2.3 การวิเคราะห์และระบุความเสี่ยง และปัจจัยที่ก่อให้เกิดความเสี่ยงอย่างน้อย 3 ด้าน ตามบริบทของหน่วยงาน (ERM1) 3.2-2-4 รายงานการประชุมคณะกรรมการ



ประเมินตนเอง	เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
		<p>3. ไม่ผ่านการประเมินตัวชี้วัด ระดับความสำเร็จของการพิจารณาแต่งตั้งอาจารย์ระดับบัณฑิตศึกษา ซึ่งเป็น &lt;&lt;ปัจจัยภายนอก เป็นปัจจัยที่ไม่สามารถควบคุมได้&gt;&gt;</p> <p>4. ไม่ผ่านการประเมินตัวชี้วัด ระดับความสำเร็จของการพิจารณาแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ซึ่งเป็น &lt;&lt;ปัจจัยภายใน&gt;&gt;</p> <p>5. ไม่ผ่านการประเมินตัวชี้วัด 1.2 ระดับความสำเร็จในการตรวจรูปเล่มบทนิพนธ์ ซึ่งเป็น &lt;&lt;ปัจจัยภายนอก&gt;&gt;</p>	<p>บริหารความเสี่ยง บัณฑิตวิทยาลัย วันที่ 6 ธันวาคม 2559</p>
√	<p>3. มีการประเมินโอกาสและผลกระทบของความเสี่ยง และจัดลำดับความเสี่ยงที่ได้จากการวิเคราะห์ในข้อ 2</p>	<p>คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงบัณฑิตวิทยาลัย ได้มีการประชุม เมื่อวันที่ 6 ธันวาคม 2560 เพื่อประเมินโอกาสและผลกระทบของความเสี่ยง และจัดลำดับความเสี่ยงที่ได้จากการวิเคราะห์ในข้อ 2 ของบัณฑิตวิทยาลัย จากปัจจัยเสี่ยงมากไปหาน้อย ดังนี้</p> <p>ความเสี่ยงสูงลำดับ 1 จำนวนรับนิสิตเข้าศึกษาไม่เป็นไปตามแผน</p> <p>ด้านกลยุทธ์</p> <p>กลยุทธ์การรับนิสิตระดับบัณฑิตศึกษาของบัณฑิตวิทยาลัย/คณะ/หน่วยงานไม่สอดคล้องกับกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัย อาจเนื่องจากการเปลี่ยนแปลงนโยบาย/แผนกลยุทธ์ในระดับมหาวิทยาลัยที่ไม่สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ที่คณะ/หน่วยงานกำหนดไว้</p> <p>ด้านเหตุการณ์ภายนอก</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. คณะที่จะเปิดรับนิสิตระดับบัณฑิตศึกษาส่งข้อมูลผลการคัดเลือกไม่ตรงกับจำนวนที่ประกาศรับ</li> <li>2. บางคณะที่ขอเปิดรับสมัครเอง เพื่อความสะดวกในการเปิดรับสมัครของคณะนั้นๆ ทำให้เกิดความซ้ำซ้อนในการปฏิบัติงาน มีการเสนอคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานหลายครั้ง</li> <li>3. คณะขอเปิดรับสมัครนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา เพิ่มเติมหรือขอขยายระยะเวลา นอกเหนือจากแผนที่กำหนด ทำให้มีประกาศรับสมัครหลายครั้งทำให้ผู้ที่สนใจสมัครเกิดความสับสน และก่อให้เกิดการจัดทำรายงานผลล่าช้า</li> </ol>	<p>3.2-3.1 รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง บัณฑิตวิทยาลัย วันที่ 6 ธ.ค. 2559</p> <p>3.2-3.2 การประเมินโอกาสและผลกระทบของความเสี่ยง และจัดลำดับความเสี่ยงที่ได้จากการวิเคราะห์ ERM2</p> <p>3.2-3.3 แผนบริหารความเสี่ยง (ERM3)</p>

ประเมินตนเอง	เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
		<p>ความเสี่ยงสูงลำดับ 2 หลักสูตรไม่ได้มาตรฐานตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ.2548 และเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร พ.ศ.2558</p> <p>ด้านกลยุทธ์ : ขาดการกำหนดระบบและกลไก/แผน/กิจกรรมตามเกณฑ์ประเมินตัวชี้วัดที่ชัดเจน ด้านการปฏิบัติงาน : ขาดการขับเคลื่อนหรือดำเนินการตามเกณฑ์การประเมินที่กำหนด</p> <p>ความเสี่ยงสูงลำดับ 3 ไม่ผ่านการประเมินตัวชี้วัดระดับความสำเร็จของการพิจารณาแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์</p> <p>ด้านกลยุทธ์ :</p> <p>ขาดการกำหนดระบบและกลไก/แผน/กิจกรรมตามเกณฑ์ประเมินตัวชี้วัดที่ชัดเจน</p> <p>ด้านการดำเนินการปฏิบัติงาน (O)ปฏิบัติงาน :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. บางคณะ/หลักสูตรที่จัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษามีจำนวนอาจารย์ที่ปรึกษาไม่เพียงพอต่อจำนวนนิสิต</li> <li>2. นิสิตและอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์บางส่วน ยังมี ความเข้าใจคลาดเคลื่อนเกี่ยวกับการลงทะเบียน วิทยานิพนธ์/การศึกษาค้นคว้าอิสระ ขั้นตอนการทำ วิทยานิพนธ์ และการนับจำนวนภาระงานของอาจารย์ที่ปรึกษา</li> <li>3. นิสิตเสนอชื่ออาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก/ร่วม โดยยังมีได้อนุมัติแต่งตั้งเป็นอาจารย์ระดับบัณฑิตศึกษาประจำ/พิเศษ</li> </ol> <p>ความเสี่ยงสูงลำดับ 4</p> <p>ไม่ผ่านการประเมินตัวชี้วัด ระดับความสำเร็จของการพิจารณาแต่งตั้งอาจารย์ระดับบัณฑิตศึกษา</p>	

ประเมินตนเอง	เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน								
		<p>ด้านกลยุทธ์ : ขาดการกำหนดระบบและกลไก/แผน/กิจกรรมตามเกณฑ์ประเมินตัวชี้วัดที่ชัดเจน ด้านการปฏิบัติงาน : ขาดการขับเคลื่อนหรือดำเนินการตามเกณฑ์การประเมินที่กำหนด</p> <p>ความเสี่ยงสูงลำดับ 5 ไม่ผ่านการประเมินตัวชี้วัด ระดับความสำเร็จในการตรวจรูปแบบบทนิพนธ์</p> <p>ด้านกลยุทธ์ : ขาดการกำหนดระบบและกลไก/แผน/กิจกรรมตามเกณฑ์ประเมินตัวชี้วัดที่ชัดเจน</p> <p>ด้านการปฏิบัติงาน :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. นิสิตไม่จัดรูปแบบก่อนนำมาส่งตรวจ</li> <li>2. เอกสารอ้างอิงไม่พบในบรรณานุกรม</li> <li>3. นิสิตจัดรูปแบบผิด และไม่ได้จัดรูปแบบด้วยตัวเอง (มีการจ้างจัดรูปแบบ)</li> <li>4. ไม่สามารถตรวจรูปแบบเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้</li> </ol> <p>(รายละเอียดปรากฏดังเอกสารหมายเลข 3.2-2.1-3.2-2.3)</p>									
√	<p>4. มีการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงที่เป็นผลจากการวิเคราะห์และระบุปัจจัยเสี่ยงที่เป็นปัจจัยภายใน/ภายนอก และปัจจัยที่ไม่สามารถควบคุมได้ ที่ส่งผลต่อการดำเนินงานตามพันธกิจของหน่วยงาน และดำเนินการตามแผนให้ระดับความเสี่ยงลดลง</p>	<p>คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงบัณฑิตวิทยาลัย ได้มีการประชุมเมื่อวันที่ 6 ธันวาคม 2559 เพื่อพิจารณา ร่างแผนบริหารความเสี่ยง และหลังจากนั้นได้นำเสนอต่อคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ในคราวประชุม ครั้งที่ 2/2560 ในวันที่ 28 มีนาคม 2560 เพื่อพิจารณาและให้ความเห็นชอบแผนบริหารความเสี่ยง</p> <p>จากการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงบัณฑิตวิทยาลัย พบว่า ระดับความเสี่ยง&lt;&lt;ลดลง/ไม่ลดลง&gt;&gt; โดยมีรายละเอียด ดังนี้</p> <table border="1" data-bbox="564 1682 1139 1962"> <thead> <tr> <th>ความเสี่ยงสูงลำดับ 1</th> <th>ปัจจัยเสี่ยง</th> <th>ระดับก่อน</th> <th>ระดับหลัง</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ความเสี่ยงสูงลำดับ 1 จำนวนรับนิสิตเข้าศึกษาไม่เป็นไปตามแผน</td> <td>ปัจจัยภายนอก</td> <td>17 สูง (โอกาส 2, ผลกระทบ 5)</td> <td>8 ปานกลาง (โอกาส 2, ผลกระทบ 3)</td> </tr> </tbody> </table>	ความเสี่ยงสูงลำดับ 1	ปัจจัยเสี่ยง	ระดับก่อน	ระดับหลัง	ความเสี่ยงสูงลำดับ 1 จำนวนรับนิสิตเข้าศึกษาไม่เป็นไปตามแผน	ปัจจัยภายนอก	17 สูง (โอกาส 2, ผลกระทบ 5)	8 ปานกลาง (โอกาส 2, ผลกระทบ 3)	<p>3.2-4-1 จัดทำแผนบริหารความเสี่ยง</p> <p>3.2-4.2 รายงานผลการดำเนินงาน ERM1-ERM3</p> <p>3.2-4.3 ERM3</p> <p>3.2-4.4 รายงานการประชุมและดำเนินการตามแผน/รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงบัณฑิตวิทยาลัย วันที่ 28 มี.ค. 2560</p>
ความเสี่ยงสูงลำดับ 1	ปัจจัยเสี่ยง	ระดับก่อน	ระดับหลัง								
ความเสี่ยงสูงลำดับ 1 จำนวนรับนิสิตเข้าศึกษาไม่เป็นไปตามแผน	ปัจจัยภายนอก	17 สูง (โอกาส 2, ผลกระทบ 5)	8 ปานกลาง (โอกาส 2, ผลกระทบ 3)								

ประเมินตนเอง	เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน				รายการหลักฐาน
		ความเสี่ยงสูงลำดับ 2 หลักสูตรไม่ได้ มาตรฐานตามเกณฑ์ มาตรฐานหลักสูตร ระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ.2548 และเกณฑ์ มาตรฐานหลักสูตร พ.ศ.2558	ปัจจัย ภายใน.	15 สูง (โอกาส 3, ผลกระทบ 4)	7 ปานกลาง (โอกาส 3, ผลกระทบ 2)	
		ความเสี่ยงสูงลำดับ 3 ไม่ผ่านการประเมิน ตัวชี้วัด ระดับ ความสำเร็จของการ พิจารณาแต่งตั้ง อาจารย์ที่ปรึกษา วิทยานิพนธ์	ปัจจัย ภายใน	13 สูง (โอกาส 3, ผลกระทบ 3)	7 ปานกลาง (โอกาส 2, ผลกระทบ 3)	
		ความเสี่ยงสูงลำดับ 4 ไม่ผ่านการประเมิน ตัวชี้วัด ระดับ ความสำเร็จของการ พิจารณาแต่งตั้ง อาจารย์ระดับ บัณฑิตศึกษา	ปัจจัย ภายนอก	13 สูง (โอกาส 3, ผลกระทบ 3)	13 สูง (โอกาส 3, ผลกระทบ 3)	
		ความเสี่ยงสูงลำดับ 5 ไม่ผ่านการประเมิน ตัวชี้วัด ระดับ ความสำเร็จในการ ตรวจรูปเล่มบทนิพนธ์	ปัจจัย ภายนอก	12 สูง (โอกาส 4, ผลกระทบ 2)	7 ปานกลาง (โอกาส 3, ผลกระทบ 2)	
(รายละเอียดปรากฏตั้ง เอกสารหมายเลข 3.2-4.3)						
√	5. มีการติดตาม และ ประเมินผลการ ดำเนินงานตามแผน และรายงานต่อ คณะกรรมการประจำ หน่วยงาน เพื่อ พิจารณาอย่างน้อยปี ละ 1 ครั้ง	<p><b>บัณฑิตวิทยาลัย</b> ดำเนินการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง รอบ 6 เดือน รอบ 9 เดือน และเสนอต่อคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย เพื่อพิจารณาในที่ประชุม จำนวน 2 ครั้ง ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้</p> <p>ครั้งที่ 1 เมื่อวันที่ 28 มี.ค. 2560 ในวาระที่ 4.1 และที่ประชุมมีมติ คือ เท่าเดิมทุกประเด็นความเสี่ยง (รายละเอียดตั้งเอกสารหมายเลข 3.2-5.1)</p>	<p>3.2-5.1 รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย คราวประชุมวันที่ 28 มีนาคม 2560</p> <p>3.2-5.2 รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย</p>			

ประเมินตนเอง	เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
		<p>ครั้งที่ 2 เมื่อวันที่ 5 มิ.ย. 2560 ในวาระที่ 4.1 และที่ประชุมมีมติ คือ ลดลง 5 ประเด็นความเสี่ยง เท่าเดิม 1 ประเด็นความเสี่ยง (รายละเอียดดั่งเอกสารหมายเลข 3.2-5.2)</p> <p>และมีการจัดทำรายงานงานความก้าวหน้าตามแผนบริหารความเสี่ยง เสนอต่อผู้บริหารบัณฑิตวิทยาลัย จำนวน 2 ครั้ง ได้แก่</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) รายงานความก้าวหน้าตามแผนบริหารความเสี่ยง รอบ 6 เดือน (ดั่งเอกสารหมายเลข 3.2-5.3)</li> <li>2) รายงานความก้าวหน้าตามแผนบริหารความเสี่ยง รอบ 9 เดือน เสนอต่อ 3.2-5.4 (ดั่งเอกสารหมายเลข 3.2-5.4)</li> </ol>	<p>คราวประชุมวันที่ 5 มิ.ย. 2560</p> <p>3.2-5.3 รายงานความก้าวหน้าตามแผนบริหารความเสี่ยง รอบ 6 เดือน</p> <p>3.2-5.4 รายงานความก้าวหน้าตามแผนบริหารความเสี่ยง รอบ 9 เดือน</p>
√	<p>6. มีการนำผลการประเมิน และข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการประจำหน่วยงาน และ/หรือผู้บริหารหน่วยงานไปใช้ในการปรับแผนหรือวิเคราะห์ความเสี่ยงในรอบปีถัดไป</p>	<p>บัณฑิตวิทยาลัย นำข้อเสนอแนะจากรายงานผลการตรวจสอบจากสำนักตรวจสอบภายใน ปีงบประมาณ 2559 เมื่อวันที่ 30 พ.ย 2559 เข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ในคราวประชุมวันที่ 5 มิ.ย. 2560 ได้นำเรื่องแจ้งเพื่อทราบแก้ไขตามข้อเสนอแนะจากสำนักตรวจสอบภายใน ปี 2559 มาทบทวนเพื่อแก้ไขและได้กำหนดแนวทางในการปรับแผนและการวิเคราะห์ความเสี่ยงประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ประเด็นความเสี่ยงสูง ในรอบถัดไปให้เร่งดำเนินกิจกรรม/โครงการเพื่อลดความเสี่ยง</li> <li>2. การควบคุมภายใน ให้งานที่พบข้อบกพร่องนำไปแก้ไขตามข้อเสนอแนะต่อไป (รายละเอียดดั่งเอกสาร 3.2-6.1 -3.2-6.2 ) รายงานการติดตามและรายงานการประชุมและได้จัดทำรายงานผลการปรับปรุงผลการตรวจสอบจากสำนักตรวจสอบภายในปี 2559 เสนอไปยังมหาวิทยาลัย (รายละเอียดดั่งเอกสาร 3.2-6.3)</li> </ol> <p>เมื่อการประเมินสิ้นสุดรอบ 12 เดือน บัณฑิตวิทยาลัยจะจัดทำเป็น (ร่าง) แผนการยกระดับคุณภาพการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 ต่อไป</p>	<p>3.2-6.1 รายงานผลการตรวจสอบจากสำนักตรวจสอบภายใน ปี 2559</p> <p>3.2-6.2 รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย คราวประชุมวันที่ 5 มิ.ย. 2560</p> <p>3.2-6.3 รายงานผลการปรับปรุงผลตรวจสอบจากสำนักตรวจสอบภายใน</p>

การประเมินตนเอง

[1] [2] [3] [4] [5] [6]=[5]x[1]

ตัวบ่งชี้	น้ำหนัก	เป้าหมาย ปีการศึกษา 2559	การบรรลุ เป้าหมาย	ผลการ ดำเนินงาน	คะแนนประเมินตนเอง	
					ตามเกณฑ์ การประเมิน	ถ่วงน้ำหนัก
3.2	4.5%	6 ข้อ	✓	6 ข้อ	5	0.225

การวิเคราะห์ผลการดำเนินงาน โดยรวม

<p>1. การดำเนินการที่แตกต่างจากปีการศึกษาปีที่ผ่านมา</p> <p>[ ] ไม่มีการดำเนินงานที่แตกต่างจากปีที่ผ่านมา</p> <p>[ / ] มีการดำเนินงานที่แตกต่างจากปีที่ผ่านมา ดังนี้</p> <p>บัณฑิตวิทยาลัย ได้นำข้อเสนอแนะจากสำนักตรวจสอบภายในมาปรับปรุงแก้ไข และจัดทำรายงานผลการดำเนินงานครบถ้วนทุกประเด็น</p>							
<p>2. ปัจจัยที่ทำให้ผลการดำเนินงานประสบความสำเร็จ/ผลการดำเนินงานดีขึ้นกว่า ปีการศึกษา 2558</p> <p>2.1 การมีส่วนร่วมทั่วทั้งองค์กร</p> <p>2.2 ผู้บริหารให้ความสำคัญในการกำกับติดตามการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายในครบถ้วนทุกประเด็น</p> <p>2.3 บุคลากรผู้รับผิดชอบมีความรู้ความเข้าใจในการดำเนินงานเกี่ยวกับบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายในเพิ่มขึ้น</p>							
<p>3. แนวปฏิบัติที่ดี/นวัตกรรม ในภาพรวมของหน่วยงานที่มีการดำเนินการอย่างต่อเนื่อง</p> <p>-ไม่มี-</p>							
<p>4. ปัญหา/อุปสรรคในการดำเนินงานหรือปัจจัยที่ผลการดำเนินงานยังไม่ประสบความสำเร็จ</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>ปัญหา/อุปสรรค</th> <th>แนวทางปรับปรุง/แก้ไข</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1. ระบบสารสนเทศ ผู้รับผิดชอบงานระบบสารสนเทศไม่สามารถแก้ไขปัญหาการใช้งานในองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ</td> <td>1. พัฒนาคความรู้ ทักษะนักวิชาการคอมพิวเตอร์ให้มีความรู้และทักษะความเชี่ยวชาญ และชำนาญการเพิ่มมากขึ้น</td> </tr> <tr> <td>2. การบริหารจัดการในองค์กร การบริหารจัดการคนในองค์กร การมอบหมายหน้าที่รับผิดชอบไม่ตรงตามตำแหน่ง</td> <td>2. หน่วยงานควรวเคราะห์ภาระงานให้ตรงตามตำแหน่งที่ได้รับมอบหมาย</td> </tr> </tbody> </table>		ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางปรับปรุง/แก้ไข	1. ระบบสารสนเทศ ผู้รับผิดชอบงานระบบสารสนเทศไม่สามารถแก้ไขปัญหาการใช้งานในองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ	1. พัฒนาคความรู้ ทักษะนักวิชาการคอมพิวเตอร์ให้มีความรู้และทักษะความเชี่ยวชาญ และชำนาญการเพิ่มมากขึ้น	2. การบริหารจัดการในองค์กร การบริหารจัดการคนในองค์กร การมอบหมายหน้าที่รับผิดชอบไม่ตรงตามตำแหน่ง	2. หน่วยงานควรวเคราะห์ภาระงานให้ตรงตามตำแหน่งที่ได้รับมอบหมาย
ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางปรับปรุง/แก้ไข						
1. ระบบสารสนเทศ ผู้รับผิดชอบงานระบบสารสนเทศไม่สามารถแก้ไขปัญหาการใช้งานในองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ	1. พัฒนาคความรู้ ทักษะนักวิชาการคอมพิวเตอร์ให้มีความรู้และทักษะความเชี่ยวชาญ และชำนาญการเพิ่มมากขึ้น						
2. การบริหารจัดการในองค์กร การบริหารจัดการคนในองค์กร การมอบหมายหน้าที่รับผิดชอบไม่ตรงตามตำแหน่ง	2. หน่วยงานควรวเคราะห์ภาระงานให้ตรงตามตำแหน่งที่ได้รับมอบหมาย						

โอกาสในการพัฒนา

-ไม่มี-

ตัวบ่งชี้ที่ 3.3 ระดับความสำเร็จของการบริหารงานด้วยหลักธรรมาภิบาล

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

น้ำหนัก 4.5%

ผู้รับผิดชอบ : นางพิกุลศิลป์ งามสูงเนิน

เกณฑ์มาตรฐาน :

- 1 ผู้บริหารบริหารงานด้วยหลักประสิทธิผล
- 2 ผู้บริหารบริหารงานด้วยหลักประสิทธิภาพ
- 3 ผู้บริหารบริหารงานด้วยหลักการตอบสนอง
- 4 ผู้บริหารบริหารงานด้วยหลักการรับผิดชอบ
- 5 ผู้บริหารบริหารงานด้วยหลักความโปร่งใส
- 6 ผู้บริหารบริหารงานด้วยหลักการมีส่วนร่วม
- 7 ผู้บริหารบริหารงานด้วยหลักการกระจายอำนาจ
- 8 ผู้บริหารบริหารงานด้วยหลักนิติธรรม
- 9 ผู้บริหารบริหารงานด้วยหลักความเสมอภาค
- 10 ผู้บริหารบริหารงานด้วยหลักมุ่งเน้นฉันทามติ

เกณฑ์การประเมิน :

เกณฑ์การประเมิน	คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
เกณฑ์มาตรฐานที่ 1	ผู้บริหารดำเนินงานตามหลักธรรมาภิบาลของผู้บริหาร <b>ไม่ครบ</b> ทั้ง 10 ข้อ	-	-	-	ผู้บริหารดำเนินงานตามหลักธรรมาภิบาลของผู้บริหาร <b>ครบ</b> ทั้ง 10 ข้อ

เกณฑ์มาตรฐานที่ 1
ผู้บริหารรายงานผลการประเมินตนเอง ตามหลักธรรมาภิบาล ทั้ง 10 ข้อ ดังนี้ 1) หลักประสิทธิผล 2) หลักประสิทธิภาพ 3) หลักการตอบสนอง 4) หลักการรับผิดชอบ 5) หลักความโปร่งใส 6) หลักการมีส่วนร่วม 7) หลักการกระจายอำนาจ 8) หลักนิติธรรม 9) หลักความเสมอภาค 10) หลักมุ่งเน้นฉันทามติ

ผลการประเมินโดยคณะกรรมการประเมินฯ วงรอบปีการศึกษา 2557- 2558

ปีการศึกษา	เกณฑ์มาตรฐาน (ตัวบ่งชี้ 3.3 ตัวบ่งชี้อรวม)	ผลประเมินตนเอง	ผลประเมินกรรมการ
2557	การบริหารงานด้วยหลักธรรมาภิบาลอย่างครบถ้วน	√	√
2558	ทั้ง 10 ประการที่แสดงผลการดำเนินงานอย่างชัดเจน	√	√

จุดอ่อนหรือข้อเสนอแนะจากการประเมินฯ ปีการศึกษา 2558

ประเด็นที่เกี่ยวข้อง : <u>หลักธรรมาภิบาล</u>		
ข้อเสนอแนะจากการประเมิน	สิ่งที่ได้ดำเนินการปรับปรุง/แก้ไข	ผลที่เกิดจากการปรับปรุง/แก้ไข
1. บัณฑิตวิทยาลัย หาวิธีการที่จะให้มีรูปแบบด้านการวิจัยเป็นของมหาวิทยาลัย และให้บุคลากรของมหาวิทยาลัยมีความเข้าใจในทิศทางเดียวกัน	บัณฑิตวิทยาลัยได้จัดโครงการสัมมนาอาจารย์ที่ปรึกษาและอาจารย์ระดับบัณฑิตศึกษาขึ้น ได้เชิญอธิการบดีมหาวิทยาลัยมหาสารคามเป็นวิทยากรในการนำเสนอทิศทางการวิจัยของมหาวิทยาลัยมหาสารคาม เพื่อให้การจัดทำวิจัยของนิสิตระดับบัณฑิตศึกษาเป็นไปในทิศทางเดียวกัน ณ ห้องประชุม PH 504 คณะสาธารณสุขศาสตร์ วันที่ 10 ตุลาคม 2559	1. อาจารย์ที่ปรึกษาบัณฑิต/อาจารย์ระดับบัณฑิตศึกษาได้รับทราบทิศทางการทำวิจัยของมหาวิทยาลัยมหาสารคาม 2. นิสิตระดับบัณฑิตศึกษาได้รับทราบการจัดทำวิทยานิพนธ์ของมหาวิทยาลัยมหาสารคาม โดยการถ่ายทอดจากอาจารย์ที่ปรึกษาบัณฑิตและอาจารย์ระดับบัณฑิตศึกษา
2. หามาตรการในการสร้างวินัยให้กับนิสิต เช่น การแจ้งเตือนกรณีนิสิตไม่ส่งงานวิจัย การปรับกรณีนิสิตส่งงานวิจัยช้าเป็นต้น	บัณฑิตได้จัดทำแบบฟอร์มเพื่อกำกับติดตามให้นิสิตได้ส่งงานวิจัยตามกำหนดซึ่งในแบบฟอร์มการส่งงานจะมีกำหนดเวลาในการส่ง โดย บัณฑิตวิทยาลัยจะกำหนดแบบฟอร์มจาก TS1-TS6 คือ การขึ้นตอนในการทำวิทยานิพนธ์จากเริ่มต้นจนถึงการส่งบทความทั้งนี้บัณฑิตวิทยาลัยยังมีปฏิทินการศึกษาประจำปีการศึกษา 2559 ซึ่งได้กำหนดระยะเวลาในการดำเนินการจัดการศึกษาของนิสิตและอาจารย์ที่ปรึกษาไว้อย่างชัดเจน รวมทั้งระบบสารสนเทศอาจารย์ที่ปรึกษาซึ่งอาจารย์ที่ปรึกษาสามารถติดตามและกำกับนิสิตได้	หากนิสิตได้ปฏิบัติตามแบบฟอร์มหรือปฏิทินการศึกษา ดังที่กำหนดแล้ว นิสิตจะสำเร็จการศึกษาตามกรอบเวลาที่หลักสูตรได้กำหนดไว้
3. ควรมีการวิเคราะห์ข้อมูลระดับบัณฑิตศึกษา เช่น ข้อมูลการรับนิสิตในแต่ละปี การศึกษา ข้อมูลอัตราการสำเร็จการศึกษาของนิสิต	บัณฑิตวิทยาลัยได้มีการวิเคราะห์การสมัครและรับผู้เข้าศึกษาต่อในระดับบัณฑิตศึกษาในช่วงปีการศึกษา 2555-2558 และได้จัดทำสถิติผู้ที่สำเร็จการศึกษา และมีผลการตีพิมพ์ระดับชาติและนานาชาติ ช่วงปีการศึกษา 2555-2557	1) การวิเคราะห์การสมัครและรับผู้เข้าศึกษาต่อในระดับบัณฑิตศึกษาในช่วงปีการศึกษา 2555-2558 2) สถิติผู้ที่สำเร็จการศึกษา



ประเด็นที่เกี่ยวข้อง : <b>หลักสูตรมาภิบาล</b>		
ข้อเสนอแนะจากการประเมิน	สิ่งที่ได้ดำเนินการปรับปรุง/แก้ไข	ผลที่เกิดจากการปรับปรุง/แก้ไข
ระดับบัณฑิตศึกษา และข้อมูลคุณภาพการตีพิมพ์ของแต่ละหลักสูตร และคณะ เพื่อเป็นข้อมูลสะท้อนศักยภาพการจัดการศึกษาของหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา และให้คณะได้นำไปวางแผนปรับปรุงคุณภาพหลักสูตรให้มีคุณภาพเป็นไปตามมาตรฐาน และมีความเข้มแข็งอย่างยั่งยืนในอนาคต		และมีผลการตีพิมพ์ระดับชาติและนานาชาติ ช่วงปีการศึกษา 2555-2557
4. ควรเร่งหารือกับคณะในการดำเนินงานจัดการศึกษาให้มีคุณภาพและเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร พ.ศ. 2558	บัณฑิตวิทยาลัยได้มีหนังสือแจ้งไปยังคณะที่มีหลักสูตรครบวงจรรอบในการปรับปรุง มีการกำหนดคะแนนภาษาอังกฤษตอนสอบเข้าศึกษา และได้มีประกาศเกี่ยวกับการตีพิมพ์ผลงานของนิสิต และได้ดำเนินการจัดทำข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหาสารคามว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2560 เพื่อให้สอดคล้องกับประกาศของกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร และแนวทางการจัดการศึกษา พ.ศ. 2558	1.คณะได้ดำเนินการปรับปรุงหลักสูตรตามวงรอบ และตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรของกระทรวงศึกษาธิการปีการศึกษา 2558 2.คณะมีนิสิตที่มีคุณภาพในการเข้าศึกษา 3.มหาวิทยาลัยได้บัณฑิตที่มีคุณภาพ
5. ควรมีการวิเคราะห์ข้อมูลระเบียบ ข้อบังคับ หรือประกาศ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาที่บังคับใช้ในปัจจุบัน เปรียบเทียบกับประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร และแนวทางการจัดการศึกษา พ.ศ. 2558 เพื่อปรับปรุงแก้ไขให้สอดคล้องกับเกณฑ์มาตรฐานที่ออกบังคับใช้	บัณฑิตวิทยาลัยทำการวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อจัดทำข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหาสารคามว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2560 เพื่อให้สอดคล้องกับประกาศของกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร และแนวทางการจัดการศึกษา พ.ศ. 2558 ซึ่งขณะนี้ได้ผ่านกรรมการสภามหาวิทยาลัยเมื่อวันที่ 30 มิถุนายน 2560	1.มีข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหาสารคามว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2560 ซึ่งเป็นข้อบังคับที่เป็นปัจจุบันและสอดคล้องกับประกาศของกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร และแนวทางการจัดการศึกษา พ.ศ. 2558 2.มีแนวปฏิบัติที่รัดกุมมากยิ่งขึ้น 3.มีการกำกับติดตามนิสิตให้สำเร็จการศึกษาตามกรอบเวลา

ประเด็นที่เกี่ยวข้อง : <b>หลักสูตรมาภิบาล</b>		
ข้อเสนอแนะจากการประเมิน	สิ่งที่ได้ดำเนินการปรับปรุง/แก้ไข	ผลที่เกิดจากการปรับปรุง/แก้ไข
6. ควรช่วยคณะในการหาแนวทางหรือมาตรการในการส่งเสริมให้นิสิตระดับปริญญาโทและปริญญาเอก มีผลงานตีพิมพ์ในระดับนานาชาติที่ได้มาตรฐานเพิ่มมากขึ้น	บัณฑิตวิทยาลัยได้มีการจัดโครงการส่งเสริม และสนับสนุนให้นิสิตระดับบัณฑิตศึกษาได้มีงานตีพิมพ์ในระดับนานาชาติ ดังนี้ 1. จัดโครงการอบรมให้ความรู้และเพิ่มทักษะการเขียนบทความวิจัยเพื่อเสนอที่ประชุมวิชาการ 2. โครงการ การเข้าร่วมเป็นเจ้าภาพจัดประชุมวิชาการและเสนอผลงานวิจัยระดับบัณฑิตศึกษาในการประชุมวิชาการระดับชาติหรือนานาชาติ 3. โครงการอบรมการใช้โปรแกรมสำเร็จรูปสำหรับวิเคราะห์ข้อมูลทางสถิติสำหรับนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา 4.โครงการอบรมตรวจสอบคัดลอกงานวิทยานิพนธ์สำหรับนิสิตระดับบัณฑิตศึกษาและอาจารย์ระดับบัณฑิตศึกษา	1. นิสิตสำเร็จการศึกษาตามกรอบเวลา 2. นิสิตมีความรู้และทักษะในการเขียนบทความวิจัยเพื่อเสนอที่
7. ควรช่วยคณะหาแนวทางและวิธีการแก้ไขปัญหาการค้างสำเร็จการศึกษาของนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา	บัณฑิตวิทยาลัยได้จัดทำประกาศการตีพิมพ์บทความเพื่อสนับสนุนให้นิสิตตั้งแต่ รหัสนิสิต 49 ถึง 55 สำเร็จการศึกษาตามเงื่อนไข	นิสิตที่ตกค้างสำเร็จการศึกษา
8. ควรสร้างความโดดเด่นของผลงานที่เกี่ยวข้องกับภารกิจของหน่วยงาน และช่วยสนับสนุนภาพลักษณ์ของมหาวิทยาลัย	1) บัณฑิตวิทยาลัยได้ทำโปรแกรมงานสารบรรณขึ้นมาเพื่อรองรับการยื่นเอกสารแบบฟอร์มต่างจากนิติตทางอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อให้สะดวกในการให้บริการและป้องกันเอกสารสูญหาย 2) บัณฑิตวิทยาลัยได้จัดทำคลังความรู้ด้านการศึกษาระดับปริญญาเอกด้านการตีพิมพ์วารสาร	1. เพิ่มช่องทางการให้บริการกับนิสิต 2. นิสิตสามารถศึกษาการตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติและนานาชาติ 3. นิสิตสามารถศึกษาการเป็นนิสิตระดับปริญญาเอกได้

ผลการดำเนินงาน

กรณีเกณฑ์มาตรฐานที่ 1 และ 2

ผลการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาล	รายการหลักฐาน
<p>ผู้บริหารบัณฑิตวิทยาลัย &lt;คณบดีบัณฑิตวิทยาลัยและทีม&gt;&gt; มีการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาล จำนวน 10 ข้อ ดังนี้</p> <p>1) หลักประสิทธิผล คณบดีบัณฑิตวิทยาลัยได้กำกับติดตามการปฏิบัติงานของบุคลากรอย่างต่อเนื่อง โดยผ่านรองคณบดีทั้งสาม และหัวหน้าสำนักงาน รวมทั้งถึงบุคลากรโดยตรง ทำให้การปฏิบัติงานเกิดประสิทธิผล ดังจะเห็นได้จากผลการประเมินประกันคุณภาพภายในปี 2557 มีคะแนนเท่ากับ 4.19 และ ผลการประเมินประกันคุณภาพภายในปี 2558 ได้คะแนนเท่ากับ 4.78 ตามลำดับ คะแนนประเมินคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ 2557 คะแนนเท่ากับ 4.8288 ปีงบประมาณ 2558 คะแนนเท่ากับ 4.8040 ปีงบประมาณ 2559 ได้คะแนนเท่ากับ 4.9420 นอกจากนี้เพื่อเป็นแหล่งเผยแพร่ความรู้และผลงาน ของนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา คณบดีบัณฑิตวิทยาลัยยังได้จัดตั้งพิพิธภัณฑ์บัณฑิตวิทยาลัยที่เรียกว่า “โฮมโพล” เพื่อเป็นสถานที่ในการเผยแพร่บทนิพนธ์ดีเด่น และผลงานวิจัยของนิสิตรวมถึงผลงานของคณาจารย์ภายในมหาวิทยาลัยที่จะเผยแพร่ ทั้งนี้ยังได้จัดทำคลังความรู้ไว้รวมหนังสือเพื่อให้นิสิตได้ศึกษา เช่น การตรวจสอบ วารสารที่อยู่ใน Beall’s List วารสารที่เป็น Hijacked Journal การใช้โปรแกรมตรวจสอบการคัดลอกผลงานทางวิชาการ “Turnitin” และการศึกษาระดับปริญญาเอก เป็นต้น ได้พัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อบริหารจัดการ เช่น ระบบ สารสนเทศการรับสมัครเข้าศึกษา ระบบสารสนเทศการรับสมัครสอบ ภาษา ระบบสารสนเทศงานสารบรรณ ระบบสารสนเทศคลังเอกสารให้บุคลากร นำภาระงานขึ้นในระบบเพื่อป้องกันเอกสารหาย และเพื่อใช้ในการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรในการประเมินเลื่อนขั้นเงินเดือนของแต่ละวงรอบ</p>	<p>3.3-1-1 รายงานสรุปผลการพัฒนาบัณฑิตวิทยาลัยประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 หน้า 5 ข้อ 6 ผลการดำเนินงานโดยรวม หน้า 6 ข้อ 2.2 ผลสัมฤทธิ์ของการบริหารงานตามคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 หน้า 7</p> <p>3.3-1-2 ) รายงานสรุปการประเมินผลการบริหารงานของคณบดี ผู้อำนวยการสถาบัน สำนัก หรือหน่วยงานที่มีฐานะเทียบเท่า ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 (บัณฑิตวิทยาลัย)</p>
<p>2) หลักประสิทธิภาพ คณบดีบัณฑิตวิทยาลัยได้บริหารจัดการการดำเนินงานภายในสำนักงานเลขานุการบัณฑิตวิทยาลัย ให้ดำเนินการไปด้วยความเรียบร้อย และให้เกิดประโยชน์สูงสุด เช่น ด้านการเงิน ได้จัดการบริหารงบประมาณที่ได้รับได้อย่างเหมาะสมเน้นการเบิกจ่ายที่ถูกต้องตามระเบียบ และประกาศของมหาวิทยาลัย มีการจัดซื้อจัดจ้างครุภัณฑ์ตามความจำเป็น รวมทั้งได้กำกับติดตามให้บุคลากรได้พัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง ทั้งนี้ได้จัดสถานที่รองรับการให้บริการสำหรับผู้มารับบริการได้อย่างเหมาะสม และสะดวกในการมารับบริการ โดยมีช่องทางให้บริการทั้งทางอิเล็กทรอนิกส์ ติดต่อกับบุคลากรโดยตรง</p>	<p>3.3-2-1 รายงานสรุปผลการพัฒนาบัณฑิตวิทยาลัยมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 หน้า 5 ข้อ 6.3 ผลการตรวจสอบประจำปี โดยสำนักตรวจสอบภายใน หน้า 6 ข้อ 2.2 ผลสัมฤทธิ์ของการบริหารงานตามคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559</p>
<p>3) หลักการตอบสนอง ...คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย ได้มีการบริหารตามพันธกิจของหน่วยงานอย่างครบถ้วน ทั้งนี้ได้ส่งเสริมในการจัดพิพิธภัณฑ์เพื่อไว้นำเสนอผลงานวิจัยระดับบัณฑิตศึกษา และพัฒนาระบบสารสนเทศในการให้บริการนิสิตและบุคคลทั่วไปที่มีมารับบริการ เช่น ระบบงานสารบรรณ ระบบการสมัครสอบ ภาษา สมัครเข้าศึกษาต่อ สมัครประมวลความรู้ ดังได้กล่าวมาแล้วข้างต้น</p>	<p>3.3-3-1 แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2560</p>

ผลการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาล	รายการหลักฐาน
<p>4) หลักการรับผิดชอบ ..คณบดีบัณฑิตวิทยาลัยมีความรับผิดชอบต่อหน่วยงาน ตระหนักต่อหน้าที่ พร้อมที่จะแก้ไขปัญหาของหน่วยงานทุกปัญหา และมีแนวปฏิบัติที่ชัดเจนในการบริหารงาน</p>	<p>3.3-4-1 รายงานสรุปผลการพัฒนาบัณฑิตวิทยาลัยมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2559 หน้า 1                      ข้อ 1.4 นโยบาย/เป้าหมายการพัฒนาหน่วยงาน                      3.3-4-2 แผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560</p>
<p>5) หลักความโปร่งใส .คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย ยึดหลักการบริหารแบบธรรมาภิบาล หลักการบริหารแบบมีส่วนร่วม ทำให้การดำเนินงานสำนักงานเลขานุการบัณฑิตวิทยาลัยเป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีความโปร่งใสด้านการเงิน พัสดุ ให้เป็นไปตามระเบียบของกระทรวงการคลัง ระเบียบการเบิกจ่ายของมหาวิทยาลัยมหาสารคามรวมทั้งมีประกาศที่ชัดเจนในการประเมินบุคลากรในการเลื่อนขั้นเงินเดือน</p>	<p>3.3-5-1 รายงานสรุปผลการพัฒนาบัณฑิตวิทยาลัยมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 หน้า 5                      ข้อ 5 ด้านการบริหารจัดการ ข้อ 6 ผลการดำเนินงานโดยรวม                      3.3-5-2 ประกาศบัณฑิตวิทยาลัยมหาวิทยาลัยมหาสารคาม เรื่อง เกณฑ์การประเมินการปฏิบัติราชการเพื่อพิจารณาขึ้นเงินเดือนของข้าราชการและเพิ่มค่าจ้างพนักงานมหาวิทยาลัยมหาสารคามสังกัดบัณฑิตวิทยาลัยมหาวิทยาลัยมหาสารคาม</p>
<p>6) หลักการมีส่วนร่วม คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย ได้ใช้หลักการมีส่วนร่วมในการบริหารหน่วยงาน เช่น การจัดทำแผนกลยุทธ์ การทำแผนปฏิบัติราชการประจำปี การประชุมประจำเดือนของบุคลากรหน่วยงาน การจัดทำกิจกรรม/โครงการต่างๆ เน้นให้บุคลากรในหน่วยงานเข้าร่วมกิจกรรม</p>	<p>3.3-6-1 แผนกลยุทธ์ปี พ.ศ. 2560-2564                      3.3-6-2 แผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560</p>
<p>7) หลักการกระจายอำนาจ คณบดีบัณฑิตวิทยาลัยได้ใช้หลักการกระจายอำนาจโดย แต่งตั้งรองคณบดี จำนวน 3 ท่าน คือ รองคณบดีฝ่ายบริหาร ฝ่ายวิชาการ และฝ่ายประกันคุณภาพ เพื่อกระจายอำนาจในการบริหารภายในบัณฑิตวิทยาลัยให้เกิดประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น และเกิดประโยชน์ต่อบริหารราชการอย่างสูงสุด</p>	<p>3.3-7-1 คำสั่งมหาวิทยาลัยมหาสารคามที่ 556/2558 เรื่องแต่งตั้งรองคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย คำสั่งมหาวิทยาลัยมหาสารคามที่ 159/2559 เรื่องแต่งตั้งรองคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย</p>
<p>8) หลักนิติธรรม .คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย มีการปรับปรุงจัดทำข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหาสารคามว่าด้วยการศึกษาาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2557 เพื่อให้สอดคล้องกับการบริหารจัดการของคณะกรรมการบริหารหลักสูตรแต่ละสาขา และได้จัดทำข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหาสารคามว่าด้วยการศึกษาาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2560 เพื่อให้สอดคล้องกับประกาศกระทรวงศึกษาธิการปี พ.ศ. 2558</p>	<p>3.3-8-1 ข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหาสารคามว่าด้วยการศึกษาาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2557                      3.3-8-2 ข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหาสารคามว่าด้วยการศึกษาาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2560</p>

ผลการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาล	รายการหลักฐาน
<p>9) หลักความเสมอภาค .คณบดีบัณฑิตวิทยาลัยใช้หลักธรรมาภิบาลในการบริหาร มีความเสมอภาคกับทุกๆ คนในไม่เลือกปฏิบัติ ยึดในหลักเหตุและผล และคุณธรรมจริยธรรมให้บุคลากรเน้นในการบริการด้วยความยุติธรรม มีความชัดเจนในการประเมินผล การปฏิบัติงานของบุคลากรในการเลื่อนขั้นเงินเดือนให้ความสำคัญทุกๆ คณะ ที่มาปรึกษาด้านการจัดการเรียนการสอน การจัดทำวิจัยของนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา</p>	<p>3.3-9-1 ประกาศบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหาสารคาม เรื่อง เกณฑ์การประเมินการปฏิบัติราชการเพื่อพิจารณาขึ้นเงินเดือนของข้าราชการและเพิ่มค่าจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย มหาสารคามสังกัดบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหาสารคาม</p>
<p>10) หลักมุ่งเน้นฉันทามติ คณบดีบัณฑิตวิทยาลัยสร้างแนวปฏิบัติในการปฏิบัติงานร่วมกับบุคลากรในหน่วยงานที่ชัดเจน เช่น แนวปฏิบัติในการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากร</p>	<p>3.3-10-1 ประกาศบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหาสารคาม เรื่อง เกณฑ์การประเมินการปฏิบัติราชการเพื่อพิจารณาขึ้นเงินเดือนของข้าราชการและเพิ่มค่าจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย มหาสารคามสังกัดบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหาสารคาม</p> <p>3.3-10-2 ) รายงานสรุปการประเมินผล การบริหารงานของคณบดี ผู้อำนวยการสถาบัน สำนัก หรือหน่วยงานที่มีฐานะเทียบเท่า ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 (บัณฑิตวิทยาลัย)</p>

การประเมินตนเอง

[1] [2] [3] [4] [5] [6]=[5]x[1]

ตัวบ่งชี้	น้ำหนัก	เป้าหมายปีการศึกษา 2559	การบรรลุเป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	คะแนนประเมินตนเอง	
					ตามเกณฑ์การประเมิน	ถ่วงน้ำหนัก
3.3	4.5%	10 ข้อ	✓	10 ข้อ	5	0.225

การวิเคราะห์ผลการดำเนินงาน โดยรวม

<p>1. การดำเนินการที่แตกต่างจากปีการศึกษาที่ผ่านมา</p> <p>[ ] ไม่มีการดำเนินงานที่แตกต่างจากปีที่ผ่านมา</p> <p>[ / ] มีการดำเนินงานที่แตกต่างจากปีที่ผ่านมา ดังนี้</p> <p>1.มีการพัฒนาและปรับปรุงระบบสารสนเทศ เพื่อให้การบริหารจัดการเกิดประสิทธิภาพมากขึ้น</p> <p>2.มีการเข้มงวดในการเบิกจ่าย โดยให้เป็นไปตามระเบียบของกระทรวงการคลัง และมหาวิทยาลัย</p> <p>3.มีการจัดทำข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหาสารคามว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2560</p>							
<p>2. ปัจจัยที่ทำให้ผลการดำเนินงานประสบความสำเร็จ/ผลการดำเนินงานดีขึ้นกว่า ปีการศึกษา 2558</p> <p>เนื่องจากการให้ความร่วมมือของบุคลากรในหน่วยงาน และมีนโยบายที่ชัดเจนจากคณะผู้บริหาร</p>							
<p>3. แนวปฏิบัติที่ดี/นวัตกรรม ในภาพรวมของหน่วยงานที่มีการดำเนินการอย่างต่อเนื่อง</p> <p>บัณฑิตวิทยาลัยมีการพัฒนาระบบสารสนเทศที่นำมาใช้ในหน่วยงาน</p>							
<p>4. ปัญหา/อุปสรรคในการดำเนินงานหรือปัจจัยที่ผลการดำเนินงานยังไม่ประสบความสำเร็จ</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>ปัญหา/อุปสรรค</th> <th>แนวทางปรับปรุง/แก้ไข</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1. งบประมาณในการจัดกิจกรรม/โครงการ เพื่อตอบตัวชี้วัดมีไม่เพียงพอ ทำให้การบริหารจัดการไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์</td> <td>1. ยุบรวมกิจกรรม/โครงการ โดยให้การจัดกิจกรรม/โครงการหนึ่งโครงการให้ตอบตัวชี้วัดมากกว่า 1 ตัว</td> </tr> <tr> <td>2. บุคลากรขาดการชำนาญในวิชาชีพ เช่น ด้านการเงิน ด้านพัสดุ เนื่องจากการเปลี่ยนแปลงบุคลากรบ่อย</td> <td>2. ส่งเสริมให้เข้าร่วมอบรม สัมมนา ด้านการเงิน พัสดุ ให้ศึกษาระเบียบที่เกี่ยวข้อง</td> </tr> </tbody> </table>		ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางปรับปรุง/แก้ไข	1. งบประมาณในการจัดกิจกรรม/โครงการ เพื่อตอบตัวชี้วัดมีไม่เพียงพอ ทำให้การบริหารจัดการไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์	1. ยุบรวมกิจกรรม/โครงการ โดยให้การจัดกิจกรรม/โครงการหนึ่งโครงการให้ตอบตัวชี้วัดมากกว่า 1 ตัว	2. บุคลากรขาดการชำนาญในวิชาชีพ เช่น ด้านการเงิน ด้านพัสดุ เนื่องจากการเปลี่ยนแปลงบุคลากรบ่อย	2. ส่งเสริมให้เข้าร่วมอบรม สัมมนา ด้านการเงิน พัสดุ ให้ศึกษาระเบียบที่เกี่ยวข้อง
ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางปรับปรุง/แก้ไข						
1. งบประมาณในการจัดกิจกรรม/โครงการ เพื่อตอบตัวชี้วัดมีไม่เพียงพอ ทำให้การบริหารจัดการไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์	1. ยุบรวมกิจกรรม/โครงการ โดยให้การจัดกิจกรรม/โครงการหนึ่งโครงการให้ตอบตัวชี้วัดมากกว่า 1 ตัว						
2. บุคลากรขาดการชำนาญในวิชาชีพ เช่น ด้านการเงิน ด้านพัสดุ เนื่องจากการเปลี่ยนแปลงบุคลากรบ่อย	2. ส่งเสริมให้เข้าร่วมอบรม สัมมนา ด้านการเงิน พัสดุ ให้ศึกษาระเบียบที่เกี่ยวข้อง						

โอกาสในการพัฒนา

ผู้บริหารได้มีนโยบายในการพัฒนาระบบสารสนเทศที่นำมาใช้ในการบริหารจัดการอย่างต่อเนื่อง หากมีงบประมาณสนับสนุนก็จะเป็นการดี

**ตัวบ่งชี้ที่ 3.4 ระดับความสำเร็จของการค้นหาแนวปฏิบัติที่ดี**

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

น้ำหนัก 5%

ผู้รับผิดชอบ : นางจตุพร ศุภนิทัศน์ภากร

เกณฑ์มาตรฐาน :

- 1 มีการกำหนดประเด็นความรู้ และเป้าหมายของการจัดการความรู้ที่สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของหน่วยงานที่สอดคล้องกับพันธกิจหลัก
- 2 กำหนดบุคลากรกลุ่มเป้าหมายที่จะพัฒนาความรู้และทักษะอย่างชัดเจนตามประเด็นความรู้ที่กำหนดในข้อ 1
- 3 มีการแบ่งปันและแลกเปลี่ยนเรียนรู้จากความรู้ที่ทักษะของผู้มีประสบการณ์ตรง (tacit knowledge) เพื่อค้นหาแนวปฏิบัติที่ดีตามประเด็นความรู้ที่กำหนดในข้อ 1 และเผยแพร่ไปสู่บุคลากรกลุ่มเป้าหมายที่กำหนด
- 4 มีการรวบรวมความรู้ตามประเด็นความรู้ที่กำหนดในข้อ 1 ทั้งที่มีอยู่ในตัวบุคคลและแหล่งเรียนรู้อื่นๆ ที่เป็นแนวปฏิบัติที่ดี มาพัฒนาและจัดเก็บอย่างเป็นระบบ โดยเผยแพร่ออกมา เป็นลายลักษณ์อักษร (explicit knowledge)
- 5 มีการนำความรู้ที่ได้จากการจัดการความรู้ในปีการศึกษาปัจจุบันหรือปีการศึกษาที่ผ่านมา ที่เป็นลายลักษณ์อักษร (explicit knowledge) และจากความรู้ ทักษะของผู้มีประสบการณ์ตรง (tacit knowledge) ที่เป็นแนวปฏิบัติที่ดีมาปรับใช้ในการปฏิบัติงานจริง

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ

**ผลการประเมินโดยคณะกรรมการประเมินฯ วงรอบปีการศึกษา 2557- 2558**

ปีการศึกษา	เกณฑ์มาตรฐาน (ตัวบ่งชี้ 3.1 ตัวบ่งชี้อรวม)	ผลประเมินตนเอง	ผลประเมินกรรมการ
2557	การค้นหาแนวปฏิบัติที่ดีจากความรู้ทั้งที่มีอยู่ในตัวบุคคล ทักษะของผู้มีประสบการณ์ตรง และแหล่งเรียนรู้อื่นๆ ตามประเด็นความรู้ จัดเก็บอย่างเป็นระบบโดยเผยแพร่ออกมาเป็นลายลักษณ์อักษรและนำมาปรับใช้ในการปฏิบัติงานจริง	✓ มีการดำเนินการ 5 ข้อ (5 คะแนน)	✓ มีการดำเนินการ 5 ข้อ (5 คะแนน)
2558	การค้นหาแนวปฏิบัติที่ดีจากความรู้ทั้งที่มีอยู่ในตัวบุคคล ทักษะของผู้มีประสบการณ์ตรง และแหล่งเรียนรู้อื่นๆ ตามประเด็นความรู้ จัดเก็บอย่างเป็นระบบโดยเผยแพร่ออกมาเป็นลายลักษณ์อักษรและนำมาปรับใช้ในการปฏิบัติงานจริง	✓ มีการดำเนินการ 5 ข้อ (5 คะแนน)	✓ มีการดำเนินการ 5 ข้อ (5 คะแนน)

**จุดอ่อนหรือข้อเสนอแนะจากการประเมินฯ ปีการศึกษา 2558**

ประเด็นที่เกี่ยวข้อง : การจัดการความรู้		
จุดอ่อนหรือข้อเสนอแนะจากการประเมิน	สิ่งที่ได้ดำเนินการปรับปรุง/แก้ไข	ผลที่เกิดจากการปรับปรุง/แก้ไข
-	1. บัณฑิตวิทยาลัย มีการจัดโครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการทำวิจัยเพื่อพัฒนางานประจำ R2R ให้กับบุคลากรบัณฑิตวิทยาลัย	บุคลากรได้เริ่มนำความรู้ ไปใช้ในการวางแผนเพื่อขอตำแหน่งที่สูงขึ้น โดยบัณฑิตวิทยาลัยได้ส่งบุคลากร จำนวน 3 คน เข้าร่วมโครงการ “อบรมปฏิบัติการการเขียนคู่มือการปฏิบัติงานและงานวิจัยจากงานประจำ” จัดโดยกองส่งเสริมการวิจัยและบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม เพื่อเตรียมความพร้อมในการขอตำแหน่งทางวิชาการ

ประเด็นที่เกี่ยวข้อง : การจัดการความรู้		
จุดอ่อนหรือข้อเสนอแนะจากการประเมิน	สิ่งที่ได้ดำเนินการปรับปรุง/แก้ไข	ผลที่เกิดจากการปรับปรุง/แก้ไข
-	2. การจัดการความรู้เพื่อพัฒนาระบบและกลไกในการตรวจรูปแบบวิทยานิพนธ์ของคณะและบัณฑิตวิทยาลัย	มีการจัดการความรู้ที่ได้จากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างเครือข่าย Cop_Grad_MSU ระหว่างคณะหน่วยงาน

ผลการดำเนินงาน

ประเมินตนเอง	เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน															
√	1. มีการกำหนดประเด็นความรู้และเป้าหมายของการจัดการความรู้ที่สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของหน่วยงานที่สอดคล้องกับพันธกิจหลัก	<p>บัณฑิตวิทยาลัย มีการแต่งตั้งคณะกรรมการ ตามคำสั่งบัณฑิตวิทยาลัย ฉบับที่ 1712/2559 ลงวันที่ 3 ตุลาคม 2559 (เอกสารหมายเลข 3.4-1-1) อีกทั้งมีการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานจัดการความรู้ เพื่อกำหนดประเด็นความรู้ และเป้าหมายของการจัดการความรู้ ปีการศึกษา 2559 ในวันที่ 26 กันยายน 2559 (เอกสารหมายเลข 3.4-1-2) โดยมีประเด็นความรู้ในปีการศึกษา 2559 ดังนี้ (เอกสารหมายเลข 3.4-1-3)</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>ที่</th> <th>ประเด็นความรู้</th> <th>เป้าหมาย/ตัวชี้วัดความสำเร็จ</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>ระบบตรวจรูปแบบวิทยานิพนธ์</td> <td>เพื่อพัฒนาระบบและกลไกในการตรวจรูปแบบวิทยานิพนธ์ของคณะ และบัณฑิตวิทยาลัย</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>สืบค้นฐานข้อมูลวารสาร สำหรับการตีพิมพ์</td> <td>เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการสืบค้นฐานข้อมูล วารสาร สำหรับการตีพิมพ์ สำหรับอาจารย์นิสิตระดับบัณฑิตศึกษา และเจ้าหน้าที่ประจำคณะตีพิมพ์</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>การทำวิจัยจากงานประจำ R2R</td> <td>เพื่อแก้ไขปัญหาการปฏิบัติงานเพื่อเป็นผลงานในการขอตำแหน่งที่สูงขึ้น</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>การพัฒนาคู่มือการปฏิบัติงาน</td> <td>เพื่อเป็นคู่มือในการปฏิบัติงาน และสำหรับผู้รับบริการเพื่อใช้กระบวนการจัดการความรู้เป็นเวทีในการถ่ายทอดขั้นตอนการปฏิบัติงาน และการรับบริการเพื่อใช้กระบวนการจัดการความรู้เป็นเวทีในการปรับปรุงข้อมูล ตลอดจนคู่มือการปฏิบัติงานให้สมบูรณ์ยิ่งขึ้นเพื่อเป็นผลงานในการขอตำแหน่งที่สูงขึ้น</td> </tr> </tbody> </table>	ที่	ประเด็นความรู้	เป้าหมาย/ตัวชี้วัดความสำเร็จ	1	ระบบตรวจรูปแบบวิทยานิพนธ์	เพื่อพัฒนาระบบและกลไกในการตรวจรูปแบบวิทยานิพนธ์ของคณะ และบัณฑิตวิทยาลัย	2	สืบค้นฐานข้อมูลวารสาร สำหรับการตีพิมพ์	เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการสืบค้นฐานข้อมูล วารสาร สำหรับการตีพิมพ์ สำหรับอาจารย์นิสิตระดับบัณฑิตศึกษา และเจ้าหน้าที่ประจำคณะตีพิมพ์	3	การทำวิจัยจากงานประจำ R2R	เพื่อแก้ไขปัญหาการปฏิบัติงานเพื่อเป็นผลงานในการขอตำแหน่งที่สูงขึ้น	4	การพัฒนาคู่มือการปฏิบัติงาน	เพื่อเป็นคู่มือในการปฏิบัติงาน และสำหรับผู้รับบริการเพื่อใช้กระบวนการจัดการความรู้เป็นเวทีในการถ่ายทอดขั้นตอนการปฏิบัติงาน และการรับบริการเพื่อใช้กระบวนการจัดการความรู้เป็นเวทีในการปรับปรุงข้อมูล ตลอดจนคู่มือการปฏิบัติงานให้สมบูรณ์ยิ่งขึ้นเพื่อเป็นผลงานในการขอตำแหน่งที่สูงขึ้น	<p>3.4-1-1 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานจัดการความรู้ เลขที่ 1712/2559 ลงวันที่ 3 ตุลาคม 2559</p> <p>3.4-1-2 รายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานจัดการความรู้ วันที่ 26 กันยายน 2559</p> <p>3.4-1-3 ประเด็นความรู้ในปีการศึกษา 2559</p>
ที่	ประเด็นความรู้	เป้าหมาย/ตัวชี้วัดความสำเร็จ																
1	ระบบตรวจรูปแบบวิทยานิพนธ์	เพื่อพัฒนาระบบและกลไกในการตรวจรูปแบบวิทยานิพนธ์ของคณะ และบัณฑิตวิทยาลัย																
2	สืบค้นฐานข้อมูลวารสาร สำหรับการตีพิมพ์	เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการสืบค้นฐานข้อมูล วารสาร สำหรับการตีพิมพ์ สำหรับอาจารย์นิสิตระดับบัณฑิตศึกษา และเจ้าหน้าที่ประจำคณะตีพิมพ์																
3	การทำวิจัยจากงานประจำ R2R	เพื่อแก้ไขปัญหาการปฏิบัติงานเพื่อเป็นผลงานในการขอตำแหน่งที่สูงขึ้น																
4	การพัฒนาคู่มือการปฏิบัติงาน	เพื่อเป็นคู่มือในการปฏิบัติงาน และสำหรับผู้รับบริการเพื่อใช้กระบวนการจัดการความรู้เป็นเวทีในการถ่ายทอดขั้นตอนการปฏิบัติงาน และการรับบริการเพื่อใช้กระบวนการจัดการความรู้เป็นเวทีในการปรับปรุงข้อมูล ตลอดจนคู่มือการปฏิบัติงานให้สมบูรณ์ยิ่งขึ้นเพื่อเป็นผลงานในการขอตำแหน่งที่สูงขึ้น																



ประเมินตนเอง	เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน															
√	2. กำหนดบุคลากรกลุ่มเป้าหมายที่จะพัฒนาความรู้และทักษะอย่างชัดเจนตามประเด็นความรู้ที่กำหนดในข้อ 1	บัณฑิตวิทยาลัย มีการแต่งตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้ (เอกสารหมายเลข 3.4-2-1) และได้ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานจัดการความรู้ เพื่อกำหนดกลุ่มเป้าหมายที่จะพัฒนาความรู้และทักษะ ปีการศึกษา 2559 ในวันที่ 29 กันยายน 2559 (เอกสารหมายเลข 3.4-2-2) โดยมีกลุ่มเป้าหมายดังนี้ (เอกสารหมายเลข 3.4-3-3) <table border="1" data-bbox="523 636 1094 1072"> <thead> <tr> <th>ที่</th> <th>ประเด็นความรู้</th> <th>กลุ่มเป้าหมาย</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>ระบบตรวจรูปแบบวิทยานิพนธ์</td> <td>อาจารย์ นิสิต และเจ้าหน้าที่ประจำคณะ</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>สืบค้นฐานข้อมูลวารสาร สำหรับการตีพิมพ์</td> <td>อาจารย์ นิสิต และเจ้าหน้าที่ประจำคณะ</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>การทำวิจัยจากงานประจำ R2R</td> <td>บุคลากรบัณฑิตวิทยาลัย</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>การพัฒนาคู่มือการปฏิบัติงาน</td> <td>บุคลากรบัณฑิตวิทยาลัย</td> </tr> </tbody> </table>	ที่	ประเด็นความรู้	กลุ่มเป้าหมาย	1	ระบบตรวจรูปแบบวิทยานิพนธ์	อาจารย์ นิสิต และเจ้าหน้าที่ประจำคณะ	2	สืบค้นฐานข้อมูลวารสาร สำหรับการตีพิมพ์	อาจารย์ นิสิต และเจ้าหน้าที่ประจำคณะ	3	การทำวิจัยจากงานประจำ R2R	บุคลากรบัณฑิตวิทยาลัย	4	การพัฒนาคู่มือการปฏิบัติงาน	บุคลากรบัณฑิตวิทยาลัย	3.4-2-1 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานจัดการความรู้ เลขที่ 1712/2559 ลงวันที่ 3 ตุลาคม 2559 3.4-2-2 รายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานจัดการความรู้ วันที่ 26 กันยายน 2559 3.4-2-3 ประเด็นความรู้ปีการศึกษา 2559
ที่	ประเด็นความรู้	กลุ่มเป้าหมาย																
1	ระบบตรวจรูปแบบวิทยานิพนธ์	อาจารย์ นิสิต และเจ้าหน้าที่ประจำคณะ																
2	สืบค้นฐานข้อมูลวารสาร สำหรับการตีพิมพ์	อาจารย์ นิสิต และเจ้าหน้าที่ประจำคณะ																
3	การทำวิจัยจากงานประจำ R2R	บุคลากรบัณฑิตวิทยาลัย																
4	การพัฒนาคู่มือการปฏิบัติงาน	บุคลากรบัณฑิตวิทยาลัย																
√	3. มีการแบ่งปันและแลกเปลี่ยนเรียนรู้จากความรู้ทักษะของผู้มีประสบการณ์ตรง (tacit knowledge) เพื่อค้นหาแนวปฏิบัติที่ดีตามประเด็นความรู้ที่กำหนดในข้อ 1 และเผยแพร่ไปสู่บุคลากรกลุ่มเป้าหมายที่กำหนด	3.1 บัณฑิตวิทยาลัย มีการดำเนินการค้นหาแนวปฏิบัติที่ดี 5 ประเด็น โดยแบ่งเป็นตามประเด็นความรู้ ที่กำหนดไว้จำนวน 3 ประเด็น และประเด็นความรู้ที่เกิดจากปัญหาที่พบในการปฏิบัติงาน 2 ประเด็น ดังนี้ <b>ประเด็นความรู้ ที่กำหนดไว้ จำนวน 3 ประเด็น</b> 3.1.1 ระบบตรวจรูปแบบวิทยานิพนธ์ มีการจัดการอบรมให้ความรู้โปรแกรมวิทยานิพนธ์ และวิจัย IThesis ในวันที่ 15-16 พฤษภาคม 2560 ณ สำนักคอมพิวเตอร์ (เอกสารหมายเลข 3.4-3.1.1-1) และมีการจัดการความรู้เครือข่าย COP_GRAD_MSU ในวันที่ 18 กรกฎาคม 2560 (เอกสารหมายเลข 3.4-3.1.1-2) 3.1.2. การสืบค้นฐานข้อมูลวารสาร สำหรับการตีพิมพ์ มีการค้นหาแนวปฏิบัติที่ดีต่อจากการที่ บัณฑิตวิทยาลัยได้พัฒนาระบบงานบทนิพนธ์นิสิตระดับบัณฑิตศึกษา และได้มีการจัดการความรู้เครือข่าย COP_GRAD_MSU ในวันที่ 18 กรกฎาคม 2560 (เอกสารหมายเลข 3.4-3.1.2-1) 3.1.3. การทำวิจัยจากงานประจำ R2R และการเขียนคู่มือการปฏิบัติงาน มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการทำวิจัย R2R และการเขียนคู่มือการปฏิบัติงาน เมื่อวันที่ 10 มีนาคม 2560 โดยมีกลุ่มเป้าหมายคือผู้บริหารและบุคลากรเข้าร่วม	3.4-3.1.1-1 รายงานการอบรม iThisis 3.4-3.1.1-2 รายงานการจัดการจัดการความรู้เครือข่าย COP_GRAD_MSU 3.4-3.1.2-1 รายงานการจัดการความรู้เครือข่าย COP_GRAD_MSU 3.4-3.3.1-1 รายงานการประชุมจัดการความรู้ R2R และการเขียนคู่มือการปฏิบัติงาน 3.4-3.3.1-2 สรุปกิจกรรมการจัดการความรู้ R2R และการ															

ประเมินตนเอง	เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
		<p>แลกเปลี่ยนเรียนรู้ เข้าร่วม 16 คน (เอกสารหมายเลข 3.4-3.1.3-1) (เอกสารหมายเลข 3.4-3.1.3-2)</p> <p><b>ประเด็นความรู้ที่เกิดจากปัญหาที่พบในการปฏิบัติงาน</b></p> <p><b>2 ประเด็น ดังนี้</b></p> <p>3.1.4 มีการจัดการความรู้ด้านการพัสดุ เมื่อวันที่ 19 มกราคม 2560 โดยมีกลุ่มเป้าหมายคือผู้บริหารและบุคลากร เข้าร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ จำนวน 12 คน (เอกสารหมายเลข 3.4-3.1.4-1 ถึง 3.4-3.1.4-2)</p> <p>3.1.5 มีการจัดการความรู้ด้านการเงิน เมื่อวันที่ 26 มกราคม 2560 โดยมีกลุ่มเป้าหมายคือผู้บริหารและบุคลากรเข้าร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เข้าร่วม 15 คน (เอกสารหมายเลข 3.4-3.1.5-1 ถึง 3.4-3.1.5-2)</p> <p>3.2 มีการค้นหาแนวปฏิบัติที่ดีตามประเด็นที่กำหนด และถอดบทเรียนภายหลังการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และได้แนวปฏิบัติที่ดีดังนี้</p> <p>3.2.1 แนวปฏิบัติที่ดีด้านการทำวิจัย R2R และการเขียนคู่มือการปฏิบัติงาน (เอกสารหมายเลข 3.4-3.2.1)</p> <p>3.2.2 แนวปฏิบัติที่ดีด้านการพัสดุ (เอกสารหมายเลข 3.4-3.2.2)</p> <p>3.2.3) แนวปฏิบัติที่ดีด้านการเงิน (เอกสารหมายเลข 3.4-3.2.3)</p> <p>3.2.4 แนวปฏิบัติที่ดีด้านบุคลิกภาพ (เอกสารหมายเลข 3.4-3.2.4)</p> <p>3.2.5 แนวปฏิบัติที่ดีด้านการตีพิมพ์ (เอกสารหมายเลข 3.4-3.2.5)</p> <p>3.2.6 แนวปฏิบัติที่ดีด้านการรับเข้านิสิต (เอกสารหมายเลข 3.4-3.2.6)</p> <p>3.3 บัณฑิตวิทยาลัยเผยแพร่แนวปฏิบัติที่ดี สู่กลุ่มเป้าหมาย ซึ่งแบ่งเป็น 2 กลุ่มคือ</p> <p><b>กลุ่มที่ 1</b> เครือข่าย COP-Grad MSU โดยการเผยแพร่ทางเว็บไซต์ และทำหนังสือแจ้งเวียนไปยังคณะ/หน่วยงาน (เอกสารลำดับที่ 3.4-3.3-1) และเผยแพร่โดย <a href="https://www.facebook.com/groups/1008829349149633/?fref=ts">https://www.facebook.com/groups/1008829349149633/?fref=ts</a> บนเว็บไซต์ <a href="http://www.grad.msu.ac.th/th/COP_GRAD_MSU.php">http://www.grad.msu.ac.th/th/COP_GRAD_MSU.php</a> (เอกสารหมายเลข 3.4-3.3-2)</p>	<p>เขียนคู่มือการปฏิบัติงาน</p> <p>3.4-3.1.4-1 รายงานการประชุมจัดการความรู้ด้านการพัสดุ</p> <p>3.4-3.1.4-2 สรุปกิจกรรมจัดการความรู้ด้านการพัสดุ</p> <p>3.4-3.1.5-1 รายงานการประชุมจัดการความรู้ด้านการเงิน</p> <p>3.4-3.1.5-2 สรุปกิจกรรมจัดการความรู้ด้านการเงิน</p> <p>3.4-3-3.2.1 แนวปฏิบัติด้านการทำวิจัยR2R และการเขียนคู่มือการปฏิบัติงาน</p> <p>3.4-3.2.2 แนวปฏิบัติด้านการพัสดุ</p> <p>3.4-3.2.3 แนวปฏิบัติที่ดีด้านการเงิน</p> <p>3.4-3.2.4 แนวปฏิบัติที่ดีเกี่ยวกับด้านบุคลิกภาพ</p> <p>3.4-3.2.5 How to การให้บริการแนะนำการตีพิมพ์เผยแพร่</p> <p>3.4-3.2.6 แนวปฏิบัติที่ดีในการรับเข้านิสิต</p>

ประเมินตนเอง	เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
		<p>กลุ่มที่ 2 กลุ่มผู้บริหารและบุคลากรบัณฑิตวิทยาลัย ซึ่งได้แจ้งเวียนทางอีเมล และได้เผยแพร่บนเว็บไซต์ <a href="http://www.grad.msu.ac.th/th/COP_GRAD_MSU.php">http://www.grad.msu.ac.th/th/COP_GRAD_MSU.php</a> (เอกสารหมายเลข 3.4-3.3-3 ถึง 3.4-3.3-4)</p>	<p>3.4-3.3-1 แจ้งเวียนแนวปฏิบัติที่ดีไปยังคณะ-หน่วยงาน                      3.4-3.3-2 ลิงค์แนวปฏิบัติที่ดีที่เผยแพร่                      3.4-3.3-3 ลิงค์แนวปฏิบัติที่ดีที่เผยแพร่                      3.4-3.3-4 แจ้งเวียนแนวปฏิบัติที่ดีต่อบุคลากร</p>
√	<p>4. มีการรวบรวมความรู้ตามประเด็นความรู้ที่กำหนดในข้อ 1 ทั้งที่มีอยู่ในตัวบุคคลและแหล่งเรียนรู้อื่นๆ ที่เป็นแนวปฏิบัติที่ดี มาพัฒนาและจัดเก็บอย่างเป็นระบบ โดยเผยแพร่ออกมาเป็นลายลักษณ์อักษร (explicit knowledge)</p>	<p>บัณฑิตวิทยาลัย ได้รวบรวมความรู้ และถอดบทเรียนเป็นแนวปฏิบัติที่ดี ใน 4 ประเด็น คือ</p> <p>4.1 ด้านการทำวิจัย R2R และการเขียนคู่มือการปฏิบัติงาน (เอกสารหมายเลข 3.4-4.1-1 ถึง 3.4-4.1-2)</p> <p>4.2 ด้านการเงิน (เอกสารหมายเลข 3.4-4.2-1 ถึง 3.4-4.2-2)</p> <p>4.3 ด้านพัสดุ (เอกสารหมายเลข 3.4-4.3-1 ถึง 3.4-4.3-2)</p> <p>4.4 ระบบตรวจรูปแบบวิทยานิพนธ์ และการสืบค้นฐานข้อมูล วารสาร สำหรับการตีพิมพ์ ได้ถอดบทเรียนมาเป็นแนวปฏิบัติที่ดี How to การให้บริการแนะนำการตีพิมพ์ (เอกสารหมายเลข 3.4-4.4.-1)</p> <p>จากผลการจัดการความรู้ของเครือข่าย COP_GRAD_MSU ยังได้มีแนวปฏิบัติที่ดีเกี่ยวกับด้านบุคลิกภาพ (เอกสารหมายเลข 3.4-4.4-2) และการรับเข้านิสิต (เอกสารหมายเลข 3.4-4.4-3) โดยได้เผยแพร่เป็นลายลักษณ์อักษรสู่สาธารณชนบนเว็บไซต์ของบัณฑิตวิทยาลัย (เอกสารหมายเลข 3.4-4.4-4)</p> <p><b>ข้อค้นพบ</b></p> <p>มีการรวบรวมความรู้ทั้งจากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และจากแหล่งอื่นในประเด็นที่กำหนด และถอดบทเรียน เผยแพร่แนวปฏิบัติที่ดี ในประเด็นที่กำหนดและได้แนวปฏิบัติที่ดีทั้งด้านประเด็นหลักที่กำหนด และด้านอื่น ๆ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- แนวปฏิบัติที่ดีในการทำวิจัย R2R และการเขียนคู่มือการปฏิบัติงาน</li> <li>- แนวปฏิบัติที่ดีด้านการเงิน</li> <li>- แนวปฏิบัติที่ดีด้านการพัสดุ</li> <li>- How to การให้บริการแนะนำการตีพิมพ์</li> <li>- แนวปฏิบัติที่ดีด้านบุคลิกภาพ</li> <li>- แนวปฏิบัติที่ดีในการรับเข้านิสิต</li> </ul>	<p>3.4-4.1-1 สรุปลิงกรรมจัดการความรู้ R2R และการเขียนคู่มือการปฏิบัติงาน                      3.4-4.1-2 แนวปฏิบัติที่ดีด้านการทำวิจัย R2R และคู่มือการปฏิบัติงาน                      3.4-4.2-1 สรุปลิงกรรมจัดการความรู้ ด้านการเงิน                      3.4-4.2-2 แนวปฏิบัติที่ดีด้านการเงิน                      3.4-4.3-1 สรุปลิงกรรมจัดการความรู้ ด้านการพัสดุ                      3.4-4.3-2 แนวปฏิบัติที่ดีด้านการพัสดุ                      3.4-4.4-1 How to การให้บริการแนะนำการ                      3.4-4.4-2 แนวปฏิบัติที่ดีด้านบุคลิกภาพ                      3.4-4.4-3 แนวปฏิบัติที่ดีในการรับเข้านิสิต                      3.4-4.4-4 ลิงค์แนวปฏิบัติที่ดีที่เผยแพร่บนเว็บไซต์                      3.4-4.4-5 แจ้งเวียนแนวปฏิบัติที่ดีต่อกลุ่มเป้าหมาย</p>

ประเมินตนเอง	เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
		ซึ่งได้แจ้งเวียนผู้เกี่ยวข้อง และเผยแพร่บนเว็บไซต์ <a href="http://www.grad.msu.ac.th/th/COP_GRAD_MSU.php">http://www.grad.msu.ac.th/th/COP_GRAD_MSU.php</a> (เอกสารหมายเลข 3.4-4.4-5 ถึง 3.4-4.4-6)	3.4-4.4-6 เอกสารแจ้งเวียนแนวปฏิบัติที่ดี
√	5. มีการนำความรู้ที่ได้จากการจัดการความรู้ในปีการศึกษา ปัจจุบันหรือปีการศึกษาที่ผ่านมา ที่เป็นลายลักษณ์อักษร (explicit knowledge) และจากความรู้ทักษะของผู้มีประสบการณ์ตรง (tacit knowledge) ที่เป็นแนวปฏิบัติที่ดีมาปรับใช้ในการปฏิบัติงานจริง จนส่งผลให้พันธกิจของหน่วยงานมีผลการดำเนินงานที่แสดงให้เห็นถึงการเปลี่ยนแปลงที่ดีขึ้นอย่างเห็นเป็นรูปธรรมเชิงประจักษ์	<p>บัณฑิตวิทยาลัยได้นำความรู้ที่ได้จากการจัดการความรู้ และจากความรู้ ทักษะของผู้มีประสบการณ์ตรง (tacit knowledge) มาถอดบทเรียน เป็นแนวปฏิบัติที่ดี เผยแพร่เป็นลายลักษณ์อักษร (explicit knowledge) <a href="http://www.grad.msu.ac.th/th/COP_GRAD_MSU.php">http://www.grad.msu.ac.th/th/COP_GRAD_MSU.php</a> และมาปรับใช้ในการปฏิบัติงานจริง จนส่งผลให้พันธกิจของหน่วยงานมีผลการดำเนินงานที่แสดงให้เห็นถึงการเปลี่ยนแปลงที่ดีขึ้นอย่างเห็นเป็นรูปธรรมเชิงประจักษ์ ดังนี้</p> <p>5.1 จากประเด็นการทำวิจัย R2R และการเขียนคู่มือการปฏิบัติงาน ทำให้บุคลากรเริ่มทำวิจัยเพื่อสะสมผลงานไว้ขอตำแหน่งที่สูงขึ้น ตลอดจนการเขียนคู่มือการปฏิบัติงานไว้เป็นแนวทางให้ผู้ปฏิบัติงานแทนสามารถทำงานแทนตนได้ (เอกสารหมายเลข 3.4-5.1-1 ถึง 3.4-5.1-4 )</p> <p>5.2 ประเด็นระบบตรวจรูปแบบวิทยานิพนธ์ และการสืบค้นฐานข้อมูล วารสาร สำหรับการตีพิมพ์ (เอกสารหมายเลข 3.4-5.2-1 ถึง 3.4-5.2-3 )</p> <p>5.3 ประเด็นด้านการเงิน ภายหลังจากแลกเปลี่ยนเรียนรู้ บุคลากรมีความเข้าใจในข้อระเบียบ และแนวปฏิบัติในการเบิกจ่ายเงินมากขึ้น ทำให้มีข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงานลดลง และสามารถลดระยะเวลาในการเบิกจ่ายเงิน และยืมเงินตรงจ่ายได้ (เอกสารหมายเลข 3.4.5.3-1 ถึง 3.4-5.3-4)</p> <p>5.4 ด้านพัสดุ ซึ่งจัดการความรู้อันเกิดจากการพบปัญหาในการปฏิบัติงาน บัณฑิตวิทยาลัยพบว่า ภายหลังจากแลกเปลี่ยนเรียนรู้ บัณฑิตวิทยาลัยได้พบแนวทางในการรับครุภัณฑ์ที่ไม่มีในทะเบียนครุภัณฑ์ ให้เป็นครุภัณฑ์ที่ถูกต้องตามระเบียบพัสดุ ซึ่งสามารถแก้ไขปัญหาครุภัณฑ์จริงไม่ตรงกับทะเบียนครุภัณฑ์ได้ (เอกสารหมายเลข 3.4-5.4-1)</p> <p><b>ข้อค้นพบ</b></p> <p>1. การทำวิจัย R2R และการเขียนคู่มือการปฏิบัติงาน ไม่เพียงแต่เป็นการสั่งสมผลงานเพื่อสร้างความก้าวหน้า แต่ผลจากการทำวิจัย R2R จะนำไปสู่การแก้ไขปัญหาในการทำงานผลจากการทำคู่มือการปฏิบัติงานใช้เป็นแนวปฏิบัติในการทำงานสู่บุคลากรอื่นที่จะมาปฏิบัติหน้าที่แทน โดยมีปัจจัยแห่งความสำเร็จ คือความมุ่งมั่น แต่ในขณะเดียวกันปัญหาที่พบคือเรื่องขอเวลา</p>	<p>3.4-5.1-1 งานวิจัย R2R บุคลากร</p> <p>3.4-5.1-2 คู่มือการจัดทำคำขอตั้งงบประมาณเงินรายได้</p> <p>3.4-5.1-3 คู่มือปฏิบัติงานด้านการเงิน-บัญชี</p> <p>3.4-5.1-4 ข้อมูลบุคลากรที่มีการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานและ R2R</p> <p>3.4-5.2-1 How to การให้บริการแนะจำการตีพิมพ์</p> <p>3.4-5.2-2 แนวปฏิบัติที่ดีเกี่ยวกับด้านบุคลิกภาพ</p> <p>3.4-5.2-3 แนวปฏิบัติที่ดีในการรับเข้า</p> <p>3.4-5.3-1 ขั้นตอนการเบิกจ่ายเงินก่อนการ KM</p> <p>3.4-5.3-2 ขั้นตอนการเบิกจ่ายเงินก่อนการ KM</p> <p>3.4-5.3-3 ขั้นตอนการยืมเงินตรงจ่ายก่อน KM</p>

ประเมินตนเอง	เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
		<p>2 ด้านการเงิน การปฏิบัติงานด้านการเงิน ไม่เพียงแต่จะใช้ระเบียบของกระทรวงการคลัง หากแต่จะต้องใช้ระเบียบเงินรายได้มาถือปฏิบัติร่วมด้วย เนื่องจากบัณฑิตวิทยาลัยเป็นหน่วยงานที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณจากเงินรายได้มหาวิทยาลัย จึงต้องยึดระเบียบเงินรายได้มหาวิทยาลัยมาประกอบ และทำให้ทราบว่านอกจากการเบิกจ่ายเงินแล้ว ผู้ปฏิบัติงานจะต้องจัดเก็บสำเนาเอกสารทางการเงินให้ตรงกับหมวดเงินที่เบิกจ่าย เพื่อนำสู่การบันทึกบัญชีและจัดทำงบการเงินส่งมหาวิทยาลัย</p> <p>3. ด้านการพัสดุ การปฏิบัติงานด้านพัสดุ ไม่เพียงใช้ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ แต่ยังต้องนำระเบียบหลายด้านมาใช้พิจารณาประกอบให้รอบคอบเช่น หลักเกณฑ์การจำแนกประเภทรายจ่าย หลักเกณฑ์การรับบริจาคของกระทรวงการคลัง และระเบียบอื่นที่เกี่ยวข้อง ซึ่งผู้ปฏิบัติงานจะต้องค้นคว้าจากแหล่งอื่น และศึกษาเพื่อเติมเพื่อเพิ่มพูนความรู้ และนำมาใช้ในการปฏิบัติงานจริง</p>	<p>3.4-5.3-4 ขั้นตอนการยื่นเงินทรรองจ่าย ภายหลังการ KM</p> <p>3.4-5.4-1 การรับบริจาคพัสดุ</p>

การประเมินตนเอง

[1] [2] [3] [4] [5] [6]=[5]x[1]

ตัวบ่งชี้	น้ำหนัก	เป้าหมายปีการศึกษา 2559	การบรรลุเป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	คะแนนประเมินตนเอง	
					ตามเกณฑ์การประเมิน	ถ่วงน้ำหนัก
3.4	4.5%	5 ข้อ	√	5 ข้อ	5	0.225

การวิเคราะห์ผลการดำเนินงาน โดยรวม

<p><b>1. การดำเนินการที่แตกต่างจากปีการศึกษาที่ผ่านมา</b></p> <p>[ ] ไม่มีการดำเนินงานที่แตกต่างจากปีที่ผ่านมา</p> <p>[ / ] มีการดำเนินงานที่แตกต่างจากปีที่ผ่านมา ดังนี้</p> <p>ในปีการศึกษา 2559 เน้นการจัดการความรู้ในประเด็นตามพันธกิจหลัก แต่ในปีการศึกษา 2559 บัณฑิตวิทยาลัยได้มองถึงความก้าวหน้าของบุคลากร และการแก้ปัญหาที่เกิดขึ้นจากการปฏิบัติงาน จึงจัดให้มีการจัดการความรู้ ในประเด็นของการทำวิจัย R2R และการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน แต่ด้วยหน่วยงานมีการเปลี่ยนแปลงผู้ปฏิบัติงานด้านการเงินบ่อย ประกอบกับหน่วยงานประสบปัญหาด้านการเบิกจ่ายเงิน จึงมีการเพิ่มประเด็นการจัดการความรู้ด้านงานสนับสนุนการดำเนินงานด้านการเงินและพัสดุขึ้น เพื่อให้บุคลากรได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้กับผู้มีความรู้และประสบการณ์</p>
--

<p><b>2. ปัจจัยที่ทำให้ผลการดำเนินงานประสบความสำเร็จ/ผลการดำเนินงานดีขึ้นกว่า ปีการศึกษา 2558</b>                  การจัดการความรู้ด้านงานสนับสนุนการดำเนินงานตามพันธกิจหลัก ที่บัณฑิตวิทยาลัยจัดให้มีขึ้น จะช่วยสนับสนุนให้การดำเนินงานตามพันธกิจหลัก เป็นไปด้วยความเรียบร้อย การจัดการความรู้ที่สนับสนุนการปฏิบัติงานด้านการเงิน จะช่วยให้การปฏิบัติงานถูกต้องตามกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง ช่วยลดความเสี่ยงเรื่องของการใช้จ่ายเงินผิดกฎระเบียบ</p>					
<p><b>3. แนวปฏิบัติที่ดี/นวัตกรรม ในภาพรวมของหน่วยงานที่มีการดำเนินการอย่างต่อเนื่อง</b>                  บัณฑิตวิทยาลัย ได้มีการจัดการความรู้ตามประเด็นที่กำหนด มีการรวบรวมแนวปฏิบัติที่ดีและได้จัดทำออกมาเป็นลายลักษณ์อักษร โดยเผยแพร่บนเว็บไซต์ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. แนวปฏิบัติที่ดีด้านการทำวิจัย R2R และการเขียนคู่มือการปฏิบัติงาน</li> <li>2. แนวปฏิบัติที่ดีด้านการเงิน</li> <li>3. แนวปฏิบัติที่ดีด้านการพัสดุ</li> <li>4. แนวปฏิบัติที่ดีด้านระบบการตรวจสอบรูปแบบบทนิพนธ์ และระบบสืบค้นฐานข้อมูล</li> </ol>					
<p><b>4. ปัญหา/อุปสรรคในการดำเนินงานหรือปัจจัยที่ผลการดำเนินงานยังไม่ประสบความสำเร็จ</b></p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>ปัญหา/อุปสรรค</th> <th>แนวทางปรับปรุง/แก้ไข</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1. เรื่องเวลาในการทำวิจัย R2R ของบุคลากรมีน้อย</td> <td>1. การกระตุ้น และแรงจูงใจเพื่อการส่งเสริมให้บุคลากรมีความก้าวหน้าสายอาชีพ</td> </tr> </tbody> </table>		ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางปรับปรุง/แก้ไข	1. เรื่องเวลาในการทำวิจัย R2R ของบุคลากรมีน้อย	1. การกระตุ้น และแรงจูงใจเพื่อการส่งเสริมให้บุคลากรมีความก้าวหน้าสายอาชีพ
ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางปรับปรุง/แก้ไข				
1. เรื่องเวลาในการทำวิจัย R2R ของบุคลากรมีน้อย	1. การกระตุ้น และแรงจูงใจเพื่อการส่งเสริมให้บุคลากรมีความก้าวหน้าสายอาชีพ				

โอกาสในการพัฒนา

-

**ตัวบ่งชี้ที่ 3.5 ระดับความสำเร็จของการกำกับติดตามการบริหารและพัฒนาบุคลากร**

**ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ**

**น้ำหนัก 4.5%**

**ผู้รับผิดชอบ : นางกนกนวล นรินยา**

**เกณฑ์มาตรฐาน :**

1. มีการสำรวจข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานของบุคลากร เช่น ความต้องการพัฒนาตนเอง และข้อมูลป้อนกลับในประเด็นต่างๆ เป็นต้น เพื่อนำไปใช้ในการจัดทำแผนบริหารและพัฒนาบุคลากร
2. มีการจัดทำแผนการบริหารและพัฒนาบุคลากรที่มีการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงประจักษ์ โดยการมีส่วนร่วมของบุคลากร และมีการดำเนินงานตามแผนการบริหารและพัฒนาบุคลากรที่กำหนด
3. มีการให้ความรู้ด้านจรรยาบรรณบุคลากร มีการจัดสวัสดิการและการเสริมสร้างสุขภาพที่ดี รวมทั้ง การสร้างขวัญและกำลังใจให้บุคลากรสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
4. มีการติดตามการนำความรู้และทักษะที่ได้จากการไปพัฒนาตนเองของบุคลากร มาใช้ในการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง
5. มีการประเมินผลความสำเร็จของแผนการบริหารและพัฒนาบุคลากร และมีการนำผลการประเมินไปปรับปรุงแผนการบริหารและพัฒนาบุคลากร
6. มีผลการดำเนินงานขององค์กรที่แสดงให้เห็นถึงการเปลี่ยนแปลงที่ดีขึ้น ที่เป็นปัจจัยส่งผลจากการดำเนินงานของบุคลากรที่เห็นเป็นรูปธรรมเชิงประจักษ์

**เกณฑ์การประเมิน :**

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 – 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ	มีการดำเนินการ 6 ข้อ

**ผลการประเมินโดยคณะกรรมการประเมินฯ วงรอบปีการศึกษา 2557- 2558**

ปีการศึกษา	เกณฑ์มาตรฐาน (ตัวบ่งชี้ 3.5 ตัวบ่งชี้ร่วม)	ผลประเมินตนเอง	ผลประเมินกรรมการ
2557	การกำกับติดตามการบริหารและพัฒนาบุคลากร	✓ มีการดำเนินการ 7 ข้อ (5คะแนน)	✓ มีการดำเนินการ 7 ข้อ (5คะแนน)
2558		✓ มีการดำเนินการ 7 ข้อ (5คะแนน)	✓ มีการดำเนินการ 7 ข้อ (5คะแนน)

จุดอ่อนหรือข้อเสนอแนะจากการประเมินฯ ปีการศึกษา 2558

ประเด็นที่เกี่ยวข้อง : การบริหารและพัฒนาบุคลากร		
จุดอ่อนหรือข้อเสนอแนะจากการประเมิน	สิ่งที่ได้ดำเนินการปรับปรุง/แก้ไข	ผลที่เกิดจากการปรับปรุง/แก้ไข
-	1. ส่งเสริมให้บุคลากรเข้ารับการอบรมและพัฒนาตนเอง ตามสมรรถนะสายงาน และโครงการต่างๆ ที่มหาวิทยาลัยกำหนดให้มีขึ้น	1. บุคลากรได้รับการพัฒนาตรงตามสมรรถนะสายงาน ครบ 100 %
-	2. กำหนดแผนการพัฒนาบุคลากรในการจัดทำความก้าวหน้าในการขอกำหนดระดับตำแหน่งที่สูงขึ้น	2. มีแผนพัฒนาบุคลากรในการส่งเสริมความก้าวหน้าในการขอกำหนดตำแหน่งที่สูงขึ้น สามารถนำไปสู่การปฏิบัติอย่างชัดเจน

ผลการดำเนินงาน

ประเมินตนเอง	เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
√	1. มีการสำรวจข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานของบุคลากร เช่น ความต้องการพัฒนาตนเอง และข้อมูลย้อนกลับในประเด็นต่างๆ เป็นต้น เพื่อนำไปใช้ในการจัดทำแผนบริหารและพัฒนาบุคลากร	<p>บัณฑิตวิทยาลัย มีการสำรวจความต้องการพัฒนาของบุคลากร ดังนี้</p> <p>1. สำรวจความต้องการพัฒนาบุคลากรเพื่อพัฒนาศักยภาพในการปฏิบัติงานของบุคลากรบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ประจำปีงบประมาณ 2560 ผลการสำรวจพบว่า บุคลากรบัณฑิตวิทยาลัย มีความต้องการพัฒนาตนเองเพื่อการพัฒนาศักยภาพการปฏิบัติงาน ตนเอง และองค์กร ทั้ง 4 ด้าน ได้แก่ ด้านการพัฒนาทักษะ ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ด้านการวิจัย และด้านความก้าวหน้า โดยมีความต้องการพัฒนาตนเองในลำดับที่ 1 ของแต่ละด้าน ดังนี้</p> <p>1. ด้านการพัฒนาทักษะ บุคลากรมีความต้องการพัฒนาตนเองเกี่ยวกับอบรมทักษะการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารและใช้ในชีวิตประจำวัน ความถี่ 11 คน คิดเป็นร้อยละ 64.70</p> <p>2. ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ บุคลากรมีความต้องการพัฒนาตนเองเกี่ยวกับ อบรมด้านการใช้เทคโนโลยี (IT) ความถี่ 7 คน คิดเป็นร้อยละ 41.20</p>	<p>3.5-1-1 แบบสำรวจความต้องการพัฒนาบุคลากรฯ ประจำปีงบประมาณ 2560</p> <p>3.5-1-2 รายงานผลการสำรวจความต้องการพัฒนาบุคลากรฯ ประจำปีงบประมาณ 2560</p> <p>3.5-1-3 แผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล บุคลากรสายสนับสนุน บัณฑิตวิทยาลัย ปีการศึกษา 2559/ปีงบประมาณ 2560</p>



ประเมินตนเอง	เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
		<p>3. ด้านการวิจัย บุคลากรมีความต้องการพัฒนาตนเองเกี่ยวกับพัฒนาทักษะด้านกระบวนการวิจัย / ระเบียบวิธีวิจัย / สถิติที่ใช้ในการวิจัย ความถี่ 9 คน คิดเป็นร้อยละ 52.90</p> <p>4. ด้านความก้าวหน้า บุคลากรมีความต้องการพัฒนาตนเองเกี่ยวกับการคิดวิเคราะห์และการสร้างสรรค์ผลงาน ความถี่ 9 คน คิดเป็นร้อยละ 52.90</p> <p><b>(เอกสารหมายเลข 3.5-1-1 ถึง 3.5-1-2)</b></p> <p>2. จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล บุคลากรสายสนับสนุน บัณฑิตวิทยาลัย ปีการศึกษา 2559/ปีงบประมาณ 2560</p> <p><b>(เอกสารหมายเลข 3.5-1-3)</b></p>	
√	<p>2. มีการจัดทำแผนการบริหารและพัฒนาบุคลากรที่มีการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงประจักษ์ โดยการมีส่วนร่วมของบุคลากร และมีการดำเนินงานตามแผนการบริหารและพัฒนาบุคลากรที่กำหนด</p>	<p>บัณฑิตวิทยาลัย มีการแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารและดำเนินงานบัณฑิตวิทยาลัย (เอกสารหมายเลข 3.5-2-1) แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคล บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหาสารคาม (เอกสารหมายเลข 3.5-2-2) เพื่อกำกับติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาบุคลากร ให้บรรลุเป้าหมายตามเป้าประสงค์ที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยการมีส่วนร่วมของบุคลากร</p> <p>บัณฑิตวิทยาลัย (เอกสารหมายเลข 3.5-2-3) ในการจัดทำแผนตามแนวทางของแผนพัฒนาทรัพยากรบุคคล บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหาสารคาม (ประจำปีงบประมาณ 2560-2564) (เอกสารหมายเลข 3.5-2-4)</p> <p>ในการจัดทำแผนการบริหารและพัฒนาบุคลากร ได้มีการจัดทำการสำรวจความต้องการพัฒนาบุคลากรเพื่อพัฒนาศักยภาพในการปฏิบัติงานของบุคลากรบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ประจำปีงบประมาณ 2560 และนำผลการสำรวจความต้องการพัฒนาบุคลากรเพื่อพัฒนาศักยภาพในการปฏิบัติงานของบุคลากรบัณฑิตวิทยาลัย มาประกอบการจัดทำแผนการบริหารและพัฒนาบุคลากรบัณฑิตวิทยาลัย ประจำปีการศึกษา 2559/ปีงบประมาณ 2560 (เอกสารหมายเลข 3.5-2-5)</p>	<p>3.5-2-1 คำสั่งแต่งตั้งอนุคณะกรรมการบริหารและดำเนินงานบัณฑิตวิทยาลัย</p> <p>3.5-2-2 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคล</p> <p>3.5-2-3 รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารและดำเนินงานบัณฑิตวิทยาลัย</p> <p>3.5-2-4 แผนพัฒนาทรัพยากรบุคคล บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหาสารคาม (ประจำปีงบประมาณ 2560-2564)</p>

ประเมินตนเอง	เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน						
		<p>โดยแผนการบริหารและพัฒนาบุคลากรบัณฑิตวิทยาลัย มีการกำหนดวัตถุประสงค์และตัวชี้วัดความสำเร็จของแผน ดังนี้</p> <table border="1" data-bbox="539 577 1141 1883"> <thead> <tr> <th data-bbox="539 577 614 719">ที่</th> <th data-bbox="614 577 869 719">วัตถุประสงค์ของแผน</th> <th data-bbox="869 577 1141 719">ตัวชี้วัดความสำเร็จของแผน</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="539 719 614 1883">1</td> <td data-bbox="614 719 869 1883">                     1. เพื่อเพิ่มพูนทักษะความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติงาน                      2. เพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากรในการปฏิบัติงานให้เกิดประสิทธิภาพเพิ่มมากขึ้น                      3. เพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับบุคลากรในการส่งเสริมความก้าวหน้าในการยื่นขอกำหนดตำแหน่งที่สูงขึ้น                      4. เพื่อให้บุคลากรมีแรงจูงใจ มีขวัญกำลังใจเกิดความมั่นคงในชีวิต                      5. เพื่อนำความรู้ที่ได้จากการอบรมมาปรับประยุกต์ใช้กับการปฏิบัติงานให้เกิดความเหมาะสม และก่อให้เกิดประสิทธิภาพ                 </td> <td data-bbox="869 719 1141 1883">                     1. ร้อยละความสำเร็จของการบรรลุเป้าหมายตามแผนการบริหารและการพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ซึ่งพบว่าบุคลากรเข้าร่วมกิจกรรม/โครงการตามแผนการบริหารและการพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน ร้อยละ 100                      2. ร้อยละของโครงการ/กิจกรรมตามแผนฯ ที่มีการดำเนินงานแล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด ไม่น้อยกว่าร้อยละ 70 ซึ่งพบว่าผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรมมีการดำเนินงานแล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด ร้อยละ 100                 </td> </tr> </tbody> </table>	ที่	วัตถุประสงค์ของแผน	ตัวชี้วัดความสำเร็จของแผน	1	1. เพื่อเพิ่มพูนทักษะความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติงาน 2. เพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากรในการปฏิบัติงานให้เกิดประสิทธิภาพเพิ่มมากขึ้น 3. เพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับบุคลากรในการส่งเสริมความก้าวหน้าในการยื่นขอกำหนดตำแหน่งที่สูงขึ้น 4. เพื่อให้บุคลากรมีแรงจูงใจ มีขวัญกำลังใจเกิดความมั่นคงในชีวิต 5. เพื่อนำความรู้ที่ได้จากการอบรมมาปรับประยุกต์ใช้กับการปฏิบัติงานให้เกิดความเหมาะสม และก่อให้เกิดประสิทธิภาพ	1. ร้อยละความสำเร็จของการบรรลุเป้าหมายตามแผนการบริหารและการพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ซึ่งพบว่าบุคลากรเข้าร่วมกิจกรรม/โครงการตามแผนการบริหารและการพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน ร้อยละ 100 2. ร้อยละของโครงการ/กิจกรรมตามแผนฯ ที่มีการดำเนินงานแล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด ไม่น้อยกว่าร้อยละ 70 ซึ่งพบว่าผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรมมีการดำเนินงานแล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด ร้อยละ 100	<p>3.5-2-5 แผนพัฒนาบุคลากรบัณฑิตวิทยาลัย ประจำปีการศึกษา 2559/ปีงบประมาณ 2560</p> <p>3.5-2-6 รายงานโครงการทบทวนพัฒนาแผนกลยุทธ์บัณฑิตวิทยาลัย พ.ศ. 2560-2564 และแผนปฏิบัติราชการประจำปี การถ่ายทอดนโยบายสู่การปฏิบัติ ถ่ายทอดตัวชี้วัดการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560</p> <p>3.5-2-7 รายงานโครงการอบรมการใช้ระบบสารสนเทศ ระบบฐานข้อมูลอาจารย์ระดับบัณฑิตศึกษา และระบบฐานข้อมูลบัณฑิตพันธ์ เพื่อใช้ในการบริหารจัดการการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา สำหรับเจ้าหน้าที่ประสานงานระดับบัณฑิตศึกษา ประจำปีคณะมหาวิทยาลัยมหาสารคาม</p>
ที่	วัตถุประสงค์ของแผน	ตัวชี้วัดความสำเร็จของแผน							
1	1. เพื่อเพิ่มพูนทักษะความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติงาน 2. เพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากรในการปฏิบัติงานให้เกิดประสิทธิภาพเพิ่มมากขึ้น 3. เพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับบุคลากรในการส่งเสริมความก้าวหน้าในการยื่นขอกำหนดตำแหน่งที่สูงขึ้น 4. เพื่อให้บุคลากรมีแรงจูงใจ มีขวัญกำลังใจเกิดความมั่นคงในชีวิต 5. เพื่อนำความรู้ที่ได้จากการอบรมมาปรับประยุกต์ใช้กับการปฏิบัติงานให้เกิดความเหมาะสม และก่อให้เกิดประสิทธิภาพ	1. ร้อยละความสำเร็จของการบรรลุเป้าหมายตามแผนการบริหารและการพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ซึ่งพบว่าบุคลากรเข้าร่วมกิจกรรม/โครงการตามแผนการบริหารและการพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน ร้อยละ 100 2. ร้อยละของโครงการ/กิจกรรมตามแผนฯ ที่มีการดำเนินงานแล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด ไม่น้อยกว่าร้อยละ 70 ซึ่งพบว่าผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรมมีการดำเนินงานแล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด ร้อยละ 100							

ประเมินตนเอง	เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
		<p>บัณฑิตวิทยาลัย มีการสำรวจความต้องการพัฒนาบุคลากร และได้จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร บัณฑิตวิทยาลัย ประจำปีการศึกษา 2559/ปีงบประมาณ 2560 ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) โครงการทบทวนและจัดทำแผนกลยุทธ์ ประจำปี พ.ศ. 2560-2564 และการจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ 2560 (เอกสารหมายเลข 3.5-2-6)</li> <li>2) โครงการประชุมปฏิบัติการ : อบรมการใช้ระบบสารสนเทศ : ระบบฐานข้อมูลอาจารย์ระดับบัณฑิตศึกษาและระบบฐานข้อมูลทนิพนธ์ เพื่อใช้ในการบริหารจัดการศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา สำหรับเจ้าหน้าที่ประสานงานระดับบัณฑิตศึกษาประจำคณะ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม (เอกสารหมายเลข 3.5-2-7)</li> <li>3) โครงการพัฒนาทักษะด้านกระบวนการวิจัย ระเบียบวิธีวิจัย สถิติที่ใช้ในการวิจัยสำหรับการทำวิจัยผลงานทางวิชาการ และการให้ความรู้ด้านการใช้ระบบสารสนเทศที่มีประสิทธิภาพของบุคลากรบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหาสารคาม (เอกสารหมายเลข 3.5-2-8)</li> <li>4) โครงการประชุมปฏิบัติการ : การบริหารงานด้านการจัดการความรู้เครือข่าย COP_GRAD_MSU ระหว่างบัณฑิตวิทยาลัยกับหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยมหาสารคาม (เอกสารหมายเลข 3.5-2-9)</li> <li>5) กิจกรรมการจัดการความรู้ด้านการทำวิจัย R2R และการเขียนคู่มือปฏิบัติการ</li> <li>6) กิจกรรมการจัดการความรู้ด้านการพัสดุ</li> <li>7) กิจกรรมการจัดการความรู้ด้านการเงิน</li> <li>8) กิจกรรมส่งเสริมการออกกำลังกายหลังเลิกงาน</li> <li>9) กิจกรรมส่งเสริมบุคลากรในการเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ ของบัณฑิตวิทยาลัยและมหาวิทยาลัยมหาสารคาม</li> <li>10) กิจกรรมส่งเสริมการตรวจสอบสภาพประจำปีของบุคลากรบัณฑิตวิทยาลัย</li> </ol>	<p>3.5-2-8 รายงานโครงการพัฒนาทักษะด้านกระบวนการวิจัย ระเบียบวิธีวิจัย สถิติที่ใช้ในการวิจัยสำหรับการทำวิจัยผลงานทางวิชาการ และการให้ความรู้ด้านการใช้ระบบสารสนเทศที่มีประสิทธิภาพของบุคลากรบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหาสารคาม</p> <p>3.5-2-9 โครงการประชุมปฏิบัติการ : การบริหารงานด้านการจัดการความรู้เครือข่าย COP_GRAD_MSU ระหว่างบัณฑิตวิทยาลัยกับหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยมหาสารคาม</p>

ประเมินตนเอง	เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
√	3. มีการให้ความรู้ด้านจรรยาบรรณบุคลากร มีการจัดสวัสดิการและการเสริมสร้างสุขภาพที่ดี รวมทั้ง การสร้างขวัญและกำลังใจให้บุคลากรสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	บัณฑิตวิทยาลัย มีการดำเนินการเกี่ยวกับจรรยาบรรณบุคลากร การจัดสวัสดิการ การเสริมสร้างสุขภาพที่ดี และการสร้างขวัญกำลังใจ ดังนี้ 1. มีการให้ความรู้ด้านจรรยาบรรณบุคลากรบัณฑิตวิทยาลัย โดยผ่านช่องทาง ดังนี้ 1.1 ทางตรงโดยการให้ความรู้จรรยาบรรณบุคลากรในคราวประชุมคณะกรรมการบริหารและดำเนินงานบัณฑิตวิทยาลัย (เอกสารหมายเลข 3.5-3-1) 1.2 ทางเว็บไซต์บัณฑิตวิทยาลัย โดยการแขวนความรู้เกี่ยวกับจรรยาบรรณบุคลากรสายสนับสนุน (เอกสารหมายเลข 3.5-3-2) 1.3 หนังสือแจ้งเวียนเอกสารเผยแพร่/แผ่นพับจรรยาบรรณบุคลากรสายสนับสนุน (เอกสารหมายเลข 3.5-3-3) 2. มีการจัดสวัสดิการแก่บุคลากรบัณฑิตวิทยาลัย ดังนี้ มีการจัดสวัสดิการตามระบบการบริหารจัดการระบบสวัสดิการของมหาวิทยาลัย เช่น สิทธิการรักษาพยาบาล ประกันสังคม ทุนสนับสนุนค่าเล่าเรียนของบุคลากร บ้านพักในมหาวิทยาลัย สหกรณ์ออมทรัพย์ มศว. สหกรณ์ออมทรัพย์ มมส เป็นต้น 3. มีการเสริมสร้างสุขภาพที่ดีแก่บุคลากรบัณฑิตวิทยาลัย ดังนี้ 3.1 ส่งเสริมบุคลากรเข้าร่วมกิจกรรมการออกกำลังกาย หลังเลิกงาน (เอกสารหมายเลข 3.5-3-4) 3.2 ส่งเสริมบุคลากรเข้ารับการตรวจสุขภาพทันตกรรมกับหน่วยแพทย์พระราชทานสมเด็จพระเทพฯ (เอกสารหมายเลข 3.5-3-5) 4. มีการสร้างขวัญและกำลังใจแก่บุคลากรบัณฑิตวิทยาลัย ดังนี้ 4.1 ประกาศผลการประเมินปฏิบัติราชการของข้าราชการและพนักงาน เพื่อเป็นการเผยแพร่ (เอกสารหมายเลข 3.5-3-6)	3.5-3-1 รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารและดำเนินงานบัณฑิตวิทยาลัย 3.5-3-2 เอกสารเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์บัณฑิตวิทยาลัย แผ่นพับ 3.5-3-3 หนังสือแจ้งเวียนเผยแพร่เอกสาร แผ่นพับจรรยาบรรณบุคลากรสายสนับสนุน 3.5-3-4 ภาพประกอบกิจกรรมการออกกำลังกายหลังเลิกงาน 3.5-3-5 ภาพกิจกรรมส่งเสริมการตรวจสุขภาพทันตกรรมกับหน่วยแพทย์พระราชทานฯ 3.5-3-6 ประกาศบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหาสารคาม เรื่องผลการประเมินปฏิบัติราชการของข้าราชการและพนักงาน 3.5-3-7 รายงานการเข้าร่วมประชุมวิชาการระดับนานาชาติ “The 9th International Conference on Sciences, Technology and Innovation for

ประเมินตนเอง	เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน						
		4.2 ส่งเสริมและสนับสนุนบุคลากรเข้ามีส่วนร่วมการ ในศึกษาดูงานและนำเสนอกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้าน การบริหารจัดการด้านการปฏิบัติงาน ณ ต่างประเทศ (เอกสารหมายเลข 3.5-3-7) 4.3 การพบปะสังสรรค์ระหว่างผู้บริหารและบุคลากร บัณฑิตวิทยาลัยในโอกาสต่างๆ เช่น วันขึ้นปีใหม่ วัน สงกรานต์ และร่วมรับประทานอาหารร่วมกันระหว่าง ผู้บริหารและบุคลากร (เอกสารหมายเลข 3.5-3-8)	Sustainable Well-Being (STISWB IX 2017)” 3.5-3-8 ภาพกิจกรรม บุคลากรบัณฑิตวิทยาลัย ในโอกาสต่างๆ						
√	4. มีการติดตาม การนำความรู้และ ทักษะที่ได้จากการ ไปพัฒนาตนเอง ของบุคลากร มา ใช้ในการ ปฏิบัติงานที่ เกี่ยวข้อง	บัณฑิตวิทยาลัย มีการติดตามการนำความรู้และทักษะที่ได้ จากการไปพัฒนาตนเองของบุคลากร ดังนี้ 1. มีระบบการติดตามโดยทุก 3 เดือน ให้บุคลากรสาย สนับสนุนนำความรู้และทักษะที่ได้จากการพัฒนามาใช้ในการ ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง และมีการแจ้งให้บุคลากรรับทราบแนว ปฏิบัติสำหรับบุคลากรที่เข้ารับการพัฒนาตนเอง เช่น การ ฝึกอบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน หลังจากการเข้ารับการพัฒนา ตนเองแล้วต้องจัดทำรายงานผลการเข้ารับการพัฒนาตนเอง ตามแบบรายงานการเข้าประชุม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน ตาม แบบฟอร์มของมหาวิทยาลัยเสนอต่อผู้บริหารภายใน 7 วัน ใน คราวประชุมคณะกรรมการบริหารและดำเนินงานบัณฑิต วิทยาลัย (เอกสารหมายเลข 3.5-4-1 ถึง 3.5-4-2) 2. มีการติดตามการนำความรู้และทักษะที่ได้จากการ พัฒนามาใช้ในการปฏิบัติงาน (เอกสารหมายเลข 3.5-4-3)	3.5-4-1 รายงานการ ประชุมคณะอนุกรรมการ บริหารและดำเนินงาน บัณฑิตวิทยาลัย 3.5-4-2 แบบรายงาน การเข้ารับการประชุม/ ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษา ดูงาน 3.5-4-3 เอกสารการ ติดตามให้บุคลากรสาย สนับสนุนนำความรู้ที่ได้ จากการพัฒนามาใช้ใน การปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง						
√	5. มีการ ประเมินผล ความสำเร็จของ แผนการบริหาร และพัฒนา บุคลากร และมี การนำผลการ ประเมินไป ปรับปรุงแผนการ บริหารและพัฒนา บุคลากร	บัณฑิตวิทยาลัย มีการประเมินตัวชี้วัดความสำเร็จของ แผนการบริหารและพัฒนาบุคลากรบัณฑิตวิทยาลัย ผลปรากฏดังนี้ <table border="1" data-bbox="544 1547 1139 1910"> <thead> <tr> <th data-bbox="544 1547 587 1626">ที่</th> <th data-bbox="587 1547 887 1626">ตัวชี้วัดความสำเร็จของแผน</th> <th data-bbox="887 1547 1139 1626">ผลการดำเนินงาน</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="544 1626 587 1910">1</td> <td data-bbox="587 1626 887 1910">ร้อยละความสำเร็จของการ                              บรรลุเป้าหมายตามแผนการ                              บริหารและการพัฒนา                              บุคลากรสายสนับสนุน ไม่                              น้อยกว่า                              ร้อยละ 80</td> <td data-bbox="887 1626 1139 1910">บุคลากรเข้าร่วม                              กิจกรรม/โครงการ                              ตามแผนการบริหาร                              และการพัฒนา                              บุคลากรสายสนับสนุน                              ร้อยละ 100</td> </tr> </tbody> </table>	ที่	ตัวชี้วัดความสำเร็จของแผน	ผลการดำเนินงาน	1	ร้อยละความสำเร็จของการ บรรลุเป้าหมายตามแผนการ บริหารและการพัฒนา บุคลากรสายสนับสนุน ไม่ น้อยกว่า ร้อยละ 80	บุคลากรเข้าร่วม กิจกรรม/โครงการ ตามแผนการบริหาร และการพัฒนา บุคลากรสายสนับสนุน ร้อยละ 100	3.5-5-1 รายงานผลการ ประเมินความสำเร็จของ แผนการบริหารและ พัฒนาบุคลากร 3.5-5-2 ร่างแผนพัฒนา บุคลากรบัณฑิตวิทยาลัย ประจำปีการศึกษา 2560 / ปีงบประมาณ 2561 3.5-5-3 รายงานการ ประชุมคณะอนุกรรมการ บริหารและดำเนินงาน
ที่	ตัวชี้วัดความสำเร็จของแผน	ผลการดำเนินงาน							
1	ร้อยละความสำเร็จของการ บรรลุเป้าหมายตามแผนการ บริหารและการพัฒนา บุคลากรสายสนับสนุน ไม่ น้อยกว่า ร้อยละ 80	บุคลากรเข้าร่วม กิจกรรม/โครงการ ตามแผนการบริหาร และการพัฒนา บุคลากรสายสนับสนุน ร้อยละ 100							

ประเมินตนเอง	เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน			
		<table border="1" data-bbox="544 389 1139 674"> <tr> <td data-bbox="544 389 587 674">2</td> <td data-bbox="587 389 890 674">ร้อยละของโครงการ/กิจกรรมตามแผนฯ ที่มีการดำเนินงานแล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด ไม่น้อยกว่าร้อยละ 70</td> <td data-bbox="890 389 1139 674">ผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรมมีการดำเนินงานแล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด ร้อยละ 100</td> </tr> </table> <p data-bbox="544 685 810 719">(เอกสารหมายเลข 3.5-5-1)</p> <p data-bbox="544 763 1114 1133">และได้นำผลการประเมินมาจัดทำแผนการยกระดับคุณภาพการบริหารและพัฒนาบุคลากร ซึ่งมีแนวทาง ดังนี้                      1. ยกร่างแผนพัฒนาบุคลากรบัณฑิตวิทยาลัย ประจำปีการศึกษา 2560 / ปีงบประมาณ 2561 (เอกสารหมายเลข 3.5-5-2)                      2. นำร่างแผนพัฒนาบุคลากรบัณฑิตวิทยาลัย ประจำปีการศึกษา 2560 / ปีงบประมาณ 2561 เข้าที่ประชุมคณะอนุกรรมการบริหารและดำเนินงานบัณฑิตวิทยาลัย เพื่อพิจารณา (เอกสารหมายเลข 3.5-5-3)</p>	2	ร้อยละของโครงการ/กิจกรรมตามแผนฯ ที่มีการดำเนินงานแล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด ไม่น้อยกว่าร้อยละ 70	ผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรมมีการดำเนินงานแล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด ร้อยละ 100	บัณฑิตวิทยาลัย
2	ร้อยละของโครงการ/กิจกรรมตามแผนฯ ที่มีการดำเนินงานแล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด ไม่น้อยกว่าร้อยละ 70	ผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรมมีการดำเนินงานแล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด ร้อยละ 100				
√	6. มีผลการดำเนินงานขององค์กรที่แสดงให้เห็นถึงการเปลี่ยนแปลงที่ดีขึ้นที่เป็นปัจจัยส่งผลจากการดำเนินงานของบุคลากรที่เห็นเป็นรูปธรรมเชิงประจักษ์	<p data-bbox="544 1211 1139 1413">บัณฑิตวิทยาลัย มีการส่งเสริมบุคลากรในการพัฒนาตนเองให้มีความก้าวหน้าในสายวิชาชีพ ซึ่งเป็นผลมาจากการพัฒนางานและพัฒนาคน ทำให้การพัฒนาบุคลากรมีการเปลี่ยนแปลงที่ดีขึ้นที่เห็นเป็นรูปธรรมเชิงประจักษ์ในการบริหารและพัฒนาบุคลากรบัณฑิตวิทยาลัย ดังนี้</p> <ol data-bbox="544 1424 1139 1671" style="list-style-type: none"> <li>1. มีบุคลากรได้ยื่นขอกำหนดระดับตำแหน่งที่สูงขึ้น 1 คน และอยู่ระหว่างการพิจารณาตรวจสอบ</li> <li>2. มีบุคลากร จำนวน 2 คน อยู่ระหว่างยื่นขอกำหนดตำแหน่งที่สูงขึ้น</li> <li>3. มีบุคลากรบางส่วนอยู่ระหว่างการเตรียมความพร้อมด้านคู่มือปฏิบัติงานและงานวิจัยเพื่อขอตำแหน่งที่สูงขึ้น</li> </ol> <p data-bbox="544 1682 810 1715">(เอกสารหมายเลข 3.5-6-1)</p>	3.5-6-1 ข้อมูลบุคลากรที่มีการพัฒนาความก้าวหน้าในข้อกำหนดตำแหน่งที่สูงขึ้น			

การประเมินตนเอง

[1] [2] [3] [4] [5] [6]=[5]x[1]

ตัวบ่งชี้	น้ำหนัก	เป้าหมาย ปีการศึกษา 2559	การบรรลุ เป้าหมาย	ผลการ ดำเนินงาน	คะแนนประเมินตนเอง	
					ตามเกณฑ์การประเมิน	ถ่วงน้ำหนัก
3.5	4.5%	6 ข้อ	✓	6 ข้อ	5	0.225

การวิเคราะห์ผลการดำเนินงาน โดยรวม

<p>1. การดำเนินการที่แตกต่างจากปีการศึกษาที่ผ่านมา</p> <p>[ ] ไม่มีการดำเนินงานที่แตกต่างจากปีที่ผ่านมา</p> <p>[✓] มีการดำเนินงานที่แตกต่างจากปีที่ผ่านมา ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>บุคลากรมีการเตรียมความพร้อมในการยื่นขอตำแหน่งที่สูงขึ้น</li> <li>มีบุคลากรที่ยื่นขอกำหนดตำแหน่งที่สูงขึ้น อย่างน้อย 1 คน</li> <li>มีบุคลากรที่อยู่ระหว่างการยื่นขอกำหนดตำแหน่งที่สูงขึ้น อย่างน้อย 2 คน</li> </ol>							
<p>2. ปัจจัยที่ทำให้ผลการดำเนินงานประสบความสำเร็จ/ผลการดำเนินงานดีขึ้นกว่า ปีการศึกษา 2558</p> <p>บุคลากรตระหนักถึงความก้าวหน้าในสายงาน และมุ่งมั่นในการปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายอย่างเต็มกำลังความสามารถ</p>							
<p>3. แนวปฏิบัติที่ดี/นวัตกรรม ในภาพรวมของหน่วยงานที่มีการดำเนินการอย่างต่อเนื่อง</p> <p>ส่งเสริมให้บุคลากรเข้ารับการอบรมและพัฒนาตนเอง ตามสมรรถนะสายงาน และโครงการต่างๆ ที่มหาวิทยาลัยกำหนดให้มีขึ้น</p>							
<p>4. ปัญหา/อุปสรรคในการดำเนินงานหรือปัจจัยที่ผลการดำเนินงานยังไม่ประสบความสำเร็จ</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>ปัญหา/อุปสรรค</th> <th>แนวทางปรับปรุง/แก้ไข</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1. มีข้อจำกัดด้านงบประมาณในการพัฒนาบุคลากร</td> <td>1. ควรมีการจัดสรรงบประมาณสำหรับการพัฒนาบุคลากรโดยคิดเป็นสัดส่วนงบประมาณต่อบุคลากรรายคนเพื่อให้เพียงพอสำหรับการพัฒนาศักยภาพบุคลากร</td> </tr> <tr> <td>2. ขาดการสนับสนุนงบประมาณในการศึกษาดูงานหน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัย</td> <td>2. ควรสนับสนุนงบประมาณให้กับบุคลากรในการศึกษาดูงานหน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัย</td> </tr> </tbody> </table>		ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางปรับปรุง/แก้ไข	1. มีข้อจำกัดด้านงบประมาณในการพัฒนาบุคลากร	1. ควรมีการจัดสรรงบประมาณสำหรับการพัฒนาบุคลากรโดยคิดเป็นสัดส่วนงบประมาณต่อบุคลากรรายคนเพื่อให้เพียงพอสำหรับการพัฒนาศักยภาพบุคลากร	2. ขาดการสนับสนุนงบประมาณในการศึกษาดูงานหน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัย	2. ควรสนับสนุนงบประมาณให้กับบุคลากรในการศึกษาดูงานหน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัย
ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางปรับปรุง/แก้ไข						
1. มีข้อจำกัดด้านงบประมาณในการพัฒนาบุคลากร	1. ควรมีการจัดสรรงบประมาณสำหรับการพัฒนาบุคลากรโดยคิดเป็นสัดส่วนงบประมาณต่อบุคลากรรายคนเพื่อให้เพียงพอสำหรับการพัฒนาศักยภาพบุคลากร						
2. ขาดการสนับสนุนงบประมาณในการศึกษาดูงานหน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัย	2. ควรสนับสนุนงบประมาณให้กับบุคลากรในการศึกษาดูงานหน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัย						

โอกาสในการพัฒนา

1. บุคลากรต้องได้รับการพัฒนาอย่างเต็มความสามารถ โดยหน่วยงานส่งเสริมให้บุคลากรเข้ารับการอบรมและพัฒนาตนเอง ตามสมรรถนะสายงาน และโครงการต่างๆ ที่หน่วยงานและมหาวิทยาลัยกำหนดให้มีขึ้น

2. มีกฎ ระเบียบ และข้อบังคับที่ชัดเจนเอื้อต่อการปฏิบัติงาน

จุดแข็ง	แนวทางเสริมจุดแข็ง
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ผู้บริหารให้ความสำคัญต่อการปฏิบัติงานของบุคลากร</li> <li>2. ผู้บริหารและบุคลากรมีความเอื้ออาทรต่อกัน</li> <li>3. มีผู้นำน้องครที่เข้มแข็ง</li> <li>4. บุคลากรมีความสามารถและพร้อมที่จะรับการพัฒนา</li> <li>5. บุคลากรมีความมุ่งมั่นถึงผลสัมฤทธิ์ขององค์กร</li> <li>6. บุคลากรมีจิตสำนึกในการให้บริการ</li> <li>7. บุคลากรมีความมุ่งมั่นให้องค์กรมีความเป็นเอกภาพ</li> <li>8. บุคลากรมีการทำงานเป็นทีม</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ผู้บริหารและบุคลากรร่วมกันจัดทำเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อให้การประเมินผลการปฏิบัติงานเกิดความเป็นธรรม</li> <li>2. หน่วยงานควรส่งเสริมและสนับสนุนบุคลากรให้ได้รับการพัฒนาอย่างเต็มความสามารถ ทั้งด้านงบประมาณและเวลา</li> </ol>
จุดอ่อน	จุดที่ควรพัฒนาและข้อเสนอแนะในการปรับปรุง
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ภาระงานของแต่ละบุคคลยังไม่มีความเหมาะสม</li> <li>2. การกระจายภาระงานไม่เหมาะสม</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ควรพิจารณาการมอบหมายภาระงานกับตำแหน่งระดับ และคุณวุฒิ ที่เหมาะสม</li> <li>2. ควรมีการกระจายภาระงานความรับผิดชอบให้มีความเหมาะสม</li> </ol>



ตัวบ่งชี้ที่ 3.6 ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

น้ำหนัก 4.5%

ผู้รับผิดชอบ : นางสาวสายฝน ทัพขวา

เกณฑ์มาตรฐาน :

- 1 มีระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายในที่เหมาะสมและสอดคล้องกับพันธกิจและพัฒนาการของหน่วยงาน และดำเนินการตามระบบที่กำหนด
- 2 มีการกำหนดนโยบายและให้ความสำคัญเรื่องการประกันคุณภาพการศึกษา โดยคณะกรรมการประจำหน่วยงาน และ/หรือผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงาน
- 3 มีการกำหนดตัวบ่งชี้ครอบคลุมพันธกิจของหน่วยงาน
- 4 มีการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาภายในที่ครบถ้วน ประกอบด้วย การควบคุม ติดตามการดำเนินงาน และประเมินคุณภาพ
- 5 มีการนำผลการประกันคุณภาพการศึกษาภายในมาปรับปรุงการทำงาน
- 6 มีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการประกันคุณภาพการศึกษา โดยเฉพาะผู้ใช้บริการตามพันธกิจของหน่วยงาน
- 7 มีเครือข่ายการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการประกันคุณภาพการศึกษาระหว่างหน่วยงานภายในและ/หรือหน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัย และมีกิจกรรมร่วมกัน
- 8 ผลการประเมินประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ปีการศึกษา 2559 มีคะแนนเฉลี่ยจากทุกตัวบ่งชี้ (ยกเว้นตัวบ่งชี้ 3.6) ไม่ต่ำกว่า 4.51

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 หรือ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5-6 ข้อ	มีการดำเนินการ 7-8 ข้อ

ผลการประเมินโดยคณะกรรมการประเมินฯ วงรอบปีการศึกษา 2557- 2558

ปีการศึกษา	เกณฑ์มาตรฐาน (ตัวบ่งชี้ 3.1 ตัวบ่งชี้ร่วม)	ผลประเมินตนเอง	ผลประเมินกรรมการ
2557	การดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาภายในตามระบบและกลไกที่เหมาะสมและสอดคล้องกับพันธกิจและพัฒนาการของหน่วยงานที่ได้ปรับให้การดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพ	✓ มีการดำเนินการ 1 ข้อ (5 คะแนน)	✓ มีการดำเนินการ 1 ข้อ (5 คะแนน)
2558	เป็นส่วนหนึ่งของการบริหารงานหน่วยงานตามปกติที่ประกอบด้วย การควบคุมคุณภาพ การตรวจสอบคุณภาพ และการประเมินคุณภาพ	✓ มีการดำเนินการ 7 ข้อ (5 คะแนน)	✓ มีการดำเนินการ 7 ข้อ (5 คะแนน)

จุดอ่อนหรือข้อเสนอแนะจากการประเมินฯ ปีการศึกษา 2558

ประเด็นที่เกี่ยวข้อง : การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน		
จุดอ่อนหรือข้อเสนอแนะจากการประเมิน	สิ่งที่ได้ดำเนินการปรับปรุง/แก้ไข	ผลที่เกิดจากการปรับปรุง/แก้ไข
-	1. พัฒนาตัวชี้วัด (KPI) ความสำเร็จของงานประจำ และงานเชิงกลยุทธ์ แบบบูรณาการโดยมุ่งเน้นกระบวนการมีส่วนร่วมของบุคลากรบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหาสารคาม และประเมินความเหมาะสมของตัวบ่งชี้ เพื่อให้ได้ข้อเสนอแนะในการตัดสินใจของผู้บริหาร	1. ได้ตัวบ่งชี้การประกันคุณภาพภายในบัณฑิตวิทยาลัย ปีการศึกษา 2557-2559 โดยผ่านกระบวนการมีส่วนร่วมของบุคลากร และเป็นที่ยอมรับร่วมกันทั่วทั้งองค์กร
-	2.1 พัฒนาระบบ “การบริการ” เพื่อก้าวสู่ความเป็นเลิศของบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ในปีการศึกษา 2560-2565 2.2 พัฒนาตัวบ่งชี้ และเกณฑ์การประเมิน ปีการศึกษา 2559 เพื่อให้มีความสอดคล้องกับนโยบายของมหาวิทยาลัย และตรงตามพันธกิจของบัณฑิตวิทยาลัย และข้อเสนอแนะของคณะกรรมการประเมินอย่างต่อเนื่อง 2.3 การจัดทำแผนพัฒนา (Improvement Plan) ปีการศึกษา 2557-2558 แบบบูรณาการจากผลประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน วงรอบปีการศึกษา 2557-2558 ผลการประเมินการปฏิบัติราชการตามคำรับรอง (TOR/กพร) ประจำปีงบประมาณ 2558-2559 และผลการประเมินการบริหารจัดการความเสี่ยงและควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ 2558-2559 ของบัณฑิตวิทยาลัย 2.4 พัฒนาระบบและกลไกการประกันคุณภาพภายในบัณฑิตวิทยาลัย ตามนโยบายการดำเนินงานโดยมุ่งเน้นกระบวนการมีส่วนร่วมของบุคลากร อย่างต่อเนื่อง เพื่อให้เกิดวัฒนธรรมคุณภาพภายในองค์กรอย่างยั่งยืน โดยใช้วงจรคุณภาพในการขับเคลื่อนกิจกรรมตั้งแต่ กระบวนการจัดทำแผน การดำเนินงาน การกำกับติดตาม และการประเมิน ปรับปรุง เป็นต้น	2. มีผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินงานประกันคุณภาพภายในบัณฑิตวิทยาลัย อยู่ในระดับดี-ดีมากอย่างต่อเนื่องทุกปี

ผลการดำเนินงาน

ประเมินตนเอง	เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
√	1. มีระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายในที่ เหมาะสมและสอดคล้องกับพันธกิจและ พัฒนาการของหน่วยงาน และดำเนินการตามระบบ และกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายในที่ เหมาะสมและสอดคล้องกับพันธกิจ และ พัฒนาการของหน่วยงาน และ ดำเนินการตามระบบที่กำหนด	บัณฑิตวิทยาลัย มีการกำหนดระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ที่เหมาะสมและสอดคล้องกับพันธกิจและ พัฒนาการของหน่วยงาน และ ดำเนินการตามระบบ และกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายในที่กำหนด โดยใช้วงจรคุณภาพ PDCA ประกอบด้วย การวางแผน (Plan) การปฏิบัติตามแผน (DO) การตรวจสอบ (Check) และ การปรับปรุงการ ดำเนินการอย่างเหมาะสม (Act) โดยระบบและกลไกการประกันคุณภาพได้ผ่านความเห็นชอบจากมติที่ประชุม คณะกรรมการอำนวยการประกันคุณภาพการศึกษา ปีการศึกษา 2559 ครั้งที่ 1/2560 วันที่ 9 มกราคม 2560 (เอกสารหมายเลข 3.6-1-1 ถึง 3.6-1-2) รวมทั้งบัณฑิตวิทยาลัย มีการจัดทำระบบและกลไกการประกันคุณภาพภายในบัณฑิตวิทยาลัย (Flow Chart) บรรจุไว้ในคู่มือประกันคุณภาพภายในปีการศึกษา 2559 หน้า 7-19 (ดังเอกสารหมายเลข 3.6-1-3) และจัดทำแผนการดำเนินงาน การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน บัณฑิตวิทยาลัย วงรอบปีการศึกษา 2559 ตามมติที่ประชุม คณะกรรมการอำนวยการประกันคุณภาพการศึกษา ปีการศึกษา 2559 ครั้งที่ 1/2560 วันที่ 9 มกราคม 2560 (ดังเอกสารหมายเลข 3.6-1-4) มีการแต่งตั้ง คณะกรรมการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาภายในบัณฑิตวิทยาลัย ปีการศึกษา 2559 ตามคำสั่งที่ 1562/2559 (ดังเอกสารหมายเลข 3.6-1-5) และ มอบหมายหน้าที่รับผิดชอบให้ดำเนินงานตามระบบและ กลไก และแผนการดำเนินงาน และการติดตามการดำเนินงานตามเกณฑ์ประเมิน ประกันคุณภาพการศึกษาภายในบัณฑิตวิทยาลัย ปีการศึกษา 2559 มหาวิทยาลัย มหาสารคาม (1 สิงหาคม 59 - 31 กรกฎาคม 60) (ดังเอกสารหมายเลข 3.6-1-6)	3.6-1-1 วาระการประชุมคณะกรรมการอำนวยการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ครั้งที่ 1/2560 3.6-1-2 รายงานการประชุม คณะกรรมการอำนวยการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ครั้งที่ 1/2560 3.6-1.3 คู่มือการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน วงรอบปีการศึกษา 2559 (หน้า 7-19) 3.6-1.4 แผนการดำเนินงาน การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน บัณฑิตวิทยาลัย วงรอบปีการศึกษา 2559 3.6-1.5 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาภายในบัณฑิตวิทยาลัย ปีการศึกษา 2559 คำสั่งที่ 1562/2559 3.6-1-6 แผนการดำเนินงานและการติดตามการดำเนินงานตามเกณฑ์ประเมิน ประกันคุณภาพการศึกษาภายในบัณฑิตวิทยาลัย ปีการศึกษา 2559 มหาวิทยาลัยมหาสารคาม (1 สิงหาคม 59-31 กรกฎาคม 60)
√	2. มีการกำหนดนโยบายและให้ความสำคัญ เรื่องการประกัน	บัณฑิตวิทยาลัย มีการจัดทำประกาศบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหาสารคาม เรื่อง นโยบายการประกันคุณภาพการศึกษาปีการศึกษา 2559 จำนวน 6 ข้อ เผยแพร่แก่บุคลากรบัณฑิตวิทยาลัย และสาธารณชน โดยผ่านช่องทางเว็บไซต์ของบัณฑิตวิทยาลัย และจัดทำเป็นหนังสือเวียนให้บุคลากรทราบโดยทั่วกัน	3.6-2-1 ประกาศบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหาสารคาม เรื่อง นโยบายการประกันคุณภาพการศึกษา ปีการศึกษา 2559

ประเมินตนเอง	เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน									
	คุณภาพการศึกษา โดยคณะกรรมการประจำหน่วยงาน และ/หรือผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงาน	และเพื่อเป็นการเผยแพร่ และสร้างความตระหนักให้บุคลากรได้เห็นความสำคัญของการประกันคุณภาพตามนโยบาย บัณฑิตวิทยาลัย ได้กำหนดนโยบายการประกันคุณภาพการศึกษาปีการศึกษา 2559 จำนวน 6 ข้อ บรรจุไว้ในคู่มือการประกันคุณภาพการศึกษาภายในบัณฑิตวิทยาลัย ปีการศึกษา 2559 หน้า 6-7 (ตั้งเอกสารหมายเลข 3.6-2-1 ถึง 3.6-2-2)	3.6-2-2 คู่มือการประกันคุณภาพการศึกษาภายในบัณฑิตวิทยาลัย ปีการศึกษา 2559 (หน้า 6-7) (นโยบายการประกันคุณภาพการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ปีการศึกษา 2559)									
√	3. มีการกำหนดตัวบ่งชี้ครอบคลุมพันธกิจของหน่วยงาน	<p>บัณฑิตวิทยาลัย มีการกำหนดตัวบ่งชี้การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ที่ครอบคลุมพันธกิจของบัณฑิตวิทยาลัย โดยผ่านมติที่ประชุม คณะกรรมการอำนวยการประกันคุณภาพภายใน ครั้งที่ 1/2560 เมื่อวันที่ 9 มกราคม 2560 ดังนี้</p> <table border="1" data-bbox="432 969 938 1111"> <thead> <tr> <th>ที่</th> <th>พันธกิจ</th> <th>ตัวบ่งชี้ประกันฯ</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>งานประจำ (พันธกิจ)</td> <td>6 ตัวบ่งชี้</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>งานเชิงกลยุทธ์</td> <td>5 ตัวบ่งชี้</td> </tr> </tbody> </table> <p>และได้จัดทำตัวบ่งชี้และเกณฑ์การประเมินประกันคุณภาพภายใน (ตั้งเอกสารหมายเลข 3.6-3-1 ถึง 3.6-3-2)</p>	ที่	พันธกิจ	ตัวบ่งชี้ประกันฯ	1	งานประจำ (พันธกิจ)	6 ตัวบ่งชี้	2	งานเชิงกลยุทธ์	5 ตัวบ่งชี้	<p>3.6-3-1 กรอบการประเมินประกันคุณภาพภายในบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ปีการศึกษา 2559 (หน้า 5)</p> <p>3.6-3-2 คู่มือการประกันคุณภาพการศึกษาภายในบัณฑิตวิทยาลัย ปีการศึกษา 2559 (หน้า 50-66)</p>
ที่	พันธกิจ	ตัวบ่งชี้ประกันฯ										
1	งานประจำ (พันธกิจ)	6 ตัวบ่งชี้										
2	งานเชิงกลยุทธ์	5 ตัวบ่งชี้										
√	4. มีการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาภายในที่ครบถ้วน ประกอบด้วย การควบคุม ติดตามการดำเนินงาน และประเมินคุณภาพ	<p>บัณฑิตวิทยาลัย มีการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ที่ครบถ้วน ประกอบด้วย การควบคุม ติดตามการดำเนินงาน และประเมินคุณภาพ ดังนี้</p> <p><b>การควบคุมคุณภาพของบัณฑิตวิทยาลัย ประกอบด้วย</b></p> <p>4.1 จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานประกันคุณภาพภายในบัณฑิตวิทยาลัยปีการศึกษา 2559 (เอกสารหมายเลข 3.6-4.1)</p> <p>4.2 มีการจัดทำปฏิทินการดำเนินงานประกันคุณภาพตามแนวทางของมหาวิทยาลัย วงรอบปีการศึกษา 2559 บรรจุไว้ในคู่มือการประกันคุณภาพการศึกษาภายในบัณฑิตวิทยาลัย ปีการศึกษา 2559 (เอกสารหมายเลข 3.6-4.2)</p> <p>4.3 จัดทำคู่มือการประกันคุณภาพการศึกษาภายในบัณฑิตวิทยาลัย ปีการศึกษา 2559 เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานประกันคุณภาพภายในบัณฑิตวิทยาลัย (เอกสารหมายเลข 3.6-4.3)</p>	<p>3.6-4.1 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาภายในบัณฑิตวิทยาลัย ปีการศึกษา 2559 คำสั่งที่ 1562/2559</p> <p>3.6-4.2 ปฏิทินการดำเนินงานประกันคุณภาพวงรอบปีการศึกษา 2559</p> <p>3.6-4.3 จัดทำคู่มือการประกันคุณภาพการศึกษาภายในบัณฑิตวิทยาลัย ปีการศึกษา 2559</p>									

ประเมินตนเอง	เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
		<p>4.4 แผนการดำเนินงานและการติดตามการดำเนินงานตามเกณฑ์ประเมินประกันคุณภาพการศึกษาภายในปีการศึกษา 2559 (เอกสารหมายเลข 3.6-4.4)</p> <p>4.5 มีการจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพ Improvement Plan ตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการประเมิน วงรอบการประเมินปีการศึกษา 2558 (เอกสารหมายเลข 3.6-4.5)</p> <p><b>การติดตามคุณภาพของบัณฑิตวิทยาลัย</b>  <b>ประกอบด้วย</b></p> <p>4.6 จัดประชุมคณะกรรมการดำเนินงานประกันคุณภาพ/คณะกรรมการอำนวยการ/คณะอนุกรรมการดำเนินงานบัณฑิตวิทยาลัย หรือตามวาระเร่งด่วน ทุกเดือน โดยในปีการศึกษา 2559 มีการจัดประชุมทั้งสิ้น 6 ครั้ง ดังนี้</p> <p>4.6.1) ครั้งที่ 1 จัดประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพ (Improvement Plan) เพื่อจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการประเมินภายในปีการศึกษา 2558 โดยครั้งที่ 1/2559 ประชุมในวันที่ 19 ตุลาคม 2559 เวลา 09.00 น. ณ ห้องประชุมบัณฑิตวิทยาลัย (เอกสารหมายเลข 3.6-4.6.1-1 ถึง -3.6-4.6.1-2) และนำเข้าสู่ที่ประชุมคณะอนุกรรมการบริหารและดำเนินงานบัณฑิตวิทยาลัย ครั้งที่ 4/2559 ในวันที่ 26-27 ตุลาคม 2559 วาระ 4.1 หน้า 4 (เอกสารหมายเลข 3.6-4.6.1-3)</p> <p>4.6.2) ครั้งที่ 2 จัดประชุมคณะกรรมการอำนวยการประกันคุณภาพการศึกษา ปีการศึกษา 2559 ครั้งที่ 1/2560 ในวันที่ 9 มกราคม 2560 วาระที่ 4 เพื่อพิจารณา (เอกสารหมายเลข 3.6-4.6.2-1 ถึง 3.6-4.6.2-2) ประกอบด้วย วาระที่ 4.1-4.4 ดังนี้</p> <p>วาระที่ 4.1 พิจารณาทบทวน (ร่าง) ประกาศบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหาสารคาม เรื่อง นโยบายการประกันคุณภาพการศึกษา ปีการศึกษา 2559</p>	<p>3.6-4.4 แผนการดำเนินงานและการติดตามการดำเนินงานตามเกณฑ์ประเมิน ประกันคุณภาพการศึกษาภายในบัณฑิตวิทยาลัย ปีการศึกษา 2559 มหาวิทยาลัยมหาสารคาม (1 สิงหาคม 59 - 31 กรกฎาคม 60)</p> <p>3.6-4.5 แผนพัฒนาคุณภาพ (Improvement Plan) วงรอบการประเมินปี การศึกษา 2558</p> <p>3.6-4.6.1-1 วาระการประชุมจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพ (Improvement Plan) ปีการศึกษา 2558</p> <p>3.6-4.6.1-2 สรุปรายงานการประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพ (Improvement Plan) ปีการศึกษา 2558 วันที่ 19 ตุลาคม 2559</p> <p>3.6-4.6.1-3 รายงานการประชุมคณะอนุกรรมการบริหารและดำเนินงานบัณฑิตวิทยาลัย ครั้งที่ 4/2559 วันที่ 26-27 ตุลาคม 2559 วาระ 4.1 (หน้า 4)</p> <p>3.6-4.6.2-1 วาระประชุมคณะกรรมการอำนวยการประกันคุณภาพภายใน ครั้งที่ 1/2560 วันที่ 9 มกราคม 2560</p> <p>3.6-4.6.2-2 สรุปรายงานการประชุมคณะกรรมการอำนวยการประกันคุณภาพภายใน ครั้งที่ 1/2560 วันที่ 9 มกราคม 2560</p>

ประเมินตนเอง	เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
		<p>วาระที่ 4.2 พิจารณา (ร่าง) แผนการดำเนินงาน และกำกับติดตามการดำเนินงานประกัน คุณภาพภายใน บัณฑิตวิทยาลัย ปีการศึกษา 2559</p> <p>วาระที่ 4.3 พิจารณา (ร่าง) แผนการดำเนินงานและการติดตามการดำเนินงานตามเกณฑ์ ประเมินประกัน คุณภาพการศึกษาภายใน ปีการศึกษา 2559 (1 ส.ค.59-31 ก.ค. 60) บัณฑิต วิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหาสารคาม และมอบหมายผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้การประกันคุณภาพ ปีการศึกษา 2559</p> <p>วาระที่ 4.4 พิจารณา (ร่าง) คู่มือประกันคุณภาพ การศึกษาภายใน ปีการศึกษา 2559 บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหาสารคาม</p> <p>4.6.3) ครั้งที่ 3 ประชุมกำกับติดตามการดำเนินงาน รอบ 6 เดือน ในคราวประชุมคณะกรรมการบริหาร และดำเนินงานบัณฑิตวิทยาลัย ครั้งที่ 1/2560 วันอังคารที่ 28 กุมภาพันธ์ 2560 ในวาระที่ 4.1 (หน้า 7) พิจารณารายงานผลการดำเนินงานประกันคุณภาพภายใน ปีการศึกษา 2559 (สิงหาคม 2559 ถึง กรกฎาคม 2560) รอบ 6 เดือน (ตั้งเอกสารหมายเลข 3.6-4.6.3)</p> <p>4.6.4) ครั้งที่ 4 ประชุมกำกับติดตามการดำเนินงาน รอบ 9 เดือน ในคราวประชุมคณะกรรมการบริหาร และดำเนินงานบัณฑิตวิทยาลัย ครั้งที่ 2/2560 วันที่ 30 มิถุนายน 2560 ในวาระที่ 4.1 (หน้า 8-9) (ตั้งเอกสารหมายเลข 3.6-4.6.4)</p> <p>4.6.5) ครั้งที่ 5 ประชุมกำกับติดตามการดำเนินงาน รอบ 11 เดือน จัดทำรายงานผลการประเมินตนเอง (SAR) ปีการศึกษา 2559 ในระหว่างเดือน 3-4 กรกฎาคม 2560 (รอบ 11 เดือน) (ตั้งเอกสารหมายเลข 3.6-4.6.5)</p> <p>4.6.6) ครั้งที่ 6 ประชุมกำกับติดตามการดำเนินงาน รอบ 12 เดือน ในคราวประชุมคณะกรรมการบริหาร และดำเนินงานบัณฑิตวิทยาลัย ครั้งที่ 3/2560 วันที่ 21 กรกฎาคม 2560 ในวาระที่ 4.1 (หน้า 8) พิจารณารายงานผลการดำเนินงานประกันคุณภาพภายใน ปีการศึกษา 2559 รอบ 12 เดือน (ตั้งเอกสารหมายเลข 3.6-4.6.6)</p>	<p>3.6-4.6.3 สรุปรายงานการประชุมคณะอนุกรรมการ บริหารและดำเนินงานบัณฑิตวิทยาลัย ครั้งที่ 1/2560 วันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2560 วาระที่ 4.1 (หน้า 7)</p> <p>3.6-4.6.4 สรุปรายงานการประชุมคณะอนุกรรมการ บริหารและดำเนินงานบัณฑิตวิทยาลัย ครั้งที่ 2/2560 วันที่ 30 มิถุนายน 2560 วาระที่ 4.1 (หน้า 8-9)</p> <p>3.6-4.6.5 สรุปรายงานโครงการประชุมปฏิบัติการ พัฒนาทักษะการเขียนรายงานผลการประเมิน ตนเอง (SAR) ปีการศึกษา 2559 ในระหว่างเดือน 3-4 กรกฎาคม 2560</p> <p>3.6-4.6.6 สรุปรายงานการประชุมคณะอนุกรรมการ บริหารและดำเนินงานบัณฑิตวิทยาลัย ครั้งที่ 3/2560 วันที่ 21 กรกฎาคม 2560 ในวาระที่ 4.1 (หน้า 8)</p>

ประเมินตนเอง	เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
		<p>4.7 มีการกำกับติดตามและรายงานผ่านระบบ e-qa ในรอบ 6 เดือน 9 เดือน และ 12 เดือน (เอกสารหมายเลข 3.6-4-7)</p> <p>4.8 จัดทำรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ปีการศึกษา 2559 รอบ 12 เดือน (เอกสารหมายเลข 3.6-4-8)</p> <p>4.9 มีการติดตามและจัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาคุณภาพ (Improvement Plan) ภายในบัณฑิตวิทยาลัย ปีการศึกษา 2558 รอบ 6 เดือน 9 เดือน และ 12 เดือน (เอกสารหมายเลข 3.6-4-9-1 ถึง 3.6-4-9-3)</p> <p style="text-align: center;"><b>การประเมินคุณภาพของบัณฑิตวิทยาลัย</b> <b>ประกอบด้วย</b></p> <p>4.10 บัณฑิตวิทยาลัย เสนอชื่อคณะกรรมการประเมินเพื่อให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายในประจำปีการศึกษา 2559 ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยมหาสารคาม เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายในประจำปีการศึกษา 2559 บัณฑิตวิทยาลัย ที่ 2728/2560 (เอกสารหมายเลข 3.6-4-10)</p> <p>4.11 จัดทำโครงการ ประเมินคุณภาพภายใน ประจำปีการศึกษา 2558 และรับการประเมินคุณภาพภายใน ระหว่างวันที่ 30-31 สิงหาคม 2559 (เอกสารหมายเลข 3.6-4-11)</p> <p>4.12 จัดทำรายงานผลการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ปีการศึกษา 2558 (ตั้งแต่ 1 สิงหาคม 2558 ถึง 31 กรกฎาคม 2559) บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหาสารคาม (วันที่ 30-31 สิงหาคม 2559) และรายงานผลการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ปีการศึกษา 2559 (ซึ่งอยู่ระหว่างการดำเนินการประเมิน) (เอกสารหมายเลข 3.6-4-12)</p>	<p>3.6-4.7 ตารางสรุปผลการรายงานผลการดำเนินงาน รอบ 6 เดือน 9 เดือน และรอบ 12 เดือน ในระบบ e-qa</p> <p>3.6-4.8 รายงานการประเมินตนเอง (SAR) ปีการศึกษา 2559 รอบ 12 เดือน</p> <p>3.6-4.9-1 รายงานผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาคุณภาพ (Improvement Plan) ปีการศึกษา 2558 รอบ 6 เดือน</p> <p>3.6-4.9-2 รายงานผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาคุณภาพ (Improvement Plan) ปีการศึกษา 2558 รอบ 9 เดือน</p> <p>3.6-4.9-3 รายงานผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาคุณภาพ (Improvement Plan) ปีการศึกษา 2558 รอบ 12 เดือน</p> <p>3.6-4.10 คำสั่งมหาวิทยาลัยมหาสารคาม เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายในประจำปีการศึกษา 2559 บัณฑิตวิทยาลัย ที่ 2728/2560</p> <p>3.6-4.11 โครงการประเมินคุณภาพภายใน ประจำปีการศึกษา 2559 และรับการประเมินคุณภาพภายใน ระหว่างวันที่ 30 สิงหาคม 2560</p> <p>3.6-4.12 จัดทำรายงานผลการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ปีการศึกษา 2559 (ตั้งแต่ 1 สิงหาคม 2559 - 31 กรกฎาคม 2560) บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหาสารคาม (วันที่ 30-31 สิงหาคม 2559) (ซึ่งอยู่ระหว่างการดำเนินการประเมิน)</p>

ประเมินตนเอง	เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
√	5. มีการนำผลการประกันคุณภาพการศึกษาภายในมาปรับปรุงการทำงาน	จากที่คณะกรรมการประเมินคุณภาพภายในบัณฑิตวิทยาลัย ปีการศึกษา 2558 แล้วเสร็จในวันที่ 30-31 สิงหาคม 2559 และจัดทำรายงานเสนอต่อหน่วยงานเรียบร้อยแล้ว (เอกสารหมายเลข 3.6-5-1) บัณฑิตวิทยาลัย มีการนำผลการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ปีการศึกษา 2558 บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหาสารคาม มาพิจารณาทบทวน และจัดประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพ (Improvement Plan) ปีการศึกษา 2558 วันที่ 19 ตุลาคม 2559 (เอกสารหมายเลข 3.6-5-2) และมีการจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพ (Improvement Plan) จากผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ปีการศึกษา 2558และนำเข้าที่ประชุมเพื่อพิจารณาเห็นชอบจากคณะอนุกรรมการบริหารและดำเนินงานบัณฑิตวิทยาลัย ครั้งที่ 4/2559 ในวันที่ 26-27 ตุลาคม 2559 (เอกสารหมายเลข 3.6-5-3) และจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพ (Improvement Plan) ปีการศึกษา 2558 มติที่ประชุม (เอกสารหมายเลข 3.6-5-4) และดำเนินงานตามแผน และกำกับติดตามการดำเนินงาน และรายงานผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาคุณภาพ รอบ 6 เดือน (เอกสารหมายเลข 3.6-5-5) และรายงานผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาคุณภาพ รอบ 9 เดือน (เอกสารหมายเลข 3.6-5-6) และรายงานการดำเนินงานรอบ 12 เดือน เสนอต่อที่ประชุมคณะอนุกรรมการบริหารและดำเนินงานบัณฑิตวิทยาลัย ครั้งที่ 3/2560 วันที่ 21 กรกฎาคม 2560 ในวาระที่ 5.2 (เอกสารหมายเลข 3.6-5-7)	3.6-5-1 รายงานผลการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ปีการศึกษา 2558 3.6-5-2 สรุปรายงานการประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพ (Improvement Plan) ปีการศึกษา 2558 วันที่ 19 ตุลาคม 2559 3.6-5-3 รายงานการประชุมคณะอนุกรรมการบริหารและดำเนินงานบัณฑิตวิทยาลัย ครั้งที่ 4/2559 วันที่ 26-27 ตุลาคม 2559 วาระ 4.1 หน้า 4 3.6-5-4 แผนพัฒนาคุณภาพ (Improvement Plan) จากผลการประเมินฯ ปีการศึกษา 2558 3.6-5-5 รายงานผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาคุณภาพ รอบ 6 เดือน 3.6-5-6 รายงานผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาคุณภาพ รอบ 9 เดือน 3.6-5-7 รายงานผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาคุณภาพ รอบ 12 เดือน
√	6. มีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการประกันคุณภาพการศึกษา โดยเฉพาะผู้ใช้บริการตามพันธกิจของหน่วยงาน	บัณฑิตวิทยาลัย เปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วมในการประกันคุณภาพการศึกษาของบัณฑิตวิทยาลัย ดังนี้ กลุ่มที่ 1 คือ ผู้ใช้บริการบัณฑิตวิทยาลัย มีส่วนร่วมในการประกันคุณภาพการศึกษา ให้ข้อมูลย้อนกลับ เพื่อใช้ในการปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงานในวงรอบถัดไป โดยการสำรวจความพึงพอใจผู้ใช้บริการบัณฑิตวิทยาลัย และนำข้อเสนอแนะที่ได้มาปรับปรุงพัฒนาอย่างต่อเนื่อง (เอกสารหมายเลข 3.6-5-6-1)	3.6-6-1 รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจผู้ใช้บริการบัณฑิตวิทยาลัย ปีการศึกษา 2559



ประเมินตนเอง	เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
√	7. มีเครือข่ายการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการประกันคุณภาพการศึกษา ระหว่างหน่วยงานภายในและ/หรือหน่วยงานภายนอก มหาวิทยาลัย และมีกิจกรรมร่วมกัน	<p>บัณฑิตวิทยาลัย มีการสร้างเครือข่ายการประกันคุณภาพการศึกษา ดังนี้</p> <p>7.1 เครือข่ายหน่วยงานสนับสนุนการจัดการศึกษาภายในมหาวิทยาลัย โดยมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการประกันคุณภาพการศึกษาผ่านการเวทีการจัดการความรู้ (KM) บุคลากรสายสนับสนุน (เอกสารหมายเลข 3.6-7.1-1 ถึง 3.6-7.1-3)</p> <p>7.2 เครือข่าย Cop_Grad_Msu ซึ่งเป็นเครือข่ายผู้ประสานงานระหว่างคณะ โดยจัดโครงการประชุมปฏิบัติการ : การบริหารงานด้านการจัดการความรู้ เครือข่าย COP_GRAD_MSU ระหว่างบัณฑิตวิทยาลัย กับหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยมหาสารคาม (เอกสารหมายเลข 3.6-7.2)</p> <p>7.3 เครือข่ายด้านวิชาการกับหน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัย โดยบัณฑิตวิทยาลัยได้รับการจัดสรรงบประมาณปี 2560 เพื่อจัดทำโครงการการเข้าร่วมโครงการ “การเป็นเจ้าภาพการจัดประชุมวิชาการนำเสนอผลงานระดับบัณฑิตศึกษา ระดับนานาชาติเพื่อนำนิสิตระดับบัณฑิตศึกษานำผลงานวิจัยนำเสนอ ร่วมกับภาคีเครือข่ายโครงการ การเข้าร่วมเป็นเจ้าภาพประชุมวิชาการนำเสนอผลงานวิจัยระดับบัณฑิตศึกษา” ในระหว่างวันที่ 25-28 มิถุนายน 2560 และมีกิจกรรมการจัดการความรู้ (KM) ด้านนิสิต และบุคลากร (เอกสารหมายเลข 3.6-7.3-1 ถึง 3.6-7.3-2)</p>	<p>3.6-7.1-1 รายงานการประชุมเครือข่ายการประกันคุณภาพการศึกษาหน่วยงานสนับสนุนการประกันคุณภาพ ครั้งที่ 1</p> <p>3.6-7.1-2 รายงานการประชุมเครือข่ายการประกันคุณภาพการศึกษาหน่วยงานสนับสนุนการประกันคุณภาพ ครั้งที่ 2</p> <p>3.6-7.1-3 รายงานการประชุมเครือข่ายการประกันคุณภาพการศึกษาหน่วยงานสนับสนุนการประกันคุณภาพ ครั้งที่ 4</p> <p>3.6-7-2 รายงานผลการดำเนินงานโครงการประชุมปฏิบัติการ : การบริหารงานด้านการจัดการความรู้ เครือข่าย COP_GRAD_MSU ระหว่างบัณฑิตวิทยาลัยกับหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยมหาสารคาม</p> <p>3.6-7.3-1 รายงานการประชุมหารือการดำเนินงานโครงการ การเข้าร่วมเป็นเจ้าภาพประชุมวิชาการนำเสนอผลงานวิจัยระดับบัณฑิตศึกษา ระหว่างวันที่ 25-28 มิถุนายน 2560</p> <p>3.6-7.3-2 บทความนำเสนอกิจกรรมการแลกเปลี่ยน เรียนรู้ด้านการบริหารจัดการ ในการเข้าร่วมโครงการ การเข้าร่วมเป็นเจ้าภาพประชุมวิชาการนำเสนอผลงานวิจัยระดับบัณฑิตศึกษา ระหว่าง วันที่ 25-28 มิถุนายน 2560</p>

ประเมินตนเอง	เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
✓	8. ผลการประเมินประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ปีการศึกษา 2559 มีคะแนนเฉลี่ยจากทุกตัวบ่งชี้ (ยกเว้นตัวบ่งชี้ 3.6) ไม่ต่ำกว่า 4.51	บัณฑิตวิทยาลัย มีผลการประเมินโดยคณะกรรมการประเมินภายใน ปีการศึกษา 2559 เมื่อ 30 สิงหาคม 2560 ทุกตัวบ่งชี้ (ยกเว้นตัวบ่งชี้ 3.6) ได้ค่าคะแนนเท่ากับ 4.78 ซึ่งเท่ากับปีที่ผ่านมา	3.6-8-1 ตารางสรุปผลการประเมินตนเองปีการศึกษา 2559  3.6-8-2 รายงานการประเมินโดยคณะกรรมการประเมินภายใน ปีการศึกษา 2559 (30 สิงหาคม 2560)

การประเมินตนเอง

ตัวบ่งชี้	[1]	[2]	[3]	[4]	[5]	[6]=[5]x[1]
	น้ำหนัก	เป้าหมาย	การบรรลุเป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	คะแนนประเมินตนเอง	
					ตามเกณฑ์การประเมิน	ถ่วงน้ำหนัก
3.6	4.5%	8 ข้อ	/	8 ข้อ	5.00	0.225

การวิเคราะห์ผลการดำเนินงาน โดยรวม

<p><b>1. การดำเนินการที่แตกต่างจากปีการศึกษาปีที่ผ่านมา</b></p> <p>[ ] ไม่มีการดำเนินงานที่แตกต่างจากปีที่ผ่านมา                      [/] มีการดำเนินงานที่แตกต่างจากปีที่ผ่านมา ดังนี้</p> <p>บัณฑิตวิทยาลัย มีการดำเนินงานประกันคุณภาพภายในโดยมุ่งเน้นกระบวนการมีส่วนร่วมของบุคลากรมาอย่างต่อเนื่องทุกปี ในปีการศึกษา 2559 มีการดำเนินงานแบบบูรณาการโดยบูรณาการตัวบ่งชี้งานประจำและงานเชิงกลยุทธ์ ใช้ในระบบ การปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติกร (TOR) ใช้เชื่อมโยงกับการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากร (JD) และใช้เป็นกรอบการประเมินประกันคุณภาพใน (QA) องค์ประกอบ 1 และองค์ประกอบ 2</p>						
<p><b>2. ปัจจัยที่ทำให้ผลการดำเนินงานประสบความสำเร็จ/ผลการดำเนินงานดีขึ้นกว่า ปีการศึกษา 2558</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. การมีส่วนร่วมของบุคลากร</li> <li>2. การทำงานเป็นทีม</li> <li>3. นโยบายที่ชัดเจน สามารถปฏิบัติได้</li> <li>4. KPI ที่ตรงตามพันธกิจของบัณฑิตวิทยาลัย</li> <li>5. การสื่อสารสองทาง</li> </ol>						
<p><b>3. แนวปฏิบัติที่ดี/นวัตกรรม ในภาพรวมของหน่วยงานที่มีการดำเนินการอย่างต่อเนื่อง</b></p> <p>....แนวทางการดำเนินงานประกันคุณภาพภายในโดยมุ่งเน้นกระบวนการมีส่วนร่วมของบุคลากร.....</p>						
<p><b>4. ปัญหา/อุปสรรคในการดำเนินงานหรือปัจจัยที่ผลการดำเนินงานยังไม่ประสบความสำเร็จ</b></p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>ปัญหา/อุปสรรค</th> <th>แนวทางปรับปรุง/แก้ไข</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1. ทศคติดต่อการทำงาน</td> <td>1. ปรับทัศนคติต่อการทำงานอย่างต่อเนื่อง กระตุ้นและส่งเสริมให้บุคลากร เกิดทัศนคติที่ดีต่อการทำงาน</td> </tr> <tr> <td>2. การมีส่วนร่วมทั่วทั้งองค์กร</td> <td>2. ควบสร้างแรงจูงใจในการมีส่วนร่วมของบุคลากรบัณฑิตวิทยาลัย</td> </tr> </tbody> </table>	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางปรับปรุง/แก้ไข	1. ทศคติดต่อการทำงาน	1. ปรับทัศนคติต่อการทำงานอย่างต่อเนื่อง กระตุ้นและส่งเสริมให้บุคลากร เกิดทัศนคติที่ดีต่อการทำงาน	2. การมีส่วนร่วมทั่วทั้งองค์กร	2. ควบสร้างแรงจูงใจในการมีส่วนร่วมของบุคลากรบัณฑิตวิทยาลัย
ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางปรับปรุง/แก้ไข					
1. ทศคติดต่อการทำงาน	1. ปรับทัศนคติต่อการทำงานอย่างต่อเนื่อง กระตุ้นและส่งเสริมให้บุคลากร เกิดทัศนคติที่ดีต่อการทำงาน					
2. การมีส่วนร่วมทั่วทั้งองค์กร	2. ควบสร้างแรงจูงใจในการมีส่วนร่วมของบุคลากรบัณฑิตวิทยาลัย					

โอกาสในการพัฒนา

จากผลการประเมินประกันคุณภาพภายในบัณฑิตวิทยาลัยที่ผ่านมา พบว่า มีคุณภาพอยู่ในระดับดี-ดีมาก มาอย่างต่อเนื่อง ซึ่งมีผลจากนโยบายด้านการประกันคุณภาพแบบมุ่งเน้นการมีส่วนร่วมของบุคลากรอย่างต่อเนื่องทุกปี จนสามารถบูรณาการกับงานประจำได้อย่างเป็นรูปธรรม รวมทั้งมีการจัดการความรู้ควบคู่ไปกับการพัฒนาคนและพัฒนางานอย่างต่อเนื่องตามวงจรคุณภาพ PDCA ส่งผลให้บุคลากรสามารถบูรณาการระบบคุณภาพกับงานประจำได้อย่างยั่งยืน โดย

1. บุคลากรบัณฑิตวิทยาลัย มีส่วนร่วมในการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพ ครบทุกถ้วนตามแผนการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพภายในโดยมุ่งเน้นกระบวนการมีส่วนร่วมของบุคลากรทุกระดับ
2. มีการกำกับติดตามการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง และมีการส่งเสริมให้บุคลากรนำระบบคุณภาพไปบูรณาการกับงานประจำได้โดยกำหนดให้บุคลากรพัฒนาตัวบ่งชี้ และเกณฑ์การประเมินทั้งงานประจำและงานเชิงกลยุทธ์ และเชื่อมโยงผลการประเมินประกันคุณภาพสู่การประเมินบุคลากรสอดคล้องตามนโยบายของมหาวิทยาลัย
3. ส่งเสริมให้บุคลากรผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้ได้รับการพัฒนาทักษะด้านการประกันคุณภาพอย่างต่อเนื่องทุกปี
4. แลกเปลี่ยนเรียนรู้และวิเคราะห์ปัญหาอุปสรรคและแสวงหาแนวทางพัฒนาอย่างต่อเนื่องโดยเน้นการมีส่วนร่วมของบุคลากรในองค์กรเพื่อค้นหาแนวปฏิบัติที่ดีในการดำเนินงานร่วมกันอย่างมีประสิทธิภาพ

### ปัญหาและข้อค้นพบ

1. ระบบกำกับติดตามการประกันคุณภาพการศึกษามหาวิทยาลัย (e-qa) ยังไม่สามารถกำหนดรูปแบบ “การรายงานผลการดำเนินงาน” สำหรับหน่วยงานสนับสนุนการจัดการศึกษา ตามเกณฑ์การประเมินที่หน่วยงานกำหนดได้อย่างมีประสิทธิภาพ และการรายงานผลการดำเนินงาน ไม่สามารถรายงานได้ตามรูปแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนดได้ เช่น แบบฟอร์มการจัดทำรายงานการประเมินตนเอง นั้น ส่งผลเกิดการทำงานเดิม ซ้ำๆ ซึ่งเป็นการเพิ่มภาระงาน ส่งผลให้การจัดทำรายงานเกิดความล่าช้าไม่เป็นไปตามแผนที่กำหนด
2. ผู้รับผิดชอบมีภาระงานมาก ส่งผลให้การรายงานผลการประกันคุณภาพตามตัวบ่งชี้ที่ได้รับมอบหมาย ไม่เป็นไปในช่วงเวลาที่กำหนด ส่งผลให้เกิดความล่าช้า ไม่สามารถดำเนินงานให้แล้วเสร็จตามแผนที่กำหนด
3. บุคลากรบางส่วนยังไม่ให้ความร่วมมือในการดำเนินงานประกันคุณภาพเท่าที่ควร

ตัวบ่งชี้ที่ 3.7 ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ  
 (Education Criteria for Performance Excellence : EdPEX)

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

น้ำหนัก : 3%

ผู้รับผิดชอบ : นางสาวสายฝน ทัพขวา

เกณฑ์มาตรฐาน :

- 1 ผู้บริหารของหน่วยงาน ไม่น้อยกว่าร้อยละ 75 เข้าร่วมโครงการ/กิจกรรมด้านการประกันคุณภาพการศึกษาที่มหาวิทยาลัยจัดและกำหนดให้ผู้บริหารเข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม
- 2 มีการกำหนดหรือจำแนกกลุ่มลูกค้า กลุ่มผู้บริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานอย่างชัดเจน
- 3 มีการสำรวจหรือเก็บข้อมูลเพื่อตอบข้อคำถาม ในบทนำ (โครงสร้างองค์กร) ตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศของหน่วยงาน
- 4 มีการเขียนรายงานการประเมินตนเอง ส่วนที่ 1 บทนำ ในลักษณะโครงสร้างองค์กร ตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ
- 5 มีการนำข้อมูลสารสนเทศที่ยังขัดแย้งกันเอง มีน้อยหรือไม่มีเลย ในโครงสร้างองค์กรของหน่วยงานไปวางแผนพัฒนาเพื่อให้โครงสร้างองค์กรมีความสมบูรณ์ในปีต่อไป

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ

ผลการประเมินโดยคณะกรรมการประเมินฯ วงรอบปีการศึกษา 2557- 2558

ปีการศึกษา	เกณฑ์มาตรฐาน (ตัวบ่งชี้ 3.1 ตัวบ่งชี้ร่วม)	ผลประเมินตนเอง	ผลประเมินกรรมการ
2557	ไม่มีเนื่องจากเป็นตัวบ่งชี้ใหม่ที่เริ่มดำเนินการในปีการศึกษา 2559	n/a	n/a
2558		n/a	n/a

จุดอ่อนหรือข้อเสนอแนะจากการประเมินฯ ปีการศึกษา 2558

.....ไม่มีเนื่องจากเป็นตัวบ่งชี้ใหม่ที่เริ่มดำเนินการในปีการศึกษา 2559.....

ประเด็นที่เกี่ยวข้อง :		
จุดอ่อนหรือข้อเสนอแนะ จากการประเมิน	สิ่งที่ได้ดำเนินการ ปรับปรุง/แก้ไข	ผลที่เกิดจากการ ปรับปรุง/แก้ไข
-	-	-

ผลการดำเนินงาน

ประเมินตนเอง	เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน									
✓	1. ผู้บริหารของหน่วยงาน ไม่น้อยกว่าร้อยละ 75 เข้าร่วมโครงการ/กิจกรรมด้านการประกันคุณภาพการศึกษาที่มหาวิทยาลัยจัดและกำหนดให้ผู้บริหารเข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม	<p>เมื่อวันที่ 5 เมษายน 2560 เวลา 8.30-16.30 น. ศูนย์พัฒนาและประกันคุณภาพการศึกษา จัดโครงการอบรมให้ความรู้ในการจัดทำโครงร่างองค์กร (Organization Profile : OP) ตามเกณฑ์ คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ ณ ห้องประชุม 1 อาคารบรมราชกุมารี มหาวิทยาลัยมหาสารคาม</p> <p>โดยผู้บริหารบัณฑิตวิทยาลัยได้เข้าร่วมโครงการฯ จำนวนทั้งสิ้น 4 คน (คิดเป็นร้อยละ 100) โดยมีรายชื่อดังต่อไปนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ศาสตราจารย์ ดร.ประดิษฐ์ เทอดทูล คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย</li> <li>2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.โสภา แคนสี รองคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย ฝ่ายบริหาร</li> <li>3. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กริสน์ ชัยมูล รองคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย ฝ่ายวิชาการ</li> <li>4. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.บ๋อง กุมพล รองคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย ฝ่ายประกันคุณภาพ</li> <li>5. นางพิกุลศิลป์ งามสูงเนิน หัวหน้าสำนักงานเลขานุการบัณฑิตวิทยาลัย และเข้าร่วมโครงการอบรมให้ความรู้ในการจัดทำโครงร่างองค์กร (Organization Profile : OP) ตามเกณฑ์ คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ ในวันที่ 17ก.ค. 60 รายละเอียดปรากฏดังเอกสาร หมายเลข 3.7-1-1 ถึง 3.7-1-3</li> </ol>	<p>3.7-1-1 สรุปรายงานการเข้าร่วมโครงการอบรมให้ความรู้ในการจัดทำโครงร่างองค์กร (Organization Profile : OP) ตามเกณฑ์ คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ</p> <p>3.7-1-2 ภาพประกอบกรเข้าร่วมโครงการอบรมให้ความรู้ในการจัดทำโครงร่างองค์กร (OP) ของบัณฑิตวิทยาลัย</p> <p>3.7-1-3 ) สรุปรายงานการเข้าร่วมโครงการอบรมให้ความรู้ในการจัดทำโครงร่างองค์กร (Organization Profile : OP) ตามเกณฑ์ คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ 17 กรกฎาคม 2560</p>									
✓	2. มีการกำหนดหรือจำแนกกลุ่มลูกค้า กลุ่มผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานอย่างชัดเจน	<p>บัณฑิตวิทยาลัย กำหนดกลุ่มบุคคลที่มีส่วนได้ส่วนเสียของบัณฑิตวิทยาลัย อย่างชัดเจน ไว้ในโครงร่าง โครงร่างองค์กร ตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศของหน่วยงาน ดังนี้</p> <table border="1" data-bbox="564 1615 1098 1951"> <thead> <tr> <th>ที่</th> <th>กลุ่ม</th> <th>ประกอบด้วย</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>ลูกค้า</td> <td>นิสิตระดับบัณฑิตศึกษา</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>ผู้รับบริการ</td> <td>อาจารย์ และนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา บุคลากร และผู้ให้บริการบัณฑิตวิทยาลัย</td> </tr> </tbody> </table>	ที่	กลุ่ม	ประกอบด้วย	1	ลูกค้า	นิสิตระดับบัณฑิตศึกษา	2	ผู้รับบริการ	อาจารย์ และนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา บุคลากร และผู้ให้บริการบัณฑิตวิทยาลัย	<p>3.7-2-1 โครงร่างองค์กรตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศของหน่วยงาน (หน้า 11)</p> <p>3.7-2-2 รายงานการประชุมคณะอนุกรรมการบริหารและดำเนินงานบัณฑิตวิทยาลัย ครั้งที่ 1/2560 วาระที่ 4.3 (หน้า 5)</p>
ที่	กลุ่ม	ประกอบด้วย										
1	ลูกค้า	นิสิตระดับบัณฑิตศึกษา										
2	ผู้รับบริการ	อาจารย์ และนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา บุคลากร และผู้ให้บริการบัณฑิตวิทยาลัย										

ประเมินตนเอง	เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน																
		<table border="1" data-bbox="564 376 1098 504"> <tr> <td data-bbox="564 376 639 504">3</td> <td data-bbox="639 376 775 504">ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย</td> <td data-bbox="775 376 1098 504">อาจารย์/นิสิต</td> </tr> </table> <p data-bbox="539 510 1118 792">โดยผ่านมติที่ประชุมรายงานการประชุมคณะอนุกรรมการบริหารและดำเนินงานบัณฑิตวิทยาลัย ครั้งที่ 1/2560 วันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2560 วาระที่ 4.3 พิจารณารับรองโครงสร้างองค์กร (OP) บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหาสารคาม (รายละเอียดปรากฏดังเอกสารหมายเลข 3.7-2-1 ถึง 3.7-2-2)</p>	3	ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	อาจารย์/นิสิต														
3	ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	อาจารย์/นิสิต																	
√	3. มีการสำรวจหรือเก็บข้อมูลเพื่อตอบข้อคำถามในบทนำ (โครงสร้างองค์กร) ตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศของหน่วยงาน	<p data-bbox="539 815 1107 936">บัณฑิตวิทยาลัย มีการเก็บรวบรวมข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของบัณฑิตวิทยาลัย (เอกสารหมายเลข 3.7-3-1) ซึ่งมีผลการเก็บข้อมูล ดังนี้</p> <table border="1" data-bbox="539 943 1114 1256"> <thead> <tr> <th data-bbox="539 943 587 994">ที่</th> <th data-bbox="587 943 772 994">กลุ่ม</th> <th data-bbox="772 943 1114 994">ประกอบด้วย</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="539 994 587 1046">1</td> <td data-bbox="587 994 772 1046">ลูกค้า</td> <td data-bbox="772 994 1114 1046">นิสิตระดับบัณฑิตศึกษา</td> </tr> <tr> <td data-bbox="539 1046 587 1173">2</td> <td data-bbox="587 1046 772 1173">ผู้รับบริการ</td> <td data-bbox="772 1046 1114 1173">อาจารย์ และนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา บุคลากรและผู้ให้บริการบัณฑิตวิทยาลัย</td> </tr> <tr> <td data-bbox="539 1173 587 1256">3</td> <td data-bbox="587 1173 772 1256">ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย</td> <td data-bbox="772 1173 1114 1256">อาจารย์/นิสิตระดับบัณฑิตศึกษา</td> </tr> </tbody> </table> <p data-bbox="587 1263 1075 1346">ผลการสำรวจความต้องการของผู้มีส่วนได้ ส่วนเสีย ประกอบด้วย อาจารย์ และนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา</p> <table border="1" data-bbox="539 1352 1114 1975"> <thead> <tr> <th data-bbox="539 1352 740 1404">โครงการ</th> <th data-bbox="740 1352 1114 1404">ผลการสำรวจความต้องการ</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="539 1404 740 1975">1. รายงานผลการดำเนินงานโครงการอบรมโปรแกรมระบบวิทยานิพนธ์ และวิจัย (iThesis) สำหรับอาจารย์ นิสิตระดับบัณฑิตศึกษา และบุคลากร มหาวิทยาลัย มหาสารคาม</td> <td data-bbox="740 1404 1114 1975">                     ความต้องการเพิ่มในการจัดอบรม และข้อเสนอแนะในการจัดอบรมครั้งต่อไป                      1. จัดอบรมการใช้ระบบ iThesis และทดลองใช้งานจริงอีกครั้ง โดยแจ้งผู้เข้าร่วมอบรมนำข้อมูลวิทยานิพนธ์มาใช้กับระบบจริง                      2. ควรมีการเตรียมระบบ login เพื่อให้ผู้เข้าอบรมได้ฝึกปฏิบัติจริง                      3. จัดอบรมการใช้โปรแกรม Mendeley (รายละเอียดปรากฏดังเอกสารหมายเลข 3.7-3-2)                 </td> </tr> </tbody> </table>	ที่	กลุ่ม	ประกอบด้วย	1	ลูกค้า	นิสิตระดับบัณฑิตศึกษา	2	ผู้รับบริการ	อาจารย์ และนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา บุคลากรและผู้ให้บริการบัณฑิตวิทยาลัย	3	ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	อาจารย์/นิสิตระดับบัณฑิตศึกษา	โครงการ	ผลการสำรวจความต้องการ	1. รายงานผลการดำเนินงานโครงการอบรมโปรแกรมระบบวิทยานิพนธ์ และวิจัย (iThesis) สำหรับอาจารย์ นิสิตระดับบัณฑิตศึกษา และบุคลากร มหาวิทยาลัย มหาสารคาม	ความต้องการเพิ่มในการจัดอบรม และข้อเสนอแนะในการจัดอบรมครั้งต่อไป 1. จัดอบรมการใช้ระบบ iThesis และทดลองใช้งานจริงอีกครั้ง โดยแจ้งผู้เข้าร่วมอบรมนำข้อมูลวิทยานิพนธ์มาใช้กับระบบจริง 2. ควรมีการเตรียมระบบ login เพื่อให้ผู้เข้าอบรมได้ฝึกปฏิบัติจริง 3. จัดอบรมการใช้โปรแกรม Mendeley (รายละเอียดปรากฏดังเอกสารหมายเลข 3.7-3-2)	<p data-bbox="1145 815 1406 1016"><b>3.7-3-1</b> บทนำโครงสร้างองค์กร ตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศของหน่วยงาน</p> <p data-bbox="1145 1070 1406 1397"><b>3.7-3-2</b> รายงานผลการดำเนินงานโครงการอบรมโปรแกรมระบบวิทยานิพนธ์ และวิจัย (iThesis) สำหรับอาจารย์ นิสิตระดับบัณฑิตศึกษา และบุคลากร มหาวิทยาลัย มหาสารคาม (หน้า 4)</p> <p data-bbox="1145 1451 1406 1778"><b>3.7-3-3</b> รายงานผลการดำเนินงานโครงการอบรมให้ความรู้ และเพิ่มทักษะการเขียนบทความวิจัยเพื่อตีพิมพ์เผยแพร่ ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่มีคุณภาพ (หน้า 5)</p>
ที่	กลุ่ม	ประกอบด้วย																	
1	ลูกค้า	นิสิตระดับบัณฑิตศึกษา																	
2	ผู้รับบริการ	อาจารย์ และนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา บุคลากรและผู้ให้บริการบัณฑิตวิทยาลัย																	
3	ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	อาจารย์/นิสิตระดับบัณฑิตศึกษา																	
โครงการ	ผลการสำรวจความต้องการ																		
1. รายงานผลการดำเนินงานโครงการอบรมโปรแกรมระบบวิทยานิพนธ์ และวิจัย (iThesis) สำหรับอาจารย์ นิสิตระดับบัณฑิตศึกษา และบุคลากร มหาวิทยาลัย มหาสารคาม	ความต้องการเพิ่มในการจัดอบรม และข้อเสนอแนะในการจัดอบรมครั้งต่อไป 1. จัดอบรมการใช้ระบบ iThesis และทดลองใช้งานจริงอีกครั้ง โดยแจ้งผู้เข้าร่วมอบรมนำข้อมูลวิทยานิพนธ์มาใช้กับระบบจริง 2. ควรมีการเตรียมระบบ login เพื่อให้ผู้เข้าอบรมได้ฝึกปฏิบัติจริง 3. จัดอบรมการใช้โปรแกรม Mendeley (รายละเอียดปรากฏดังเอกสารหมายเลข 3.7-3-2)																		

ประเมินตนเอง	เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
		<p>2. รายงานผลการดำเนินงานโครงการอบรมให้ความรู้ และเพิ่มทักษะการเขียนบทความวิจัยเพื่อตีพิมพ์เผยแพร่ ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่มีคุณภาพ</p> <p>ความต้องการเพิ่มในการจัดอบรมครั้งต่อไป หรือข้อเสนอแนะอื่นๆ</p> <p>1. ความต้องการเพิ่มในการจัดอบรมและข้อเสนอแนะในการจัดอบรมครั้งต่อไป</p> <p>1.1 ควรมีการอบรมการเขียนบทความวิจัยฉบับภาษาไทย</p> <p>1.2 ฝึกปฏิบัติเขียนบทความฉบับภาษาไทยสู่การเขียนเป็นภาษาอังกฤษ</p> <p>1.3 ควรจัดอบรมในวันที่ 2 ต่อเนื่องกัน ไม่ควรเว้นวันอบรม</p> <p>1.4 ควรจัดอบรมเพื่อให้ความรู้ด้านอื่นๆ ที่สำคัญ เกี่ยวกับงานวิจัย แหล่งข้อมูลวารสารต่างๆ แหล่งที่มา และวิธีคิดวิธีเขียน (รายละเอียดปรากฏดังเอกสารหมายเลข 3.7-3-3)</p>	
√	4. มีการเขียนรายงานการประเมินตนเอง ส่วนที่ 1 บทนำ ในลักษณะโครงร่างองค์กร ตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ	<p>บัณฑิตวิทยาลัย มีการเขียนรายงานการประเมินตนเอง ส่วนที่ 1 บทนำ ในลักษณะโครงร่างองค์กร ตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ และนำเข้าที่ประชุม คณะอนุกรรมการบริหารและดำเนินงานบัณฑิตวิทยาลัย ในคราวประชุมครั้งที่ 1/2560 วันที่ 8 กุมภาพันธ์ 2560 วาระที่ 4.3 (เอกสารหมายเลข 3.7-4-1) และจัดทำโครงร่างองค์กรตามแนวทางการพัฒนาคุณภาพตามแนวทางการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) ตามมติที่ประชุมคณะอนุกรรมการบริหารและดำเนินงานบัณฑิตวิทยาลัย ในคราวประชุมครั้งที่ 1/2560 วันที่ 8 กุมภาพันธ์ 2560 (เอกสารหมายเลข 3.4-4-2) ส่งไปยังศูนย์พัฒนาและประกันคุณภาพ ส่งไปยังศูนย์พัฒนาและประกันคุณภาพ เพื่อดำเนินการต่อไป</p> <p>และในวันที่ 5 เมษายน 2560 เวลา 8.30-16.30 น. ศูนย์พัฒนาและประกันคุณภาพการศึกษา ได้จัดโครงการอบรมให้ความรู้ในการจัดทำโครงร่างองค์กร (Organization Profile : OP) ตามเกณฑ์ คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ ณ ห้องประชุม 1 อาคารบรมราชกุมารี</p>	<p>3.7-4-1 รายงานการประชุมคณะอนุกรรมการบริหารและดำเนินงานบัณฑิตวิทยาลัย ในคราวประชุมครั้งที่ 1/2560 วันที่ 8 กุมภาพันธ์ 2560</p> <p>3.7-4-2 โครงร่างองค์กรตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (ฉบับ 1)</p> <p>3.7-1-3 สรุปรายงานการเข้าร่วมโครงการอบรมให้ความรู้ในการจัดทำโครง</p>



ประเมินตนเอง	เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
		<p>มหาวิทยาลัยมหาสารคาม (เอกสารหมายเลข 3.7-4-3) เพื่อวิพากษ์โครงการร่างองค์กรรวมทั้งมีข้อเสนอแนะให้แก้ไขปรับปรุงเพิ่มเติม</p> <p>หลังจากเข้าร่วมประชุมเมื่อวันที่ 5 เมษายน 2560 บัณฑิตวิทยาลัย ได้ปรับปรุงโครงการองค์กรจากมติที่ประชุมวันที่ 5 เมษายน 2560 ตามรูปแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด (เอกสารหมายเลข 3.7-4-4) และส่งไปยังศูนย์พัฒนาและประกันคุณภาพเพื่อเข้าร่วมโครงการวิพากษ์โครงการร่างองค์กร ในวันที่ 17 กรกฎาคม 2560 ณ ห้องประชุม 2 ชั้น 4 อาคารบรมราชกุมารี (เอกสารหมายเลข 3.7-4-5)</p>	<p>ร่างองค์กร (Organization Profile : OP) ตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ</p> <p>3.7-4-4 โครงร่างองค์กรตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (ฉบับ 2)</p> <p>3.7-4-5 สรุปรายงานการเข้าร่วมโครงการอบรมให้ความรู้ในการจัดทำโครงการร่างองค์กร (Organization Profile : OP) ตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ 17 กรกฎาคม 2560</p>
√	<p>5. มีการนำข้อมูลสารสนเทศที่ยังขัดแย้งกันเอง มีน้อยหรือไม่มีเลยในโครงการร่างองค์กรของหน่วยงานไปวางแผนพัฒนาเพื่อให้โครงการร่างองค์กรมีความสมบูรณ์ในปีต่อไป</p>	<p>บัณฑิตวิทยาลัยมีการจัดทำโครงการร่างองค์กร ซึ่งยังพบมีข้อมูลสารสนเทศที่มีความขัดแย้ง แต่บัณฑิตวิทยาลัยจะมุ่งมั่นในการพัฒนาเพื่อให้ได้โครงการร่างองค์กรมีความสมบูรณ์มากยิ่งขึ้นในวงรอบถัดไป จึงได้นำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารและดำเนินงานบัณฑิตวิทยาลัย ในวันที่ 21 กรกฎาคม 2560 วาระที่ 5 เรื่องอื่น ๆ</p> <p>วาระที่ 5.1 พิจารณาผลการดำเนินงานตาม ตัวบ่งชี้ที่ 3.7 ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (Education Criteria for Performance Excellence : EdPEX) และหารือในประเด็นที่ 5</p> <p>ประเด็นในการนำเสนอ เพื่อเสนอที่ประชุมพิจารณา ดังนี้</p> <p>1. ตัวบ่งชี้ 3.7 ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (Education Criteria for Performance Excellence : EdPEX) เกณฑ์ข้อ 1-5 และหารือในประเด็นที่ 5</p> <p>หน่วยงานมีข้อสารสนเทศที่ขัดแย้งกันหรือไม่</p> <p>2. กรณีมีข้อขัดแย้งจะดำเนินการแผนพัฒนาคุณภาพ</p>	<p>3.7-5-1 รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารและดำเนินงานบัณฑิตวิทยาลัย ครั้งที่ 3/2560 วาระที่ 5.2</p>

ประเมินตนเอง	เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
		<p>(Improvement Plan) จากผลการประเมินตนเอง วงรอบปีการศึกษา 2559 ของบัณฑิตวิทยาลัย จะดำเนินการตามแผนหรือไม่</p> <p><b>ข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการ</b></p> <p>คณะกรรมการได้ให้ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับ เกณฑ์ข้อ 5 ระบุว่า “มีการนำข้อมูลสารสนเทศที่ยังขัดแย้งกันเอง มีน้อยหรือไม่มีเลย ในโครงสร้างองค์กรของหน่วยงานไปวางแผนพัฒนาเพื่อให้โครงสร้างองค์กรมีความสมบูรณ์ในปีต่อไป” ประกอบด้วย 2 ประเด็น ดังนี้</p> <p>ประเด็นที่ 1 สารสนเทศที่บัณฑิตวิทยาลัยนำมาใช้ในการบริหารจัดการ ประกอบด้วย 5 ฐานข้อมูล คือ</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ระบบสมัครสอบคัดเลือกเข้าศึกษาต่อระดับบัณฑิตศึกษาออนไลน์</li> <li>2. ระบบสมัครสอบภาษาระดับบัณฑิตศึกษาออนไลน์</li> <li>3. ระบบคลังเอกสารบัณฑิตวิทยาลัย</li> <li>4. ระบบสารสนเทศวิทยานิพนธ์/การศึกษาค้นคว้าอิสระ</li> <li>5. ระบบคลังความรู้บัณฑิตวิทยาลัย</li> </ol> <p>ซึ่งเห็นว่า ฐานข้อมูลมีความเชื่อมโยงกัน และตอบสนองความต้องการของอาจารย์ และนิสิตได้ จึงเห็นตรงกันว่าไม่มีข้อสนเทศที่ขัดแย้งกัน</p> <p>ประเด็นที่ 2 ข้อสนเทศที่มีความเข้าใจไม่ตรงกัน หรือมีข้อขัดแย้งภายในองค์กรที่ส่งผลให้บัณฑิตวิทยาลัย ไม่สามารถดำเนินงานให้บรรลุตามเป้าหมายที่กำหนดได้นั้น บัณฑิตวิทยาลัย ได้นำมาวิเคราะห์และจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง และติดตามการดำเนินงานในที่ประชุม คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงบัณฑิตวิทยาลัย</p> <p><b>มติที่ประชุมมีมติเห็นชอบ ดังนี้</b></p> <p>ประเด็นที่ 1 สารสนเทศที่บัณฑิตวิทยาลัยนำมาใช้ในการบริหารจัดการ ประกอบด้วย 5 ฐานข้อมูล</p> <p>ประเด็นที่ 2 ข้อสนเทศที่มีความเข้าใจไม่ตรงกัน หรือมีข้อขัดแย้งภายในองค์กรที่ส่งผลให้บัณฑิตวิทยาลัย ไม่สามารถดำเนินงานให้บรรลุตามเป้าหมายที่กำหนดได้นั้น บัณฑิตวิทยาลัย ได้นำมาวิเคราะห์และจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง และติดตามการดำเนินงานในที่ประชุม</p>	

ประเมินตนเอง	เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
		คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงบัณฑิตวิทยาลัย และให้ผู้เกี่ยวข้องสำรวจความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholder) เพื่อนำข้อเสนอแนะที่ได้ไปวางแผนพัฒนาให้โครงสร้างองค์กรมีความสมบูรณ์ในปีต่อไป (รายละเอียดปรากฏดังเอกสารหมายเลข 3.7-5-1)	

การประเมินตนเอง

ตัวบ่งชี้	น้ำหนัก	เป้าหมาย	การบรรลุเป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	คะแนนประเมินตนเอง	
					ตามเกณฑ์การประเมิน	ถ่วงน้ำหนัก
3.7	3%	5 ข้อ	√	5 ข้อ	5.00	0.15

การวิเคราะห์ผลการดำเนินงาน โดยรวม

<p>1. การดำเนินการที่แตกต่างจากปีการศึกษาที่ผ่านมา                      [ / ] ไม่มีการดำเนินงานที่แตกต่างจากปีที่ผ่านมา                      [ ] มีการดำเนินงานที่แตกต่างจากปีที่ผ่านมา ดังนี้                      .....ไม่มีเนื่องจากเป็นตัวบ่งชี้ใหม่ที่เริ่มดำเนินการในปีการศึกษา 2559 .....</p>					
<p>2. ปัจจัยที่ทำให้ผลการดำเนินงานประสบความสำเร็จ/ผลการดำเนินงานดีขึ้นกว่า ปีการศึกษา 2558                      .....ไม่มีเนื่องจากเป็นตัวบ่งชี้ใหม่ที่เริ่มดำเนินการในปีการศึกษา 2559 .....</p>					
<p>1. แนวปฏิบัติที่ดี/นวัตกรรม ในภาพรวมของหน่วยงานที่มีการดำเนินการอย่างต่อเนื่อง                      .....ไม่มีเนื่องจากเป็นตัวบ่งชี้ใหม่ที่เริ่มดำเนินการในปีการศึกษา 2559 .....</p>					
<p>2. ปัญหา/อุปสรรคในการดำเนินงานหรือปัจจัยที่ผลการดำเนินงานยังไม่ประสบความสำเร็จ</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>ปัญหา/อุปสรรค</th> <th>แนวทางปรับปรุง/แก้ไข</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>                     1. บุคลากรขาดความรู้ ความเข้าใจ ในเกณฑ์คุณภาพเพื่อการดำเนินงานสู่ความเป็นเลิศ                      2. ขาดกลยุทธ์ในการนำไปสู่การปฏิบัติ อย่างได้ผล และชัดเจน                      3. ด้านเกณฑ์คุณภาพการศึกษา เพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ                 </td> <td> <p><b>ระดับสถาบัน</b></p>                     1. ผู้บริหารต้องให้ความสำคัญอย่างจริงจัง และมุ่งหวังที่จะพัฒนาปรับปรุงตามเกณฑ์คุณภาพสู่ความเป็นเลิศร่วมกันทั่วทั้งองค์กร                      2. ควรมีการกำหนดวิสัยทัศน์การนำองค์กร เพื่อก้าวสู่ความเป็นเลิศที่มีเป้าหมายชัดเจนว่าจะดำเนินการอย่างไร จะดำเนินการเมื่อไหร่ และควรมีการจัดสรรงบประมาณสนับสนุนกิจกรรมด้านการประกันคุณภาพเพื่อก้าวไปสู่ความเป็นเลิศหรือหากต้องกำหนดกิจกรรมที่ไม่ต้องใช้งบประมาณ ควรกำหนดให้ชัดเจนว่า จะ </td> </tr> </tbody> </table>		ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางปรับปรุง/แก้ไข	1. บุคลากรขาดความรู้ ความเข้าใจ ในเกณฑ์คุณภาพเพื่อการดำเนินงานสู่ความเป็นเลิศ 2. ขาดกลยุทธ์ในการนำไปสู่การปฏิบัติ อย่างได้ผล และชัดเจน 3. ด้านเกณฑ์คุณภาพการศึกษา เพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ	<p><b>ระดับสถาบัน</b></p> 1. ผู้บริหารต้องให้ความสำคัญอย่างจริงจัง และมุ่งหวังที่จะพัฒนาปรับปรุงตามเกณฑ์คุณภาพสู่ความเป็นเลิศร่วมกันทั่วทั้งองค์กร 2. ควรมีการกำหนดวิสัยทัศน์การนำองค์กร เพื่อก้าวสู่ความเป็นเลิศที่มีเป้าหมายชัดเจนว่าจะดำเนินการอย่างไร จะดำเนินการเมื่อไหร่ และควรมีการจัดสรรงบประมาณสนับสนุนกิจกรรมด้านการประกันคุณภาพเพื่อก้าวไปสู่ความเป็นเลิศหรือหากต้องกำหนดกิจกรรมที่ไม่ต้องใช้งบประมาณ ควรกำหนดให้ชัดเจนว่า จะ
ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางปรับปรุง/แก้ไข				
1. บุคลากรขาดความรู้ ความเข้าใจ ในเกณฑ์คุณภาพเพื่อการดำเนินงานสู่ความเป็นเลิศ 2. ขาดกลยุทธ์ในการนำไปสู่การปฏิบัติ อย่างได้ผล และชัดเจน 3. ด้านเกณฑ์คุณภาพการศึกษา เพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ	<p><b>ระดับสถาบัน</b></p> 1. ผู้บริหารต้องให้ความสำคัญอย่างจริงจัง และมุ่งหวังที่จะพัฒนาปรับปรุงตามเกณฑ์คุณภาพสู่ความเป็นเลิศร่วมกันทั่วทั้งองค์กร 2. ควรมีการกำหนดวิสัยทัศน์การนำองค์กร เพื่อก้าวสู่ความเป็นเลิศที่มีเป้าหมายชัดเจนว่าจะดำเนินการอย่างไร จะดำเนินการเมื่อไหร่ และควรมีการจัดสรรงบประมาณสนับสนุนกิจกรรมด้านการประกันคุณภาพเพื่อก้าวไปสู่ความเป็นเลิศหรือหากต้องกำหนดกิจกรรมที่ไม่ต้องใช้งบประมาณ ควรกำหนดให้ชัดเจนว่า จะ				

<p>(EdPEX) มีเกณฑ์เนื้อหาที่เข้าใจยากและต้องมีการตีความหมายของเกณฑ์                  บางข้อความไม่สามารถนำไปใช้ในการประเมินหน่วยงานได้</p> <p>4. ขาดแนวปฏิบัติหรือตัวอย่างที่ดี ไม่มีแนวปฏิบัติที่ถูกต้องชัดเจน</p> <p>5. ขาดบุคลากรหรือพี่เลี้ยงในการดำเนินงานตามเกณฑ์คุณภาพสู่ความเป็นเลิศ หรือที่ปรึกษา เพื่อให้คำแนะนำที่ชัดเจน</p> <p>6. ขาดการสื่อสารเพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจของเกณฑ์กับบุคคลที่เกี่ยวข้องได้รับทราบและเข้าใจสามารถนำไปปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง</p>	<p>นำไปสู่ความเป็นเลิศได้อย่างไร</p> <p>3. มหาวิทยาลัยควรมีการกำหนดกลยุทธ์ในการนำไปสู่การปฏิบัติอย่างได้ผลและชัดเจน</p> <p>4. ควรจัดประชุมสัมมนา/จัดอบรมการเขียน (โครงร่างองค์กร) ตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ ตั้งแต่ต้นปี เพื่อให้หน่วยงานนำความรู้ที่ได้ไปประยุกต์ใช้ในการจัดทำโครงการองค์กร และบริหารจัดการให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด</p> <p><b>ระดับหน่วยงาน</b></p> <p>1. หน่วยงานควรให้ความสำคัญ อย่างจริงจัง และมุ่งหวังที่จะพัฒนาปรับปรุงตามเกณฑ์คุณภาพสู่ความเป็นเลิศร่วมกันทั่วทั้งองค์กร ในการบริหารจัดการองค์กร เพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศของหน่วยงาน ที่ชัดเจน สามารถปฏิบัติได้อย่างเป็นรูปธรรม เชื่อมโยงกับแผนกลยุทธ์/แผนปฏิบัติราชการของหน่วยงาน</p> <p>2. ส่งเสริมสนับสนุนให้บุคลากรได้รับการพัฒนาความรู้และทักษะ โดยการเข้าร่วมอบรมให้ความรู้ด้านเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX) อย่างต่อเนื่อง</p>
--	---

### โอกาสในการพัฒนา

ควรแสวงหาแนวทางพัฒนาร่วมกัน ทั้งในระดับสถาบัน และระดับหน่วยงานย่อยว่าจะมีเป้าหมายของการพัฒนาสู่ความเป็นเลิศได้อย่างไร มหาวิทยาลัยต้องการอะไร หน่วยงานควรทำอย่างไรเพื่อจะรองรับนโยบายการพัฒนาสู่ความเป็นเลิศของมหาวิทยาลัย ดังนั้นผู้ปฏิบัติงานเห็นว่า ควรมีการกำหนดทิศทางการพัฒนาสู่ความเป็นเลิศที่ชัดเจนในระดับสถาบันร่วมกัน เพื่อให้ระดับคณะ/หน่วยงาน จะได้ทบทวน และกำหนดเป้าหมายที่ชัดเจน เชื่อมโยงสู่การปฏิบัติงานได้อย่างเป็นรูปธรรม เพื่อก้าวสู่ความเป็นเลิศในอีก 5 ปีข้างหน้า

ผลการประเมินตนเองรายตัวบ่งชี้ขององค์ประกอบที่ 3

ตัวบ่งชี้	[1]	[2]	[3]	[4]	[5]=[4]x[2]
	เป้าหมาย	น้ำหนัก	คะแนนประเมินตนเอง		
			ผลการดำเนินงาน	ตามเกณฑ์การประเมิน	ถ่วงน้ำหนัก
3.1 ระดับความสำเร็จของการพัฒนาแผนกลยุทธ์	8 ข้อ	4.5	8 ข้อ	5	0.225
3.2 ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง	6 ข้อ	4.5	6 ข้อ	5	0.225
3.3 ระดับความสำเร็จของการบริหารงานด้วยหลักธรรมาภิบาล	10 ข้อ	4.5	10 ข้อ	5	0.225
3.4 ระดับความสำเร็จของการค้นหาแนวปฏิบัติที่ดี	5 ข้อ	4.5	5 ข้อ	5	0.225
3.5 ระดับความสำเร็จของการกำกับติดตามการบริหารและพัฒนาบุคลากร	6 ข้อ	4.5	6 ข้อ	5	0.225
3.6 ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน	8 ข้อ	4.5	7 ข้อ	5	0.225
3.7 ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (Education Criteria for Performance Excellence : EdPEX)	4 ข้อ	3	5 ข้อ	5	0.15
<b>รวม</b>		30		35	1.50
<b>เฉลี่ย (ผลรวม/น้ำหนัก)</b>				5.00	
<b>ระดับคุณภาพ</b>				ดีมาก	

การวิเคราะห์จุดแข็ง/แนวทางเสริม และจุดที่ควรพัฒนา/ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา องค์ประกอบที่ 3

จุดแข็ง	แนวทางเสริม
1. บุคลากรมีส่วนร่วมในการกำหนดทิศทางการพัฒนาบัณฑิตวิทยาลัย โดยการเปิดโอกาสให้บุคลากรได้แสดงความคิดเห็นผ่านเวทีการประชุมภายในบัณฑิตวิทยาลัยทุกรอบเดือน 2. มีการพัฒนาบุคลากรได้ตรงตามแผนที่กำหนด 3. เกิดแนวปฏิบัติที่ดีจากการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง 4. บุคลากรทุกคนสามารถบูรณาการระบบประกันคุณภาพเข้ากับงานประจำได้อย่างเป็นรูปธรรม	1. ส่งเสริมให้บุคลากรผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้ได้รับการพัฒนาทักษะด้านการประกันคุณภาพอย่างต่อเนื่องทุกปี 2. แลกเปลี่ยนเรียนรู้ และวิเคราะห์ปัญหาอุปสรรคและแสวงหาแนวทางพัฒนาอย่างต่อเนื่องโดยเน้นการมีส่วนร่วมของบุคลากรในองค์กรเพื่อค้นหาแนวปฏิบัติที่ดีในการดำเนินงานร่วมกันอย่างมีประสิทธิภาพ
<b>จุดที่ควรพัฒนา</b>	<b>ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา</b>
-	-

ส่วนที่ 3  
 สรุปผลการประเมินตนเอง

ตารางที่ 1 สรุปผลการประเมินตนเองรายตัวบ่งชี้ ปีการศึกษา 2559 บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

ตัวบ่งชี้ที่	น้ำหนัก	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	การบรรลุเป้าหมาย (√= บรรลุ , ×=ไม่บรรลุ)	คะแนนประเมินตนเอง		หมายเหตุ
					ตามเกณฑ์การประเมิน	ถ่วงน้ำหนัก	
	[1]	[2]	[3]	[4]	[5]	[6]= [5]×[1]	
องค์ประกอบที่ 1 ตัวบ่งชี้ตามพันธกิจ (งานประจำ)	40				4.50	1.90	
1.1 ความพึงพอใจของ ผู้ใช้บริการบัณฑิตวิทยาลัย	10%	5.00	4 (ค่าเฉลี่ย 3.97)	×	4	0.40	
1.2 ระดับความสำเร็จของ การดำเนินงานสารบรรณ บัณฑิตวิทยาลัย	6%	5 ข้อ	5 (ค่าเฉลี่ย 4.40)	√	5	0.30	
1.3 ร้อยละความสำเร็จของ การผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ เพื่อเสริมสร้างภาพลักษณ์ ขององค์กร	6%	ร้อยละ 100.00	ร้อยละ 100	√	5	0.30	
1.4 ระดับความสำเร็จในการ รับนิสิตใหม่ระดับ บัณฑิตศึกษา	6%	5 ข้อ	3	×	3	0.18	
1.5 ระดับความสำเร็จของ การกำกับติดตามหลักสูตร ให้เป็นไปตามเกณฑ์ มาตรฐานหลักสูตร	6%	5 ข้อ	5 (ร้อยละ 100/ 91 หลักสูตร )	√	5	0.30	
1.6 ระดับความสำเร็จของ การพิจารณาแต่งตั้งอาจารย์ ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์	6%	5 ข้อ	5 (ร้อยละ 96.12)	√	5	0.30	

ตัวบ่งชี้ที่	[1] น้ำหนัก	[2] เป้าหมาย	[3] ผลการดำเนินงาน	[4] การบรรลุเป้าหมาย (√= บรรลุ , x=ไม่บรรลุ)	[5] คะแนนประเมินตนเอง [5]x[1]		[6]= [5]x[1] หมายเหตุ
					ตามเกณฑ์ การประเมิน	ถ่วง น้ำหนัก	
องค์ประกอบที่ 2 ตัวบ่งชี้เชิงกลยุทธ์ เอกลักษณ์หรือจุดเน้นของ หน่วยงาน	30				5.00	1.50	
2.1 ระดับความสำเร็จของ การรายงานผลร้อยละ ผลงานของผู้สำเร็จ การศึกษา ป.โท-ป.เอก ที่ ได้รับการตีพิมพ์หรือ เผยแพร่ในระดับชาติหรือ นานาชาติต่อจำนวนผู้สำเร็จ การศึกษา	10%	5 ข้อ	5 ข้อ	√	5	0.50	
2.2 จำนวนฐานข้อมูล สารสนเทศที่ปรับปรุงหรือ พัฒนาเพื่อรองรับการ บริหารตามยุทธศาสตร์ของ บัณฑิตวิทยาลัย	8%	5 ฐานข้อมูล	5 ฐานข้อมูล	√	5	0.40	
2.3 ร้อยละความรู้ความ เข้าใจของนิสิตระดับ บัณฑิตศึกษาหลังจากการ อบรมกระบวนการด้านการ วิจัย	6%	ร้อยละ 70.00	ร้อยละ 88.20	√	5	0.30	
2.5 ร้อยละความรู้ความ เข้าใจของนิสิตระดับ บัณฑิตศึกษาหลังจากการ อบรมกระบวนการด้าน จริยธรรมการวิจัย	6%	ร้อยละ 60.00	ร้อยละ 30-31	√	5	0.30	

ตัวบ่งชี้ที่	[1] น้ำหนัก	[2] เป้าหมาย	[3] ผลการดำเนินงาน	[4] การบรรลุเป้าหมาย (√= บรรลุ , x=ไม่บรรลุ)	[5] คะแนนประเมินตนเอง		[6]= [5]x[1] หมายเหตุ
					ตามเกณฑ์การประเมิน	ถ่วงน้ำหนัก	
<b>องค์ประกอบที่ 3 ตัวบ่งชี้ร่วม</b>	<b>30</b>				<b>5.00</b>	<b>1.50</b>	
3.1 ระดับความสำเร็จของการพัฒนาแผนกลยุทธ์	4.5%	8 ข้อ	8 ข้อ	√	5	0.225	
3.2 ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง	4.5%	6 ข้อ	6 ข้อ	√	5	0.225	
3.3 ระดับความสำเร็จของการบริหารงานด้วยหลักธรรมาภิบาล	4.5%	10 ข้อ	10 ข้อ	√	5	0.225	
3.4 ระดับความสำเร็จของการค้นหาแนวปฏิบัติที่ดี	4.5%	5 ข้อ	5 ข้อ	√	5	0.225	
3.5 ระดับความสำเร็จของการกำกับติดตามการบริหารและพัฒนาบุคลากร	4.5%	7 ข้อ	6 ข้อ	√	5	0.225	
3.6 ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน	4.5%	7 ข้อ	7 ข้อ	√	5	0.225	
3.7 ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (Education Criteria for Performance Excellence : EdPEX)	3%	5 ข้อ	5 ข้อ	√	5	0.15	
<b>รวม 17 ตัวบ่งชี้</b>	<b>100</b>				<b>82</b>	<b>4.78</b>	
<b>เฉลี่ยผลรวมค่าถ่วงน้ำหนัก</b>					<b>4.82</b>	<b>4.78</b>	
<b>ระดับคุณภาพ</b>					<b>ระดับดีมาก</b>	<b>ระดับดีมาก</b>	



ตารางที่ 2 วิเคราะห์ผลการประเมินรายองค์ประกอบ

องค์ประกอบ คุณภาพ	จำนวน ตัวบ่งชี้	น้ำหนัก	คะแนนการประเมินเฉลี่ย (คะแนนรวมถ่วงน้ำหนักทุกตัวบ่งชี้/น้ำหนัก ทุกตัวบ่งชี้ในองค์ประกอบ)				ระดับคุณภาพ 0.00 - 1.50 การดำเนินงานต้องปรับปรุงเร่งด่วน 1.51 - 2.50 การดำเนินงานต้องปรับปรุง 2.51 - 3.50 การดำเนินงานระดับพอใช้ 3.51 - 4.50 การดำเนินงานระดับดี 4.51 - 5.00 การดำเนินงานระดับดีมาก
			I	P	O	คะแนน เฉลี่ย	
1	6	40	-	1.08	0.70	1.78	ดีมาก
2	4	30	-	0.50	1.00	1.50	ดีมาก
3	7	30	-	1.50	-	1.50	ดีมาก
รวม	17	100	-				
เฉลี่ย			-	3.07	1.70	4.78	ดีมาก
ระดับ คุณภาพ				ดีมาก	ดีมาก	ดีมาก	

ผลการประเมินตนเองปีการศึกษา 2559 หน่วยงานบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหาสารคาม มีค่าเฉลี่ย 4.78 อยู่ในระดับมากที่สุด แยกเป็น ด้านปัจจัยนำเข้า (ไม่มีตัวบ่งชี้) ด้านกระบวนการ จำนวน 11 ตัวบ่งชี้ ค่าเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก เท่ากับ 3.07 มีคุณภาพอยู่ในระดับดีมาก และผลลัพธ์ จำนวน 5 ตัวบ่งชี้ ค่าเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก เท่ากับ 1.7 มีคุณภาพอยู่ในระดับดีมาก

หมายเหตุ ที่มาของ คะแนนการประเมินเฉลี่ย (คะแนนรวมถ่วงน้ำหนักทุกตัวบ่งชี้/น้ำหนักทุกตัวบ่งชี้ในองค์ประกอบ)

ตารางที่ 2 วิเคราะห์ผลการประเมินรายองค์ประกอบ

องค์ประกอบ คุณภาพ	จำนวน ตัวบ่งชี้	น้ำหนัก	คะแนนการประเมินเฉลี่ย (คะแนนรวมถ่วงน้ำหนักทุกตัวบ่งชี้/น้ำหนัก ทุกตัวบ่งชี้ในองค์ประกอบ)				ระดับคุณภาพ 0.00 - 1.50 การดำเนินงานต้องปรับปรุงเร่งด่วน 1.51 - 2.50 การดำเนินงานต้องปรับปรุง 2.51 - 3.50 การดำเนินงานระดับพอใช้ 3.51 - 4.50 การดำเนินงานระดับดี 4.51 - 5.00 การดำเนินงานระดับดีมาก
			I	P	O	คะแนน เฉลี่ย	
1	6	40	-	1.2+1.4+1.5+1.6 (5+3+5+5)	1.1+1.3 (4+5)	27/6	
2	4	30	-	2.1 (5)	2.2+2.3+2.4 (5+5+5)	20/4	
3	7	30	-	3.1-3.7 (5+5+5+5+5+5)	-	35/7	
รวม	17	100	...	58/12	24/5	82/17	
เฉลี่ย			...	4.83	4.80	4.83	

วิธีการคำนวณค่าคะแนนเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก ดังตารางสรุปผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้

ตัวบ่งชี้	เป้าหมาย	น้ำหนัก	คะแนนประเมินตนเอง		
			ผลการดำเนินงาน	ตามเกณฑ์การประเมิน	ถ่วงน้ำหนัก
1.1 ความพึงพอใจของผู้ใช้บริการบัณฑิตวิทยาลัย	5	10%	4 (ค่าเฉลี่ย 3.97)	4	0.400
1.2 ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานสารบรรณบัณฑิตวิทยาลัย	5	6%	5 (ค่าเฉลี่ย 4.40)	5	0.300
1.3 ร้อยละความสำเร็จของการผลิตสื่อประชาสัมพันธ์เพื่อเสริมสร้างภาพลักษณ์ขององค์กร	5	6%	ร้อยละ 100	5	0.300
1.4 ระดับความสำเร็จในการรับนิสิตใหม่ระดับบัณฑิตศึกษา	5	6%	3	3	0.180
1.5 ระดับความสำเร็จของการกำกับติดตามหลักสูตรให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร	5	6%	5 (ร้อยละ 100/ 91 หลักสูตร)	5	0.300
1.6 ระดับความสำเร็จของการพิจารณาแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์	5	6%	5 (ร้อยละ 96.12)	5	0.300
<b>รวม</b>		<b>40</b>		<b>27</b>	<b>1.780</b>
<b>เฉลี่ย (ผลรวม/น้ำหนัก)</b>				<b>4.50</b>	<b>1.780</b>
2.1 ระดับความสำเร็จของการรายงานผลร้อยละผลงานของผู้สำเร็จการศึกษา ป.โท-ป.เอก ที่ได้รับการตีพิมพ์หรือเผยแพร่ในระดับชาติหรือนานาชาติต่อจำนวนผู้สำเร็จการศึกษา	5	10%	5	5	0.500
2.2 จำนวนฐานข้อมูลสารสนเทศที่ปรับปรุงหรือพัฒนาเพื่อรองรับการบริหารตามยุทธศาสตร์ของบัณฑิตวิทยาลัย	5	8%	5 ฐาน	5	0.400
2.3 ร้อยละความรู้ความเข้าใจของนิสิตระดับบัณฑิตศึกษาหลังจากการอบรมกระบวนการด้านการวิจัย	5	6%	88.2	5	0.300
2.4 ร้อยละความรู้ความเข้าใจของนิสิตระดับบัณฑิตศึกษาหลังจากการอบรมกระบวนการด้านจริยธรรมการวิจัย	5	6%	30-31	5	0.300
<b>รวม</b>		<b>30</b>		<b>20</b>	<b>1.500</b>
<b>เฉลี่ย (ผลรวม/น้ำหนัก)</b>				<b>5.00</b>	<b>1.500</b>

ตัวบ่งชี้	เป้าหมาย	น้ำหนัก	คะแนนประเมินตนเอง		
			ผลการดำเนินงาน	ตามเกณฑ์การประเมิน	ถ่วงน้ำหนัก
3.1 ระดับความสำเร็จของการพัฒนาแผนกลยุทธ์	8 ข้อ	4.5	8 ข้อ	5	0.225
3.2 ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง	6 ข้อ	4.5	6 ข้อ	5	0.225
3.3 ระดับความสำเร็จของการบริหารงานด้วยหลักธรรมาภิบาล	10 ข้อ	4.5	10 ข้อ	5	0.225
3.4 ระดับความสำเร็จของการค้นหาแนวปฏิบัติที่ดี	5 ข้อ	4.5	5 ข้อ	5	0.225
3.5 ระดับความสำเร็จของการกำกับติดตามการบริหาร และพัฒนาบุคลากรและพัฒนาบุคลากร	6 ข้อ	4.5	6 ข้อ	5	0.225
3.6 ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน	8 ข้อ	4.5	7 ข้อ	5	0.225
3.7 ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (Education Criteria for Performance Excellence : EdPEX)	4 ข้อ	3	5 ข้อ	5	0.150
<b>รวม</b>		<b>30</b>		<b>35</b>	<b>1.500</b>
<b>เฉลี่ย (ผลรวม/น้ำหนัก)</b>				<b>5.00</b>	<b>1.500</b>
<b>สรุปผลคะแนนประเมินตนเองโดยรวม</b>				<b>4.82</b>	<b>4.780</b>
<b>ระดับคุณภาพ</b>				<b>ดีมาก</b>	<b>ดีมาก</b>

**หมายเหตุ** วิธีการคำนวณค่าเฉลี่ยรายด้าน และค่าถ่วงน้ำหนัก

วิธีที่ 1 ผลรวมรายด้านคะแนนดิบ รายด้าน 3 ด้าน +กัน ทหาร 3 ด้าน

วิธีที่ 2 ผลรวมคะแนนดิบรายตัวบ่งชี้ทั้ง 3 ด้าน (27+20+35)/17 ตัวบ่งชี้

หรือ ค่าถ่วงน้ำหนักรวม (ผลรวมค่าถ่วงน้ำหนักเฉลี่ย+กัน 3 ด้าน)