

รายงานการประเมินตนเอง  
(Self Assessment Report : SAR)  
(หน่วยงานสนับสนุนการจัดการศึกษา)

หน่วยงาน  
บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

สำหรับการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน  
วงรอบปีการศึกษา 2558  
(ตั้งแต่ 1 สิงหาคม 2558 ถึง 31 กรกฎาคม 2559)

## คำนำ

การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน งบประมาณการศึกษา 2558 บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหาสารคาม มีการกำหนดตัวบ่งชี้แบ่งออกเป็น 3 องค์ประกอบ ตามกรอบการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน งบประมาณการศึกษา 2558 สำหรับหน่วยสนับสนุนการเรียนการสอน ที่มหาวิทยาลัยกำหนด ดังนี้ องค์ประกอบที่ 1 ตัวบ่งชี้ตามพันธกิจ จำนวน 6 ตัวบ่งชี้ (น้ำหนักร้อยละ 40) องค์ประกอบที่ 2 ตัวบ่งชี้เชิงกลยุทธ์ เอกลักษณ์ หรือจุดเน้นของหน่วยงาน จำนวน 6 ตัวบ่งชี้ (น้ำหนักร้อยละ 30) และองค์ประกอบที่ 3 ตัวบ่งชี้ร่วม จำนวน 6 ตัวบ่งชี้ (น้ำหนักร้อยละ 30) โดยตัวบ่งชี้ในองค์ประกอบที่ 1 และองค์ประกอบที่ 2 มหาวิทยาลัยได้ให้อิสระกับหน่วยงานในการกำหนดตัวบ่งชี้ เกณฑ์การประเมิน และน้ำหนักของแต่ละตัวบ่งชี้เอง ซึ่งน้ำหนักตัวบ่งชี้จะแตกต่างกันตามความสำคัญของแต่ละตัวบ่งชี้ แต่อยู่ในกรอบที่มหาวิทยาลัยกำหนด

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหาสารคาม จึงได้จัดทำรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ปีการศึกษา 2558 ขึ้น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อใช้ในการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในบัณฑิตวิทยาลัย ให้เกิดการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

ศาสตราจารย์ ดร.ประดิษฐ์ เทอดทูล  
คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

## สารบัญ

ส่วนที่	หน้า
<b>1 ส่วนนำ .....</b>	<b>1</b>
ชื่อหน่วยงาน ที่ตั้ง และประวัติความเป็นมาโดยย่อ .....	1
ปรัชญา ปณิธาน วิสัยทัศน์ ค่านิยม พันธกิจ ยุทธศาสตร์ .....	1
โครงสร้างองค์กร และโครงสร้างการบริหาร .....	3
รายชื่อผู้บริหาร กรรมการประจำหน่วยงาน .....	4
จำนวนบุคลากร ปีการศึกษา 2558 .....	4
ข้อมูลพื้นฐานโดยย่อเกี่ยวกับงบประมาณที่ได้รับจัดสรร .....	5
ผลการปรับปรุงตามข้อเสนอแนะของผลการประเมินปีที่ผ่านมา .....	6
หลักสูตรที่เปิดสอนระดับบัณฑิตศึกษา ปีการศึกษา 2558 .....	10
จำนวนนิสิตปัจจุบันระดับบัณฑิตศึกษา ปีการศึกษา 2558 .....	11
จำนวนนิสิตรับเข้าระดับบัณฑิตศึกษา ปีการศึกษา 2558 .....	12
จำนวนนิสิตที่สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาโท-เอก ปีการศึกษา 2558 (ข้อมูลเดือน สิงหาคม 2558 - กรกฎาคม 2559) จำแนกรายคณะ .....	13
<b>2 ผลการดำเนินงานตามองค์ประกอบและตัวบ่งชี้การประเมินคุณภาพภายใน .....</b>	<b>14</b>
องค์ประกอบที่ 1 ตัวบ่งชี้ตามพันธกิจ.....	14
องค์ประกอบที่ 2 ตัวบ่งชี้เชิงกลยุทธ์ เอกลักษณ์ หรือจุดเน้นของหน่วยงาน.....	35
องค์ประกอบที่ 3 ตัวบ่งชี้ร่วม.....	65
<b>3 สรุปผลการประเมินตนเอง.....</b>	<b>109</b>
ตารางที่ 1 สรุปผลการประเมินตนเองรายตัวบ่งชี้.....	109
ตารางที่ 2 วิเคราะห์ผลการประเมินรายองค์ประกอบ.....	112

## ส่วนที่ 1 ส่วนนำ

### 1.1 ชื่อหน่วยงาน ที่ตั้ง และประวัติความเป็นมาโดยย่อ

#### 1.1.1 ชื่อหน่วยงาน

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

#### 1.1.2 ที่ตั้ง

สำนักงานบัณฑิตวิทยาลัยตั้งอยู่ชั้น 2 อาคารราชนครินทร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ตำบลขามเรียง อำเภอกันทรวิชัย จังหวัดมหาสารคาม รหัสไปรษณีย์ 44150 โทร. 043-754412, 754333 ต่อ 2012,2013, 2014, 2015, 2063 โทรสาร. 043-754412 เว็บไซต์ [www.grad.msu.ac.th](http://www.grad.msu.ac.th).

#### 1.1.3 ประวัติความเป็นมาของบัณฑิตวิทยาลัย

“บัณฑิตวิทยาลัย” มหาวิทยาลัยมหาสารคาม รับผิดชอบจัดการเรียนการสอนระดับบัณฑิตศึกษาครั้งแรกเมื่อปี พุทธศักราช 2522 โดยในปีการศึกษา 2523 ได้จัดการเรียนการสอนระดับบัณฑิตศึกษาเป็นครั้งแรก โดยเปิดสอนหลักสูตร การศึกษามหาบัณฑิต วิชาเอกการมัธยมศึกษา เน้นการสอนวิทยาศาสตร์ การสอนสังคมศึกษาและการสอนภาษาไทย โดย ดำเนินการจัดการเรียนการสอนภายใต้ “งานบริหารบัณฑิตศึกษา” สังกัดกองบริการการศึกษาของฝ่ายวิชาการ โดยมีรอง อธิการบดีฝ่ายวิชาการ เป็นผู้รับผิดชอบการบริหารงาน ต่อมาในปีการศึกษา 2540 ได้มีการปรับเปลี่ยนเป็น “สำนักงาน บัณฑิตศึกษา” โดยมีรองอธิการบดีฝ่ายบัณฑิตศึกษา เป็นผู้รับผิดชอบการบริหารงาน และในปีพุทธศักราช 2546 สภา มหาวิทยาลัยได้อนุมัติให้จัดตั้ง “บัณฑิตวิทยาลัย” โดยเป็นหน่วยงานสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนเทียบเท่าระดับคณะที่ไม่เป็นส่วนราชการ โดยมีคณบดีบัณฑิตวิทยาลัยเป็นผู้บริหารสูงสุด

### 1.2 ปรัชญา ปณิธาน วิสัยทัศน์ ค่านิยม พันธกิจ ยุทธศาสตร์

#### 1.2.1 ปรัชญา

“ผู้มีปัญญาพึงเป็นอยู่เพื่อมหาชน”

#### 1.2.2 ปณิธาน

“มุ่งมั่นสู่การเป็นองค์กรชั้นนำในการกำกับ ประสานงาน สนับสนุน และส่งเสริมการพัฒนาองค์ความรู้ ที่เป็นสากล ด้วยการบุกเบิก เสาะแสวงหาจากภูมิปัญญาท้องถิ่นเพื่อตอบสนองความต้องการที่เป็นพื้นฐานของสังคม”

#### 1.2.3 วิสัยทัศน์ (Vision)

“การจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา มุ่งเน้นความเป็นเลิศทางวิชาการ และความเป็นสากลภายใต้การบริหาร จัดการที่มีความคล่องตัว มีประสิทธิภาพ และพึ่งตนเองได้” องค์กรประกอบของวิสัยทัศน์ ประกอบด้วย

1) **ความเป็นเลิศทางวิชาการ** การมีหลักสูตรที่ทันสมัย และมีมาตรฐานทางวิชาการ มีคณาจารย์ระดับ บัณฑิตศึกษาที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก และหรือตำแหน่งทางวิชาการระดับรองศาสตราจารย์ขึ้นไป ในอัตราส่วนที่เหมาะสม มีผลงานวิจัยที่ดีเด่นทั้งด้านปริมาณและคุณภาพ และมีบัณฑิตที่มีความรู้ ความสามารถ และคุณธรรม จริยธรรม เป็นที่ยอมรับ ของหน่วยงาน พร้อมทั้งสอดคล้องกับความต้องการของสังคม ประเทศชาติ

2) **ความเป็นสากล** การมีมาตรฐานทางวิชาการ การควบคุมคุณภาพมาตรฐานการศึกษา และการบริหารที่เป็นสากล เป็นที่ยอมรับในระดับนานาชาติ และมีนักศึกษาชาวต่างประเทศเข้ามาศึกษา ตลอดจนมีความร่วมมือทางวิชาการ และความสัมพันธ์กับสถาบันการศึกษาทั้งในและต่างประเทศ

3) **ระบบการบริหารที่มีประสิทธิภาพ** การมีระบบบริหารที่คล่องตัว เป็นระบบ รวดเร็ว ประหยัด และมีคุณภาพ

4) **การนำเทคโนโลยีมาใช้ในการบริหาร** การมีระบบสารสนเทศที่เอื้ออำนวยต่อการเก็บรวบรวมข้อมูล การวางแผนการตัดสินใจ

#### 1.2.4 ค่านิยม

##### ค่านิยม บัณฑิตวิทยาลัย

###### KIATSALA

K = Knowledge Based and Local Wisdom การใช้ความรู้เป็นพื้นฐาน

I = Innovation นวัตกรรม

A = Accountability การได้รับการยอมรับ

T = Teamwork การทำงานเป็นทีม

S = Sufficiency Economy เศรษฐกิจพอเพียง

A = Academic ความเป็นวิชาการ

L = Learning Organization การเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้

#### 1.2.5 พันธกิจ

“สนับสนุนการผลิตบัณฑิตที่สูงกว่าปริญญาตรีในสาขาวิชาเฉพาะ และสาขาวิชาร่วมหรือสหวิทยาการ ที่มีคุณภาพ ทั้งในด้านวิชาการและการวิจัยให้มีมาตรฐานเป็นที่ยอมรับในระดับประเทศและนานาชาติ”

#### 1.2.6 ยุทธศาสตร์

1) ยุทธศาสตร์การผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพภายใต้การจัดการเรียนการสอนในหลักสูตรที่ทันสมัยตามเกณฑ์คุณภาพ และมาตรฐานของชาติและสากล รวมทั้งเตรียมความพร้อมเข้าสู่ประชาคมอาเซียนและประชาคมโลก

2) ยุทธศาสตร์การวิจัย เพื่อสร้างองค์ความรู้ละพัฒนานวัตกรรมที่สร้างมูลค่าเพิ่มหรือใช้ประโยชน์ให้กับชุมชนและสังคม

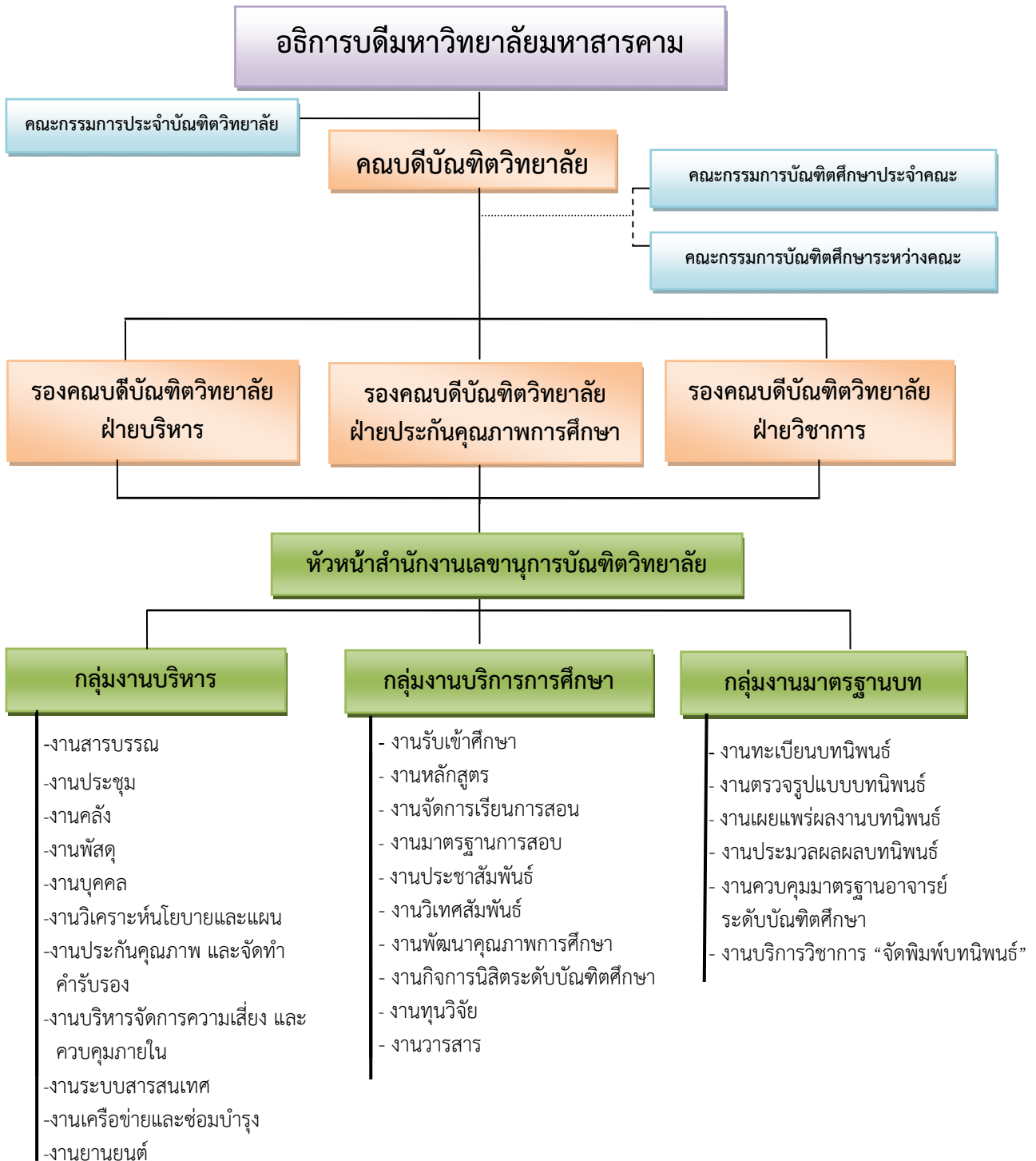
3) ยุทธศาสตร์พัฒนาระบบบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพ และยกระดับการบริหารจัดการมหาวิทยาลัยตามหลักธรรมาภิบาล

### 1.3 โครงสร้างองค์กร และโครงสร้างการบริหาร

#### 1.3.1 โครงสร้างองค์กร

#### 1.3.2 โครงสร้างการบริหาร

## โครงสร้างการบริหารบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหาสารคาม



#### 1.4 รายชื่อผู้บริหาร กรรมการประจำหน่วยงาน

##### 1.4.1 รายชื่อผู้บริหาร

ศาสตราจารย์ ดร.ประดิษฐ์ เทอดทูล	คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.โสภี แคนสี	รองคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย ฝ่ายบริหาร
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กริสน์ ชัยมุล	รองคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย ฝ่ายวิชาการ
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.บังอร กุมพล	รองคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย ฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษา

##### 1.4.2 กรรมการประจำหน่วยงาน

###### คณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย ประกอบด้วย

1. อธิการบดี
2. รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ และวิจัย
3. คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย
4. คณบดีของคณะ สถาบัน และวิทยาลัยที่เปิดสอนระดับบัณฑิตศึกษา
5. ประธานสาขาวิชาต่าง ๆ ที่เปิดสอนในระดับบัณฑิตศึกษา จำนวนไม่เกินห้าคน
6. ผู้ทรงคุณวุฒินอกมหาวิทยาลัย จำนวนสามคน
7. รองคณบดีบัณฑิตวิทยาลัยหนึ่งคนทำหน้าที่เป็นกรรมการและเลขานุการ

#### 1.5 จำนวนบุคลากร ปีการศึกษา 2558 (1 ส.ค. 2558 – 31 กรกฎาคม 2559)

วุฒิการศึกษา	ข้าราชการ			พนักงาน			ลูกจ้างประจำ	ลูกจ้างชั่วคราว	รวม
	ปฏิบัติ การ	ชำนาญ การ	ชำนาญ การพิเศษ	ปฏิบัติ การ	ชำนาญ การ	ชำนาญการ พิเศษ			
ต่ำกว่า ปริญญาตรี	-	-	-	-	-	-	-	1	1
ปริญญาตรี	-	-	-	-	-	-	-	3	3
ปริญญาโท	-	-	1	8	-	-	-	1	10
ปริญญาเอก	-	-	-	-	-	-	-	-	-
รวม	-	-	1	8	-	-	-	5	14

ที่มา : นางกนกนวล นรินยา ข้อมูล ณ วันที่ 4 กรกฎาคม 2559

##### รายชื่อบุคลากรฝ่ายสนับสนุนบัณฑิตวิทยาลัย มีดังนี้

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	วุฒิการศึกษา	ประเภทบุคลากร
1.	นางพิศกุลศิลป์ งามสูงเนิน	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ชำนาญการพิเศษ	กศ.ม.(การบริหารการศึกษา)	ข้าราชการ
2.	นางกนกนวล นรินยา	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	กศ.ม.(การบริหารการศึกษา)	พนักงานปฏิบัติการ
3.	นางศรีนทร์ยา เกียงขวา	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	กศ.ม.(เทคโนโลยีการศึกษา)	พนักงานปฏิบัติการ
4.	นางสาวอรไท สีหาบุญมี	นักวิชาการศึกษา	กศ.ม.(วิทยาศาสตร์ศึกษา)	พนักงานปฏิบัติการ
5.	นางสาวสุภาภัทร บุตรไทย	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	ร.บ.ม.(นโยบายสาธารณะ)	พนักงานปฏิบัติการ
6.	นางอุบลรัตน์ ป่านภูมิ	นักวิชาการศึกษา	กศ.ม.(การวิจัยการศึกษา)	พนักงานปฏิบัติการ
7.	นางสาวฉวีวรรณ จันทะพิมพ์	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	กศ.ม.(เทคโนโลยีการศึกษา)	พนักงานปฏิบัติการ

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	วุฒิการศึกษา	ประเภทบุคลากร
8.	นายสาวสายฝน ทัพขวา	นักวิชาการศึกษา	กศ.ม.(เทคโนโลยีการศึกษา)	พนักงานปฏิบัติการ
9.	นางวิษุฒดา ลดาวัลย์	นักประชาสัมพันธ์	กจ.ม.(การจัดการ มหาบัณฑิต)	พนักงานปฏิบัติการ
10.	นางสาวศิริจรรยา ใจการ	นักวิชาการศึกษา	วท.บ.(เทคโนโลยีชีวภาพ)	ลูกจ้างชั่วคราว
11.	นางลภัสรดา นรินยา	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	รป.ม.(นโยบายสาธารณะ)	ลูกจ้างชั่วคราว
12.	นายจักรกฤษณ์ บุญสีลา*	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	วท.บ.(สารสนเทศศาสตร์ และการสื่อสาร)	ลูกจ้างชั่วคราว
13.	นางสาวสุพัตรา ตั้งวิเชียร	นักวิชาการเงินและบัญชี	บธ.บ.(การเงิน)	ลูกจ้างชั่วคราว
14.	นายอนุชิตู จันทรหอม	พนักงานขับรถ	มัธยมศึกษาตอนปลาย	ลูกจ้างชั่วคราว (รายวัน)

หมายเหตุ \* หมายถึง กำลังศึกษาต่อระดับปริญญาโท

#### 1.6 ข้อมูลพื้นฐานโดยย่อเกี่ยวกับงบประมาณที่ได้รับจัดสรร (ข้อมูลปีงบประมาณ 2559)

หมวดรายจ่าย	งบประมาณแผ่นดิน		งบประมาณเงินรายได้		รวมทั้งสิ้น	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
<b>1. งบบุคลากร</b>	-	-	-	-	-	-
1.1 เงินเดือนและค่าจ้างประจำ	-	-	-	-	-	-
1.2 ค่าจ้างชั่วคราว	-	-	676,700	6.38	676,700	6.38
<b>2. งบดำเนินงาน</b>	-	-	-	-	-	-
2.1 ค่าตอบแทน ใช้สอย วัสดุ	-	-	6,477,600	61.04	6,477,600	61.04
2.2 ค่าสาธารณูปโภค	-	-	3,000	0.03	3,000	0.03
<b>3. งบลงทุน</b>	-	-	-	-	-	-
3.1 ครุภัณฑ์ ที่ดินและ สิ่งก่อสร้าง	-	-	133,000	2.19	133,000	2.19
<b>4. งบเงินอุดหนุน</b>	-	-	-	-	-	-
4.1 เงินอุดหนุนทั่วไป	-	-	1,879,000	17.71	1,879,000	17.71
<b>5. งบรายจ่ายอื่น</b>	-	-	1,342,000	12.65	1,342,000	12.65
<b>รวม</b>	-	-	<b>10,611,300</b>	<b>100</b>	<b>10,611,300</b>	<b>100</b>

ที่มา : นางสาวสุพัตรา ตั้งวิเชียร ข้อมูล ณ วันที่ 4 กรกฎาคม 2559



1.8 ผลการปรับปรุงตามข้อเสนอแนะของผลการประเมินปีที่ผ่านมา

ที่	กิจกรรมโครงการที่ระบุตามแผนพัฒนาคุณภาพฯ	สรุปผลการดำเนินงานที่แสดงถึงการพัฒนาคุณภาพการศึกษา	เอกสารอ้างอิงการดำเนินงาน
1	<p>1 ) พัฒนาตัวบ่งชี้ และปรับปรุงเกณฑ์การประเมินประกันคุณภาพภายในบัณฑิตวิทยาลัย วงรอบปีการศึกษา 2558 และกำหนดกรอบการประกันคุณภาพปีการศึกษา 2558 โดยให้ดำเนินการดังนี้</p> <p>1.1 ทบทวนตัวบ่งชี้ว่าตรงตามพันธกิจของบัณฑิตวิทยาลัยจริงหรือไม่ บางงานสามารถยุบรวมกันได้หรือบางตัวบ่งชี้มีความซ้ำซ้อนกัน ควรแยกเป็นเอกเทศ</p> <p>1.2 ทบทวนเรื่องการวัดผลสัมฤทธิ์การดำเนินงาน ว่าวัดผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินงานได้อย่างแท้จริงหรือไม่ หรือตรงตามจุดมุ่งหมายหรือวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้หรือไม่</p> <p>1.3 กำหนดตัวบ่งชี้ เกณฑ์การประกันคุณภาพ และกรอบประกันคุณภาพการศึกษา ปีการศึกษา 2558 ตามนโยบายของมหาวิทยาลัย ส่งไปยังศูนย์พัฒนาและประกันคุณภาพเพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป</p>	<p>บัณฑิตวิทยาลัย มีการจัดประชุมทบทวนผลการดำเนินงาน และพัฒนาตัวบ่งชี้ ปรับปรุงเกณฑ์การประเมินประกันคุณภาพภายในบัณฑิตวิทยาลัย วงรอบปีการศึกษา 2558 และกำหนดกรอบการประกันคุณภาพปีการศึกษา 2558 โดยให้ดำเนินการดังนี้</p> <p>1.1 ทบทวนตัวบ่งชี้ว่าตรงตามพันธกิจของบัณฑิตวิทยาลัยจริงหรือไม่</p> <p>1.2 ทบทวนการวัดผลสัมฤทธิ์การดำเนินงาน</p> <p>1.3 กำหนดตัวบ่งชี้ เกณฑ์การประกันคุณภาพ และกรอบประกันคุณภาพการศึกษา ปีการศึกษา 2558 ตามนโยบายของมหาวิทยาลัย ส่งไปยังศูนย์พัฒนาและประกันคุณภาพเพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป รายละเอียดปรากฏดังเอกสารแนบ</p>	<p>1 ) แผนพัฒนาคุณภาพ (Improvement Plan) ภายในบัณฑิตวิทยาลัย ปีการศึกษา 2558</p> <p>2 ) เอกสารประกอบการประชุมทำแผนพัฒนา และการพัฒนาตัวบ่งชี้ และปรับปรุงเกณฑ์การประเมินประกันคุณภาพภายใน วงรอบปีการศึกษา 2558</p> <p>3 ) คู่มือการประกันคุณภาพการศึกษาภายในบัณฑิตวิทยาลัย ปีการศึกษา 2558</p> <p>4 ) สรุปรายงานการประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพ (Improvement Plan) ครั้งที่ 1/2558 วันที่ 8 ธันวาคม 2558</p> <p>5 ) สรุปรายงานการประชุมคณะกรรมการอำนวยการประกันคุณภาพภายในบัณฑิตวิทยาลัย ครั้งที่ 1/2558 วันศุกร์ที่ 16 ตุลาคม 2558</p> <p>6 ) สรุปรายงานการประชุมคณะกรรมการอำนวยการประกันคุณภาพภายในบัณฑิตวิทยาลัย ครั้งที่ 2/2558 วันอังคารที่ 3 พฤศจิกายน 2558</p> <p>7 ) สรุปรายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานการประกันคุณภาพภายในบัณฑิตวิทยาลัย ครั้งที่ 1/2559 วันที่ 21 มกราคม 2559</p> <p>8 ) สรุปรายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานการประกันคุณภาพภายในบัณฑิตวิทยาลัย ครั้งที่ 2/2559 วันที่ 21 เมษายน 2559</p> <p>9 ) เอกสารแก้ไขคู่มือเพิ่มเติม ตามมติที่ประชุมครั้งที่ 1/2559 เมื่อวันที่ 21 มกราคม 2559</p> <p>10 ) คู่มือการประกันคุณภาพการศึกษาภายในบัณฑิตวิทยาลัย ปีการศึกษา 2558 (ฉบับปรับปรุง 27เมษายน2559)</p> <p>11 ) บทวิเคราะห์ การพัฒนาตัวบ่งชี้ปี 2557-2558</p>
2	<p>2 ) ประชุมทบทวนผลการดำเนินงานตามแผน</p>	<p>บัณฑิตวิทยาลัย มีการจัดประชุมคณะกรรมการดำเนินงานการประกันคุณภาพ</p>	<p>2.1 ) คู่มือการประกันคุณภาพการศึกษาภายในบัณฑิตวิทยาลัย ปีการศึกษา 2558</p>

ที่	กิจกรรมโครงการที่ระบุตามแผนพัฒนาคุณภาพฯ	สรุปผลการดำเนินงานที่แสดงถึงการพัฒนาคุณภาพการศึกษา	เอกสารอ้างอิงการดำเนินงาน
	<p>และจัดทำแผนการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพตามตัวบ่งชี้ปีการศึกษา 2558 โดยทบทวนในประเด็นดังนี้</p> <p>2.1 กำหนดรูปแบบ “แผนการดำเนินงาน” ที่ถูกต้อง และกำหนด KPI วัดความสำเร็จของแผน</p> <p>2.2 ทบทวนเรื่องรูปแบบการจัดทำรายงานโครงการฯ และกำหนดรูปแบบการจัดทำรายงานผลการดำเนินงานที่ถูกต้อง เพื่อใช้เป็นแนวเดียวกัน</p> <p>2.3 ทบทวนเรื่องระบบกลไกการวิเคราะห์ จุดแข็ง จุดอ่อน ปัญหาอุปสรรค และแนวทางพัฒนา ควรมาจากกระบวนการ KM หรือการจัดประชุมเพื่อพิจารณา โดยให้ผู้บริหารพิจารณา ให้ข้อเสนอแนะ และเห็นชอบ เพื่อให้ได้แนวปฏิบัติที่ชัดเจนในการดำเนินงาน</p>	<p>ภายในบัณฑิตวิทยาลัย ครั้งที่ 2/2559 วันที่ 21 เมษายน 2559 เวลา 13.30-16.00 น. ณ ห้องประชุมบัณฑิตวิทยาลัย ชั้น 2 อาคารราชนครินทร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม วาระที่ 4.3 กำกับติดตามการดำเนินงานตามแผนพัฒนาคุณภาพ (Improvement Plan) ปีการศึกษา 2557 ตามที่บัณฑิตวิทยาลัย ได้รับการประเมินประกันคุณภาพภายใน ปีการศึกษา 2557 และได้จัดทำแผนพัฒนาคุณภาพ (Improvement Plan) ตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการประเมินไปแล้วนั้น เพื่อให้การดำเนินงานตามแผนพัฒนาคุณภาพ (Improvement Plan) ปีการศึกษา 2557 เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงนำเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา กำกับติดตามการดำเนินงานตามแผนพัฒนาคุณภาพ (Improvement Plan) ปีการศึกษา 2557 ตามแผนดังนี้</p> <p>1) พัฒนาตัวบ่งชี้ และปรับปรุงเกณฑ์การประเมินประกันคุณภาพภายในบัณฑิตวิทยาลัย วงรอบปีการศึกษา 2558 และกำหนดกรอบการประกันคุณภาพปีการศึกษา 2558 โดยให้ดำเนินการดังนี้ 1.1 ทบทวนตัวบ่งชี้ว่าตรงตามพันธกิจของบัณฑิตวิทยาลัย จริงหรือไม่ บางงานสามารถบูรรวมกันได้ หรือบางตัวบ่งชี้มีความซ้ำซ้อนกัน ควรแยกเป็นเอกเทศ 1.2 ทบทวนเรื่องการวัดผลสัมฤทธิ์ การดำเนินงาน ว่าวัดผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินงานได้อย่างแท้จริงหรือไม่ หรือตรงตามจุดมุ่งหมายหรือวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้หรือไม่ 1.3 กำหนดตัวบ่งชี้ เกณฑ์การประกันคุณภาพ และกรอบประกันคุณภาพการศึกษา ปีการศึกษา 2558 ตามนโยบายของมหาวิทยาลัย ส่งไปยังศูนย์พัฒนาและประกันคุณภาพเพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป</p> <p>2) ประชุมทบทวนผลการดำเนินงานตามแผน และจัดทำแผนการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพตามตัวบ่งชี้ปีการศึกษา 2558 โดยทบทวนในประเด็นดังนี้</p>	<p>2.2 ) สรุปรายงานการประชุม คณะกรรมการอำนวยการประกันคุณภาพภายในบัณฑิตวิทยาลัย ครั้งที่ 1/2558 วันศุกร์ที่ 16 ตุลาคม 2558</p> <p>2.3 ) สรุปรายงานการประชุม คณะกรรมการอำนวยการประกันคุณภาพภายในบัณฑิตวิทยาลัย ครั้งที่ 2/2558 วันอังคารที่ 3 พฤศจิกายน 2558</p> <p>2.4 ) สรุปรายงานการประชุม คณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพ (Improvement Plan) ครั้งที่ 1/2558 วันที่ 8 ธันวาคม 2558</p> <p>2.5 ) สรุปรายงานการประชุม คณะกรรมการดำเนินงานการประกันคุณภาพภายในบัณฑิตวิทยาลัย ครั้งที่ 1/2559 วันที่ 21 มกราคม 2559</p> <p>2.6 ) สรุปรายงานการประชุม คณะกรรมการดำเนินงานการประกันคุณภาพภายในบัณฑิตวิทยาลัย ครั้งที่ 2/2559 วันที่ 21 เมษายน 2559</p> <p>2.7 แผนการดำเนินงานและการกำกับติดตามการดำเนินงานประกันคุณภาพปีการศึกษา 2558</p>

ที่	กิจกรรมโครงการที่ระบุตามแผนพัฒนาคุณภาพฯ	สรุปผลการดำเนินงานที่แสดงถึงการพัฒนาคุณภาพการศึกษา	เอกสารอ้างอิงการดำเนินงาน
		<p>2.1 กำหนดรูปแบบ “แผนการดำเนินงาน” ที่ถูกต้อง และกำหนด KPI วัดความสำเร็จของแผน</p> <p>2.2 ทบทวนเรื่องรูปแบบการจัดทำรายงานโครงการฯ และกำหนดรูปแบบการจัดทำรายงานผลการดำเนินงานที่ถูกต้อง เพื่อใช้เป็นแนวเดียวกัน</p> <p>2.3 ทบทวนเรื่องระบบกลไกการวิเคราะห์ จุดแข็ง จุดอ่อน ปัญหาอุปสรรค และแนวทางพัฒนา ควรมาจากกระบวนการ KM หรือการจัดประชุมเพื่อพิจารณา โดยให้ผู้บริหารพิจารณา ให้ข้อเสนอแนะ และเห็นชอบ เพื่อให้ได้แนวปฏิบัติที่ชัดเจนในการดำเนินงาน</p> <p>3) กำกับ ติดตาม การดำเนินงานตามแผน/ปฏิทิน ที่กำหนด</p> <p>ประเด็นในการพิจารณา เพื่อเสนอที่ประชุมพิจารณากำกับติดตามการดำเนินงานตามแผนพัฒนาคุณภาพ (Improvement Plan) ปีการศึกษา 2557 มติ ที่ประชุมมีมติ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. มอบหมายให้ผู้รับผิดชอบ ดำเนินการตามข้อ 1-3 ให้แล้วเสร็จภายในเพื่อให้การกำกับติดตามการดำเนินงานตามแผนพัฒนาคุณภาพ (Improvement Plan) ปีการศึกษา 2557</li> <li>2. การกำหนดรูปแบบ “แผนการดำเนินงาน” ที่ถูกต้อง และกำหนด KPI วัดความสำเร็จของแผนให้ยึดตามแนวทางเดิมหรือรูปแบบแผนกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัย เนื่องจาก มี KPI วัดความสำเร็จของแผนงานที่ชัดเจน และรูปแบบแผนการดำเนินงานขึ้นอยู่กับการบริหารจัดการขององค์กรนั้น ๆ ซึ่งไม่มีรูปแบบตายตัว</li> <li>3. มอบหมายให้บุคลากรที่ได้รับมอบหมายให้จัดทำโครงการ ให้จัดทำรายงานโครงการฯ และกำหนดรูปแบบการจัดทำรายงานผลการดำเนินงานที่ถูกต้อง</li> </ol>	

ที่	กิจกรรมโครงการที่ระบุตามแผนพัฒนาคุณภาพฯ	สรุปผลการดำเนินงานที่แสดงถึงการพัฒนาคุณภาพการศึกษา	เอกสารอ้างอิงการดำเนินงาน
3.	3 ) กำกับ ติดตาม การดำเนินงานตามแผน/ปฏิทิน ที่กำหนด	บัณฑิตวิทยาลัย มีการจัดประชุม คณะกรรมการดำเนินงานประกันคุณภาพภายในบัณฑิตวิทยาลัย เพื่อการบริหารงาน และการกำกับติดตามการดำเนินงาน ด้านการประกันคุณภาพให้บรรลุตามเป้าหมายที่กำหนด มีการจัดประชุมคณะกรรมการอำนวยการประกันคุณภาพภายใน ประชุมบุคลากรภายในบัณฑิตวิทยาลัย ตามวาระเร่งด่วน มีการจัดประชุมภายในบัณฑิตวิทยาลัย และมีการประชุมคณะกรรมการบริหารและดำเนินงานบัณฑิตวิทยาลัย ตามปฏิทิน หรือตามวาระเร่งด่วน ดังรายงานการประชุมที่แนบมาพร้อมนี้	3.1 ) สรุปรายงานการประชุม คณะกรรมการอำนวยการประกันคุณภาพภายในบัณฑิตวิทยาลัย ครั้งที่ 1/2558 วันศุกร์ที่ 16 ตุลาคม 2558 3.2 ) สรุปรายงานการประชุม คณะกรรมการอำนวยการประกันคุณภาพภายในบัณฑิตวิทยาลัย ครั้งที่ 2/2558 วันอังคารที่ 3 พฤศจิกายน 2558 3.3 ) สรุปรายงานการประชุม คณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพ (Improvement Plan) ครั้งที่ 1/2558 วันที่ 8 ธันวาคม 2558 3.4 ) สรุปรายงานการประชุม คณะกรรมการดำเนินงานการประกันคุณภาพภายในบัณฑิตวิทยาลัย ครั้งที่ 1/2559 วันที่ 21 มกราคม 2559 3.5 ) รายงานการประชุมภายในบัณฑิตวิทยาลัย ครั้งที่ 8/2558 วันที่ 3 สิงหาคม 2558 3.6 ) รายงานการประชุมภายในบัณฑิตวิทยาลัย ครั้งที่ 9/2558 วันที่ 2 กันยายน 2558 3.7 ) รายงานการประชุมภายในบัณฑิตวิทยาลัย ครั้งที่ 10/2558 วันที่ 6 ตุลาคม 2558 3.8 ) รายงานการประชุมภายในบัณฑิตวิทยาลัย ครั้งที่ 11/2558 วันที่ 21 ตุลาคม 2558 3.9 ) รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารและดำเนินงานบัณฑิตวิทยาลัย ครั้งที่ 1/2558 วันที่ 22 ธันวาคม 2558 3.10 ) รายงานการประชุม คณะอนุกรรมการบริหารและดำเนินงานบัณฑิตวิทยาลัย ครั้งที่ 1/2559 วันที่ 2 มีนาคม 2559 3.11 ) รายงานการประชุม คณะอนุกรรมการบริหารและดำเนินงานบัณฑิตวิทยาลัย ครั้งที่ 2/2559 วันที่ 27 เมษายน 2559

### ปัญหา/อุปสรรค/ข้อจำกัด/ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็นจากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้

1. เนื่องจากนโยบายมีการปรับเปลี่ยนไปในแต่ละรอบปี อีกทั้งมีการปรับเกณฑ์การประเมินแบบใหม่ส่งผลให้การพัฒนาเกณฑ์การประเมินยังไม่มีผู้เชี่ยวชาญท่านใดฟันธงได้ว่า ใช่/ไม่ใช่ ถูก/ผิด หรือแม้แต่วิธีการที่จะขับเคลื่อนไปสู่เป้าหมายระดับ 5 ในเกณฑ์ Rubic Scor นั้นมีความเป็นไปได้ยากเนื่องจากเป็นองค์กรขนาดเล็กในระดับหน่วยงานสนับสนุน
2. เกณฑ์มาตรฐานการประเมินตามตัวบ่งชี้งานประจำและงานเชิงกลยุทธ์ ยังมีข้อจำกัดเฉพาะ หากนำเกณฑ์ Rubic Scor มาใช้จริงในระดับหน่วยงานสนับสนุนนั้น ควรวิเคราะห์ความเชื่อมโยงให้ชัดเจนก่อนว่ามหาวิทยาลัยต้องการให้หน่วยงานสนับสนุน Support อะไรบ้างในแต่ละตัวบ่งชี้ และแต่ละตัวบ่งชี้ในระดับสถาบันตรงกับหน่วยงานสนับสนุนหน่วยใดบ้าง ซึ่งจะตรงตามพันธกิจของแต่ละหน่วยงานนั้น ๆ และนำมาตั้งเป็น KPI เพื่อวัดความสำเร็จของหน่วยงานนั้น ๆ ภายใต้หลักการเดียวกัน
3. ปัจจุบันหน่วยงานดำเนินงานโดยมุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์ตามแผนปฏิบัติการ ซึ่งหลักการพัฒนาเกณฑ์การประเมินนั้น ใช้ PDCA + ผลลัพธ์ ซึ่งสะท้อนผลสัมฤทธิ์ของการปฏิบัติงานตามแผนอย่างแท้จริง จึงยากต่อการนำเกณฑ์ Rubic Scor ใช้ในการกำหนด KPI เพื่อวัดผลสัมฤทธิ์ของงานประจำและงานเชิงกลยุทธ์

### 1.9 หลักสูตรที่เปิดสอนระดับบัณฑิตศึกษา ปีการศึกษา 2558

ในปีการศึกษา 2558 มหาวิทยาลัยมหาสารคาม มีการจัดการเรียนการสอนในระดับบัณฑิตศึกษาโดยมี คณะที่เปิดสอนระดับบัณฑิตศึกษา 16 คณะ 2 วิทยาลัย และ 1 สถาบัน โดยเปิดสอนในหลักสูตรระดับปริญญาเอก 3 หลักสูตร 35 สาขาวิชา และเปิดสอนระดับปริญญาโท 15 หลักสูตร 58 สาขาวิชา ดังต่อไปนี้

ที่	คณะวิชา	ระดับการศึกษา		
		ป.โท	ป.เอก	รวม
1	คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	4	3	7
2	คณะศึกษาศาสตร์	9	7	16
3	คณะการบัญชีและการจัดการ	6	3	9
4	คณะศิลปกรรมศาสตร์	2	1	3
5	คณะการท่องเที่ยวและการโรงแรม	1	-	1
6	วิทยาลัยการเมืองการปกครอง	2	-	2
7	วิทยาลัยดุริยางคศิลป์	1	1	2
8	คณะวัฒนธรรมศาสตร์	1	1	2
9	คณะวิทยาศาสตร์	11	6	17
10	คณะเทคโนโลยี	4	4	8
11	คณะวิศวกรรมศาสตร์	3	3	6
12	คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ ผังเมืองและนฤมิตศิลป์	1	-	1
13	คณะวิทยาการสารสนเทศ	4	1	5
14	คณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์	3	1	4
15	สถาบันวิจัยวลัยรุกขเวช	1	1	2
16	คณะพยาบาลศาสตร์	1	-	1
17	คณะเภสัชศาสตร์	2	1	3
18	คณะสาธารณสุขศาสตร์	1	1	2
19	คณะแพทยศาสตร์	1	1	2
รวม		58	35	93

ข้อมูล ณ สิงหาคม 2558

1.10 ตารางจำนวนนิสิตปัจจุบันระดับบัณฑิตศึกษา ปีการศึกษา 2558

ศูนย์บริการ การศึกษา	คณะ/วิทยาลัย/สถาบัน	ปริญญาโท		ปริญญาเอก		รวม
		ในเวลา ราชการ	นอกเวลา ราชการ	ในเวลา ราชการ	นอกเวลา ราชการ	
มหาวิทยาลัย มหาสารคาม	คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	14	135	46		195
	คณะวิทยาศาสตร์	95	86	75		256
	คณะวิศวกรรมศาสตร์	60	42	80	11	193
	คณะพยาบาลศาสตร์		13	4		17
	คณะศึกษาศาสตร์	105	605	235		945
	คณะศิลปกรรมศาสตร์	38	3	27		68
	คณะเภสัชศาสตร์	1	67	3		71
	คณะเทคโนโลยี	46	7	28		81
	คณะกรรมการบัญชีและการจัดการ	164	142	83		389
	คณะกรรมการท่องเที่ยวและการโรงแรม		33	3		36
	คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ฯ		14			14
	คณะวิทยาการสารสนเทศ	33	104	15		152
	วิทยาลัยการเมืองการปกครอง		99			99
	คณะสาธารณสุขศาสตร์		104	30		134
	คณะแพทยศาสตร์	9		38		47
	คณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรฯ	60	13	36		109
	วิทยาลัยดุริยางคศิลป์	25	25	21	5	76
	คณะวัฒนธรรมศาสตร์	13	14	130		157
	สถาบันวิจัยวลัยรุกขเวช	5	3	8		16
จ.อุดรธานี	คณะศึกษาศาสตร์		221	5		226
	คณะสาธารณสุขศาสตร์		20			20
จ.ร้อยเอ็ด	คณะศึกษาศาสตร์		2			2
จ.อุบลราชธานี	คณะสาธารณสุขศาสตร์		53			53
	คณะศึกษาศาสตร์		-			-
อ.เมือง จ. นครราชสีมา	คณะศึกษาศาสตร์		28	7		35
	คณะสาธารณสุขศาสตร์		21			21
	คณะวัฒนธรรมศาสตร์		2	1		3
จ.ชัยภูมิ	คณะศึกษาศาสตร์		4			4
จ.สุรินทร์	คณะศึกษาศาสตร์		5			5
	คณะสาธารณสุขศาสตร์		4			4
จ.ยโสธร	คณะสาธารณสุขศาสตร์		1			1
จ.กาฬสินธุ์	คณะศึกษาศาสตร์		2			2
จ.ศรีสะเกษ	คณะศึกษาศาสตร์		7			7

ศูนย์บริการการศึกษา	คณะ/วิทยาลัย/สถาบัน	ปริญญาโท		ปริญญาเอก		รวม
		ในเวลา ราชการ	นอกเวลา ราชการ	ในเวลา ราชการ	นอกเวลา ราชการ	
จ.บุรีรัมย์	คณะสาธารณสุขศาสตร์		3			3
กรุงเทพมหานคร	คณะวัฒนธรรมศาสตร์			16		16
	วิทยาลัยดุริยางคศิลป์			2		2
อ.ประทาย จ.นครราชสีมา	คณะศึกษาศาสตร์		1			1
รวมทั้งหมด		682	1,874	892	16	3,464

ระบบ MIS : วันที่ 31 กรกฎาคม 2559

อ้างอิงข้อมูล รายงานประจำปีบัณฑิตวิทยาลัย ปีงบประมาณ 2558

### 1.11 ตารางจำนวนนิสิตรับเข้าระดับบัณฑิตศึกษา ปีการศึกษา 2558

มหาวิทยาลัย/ศูนย์	คณะ/วิทยาลัย/สถาบัน	ปริญญาโท		ปริญญาเอก		รวม
		ในเวลา ราชการ	นอก เวลา ราชการ	ในเวลา ราชการ	นอก เวลา ราชการ	
มหาวิทยาลัย มหาสารคาม	คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	8	37	7	-	52
	คณะวิทยาศาสตร์	17	7	14	-	38
	คณะวิศวกรรมศาสตร์	17	18	15	-	50
	คณะพยาบาลศาสตร์	-	-	-	-	-
	คณะศึกษาศาสตร์	26	146	40	-	212
	คณะศิลปกรรมศาสตร์	5	1	4	-	10
	คณะเกษตรศาสตร์	1	16	-	-	17
	คณะเทคโนโลยี	11	3	5	-	19
	คณะกรรมการบัญชีและการจัดการ	11	41	13	-	65
	คณะกรรมการท่องเที่ยวและการโรงแรม	-	12	-	-	12
	คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ฯ	-	5	-	-	5
	คณะวิทยาการสารสนเทศ	11	17	4	-	32
	วิทยาลัยการเมืองการปกครอง	-	30	-	-	30
	คณะสาธารณสุขศาสตร์	-	27	3	-	30
	คณะแพทยศาสตร์	3	-	4	-	7
	คณะสิ่งแวดล้อมฯ	9	2	7	-	18
	วิทยาลัยดุริยางคศิลป์	10	10	3	-	23
	คณะวัฒนธรรมศาสตร์	2	5	22	-	29
	สถาบันวิจัยวลัยรุกขเวช	1	2	1	-	4
จังหวัดอุดรธานี	คณะศึกษาศาสตร์	-	22	-	-	22
	คณะสาธารณสุขศาสตร์	-	5	-	-	5
จังหวัดอุบลราชธานี	คณะสาธารณสุขศาสตร์	-	14	-	-	14
รวมทุกคณะ/ศูนย์		132	420	142	-	694

1.12 จำนวนนิสิตที่สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาโท-เอก ปีการศึกษา 2558  
(ข้อมูลเดือน สิงหาคม 2558 - กรกฎาคม 2559) จำแนกรายคณะ

ลำดับ	คณะ	จำนวนนิสิตสำเร็จการศึกษา		รวมนิสิตสำเร็จการศึกษา จำแนกรายคณะ
		ป.โท	ป.เอก	
1	คณะการท่องเที่ยวและการโรงแรม	9	1	10
2	คณะวัฒนธรรมศาสตร์	6	40	46
3	คณะการบัญชีและการจัดการ	27	5	32
4	คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	32	5	37
5	คณะศิลปกรรมศาสตร์	66	2	68
6	คณะศึกษาศาสตร์	168	58	226
7	วิทยาลัยการเมืองการปกครอง	28	-	28
8	วิทยาลัยดุริยางคศิลป์	7	17	24
9	สถาบันวิจัยวลัยรุกขเวช	4	-	4
10	คณะเทคโนโลยี	6	4	10
11	คณะวิทยาการสารสนเทศ	17	-	17
12	คณะวิทยาศาสตร์	65	5	70
13	คณะวิศวกรรมศาสตร์	20	11	31
14	คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ ผังเมืองและนฤมิตศิลป์	15	-	15
15	คณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์	23	35	58
16	คณะแพทยศาสตร์	2	2	4
17	คณะพยาบาลศาสตร์	6	-	6
18	คณะเภสัชศาสตร์	5	-	5
19	คณะสาธารณสุขศาสตร์	53	1	54
	<b>รวม</b>	<b>559</b>	<b>186</b>	<b>745</b>



## ส่วนที่ 2

### ผลการดำเนินงานตามองค์ประกอบและตัวบ่งชี้การประเมินคุณภาพภายใน

องค์ประกอบที่ 1 ตัวบ่งชี้ตามพันธกิจ

ตัวบ่งชี้ 1.1 ความพึงพอใจของผู้รับบริการ

ชนิดตัวบ่งชี้ : ผลลัพธ์

น้ำหนัก 10%

ผู้รับผิดชอบ : นางอุบลรัตน์ ป้านภูมิ

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
ค่าเฉลี่ย	ค่าเฉลี่ย	ค่าเฉลี่ย	ค่าเฉลี่ย	ค่าเฉลี่ย
0.01-1.50	1.51-2.50	2.51-3.50	3.51-4.50	4.51-5.00

### ผลการดำเนินงาน

บัณฑิตวิทยาลัย มีการสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บริการบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ปีการศึกษา 2558 โดยเก็บข้อมูลจากผู้ใช้บริการบัณฑิตวิทยาลัย ในระหว่างวันที่ 1 กรกฎาคม 2559 ถึงวันที่ 31 กรกฎาคม 2559 โดยประเมินจากผู้รับบริการ ณ เค้ายเตอร์บัณฑิตวิทยาลัย และส่งแบบสอบถามไปยังคณะที่มีนิติระดับบัณฑิตศึกษา จำนวน 13 คณะ คณะละ 30 ชุด ได้แบบสอบถามคืนมาทั้งสิ้น จำนวน 290 ชุด โดยได้นำมาเข้ากระบวนการวิเคราะห์ข้อมูลด้วยโปรแกรมสำเร็จรูป ได้ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจของผู้รับบริการของบัณฑิตวิทยาลัย เท่ากับ 3.92 ได้ค่าคะแนนเท่ากับ 4.00 ซึ่งไม่บรรลุตามเป้าหมายที่กำหนด คือค่าเฉลี่ยความพึงพอใจไม่น้อยกว่า 4.51 (เอกสารหมายเลข 1.1-1)

ข้อมูลพื้นฐาน	ผลการดำเนินงาน	คะแนนประเมินตามเกณฑ์
ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจของผู้รับบริการของบัณฑิตวิทยาลัย	3.92	4.00

### การประเมินตนเอง

ตัวบ่งชี้	น้ำหนัก	เป้าหมาย	การบรรลุเป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	คะแนนประเมินตนเอง	
					ตามเกณฑ์การประเมิน	ถ่วงน้ำหนัก
1.1	10%	ร้อยละ 5	x	3.92	4.00	0.40

### จุดแข็ง

1. คณะ/หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยให้ความร่วมมือด้วยดี
2. นิสิตและผู้ใช้บริการให้ความร่วมมือในการตอบแบบสอบถามด้วยดี

### แนวทางเสริมจุดแข็ง ดังนี้

1. จัดทำ Flow Chart แสดงขั้นตอนในการปฏิบัติงานการให้บริการ อย่างชัดเจนเพื่ออำนวยความสะดวกกับผู้มาติดต่อ และให้เกิดความพึงพอใจมากที่สุด
2. จัดสถานที่ให้บริการเพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ผู้มารับบริการ
3. ลดขั้นตอนในการปฏิบัติงาน เพื่อให้เกิดความสะดวกและประโยชน์แก่ใช้บริการมากที่สุด
4. กรณีมีการร้องเรียนเกี่ยวกับการให้บริการเกิดขึ้น บัณฑิตวิทยาลัยจะมีการแต่งตั้งคณะกรรมการในการตรวจสอบข้อเท็จจริงโดยให้ความเป็นธรรมกับทุกฝ่าย
5. ปรับปรุงขั้นตอนและกระบวนการทำงานของบัณฑิตวิทยาลัยให้มีความคล่องตัว เข้าใจง่าย และไม่ซับซ้อน
6. ทบทวนผลการประเมินจากรายงานการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการที่ได้จากการบริการปรับปรุงแบบสอบถามแบบประเมินความพึงพอใจการบริการของแต่ละกองงานเพื่อสำรวจการบริหารจัดการและพัฒนาการให้บริการให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

### จุดอ่อน

1. ขาดงบประมาณสนับสนุนการดำเนินงานเพื่อบริหารจัดการอย่างเต็มศักยภาพ
2. อาคารและสถานที่ปฏิบัติงานไม่เพียงพอต่อการบริการ เนื่องจากบัณฑิตวิทยาลัยไม่มีตึกสำนักงานเป็นของหน่วยงาน
3. วัสดุอุปกรณ์ และเครื่องอำนวยความสะดวกสำหรับบุคลากรและผู้ให้บริการไม่ทันสมัย
4. มีการร้องเรียนเกี่ยวกับการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่
5. สะท้อนผลจากการสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บริการบัณฑิตวิทยาลัย ปีการศึกษา 2558 พบว่า มีขั้นตอนและกระบวนการทำงานของบัณฑิตวิทยาลัยไม่มีความคล่องตัว ซับซ้อนและล่าช้า

### จุดที่ควรพัฒนาและข้อเสนอแนะในการปรับปรุง

1. หน่วยงานควรทบทวนแผนและแนวทางในการบริการทุกด้าน เพื่อให้การดำเนินการบรรลุตามเป้าหมาย

### เอกสารอ้างอิง

เอกสารหมายเลข 1.1-1 รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บริการบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ปีการศึกษา 2558

ตัวบ่งชี้ 1.2 ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานสารบรรณบัณฑิตวิทยาลัย

ชนิดของตัวบ่งชี้ กระบวนการ

น้ำหนัก 6%

ผู้รับผิดชอบ นางสาวณัฏฐวรรณ จันทะพิมพ์

### เกณฑ์มาตรฐาน :

- 1 มีระบบ และกลไก การจัดการงานสารบรรณบัณฑิตวิทยาลัย
- 2 มีการดำเนินงานตามระบบและกลไกงานสารบรรณบัณฑิตวิทยาลัย
- 3 มีการนำระบบสารสนเทศมาใช้ในการบริหารจัดการงานสารบรรณ (eds msu)
- 4 การประเมินความพึงพอใจต่อการดำเนินงานจัดการงานสารบรรณบัณฑิตวิทยาลัย ไม่น้อยกว่า 3.51 จากคะแนนเต็ม 5 และรายงานต่อผู้บังคับบัญชาทุกสิ้นปีปฏิทิน
- 5 มีการนำผลการประเมินคุณภาพในข้อ 4 มาใช้เป็นข้อมูลในการพัฒนาจัดการ งานสารบรรณที่สนองต่อความต้องการของผู้รับบริการ และจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพอย่างต่อเนื่อง

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินงานได้ 1 ข้อ	มีการดำเนินงานได้ 2 ข้อ	มีการดำเนินงานได้ 3 ข้อ	มีการดำเนินงานได้ 4 ข้อ	มีการดำเนินงานได้ 5 ข้อ

ผลการดำเนินงาน

บัณฑิตวิทยาลัย ได้นำระบบการบริหารจัดการด้านงานสารบรรณ (eds msu) มาใช้ในการบริหารจัดการ เกี่ยวกับงานสารบรรณที่ใช้ติดต่อระหว่างหน่วยงานกับบุคลากร และได้พัฒนาระบบงานสารสนเทศงานสารบรรณขึ้นมาอีกหนึ่งระบบ โดยใช้เป็นเครื่องมือติดต่อสื่อสารระหว่างหน่วยงานกับผู้ประสานงานระดับคณะหรือนิสิตร ในการบริหารจัดการเกี่ยวกับวิทยานิพนธ์หรืองานสารบรรณอื่น ๆ

ประเมินตนเอง	เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
✓	1 มีระบบ และ กลไก การจัดการ งานสารบรรณ บัณฑิตวิทยาลัย	<p>1.1 จัดทำระบบ และกลไก (Flow chat) แสดง ขั้นตอนการดำเนินงานสารบรรณบัณฑิตวิทยาลัย โดยมีทั้งหมด 3 ขั้นตอน และมี น.ส.ณัฐวรรณ จันทะพิมพ์ เป็นผู้รับผิดชอบ (เอกสารหมายเลข 1.2-1.1)</p> <p>1.2 จัดทำคู่มืองานสารบรรณบัณฑิตวิทยาลัย ซึ่งมี เนื้อหาที่จะเป็นประโยชน์ในการดำเนินงาน เช่น เจ้าหน้าที่สารบรรณไม่อยู่ หรือไปราชการบุคคลอื่น สามารถเข้าใช้งานสารบรรณแทนได้ (เอกสาร หมายเลข 1.2-1.2)</p> <p>1.3 มีการจัดทำคำสั่งบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัย มหาสารคาม ที่ 1736/2558 เรื่อง มอบหมายหน้าที่ ความรับผิดชอบตามโครงสร้างของบัณฑิตวิทยาลัย โดยระบุหน้าที่หลักคือ กำหนดหน้าที่การปฏิบัติงาน ความรับผิดชอบงานของบุคลากร (เอกสารหมายเลข 1.2-1.3)</p> <p>1.4 มีโครงสร้างการบริหารงานบัณฑิตวิทยาลัย (เอกสารหมายเลข 1.2-1.4)</p>	<p>เอกสารหมายเลข 1.2-1.1 ระบบและกลไก (Flow chat) แสดงขั้นตอนการดำเนินงาน สารบรรณ</p> <p>เอกสารหมายเลข 1.2-1.2 คู่มือการใช้งานระบบ EDS MSU</p> <p>เอกสารหมายเลข 1.2-1.2 คู่มืองานสารบรรณ</p> <p>เอกสารหมายเลข 1.2-1.3 คำสั่งบัณฑิตวิทยาลัย ที่ 1736/2558 เรื่องมอบหมาย หน้าที่และความรับผิดชอบตาม โครงสร้างงานของบัณฑิต วิทยาลัย</p> <p>เอกสารหมายเลข 1.2-1.4 โครงสร้างการบริหารงาน บัณฑิตวิทยาลัย</p>
✓	2 มีการดำเนินงาน ตามระบบและกลไก งานสารบรรณ บัณฑิตวิทยาลัย	<p>2.1 มีการดำเนินงานตามระบบและกลไก (Flow chat) งานสารบรรณบัณฑิตวิทยาลัย ครบถ้วนตาม ขั้นตอน (เอกสารหมายเลข 1.2-2.1)</p> <p>2.2 นำระบบสารสนเทศมาใช้ในการบริหารจัดการงาน สารบรรณ (eds msu) นำระบบมาใช้แล้วผลการ ดำเนินงานดีขึ้น สะดวกรวดเร็วในการจัดส่งเอกสาร (เอกสารหมายเลข 1.2-2.2)</p>	<p>เอกสารหมายเลข 1.2-2.1 ตัวอย่างการดำเนินงานตาม ระบบและกลไก (Flow chat) งานสารบรรณบัณฑิตวิทยาลัย</p> <p>เอกสารหมายเลข 1.2-2.2 ตัวอย่างการใช้งานระบบสาร บรรณ eds msu</p>

ประเมินตนเอง	เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
		2.3 มีการพัฒนาระบบสารสนเทศงานสารบรรณ บัณฑิตวิทยาลัย เพื่อเพิ่มการทำงานด้านงานสารบรรณคดีขึ้น ด้านการส่งเอกสาร และจัดเก็บเอกสาร (เอกสารหมายเลข 1.2-2.3)	เอกสารหมายเลข 1.2-2.3 ตัวอย่างการใช้งานระบบ สารสนเทศสารบรรณ บัณฑิตวิทยาลัย
✓	3 มีการนำระบบสารสนเทศมาใช้ในการบริหารจัดการงานสารบรรณ (eds msu)	3.1 นำระบบสารสนเทศมาใช้ในการบริหารจัดการงานสารบรรณ (eds msu) ในการส่งเอกสาร สะดวก รวดเร็ว และดีต่อการค้นหาเอกสาร (เอกสารหมายเลข 1.2-3.1) 3.2 มีการพัฒนาระบบสารสนเทศงานสารบรรณ บัณฑิตวิทยาลัย เพื่อเพิ่มการทำงานสารบรรณคดีขึ้น สะดวก รวดเร็ว จัดเก็บและค้นหาเอกสารได้ง่ายขึ้น (เอกสารหมายเลข 1.2-3.2)	เอกสารหมายเลข 1.2-3.1 คู่มือการใช้งานระบบ eds msu  เอกสารหมายเลข 1.2-3.2 คู่มือการใช้งานระบบ สารสนเทศงานสารบรรณ บัณฑิตวิทยาลัย
✓	4 การประเมินความพึงพอใจต่อการดำเนินงานจัดการงานสารบรรณ บัณฑิตวิทยาลัย ไม่น้อยกว่า 3.51 จากคะแนนเต็ม 5 และรายงานต่อผู้บังคับบัญชาทุกสิ้นปีปฏิทิน	4.1 มีการประเมินความพึงพอใจต่อการใช้งานระบบ eds msu ซึ่งพบว่า ผู้ใช้งานระบบ eds msu มีความพึงพอใจอยู่ในระดับมาก ( $\bar{x} = 4.28$ ) แต่ยังคงพบว่า ผู้ใช้บริการมีข้อเสนอแนะต่อระบบ ดังนี้ 1) ควรปรับพื้นที่ให้บริการให้มีช่องติดต่อมากขึ้น 2) ควรมีขั้นตอนการติดต่อกับงาน 3) ควรมีช่องทางการติดต่อรับบริการมากขึ้น (เอกสารหมายเลข 1.2-4.1) 4.2 มีการประเมินความพึงพอใจต่อการใช้งานระบบ สารสนเทศงานสารบรรณ ซึ่งพบว่า ผู้ใช้งานระบบ สารสนเทศงานสารบรรณ มีความพึงพอใจอยู่ในระดับ มาก ( $\bar{x} = 4.46$ ) แต่ยังคงพบว่าผู้ให้บริการมี ข้อเสนอแนะ ดังนี้ 1) คอมพิวเตอร์มีน้อย 2) ขั้นตอนการใช้ติดต่อไว้ใกล้ๆ เครื่องคอมพิวเตอร์ 3) เครื่องสแกนเนอร์มีน้อยไม่เพียงพอ 4) สถานที่คับแคบเกินไป (เอกสารหมายเลข 1.2-4.2)	เอกสารหมายเลข 1.2-4.1 รายงานผลการประเมินความ พึงพอใจต่อการใช้งานระบบ eds msu  เอกสารหมายเลข 1.2-4.2 รายงานผลการประเมินความ พึงพอใจต่อการใช้งานระบบ สารสนเทศ งานสารบรรณ บัณฑิตวิทยาลัย
✓	5 มีการนำผลการประเมินคุณภาพในข้อ 4 มาใช้เป็น ข้อมูลในการพัฒนา จัดการ งานสาร บรรณที่สนองต่อ ความต้องการของ ผู้รับบริการ และ จัดทำแผนพัฒนา คุณภาพอย่าง ต่อเนื่อง	มีการนำผลการประเมินคุณภาพในข้อ 4 มาใช้เป็นข้อมูลในการพัฒนาจัดการ งานสารบรรณที่ สนองต่อความต้องการของผู้รับบริการ โดยได้จัดทำ แผนพัฒนาคุณภาพ ดังนี้ ซึ่งพบว่า 1) ขอจัดหา ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์เพิ่มเพื่อให้บริการต่อนิสิต 2) ขอ จัดหาครุภัณฑ์เครื่องสแกนเนอร์เพิ่มให้เพียงพอต่อการ ใช้บริการของนิสิต 3) ขอให้จัดหาและปรับปรุงสถานที่ ติดต่อกับงานสารบรรณ มีประเด็นพัฒนาอยู่จำนวน 3 ประเด็น ในงบประมาณ 2560 (เอกสารหมายเลข 1.2-5.1) และพบว่ามีกิจกรรมที่ต้องดำเนินการเร่งด่วน คือ การจัดทำขั้นตอนการใช้ระบบงานสารบรรณ เพื่อให้ผู้รับบริการสามารถมองเห็นได้อย่างชัดเจน (เอกสารหมายเลข 1.2-5.2)	เอกสารหมายเลข 1.2-5.1 แผนพัฒนาคุณภาพงานสาร บรรณ  เอกสารหมายเลข 1.2-5.2 ภาพประกอบขั้นตอนการใช้ ระบบงานสารบรรณ



การประเมินตนเอง

ตัวบ่งชี้	[1]	[2]	[3]	[4]	[5]	[6]=[5]x[1]
	น้ำหนัก	เป้าหมาย	การบรรลุเป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	คะแนนประเมินตนเอง	
					ตามเกณฑ์การประเมิน	ถ่วงน้ำหนัก
1.2	6%	5 ข้อ	✓	5 ข้อ	5	0.30

ตัวบ่งชี้ 1.3 ร้อยละความสำเร็จของการผลิตสื่อประชาสัมพันธ์เพื่อเสริมสร้างภาพลักษณ์ขององค์กร

ชนิดของตัวบ่งชี้ ผลลัพธ์ (ร้อยละ)

น้ำหนัก 6%

ผู้รับผิดชอบ นางวิษุฒดา ลดาวัลย์

คำอธิบายตัวบ่งชี้

ร้อยละความสำเร็จผลิตสื่อประชาสัมพันธ์เพื่อเสริมสร้างภาพลักษณ์ขององค์กร ตามประเด็นที่ 1-5

1. การประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อสิ่งพิมพ์ อย่างน้อยปีละ 3 ฉบับ
2. การประชาสัมพันธ์ผ่าน social media อาทิ web board facebook ทุกไตรมาส
3. การประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อโทรทัศน์ อย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง
4. การประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อวิทยุ อย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง
5. การผลิตสื่อประชาสัมพันธ์หนังสือ เพื่อส่งเสริมสนับสนุนการศึกษาในระดับบัณฑิตวิทยาลัย อย่างน้อยปีละ 2 เรื่อง

เกณฑ์การให้คะแนน

ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5
ร้อยละ 20	ร้อยละ 40	ร้อยละ 60	ร้อยละ 80	ร้อยละ 100

ผลการดำเนินงาน

บัณฑิตวิทยาลัยมีการดำเนินงาน มีการคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานประชาสัมพันธ์ (เอกสารหมายเลข 1.3-6) และจัดทำแผนการดำเนินงานประชาสัมพันธ์ (เอกสารหมายเลข 1.3-7) ตามตัวบ่งชี้ร้อยละความสำเร็จผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ เพื่อเสริมสร้างภาพลักษณ์ขององค์กร ตามประเด็นที่ 1-5 มีผลการดำเนินงานครบทั้ง 5 ประเด็น (จากทั้งหมด 5 ประเด็น) คิดเป็นร้อยละ 100 ดังนี้

ประเมินตนเอง	เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
✓	1 การประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อสิ่งพิมพ์ อย่างน้อยปีละ 3 ฉบับ	ประเด็นที่ 1 การประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อสิ่งพิมพ์ อย่างน้อยปีละ 3 ฉบับ บัณฑิตวิทยาลัยดำเนินงานประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อสิ่งพิมพ์ จำนวน 3 ฉบับ ดังนี้	เอกสารหมายเลข 1.3-1.1 ฉบับที่ 1 ประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับการรับสมัครนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา เดือนมกราคม - กรกฎาคม 2559

ประเมินตนเอง	เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
		<p>ฉบับที่ 1 ประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับการรับสมัคร นิสิตระดับบัณฑิตศึกษา เดือนมกราคม - กรกฎาคม 2559 (เอกสารหมายเลข 3.1-1.1)</p> <p>ฉบับที่ 2 ประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับการประชาสัมพันธ์หลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา เดือนพฤษภาคม 2559 (เอกสารหมายเลข 1.3-1.2)</p> <p>ฉบับที่ 3 ประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับผลการดำเนินงานบัณฑิตวิทยาลัยปีงบประมาณ 2558 (รายงานประจำปี 2558) เดือนตุลาคม 2558 (เอกสารหมายเลข 1.3-1.3)</p>	<p><b>เอกสารหมายเลข 1.3-1.2</b> ฉบับที่ 2 ประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับการประชาสัมพันธ์หลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา เดือนพฤษภาคม 2559</p> <p><b>ตั้งเอกสารหมายเลข 1.3-1.3</b> ฉบับที่ 3 ประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับผลการดำเนินงานบัณฑิตวิทยาลัยปีงบประมาณ 2558 (รายงานประจำปี 2558) เดือนตุลาคม 2558</p>
✓	<p>2 การประชาสัมพันธ์ผ่าน social media อาทิ webboard facebook ทุกไตรมาส โดย</p>	<p>ประเด็นที่ 2 การประชาสัมพันธ์ผ่าน social media อาทิ web board facebook ทุกไตรมาส โดยมีผลการดำเนินงานดังนี้</p> <p>ไตรมาสที่ 1 ประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับข้อมูลการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา (การรับสมัครนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา/การรายงานตัว/ การตีพิมพ์//ปฐมนิเทศนิสิตใหม่ ฯลฯ) แหล่งอ้างอิงเว็บไซต์บัณฑิตวิทยาลัย <a href="http://www.grad.msu.ac.th/facebook">www.grad.msu.ac.th/facebook</a> บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหาสารคาม/ webboard บัณฑิตวิทยาลัย (เอกสารหมายเลข 1.3-2.1-1 ถึง 1.3-2.1-3)</p> <p>ไตรมาสที่ 2 ประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับข้อมูลการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา (รับสมัครทุนภูมิพล/การรับสมัครนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา/แนวปฏิบัติการใช้โปรแกรม TURNITIN ฯลฯ) แหล่งอ้างอิงเว็บไซต์บัณฑิตวิทยาลัย <a href="http://www.grad.msu.ac.th/facebook">www.grad.msu.ac.th/facebook</a> บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหาสารคาม/ webboard บัณฑิตวิทยาลัย (เอกสารหมายเลข 1.3-2.2-1 ถึง 1.3-2.2-3)</p>	<p><b>การประชาสัมพันธ์ผ่าน social media ไตรมาสที่ 1</b></p> <p><b>เอกสารหมายเลข 1.3-2.1-1</b> การประชาสัมพันธ์ผ่าน social media (facebook) ไตรมาสที่ 1</p> <p><b>เอกสารหมายเลข 1.3-2.1-2</b> การประชาสัมพันธ์ผ่าน social media (web board) ไตรมาสที่ 1</p> <p><b>เอกสารหมายเลข 1.3-2.1-3</b> การประชาสัมพันธ์ผ่าน social media (<a href="http://www.grad.msu.ac.th">www.grad.msu.ac.th</a>) ไตรมาสที่ 1</p> <p><b>การประชาสัมพันธ์ผ่าน social media ไตรมาสที่ 2</b></p> <p><b>เอกสารหมายเลข 1.3-2.2-1</b> การประชาสัมพันธ์ผ่าน social media (facebook) ไตรมาสที่ 2</p> <p><b>เอกสารหมายเลข 1.3-2.2-2</b> การประชาสัมพันธ์ผ่าน social media (web board) ไตรมาสที่ 2</p>

ประเมินตนเอง	เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
		<p>ไตรมาสที่ 3 ประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับข้อมูล การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา (รับสมัครนิสิต ระดับบัณฑิตศึกษา/โครงการอบรมฯ/ ฐานข้อมูลวารสารวิชาการ) แหล่งอ้างอิง</p> <p>เว็บไซต์บัณฑิตวิทยาลัย www.grad.msu.ac.th/facebook บัณฑิต วิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหาสารคาม/ webboard บัณฑิตวิทยาลัย (เอกสาร หมายเลข 1.3-2.3-1 ถึง 1.3-2.3-3)</p>	<p><b>เอกสารหมายเลข 1.3-2.2-3</b> การประชาสัมพันธ์ผ่าน social media (www.grad.msu.ac.th) ไตรมาสที่ 2</p> <p><b>การประชาสัมพันธ์ผ่าน social media ไตรมาสที่ 3</b></p> <p><b>เอกสารหมายเลข 1.3-2.3-1</b> การประชาสัมพันธ์ผ่าน social media (facebook) ไตรมาสที่ 3</p> <p><b>เอกสารหมายเลข 1.3-2.3-2</b> การประชาสัมพันธ์ผ่าน social media (web board) ไตรมาสที่ 3</p> <p><b>เอกสารหมายเลข 1.3-2.3-3</b> การประชาสัมพันธ์ผ่าน social media (www.grad.msu.ac.th) ไตรมาสที่ 3</p>
✓	3 การประชาสัมพันธ์ ผ่านสื่อโทรทัศน์ อย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง	<p>ประเด็นที่ 3 การประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อ โทรทัศน์ อย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง ดังนี้</p> <p>ครั้งที่ 1 ประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับการรับ สมัครนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา ภาคต้น ปี การศึกษา 2559 ผ่านสื่อโทรทัศน์ RD Cable TV และ Sky Line Cable TV เมื่อเดือน กุมภาพันธ์ 2559 (เอกสารหมายเลข 1.3-3.1)</p> <p>ครั้งที่ 2 ประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับการรับ สมัครนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา ภาคต้น ปี การศึกษา 2559 (รอบสอง) ผ่านสื่อโทรทัศน์ RD Cable TV และ Sky Line Cable TV เมื่อเดือนมิถุนายน 2559 (เอกสาร หมายเลข 3.1-3.2)</p>	<p><b>เอกสารหมายเลข 1.3-3.1</b> การประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อโทรทัศน์ ครั้งที่ 1 ประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับการ รับสมัครนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา ภาคต้น ปีการศึกษา 2559</p> <p><b>เอกสารหมายเลข 1.3-3.2</b> การประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อโทรทัศน์ ครั้งที่ 2 ประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับการ รับสมัครนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา ภาคต้น ปีการศึกษา 2559 (รอบสอง)</p>

ประเมินตนเอง	เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
✓	4 การประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อวิทยุ อย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง	<p>ประเด็นที่ 4 มีการประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อวิทยุ ปีละ 2 ครั้ง ดังนี้</p> <p>ครั้งที่ 1 ประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับการรับสมัครนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา ภาคต้น ปีการศึกษา 2559 ผ่านสถานีวิทยุกระจายเสียง มหาวิทยาลัยมหาสารคาม คลื่นความถี่ 102.25 Mh.Z เมื่อเดือนกุมภาพันธ์ 2559 และสถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทย (ภาคอีสาน) (เอกสารหมายเลข 1.3-4.1)</p> <p>ครั้งที่ 2 ประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับการรับสมัครนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา ภาคต้น ปีการศึกษา 2559 (รอบสอง) ผ่านสถานีวิทยุกระจายเสียงมหาวิทยาลัยมหาสารคาม คลื่นความถี่ 102.25 Mh.Z เมื่อเดือนมิถุนายน 2559 และสถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทย (ภาคอีสาน) (เอกสารหมายเลข 1.3-4.2)</p>	<p><b>เอกสารหมายเลข 1.3-4.1</b> การประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อวิทยุ ครั้งที่ 1 ประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับการรับสมัครนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา ภาคต้น ปีการศึกษา 2559</p> <p><b>เอกสารหมายเลข 1.3-4.2</b> การประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อวิทยุ ครั้งที่ 2 ประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับการรับสมัครนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา ภาคต้น ปีการศึกษา 2559 (รอบสอง)</p>
✓	5 การผลิตสื่อประชาสัมพันธ์หนังสือ เพื่อส่งเสริมสนับสนุนการศึกษาในระดับบัณฑิตวิทยาลัย อย่างน้อยปีละ 2 เรื่อง	<p>ประเด็นที่ 5 การผลิตสื่อประชาสัมพันธ์หนังสือ เพื่อส่งเสริมสนับสนุนการศึกษาในระดับบัณฑิตวิทยาลัย จำนวน 2 เรื่อง ได้แก่</p> <p>เรื่องที่ 1 English Encore แหล่งอ้างอิง คลังความรู้บัณฑิตวิทยาลัย เว็บไซต์บัณฑิตวิทยาลัย <a href="http://www.grad.msu.ac.th">www.grad.msu.ac.th</a> (เอกสารหมายเลข 1.3-5.1)</p> <p>เรื่องที่ 2 บทบาทหน้าที่อาจารย์ที่ปรึกษา แหล่งอ้างอิงคลังความรู้บัณฑิตวิทยาลัย เว็บไซต์บัณฑิตวิทยาลัย <a href="http://www.grad.msu.ac.th">www.grad.msu.ac.th</a> (เอกสารหมายเลข 1.3-5.2)</p>	<p><b>เอกสารหมายเลข 1.3-5.1</b> คลังความรู้บัณฑิตวิทยาลัย เรื่อง เรื่องที่ 1 English Encore</p> <p><b>เอกสารหมายเลข 1.3-5.2</b> คลังความรู้บัณฑิตวิทยาลัย เรื่องที่ 2 บทบาทหน้าที่อาจารย์ที่ปรึกษา</p>



ข้อมูลพื้นฐาน	บันทึกข้อมูล
สื่อประชาสัมพันธ์เพื่อเสริมสร้างภาพลักษณ์ขององค์กร 1-5 ประเด็น	5
ความสำเร็จผลิตสื่อประชาสัมพันธ์เพื่อเสริมสร้างภาพลักษณ์ขององค์กร (จาก 5 ประเด็น)	5
ร้อยละความสำเร็จผลิตสื่อประชาสัมพันธ์เพื่อเสริมสร้างภาพลักษณ์ขององค์กร	100

### การบรรลุเป้าหมาย

บัณฑิตวิทยาลัยมีการดำเนินงาน ตามตัวบ่งชี้ร้อยละความสำเร็จผลิตสื่อประชาสัมพันธ์เพื่อเสริมสร้างภาพลักษณ์ขององค์กร ตามประเด็นที่ 1-5 ดำเนินการได้ 5 ประเด็น (จากทั้งหมด 5 ประเด็น) คิดเป็นร้อยละ 100

### การประเมินตนเอง

ตัวบ่งชี้	[1]	[2]	[3]	[4]	[5]	[6]=[5]x[1]
	น้ำหนัก	เป้าหมาย	การบรรลุเป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	คะแนนประเมินตนเอง	
					ตามเกณฑ์การประเมิน	ถ่วงน้ำหนัก
1.3	6%	ร้อยละ 100	✓	100	5.00	0.30

### จุดแข็ง

บัณฑิตวิทยาลัยใช้ช่องทางการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา โดยใช้สื่อครอบคลุมทุกช่องทาง ได้แก่ สื่อสิ่งพิมพ์ วิทยุ โทรทัศน์ อินเทอร์เน็ต และ Social Media เพื่อให้การสื่อสารเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายได้มากที่สุด และนอกจากนั้นยังมีการเปิดช่องทางการติดต่อสื่อสารระหว่างผู้ให้บริการและผู้รับบริการเพื่อตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการ (webboard บัณฑิตวิทยาลัย)

### แนวทางเสริมจุดแข็ง

บัณฑิตวิทยาลัยควรมีการวางแผนการดำเนินงานประชาสัมพันธ์สื่อประเภทต่างๆ ในระยะยาวเพื่อวางแผนดำเนินงานประมาณในการจัดทำสื่อโฆษณาและประชาสัมพันธ์ให้ครอบคลุมทุกด้าน

ตัวบ่งชี้ 1.4 ระดับความสำเร็จในการรับนิสิตใหม่ระดับบัณฑิตศึกษา

ชนิดของตัวบ่งชี้ กระบวนการ

น้ำหนัก 6%

ผู้รับผิดชอบ นางศรินทร์ยา เกียงขวา

เกณฑ์การประเมิน :

0	1	2	3	4	5
-ไม่มีมีระบบ	-มีระบบ มีกลไก	-มีระบบ มีกลไก	-มีระบบ มีกลไก	-มีระบบ มีกลไก	-มีระบบ มีกลไก
- ไม่มีมีกลไก	- มีการนำระบบกลไก	- มีการนำระบบกลไก	- มีการนำระบบกลไกไปสู่การปฏิบัติ/	- มีการนำระบบกลไกไปสู่การปฏิบัติ/ดำเนินการ	- มีการนำระบบกลไกไปสู่การปฏิบัติ/ดำเนินการ
- ไม่มีแนวคิดในการกำกับติดตาม	ไปสู่การปฏิบัติ/ดำเนินการ	ไปสู่การปฏิบัติ/ดำเนินการ	ดำเนินการ	ดำเนินการ	ดำเนินการ
และปรับปรุง		- มีการประเมินกระบวนการ	- มีการประเมินกระบวนการ	- มีการปรับปรุง/พัฒนา/บูรณาการประเมิน	- มีการปรับปรุง/พัฒนา/บูรณาการประเมิน
- ไม่มีข้อมูลหลักฐาน		- ไม่มีการปรับปรุง/พัฒนา/บูรณาการกระบวนการ	- ไม่มีการปรับปรุง/พัฒนา/บูรณาการกระบวนการจากผลการประเมิน	- มีการเรียนรู้/การจัดการความรู้ในกระบวนการดำเนินการ	- มีการเรียนรู้/การจัดการความรู้ในกระบวนการดำเนินการ

ผลการดำเนินงาน

บัณฑิตวิทยาลัย มีระบบและกลไกในการรับนิสิต ดังแสดงในหลักฐาน (หมายเลข 1.4-1.1) ซึ่งในปีการศึกษา 2556 ทำการเปิดรับนิสิต จากภาคการศึกษาละ 1 ครั้ง ซึ่งพบปัญหา ในกรณีที่มีต้นสังกัดและจะรับทุนจากต้นสังกัด จะไม่สามารถเข้ามาสมัครเป็นนิสิตได้ตามระยะเวลาที่บัณฑิตวิทยาลัยเปิดรับสมัครได้ในรอบปีนั้น ดังนั้น จากมติที่ประชุม บัณฑิตวิทยาลัย ครั้งที่ 1/2557 วันที่ 20 มกราคม 2557 ในปีการศึกษา 2557 และปีการศึกษา 2558 จึงได้ทำการปรับแผนการเปิดรับจากเดิมภาคต้นของปีการศึกษาละ 1 ครั้ง ปรับใหม่เป็น ให้เปิดรับภาคการศึกษาละ 2 ครั้ง ซึ่งจากการดำเนินการแก้ปัญหาดังกล่าว พบว่า มีหลายคณะ เช่น คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ คณะเภสัชศาสตร์ คณะเทคโนโลยี คณะแพทยศาสตร์ และคณะวิศวกรรมศาสตร์ มีจำนวนนิสิต เพิ่มมากขึ้น ดังนี้

คณะ	ปี 2556	ปี 2557	ปี 2558
มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	26	47	66
เภสัชศาสตร์	8	17	22
เทคโนโลยี	14	20	27
แพทยศาสตร์	12	13	14
วิศวกรรมศาสตร์	43	52	53

และจากการสรุปรายงานผลการประเมินการวิเคราะห์รายงานการสมัคร และการรับเข้าศึกษาต่อระดับบัณฑิตศึกษา ซึ่งเป็น การวิเคราะห์จากบัณฑิตวิทยาลัย ผ่านที่ประชุมคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย ครั้งที่ 4/2559 พบว่า

กลุ่มมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มีผู้สมัครที่ผ่านการคัดเลือกน้อยกว่า 'แผน' อยู่ 47%

กลุ่มวิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยี มีผู้สมัครที่ผ่านการคัดเลือกน้อยกว่า 'แผน' อยู่ 68%

กลุ่มวิทยาศาสตร์สุขภาพ มีผู้สมัครที่ผ่านการคัดเลือกน้อยกว่า 'แผน' อยู่ 25%

และโดยเกือบทุกหลักสูตร มีผู้สอบผ่านสละสิทธิ์ไม่มารายงานตัว ดังนั้นจึงควรหาวิธีการลดจำนวนผู้ผ่านการคัดเลือกแต่ไม่มารายงาน ตัวลง เช่น อาจกำหนดวันรายงานตัวก่อนวันประกาศผลสอบคัดเลือกของมหาวิทยาลัยคู่แข่ง หรือประกาศผู้สอบได้เกินจำนวนแผน เล็กน้อย หรือประกาศผู้ผ่านการสอบประเภทสำรองไว้ด้วย หลักสูตรที่ไม่มีผู้สมัครเรียนเป็นเวลาต่อเนื่องหลายภาคการศึกษา อาจ พิจารณาไม่เปิดรับสมัครตามแผนที่กำหนดไว้ในหลักสูตร

จากข้อเสนอแนะของทีมวิเคราะห์ บัณฑิตวิทยาลัย จึงได้ดำเนินการดังนี้คือ

1. ส่งข้อมูลการรับ จำนวนคงอยู่ ของนิสิตรายหลักสูตร ไปยังคณะต่าง ๆ
2. ประสานงานในแต่ละคณะ เพื่อกำหนดวันรายงานตัวก่อนวันประกาศผลคัดเลือกตามแผน

ของมหาวิทยาลัยอื่น

3. กรณีที่หลักสูตรไม่มีผู้สมัครเรียนต่อเนื่องหลายภาคการศึกษาให้พิจารณาปิดหลักสูตร โดยมีหลักสูตร ที่ได้ดำเนินการได้แก่ หลักสูตรระดับปริญญาเอก ประกอบด้วย ปร.ด. สาขาวิชาภาษาอังกฤษ สาขาวิชาโทศึกษา และสาขาวิชาจุล ชีววิทยา หลักสูตรระดับปริญญาโท ประกอบด้วย ศศ.ม. วิจัยเพื่อพัฒนาท้องถิ่น กศ.ม. จิตวิทยาการศึกษา

นอกจากนี้ ยังได้มีการปรับกระบวนการเกี่ยวกับการประชาสัมพันธ์เพิ่มเติม อีก 4 ส่วน คือ

1. ขึ้นป้ายคัทเอ้าท์ประชาสัมพันธ์การรับสมัครมณฑลทางหลวง (ขออนุญาตใช้สถานที่จากกรมทางหลวง ได้ฟรี) จำนวน 1 จุด
2. ออกโรดโชว์ร่วมกับคณะที่มีกำหนดการกำลังจะออกประชาสัมพันธ์เพื่อเจาะจงเฉพาะกลุ่มเป้าหมาย ของแต่ละคณะ/สาขา
3. ทำหน้าที่เป็นผู้ประสานงานหลัก และจัดตารางการออกโรดโชว์ร่วมกับคณะต่างๆ (เริ่มปีงบประมาณ 60)
4. ประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อสังคมออนไลน์มากขึ้น และควรเป็นเว็บที่มีผู้เข้าชมจำนวนมาก (อาจมีค่าใช้จ่าย การเช่าพื้นที่โฆษณา) (หมายเหตุ ข้อ 3, ข้อ 4 จะดำเนินการในปีงบประมาณ 2560)
5. มีการพัฒนาและปรับปรุงระบบรับสมัคร online เพื่อช่วยในการบริหารจัดการเกี่ยวกับงานรับเข้า ศึกษา โดยเอื้ออำนวยความสะดวกให้กับผู้สมัคร ในด้านการตรวจสอบสถานะตนเอง และการตรวจสอบข้อมูลข่าวสารต่างๆ ที่เกี่ยวกับกิจกรรมการรับเข้าศึกษา ส่วนสำหรับคณะ/สาขา หรือผู้ดูแลงานระดับบัณฑิตศึกษา สามารถตรวจสอบผลการดำเนินงาน การรับเข้าศึกษา ยอดผู้สมัครและผู้มีสิทธิ์สอบตามคณะ/สาขา ผ่านระบบ online รวมทั้งตรวจสอบข้อมูลของผู้สมัครตามที่คณะ/ สาขา เพื่อที่จะติดตามหรือประสานงานโดยตรง ระหว่างคณะ/สาขา กับผู้สมัครเอง

ทั้งนี้ งานรับเข้าศึกษาบัณฑิตวิทยาลัยได้ร่วมกับคณะในการจัดการความรู้ในกระบวนการดำเนินงานรับเข้า ศึกษา เพื่อใช้ในการบริหารจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา สำหรับเจ้าหน้าที่ประสานงานระดับบัณฑิตศึกษา ประจำคณะ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ในวันที่ 7 กรกฎาคม 2559 และมีกรถตอบทเรียนจากการจัดการความรู้ในระบบกลไกการรับเข้าศึกษา เพื่อกำหนดกระบวนการดำเนินงานและแนวปฏิบัติที่ดีที่เกิดจากการดำเนินงานรับเข้าศึกษา ในรอบปีการศึกษา 2558 (ตั้งเอกสาร หมายเลข 1.4-5.1 และ 1.4-5.2) ประกอบด้วย

- 1) การใช้ระบบรับสมัคร online ร่วมกัน
- 2) การกำหนดแผนขั้นตอนการประชาสัมพันธ์ในการออกโรดโชว์ ตามกลุ่มเป้าหมาย

ของแต่ละคณะ/สาขา

- 3) การรวบรวมและประชาสัมพันธ์แหล่งทุนของแต่ละคณะ/สาขา สำหรับกลุ่มผู้สนใจ

ในแต่ละรอบปี

- 4) การรวมกลุ่มผ่าน facebook.com บัณฑิตวิทยาลัย เพื่อแจ้งข้อมูลข่าวสารยังเจ้าหน้าที่

ประสานงานของคณะ/สาขา เพื่อเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข่าวสารในด้านต่างๆ

การประเมินตนเอง

ตัวบ่งชี้	[1]	[2]	[3]	[4]	[5]	[6]=[5]x[1]
	น้ำหนัก	เป้าหมาย	การบรรลุเป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	คะแนนประเมินตนเอง	ถ่วงน้ำหนัก
					ตามเกณฑ์การประเมิน	
1.4	6%	5 ข้อ	✓	5 ข้อ	5	0.30

รายการหลักฐาน

- เอกสารหมายเลข 1.4-1.1 ระบบกลไกการรับเข้าศึกษา และแผนการดำเนินงาน/ปฏิทินงานรับเข้าศึกษาตามกิจกรรมที่กำหนด
- เอกสารหมายเลข 1.4-1.2 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานด้านต่างๆ
- เอกสารหมายเลข 1.4-2.1 ผลการดำเนินงานตามแผนการรับโดยมีการสำรวจความพร้อมตามคณะ/สาขา ที่จะเปิดดำเนินการจัดการเรียนการสอนในแต่ละภาค
- เอกสารหมายเลข 1.4-2.2-1 สรุปแผนการรับเข้าที่ประชุมเพื่อผ่านการพิจารณาอนุมัติแผนการรับในแต่ละปี
- เอกสารหมายเลข 1.4-2.2-2 รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย ครั้งที่ 2/2558 วันที่ 10 มีนาคม 2558
- เอกสารหมายเลข 1.4-2.3 ประกาศแผนการรับพร้อมเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ประกอบด้วยกำหนดระยะเวลาในการดำเนินการแต่ละช่วง เพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์
- เอกสารหมายเลข 1.4-2.4-1 ตัวอย่างคู่มือการใช้ระบบสารสนเทศเพื่อช่วยในการบริหารจัดการการรับเข้าศึกษา เพื่ออำนวยความสะดวกสำหรับผู้สมัคร และผู้ที่เกี่ยวข้อง
- เอกสารหมายเลข 1.4-2.4-2 รายงานผลการประเมินความพึงพอใจของผู้สมัครต่อระบบการรับสมัคร ปีการศึกษา 2558
- เอกสารหมายเลข 1.4-2.5 รายงานตารางผลการดำเนินงาน ประกอบด้วย แผนการรับ ยอดผู้สมัคร ผู้สอบได้ และผู้รายงาน ตามรูปแบบที่กำหนด
- เอกสารหมายเลข 1.4-2.6-1 รายงานประชุมคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย ครั้งที่ 4/2559 วันที่ 19 เมษายน 2559
- เอกสารหมายเลข 1.4-2.6-2 ข้อมูลผลการประเมินผลสัมฤทธิ์ของการรับเข้าย้อนหลัง 5 ปี ในระหว่างปี 2553-2558
- เอกสารหมายเลข 1.4-3.1-1 วาระการประชุมคณะกรรมการจัดการความรู้บัณฑิตวิทยาลัย ครั้งที่ 1/2559 วันที่ 25 เมษายน 2559
- เอกสารหมายเลข 1.4-3.1-2 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการอบรมการใช้ระบบสารสนเทศ และกำหนดการดำเนินกิจกรรมจัดการความรู้สำหรับเจ้าหน้าที่ประสานงานระบบกลไกการรับเข้าศึกษา
- เอกสารหมายเลข 1.4-3.1-3 เอกสารรายงานประกอบการประชุมคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย ครั้งที่ 4/2559 วันที่ 19 เมษายน 2559
- เอกสารหมายเลข 1.4-4.1-1 สรุปรายงานผลการศึกษาดูงาน งานรับเข้าศึกษา ในโครงการศึกษาดูงานที่แม่ฟ้าหลวง

- เอกสารหมายเลข 1.4-4.2 รายงานสรุปตารางผลการประเมินรับเข้าศึกษาตามแผนการรับ การสมัครสอบ การสอบได้ และผู้มารายงานตัว คณะ/สาขา ย้อนหลัง 5 ปี และวิเคราะห์เปรียบเทียบ 2555-2558
- เอกสารหมายเลข 1.4-5-1 รายงานผลการวิเคราะห์และเปรียบเทียบรายงานผลการจัดการความรู้ในกระบวนการดำเนินงานรับเข้าศึกษา
- เอกสารหมายเลข 1.4-5-2 สรุปรายงานแนวปฏิบัติที่ดีที่เกี่ยวกับการดำเนินงานรับเข้าศึกษา โดยกำหนดแผนการดำเนินงานในรอบปี 59 ในการมุ่งเน้นการประชาสัมพันธ์เพื่อช่วยส่งเสริมและสนับสนุนตามคณะและกลุ่มเป้าหมายที่ต้องการ

ตัวบ่งชี้ 1.5 ระดับความสำเร็จของการกำกับติดตามหลักสูตรให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร

ชนิดของตัวบ่งชี้ ผลลัพธ์

น้ำหนัก 6%

หน่วยวัด กระบวนการ

ผู้รับผิดชอบ นางวิชชุชดา ลาตาวัลย์

เกณฑ์มาตรฐาน :

- มีระบบกลไก/แผนการดำเนินงานการกำกับติดตามหลักสูตรให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับบัณฑิตวิทยาลัยในแต่ละวงรอบปีการศึกษา
- มีการดำเนินงานตามระบบกลไก/แผนการดำเนินงานการกำกับติดตามหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับบัณฑิตวิทยาลัย
- มีการจัดทำรายงานผลการดำเนินงาน และกำกับติดตามการดำเนินงานรวมทั้งสรุปปัญหาอุปสรรคต่อที่ประชุมคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย อย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง
- มีการปรับปรุงแก้ไขหรือพัฒนาตามข้อเสนอแนะ
- มีหลักสูตรที่เป็นไปตามเกณฑ์ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินงานได้ 1 ข้อ	มีการดำเนินงานได้ 2 ข้อ	มีการดำเนินงานได้ 3 ข้อ	มีการดำเนินงานได้ 4 ข้อ	มีการดำเนินงานได้ 5 ข้อ

ผลการดำเนินงาน

ประเมินตนเอง	เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
✓	1. มีระบบกลไก/แผนการดำเนินงานการกำกับติดตามหลักสูตรให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับบัณฑิตวิทยาลัยในแต่ละวงรอบปีการศึกษา	1.1 มีการกำหนดระบบกลไกหรือหลักเกณฑ์การกำกับติดตามหลักสูตรให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร หน้า 1 -9 (เอกสารหมายเลข 1.5-1.1) 1.2 จัดทำแผนการดำเนินงานหลักสูตร (เอกสารหมายเลข 1.5-1.2) 1.3 จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานงานหลักสูตร (เอกสารหมายเลข 1.5-1.3)	เอกสารหมายเลข 1.5-1.1 ระบบกลไกการกำกับติดตามหลักสูตร หน้า 1 -9 เอกสารหมายเลข 1.5-1.2 แผนการดำเนินงานงานหลักสูตร เอกสารหมายเลข 1.5-1.3 คู่มือการปฏิบัติงานหลักสูตร

ประเมินตนเอง	เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
✓	2. มีการดำเนินงานตามระบบกลไก/แผนการดำเนินการกำกับติดตามหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับบัณฑิตวิทยาลัย	<p>บัณฑิตวิทยาลัยมีการดำเนินงานตามระบบกลไก/แผนการดำเนินการกำกับติดตามหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับบัณฑิตวิทยาลัย ดังนี้</p> <p>2.1 บัณฑิตวิทยาลัยมีการกำกับติดตามการดำเนินงานหลักสูตรใหม่และหลักสูตรปรับปรุง โดยคณะบดีบัณฑิตวิทยาลัยได้รับการแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการบริการวิชาการในการพิจารณาหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา โดยพิจารณาหลักสูตรให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2548 และเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ.2558 (เอกสารหมายเลข 1.5-2.1-1 ถึง 1.5-2.1-3)</p> <p>2.2 บัณฑิตวิทยาลัยมีกระบวนการในการกำกับติดตามหลักสูตรโดยการแจ้งให้คณะวิทยาลัย สถาบัน ที่เปิดสอนระดับบัณฑิตศึกษาที่มีหลักสูตรครบวงจรการปรับปรุงให้ดำเนินการปรับปรุงหลักสูตรให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ.2548 และเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ.2558 โดยบัณฑิตวิทยาลัยได้พัฒนาระบบสารสนเทศหลักสูตรเพื่อเป็นฐานข้อมูลที่ใช้ร่วมกันระหว่างหน่วยงานที่จัดการเรียนการสอนระดับบัณฑิตศึกษา ได้แก่ บัณฑิตวิทยาลัย กองทะเบียนและประมวลผล และคณะ วิทยาลัย สถาบันที่เปิดสอนระดับบัณฑิตศึกษา (เอกสารหมายเลข 1.5-2.2-1ถึง 1.5-2.2-3) และ (เอกสารหมายเลข 1.5-2.3)</p>	<p>เอกสารหมายเลข 1.5-2.1-1 รายงานผลการดำเนินงานตามระบบกลไก/แผนการดำเนินการกำกับติดตามหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับบัณฑิตวิทยาลัย</p> <p>เอกสารหมายเลข 1.5-2.1-2 เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา 2548</p> <p>เอกสารหมายเลข 1.5-2.1-3 เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา 2558</p> <p>เอกสารหมายเลข 1.5-2.2-1 หนังสือตรวจสอบหลักสูตรเสนอกรรมการวิชาการ</p> <p>เอกสารหมายเลข 1.5-2.2-2 หนังสือแจ้งการปรับปรุงหลักสูตร (พฤษภาคม)</p> <p>เอกสารหมายเลข 1.5-2.2-3 หนังสือแจ้งการปรับปรุงหลักสูตร(กรกฎาคม)</p> <p>เอกสารหมายเลข 1.5-2.3 คู่มือการใช้งานระบบสารสนเทศหลักสูตร</p>
✓	3. มีการจัดทำรายงานผลการดำเนินงาน และกำกับติดตามการดำเนินงานรวมทั้งสรุปปัญหาอุปสรรคต่อที่ประชุม คณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย อย่างน้อย	<p>บัณฑิตวิทยาลัย มีการจัดทำรายงานผลการดำเนินงาน และกำกับติดตามการดำเนินงานรวมทั้งสรุปปัญหาอุปสรรคต่อที่ประชุม คณะอนุกรรมการบริหารและดำเนินงาน บัณฑิตวิทยาลัย ครั้งที่ 2/2559 วันที่ 27 เมษายน 2559 (เอกสารหมายเลข 1.5-3-1) และนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย จำนวน 2 ครั้ง โดย</p>	<p>เอกสารหมายเลข 1.5-3.1 รายงานการประชุม คณะอนุกรรมการบริหารและดำเนินงานบัณฑิตวิทยาลัย ครั้งที่ 2/2559 วาระที่ 5 เรื่องอื่นๆ</p> <p>เอกสารหมายเลข 1.5-3-2 วาระประชุมกรรมการประจำบัณฑิต ครั้งที่ 5/2559 วาระที่ 4.4 เรื่องเพื่อพิจารณา</p>

ประเมินตนเอง	เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
	ปีละ 2 ครั้ง	<p>ครั้งที่ 1 รายงานผลการดำเนินงาน และกำกับติดตามการดำเนินงานรวมทั้งสรุปปัญหาอุปสรรคต่อที่ประชุมคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัยในคราวประชุมครั้งที่ 5/2559 เมื่อวันที่ 17 พฤษภาคม 2559 (เอกสารหมายเลข 1.5-3-2)</p> <p>ครั้งที่ 2 รายงานผลการดำเนินงาน และกำกับติดตามการดำเนินงานรวมทั้งสรุปปัญหาอุปสรรคต่อที่ประชุมคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัยในคราวประชุมครั้งที่ 6/2559 เมื่อวันที่ 14 มิถุนายน 2559 (เอกสารหมายเลข 1.5-3-3)</p>	เอกสารหมายเลข 1.5-3-3 วาระประชุมคณะกรรมการประจำบัณฑิต ครั้งที่6/2556 วาระที่ 3.1 เรื่องสืบเนื่องฯ
✓	4. มีการปรับปรุงแก้ไขหรือพัฒนาตามข้อเสนอแนะ	มีการปรับปรุงแก้ไขหรือพัฒนาตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการประเมินประกันคุณภาพการศึกษา ปีการศึกษา 2557 โดยเสนอแนะให้มีการติดตามการดำเนินงานปรับปรุงหลักสูตรที่ครบวงจรรอบการปรับปรุง โดยให้คณะ วิทยาลัย สถาบันรายงานสถานะหรือผลการดำเนินการปรับปรุงหลักสูตรให้บัณฑิตวิทยาลัยรับทราบ โดยในปีการศึกษา 2559 บัณฑิตวิทยาลัยได้ดำเนินการตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการโดยจัดทำบันทึกข้อความแจ้งคณะ วิทยาลัย สถาบัน ที่มีหลักสูตรครบวงจรรอบการปรับปรุงให้รายงานผลการดำเนินงานให้บัณฑิตวิทยาลัยรับทราบ เพื่อเก็บเป็นข้อมูลสารสนเทศในการกำกับติดตามและวางแผนการดำเนินงานหลักสูตรในลำดับต่อไป (เอกสารหมายเลข 1.5-4)	เอกสารหมายเลข 1.5-4 รายงานการปรับปรุงแก้ไขหรือพัฒนาตามข้อเสนอแนะ
✓	5. มีหลักสูตรที่เป็นไปตามเกณฑ์ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80	บัณฑิตวิทยาลัยมีการจัดทำสถิติข้อมูลหลักสูตรที่เป็นไปตามเกณฑ์ ซึ่งพบว่า ในปีการศึกษา 2558 มหาวิทยาลัยมหาสารคาม เปิดสอนหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา จำนวน 92 หลักสูตร หลักสูตรระดับปริญญาโท จำนวน 57 หลักสูตร และหลักสูตรระดับปริญญาเอก จำนวน 35 หลักสูตร ในปีการศึกษา 2558 มีหลักสูตรครบวงจรรอบการปรับปรุง จำนวน 12 หลักสูตร ได้แก่ 1.กศ.ม.หลักสูตรและการสอน (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2554)	เอกสารหมายเลข 1.5-5 รายงานผลการดำเนินงานหลักสูตร

ประเมินตนเอง	เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
		<p>2. กศ.ม.เทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2554)</p> <p>3. กศ.ม.การวัดผลการศึกษา (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2554)</p> <p>4. กศ.ม.วิจัยและประเมินผลการศึกษา (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2554)</p> <p>5. สด.ม.การวางผังชุมชนเมืองและสภาพแวดล้อม (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2554)</p> <p>6. วท.ม.สมุนไพรและผลิตภัณฑ์ธรรมชาติ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2554)</p> <p>7. ปร.ด.วิจัยและประเมินผลการศึกษา (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2554)</p> <p>8. ปร.ด.หลักสูตรและการสอน (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2554)</p> <p>9. ปร.ด.การจัดการ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2553)</p> <p>10. ปร.ด.การบัญชี (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2553)</p> <p>11. ปร.ด.การจัดการการตลาด (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2554)</p> <p>12. ปร.ด.วัฒนธรรมศาสตร์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2554)</p> <p>จากข้อมูลหลักสูตรครบวงจรการปรับปรุง ในปีการศึกษา 2558 มีหลักสูตรที่ดำเนินการปรับปรุงแล้วเสร็จจำนวน 9 หลักสูตร และมีหลักสูตรที่กำลังดำเนินการปรับปรุงแต่ยังไม่แล้วเสร็จจำนวน 3 หลักสูตร คิดเป็นหลักสูตรที่ได้มาตรฐาน โดยคำนวณจากหลักสูตรที่เปิดสอนปีการศึกษา 2558 จำนวน 92 หลักสูตร หลักสูตรที่ครบวงจรการปรับปรุงแต่ไม่แล้วเสร็จ จำนวน 3 หลักสูตร คิดเป็นหลักสูตรที่ได้มาตรฐาน จำนวนทั้งสิ้น 89 หลักสูตร คิดเป็นร้อยละ 96.70 (เอกสารหมายเลข 1.5-5)</p>	



การประเมินตนเอง

ตัวบ่งชี้	[1]	[2]	[3]	[4]	[5]	[6]=[5]x[1]
	น้ำหนัก	เป้าหมาย	การบรรลุเป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	คะแนนประเมินตนเอง	
					ตามเกณฑ์การประเมิน	ถ่วงน้ำหนัก
1.5	6%	5 ข้อ	✓	5 ข้อ	5	0.25

จุดแข็งและแนวทางเสริม

บัณฑิตมีการพัฒนาระบบสารสนเทศหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาเพื่อใช้เป็นฐานข้อมูลในการรวบรวมข้อมูลหลักสูตร ได้แก่ หลักสูตรใหม่ หลักสูตรครบวงจรการปรับปรุง อาจารย์ประจำหลักสูตร คณะกรรมการบริหารหลักสูตร เพื่อใช้ในการกำกับติดตามหลักสูตรให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา

แนวทางเสริมจุดแข็ง

ควรมีแผนการดำเนินงานกำกับติดตามการดำเนินงานหลักสูตรอย่างต่อเนื่อง ทุกๆ 3 เดือน หรือ 6 เดือน เพื่อจะได้ รับทราบสถานะการดำเนินงานหลักสูตรและเป็นการกระตุ้นให้คณะดำเนินงานการปรับปรุงให้แล้วเสร็จตามกำหนด

ตัวบ่งชี้ที่ 1.6 ระดับความสำเร็จของการพิจารณาแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

ชนิดของตัวบ่งชี้ กระบวนการ

น้ำหนัก 6%

ผู้รับผิดชอบ น.ส.ศิริจรรยา ใจการ

เกณฑ์มาตรฐาน :

- มีระบบกลไกหรือหลักเกณฑ์การพิจารณาแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์
- มีการดำเนินงานตามระบบ และกลไกหรือหลักเกณฑ์การพิจารณาแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ที่กำหนด
- มีการจัดทำรายงานผลการดำเนินงาน วิเคราะห์จุดแข็งจุดอ่อน นำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย
- มีการปรับปรุงแก้ไขหรือพัฒนาตามข้อเสนอแนะ
- มีผลการแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาแล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนดในระบบและกลไก มากกว่าร้อยละ 80

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินงาน ได้ 1 ข้อ	มีการดำเนินงาน ได้ 2 ข้อ	มีการดำเนินงาน ได้ 3 ข้อ	มีการดำเนินงาน ได้ 4 ข้อ	มีการดำเนินงาน ได้ 5 ข้อ

ผลการดำเนินงาน

ประเมินตนเอง	เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
✓	1 มีระบบกลไกหรือหลักเกณฑ์การพิจารณาแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์	<p>ระดับ 1) มีระบบกลไกหรือหลักเกณฑ์การพิจารณาแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ โดยมีกรดำเนินงานดังนี้</p> <p>1.1 ระบบและกลไกการบริหารจัดการควบคุมภาระงานอาจารย์ที่ปรึกษา ปีการศึกษา 2558 (Flowchart) (เอกสารหมายเลข 1.6-1.1)</p> <p>1.2 ข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2557 หมวด 10 อาจารย์ระดับบัณฑิตศึกษา (คู่มือนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา ปีการศึกษา 2557 หน้า 24-31) (เอกสารหมายเลข 1.6-1.2)</p> <p>1.3 ประกาศมหาวิทยาลัยมหาสารคาม เรื่อง แนวปฏิบัติในการทำวิทยานิพนธ์สำหรับนิสิตหลักสูตรปริญญาโทและนิสิตหลักสูตรปริญญาตรีบัณฑิต (คู่มือนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา ปีการศึกษา 2557 หน้า 61-71) (เอกสารหมายเลข 1.6-1.3)</p> <p>1.4 ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2558 (ข้อ 10-11 หน้า 4-9).pdf (เอกสารหมายเลข 1.6-1.4)</p> <p>1.5 แผนการควบคุมภาระงานอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ (เอกสารหมายเลข 1.6-1.5)</p>	<p>เอกสารหมายเลข 1.6-1.1 ระบบและกลไกการบริหารจัดการควบคุมภาระงานอาจารย์ที่ปรึกษาและ flowchat</p> <p>เอกสารหมายเลข 1.6-1.2 ข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2557 หมวด 10 อาจารย์ระดับบัณฑิตศึกษา (คู่มือนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา ปีการศึกษา 2557 หน้า 24-31).pdf</p> <p>เอกสารหมายเลข 1.6-1.3 ประกาศมหาวิทยาลัยมหาสารคาม เรื่อง แนวปฏิบัติในการทำวิทยานิพนธ์. (คู่มือนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา ปีการศึกษา 2557 หน้า 61-71).pdf</p> <p>เอกสารหมายเลข 1.6-1.4 ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2558 (ข้อ 10-11 หน้า 4-9).pdf</p> <p>เอกสารหมายเลข 1.6-1.5 แผนการควบคุมภาระงานอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์</p>
✓	2 มีการดำเนินงานตามระบบ และกลไกหรือหลักเกณฑ์การพิจารณาแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ที่กำหนด	<p>ระดับ 2) มีการดำเนินงานตามระบบ และกลไกหรือหลักเกณฑ์การพิจารณาแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ที่กำหนด</p> <p>บัณฑิตวิทยาลัย มีการดำเนินงานการควบคุมภาระงานอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ และตรวจสอบคุณสมบัติดังนี้ (เอกสารหมายเลข 1.6-2.1-1.6-2.8)</p> <p>1. ตรวจสอบเอกสารประกอบการส่ง TS1 ได้แก่ แบบฟอร์ม TS1: ขออนุมัติชื่อเรื่องและแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์, คำโครงการวิทยานิพนธ์ฉบับย่อ, คำสั่ง (เฉพาะ ป. เอก ต้องสอบผ่าน QE ) กรณีที่จะแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาร่วมต่างคณะหรือต่างมหาวิทยาลัย จะต้องแนบ GR5 หรือใบอนุญาตทางราชการจากต้น</p>	<p>เอกสารหมายเลข 1.6-2.1 ตัวอย่าง TS1 และคำสั่ง ที่นิสิตยื่นมาขอเสนอแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษา.pdf</p> <p>เอกสารหมายเลข 1.6-2.2 ตัวอย่างการลงทะเบียนส่ง TS1.doc</p>

ประเมินตนเอง	เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
		<p>สังกัด/หน่วยงาน (เอกสารหมายเลข 1.6-2.1)</p> <p>2. บัณฑิตวิทยาลัยมีระบบการส่งงาน Online (<a href="http://grad.msu.ac.th/archive/">www.http://grad.msu.ac.th/archive/</a>) และเจ้าหน้าที่ประสานงาน/นิสิตต้องส่ง TS1 ผ่านระบบสารบรรณบัณฑิตวิทยาลัย ก่อนยื่นเอกสาร (เอกสารหมายเลข 1.6-2.2)</p> <p>3. เจ้าหน้าที่บัณฑิตวิทยาลัยทำการรับหนังสือเข้าสู่ระบบ, ตรวจสอบคุณสมบัติและภาระงานอาจารย์ที่ปรึกษา, ทำรายงานสรุปภาระงานอาจารย์ที่ปรึกษาของนิสิตแต่ละราย และเสนอให้คณบดีบัณฑิตวิทยาลัยลงนาม (เอกสารหมายเลข 1.6-2.3)</p> <p>4. ออกเลขคำสั่ง ลงข้อมูลในระบบ MIS และขึ้นชั้นรอเจ้าหน้าที่/นิสิตมารับเอกสารคืน (เอกสารหมายเลข 1.6-2.4) ซึ่งเจ้าหน้าที่/นิสิตสามารถตรวจสอบได้ว่าเอกสารได้รับอนุมัติหรือไม่ โดยระบบสารสนเทศแบ่งออกเป็น 2 ส่วน คือ ส่วนของเจ้าหน้าที่ ตรวจสอบได้จากระบบ MIS (เอกสารหมายเลข 1.6-2.5) หรือในเว็บไซต์ (<a href="http://202.28.32.211/gsmis/index.php">http://202.28.32.211/gsmis/index.php</a>) (เอกสารหมายเลข 1.6-2.6) และส่วนของนิสิต/อาจารย์ที่ปรึกษา ตรวจสอบได้จากเว็บไซต์ (<a href="http://202.28.32.211/gsmis/index.php">http://202.28.32.211/gsmis/index.php</a>)</p>	<p>เอกสารหมายเลข 1.6-2.3 ตัวอย่างรายงานสรุปภาระงานอาจารย์ที่ปรึกษาของนิสิตแต่ละราย.pdf</p> <p>เอกสารหมายเลข 1.6-2.4 ตัวอย่างการออกเลขคำสั่ง และการลงระบบข้อมูลในระบบ MIS.pdf</p> <p>เอกสารหมายเลข 1.6-2.5 คู่มือการใช้ระบบ MIS วิทยานิพนธ์ และการศึกษา ค้นคว้าอิสระ.ppt</p> <p>เอกสารหมายเลข 1.6-2.6 ระบบสารสนเทศวิทยานิพนธ์ การศึกษาค้นคว้าอิสระ</p>
✓	<p>3 มีการจัดทำรายงานผลการดำเนินงาน วิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน นำเสนอที่ประชุม คณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย</p>	<p>ระดับ 3) มีการจัดทำรายงานผลการดำเนินงาน วิเคราะห์จุดแข็งจุดอ่อน นำเสนอที่ประชุม คณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย เมื่อโครงการฯ สิ้นสุดระยะที่ 1 ของการพัฒนาปรับปรุงระบบสารสนเทศฯ แล้วนั้นจะดำเนินการระยะที่ 2 การเชิญเจ้าหน้าที่ประสานงานระหว่างคณะที่มีการจัดการเรียนการสอนระดับบัณฑิตศึกษาอบรมการใช้ระบบดังกล่าว เพื่อสาธิตการใช้งาน การเข้าใจที่ตรงกัน แลกเปลี่ยนทัศนคติในการปฏิบัติงาน ร่วมกันหาแนวปฏิบัติที่ดีในการปฏิบัติงาน และสรุปผลการดำเนินโครงการเสนอที่ประชุมคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย ครั้งที่ 7/2559 วันที่ 12 กรกฎาคม 2559 เพื่อพิจารณาและรับรองรายงานผลการดำเนินงาน (วาระที่ 4.9 หน้า 29-30) (เอกสารหมายเลข 1.6-3.1 และเอกสารหมายเลข 1.6-3.2)</p>	<p>เอกสารหมายเลข 1.6-3.1 สรุปรายงานผลการดำเนินงาน วิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน</p> <p>เอกสารหมายเลข 1.6-3.2 ระเบียบวาระการประชุม คณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย ครั้งที่ 7/2559</p>

ประเมินตนเอง	เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
✓	4 มีการปรับปรุงแก้ไขหรือพัฒนาตามข้อเสนอแนะ	ระดับ 4) มีการปรับปรุงแก้ไขหรือพัฒนาตามข้อเสนอแนะ มีการรายงานการปรับปรุงแก้ไขตามข้อเสนอแนะที่ผ่านการนำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย ในคราวประชุมครั้งที่ 8/2559 วันที่ 23 สิงหาคม 2559 แต่เนื่องจากที่ประชุมมีมติให้นำไปเข้าวาระแจ้งเพื่อทราบผลการดำเนินงานของบัณฑิตวิทยาลัย (วาระที่ 1.2.1.5 หน้า 7-9) (เอกสารหมายเลข 1.6-4.1)	เอกสารหมายเลข 1.6-4.1 เอกสารประกอบระเบียบการประชุม วาระที่ 2 ครั้งที่ 8/2559 วันที่ 23 สิงหาคม 2559
✓	5 มีผลการแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาแล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนดในระบบและกลไก มากกว่าร้อยละ 80	ระดับ 5) มีผลการแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาแล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนดในระบบและกลไก มากกว่าร้อยละ 80 มีการรายงานผลสัมฤทธิ์การประเมินผลการแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาแล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนดในระบบและกลไก ร้อยละ 92.99 (ซึ่งมากกว่าร้อยละ 80) (เอกสารหมายเลข 1.6-5.1)	เอกสารหมายเลข 1.6-5.1 รายงานผลสัมฤทธิ์การประเมินผลการแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาแล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนดในระบบและกลไก

#### การประเมินตนเอง

ตัวบ่งชี้	น้ำหนัก	เป้าหมาย	การบรรลุเป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	คะแนนประเมินตนเอง	
					ตามเกณฑ์การประเมิน	ถ่วงน้ำหนัก
1.6	6%	5 ข้อ	✓	5 ข้อ	5	0.30

#### จุดแข็งและแนวทางเสริม

- มีฐานข้อมูลระบบสารสนเทศช่วยในการตัดสินใจของผู้บริหาร (MIS) ช่วยในการประกอบการตัดสินใจการพิจารณาแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ และมีการพัฒนาระบบอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้สอดคล้องกับข้อบังคับฯ ประกาศมหาวิทยาลัยฯ ฉบับใหม่
- มีระบบการจองอาจารย์ที่ปรึกษา ช่วยทำให้การควบคุมภาระงานอาจารย์ที่ปรึกษาที่มีประสิทธิภาพมากขึ้น โดยทางคณะ/อาจารย์ สามารถตรวจสอบได้ว่าสามารถรับนิสิตได้หรือไม่
- มีการควบคุมมาตรฐานการเพิ่มภาระงานอาจารย์ที่ปรึกษาโดยพิจารณาจากผลงานวิจัยที่ได้การตีพิมพ์ในวารสารย้อนหลัง 5 ปี อย่างน้อย 2 เรื่อง

ผลการประเมินตนเองรายตัวบ่งชี้ขององค์ประกอบที่ 1

[1] ตัวบ่งชี้	[2] น้ำหนัก	[3] ผลการ ดำเนินงาน	[4] [5]=[4]x[2] คะแนนประเมินตนเอง	
			ตามเกณฑ์ การประเมิน	ถ่วงน้ำหนัก
1.1 ความพึงพอใจของผู้ใช้บริการบัณฑิตวิทยาลัย	10%	3.92	4.00	0.40
1.2 ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานสารบรรณบัณฑิตวิทยาลัย	6%	5	5.00	0.30
1.3 ร้อยละความสำเร็จของการผลิตสื่อประชาสัมพันธ์เพื่อเสริมสร้างภาพลักษณ์ขององค์กร	6%	100	5.00	0.30
1.4 ระดับความสำเร็จในการรับนิสิตใหม่ระดับบัณฑิตศึกษา	6%	4	4.00	0.24
1.5 ระดับความสำเร็จของการกำกับติดตามหลักสูตรให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร	6%	5	5.00	0.30
1.6 ระดับความสำเร็จของการพิจารณาแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์	6%	5	5.00	0.30
<b>รวม</b>	<b>40</b>		<b>28</b>	
<b>เฉลี่ย (ผลรวม/น้ำหนัก)</b>			<b>4.66</b>	<b>1.84</b>
<b>ระดับคุณภาพ</b>			<b>ดีมาก</b>	

การวิเคราะห์จุดแข็ง/แนวทางเสริม และจุดที่ควรพัฒนา/ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา องค์ประกอบที่ 1

จุดแข็ง	แนวทางเสริม
<p>1. มีฐานข้อมูลระบบสารสนเทศช่วยในการตัดสินใจของผู้บริหาร (MIS) ช่วยในการประกอบการตัดสินใจการพิจารณาแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ และมีการพัฒนาระบบอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้สอดคล้องกับข้อบังคับฯ ประกาศมหาวิทยาลัยฯ ฉบับใหม่</p> <p>2. มีระบบการจองอาจารย์ที่ปรึกษา ช่วยทำให้การควบคุมภาระงานอาจารย์ที่ปรึกษามีประสิทธิภาพมากขึ้น โดยทางคณะ/อาจารย์ สามารถตรวจสอบได้ว่าสามารถรับนิสิตได้หรือไม่</p> <p>3. มีการพัฒนาระบบสารสนเทศหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาเพื่อใช้เป็นฐานข้อมูลในการรวบรวมข้อมูลหลักสูตร ได้แก่ หลักสูตรใหม่ หลักสูตรครบวงจรการปรับปรุง อาจารย์ประจำหลักสูตร คณะกรรมการบริหารหลักสูตร เพื่อใช้ในการกำกับติดตามหลักสูตรให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา</p>	<p>พัฒนาฐานข้อมูลระบบสารสนเทศช่วยในการตัดสินใจของผู้บริหาร (MIS) อย่างต่อเนื่องทุกปี และสามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p>
<b>จุดที่ควรพัฒนา</b>	<b>ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา</b>
-	-

## องค์ประกอบที่ 2 ตัวบ่งชี้เชิงกลยุทธ์ เอกลักษณ์ หรือจุดเน้นของหน่วยงาน

ตัวบ่งชี้ 2.1 ระดับความสำเร็จของการรายงานผลร้อยละผลงานของผู้สำเร็จการศึกษา ป.โท-ป.เอก ที่ได้รับการตีพิมพ์ หรือเผยแพร่ในระดับชาติหรือนานาชาติต่อจำนวนผู้สำเร็จการศึกษา

ชนิดของตัวบ่งชี้ กระบวนการ

น้ำหนัก 5%

ผู้รับผิดชอบ น.ส.อรไท สีหาบุญมี

เกณฑ์มาตรฐาน :

1 มีระบบและกลไกการจัดเก็บ และรายงานผลงานตีพิมพ์หรือหรือเผยแพร่ผลงานในระดับชาติหรือนานาชาติของนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา

2.2.1 มีการดำเนินงานตามระบบและกลไก และมีการเผยแพร่เกี่ยวกับระบบฐานข้อมูลวารสารสากล รวบรวมรายชื่อวารสาร แหล่งเผยแพร่ผลงานที่ได้รับการรับรอง จาก สมศ. บทความวิจัย และฐานข้อมูลลิขสิทธิ์ให้แก่ นิสิตและบุคลากรทั่วไป

2.2 มีระบบสารสนเทศผลงานตีพิมพ์หรือเผยแพร่ผลงานของนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา

3.3.1 มีการจัดทำรายงานผลงานของนิสิตระดับปริญญาโท-เอก ที่ได้รับการตีพิมพ์หรือเผยแพร่ในระดับชาติหรือนานาชาติ เสนอต่อคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย เพื่อประกอบการพิจารณาการสำเร็จการศึกษาทุกเดือน

3.2 มีการจัดทำรายงานผลร้อยละของผู้สำเร็จการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาตามระบบ

4 มีการจัดทำรายงานภาพรวมผลการดำเนินงาน รายงานต่อผู้บังคับบัญชาอย่างน้อย 1 ครั้ง

5 มีการปรับปรุง/พัฒนากระบวนการจากผลการประเมิน

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ

ผลการดำเนินงาน

ประเมินตนเอง	เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
✓	1. มีระบบและกลไกการจัดเก็บ และรายงานผลงานตีพิมพ์หรือหรือเผยแพร่ผลงานในระดับชาติหรือนานาชาติของนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา	มีระบบและกลไกการจัดเก็บ และรายงานผลงานตีพิมพ์หรือหรือเผยแพร่ผลงานในระดับชาติหรือนานาชาติของนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา  ตามที่มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ได้มอบหมายบัณฑิตวิทยาลัยเป็นหน่วยงานกลาง รวบรวมข้อมูลตามระบบการประกันคุณภาพ การศึกษาภายใน ระดับอุดมศึกษา ปีการศึกษา 2558 ตัวบ่งชี้ 2.2 (ปริญญาโท) ผลงานของนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาโทที่ได้รับการตีพิมพ์หรือเผยแพร่ และตัวบ่งชี้ที่ 2.3 (ปริญญาเอก) ผลงานของนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาในระดับ	เอกสารหมายเลข 2.1-1 ระบบและกลไกการจัดเก็บและรายงานผลงานตีพิมพ์หรือเผยแพร่ ผลงานตีพิมพ์หรือหรือเผยแพร่ ผลงานในระดับชาติหรือนานาชาติของนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา

ประเมินตนเอง	เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
		<p>ปริญญาเอกที่ได้รับการตีพิมพ์หรือเผยแพร่ บัณฑิตวิทยาลัยเป็นหน่วยงานกลาง และระบบปฏิบัติราชการระดับมหาวิทยาลัยและคณะ/หน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558</p> <p>ตัวชี้วัด 2.2.3 ร้อยละคุณภาพของผลงานของผู้สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาโทที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ และตัวชี้วัด 2.2.4 ร้อยละคุณภาพของผลงานของผู้สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาเอกที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ บัณฑิตวิทยาลัยจึงได้กำหนดระบบและกลไกการจัดเก็บและรายงานผลงานตีพิมพ์หรือเผยแพร่ผลงานตีพิมพ์หรือหรือเผยแพร่ผลงานในระดับชาติหรือนานาชาติของนิสิตระดับบัณฑิตศึกษาตามระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับอุดมศึกษา ปีการศึกษา 2558 บัณฑิตวิทยาลัยได้กำหนดระบบและกลไกการจัดเก็บและรายงานผลงานตีพิมพ์หรือเผยแพร่ผลงานในระดับชาติหรือนานาชาติของนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา (อ้างอิงเอกสารหมายเลข 2.1-1)</p>	
✓	<p>2.1 มีการดำเนินงานตามระบบและกลไก และมีการเผยแพร่เกี่ยวกับระบบฐานข้อมูลวารสารสากล รวบรวมรายชื่อวารสาร แหล่งเผยแพร่ผลงานที่ได้รับการรับรองจาก สมศ. บทความวิจัย และฐานข้อมูลลิขสิทธิ์ให้แก่ นิสิตและบุคลากรทั่วไป</p> <p>2.2 มีระบบสารสนเทศผลงานตีพิมพ์หรือเผยแพร่</p>	<p><b>2.1 มีการดำเนินงานตามระบบและกลไก และมีการเผยแพร่เกี่ยวกับระบบฐานข้อมูลวารสารสากล รวบรวมรายชื่อวารสาร แหล่งเผยแพร่ผลงานที่ได้รับการรับรอง จาก สมศ. บทความวิจัย และฐานข้อมูลลิขสิทธิ์ให้แก่ นิสิตและบุคลากรทั่วไปมี</b></p> <p>1. บัณฑิตวิทยาลัยเผยแพร่เกี่ยวกับระบบฐานข้อมูลวารสารสากล รวบรวมรายชื่อวารสารแหล่งเผยแพร่ผลงานที่ได้รับการรับรองจาก สมศ. บทความวิจัย และฐานข้อมูลลิขสิทธิ์ให้แก่ นิสิตและบุคลากรทั่วไปผ่าน <a href="http://202.28.32.211/gsmis/index.php">http://202.28.32.211/gsmis/index.php</a> (อ้างอิงเอกสารหมายเลข 2.1-2.1.1)</p> <p>2. บัณฑิตวิทยาลัยได้จัดทำหนังสือที่ ศธ 0530.21/ว618 ลว. 12 เมษายน 2559 เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ติดตามผลงานตีพิมพ์ บทความวิจัยของนิสิตปริญญาโทและปริญญาเอกที่สำเร็จการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2557 เพื่อติดตามบทความที่ได้รับการตอบรับ</p>	<p><b>เอกสารหมายเลข 2.1-2.1.1</b> สารสนเทศวิทยานิพนธ์และการศึกษาค้นคว้าอิสระ</p> <p><b>เอกสารหมายเลข 2.1-2.1.2.1</b> หนังสือที่ ศธ 0530.21/618 วันที่ 12 เมษายน 2559 เรื่อง ติดตามผลงานตีพิมพ์บทความวิจัยของนิสิตปริญญาโทและปริญญาเอก ที่สำเร็จการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2557</p> <p><b>เอกสารหมายเลข 2.1-2.1.2.2</b> รายชื่อและแบบฟอร์มการติดตามผลงานตีพิมพ์บทความวิจัยของนิสิตปริญญาโทและปริญญาเอกที่สำเร็จการศึกษาในปีการศึกษา 2557 (ดาวนโหลด)</p> <p><b>เอกสารหมายเลข 2.1-2.1.2.3</b> รายงานผลการดำเนินงานตัวบ่งชี้</p>





ประเมินตนเอง	เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
	ผลงานของนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา	<p>ให้ตีพิมพ์ และนำผลงานที่ได้รับการตีพิมพ์ในวงรอบ ปีการศึกษา 2558 มานับเป็นผลงานตีพิมพ์เผยแพร่ของนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา ปีการศึกษา 2558 ต่อไป (อ้างอิงเอกสารหมายเลข 2.1-2.1.2.1 และเอกสารหมายเลข 2.1-2.1.2.2)</p> <p><b>2.2 มีระบบสารสนเทศผลงานตีพิมพ์หรือเผยแพร่ผลงานของนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา (TOR59 ระดับ 3 (4))</b></p> <p>บัณฑิตวิทยาลัยมีระบบสารสนเทศผลงานตีพิมพ์หรือเผยแพร่ผลงานของนิสิตระดับบัณฑิตศึกษาในระบบ MIS ประมวลผลบทนิพนธ์ และเผยแพร่ผ่านสารสนเทศวิทยานิพนธ์และการศึกษาค้นคว้าอิสระ <a href="http://202.28.32.211/gsmis/index.php">http://202.28.32.211/gsmis/index.php</a> และมีการพัฒนาระบบสารสนเทศผลงานตีพิมพ์หรือเผยแพร่ผลงานของนิสิตระดับบัณฑิตศึกษาผ่าน <a href="http://202.28.32.211/gsmis/journal_9.php">http://202.28.32.211/gsmis/journal_9.php</a> (อ้างอิงเอกสารหมายเลข 2.1-2.2)</p>	<p>2.1 (QA58) (บัณฑิตวิทยาลัย) ระดับความสำเร็จของการรายงานผลร้อยละผลงานของผู้สำเร็จการศึกษา ป.โท-ป.เอก ที่ได้รับการตีพิมพ์หรือเผยแพร่ในระดับชาติหรือนานาชาติต่อจำนวนผู้สำเร็จการศึกษา หน้า 9-11</p> <p>เอกสารหมายเลข 2.1-2.2 ระบบสารสนเทศผลงานตีพิมพ์หรือเผยแพร่ผลงานของนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา</p>
✓	<p>3.1 มีการจัดทำรายงานผลงานของนิสิตระดับปริญญาโท-เอก ที่ได้รับการตีพิมพ์หรือเผยแพร่ในระดับชาติหรือนานาชาติเสนอต่อคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย เพื่อประกอบการพิจารณาการสำเร็จการศึกษาทุกเดือน</p> <p>3.2 มีการจัดทำรายงานผลร้อยละของผู้สำเร็จ</p>	<p><b>3.1 มีการจัดทำรายงานผลงานของนิสิตระดับปริญญาโท-เอก ที่ได้รับการตีพิมพ์หรือเผยแพร่ในระดับชาติหรือนานาชาติเสนอต่อคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย เพื่อประกอบการพิจารณาการสำเร็จการศึกษาทุกเดือน</b></p> <p>บัณฑิตวิทยาลัยจัดทำรายงานผลงานของนิสิตระดับปริญญาโท-เอก ที่ได้รับการตีพิมพ์หรือเผยแพร่ในระดับชาติหรือนานาชาติ เสนอต่อคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย เพื่อประกอบการพิจารณาการสำเร็จการศึกษาทุกเดือน และเผยแพร่ในวารสารการประชุมคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย (วารสาร 4.1) <a href="http://www.grad.msu.ac.th/th/index.php/2012-01-16-12-54-59">http://www.grad.msu.ac.th/th/index.php/2012-01-16-12-54-59</a> (อ้างอิงเอกสารหมายเลข 2.1-3.1.1 ถึงเอกสารหมายเลข 2.1-3.1.12)</p>	<p>เอกสารหมายเลข 2.1-3.1.1 ระเบียบวาระการประชุม คณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย ครั้งที่ 7/2558 (คลิกดูรายละเอียดวารสาร 4.1)</p> <p>เอกสารหมายเลข 2.1-3.1.2 ระเบียบวาระการประชุม คณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย ครั้งที่ 8/2558 (คลิกดูรายละเอียดวารสาร 4.1)</p> <p>เอกสารหมายเลข 2.1-3.1.3 ระเบียบวาระการประชุม คณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย ครั้งที่ 9/2558 (คลิกดูรายละเอียดวารสาร 4.1)</p>



ประเมินตนเอง	เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
	<p>การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาตามระบบ</p>	<p><b>3.2 มีการจัดทำรายงานผลร้อยละของผู้สำเร็จการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาตามระบบ</b></p> <p>มีการจัดทำรายงานผลร้อยละของผู้สำเร็จการศึกษา ป.โท – ป. เอก ที่ได้รับการตีพิมพ์หรือเผยแพร่ในระดับชาติหรือนานาชาติ ต่อจำนวนผู้สำเร็จการศึกษาทั้งหมด ในระบบบริหารยุทธศาสตร์พร้อมหลักฐานอ้างอิง ตามหลักเกณฑ์และแนวทางที่มหาวิทยาลัยกำหนด (อ้างอิงเอกสารหมายเลข 2.1-3.2.1 ถึง เอกสารหมายเลข 2.1-3.2.3)</p>	<p><b>เอกสารหมายเลข 2.1-3.1.4</b> ระเบียบวาระการประชุม คณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย ครั้งที่ 10/2558 (คลิกดูรายละเอียดวาระ 4.1)</p> <p><b>เอกสารหมายเลข 2.1-3.1.5</b> ระเบียบวาระการประชุม คณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย ครั้งที่ 11/2558 (คลิกดูรายละเอียดวาระ 4.1)</p> <p><b>เอกสารหมายเลข 2.1-3.1.6</b> ระเบียบวาระการประชุม คณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย ครั้งที่ 1/2559 (คลิกดูรายละเอียดวาระ 4.1)</p> <p><b>เอกสารหมายเลข 2.1-3.1.7</b> ระเบียบวาระการประชุม คณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย ครั้งที่ 2/2559 (คลิกดูรายละเอียดวาระ 4.1)</p> <p><b>เอกสารหมายเลข 2.1-3.1.8</b> ระเบียบวาระการประชุม คณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย ครั้งที่ 3/2559 (คลิกดูรายละเอียดวาระ 4.1)</p> <p><b>เอกสารหมายเลข 2.1-3.1.9</b> ระเบียบวาระการประชุม คณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย ครั้งที่ 4/2559 (คลิกดูรายละเอียดวาระ 4.1)</p> <p><b>เอกสารหมายเลข 2.1-3.1.10</b> ระเบียบวาระการประชุม คณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย ครั้งที่ 5/2559 (คลิกดูรายละเอียดวาระ 4.1)</p>

ประเมินตนเอง	เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
			<p><b>เอกสารหมายเลข 2.1-3.1.11</b> ระเบียบวาระการประชุม คณะกรรมการประจำบัณฑิต วิทยาลัย ครั้งที่ 6/2559 (คลิกดู รายละเอียดวาระ 4.1)</p> <p><b>เอกสารหมายเลข 2.1-3.1.12</b> ระเบียบวาระการประชุม คณะกรรมการประจำบัณฑิต วิทยาลัย ครั้งที่ 7/2559 (คลิกดู รายละเอียดวาระ 4.1)</p> <p><b>เอกสารหมายเลข 2.1-3.2.1</b> รายงานตัวบ่งชี้ที่ 2.2.2 (ปริญญาโท) ตัวบ่งชี้ 2.2.3 (ปริญญาเอก) ตาม ระบบยุทธศาสตร์ มหาวิทยาลัย มหาสารคาม</p> <p><b>เอกสารหมายเลข 2.1-3.2.2</b> รายงานตัวบ่งชี้ที่ 2.3 (ปริญญาเอก)</p> <p><b>เอกสารหมายเลข 2.1-3.2.3</b> รายงานตัวบ่งชี้ที่ 2.2.2 (ปริญญาโท)</p>
✓	<p>4. มีการจัดทำ รายงานภาพรวมผล การดำเนินงาน รายงานต่อ ผู้บังคับบัญชา อย่าง น้อยปีละ 1 ครั้ง</p>	<p><b>มีการจัดทำรายงานภาพรวมผลการ ดำเนินงาน รายงานต่อผู้บังคับบัญชา อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง</b></p> <p>มีการจัดทำรายงานผลการดำเนินงาน รายงานต่อผู้บังคับบัญชา ดังนี้</p> <p>1. จัดทำรายงานตัวบ่งชี้ที่ 2.2 (ปริญญาโท) ผลงานของนักศึกษาและผู้สำเร็จ การศึกษาในระดับปริญญาโท ปีการศึกษา 2558 (ข้อมูลเดือน สิงหาคม 2558 มิถุนายน 2559) และตัวบ่งชี้ที่ 2.3 (ปริญญาเอก) ผลงาน ของนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาในระดับ ปริญญาเอก ปีการศึกษา 2558 (ข้อมูลเดือน สิงหาคม 2558 – มิถุนายน 2559) เสนอต่อที่ ประชุมคณะกรรมการประกันคุณภาพ การศึกษาภายใน มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ประจำปีการศึกษา 2558 ครั้งที่ 4 ประจำปี การศึกษา 2558 วาระที่ 3.1 ในวันที่ 1</p>	<p><b>เอกสารหมายเลข 2.1-4.1</b> รายงานการประชุมคณะกรรมการ การประกันคุณภาพการศึกษา ภายใน มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ประจำปีการศึกษา 2558 ครั้งที่ 4 ประจำปีการศึกษา 2558 วาระที่ 3.1 ในวันที่ 1 กรกฎาคม 2559 ณ ห้องประชุม 2 ชั้น 4 อาคารบรมราช กุมารี</p> <p><b>เอกสารหมายเลข 2.1-4.2</b> รายงานการประชุมอนุกรรมการ บริหารและดำเนินงานบัณฑิต วิทยาลัย ครั้งที่ 3/2559 เมื่อวันที่ 8 กรกฎาคม 2559 วาระที่ 4.1</p>

ประเมินตนเอง	เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
		<p>กรกฎาคม 2559 ณ ห้องประชุม 2 ชั้น 4 อาคารบรมราชกุมารี ที่ประชุมมีมติ รับทราบ รายงานการติดตามความก้าวหน้าการจัดทำ ข้อมูลเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานประกัน คุณภาพการศึกษา ปีการศึกษา 2558 ระดับ หลักสูตร และระดับคณะวิชา จากหน่วยงาน ส่วนกลางที่รับผิดชอบและได้รับมอบหมาย ทั้งนี้ ให้คณะและหลักสูตรตรวจสอบข้อมูลที่ เกี่ยวข้องให้ถูกต้อง ซึ่งข้อมูลทั้งหมดได้เผยแพร่ ที่เว็บไซต์ศูนย์พัฒนาและประกันคุณภาพ การศึกษา (อ้างอิงเอกสารหมายเลข 2.1-4.1)</p> <p>2. รายงานผลการดำเนินงานการ รายงานผลร้อยละผลงานของผู้สำเร็จการศึกษา ป.โท-ป.เอก ที่ได้รับการตีพิมพ์ หรือเผยแพร่ใน ระดับชาติหรือนานาชาติต่อจำนวนผู้สำเร็จ การศึกษา ต่อที่ประชุมอนุกรรมการบริหารและ ดำเนินงานบัณฑิตวิทยาลัย ครั้งที่ 3/2559 เมื่อ วันที่ 8 กรกฎาคม 2559 ที่ประชุมมีมติ รับทราบผลการกำกับติดตามการดำเนินงาน และมีประเด็นเสนอแนะ ดังนี้ 1) ในการพัฒนา ระบบการส่งผลงานวิจัยและผลงาน สร้างสรรค์ TS6/IS6 ผ่านระบบสารสนเทศ ผลงานบทนิพนธ์ระดับบัณฑิตศึกษาที่พัฒนาขึ้น โดยผ่านระบบสารบรรณบัณฑิตวิทยาลัยเพิ่ม 2) ให้มีการติดตามนิสิตที่สำเร็จการศึกษาด้วย เงื่อนไขตอบรับให้ตีพิมพ์อย่างต่อเนื่อง (อ้างอิงเอกสารหมายเลข 2.1-4.2)</p> <p>3. รายงานผลการดำเนินงานตาม แผนการดำเนินงานและการติดตามการ ดำเนินงานตาม ตัวบ่งชี้ 2.1 (QA58) ระดับ ความสำเร็จของการรายงานผลร้อยละผลงาน ของผู้สำเร็จการศึกษา ป.โท-ป.เอก ที่ได้รับการ ตีพิมพ์หรือเผยแพร่ในระดับชาติหรือนานาชาติ ต่อจำนวนผู้สำเร็จการศึกษา เสนอต่อ ผู้บังคับบัญชา (อ้างอิงเอกสารหมายเลข 2.1-4.3)</p>	<p><b>เอกสารหมายเลข 2.1-4.3</b> รายงานผลการดำเนินงานตัวบ่งชี้ 2.1 (QA58) (บัณฑิตวิทยาลัย) ระดับความสำเร็จของการรายงาน ผลร้อยละผลงานของผู้สำเร็จ การศึกษา ป.โท-ป.เอก ที่ได้รับการ ตีพิมพ์หรือเผยแพร่ในระดับชาติหรือนานาชาติต่อจำนวนผู้สำเร็จ การศึกษา</p>



ประเมินตนเอง	เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
✓	5. มีการปรับปรุง/พัฒนากระบวนการจากผลการประเมิน	<p><b>มีการปรับปรุง/พัฒนากระบวนการจากการประเมิน</b></p> <p>บัณฑิตวิทยาลัยมีการปรับปรุง/พัฒนากระบวนการจากผลการประเมิน</p> <p>1. บัณฑิตวิทยาลัย ได้พัฒนาระบบการส่งผลงานวิจัยและผลงานสร้างสรรค์ TS6/IS6 ผ่านระบบสารสนเทศผลงานบทนิพนธ์ระดับบัณฑิตศึกษา โดยปรับปรุงให้ผ่านระบบสารบรรณบัณฑิตวิทยาลัยเพิ่มตามข้อเสนอแนะที่ประชุมอนุกรรมการบริหารและดำเนินงาน บัณฑิตวิทยาลัย ครั้งที่ 3/2559 เมื่อวันที่ 8 กรกฎาคม 2559 : เพื่อเป็นระบบสารสนเทศที่หลักสูตร คณะ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องสามารถนำข้อมูลไปใช้ประกอบการประเมินได้ (เริ่มใช้ 1 สิงหาคม 2559) ดังนี้ (อ้างอิงเอกสารหมายเลข 2.1-5.1.1 ถึง เอกสารหมายเลข 2.1-5.1.2)</p> <p>1) รายงานข้อมูลผลงานตีพิมพ์เผยแพร่ของนิสิตระดับบัณฑิตศึกษาตามเกณฑ์ประกันคุณภาพการศึกษา และเกณฑ์ ก.พ.ร.</p> <p>2) เก็บข้อมูล/เอกสารผลงานตีพิมพ์ของนิสิตในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์</p> <p>2. บัณฑิตวิทยาลัย ได้พัฒนาและปรับปรุงสื่อในการตรวจสอบและสืบค้นวารสารระดับชาติและระดับนานาชาติ เผยแพร่ในเว็บไซต์ : สารสนเทศวิทยานิพนธ์และการศึกษาค้นคว้าอิสระ URL: <a href="http://202.28.32.211/gsmis/index.php">http://202.28.32.211/gsmis/index.php</a> และเครือข่าย CoP_GRAD_MSU URL: <a href="http://www.grad.msu.ac.th/th/index.php/-copgradmsu">http://www.grad.msu.ac.th/th/index.php/-copgradmsu</a> ประกอบด้วย (อ้างอิงเอกสารหมายเลข 2.1-5.1)</p> <p>1) ขั้นตอนสืบค้นวารสารระดับชาติ และตรวจสอบการ Citation ในฐานข้อมูล TCI</p>	<p><b>เอกสารหมายเลข 2.1-5.1.1</b> ตัวอย่างระบบการส่งผลงานวิจัยและผลงานสร้างสรรค์ TS6/IS6 ผ่านระบบสารสนเทศผลงานบทนิพนธ์ระดับบัณฑิตศึกษา</p> <p><b>เอกสารหมายเลข 2.1-5.1.2</b> ตัวอย่างระบบระบบสารสนเทศผลงานตีพิมพ์บทนิพนธ์ระดับบัณฑิตศึกษา</p> <p><b>เอกสารหมายเลข 2.1-5.2</b> สื่อในการตรวจสอบและสืบค้นวารสารระดับชาติและระดับนานาชาติ เผยแพร่ในเว็บไซต์ : สารสนเทศวิทยานิพนธ์และการศึกษาค้นคว้าอิสระ</p> <p><b>เอกสารหมายเลข 2.1-5.3.1</b> หนังสือที่ ศธ 0530.21/618 วันที่ 12 เมษายน 2559 เรื่อง ติดตามผลงานตีพิมพ์บทความวิจัยของนิสิตปริญญาโทและปริญญาเอก ที่สำเร็จการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2557</p> <p><b>เอกสารหมายเลข 2.1-5.3.2</b> รายชื่อและแบบฟอร์มการติดตามผลงานตีพิมพ์บทความวิจัยของนิสิตปริญญาโทและปริญญาเอกที่สำเร็จการศึกษาในปีการศึกษา 2557 (ดาวน์โหลดแบบฟอร์มและเอกสารที่เกี่ยวข้องได้ที่ <a href="http://www.grad.msu.ac.th/th/index.php/component/content/article/35-2012-01-12-04-02-48/687--ts6">http://www.grad.msu.ac.th/th/index.php/component/content/article/35-2012-01-12-04-02-48/687--ts6</a>)</p>

ประเมินตนเอง	เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
		<p>2) ขั้นตอนการตรวจสอบวารสารและสำนักพิมพ์ระดับนานาชาติในสารบบ Jeffrey Beall's List</p> <p>3) ขั้นตอนสืบค้นวารสารระดับนานาชาติ ในฐานข้อมูล ISI</p> <p>4) ขั้นตอนสืบค้นวารสารระดับนานาชาติ ในฐานข้อมูล SCOPUS และ SJR</p> <p>5) ขั้นตอนสืบค้นวารสารในฐานข้อมูลอื่นๆ ที่ ก.พ.อ. ยอมรับ</p> <p>3. บัณฑิตวิทยาลัย ได้ทำหนังสือที่ศธ 0530.21/618 วันที่ 12 เมษายน 2559 เรื่อง ติดตามผลงานตีพิมพ์บทความวิจัยของ นิสิตปริญญาโทและปริญญาเอก ที่สำเร็จการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2557 เพื่อเป็นการติดตามผลงานตีพิมพ์บทความวิจัยของผู้สำเร็จการศึกษาให้เป็นไปตามเกณฑ์การสำเร็จการศึกษาอย่างครบถ้วนและสมบูรณ์ โดยคณะสามารถ ดาวน์โหลดแบบฟอร์มและเอกสารที่เกี่ยวข้องได้ที่ <a href="http://www.grad.msu.ac.th/th/index.php/component/content/article/35-2012-01-12-04-02-48/687--ts6">http://www.grad.msu.ac.th/th/index.php/component/content/article/35-2012-01-12-04-02-48/687--ts6</a> (อ้างอิงเอกสารหมายเลข 2.1-5.3.1 ถึงเอกสารหมายเลข 2.1-5.3.2)</p>	

การประเมินตนเอง

ตัวบ่งชี้	[1]	[2]	[3]	[4]	[5]	[6]=[5]x[1]
	น้ำหนัก	เป้าหมาย	การบรรลุเป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	คะแนนประเมินตนเอง	
					ตามเกณฑ์การประเมิน	ถ่วงน้ำหนัก
2.1	5%	5 ข้อ	✓	5 ข้อ	5.00	0.25

## จุดแข็งและแนวทางเสริม

### การปรับปรุงแก้ไขเกี่ยวกับการตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานวิจัยและผลงานสร้างสรรค์

1. จัดทำเอกสารแนวปฏิบัติที่ดีเกี่ยวกับการตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานวิจัยและผลงานสร้างสรรค์ และกระบวนการสืบค้นฐานข้อมูลระดับชาติและระดับนานาชาติ เผยแพร่ผ่านระบบสารสนเทศวิทยานิพนธ์และการศึกษาค้นคว้าอิสระ จัดกิจกรรมสร้างความรู้ความเข้าใจให้กับนิสิต อาจารย์ และบุคลากรเกี่ยวกับการตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานวิจัยและผลงานสร้างสรรค์ และกระบวนการสืบค้นฐานข้อมูลระดับชาติและระดับนานาชาติ
2. บัณฑิตวิทยาลัยจัดทำหนังสือเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับ Beall's List และ Hijacked Journal และ โปรแกรม "Turnitin" เผยแพร่ผ่าน<http://www.grad.msu.ac.th/grad-vdo/>
3. บัณฑิตวิทยาลัยได้ปรับปรุงระบบสารสนเทศผลงานวิทยานิพนธ์นิสิตระดับบัณฑิตศึกษา โดยเพิ่มกระบวนการส่งหลักฐานผลงานของนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา ในรูปแบบ file ผ่านระบบสารสนเทศที่พัฒนาขึ้น เพื่อเป็นการจัดเก็บเอกสาร และเป็นสารสนเทศให้คณะ/หน่วยงานสามารถนำไปอ้างอิงตามระบบการประกันคุณภาพการศึกษา และระบบปฏิบัติตามคำรับรองการปฏิบัติราชการได้

### จุดที่ควรพัฒนาและข้อเสนอแนะในการปรับปรุง

#### ข้อค้นพบจุดที่ควรพัฒนา

##### ด้านการเผยแพร่ผลงานตีพิมพ์ของนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา

1. ควรเพิ่มคุณภาพของผลงานที่ตีพิมพ์ให้อยู่ในวารสารที่อยู่ในฐานข้อมูลระดับนานาชาติ
2. นิสิตนำผลงานบทความวิจัยหรือผลงานสร้างสรรค์ไปเผยแพร่ในประชุมวิชาการหรือวารสารที่ไม่เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยมหาสารคาม
3. นิสิตนำผลงานบทความวิจัยไปเผยแพร่ในวารสารที่ปรากฏใน Beall's List หรือ Hijacked Journal
4. นิสิตนำผลงานบทความวิจัยไปเผยแพร่ในสำนักพิมพ์วารสารที่ปรากฏใน Beall's List
5. การระบุสถานะผู้เขียนบทความของนิสิตให้ระบุสาขาวิชา ภาควิชา(ถ้ามี) คณะ และมหาวิทยาลัยของนิสิต แต่พบว่านิสิตระบุตำแหน่งหน้าที่การงานที่นิสิตสังกัดซึ่งไม่เป็นไปตามประกาศ
6. ชื่อผู้เขียนบทความไม่ปรากฏชื่ออาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก หรืออาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม (ถ้ามี) (เฉพาะกรณีนิสิตที่เข้าศึกษาปีการศึกษา 2557 เป็นต้นไปจะต้องมีชื่ออาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วมปรากฏในชื่อผู้เขียนบทความ)

##### ด้านศักยภาพของนิสิต อาจารย์ที่ปรึกษา และผลงานวิจัย

1. ผลงานวิทยานิพนธ์มีคุณค่าทางวิชาการยังไม่มากพอ จึงทำให้บทความวิจัยที่ได้มีคุณค่าทางวิชาการน้อย ไม่ได้รับการตอบรับให้ตีพิมพ์ในวารสารที่มีคุณภาพสูง
2. นิสิตส่วนใหญ่ ยังไม่มีความเข้าใจในการเขียนบทความวิจัย และการส่งผลงานวิทยานิพนธ์เพื่อตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารระดับชาติและระดับนานาชาติ
3. นิสิตที่สำเร็จการศึกษาด้วยเงื่อนไขตอบรับให้ตีพิมพ์ไม่ติดตามหรือแก้ไขผลงานตีพิมพ์ตามที่วารสารกำหนด ทำให้ผลงานไม่ได้รับการตีพิมพ์

ด้านการจัดเก็บและจัดทำรายงานผลร้อยละผลงานของผู้สำเร็จการศึกษา ป.โท-ป.เอก ที่ได้รับการตีพิมพ์หรือเผยแพร่ในระดับชาติหรือนานาชาติต่อจำนวนผู้สำเร็จการศึกษา :

1. การจัดเก็บผลงานนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา เนื่องจาก ปัจจุบันมีการจัดเก็บผลงานนิสิตระดับบัณฑิตศึกษาในรูปแบบเอกสารการส่งตามแบบฟอร์ม TS6/IS6 ประกอบการสถานที่ของสำนักงานบัณฑิตวิทยาลัยมีจำกัด ทำให้พบปัญหาสถานที่การจัดเก็บเอกสารไม่เพียงพอ

2. คณะ/หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการรายงานผลงานบทนิพนธ์ของนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา มีความต้องการด้านเอกสารผลงานของนิสิตเพื่อประกอบการประเมินตามระบบการประกันคุณภาพการศึกษา และระบบปฏิบัติตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ปัจจุบันคณะ/หน่วยงานต้องมารับเอกสารกับบัณฑิตวิทยาลัยเพื่อจัดทำสำเนาเอกสารทำให้เกิดความสิ้นเปลืองด้านงบประมาณในการสำเนาเอกสารและสถานที่จัดเก็บเอกสารของคณะ

### ด้านปัจจัยภายนอก

1. การปิดหรือยกเลิกการตีพิมพ์ของวารสารที่นิสิตระดับบัณฑิตศึกษาไปตีพิมพ์
2. นิสิตที่สำเร็จการศึกษาด้วยเงื่อนไขขอรับให้ตีพิมพ์ไม่ติดตามหรือแก้ไขผลงานตีพิมพ์ตามที่วารสารกำหนด ทำให้ผลงานไม่ได้รับการตีพิมพ์
3. การจัดลำดับและรับรองคุณภาพของวารสารมีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลทุกปี

### ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง

1. คณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณากลับกองวารสารทางวิชาการ สำหรับให้นิสิตระดับบัณฑิตศึกษา ตีพิมพ์เผยแพร่เพื่อประกอบการสำเร็จการศึกษา
2. บัณฑิตวิทยาลัยมีระบบและกลไกการบริหารจัดการจัดเก็บและรายงานผลงานตีพิมพ์หรือเผยแพร่ผลงานในระดับชาติหรือระดับนานาชาติของนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา โดยมี
  - 2.1 ระบบสารสนเทศวิทยานิพนธ์และการศึกษาค้นคว้าอิสระ
  - 2.2 ระบบสารสนเทศผลงานตีพิมพ์หรือเผยแพร่ผลงานของนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา
  - 2.3 ระบบการติดตามและประเมินผลตีพิมพ์นิสิตระดับบัณฑิตศึกษา
  - 2.4 จัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาประสบการณ์ทางการวิจัยแก่นิสิตระดับบัณฑิตศึกษา และเจ้าหน้าที่ประสานงาน ประจำคณะที่ดูแลการทำบทนิพนธ์ของนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา มีการนำผลการกำกับ ติดตาม ผลการดำเนินงานมาปรับปรุงพัฒนาศักยภาพด้านการวิจัยของนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา ได้แก่
    - 1) โครงการสัมมนาและพัฒนาศักยภาพอาจารย์ที่ปรึกษาบทนิพนธ์
    - 2) โครงการอบรมให้ความรู้การเขียนรูปแบบบทนิพนธ์และการเขียนบทความวิจัยสำหรับนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยมหาสารคาม
    - 3) ศึกษาปัจจัยที่ส่งผลต่อการตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานบทความวิจัย ในวารสารระดับนานาชาติ ของนิสิตหลักสูตร ศึกษานิพนธ์ บัณฑิต มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

**ตัวบ่งชี้ที่ 2.2 ร้อยละความสำเร็จของการอบรมด้านภาษาอังกฤษของนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา**

**ชนิดของตัวบ่งชี้ ผลลัพธ์ (ร้อยละ)**

**น้ำหนัก 5%**

**ผู้รับผิดชอบ นางศรินทร์ยา เกียงขวา**

**คำอธิบายตัวบ่งชี้ :**

ผู้เข้าร่วมอบรมมีความรู้ความเข้าใจในการนำการอบรมด้านภาษาอังกฤษของนิสิตระดับบัณฑิตศึกษามาใช้ในการเรียนและทำวิจัยระดับบัณฑิตศึกษา ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยมีการสร้างแบบวัดความรู้ความเข้าใจในการอบรมด้านภาษาอังกฤษของนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา เพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐานสากล

**การอบรมด้านภาษาอังกฤษของนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา** หมายถึง การให้ความรู้ด้านภาษาอังกฤษสำหรับนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา จำนวน 2 หลักสูตร ได้แก่ หลักสูตรขั้นพื้นฐาน จำนวน 30 ชั่วโมง และ หลักสูตรขั้นสูง จำนวน 30 ชั่วโมง

**เกณฑ์การวัดความสามารถด้านภาษาอังกฤษ :**

- นิสิตระดับปริญญาโท ต้องมีคะแนนตั้งแต่ร้อยละ 60 ขึ้นไป
- นิสิตระดับปริญญาเอก ต้องมีคะแนนตั้งแต่ร้อยละ 80 ขึ้นไป

**เกณฑ์การประเมิน :**

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
น้อยกว่า ร้อยละ 40	ร้อยละ 40-59	ร้อยละ 60-69	ร้อยละ 70-80	มากกว่า ร้อยละ 80

**ผลการดำเนินงาน**

บัณฑิตวิทยาลัย มีการผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพภายใต้การจัดการเรียนการสอนที่ทันสมัยตามเกณฑ์คุณภาพและมาตรฐานที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยมีการส่งเสริมการพัฒนาศักยภาพของนิสิตระดับบัณฑิตศึกษาด้านภาษา ตามโครงการอบรมทักษะด้านภาษาอังกฤษสำหรับนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา เพื่อประกอบกับการจัดการเรียนการสอนในการทดสอบความสามารถด้านภาษาอังกฤษในการเทียบผลการสอบตามหลักสูตรการอบรมขั้นพื้นฐาน และหลักสูตรการอบรมขั้นสูง ตามช่วงคะแนนที่นิสิตสอบได้ เพื่อกำหนดให้นิสิตลงทะเบียนเข้ารับการอบรมและสอบเทียบภาษาตามหลักสูตรที่กำหนด โดยมีการกำหนดช่วงการลงทะเบียน การสมัครสอบ การสอบ ตามปฏิทินการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาที่ชัดเจน เพื่อเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ให้แก่คณะ/สาขา และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องยึดถือและปฏิบัติ ตลอดจนการพัฒนาระบบสารสนเทศมาช่วยในการบริหารจัดการในการดำเนินงานด้านการจัดอบรม และการจัดสอบเพื่อเอื้ออำนวยความสะดวกได้อย่างมีประสิทธิภาพ (รายละเอียดปรากฏดังเอกสารหมายเลข 2.2-7 รายงานการจัดสอบวัดความรู้ด้านภาษาอังกฤษ 2558)

ข้อมูลพื้นฐาน	บันทึกข้อมูล
จำนวนผู้เข้าอบรมด้านภาษาอังกฤษของนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา	202
จำนวนผู้ผ่านการอบรมด้านภาษาอังกฤษของนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา	181
ร้อยละของผู้ผ่านการอบรมด้านภาษาอังกฤษของนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา	89.60



การประเมินตนเอง

ตัวบ่งชี้	น้ำหนัก	เป้าหมาย	การบรรลุเป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	คะแนนประเมินตนเอง	
					ตามเกณฑ์การประเมิน	ถ่วงน้ำหนัก
2.2	6%	ร้อยละ 70	✓	89.60	5.00	0.30

เอกสารอ้างอิง

- เอกสารหมายเลข 2.2-1 ประกาศการสอบและการอบรมเพื่อยกเว้นการสอบเทียบภาษาอังกฤษ
- เอกสารหมายเลข 2.2-2 ประกาศแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการสอบวัดความรู้ด้านภาษาอังกฤษและการอบรมทักษะด้านภาษาอังกฤษ
- เอกสารหมายเลข 2.2-3 โครงการอบรมทักษะด้านภาษาอังกฤษสำหรับนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา
- เอกสารหมายเลข 2.2-4 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานและบริหารโครงการอบรมด้านภาษา
- เอกสารหมายเลข 2.2-5 บันทึกขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์การจัดอบรม
- เอกสารหมายเลข 2.2-6 แบบประเมินการจัดอบรมทักษะด้านภาษาอังกฤษสำหรับนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา
- เอกสารหมายเลข 2.2-7 รายงานการจัดสอบวัดความรู้ด้านภาษาอังกฤษ 2558
- เอกสารหมายเลข 2.2-8 ตารางการจําอบรมทักษะด้านภาษาอังกฤษ
- เอกสารหมายเลข 2.2-9 ตัวอย่างคู่มือการใช้ระบบสมัครสอบและสมัครอบรมด้านภาษาอังกฤษ
- เอกสารหมายเลข 2.2-10 ปฏิทินการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ประจำปี 2558 (วันสมัครสอบภาษาและวันสอบภาษา)
- เอกสารหมายเลข 2.2-11 ระบบสมัครสอบและสมัครอบรมด้านภาษาอังกฤษ

จุดแข็งและแนวทางเสริม

- นโยบาย และผู้บริหาร
- ระบบกลไกการดำเนินงานด้านงานมาตรฐานการสอบ

แนวทางเสริมจุดแข็ง

- พัฒนาระบบสารสนเทศการสมัครสอบภาษา

ตัวบ่งชี้ที่ 2.3 จำนวนฐานข้อมูลสารสนเทศที่ปรับปรุงหรือพัฒนาเพื่อรองรับการบริหารตามยุทธศาสตร์  
ของบัณฑิตวิทยาลัย

ชนิดของตัวบ่งชี้ ผลลัพธ์ (ร้อยละ)

น้ำหนัก 5%

ผู้รับผิดชอบ นายจักรกฤษณ์ บุญสีลา

คำอธิบายตัวบ่งชี้

บัณฑิตวิทยาลัยมีการปรับปรุง หรือพัฒนาระบบสารสนเทศ อย่างน้อย 5 ฐานข้อมูล ประกอบด้วย

1. ระบบสมัครสอบคัดเลือกเข้าศึกษาต่อระดับบัณฑิตศึกษาออนไลน์ หมายถึง ระบบรับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลที่สนใจเข้าศึกษาต่อในระดับปริญญาโทและปริญญาเอก

2. ระบบสมัครสอบภาษาในระดับบัณฑิตศึกษาออนไลน์ หมายถึง ระบบที่ช่วยในการสมัครสอบภาษา ผ่านเว็บไซต์ในแต่ละภาคการศึกษาที่เปิดรับสมัครสอบภาษา
3. ระบบคลังเอกสารบัณฑิตวิทยาลัย หมายถึง ระบบที่รวบรวมเรื่องที่เจ้าหน้าที่หรือนิสิตที่จะมาติดต่อบัณฑิตวิทยาลัย โดยจะช่วยให้ นิสิตหรือเจ้าหน้าที่ในการติดตามเอกสาร
4. ระบบสารสนเทศวิทยานิพนธ์/การศึกษาค้นคว้าอิสระ หมายถึง ฐานข้อมูลเกี่ยวกับการทำวิทยานิพนธ์/การศึกษาค้นคว้าอิสระ ทั้งในส่วนของนิสิตและอาจารย์ที่ปรึกษา กรรมการสอบเค้าโครงฯ และกรรมการสอบวิทยานิพนธ์/การศึกษาค้นคว้าอิสระ อาจารย์ระดับบัณฑิตศึกษาประจำ อาจารย์ระดับบัณฑิตศึกษาพิเศษ ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก
5. ระบบคลังความรู้บัณฑิตวิทยาลัย หมายถึง คลังที่ให้ความรู้โดยจัดทำเป็นหนังสือ โดย ประเภทหนังสือจะให้ความรู้วิธีตรวจสอบวารสาร วิธีการใช้งาน Turnitin และอื่นๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา โดยจะสามารถดูผ่านเว็บไซต์คลังความรู้ได้เลย

**เกณฑ์การประเมิน :**

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
1 ฐานข้อมูล	2 ฐานข้อมูล	3 ฐานข้อมูล	4 ฐานข้อมูล	5 ฐานข้อมูล

**ผลการดำเนินงาน**

บัณฑิตวิทยาลัย มีการผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพภายใต้การจัดการเรียนการสอนที่ทันสมัยตามเกณฑ์คุณภาพและมาตรฐานที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยมีการปรับปรุงและพัฒนาาระบบสารสนเทศเพื่อรองรับการบริหารจัดการในการดำเนินงาน เพื่อเอื้อในการดำเนินงานทันสมัยและมีประสิทธิภาพ โดยได้กำหนดแผนพัฒนาระบบสารสนเทศ 5 ระบบ ดังนี้

1. ระบบสมัครสอบคัดเลือกเข้าศึกษาต่อออนไลน์ (ใช้ในสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อเข้ามศึกษาต่อในระดับบัณฑิตศึกษา)  
link : <http://www.grad.msu.ac.th/admission/index.php> (เอกสารหมายเลขที่ 2.3-1-1 และ 2.3-1-2)
2. ระบบสมัครอบรม/สอบภาษาในระดับบัณฑิตศึกษา (ใช้งานการสมัครเข้าอบรมและจัดสอบนิสิตที่เข้ามาเรียนในระดับบัณฑิตศึกษา) link : [http://www.grad.msu.ac.th/exam\\_eng/](http://www.grad.msu.ac.th/exam_eng/) (เอกสารหมายเลขที่ 2.3-2-1 และ 2.3-2-2)
3. ระบบคลังเอกสารรับเข้า-ส่งออกภายในบัณฑิตวิทยาลัย (ระบบใช้หรับเก็บเอกสารบุคลากรบัณฑิตวิทยาลัย)  
link : <http://grad.msu.ac.th/archive/eds/> (เอกสารหมายเลขที่ 2.3-3-1 และ 2.3-3-2)
4. ระบบสารสนเทศวิทยานิพนธ์/การศึกษาค้นคว้าอิสระ link : <http://202.28.32.211/gsmis/index.php>  
(เอกสารหมายเลขที่ 2.3-4-1 และ 2.3-4-2)
5. ระบบตอบคลังความรู้บัณฑิตวิทยาลัย (ระบบที่ให้ความรู้เกี่ยวกับการเรียนระดับบัณฑิตศึกษา ใช้งานโปรแกรม Turnitin และการตรวจสอบวารสารงานวิจัย ) link : <http://www.grad.msu.ac.th/grad-vdo/> (เอกสารหมายเลขที่ 2.3-5-1 และ 2.3-5-2)
6. ระบบคลังเอกสารสารบรรณบัณฑิตวิทยาลัย link : <http://grad.msu.ac.th/archive/> (เอกสารหมายเลขที่ 2.3-6-1 และ 2.3-6-2)

### การบรรลุเป้าหมาย

บัณฑิตวิทยาลัยมีการดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมายที่กำหนด 5 ฐานข้อมูล เท่ากับ 5 คะแนน

### การประเมินตนเอง

ตัวบ่งชี้	[1]	[2]	[3]	[4]	[5]	[6]=[5]x[1]
	น้ำหนัก	เป้าหมาย	การบรรลุเป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	คะแนนประเมินตนเอง	
					ตามเกณฑ์การประเมิน	ถ่วงน้ำหนัก
2.3	5%	5 ฐานข้อมูล	✓	5.00	5.00	0.25

### จุดแข็งและแนวทางเสริม

- พัฒนาระบบสมัครสอบคัดเลือกเข้าศึกษาต่อออนไลน์ อย่างต่อเนื่อง ซึ่งจากการพัฒนาระบบยังพบปัญหาในส่วนการใช้ งานของ admin ที่ยังดึงรายงานสถิติต่างๆ ยังไม่สมบูรณ์
- พัฒนาระบบสมัครอบรม/สอบภาษาระดับบัณฑิตศึกษา อย่างต่อเนื่อง ซึ่งจากการพัฒนาระบบ ยังพบมาส่วนของ admin ยังพัฒนาให้ผู้ใช้งานยังไม่สมบูรณ์ และส่วนของผู้ใช้งานเนื่องจากระบบสมัครสอบและสมัครอบรมอยู่ในระบบเดียวกัน การ แยกเมนูของผู้ใช้งานยังไม่ค่อยชัดเจน
- ระบบสารบรรณบัณฑิตวิทยาลัย จากการพัฒนายังพบปัญหาการทำงานของระบบยังช้า ผู้พัฒนาจึงจะมีการปรับโดยใช้ JQuery Ajax มาช่วยให้การทำงานของระบบให้เร็วขึ้นกว่าเดิม ควรมีการพัฒนาระบบอย่างต่อเนื่อง
- พัฒนาระบบสารสนเทศให้สามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่อง

### รายการหลักฐาน

- |               |         |   |
|---------------|---------|---|
| เอกสารหมายเลข | 2.3-1-1 | ระบบสมัครเรียนเข้าศึกษาต่อระดับบัณฑิตศึกษาออนไลน์       |
| เอกสารหมายเลข | 2.3-1-2 | คู่มือการใช้งานระบบสมัครเรียนระดับบัณฑิตศึกษาออนไลน์    |
| เอกสารหมายเลข | 2.3-2-1 | ระบบสมัครอบรม/สอบภาษาอังกฤษระดับบัณฑิตศึกษา             |
| เอกสารหมายเลข | 2.3-2-2 | คู่มือระบบสมัครอบรม/สอบภาษาระดับบัณฑิตศึกษา             |
| เอกสารหมายเลข | 2.3-3-1 | ระบบจัดการเอกสารรับเข้า-ส่งออกภายในบัณฑิตวิทยาลัย       |
| เอกสารหมายเลข | 2.3-3-2 | คู่มือระบบจัดการเอกสารรับเข้า-ส่งออกภายในบัณฑิตวิทยาลัย |
| เอกสารหมายเลข | 2.3-4-1 | ระบบสารสนเทศวิทยานิพนธ์/การศึกษาค้นคว้าอิสระ            |
| เอกสารหมายเลข | 2.3-4-2 | คู่มือระบบสารสนเทศวิทยานิพนธ์/การศึกษาค้นคว้าอิสระ      |
| เอกสารหมายเลข | 2.3-5-1 | ระบบคลังความรู้บัณฑิตวิทยาลัย                           |
| เอกสารหมายเลข | 2.3-5-2 | คู่มือการใช้งานระบบคลังความรู้บัณฑิตวิทยาลัย            |
| เอกสารหมายเลข | 2.3-6-1 | ระบบคลังเอกสารบัณฑิตวิทยาลัย                            |
| เอกสารหมายเลข | 2.3-6-2 | คู่มือระบบคลังเอกสารสารบัณฑิตบัณฑิตวิทยาลัย             |

**ตัวบ่งชี้ที่ 2.4 ระดับความสำเร็จของการพิจารณาผลงานวิจัยหรือผลงานสร้างสรรค์ของนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา  
เพื่อใช้ประกอบการสำเร็จการศึกษา**

ชนิดของตัวบ่งชี้ กระบวนการ

น้ำหนัก 5%

ผู้รับผิดชอบ น.ส.อรไท สีหาบุญมี

**คำอธิบายตัวบ่งชี้ :**

ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ปี 2557 หมวด 9 การสำเร็จการศึกษา การรับปริญญา หรือประกาศนียบัตร ข้อ 47.2.8 และ ข้อ 47.3.8 นิสิตต้องมีผลงานวิทยานิพนธ์ต้องเป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด คณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย ได้แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณากลั่นกรองวารสารทางวิชาการ เพื่อทำหน้าที่พิจารณากลั่นกรองผลงานและวารสารทางวิชาการ สำหรับให้นิสิตระดับบัณฑิตศึกษาตีพิมพ์เผยแพร่เพื่อประกอบการสำเร็จการศึกษา

การพิจารณาผลงานวิจัยหรือผลงานสร้างสรรค์ หมายถึง การพิจารณาผลงานวิจัยหรือผลงานสร้างสรรค์ของนิสิตระดับบัณฑิตศึกษาเพื่อใช้ประกอบการสำเร็จการศึกษา ตามแนวปฏิบัติของคณะกรรมการพิจารณากลั่นกรองวารสารทางวิชาการ ในการพิจารณาคุณภาพวารสารระดับนานาชาติ สำหรับให้นิสิตระดับบัณฑิตศึกษาตีพิมพ์เผยแพร่เพื่อประกอบการสำเร็จการศึกษา

**เกณฑ์มาตรฐาน :**

- 1 1.1 มีคณะกรรมการหรือคณะทำงานเพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงาน
  - 1.2 มีระบบและกลไก/แผนการดำเนินงาน หรือกิจกรรมที่กำหนด
- 2 2.1 มีการจัดประชุมคณะกรรมการหรือคณะทำงาน
  - 2.2 มีการดำเนินการตามและกลไก/แผนการดำเนินงาน หรือกิจกรรมที่กำหนด
- 3 การติดตามการดำเนินการตามระบบกลไกไปสู่การปฏิบัติ/ดำเนินงาน
- 4 มีการจัดทำรายงานผลการดำเนินงาน รายงานต่อผู้บังคับบัญชาน้อย 1 ครั้ง
- 5 มีการนำข้อค้นพบ หรือข้อเสนอแนะจากประเด็นที่ 4 มาปรับปรุงหรือพัฒนาการดำเนินงาน

**เกณฑ์การประเมิน :**

ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ

**ผลการดำเนินงาน**

ประเมินตนเอง	เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
✓	1 1.1 มีคณะกรรมการหรือคณะทำงานเพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงาน 1.2 มีระบบและกลไก/แผนการ	<b>1.1 มีคณะกรรมการหรือคณะทำงานเพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงาน</b>  คณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย ได้แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณากลั่นกรองวารสารทางวิชาการ สำหรับให้นิสิตระดับบัณฑิตศึกษา ตีพิมพ์เผยแพร่เพื่อประกอบการสำเร็จการศึกษา :	เอกสารหมายเลข 2.4-1.1 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณากลั่นกรองวารสารทางวิชาการ สำหรับให้นิสิตระดับบัณฑิตศึกษาตีพิมพ์เผยแพร่เพื่อประกอบการสำเร็จการศึกษา

ประเมินตนเอง	เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
	<p>ดำเนินงานฯ หรือกิจกรรมที่กำหนด</p>	<p>ทำหน้าที่พิจารณากลับกรองผลงานและวารสารทางวิชาการ สำหรับให้นิสิตระดับบัณฑิตศึกษาตีพิมพ์เผยแพร่เพื่อประกอบการสำเร็จการศึกษา (อ้างอิงเอกสารหมายเลข 2.4-1.1)</p> <p><b>1.2 มีระบบและกลไก/แผนการดำเนินงานฯ หรือกิจกรรมที่กำหนด</b></p> <p>คณะกรรมการพิจารณากลับกรองวารสารทางวิชาการ สำหรับให้นิสิตระดับบัณฑิตศึกษา ตีพิมพ์เผยแพร่เพื่อประกอบการสำเร็จการศึกษา : ทำหน้าที่พิจารณากลับกรองผลงานและวารสารทางวิชาการ สำหรับให้นิสิตระดับบัณฑิตศึกษาตีพิมพ์เผยแพร่เพื่อประกอบการสำเร็จการศึกษา และบัณฑิตวิทยาลัย มีการดำเนินงานภายใต้ระบบและกลไก ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) มีระบบและกลไกเกณฑ์การตรวจสอบวารสารที่มีคุณภาพและยอมรับในเชิงวิชาการ สำหรับนิติตหลักสูตรปริญญา ดุษฎีบัณฑิต (อ้างอิงเอกสารหมายเลข 2.4-1.2.1)</li> <li>2) มีระบบและกลไกเกณฑ์การตรวจสอบวารสารที่มีคุณภาพและยอมรับในเชิงวิชาการ สำหรับนิติตหลักสูตรปริญญา มหาบัณฑิต (อ้างอิงเอกสารหมายเลข 2.4-1.2.2)</li> <li>3) ขั้นตอนการพิจารณาอนุมัติผลงานวิจัยและผลงานสร้างสรรค์ของนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา (TS6/IS6) เพื่อใช้ประกอบการสำเร็จการศึกษา (อ้างอิงเอกสารหมายเลข 2.4-1.2.3)</li> <li>4) แนวปฏิบัติของคณะกรรมการพิจารณากลับกรองวารสารทางวิชาการ ในการพิจารณาคุณภาพวารสารระดับนานาชาติ สำหรับให้นิสิตระดับบัณฑิตศึกษาตีพิมพ์เผยแพร่เพื่อประกอบการสำเร็จการศึกษา ที่ได้ปรับปรุงและผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย เมื่อประชุมคณะกรรมการประจำ</li> </ol>	<p><b>เอกสารหมายเลข 2.4-1.2.1</b> ระบบและกลไกเกณฑ์การตรวจสอบวารสารที่มีคุณภาพและยอมรับในเชิงวิชาการ สำหรับนิติตหลักสูตรปริญญา ดุษฎีบัณฑิต</p> <p><b>เอกสารหมายเลข 2.4-1.2.2</b> ระบบและกลไกเกณฑ์การตรวจสอบวารสารที่มีคุณภาพและยอมรับในเชิงวิชาการ สำหรับนิติตหลักสูตรปริญญา มหาบัณฑิต</p> <p><b>เอกสารหมายเลข 2.4-1.2.3</b> ขั้นตอนการพิจารณาอนุมัติผลงานวิจัยและผลงานสร้างสรรค์ของนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา (TS6/IS6) เพื่อใช้ประกอบการสำเร็จการศึกษา</p> <p><b>เอกสารหมายเลข 2.4-1.2.4</b> แนวปฏิบัติของคณะกรรมการพิจารณากลับกรองวารสารทางวิชาการ ในการพิจารณาคุณภาพวารสารระดับนานาชาติ สำหรับให้นิสิตระดับบัณฑิตศึกษาตีพิมพ์เผยแพร่เพื่อประกอบการสำเร็จการศึกษา</p>

ประเมินตนเอง	เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
		<p>บัณฑิตวิทยาลัย ครั้งที่ 2/2559 วันที่ 9 กุมภาพันธ์ 2559 วาระ 3.2 ที่ประชุมมีมติเห็นชอบแนวปฏิบัติของคณะกรรมการพิจารณากลั่นกรองวารสารทางวิชาการ ในการพิจารณาคุณภาพวารสารระดับนานาชาติ สำหรับให้นิสิตระดับบัณฑิตศึกษาศึกษา (อ้างอิงเอกสารหมายเลข 2.4-1.2.4 )</p>	
✓	<p>2 2.1 มีการจัดประชุมคณะกรรมการหรือคณะทำงาน 2.2 มีการดำเนินการตามและกลไก/แผนการดำเนินงานฯ หรือกิจกรรมที่กำหนด</p>	<p><b>2.1 มีการจัดประชุมคณะกรรมการหรือคณะทำงาน</b> มีจัดการประชุม คณะกรรมการพิจารณากลั่นกรองวารสารทางวิชาการสำหรับให้นิสิตระดับบัณฑิตศึกษาศึกษา กำหนดการประชุม คณะกรรมการพิจารณากลั่นกรองวารสารทางวิชาการฯ จะจัด 1 ครั้งต่อเดือน โดยจะมีการแจ้งมติที่ประชุมไปยังผู้ที่เกี่ยวข้อง และมีการจัดเตรียมข้อมูลเสนอคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัยกรณีมีมติที่ประชุมนำเรื่องเสนอต่อคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัยพิจารณา (อ้างอิงเอกสารหมายเลข 2.4-2.1.1 ถึง เอกสารหมายเลข 2.4-2.1.9)</p> <p><b>2.2 มีการดำเนินการตามและกลไก/แผนการดำเนินงานฯ หรือกิจกรรมที่กำหนด</b> 2.2.1 ดำเนินการพิจารณาผลงานวิจัยแลผลงานสร้างสรรค์ นิสิตระดับบัณฑิตศึกษา ตามระบบและกลไก/ขั้นตอน/แนวปฏิบัติที่กำหนดไว้ (อ้างอิงเอกสารหมายเลข 2.4-2.1.1 ถึง เอกสารหมายเลข 2.4-2.1.8) 2.2.2 พัฒนาระบบสารสนเทศเกี่ยวกับการเผยแพร่ผลงานวิจัยและผลงานสร้างสรรค์ สำหรับนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา เพื่อจัดจำแนกวารสาร แหล่งผลงานตีพิมพ์ และแจ้งข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานให้กับนิสิตระดับ</p>	<p><b>เอกสารหมายเลข 2.4-2.1.1</b> รายงานการประชุมคณะกรรมการพิจารณากลั่นกรองวารสารทางวิชาการฯ ครั้งที่ 10/2558</p> <p><b>เอกสารหมายเลข 2.4-2.1.2</b> รายงานการประชุมคณะกรรมการพิจารณากลั่นกรองวารสารทางวิชาการฯ ครั้งที่ 11/2558</p> <p><b>เอกสารหมายเลข 2.4-2.1.3</b> รายงานการประชุมคณะกรรมการพิจารณากลั่นกรองวารสารทางวิชาการฯ ครั้งที่ 1/2559</p> <p><b>เอกสารหมายเลข 2.4-2.1.4</b> รายงานการประชุมคณะกรรมการพิจารณากลั่นกรองวารสารทางวิชาการฯ ครั้งที่ 2/2559</p> <p><b>เอกสารหมายเลข 2.4-2.1.5</b> รายงานการประชุมคณะกรรมการพิจารณากลั่นกรองวารสารทางวิชาการฯ ครั้งที่ 3/2559</p> <p><b>เอกสารหมายเลข 2.4-2.1.6</b> รายงานการประชุมคณะกรรมการพิจารณากลั่นกรองวารสารทางวิชาการฯ ครั้งที่ 4/2559</p> <p><b>เอกสารหมายเลข 2.4-2.1.7</b> รายงานการประชุมคณะกรรมการพิจารณากลั่นกรองวารสารทางวิชาการฯ ครั้งที่</p>

ประเมินตนเอง	เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
		บัณฑิตศึกษาผ่านเว็บไซต์ สารสนเทศ วิทยานิพนธ์และการศึกษาค้นคว้าอิสระ (อ้างอิงเอกสารหมายเลข 2.4-2.2.2)	5/2559  <b>เอกสารหมายเลข 2.4.2.1.8</b> รายงานการประชุมคณะกรรมการ พิจารณากลับกรองวารสารทางวิชาการ ฯ ครั้งที่ 6/2559  <b>เอกสารหมายเลข 2.4-2.2.2</b> ระบบสารสนเทศวิทยานิพนธ์และ การศึกษาค้นคว้าอิสระ
✓	3 การติดตามการ ดำเนินการตามระบบ กลไกไปสู่การปฏิบัติ/ ดำเนินงาน	<b>การติดตามการดำเนินการตามระบบกลไก ไปสู่การปฏิบัติ/ดำเนินงาน</b>  1. ติดตามการดำเนินการตามระบบ กลไกไปสู่การปฏิบัติและมีการรายงานผลการ ดำเนินงานตามมติที่ประชุมคณะกรรมการ พิจารณากลับกรองวารสารทางวิชาการ สำหรับให้หนังสือระดับบัณฑิตศึกษาตีพิมพ์ เผยแพร่เพื่อประกอบการสำเร็จการศึกษา ใน วาระที่ 3 ในการประชุมคณะกรรมการ พิจารณากลับกรองวารสารทางวิชาการ ฯ (อ้างอิงเอกสารหมายเลข 2.4-3.1.1 ถึง เอกสารหมายเลข 2.4-3.1.8)  2. บัณฑิตวิทยาลัย ได้ทำหนังสือที่ศธ 0530.21/618 วันที่ 12 เมษายน 2559 เรื่อง ติดตามผลงานตีพิมพ์บทความ วิจัยของนิสิตปริญญาโทและปริญญาเอก ที่ สำเร็จการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2557 เพื่อเป็นการติดตามผลงานตีพิมพ์บทความ วิจัยของผู้สำเร็จการศึกษาให้เป็นไปตาม เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาอย่างครบถ้วนและ สมบูรณ์ โดยคณะกรรมการ คาวานีโหลด แบบฟอร์มและเอกสารที่เกี่ยวข้องได้ที่ <a href="http://www.grad.msu.ac.th/th/index.php/component/content/article/35-2012-01-12-04-02-48/687--ts6">http://www.grad.msu.ac.th/th/index.php/component/content/article/35-2012-01-12-04-02-48/687--ts6</a> (อ้างอิง เอกสารหมายเลข 2.4-3.2.1, เอกสาร หมายเลข 2.1-3.2.2)	<b>เอกสารหมายเลข 2.4-3.1.1</b> รายงาน การประชุมคณะกรรมการพิจารณา กลับกรองวารสารทางวิชาการฯ ครั้งที่ 10/2558 (วาระที่ 3)  <b>เอกสารหมายเลข 2.4-3.1.2</b> รายงาน การประชุมคณะกรรมการพิจารณา กลับกรองวารสารทางวิชาการฯ ครั้งที่ 11/2558 (วาระที่ 4)  <b>เอกสารหมายเลข 2.4-3.1.3</b> รายงาน การประชุมคณะกรรมการพิจารณา กลับกรองวารสารทางวิชาการฯ ครั้งที่ 1/2559 (วาระที่ 1.2.1 และวาระที่ 1.2.2 และวาระที่ 3)  <b>เอกสารหมายเลข 2.4-3.1.4</b> รายงาน การประชุมคณะกรรมการพิจารณา กลับกรองวารสารทางวิชาการฯ ครั้งที่ 2/2559 (วาระที่ 3)  <b>เอกสารหมายเลข 2.4-3.1.5</b> รายงาน การประชุมคณะกรรมการพิจารณา กลับกรองวารสารทางวิชาการฯ ครั้งที่ 3/2559 (วาระที่ 3)  <b>เอกสารหมายเลข 2.4-3.1.6</b> รายงาน การประชุมคณะกรรมการพิจารณา กลับกรองวารสารทางวิชาการฯ ครั้งที่ 4/2559 (วาระที่ 3)  <b>เอกสารหมายเลข 2.4-3.1.7</b>

ประเมินตนเอง	เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
			<p>รายงานการประชุมคณะกรรมการพิจารณาถ้อยแถลงของวารสารทางวิชาการ ฯ ครั้งที่ 5/2559 (วาระที่ 3)</p> <p><b>เอกสารหมายเลข 2.4-3.1.8</b> รายงานการประชุมคณะกรรมการพิจารณาถ้อยแถลงของวารสารทางวิชาการ ฯ ครั้งที่ 6/2559 (วาระที่ 3)</p> <p><b>เอกสารหมายเลข 2.4-3.2.1</b> หนังสือที่ ศธ 0530.21/618 วันที่ 12 เมษายน 2559 เรื่อง ติดตามผลงานตีพิมพ์บทความวิจัยของนิสิตปริญญาโทและปริญญาเอก ที่สำเร็จการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2557</p> <p><b>เอกสารหมายเลข 2.4.3.2.2</b> รายชื่อและแบบฟอร์มการติดตามผลงานตีพิมพ์บทความวิจัยของนิสิตปริญญาโทและปริญญาเอกที่สำเร็จการศึกษาในปีการศึกษา 2557 (ดาวนโหลด)</p>
✓	4 มีการจัดทำรายงานผลการดำเนินงาน รายงานต่อผู้บังคับบัญชา อย่างน้อย 1 ครั้ง	<p><b>มีการจัดทำรายงานผลการดำเนินงาน รายงานต่อผู้บังคับบัญชาอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง</b></p> <p>มีการจัดทำรายงานผลการดำเนินงาน รายงานต่อผู้บังคับบัญชา ดังนี้</p> <p>1. รายงานข้อมูลบทความวิจัยของนิสิตปริญญาตรีบัณฑิตที่ เข้าศึกษาปีการศึกษา 2549-2555 ที่ผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการพิจารณาถ้อยแถลงของวารสารทางวิชาการฯ และคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย ในวาระประชุมคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย วาระแจ้งเพื่อทราบ 1.2.1.1 (อ้างอิงเอกสารหมายเลข 2.4-4.1 ถึง เอกสารหมายเลข 2.4-4.3)</p> <p>2. รายงานและรวบรวมผลงานบทความวิจัย (TS6) ของนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา เพื่อประกอบการสำเร็จ</p>	<p><b>เอกสารหมายเลข 2.4-4.1</b> ระเบียบวาระการประชุมคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย ครั้งที่ 3/2559 (1.2.1.1 วาระ 4.2)</p> <p><b>เอกสารหมายเลข 2.4-4.2</b> ระเบียบวาระการประชุมคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย ครั้งที่ 4/2559 (วาระ1.2.1.1 วาระ 4.2)</p> <p><b>เอกสารหมายเลข 2.4-4.3</b> ระเบียบวาระการประชุมคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย ครั้งที่ 5/2559 (วาระ1.2.1.1 วาระ 4.2)</p>



ประเมินตนเอง	เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
		<p>การศึกษา กรณี นิสิตมีบทความวิจัยฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์หรือตอบรับให้ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติหลักสูตรยอมรับ หรือวารสารวิชาการที่ไม่เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยมหาสารคามต่อที่ประชุมคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย พิจารณาในวาระ 4.2 (อ้างอิงเอกสารหมายเลข 2.4-4.1 ถึง เอกสารหมายเลข 2.4-4.3)</p>	
✓	<p>5 มีการนำข้อค้นพบหรือข้อเสนอแนะจากประเด็นที่ 4 มาปรับปรุงหรือพัฒนาการดำเนินงาน</p>	<p><b>มีการนำข้อค้นพบ หรือข้อเสนอแนะจากประเด็นที่ 4 มาปรับปรุงหรือพัฒนาการดำเนินงาน</b></p> <p>1. ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย ครั้งที่ 6/2558 วันที่ 14 กรกฎาคม 2558 วาระ 4.2 เพื่อพิจารณาผลงานบทความวิจัย (TS6) ของนิสิตระดับบัณฑิตศึกษาเพื่อประกอบการสำเร็จการศึกษา ที่ประชุมมีมติ “มอบบัณฑิตวิทยาลัยแจ้งแนวปฏิบัติในการเสนอเหตุผลเชิงวิชาการเกี่ยวกับความมีคุณภาพของวารสารเพื่อเสนอคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัยเพื่อประกอบการพิจารณาอนุมัติสำเร็จการศึกษาเพื่อให้การพิจารณาคุณภาพวารสารถูกต้องตามหลักทางวิชาการ ดำเนินการไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอให้อาจารย์ที่ปรึกษาและนิสิตถือปฏิบัติโดยเคร่งครัดก่อนนำเสนอบัณฑิตวิทยาลัย ทั้งนี้บัณฑิตวิทยาลัยจะไม่รับผลงานบทความวิจัย (TS6) ของนิสิตหากเอกสารประกอบการพิจารณาไม่ครบถ้วนตามที่กำหนด” (อ้างอิงเอกสารหมายเลข 2.4-5.1.1)</p> <p>บัณฑิตวิทยาลัย แจ้งมติที่ประชุมฯ ครั้งที่ 6/2558 ไปยังคณะ/หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และบัณฑิตวิทยาลัยได้เสนอแนวปฏิบัติในการเสนอเหตุผลเชิงวิชาการเกี่ยวกับความมีคุณภาพของวารสารเพื่อเสนอคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย เพื่อประกอบการพิจารณาการอนุมัติใช้สำเร็จ</p>	<p><b>เอกสารหมายเลข 2.4-5.1.1</b> มติที่ประชุมประชุมคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย ครั้งที่ 6/2558 วันที่ 14 กรกฎาคม 2558 วาระ 4.2</p> <p><b>เอกสารหมายเลข 2.4-5.1.2</b> มติที่ประชุมคณะกรรมการพิจารณาถ้อยแถลงวารสารทางวิชาการ สำหรับให้นิสิตระดับบัณฑิตศึกษาตีพิมพ์เผยแพร่เพื่อประกอบการสำเร็จการศึกษา ครั้งที่ 1/2559 วันอังคารที่ 5 มกราคม 2559 วาระ 3.2 หน้า 10</p> <p><b>เอกสารหมายเลข 2.4-5.1.3</b> มติที่ประชุมคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย ครั้งที่ 2/2559 วันที่ 9 กุมภาพันธ์ 2559 วาระ 3.2 หน้า 11</p> <p><b>เอกสารหมายเลข 2.4-5.1.4</b> แนวปฏิบัติของคณะกรรมการพิจารณาถ้อยแถลงวารสารทางวิชาการ ในการพิจารณาคุณภาพวารสารระดับนานาชาติ สำหรับให้นิสิตระดับบัณฑิตศึกษาตีพิมพ์เผยแพร่เพื่อประกอบการสำเร็จการศึกษา</p> <p><b>เอกสารหมายเลข 2.4-5.2.1</b> มติที่ประชุมคณะกรรมการพิจารณาถ้อยแถลงวารสารทางวิชาการ สำหรับให้นิสิตระดับบัณฑิตศึกษาตีพิมพ์เผยแพร่เพื่อประกอบการสำเร็จ</p>

ประเมินตนเอง	เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
		<p>การศึกษาที่ผ่านการพิจารณาปรับปรุงและเห็นชอบจากประชุมคณะกรรมการพิจารณากลับกรองวารสารทางวิชาการ สำหรับให้นิสิตระดับบัณฑิตศึกษาตีพิมพ์เผยแพร่เพื่อประกอบการสำเร็จการศึกษา ครั้งที่ 1/2559 วันอังคารที่ 5 มกราคม 2559 วาระ 3.2 เสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย ครั้งที่ 2/2559 วันที่ 9 กุมภาพันธ์ 2559 วาระ 3.2 ที่ประชุมมีมติเห็นชอบแนวปฏิบัติของคณะกรรมการพิจารณากลับกรองวารสารทางวิชาการ ในการพิจารณาคุณภาพวารสารระดับนานาชาติ สำหรับให้นิสิตระดับบัณฑิตศึกษาตีพิมพ์เผยแพร่เพื่อประกอบการสำเร็จการศึกษา (อ้างอิงเอกสารหมายเลข 2.4-5.1.2 ถึง เอกสารหมายเลข 2.4-5.1.4)</p> <p>2. ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการพิจารณากลับกรองวารสารทางวิชาการ สำหรับให้นิสิตระดับบัณฑิตศึกษาตีพิมพ์เผยแพร่เพื่อประกอบการสำเร็จการศึกษา ครั้งที่ 2/2559 วันอังคารที่ 2 กุมภาพันธ์ 2559 วาระ 4.1 ได้พิจารณาประกาศมหาวิทยาลัยมหาสารคาม เรื่อง การกำหนดคุณภาพการตีพิมพ์บทความวิจัยการศึกษา ค้นคว้าอิสระ และวิทยานิพนธ์ ฉบับที่ 2 แล้วเสนอให้มีการปรับประกาศฯ ให้สอดคล้องกับเกณฑ์การสำเร็จการศึกษาสำหรับนักศึกษา คปก. (อ้างอิงเอกสารหมายเลข 2.4-5.2.1)</p> <p>บัณฑิตวิทยาลัยจึงได้เสนอร่างประกาศฯ ต่อที่ประชุมคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย ครั้งที่ 2 /2559 เมื่อวันที่ 9 กุมภาพันธ์ 2559 ที่ประชุมมีมติเห็นชอบและให้ใช้ ประกาศมหาวิทยาลัยมหาสารคาม เรื่อง การกำหนดคุณภาพการตีพิมพ์บทความวิจัยการศึกษา ค้นคว้าอิสระ และวิทยานิพนธ์ พ.ศ. 2559 ประกาศ ณ วันที่ 16 กุมภาพันธ์ 2559 (อ้างอิงเอกสารหมายเลข 2.4-5.2.2 ถึง เอกสารหมายเลข 2.4-5.2.3)</p> <p>3. ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการ</p>	<p>การศึกษา ครั้งที่ 2/2559 วันอังคารที่ 2 กุมภาพันธ์ 2559 วาระ 4.1 หน้า 8-9</p> <p><b>เอกสารหมายเลข 2.4-5.2.2</b> ประชุมคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย ครั้งที่ 2 /2559 เมื่อวันที่ 9 กุมภาพันธ์ 2559 วาระ 4.1 หน้า 12-14</p> <p><b>เอกสารหมายเลข 2.4-5.2.3</b> ประกาศมหาวิทยาลัยมหาสารคาม เรื่อง การกำหนดคุณภาพการตีพิมพ์บทความวิจัยการศึกษา ค้นคว้าอิสระ และวิทยานิพนธ์ พ.ศ. 2559 ประกาศ ณ วันที่ 16 กุมภาพันธ์ 2559</p> <p><b>เอกสารหมายเลข 2.4-5.3.1</b> มติที่ประชุมคณะกรรมการพิจารณากลับกรองวารสารทางวิชาการ สำหรับให้นิสิตระดับบัณฑิตศึกษาตีพิมพ์เผยแพร่เพื่อประกอบการสำเร็จการศึกษา ครั้งที่ 3/2559 วาระ 3.1 หน้า 9</p> <p><b>เอกสารหมายเลข 2.4-5.3.2</b> ประชุมคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย ครั้งที่ 3/2559 วันที่ 15 มีนาคม 2559 วาระ 3.4 หน้า 13-15</p> <p><b>เอกสารหมายเลข 2.4-5.3.3</b> วิทยาลัยหนังสือที่ ศบ 0530.21/ว 491 ลว. 23 มีนาคม 2559 แจงบัญชีรายชื่อฐานข้อมูลวารสารวิชาการระดับชาติที่ สกว.ยอมรับ และฐานข้อมูลวารสารวิชาการระดับนานาชาติ สำหรับ นิสิตหลักสูตรปริญญาโท บัณฑิตใช้สำเร็จการศึกษา</p>

ประเมินตนเอง	เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
		<p>พิจารณากลับกรองวารสารทางวิชาการ สำหรับให้นิสิตระดับบัณฑิตศึกษาตีพิมพ์ เผยแพร่เพื่อประกอบการสำเร็จการศึกษา ครั้งที่ 3/2559 วันอังคารที่ 1 มีนาคม 2559 มีมติ มอบบัณฑิตวิทยาลัยเสนอบัญชี รายชื่อฐานข้อมูลวารสารวิชาการระดับชาติที่ สกว. ยอมรับ และฐานข้อมูลวารสารวิชาการ ระดับนานาชาติ สำหรับนิติตหลักสูตร ปริญญาคุณวุฒิบัณฑิตใช้สำเร็จการศึกษา ตาม ประกาศมหาวิทยาลัยมหาสารคาม เรื่อง การ กำหนดคุณภาพการตีพิมพ์บทความวิจัย การศึกษาค้นคว้าอิสระ และวิทยานิพนธ์ พ.ศ. 2559 เอกสารแนบท้ายประกาศฯ ระดับที่ 4 ข้อ 4.2 เสนอต่อที่ประชุม คณะกรรมการประจำบัณฑิต วิทยาลัย (อ้างอิงเอกสารหมายเลข 2.4-5.3.1)</p> <p>ที่ประชุมคณะกรรมการประจำบัณฑิต วิทยาลัย ครั้งที่ 3/2559 วันที่ 15 มีนาคม 2559 ที่ประชุมมีมติเห็นชอบและให้แจ้งบัญชี รายชื่อฐานข้อมูลวารสารวิชาการระดับชาติที่ สกว. ยอมรับ และฐานข้อมูลวารสารวิชาการ ระดับนานาชาติ สำหรับนิติตหลักสูตร ปริญญาคุณวุฒิบัณฑิตใช้สำเร็จการศึกษา ตาม ประกาศมหาวิทยาลัยมหาสารคาม เรื่อง การ กำหนดคุณภาพการตีพิมพ์บทความวิจัย การศึกษาค้นคว้าอิสระ และวิทยานิพนธ์ พ.ศ. 2559 เอกสารแนบท้ายประกาศฯ ระดับที่ 4 ข้อ 4.2 เพื่อให้มีความชัดเจนและ ป้องกันปัญหาที่อาจเกิดขึ้นเนื่องจาก การ ปรับเปลี่ยนฐานข้อมูลวารสารที่ให้นักศึกษา โครงการปริญาเอกกาญจนาภิเษกใช้สำเร็จ การศึกษา (อ้างอิงเอกสารหมายเลข 2.4-5.3.2)</p> <p>บัณฑิตวิทยาลัย แจ้งบัญชีรายชื่อ ฐานข้อมูลวารสารวิชาการระดับชาติที่ สกว. ยอมรับ และฐานข้อมูลวารสารวิชาการระดับ นานาชาติ สำหรับนิติตหลักสูตรปริญาคุณวุฒิ บัณฑิตใช้สำเร็จการศึกษาฯ ตามหนังสือที่ ศธ 0530.21/ว 491 ลว. 23 มีนาคม 2559</p>	

ประเมินตนเอง	เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
		ไปยังคณะและผู้ที่เกี่ยวข้อง และเผยแพร่ทางเว็บไซต์ ระบบสารสนเทศวิทยานิพนธ์และการศึกษาค้นคว้าอิสระ <a href="http://www.grad.msu.ac.th/th/images/download/project/journal-index.pdf">http://www.grad.msu.ac.th/th/images/download/project/journal-index.pdf</a> (อ้างอิงเอกสารหมายเลข 2.4-5.3.3)	

#### การบรรลุเป้าหมาย

บัณฑิตวิทยาลัยมีการดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมาย 5 ข้อ 5 คะแนน

#### การประเมินตนเอง

ตัวบ่งชี้	[1]	[2]	[3]	[4]	[5]	[6]=[5]x[1]
	น้ำหนัก	เป้าหมาย	การบรรลุเป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	คะแนนประเมินตนเอง	
					ตามเกณฑ์การประเมิน	ถ่วงน้ำหนัก
2.4	5%	5 ข้อ	✓	5 ข้อ	5.00	0.25

#### จุดที่ควรพัฒนาและข้อเสนอแนะในการปรับปรุง

#### ข้อค้นพบจุดที่ควรพัฒนา

##### ด้านการเผยแพร่ผลงานตีพิมพ์ของนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา

- ควรเพิ่มคุณภาพของผลงานที่ตีพิมพ์ให้อยู่ในวารสารที่อยู่ในฐานข้อมูลระดับนานาชาติ
- นิตินำผลงานบทความวิจัยหรือผลงานสร้างสรรค์ไปเผยแพร่ในประชุมวิชาการหรือวารสารที่ไม่เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยมหาสารคาม
- นิตินำผลงานบทความวิจัยไปเผยแพร่ในวารสารที่ปรากฏใน Beall's List หรือ Hijacked Journal
- นิตินำผลงานบทความวิจัยไปเผยแพร่ในสำนักพิมพ์วารสารที่ปรากฏใน Beall's List
- การระบุสถานะผู้เขียนบทความของนิตินำให้ระบุสาขาวิชา ภาควิชา(ถ้ามี) คณะ และมหาวิทยาลัยของนิตินำ แต่พบว่านิตินำระดับตำแหน่งหน้าที่การงานที่นิตินำสังกัดซึ่งไม่เป็นไปตามประกาศ
- ชื่อผู้เขียนบทความไม่ปรากฏชื่ออาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก หรืออาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม (ถ้ามี) (เฉพาะกรณีนิตินำที่เข้าศึกษาปีการศึกษา 2557 เป็นต้นไปจะต้องมีชื่ออาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วมปรากฏในชื่อผู้เขียนบทความ)

### ด้านศักยภาพของนิสิต อาจารย์ที่ปรึกษา และผลงานวิจัย

1. ผลงานวิทยานิพนธ์มีคุณค่าทางวิชาการยังไม่มากพอ จึงทำให้บทความวิจัยที่ได้มีคุณค่าทางวิชาการน้อย ไม่ได้รับการตอบรับให้ตีพิมพ์ในวารสารที่มีคุณภาพสูง
2. นิสิตส่วนใหญ่ ยังไม่มีความเข้าใจในการเขียนบทความวิจัย และการส่งผลงานวิทยานิพนธ์เพื่อตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารระดับชาติและระดับนานาชาติ
3. นิสิตที่สำเร็จการศึกษาด้วยเงื่อนไขตอบรับให้ตีพิมพ์ไม่ติดตามหรือแก้ไขผลงานตีพิมพ์ตามที่วารสารกำหนด ทำให้ผลงานไม่ได้รับการตีพิมพ์

**ด้านการจัดเก็บและจัดทำรายงานผลร้อยละผลงานของผู้สำเร็จการศึกษา ป.โท-ป.เอก ที่ได้รับการตีพิมพ์หรือเผยแพร่ในระดับชาติหรือนานาชาติต่อจำนวนผู้สำเร็จการศึกษา :**

1. การจัดเก็บผลงานนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา เนื่องจาก ปัจจุบันมีการจัดเก็บผลงานนิสิตระดับบัณฑิตศึกษาในรูปแบบเอกสารการส่งตามแบบฟอร์ม TS6/IS6 ประกอบการสถานที่ของสำนักงานบัณฑิตวิทยาลัยมีจำกัด ทำให้พบปัญหาสถานที่การจัดเก็บเอกสารไม่เพียงพอ
2. คณะ/หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการรายงานผลงานบทนิพนธ์ของนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา มีความต้องการด้านเอกสารผลงานของนิสิตเพื่อประกอบการประเมินตามระบบการประกันคุณภาพการศึกษา และระบบปฏิบัติตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ปัจจุบันคณะ/หน่วยงานต้องมารับเอกสารกับบัณฑิตวิทยาลัยเพื่อจัดทำสำเนาเอกสารทำให้เกิดความสิ้นเปลืองด้านงบประมาณในการสำเนาเอกสารและสถานที่จัดเก็บเอกสารของคณะ

### ด้านปัจจัยภายนอก

1. การปิดหรือยกเลิกการตีพิมพ์ของวารสารที่นิสิตระดับบัณฑิตศึกษาไปตีพิมพ์
2. นิสิตที่สำเร็จการศึกษาด้วยเงื่อนไขตอบรับให้ตีพิมพ์ไม่ติดตามหรือแก้ไขผลงานตีพิมพ์ตามที่วารสารกำหนด ทำให้ผลงานไม่ได้รับการตีพิมพ์
3. การจัดลำดับและรับรองคุณภาพของวารสารมีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลทุกปี

### ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง

1. คณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณากลั่นกรองวารสารทางวิชาการ สำหรับให้นิสิตระดับบัณฑิตศึกษา ตีพิมพ์เผยแพร่เพื่อประกอบการสำเร็จการศึกษา
2. บัณฑิตวิทยาลัยมีระบบและกลไกการบริหารจัดการจัดเก็บและรายงานผลงานตีพิมพ์หรือเผยแพร่ผลงานในระดับชาติหรือระดับนานาชาติของนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา โดยมี
  - 2.1 ระบบสารสนเทศวิทยานิพนธ์และการศึกษาค้นคว้าอิสระ
  - 2.2 ระบบสารสนเทศผลงานตีพิมพ์หรือเผยแพร่ผลงานของนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา
  - 2.3 ระบบการติดตามและประเมินผลตีพิมพ์นิสิตระดับบัณฑิตศึกษา
  - 2.4 จัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาประสบการณ์ทางการวิจัยแก่นิสิตระดับบัณฑิตศึกษา และเจ้าหน้าที่ประสานงานประจำคณะที่ดูแลการทำบทนิพนธ์ของนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา มีการนำผลการกำกับ ติดตาม ผลการดำเนินงานมาปรับปรุงพัฒนาศักยภาพด้านการวิจัยของนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา ได้แก่

- 1) โครงการสัมมนาและพัฒนาศักยภาพอาจารย์ที่ปรึกษาบัณฑิต
- 2) โครงการอบรมให้ความรู้การเขียนรูปแบบบทนิพนธ์และการเขียนบทความวิจัยสำหรับนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยมหาสารคาม
- 3) ศึกษาปัจจัยที่ส่งผลต่อการตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานบทความวิจัย ในวารสารระดับนานาชาติ ของนิสิตหลักสูตรดุขุภบัณฑิต มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

ตัวบ่งชี้ที่ 2.5 ร้อยละความรู้ความเข้าใจของนิสิตระดับบัณฑิตศึกษาหลังจากการอบรมกระบวนการด้านการวิจัย  
ชนิดของตัวบ่งชี้ ผลลัพธ์ (ร้อยละ)

น้ำหนัก 5%

ผู้รับผิดชอบ นางอุบลรัตน์ ป้านภูมิ

คำอธิบายตัวบ่งชี้ :

ผู้เข้าร่วมอบรมมีความรู้ความเข้าใจในการนำกระบวนการทางการวิจัยมาใช้ในการทำงานวิจัยในระดับบัณฑิตศึกษาตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยมีการสร้างแบบวัดความรู้ความเข้าใจในการนำกระบวนการทางการวิจัย เพื่อให้เป็นไปตามกระบวนการทางการวิจัยสากล

กระบวนการด้านการวิจัย หมายถึง ความรู้ทางด้านเทคนิคการนำเสนองานวิจัยต่อหน้าสาธารณชน

เกณฑ์การประเมิน :

ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5
น้อยกว่าร้อยละ 40	ร้อยละ 40-59	ร้อยละ 60-69	ร้อยละ 70-80	มากกว่าร้อยละ 80

ข้อมูลพื้นฐาน	บันทึกข้อมูล
ร้อยละความรู้ความเข้าใจที่เพิ่มขึ้นของนิสิตระดับบัณฑิตศึกษาจากการอบรมด้านการวิจัย	88.84

#### ผลการดำเนินงาน

บัณฑิตวิทยาลัย ได้จัดโครงการอบรมให้ความรู้และเพิ่มทักษะการเขียนบทความวิจัยฉบับภาษาอังกฤษ เพื่อตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่มีคุณภาพ และมีการประเมินความสำเร็จของโครงการ ตามตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ ตัวชี้วัดที่ 4 ผู้เข้าร่วมอบรมมีความรู้ทางด้านเทคนิคการนำเสนองานวิจัยต่อหน้าสาธารณชนหลังเข้าร่วมอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ผลการประเมิน : ผู้เข้าอบรมมีความรู้ความเข้าใจเทคนิคการนำเสนอบทความวิจัยหลังอบรมอยู่ในระดับมาก (ค่าเฉลี่ย = 4.44 คิดเป็นร้อยละ 88.84) ผลการประเมิน : บรรลุตามเป้าหมายที่วางไว้ มีร้อยละความรู้ความเข้าใจที่เพิ่มขึ้นของนิสิตระดับบัณฑิตศึกษาจากการอบรมด้านการวิจัย (รายละเอียดปรากฏดังเอกสารหมายเลข 2.5-1 รายงานโครงการอบรมให้ความรู้และเพิ่มทักษะการเขียนบทความวิจัยฉบับภาษาอังกฤษ เพื่อตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่มีคุณภาพ (บทสรุปผู้บริหาร))

#### การบรรลุเป้าหมาย

บัณฑิตวิทยาลัย มีการดำเนินงานบรรลุเป้าหมาย ร้อยละ 88.84 ได้ระดับ 5 คะแนน

**การประเมินตนเอง**

คะแนนอิงเกณฑ์การประเมินตัวบ่งชี้ **5.00 คะแนน**

ตัวบ่งชี้	[1]	[2]	[3]	[4]	[5]	[6]=[5]x[1]
	น้ำหนัก	เป้าหมาย	การบรรลุเป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	คะแนนประเมินตนเอง	
					ตามเกณฑ์การประเมิน	ถ่วงน้ำหนัก
2.5	5%	ร้อยละ 70.00	/	88.84	5.00	0.25

**รายการหลักฐาน**

เอกสารหมายเลข 2.5-1 รายงานโครงการอบรมให้ความรู้และเพิ่มทักษะการเขียนบทความวิจัยเพื่อตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่มีคุณภาพ

**จุดแข็งและแนวทางเสริม**

1. นโยบายที่ชัดเจน สามารถปฏิบัติได้อย่างเป็นรูปธรรม
2. งบประมาณสนับสนุนที่เพียงพอ สามารถบริหารจัดการได้อย่างมีประสิทธิภาพ
3. ผู้บริหารให้ความสำคัญในการเข้าร่วมอบรมให้ความรู้และเพิ่มทักษะการเขียนบทความวิจัยเพื่อตีพิมพ์เผยแพร่

ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่มีคุณภาพ

4. คณะ/หน่วยงาน ให้ความร่วมมือในการเข้าร่วมกิจกรรม/โครงการ อบรมให้ความรู้และเพิ่มทักษะการเขียน

บทความวิจัยเพื่อตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่มีคุณภาพ

**จุดที่ควรพัฒนาและข้อเสนอแนะในการปรับปรุง**

**จุดที่ควรพัฒนา**

1. ผู้เข้าร่วมกิจกรรม/โครงการ มีจำนวนน้อยและยังมีการเข้าร่วมจากกลุ่มสาขาวิชาไม่ครบทุกสาขาวิชา
2. มีข้อจำกัดเรื่องสถานที่จัดอบรม และสิ่งอำนวยความสะดวก เนื่องจากบัณฑิตวิทยาลัยไม่มีอาคารสถานที่ให้บริการหรือจัดกิจกรรมที่เพียงพอ จึงต้องขอความอนุเคราะห์ใช้สถานที่จากคณะ .

**ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง**

1. ประชาสัมพันธ์ไปยังคณะ/หน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้ทั่วถึงและมีระยะเวลาเหมาะสม
2. จัดหาสถานที่ให้เหมาะสม ตลอดจนสิ่งอำนวยความสะดวกอื่น ๆ เช่น เครื่องคอมพิวเตอร์และอินเทอร์เน็ตสำหรับการอบรมเชิงปฏิบัติการให้เพียงพอ
3. หน่วยงานควรทบทวนแผนโครงการกิจกรรม เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมายในแผนปฏิบัติการประจำปี
4. มหาวิทยาลัย ควรสนับสนุนงบประมาณให้เพียงพอต่อการบริหารจัดการ

ตัวบ่งชี้ที่ 2.6 ร้อยละความรู้ความเข้าใจของนิสิตระดับบัณฑิตศึกษาหลังจากการอบรมกระบวนการด้านจริยธรรมการวิจัย  
ชนิดของตัวบ่งชี้ ผลลัพธ์ (ร้อยละ)

น้ำหนัก 5%

ผู้รับผิดชอบ นางศรีนทร์ยา เกียงขวา

คำอธิบายตัวบ่งชี้ :

กระบวนการด้านจริยธรรมการวิจัย หมายถึง การนำโปรแกรมการตรวจสอบการคัดลอกผลงานทางวิชาการ (turnitin) มาใช้ร่วมในการตรวจสอบการคัดลอกบทนิพนธ์สำหรับนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา

วัดจากร้อยละ (%) การลดลงของการคัดลอกผลงานทางวิชาการ (Turnitin) เกณฑ์การให้คะแนน  
น้อยกว่าหรือเท่ากับร้อยละ 60 เท่ากับ 5 คะแนน

หมายเหตุ อิงเกณฑ์ตามประกาศมหาวิทยาลัยมหาสารคาม เรื่อง แนวปฏิบัติและหลักเกณฑ์การตรวจการคัดลอก  
ผลงานทางวิชาการ โดยใช้โปรแกรม turnitin สำหรับนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา

#### เกณฑ์การให้คะแนน

ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5
←				น้อยกว่าหรือเท่ากับร้อย ละ 60

#### ผลการดำเนินงาน

บัณฑิตวิทยาลัย มีการผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพภายใต้การจัดการเรียนการสอนที่ทันสมัยตามเกณฑ์คุณภาพและมาตรฐาน  
ที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยมีการส่งเสริมการพัฒนาศักยภาพของนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา ตามนโยบายมหาวิทยาลัย ได้มีการ  
ดำเนินงานด้านการนำโปรแกรมการตรวจสอบการคัดลอกผลงานทางวิชาการ ด้วยโปรแกรม Turnitin เพื่อช่วยในตรวจสอบบท  
นิพนธ์ของนิสิต ซึ่งนิสิตที่ยื่นคำร้อง TS4 TS5 หรือ IS4 IS5 ต้องแนบใบรายงานผลการตรวจสอบการคัดลอกผลงานฯ  
โดยใช้โปรแกรมตรวจสอบ (ใบ Originality Report ที่พิมพ์จากระบบโปรแกรม turnitin) และต้องผ่านความเห็นชอบจากอาจารย์  
ที่ปรึกษาหลัก (ตามแบบฟอร์มที่กำหนด) เพื่อประกอบกับการส่งเล่มบทนิพนธ์ (TS4, TS5 หรือ IS4, IS5) โดยการใช้โปรแกรม  
ตรวจสอบฯ ให้ครอบคลุมเนื้อหาในบทนิพนธ์ ได้แก่ Abstract, Introduction, Literature review, Methodology, Results and  
Discussion และ Conclusion และต้องแยกตรวจสอบในแต่ละบท

และมีการประเมินผลการอบรม ของรอบปีการศึกษา 2558 ถึง 30 เมษายน 2559 จากผลการรวบรวม  
การวิเคราะห์ข้อมูลตามแบบคำร้อง TS5 การรายงานผลการตรวจสอบผลงานทางวิชาการด้วยโปรแกรมป้องกันการคัดลอก  
ผลงานทางวิชาการ ในการทำงานในรอบปีที่ผ่านมา เมื่อนำมาวิเคราะห์ข้อมูล พบว่ามีผู้ใช้โปรแกรมในการตรวจสอบรวม  
จำนวน 622 คน โดยรวมพบว่า บทคัดย่อ บทที่ 1 บทที่ 3 และบทที่ 5 โดยรวมยอมรับอยู่ที่ 41-60 ส่วนบทที่ 2 และ  
บทที่ 4 โดยรวมยอมรับอยู่ที่ 21-40 เมื่อพิจารณาผลโดยรวมทุกบท พบว่า ค่าที่อาจารย์ที่ปรึกษายอมรับได้โดยรวมทั้งอยู่ที่  
ระหว่าง 40-41 รายละเอียดปรากฏดังตาราง 1-2 ดังนี้

ตาราง 1 ผู้ใช้โปรแกรมในการตรวจสอบ ตาม TS5 (การส่งฉบับแก้ไขหลังจากสอบจบ)

ประเภทคำร้อง	ระดับการศึกษา		รวม
	ปริญญาโท	ปริญญาเอก	
TS5	537	85	622



ตาราง 2 ค่าความถี่สูงสุดตามค่าเปอร์เซ็นต์ที่อาจารย์ที่ปรึกษาเห็นชอบ ตามแบบคำร้องปรากฏ TS5 รวมทั้งหมด

การกำหนดไฟล์ส่งเข้า ตรวจ	ค่าที่ยอมรับได้สูงสุด (อยู่ที่ร้อยละ)	ค่าที่ยอมรับได้สูงสุดรองลงมา (อยู่ที่ร้อยละ)
บทคัดย่อ	21-40	41-60
บทที่ 1	41-60	1-20
บทที่ 2	21-40	41-60
บทที่ 3	41-60	1-20
บทที่ 4	21-40	41-60
บทที่ 5	41-60	1-20
โดยรวม	40 - 41	

(รายละเอียดเพิ่มเติมปรากฏตั้งเอกสารอ้างอิงหมายเลข 2.6-8 รายงานผลการตรวจสอบการคัดลอกจากการยอมรับ)

#### การบรรลุเป้าหมาย

บัณฑิตวิทยาลัย มีผลการดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมายที่กำหนด น้อยกว่าหรือเท่ากับร้อยละ 60 (ดำเนินการได้ร้อยละ 40-41) เท่ากับ 5 คะแนน

#### การประเมินตนเอง

ตัวบ่งชี้	น้ำหนัก	เป้าหมาย	การบรรลุ เป้าหมาย	ผลการ ดำเนินงาน	คะแนนประเมินตนเอง			
					[1]	[2]	[3]	[4]
2.1	5%	น้อยกว่าหรือ เท่ากับร้อยละ 60	✓	41	ตามเกณฑ์ การประเมิน	ถ่วงน้ำหนัก	5.00	0.25

#### จุดแข็งและแนวทางเสริม

1. ประกาศ/แนวปฏิบัติในการตรวจสอบการคัดลอกผลงานทางวิชาการ
2. โครงการอบรมโปรแกรมการตรวจสอบการคัดลอกผลงานทางวิชาการ

#### รายการหลักฐาน

- เอกสารหมายเลข 2.6-1 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองการคัดลอกผลงานทางวิชาการฯ
- เอกสารหมายเลข 2.6-2 ประกาศแนวปฏิบัติและหลักเกณฑ์การพิจารณาการตรวจสอบการคัดลอกผลงานทางวิชาการ
- เอกสารหมายเลข 2.6-3 โครงการอบรมโปรแกรมตรวจสอบการคัดลอกผลงานทางวิชาการ
- เอกสารหมายเลข 2.6-4 คณะกรรมการดำเนินงานตามโครงการฯ ด้านต่างๆ
- เอกสารหมายเลข 2.6-5 หนังสือเผยแพร่การประชาสัมพันธ์ และการเผยแพร่ผ่านหน้าเว็บไซต์บัณฑิตวิทยาลัย
- เอกสารหมายเลข 2.6-6 รายงานผลการดำเนินงานตามโครงการฯ
- เอกสารหมายเลข 2.6-7 คู่มือการใช้โปรแกรมตรวจสอบการคัดลอกผลงานทางวิชาการสำหรับกลุ่มอาจารย์ ผู้บริหาร กลุ่มนิสิต และกลุ่มผู้ดูแลระบบ
- เอกสารหมายเลข 2.6-8 รายงานผลการตรวจสอบการคัดลอกจากการยอมรับของแต่ละคณะ

ผลการประเมินตนเองรายตัวบ่งชี้ขององค์ประกอบที่ 2

[1] ตัวบ่งชี้	[2] น้ำหนัก	[3] ผลการ ดำเนินงาน	[4] [5]=[4]x[2] คะแนนประเมินตนเอง	
			ตามเกณฑ์ การประเมิน	ถ่วงน้ำหนัก
2.1 ระดับความสำเร็จของการรายงานผลร้อยละผลงาน ของผู้สำเร็จการศึกษา ป.โท-ป.เอก ที่ได้รับการตีพิมพ์หรือ เผยแพร่ในระดับชาติหรือนานาชาติต่อจำนวนผู้สำเร็จ การศึกษา	5%	5	5.00	0.25
2.2 ร้อยละความสำเร็จของการอบรมด้านภาษาอังกฤษ ของนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา	5%	89.60	5.00	0.25
2.3 จำนวนฐานข้อมูลสารสนเทศที่ปรับปรุงหรือพัฒนา เพื่อรองรับการบริหารตามยุทธศาสตร์ของบัณฑิตวิทยาลัย	5%	6 ฐาน	5.00	0.25
2.4 ระดับความสำเร็จของการพิจารณาผลงานวิจัย หรือผลงานสร้างสรรค์ของนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา เพื่อใช้ประกอบการสำเร็จการศึกษา	5%	5	5.00	0.25
2.5 ร้อยละความรู้ความเข้าใจของนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา หลังจากการอบรมกระบวนการด้านการวิจัย	5%	88.84	5.00	0.25
2.6 ร้อยละความรู้ความเข้าใจของนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา หลังจากการอบรมกระบวนการด้านจริยธรรมการวิจัย	5%	40-41	5.00	0.25
<b>รวม</b>	30		30	
<b>เฉลี่ย (ผลรวม/น้ำหนัก)</b>			5.00	1.5
<b>ระดับคุณภาพ</b>			<b>ดีมาก</b>	

การวิเคราะห์จุดแข็ง/แนวทางเสริม และจุดที่ควรพัฒนา/ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา  
องค์ประกอบที่ 2

จุดแข็ง	แนวทางเสริม
<p>1. บัณฑิตวิทยาลัยจัดทำหนังสือเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับ <u>Beall's List</u> และ Hijacked Journal และโปรแกรม "Turnitin" เผยแพร่ผ่าน <a href="http://www.grad.msu.ac.th/grad-vdo/">http://www.grad.msu.ac.th/grad-vdo/</a></p> <p>2. บัณฑิตวิทยาลัยได้ปรับปรุงระบบสารสนเทศผลงานบทนิพนธ์นิสิตระดับบัณฑิตศึกษา โดยเพิ่มกระบวนการส่งหลักฐานผลงานของนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา ในรูปแบบ file ผ่านระบบสารสนเทศที่พัฒนาขึ้น เพื่อเป็นการจัดเก็บเอกสารและเป็นสารสนเทศให้คณะ/หน่วยงานสามารถนำไปอ้างอิงตามระบบการประกันคุณภาพการศึกษา และระบบปฏิบัติตามคำรับรองการปฏิบัติราชการได้</p> <p>3. มีการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อใช้ในการบริหารจัดการภายในบัณฑิตวิทยาลัยเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพต่อการทำงานอย่างต่อเนื่อง</p>	<p>1. คณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณากลั่นกรองวารสารทางวิชาการสำหรับให้นิสิตระดับบัณฑิตศึกษา ตีพิมพ์เผยแพร่เพื่อประกอบการสำเร็จการศึกษา</p> <p>2. บัณฑิตวิทยาลัยมีระบบและกลไกการบริหารจัดการจัดเก็บและรายงานผลงานตีพิมพ์หรือเผยแพร่ผลงานในระดับชาติหรือระดับนานาชาติของนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา</p> <p>3. จัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาประสบการณ์ทางการวิจัยแก่นิสิตระดับบัณฑิตศึกษา และเจ้าหน้าที่ประสานงาน ประจำคณะที่ดูแลการทำบทนิพนธ์ของนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา มีการนำผลการกำกับ ติดตาม ผลการดำเนินงานมาปรับปรุงพัฒนาศักยภาพด้านการวิจัยของนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา</p> <p>4. พัฒนาระบบสารสนเทศให้สามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่อง</p>
จุดที่ควรพัฒนา	ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา
<p>หน่วยงานยังขาดงบประมาณ สนับสนุนการจัดกิจกรรมโครงการฯ เพื่อให้การดำเนินงานตามตัวบ่งชี้เชิงกลยุทธ์บรรลุตามเป้าหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p>	<p>1. ควรทบทวนแผนโครงการกิจกรรม เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมายในแผนปฏิบัติการประจำปีมหาวิทยาลัย</p> <p>2. ควรสนับสนุนงบประมาณให้เพียงพอต่อการบริหารจัดการ</p>

### องค์ประกอบที่ 3 ตัวบ่งชี้ร่วม

#### ตัวบ่งชี้ที่ 3.1 ระดับความสำเร็จของการพัฒนาแผนกลยุทธ์

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

น้ำหนัก 5%

ผู้รับผิดชอบ : นางพิภุศศิลป์ งามสูงเนิน

เกณฑ์มาตรฐาน :

- 1 มีการจัดทำแผนกลยุทธ์โดยการมีส่วนร่วมของบุคลากรในหน่วยงาน และได้รับความเห็นชอบคณะกรรมการประจำหน่วยงาน และอธิการบดี
- 2 มีการถ่ายทอดแผนกลยุทธ์ไปสู่ทุกหน่วยงานภายใน
- 3 มีกระบวนการแปลงแผนกลยุทธ์เป็นแผนปฏิบัติการประจำปีครบทุกพันธกิจ
- 4 มีตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์ แผนปฏิบัติการประจำปี และค่าเป้าหมายของแต่ละตัวบ่งชี้ เพื่อวัดความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการประจำปี
- 5 มีการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีครบทุกพันธกิจ
- 6 มีการติดตามผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนปฏิบัติการประจำปี อย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง และรายงานผลต่อผู้บริหารเพื่อพิจารณา
- 7 มีการประเมินผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง และรายงานผลต่อผู้บริหารและคณะกรรมการประจำหน่วยงานเพื่อพิจารณา
- 8 มีการนำผลการพิจารณาข้อคิดเห็น และข้อเสนอแนะของคณะกรรมการประจำหน่วยงาน ไปปรับปรุงแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการประจำปี

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 หรือ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 หรือ 5 ข้อ	มีการดำเนินการ 6 หรือ 7 ข้อ	มีการดำเนินการ 8 ข้อ

#### ผลการดำเนินงาน

ประเมินตนเอง	เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
✓	1. มีการจัดทำแผนกลยุทธ์โดยการมีส่วนร่วมของบุคลากรในหน่วยงาน และได้รับความเห็นชอบคณะกรรมการประจำหน่วยงาน และอธิการบดี	<p>1. บัณฑิตวิทยาลัยมีการจัดทำแผนกลยุทธ์โดยการมีส่วนร่วมของบุคลากรในหน่วยงาน และได้รับความเห็นชอบคณะกรรมการประจำหน่วยงาน และอธิการบดี ดังนี้</p> <p>1.1. มีการแต่งตั้งคณะกรรมการทบทวนแผนกลยุทธ์ ปี 2555-2559 แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2559 และจัดทำแผนกลยุทธ์ พ.ศ. 2560-2564 บัณฑิตวิทยาลัยมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ตามคำสั่ง บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ที่ 2031/2558 และคำสั่งที่ 2172/2558 (เอกสารหมายเลข 3.1-1.1)</p> <p>1.2. มีการจัดประชุมทบทวนและจัดทำแผนกลยุทธ์ บัณฑิตวิทยาลัยปี 2555-2559 ในวันที่ 15 พฤศจิกายน 2559 (เอกสารหมายเลข 3.1-1.2)</p>	<p>เอกสารหมายเลข 3.1-1.1 คำสั่งบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ที่ 2031/2558 และ คำสั่ง บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ที่ 2172/2558</p> <p>เอกสารหมายเลข 3.1-1.2 รายงานการประชุมทบทวนและจัดทำแผนกลยุทธ์บัณฑิตวิทยาลัยปี 2555-2559 ในวันที่ 15 พฤศจิกายน 2559</p> <p>เอกสารหมายเลข 3.1-1.3 แผนกลยุทธ์บัณฑิตวิทยาลัย พ.ศ. 2555-2559 ฉบับ</p>

ประเมินตนเอง	เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
		<p>1.3 มีการจัดทำแผนกลยุทธ์บัณฑิตวิทยาลัยปี 2555-2559 (ฉบับปรับปรุง 15 พฤศจิกายน 2558) (เอกสารหมายเลข 3.1-1.3)</p> <p>1.4 เพื่อเสนอเข้าที่ประชุมกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำ ครั้งที่ 1/2559 วันที่ 12 มกราคม 2559 ในการพิจารณาเห็นชอบแผนกลยุทธ์บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหาสารคาม พ.ศ. 2555-2559 (ฉบับปรับปรุง 15 พฤศจิกายน 2558) และแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 ในวาระที่ 4.4 (เอกสารหมายเลข 3.1-1.4)</p> <p>1.5 มีการเสนออธิการบดีมหาวิทยาลัยมหาสารคาม เพื่อพิจารณาเห็นชอบแผนกลยุทธ์บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหาสารคาม พ.ศ. 2555-2559 (ฉบับปรับปรุง 15 พฤศจิกายน 2558) และแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 โดยได้รับความเห็นชอบจากอธิการบดีมหาวิทยาลัยมหาสารคาม เมื่อวันที่ 5 กรกฎาคม 2559 (เอกสารหมายเลข 3.1-1.5)</p>	<p>ปรับปรุง 15 พ.ย 2558</p> <p><b>เอกสารหมายเลข 3.1-1.4</b> รายงานการประชุมกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำ ครั้งที่ 1/2559 วันที่ 12 มกราคม 2559 ในวาระที่ 4.4 พิจารณาเห็นชอบแผนกลยุทธ์บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหาสารคาม พ.ศ. 2555-2559 (ฉบับปรับปรุง 15 พฤศจิกายน 2558) และแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559</p> <p><b>เอกสารหมายเลข 3.1-1.5</b> บันทึกข้อความ จากกองแผนงานสำนักงานอธิการบดี เรื่อง โปรดพิจารณาอนุมัติแผนกลยุทธ์ และแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 ของบัณฑิตวิทยาลัย</p>
✓	2. มีการถ่ายทอดแผนกลยุทธ์ไปสู่ทุกหน่วยงานภายใน	<p>ข้อ 2 มีการถ่ายทอดแผนกลยุทธ์ไปสู่บุคลากรภายในองค์กรครอบคลุมทุกกลุ่มงานภายใน</p> <p>บัณฑิตวิทยาลัยก็ได้ประชุมถ่ายทอดตัวชี้วัดเพื่อมอบหมายให้บุคลากรผู้รับผิดชอบตัวชี้วัดที่ชัดเจนในที่ประชุมคณะกรรมการบริหารและดำเนินงานบัณฑิตวิทยาลัย ครั้งที่ 1/2559 เมื่อวันที่ 2 มีนาคม 2559 วาระที่ 5.3 การถ่ายทอดตัวชี้วัดตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 และปรับปรุงแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 (หน้าที่ 12) เพื่อให้การดำเนินงานของบัณฑิตวิทยาลัยบรรลุวัตถุประสงค์ และเป้าหมายตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการและการประกันคุณภาพภายใน จึงได้มีการถ่ายทอดตัวชี้วัดตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 และปรับปรุงแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 เพื่อให้การขับเคลื่อนการดำเนินงานของบัณฑิตวิทยาลัยให้บรรลุผลสำเร็จตามตัวชี้วัดคำรับรองการปฏิบัติราชการและการประกันคุณภาพภายในพร้อมทั้งให้</p>	<p><b>เอกสารหมายเลข 3.1-2</b> รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารและดำเนินงานบัณฑิตวิทยาลัย ครั้งที่ 1/2559 เมื่อวันที่ 2 มีนาคม 2559 (วาระที่ 5.3 (หน้าที่ 12))</p>



ประเมินตนเอง	เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
		บุคลากรได้มีส่วนร่วมวิเคราะห์ความสอดคล้องของตัวชี้วัดโครงการ กิจกรรมตามหลักธรรมาภิบาล <b>มติ</b> ที่ประชุมมีมติรับทราบตามประเด็นที่เสนอ <b>(เอกสารหมายเลข 3.1-2)</b>	
✓	3. มีกระบวนการแปลงแผนกลยุทธ์เป็นแผนปฏิบัติการประจำปีครบทุกพันธกิจ	ข้อ 3 มีกระบวนการแปลงแผนกลยุทธ์เป็นแผนปฏิบัติการประจำปีครบทุกพันธกิจ บัณฑิตวิทยาลัย มีการจัดประชุมทบทวนและจัดทำแผนกลยุทธ์บัณฑิตวิทยาลัยปี 2555-2559 ในวันที่ วันที่ 15 พฤศจิกายน 2559 โดยมีการวิเคราะห์ความสอดคล้องของแผนกลยุทธ์ แผนปฏิบัติการราชการประจำปี และคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปี 2559 <b>(เอกสารหมายเลข 3.1-3-1</b> รายงานการประชุมทบทวนและจัดทำแผนกลยุทธ์บัณฑิตวิทยาลัยปี 2555-2559 ในวันที่ วันที่ 15 พฤศจิกายน 2559) มีการแปลงระยะยาวมาเป็นแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 <b>(เอกสารหมายเลข 3.1-3-2</b> แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559) และนำไปสู่การปฏิบัติโดยการกำหนด “คำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ 2559” <b>(เอกสารหมายเลข 3.1-3-3</b> คำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ 2559) กำหนดกิจกรรม/โครงการครอบคลุมทุกพันธกิจ และมอบหมายผู้รับผิดชอบขับเคลื่อนกิจกรรมตามแผนการดำเนินงาน มีการแปลงแผนจากแผนกลยุทธ์สู่การปฏิบัติ โดยการประชุมถ่ายทอดตัวชี้วัดในวันที่ 2 มีนาคม 2559 ร่วมกับการประชุมคณะกรรมการบริหารและดำเนินงานบัณฑิตวิทยาลัย ครั้งที่ 1/2559 เมื่อวันที่ 2 มีนาคม 2559 <b>วาระ 5.3 (เอกสารหมายเลข 3.1-3-4</b> รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารและดำเนินงานบัณฑิตวิทยาลัย ครั้งที่ 1/2559 เมื่อวันที่ 2 มีนาคม 2559 )	<b>เอกสารหมายเลข 3.1-3-1</b> รายงานการประชุมทบทวนและจัดทำแผนกลยุทธ์บัณฑิตวิทยาลัยปี 2555-2559 ในวันที่ วันที่ 15 พฤศจิกายน 2559 <b>เอกสารหมายเลข 3.1-3-2</b> แผนปฏิบัติการราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 <b>เอกสารหมายเลข 3.1-3-3</b> คำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ 2559 <b>เอกสารหมายเลข 3.1-3-4</b> รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารและดำเนินงานบัณฑิตวิทยาลัย ครั้งที่ 1/2559 เมื่อวันที่ 2 มีนาคม 2559 <b>(วาระ 5.3)</b>
✓	4. มีตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์ แผนปฏิบัติการประจำปี และค่าเป้าหมายของแต่ละตัวบ่งชี้ เพื่อวัดความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการประจำปี	ข้อ 4 บัณฑิตวิทยาลัยได้มีการกำหนดตัวบ่งชี้ และค่าเป้าหมาย เพื่อวัดความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์ บัณฑิตวิทยาลัยปี 2555-2559 (ฉบับปรับปรุง 15 พฤศจิกายน 2558) <b>(เอกสารหมายเลข 3.1-4-1)</b> และมีการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 <b>(เอกสารหมายเลข 3.1-4-2</b> แผนปฏิบัติการราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559) รวมทั้งที่ประชุมมีการเสนอให้ กำหนดตัวชี้วัด	<b>เอกสารหมายเลข 3.1-4-1</b> แผนกลยุทธ์บัณฑิตวิทยาลัย พ.ศ. 2555-2559 ฉบับปรับปรุง 15 พ.ย. 2558 <b>เอกสารหมายเลข 3.1-4-2</b> แผนปฏิบัติการราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559

ประเมินตนเอง	เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
		<p>ความสำเร็จของแผน ตามมติที่ประชุม ทบทวนแผนกลยุทธ์ ปี 2555-2559 แผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 และจัดทำแผนกลยุทธ์ พ.ศ. 2560-2564 บัณฑิตวิทยาลัย เมื่อวันที่ 15 พฤศจิกายน 2558 (หน้า 3 ได้กำหนดตัวชี้วัดความสำเร็จของแผนปฏิบัติราชการประจำปี ไว้ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>ร้อยละความสำเร็จของการบรรลุเป้าหมายตัวชี้วัดตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80</li> <li>ร้อยละของโครงการ/กิจกรรมตามแผนฯ ที่มีการดำเนินงานแล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด ไม่น้อยกว่าร้อยละ 70 (เอกสารหมายเลข 3.1-4-3)</li> </ol>	<p><b>เอกสารหมายเลข 3.1-4-3</b> รายงานการประชุมทบทวนและจัดทำแผนกลยุทธ์บัณฑิตวิทยาลัยปี 2555-2559 ในวันที่ 15 พฤศจิกายน 2559</p>
✓	<p>5. มีการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีครบทุกพันธกิจ</p>	<p>ข้อ 5 มีการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีครบทุกพันธกิจ ดังนี้</p> <p>5.1 มีการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ 2559 โดย มีการกำกับติดตามรายงานผลการดำเนินงานทุกรอบเดือน ผ่านระบบบริหารยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยมหาสารคาม (KPI) <a href="http://www.kpi.msu.ac.th/agency/index.php?ins=ag&amp;page=report&amp;tab=rep_ag_tor_cycle&amp;bg_year=2559">http://www.kpi.msu.ac.th/agency/index.php?ins=ag&amp;page=report&amp;tab=rep_ag_tor_cycle&amp;bg_year=2559</a> (เอกสารหมายเลข 3.1-5.1 )</p> <p>5.2 กำกับติดตามการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้การประกันคุณภาพภายใน ทุกรอบ 6 เดือน 9 เดือน และรอบ 12 เดือน ผ่านระบบกำกับติดตามการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา (e-qa) <a href="http://www.qa.msu.ac.th/e-qa/agency/index.php?page=qa_data&amp;sub=agency_result">http://www.qa.msu.ac.th/e-qa/agency/index.php?page=qa_data&amp;sub=agency_result</a> (เอกสารหมายเลข 3.1-5.2 )</p> <p>5.3 มีการประชุมกำกับติดตามการดำเนินงานผ่านเวทีการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานการประกันคุณภาพภายในบัณฑิตวิทยาลัย หรือกำกับติดตามผ่านเวทีการประชุม คณะอนุกรรมการบริหารและดำเนินงานบัณฑิตวิทยาลัย ปีการศึกษา 2558 เช่น</p> <p>ครั้งที่ 1 การประชุมคณะอนุกรรมการบริหารและดำเนินงานบัณฑิตวิทยาลัย ครั้งที่ 1/2559 วันที่ 2 มีนาคม 2559 วาระที่ 4.2 พิจารณารายงานผลการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาภายในบัณฑิตวิทยาลัย ปีการศึกษา 2558 มหาวิทยาลัย</p>	<p>เอกสารหมายเลข 3.1-5.1 รายงานผลการกำกับติดตามรายงานผลทุกรอบเดือนผ่านระบบบริหารยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยมหาสารคาม (KPI) ทุกรอบเดือน <a href="http://www.kpi.msu.ac.th">http://www.kpi.msu.ac.th</a></p> <p>เอกสารหมายเลข 3.1-5.2 รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานผ่านระบบกำกับติดตามการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา (e-qa) รอบ 6 เดือน 9 เดือน และ 12 เดือน <a href="http://www.qa.msu.ac.th/e-qa">http://www.qa.msu.ac.th/e-qa</a></p> <p>เอกสารหมายเลข 3.1-5.3-1 รายงานการประชุมคณะอนุกรรมการบริหารและดำเนินงานบัณฑิตวิทยาลัย ครั้งที่ 1/2559 วันที่ 2 มีนาคม 2559 วาระที่ 4.2</p> <p>เอกสารหมายเลข 3.1-5.3-2</p>



ประเมินตนเอง	เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
		<p>มหาสารคาม รอบ 6 เดือน (สิงหาคม 2558 ถึง มกราคม 2559) และ วาระที่ 4.3 พิจารณารายงานผลการดำเนินการปฏิบัติราชการ ตามคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 รอบ 4 เดือน (เอกสารหมายเลข 3.1-5-1)</p> <p>ครั้งที่ 2 สรุปรายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานการประกันคุณภาพภายในบัณฑิตวิทยาลัย ครั้งที่ 2/2559 วันที่ 21 เมษายน 2559 วาระที่ 4 เรื่องเพื่อพิจารณา วาระที่ 4.1 เพื่อพิจารณากำกับติดตามการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษา รอบ 9 เดือน (1 สิงหาคม 58-เมษายน 59) (เอกสารหมายเลข 3.1-5-2)</p> <p>ครั้งที่ 3 มีการประชุมผ่านเวทีการประชุม คณะอนุกรรมการบริหารและดำเนินงานบัณฑิตวิทยาลัย ครั้งที่ 3/2559 วันที่ 8 กรกฎาคม 2559 โดย วาระที่ 4.1 พิจารณากำกับติดตามการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ปีการศึกษา 2558 (รอบ 12 เดือน) (1 ส.ค. 58 – 31 ก.ค. 59) และวาระที่ 4.3 พิจารณารับทราบผลการกำกับติดตามการดำเนินการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ รอบ 9 เดือน (1 ต.ค. 58 – 31 ก.ค. 59) (เอกสารหมายเลข 3.1-5.3-3)</p>	<p>สรุปรายงานการประชุม คณะกรรมการดำเนินงานการประกันคุณภาพภายในบัณฑิตวิทยาลัย ครั้งที่ 2/2559 วันที่ 21 เมษายน 2559 วาระที่ 4.1 เพื่อพิจารณากำกับติดตามการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษา รอบ 9 เดือน (1 สิงหาคม 58 – เมษายน 59)</p> <p>เอกสารหมายเลข 3.1-5.3-3 การประชุมคณะอนุกรรมการบริหารและดำเนินงานบัณฑิตวิทยาลัย ครั้งที่ 3/2559 วันที่ 8 กรกฎาคม 2559</p>
✓	<p>6. มีการติดตามผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนปฏิบัติการประจำปี อย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง และรายงานผลต่อผู้บริหารเพื่อพิจารณา</p>	<p>ข้อ 6 มีการติดตามผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนปฏิบัติการประจำปี อย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง และรายงานผลต่อผู้บริหารเพื่อพิจารณา โดยมีการติดตามผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนปฏิบัติการประจำปี งบประมาณ 2559 ดังนี้</p> <p>6.1 มีการกำกับติดตามรายงานผลการดำเนินงานทุกรอบเดือน ผ่านระบบบริหารยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยมหาสารคาม (KPI) ทุกรอบเดือน <a href="http://www.kpi.msu.ac.th/agency/index.php?ins=ag&amp;page=report&amp;tab=rep_ag_tor_cycle&amp;bg_year=2559">http://www.kpi.msu.ac.th/agency/index.php?ins=ag&amp;page=report&amp;tab=rep_ag_tor_cycle&amp;bg_year=2559</a> (เอกสารหมายเลข 3.1-6.1)</p> <p>6.2 กำกับติดตามการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้การประกันคุณภาพภายใน ทุกรอบ 6 เดือน 9 เดือน และรอบ 12 เดือน ผ่านระบบกำกับติดตามการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา (e-qa)</p>	<p>เอกสารหมายเลข 3.1-6.1 รายงานผลการกำกับติดตามรายงานผลทุกรอบเดือนผ่านระบบบริหารยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยมหาสารคาม (KPI) ทุกรอบเดือน <a href="http://www.kpi.msu.ac.th">http://www.kpi.msu.ac.th</a></p> <p>เอกสารหมายเลข 3.1-6.2 รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานผ่านระบบกำกับติดตามการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา (e-qa) รอบ 6 เดือน 9 เดือน และ 12 เดือน <a href="http://www.qa.msu.ac.th/e-qa">http://www.qa.msu.ac.th/e-qa</a></p>



ประเมินตนเอง	เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
		<p><a href="http://www.qa.msu.ac.th/e-qa/agency/index.php?page=qa_data&amp;sub=agency_result">http://www.qa.msu.ac.th/e-qa/agency/index.php?page=qa_data&amp;sub=agency_result</a> (เอกสารหมายเลข 3.1-6.2)</p> <p>6.3 มีการประชุมกำกับติดตามการดำเนินงานผ่านเวทีการประชุมคณะกรรมการดำเนินการประกันคุณภาพภายในบัณฑิตวิทยาลัย หรือกำกับติดตามผ่านเวทีการประชุม คณะอนุกรรมการบริหารและดำเนินงานบัณฑิตวิทยาลัย ปีการศึกษา 2558 เช่น</p> <p>ครั้งที่ 1 การประชุมคณะอนุกรรมการบริหารและดำเนินงานบัณฑิตวิทยาลัย ครั้งที่ 1/2559 วันที่ 2 มีนาคม 2559 วาระที่ 4.2 พิจารณารายงานผลการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาภายในบัณฑิตวิทยาลัย ปีการศึกษา 2558 มหาวิทยาลัยมหาสารคาม รอบ 6 เดือน (สิงหาคม 2558 ถึง มกราคม 2559) และ วาระที่ 4.3 พิจารณารายงานผลการดำเนินการปฏิบัติราชการ ตามคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 รอบ 4 เดือน (เอกสารหมายเลข 3.1-6.3-1)</p> <p>ครั้งที่ 2 สรุปรายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินการประกันคุณภาพภายในบัณฑิตวิทยาลัย ครั้งที่ 2/2559 วันที่ 21 เมษายน 2559 วาระที่ 4 เรื่องเพื่อพิจารณา วาระที่ 4.1 เพื่อพิจารณากำกับติดตามการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษา รอบ 9 เดือน (1 สิงหาคม 58-เมษายน 59) (เอกสารหมายเลข 3.1-6.3-2)</p> <p>ครั้งที่ 3 มีการประชุมผ่านเวทีการประชุม คณะอนุกรรมการบริหารและดำเนินงานบัณฑิตวิทยาลัย ครั้งที่ 3/2559 วันที่ 8 กรกฎาคม 2559 โดย วาระที่ 4.1 พิจารณากำกับติดตามการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ปีการศึกษา 2558 (รอบ 12 เดือน) (1 ส.ค. 58 – 31 ก.ค. 59) และวาระที่ 4.3 พิจารณารับทราบผลการกำกับติดตามการดำเนินการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ รอบ 9 เดือน (1 ต.ค. 58 – 31 ก.ค. 59) (เอกสารหมายเลข 3.1-6.3-3) และมีการจัดทำรายงานผลการดำเนินงานเสนอต่อผู้บริหารเพื่อพิจารณารับทราบและพิจารณา จำนวน 2 ครั้ง คือ ครั้งที่ 1 รอบเดือนพฤษภาคม และครั้งที่ 2 รอบเดือนกรกฎาคม 2559 เป็นต้น (เอกสารหมายเลข 3.1-6.3-4)</p>	<p>เอกสารหมายเลข 3.1-6.3-1 รายงานการประชุม คณะอนุกรรมการบริหารและดำเนินงานบัณฑิตวิทยาลัย ครั้งที่ 1/2559 วันที่ 2 มีนาคม 2559 วาระที่ 4.2</p> <p>เอกสารหมายเลข 3.1-6.3-2 สรุปรายงานการประชุม คณะกรรมการดำเนินการประกันคุณภาพภายในบัณฑิตวิทยาลัย ครั้งที่ 2/2559 วันที่ 21 เมษายน 2559 วาระที่ 4.1 เพื่อพิจารณากำกับติดตามการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษา รอบ 9 เดือน (1 สิงหาคม 58 – เมษายน 59)</p> <p>เอกสารหมายเลข 3.1-6.3-3 การประชุมคณะอนุกรรมการบริหารและดำเนินงานบัณฑิตวิทยาลัย ครั้งที่ 3/2559 วันที่ 8 กรกฎาคม 2559</p> <p>เอกสารหมายเลข 3.1-6.3-4 บันทึกข้อความรายงานผลการติดตามการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2559</p>



ประเมินตนเอง	เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
✓	<p>7. มีการประเมินผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง และรายงานผลต่อผู้บริหารและคณะกรรมการประจำหน่วยงานเพื่อพิจารณา</p>	<p>ข้อ 7 มีการประเมินผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์ จำนวน 2 ครั้ง และรายงานผลต่อผู้บริหารและคณะกรรมการประจำหน่วยงาน ในคราวประชุมกำกับติดตามผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนปฏิบัติการประจำปี อย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง และรายงานผลต่อผู้บริหารเพื่อพิจารณา โดย</p> <p>มีการประชุมการปรับแผนกลยุทธ์ พ.ศ. 2555-2556 แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 และกำกับติดตามประเมินผลการดำเนินงานโครงการตามตัวบ่งชี้ของแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 / ตัวบ่งชี้การประกันคุณภาพ 2558 ครั้งที่ 1/2559 วันที่ 11 พฤษภาคม 2559 (รอบ 9 เดือน) และรายงานต่อผู้บริหารและคณะกรรมการประจำหน่วยงานเพื่อพิจารณา</p> <p>มีการประชุมการปรับแผนกลยุทธ์ พ.ศ. 2555-2559 แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 และกำกับติดตามประเมินผลการดำเนินงานโครงการตามตัวบ่งชี้ของแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559/ตัวบ่งชี้การประกันคุณภาพ 2558 ครั้งที่ 2/2559 วันที่ 13 กรกฎาคม 2559 (รอบ 12 เดือน) และรายงานต่อผู้บริหารและคณะกรรมการประจำหน่วยงานเพื่อพิจารณา มีการประเมินความสำเร็จของแผนปฏิบัติการ ตามตัวชี้วัดความสำเร็จของแผนปฏิบัติการประจำปี 2559 ณ วันที่ 31 กรกฎาคม 2559 ซึ่งพบว่า</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>ร้อยละความสำเร็จของการบรรลุเป้าหมาย ตัวชี้วัดตามแผนปฏิบัติการ ประจำปี ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 80 ซึ่งพบว่า มีการดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมายร้อยละ 93.33</li> <li>ร้อยละของโครงการ/กิจกรรมตามแผนฯ ที่มีการดำเนินงานแล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ซึ่งพบว่า มีจำนวนกิจกรรมทั้งหมด ...15... ดำเนินงานได้ .14...กิจกรรม คิดเป็นร้อยละ 93.33 (เอกสารหมายเลข 3.1-7-3)</li> </ol>	<p>เอกสารหมายเลข 3.1-7-1 รายงานการประชุมการปรับแผนกลยุทธ์ พ.ศ. 2555-2559 แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 และกำกับติดตามประเมินผลการดำเนินงานโครงการตามตัวบ่งชี้ของแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559/ตัวบ่งชี้การประกันคุณภาพ 2558 ครั้งที่ เดือน พฤษภาคม 2559</p> <p>เอกสารหมายเลข 3.1-7-2 รายงานการประชุมการปรับแผนกลยุทธ์ พ.ศ. 2555-2559 แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 และกำกับติดตามประเมินผลการดำเนินงานโครงการตามตัวบ่งชี้ของแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559/ตัวบ่งชี้การประกันคุณภาพ 2558 ครั้งที่ 2 เดือน กรกฎาคม 2559</p> <p><b>เอกสารหมายเลข 3.1-7-3</b> การประเมินแผนกลยุทธ์ และแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 (ฉบับปรับปรุง พฤษภาคม 2559)</p>

ประเมินตนเอง	เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
✓	8. มีการนำผลการพิจารณาข้อคิดเห็น และข้อเสนอแนะของ คณะกรรมการประจำหน่วยงาน ไปปรับปรุง แผนกลยุทธ์และ แผนปฏิบัติการประจำปี	ข้อ 8 มีการนำผลการพิจารณาข้อคิดเห็น และ ข้อเสนอแนะของคณะกรรมการประจำหน่วยงาน ไปปรับปรุงแผนกลยุทธ์ และแผนปฏิบัติการประจำปี  จากมติที่ประชุมกำกับติดตาม ประเมินผลการดำเนินงานโครงการตามตัวบ่งชี้ของแผนปฏิบัติการ ประจำปี 2559 ครั้งที่ 1/2559 11 พฤษภาคม 2559 พบว่า บางกิจกรรมโครงการที่ไม่เป็นไปตามแผน เนื่องจาก มหาวิทยาลัยได้มีนโยบายปรับลด งบประมาณให้ใช้เพียงร้อยละ 80 ซึ่งส่งผลกระทบต่อ กิจกรรมโครงการและงบประมาณที่กำหนด จึงได้ขอ เสนอให้มีการปรับแผนการดำเนินงาน กิจกรรม โครงการ ดังเอกสารหมายเลข 3.1-8-1รายงานการ ประชุมการปรับแผนกลยุทธ์ พ.ศ. 2555-2559 แผน ปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 และ กำกับติดตามประเมินผลการดำเนินงานโครงการตัว บ่งชี้ของแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 ตัวบ่งชี้การประกันคุณภาพ 2558  ในสถานการณ์ปรับปรุงแผนกลยุทธ์ บัณฑิตวิทยาลัย จะนำประเด็นต่าง ๆ เพื่อพิจารณาทบทวนกำหนด แผนกิจกรรมในปีงบประมาณ 2560 ต่อไป	เอกสารหมายเลข 3.1-8-1 รายงานการประชุมกำกับติดตาม ประเมินผลการดำเนินงาน โครงการตามตัวบ่งชี้ของ แผนปฏิบัติการประจำปี 2559 ครั้งที่ 1/2559 11 พฤษภาคม 2559

#### การบรรลุเป้าหมาย

บัณฑิตวิทยาลัยได้ดำเนินงานครบทุก 8 ข้อ 5 คะแนน บรรลุตามเป้าหมายที่กำหนด

#### การประเมินตนเอง

ตัวบ่งชี้	[1]	[2]	[3]	[4]	[5]	[6]=[5]x[1]
	น้ำหนัก	เป้าหมาย	การบรรลุเป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	คะแนนประเมินตนเอง	
					ตามเกณฑ์การประเมิน	ถ่วงน้ำหนัก
3.1	5%	8 ข้อ	✓	8 ข้อ	5	0.25

#### จุดแข็งและแนวทางเสริม

- ผู้บริหาร บุคลากรบัณฑิตวิทยาลัย และนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา ได้มีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรม/โครงการ เพื่อพัฒนา แผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการประจำปี
- มีคำสั่งในการดำเนินงานทำแผนที่ชัดเจน

3. มีการดำเนินงานตามพันธกิจของบัณฑิตวิทยาลัยครบ
4. การปฏิบัติงานได้บรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายที่กำหนด

#### แนวทางเสริมจุดแข็ง

1. ควรเพิ่มงบประมาณในการจัดกิจกรรม/โครงการ ที่มีความสอดคล้องกับพันธกิจของหน่วยงาน และสอดคล้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัย
2. มุ่งพัฒนาบุคลากรบัณฑิตวิทยาลัย ให้มีความรู้ ความเข้าใจในการจัดทำแผน ทำกิจกรรม/โครงการ ให้ถูกต้อง
3. มหาวิทยาลัยควรเพิ่มงบประมาณสนับสนุนในการจัดทำกิจกรรม/โครงการ ที่สอดคล้องกับพันธกิจของหน่วยงาน และมหาวิทยาลัย
4. จัดอบรมการจัดทำแผน การเขียนโครงการ การสรุปโครงการ ให้ถูกต้อง
5. ศึกษาดูงานเพื่อนำมาบูรณาการในการทำงานของบุคลากร

#### ตัวบ่งชี้ที่ 3.2 ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานตาม แผนบริหารความเสี่ยง

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

น้ำหนัก : 5%

ผู้รับผิดชอบ : นางสาวสุภาภัทร บุตรไทย

เกณฑ์มาตรฐาน :

- 1 มีการแต่งตั้งคณะกรรมการหรือคณะทำงานบริหารความเสี่ยง โดยมีผู้บริหารระดับสูงและตัวแทนที่รับผิดชอบพันธกิจหลักของหน่วยงานร่วมเป็นคณะกรรมการหรือคณะทำงาน
- 2 มีการวิเคราะห์และระบุความเสี่ยง และปัจจัยที่ก่อให้เกิดความเสี่ยงอย่างน้อย 3 ด้าน ตามบริบทของหน่วยงาน
- 3 มีการประเมินโอกาสและผลกระทบของความเสี่ยง และจัดลำดับความเสี่ยงที่ได้จากการวิเคราะห์ในข้อ 2
- 4 มีการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงที่มีระดับความเสี่ยงสูง และดำเนินการตามแผน
- 5 มีการติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานตามแผน และรายงานต่อคณะกรรมการประจำหน่วยงาน เพื่อพิจารณาอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
- 6 มีการนำผลการประเมิน และข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการประจำหน่วยงานไปใช้ ในการปรับแผนหรือวิเคราะห์ความเสี่ยงในรอบปีถัดไป

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 หรือ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ	มีการดำเนินการ 6 ข้อ

ผลการดำเนินงาน

ประเมินตนเอง	เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
✓	1. มีการแต่งตั้งคณะกรรมการหรือคณะทำงานบริหารความเสี่ยง โดยมีผู้บริหารระดับสูงและตัวแทนที่รับผิดชอบพันธกิจหลักของหน่วยงาน ร่วมเป็นคณะกรรมการหรือคณะทำงาน	1. มีการแต่งตั้งคณะกรรมการหรือคณะทำงานบริหารความเสี่ยง โดยมีผู้บริหารระดับสูงและตัวแทนที่รับผิดชอบพันธกิจหลักของหน่วยงาน -จัดทำคำสั่งบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ที่ 2326/2558 เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน บัณฑิตวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 ลงวันที่ 10 พ.ย. 2558 (เอกสารหมายเลข 3.2-1)	เอกสารหมายเลข 3.2-1 คำสั่งบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ที่ 2326/2558 เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน บัณฑิตวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 ลงวันที่ 10 พ.ย. 2558
✓	2. มีการวิเคราะห์และระบุความเสี่ยง และปัจจัยที่ก่อให้เกิดความเสี่ยงอย่างน้อย 3 ด้าน ตามบริบทของหน่วยงาน	2. มีการวิเคราะห์และระบุความเสี่ยง และปัจจัยที่ก่อให้เกิดความเสี่ยงอย่างน้อย 3 ด้าน ตามบริบทของหน่วยงาน -ดำเนินการวิเคราะห์และระบุความเสี่ยง และปัจจัยที่ก่อให้เกิดความเสี่ยงอย่างน้อย 3 ด้าน ตามบริบทของหน่วยงาน (ERM1) เอกสารหมายเลข 3.2-2.1 ถึง 3.2-2.3)	เอกสารหมายเลข 3.2-2.1 บันทึกข้อความ 0530.21/ว 1866 ลงวันที่ 3 พ.ย. 2558  เอกสารหมายเลข 3.2-2.2 แบบ ERM1  เอกสารหมายเลข 3.2-2.3 แบบ ERM2
✓	3. มีการประเมินโอกาสและผลกระทบของความเสี่ยง และจัดลำดับความเสี่ยงที่ได้จากการวิเคราะห์ในข้อ 2	3. มีการประเมินโอกาสและผลกระทบของความเสี่ยง และจัดลำดับความเสี่ยงที่ได้จากการวิเคราะห์ในข้อ 2 -ดำเนินการวิเคราะห์และระบุความเสี่ยง และปัจจัยที่ก่อให้เกิดความเสี่ยงอย่างน้อย 3 ด้าน ตามบริบทของหน่วยงาน (ERM2) (เอกสารหมายเลข 3.2-3.2)	เอกสารหมายเลข 3.2-3.1 บันทึกข้อความ 0530.21/ว 1866 ลงวันที่ 3 พ.ย. 2558 เรื่องขอความอนุเคราะห์สำรวจงานด้านที่รับผิดชอบ เพื่อจัดทำการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน ปี พ.ศ. 2559  เอกสารหมายเลข 3.2-3.2 แบบ ERM2
✓	4. มีการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงที่มีระดับความเสี่ยงสูง และดำเนินการตามแผน	4. มีการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงที่มีระดับความเสี่ยงสูง และดำเนินการตามแผน (เอกสารหมายเลข 3.2-4.1) ดำเนินการวิเคราะห์และระบุความเสี่ยง และปัจจัยที่ก่อให้เกิดความเสี่ยงอย่างน้อย 3 ด้าน ตามบริบทของหน่วยงาน (ERM3) (เอกสารหมายเลข 3.2-4.2) และประเมินโอกาสผลกระทบความเสี่ยง (เอกสารหมายเลข	เอกสารหมายเลข 3.2-4.1 บันทึกข้อความ 0530.21/ว 1866 ลงวันที่ 3 พ.ย. 2558 เรื่องขอความอนุเคราะห์สำรวจงานด้านที่รับผิดชอบ เพื่อจัดทำการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน ปี พ.ศ. 2559

ประเมินตนเอง	เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
		<p>3.2-4.4) พบความเสี่ยงที่สูง 6 ลำดับ คือ</p> <p><b>O : ด้านการปฏิบัติงาน/ C : ด้านกฎหมาย</b> <b>ระเบียบ ข้อบังคับ</b></p> <p>1. นิสิตระดับปริญญาเอกไม่สำเร็จการศึกษาตามระยะเวลาที่กำหนดเนื่องจากไม่สามารถตีพิมพ์บทความวิจัยตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด</p> <p><b>S : ด้านยุทธศาสตร์หรือกลยุทธ์ /O : ด้านการปฏิบัติงาน</b></p> <p>2. ไม่ผ่านการประเมินตัวบ่งชี้ที่ 2.1.2 ระดับความสำเร็จของการกำกับติดตามหลักสูตรให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร</p> <p>3. ผลการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการบัณฑิตวิทยาลัยอยู่ในระดับต่ำ 2. มีการร้องเรียนเกี่ยวกับการให้บริการ</p> <p>4. ไม่ได้รับการตอบรับการเข้าเป็นเจ้าภาพประชุมวิชาการฯ</p> <p>5. ผลการประเมินไม่บรรลุเป้าหมาย</p> <p><b>F : ด้านทรัพยากร</b></p> <p>6. ระยะเวลา</p>	<p>เอกสารหมายเลข 3.2-4.2 แบบ ERM3</p> <p>เอกสารหมายเลข 3.2-4.3 ERM4 (ติดตามความเสี่ยงงวดก่อน)</p> <p>เอกสารหมายเลข 3.2-4.4 ความเสี่ยงที่พบ จากการประเมินฯ ในปี 2559 ดังแบบสรุปลำดับความเสี่ยง</p>
✓	<p>5. มีการติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานตามแผน และรายงานต่อคณะกรรมการประจำหน่วยงาน เพื่อพิจารณาอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง</p>	<p>5.1 จัดทำเล่มสรุปรายงานการบริหารความเสี่ยง และการควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 รอบ 6 เดือน รอบ 9 เดือน ผ่านเวทีการประชุมคณะอนุกรรมการบริหารบัณฑิตวิทยาลัย ครั้งที่ 2/2559 และครั้งที่ 3/2559 เมื่อวันที่ 8 กรกฎาคม 2559 (เอกสารหมายเลข 3.2-5.1 ถึง 3.2-5.7) จากการกำกับติดตาม รอบ 9 เดือน คงเหลือ</p> <p><b>S : ด้านยุทธศาสตร์หรือกลยุทธ์ /O : ด้านการปฏิบัติงาน</b></p> <p>1. ไม่ผ่านการประเมินตัวบ่งชี้ที่ 2.1.2 ระดับความสำเร็จของการกำกับติดตามหลักสูตรให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร</p> <p><b>O : ด้านการปฏิบัติงาน/C : ด้านกฎหมาย</b> <b>ระเบียบ ข้อบังคับ</b></p>	<p>เอกสารหมายเลข 3.2-5.1 การติดตามรายงานความก้าวหน้า ERM5 รอบ 6 เดือน ตามหนังสือที่ 0530.21/ว 249 ลงวันที่ 2 มี.ค. 2559 เรื่องรายงานความก้าวหน้าในการดำเนินตามแผนบริหารความเสี่ยง ปี 2559</p> <p>เอกสารหมายเลข 3.2-5.2 ERM5-รอบ 6 เดือน</p> <p>เอกสารหมายเลข 3.2-5.3 การติดตามรายงานความก้าวหน้า ERM5-รอบ 9</p> <p>เอกสารหมายเลข 3.2-5.4 ERM5-รอบ 9 เดือน</p> <p>เอกสารหมายเลข 3.2-5.5 รายงานการประชุม คณะอนุกรรมการบริหารและดำเนินงานบัณฑิตวิทยาลัย ครั้งที่ 2/2559 วันที่ 27 เมษายน 2559</p>

ประเมินตนเอง	เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
		2. นิสิตระดับปริญญาเอกไม่สำเร็จการศึกษาตามระยะเวลาที่กำหนดเนื่องจากไม่สามารถตีพิมพ์บทความวิจัยตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด	เอกสารหมายเลข 3.2-5.6 รายงานการประชุม คณะอนุกรรมการบริหารและดำเนินงานบัณฑิตวิทยาลัย ครั้งที่ 3/2559 วันที่ 8 กรกฎาคม 2559 เอกสารหมายเลข 3.2-5.7 รายงานการติดตามความก้าวหน้า ERM5 รอบ 9 เดือน
✓	6. มีการนำผลการประเมิน และข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการประจำหน่วยงานไปใช้ในการปรับแผนหรือวิเคราะห์ความเสี่ยงในรอบปีถัดไป	6.1 ประชุมติดตามผลการประเมิน และข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการประจำหน่วยงานไปใช้ในการปรับแผนหรือวิเคราะห์ความเสี่ยงในรอบปีถัดไป โดย กรณีที่ 1 ไม่ผ่านการประเมินตัวบ่งชี้ที่ 2.1.2 ระดับความสำเร็จของการกำกับติดตามหลักสูตรให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร มอบหมายให้ งานหลักสูตรบัณฑิตวิทยาลัย จัดทำหนังสือกำกับติดตามไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ภายใน 15 กรกฎาคม 2559 กรณีที่ 2. นิสิตระดับปริญญาเอกไม่สำเร็จการศึกษาตามระยะเวลาที่กำหนดเนื่องจากไม่สามารถตีพิมพ์บทความวิจัยตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด มอบผู้ที่เกี่ยวข้องรายงานผลต่อมหาวิทยาลัยเพื่อนำเข้าที่ประชุม คณะกรรมการอำนวยการ/คณะกรรมการบริหาร ความเสี่ยงและควบคุมภายในมหาวิทยาลัย มหาสารคาม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2559 ครั้งที่ 4/2559 วันจันทร์ที่ 20 มิถุนายน 2559 ดังเอกสารอ้างอิงหน้า 9 (เอกสารหมายเลข 3.2-6.1) ส่วนการประเมินผลการดำเนินงานในรอบ 12 เดือน นั้น บัณฑิตวิทยาลัยจะดำเนินการประเมินเมื่อสิ้นปีงบประมาณ 2559 และ บัณฑิตวิทยาลัยจะนำข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการประเมินไปปรับแผนหรือวิเคราะห์ความเสี่ยงต่อไป ในวงรอบปีงบประมาณ 2556	เอกสารหมายเลข 3.2-6.1 รายงานการประชุม คณะอนุกรรมการบริหารบัณฑิตวิทยาลัย ครั้งที่ 3/2559 เมื่อวันที่ 8 กรกฎาคม 2559 (หน้า 9) เอกสารหมายเลข 3.2-6.2 หนังสือกำกับติดตามหลักสูตร เอกสารหมายเลข 3.2-6.3 รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน

การประเมินตนเอง

ตัวบ่งชี้	น้ำหนัก	เป้าหมาย	การบรรลุเป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	คะแนนประเมินตนเอง	
					ตามเกณฑ์การประเมิน	ถ่วงน้ำหนัก
3.2	5%	6 ข้อ	✓	6 ข้อ	5	0.30



**ตัวบ่งชี้ที่ 3.3 ระดับความสำเร็จของการบริหารงานด้วยหลักธรรมาภิบาล**

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

น้ำหนัก 5%

ผู้รับผิดชอบ : นางพิกุลศิลป์ งามสูงเนิน

เกณฑ์มาตรฐาน :

- 1 ผู้บริหารบริหารงานด้วยหลักประสิทธิผล
- 2 ผู้บริหารบริหารงานด้วยหลักประสิทธิภาพ
- 3 ผู้บริหารบริหารงานด้วยหลักการตอบสนอง
- 4 ผู้บริหารบริหารงานด้วยหลักการรับผิชอบ
- 5 ผู้บริหารบริหารงานด้วยหลักความโปร่งใส
- 6 ผู้บริหารบริหารงานด้วยหลักการมีส่วนร่วม
- 7 ผู้บริหารบริหารงานด้วยหลักการกระจายอำนาจ
- 8 ผู้บริหารบริหารงานด้วยหลักนิติธรรม
- 9 ผู้บริหารบริหารงานด้วยหลักความเสมอภาค
- 10 ผู้บริหารบริหารงานด้วยหลักมุ่งเน้นฉันทามติ

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1-2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3-4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5-6 ข้อ	มีการดำเนินการ 7-8 ข้อ	มีการดำเนินการ 9-10 ข้อ

**ผลการดำเนินงาน**

บัณฑิตวิทยาลัย มีการดำเนินงานภายในและมีการพัฒนาองค์กรอย่างต่อเนื่อง โดยในปีการศึกษา 2558 บัณฑิตวิทยาลัย ได้มีการจัดทำ รายงานสรุปผลการพัฒนาหน่วยงานบัณฑิตวิทยาลัยมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 เพื่อประกอบการประเมินการบริหารจัดการองค์กรของผู้บริหารบัณฑิตวิทยาลัยซึ่งพบว่า มีการดำเนินงานบรรลุเป้าหมาย ทั้ง 10 ข้อ จากผลการประเมินของมหาวิทยาลัยประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 ได้คะแนน 93.53 จากคะแนนเต็ม 100 อยู่ระดับ ดีเด่น (เอกสารหมายเลข 3.3-1.1 รายงานสรุปผลการพัฒนาหน่วยงานบัณฑิตวิทยาลัยมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ปีงบประมาณ พ.ศ. 2558) ได้รับความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัยในคราวประชุมครั้งที่ 6/2559 วันที่ 24 มิถุนายน 2559

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
1. ผู้บริหารบริหารงานด้วยหลักประสิทธิผล	ข้อ 1 ผู้บริหารบัณฑิตวิทยาลัยได้บริหารงานโดยใช้หลักธรรมาภิบาลและการมีส่วนร่วม ในการกำหนดยุทธศาสตร์ และเป้าประสงค์ ในการดำเนินงานของหน่วยงาน อย่างชัดเจน ทำให้การดำเนินงานของบุคลากรเป็นระบบ และสามารถติดตามและประเมินผลการปฏิบัติราชการอย่างต่อเนื่อง (เอกสารหมายเลข 3.3-1 แผนปฏิบัติราชการประจำปี งบประมาณ 2559)	เอกสารหมายเลข 3.3-1.1 รายงานสรุปผลการพัฒนาหน่วยงานบัณฑิตวิทยาลัยมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ปีงบประมาณ พ.ศ. 2558) ได้รับความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัยในคราวประชุมครั้งที่ 6/2559 วันที่ 24 มิถุนายน 2559  เอกสารหมายเลข 3.3-1.2 แผนปฏิบัติราชการ ประจำปี งบประมาณ 2559



เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
2. ผู้บริหารบริหารงานด้วยหลักประสิทธิภาพ	ข้อ 2 ผู้บริหารงานด้วยหลักประสิทธิภาพ ผู้บริหารบัณฑิตวิทยาลัย ได้นำเอาระบบสารสนเทศเข้าเพื่อการบริหารและตัดสินใจ โดยได้สร้างระบบสารสนเทศขึ้นมาหลายระบบเพื่อให้การดำเนินงานเกิดประสิทธิภาพ และเป็นประโยชน์สูงสุดต่อหน่วยงาน เช่น ระบบรับสมัครเข้าศึกษาต่อออนไลน์ ระบบรับสมัครเข้าอบรมภาษาอังกฤษ ระบบรับสมัครสอบภาษา ระบบตรวจสอบผลงานวิจัยของนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา Turnitin ระบบคลังความรู้ด้านวารสาร ด้านการศึกษา ระดับปริญญาเอก ระบบ MIS การเงินและพัสดุ (เอกสารหมายเลข 3.3-2 เว็บไซต์บัณฑิตวิทยาลัย)	เอกสารหมายเลข 3.3-2 เว็บไซต์บัณฑิตวิทยาลัย
3. ผู้บริหารบริหารงานด้วยหลักการตอบสนอง	ข้อ 3 ผู้บริหารบริหารงานด้วยหลักการตอบสนอง ผู้บริหารบัณฑิตวิทยาลัย ได้จัดทำคลังความรู้ โหมดเพื่อให้นักศึกษา ในมหาวิทยาลัยได้นำนิสิตมาแสดงผลงานระดับบัณฑิตศึกษา และจัดทำคลังความรู้ด้านการจัดทำวิทยานิพนธ์ (เอกสารหมายเลข 3.3-3-1 เว็บไซต์บัณฑิตวิทยาลัย และเอกสารหมายเลข 3.3-3-2 พิพิธภัณฑสถาน) จากการศึกษาวิเคราะห์ความเสี่ยงของบัณฑิตวิทยาลัยเกี่ยวกับการตีพิมพ์บทความวิจัยของนิสิต ดังนั้น ผู้บริหารบัณฑิตวิทยาลัย ให้จัดโครงการเพิ่มทักษะการเขียนบทความวิจัยสำหรับนิสิตระดับบัณฑิตศึกษาเพื่อนำเสนอที่ประชุมวิชาการระดับนานาชาติ จัดโครงการพัฒนาศักยภาพอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ (เอกสารหมายเลข 3.3-3-3 โครงการเพิ่มทักษะการเขียนบทความวิจัยสำหรับนิสิตระดับบัณฑิตศึกษาเพื่อนำเสนอที่ประชุมวิชาการระดับนานาชาติ)	เอกสารหมายเลข 3.3-3-1 เว็บไซต์บัณฑิตวิทยาลัย เอกสารหมายเลข 3.3-3-2 พิพิธภัณฑสถาน เอกสารหมายเลข 3.3-3-3 โครงการเพิ่มทักษะการเขียนบทความวิจัยสำหรับนิสิตระดับบัณฑิตศึกษาเพื่อนำเสนอที่ประชุมวิชาการระดับนานาชาติ
4. ผู้บริหารบริหารงานด้วยหลักการรับผิดชอบต่อ	ข้อ 4 ผู้บริหารบัณฑิตวิทยาลัย มีความรับผิดชอบต่องค์กรตระหนักหน้าที่และกระตือรือร้นในการแก้ปัญหาขององค์กร อาทิเช่น การแก้ไขปัญหาด้านการเงิน พัสดุ บุคลากร บทนิพนธ์ โดยมีการแก้ปัญหาโดยการมีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการปฏิบัติงาน การประชุมหารือกับมหาวิทยาลัย (เอกสารหมายเลข 3.3-4-1 คำสั่งแต่งตั้งบุคลากรเพื่อมอบหมายงาน และเอกสารหมายเลข 3.3-4-2 วาระการประชุมการหารือแก้ไขปัญหาบทนิพนธ์)	เอกสารหมายเลข 3.3-4-1 คำสั่งแต่งตั้งบุคลากรเพื่อมอบหมายงาน เอกสารหมายเลข 3.3-4-2 วาระการประชุมการหารือแก้ไขปัญหาบทนิพนธ์
5. ผู้บริหารบริหารงานด้วยหลักความโปร่งใส	ข้อ 5 หลักความโปร่งใส ผู้บริหารบัณฑิตวิทยาลัย มีการสร้างความไว้วางใจซึ่งกันและ ตรงไปตรงมา ข้อมูลตรวจสอบได้ โดยมีการกำหนดภาระหน้าที่ความรับผิดชอบของบุคลากรที่ชัดเจน (เอกสารหมายเลข 3.3-5 คำสั่งมอบหมายงานตามโครงสร้างของหน่วยงาน)	เอกสารหมายเลข 3.3-5 คำสั่งมอบหมายงานตามโครงสร้างของหน่วยงาน
6. ผู้บริหารบริหารงานด้วยหลักการมีส่วนร่วม	ข้อ 6 หลักการมีส่วนร่วม ผู้บริหารบัณฑิตวิทยาลัย ได้มีการหารือร่วมกันในการสร้างเกณฑ์การประเมินผลงานของบุคลากรก่อนนำมาใช้ (เอกสารหมายเลข 3.3-6 ประกาศเกณฑ์การประเมิน)	เอกสารหมายเลข 3.3-6 ประกาศเกณฑ์การประเมิน

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
7. ผู้บริหารบริหารงานด้วยหลักการกระจายอำนาจ	ข้อ 7 หลักการกระจายอำนาจ ผู้บริหารบัณฑิตวิทยาลัย ได้แต่งตั้งรองคณบดี จำนวน 3 ท่าน เพื่อกระจายอำนาจในการบริหารจัดการองค์กรให้เกิดประสิทธิภาพมากขึ้น คือ 1.รองคณบดีบัณฑิตวิทยาลัยฝ่ายบริหาร เพื่อดูแลด้านการเงินพัสดุ บุคลากร และอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย 2.รองคณบดีบัณฑิตวิทยาลัยฝ่ายวิชาการ เพื่อให้ดูแลด้านวิชาการ บทนิพนธ์ หลักสูตร ประชาสัมพันธ์ และอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย 3.รองคณบดีบัณฑิตวิทยาลัยฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษา เพื่อดูแล ด้านประกันคุณภาพ กพร ความเสี่ยงและควบคุมภายใน (เอกสารหมายเลข 3.3.-7 คำสั่งแต่งตั้งรองคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย)	เอกสารหมายเลข 3.3-7.1 คำสั่งแต่งตั้งรองคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย เอกสารหมายเลข 3.3-7.2 คำสั่งแต่งตั้งรองคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย
8. ผู้บริหารบริหารงานด้วยหลักนิติธรรม	ข้อ 8 หลักนิติธรรม ผู้บริหารบัณฑิตวิทยาลัย เป็นเจ้าภาพหลักในการจัดทำข้อบังคับและแก้ไขข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหาสารคามว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2557 เพื่อให้ครอบคลุมและเกิดประโยชน์สูงสุดต่อนิสิตและมหาวิทยาลัย (เอกสารหมายเลข 3.3-8 ข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหาสารคามว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2557)	เอกสารหมายเลข 3.3.8 ข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหาสารคามว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2557
9. ผู้บริหารบริหารงานด้วยหลักความเสมอภาค	ข้อ 9 หลักความเสมอภาค ผู้บริหารบัณฑิตวิทยาลัย ได้ใช้หลักประชาธิปไตยในการบริหารองค์กร มีความเสมอภาคกับทุก คนในองค์กร ไม่เลือกปฏิบัติ ยึดในหลักเหตุและผล คุณธรรมจริยธรรม จะเห็นได้จากการประเมินบุคลากรต้องมีหลักเกณฑ์ที่ชัดเจนก่อนประเมิน และชี้แจงให้บุคลากรทราบในเกณฑ์การประเมิน (เอกสารหมายเลข 3.3-9 ประกาศเกณฑ์การประเมินบุคลากร)	เอกสารหมายเลข 3.3-9 ประกาศเกณฑ์การประเมินบุคลากร
10. ผู้บริหารบริหารงานด้วยหลักมุ่งเน้นฉันทามติ	ข้อ 10 หลักมุ่งเน้นฉันทามติ ผู้บริหารบัณฑิตวิทยาลัยได้มีแนวปฏิบัติในการปฏิบัติงานร่วมกับบุคลากรในองค์กร โดยมีการประชุมหารือเกี่ยวกับเกณฑ์การประเมินบุคลากรมีข้อตกลงก่อนประเมิน (เอกสารหมายเลข 3.3-10-1 ประกาศเกณฑ์การประเมินบุคลากร) (เอกสารหมายเลข 3.3-10-2 รายงานการประชุมภายในบัณฑิตวิทยาลัยครั้งที่ 8/2558 วันที่ 3 สิงหาคม 2558วาระที่ 4.4.1)	เอกสารหมายเลข 3.3-10 ประกาศเกณฑ์การประเมินบุคลากร เอกสารหมายเลข 3.3-10-2 รายงานการประชุมภายในบัณฑิตวิทยาลัย ครั้งที่ 8/2558 วันที่ 3 สิงหาคม 2558

#### การบรรลุเป้าหมาย

บัณฑิตวิทยาลัย มีการดำเนินงานบรรลุเป้าหมาย ทั้ง 10 ข้อ ตามผลการประเมินของมหาวิทยาลัยประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 ได้คะแนน 93.53 จากคะแนนเต็ม 100 อยู่ระดับ ดีเด่น (เอกสารหมายเลข 3.3-1.1)

การประเมินตนเอง

ตัวบ่งชี้	[1]	[2]	[3]	[4]	[5]	[6]=[5]x[1]
	น้ำหนัก	เป้าหมาย	การบรรลุเป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	คะแนนประเมินตนเอง	
					ตามเกณฑ์การประเมิน	ถ่วงน้ำหนัก
3.3	5%	10 ข้อ	✓	10 ข้อ	5	0.25

จุดแข็งและแนวทางเสริม

1. เป็นผู้มีวิสัยทัศน์กว้างไกล
2. บริหารองค์กรด้วยหลักธรรมาภิบาล
3. เป็นเลิศด้านเทคโนโลยี
4. เป็นเลิศด้านวิชาการ

แนวทางเสริมจุดแข็ง

1. ค้นหาแนวทางหรือมาตรการในการส่งเสริมให้นิสิตระดับปริญญาโทและปริญญาเอก มีผลงานตีพิมพ์ในระดับนานาชาติที่ได้มาตรฐานเพิ่มมากขึ้น
2. ควรสร้างความโดดเด่นหรือเป็นเลิศของผลงานจากภารกิจที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงาน
3. ค้นหาแนวทางและวิธีการแก้ไขปัญหาการค้างสำเร็จการศึกษาของนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา

ตัวบ่งชี้ที่ 3.4 ระดับความสำเร็จของการค้นหาแนวปฏิบัติที่ดี

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

น้ำหนัก 5%

ผู้รับผิดชอบ : นางจตุพร ศุภนัทศนาภ

เกณฑ์มาตรฐาน :

- 1 มีการกำหนดประเด็นความรู้ และเป้าหมายของการจัดการความรู้ที่สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของหน่วยงานที่สอดคล้องกับพันธกิจหลัก
- 2 กำหนดบุคลากรกลุ่มเป้าหมายที่จะพัฒนาความรู้และทักษะอย่างชัดเจนตามประเด็นความรู้ที่กำหนดในข้อ 1
- 3 มีการแบ่งปันและแลกเปลี่ยนเรียนรู้จากความรู้ทักษะของผู้มีประสบการณ์ตรง (tacit knowledge) เพื่อค้นหาแนวปฏิบัติที่ดีตามประเด็นความรู้ที่กำหนดในข้อ 1 และเผยแพร่ไปสู่บุคลากรกลุ่มเป้าหมายที่กำหนด
- 4 มีการรวบรวมความรู้ตามประเด็นความรู้ที่กำหนดในข้อ 1 ทั้งที่มีอยู่ในตัวบุคคลและแหล่งเรียนรู้อื่นๆ ที่เป็นแนวปฏิบัติที่ดี มาพัฒนาและจัดเก็บอย่างเป็นระบบ โดยเผยแพร่ออกมา เป็นลายลักษณ์อักษร (explicit knowledge)
- 5 มีการนำความรู้ที่ได้จากการจัดการความรู้ในปีการศึกษาปัจจุบันหรือปีการศึกษาที่ผ่านมา ที่เป็นลายลักษณ์อักษร (explicit knowledge) และจากความรู้ ทักษะของผู้มีประสบการณ์ตรง (tacit knowledge) ที่เป็นแนวปฏิบัติที่ดีมาปรับใช้ในการปฏิบัติงานจริง

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ

ผลการดำเนินงาน

ประเมิน ตนเอง	เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
✓	1. มีการกำหนด ประเด็นความรู้ และเป้าหมายของ การจัดการความรู้ ที่สอดคล้องกับ แผนกลยุทธ์ของ หน่วยงานที่ สอดคล้องกับ พันธกิจหลัก	<p><b>1. มีการกำหนดประเด็นความรู้ และเป้าหมายของ การจัดการความรู้ที่สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของ หน่วยงานที่สอดคล้องกับพันธกิจ</b></p> <p><u>ครั้งที่ 1</u> บุคลากรบัณฑิตวิทยาลัย ได้ร่วมกันกำหนด ประเด็นความรู้ และเป้าหมายของการจัดการ ความรู้ ในการประชุมคณะกรรมการจัดการความรู้ บัณฑิตวิทยาลัย ในวันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2559 โดยได้ กำหนดประเด็นความรู้ และเป้าหมายของการจัดการ ความรู้ไว้ในแผนจัดการความรู้ มีรายละเอียดปรากฏ ตามรายงานการประชุม วันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2559 (เอกสารหมายเลข 3.4.1.1) และแผนจัดการความรู้ (เอกสารหมายเลข 3.4.1.2)</p> <p><u>ครั้งที่ 2</u> มีการทบทวน และปรับปรุงประเด็นการจัดการ ความรู้ โดยการปรับแผนจัดการความรู้บัณฑิตวิทยาลัย ในการประชุมคณะกรรมการจัดการความรู้บัณฑิต วิทยาลัย ในวันที่ 25 เมษายน 2559 โดยได้กำหนด ประเด็นความรู้ และเป้าหมายของการจัดการความรู้ไว้ใน แผนจัดการความรู้ มีรายละเอียดปรากฏตาม รายงานการประชุม วันที่ 25 เมษายน 2559 เอกสาร หมายเลข 3.4.1.3) และแผนจัดการความรู้(ฉบับ ปรับแก้) (เอกสารหมายเลข 3.4.1.4)</p> <p><u>ครั้งที่ 3</u> สมาชิกเครือข่าย Cop_grad_MSU ได้ประชุม เพื่อรับทราบผลการดำเนินงานในปีการศึกษา 2557 ทบทวนและคัดเลือกประเด็นที่จะนำมาจัดการ ความรู้ ปีการศึกษา 2558 สำหรับกลุ่มเครือข่าย Cop_GRAD_MSU ในวันที่ 18 พฤษภาคม 2559 มี รายละเอียดปรากฏตามรายงานการประชุม วันที่ 18 พฤษภาคม 2559 (เอกสารหมายเลข 3.4.1.5)</p>	<p>เอกสารหมายเลข 3.4.1.1 รายงานการประชุมวันที่ 25 ก.พ. 2559</p> <p>เอกสารหมายเลข 3.4.1.2 แผนการจัดการความรู้บัณฑิต วิทยาลัย ฉบับที่ 1</p> <p>เอกสารหมายเลข 3.4.1.3 รายงานการประชุม วันที่ 25 เมษายน 2559</p> <p>เอกสารหมายเลข 3.4.1.4 แผนการจัดการความรู้บัณฑิต วิทยาลัย ฉบับที่ 2</p> <p>เอกสารหมายเลข 3.4.1.5 สรุปวาระการประชุม วันที่ 18 พ.ค. 2559</p>

ประเมินตนเอง	เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
		<p><b>ประเด็นความรู้</b> ที่ได้จากการประชุมคณะกรรมการจัดการความรู้ และการประชุมของสมาชิกเครือข่าย Cop_grad_MSU บัณฑิตวิทยาลัยมีประเด็นความรู้ที่จะนำมาจัดการความรู้ ดังนี้<b>กลุ่มเครือข่าย CoP_GRAD_MSU</b></p> <p><u>ประเด็นความรู้ที่ 1</u> การพัฒนาระบบการให้บริการก้าวสู่ One Stop Services</p> <p><u>ประเด็นความรู้ที่ 2</u> แนวปฏิบัติที่ดีเกี่ยวกับการตีพิมพ์เผยแพร่งานวิจัยและผลงานสร้างสรรค์ และกระบวนการสืบค้นฐานข้อมูลระดับชาติและระดับนานาชาติ</p> <p><u>ประเด็นความรู้ที่ 3</u> การใช้ระบบสารสนเทศ : ระบบฐานข้อมูลอาจารย์ระดับบัณฑิตศึกษา ระบบฐานข้อมูลหลักสูตร และระบบฐานข้อมูลบทนิพนธ์ เพื่อใช้ในการบริหารจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา สำหรับเจ้าหน้าที่ประสานงานระดับบัณฑิตศึกษาประจำคณะ</p> <p><b>กลุ่มบุคลากรบัณฑิตวิทยาลัย</b></p> <p><u>ประเด็นความรู้ที่ 4</u> สนับสนุน และส่งเสริมการพัฒนาจากงานวิจัยและสนับสนุนการทำวิจัยเพื่อสร้างผลงานทางวิชาการของบุคลากร</p> <p><u>ประเด็นความรู้ที่ 5</u> การพัฒนาตัวชี้วัด (KPI) ความสำเร็จของงานประจำ และงานเชิงกลยุทธ์ บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหาสารคาม</p>	
✓	<p>2. กำหนดบุคลากรกลุ่มเป้าหมายที่จะพัฒนาความรู้และทักษะอย่างชัดเจนตามประเด็นความรู้ที่กำหนดในข้อ 1</p>	<p><b>2. กำหนดบุคลากรกลุ่มเป้าหมายที่จะพัฒนาความรู้ และทักษะอย่างชัดเจนตามประเด็นความรู้ที่กำหนดในข้อ 1</b></p> <p>บัณฑิตวิทยาลัยได้ตั้งมองภาพการจัดการความรู้ 2 กลุ่มเป้าหมายคือ</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. เครือข่าย Cop_GRAD_MSU มีสมาชิกของกลุ่มคือ ผู้ปฏิบัติงานระดับบัณฑิตศึกษา ประจำคณะต่างๆ ของมหาวิทยาลัยมหาสารคาม</li> <li>2. บุคลากรบัณฑิตวิทยาลัย วันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2559 ที่ประชุมกำหนดบุคลากรกลุ่มเป้าหมายที่จะพัฒนาความรู้และทักษะอย่างชัดเจนตามประเด็น</li> </ol>	<p><b>เอกสารหมายเลข 3.4.2.1</b> แผนการจัดการความรู้บัณฑิตวิทยาลัย ฉบับที่ 1</p> <p><b>เอกสารหมายเลข 3.4.2.2</b> แผนการจัดการความรู้บัณฑิตวิทยาลัย ฉบับที่ 2</p>



ประเมินตนเอง	เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
		<p>ความรู้ที่กำหนด และวันที่ 25 เมษายน 2559 ซึ่งที่ประชุมได้ทบทวนและปรับปรุงแผนจัดการความรู้ให้สอดคล้องกับประเด็นความรู้ในปีการศึกษา 2557 เพื่อให้เกิดความต่อเนื่อง จึงสรุปได้กำหนดกลุ่มเป้าหมายของการจัดการความรู้ในปีการศึกษา 2558 ดังนี้</p> <p><b>กลุ่มสมาชิกเครือข่าย Cop_grad_MSU</b></p> <p><u>ประเด็นความรู้ที่ 1</u> การพัฒนาระบบการให้บริการก้าวสู่ One Stop Services</p> <p><u>ประเด็นความรู้ที่ 2</u> แนวปฏิบัติที่ดีเกี่ยวกับการตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานวิจัยและผลงานสร้างสรรค์ และกระบวนการสืบค้นฐานข้อมูลระดับชาติและระดับนานาชาติ</p> <p><u>ประเด็นความรู้ที่ 3</u> การใช้ระบบสารสนเทศ : ระบบฐานข้อมูลอาจารย์ระดับบัณฑิตศึกษา ระบบฐานข้อมูลหลักสูตร และระบบฐานข้อมูลบทนิพนธ์ เพื่อใช้ในการบริหารจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา สำหรับเจ้าหน้าที่ประสานงานระดับบัณฑิตศึกษาประจำคณะ</p> <p><b>กลุ่มบุคลากรบัณฑิตวิทยาลัย</b></p> <p><u>ประเด็นความรู้ที่ 1</u> สนับสนุน และส่งเสริมการพัฒนาจากงานวิจัยและสนับสนุนการทำวิจัยเพื่อสร้างผลงานทางวิชาการของบุคลากร</p> <p><u>ประเด็นความรู้ที่ 2</u> การพัฒนาตัวชี้วัด (KPI) ความสำเร็จของงานประจำ และงานเชิงกลยุทธ์ บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหาสารคาม</p> <p>มีรายละเอียดของกลุ่มเป้าหมายปรากฏตามแผนจัดการความรู้ฉบับที่ 1 (เอกสารหมายเลข 3.4.2.1) และฉบับแก้ไข (เอกสารหมายเลข 3.4.2.2)</p>	
✓	<p>3. มีการแบ่งปันและแลกเปลี่ยนเรียนรู้จากความรู้ทักษะของผู้มีประสบการณ์ตรง (tacit knowledge)</p>	<p>3.1 แลกเปลี่ยนเรียนรู้ในกลุ่มเป้าหมาย เพื่อค้นหาแนวปฏิบัติที่ดี ตามประเด็นที่ได้กำหนดไว้ตามแผนจัดการความรู้ ประจำปีการศึกษา 2558 ในข้อ 1. และเผยแพร่ไปสู่บุคลากรกลุ่มเป้าหมายที่กำหนด</p> <p>กลุ่มเป้าหมายคือเครือข่าย CoP_GRAD_MSU ได้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ดังนี้</p>	<p>เอกสารหมายเลข 3.4.3.1 สรุปประชุม 18 พ.ค. 59</p> <p>เอกสารหมายเลข 3.4.3.2 สรุปการประชุม 22 มิ.ย. 59</p>



ประเมินตนเอง	เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
	<p>เพื่อค้นหาแนวปฏิบัติที่ดีตามประเด็นความรู้ที่กำหนดในข้อ 1 และเผยแพร่ไปสู่บุคลากรกลุ่มเป้าหมายที่กำหนด</p>	<p><u>ครั้งที่ 1</u> วันที่ 18 พฤษภาคม 2559 สมาชิกเครือข่าย CoP_GRAD_MSU ได้ทบทวนและคัดเลือกประเด็นของการจัดการความรู้ สรุปได้ประเด็นดังนี้ 1.การพัฒนากระบวนการให้บริการ ก้าวสู่ One stop services 2.แนวปฏิบัติที่ดีเกี่ยวกับการตีพิมพ์ เผยแพร่ผลงานวิจัย หรือผลงานสร้างสรรค์ของนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา และกระบวนการสืบค้นฐานข้อมูลระดับชาติและนานาชาติ 3.การใช้ระบบสารสนเทศระบบการจองอาจารย์ที่ปรึกษาระบบประมวลผลบทนิพนธ์ ระบบฐานข้อมูลอาจารย์ระดับบัณฑิตศึกษา เพื่อใช้ในการบริหารจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา โดยปรากฏรายละเอียดตาม (เอกสารหมายเลข 3.4.3.1)</p> <p><u>ครั้งที่ 2</u> วันที่ 22 มิถุนายน 2559 เครือข่าย CoP_GRAD_MSU ได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้ใน 3 ประเด็นที่ได้คัดเลือกไว้จากครั้งที่ 1 และได้พิจารณาข้อมูลที่จะส่งเข้าประกวด KM AWORD 2016 โดยปรากฏรายละเอียดตาม (เอกสารหมายเลข 3.4.3.2)</p> <p><u>ครั้งที่ 3</u> วันที่ 7 กรกฎาคม 2559 ให้ความรู้โดยผู้มีประสบการณ์ด้านการใช้ระบบสารสนเทศระบบการจองอาจารย์ที่ปรึกษาระบบประมวลผลบทนิพนธ์ ระบบฐานข้อมูลอาจารย์ระดับบัณฑิตศึกษาเพื่อใช้ในการบริหารจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา สำหรับเจ้าหน้าที่ประสานงานระดับบัณฑิตศึกษา ประจำคณะ และการรับเข้านิสิตระดับบัณฑิตศึกษา</p> <p>โดยมีรายละเอียดปรากฏตามรายงานผลการดำเนินงาน เครือข่าย CoP_GRAD_MSU (เอกสารหมายเลข 3.4.3.3)</p> <p><b>กลุ่มบุคลากรบัณฑิตวิทยาลัย</b></p> <p><u>ครั้งที่ 1</u> วันที่ 27 มกราคม 2559 ผู้บริหารและบุคลากรบัณฑิตศึกษา กับผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงานของ มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง ได้แลกเปลี่ยนความรู้และประสบการณ์ด้านการรับเข้านิสิตระดับบัณฑิตศึกษา ด้านการประกันคุณภาพการศึกษามหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง โดยมีรายละเอียดปรากฏตามรายงานการศึกษาคุณภาพด้านการประกันคุณภาพการศึกษา (เอกสารหมายเลข 3.4.3.4)</p>	<p><b>เอกสารหมายเลข 3.4.3.3</b> รายงาน CoP_GRAD_MSU 7 ก.ค. 59</p> <p><b>เอกสารหมายเลข 3.4.3.4</b> รายงานกิจกรรม 27 ม.ค. 59</p> <p><b>เอกสารหมายเลข 3.4.3.5</b> สรุปรายงานกิจกรรม 29 เม.ย. 59</p>

ประเมินตนเอง	เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
		<p>ครั้งที่ 2 วันที่ 29 เมษายน 2559 บัณฑิตวิทยาลัยมีเวทีแลกเปลี่ยนประสบการณ์กับผู้มีความรู้ และประสบการณ์ด้านการพัฒนางานประจำจากงานวิจัย R2R โดยเกสเซอร์สิริภพ ทยอมใหม่ ในประเด็นการพัฒนางานประจำจากงานวิจัย R2R โดยมีรายละเอียดปรากฏตามรายงานการจัดโครงการ R2R (เอกสารหมายเลข 3.4.3.5)</p>	
✓	<p>4. มีการรวบรวมความรู้ตามประเด็นความรู้ที่กำหนดในข้อ 1 ทั้งที่มีอยู่ในตัวบุคคลและแหล่งเรียนรู้อื่นๆ ที่เป็นแนวปฏิบัติที่ดี มาพัฒนาและจัดเก็บอย่างเป็นระบบ โดยเผยแพร่ออกมาเป็นลายลักษณ์อักษร (explicit knowledge)</p>	<p><b>4. มีการรวบรวมความรู้ตามประเด็นความรู้ที่กำหนดในหัวข้อ 1 ทั้งที่มีอยู่ในตัวบุคคลและแหล่งเรียนรู้อื่นๆ ที่เป็นแนวปฏิบัติที่ดี มาพัฒนาและจัดเก็บอย่างเป็นระบบ โดยเผยแพร่ออกมา เป็นลายลักษณ์อักษร (explicit knowledge)</b></p> <p><b>แนวปฏิบัติที่ดีจากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เครือข่าย Cop_GRAD_MSU</b></p> <p>มีการรวบรวมความรู้ที่ได้จากการจัดการความรู้ทั้งในปีการศึกษา 2558 และที่ผ่านมา สรุปเป็นแนวปฏิบัติที่ดีของเครือข่าย CoP_GRAD_MSD พร้อมทั้งจัดทำเป็นบันทึกเรื่องเล่า ปรากฏรายละเอียดตาม (เอกสารหมายเลข 3.4.4.1) และได้เผยแพร่บนเวปไซต์ของบัณฑิตวิทยาลัย</p> <p><a href="http://www.grad.msu.ac.th/th/index.php/-copgradmsu">http://www.grad.msu.ac.th/th/index.php/-copgradmsu</a> ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานวิจัยหรือผลงานสร้างสรรค์ของนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา</li> <li>• ขั้นตอนสืบค้นวารสารระดับชาติ และตรวจสอบการ Citation ในฐานข้อมูล TCI</li> <li>• ขั้นตอนการตรวจสอบวารสารและสำนักพิมพ์ระดับนานาชาติในสารบบ Jeffrey Beall's List</li> <li>• ขั้นตอนสืบค้นวารสารระดับนานาชาติ ในฐานข้อมูล ISI</li> <li>• ขั้นตอนสืบค้นวารสารระดับนานาชาติ ในฐานข้อมูล SCOPUS และ SJR</li> <li>• ขั้นตอนสืบค้นวารสารในฐานข้อมูลอื่นๆ ที่ ก.พ.อ. ยอมรับ</li> </ul>	<p><b>เอกสารหมายเลข 3.4.4.1</b> รายงาน CoP_GRAD_MSU 7 ก.ค. 59</p> <p><b>เอกสารหมายเลข 3.4.4.2</b> แนวปฏิบัติในการทำวิจัย R2R</p> <p><b>เอกสารหมายเลข 3.4.4.3</b> จุดประเด็นการพัฒนาตัวชี้วัด</p> <p><b>เอกสารหมายเลข 3.4.4.4</b> แนวปฏิบัติในการพัฒนาตัวบ่งชี้</p>



ประเมินตนเอง	เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
		<p><b>แนวปฏิบัติที่ดี จากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ของบุคลากรบัณฑิตวิทยาลัย</b></p> <p>ได้รวบรวมความรู้ ที่เกิดจากการอบรมและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการพัฒนางานประจำจากงานวิจัย R2R มาสรุปเป็นแนวปฏิบัติที่ดีในการทำงานวิจัยจากงานประจำ R2R ปรากฏรายละเอียดตาม (เอกสารหมายเลข 3.4.4.2)</p> <p>ได้รวบรวมความรู้ และสรุปบทเรียน จากปีการศึกษา 2557 และการศึกษาดูงานด้านการประกันคุณภาพภายใน ณ.มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง มาเป็นแนวปฏิบัติที่ดีในการพัฒนาตัวชีวิตความสำเร็จของงาน ปรากฏรายละเอียดตาม (เอกสารหมายเลข 3.4.4.3 ถึงเอกสารหมายเลข 3.4.4.3.4)</p> <p><a href="https://drive.google.com/file/d/0B1YEA9eYnl4yQFprV1BkaEk5Z1k/view">https://drive.google.com/file/d/0B1YEA9eYnl4yQFprV1BkaEk5Z1k/view</a></p> <p><a href="https://drive.google.com/file/d/0B1YEA9eYnl4yZTZLS3dPRXN6Zk0/view">https://drive.google.com/file/d/0B1YEA9eYnl4yZTZLS3dPRXN6Zk0/view</a></p> <p><a href="https://drive.google.com/file/d/0B1YEA9eYnl4yN3JlCwVJYlA4VGs/view">https://drive.google.com/file/d/0B1YEA9eYnl4yN3JlCwVJYlA4VGs/view</a></p>	
✓	<p>5. มีการนำความรู้ที่ได้จากการจัดการความรู้ในปีการศึกษาปัจจุบัน หรือปีการศึกษาที่ผ่านมา ที่เป็นลายลักษณ์อักษร (explicit knowledge) และจากความรู้ ทักษะของผู้มีประสบการณ์ตรง (tacit knowledge) ที่เป็นแนวปฏิบัติที่ดี มาปรับใช้ในการปฏิบัติงานจริง</p>	<p><b>5.มีการนำความรู้ที่ได้จากการจัดการความรู้ในปีการศึกษาปัจจุบันหรือปีการศึกษาที่ผ่านมา ที่เป็นลายลักษณ์อักษร (explicit knowledge) และจากความรู้ ทักษะของผู้มีประสบการณ์ตรง (tacit knowledge) ที่เป็นแนวปฏิบัติที่ดีมาปรับใช้ในการปฏิบัติงานจริง</b></p> <p>บัณฑิตวิทยาลัย ได้นำความรู้ที่เกิดจากการจัดการความรู้ทั้งในปีการศึกษาที่ผ่านมา จนถึงปีการศึกษา 2558 มาปรับใช้ในการปฏิบัติงาน ปรากฏรายละเอียดตาม (เอกสารหมายเลข 3.4.5.1) ดังนี้</p> <p><b>ด้านการผลิตบัณฑิต</b> มีการจัดทำระบบสารสนเทศวิทยานิพนธ์/การศึกษาค้นคว้าอิสระ โดยมีรายละเอียดปรากฏในเวปไซด์ดังนี้</p> <p><a href="http://202.28.32.211/gsmis/index.php">http://202.28.32.211/gsmis/index.php</a></p> <p><a href="http://grad.msu.ac.th/th/index.php/component/content/article/73-2014-04-02-05-19-21/501-q-q">http://grad.msu.ac.th/th/index.php/component/content/article/73-2014-04-02-05-19-21/501-q-q</a> ระบบสารสนเทศงานหลักสูตร</p> <p><a href="http://reg.msu.ac.th/registrar/home.asp">http://reg.msu.ac.th/registrar/home.asp</a></p>	<p>เอกสารหมายเลข 3.4.5.1 การนำแนวปฏิบัติที่ดีมาปรับใช้</p> <p>เอกสารหมายเลข 3.4.5.2 วิจัยเรื่องที่ 1</p> <p>เอกสารหมายเลข 3.4.5.3 วิจัยเรื่องที่ 2</p> <p>เอกสารหมายเลข 3.4.5.4 แบบสอบถามปัจจัยที่มีผลต่อการสำเร็จการศึกษา</p> <p>เอกสารหมายเลข 3.4.5.5 แบบสำรวจปัจจัยที่ส่งผลต่อการเผยแพร่ผลงานวิจัย</p>

ประเมินตนเอง	เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
		<p><u>ด้านการสนับสนุนพันธกิจหลัก</u></p> <p>ได้นำความรู้จากการอบรม และแลกเปลี่ยนประสบการณ์ มาพัฒนาโครงร่างงานวิจัย ขณะนี้อยู่ระหว่างการดำเนินการวิจัย โดยมีรายละเอียดปรากฏตาม (เอกสารหมายเลข 3.4.5.2 ถึง 3.4.5.5)</p>	

#### การประเมินตนเอง

ตัวบ่งชี้	[1]	[2]	[3]	[4]	[5]	[6]=[5]×[1]
	น้ำหนัก	เป้าหมาย	การบรรลุเป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	คะแนนประเมินตนเอง	
					ตามเกณฑ์การประเมิน	ถ่วงน้ำหนัก
3.4	5%	5 ข้อ	✓	5 ข้อ	5	0.25

#### จุดแข็งและแนวทางเสริม

##### จุดแข็ง

มีการพัฒนาระบบสารสนเทศที่สนับสนุนการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา โดยใช้กระบวนการจัดการความรู้เป็นเวทีในการสะท้อนปัญหาที่พบ และร่วมค้นหาแนวปฏิบัติที่ดี เพื่อนำสู่การปรับปรุงระบบสารสนเทศให้เหมาะสมกับการใช้งานในทุกๆ ปี

##### แนวทางเสริมจุดแข็ง

สนับสนุนให้บุคลากรนำผลที่ได้จากการถอดบทเรียนมาแก้ไข้ปัญหา ปรับปรุง และพัฒนางานประจำโดยใช้กระบวนการวิจัย R2R

#### ตัวบ่งชี้ที่ 3.5 ระดับความสำเร็จของการกำกับติดตามการบริหารและพัฒนาบุคลากร

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

น้ำหนัก : 5%

ผู้รับผิดชอบ : นางกนกนวล นรินยา

เกณฑ์มาตรฐาน :

- มีแผนการบริหารและการพัฒนาบุคลากรที่มีการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงประจักษ์
- มีการบริหารและการพัฒนาบุคลากรให้เป็นไปตามแผนที่กำหนด
- มีสวัสดิการเสริมสร้างสุขภาพที่ดี และสร้างขวัญและกำลังใจให้บุคลากรสามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- มีระบบการติดตามให้บุคลากรนำความรู้และทักษะที่ได้จากการพัฒนา มาใช้ในการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง
- มีการให้ความรู้ด้านจรรยาบรรณบุคลากร และดูแลควบคุมให้ถือปฏิบัติ
- มีการประเมินผลความสำเร็จของแผนการบริหารและการพัฒนาบุคลากร
- มีการนำผลการประเมินไปปรับปรุงแผนหรือปรับปรุงการบริหารและการพัฒนาบุคลากร

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 หรือ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 หรือ 6 ข้อ	มีการดำเนินการ 7 ข้อ

ผลการดำเนินงาน

ประเมิน ตนเอง	เกณฑ์ มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
✓	1. มีแผนการบริหารและการพัฒนาบุคลากรที่มีการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงประจักษ์	<p>1. มีแผนการบริหารและการพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุนที่มีการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงประจักษ์ ดังนี้</p> <p>บัณฑิตวิทยาลัย มีการบริหารงานตามนโยบายการบริหารและพัฒนาบัณฑิตวิทยาลัย ในการบริหารและการพัฒนาบัณฑิตวิทยาลัยบรรลุให้ตามวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาบุคลากรทุกระดับให้มีความรู้ความสามารถตามสมรรถนะ มีจิตสำนึกของการบริการ มีระเบียบวินัย และพัฒนาระบบการจัดการความรู้ให้เป็นส่วนหนึ่งของการปฏิบัติงานประจำ และพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุนให้มีผลงานวิจัยเพื่อการสร้างผลงานความเชี่ยวชาญเฉพาะตำแหน่ง มีความก้าวหน้าในวิชาชีพ โดยสร้างแรงจูงใจให้แก่บุคลากรให้ทำงานเต็มตามศักยภาพ ให้เป็นไปตามนโยบายการบริหารและพัฒนาบัณฑิตวิทยาลัย (เอกสารหมายเลข 3.5-1.1) การบริหารงานภายใต้โครงสร้างองค์กรที่มีการจัดทำข้อมูลอัตรากำลังบุคลากรที่เป็นปัจจุบัน และมีการวิเคราะห์ข้อมูลอัตรากำลังบุคลากรในอนาคต (เอกสารหมายเลข 3.5-1.2) และในการพัฒนาบุคลากรเพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้ตามแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย และพัฒนางานประจำที่เป็นเชิงประจักษ์ โดยจัดทำแผนพัฒนาทรัพยากรบุคคล บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ประจำปีงบประมาณ 2556-2559 (เอกสารหมายเลข 3.5-1.3) ทั้งนี้ การบริหารงานมีการมอบหมายงานทั้งผู้รับผิดชอบหลักและผู้รับผิดชอบรอง ให้สามารถทำงานแทนกันได้ในกรณีที่ผู้รับผิดชอบหลักไม่สามารถปฏิบัติงานได้ (เอกสารหมายเลข 3.5-1.4)</p> <p>มีการสำรวจความต้องการในการอบรมและพัฒนาตนเองของบุคลากรบัณฑิตวิทยาลัยจากหน่วยงานบัณฑิตวิทยาลัย และโครงการต่างๆ ที่มหาวิทยาลัยกำหนดให้มีขึ้น (เอกสารหมายเลข 3.5-1.5) และนำผลการ</p>	<p>เอกสารหมายเลข 3.5-1.1 ประกาศบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ลงวันที่ 2 พฤศจิกายน 2558 เรื่อง นโยบายการบริหารและพัฒนาบัณฑิตวิทยาลัย</p> <p>เอกสารหมายเลข 3.5-1.2 โครงสร้างองค์กร/อัตรากำลัง</p> <p>เอกสารหมายเลข 3.5-1.3 แผนพัฒนาทรัพยากรบุคคล บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหาสารคาม (ประจำปีงบประมาณ 2556-2559)</p> <p>เอกสารหมายเลข 3.5-1.4 คำสั่งบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ที่ 87/2559 เรื่อง มอบหมายหน้าที่และความรับผิดชอบตามโครงสร้างของบัณฑิตวิทยาลัยลงวันที่ 29 กุมภาพันธ์ 2559</p> <p>เอกสารหมายเลข 3.5-1.5 สรุปผลการสำรวจความต้องการของบุคลากรในการพัฒนาตนเอง</p>

ประเมินตนเอง	เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
		วิเคราะห์ความต้องการพัฒนาบุคลากรมาประกอบการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีการศึกษา 2558/ปีงบประมาณ 2559 (เอกสารหมายเลข 3.5-1.6) ให้สามารถพัฒนางานประจำของตนเองและพัฒนาศักยภาพตามที่หน่วยงานต้องการ	เอกสารหมายเลข 3.5-1.6 แผนพัฒนาบุคลากรบัณฑิตวิทยาลัย ประจำปีการศึกษา 2558/ปีงบประมาณ 2559
✓	2. มีการบริหารและการพัฒนาบุคลากรให้เป็นไปตามแผนที่กำหนด	<p>2. มีการบริหารและการพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุนให้เป็นไปตามแผนที่กำหนด</p> <p>บัณฑิตวิทยาลัย มีการดำเนินการบริหารและพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน ให้เป็นไปตามแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีการศึกษา 2558/ปีงบประมาณ 2559 ที่กำหนดจำนวน 4 โครงการ 3 กิจกรรม ดังนี้ โครงการ 4 โครงการ ได้แก่ (1) โครงการ “จัดทำแผนกลยุทธ์ บัณฑิตวิทยาลัย ปี พ.ศ. 2560-2564 การเข้าร่วมการประชุมวิชาการระดับชาติพะเยาวิจัย ครั้งที่ 5 และการศึกษาดูงานด้านการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ด้าน แผน และประกันคุณภาพ (เอกสารหมายเลข 3.5-2.1) (2) โครงการอบรมบุคลากรด้านภาษาต่างประเทศเพื่อการเตรียมความพร้อมสู่อาเซียนของบุคลากรบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหาสารคาม (เอกสารหมายเลข 3.5-2.2) (3) โครงการถ่ายทอดนโยบายสู่การปฏิบัติ การถ่ายทอดตัวชี้วัดการปฏิบัติราชการ และการส่งเสริมบุคลากรพัฒนางานประจำจากงานวิจัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 “ประชุมเชิงปฏิบัติการทำงานวิจัยจากงานประจำ R2R” (เอกสารหมายเลข 3.5-2.3) (4) โครงการอบรมการใช้ระบบสารสนเทศ : ระบบฐานข้อมูลอาจารย์ระดับบัณฑิตศึกษา และระบบฐานข้อมูลบทนิพนธ์ เพื่อใช้ในการบริหารจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา สำหรับเจ้าหน้าที่ประสานงานระดับบัณฑิตศึกษาประจำคณะ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม (เอกสารหมายเลข 3.5-2.4) กิจกรรม 3 กิจกรรม ได้แก่ (1) กิจกรรมส่งเสริมการออกกำลังกายหลังเลิกงาน (2) กิจกรรมการส่งเสริมการตรวจสุขภาพประจำปีของบุคลากรบัณฑิตวิทยาลัย (3) กิจกรรมส่งเสริมบุคลากรในการเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ ของบัณฑิตวิทยาลัยและมหาวิทยาลัยมหาสารคาม โดยทั้ง 3 กิจกรรม มีบุคลากรเข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่าร้อยละ 80</p>	<p>เอกสารหมายเลข 3.5-2.1 รายงานโครงการ “จัดทำแผนกลยุทธ์ บัณฑิตวิทยาลัย ปี พ.ศ. 2560-2564 การเข้าร่วมการประชุมวิชาการระดับชาติพะเยาวิจัย ครั้งที่ 5 และการศึกษาดูงานด้านการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาด้าน แผน และประกันคุณภาพ</p> <p>เอกสารหมายเลข 3.5-2.2 รายงานโครงการอบรมบุคลากรด้านภาษาต่างประเทศเพื่อการเตรียมความพร้อมสู่อาเซียนของบุคลากรบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหาสารคาม</p> <p>เอกสารหมายเลข 3.5-2.3 รายงานโครงการถ่ายทอดนโยบายสู่การปฏิบัติ การถ่ายทอดตัวชี้วัดการปฏิบัติราชการ และการส่งเสริมบุคลากรพัฒนางานประจำจากงานวิจัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 “ประชุมเชิงปฏิบัติการทำงานวิจัยจากงานประจำ R2R”</p> <p>เอกสารหมายเลข 3.5-2.4 รายงานโครงการอบรมการใช้ระบบสารสนเทศ : ระบบฐานข้อมูลอาจารย์ระดับบัณฑิตศึกษา และระบบฐานข้อมูลบทนิพนธ์ เพื่อใช้ในการบริหารจัดการศึกษาระดับ</p>

ประเมินตนเอง	เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
			บัณฑิตศึกษา สำหรับเจ้าหน้าที่ประสานงานระดับบัณฑิตศึกษา ประจำคณะ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม
✓	3. มีสวัสดิการเสริมสร้างสุขภาพที่ดี และสร้างขวัญและกำลังใจให้บุคลากรสามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	<p>3. มีสวัสดิการเสริมสร้างสุขภาพที่ดี และสร้างขวัญและกำลังใจให้บุคลากรสายสนับสนุนสามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>บัณฑิตวิทยาลัย มีสวัสดิการเสริมสร้างสุขภาพที่ดีให้กับบุคลากรเพื่อเป็นการเสริมสร้างสุขภาพที่ดีในการดำรงชีวิตและการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ตามระบบการบริหารจัดการระบบสวัสดิการของมหาวิทยาลัย เช่น ระเบียบคณะกรรมการบริหารงานบุคคล มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ว่าด้วยสวัสดิการพนักงาน พ.ศ. 2545 ลงวันที่ 19 กรกฎาคม 2545 (เอกสารหมายเลข 3.5-3.1) ประกาศ ก.บ.ม. เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจัดสวัสดิการพนักงาน พ.ศ. 2545 ลงวันที่ 22 กรกฎาคม 2545 ประกาศ ก.บ.ม. เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจัดสวัสดิการพนักงาน (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2546 ลงวันที่ 7 สิงหาคม 2546 และประกาศ ก.บ.ม. เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจัดสวัสดิการพนักงาน (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2547 ลงวันที่ 30 กรกฎาคม 2547 (เอกสารหมายเลข 3.5-3.2) มีสวัสดิการและสิทธิประโยชน์เกี่ยวกับลูกจ้างชั่วคราว (เอกสารหมายเลข 3.5-3.3) ทั้งนี้ บัณฑิตวิทยาลัยมีการส่งเสริมสุขภาพที่ดีให้กับบุคลากร เช่น บุคลากรบัณฑิตวิทยาลัยรับการตรวจสุขภาพประจำปีจากเจ้าหน้าที่คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม และเข้ารับบริการตรวจสุขภาพฟัน ในโครงการหน่วยทันตกรรมพระราชทาน สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี เข้ารับบริการฟรี (เอกสารหมายเลข 3.5-3.4) มีการส่งเสริมให้บุคลากรออกกำลังกายหลังเลิกงาน (เอกสารหมายเลข 3.5-3.5) และสวัสดิการอื่นๆ ตามระเบียบของมหาวิทยาลัย เช่น สิทธิการรักษาพยาบาล ประกันสังคม ทุนสนับสนุน ค่าเล่าเรียนของบุคลากร บ้านพักในมหาวิทยาลัย สหกรณ์ออมทรัพย์ มศว. สหกรณ์ออมทรัพย์ มมส เป็นต้น</p> <p>บัณฑิตวิทยาลัย มีการสร้างขวัญและกำลังใจให้กับบุคลากรสายสนับสนุน โดยการประกาศผลการประเมินปฏิบัติราชการของข้าราชการและพนักงาน เพื่อเป็นการเผยแพร่ ยกย่อง ชมเชย และสร้างแรงจูงใจในการ</p>	<p><b>เอกสารหมายเลข 3.5-3.1</b> ระเบียบคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ว่าด้วยสวัสดิการพนักงาน พ.ศ. 2545</p> <p><b>เอกสารหมายเลข 3.5-3.2</b> ประกาศ ก.บ.ม. เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจัดสวัสดิการพนักงาน</p> <p><b>เอกสารหมายเลข 3.5-3.3</b> สวัสดิการและสิทธิประโยชน์เกี่ยวกับลูกจ้างชั่วคราว</p> <p><b>เอกสารหมายเลข 3.5-3.4</b> ภาพบุคลากรเข้ารับการตรวจสุขภาพประจำปี และรับบริการตรวจสุขภาพฟัน</p> <p><b>เอกสารหมายเลข 3.5-3.5</b> ภาพกิจกรรมบุคลากรออกกำลังกายหลังเลิกงาน</p> <p><b>เอกสารหมายเลข 3.5-3.6</b> ประกาศผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการและพนักงานมหาวิทยาลัย</p> <p><b>เอกสารหมายเลข 3.5-3.7</b> เกียรติบัตร และภาพประกอบ</p> <p><b>เอกสารหมายเลข 3.5-3.8</b> ภาพกิจกรรมบุคลากรบัณฑิตวิทยาลัยในโอกาสต่างๆ</p>

ประเมินตนเอง	เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
		<p>ปฏิบัติงานให้กับบุคลากรที่ปฏิบัติงานดีเด่น ดีมาก (เอกสารหมายเลข 3.5-3.6) และเพื่อเป็นการสร้างขวัญและกำลังใจให้กับบุคลากรที่เป็นข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย และลูกจ้างชั่วคราวให้มีการกำหนดรางวัลสำหรับผู้ที่มีสมควรได้รับการยกย่องเพื่อมอบเป็นขวัญกำลังใจในโอกาสวันสำคัญๆ เช่น วันปีใหม่ ซึ่งได้มีการคัดเลือกบุคลากรที่มีความเหมาะสม และสมควรได้รับการยกย่อง 5 ด้าน ได้แก่ 1) ด้านการตรงต่อเวลา 2) ด้านการเสียสละต่อองค์กรเพื่อประโยชน์ต่อองค์กร 3) ด้านจิตอาสา 4) ด้านการพัฒนาอย่างต่อเนื่องและ 5) ด้านการมีความรับผิดชอบต่อหน้าที่ ชื่อสัตย์ สุจริต ซึ่งได้มีการคัดเลือกและมอบเกียรติบัตรในการรับรางวัลบุคลากรดีเด่น 5 ด้าน ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) ด้านการตรงต่อเวลา ได้แก่ นายอนุสิษฐ จันทร์หอม</li> <li>2) ด้านการเสียสละต่อองค์กรเพื่อประโยชน์ต่อองค์กร ได้แก่ นางสาวอรไท สีหาบุญมี</li> <li>3) ด้านจิตอาสา ได้แก่ นางสาวสุนทรี เซ็นเมืองปัก</li> <li>4) ด้านการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง ได้แก่ นางศรีนทร์ยา เกียงขวา</li> <li>5) ด้านการมีความรับผิดชอบต่อหน้าที่ ชื่อสัตย์ สุจริต ได้แก่ นางลภัสสรดา นรินยา</li> </ol> <p>(เอกสารหมายเลข 3.5-3.7) และมีการพบปะสังสรรค์ระหว่างผู้บริหารและบุคลากรบัณฑิตวิทยาลัยในโอกาสต่าง ๆ เช่น วันขึ้นปีใหม่ วันสงกรานต์ และร่วมรับประทานอาหารร่วมกันระหว่างผู้บริหารและบุคลากร (เอกสารหมายเลข 3.5-3.8)</p>	
✓	<p>4. มีระบบการติดตามให้บุคลากรนำความรู้และทักษะที่ได้จากการพัฒนา มาใช้ในการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง</p>	<p>4. มีระบบการติดตามให้บุคลากรสายสนับสนุนนำความรู้และทักษะที่ได้จากการพัฒนามาใช้ในการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง</p> <p>บัณฑิตวิทยาลัยมีระบบการติดตามโดยทุก 3 เดือน ให้บุคลากรสายสนับสนุนนำความรู้และทักษะที่ได้จากการพัฒนามาใช้ในการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง และมีการแจ้งให้บุคลากรรับทราบแนวปฏิบัติสำหรับบุคลากรที่เข้ารับการพัฒนาด้านตนเอง เช่น การฝึกอบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน หลังจากการเข้ารับการพัฒนาด้านตนเองแล้วต้องจัดทำรายงานผลการเข้ารับการพัฒนาด้านตนเองตามแบบรายงานการเข้าประชุม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน ตามแบบฟอร์มของมหาวิทยาลัยเสนอต่อผู้บริหาร ในคราวประชุม คณะอนุกรรมการบริหารและดำเนินงานบัณฑิตวิทยาลัย (เอกสารหมายเลข 3.5-4.1) ครั้งที่ 2/2559 (เอกสารหมายเลข 3.5-4.2) และครั้งที่ 3/2559 (เอกสารหมายเลข 3.5-4.3) โดยบุคลากรที่เข้ารับการพัฒนาด้านตนเอง</p>	<p>เอกสารหมายเลข 3.5-4.1 รายงานการประชุม คณะอนุกรรมการบริหารและดำเนินงานบัณฑิตวิทยาลัย ครั้งที่ 1/2559 เมื่อวันที่ 2 มีนาคม 2559 หน้า 5</p> <p>เอกสารหมายเลข 3.5-4.2 รายงานการประชุม คณะอนุกรรมการบริหารและดำเนินงานบัณฑิตวิทยาลัย ครั้งที่ 2/2559 เมื่อวันที่ 27 เมษายน 2559 หน้า 4</p> <p>เอกสารหมายเลข 3.5-4.3 รายงานการประชุม คณะอนุกรรมการบริหารและ</p>



ประเมินตนเอง	เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
		ได้จัดทำรายงานเสนอต่อผู้บริหารรับทราบและงานบุคคลติดตามการนำไปใช้เป็นหลักฐานอ้างอิง (เอกสารหมายเลข 3.5-4.4) และมีการสรุปการติดตามการนำความรู้และทักษะที่ได้จากการพัฒนามาใช้ในการปฏิบัติงาน (เอกสารหมายเลข 3.5-4.5)	ดำเนินงานบัณฑิตวิทยาลัย ครั้งที่ 3/2559 วันที่ 8 กรกฎาคม 2559 หน้า 4  เอกสารหมายเลข 3.5-4.4 ตัวอย่างรายงานการพัฒนาตนเองของบุคลากรบัณฑิตวิทยาลัย  เอกสารหมายเลข 3.5-4.5 สรุปการติดตามให้บุคลากรสายสนับสนุนนำความรู้ที่ได้จากการพัฒนามาใช้ในการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง
✓	5. มีการให้ความรู้ด้านจรรยาบรรณบุคลากร และดูแลควบคุมให้ถือปฏิบัติ	5. มีการให้ความรู้ด้านจรรยาบรรณบุคลากรสายสนับสนุน และดูแลควบคุมให้ถือปฏิบัติ  บัณฑิตวิทยาลัย มีการให้ความรู้ด้านจรรยาบรรณบุคลากรสายสนับสนุน และมีการดูแลควบคุมให้ถือปฏิบัติในคราวประชุมภายในบัณฑิตวิทยาลัย ครั้งที่ 8/2558 (เอกสารหมายเลข 3.5-5.1) มีการเผยแพร่การให้ความรู้จรรยาบรรณบุคลากรสายสนับสนุน ในโครงการถ่ายทอดนโยบายสู่การปฏิบัติ การถ่ายทอดตัวชี้วัดการปฏิบัติราชการ และการส่งเสริมบุคลากรพัฒนางานประจำจากงานวิจัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 “ประชุมเชิงปฏิบัติการทำงานวิจัยจากงานประจำ R2R” วันที่ 29 เมษายน 2559 ณ ห้องประชุมบัณฑิตวิทยาลัย ชั้น 2 อาคารราชนครินทร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม (เอกสารหมายเลข 3.1-5.5.2) และได้แจกเอกสารเผยแพร่จรรยาบรรณบุคลากรสายสนับสนุน (เอกสารหมายเลข 3.5-5.3) ทั้งนี้ ได้นำเอกสารเผยแพร่จรรยาบรรณบุคลากรสายสนับสนุนขึ้นเผยแพร่ในเว็บไซต์บัณฑิตวิทยาลัยเพื่อให้บุคลากรได้ศึกษาและถือเป็นแนวปฏิบัติ	เอกสารหมายเลข 3.5-5.1 รายงานการประชุมภายในบัณฑิตวิทยาลัย ครั้งที่ 8/2558 วันที่ 3 สิงหาคม 2558 หน้า 6  เอกสารหมายเลข 3.5-5.2 รายงานโครงการถ่ายทอดนโยบายสู่การปฏิบัติ การถ่ายทอดตัวชี้วัดการปฏิบัติราชการ และการส่งเสริมบุคลากรพัฒนางานประจำจากงานวิจัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 “ประชุมเชิงปฏิบัติการทำงานวิจัยจากงานประจำ R2R” หน้า 6  เอกสารหมายเลข 3.5-5.3 แผ่นพับเอกสารเผยแพร่จรรยาบรรณบุคลากรสายสนับสนุน
✓	6. มีการประเมินผลความสำเร็จของแผนการบริหารและการพัฒนาบุคลากร	6. มีการประเมินผลความสำเร็จของแผนการบริหารและการพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน  บัณฑิตวิทยาลัย มีการประเมินผลความสำเร็จของแผนการบริหารและการพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน และมีการประเมินระบบบริหารทรัพยากรบุคคลของบัณฑิตวิทยาลัยตาม ตัวชี้วัดความสำเร็จของแผนการบริหารและการพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน (เอกสารหมายเลข 3.5-6.1) และสรุปรวบรวมการพัฒนาบุคลากรที่เข้ารับการพัฒนาทักษะ ความรู้ ทั้งสายวิชาชีพและสายงานที่เกี่ยวข้อง	เอกสารหมายเลข 3.5-6.1 การประเมินแผนพัฒนาบุคลากรบัณฑิตวิทยาลัย ประจำปีการศึกษา 2558 / ปีงบประมาณ 2559  เอกสารหมายเลข 3.5-6.2 สรุปผลการอบรม ประชุมสัมมนา ศึกษาดูงานของบุคลากร

ประเมินตนเอง	เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
		<p>ร้อยละ 100 (เอกสารหมายเลข 3.5-6.2) โดยตัวชี้วัดความสำเร็จของแผนการบริหารและการพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ร้อยละความสำเร็จของการบรรลุเป้าหมายตามแผนการบริหารและการพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 พบว่า ความสำเร็จของการบรรลุเป้าหมายตามแผนฯ คิดเป็นร้อยละ 100</li> <li>2. ร้อยละของโครงการ/กิจกรรมตามแผนฯ ที่มีการดำเนินงานแล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด ไม่น้อยกว่าร้อยละ 70 พบว่า โครงการ/กิจกรรมมีการดำเนินการตามระยะเวลาที่กำหนด คิดเป็นร้อยละ 100</li> <li>3. ร้อยละความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80</li> </ol>	<p>สายสนับสนุน (1 สิงหาคม 2558 ถึง 31 กรกฎาคม 2559) สรุปผลการอบรม ประชุม สัมมนา ศึกษาดูงานของบุคลากรสายสนับสนุน (1 สิงหาคม 2558 ถึง 31 กรกฎาคม 2559)</p>
✓	<p>7. มีการนำผลการประเมินไปปรับปรุงแผน หรือ ปรับปรุงการบริหารและการพัฒนาบุคลากร</p>	<p>7. มีการนำผลการประเมินไปปรับปรุงแผนหรือปรับปรุงการบริหารและการพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน บัณฑิตวิทยาลัย มีการนำผลการประเมินแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีการศึกษา 2558 / ปีงบประมาณ 2559 เพื่อปรับปรุงและจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีการศึกษา 2559 / ปีงบประมาณ 2560 โดยมีการนำเสนอและทบทวนผลการดำเนินการบริหารและพัฒนาบุคลากร ในที่ประชุมคณะกรรมการบริหารและดำเนินงานบัณฑิตวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ 3/2559 วันที่ 8 กรกฎาคม 2559 (เอกสารหมายเลข 3.5-7.1) ประเด็นในการนำมาปรับปรุงแผนพัฒนาบุคลากร ได้แก่ 1) การนำผลการประเมินแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีการศึกษา 2558 / ปีงบประมาณ 2559 2) ผลการสำรวจความต้องการพัฒนาของบุคลากร 3) โครงการพัฒนางานประจำสู่งานวิจัย R2R (Routine to Research) และ 4) สมรรถนะหลักและสมรรถนะเฉพาะตำแหน่ง และจากข้อเสนอแนะในการประเมินแผนพัฒนาบุคลากร คือ ควรส่งเสริมบุคลากรเข้ารับการอบรมที่ตรงกับสายงานเพื่อนำมาพัฒนาการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น และควรมีการจัดอบรมการขอกำหนดตำแหน่งที่สูงขึ้นของพนักงานสายปฏิบัติการอย่างต่อเนื่องเพื่อความก้าวหน้าในสายงานอาชีพ เพื่อนำมาใช้ประกอบการพิจารณาจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรให้สามารถพัฒนางานประจำของตนเองและพัฒนาศักยภาพตามที่หน่วยงานต้องการ และส่งเสริมให้บุคลากรเข้ารับการอบรมและพัฒนาตนเอง ตามสมรรถนะสายงาน และโครงการต่างๆ ที่มหาวิทยาลัยกำหนดให้มีขึ้น พร้อมทั้งได้จัดทำร่างแผนพัฒนาบุคลากรบัณฑิตวิทยาลัย</p>	<p><b>เอกสารหมายเลข 3.5-7.1</b> รายงานคณะกรรมการบริหารและดำเนินงานบัณฑิตวิทยาลัย ครั้งที่ 3/2559 หน้า 12-13</p> <p><b>เอกสารหมายเลข 3.5-7.2</b> ร่างแผนพัฒนาบุคลากรบัณฑิตวิทยาลัย ประจำปีการศึกษา 2559 / ปีงบประมาณ 2560</p> <p><b>เอกสารหมายเลข 3.5-7.3</b> รายงานผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ที่ได้รับมอบหมาย</p>



ประเมินตนเอง	เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
		ประจำปีการศึกษา 2559 / ปีงบประมาณ 2560 (เอกสารหมายเลข 3.5-7.2) ทั้งนี้ ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดระดับความสำเร็จของการกำกับติดตามการบริหารและพัฒนาบุคลากร มีการจัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดที่ได้รับมอบหมายเสนอผู้บริหารทราบและพิจารณา (เอกสารหมายเลข 3.5-7.3)	

#### การประเมินตนเอง

ตัวบ่งชี้	[1]	[2]	[3]	[4]	[5]	[6]=[5]x[1]
	น้ำหนัก	เป้าหมาย	การบรรลุเป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	คะแนนประเมินตนเอง	
					ตามเกณฑ์การประเมิน	ถ่วงน้ำหนัก
3.5	5%	7 ข้อ	✓	5 ข้อ	5.00	0.25

#### จุดแข็งและแนวทางเสริม

1. ผู้บริหารให้ความสำคัญต่อการปฏิบัติงานของบุคลากร
2. ผู้บริหารและบุคลากรมีความเอื้ออาทรต่อกัน
3. มีผู้นำน้องที่เข้มแข็ง
4. บุคลากรมีความสามารถและพร้อมที่จะรับการพัฒนา
5. บุคลากรมีความมุ่งมั่นถึงผลสัมฤทธิ์ขององค์กร
6. บุคลากรมีจิตสำนึกในการให้บริการ
7. บุคลากรมีความมุ่งมั่นให้องค์กรมีความเป็นเอกภาพ
8. บุคลากรมีการทำงานเป็นทีม

#### แนวทางเสริม

1. ผู้บริหารและบุคลากรร่วมกันจัดทำเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อให้การประเมินผลการปฏิบัติงานเกิดความเป็นธรรม
2. หน่วยงานควรส่งเสริมและสนับสนุนบุคลากรให้ได้รับการพัฒนาอย่างเต็มความสามารถทั้งด้านงบประมาณ และเวลา

#### จุดที่ควรพัฒนาและข้อเสนอแนะในการปรับปรุง

ควรมีการจัดสรรงบประมาณสำหรับการพัฒนาบุคลากรโดยคิดเป็นสัดส่วนงบประมาณต่อบุคลากรรายคนเพื่อให้เพียงพอสำหรับการพัฒนาศักยภาพบุคลากร

ตัวบ่งชี้ที่ 3.6 ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

น้ำหนัก 5%

ผู้รับผิดชอบ : นางสาวสายฝน ทัพขวา

เกณฑ์มาตรฐาน :

- 1 มีระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายในที่เหมาะสมและสอดคล้องกับพันธกิจและพัฒนาการของหน่วยงาน และดำเนินการตามระบบที่กำหนด
- 2 มีการกำหนดนโยบายและให้ความสำคัญเรื่องการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน โดยคณะกรรมการระดับนโยบาย และผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงาน
- 3 มีการกำหนดตัวบ่งชี้ครอบคลุมพันธกิจของหน่วยงาน
- 4 มีการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาภายในที่ครบถ้วน ประกอบด้วย การควบคุม ติดตามการดำเนินงาน และประเมินคุณภาพ
- 5 มีการนำผลการประกันคุณภาพการศึกษาภายในมาปรับปรุงการทำงาน
- 6 มีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการประกันคุณภาพการศึกษา โดยเฉพาะผู้ใช้บริการตามพันธกิจของหน่วยงาน
- 7 มีเครือข่ายการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการประกันคุณภาพการศึกษาระหว่างหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย และมีกิจกรรมร่วมกัน
- 8 มีแนวปฏิบัติที่ดีหรืองานวิจัยด้านการประกันคุณภาพการศึกษาที่หน่วยงานพัฒนาขึ้น และเผยแพร่ให้หน่วยงานอื่น สามารถนำไปใช้ประโยชน์

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 หรือ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5-6 ข้อ	มีการดำเนินการ 7-8 ข้อ

ผลการดำเนินงาน

ประเมินตนเอง	เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
✓	1. มีระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายในที่เหมาะสมและสอดคล้องกับพันธกิจและพัฒนาการของหน่วยงาน และดำเนินการตามระบบที่กำหนด	<b>บัณฑิตวิทยาลัยมีระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ดังนี้</b> 1.1 บัณฑิตวิทยาลัยมีการจัดประชุมการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานประกันคุณภาพภายใน เพื่อทบทวนนโยบายด้านการประกันคุณภาพ ปีการศึกษา 2558 และพิจารณาระบบและกลไกการประกันคุณภาพภายในที่เหมาะสมและสอดคล้องกับพันธกิจ ของบัณฑิตวิทยาลัย โดยผ่านมติที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานประกันคุณภาพภายใน ครั้งที่ 1/2559 และครั้งที่ 2/2559 (เอกสารหมายเลข 3.6-1.1) โดยมีมติที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานประกันคุณภาพ ให้จัดทาระบบและกลไกการประกันคุณภาพภายในบัณฑิตวิทยาลัย บรรจุไว้ในคู่มือการประกันคุณภาพการศึกษาภายในบัณฑิตวิทยาลัย ปีการศึกษา 2558	<b>เอกสารหมายเลข 3.6-1.1</b> รายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานประกันคุณภาพภายใน ครั้งที่ 1/2559 และครั้งที่ 2/2559 <b>เอกสารหมายเลข 3.6-1.2</b> คู่มือการประกันคุณภาพการศึกษาภายในบัณฑิตวิทยาลัย ปีการศึกษา 2558 (หน้า 9-19) <b>เอกสารหมายเลข 3.6-1.3-1</b> คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานประกันคุณภาพ ปีการศึกษา 2558

ประเมินตนเอง	เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
		<p>1.2 พัฒนาระบบและกลไกการประกันคุณภาพภายในบัณฑิตวิทยาลัย และจัดทำแผนผังการดำเนินงาน (Flow Chat) แสดงขั้นตอนการดำเนินงาน บรรจุไว้ในคู่มือประกันคุณภาพภายในปีการศึกษา 2558 หน้า 9-19 (เอกสารหมายเลข 3.6-1.2)</p> <p>1.3 มีการจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาภายในบัณฑิตวิทยาลัย ปีการศึกษา 2558 และการพัฒนาระบบราชการ ประจำปีงบประมาณ 2559 (เอกสารหมายเลข 3.6-1.3-1 และ 3.6-1.3-2 )</p>	<p>เอกสารหมายเลข 3.6-1.3-2 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานประกันคุณภาพปีการศึกษา 2558 (ฉบับ 2)</p>
✓	<p>2. มีการกำหนดนโยบายและให้ความสำคัญเรื่อง การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน โดย คณะกรรมการระดับนโยบาย และผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงาน</p>	<p>บัณฑิตวิทยาลัย มีการนำนโยบายของมหาวิทยาลัยมา ทบทวน และจัดทำประกาศบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหาสารคาม เรื่อง นโยบายการประกันคุณภาพการศึกษา ปีการศึกษา 2558 จำนวน 5 ข้อ เพื่อใช้ในการบริหารจัดการภายในบัณฑิตวิทยาลัยให้บรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้ โดยนโยบายปีการศึกษา 2558 นั้น เน้นเรื่อง</p> <p>1) ส่งเสริมและพัฒนาระบบประกันคุณภาพการศึกษาเป็น เครื่องมือและกลไกพื้นฐาน ในการพัฒนาและบริหาร มหาวิทยาลัยอย่างต่อเนื่อง มุ่งสู่การพัฒนาคุณภาพการศึกษาที่ยั่งยืนและรองรับการถูกประเมินจากสถาบันและองค์กรภายนอก เพื่อแสดงให้เห็นศักยภาพของการพัฒนาสถาบันสู่สากล</p> <p>2) ส่งเสริมให้บุคลากรทุกระดับมีส่วนร่วมในการประกันคุณภาพ และปฏิบัติงานครบวงจรคุณภาพ โดยกระจายอำนาจและความรับผิดชอบให้ทุกหน่วยงานในมหาวิทยาลัย ใช้กระบวนการประกันคุณภาพเป็นวัฒนธรรมการปฏิบัติงาน รวมทั้งมีการเชื่อมโยงผลการประเมินประกันคุณภาพกับผล ประเมินการปฏิบัติงานของบุคลากรทุกระดับ</p> <p>3) ส่งเสริมและสนับสนุนการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการประกันคุณภาพการศึกษาอย่างต่อเนื่อง เพื่อมุ่งให้เกิดวัฒนธรรมการทำงานขององค์กร และนำไปสู่การสร้างนวัตกรรมหรือแนวปฏิบัติที่ดีหรือมีผลการดำเนินงานด้านต่าง ๆ ที่ก่อให้เกิดการยกระดับคุณภาพของมหาวิทยาลัย รวมทั้ง มีการเผยแพร่ ข้อมูลอันเป็นผลจากการดำเนินการประกันคุณภาพแก่ สาธารณะเพื่อแสดงความรับผิดชอบต่อสถาบันต่อสังคม</p> <p>4) ส่งเสริมและสนับสนุนการถ่ายทอดองค์ความรู้ในระบบประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัย สู่บุคลากรและนิสิต เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจมีทักษะและมี ส่วนร่วมการประกันคุณภาพการศึกษา ส่งเสริมและสนับสนุนการสร้างความร่วมมือกับมหาวิทยาลัยและ</p>	<p>เอกสารหมายเลข 3.6-2.1 นโยบายการประกันคุณภาพการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหาสารคาม</p> <p>เอกสารหมายเลข 3.6-2.2 นโยบายการประกันคุณภาพการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหาสารคาม (คู่มือการประกันคุณภาพการศึกษาภายในบัณฑิตวิทยาลัย ปีการศึกษา 2558 หน้า 6-7)</p>

ประเมินตนเอง	เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
		<p>หน่วยงานอื่นๆ ในการจัดกิจกรรมโครงการด้านการประกันคุณภาพ</p> <p>5) สนับสนุนการนำระบบฐานข้อมูลและสารสนเทศมาใช้ในการประกันคุณภาพให้ครบทุกองค์ประกอบคุณภาพ และสามารถใช้ร่วมกันได้ทั้งระดับหลักสูตร คณะวิชา และระดับสถาบัน รวมทั้งสามารถเชื่อมต่อกับหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้องกับการประกันคุณภาพ เช่น สกอ. และ ก.พ.ร. เป็นต้น (เอกสารหมายเลข 3.6-2.1 และเอกสารหมายเลข 3.6-2.2)</p>	
✓	<p>3. มีการกำหนดตัวบ่งชี้ครอบคลุมพันธกิจของหน่วยงาน</p>	<p>บัณฑิตวิทยาลัยดำเนินงานประกันคุณภาพภายใน ตามกรอบการประกันคุณภาพภายใน ปีการศึกษา 2558 ที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยได้ดำเนินการดังนี้</p> <p>3.1 พัฒนาตัวบ่งชี้และเกณฑ์การประเมินวงรอบปีการศึกษา 2558 ตามพันธกิจ (งานประจำ) จำนวน 6 ตัวบ่งชี้ และงานเชิงกลยุทธ์ จำนวน 6 ตัวบ่งชี้ และมอบหมายผู้รับผิดชอบในการขับเคลื่อน (เอกสารหมายเลข 3.6-3.1)</p> <p>3.2 จัดทำคู่มือประกันคุณภาพภายในบัณฑิตวิทยาลัยปีการศึกษา 2558 โดยผ่านมติที่ประชุม คณะกรรมการดำเนินงานประกันคุณภาพภายใน ครั้งที่ 1/2559 และครั้งที่ 2/2559 (เอกสารหมายเลข 3.6-3.2-1 และ 3.6-3.2-3)</p>	<p>เอกสารหมายเลข 3.6-3.1 คู่มือการประกันคุณภาพการศึกษาภายในบัณฑิตวิทยาลัยปีการศึกษา 2558 (หน้า 47-50)</p> <p>เอกสารหมายเลข 3.6-3.2-1 คู่มือการประกันคุณภาพการศึกษาภายในบัณฑิตวิทยาลัยปีการศึกษา 2558 (ฉบับปรับปรุง 27เมษายน2559) (หน้า 47-50)</p> <p>เอกสารหมายเลข 3.6-3.2-2 เอกสารแก้ไขคู่มือเพิ่มเติม ตามมติที่ประชุมครั้งที่ 1/2559 วันที่ 21 มกราคม 2559</p> <p>เอกสารหมายเลข 3.6-3.2-3 รายงานการประชุม คณะกรรมการดำเนินงานประกันคุณภาพภายใน ครั้งที่ 1/2559 และครั้งที่ 2/2559</p>
✓	<p>4. มีการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพ การศึกษาภายในที่ครบถ้วน ประกอบด้วย การควบคุม ติดตาม การดำเนินงาน และประเมินคุณภาพ</p>	<p><b>บัณฑิตวิทยาลัยมีการควบคุมคุณภาพ ดังนี้</b></p> <p>4.1 จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานประกันคุณภาพภายในบัณฑิตวิทยาลัยปีการศึกษา 2558 (เอกสารหมายเลข 3.6-4.1)</p> <p>4.2 มีการจัดทำปฏิทินการดำเนินงานประกันคุณภาพตามแนวทางของมหาวิทยาลัย (เอกสารหมายเลข 3.6-4.2)</p>	<p>เอกสารหมายเลข 3.6-4.1 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานประกันคุณภาพภายในบัณฑิตวิทยาลัยปีการศึกษา 2558</p> <p>เอกสารหมายเลข 3.6-4.2 ปฏิทินการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา ปีการศึกษา 2558 (ในคู่มือการประกันคุณภาพการศึกษาภายในบัณฑิตวิทยาลัย ปีการศึกษา 2558 หน้า 23-26)</p>

ประเมินตนเอง	เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
		<p>4.3 แผนการดำเนินงานและการติดตามการดำเนินงานตามเกณฑ์ประเมินประกันคุณภาพการศึกษาภายในปีการศึกษา 2558 (เอกสารหมายเลข 3.6-4.3)</p> <p>4.4 มีการจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพ Improvement Plan ตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการประเมินวงรอบการประเมินปีการศึกษา 2557 (เอกสารหมายเลข 3.6-4.4-1) โดยผ่านมติที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานประกันคุณภาพภายใน ครั้งที่ 1/2559 และครั้งที่ 2/2559 (เอกสารหมายเลข 3.6-4.4-2)</p> <p><b>บัณฑิตวิทยาลัยมีการติดตามคุณภาพ ดังนี้</b></p> <p>4.5 จัดประชุมคณะกรรมการดำเนินงานประกันคุณภาพ/คณะกรรมการอำนวยการ/คณะอนุกรรมการดำเนินงานบัณฑิตวิทยาลัย หรือตามวาระเร่งด่วน ทุกเดือน โดยในปีการศึกษา 2558 มีการจัดประชุมทั้งสิ้น 9 ครั้ง ดังนี้</p> <p><b>ครั้งที่ 1</b> แจ้งผลการประเมินประกันคุณภาพภายในบัณฑิตวิทยาลัย ปีการศึกษา 2557 โดยผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก เมื่อวันที่ 29 กันยายน 2558 ซึ่งได้ค่าคะแนน 4.19 มีคุณภาพอยู่ในระดับดี แต่พบว่ามีข้อเสนอแนะเพิ่มเติมเกี่ยวกับจุดแข็ง จุดอ่อน แนวทางเสริมจุดแข็ง และจุดที่ควรพัฒนา ตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการประเมิน ซึ่งบัณฑิตวิทยาลัยต้องดำเนินการแก้ไขปรับปรุงอย่างเร่งด่วน และพิจารณาทบทวนผลการประเมินและกำหนดแนวทางพัฒนาตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการประเมิน</p> <p>บัณฑิตวิทยาลัยได้ นำเข้าที่ประชุมภายในบัณฑิตวิทยาลัย ครั้งที่ 10/2558 วันที่ 6 ตุลาคม 2558 วาระที่ 4.5 หน้า 8 ที่ประชุมมีมติ รับทราบผลการประเมิน</p>	<p><b>เอกสารหมายเลข 3.6-4.3</b> แผนการดำเนินงานและการติดตามการดำเนินงานตามเกณฑ์ประเมินประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ปีการศึกษา 2558 (1 ส.ค. 58-31 ก.ค. 59) บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหาสารคาม รอบ 3 เดือน 6 เดือน และรอบ 9 เดือน</p> <p><b>เอกสารหมายเลข 3.6-4.4-1</b> แผนพัฒนาคุณภาพ Improvement Plan วงรอบการประเมินปีการศึกษา 2557 (เอกสารหมายเลข 3.6-4.4-1)</p> <p><b>เอกสารหมายเลข 3.6-4.4-2</b> รายงานการประชุม คณะกรรมการดำเนินงานประกันคุณภาพภายใน ครั้งที่ 1/2559 และครั้งที่ 2/2559</p> <p><b>เอกสารหมายเลข 3.6-4.5-1</b> ครั้งที่ 1 รายงานการประชุมภายในบัณฑิตวิทยาลัย ครั้งที่ 10/2558 วันที่ 6 ตุลาคม 2558 วาระที่ 4.5 หน้า 8</p>

ประเมินตนเอง	เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
		<p>ประกันคุณภาพภายในบัณฑิตวิทยาลัย ปีการศึกษา 2557 และให้นำผลการประเมินไปทบทวนในแผนกลยุทธ์บัณฑิตวิทยาลัย พ.ศ. 2556-2559 และกำหนดตัวชี้วัดใหม่ เพื่อรับการประเมินในรอบต่อไป (เอกสารหมายเลข 3.6-4.5-1)</p> <p><b>ครั้งที่ 2</b> พิจารณาทบทวนผลการดำเนินงานประกันคุณภาพ ปีการศึกษา 2557 ตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายใน ปีการศึกษา 2557 เพื่อจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพ (Improvement Plan) ปีการศึกษา 2557</p> <p>บัณฑิตวิทยาลัย ได้นำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการอำนวยการประกันคุณภาพภายในบัณฑิตวิทยาลัย ครั้งที่ 1/2558 วันศุกร์ที่ 16 ตุลาคม 2558 วาระที่ 4.3 หน้า 2-3 (เอกสารหมายเลข 3.6-4.5-2)</p> <p><b>ครั้งที่ 3</b> พิจารณาทบทวนผลการดำเนินงานประกันคุณภาพภายในจากผลการประเมินประกันคุณภาพภายใน โดยผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ปีการศึกษา 2557 และพิจารณา (ร่าง) แผนพัฒนาคุณภาพ (Improvement Plan) จากผลการประเมินประกันคุณภาพภายในโดยผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ปีการศึกษา 2557</p> <p>บัณฑิตวิทยาลัย ได้นำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพ (Improvement Plan) ครั้งที่ 1/2558 วันที่ 8 ธันวาคม 2558 วาระที่ 4.1 หน้า 2 (เอกสารหมายเลข 3.6-4.5-3)</p> <p><b>ครั้งที่ 4</b> แจ้งเพื่อทราบเกี่ยวกับความคืบหน้าในการ “จัดทำกรอบการดำเนินงานประกันคุณภาพปีการศึกษา 2558 ของบัณฑิตวิทยาลัย และพิจารณาเห็นชอบแผนพัฒนาคุณภาพ (Improvement Plan) จากผลการประเมินประกันคุณภาพภายในโดยผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ปีการศึกษา 2557</p> <p>บัณฑิตวิทยาลัย ได้นำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารและดำเนินงานบัณฑิตวิทยาลัย ครั้งที่ 1/2558 วันที่ 22 ธันวาคม 2558 ในวาระแจ้งเพื่อทราบ และวาระที่ 4.1 หน้า 5-6 (เอกสารหมายเลข 3.6-4.5-4)</p> <p><b>ครั้งที่ 5</b> พิจารณาทบทวนนโยบายด้านการประกันคุณภาพ ปีการศึกษา 2558 กำหนดระบบกลไกการดำเนินงานประกันคุณภาพ และแผนการดำเนินงานประกันคุณภาพ โดยมุ่งเน้นการมีส่วนร่วมของบุคลากร</p>	<p><b>เอกสารหมายเลข 3.6-4.5-2</b> ครั้งที่ 2 รายงานการประชุมคณะกรรมการอำนวยการประกันคุณภาพภายในบัณฑิตวิทยาลัย ครั้งที่ 1/2558 วันศุกร์ที่ 16 ตุลาคม 2558 วาระที่ 4.3 หน้า 2-3</p> <p><b>เอกสารหมายเลข 3.6-4.5-3</b> ครั้งที่ 3 รายงานการประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพ (Improvement Plan) ครั้งที่ 1/2558 วันที่ 8 ธันวาคม 2558 วาระที่ 4.1 หน้า 2</p> <p><b>เอกสารหมายเลข 3.6-4.5-4</b> ครั้งที่ 4 รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารและดำเนินงานบัณฑิตวิทยาลัย ครั้งที่ 1/2558 วันที่ 22 ธันวาคม 2558 วาระที่ 4.1 หน้า 5-6</p> <p><b>เอกสารหมายเลข 3.6-4.5-5</b> ครั้งที่ 5 รายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานการประกันคุณภาพภายในบัณฑิตวิทยาลัย ครั้งที่ 1/2559 วันที่ 21 มกราคม 2559 วาระที่ 4.1 หน้า 2</p>

ประเมินตนเอง	เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
		<p>ปีการศึกษา 2558 การจัดทำแผนการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพภายใน ปีการศึกษา 2558 และการถ่ายทอดตัวบ่งชี้ และเกณฑ์การประกันคุณภาพ ปีการศึกษา 2558</p> <p>บัณฑิตวิทยาลัย ได้นำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานการประกันคุณภาพภายในบัณฑิตวิทยาลัย ครั้งที่ 1/2559 วันที่ 21 มกราคม 2559 วาระที่ 4.1 หน้า (เอกสารหมายเลข 3.6-4.5-5)</p> <p><b>ครั้งที่ 6</b> การพิจารณากำกับติดตามการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาภายในบัณฑิตวิทยาลัย ปีการศึกษา 2558 มหาวิทยาลัยมหาสารคาม รอบ 6 เดือน (สิงหาคม 2558 ถึง มกราคม 2559) และพิจารณารับรองผลการทบทวนเกณฑ์การประเมินการประกันคุณภาพการศึกษา ปีการศึกษา 2558</p> <p>บัณฑิตวิทยาลัย ได้นำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารและดำเนินงานบัณฑิตวิทยาลัย ครั้งที่ 1/2559 วันที่ 2 มีนาคม 2559 วาระที่ 4.2 หน้า 9-10 (เอกสารหมายเลข 3.6-4.5-6 )</p> <p><b>ครั้งที่ 7</b> การกำกับติดตามการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษา รอบ 9 เดือน พิจารณาและรับรองแผนการดำเนินงานและการกำกับติดตามการดำเนินงานตามเกณฑ์ประเมินการประเมินประกันคุณภาพการศึกษาภายในปีการศึกษา 2558 กำกับติดตามการดำเนินงานตามแผนพัฒนาคุณภาพ (Improvement Plan) ปีการศึกษา 2557 และพิจารณาทบทวนเกณฑ์การประเมินการประกันคุณภาพการศึกษา ปีการศึกษา 2558</p> <p>บัณฑิตวิทยาลัย ได้นำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานการประกันคุณภาพภายในบัณฑิตวิทยาลัย ครั้งที่ 2/2559 วันที่ 21 เมษายน 2559 วาระที่ 4.1-4.4 หน้า 2-7 (เอกสารหมายเลข 3.6-4.5-7)</p> <p><b>ครั้งที่ 8</b> พิจารณาและรับรองผลการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาภายในบัณฑิตวิทยาลัย ปีการศึกษา 2558 (รอบ 9 เดือน) และกำกับติดตามและรับรองผลการกำกับติดตามการดำเนินงานตามแผนพัฒนาคุณภาพ (Improvement Plan) ปีการศึกษา 2557 (รอบ 9 เดือน)</p> <p>บัณฑิตวิทยาลัย นำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารและดำเนินงานบัณฑิตวิทยาลัยครั้งที่ 2/2559 วันที่ 27 เมษายน 2559 วาระที่ 4.1-4.4 หน้า 6-15 (เอกสารหมายเลข 3.6-4.5-8 )</p>	<p><b>เอกสารหมายเลข 3.6-4.5-6</b> ครั้งที่ 6 รายงานการประชุม คณะอนุกรรมการบริหารและดำเนินงานบัณฑิตวิทยาลัย ครั้งที่ 1/2559 วันที่ 2 มีนาคม 2559 วาระที่ 4.2 หน้า 9-10</p> <p><b>เอกสารหมายเลข 3.6-4.5-7</b> ครั้งที่ 7 สรุปรายงานการประชุม คณะกรรมการดำเนินงานการประกันคุณภาพภายในบัณฑิตวิทยาลัย ครั้งที่ 2/2559 วันที่ 21 เมษายน 2559 วาระที่ 4.1-4.4 หน้า 2-7</p> <p><b>เอกสารหมายเลข 3.6-4.5-8</b> ครั้งที่ 8 รายงานการประชุม คณะอนุกรรมการบริหารและดำเนินงานบัณฑิตวิทยาลัย ครั้งที่ 2/2559 วันที่ 27 เมษายน 2559 วาระที่ 4.1-4.4 หน้า 6-15</p>



ประเมินตนเอง	เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
		<p><b>ครั้งที่ 9</b> พิจารณากำกับติดตามการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาภายในบัณฑิตวิทยาลัย ปีการศึกษา 2558 รอบ 12 เดือน และการจัดทำรายงานการประเมินตนเอง (SAR) รอบ 12 เดือน</p> <p>บัณฑิตวิทยาลัย ได้นำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารและดำเนินงานบัณฑิตวิทยาลัย ครั้งที่ 3/2559 วันที่ 8 กรกฎาคม 2559 วาระที่ 4.1-4.2 หน้า 5-8 (เอกสารหมายเลข 3.6-4.5-9 )</p> <p>4.6 มีการติดตามรายงานผลการดำเนินงาน เดือน 4 เดือน 6 เดือน 9 เดือน และ 12 เดือน ผ่านระบบกำกับติดตามการดำเนินงานประกันคุณภาพ e-qa Online (เอกสารหมายเลข 3.6-4.6)</p> <p>4.7 จัดทำรายงานผลการประเมินตนเอง (SAR) ปีการศึกษา 2558 ในระหว่างเดือน กรกฎาคม 2559 และ จัดประชุมวิพากษ์ SAR ในระหว่างวันที่ 9-10 สิงหาคม 2559 และปรับปรุงแก้ไขตามข้อเสนอแนะ และจัดทำ รายงานการประเมินตนเอง (SAR) เพื่อเตรียมรับการประเมินต่อไป (เอกสารหมายเลข 3.6-4.7)</p> <p>4.8 บันทึกข้อมูลรอบ 12 เดือนในระบบกำกับติดตามการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา (e-qa Online) เพื่อเตรียมรับการประเมินประกันคุณภาพภายในปีการศึกษา 2558 (เอกสารหมายเลข 3.6-4.8)</p> <p><b>บัณฑิตวิทยาลัยมีการประเมินคุณภาพ ดังนี้</b></p> <p>4.9 บัณฑิตวิทยาลัย เสนอชื่อคณะกรรมการประเมินเพื่อให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายใน ประจำปีการศึกษา 2558 ในระหว่างเดือนกรกฎาคม 2559</p> <p>4.10 จัดทำโครงการ ประเมินคุณภาพภายใน ประจำปีการศึกษา 2558 และรับการประเมินคุณภาพภายใน ระหว่างวันที่ 30-31 สิงหาคม 2559</p>	<p><b>เอกสารหมายเลข 3.6-4.5-9</b> ครั้งที่ 9 รายงานการประชุม คณะอนุกรรมการบริหารและดำเนินงานบัณฑิตวิทยาลัย ครั้งที่ 3/2559 วันที่ 8 กรกฎาคม 2559 วาระที่ 4.1-4.2 หน้า 5-8</p> <p><b>เอกสารหมายเลข 3.6-4.6</b> รายงานการติดตามรายงานผลการดำเนินงาน เดือน 4 เดือน 6 เดือน 9 เดือน และ 12 เดือน ผ่านระบบกำกับติดตามการดำเนินงานประกันคุณภาพ e-qa Online</p> <p><b>เอกสารหมายเลข 3.6-4.7-1</b> รายงานผลการประเมินตนเอง (SAR) ปีการศึกษา 2558</p> <p><b>เอกสารหมายเลข 3.6-4.7-2</b> สรุปรายงานโครงการประชุมปฏิบัติการการพัฒนาทักษะการเขียน SAR และการประชุมวิพากษ์ SAR ปีการศึกษา 2558</p> <p><b>เอกสารหมายเลข 3.6-4.8</b> ข้อมูลในระบบกำกับติดตามการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา (e-qa Online)</p> <p><b>เอกสารหมายเลข 3.6-4.9</b> คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายในประจำปีการศึกษา 2558</p> <p><b>เอกสารหมายเลข 3.6-4.10</b> โครงการประเมินคุณภาพภายใน ประจำปีการศึกษา ปีการศึกษา 2558 ระหว่างวันที่ 30-31 สิงหาคม 2559</p>



ประเมินตนเอง	เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
		<p>4.11 จัดทำรายงานผลการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ปีการศึกษา 2558 (ตั้งแต่ 1 สิงหาคม 2558 ถึง 31 กรกฎาคม 2559) บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหาสารคาม (วันที่ 30-31 สิงหาคม 2559)</p> <p><u>บัณฑิตวิทยาลัยมีการพัฒนาคุณภาพ ดังนี้</u></p> <p>4.12 มีการแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพ (Improvement Plan) ปีการศึกษา 2558 และจัดประชุมปฏิบัติการเพื่อ จัดทำแผนพัฒนาคุณภาพ Improvement Plan) ปีการศึกษา 2558 ตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายในช่วงเดือนกันยายน 2559 เพื่อให้เกิดการพัฒนาอย่างต่อเนื่องในวงรอบปีการศึกษาถัดไป</p>	<p><b>เอกสารหมายเลข 3.6-4.11</b> รายงานผลการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ปีการศึกษา 2558 (ตั้งแต่ 1 สิงหาคม 2558 ถึง 31 กรกฎาคม 2559) บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหาสารคาม (ฉบับร่าง) <b>หมายเหตุ</b> (ฉบับสมบูรณ์ จะดำเนินการหลังจากคณะกรรมการแจ้งผลมายังหน่วยงาน)</p> <p><b>เอกสารหมายเลข 3.6-4.12</b> จะดำเนินการหลังจากรับทราบผลการประเมิน ช่วงเดือนกันยายน 2559 (แผนพัฒนาคุณภาพ (Improvement Plan) ปีการศึกษา 2558)</p>
✓	5. มีการนำผลการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน มาปรับปรุงการทำงาน	<p>5.1 รายงานผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาคุณภาพ Improvement Plan ตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการประเมิน โดยการจัดประชุมเพื่อทบทวนผลการดำเนินงานในแต่ละวงรอบปีการศึกษา วงรอบการประเมินปีการศึกษา 2557 ผ่านระบบ e-qa (เอกสารหมายเลข 3.2-5.1 ถึง 3.6-5.2) และพิจารณาและรับรองผลการกำกับติดตามและรับรองผลการกำกับติดตามการดำเนินงานตามแผนพัฒนาคุณภาพ (Improvement Plan) ปีการศึกษา 2557 (รอบ 9 เดือน)</p> <p>ผ่านเวทีการประชุมคณะกรรมการบริหารและดำเนินงาน บัณฑิตวิทยาลัย ครั้งที่ 2/2559 วันที่ 27 เมษายน 2559 วาระที่ 4.3 หน้า 9-10 (เอกสารหมายเลข 3.6-5.3 )</p>	<p><b>เอกสารหมายเลข 3.6-5.1</b> แผนพัฒนาคุณภาพ (Improvement Plan) ภายใน บัณฑิตวิทยาลัย ปีการศึกษา 2557</p> <p><b>เอกสารหมายเลข 3.6-5.2</b> รายงานผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาคุณภาพ (Improvement Plan) ปีการศึกษา 2557 ผ่านระบบ e-qa</p> <p><b>เอกสารหมายเลข 3.6-5.3</b> รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารและดำเนินงานบัณฑิตวิทยาลัย ครั้งที่ 2/2559 วาระที่ 4.3 หน้า 9-10</p>

ประเมินตนเอง	เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
✓	6. มีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการประกันคุณภาพการศึกษา โดยเฉพาะผู้ใช้บริการตามพันธกิจของหน่วยงาน	<p>บัณฑิตวิทยาลัย มีการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บริการตามพันธกิจของบัณฑิตวิทยาลัย และมีการสัมภาษณ์ตัวแทนนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา ในการประเมินประกันคุณภาพภายในบัณฑิตวิทยาลัย ทุกรอบปีการศึกษา เพื่อสะท้อนผลการดำเนินงานเพื่อการพัฒนา ดังนี้</p> <p>6.1 บัณฑิตวิทยาลัย มีการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บริการบัณฑิตวิทยาลัย โดยมีการสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บริการบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ปีการศึกษา 2558 โดยเก็บข้อมูลจากผู้ใช้บริการบัณฑิตวิทยาลัย ในระหว่างวันที่ 1 กรกฎาคม 2559 ถึงวันที่ 31 กรกฎาคม 2559 โดยประเมินจากผู้มารับบริการ ณ เค้าเตอร์บัณฑิตวิทยาลัย และส่งแบบสอบถามไปยังคณะที่มีนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา จำนวน 13 คณะ คณะละ 30 ชุด ได้แบบสอบถามคืนมาทั้งสิ้น จำนวน 290 ชุด โดยได้นำมาเข้ากระบวนการวิเคราะห์ข้อมูลด้วยโปรแกรมสำเร็จรูป ได้ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจของผู้รับบริการของบัณฑิตวิทยาลัย เท่ากับ 3.92 (เอกสารหมายเลข 3.6-6.1)</p> <p>6.2 มีการสัมภาษณ์นิสิตเพื่อเป็นข้อมูลประกอบการประเมินคุณภาพภายใน ปีการศึกษา 2557 (หน้า 32) (เอกสารหมายเลข 3.6-6.2)</p>	<p><b>เอกสารหมายเลข 3.6-6.1</b> รายงานการประเมินความพึงพอใจผู้ใช้บริการบัณฑิตวิทยาลัย</p> <p><b>เอกสารหมายเลข 3.6-6.2</b> รายงานผลการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน งบประมาณปีการศึกษา 2557 (หน้า 32) บทสัมภาษณ์ของนิสิต รายงานผลการประเมินประกันคุณภาพภายในบัณฑิตวิทยาลัย ปีการศึกษา 2557</p>
✓	7. มีเครือข่ายการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการประกันคุณภาพ การศึกษาระหว่างหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย และมีกิจกรรมร่วมกัน	<p>บัณฑิตวิทยาลัย มีเครือข่ายการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการประกันคุณภาพการศึกษาระหว่างหน่วยงานทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย และมีกิจกรรมร่วมกัน ดังนี้</p> <p>7.1 มีการจัดโครงการบริหารงานด้านการจัดการความรู้ เครือข่าย COP_GRAD_MSU ของบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหาสารคาม (เอกสารหมายเลข 3.6-7.1-1 และ 3.6-7.1-2) เป็นความร่วมมือระหว่างบัณฑิตวิทยาลัย คณะและหน่วยงาน ภายในมหาวิทยาลัยมหาสารคาม รวม 23 หน่วยงาน โดยบัณฑิตวิทยาลัยได้จัดโครงการประชุมปฏิบัติการ : การบริหารงานด้านการจัดการความรู้ เครือข่าย COP_GRAD_MSU ระหว่างบัณฑิตวิทยาลัยกับหน่วยงานภายใน มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ระหว่างวันที่ 12-13 กรกฎาคม 2558 ณ เพ ลา เพลิน บูติค รีสอร์ท &amp; แอดเวนเจอร์ แคมป์ จังหวัดบุรีรัมย์ มีผู้เข้าร่วมโครงการฯ จำนวน 36 คน ประกอบด้วย 1) ผู้ประสานงานเครือข่าย (จำนวน 20 คน และ 2) บุคลากรบัณฑิตวิทยาลัย และพนักงานขับรถ จำนวน 16 คน โดยมีการกำหนดประเด็นความรู้ด้านการผลิตบัณฑิต 5 ประเด็น คือ</p>	<p><b>เอกสารหมายเลข 3.6-7.1-1</b> บทสรุปสำหรับผู้บริหาร โครงการประชุมปฏิบัติการ : การบริหารงานด้านการจัดการความรู้ เครือข่าย COP_GRAD_MSU ระหว่างบัณฑิตวิทยาลัยกับหน่วยงานภายใน มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ระหว่างวันที่ 12-13 กรกฎาคม 2558 ณ เพ ลา เพลิน บูติค รีสอร์ท &amp; แอดเวนเจอร์ แคมป์ จังหวัดบุรีรัมย์</p>

ประเมินตนเอง	เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
		<p>ประเด็นความรู้ที่ 1 การพัฒนาบุคลากรด้านบุคลิกภาพเพื่อ การให้บริการนิสิตระดับ บัณฑิตศึกษา ประเด็นความรู้ที่ 2 ดั ชนีการผลิตบัณฑิต : การพัฒนาระบบการให้บริการ ก้าวสู่ One Stop Services</p> <p>ประเด็นความรู้ที่ 3 ด้านการผลิตบัณฑิต : แนวปฏิบัติที่ดี เกี่ยวกับการตีพิมพ์เผยแพร่ ผลงานวิจัยและผลงานสร้าง สรรค์ และกระบวนการสืบค้นฐานข้อมูลระดับชาติและระดับ นานาชาติ</p> <p>ประเด็นความรู้ที่ 4 ด้านการผลิตบัณฑิต : การใช้ระบบ สารสนเทศ : ระบบฐานข้อมูลอาจารย์ ระดับบัณฑิตศึกษา ระบบฐานข้อมูลหลักสูตร และระบบฐานข้อมูลบัณฑิต เพื่อใช้ในการบริหารจัดการ การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา สำหรับเจ้าหน้าที่ประสานงานระดับบัณฑิตศึกษาประจำคณะ</p> <p>ประเด็นความรู้ที่ 5 ด้านการผลิตบัณฑิต : หลักเกณฑ์และ แนวปฏิบัติตามข้อบังคับ มหาวิทยาลัยมหาสารคามว่าด้วย การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2557 และมีกิจกรรม แลกเปลี่ยนศิลปวัฒนธรรมก้าวสู่อาเซียนโดยการมีส่วนร่วม จากสมาชิกเครือข่าย COP_GRAD_MSU</p> <p>7.2 กิจกรรมการศึกษาดูงานด้านการประกัน คุณภาพ ระหว่างวันที่ 26-29 มกราคม 2559 ณ มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในประเด็น การพัฒนา KPI วัดความสำเร็จของงานประจำและงานเชิงกล ยุทธ์ ซึ่งพบว่า ในส่วนการประกันคุณภาพของหน่วย สนับสนุน KPI ของหน่วยสนับสนุน จะใช้การประเมินตาม TOR ของหน่วยงานเป็นหลัก โดยคำรับรองการปฏิบัติ ราชการ ซึ่งจะเน้นการประเมินความเป็นพอใจเป็นข้อมูล สารสนเทศในการยืนยันผลการประเมิน TOR (เอกสาร หมายเลข 3.6-7.2)</p> <p>7.3 เครือข่ายการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการประกัน คุณภาพการศึกษาระหว่างหน่วยงานสนับสนุนการจัดการ เรียนการสอน จัดโดยศูนย์พัฒนาและประกันคุณภาพ การศึกษามหาวิทยาลัยมหาสารคาม ประเด็น “การพัฒนา ตัวบ่งชี้ด้านการประกันคุณภาพของหน่วยงานสนับสนุนการ จัดการเรียนการสอน” และวิพากษ์เกณฑ์การประเมิน ปี การศึกษา 2558 เพื่อให้ได้ตัวบ่งชี้และเกณฑ์การประกัน คุณภาพการศึกษาภายใน ปีการศึกษา 2558 หน่วย สนับสนุนการเรียนการสอน ที่เป็นไปในทิศทางเดียวกัน (เอกสารหมายเลข 3.6-7.3-1 ถึง 3.6-7.3-2)</p>	<p><b>เอกสารหมายเลข 3.6-7.1-2</b> รายงานโครงการประชุม ปฏิบัติการ : การบริหารงานด้าน การจัดการความรู้ เครือข่าย COP_GRAD_MSU ระหว่าง บัณฑิตวิทยาลัยกับหน่วยงาน ภายใน มหาวิทยาลัย มหาสารคาม ระหว่างวันที่ 12- 13 กรกฎาคม 2558 ณ เพ ลา เพลิน บุติก รีสอร์ท &amp; แอดเวน เจอร์ แคมป์ จังหวัดบุรีรัมย์</p> <p><b>เอกสารหมายเลข 3.6-7.2</b> รายงานการศึกษาดูงานด้านการ ประกันคุณภาพการศึกษา ณ มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง เมื่อ วันที่ 27 มกราคม 2559</p> <p><b>เอกสารหมายเลข 3.6-7.3-1</b> สรุปโครงการประชุมปฏิบัติการ การจัดทำตัวบ่งชี้และเกณฑ์การ ประเมินภายใน ปีการศึกษา 2558 หน่วยงานสนับสนุนการ เรียนการสอน เมื่อวันที่ 11 พฤศจิกายน 2558</p> <p><b>เอกสารหมายเลข 3.6-7.3-2</b> สรุปโครงการวิพากษ์ตัวบ่งชี้และ เกณฑ์การประเมินประกัน คุณภาพภายในปีการศึกษา 2558 หน่วยงานสนับสนุนการเรียนการ สอน วันที่ 28 ธันวาคม 2559</p>

ประเมินตนเอง	เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
✓	8. มีแนวปฏิบัติที่ดีหรืองานวิจัยด้านการประกันคุณภาพการศึกษาที่หน่วยงานพัฒนาขึ้น และเผยแพร่ให้หน่วยงานอื่นสามารถนำไปใช้ประโยชน์	<p>8.1 บัณฑิตวิทยาลัยมีการจัดกิจกรรม “การพัฒนาตัวบ่งชี้ความสำเร็จของงานประจำ และตัวบ่งชี้เชิงกลยุทธ์” และมีการกำกับติดตามประเมินผลการดำเนินงานโดย การสำรวจความคิดเห็นเกี่ยวกับการ “การพัฒนาตัวบ่งชี้ความสำเร็จของงานประจำ และตัวบ่งชี้เชิงกลยุทธ์” และความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงานประกันคุณภาพภายในตาม “ระบบและกลไกการประกันคุณภาพภายในโดยมุ่งเน้นกระบวนการมีส่วนร่วมอย่างยั่งยืนของบุคลากร บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหาสารคาม” และได้จัดทำ “รายงานผลการวิเคราะห์ความคิดเห็นเกี่ยวกับการพัฒนาตัวบ่งชี้ความสำเร็จของงานประจำ และตัวบ่งชี้เชิงกลยุทธ์ และความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงานประกันคุณภาพภายในตาม “ระบบและกลไกการประกันคุณภาพภายในโดยมุ่งเน้นกระบวนการมีส่วนร่วมอย่างยั่งยืนของบุคลากรบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหาสารคาม” (เอกสารหมายเลข 3.6-8.1-1) มีการถอดบทเรียนในกิจกรรมการพัฒนา “การพัฒนาตัวบ่งชี้ความสำเร็จของงานประจำ และตัวบ่งชี้เชิงกลยุทธ์” ซึ่งได้แนวปฏิบัติที่ดี (Best Practice) หัวข้อ/ประเด็น “การพัฒนาตัวบ่งชี้การประกันคุณภาพภายในบัณฑิตวิทยาลัย ปีการศึกษา 2557-2558” (เอกสารหมายเลข 3.6-8.1-2) รวมทั้งมีการเผยแพร่แนวปฏิบัติที่ดีหรืองานวิจัยด้านการประกันคุณภาพการศึกษาที่หน่วยงานพัฒนาขึ้น และเผยแพร่ให้หน่วยงานอื่นสามารถนำไปใช้ประโยชน์ เช่น ได้รับเชิญจากมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เพื่อไปเป็นวิทยากร ในการถ่ายทอด "ประสบการณ์การทำงานด้านการประกันคุณภาพในระดับบัณฑิตวิทยาลัย" ในโครงการอบรมและสร้างเครือข่ายระบบงานประกันคุณภาพการศึกษา เมื่อวันที่ 24 มิถุนายน 2559 ณ ห้องประชุมราชพฤกษ์ อาคารบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร (เอกสารหมายเลข 3.6-8.1-3) และมีการเผยแพร่แนวปฏิบัติที่ดีผ่านทางเว็บไซต์ของบัณฑิตวิทยาลัย (เอกสารหมายเลข 3.6-8.1-4)</p> <p>8.2 แนวปฏิบัติที่ดีที่เกิดจาก เครือข่าย เครือข่ายการจัดการความรู้ระดับบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยมหาสารคาม (CoP_GRAD_MSU)</p>	<p><b>เอกสารหมายเลข 3.6-8.1-1</b> รายงานผลการวิเคราะห์ ความคิดเห็นเกี่ยวกับการการพัฒนาตัวบ่งชี้ความสำเร็จของงานประจำ และตัวบ่งชี้เชิงกลยุทธ์ และความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงานประกันคุณภาพภายในตาม “ระบบและกลไกการประกันคุณภาพภายในโดยมุ่งเน้นกระบวนการมีส่วนร่วมอย่างยั่งยืนของบุคลากรบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหาสารคาม”</p> <p><b>เอกสารหมายเลข 3.6-8.1-2</b> แนวปฏิบัติที่ดีในการพัฒนาตัวบ่งชี้การประกันคุณภาพภายในบัณฑิตวิทยาลัย ปีการศึกษา 2557-2558</p> <p><b>เอกสารหมายเลข 3.6-8.1-3</b> หนังสือเชิญเป็นวิทยากร และเอกสารประกอบการเป็นวิทยากร</p> <p><b>เอกสารหมายเลข 3.6-8.1-4</b> แนวปฏิบัติที่ดีในการพัฒนาตัวบ่งชี้การประกันคุณภาพภายในบัณฑิตวิทยาลัย ปีการศึกษา 2557-2558 ที่เผยแพร่ผ่านทางเว็บไซต์ <a href="http://www.grad.msu.ac.th">www.grad.msu.ac.th</a></p> <p><b>เอกสารหมายเลข 3.6-8.2-1</b> บันทึกเรื่องเล่า</p> <p><b>เอกสารหมายเลข 3.6-8.2-2</b> แนวปฏิบัติที่ดี Cop_grad_msu</p> <p><b>เอกสารหมายเลข 3.6-8.2-3</b> วีดิทัศน์ Cop_Grad_Msu</p>

ประเมินตนเอง	เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
		<p>แนวความคิด : บัณฑิตวิทยาลัย คณะ และหน่วยงานสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนระดับบัณฑิตศึกษา มีหน้าที่ในการบริหารและจัดการการศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา ในบทบาทของการเป็นผู้ประสานงาน และสนับสนุนการจัดการศึกษากำกับ และควบคุมมาตรฐาน การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาและบริหารการจัดการหลักสูตรของคณะ และหลักสูตรสาขาวิชาให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ดังนั้น เครือข่ายการจัดการความรู้ระดับบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยมหาสารคาม (CoP_GRAD_MSU) ก่อตั้งขึ้นในเดือนมิถุนายน 2553 จากความร่วมมือระหว่างหน่วยงานภายใน มหาวิทยาลัยมหาสารคาม 23 หน่วยงาน โดยมีบัณฑิตวิทยาลัย เป็นหน่วยงานประสานงาน เป็นเครือข่ายชุมชนนักปฏิบัติสายสนับสนุนในการร่วมทำงาน ประสานงาน แลกเปลี่ยนเรียนรู้ และร่วมกันแก้ไขปัญหาในทางสร้างสรรค์ เกี่ยวกับการจัดการการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาตามพันธกิจของหน่วยสนับสนุนการเรียนการสอนระหว่างบัณฑิตวิทยาลัย กองทะเบียนและประมวลผล กองคลังและพัสดุ และเจ้าหน้าที่ประสานงานระดับคณะ วัตถุประสงค์ : เครือข่าย CoP_GRAD_MSU เป็นเครือข่ายความร่วมมือระหว่างคณะ/หน่วยงานภายใน มหาวิทยาลัยมหาสารคาม เพื่อร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ความรู้ ประสบการณ์ และกิจกรรมที่สร้างสรรค์ร่วมแก้ไขปัญหา และพัฒนาระบบการให้บริการเพื่อสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนระดับบัณฑิตศึกษา มาจนถึงปัจจุบัน รายละเอียดปรากฏดัง วัตถุประสงค์ที่แนบมาพร้อมนี้ (เอกสารหมายเลข 3.6-8.2-3) รายละเอียดเพิ่มเติมปรากฏดัง เอกสารหมายเลข 3.6-8.2-1); (เอกสารหมายเลข 3.6-8.2-2); (เอกสารหมายเลข 3.6-8.2-3); (เอกสารหมายเลข 3.6-8.2-4); (เอกสารหมายเลข 3.6-8.2-5)</p>	<p>เอกสารหมายเลข 3.6-8.2-4 สรุปภาพกิจกรรมเครือข่าย Cop_Grad_Msu</p> <p>เอกสารหมายเลข 3.6-8.2-5 Facebook COP_GRAD_MSU</p>

การประเมินตนเอง

ตัวบ่งชี้	น้ำหนัก	เป้าหมาย	การบรรลุเป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	คะแนนประเมินตนเอง	
					ตามเกณฑ์การประเมิน	ถ่วงน้ำหนัก
3.6	5%	7 ข้อ	✓	8 ข้อ	5	0.25

### จุดแข็งและแนวทางเสริม

1. บุคลากรบัณฑิตวิทยาลัย มีส่วนร่วมในการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพ ครบทุกถ้วนตามแผนการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพภายในโดยมุ่งเน้นกระบวนการมีส่วนร่วมของบุคลากรทุกระดับ
2. มีการกำกับติดตามการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง และมีการส่งเสริมให้บุคลากรนำระบบคุณภาพไปบูรณาการกับงานประจำได้โดยกำหนดให้บุคลากรพัฒนาตัวบ่งชี้ และเกณฑ์การประเมินทั้งงานประจำและงานเชิงกลยุทธ์ และเชื่อมโยงผลการประเมินประกันคุณภาพสู่การประเมินบุคลากรสอดคล้องตามนโยบายของมหาวิทยาลัย

### แนวทางเสริมจุดแข็ง

1. ส่งเสริมให้บุคลากรผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้ได้รับการพัฒนาทักษะด้านการประกันคุณภาพอย่างต่อเนื่องทุกปี
2. แลกเปลี่ยนเรียนรู้และวิเคราะห์ปัญหาอุปสรรคและแสวงหาแนวทางพัฒนาอย่างต่อเนื่องโดยเน้นการมีส่วนร่วมของบุคลากรในองค์กรเพื่อค้นหาแนวปฏิบัติที่ดีในการดำเนินงานร่วมกันอย่างมีประสิทธิภาพ

### ปัญหาและข้อค้นพบ

1. ระบบกำกับติดตามการประกันคุณภาพการศึกษามหาวิทยาลัย (e-qa) ยังไม่สามารถกำหนดรูปแบบ “การรายงานผลการดำเนินงาน” สำหรับหน่วยงานสนับสนุนการจัดการศึกษา ตามเกณฑ์การประเมินที่หน่วยงานกำหนดได้อย่างมีประสิทธิภาพ และการรายงานผลการดำเนินงาน ไม่สามารถรายงานได้ตามรูปแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนดได้ เช่น แบบฟอร์มการจัดทำรายงานการประเมินตนเอง นั้น ส่งผลเกิดการท้งานเดิม ซ้ำๆ ซึ่งเป็นการเพิ่มภาระงาน ส่งผลให้การจัดทำรายงานเกิดความล่าช้าไม่เป็นที่ไปตามแผนที่กำหนด
2. ผู้รับผิดชอบมีภาระงานมาก ส่งผลให้การรายงานผลการประกันคุณภาพตามตัวบ่งชี้ที่ได้รับมอบหมาย ไม่เป็นไปในช่วงเวลาที่กำหนด ส่งผลให้เกิดความล่าช้า ไม่สามารถดำเนินงานให้แล้วเสร็จตามแผนที่กำหนด

### ผลการประเมินตนเองรายตัวบ่งชี้ขององค์ประกอบที่ 3

[1] ตัวบ่งชี้	[2] น้ำหนัก	[3] ผลการดำเนินงาน	[4] [5]=[4]x[2] คะแนนประเมินตนเอง	
			ตามเกณฑ์การประเมิน	ถ่วงน้ำหนัก
3.1 ระดับความสำเร็จของการพัฒนาแผนกลยุทธ์	5	8 ข้อ	5	0.25
3.2 ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง	5	6 ข้อ	5	0.20
3.3 ระดับความสำเร็จของการบริหารงานด้วยหลักธรรมาภิบาล	5	10 ข้อ	5	0.25
3.4 ระดับความสำเร็จของการค้นหาแนวปฏิบัติที่ดี	5	5	5	0.25
3.5 ระดับความสำเร็จของการกำกับติดตามการบริหารและพัฒนาบุคลากร	5	5	5	0.25
3.6 ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน	5	8 ข้อ	5	0.25
<b>รวม</b>	30		30	
<b>เฉลี่ย (ผลรวม/น้ำหนัก)</b>			5.00	1.5
<b>ระดับคุณภาพ</b>			<b>ดีมาก</b>	

การวิเคราะห์จุดแข็ง/แนวทางเสริม และจุดที่ควรพัฒนา/ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา องค์กรประกอบที่ 3

จุดแข็ง	แนวทางเสริม
1. บุคลากรมีส่วนร่วมในการกำหนดทิศทางการพัฒนาบัณฑิตวิทยาลัย โดยการเปิดโอกาสให้บุคลากรได้แสดงความคิดเห็นผ่านเวทีการประชุมภายในบัณฑิตวิทยาลัยทุกรอบเดือน 2. มีการพัฒนาบุคลากรได้ตรงตามแผนที่กำหนด 3. เกิดแนวปฏิบัติที่ดีจากการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง 4. บุคลากรทุกคนสามารถบูรณาการระบบประกันคุณภาพเข้ากับงานประจำได้อย่างเป็นรูปธรรม	1. ส่งเสริมให้บุคลากรผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้ที่ได้รับการพัฒนาทักษะด้านการประกันคุณภาพอย่างต่อเนื่องทุกปี 2. แลกเปลี่ยนเรียนรู้ และวิเคราะห์ปัญหาอุปสรรคและแสวงหาแนวทางพัฒนาอย่างต่อเนื่องโดยเน้นการมีส่วนร่วมของบุคลากรในองค์กรเพื่อค้นหาแนวปฏิบัติที่ดีในการดำเนินงานร่วมกันอย่างมีประสิทธิภาพ
จุดที่ควรพัฒนา	ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา
-	-

ส่วนที่ 3  
 สรุปผลการประเมินตนเอง

ตารางที่ 1 สรุปผลการประเมินตนเองรายตัวบ่งชี้

ตัวบ่งชี้ ที่	น้ำหนัก	เป้าหมาย	ผลการ ดำเนินงาน	การบรรลุ เป้าหมาย (✓ = บรรลุ , × = ไม่บรรลุ)	[6]= [5]x[1]		หมายเหตุ
					[1]	[2]	
					[3]	[4]	
องค์ประกอบที่ 1 ตัวบ่งชี้ตามพันธกิจ (งานประจำ)	40						
1.1 ความพึงพอใจของ ผู้ใช้บริการบัณฑิต วิทยาลัย	10%	5.00	3.92	×	4	0.40	
1.2 ระดับความสำเร็จ ของการดำเนินงานสาร บรรณบัณฑิตวิทยาลัย	6%	5 ข้อ	5 ข้อ	✓	5.00	0.30	
1.3 ร้อยละความสำเร็จ ของการผลิตสื่อ ประชาสัมพันธ์เพื่อ เสริมสร้างภาพลักษณ์ ขององค์กร	6%	ร้อยละ 100.00	ร้อยละ 100.00	✓	5.00	0.30	
1.4 ระดับความสำเร็จใน การรับนิสิตใหม่ระดับ บัณฑิตศึกษา	6%	5 ข้อ	4 ข้อ	×	4.00	0.24	
1.5 ระดับความสำเร็จ ของการกำกับติดตาม หลักสูตรให้เป็นไปตาม เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร	6%	5 ข้อ	5 ข้อ	✓	5.00	0.30	
1.6 ระดับความสำเร็จ ของการพิจารณาแต่งตั้ง อาจารย์ที่ปรึกษา วิทยานิพนธ์	6%	5 ข้อ	5 ข้อ	✓	5.00	0.30	



ตัวบ่งชี้ ที่	น้ำหนัก	เป้าหมาย	ผลการ ดำเนินงาน	การบรรลุ เป้าหมาย (✓ = บรรลุ , X = ไม่บรรลุ)	คะแนนประเมินตนเอง [6]= [5]x[1]		หมายเหตุ
					ตามเกณฑ์ การประเมิน	ถ่วง น้ำหนัก	
องค์ประกอบที่ 2 ตัวบ่งชี้เชิงกลยุทธ์ เอกลักษณ์หรือจุดเน้น ของหน่วยงาน	30						
2.1 ระดับความสำเร็จ ของการรายงานผลร้อย ละผลงานของผู้สำเร็จ การศึกษา ป.โท-ป.เอก ที่ ได้รับการตีพิมพ์หรือ เผยแพร่ในระดับชาติ หรือนานาชาติต่อจำนวน ผู้สำเร็จการศึกษา	5%	5 ข้อ	5 ข้อ	✓	5.00	0.25	
2.2 ร้อยละความสำเร็จ ของการอบรมด้าน ภาษาอังกฤษของนิสิต ระดับบัณฑิตศึกษา	5%	ร้อยละ 70.00	ร้อยละ 89.60	✓	5.00	0.25	
2.3 จำนวนฐานข้อมูล สารสนเทศที่ปรับปรุง หรือพัฒนาเพื่อรองรับ การบริหารตาม ยุทธศาสตร์ของบัณฑิต วิทยาลัย	5%	5 ฐานข้อมูล	6 ฐานข้อมูล	✓	5.00	0.25	
2.4 ระดับความสำเร็จ ของการพิจารณาผลงาน วิจัยหรือผลงานสร้างสรรค์ นิสิตระดับบัณฑิตศึกษา เพื่อใช้ประกอบการ สำเร็จการศึกษา	5%	5 ข้อ	5 ข้อ	✓	5.00	0.25	
2.5 ร้อยละความรู้ความ เข้าใจของนิสิตระดับ บัณฑิตศึกษาหลังจาก การอบรมกระบวนการ ด้านการวิจัย	5%	ร้อยละ 70.00	ร้อยละ 88.84	✓	5.00	0.25	



ตัวบ่งชี้ ที่	น้ำหนัก	เป้าหมาย	ผลการ ดำเนินงาน	การบรรลุ เป้าหมาย (✓ = บรรลุ , X = ไม่บรรลุ)	[6]= [5]x[1]		หมายเหตุ
					คะแนนประเมินตนเอง ตามเกณฑ์ การประเมิน	ถ่วง น้ำหนัก	
2.6 ร้อยละความรู้ความ เข้าใจของนิสิตระดับ บัณฑิตศึกษาหลังจาก การอบรมกระบวนการ ด้านจริยธรรมการวิจัย	5%	ร้อยละ 60.00	ร้อยละ 40-41	✓	5.00	0.25	
<b>องค์ประกอบที่ 3 ตัวบ่งชี้รวม</b>	30						
3.1 ระดับความสำเร็จ ของการพัฒนา แผนกลยุทธ์	5%	8 ข้อ	8 ข้อ	✓	5.00	0.25	
3.2 ระดับความสำเร็จ ของการดำเนินงานตาม แผนบริหารความเสี่ยง	5%	6 ข้อ	6 ข้อ	✓	5.00	0.25	
3.3 ระดับความสำเร็จ ของการบริหารงานด้วย หลักธรรมาภิบาล	5%	10 ข้อ	10 ข้อ	✓	5.00	0.25	
3.4 ระดับความสำเร็จ ของการค้นหา แนวปฏิบัติที่ดี	5%	5 ข้อ	5 ข้อ	✓	5.00	0.25	
3.5 ระดับความสำเร็จ ของการกำกับติดตาม การบริหารและพัฒนา บุคลากร	5%	7 ข้อ	7 ข้อ	✓	5.00	0.25	
3.6 ระดับความสำเร็จ ของการดำเนินงานด้าน การประกันคุณภาพ การศึกษาภายใน	5%	7 ข้อ	7 ข้อ	✓	5.00	0.25	
<b>รวม 18 ตัวบ่งชี้</b>	<b>100</b>						
<b>เฉลี่ย</b>					<b>4.89</b>	<b>4.84</b>	
<b>ระดับคุณภาพ</b>					<b>ดีมาก</b>		

ตารางที่ 2 วิเคราะห์ผลการประเมินรายองค์ประกอบ

องค์ประกอบคุณภาพ	จำนวนตัวบ่งชี้	น้ำหนัก	คะแนนการประเมินเฉลี่ย (คะแนนรวมถ่วงน้ำหนักทุกตัวบ่งชี้/น้ำหนักทุกตัวบ่งชี้ในองค์ประกอบ)				คะแนนเฉลี่ย	ระดับคุณภาพ 0.00 - 1.50 การดำเนินงานต้องปรับปรุงเร่งด่วน 1.51 - 2.50 การดำเนินงานต้องปรับปรุง 2.51 - 3.50 การดำเนินงานระดับพอใช้ 3.51 - 4.50 การดำเนินงานระดับดี 4.51 - 5.00 การดำเนินงานระดับดีมาก
			I	P	O			
1	6	40	-	4	2	4.66		
2	6	30	1	2	3	5.00		
3	6	30	-	6	-	5.00		
<b>รวม</b>	<b>18</b>	<b>100</b>	<b>1</b>	<b>12</b>	<b>5</b>	<b>4.89</b>		
<b>เฉลี่ย</b>			<b>5.00</b>	<b>4.91</b>	<b>4.80</b>	<b>4.89</b>		
<b>ระดับคุณภาพ</b>			<b>มากที่สุด</b>	<b>มากที่สุด</b>	<b>มากที่สุด</b>	<b>มากที่สุด</b>		

หมายเหตุ ที่มาของ คะแนนการประเมินเฉลี่ย (คะแนนรวมถ่วงน้ำหนักทุกตัวบ่งชี้/น้ำหนักทุกตัวบ่งชี้ในองค์ประกอบ) ตามตารางที่ 2 วิเคราะห์ผลการประเมินรายองค์ประกอบ

องค์ประกอบคุณภาพ	จำนวนตัวบ่งชี้	น้ำหนัก	คะแนนการประเมินเฉลี่ย (คะแนนรวมถ่วงน้ำหนักทุกตัวบ่งชี้/น้ำหนักทุกตัวบ่งชี้ในองค์ประกอบ)				คะแนนเฉลี่ย	ระดับคุณภาพ 0.00 - 1.50 การดำเนินงานต้องปรับปรุงเร่งด่วน 1.51 - 2.50 การดำเนินงานต้องปรับปรุง 2.51 - 3.50 การดำเนินงานระดับพอใช้ 3.51 - 4.50 การดำเนินงานระดับดี 4.51 - 5.00 การดำเนินงานระดับดีมาก
			I	P	O			
1	6	40	-	4 (1.2,1.4, 1.5,1.6) (5+4+5+5)	2 (1.1,1.3) (4+5)	28/6		
2	6	30	1 (2.3) (5)	2 (2.1,2.4) (5+5)	3 (2.2,2.5, 2.6) (5+5+5)	30/6 5.00		
3	6	30	-	6 (3.1-3.6) (30/6)	-	30/6 5.00		
<b>รวม</b>	<b>18</b>	<b>100</b>	<b>5/1</b>	<b>59/12</b>	<b>24/5</b>	<b>88/18</b>		
<b>เฉลี่ย</b>			<b>5.00</b>	<b>4.91</b>	<b>4.80</b>	<b>4.89</b>		
<b>ระดับคุณภาพ</b>			<b>มากที่สุด</b>	<b>มากที่สุด</b>	<b>มากที่สุด</b>	<b>มากที่สุด</b>		

## จัดทำโดย

### ที่ปรึกษา

1. ศาสตราจารย์ ดร.ประดิษฐ์ เทอดทูล
2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.บงอร กุมพล
3. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.โสภา แคนสี
4. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กริสน์ ชัยมูล

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย  
รองคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย ฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษา  
รองคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย ฝ่ายบริหาร  
รองคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย ฝ่ายวิชาการ

### ผู้ให้ข้อมูล

1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.บงอร กุมพล
2. นางพิกุลศิลป์ งามสูงเนิน
3. นางกนกนวล นรินยา
4. นางจตุพร ศุภนิทัศน์นาถ
5. นางอุบลรัตน์ ป่านภูมิ
6. นางสาวสุภาภักดิ์ บุตรไทย
7. นางสาวณัฐวรรณ จันทะพิมพ์
8. นางศรินทรียา เกียงขวา
9. นางสาวอรไท สีหาบุญมี
10. นางวิชชุดา ลดาวัลย์
11. นางสาวศิริจรรยา ใจการ
12. นายจักรกฤษณ์ บุญสีลา
13. นางสาวสายฝน ทัพขวา

### ผู้รวบรวม/และจัดทำรายงาน

นางสาวสายฝน ทัพขวา

นักวิชาการศึกษา ปฏิบัติการ

พิมพ์ครั้งที่ 1 สิงหาคม 2559  
จำนวน 8 เล่ม

### จัดพิมพ์โดย

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหาสารคาม  
อาคารราชชนกรินทร์ (RN) ชั้น 2  
ตำบลขามเรียง อำเภอกันทรวิชัย จังหวัดมหาสารคาม 44150  
โทรศัพท์ : 0 4375 4412, 0 4375 4333 ภายใน 2012-1015, 2063  
www.grad.msu.ac.th