

รายงานการประเมินตนเอง  
(Self Assessment Report : SAR)  
(หน่วยงานสนับสนุนการจัดการเรียนการสอน)

ของ

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

สำหรับการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน

วงรอบปีการศึกษา 2557

(ตั้งแต่ 1 สิงหาคม 2557 ถึง 31 กรกฎาคม 2558)

## คำนำ

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ได้ดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษาตามนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ซึ่งสอดคล้องกับพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545 โดยเริ่มตั้งแต่การตรวจสอบคุณภาพ และการประเมินคุณภาพของทุกหน่วยงานโดยคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิตามเงื่อนไขของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา สอดคล้องตามนโยบายของมหาวิทยาลัย เพื่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษาอย่างต่อเนื่อง ในการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน วงรอบปีการศึกษา 2557 บัณฑิตวิทยาลัย มีการกำหนดตัวบ่งชี้แบ่งออกเป็น 3 องค์กรประกอบ ตามกรอบการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน วงรอบปีการศึกษา 2557 สำหรับหน่วยสนับสนุนการเรียนการสอนตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด ดังนี้ องค์กรประกอบที่ 1 ตัวบ่งชี้งานประจำ จำนวน 8 ตัวบ่งชี้ (น้ำหนักร้อยละ 40) องค์กรประกอบที่ 2 ตัวบ่งชี้เชิงกลยุทธ์ จำนวน 12 ตัวบ่งชี้ (น้ำหนักร้อยละ 30) และองค์กรประกอบที่ 3 ตัวบ่งชี้รวม จำนวน 1 ตัวบ่งชี้ (น้ำหนักร้อยละ 30) โดยตัวบ่งชี้ในองค์กรประกอบที่ 1 และ องค์กรประกอบที่ 2 มหาวิทยาลัยได้ให้อิสระกับหน่วยงานในการกำหนดตัวบ่งชี้ เกณฑ์การประเมิน และน้ำหนักของแต่ละตัวบ่งชี้เอง ซึ่งน้ำหนักตัวบ่งชี้จะแตกต่างกันตามความสำคัญของแต่ละตัวบ่งชี้ แต่อยู่ในกรอบที่มหาวิทยาลัยกำหนด

สำหรับการประกันคุณภาพภายใน บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ได้ดำเนินการมาอย่างต่อเนื่องทุกวงรอบปีการศึกษา ตามกฎกระทรวงว่าด้วยระบบ หลักเกณฑ์ และวิธีการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา ระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2546 ในการจัดทำรายงานการประเมินตนเอง (Self Assessment Report) วงรอบปีการศึกษา 2557 ขึ้น ซึ่งผลการประเมินของคณะกรรมการจะเป็นแนวทางให้ บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหาสารคาม สามารถพัฒนาคุณภาพการศึกษาได้อย่างต่อเนื่อง

(ศาสตราจารย์ ดร.ประดิษฐ์ เทอดทูล)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

## สารบัญ

ส่วนที่		หน้า
	คำนำ .....	ข
<b>1</b>	<b>ส่วนนำ .....</b>	<b>1</b>
	ชื่อหน่วยงาน ที่ตั้ง และประวัติความเป็นมาโดยย่อ .....	1
	ปรัชญา ปณิธาน วิสัยทัศน์และวัตถุประสงค์ .....	1
	โครงสร้างองค์กร และโครงสร้างการบริหาร .....	2
	รายชื่อผู้บริหาร กรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย .....	5
	จำนวนอาจารย์และบุคลากร ปีการศึกษา 2557 .....	8
	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร .....	10
	หลักสูตรและสาขาที่เปิดสอน ปีการศึกษา 2557 .....	11
	จำนวนนิสิตปัจจุบัน .....	19
	เอกลักษณ์หรือวัฒนธรรมของหน่วยงาน .....	21
	ตารางแสดงผลการปรับปรุงตามข้อเสนอแนะของผลการประเมินปีที่ผ่านมา .....	22
<b>2</b>	<b>ผลการดำเนินงานตามองค์ประกอบและตัวบ่งชี้การประเมินคุณภาพภายใน .....</b>	<b>29</b>
	องค์ประกอบที่ 1 งานประจำ .....	29
	องค์ประกอบที่ 2 งานเชิงกลยุทธ์ .....	56
	องค์ประกอบที่ 3 ตัวบ่งชี้ร่วม .....	109
<b>3</b>	<b>สรุปผลการประเมินตนเอง .....</b>	<b>134</b>
	ตารางที่ 1 ผลสรุปการประเมินตนเองรายตัวบ่งชี้ .....	134
	ตารางที่ 2 วิเคราะห์ผลการประเมินตามองค์ประกอบคุณภาพ .....	136
	ตารางที่ 3 รายงานผลประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ตามมาตรฐานการอุดมศึกษา .....	136
	ตารางที่ 4 รายงานผลประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ตามมุมมองด้านการบริหารจัดการ .....	137
	ตารางที่ 5 รายงานผลประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ตามมาตรฐานสถาบันอุดมศึกษา .....	138

## ส่วนที่ 1

### ส่วนนำ

#### 1.1 ชื่อหน่วยงาน ที่ตั้ง และประวัติความเป็นมาโดยย่อ

##### 1.1.1 ชื่อหน่วยงาน :

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

##### 1.1.2 ที่ตั้ง

สำนักงานบัณฑิตวิทยาลัยตั้งอยู่ชั้น 2 อาคารราชนครินทร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ตำบลขามเรียง อำเภอกันทรวิชัย จังหวัดมหาสารคาม รหัสไปรษณีย์ 44150 โทร. 043-754412, 754333-40 ต่อ 2012,2013 ,2014,2015 โทรสาร. 043-754412 เว็บไซต์ [www.grad.msu.ac.th](http://www.grad.msu.ac.th).

##### 1.1.3 ประวัติความเป็นมาของบัณฑิตวิทยาลัย

บัณฑิตวิทยาลัยเป็นหน่วยงานสนับสนุนระดับคณะ ได้รับอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัยให้จัดตั้งเป็นหน่วยงานจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา เมื่อวันที่ 17 กรกฎาคม 2546 แต่เดิมหน่วยงาน พ.ศ. 2522 ที่ยังเป็นมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ วิทยาเขตมหาสารคาม ภายหลังได้รับการยกฐานะเป็นมหาวิทยาลัยมหาสารคาม เมื่อวันที่ 8 ธันวาคม 2537 ได้ปรับเปลี่ยนหน่วยงานจากบัณฑิตวิทยาลัยเป็น “งานบริหาร” สังกัดกองบริการการศึกษา ฝ่ายวิชาการ ต่อมาในปี พ.ศ. 2540 ได้มีการปรับเปลี่ยนอีกครั้งเป็น “สำนักงานบัณฑิตศึกษา” โดยมีรองอธิการบดีฝ่ายบัณฑิตศึกษา เป็นผู้รับผิดชอบการบริหารงาน และจากมติสภามหาวิทยาลัยครั้งที่ 6/2546 เมื่อวันที่ 17 กรกฎาคม พ.ศ. 2546 อนุมัติจัดตั้งบัณฑิตวิทยาลัย เป็นหน่วยงานระดับคณะ โดยมีคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย เป็นผู้บริหารสูงสุด

ในปีการศึกษา 2557 มหาวิทยาลัยมหาสารคาม เปิดสอนระดับบัณฑิตศึกษาทั้งระบบในเวลาราชการและระบบนอกเวลาราชการที่มหาวิทยาลัยมหาสารคาม และเปิดสอนระบบนอกเวลาราชการที่ศูนย์พัฒนาการศึกษาอุดรธานี และศูนย์บริการวิชาการภายนอกในจังหวัดต่าง ๆ จำนวน 3 จังหวัด คือ อุดรธานี นครราชสีมา และอุบลราชธานี

ในปีการศึกษา 2557 มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ได้เปิดสอนหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาประกอบด้วย หลักสูตรระดับปริญญาเอกเปิดสอน 15 คณะ 2 วิทยาลัย 1 สถาบัน เปิดสอนหลักสูตรต่อไปนี้ หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต (ปร.ด.) จำนวน 31 สาขาวิชา หลักสูตรการศึกษาดุษฎีบัณฑิต (กศ.ด.) จำนวน 1 สาขาวิชา หลักสูตรสาธารณสุขศาสตรดุษฎีบัณฑิต (ส.ด.) จำนวน 1 สาขาวิชา และหลักสูตรระดับปริญญาโทเปิดสอน 16 คณะ 2 วิทยาลัย 1 สถาบัน จำนวน 15 หลักสูตร ได้แก่ หลักสูตรการศึกษามหาบัณฑิต (กศ.ม.) จำนวน 10 สาขาวิชา หลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต (ศศ.ม.) จำนวน 7 สาขาวิชา หลักสูตรวิทยาศาสตร-

มหาบัณฑิต (วท.ม.) จำนวน 24 สาขาวิชา หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต (บธ.ม.) จำนวน 3 สาขาวิชา หลักสูตรการจัดการมหาบัณฑิต (กจ.ม.) จำนวน 1 สาขาวิชา หลักสูตรบัญชีมหาบัณฑิต (บข.ม.) จำนวน 1 สาขาวิชา หลักสูตรเศรษฐศาสตรมหาบัณฑิต (ศ.ม.) จำนวน 1 สาขาวิชา หลักสูตรศิลปกรรมศาสตรมหาบัณฑิต (ศป.ม.) จำนวน 1 สาขาวิชา หลักสูตรพยาบาลศาสตรมหาบัณฑิต (พย.ม.) จำนวน 2 สาขาวิชา หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรมหาบัณฑิต (วศ.ม.) จำนวน 3 สาขาวิชา หลักสูตรเภสัชศาสตรมหาบัณฑิต (ภ.ม.) จำนวน 1 สาขาวิชา หลักสูตรสาธารณสุขศาสตรมหาบัณฑิต (ส.ม.) จำนวน 1 สาขาวิชา หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต (รป.ม.) จำนวน 1 สาขาวิชา และหลักสูตรผังเมืองมหาบัณฑิต (ผ.ม.) จำนวน 1 สาขาวิชา รัฐศาสตรมหาบัณฑิต (ร.ม.) จำนวน 1 สาขาวิชา

## 1.2 ปรัชญา ปณิธาน วิสัยทัศน์ พันธกิจ วัตถุประสงค์

### 1.2.1 ปรัชญา (Philosophy)

“ผู้มีปัญญาพึงเป็นอยู่เพื่อมหาชน”

### 1.2.2 ปณิธาน

“มุ่งมั่นสู่การเป็นองค์กรชั้นนำในการกำกับ ประสานงาน สนับสนุน และส่งเสริมการพัฒนางานองค์ความรู้ที่เป็นสากล ด้วยการบุกเบิก เสาะแสวงหาจากภูมิปัญญาท้องถิ่นเพื่อตอบสนองความต้องการที่เป็นพื้นฐานของสังคม”

### 1.2.3 วิสัยทัศน์ (Vision)

“การจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา มุ่งเน้นความเป็นเลิศทางวิชาการ และความเป็นสากล ภายใต้การบริหารจัดการที่มีความคล่องตัว มีประสิทธิภาพ และพึงตนเองได้”

#### องค์ประกอบของวิสัยทัศน์ ประกอบด้วย

1. ความเป็นเลิศทางวิชาการ การมีหลักสูตรที่ทันสมัย และมีมาตรฐานทางวิชาการ มีคณาจารย์ระดับบัณฑิตศึกษาที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก และหรือตำแหน่งทางวิชาการระดับรองศาสตราจารย์ขึ้นไป ในอัตราส่วนที่เหมาะสม มีผลงานวิจัยที่ดีเด่นทั้งด้านปริมาณและคุณภาพ และมีบัณฑิตที่มีความรู้ ความสามารถ และคุณธรรม จริยธรรม เป็นที่ยอมรับของหน่วยงาน พร้อมทั้งสอดคล้องกับความต้องการของสังคม ประเทศชาติ
2. ความเป็นสากล การมีมาตรฐานทางวิชาการ การควบคุมคุณภาพมาตรฐาน การศึกษา และการบริหารที่เป็นสากล เป็นที่ยอมรับในระดับนานาชาติ และมีนักศึกษาชาวต่างประเทศเข้ามาศึกษา ตลอดจนมีความร่วมมือทางวิชาการ และความสัมพันธ์กับสถาบันการศึกษาทั้งในและต่างประเทศ
3. ระบบการบริหารที่มีประสิทธิภาพ การมีระบบบริหารที่คล่องตัว เป็นระบบ รวดเร็ว ประหยัด และมีคุณภาพ
4. การนำเทคโนโลยีมาใช้ในการบริหาร การมีระบบสารสนเทศที่เอื้ออำนวยต่อการเก็บรวบรวมข้อมูล การวางแผนการตัดสินใจ

#### 1.2.4 พันธกิจ (Mission)

“สนับสนุนการผลิตบัณฑิตที่สูงกว่าระดับปริญญาตรีที่มีคุณภาพทางวิชาการ และองค์ความรู้ระดับมาตรฐานสากล มีคุณธรรมจริยธรรม”

##### องค์ประกอบของพันธกิจ ประกอบด้วย

1. พันธกิจของบัณฑิตวิทยาลัย คือ การสนับสนุนการผลิตบัณฑิตระดับที่สูงกว่าปริญญาตรีในสาขาวิชาเฉพาะ และสาขาวิชาร่วม หรือสหวิทยาการที่มีคุณภาพทั้งในด้านวิชาการ และการวิจัยให้มีมาตรฐานเป็นที่ยอมรับในระดับประเทศ และนานาชาติ

2. ภารกิจหลักของบัณฑิตวิทยาลัย ในการดำเนินงานบริหาร และการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาทั้งในหลักสูตรของคณะ และหลักสูตรสาขาวิชาร่วม ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล จึงได้กำหนดภารกิจหลักของบัณฑิตวิทยาลัย ออกเป็น 3 ด้าน ดังนี้

2.1 ภารกิจด้านการบริหาร รับผิดชอบงานสนับสนุนการบริหารทุกด้านของบัณฑิตวิทยาลัย และเป็นหน่วยงานกลางในการประสานงานทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย โดยมีภารกิจหลักได้แก่ งานผลิตและจัดระบบเอกสาร งานคลังและพัสดุ งานบริหารบุคคลงานประชาสัมพันธ์ งานแผนและนโยบาย งานวิเทศสัมพันธ์ และงานบริการทั่วไปอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

2.2 ภารกิจด้านบริการการศึกษา รับผิดชอบงานด้านบริการการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา งานสนับสนุนและประสานงานการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา และงานกำกับและควบคุมคุณภาพ และมาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา โดยมีภารกิจหลักได้แก่ งานคัดเลือกเข้าศึกษาต่อระดับบัณฑิตศึกษา งานหลักสูตร งานการจัดการเรียนการสอน งานสอบภาษาต่างประเทศ สอบประมวลความรู้ และสอบวัดคุณสมบัติ งานกิจการนิสิตและทุนการศึกษา งานจัดอบรมสัมมนา งานพัฒนาคุณภาพบัณฑิต งานสาขาวิชาร่วม หรือสหวิทยาการ งานบริการจัดการศึกษาภายนอก นอกจากนี้ยังมีภารกิจในการดำเนินงานโครงการอื่น ๆ ที่เป็นภาพรวมของบัณฑิตวิทยาลัย

2.3 ภารกิจด้านการประกันคุณภาพ รับผิดชอบงานวิจัยสถาบัน งานประกันคุณภาพการจัดการเรียนการสอนระดับบัณฑิตศึกษา งานบริการบัณฑิต งานมาตรฐานบัณฑิต งานสารสนเทศ งานติดตามบัณฑิต และงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

#### 1.2.5 วัตถุประสงค์ (Objectives)

เพื่อให้การบริหารจัดการการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาเป็นไปตามวิสัยทัศน์ที่กำหนดไว้ บัณฑิตวิทยาลัย จึงกำหนดวัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงานบัณฑิตศึกษา ไว้ดังนี้

1. เพื่อเป็นศูนย์กลางในการประสานและกำกับการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาของบัณฑิตศึกษาของมหาวิทยาลัย
2. เพื่อควบคุมมาตรฐานการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ให้มีความเป็นเลิศทางวิชาการ
3. เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และคุณวุฒิให้แก่บุคลากรในคณะต่าง ๆ ที่เปิดสอนระดับบัณฑิตศึกษา

### 1.2.6 กลยุทธ์ (Strategy)

ในการดำเนินงานเพื่อให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ของการจัดตั้งบัณฑิตวิทยาลัย จึงได้กำหนดกลยุทธ์เพื่อนำไปสู่การดำเนินการต่าง ๆ ไว้ดังนี้

1. กลยุทธ์ในการเป็นศูนย์กลางการประสาน และกำกับการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

1.1 ออกระเบียบ ประกาศต่าง ๆ ที่ส่งเสริมและควบคุมมาตรฐานการจัดการเรียนการสอน และการทำวิจัยที่มีคุณภาพระดับบัณฑิตศึกษา

1.2 ปรับปรุงระเบียบ ประกาศต่าง ๆ ให้ทันสมัย และเอื้อต่อการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาที่มีคุณภาพ

1.3 สนับสนุนการเปิดรับนิสิตใหม่ของแต่ละสาขาวิชาให้สอดคล้องกับเกณฑ์มาตรฐานของกระทรวงศึกษาธิการ และระเบียบต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย

2. กลยุทธ์ในการกำกับดูแลมาตรฐานการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ให้มีความเป็นเลิศทางวิชาการและเป็นสากล

2.1 สนับสนุนและส่งเสริมให้มีการปรับปรุงหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาทุกสาขาวิชาที่เปิดสอน ให้มีความทันสมัย สอดคล้องกับความต้องการของสังคม และประเทศชาติในรอบ 4 ปี

2.2 สนับสนุน และส่งเสริมการพัฒนาหลักสูตรแบบสหวิทยาการ ทั้งระดับปริญญาโท และระดับปริญญาเอกของคณะต่าง ๆ ที่มีความพร้อมทั้งด้านบุคลากรและงบประมาณ

2.3 สนับสนุนและส่งเสริมการพัฒนาหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษานานาชาติที่สนองตอบความต้องการของประเทศ และนโยบายของมหาวิทยาลัย โดยร่วมมือกับสถาบันการศึกษาต่างประเทศ

2.4 พัฒนามาตรฐานคุณสมบัติของผู้สำเร็จการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาทั้งในระดับปริญญาโท และระดับปริญญาเอก

2.5 สนับสนุนให้มีการประเมินผลการสอนของอาจารย์ทุกภาคเรียนเพื่อปรับปรุงและพัฒนาการเรียนการสอนให้มีคุณภาพตลอดเวลา

2.6 สนับสนุนและส่งเสริมการจัดกิจกรรมระดับบัณฑิตศึกษาทั้งภายในมหาวิทยาลัย และร่วมกับบัณฑิตวิทยาลัยของสถาบันการศึกษาอื่น

3. กลยุทธ์ในการส่งเสริมและสนับสนุนการทำวิจัยที่มีคุณภาพในระดับบัณฑิตศึกษา

3.1 กำหนดทิศทางการทำวิจัยของสาขาวิชาที่สอดคล้องกับนโยบายของมหาวิทยาลัย และระดับชาติ

3.2 จัดอบรมอาจารย์ที่ปรึกษา/อาจารย์ควบคุมวิทยานิพนธ์ใหม่ทุกปี เพื่อเพิ่มพูนความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

3.3 ส่งเสริมการทำวิจัยระดับปริญญาโท ที่สามารถตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับชาติ

3.4 ส่งเสริมการทำวิจัยระดับปริญญาเอก ที่สามารถตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติ/ระดับนานาชาติ

3.5 จัดโครงการคัดเลือกวิทยานิพนธ์และการศึกษาค้นคว้าอิสระดีเด่นประจำปีของมหาวิทยาลัย และนำเสนอผลงานในที่ประชุมวิชาการ

3.6 จัดอบรมการใช้โปรแกรมสำเร็จรูปทางสถิติ และการเขียนบทนิพนธ์ทุกภาคเรียน

3.7 จัดหาทุนสนับสนุนการทำวิทยานิพนธ์ จากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย  
เงินงบประมาณแผ่นดิน และแหล่งทุนต่าง ๆ

3.8 จัดหาทุนสนับสนุนการเสนอผลงานวิจัย เพื่อวิทยานิพนธ์ ทั้งในประเทศและ  
ต่างประเทศ

3.9 จัดทำคู่มือจรรยาบรรณนักวิจัยทั้งสายสังคมศาสตร์ มนุษยศาสตร์ และสาย  
วิทยาศาสตร์-วิทยาศาสตร์สุขภาพ

4. กลยุทธ์ในการส่งเสริมการสร้างเครือข่าย ความร่วมมือทางวิชาการระหว่างสถาบัน  
การศึกษาทั้งในและต่างประเทศสู่ความเป็นเลิศทางวิชาการ

4.1 ส่งเสริมความร่วมมือทางวิชาการในการเปิดสอนระดับบัณฑิตศึกษากับ  
สถาบันการศึกษาต่างประเทศ

4.2 ส่งเสริมการใช้ทรัพยากรร่วมกัน ในระดับบัณฑิตศึกษา กับมหาวิทยาลัยทั้งใน และ  
ต่างประเทศ

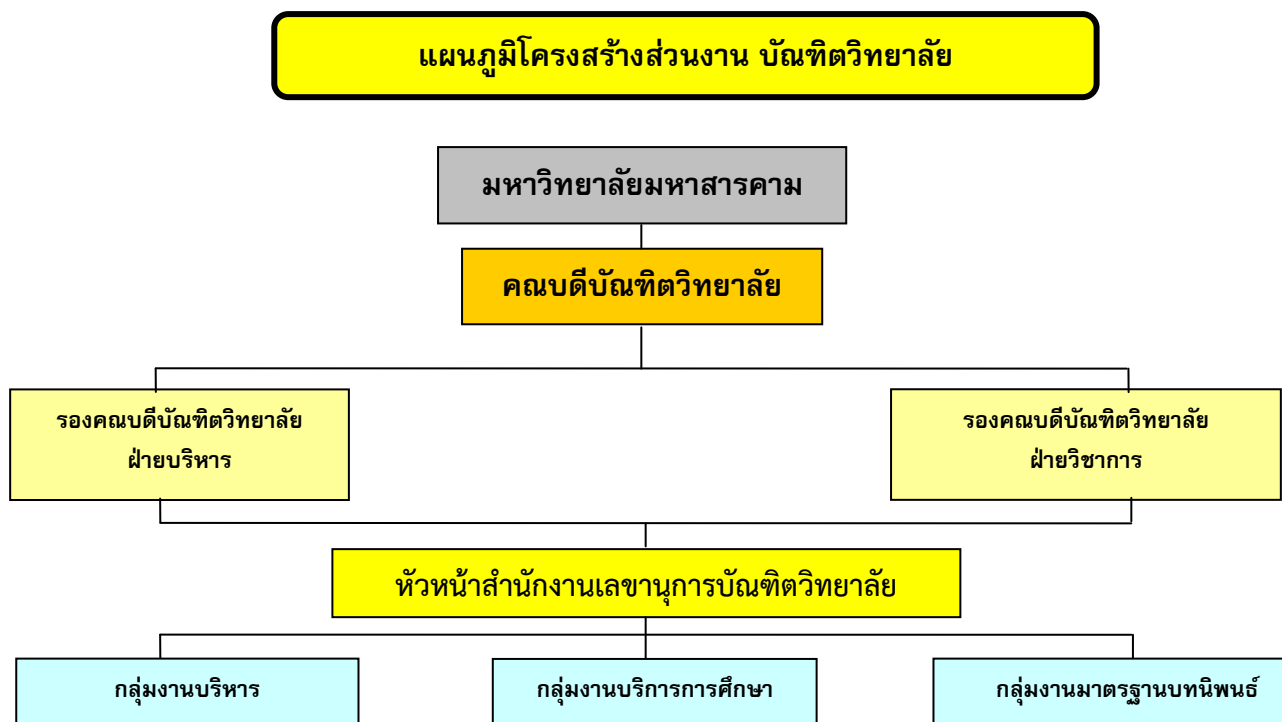
## 1.3 โครงสร้างองค์การ และโครงสร้างการบริหาร

### 1.3.1 โครงสร้างองค์การ

บัณฑิตวิทยาลัย มีบทบาทหน้าที่หลักในการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ระดับสูงของประเทศ จึง  
ต้องมีการวางนโยบายและแผนงานที่เกี่ยวข้องกับการบริหาร และจัดการการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ให้เป็น  
หน่วยงานประสานงาน กำกับ ดูแล และสนับสนุน ควบคุมมาตรฐานการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ให้เป็นไปตาม  
เกณฑ์มาตรฐานสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ได้แก่สนับสนุนการปรับปรุง และการเปิดหลักสูตรระดับ  
บัณฑิตศึกษาที่หลากหลายทันสมัย สอดคล้องกับความต้องการของท้องถิ่น สนับสนุนทุนส่งเสริมการวิจัย พัฒนา  
ศักยภาพกระบวนการเรียนการสอนให้มีความเป็นสากลมากยิ่งขึ้น และมีความเป็นสหวิทยาการของสาขาวิชา มี  
การประกันคุณภาพการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา มีการกำหนดหลักเกณฑ์ และแนวทางการบริหารงานใน  
รูปแบบของคณะกรรมการบริหารบัณฑิตวิทยาลัยที่มีความรวดเร็ว โปร่งใส และตรวจสอบได้

ดังนั้น บัณฑิตวิทยาลัยจึงมีการปรับเปลี่ยนโครงสร้างการบริหารงาน โครงสร้างการปฏิบัติงาน  
แนวคิดในการปฏิบัติงาน ปรับปรุงสื่ออุปกรณ์เครื่องใช้ให้มีประสิทธิภาพ ตลอดจนพัฒนาศักยภาพความสามารถ  
ของบุคลากรให้สามารถใช้เทคโนโลยีได้อย่างเหมาะสม ดังแผนภูมิโครงสร้างส่วนงาน และโครงสร้างการบริหารงาน  
มีลักษณะดังนี้

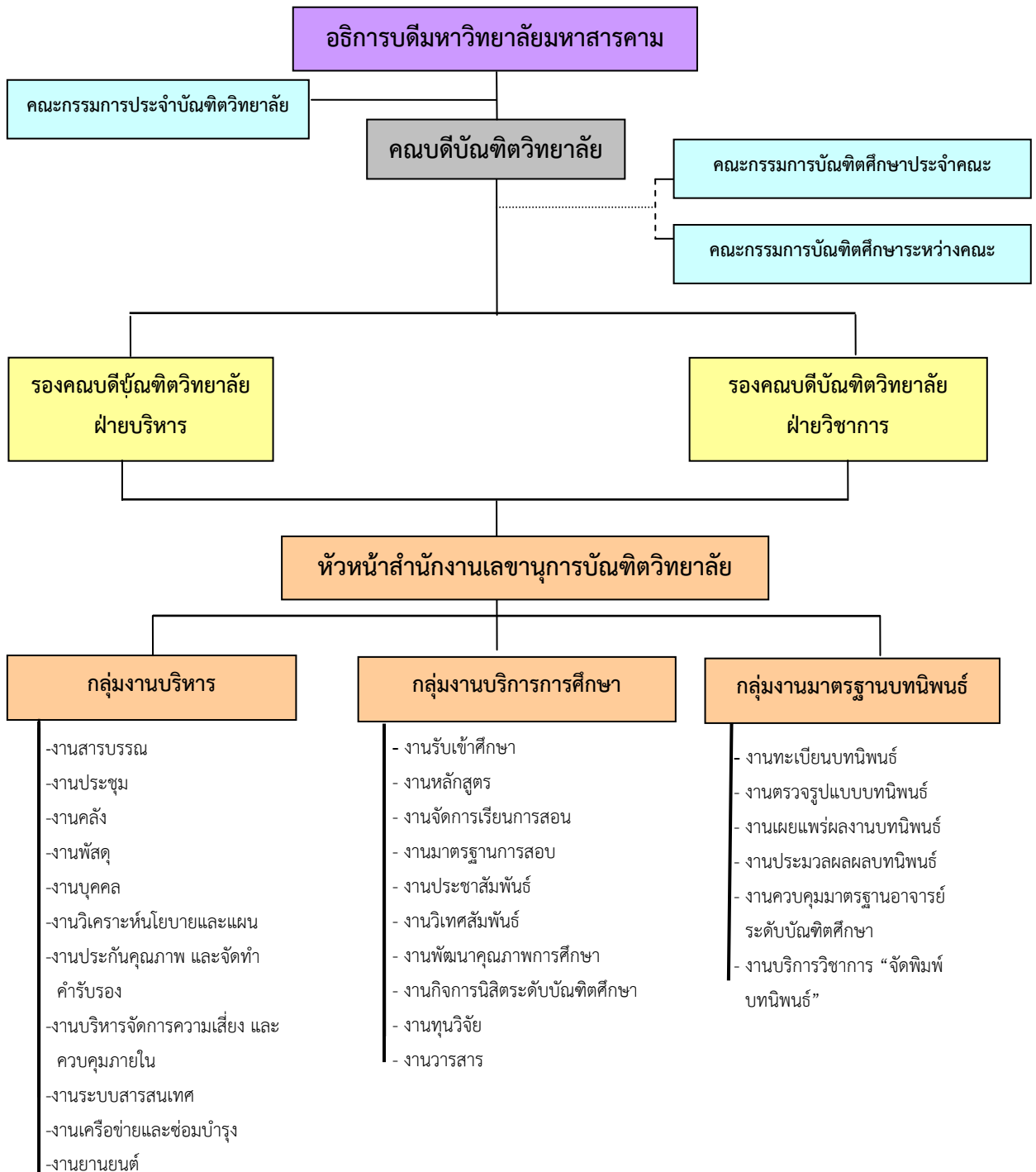




### 1.3.2 โครงสร้างการบริหาร

เพื่อให้การกำหนดกรอบอัตรากำลัง 4 ปี เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ได้ข้อมูลครบถ้วน พร้อมทั้งสะท้อนภาระงานจริงของหน่วยงานเพื่อให้สอดคล้องกับภาระงาน จึงใคร่ขอความอนุเคราะห์รวบรวมข้อมูลจากคณะ/หน่วยงานของท่าน โดยขอความกรุณาท่านได้ให้ข้อมูลและรายละเอียดที่เกี่ยวข้องเพื่อใช้ประกอบการวิเคราะห์และจัดทำแผนอัตรากำลังโดยแบบสำรวจข้อมูลฯ แบ่งเป็น 4 ส่วน ดังนี้

โครงสร้างการบริหารบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหาสารคาม



ภาพประกอบ 1 แผนภูมิโครงสร้างการบริหารงาน บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

## 1.4 รายชื่อผู้บริหาร และกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย

### 1.4.1 ทำเนียบผู้บริหาร

#### ช่วงปีการศึกษา 2557 (28 เมษายน 2557– 30 กันยายน 57)

ศาสตราจารย์ ดร.ประดิษฐ์ เทอดทูล	คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย
รองศาสตราจารย์ ดร.อนงค์ฤทธิ์ แข็งแรง	รองคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย ฝ่ายบริหาร
รองศาสตราจารย์ ดร.สุนันท์ สายกระสุน	รองคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย ฝ่ายวิชาการ

#### ช่วงปีการศึกษา 2557 ( 1 ตุลาคม 2557 – 2 กุมภาพันธ์ 2558)

ศาสตราจารย์ ดร.ประดิษฐ์ เทอดทูล	คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย
รองศาสตราจารย์ ดร.สุนันท์ สายกระสุน	รองคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย ฝ่ายบริหาร
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กริสน์ ชัยมูล	รองคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย ฝ่ายวิชาการ
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.โสภา แคนสี	รองคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย ฝ่ายกิจการพิเศษ

#### ช่วงปีการศึกษา 2557 (3 กุมภาพันธ์ 2558– ปัจจุบัน)

ศาสตราจารย์ ดร.ประดิษฐ์ เทอดทูล	คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.โสภา แคนสี	รองคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย ฝ่ายบริหาร
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กริสน์ ชัยมูล	รองคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย ฝ่ายวิชาการ

### 1.4.2 คณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย ประกอบด้วย

1. อธิการบดี
2. รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ และวิจัย
3. คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย
4. คณบดีของคณะ สถาบัน และวิทยาลัยที่เปิดสอนระดับบัณฑิตศึกษา
5. ประธานสาขาวิชาต่าง ๆ ที่เปิดสอนในระดับบัณฑิตศึกษา จำนวนไม่เกินห้าคน
6. ผู้ทรงคุณวุฒินอกมหาวิทยาลัย จำนวนสามคน
7. รองคณบดีบัณฑิตวิทยาลัยหนึ่งคนทำหน้าที่เป็นกรรมการและเลขานุการ

## 1.5 จำนวนบุคลากร

### 1.5.1 บุคลากรฝ่ายบริหารบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหาสารคาม มีดังนี้

- |                                        |                                        |
|----------------------------------------|----------------------------------------|
| 1) ศาสตราจารย์ ดร.ประดิษฐ์ เทอดทูล     | คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย                    |
| 2) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.โสภา แคนสี    | รองคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย ฝ่ายบริหาร      |
| 3) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กริสน์ ชัยมูล | รองคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย ฝ่ายวิชาการ     |
| 4) นางพิกุลศิลป์ งามสูงเนิน            | หัวหน้าสำนักงานเลขานุการบัณฑิตวิทยาลัย |

### 1.5.2 บุคลากรฝ่ายสนับสนุนบัณฑิตวิทยาลัย มีดังนี้

- |                                |                                                                            |
|--------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|
| 1) นางพิกุลศิลป์ งามสูงเนิน    | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ชำนาญการพิเศษ<br>วุฒิ กศ.ม. (การบริหารการศึกษา) |
| 2) นางกนกนวล นรินยา            | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป<br>วุฒิ กศ.ม. (การบริหารการศึกษา)               |
| 3) นางศรีนทร์ยา เกียงขวา       | นักวิชาการคอมพิวเตอร์<br>วุฒิ กศ.ม. (เทคโนโลยีการศึกษา)                    |
| 4) นางสาวอรไท สีหาบุญมี        | นักวิชาการศึกษา<br>วุฒิ กศ.ม. (วิทยาศาสตร์ศึกษา)                           |
| 5) นางสาวสุภาภักดิ์ บุตรไทย    | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป<br>วุฒิ รป.ม. (นโยบายสาธารณะ)                   |
| 6) นางอุบลรัตน์ ป้านภูมิ       | นักวิชาการศึกษา<br>วุฒิ กศ.ม. (การวิจัยการศึกษา)                           |
| 7) นางสาวฉวีวรรณ จันทร์พิมพ์   | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป<br>วุฒิ กศ.ม. (เทคโนโลยีการศึกษา)               |
| 8) นางสาวสายฝน ทัพขวา          | นักวิชาการศึกษา<br>วุฒิ กศ.ม. (เทคโนโลยีการศึกษา)                          |
| 9) นางวิชชุดา ลดาวัลย์         | นักประชาสัมพันธ์<br>วุฒิ กจ.ม. (การจัดการ)                                 |
| 10) นายจักรกฤษณ์ บุญสีลา       | นักวิชาการคอมพิวเตอร์<br>วุฒิ วท.บ (เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร)        |
| 11) นางสาวสุพัตรา ตั้งวิเชียร  | นักวิชาการเงินและบัญชี<br>วุฒิ บธ.บ. (การบัญชี)                            |
| 12) นางสาวศิริจรรยา ใจการ      | นักวิชาการศึกษา<br>วุฒิ วท.บ. (เทคโนโลยีชีวภาพ)                            |
| 13) นางลภัสรดา นรินยา          | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป<br>วุฒิ รป.ม. (นโยบายสาธารณะ)                   |
| 14) นางสาวรัตนาภรณ์ สมณี*      | นักวิชาการศึกษา<br>วุฒิ ส.บ. (สาธารณสุขศาสตร์บัณฑิต)                       |
| 15) นางสาววรรณวิษา ไยเมือง*    | นักวิชาการศึกษา<br>วุฒิ กศ.บ. (ปฐมวัย)                                     |
| 16) นางสาวสุนทรี เซ็นเมืองปัก* | นักวิชาการศึกษา<br>วุฒิ กศ.บ. (นิเทศศาสตร์)                                |
| 17) นายอนุสิทธิ์ จันทร์หอม*    | พนักงานขับรถ<br>วุฒิ มัธยมศึกษาตอนปลาย                                     |

2) จำนวนบุคลากรสายสนับสนุน (คน)

วุฒิการศึกษา	ข้าราชการ			พนักงาน			ลูกจ้างประจำ	ลูกจ้างชั่วคราว	รวม
	ปฏิบัติการ	ชำนาญการ	ชำนาญการพิเศษ	ปฏิบัติการ	ชำนาญการ	ชำนาญการพิเศษ			
มัธยมศึกษาตอนปลาย								1	1
ปริญญาตรี								6	6
ปริญญาโท			1	8				1	10
รวม			1	8				8	17

หมายเหตุ \*จ้างเหมารายวัน 1 อัตรา/จ้างด้วยเงินโครงการบริการจัดพิมพ์หนังสือ 3 อัตรา

ที่มา : งานบุคคล บัณฑิตวิทยาลัย ข้อมูล ณ วันที่ 28 กรกฎาคม 2558

1.6 ข้อมูลพื้นฐานโดยย่อเกี่ยวกับงบประมาณที่ได้รับจัดสรร (ข้อมูลปีงบประมาณ 2558)

หมวดรายจ่าย	งบประมาณแผ่นดิน		งบประมาณเงินรายได้		เงินรายได้สะสม		รวมทั้งสิ้น	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
1. งบดำเนินการ								
1.1 เงินเดือน สาย ก								
1.2 เงินเดือน สาย ข								
1.3 เงินเดือน สาย ค								
1.4 เงินเดือนพนักงานราชการ								
1.5 เงินเดือนพนักงานมหาวิทยาลัย								
1.6 เงินเดือนค่าจ้างประจำ	765,230.00	7.42					765,230.00	7.42
1.7 ค่าจ้างชั่วคราว			607,200.00	5.88			607,200.00	5.88
1.8 ค่าตอบแทน ใช้สอย วัสดุ			7,364,862.00	71.38			7,364,862.00	71.38
1.9 ค่าสาธารณูปโภค								
1.10 เงินอุดหนุน			1,140,480.00	11.05			1,140,480.00	11.05
1.11 รายจ่ายอื่นๆ			290,000.00	2.81			290,000.00	2.81
1.12 งบกลาง								
2. งบลงทุน								
2.1 ครุภัณฑ์ + ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง					150,000.00	1.45	150,000.00	1.45
รวมงบดำเนินการ + งบลงทุน	765,230.00	7.42	9,402,542.00	91.13	150,000.00	1.45	10,317,772.00	100.00

### 1.7 หลักสูตรและสาขาที่เปิดสอน ปีการศึกษา 2557

#### 1.7.1) จำนวนหลักสูตร ปีการศึกษา 2557

ที่	คณะวิชา	ระดับการศึกษา		รวม
		ป.โท	ป.เอก	
1	คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	4	3	7
2	คณะศึกษาศาสตร์	9	6	15
3	คณะการบัญชีและการจัดการ	6	3	9
4	คณะศิลปกรรมศาสตร์	2	1	3
5	คณะการท่องเที่ยวและการโรงแรม	1	1	2
6	วิทยาลัยการเมืองการปกครอง	2	-	2
7	วิทยาลัยดุริยางคศิลป์	1	1	2
8	คณะวัฒนธรรมศาสตร์	1	1	2
9	คณะวิทยาศาสตร์	11	5	16
10	คณะเทคโนโลยี	4	3	7
11	คณะวิศวกรรมศาสตร์	3	3	6
12	คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ ผังเมืองและนฤมิตศิลป์	1	-	1
13	คณะวิทยาการสารสนเทศ	4	1	5
14	คณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์	3	1	4
15	สถาบันวิจัยวลัยรุกขเวช	1	1	2
16	คณะพยาบาลศาสตร์	2	-	2
17	คณะเภสัชศาสตร์	2	1	3
18	คณะสาธารณสุขศาสตร์	1	1	2
19	คณะแพทยศาสตร์	1	1	2
20	คณะสัตวแพทยศาสตร์	-	-	0
21	คณะนิติศาสตร์	-	-	0
รวม		59	33	92

ผู้ให้ข้อมูล นางวิษชุดา ลดาวัลย์  
 ข้อมูล ณ วันที่ 20 สิงหาคม 2557

สรุปจำนวนหลักสูตรที่เปิดสอน ประจำปีการศึกษา 2557

ที่	คณะ / สาขาวิชา
<b>คณะศึกษาศาสตร์</b>	
<b>ระดับปริญญาโท</b>	
1	กศ.ม. การบริหารการศึกษา (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2554)
2	กศ.ม. หลักสูตรและการสอน (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2554)
3	กศ.ม. เทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2554)
4	กศ.ม. การวัดผลการศึกษา (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2554)
5	กศ.ม. วิจัยและประเมินผลการศึกษา (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2554)
6	วท.ม. วิทยาศาสตร์การออกกำลังกายและการกีฬา (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2556)
7	กศ.ม. จิตวิทยาการศึกษาและการแนะแนว (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2553)
8	กศ.ม. การสอนวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2557)
9	กศ.ม. การนิเทศการศึกษา (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2557)
<b>รวมระดับปริญญาโท 9 (สาขาวิชา)</b>	
<b>ระดับปริญญาเอก</b>	
10	กศ.ด. การบริหารและพัฒนาศึกษา (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2556)
11	ปร.ด. เทคโนโลยีและการสื่อสารการศึกษา (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2556)
12	ปร.ด. วิจัยและประเมินผลการศึกษา (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2554)
13	ปร.ด. หลักสูตรและการสอน (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2554)
14	ปร.ด. วิทยาศาสตร์การออกกำลังกายและการกีฬา (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2555)
15	ปร.ด. จิตวิทยาการศึกษาและการแนะแนว (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2553)
<b>รวมระดับปริญญาเอก 6 (สาขาวิชา)</b>	
<b>รวมทุกคณะศึกษาศาสตร์ 15(สาขาวิชา)</b>	
<b>คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์</b>	
<b>ระดับปริญญาโท</b>	
1	ศศ.ม. ภาษาไทย (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2556)
2	ศศ.ม. วิจัยเพื่อพัฒนาท้องถิ่น (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2555)
3	กศ.ม. การสอนภาษาอังกฤษ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2555)
4	ศศ.ม. ศาสนาและภูมิปัญญาเพื่อพัฒนาท้องถิ่น (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2557)
<b>รวมระดับปริญญาโท 4 (สาขาวิชา)</b>	
<b>ระดับปริญญาเอก</b>	

ที่	คณะ / สาขาวิชา
5	ปร.ด. โทศึกษา (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2553)
6	ปร.ด. ภาษาไทย (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2556)
7	ปร.ด. ภาษาอังกฤษ (หลักสูตรใหม่ พ.ศ.2555)
<b>รวมระดับปริญญาเอก 3 (สาขาวิชา)</b>	
<b>รวมทุกคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ 7 (สาขาวิชา)</b>	
<b>คณะวิทยาศาสตร์</b>	
<b>ระดับปริญญาโท</b>	
1	วท.ม. ชีววิทยา (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2556)
2	วท.ม. ชีววิทยาศึกษา (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2556)
3	วท.ม. เคมี (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2554)
4	วท.ม. เคมีศึกษา (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2556)
5	วท.ม. บรรพชีวินวิทยา (หลักสูตรนานาชาติ) (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2556)
6	วท.ม. คณิตศาสตร์ศึกษา (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2555)
7	กศ.ม. วิทยาศาสตร์ศึกษา (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2555)
8	วท.ม. ฟิสิกส์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2555)
9	วท.ม.คณิตศาสตร์ (หลักสูตรใหม่ พ.ศ.2553)
10	วท.ม. วิทยาการจัดการสถิติ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2555)
11	วท.ม.จุลชีววิทยา (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2556)
<b>รวมระดับปริญญาโท 11 (สาขาวิชา)</b>	
<b>ระดับปริญญาเอก</b>	
12	ปร.ด. เคมี (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2555)
13	ปร.ด. ชีววิทยา (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2554)
14	ปร.ด. บรรพชีวินวิทยา (หลักสูตรนานาชาติ) (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2556)
15	ปร.ด.จุลชีววิทยา (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2556)
16	ปร.ด.ฟิสิกส์ (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2557)
<b>รวมระดับปริญญาเอก 5 (สาขาวิชา)</b>	
<b>รวมทุกคณะวิทยาศาสตร์ 16(สาขาวิชา)</b>	
<b>คณะเทคโนโลยี</b>	
<b>ระดับปริญญาโท</b>	
1	วท.ม. เทคโนโลยีชีวภาพ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2556)
2	วท.ม. เทคโนโลยีการเกษตร (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2555)
3	วท.ม. เทคโนโลยีการอาหาร (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2555)



ที่	คณะ / สาขาวิชา
4	วท.ม. สัตวศาสตร์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2555)
<b>รวมระดับปริญญาโท 4 (สาขาวิชา)</b>	
<b>ระดับปริญญาเอก</b>	
5	ปร.ด. เทคโนโลยีชีวภาพ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2556)
6	ปร.ด. เทคโนโลยีการเกษตร (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2555)
7	ปร.ด. เทคโนโลยีการอาหาร (หลักสูตรนานาชาติ) (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2554)
<b>รวมระดับปริญญาเอก 3 (สาขาวิชา)</b>	
<b>รวมคณะเทคโนโลยี 7 (สาขาวิชา)</b>	
<b>คณะวิทยาการสารสนเทศ</b>	
<b>ระดับปริญญาโท</b>	
1	วท.ม. สื่อนฤมิตร (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2554)
2	ศศ.ม. สารสนเทศศาสตร์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2555)
3	วท.ม. เทคโนโลยีสารสนเทศ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2555)
4	วท.ม. วิทยาการคอมพิวเตอร์ (หลักสูตรใหม่ พ.ศ.2554)
<b>รวมระดับปริญญาโท 4 (สาขาวิชา)</b>	
<b>ระดับปริญญา</b>	
5	ปร.ด. วิทยาการคอมพิวเตอร์ (หลักสูตรใหม่ พ.ศ.2555)
<b>รวมระดับปริญญาเอก 1 (สาขาวิชา)</b>	
<b>รวมคณะวิทยาการสารสนเทศ 5 (สาขาวิชา)</b>	
<b>คณะการบัญชีและการจัดการ</b>	
<b>ระดับปริญญาโท</b>	
1	บัญชีมหาบัณฑิต (บช.ม.) (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2556)
2	การจัดการมหาบัณฑิต (กจ.ม.) (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2553)
3	ศ.ม. เศรษฐศาสตร์ธุรกิจ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2553)
4	บธ.ม. การจัดการเชิงกลยุทธ์ (หลักสูตรใหม่ พ.ศ.2553)
5	บธ.ม. การจัดการการตลาด (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2553)
6	บธ.ม. การจัดการเทคโนโลยีและสารสนเทศทางธุรกิจ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2553)
<b>รวมระดับปริญญาโท 6 (สาขาวิชา)</b>	
<b>ระดับปริญญาเอก</b>	
7	ปร.ด. การจัดการ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2553)
8	ปร.ด. การบัญชี (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2553)
9	ปร.ด. การจัดการการตลาด (หลักสูตรใหม่ พ.ศ.2554)

ที่	คณะ / สาขาวิชา
รวมระดับปริญญาเอก 3 (สาขาวิชา)	
รวมคณะกรรมการบัญชีและการจัดการ 9 (สาขาวิชา)	
<b>คณะศิลปกรรมศาสตร์</b>	
ระดับปริญญาโท	
1	ศป.ม. ทักษะศิลป์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2556)
2	ศศ.ม. การวิจัยทางศิลปกรรมศาสตร์ (หลักสูตรใหม่ พ.ศ.2553)
รวมระดับปริญญาโท 2 (สาขาวิชา)	
ระดับปริญญาเอก	
3	ปร.ด. การวิจัยทางศิลปกรรมศาสตร์ (หลักสูตรใหม่ พ.ศ.2553)
รวมระดับปริญญาเอก 1 (สาขาวิชา)	
รวมคณะศิลปกรรมศาสตร์ 3(สาขาวิชา)	
<b>คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ ผังเมืองและนฤมิตศิลป์</b>	
ระดับปริญญาโท	
1	ผ.ม. การวางผังชุมชนเมืองและสภาพแวดล้อม (หลักสูตรใหม่ พ.ศ.2554)
รวมระดับปริญญาโท 1 (สาขาวิชา)	
รวมคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ ผังเมืองและนฤมิตศิลป์ 7 (สาขาวิชา)	
<b>คณะวิศวกรรมศาสตร์</b>	
ระดับปริญญาโท	
1	วศ.ม. วิศวกรรมเครื่องกล (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2555)
2	วศ.ม. วิศวกรรมโยธา (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2552)
3	วศ.ม. วิศวกรรมไฟฟ้าและคอมพิวเตอร์ (หลักสูตรใหม่ พ.ศ.2552)
รวมระดับปริญญาโท 3 (สาขาวิชา)	
ระดับปริญญาเอก	
4	ปร.ด. วิศวกรรมเครื่องกล (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2555)
5	ปร.ด. วิศวกรรมโยธา (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2555)
6	ปร.ด. วิศวกรรมไฟฟ้าและคอมพิวเตอร์ (หลักสูตรใหม่ พ.ศ.2552)
รวมระดับปริญญาเอก 3 (สาขาวิชา)	
รวมคณะวิศวกรรมศาสตร์ 6 (สาขาวิชา)	
<b>คณะพยาบาลศาสตร์</b>	
ระดับปริญญาโท	
1	พย.ม. การพยาบาลเวชปฏิบัติชุมชน (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2555)

ที่	คณะ / สาขาวิชา
2	พย.ม. การพยาบาลผู้ใหญ่ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2555)
รวมระดับปริญญาโท 2 (สาขาวิชา)	
รวมทุกระดับคณะพยาบาลศาสตร์ 2 (สาขาวิชา)	
<b>คณะเภสัชศาสตร์</b>	
ระดับปริญญาโท	
1	วท.ม. สมุนไพรและผลิตภัณฑ์ธรรมชาติ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2554)
2	ภ.ม. เภสัชกรรมคลินิก (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2555)
รวมระดับปริญญาโท 2 (สาขาวิชา)	
3	ปร.ด.เภสัชศาสตร์ (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2557)
รวมระดับปริญญาเอก 1 (สาขาวิชา)	
รวมทุกระดับคณะเภสัชศาสตร์ 3 (สาขาวิชา)	
<b>คณะสาธารณสุขศาสตร์</b>	
ระดับปริญญาโท	
1	สาธารณสุขศาสตรมหาบัณฑิต (ส.ม.) (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2554)
รวมระดับปริญญาโท 1 (สาขาวิชา)	
ระดับปริญญาเอก	
2	สาธารณสุขศาสตรดุษฎีบัณฑิต (ส.ด.) (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555)
รวมระดับปริญญาเอก 1 (สาขาวิชา)	
รวมคณะสาธารณสุขศาสตร์ 2 (สาขาวิชา)	
<b>คณะแพทยศาสตร์</b>	
ระดับปริญญาโท	
1	วท.ม. วิทยาศาสตร์สุขภาพ (หลักสูตรใหม่ พ.ศ.2555)
รวมระดับปริญญาโท 1 (สาขาวิชา)	
ระดับปริญญาเอก	
2	ปร.ด. วิทยาศาสตร์สุขภาพ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2555)
รวมระดับปริญญาเอก 1 (สาขาวิชา)	
รวมคณะแพทยศาสตร์ 2 (สาขาวิชา)	
<b>คณะกรรมการท่องเที่ยวและการโรงแรม</b>	
ระดับปริญญาโท	
1	ศศ.ม. การจัดการการท่องเที่ยวและโรงแรม (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2554)
รวมระดับปริญญาโท 1 (สาขาวิชา)	

ที่	คณะ / สาขาวิชา
<b>ระดับปริญญาเอก</b>	
2	ปร.ด. การจัดการท่องเที่ยวและโรงแรม (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2556)
<b>รวมระดับปริญญาเอก 1 (สาขาวิชา)</b>	
<b>รวมคณะการท่องเที่ยวและการโรงแรม 2(สาขาวิชา)</b>	
<b>คณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์</b>	
<b>ระดับปริญญาโท</b>	
1	วท.ม. สิ่งแวดล้อมศึกษา (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2555)
2	วท.ม. การบริหารจัดการสิ่งแวดล้อม (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2556)
3	วท.ม. เทคโนโลยีสิ่งแวดล้อม (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2556)
<b>รวมระดับปริญญาโท 3 (สาขาวิชา)</b>	

ที่	คณะ / สาขาวิชา
<b>ระดับปริญญาเอก</b>	
4	ปร.ด. สิ่งแวดล้อมศึกษา (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2555)
<b>รวมระดับปริญญาเอก 1 (สาขาวิชา)</b>	
<b>รวม 1 (สาขาวิชา)</b>	
<b>รวมคณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์ 4 (สาขาวิชา)</b>	
<b>วิทยาลัยการเมืองการปกครอง</b>	
<b>ระดับปริญญาโท</b>	
1	รป.ม. นโยบายสาธารณะ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2555)
2	ร.ม. การเมืองการปกครอง (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2555)
<b>รวมระดับปริญญาโท 2 (สาขาวิชา)</b>	
<b>รวมวิทยาลัยการเมืองการปกครอง 2 (สาขาวิชา)</b>	
<b>วิทยาลัยดุริยางคศิลป์</b>	
<b>ระดับปริญญาโท</b>	
1	ดุริยางคศาสตรบัณฑิต (ดศ.ม.) (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2556)
<b>รวมระดับปริญญาโท 1 (สาขาวิชา)</b>	
<b>ระดับปริญญาเอก</b>	
2	ปร.ด.ดุริยางคศิลป์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2556)
<b>รวมระดับปริญญาเอก 1 (สาขาวิชา)</b>	
<b>รวมวิทยาลัยดุริยางคศิลป์ 2 (สาขาวิชา)</b>	

<b>คณะวัฒนธรรมศาสตร์</b>	
<b>ระดับปริญญาโท</b>	
1	ศศ.ม. วัฒนธรรมศาสตร์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2553)
รวมระดับปริญญาโท 1 (สาขาวิชา)	
<b>ระดับปริญญาเอก</b>	
2	ปร.ด. วัฒนธรรมศาสตร์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2554)
รวมระดับปริญญาเอก 1 (สาขาวิชา)	
รวมคณะวัฒนธรรมศาสตร์ 2 (สาขาวิชา)	
<b>สถาบันวิจัยวลัยรุกขเวช</b>	
<b>ระดับปริญญาโท</b>	
1.	วท.ม. ความหลากหลายทางชีวภาพ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2553)
รวมระดับปริญญาโท 1 (สาขาวิชา)	
<b>ระดับปริญญาเอก</b>	
2.	ปร.ด. ความหลากหลายทางชีวภาพ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2556)
ที่	คณะ / สาขาวิชา
รวมระดับปริญญาเอก 1 (สาขาวิชา)	
รวมสถาบันวิจัยวลัยรุกขเวช 2 (สาขาวิชา)	
รวมระดับบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยมหาสารคาม 92 สาขาวิชา	

ผู้ให้ข้อมูล นางวิชชุดา ลดาวัลย์

ข้อมูล ณ วันที่ 20 สิงหาคม 2557

ให้ข้อมูลโดย กลุ่มงานพัฒนาหลักสูตรและระบบฐานข้อมูล กองทะเบียนและประมวลผล

เบอร์โทร 043-754234 เบอร์ภายใน 1210

1.6 จำนวนนิสิตรับเข้า ปีการศึกษา 2553-2557 จำแนกตามคณะ

ที่	คณะ	ปีการศึกษา 2553	ปีการศึกษา 2554	ปีการศึกษา 2555	ปีการศึกษา 2556	ปีการศึกษา 2557
1	คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	82	79	56	26	47
2	คณะวิทยาศาสตร์	78	81	122	71	75
3	คณะวิศวกรรมศาสตร์	109	79	65	43	52
4	คณะพยาบาลศาสตร์	10	-	12	13	-
5	คณะศึกษาศาสตร์	1460	1725	562	373	320
6	คณะศิลปกรรมศาสตร์	64	56	60	29	22
7	คณะเกษตรศาสตร์	14	11	16	8	17
8	คณะเทคโนโลยี	19	29	30	14	20
9	คณะการบัญชีและการจัดการ	215	225	207	128	129
10	คณะการท่องเที่ยวและการโรงแรม	-	-	16	18	6
11	คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ ผังเมืองและ นฤมิตศิลป์	-	15	18	12	5
12	คณะวิทยาการสารสนเทศ	48	83	92	40	40
13	วิทยาลัยการเมืองการปกครอง	57	84	65	39	17
14	คณะสาธารณสุขศาสตร์	121	155	185	93	66
15	คณะแพทยศาสตร์	-	5	12	12	13
16	คณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์	35	45	51	26	46
17	คณะสัตวแพทยศาสตร์และสัตวศาสตร์	2	5	0	-	-
18	วิทยาลัยดุริยางคศิลป์	29	57	45	29	9
19	วัฒนธรรมศาสตร์	112	126	97	44	38
20	สถาบันวิจัยวลัยรุกขเวช	6	6	6	5	4
	<b>รวมทั้งสิ้น</b>	<b>2,461</b>	<b>2,866</b>	<b>1,707</b>	<b>1,023</b>	<b>926</b>

ข้อมูล ณ วันที่ 28 สิงหาคม 2558

ผู้ให้ข้อมูล นางศรินทร์ยา เกียงขวา

1.8 จำนวนนิสิตปัจจุบัน ปีการศึกษา 2557 จำแนกตามคณะ

ลำดับที่	คณะ	ปริญญาโท	ปริญญาเอก	รวม
1	คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	169	51	220
2	คณะวิทยาศาสตร์	222	63	285
3	คณะวิศวกรรมศาสตร์	123	97	220
4	คณะพยาบาลศาสตร์	25	-	25
5	คณะศึกษาศาสตร์	1074	300	1374
6	คณะศิลปกรรมศาสตร์	100	23	123
7	คณะเกษตรศาสตร์	50	1	51
8	คณะเทคโนโลยี	43	35	78
9	คณะการบัญชีและการจัดการ	329	85	414
10	คณะการท่องเที่ยวและการโรงแรม	28	6	34
11	คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ ผังเมืองและนฤมิตศิลป์	35	-	35
12	คณะวิทยาการสารสนเทศ	149	14	163
13	วิทยาลัยการเมืองการปกครอง	111	-	111
14	คณะสาธารณสุขศาสตร์	254	27	281
15	คณะแพทยศาสตร์	8	37	45
16	คณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์	89	61	150
17	คณะสัตวแพทยศาสตร์และสัตวศาสตร์	-	-	-
18	วิทยาลัยดุริยางคศิลป์	69	41	110
19	คณะวัฒนธรรมศาสตร์	48	212	260
20	สถาบันวิจัยวลัยรุกขเวช	12	7	19
<b>รวมทั้งสิ้น</b>		2,938	1,060	3,998

ข้อมูล ณ วันที่ 28 สิงหาคม 2558

ผู้ให้ข้อมูล นางศรินทรยา เกียงขวา

### 1.9 เอกลักษณ์หรือวัฒนธรรมของหน่วยงาน

(บรรยายถึงจุดเน้น เอกลักษณ์ วัฒนธรรม)

เอกลักษณ์ บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

“เป็นแหล่งสนับสนุนด้านวิชาการ การสร้างสรรค์ และความพอเพียงให้แก่มหาวิทยาลัยในการเป็นที่พึ่งของสังคมและชุมชน”



1.10 ตารางแสดงผลการปรับปรุงตามข้อเสนอแนะของผลการประเมินปีที่ผ่านมา  
(เปรียบเทียบผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาคุณภาพ Improvement Plan)

ที่	กิจกรรมโครงการที่ระบุตามแผนพัฒนาคุณภาพฯ	สรุปผลการดำเนินงานที่แสดงถึงการพัฒนาคุณภาพการศึกษา	ปัญหา/อุปสรรค
1	<p>ควรวางแผนในการพัฒนางานประจำทุกงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น</p>	<p>1. มีการกำหนดปฏิทินการประชุมบุคลากรบัณฑิตวิทยาลัย เป็นประจำทุกเดือน เพื่อวางแผนการดำเนินงานให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด โดยมีการกำหนดวาระเพื่อพิจารณาไว้ครอบคลุมทุกกลุ่มงาน เพื่อพิจารณาร่วมกันอย่างเป็นระบบ (เอกสารหมายเลข 1.1 ปฏิทินการประชุมบุคลากรบัณฑิตวิทยาลัย)</p> <p>2. พัฒนาตัวชี้วัดความสำเร็จของการปฏิบัติงานตามภารกิจที่ได้รับมอบหมายให้ครอบคลุมทุกงานตามโครงสร้าง และเชื่อมโยงผลปฏิบัติงานไปสู่การประเมินบุคลากรในระดับที่ 5 เพื่อสร้างขวัญและกำลังใจให้กับบุคลากรที่สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ (เอกสารหมายเลข 1.2 กรอบมาตรฐานตัวบ่งชี้และเกณฑ์การประเมินประกันคุณภาพภายในบัณฑิตวิทยาลัย ปีการศึกษา 2557)</p> <p>3. พัฒนาระบบการกำกับติดตามงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุดต่อการบริหารจัดการ และเพื่อลดผลกระทบที่อาจจะเกิดแก่องค์กรในระยะสั้นและระยะยาว โดยการกำหนดการติดตามการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพ และการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ไว้ในวาระการประชุมภายในบัณฑิตวิทยาลัย (วาระเพื่อพิจารณา) ซึ่งจะเห็นได้จากรายงานการประชุมภายในบัณฑิตวิทยาลัย/รายงานการประชุมประกันคุณภาพ/รายงานการประชุมที่เกี่ยวข้อง เร่งด่วน ตามวาระพิเศษ เป็นต้น (เอกสารหมายเลข 1.3-1 ถึง 1.3-12 วาระการประชุมภายในบัณฑิตวิทยาลัย ปีการศึกษา 2557)</p> <p>4. รายงานการศึกษาดูงานด้านการบริหารจัดการระดับบัณฑิตศึกษา (เอกสารหมายเลข 1.4 รายงานการศึกษาดูงานด้านการบริหารจัดการระดับบัณฑิตศึกษา)</p>	-

ที่	กิจกรรมโครงการที่ระบุตามแผนพัฒนาคุณภาพฯ	สรุปผลการดำเนินงานที่แสดงถึงการพัฒนาคุณภาพการศึกษา	ปัญหา/อุปสรรค
		5 แผนพัฒนาคุณภาพ (Improvement Plan) วงรอบการประเมินปีการศึกษา 2556 ของบัณฑิตวิทยาลัย (เอกสารหมายเลข 1.5 แผนพัฒนาคุณภาพ (Improvement Plan) วงรอบการประเมินปีการศึกษา 2556 ของบัณฑิตวิทยาลัย)	
2	<p>ควรสร้างและพัฒนา นวัตกรรมเพื่อพัฒนา มหาวิทยาลัยให้บรรลุตามเป้าหมาย เช่น พัฒนางานประจำที่เป็นภารกิจปกติของหน่วยงาน และการพัฒนางานใหม่เพิ่มขึ้น</p>	<p>1. มีการกำหนดตัวชี้วัดด้านนวัตกรรมไว้ในส่วนที่ 3 ของ แผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2557 จำนวน 4 ตัวชี้วัด และจัดโครงการถ่ายทอดนโยบายสู่การปฏิบัติ และถ่ายทอดตัวชี้วัดการปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2557 สำหรับบุคลากรบัณฑิตวิทยาลัย (เอกสารหมายเลข 2.1 แผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ 2558)</p> <p>2. มีระบบและกลไกการส่งเสริมให้บุคลากรมีการสร้างและพัฒนา นวัตกรรมเพื่อพัฒนางานประจำตามภารกิจและ นวัตกรรมใหม่ที่เกิดจากการสังสมประสบการณ์จากการปฏิบัติงานเพื่อแก้ปัญหาคำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพ ภายใน 4 ปี เช่น ระบบการจองอาจารย์ที่ปรึกษา คลังความรู้ หนังสือ พิพธิภัณฑ์ เป็นต้น</p>	-
3	<p>ส่งเสริมและวางแนวทางในการพัฒนาศักยภาพการตีพิมพ์ระดับนานาชาติของนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา</p>	<p>1. คณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย ได้แต่งตั้งตั้ง คณะกรรมการพิจารณากลับรองวารสารทางวิชาการ สำหรับให้นิสิตระดับบัณฑิตศึกษา ตีพิมพ์เผยแพร่เพื่อประกอบการสำเร็จการศึกษา : ทำหน้าที่พิจารณากลับรองผลงานและวารสารทางวิชาการ สำหรับให้นิสิตระดับบัณฑิตศึกษาตีพิมพ์เผยแพร่เพื่อประกอบการสำเร็จการศึกษา (เอกสารหมายเลข 3.1 คำสั่งมหาวิทยาลัยมหาสารคามที่ 3820/2557 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณากลับรองวารสารทางวิชาการ สำหรับให้นิสิตระดับบัณฑิตศึกษา ตีพิมพ์เผยแพร่เพื่อประกอบการสำเร็จการศึกษา)</p>	<p><b>ปัจจัยภายนอกที่มีผลต่อผลงานวิจัยของนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา</b></p> <p>1. การปิดหรือยกเลิกการตีพิมพ์ของวารสารที่นิสิตระดับบัณฑิตศึกษาไปตีพิมพ์</p>

ที่	กิจกรรมโครงการที่ระบุตามแผนพัฒนาคุณภาพฯ	สรุปผลการดำเนินงานที่แสดงถึงการพัฒนาคุณภาพการศึกษา	ปัญหา/อุปสรรค
		<p>2. บัณฑิตวิทยาลัยกำหนดระบบและกลไกการจัดเก็บและรายงานผลงานตีพิมพ์หรือเผยแพร่ผลงานตีพิมพ์หรือหรือเผยแพร่ผลงานในระดับชาติหรือนานาชาติของนิสิตระดับบัณฑิตศึกษาตามระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับอุดมศึกษา ปีการศึกษา 2557 (เอกสารหมายเลข 3.2 ระบบและกลไกการจัดเก็บและรายงานผลงานตีพิมพ์หรือเผยแพร่ผลงานตีพิมพ์หรือหรือเผยแพร่ผลงานในระดับชาติหรือนานาชาติของนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา)</p> <p>3. มีระบบสารสนเทศวิทยานิพนธ์และการศึกษาค้นคว้าอิสระ : เพื่อเผยแพร่เกี่ยวกับระบบฐานข้อมูลวารสารสากล รวบรวมรายชื่อวารสาร แหล่งเผยแพร่ผลงานที่ได้รับการรับรอง จาก สมศ. บทความวิจัย และฐานข้อมูลลิขสิทธิ์ ให้แก่นิสิตและบุคคลทั่วไป ผ่าน <a href="http://202.28.32.211/gsmis/index.php">http://202.28.32.211/gsmis/index.php</a> (เอกสารหมายเลข 3.3 ระบบสารสนเทศวิทยานิพนธ์และการศึกษาค้นคว้าอิสระ)</p> <p>4. มีระบบสารสนเทศผลงานตีพิมพ์หรือเผยแพร่ผลงานของนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา : เผยแพร่ผลงานตีพิมพ์หรือเผยแพร่ผลงานของนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา ในระบบ MIS ประมวลผลบทนิพนธ์ และเผยแพร่ผ่านสารสนเทศวิทยานิพนธ์และการศึกษาค้นคว้าอิสระ <a href="http://202.28.32.211/gsmis/index.php">http://202.28.32.211/gsmis/index.php</a> (เอกสารหมายเลข 3.4 ระบบสารสนเทศวิทยานิพนธ์และการศึกษาค้นคว้าอิสระ)</p> <p>5. มีกิจกรรมเพื่อพัฒนาประสบการณ์ทางการวิจัยแก่นิสิตระดับบัณฑิตศึกษา และเจ้าหน้าที่ประสานงาน ประจำคณะที่ดูแลการทำบทนิพนธ์ของนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา มีการนำผลการกำกับติดตาม ผลการดำเนินงานมาปรับปรุงพัฒนาศักยภาพด้านการวิจัยของนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา</p>	<p>2. นิสิตที่สำเร็จการศึกษาด้วยเงื่อนไขตอบรับให้ตีพิมพ์ไม่ติดตามหรือแก้ไขผลงานตีพิมพ์ตามที่วารสารกำหนด ทำให้ผลงานไม่ได้รับการตีพิมพ์</p> <p>3. การจัดลำดับและรับรองคุณภาพของวารสารมีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลทุกปี</p> <p><b>ปัจจัยศักยภาพการทำวิจัยและการเขียนบทความวิจัยของนิสิตที่ส่งผลกระทบต่อการศึกษาตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารที่มีคุณภาพ ที่พบ :</b></p> <p>1. ผลงานวิทยานิพนธ์และการศึกษาค้นคว้าอิสระไม่ตรงวัตถุประสงค์และขอบเขตเนื้อหาทางวิชาการ หรือไม่เป็นที่ยอมรับของวารสารระดับชาติหรือระดับนานาชาติ</p> <p>2. นิสิตบางส่วนไม่มีความถนัดในการการเขียนบทความวิจัย และ</p>

ที่	กิจกรรมโครงการที่ระบุตามแผนพัฒนาคุณภาพฯ	สรุปผลการดำเนินงานที่แสดงถึงการพัฒนาคุณภาพการศึกษา	ปัญหา/อุปสรรค
		<p>5.1 จัดประชุมคณะกรรมการพิจารณากลั่นรองวารสารทางวิชาการ สำหรับให้นิสิตระดับบัณฑิตศึกษาตีพิมพ์เผยแพร่เพื่อประกอบการสำเร็จการศึกษา เพื่อพิจารณากลั่นรองผลงานและวารสารทางวิชาการระดับชาติและนานาชาติ สำหรับให้นิสิตระดับบัณฑิตศึกษาตีพิมพ์เผยแพร่เพื่อประกอบการสำเร็จการศึกษา (เอกสารหมายเลข 3.5.1 ตัวอย่างรายงานการประชุมคณะกรรมการพิจารณากลั่นรองวารสารฯ)</p> <p>5.2 มีบริการ " คลินิกพัฒนาการเขียนบทความวิจัย" เพื่อบริการคำปรึกษาในการเขียนต้นฉบับบทความวิจัย (Manuscript Clinic) ให้แก่อาจารย์ที่ปรึกษาและ นิสิตระดับบัณฑิตศึกษา เพื่อตีพิมพ์เผยแพร่บทความวิจัยในวารสารวิชาการที่มีคุณภาพได้อย่างมีประสิทธิภาพได้</p> <p><a href="http://www.grad.msu.ac.th/2012/index.php/component/content/article/73-2014-04-02-05-19-21/501--qq">http://www.grad.msu.ac.th/2012/index.php/component/content/article/73-2014-04-02-05-19-21/501--qq</a> (เอกสารหมายเลข 3.5.2 " คลินิกพัฒนาการเขียนบทความวิจัย" )</p> <p>5.3 วันที่ 6 สิงหาคม 2557 จัดโครงการอบรม “การใช้โปรแกรม Turn it in การป้องกันการคัดลอกผลงานทางวิชาการ” ระดับบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยมหาสารคาม เพื่อให้อาจารย์และนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยมหาสารคาม มีความรู้ ความเข้าใจ ตระหนักถึงความสำคัญของการคัดลอกผลงานวิชาการและวิทยานิพนธ์ ได้อย่างมีประสิทธิภาพให้พร้อมสำหรับการทำวิจัย (เอกสารหมายเลข 3.5.3 โครงการอบรม “การใช้โปรแกรม Turn it in การป้องกันการคัดลอกผลงานทางวิชาการ” ระดับบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยมหาสารคาม)</p> <p>5.4 วันที่ 7 มีนาคม 2558 อบรมเพื่อส่งเสริมวิชาการระดับบัณฑิตศึกษา ให้กับคณะวัฒนธรรมศาสตร์ เพื่อแนะนำแนวปฏิบัติเพื่อการเผยแพร่ผลงานวิทยานิพนธ์</p>	<p>มีทักษะการเขียนบทความวิจัยฉบับภาษาอังกฤษอยู่ในระดับน้อย</p> <p>3. การระบุสถานะผู้เขียนบทความของนิสิตให้ระบุสาขาวิชาภาควิชา(ถ้ามี) คณะและมหาวิทยาลัยของนิสิต แต่พบว่านิสิตระบุตำแหน่งหน้าที่การงานที่นิสิตสังกัดซึ่งไม่เป็นไปตามประกาศ</p> <p>4. ชื่อผู้เขียนบทความไม่ปรากฏชื่ออาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก หรืออาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม (ถ้ามี) (เฉพาะกรณีนิสิตที่เข้าศึกษาปีการศึกษา 2557 เป็นต้นไปจะต้องมีชื่ออาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วมปรากฏในชื่อผู้เขียนบทความ)</p> <p><b>ปัจจัยการเลือกแหล่งผลงานตีพิมพ์เผยแพร่ของนิสิต ไม่เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ที่พบ :</b></p>

ที่	กิจกรรมโครงการที่ระบุตามแผนพัฒนาคุณภาพฯ	สรุปผลการดำเนินงานที่แสดงถึงการพัฒนาคุณภาพการศึกษา	ปัญหา/อุปสรรค
		<p>ในระดับชาติ/ระดับนานาชาติ และแนะนำการเขียนบทนิพนธ์ที่ถูกต้องในกลุ่มมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์จัดโครงการอบรมให้ความรู้และเพิ่มทักษะการเขียนบทความวิจัยเพื่อตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารวิชาการระดับชาติและระดับนานาชาติที่มีคุณภาพ สำหรับนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา วันที่ 14 มีนาคม 2557</p> <p><a href="http://www.grad.msu.ac.th/2012/index.php/2012-01-13-17-28-28/497---q-q">http://www.grad.msu.ac.th/2012/index.php/2012-01-13-17-28-28/497---q-q</a> (เอกสารหมายเลข 3.5.4 รายงานการอบรมเพื่อส่งเสริมวิชาการระดับบัณฑิตศึกษา ให้กับคณะวัฒนธรรมศาสตร์ เพื่อแนะนำแนวปฏิบัติเพื่อการเผยแพร่ผลงานวิทยานิพนธ์ในระดับชาติ/ระดับนานาชาติ และแนะนำการเขียนบทนิพนธ์ที่ถูกต้องในกลุ่มมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์)</p> <p>5.5 วันที่ 29 มีนาคม 2558 อบรมเชิงปฏิบัติการ : แนวปฏิบัติที่ดีในการทำวิทยานิพนธ์ การเขียนรูปแบบที่ถูกต้อง และการตีพิมพ์เผยแพร่บทความวิชาการ สำหรับ นิสิตระดับบัณฑิตศึกษา คณะการท่องเที่ยวและการโรงแรม (เอกสารหมายเลข 3.5.5 รายงานการอบรมเชิงปฏิบัติการ : แนวปฏิบัติที่ดีในการทำวิทยานิพนธ์ การเขียนรูปแบบที่ถูกต้อง และการตีพิมพ์เผยแพร่บทความวิชาการ สำหรับ นิสิตระดับบัณฑิตศึกษา คณะการท่องเที่ยวและการโรงแรม)</p> <p>5.6 วันที่ 30 พฤษภาคม 2558 อบรมการเขียนวิทยานิพนธ์สำหรับนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา “แนะนำการตีพิมพ์บทความวิจัยในฐานข้อมูล TCI และวารสารระดับนานาชาติ” คณะสาธารณสุขศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม (เอกสารหมายเลข 3.5.6 รายงานการอบรมการเขียนวิทยานิพนธ์สำหรับนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา “แนะนำการตีพิมพ์บทความวิจัยในฐานข้อมูล TCI และวารสารระดับนานาชาติ” คณะสาธารณสุขศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม)</p>	<p>1. นิสิตนำผลงานบทความวิจัยหรือผลงานสร้างสรรค์ไปเผยแพร่ในประชุมวิชาการหรือวารสารที่ไม่เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยมหาสารคาม</p> <p>2. นิสิตนำผลงานบทความวิจัยไปเผยแพร่ในวารสารที่ปรากฏใน Beall's List</p> <p>3. นิสิตนำผลงานบทความวิจัยไปเผยแพร่ในสำนักพิมพ์วารสารที่ปรากฏใน Beall's List</p> <p>4. นิสิตนำผลงานบทความวิจัยไปเผยแพร่ในวารสารที่เป็น Hijacked Journal</p> <p><b>จุดที่ควรพัฒนาและข้อเสนอแนะในการปรับปรุง</b></p> <p><b>จุดที่ควรพัฒนา</b> ด้านศักยภาพของนิสิต อาจารย์ที่ปรึกษา และ ผลงานวิจัย</p> <p>1. ผลงานวิทยานิพนธ์มีคุณค่าทางวิชาการยังไม่มากพอ จึง</p>

ที่	กิจกรรมโครงการที่ระบุ ตามแผนพัฒนา คุณภาพฯ	สรุปผลการดำเนินงานที่แสดงถึง การพัฒนาคุณภาพการศึกษา	ปัญหา/อุปสรรค
			<p>ทำให้บทความวิจัยที่ได้มี                      คุณค่าทางวิชาการน้อย                      ไม่ได้รับการตอบรับให้                      ตีพิมพ์ในวารสารที่มี                      คุณภาพสูง</p> <p>2. นิสิตส่วนใหญ่                      ยังไม่มีความเข้าใจใน                      การเขียนบทความวิจัย                      และการส่งผลงาน                      วิทยานิพนธ์เพื่อตีพิมพ์                      เผยแพร่ในวารสาร                      ระดับชาติและระดับ                      นานาชาติ</p> <p>3. นิสิตที่สำเร็จ                      การศึกษาด้วยเงื่อนไข                      ตอบรับให้ตีพิมพ์ไม่                      ติดตามหรือแก้ไขผลงาน                      ตีพิมพ์ตามที่วารสาร                      กำหนด ทำให้ผลงาน                      ไม่ได้รับการตีพิมพ์</p> <p><b>ข้อเสนอแนะในการ                      พัฒนาระดับคณะ/                      มหาวิทยาลัย                      มหาสารคาม</b></p> <p>จัดกิจกรรมเพื่อ                      พัฒนาประสบการณ์                      ทางการวิจัยแก่นิสิต                      ระดับบัณฑิตศึกษา และ                      เจ้าหน้าที่ประสานงาน                      ประจำคณะที่ดูแลการ</p>

ที่	กิจกรรมโครงการที่ระบุ ตามแผนพัฒนา คุณภาพฯ	สรุปผลการดำเนินงานที่แสดงถึง การพัฒนาคุณภาพการศึกษา	ปัญหา/อุปสรรค
			<p>ทำบทนิพนธ์ของนิสิต ระดับบัณฑิตศึกษา มี การนำผลการกำกับ ติดตาม ผลการ ดำเนินงานมาปรับปรุง พัฒนาศักยภาพด้านการ วิจัยของนิสิตระดับ บัณฑิตศึกษา ได้แก่</p> <p>1) โครงการ สัมมนาและพัฒนา ศักยภาพอาจารย์ที่ ปรึกษาบทนิพนธ์</p> <p>2) โครงการ อบรมให้ความรู้การ เขียนรูปแบบบทนิพนธ์ และการเขียนบทความ วิจัยสำหรับนิสิตระดับ บัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัย มหาสารคาม</p>

## ส่วนที่ 2

### ผลการดำเนินงานตามองค์ประกอบและตัวบ่งชี้การประเมินคุณภาพภายใน

องค์ประกอบที่ 1 งานประจำ

ตัวบ่งชี้ที่ 1.1 (grad) ร้อยละของระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บริการบัณฑิตวิทยาลัย

ชนิดของตัวบ่งชี้ : ผลผลิตหรือผลลัพธ์

ผู้รับผิดชอบ : นางอุบลรัตน์ ป่านภูมิ

เกณฑ์การประเมิน : ร้อยละ 80

ข้อมูลพื้นฐาน	ข้อมูล
(บัณฑิตวิทยาลัย) คะแนนจากร้อยละความพึงพอใจของผู้ใช้บริการบัณฑิตวิทยาลัย	5.00
(บัณฑิตวิทยาลัย) ร้อยละความพึงพอใจผู้ใช้บริการบัณฑิตวิทยาลัย	89.30
ร้อยละความพึงพอใจผู้ใช้บริการบัณฑิตวิทยาลัย ครั้งที่ 1	88.60
ร้อยละความพึงพอใจผู้ใช้บริการบัณฑิตวิทยาลัย ครั้งที่ 2	90.00

$$\text{ร้อยละความพึงพอใจ} = \frac{\text{ร้อยละของความพึงพอใจครั้งที่ 1} + \text{ร้อยละความพึงพอใจครั้งที่ 2}}{2}$$

$$\text{ร้อยละความพึงพอใจ} = \frac{88.60 + 90.00}{2} = 89.30$$

ผลการดำเนินงาน

บัณฑิตวิทยาลัยจัดทำโครงการวิจัยความพึงพอใจของผู้ใช้บริการบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหาสารคาม (เอกสารหมายเลข 1.1-1 โครงการวิจัยความพึงพอใจของผู้ใช้บริการบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหาสารคาม) เครื่องมือที่ใช้ครั้งนี้คือแบบสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บริการบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัย



มหาสารคาม ซึ่งผู้รับผิดชอบได้สร้างขึ้นตามบริบทของบัณฑิตวิทยาลัย (เอกสารหมายเลข 1.1-2 แบบสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บริการบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหาสารคาม) ทำการสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บริการบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหาสารคาม จำนวน 2 ครั้ง ครั้งที่ 1 สำรวจระหว่างเดือนกุมภาพันธ์ - เมษายน 2558 ผลการดำเนินการครั้งที่ 1 ผู้ใช้บริการบัณฑิตวิทยาลัยมีความพึงพอใจอยู่ในระดับมาก คิดเป็นร้อยละ 88.60 (เอกสารหมายเลข 1.1-3 รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บริการบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ครั้งที่ 1) ซึ่งเกินเป้าหมายที่ตั้งไว้ คือ ร้อยละ 80 ครั้งที่ 2 สำรวจระหว่างเดือน พฤษภาคม - กรกฎาคม 2558 ผลการดำเนินการในครั้งที่ 2 ผู้ใช้บริการบัณฑิตวิทยาลัยมีความพึงพอใจอยู่ในระดับมาก คิดเป็นร้อยละ ร้อยละ 90.00 (เอกสารหมายเลข 1.1-4 รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บริการบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ครั้งที่ 2) ซึ่งบรรลุเป้าหมายที่ตั้งไว้ คือ ร้อยละ 80

สรุปผลจากการสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บริการบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ทั้งสองครั้งผู้ใช้บริการบัณฑิตวิทยาลัยมีความพึงพอใจอยู่ในระดับมาก คิดเป็นร้อยละ ร้อยละ 89.34 ซึ่งได้มีการสรุปไว้ใน รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บริการบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ครั้งที่ 2 โดยได้มีการสรุปผลไว้ในรายงานผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บริการบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ครั้งที่ 2 (เอกสารหมายเลข 1.1-4 รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บริการบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ครั้งที่ 2 )

#### การบรรลุเป้าหมาย

บัณฑิตวิทยาลัยมีการดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ (ร้อยละ 80) โดยมีระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บริการบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหาสารคาม คิดเป็นร้อยละ 89.34

#### การประเมินตนเอง

คะแนนอิงเกณฑ์การประเมินตัวเอง 5.00 คะแนน

ตัวบ่งชี้	เป้าหมาย	การบรรลุเป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	คะแนน
1.1 (grad)	ร้อยละ 80.00	✓	89.30	5.00

#### รายการหลักฐาน

- เอกสารหมายเลข 1.1-1 โครงการวิจัยความพึงพอใจของผู้ใช้บริการบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหาสารคาม
- เอกสารหมายเลข 1.1-2 แบบสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บริการบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหาสารคาม
- เอกสารหมายเลข 1.1-3 รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บริการบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ครั้งที่ 1
- เอกสารหมายเลข 1.1-4 รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บริการบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ครั้งที่ 2

จุดแข็งและแนวทางเสริม

มีการพัฒนาระบบการให้บริการอย่างต่อเนื่อง เพื่อนำไปสู่การบริการที่ดี

ตัวบ่งชี้ที่ 1.2 (grad) ระดับความสำเร็จในการตรวจสอบรูปแบบบัณฑิต

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

ผู้รับผิดชอบ : นางอุบลรัตน์ ป้านภูมิ

เกณฑ์มาตรฐาน :

- 1 มีระบบกลไก/แผนการปฏิบัติงานตรวจสอบรูปแบบวิทยานิพนธ์/คู่มือการเขียนวิทยานิพนธ์
- 2 มีการดำเนินงานตามระบบและกลไกหรือแผนงานฯหรือโครงการ/กิจกรรม ที่กำหนด และมีการพัฒนาและเผยแพร่คู่มือบัณฑิต สำหรับนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา
- 3 ผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจในการอบรมการเขียนรูปแบบบัณฑิตไม่น้อยกว่าร้อยละ 75 และผู้เข้าร่วมโครงการมีความเข้าใจเกี่ยวกับรูปแบบบัณฑิตสำหรับนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา หลังการเข้าร่วมอบรมมากกว่าก่อนอบรม
- 4 มีการจัดทำรายงานผลการดำเนินงาน วิเคราะห์จุดแข็งจุดอ่อน รายงานต่อผู้บังคับบัญชาอย่างน้อย 1 ครั้ง
- 5 มีการปรับปรุงแก้ไขระบบและกลไกการตรวจสอบรูปแบบบัณฑิตและจัดทำแผนพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ	มีการดำเนินการ	มีการดำเนินการ	มีการดำเนินการ	มีการดำเนินการ
1 ข้อ	2 ข้อ	3 ข้อ	4 ข้อ	5 ข้อ

ผลการดำเนินงาน

บัณฑิตวิทยาลัยมีการดำเนินการตามมาตรการ/แผนการบริหารความเสี่ยง ดังนี้  
 ประเด็นที่ 1 มีระบบกลไก/แผนการปฏิบัติงานตรวจสอบรูปแบบวิทยานิพนธ์/คู่มือการเขียนวิทยานิพนธ์

1.1 กลุ่มงานมาตรฐานบัณฑิต ได้ร่วมแลกเปลี่ยนในชุมชนนักปฏิบัติ COP\_GRAD\_TS (ชุมชนกลุ่มงานมาตรฐานบัณฑิต) (เอกสารหมายเลข 1.2-1.1.1 รายงานการประชุมแลกเปลี่ยนชุมชนนักปฏิบัติ COP\_GRAD\_TS (ชุมชนกลุ่มงานมาตรฐานบัณฑิต)) เพื่อทบทวนและกำหนดแผนพัฒนาศักยภาพด้านการวิจัยของนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา ปีงบประมาณ 2558 ปีการศึกษา 2557 – 2558 (1 ตุลาคม 2557 – 30 กันยายน

2558) (เอกสารหมายเลข 1.2-1.1.2 แผนพัฒนาศักยภาพด้านการวิจัยของนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา งานตรวจรูปแบบบทนิพนธ์ ปีงบประมาณ 2558 ปีการศึกษา 2557 – 2558 (1 ตุลาคม 2557 – 30 กันยายน 2558) และระบบและกลไกงานบริการมาตรฐานบทนิพนธ์ (เอกสารหมายเลข 1.2-1.1.3 ระบบและกลไกงานบริการมาตรฐานบทนิพนธ์) และมอบหมายแต่งตั้งผู้รับผิดชอบดำเนินงานบทนิพนธ์ (เอกสารหมายเลข 1.2-1.1.4 คำสั่งบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ที่ 3444/2557)

1.2 มีคู่มือการเขียนบทนิพนธ์สำหรับนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา กลุ่มมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ กลุ่มวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี และกลุ่มวิทยาศาสตร์สุขภาพ (เอกสารหมายเลข 1.2-1.2 คู่มือบทนิพนธ์ สำหรับนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา)

## ประเด็นที่ 2

### 2.1 ดำเนินงานตามระบบและกลไกหรือแผนงานฯ หรือโครงการ/กิจกรรม

2.1.1 กลุ่มงานมาตรฐานบทนิพนธ์ มีแนวปฏิบัติที่ดีในการตรวจรูปแบบบทนิพนธ์ ซึ่งได้จากการร่วมแลกเปลี่ยนในชุมชนนักปฏิบัติ COP\_GRAD\_TS (ชุมชนกลุ่มงานมาตรฐานบทนิพนธ์) (เอกสารหมายเลข 1.2-2.1.1.1 รายงานการประชุมแลกเปลี่ยนชุมชนนักปฏิบัติ COP\_GRAD\_TS (ชุมชนกลุ่มงานมาตรฐานบทนิพนธ์)) และมีผู้รับผิดชอบดำเนินงาน ซึ่งระบุไว้ในคำสั่งบัณฑิตวิทยาลัย เป็นงานตามโครงสร้างของบัณฑิตวิทยาลัย (เอกสารหมายเลข 1.2-2.1.1.2 คำสั่งบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ที่ 3444/2557)

2.1.2 มีวิธีดำเนินงานตรวจรูปแบบบทนิพนธ์ โดยการตรวจรูปแบบบทนิพนธ์นิสิตระดับบัณฑิตศึกษา มีการตรวจรูปแบบตามหลักเกณฑ์ของคู่มือการเขียนบทนิพนธ์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ดังนี้ 1) คู่มือการเขียนบทนิพนธ์ ปี 2555 เป็นคู่มือสำหรับกลุ่มมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ใช้กับนิสิตที่สอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์/การศึกษาค้นคว้าอิสระ ก่อนภาคปลาย/2552 (2/2552) (นิตินสามารถ Download คู่มือฯ ได้จาก <http://www.grad.msu.ac.th> (เอกสารหมายเลข 1.2-2.1.2.1 คู่มือการเขียนบทนิพนธ์ ปี 2555) 2) คู่มือการเขียนบทนิพนธ์ กลุ่มวิทยาศาสตร์เทคโนโลยีและกลุ่มวิทยาศาสตร์สุขภาพ 2552 ใช้กับนิสิตที่สอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์/การศึกษาค้นคว้าอิสระ ตั้งแต่ภาคปลาย/2552 (2/2552) เป็นต้นไป (นิตินสามารถ Download คู่มือฯ ได้จาก <http://www.grad.msu.ac.th>) (เอกสารหมายเลข 1.2-2.1.2.2 คู่มือการเขียนบทนิพนธ์ ปี 2552)

2.1.3 มีบริการให้คำปรึกษาเกี่ยวกับรูปแบบบทนิพนธ์แก่นิสิตระดับบัณฑิตศึกษาและบุคคลทั่วไป ให้คำปรึกษาเกี่ยวกับกระบวนการทำวิจัย แก่นิสิต คณะ และบุคคลทั่วไป ณ สำนักงานบัณฑิตวิทยาลัย

2.1.4 มีกิจกรรมเพื่อให้ความรู้เกี่ยวกับรูปแบบการเขียนบทนิพนธ์ และการตีพิมพ์เผยแพร่บทความวิชาการ ระดับบัณฑิตศึกษา ประกอบด้วย

2.1.4.1 วันที่ 7 มีนาคม 2558 อบรมเพื่อส่งเสริมวิชาการระดับบัณฑิตศึกษา ให้กับคณะวัฒนธรรมศาสตร์ เพื่อแนะนำแนวปฏิบัติเพื่อการเผยแพร่ผลงานวิทยานิพนธ์ในระดับชาติ/ระดับนานาชาติ และแนะนำการเขียนบทนิพนธ์ที่ถูกต้องในกลุ่มมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ (เอกสารหมายเลข 1.2-2.1.4.1 รายงานการอบรมเพื่อส่งเสริมวิชาการระดับบัณฑิตศึกษา)

2.1.4.2 วันที่ 29 มีนาคม 2558 อบรมเชิงปฏิบัติการ : แนวปฏิบัติที่ดีในการทำวิทยานิพนธ์ การเขียนรูปแบบที่ถูกต้อง และการตีพิมพ์เผยแพร่บทความวิชาการ สำหรับนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา คณะการท่องเที่ยวและการโรงแรม (เอกสารหมายเลข 1.2-2.1.4.2 รายงานการอบรมเชิงปฏิบัติการ : แนวปฏิบัติที่ดีในการทำวิทยานิพนธ์

การเขียนรูปแบบที่ถูกต้อง และการตีพิมพ์เผยแพร่บทความวิชาการ สำหรับนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา คณะการท่องเที่ยวและการโรงแรม)

2.1.4.3 วันที่ 25 กรกฎาคม 2558 อบรมเชิงปฏิบัติการโครงการเพิ่มทักษะเทคนิคสำหรับผู้ปรับแก้ไขรูปแบบบทนิพนธ์ เพื่อพัฒนาทักษะเทคนิคสำหรับผู้ปรับแก้ไขรูปแบบบทนิพนธ์ ตามรูปแบบมหาวิทยาลัยมหาสารคาม (เอกสารหมายเลข 1.2-2.1.4.3 รายงานการอบรมเชิงปฏิบัติการโครงการเพิ่มทักษะเทคนิคสำหรับผู้ปรับแก้ไขรูปแบบบทนิพนธ์)

2.1.4.4 บัณฑิตวิทยาลัย อยู่ระหว่างการดำเนินการจัดทำโครงการอบรมให้ความรู้การเขียนรูปแบบบทนิพนธ์ และการเขียนบทความวิจัยสำหรับนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ในวันที่ 5 กันยายน 2558 (เอกสารหมายเลข 1.2-2.1.4.3 โครงการอบรมให้ความรู้การเขียนรูปแบบบทนิพนธ์ และการเขียนบทความวิจัยสำหรับนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยมหาสารคาม)

2.2 มีการพัฒนาและเผยแพร่คู่มือบทนิพนธ์ สำหรับนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา

2.2.1 พัฒนาและเผยแพร่คู่มือการเขียนบทนิพนธ์สำหรับนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา และเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ <http://www.grad.msu.ac.th/2012/index.php/2012-01-14-03-22-45/2012-01-14-03-46-57> (เอกสารหมายเลข 1.2-2.2.1 คู่มือบทนิพนธ์ สำหรับนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา)

2.2.2 พัฒนา Template เขียนบทนิพนธ์ ทั้ง 3 กลุ่ม คือ กลุ่มมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ กลุ่มวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี และกลุ่มวิทยาศาสตร์สุขภาพ และเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ <http://www.grad.msu.ac.th/2012/index.php/2012-01-14-03-22-45/2012-01-14-03-46-57> (เอกสารหมายเลข 1.2-2.2.2 Template การเขียนบทนิพนธ์)

2.2.3 บริการข้อมูลเกี่ยวกับการตรวจรูปแบบบทนิพนธ์ เพื่อแจ้งนิสิตเกี่ยวกับความเคลื่อนไหวของการตรวจรูปแบบของระดับบัณฑิตศึกษา ผ่านเว็บไซต์ ระบบสารสนเทศวิทยานิพนธ์และการศึกษาค้นคว้าอิสระ <http://202.28.32.211/gsmis/index.php> (เอกสารหมายเลข 1.2-2.2.3.1 ระบบสารสนเทศวิทยานิพนธ์และการศึกษาค้นคว้าอิสระ) และแจ้งข้อมูลเกี่ยวกับการตรวจรูปแบบและเล่มสมบูรณ์ของนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา ผ่านเว็บไซต์ ระบบบริการวิชาการจัดพิมพ์บทนิพนธ์ <http://www.grad.msu.ac.th/project/index.php> (เอกสารหมายเลข 1.2-2.2.3.2 ระบบสารสนเทศงานบริการวิชาการจัดพิมพ์บทนิพนธ์)

ประเด็นที่ 3

3.1 ผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจในการอบรมการเขียนรูปแบบบทนิพนธ์ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 75 บัณฑิตวิทยาลัยได้จัดกิจกรรมเพื่อให้ความรู้เกี่ยวกับรูปแบบการเขียนบทนิพนธ์ และการตีพิมพ์เผยแพร่บทความวิชาการ ระดับบัณฑิตศึกษา ประกอบด้วย

3.1.1 วันที่ 7 มีนาคม 2558 อบรมเพื่อส่งเสริมวิชาการระดับบัณฑิตศึกษา ให้กับคณะวัฒนธรรมศาสตร์ผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจในการอบรมการเขียนรูปแบบบทนิพนธ์ คิดเป็นร้อยละ 85.45 ( $\bar{x} = 4.27$ ) (เอกสารหมายเลข 2.1-3.1.1 รายงานการอบรมเพื่อส่งเสริมวิชาการระดับบัณฑิตศึกษา)

3.1.2 วันที่ 29 มีนาคม 2558 อบรมเชิงปฏิบัติการ : แนวปฏิบัติที่ดีในการทำวิทยานิพนธ์ การเขียนรูปแบบที่ถูกต้อง และการตีพิมพ์เผยแพร่บทความวิชาการ สำหรับนิสิตระดับบัณฑิตศึกษาคณะการท่องเที่ยวและการโรงแรม ผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจในการอบรมการเขียนรูปแบบบทนิพนธ์ คิดเป็นร้อยละ 88.43

( $\bar{x} = 4.43$ ) (เอกสารหมายเลข 1.2-3.1.2 รายงานการอบรมเชิงปฏิบัติการ : แนวปฏิบัติที่ดีในการทำวิทยานิพนธ์ การเขียนรูปแบบที่ถูกต้อง และการตีพิมพ์เผยแพร่บทความวิชาการ สำหรับนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา คณะการท่องเที่ยวและการโรงแรม)

3.1.3 วันที่ 25 กรกฎาคม 2558 อบรมเชิงปฏิบัติการโครงการเพิ่มทักษะเทคนิคสำหรับผู้ปรับแก้ไขรูปแบบบทนิพนธ์ เพื่อพัฒนาทักษะเทคนิคสำหรับผู้ปรับแก้ไขรูปแบบบทนิพนธ์ ตามรูปแบบมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจในการอบรมการเขียนรูปแบบบทนิพนธ์ คิดเป็นร้อยละ 82.4 ( $\bar{x} = 4.13$ ) (เอกสารหมายเลข 1.2-3.1.3 รายงานการอบรมเชิงปฏิบัติการโครงการเพิ่มทักษะเทคนิคสำหรับผู้ปรับแก้ไขรูปแบบบทนิพนธ์)

3.1.4 วันที่ 12-13 กันยายน 2558 อบรมโครงการให้ความรู้การเขียนรูปแบบบทนิพนธ์สำหรับนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจในการอบรมการเขียนรูปแบบบทนิพนธ์ คิดเป็นร้อยละ 78.50 ( $\bar{x} = 4.71$ ) (เอกสารหมายเลข 1.2-3.1.3 รายงานโครงการให้ความรู้การเขียนรูปแบบบทนิพนธ์สำหรับนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยมหาสารคาม)

3.2 ผู้เข้าร่วมโครงการมีระดับความเข้าใจเกี่ยวกับรูปแบบบทนิพนธ์สำหรับนิสิตระดับบัณฑิตศึกษาหลังการเข้าร่วมอบรมมากกว่าก่อนอบรม

3.2.1 วันที่ 7 มีนาคม 2558 อบรมเพื่อส่งเสริมวิชาการระดับบัณฑิตศึกษา ให้กับคณะวัฒนธรรมศาสตร์ เพื่อแนะนำแนวปฏิบัติเพื่อการเผยแพร่ผลงานวิทยานิพนธ์ในระดับชาติ/ระดับนานาชาติ และแนะนำการเขียนบทนิพนธ์ที่ถูกต้องในกลุ่มมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ผู้เข้าร่วมโครงการมีระดับความเข้าใจเกี่ยวกับรูปแบบบทนิพนธ์สำหรับนิสิตระดับบัณฑิตศึกษาหลังการเข้าร่วมอบรมมากกว่าก่อนอบรม(เอกสารหมายเลข 1.2-3.2.1 รายงานการอบรมเพื่อส่งเสริมวิชาการระดับบัณฑิตศึกษา)

3.2.2 วันที่ 29 มีนาคม 2558 อบรมเชิงปฏิบัติการ : แนวปฏิบัติที่ดีในการทำวิทยานิพนธ์ การเขียนรูปแบบที่ถูกต้อง และการตีพิมพ์เผยแพร่บทความวิชาการ สำหรับนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา คณะการท่องเที่ยวและการโรงแรม ผู้เข้าร่วมโครงการมีระดับความเข้าใจเกี่ยวกับรูปแบบบทนิพนธ์สำหรับนิสิตระดับบัณฑิตศึกษาหลังการเข้าร่วมอบรมมากกว่าก่อนอบรม (เอกสารหมายเลข 1.2-3.2.2 รายงานการอบรมเชิงปฏิบัติการ : แนวปฏิบัติที่ดีในการทำวิทยานิพนธ์ การเขียนรูปแบบที่ถูกต้อง และการตีพิมพ์เผยแพร่บทความวิชาการ สำหรับนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา คณะการท่องเที่ยวและการโรงแรม)

3.2.3 วันที่ 25 กรกฎาคม 2558 อบรมเชิงปฏิบัติการโครงการเพิ่มทักษะเทคนิคสำหรับผู้ปรับแก้ไขรูปแบบบทนิพนธ์ เพื่อพัฒนาทักษะเทคนิคสำหรับผู้ปรับแก้ไขรูปแบบบทนิพนธ์ ตามรูปแบบมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ผู้เข้าร่วมโครงการมีระดับความเข้าใจเกี่ยวกับรูปแบบบทนิพนธ์สำหรับนิสิตระดับบัณฑิตศึกษาหลังการเข้าร่วมอบรมมากกว่าก่อนอบรม (เอกสารหมายเลข 1.2-3.2.3 รายงานการอบรมเชิงปฏิบัติการโครงการเพิ่มทักษะเทคนิคสำหรับผู้ปรับแก้ไขรูปแบบบทนิพนธ์)

ประเด็นที่ 4 จัดทำรายงานผลการดำเนินงานตรวจรูปแบบบทนิพนธ์ วิเคราะห์จุดแข็งจุดอ่อน รายงานต่อผู้บังคับบัญชาอย่างน้อย 1 ครั้ง

บัณฑิตวิทยาลัยมีระบบบูรณาการ 4 ระบบ (งานประจำ/ระบบ QA/ระบบ กพร./ระบบ TOR) โดยมีการรายงานการวิเคราะห์/ประเมินความเสี่ยงตามระบบการบริหารจัดการความเสี่ยงงานตรวจรูปแบบ ระดับ

ความสำเร็จในการตรวจรูปเล่มบทรูปฉบับ (ERM2) (เอกสารหมายเลข 1.2-4 (ERM2) การรายงานการวิเคราะห์/ประเมินความเสี่ยงตามระบบการบริหารจัดการความเสี่ยง)

ประเด็นที่ 5 ปรับปรุงแก้ไขระบบและกลไกการตรวจรูปแบบบทรูปฉบับและจัดทำแผนพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

5.1 บัณฑิตวิทยาลัยมีระบบบูรณาการ 4 ระบบ (งานประจำ/ระบบ QA/ ระบบ กพร./ระบบ TOR) โดยมีจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงงานตรวจรูปแบบ (ERM3) (เอกสารหมายเลข 1.2-5.1 (ERM3) แผนบริหารความเสี่ยงงานงานตรวจรูปแบบ)

5.2 บัณฑิตวิทยาลัยมีระบบบูรณาการ 4 ระบบ (งานประจำ/ระบบ QA/ ระบบ กพร./ระบบ TOR) โดยมีรายงานความก้าวหน้าในการดำเนินการตามแผนบริหารความเสี่ยงงานตรวจรูปแบบ (ERM5) (เอกสารหมายเลข 1.2-5.2 (ERM5) รายงานความก้าวหน้าในการดำเนินการตามแผนบริหารความเสี่ยงงานตรวจรูปแบบ)

5.3 กลุ่มงานมาตรฐานบทรูปฉบับ ได้ร่วมแลกเปลี่ยนในชุมชนนักปฏิบัติ COP\_GRAD\_TS (ชุมชนกลุ่มงานมาตรฐานบทรูปฉบับ) (เอกสารหมายเลข 1.2-5.3.1 รายงานการประชุมแลกเปลี่ยนชุมชนนักปฏิบัติ COP\_GRAD\_TS (ชุมชนกลุ่มงานมาตรฐานบทรูปฉบับ)) เพื่อทบทวนและกำหนดแผนพัฒนาศักยภาพด้านการวิจัยของนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา งานตรวจรูปแบบบทรูปฉบับ ปีงบประมาณ 2558 ปีการศึกษา 2557 – 2558 (1 ตุลาคม 2557 – 30 กันยายน 2558) (เอกสารหมายเลข 1.2-5.3.2 แผนพัฒนาศักยภาพด้านการวิจัยของนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา ปีงบประมาณ 2558 ปีการศึกษา 2557 – 2558 (1 ตุลาคม 2557 – 30 กันยายน 2558)) และระบบและกลไกงานบริการมาตรฐานบทรูปฉบับ (เอกสารหมายเลข 1.2-5.3.3 ระบบและกลไกงานบริการมาตรฐานบทรูปฉบับ)

5.4 รายงานผลการดำเนินงานและการปรับปรุงแก้ไขตามแผนพัฒนาศักยภาพด้านการวิจัยของนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา ปีงบประมาณ 2558 ปีการศึกษา 2557 – 2558 (1 ตุลาคม 2557 – 30 กันยายน 2558) ระหว่าง เดือน ตุลาคม 2557 – กรกฎาคม 2558 เสนอต่อคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย (เอกสารหมายเลข 1.2-

5.4 รายงานผลการดำเนินงานและการปรับปรุงแก้ไขตามแผนพัฒนาศักยภาพด้านการวิจัยของนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา ปีงบประมาณ 2558 ปีการศึกษา 2557 – 2558 (1 ตุลาคม 2557 – 30 กันยายน 2558) ระหว่าง เดือนตุลาคม 2557 – กรกฎาคม 2558)

#### การบรรลุเป้าหมาย

บัณฑิตวิทยาลัยได้มีการดำเนินการตามตัวบ่งชี้ที่ 1.2 ครบถ้วนตามเกณฑ์ 5 ข้อ

#### การประเมินตนเอง

คะแนนอิงเกณฑ์การประเมินตัวบ่งชี้ 5 คะแนน

ตัวบ่งชี้	เป้าหมาย	การบรรลุเป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	คะแนน
1.2 (grad)	5 ข้อ	✓	5 ข้อ	5

รายการหลักฐาน

- เอกสารหมายเลข 1.2-1.1.1 รายงานการประชุมแลกเปลี่ยนชุมชนนักปฏิบัติ COP\_GRAD\_TS (ชุมชนกลุ่มงานมาตรฐานบัณฑิต)
- เอกสารหมายเลข 1.2-1.1.2 แผนพัฒนาศักยภาพด้านการวิจัยของนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา งานตรวจรูปแบบบทนิพนธ์ ปีงบประมาณ 2558 ปีการศึกษา 2557 – 2558 (1 ตุลาคม 2557 – 30 กันยายน 2558)
- เอกสารหมายเลข 1.2-1.1.3 ระบบและกลไกงานบริการมาตรฐานบัณฑิต
- เอกสารหมายเลข 1.2-1.1.4 คำสั่งบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ที่ 3444/2557
- เอกสารหมายเลข 1.2-1.2 เผยแพร่คู่มือการเขียนบทนิพนธ์
- เอกสารหมายเลข 1.2-2.1.1.1 รายงานการประชุมแลกเปลี่ยนชุมชนนักปฏิบัติ COP\_GRAD\_TS (ชุมชนกลุ่มงานมาตรฐานบัณฑิต)
- เอกสารหมายเลข 1.2-2.1.1.2 คำสั่งบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ที่ 3444/2557
- เอกสารหมายเลข 1.2-2.1.2.1 คู่มือการเขียนบทนิพนธ์ ปี 2555
- เอกสารหมายเลข 1.2-2.1.2.2 คู่มือการเขียนบทนิพนธ์ ปี 2552
- เอกสารหมายเลข 1.2-2.1.4.1 รายงานการอบรมเพื่อส่งเสริมวิชาการระดับบัณฑิตศึกษา
- เอกสารหมายเลข 1.2-2.1.4.2 รายงานการอบรมเชิงปฏิบัติการ : แนวปฏิบัติที่ดีในการทำวิทยานิพนธ์ การเขียนรูปแบบที่ถูกต้อง และการตีพิมพ์เผยแพร่บทความวิชาการ สำหรับนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา คณะการท่องเที่ยวและการโรงแรม
- เอกสารหมายเลข 1.2-2.1.4.3 รายงานการอบรมเชิงปฏิบัติการโครงการเพิ่มทักษะเทคนิคสำหรับผู้ปรับแก้ไขรูปแบบบทนิพนธ์
- เอกสารหมายเลข 1.2-2.1.4.4 โครงการอบรมให้ความรู้การเขียนรูปแบบบทนิพนธ์ และการเขียนบทความวิจัย สำหรับนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยมหาสารคาม
- เอกสารหมายเลข 1.2-2.2.1 เผยแพร่คู่มือการเขียนบทนิพนธ์
- เอกสารหมายเลข 1.2-2.2.2 Template การเขียนบทนิพนธ์
- เอกสารหมายเลข 1.2-2.2.3.1 ระบบสารสนเทศวิทยานิพนธ์และการศึกษาค้นคว้าอิสระ
- เอกสารหมายเลข 1.2-2.2.3.2 ระบบสารสนเทศงานบริการวิชาการจัดพิมพ์บทนิพนธ์
- เอกสารหมายเลข 1.2-3.1.1 รายงานการอบรมเพื่อส่งเสริมวิชาการระดับบัณฑิตศึกษา
- เอกสารหมายเลข 1.2-3.1.2 รายงานการอบรมเชิงปฏิบัติการ : แนวปฏิบัติที่ดีในการทำวิทยานิพนธ์ การเขียนรูปแบบที่ถูกต้อง และการตีพิมพ์เผยแพร่บทความวิชาการ สำหรับนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา คณะการท่องเที่ยวและการโรงแรม
- เอกสารหมายเลข 1.2-3.1.3 รายงานการอบรมเชิงปฏิบัติการโครงการเพิ่มทักษะเทคนิคสำหรับผู้ปรับแก้ไขรูปแบบบทนิพนธ์
- เอกสารหมายเลข 1.2-3.2.1 รายงานการอบรมเพื่อส่งเสริมวิชาการระดับบัณฑิตศึกษา
- เอกสารหมายเลข 1.2-3.2.2 รายงานการอบรมเชิงปฏิบัติการ : แนวปฏิบัติที่ดีในการทำวิทยานิพนธ์ การเขียนรูปแบบที่ถูกต้อง และการตีพิมพ์เผยแพร่บทความวิชาการ สำหรับนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา คณะการท่องเที่ยวและการโรงแรม

- เอกสารหมายเลข 1.2-3.2.3 รายงานการอบรมเชิงปฏิบัติการโครงการเพิ่มทักษะเทคนิคสำหรับผู้ปรับแก้ไขรูปแบบบทนิพนธ์
- เอกสารหมายเลข 1.2-4 (ERM2) การรายงานการวิเคราะห์/ประเมินความเสี่ยงตามระบบการบริหารจัดการความเสี่ยง
- เอกสารหมายเลข 1.2-5.1 (ERM3) แผนบริหารความเสี่ยงงานงานตรวจรูปแบบ
- เอกสารหมายเลข 1.2-5.2 (ERM5) รายงานความก้าวหน้าในการดำเนินการตามแผนบริหารความเสี่ยงงานตรวจรูปแบบ
- เอกสารหมายเลข 1.2-5.3.1 รายงานการประชุมแลกเปลี่ยนชุมชนนักปฏิบัติ COP\_GRAD\_TS (ชุมชนกลุ่มงานมาตรฐานบทนิพนธ์)
- เอกสารหมายเลข 1.2-5.3.2 แผนพัฒนาศักยภาพด้านการวิจัยของนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา ปีงบประมาณ 2558 ปีการศึกษา 2557 – 2558 (1 ตุลาคม 2557 – 30 กันยายน 2558)
- เอกสารหมายเลข 1.2-5.3.3 ระบบและกลไกงานบริการมาตรฐานบทนิพนธ์
- เอกสารหมายเลข 1.2-5.4 รายงานผลการดำเนินงานและการปรับปรุงแก้ไขตามแผนพัฒนาศักยภาพด้านการวิจัยของนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา ปีงบประมาณ 2558 ปีการศึกษา 2557–2558 (1 ตุลาคม 2557 – 30 กันยายน 2558) ระหว่าง เดือนตุลาคม 2557–กรกฎาคม 2558

#### จุดแข็งและแนวทางเสริม

1. มีระบบ MIS ควบคุมการทำบทนิพนธ์ ของนิสิต
2. มีระบบสารสนเทศการจัดพิมพ์บทนิพนธ์ เผยแพร่ผ่าน

<http://www.grad.msu.ac.th/project/index.php> เพื่อให้ นิสิต อาจารย์ และผู้ที่เกี่ยวข้องได้ติดตามการทำวิทยานิพนธ์และการศึกษาค้นคว้าอิสระของนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา

3. มีระบบสารสนเทศวิทยานิพนธ์และการศึกษาค้นคว้าอิสระ เผยแพร่ผ่าน <http://202.28.32.211/gsmis/index.php> เพื่อให้ นิสิต อาจารย์ และผู้ที่เกี่ยวข้องได้ติดตามการทำวิทยานิพนธ์และการศึกษาค้นคว้าอิสระของนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา

4. มีคณะกรรมการประสานงานระบบสารสนเทศฐานข้อมูลระบบการควบคุมมาตรฐานการทำบทนิพนธ์ ระดับบัณฑิตศึกษาระหว่างคณะ เพื่อเป็นเครือข่ายร่วมกันการดำเนินการและขับเคลื่อนระบบสารสนเทศฐานข้อมูลระบบการควบคุมมาตรฐานการทำบทนิพนธ์ ระดับบัณฑิตศึกษาให้เกิดประสิทธิภาพ

5. พัฒนาระบบ MIS ควบคุมการทำบทนิพนธ์ และระบบสารสนเทศวิทยานิพนธ์และการศึกษาค้นคว้าอิสระ เผยแพร่ผ่าน <http://202.28.32.211/gsmis/index.php> ให้มีประสิทธิภาพ สามารถตอบสนองความต้องการในการตัดสินใจของผู้บริหารอย่างถูกต้อง และครบถ้วน

#### แนวทางเสริมจุดแข็ง

1. การจัดอบรมการเขียนรูปแบบบทนิพนธ์ให้แก่ นิสิต (โครงการอบรมการเขียนรูปแบบบทนิพนธ์สำหรับนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยมหาสารคาม)
2. การพัฒนา Template รูปแบบการเขียนบทนิพนธ์ (โครงการ เผยแพร่คู่มือการเขียนบทนิพนธ์กลุ่มวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี และกลุ่มมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์)



3. การพัฒนาระบบฐานข้อมูลการตรวจสอบผลการตรวจรูปแบบผ่านเว็บไซต์ของบัณฑิตวิทยาลัย  
 4. การแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรูปแบบเพิ่มเติมผลงานวิจัย ในช่วงที่มีนิสิตส่งตรวจรูปแบบเป็นจำนวนมาก (ช่วงจะปิดภาคเรียน และช่วงก่อนรับพระราชทานปริญญาบัตร)

5. การจัดอบรมเชิงปฏิบัติการสำหรับผู้ปรับแก้ไขรูปแบบบทนิพนธ์ของนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา ในโครงการบริการวิชาการจัดพิมพ์บทนิพนธ์ (โครงการเพิ่มทักษะเทคนิคสำหรับผู้ปรับแก้ไขรูปแบบบทนิพนธ์)

แนวทางเสริมในระดับคณะ/มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

จัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาประสบการณ์ทางการวิจัยแก่นิสิตระดับบัณฑิตศึกษา และเจ้าหน้าที่ประสานงาน ประจำคณะที่ดูแลการทำบทนิพนธ์ของนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา มีการนำผลการกำกับ ติดตาม ผลการดำเนินงานมาปรับปรุงพัฒนาศักยภาพด้านการวิจัยของนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา ได้แก่

1. โครงการสัมมนาและพัฒนาศักยภาพอาจารย์ที่ปรึกษาบทนิพนธ์ เพื่อให้ความรู้เรื่องรูปแบบที่ถูกต้องของมหาวิทยาลัยมหาสารคาม
2. โครงการอบรมให้ความรู้การเขียนรูปแบบบทนิพนธ์และการเขียนบทความวิจัยสำหรับนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

ตัวบ่งชี้ที่ 1.3 (grad) ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานบริการวิชาการ

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

ผู้รับผิดชอบ : นางวรรณวิษา ไยเมือง

เกณฑ์มาตรฐาน :

1. มีระบบ และกลไก แผนการดำเนินงาน การบริการวิชาการ
2. มีการดำเนินงานตามระบบกลไกหรือแผนงานฯ การบริการวิชาการ
3. มีการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บริการวิชาการ
4. มีการจัดทำรายงานผลการดำเนินงาน วิเคราะห์จุดแข็งจุดอ่อน รายงานต่อผู้บังคับบัญชาอย่างน้อย 1 ครั้ง
5. มีการปรับปรุงแก้ไขระบบและกลไกการบริการโครงการบริการวิชาการ

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ	มีการดำเนินการ	มีการดำเนินการ	มีการดำเนินการ	มีการดำเนินการ
1 ข้อ	2 ข้อ	3 ข้อ	4 ข้อ	5 ข้อ

ผลการดำเนินงาน

บัณฑิตวิทยาลัย ดำเนินการตามเกณฑ์มาตรฐาน ดังนี้

1. มีระบบ กลไก และแผนการดำเนินงานโครงการบริการวิชาการ จัดพิมพ์บทนิพนธ์ บัณฑิตวิทยาลัยมีระบบการดำเนินงานโครงการบริการวิชาการ จัดพิมพ์บทนิพนธ์ โดยแสดงเป็น Flowchart ขั้นตอนการปฏิบัติงาน จำนวน 3 ขั้นตอน คือ 1) ขั้นตอนการรับเล่มบทนิพนธ์เพื่อเข้าร่วมโครงการบริการวิชาการ การจัดทำบทนิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ 2) ขั้นตอนการตรวจความถูกต้องของบทความ 3) ขั้นตอนการจัดทำเล่มบทนิพนธ์ฉบับสมบูรณ์และเผยแพร่ และกลไกการทำงานโครงการบริการวิชาการ การจัดพิมพ์บทนิพนธ์ (เอกสารหมายเลข 1.3-1.1 ระบบและกลไกการจัดพิมพ์บทนิพนธ์) และแผนการดำเนินงานโครงการบริการวิชาการ การจัดทำบทนิพนธ์ (Action Plan) และได้รับความเห็นชอบจากคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย รองคณบดีบัณฑิตฝ่ายบริหาร รองคณบดีบัณฑิตวิทยาลัยฝ่ายวิชาการ และหัวหน้าสำนักงานเลขานุการบัณฑิตวิทยาลัย (เอกสารหมายเลข 1.3-1.7 แผนการดำเนินงานโครงการบริการวิชาการ การจัดทำบทนิพนธ์)

2. บัณฑิตวิทยาลัยมีการดำเนินงานตามระบบกลไกและแผนการดำเนินงานโครงการบริการวิชาการ ครบถ้วน โดยได้จัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามแผนกิจกรรมหรือโครงการบริการวิชาการการจัดทำบทนิพนธ์ฉบับสมบูรณ์จำนวน 3 ขั้นตอน คือ 1) ขั้นตอนการรับเล่มบทนิพนธ์เพื่อเข้าร่วมโครงการบริการวิชาการ การจัดทำบทนิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ 2) ขั้นตอนการตรวจความถูกต้องของบทความ 3) ขั้นตอนการจัดทำเล่มบทนิพนธ์ฉบับสมบูรณ์และเผยแพร่ และกลไกการทำงานโครงการบริการวิชาการ การจัดพิมพ์บทนิพนธ์ รายละเอียดปรากฏดัง รายงานผลการดำเนินงานตามระบบกลไกและแผนงาน (เอกสารหมายเลข 1.3-2.1 รายงานผลการดำเนินงานตามระบบกลไกและแผนงาน หน้า 15-21) และมีกลไกการดำเนินงานโดยเริ่มตั้งแต่ มีการแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารงานโครงการ คำสั่งที่ 252/2558 (เอกสารหมายเลข 1.3-2.2 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารงานโครงการ คำสั่งที่ 252/2558) และมีการแต่งตั้งอนุกรรมการเพื่อดำเนินงานโครงการ คำสั่งที่ 3444/2557 และเพิ่มเติม คำสั่งที่ 408/2558 (เอกสารหมายเลข 1.3-2.3 คำสั่งแต่งตั้งอนุกรรมการเพื่อดำเนินงานโครงการบริการวิชาการ การจัดพิมพ์บทนิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ คำสั่งที่ 3444/2557 และเพิ่มเติม คำสั่งที่ 408/2558) กลุ่มงานมาตรฐานบทนิพนธ์ ได้ร่วมแลกเปลี่ยนในชุมชนนักปฏิบัติ COP\_GRAD\_TS (ชุมชนกลุ่มงานมาตรฐานบทนิพนธ์) (เอกสารหมายเลข 1.3-2.4 รายงานการประชุมแลกเปลี่ยนชุมชนนักปฏิบัติ COP\_GRAD\_TS (ชุมชนกลุ่มงานมาตรฐานบทนิพนธ์)) เพื่อทบทวนและกำหนดจนได้แนวปฏิบัติการจัดพิมพ์บทนิพนธ์ (เอกสารหมายเลข 1.3-2.5 แนวปฏิบัติการจัดพิมพ์บทนิพนธ์) มีการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานจัดพิมพ์บทนิพนธ์ (เอกสารหมายเลข 1.3-2.6 คู่มือการปฏิบัติงาน) และมีการจัดอบรมโครงการเพิ่มทักษะเทคนิคสำหรับผู้แก้ไขรูปแบบบทนิพนธ์ให้กับผู้ปรับรูปแบบบทนิพนธ์ เพื่อเพิ่มทักษะในการจัดรูปแบบบทนิพนธ์ จัดทำรายงานสรุปโครงการเพิ่มทักษะเทคนิคสำหรับผู้แก้ไขรูปแบบบทนิพนธ์ (เอกสารหมายเลข 1.3-2.7 รายงานผลการอบรม โครงการเพิ่มทักษะเทคนิคสำหรับผู้ปรับแก้ไขรูปแบบบทนิพนธ์ บัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยมหาสารคาม)

3. มีการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บริการวิชาการโครงการบริการวิชาการ การจัดทำบทนิพนธ์ซึ่งพบว่าผู้ใช้บริการ โครงการบริการวิชาการ การจัดทำบทนิพนธ์ มีความพึงพอใจอยู่ในระดับมาก ( $\bar{x} = 4.45$ ) คิดเป็นร้อยละ 89 ของผู้ใช้บริการที่ตอบแบบประเมิน (เอกสารหมายเลข 1.3-3.1 รายงานการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บริการวิชาการโครงการบริการวิชาการ การจัดทำบทนิพนธ์ หน้า 10-11) และมีการดำเนินงานตามแผนครบทุกกิจกรรม รายละเอียดปรากฏดังรายงานผลการดำเนินงานตามระบบกลไกและแผนงาน (เอกสารหมายเลข 1.3-3.2 รายงานผลการดำเนินงานตามระบบกลไกและแผนงาน หน้า 15-21) และมีการประเมินผลสัมฤทธิ์ของการปฏิบัติงานโครงการ จำนวน 3 ขั้นตอน ดังนี้

ขั้นตอนที่ 1 ขั้นตอนการรับเล่มบทนิพนธ์เพื่อเข้าร่วมโครงการบริการวิชาการ การจัดทำบทนิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ พบว่า การรับเล่มบทนิพนธ์เพื่อเข้าร่วมโครงการบริการวิชาการ การจัดทำบทนิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ของนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา ตั้งแต่สิงหาคม 2557 - มิถุนายน 2558 นิสิตเข้าร่วมทั้งหมด 785 คน บรรลุเป้าหมายที่วางไว้ ภายใน 30 วัน จำนวน 650 คน (ร้อยละ 82.80) และไม่บรรลุเป้าหมายมากกว่า 30 วัน จำนวน 135 คน (ร้อยละ 17.20) และเดือนกรกฎาคม 2558 กำลังดำเนินการปรับปรุงแบบและแก้ไขบทคัดย่อ จำนวน 91 คน (ร้อยละ 11.59) รายละเอียดดังตาราง 1 หน้า 3 ในรายงานการประเมินผลสัมฤทธิ์ของการปฏิบัติงานโครงการบริการวิชาการ การจัดทำบทนิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ ของนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา

ขั้นตอนที่ 2 ขั้นตอนการตรวจความถูกต้องของบทคัดย่อ พบว่า จำนวนระยะเวลาและร้อยละของวันของการตรวจแก้ไขบทคัดย่อตั้งแต่กันยายน 2557 - มิถุนายน 2558 นิสิตตรวจบทคัดย่อทั้งหมด 131 คน น้อยกว่า 22 วัน จำนวน 102 คน (ร้อยละ 80.17) และมากกว่า 22 วัน จำนวน 29 คน (ร้อยละ 19.83) และเดือนสิงหาคมไม่ได้ส่งตรวจบทคัดย่อ เดือนกรกฎาคม 2558 กำลังดำเนินการตรวจแก้ไขบทคัดย่อรายละเอียดดังตาราง 2 หน้า 6 ในรายงานการประเมินผลสัมฤทธิ์ของการปฏิบัติงานโครงการบริการวิชาการ การจัดทำบทนิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ ของนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา

ขั้นตอนที่ 3 ขั้นตอนการจัดทำเล่มบทนิพนธ์ฉบับสมบูรณ์และเผยแพร่ และกลไกการทำงานโครงการบริการวิชาการ การจัดทำบทนิพนธ์ พบว่า จำนวนร้อยละของวันที่ทำเล่มสมบูรณ์ของโรงพิมพ์ของแต่ละเดือน ตั้งแต่สิงหาคม 2557- มิถุนายน 2558 ทำเล่มสมบูรณ์ ทั้งหมด 792 คน บรรลุเป้าหมายภายใน 30 วัน ร้อยละ 87.66 รายละเอียดดังตาราง 3 หน้า 8 ในรายงานการประเมินผลสัมฤทธิ์ของการปฏิบัติงานโครงการบริการวิชาการ การจัดทำบทนิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ ของนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา โดยรวมทั้ง 3 กระบวนการ (ร้อยละ 83.54) (เอกสารหมายเลข 1.3-3.3 การประเมินผลสัมฤทธิ์ของการปฏิบัติงานโครงการบริการวิชาการ การจัดทำบทนิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ ของนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา)

4. มีรายงานผลการดำเนินงาน วิเคราะห์จุดแข็งจุดอ่อน โครงการบริการวิชาการ การจัดทำบทนิพนธ์ รายงานต่อผู้บังคับบัญชา คือ

4.1 จัดทำรายงานผลการดำเนินงาน วิเคราะห์จุดแข็งจุดอ่อน ครั้งที่ 1  
(เอกสารหมายเลข 1.3-4.1 จัดทำรายงานผลการดำเนินงาน รอบ 9 เดือน หน้า 47-48)

4.2 จัดทำรายงานผลการดำเนินงาน วิเคราะห์จุดแข็งจุดอ่อน ครั้งที่ 2  
(เอกสารหมายเลข 1.3-4.2 จัดทำรายงานผลการดำเนินงาน รอบ 12 เดือน 2 หน้า 13-16)

4.3 มีการรายงานผลการดำเนินงานโครงการบริการวิชาการ การจัดทำบทนิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ของนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา เสนอต่อคณะกรรมการประจำบัณฑิตศึกษา (เอกสารหมายเลข 1.3-4.3) (ERM2) การรายงานการวิเคราะห์/ประเมินความเสี่ยงตามระบบการบริหารจัดการความเสี่ยง)

5. ปรับปรุงแก้ไขระบบและกลไกการบริการโครงการบริการวิชาการ พัฒนาคุณภาพงานอย่างต่อเนื่อง

5.1 โครงการฯจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพอย่างต่อเนื่อง (เอกสารหมายเลข 1.3-5.1 จัดทำแผนพัฒนาคุณภาพอย่างต่อเนื่อง)

5.2 บัณฑิตวิทยาลัยมีระบบบูรณาการ 4 ระบบ (งานประจำ/ระบบ QA/ ระบบ กพร./ระบบ TOR) โดยมีจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงงานจัดพิมพ์บทนิพนธ์ : พัฒนาระบบการดำเนินงานบริการวิชาการ “จัดพิมพ์บทนิพนธ์” (ERM3) (เอกสารหมายเลข 1.3-5.2 (ERM3) แผนบริหารความเสี่ยงงานเผยแพร่บทนิพนธ์ : พัฒนาศักยภาพด้านการวิจัยของนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา))

5.3 บัณฑิตวิทยาลัยมีระบบบูรณาการ 4 ระบบ (งานประจำ/ระบบ QA/ ระบบ กพร./ระบบ TOR) โดยมีรายงานความก้าวหน้าในการดำเนินการตามแผนบริหารความเสี่ยง งานจัดพิมพ์บทนิพนธ์ พัฒนาระบบการดำเนินงานบริการวิชาการ “จัดพิมพ์บทนิพนธ์” (ERM5) (เอกสารหมายเลข 1.3-5.3 (ERM5) รายงานความก้าวหน้าในการดำเนินการตามแผนบริหารความเสี่ยงงานเผยแพร่บทนิพนธ์ : พัฒนาศักยภาพด้านการวิจัยของนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา))

#### การบรรลุเป้าหมาย

บัณฑิตวิทยาลัยได้ดำเนินงานตามเกณฑ์มาตรฐาน ครบ 5 ข้อ

#### การประเมินตนเอง

คะแนนอิงเกณฑ์การประเมินตัวบ่งชี้ 5 คะแนน

ตัวบ่งชี้	เป้าหมาย	การบรรลุเป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	คะแนน
1.3 (grad)	5 ข้อ	✓	5 ข้อ	5

#### รายการหลักฐาน

- เอกสารหมายเลข 1.3-1.1 ระบบและกลไกการจัดพิมพ์บทนิพนธ์
- เอกสารหมายเลข 1.3-1.2 แผนปฏิบัติงาน (Action Plan)
- เอกสารหมายเลข 1.3-2.1 รายงานผลการดำเนินตามระบบกลไกและแผนงาน หน้า 15-21
- เอกสารหมายเลข 1.3-2.2 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารโครงการ คำสั่งที่ 252/2558
- เอกสารหมายเลข 1.3-2.3 คำสั่งแต่งตั้งอนุกรรมการดำเนินโครงการ คำสั่งที่ 3444/2557 และเพิ่มเติม คำสั่งที่ 408/2558
- เอกสารหมายเลข 1.3-2.4 รายงานการประชุมแลกเปลี่ยนชุมชนนักปฏิบัติ COP\_GRAD\_TS (ชุมชนกลุ่มงานมาตรฐานบทนิพนธ์)
- เอกสารหมายเลข 1.3-2.5 แนวปฏิบัติโครงการบริการวิชาการ การจัดพิมพ์บทนิพนธ์ฉบับสมบูรณ์
- เอกสารหมายเลข 1.3-2.6 คู่มือการปฏิบัติงาน
- เอกสารหมายเลข 1.3-2.7 รายงานผลการอบรม โครงการเพิ่มทักษะเทคนิคสำหรับผู้ปรับรูปแบบบทนิพนธ์ บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหาสารคาม
- เอกสารหมายเลข 1.3-3.1 รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บริการโครงการบริการวิชาการ การจัดพิมพ์บทนิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ หน้า 10-11
- เอกสารหมายเลข 1.3-3.2 รายงานผลการดำเนินงานตามระบบกลไกและแผนงาน หน้า 15-21
- เอกสารหมายเลข 1.3-3.3 การประเมินผลสัมฤทธิ์ของการปฏิบัติงานโครงการบริการวิชาการ การจัดพิมพ์บทนิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ ของนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา

เอกสารหมายเลข 1.3-4.1	รายงานผลการดำเนินงาน รอบ 9 เดือน หน้า 47-48
เอกสารหมายเลข 1.3-4.2	รายงานผลการดำเนินงาน รอบ 12 เดือน หน้า 13-16
เอกสารหมายเลข 1.3-4.3	(ERM2) การรายงานการวิเคราะห์/ประเมินความเสี่ยงตามระบบการบริหารจัดการความเสี่ยง
เอกสารหมายเลข 1.3-5.1	จัดทำแผนพัฒนาคุณภาพอย่างต่อเนื่อง
เอกสารหมายเลข 1.3-5.2	(ERM3) แผนบริหารความเสี่ยงงานเผยแพร่บทนิพนธ์ : พัฒนาศักยภาพด้านการวิจัยของนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา
เอกสารหมายเลข 1.3-5.3	(ERM5) รายงานความก้าวหน้าในการดำเนินการตามแผนบริหารความเสี่ยงงานเผยแพร่บทนิพนธ์ : พัฒนาศักยภาพด้านการวิจัยของนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา

#### จุดแข็งและแนวทางเสริม

1. นิสิตบัณฑิตสามารถเข้าร่วมโครงการและติดตามการดำเนินงานได้ นอกจากนี้บัณฑิตวิทยาลัยสามารถดูแลการสำเร็จการศึกษาของนิสิตได้ทั่วถึง
2. มีระบบสารสนเทศการจัดพิมพ์บทนิพนธ์ที่สืบค้นข้อมูลได้ง่าย รายงานนิสิตทุกขั้นตอน ตั้งแต่รับเล่มเข้า-นิสิตมารับเล่มสมบูรณ์
3. มีระบบ SMS แจ้งให้นิสิตทราบถึงเล่มบทนิพนธ์ถึงขั้นตอนไหน ทราบทุกขั้นตอนตั้งแต่เริ่มเข้าโครงการ - ส่งชื่อนิสิตไปยังกองทะเบียน

#### แนวทางเสริมจุดแข็ง

1. เพิ่มจำนวนผู้ปรับแก้ไขรูปแบบให้มากขึ้น เพื่อให้สัดส่วนของเล่มบทนิพนธ์ลดลง ทำให้แต่ละคนใส่ใจการปรับแก้ไขรูปแบบเพิ่มขึ้น
2. อบรมเพิ่มทักษะ เทคนิคของผู้ปรับแก้ไขรูปแบบอย่างต่อเนื่อง
3. อบรมให้ความรู้รูปแบบให้นิสิตเพื่อให้เกิดความรู้ความเข้าใจการเขียนรูปแบบบทนิพนธ์ให้ถูกต้องตามรูปแบบกำหนด
4. เพิ่มจำนวนผู้ตรวจรูปแบบหรือให้มีหน้าที่เฉพาะสำหรับการตรวจนี้
5. เพิ่มจำนวนผู้เชี่ยวชาญในการตรวจบทคัดย่อ

ตัวบ่งชี้ที่ 1.4 (grad) ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานสารบรรณบัณฑิตวิทยาลัย

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

ผู้รับผิดชอบ : นางลภัสสรดา นรินยา

#### เกณฑ์มาตรฐาน :

- 1 มีระบบ และกลไก การจัดการงานสารบรรณบัณฑิตวิทยาลัย
- 2 มีการดำเนินงานตามระบบและกลไกงานสารบรรณบัณฑิตวิทยาลัย

3 มีการนำระบบสารสนเทศมาใช้ในการบริหารจัดการงานสารบรรณ (eds msu)

4 มีการประเมินความสำเร็จของการดำเนินงานสารบรรณบัณฑิตวิทยาลัย และจัดทำผลการประเมินความพึงพอใจต่อการดำเนินงานจัดการงานสารบรรณบัณฑิตวิทยาลัยไม่น้อยกว่า 3.51 จากคะแนนเต็ม 5 และรายงานต่อผู้บังคับบัญชาทุกสิ้นปีปฏิทิน

5 มีการนำผลการประเมินคุณภาพในข้อ 4 มาใช้เป็นข้อมูลในการพัฒนาจัดการงานสารบรรณที่สนองต่อความต้องการของผู้รับบริการ และจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพอย่างต่อเนื่อง

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ	มีการดำเนินการ	มีการดำเนินการ	มีการดำเนินการ	มีการดำเนินการ
1 ข้อ	2 ข้อ	3 ข้อ	4 ข้อ	5 ข้อ

ผลการดำเนินงาน

1. จัดทำระบบ และกลไก การจัดการงานสารบรรณบัณฑิตวิทยาลัย

1.1 มีกระบวนการขั้นตอนการทำงานสารบรรณ คือ ขั้นตอนการรับหนังสือราชการ รับคำร้องนิสิต ส่งหนังสือราชการ (เอกสารหมายเลข 1.4-1.1 กระบวนการขั้นตอนการทำงานสารบรรณ)

1.2 มีคำสั่งมอบหมายหน้าที่และความรับผิดชอบตามโครงสร้างงานของบัณฑิตวิทยาลัย (เอกสารหมายเลข 1.4-1.2 คำสั่งบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ที่ 3 / 2557 เรื่อง มอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบตามโครงสร้างของบัณฑิตวิทยาลัย)

1.3 มีแผนภูมิโครงสร้างการบริหารงานบัณฑิตวิทยาลัย ซึ่งงานสารบรรณ อยู่ในกลุ่มงานบริหาร (เอกสารหมายเลข 1.4-1.3 แผนภูมิโครงสร้างงานของบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหาสารคาม)

2. ดำเนินงานตามระบบและกลไกงานสารบรรณบัณฑิตวิทยาลัย

2.1 ดำเนินการตามกระบวนการรับหนังสือราชการ (เอกสารหมายเลข 1.4-2.1 กระบวนการรับหนังสือราชการ)

2.2 ดำเนินการตามกระบวนการรับคำร้องนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา (เอกสารหมายเลข 1.4-2.2 กระบวนการรับคำร้องนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา)

2.3 ดำเนินการตามกระบวนการส่งหนังสือราชการ (เอกสารหมายเลข 1.4-2.3 กระบวนการส่งหนังสือราชการ)

3. ดำเนินการนำระบบสารสนเทศมาใช้ในการบริหารจัดการงานสารบรรณ (EDS MSU)

3.1 มีการนำระบบงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์เข้ามาใช้ EDS MSU (เอกสารหมายเลข 1.4-3.1 เว็บไซต์งานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ [www.eds.msu.ac.th](http://www.eds.msu.ac.th))

4. มีการประเมินผลความสำเร็จของการดำเนินงานสารบรรณบัณฑิตวิทยาลัย และจัดทำผลการประเมินความพึงพอใจต่อการดำเนินงานจัดการงานสารบรรณบัณฑิตวิทยาลัย จากคะแนนเต็ม 5 และรายงานต่อผู้บังคับบัญชาทุกสิ้นปีปฏิทิน

4.1 จัดทำแบบสอบถามความพึงพอใจต่อการดำเนินงานจัดการงานสารบรรณบัณฑิตวิทยาลัย (เอกสารหมายเลข 1.4-4.1 แบบสอบถามความพึงพอใจต่อการดำเนินงานจัดการงาน สารบรรณบัณฑิตวิทยาลัย)

4.2 ผลการประเมินความสำเร็จของการดำเนินงานสารบรรณบัณฑิตวิทยาลัย ได้ผลการประเมินอยู่ที่ค่าเฉลี่ย 3.86 อยู่ในระดับ มาก และได้รายงานผลต่อผู้บังคับบัญชาทุกสิ้นปีปฏิทิน (เอกสารหมายเลข 1.4-4.2 ผลการประเมินความสำเร็จของการดำเนินงานสารบรรณบัณฑิตวิทยาลัย)

5. มีการนำเอาผลประเมินในข้อ 4 มาใช้เป็นข้อมูลในการพัฒนาจัดการงานสารบรรณ ที่สนองต่อความต้องการของผู้บริหาร และจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพอย่างต่อเนื่อง

5.1 นำข้อมูลในการพัฒนาจัดการงานสารบรรณ ที่สนองต่อความต้องการของผู้รับบริการ และจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพอย่างต่อเนื่อง (เอกสารหมายเลข 1.4-5.1 ข้อมูลการพัฒนาจัดการงานสารบรรณ ที่สนองต่อความต้องการของผู้รับบริการ และจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพอย่างต่อเนื่อง)

การบรรลุเป้าหมาย

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหาสารคาม มีการดำเนินงานบรรลุตามเกณฑ์มาตรฐาน 5 ข้อ บรรลุตามเป้าหมายที่กำหนด

การประเมินตนเอง

คะแนนอิงเกณฑ์การประเมินตัวบ่งชี้ 5 คะแนน

ตัวบ่งชี้	เป้าหมาย	การบรรลุเป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	คะแนน
1.4 (grad)	5 ข้อ	✓	5 ข้อ	5

รายการหลักฐาน

- เอกสารหมายเลข 1.4-1.1 กระบวนการขั้นตอนการทำงานสารบรรณ
- เอกสารหมายเลข 1.4-1.2 คำสั่งบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ที่ 3/2557 เรื่อง มอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบตามโครงการของบัณฑิตวิทยาลัย
- เอกสารหมายเลข 1.4-1.3 แผนภูมิโครงสร้างงานของบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหาสารคาม
- เอกสารหมายเลข 1.4-2.1 กระบวนการรับหนังสือราชการ
- เอกสารหมายเลข 1.4-2.2 กระบวนการรับคำร้องนิติระดับบัณฑิตศึกษา
- เอกสารหมายเลข 1.4-2.3 กระบวนการส่งหนังสือราชการ
- เอกสารหมายเลข 1.4-3.1 เว็บไซต์งานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ [www.eds.msu.ac.th](http://www.eds.msu.ac.th)
- เอกสารหมายเลข 1.4-4.1 แบบสอบถามความพึงพอใจต่อการดำเนินงานจัดการงานสารบรรณบัณฑิตวิทยาลัย
- เอกสารหมายเลข 1.4-4.2 ผลการประเมินความสำเร็จของการดำเนินงานสารบรรณบัณฑิตวิทยาลัย

เอกสารหมายเลข 1.4-5.1 ข้อมูลการพัฒนาจัดการงานสารบรรณ ที่สนองต่อความต้องการของผู้รับบริการ และจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพอย่างต่อเนื่อง

จุดแข็งและแนวทางเสริม

จุดแข็ง

1. มีระบบงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ EDS MSU ([www.eds.msu.ac.th](http://www.eds.msu.ac.th))

แนวทางเสริมจุดแข็ง

1. พัฒนาระบบงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ EDS MSU ([www.eds.msu.ac.th](http://www.eds.msu.ac.th))
2. หน่วยงานผู้ดูแลระบบงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (EDS MSU) ควรมีการจัดประชุม ปีละ 2 ครั้ง

ตัวบ่งชี้ที่ 1.5 (grad) ระดับความสำเร็จของการผลิตสื่อประชาสัมพันธ์เพื่อเสริมสร้างภาพลักษณ์ขององค์กร

ชนิดของตัวบ่งชี้ : ผลผลิตหรือผลลัพธ์

ผู้รับผิดชอบ : นางวิชชุดา ลดาวัลย์

เกณฑ์มาตรฐาน :

1. มีระบบกลไกการดำเนินงานด้านการประชาสัมพันธ์เพื่อเสริมสร้างภาพลักษณ์หน่วยงานผ่านช่องทางสื่อต่างๆ
2. มีการขับเคลื่อนกิจกรรม/โครงการให้เป็นไปตามแผนการดำเนินงาน โดยมีการดำเนินงานตามแผนไม่น้อยกว่าร้อยละ 80
  1. การประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อสิ่งพิมพ์ อย่างน้อยปีละ 3 ฉบับ
  2. การประชาสัมพันธ์ผ่าน social media อาทิ web board facebook ทุกๆรอบเดือน
  3. การประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อโทรทัศน์ อย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง
  4. การประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อวิทยุ อย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง
  5. การผลิตสื่อประชาสัมพันธ์หนังสือ แนะนำบัณฑิตวิทยาลัยในวันปฐมนิเทศ/ผลิตสื่อประชาสัมพันธ์หนังสือเพื่อส่งเสริมการสืบค้นวารสารที่อยู่ใน jeffrey beall s Predatory อย่างน้อยปีละ 1 เรื่อง
3. มีการกำกับติดตามผลการดำเนินงานตามระบบกลไก/แผนงานรวมทั้งสรุปทั้งปัญหาอุปสรรคต่อการดำเนินงานเสนอผู้บริหารเพื่อพิจารณา
  4. มีการรายงานผลการดำเนินงานการกำกับติดตามต่อผู้บริหาร อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
  5. มีการนำผลที่ได้ไปปรับปรุง แก้ไข และพัฒนาต่อไป



เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ

ผลการดำเนินงาน

1. งานประชาสัมพันธ์ บัณฑิตวิทยาลัยมีระบบและกลไกในการดำเนินงานด้านประชาสัมพันธ์ โดยในปีการศึกษา 2557 บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหาสารคาม มีการดำเนินงานด้านการผลิตสื่อประชาสัมพันธ์เพื่อเสริมสรุภาพลักษณ์องค์กร ดังนี้ มีระบบกลไกการดำเนินงาน (เอกสารหมายเลข 1.5-1.1 คู่มือการปฏิบัติงานประชาสัมพันธ์) และมีแผนการดำเนินงานด้านการประชาสัมพันธ์ (เอกสารหมายเลข 1.5-1.2 แผนการดำเนินงานประชาสัมพันธ์)

2. บัณฑิตวิทยาลัยมีผลการดำเนินงานประชาสัมพันธ์โดยมีการขับเคลื่อนโครงการ/กิจกรรมตามแผนการดำเนินงานคิดเป็นร้อยละ 80 ของกิจกรรมทั้งหมด ดังนี้

1) ประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อสิ่งพิมพ์ 2 ฉบับ (เอกสารหมายเลข 1.5-2.1 สื่อสิ่งพิมพ์)

2) ประชาสัมพันธ์ผ่าน Social Media ได้แก่ webboard, facebook ทุก ๆ รอบเดือน(เอกสารหมายเลข 1.5-2.2 สื่อ Social Media)

3) ประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อโทรทัศน์ 2 ครั้ง (เอกสารหมายเลข 1.5-2.3 สื่อโทรทัศน์)

4) ประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อวิทยุ 2 ครั้ง (เอกสารหมายเลข 1.5-2.4 สื่อวิทยุ)

5) ผลิตสื่อประชาสัมพันธ์หนังสือ แนะนำบัณฑิตวิทยาลัยในวันปฐมนิเทศ 1 เรื่อง ได้แก่ เรื่องวันฟ้าใส และผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ หนังสือเพื่อส่งเสริมการสืบค้นวารสารที่อยู่ใน jeffrey beall s Predatory 2 เรื่อง ได้แก่ คิดไม่ออกบอก ดร.คริส ตอน วารสารใน beall's list และ ตอน Hijacked Journal (เอกสารหมายเลข 1.5-2.5 หนังสือบัณฑิตวิทยาลัย)

3. จากแผนการดำเนินงานข้างต้นบัณฑิตวิทยาลัยได้มีการกำกับติดตามผลการดำเนินงานตามระบบกลไก/แผนงานรวมทั้งสรุบทั้งปัญหาอุปสรรคต่อการดำเนินงานเสนอผู้บริหารเพื่อพิจารณา

4. มีการรายงานผลการดำเนินงานรอบ 12 เดือน เพื่อสรุปรายงานปัญหาและอุปสรรคต่อการดำเนินงานเสนอผู้บริหาร

5. มีการนำผลการดำเนินไปปรับปรุงแก้ไขและพัฒนาต่อไป (เอกสารหมายเลข 1.5-3.1 รายงานสรุผลการดำเนินงานงานประชาสัมพันธ์)

การบรรลุเป้าหมาย

มีการดำเนินงานบรรลุเป้าหมาย ตามเกณฑ์มาตรฐานครบทั้ง 5 ข้อ

การประเมินตนเอง

คะแนนอิงเกณฑ์การประเมินตัวเอง 5 คะแนน

ตัวบ่งชี้	เป้าหมาย	การบรรลุเป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	คะแนน
1.5 (grad)	5 ข้อ	✓	5 ข้อ	5

#### รายการหลักฐาน

- เอกสารหมายเลข 1.5-1.1 คู่มือการปฏิบัติงานประชาสัมพันธ์
- เอกสารหมายเลข 1.5-1.2.1 การประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อสิ่งพิมพ์ ฉบับ 1
- เอกสารหมายเลข 1.5-1.2.2 การประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อสิ่งพิมพ์ ฉบับ 2
- เอกสารหมายเลข 1.5-1.3.1 การประชาสัมพันธ์ผ่าน Social Media (Face book บัณฑิตวิทยาลัย)
- เอกสารหมายเลข 1.5-1.3.2 การประชาสัมพันธ์ผ่าน Social Media (เว็บบอร์ดบัณฑิตวิทยาลัย)
- เอกสารหมายเลข 1.5-1.3.3 การประชาสัมพันธ์ผ่าน Social Media (ระบบประชาสัมพันธ์เว็บมหาวิทยาลัย)
- เอกสารหมายเลข 1.5-1.4.1 การประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อโทรทัศน์ (ข่าวปฐมนิเทศ ปีการศึกษา 2557)
- เอกสารหมายเลข 1.5-1.4.2 การประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อโทรทัศน์ (ข่าวประชาสัมพันธ์เปิดพิพิธภัณฑ์โฮมโพล)
- เอกสารหมายเลข 1.5-1.6.1 ผลิตภัณฑ์ประชาสัมพันธ์หนังสือ
- เอกสารหมายเลข 1.5-1.6.2 ผลิตภัณฑ์ประชาสัมพันธ์หนังสือ
- เอกสารหมายเลข 1.5-3.1 รายงานสรุปผลการดำเนินงานประชาสัมพันธ์
- เอกสารหมายเลข 1.5-3.1 รายงานสรุปผลการดำเนินงานประชาสัมพันธ์
- เอกสารหมายเลข 1.5-3.1 รายงานสรุปผลการดำเนินงานประชาสัมพันธ์

#### จุดแข็งและแนวทางเสริม

มีการใช้สื่อประชาสัมพันธ์ให้ครอบคลุมสื่อทุกประเภท และเพิ่มประสิทธิภาพในการประชาสัมพันธ์เพื่อให้เข้าถึงกลุ่มเป้าหมายมากยิ่งขึ้น

ตัวบ่งชี้ที่ 1.6 (grad) ระดับความสำเร็จในการรับนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

ผู้รับผิดชอบ : นางศรินทร์ยา เกียงขวา

#### เกณฑ์มาตรฐาน :

- 1 มีนโยบาย/แผน/แนวปฏิบัติในการรับนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา มีการแต่งตั้งคณะกรรมการผู้รับผิดชอบที่ชัดเจน
- 2 มีการดำเนินงาน/กิจกรรม/โครงการตามนโยบาย/แผน/แนวปฏิบัติ
- 3 ผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินงานตามแผน ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 และมีระดับความพึงพอใจของผู้สมัครต่อระบบการรับสมัคร ไม่น้อยกว่า 3.51 (จากคะแนนเต็ม 5)

4 มีการจัดทำรายงานผลการดำเนินงาน ประกอบด้วย ข้อมูลสรุปแผนการเปิดรับยอดผู้สมัคร และผู้สอบได้ ที่ครบถ้วน และตรงตามเกณฑ์และรูปแบบที่กำหนด

5 มีการติดตาม/ทบทวน/ประเมินผลการดำเนินงานและรายงานต่อที่ประชุมคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย/คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยอย่างน้อย 2 ครั้ง

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ

ผลการดำเนินงาน

1. บัณฑิตวิทยาลัยมีนโยบาย/แผน/แนวปฏิบัติในการรับนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา โดยมีการดำเนินงานตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหาสารคาม หมวด 4 ว่าด้วยการรับเข้าเป็นนิสิตและสภาพนิสิต ข้อ 18 คุณวุฒิและคุณสมบัติของผู้สมัครเข้าเป็นนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา ตามคู่มือนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ปีการศึกษา 2557 หน้า 9 (เอกสารหมายเลข 1.6-1.1) โดยมีการแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการสอบคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาต่อระดับบัณฑิตศึกษาในการปฏิบัติงานที่ชัดเจน ไม่ว่าจะเป็นคณะกรรมการอำนวยการ คณะกรรมการในการสนับสนุนการสอบประจำกองอำนวยการ คณะกรรมการออกข้อสอบ ตรวจสอบข้อสอบ ตลอดจนคณะกรรมการด้านอื่นๆ ตลอดจนทั้งคณะกรรมการคุมสอบและการกำหนดห้องสอบที่ชัดเจน (เอกสารหมายเลข 1.6-1.2) โดยมีการกำหนดตารางแผนการดำเนินการสอบคัดเลือกนิสิตระดับบัณฑิตศึกษาของแต่ละรอบ/แต่ละภาคการศึกษาที่ชัดเจน (เอกสารหมายเลข 1.6-1.1)

2. ดำเนินงานตามกิจกรรม และแผนการดำเนินงานตามแนวปฏิบัติในการสอบคัดเลือกระดับบัณฑิตศึกษา โดย

2.1 มีการสำรวจความพร้อมของภาควิชา/คณะ ที่พร้อมจะเปิดดำเนินการจัดการเรียนการสอนในแต่ละภาค/ปีการศึกษา (เอกสารหมายเลข 1.6-2.1)

2.2 มีการรวบรวมข้อมูลโดยสรุปตารางแผนการรับตามความพร้อมของคณะ/สาขาที่จะเปิดรับเข้าที่ประชุมเพื่อผ่านการพิจารณาอนุมัติแผนการรับในแต่ละปี (เอกสารหมายเลข 1.6-2.2) ตามระเบียบวาระการประชุมคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ครั้งที่ 10/2557 ในวันจันทร์ที่ 27 ตุลาคม 2557 เวลา 13.00 น. ณ ห้องประชุม 1 ชั้น 4 อาคารบรมราชกุมารี ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเพื่อพิจารณา (เอกสารหมายเลข 1.6-2.3)

2.3 มีการดำเนินการจัดทำประกาศแผนการรับเข้าศึกษา การกำหนดระยะเวลาในการดำเนินการกิจกรรมแต่ละช่วง การแจ้งวิธีการคัดเลือกของแต่ละคณะ/สาขา เพื่อเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ที่ชัดเจน (เอกสารหมายเลข 1.6-2.4)

3. มีผลสัมฤทธิ์การดำเนินงานตามแผน ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 โดยมีการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อช่วยในการบริหารจัดการการรับเข้าศึกษา เพื่อเอื้ออำนวยความสะดวกสำหรับผู้สมัคร และมีการประเมินความพึงพอใจของผู้สมัครต่อระบบการรับสมัคร (เอกสารหมายเลข 1.6-3.1) และมีผลการประเมินความพึงพอใจ

โดยรวมอยู่ที่ระดับ 4.29 โดยข้อที่มีความพึงพอใจอยู่ในระดับมากที่สุดคือ การใช้คำหรือข้อความมีความหมายชัดเจนเข้าใจง่าย ระดับอยู่ที่ 4.27 (เอกสารหมายเลข 1.6-3.2)

4. มีการจัดทำรายงานผลการดำเนินงาน โดยบันทึกรายงานผลการดำเนินการจัดสอบ ปัญหาอุปสรรค และแนวทางแก้ไข และมีการสรุปข้อมูลตารางแผนการเปิดรับยอดผู้สมัคร และผู้สอบได้ ที่ครบถ้วน และตรงตามที่เกณฑ์และรูปแบบที่กำหนด (เอกสารหมายเลข 1.6-4)

5. มีการติดตาม ทบทวน และประเมินผลการดำเนินงาน พร้อมทั้งรายงานต่อที่ประชุมคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย จำนวน 2 ครั้ง ตามระเบียบวาระการประชุมคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ครั้งที่ 11/2557 ในวันจันทร์ที่ 24 พฤศจิกายน 2557 เวลา 13.30 น. ณ ห้องประชุม 1 ชั้น 4 อาคารบรมราชกุมารี ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องแจ้งเพื่อทราบจากกรรมการ (เอกสารหมายเลข 1.6-5.1) และตามระเบียบวาระการประชุมคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ครั้งที่ 12/2557 ในวันจันทร์ที่ 22 ธันวาคม 2557 เวลา 13.30 น. ณ ห้องประชุม 1 ชั้น 4 อาคารบรมราชกุมารี ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องแจ้งเพื่อทราบจากกรรมการ (เอกสารหมายเลข 1.6-5.2)

การบรรลุเป้าหมาย

บัณฑิตวิทยาลัยมีการดำเนินงานบรรลุเป้า ตามเกณฑ์มาตรฐานครบ 5 ข้อ

การประเมินตนเอง

คะแนนอิงเกณฑ์การประเมินตัวบ่งชี้ 5 คะแนน

ตัวบ่งชี้	เป้าหมาย	การบรรลุเป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	คะแนน
1.6 (grad)	5 ข้อ	✓	5 ข้อ	5

รายการหลักฐาน

เอกสารหมายเลข 1.6-1.1	ข้อบังคับมหาวิทยาลัย หมวด 4 การรับเข้าเป็นนิสิตและสภาพนิสิต
เอกสารหมายเลข 1.6-1.2	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน
เอกสารหมายเลข 1.6-1.3	ตารางแผนการดำเนินงานการกำหนดช่วงการดำเนินการของแต่ละภาค/ปีการศึกษา
เอกสารหมายเลข 1.6-2.1	บันทึกสำรวจแผนการเปิดรับ
เอกสารหมายเลข 1.6-2.2	ตารางแผนการเปิดรับเพื่อเข้าที่ประชุมพิจารณาอนุมัติแผนการเปิดรับ
เอกสารหมายเลข 1.6-2.3	วาระที่ประชุมครั้งที่ 1/2557 วันที่ 27 ตุลาคม 2557
เอกสารหมายเลข 1.6-2.4	ประกาศรับสมัคร
เอกสารหมายเลข 1.6-3.1	ตัวอย่างคู่มือการเข้าใช้ระบบรับสมัครสอบคัดเลือก online
เอกสารหมายเลข 1.6-3.2	ผลการประเมินความพึงพอใจระบบรับสมัครออนไลน์
เอกสารหมายเลข 1.6-4	รายงานผลการดำเนินงาน ประกอบด้วยสรุปยอดผู้สมัคร

เอกสารหมายเลข 16.5.1 วาระประชุมคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย ครั้งที่ 11/57  
 วันที่ 24 พฤศจิกายน 2557

เอกสารหมายเลข 16.5.2 วาระประชุมคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย ครั้งที่ 12/57  
 วันที่ 22 ธันวาคม 2557

จุดแข็งและแนวทางเสริม

จุดแข็ง

1. มีระบบสารสนเทศเพื่อใช้ในการบริหารจัดการการรับเข้าศึกษา

แนวทางเสริมจุดแข็ง

1. พัฒนาระบบสารสนเทศให้ทันสมัยและเป็นปัจจุบัน

ตัวบ่งชี้ที่ 1.7 (grad) ระดับความสำเร็จของการจัดปฐมนิเทศนิสิตใหม่ระดับบัณฑิตศึกษา

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

ผู้รับผิดชอบ : นางศรินทร์ยา เกียงขวา

เกณฑ์มาตรฐาน :

- 1 มีนโยบาย/แผน/แนวปฏิบัติในการรับนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา มีการแต่งตั้งคณะกรรมการผู้รับผิดชอบที่ชัดเจน
- 2 มีการดำเนินงาน/กิจกรรม/โครงการตามนโยบาย/แผน/แนวปฏิบัติ
- 3 ผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินงานตามแผน ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 และมีระดับความพึงพอใจของผู้สมัครต่อระบบการรับสมัคร ไม่น้อยกว่า 3.51
- 4 มีการจัดทำข้อมูลสรุปแผนการเปิดรับ ยอดผู้สมัคร และผู้สอบได้ ที่ครบถ้วน และตรงตามเกณฑ์และรูปแบบที่กำหนด
- 5 มีการติดตาม/ทบทวน/ประเมินผลการดำเนินงานและรายงานต่อที่ประชุมคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย/คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยอย่างน้อย 2 ครั้ง

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ

#### ผลการดำเนินงาน

1. บัณฑิตวิทยาลัย มีระดับความสำเร็จของการจัดปฐมนิเทศนิสิตใหม่ระดับบัณฑิตศึกษา โดยมีการกำหนดนโยบายแผนการดำเนินงานจัดปฐมนิเทศนิสิตของแต่ละปีการศึกษา ตามปฏิทินการศึกษาที่ชัดเจน (เอกสารหมายเลข 1.7-1.1) และมีการแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานด้านต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง ในการดำเนินการปฐมนิเทศนิสิตใหม่ในแต่ละปี โดยกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบที่ชัดเจน (เอกสารหมายเลข 1.7-1.2)

2. มีการดำเนินงานตามกิจกรรมโครงการตามนโยบาย ได้แก่ โครงการปฐมนิเทศนิสิตใหม่ระดับบัณฑิตศึกษา ประจำปีการศึกษา 2557 (เอกสารหมายเลข 1.7-2)

3. มีการประเมินความพึงพอใจต่อการเข้าร่วมกิจกรรมตามโครงการปฐมนิเทศนิสิตใหม่ในรอบปี 2557 ดังตัวอย่างแบบสอบถามที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูลในวันปฐมนิเทศ (เอกสารหมายเลข 1.7-3.1) และมีการวิเคราะห์สรุปรายงานผลการวัดความพึงพอใจต่อผู้เข้าร่วมปฐมนิเทศ โดยรวมมีความพึงพอใจอยู่ในระดับมาก ค่าเฉลี่ย 4.34 (เอกสารหมายเลข 1.7-3.2)

4. มีการจัดทำข้อมูลสรุปแผนการเปิดรับ ยอดผู้สมัคร และผู้สอบได้ ที่ครบถ้วน และตรงตามที่เกณฑ์และรูปแบบที่กำหนด ดังตารางข้อมูลสรุปแผนการเปิดรับ ยอดผู้สมัคร และผู้สอบได้ (เอกสารหมายเลข 1.7-4)

5. มีการติดตาม ทบทวน และประเมินผลการดำเนินงาน เพื่อรายงานต่อที่ประชุมคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย ตามระเบียบวาระการประชุมคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ครั้งที่ 8/2557 ในวันจันทร์ที่ 18 สิงหาคม 2557 เวลา 13.00 น. ณ ห้องประชุม 1 ชั้น 4 อาคารบรมราชกุมารี ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องแจ้งเพื่อทราบจากกรรมการ หน้า 3 (เอกสารหมายเลข 1.7-5)

#### การบรรลุเป้าหมาย

บัณฑิตวิทยาลัยสามารถดำเนินงานได้บรรลุเป้าหมาย ตามเกณฑ์ 5 ข้อ

#### การประเมินตนเอง

คะแนนอิงเกณฑ์การประเมินตัวเอง 5 คะแนน

ตัวบ่งชี้	เป้าหมาย	การบรรลุเป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	คะแนน
1.7 (grad)	5 ข้อ	✓	5 ข้อ	5

#### รายการหลักฐาน

เอกสารหมายเลข 1.7-1.1 ปฏิทินการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2557

เอกสารหมายเลข 1.7-1.2 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน

เอกสารหมายเลข 1.7-2 โครงการปฐมนิเทศประจำปีการศึกษา 2557

เอกสารหมายเลข 1.7-3.1 ตัวอย่างแบบประเมินความพึงพอใจการเข้าร่วมปฐมนิเทศ

เอกสารหมายเลข 1.7-3.2 รายงานสรุปผลการดำเนินงานการปฐมนิเทศ และการวัดความพึงพอใจของผู้ร่วมงาน

เอกสารหมายเลข 1.7-4 ตารางสรุปผู้สมัคร ผู้สอบได้ ปี 2557

เอกสารหมายเลข 1.7-5 วาระประชุมคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย ครั้งที่ 8/57  
วันที่ 18 สิงหาคม 2557

จุดแข็งและแนวทางเสริม

- นโยบายมหาวิทยาลัย
- งบประมาณสนับสนุนจากส่วนกลาง

ตัวบ่งชี้ที่ 1.8 (grad) ระดับความสำเร็จของการจัดสอบประมวลความรู้

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

ผู้รับผิดชอบ : นางศรินทร์ยา เกียงขวา

เกณฑ์มาตรฐาน :

- 1 มีการจัดทำแผนการดำเนินงาน ช่วงดำเนินการต่างๆ ตามปฏิทินการศึกษา
- 2 มีการดำเนินงานตามแผนการดำเนินงาน ตามปฏิทินการศึกษารับสมัคร/ตรวจสอบรายชื่อผู้สมัคร และมีสิทธิ์สอบ/กำหนดห้องสอบ
- 3 ผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินงานตามแผน ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80
- 4 มีการดำเนินการสรุปรายงานผลการสอบเพื่อเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารผ่านระบบสารสนเทศ เว็บไซต์ บัณฑิตวิทยาลัย และรายงานต่อผู้บริหารระดับสูงสุดของหน่วยงาน
- 5 มีการนำผลที่ได้ไปปรับปรุงพัฒนาในวงรอบถัดไป

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ

ผลการดำเนินงาน

บัณฑิตวิทยาลัย มีการดำเนินงานเกี่ยวกับระดับความสำเร็จของการจัดสอบประมวลความรู้ ดังนี้

1. มีการจัดทำแผนการดำเนินงาน กิจกรรมช่วงดำเนินการต่างๆ ตามปฏิทินการศึกษา โดยมีการจัดทำแผนการดำเนินงาน (เอกสารหมายเลข 1.8-1) และกำหนดวันรับสมัคร วันจัดสอบ เพื่อกำหนดตามปฏิทินการศึกษาของแต่ละภาคการศึกษา ในการดำเนินการตามช่วงต่างๆ ในแต่ละภาคเรียน (เอกสารหมายเลข 1.8-1.2)
2. มีดำเนินงานตามแผนการดำเนินงาน/ปฏิทินการศึกษารับสมัคร/การจัดสอบ โดยมีการตรวจสอบคุณสมบัติผู้สมัคร รายชื่อผู้สมัครและมีสิทธิ์สอบ และกำหนดห้องสอบ โดยมีการประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ พร้อมห้องสอบที่ชัดเจน (เอกสารประกอบหมายเลข 1.8-2.1) พร้อมทั้งกำหนดแนวปฏิบัติสำหรับกรรมการคุมสอบ และผู้เข้าสอบที่ชัดเจน (เอกสารหมายเลข 1.8-2.2)

3. มีการประเมินผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินงานตามแผน โดยผลการประเมินเป็นไปตามแผน ร้อยละ 100 (เอกสารหมายเลข 1.8-3)

4. มีการดำเนินการตรวจสอบผลสอบ และสรุปรายงานผลการสอบเพื่อจัดทำประกาศผลการสอบ และเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารผ่านระบบสารสนเทศ เว็บไซต์บัณฑิตวิทยาลัย โดยมีการจัดทำคำสั่งแต่งตั้งกรรมการดำเนินการสอบ/ออกข้อสอบ/ตรวจข้อสอบ (เอกสารหมายเลข 1.8-4.1) และมีการจัดทำประกาศผลการสอบที่ชัดเจน (เอกสารประกอบหมายเลข 1.8-4.2) พร้อมทั้งมีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่านหน้าเว็บไซต์บัณฑิตวิทยาลัย (เอกสารหมายเลข 1.8-4.3)

5. มีการสรุปรายงานผลการดำเนินงานและรายงานต่อผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานเพื่อนำผลที่ได้ไปปรับปรุงพัฒนาในรอบถัดไป โดยมีการบันทึกรายงานผลการดำเนินงาน ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข เพื่อพัฒนางานในรอบปีถัดไป (เอกสารหมายเลข 1.8-5)

การบรรลุเป้าหมาย

บัณฑิตวิทยาลัยสามารถดำเนินงานได้บรรลุเป้าหมาย ตามเกณฑ์ 5 ข้อ

การประเมินตนเอง

คะแนนอิงเกณฑ์การประเมินตัวบ่งชี้ 5 คะแนน

ตัวบ่งชี้	เป้าหมาย	การบรรลุเป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	คะแนน
1.8 (grad)	5 ข้อ	✓	5 ข้อ	5

รายการหลักฐาน

- เอกสารหมายเลข 1.8-1.2 ปฏิทินการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2557
- เอกสารหมายเลข 1.8-1.2 ปฏิทินการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2557
- เอกสารหมายเลข 1.8-2.1 ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ
- เอกสารหมายเลข 1.8-2.2 แนวปฏิบัติผู้คุมสอบและผู้เข้าสอบ
- เอกสารหมายเลข 1.8-3 รายงานผลสัมฤทธิ์ของการรายงานตามแผน
- เอกสารหมายเลข 1.8-4.1 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน
- เอกสารหมายเลข 1.8-4.2 ประกาศผลสอบ
- เอกสารหมายเลข 1.8-4.3 ตัวอย่างการเผยแพร่ผ่านหน้าเว็บไซต์
- เอกสารหมายเลข 1.8-5 รายงานจัดสอบ ปัญหาและแนวทางแก้ไข
- เอกสารหมายเลข 18.-1.1 แผนการดำเนินงาน ขั้นตอน ผังงาน

จุดแข็งและแนวทางเสริม

-นโยบายมหาวิทยาลัย



**ผลการประเมินตนเองรายตัวบ่งชี้ขององค์ประกอบที่ 1 กลุ่มตัวบ่งชี้งานประจำ (พันธกิจ)**

ตัวบ่งชี้	เป้าหมาย	คะแนน ประเมินตนเอง
1.1 (grad ) ร้อยละของระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ บัณฑิตวิทยาลัย	ร้อยละ 80.00	5 (83.09)
1.2 (grad ) ระดับความสำเร็จในการตรวจสอบรูปเล่มบทนิพนธ์	5 ข้อ	5
1.3 (grad ) ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานบริการวิชาการ	5 ข้อ	5
1.4 (grad ) ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานสารบรรณ บัณฑิตวิทยาลัย	5 ข้อ	5
1.5 (grad ) ระดับความสำเร็จของการผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ เพื่อเสริมสร้างภาพลักษณ์ขององค์กร	5 ข้อ	5
1.6 (grad ) ระดับความสำเร็จในการรับนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา	5 ข้อ	5
1.7 (grad ) ระดับความสำเร็จของการจัดปฐมนิเทศนิสิตใหม่ ระดับบัณฑิตศึกษา	5 ข้อ	5
1.8 (grad ) ระดับความสำเร็จของการจัดสอบประมวลความรู้	5 ข้อ	5
<b>คะแนนเฉลี่ยองค์ประกอบที่ 1</b>		<b>5.00</b>

การวิเคราะห์จุดแข็ง/แนวทางเสริม และจุดที่ควรพัฒนา/ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา

องค์ประกอบที่ 1

จุดแข็ง	แนวทางเสริม
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. มีโครงการบริการจัดพิมพ์บทนิพนธ์ นิสิตบัณฑิตสามารถเข้าร่วมโครงการและติดตามการดำเนินงานได้ นอกจากนี้บัณฑิตวิทยาลัยสามารถดูแลการสำเร็จการศึกษาของนิสิตได้ทั่วถึง</li> <li>2. มีระบบสารสนเทศการจัดพิมพ์บทนิพนธ์ที่สืบค้นข้อมูลได้ง่าย รายงานนิสิตทุกขั้นตอน ตั้งแต่รับเล่มเข้า-นิตินมารับเล่มสมบูรณ์</li> <li>3. มีระบบ SMS แจ้งให้นิสิตทราบถึงเล่มบทนิพนธ์ถึงขั้นตอนไหน ทราบทุกขั้นตอนตั้งแต่เริ่มเข้าโครงการ – ส่งชื่อนิสิตไปยังกองทะเบียน</li> <li>4. มีการใช้สื่อประชาสัมพันธ์ให้ครอบคลุมสื่อทุกประเภท และเพิ่มความถี่ในการประชาสัมพันธ์เพื่อให้เข้าถึงกลุ่มเป้าหมายมากยิ่งขึ้น</li> <li>5. มีระบบงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ EDS MSU (<a href="http://www.eds.msu.ac.th">www.eds.msu.ac.th</a>)</li> <li>6. มีระบบสารสนเทศเพื่อใช้ในการบริหารจัดการการรับเข้าศึกษา</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. เพิ่มจำนวนผู้ปรับแก้ไขรูปแบบให้มากขึ้น เพื่อให้สัดส่วนของเล่มบทนิพนธ์ลดลง ทำให้แต่ละคนใส่ใจการปรับแก้ไขรูปแบบเพิ่มขึ้น</li> <li>2. เพิ่มจำนวนผู้ตรวจรูปแบบหรือให้มีหน้าที่เฉพาะสำหรับการตรวจ</li> <li>3. เพิ่มจำนวนผู้เชี่ยวชาญในการตรวจบทความย่อ</li> <li>4. อบรมเพิ่มทักษะ เทคนิคของผู้ปรับแก้ไขรูปแบบอย่างต่อเนื่อง</li> <li>3. อบรมให้ความรู้รูปแบบให้นิสิตเพื่อให้เกิดความรู้ความเข้าใจการเขียนรูปแบบบทนิพนธ์ให้ถูกต้องตามรูปแบบกำหนด</li> <li>5. พัฒนาระบบงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ EDS MSU (<a href="http://www.eds.msu.ac.th">www.eds.msu.ac.th</a>)</li> <li>6. พัฒนาระบบสารสนเทศให้ทันสมัยและเป็นปัจจุบัน</li> </ol>
<b>จุดที่ควรพัฒนา</b>	<b>ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา</b>
	หน่วยงานผู้ดูแลระบบงานสารบรรณ อิเล็กทรอนิกส์ (EDS MSU) ควรมีการจัดประชุม ปีละ 2 ครั้ง

## องค์ประกอบที่ 2 กลุ่มตัวบ่งชี้เชิงกลยุทธ์

ตัวบ่งชี้ที่ 2.1 (grad) ระดับความสำเร็จของการรายงานผลร้อยละของผู้สำเร็จการศึกษา ป.โท-ป.เอก  
ที่ได้รับการตีพิมพ์หรือเผยแพร่ในระดับชาติและนานาชาติต่อจำนวนผู้สำเร็จการศึกษา

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

ผู้รับผิดชอบ : นางสาวอรไท สีหาบุญมี

เกณฑ์มาตรฐาน :

1. มีระบบและกลไกการจัดเก็บ และรายงานผลงานตีพิมพ์หรือเผยแพร่ผลงานในระดับชาติหรือนานาชาติของนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา

2. (2.1) มีการดำเนินงานตามระบบและกลไก และมีการเผยแพร่เกี่ยวกับระบบฐานข้อมูลจากวารสารสากล รวบรวมรายชื่อวารสาร แหล่งเผยแพร่ผลงานที่ได้รับการรองรับ จาก สมศ. บทความวิจัย และฐานข้อมูลลิขสิทธิ์ให้แก่ นิสิตและบุคลากรทั่วไป

(2.2) มีระบบสารสนเทศผลงานตีพิมพ์หรือเผยแพร่ผลงานของนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา

3. (3.1) มีการจัดทำรายงานผลงานของนิสิตระดับปริญญาโท-เอก ที่ได้รับการตีพิมพ์หรือเผยแพร่ในระดับชาติหรือนานาชาติเสนอต่อคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย เพื่อประกอบการพิจารณาการสำเร็จการศึกษาประจำทุกเดือน

(3.2) มีการจัดทำรายงานผลร้อยละของผู้สำเร็จการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

(3.3) ผลการประเมินตนเองตามระบบการปฏิบัติราชการตามคำรับรอง ฯ ปีงบประมาณ 2557  
บัณฑิตวิทยาลัย ตัวชี้วัด 3.1.1 ระดับความสำเร็จของการรายงานผลร้อยละผลงานของผู้สำเร็จการศึกษา ป.โท-ป.เอก ที่ได้รับการตีพิมพ์หรือเผยแพร่ในระดับชาติหรือนานาชาติต่อจำนวนผู้สำเร็จการศึกษา (3.1.3) (มมส 2.2.1,2,2.1.3) อยู่ในระดับ 5 คะแนน

4 มีการจัดทำรายงานผลการดำเนินงาน วิเคราะห์จุดแข็งจุดอ่อน รายงานต่อผู้บังคับบัญชาอย่างน้อย 1 ครั้ง

5 มีการปรับปรุงแก้ไขระบบและกลไกการรายงานผลร้อยละผลงานของผู้สำเร็จการศึกษา และจัดทำแผนพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ

## ผลการดำเนินงาน

### บัณฑิตวิทยาลัย ดำเนินการ

ประเด็นที่ 1 มีระบบและกลไกการจัดเก็บและรายงานผลงานตีพิมพ์หรือเผยแพร่ผลงานตีพิมพ์หรือหรือเผยแพร่ผลงานในระดับชาติหรือนานาชาติของนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา

ตามที่มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ได้มอบหมายบัณฑิตวิทยาลัยเป็นหน่วยงานกลางรวบรวมข้อมูลตามระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับอุดมศึกษา ปีการศึกษา 2557 ตัวบ่งชี้ 2.2 (ปริญญาโท) ผลงานของนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาโทที่ได้รับการตีพิมพ์หรือเผยแพร่ และตัวบ่งชี้ที่ 2.3 (ปริญญาเอก) ผลงานของนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาเอกที่ได้รับการตีพิมพ์หรือเผยแพร่ บัณฑิตวิทยาลัยเป็นหน่วยงานกลาง และระบบปฏิบัติราชการระดับมหาวิทยาลัยและคณะ/หน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 ตัวชี้วัด 2.2.3 ร้อยละคุณภาพของผลงานของผู้สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาโทที่ได้รับการตีพิมพ์หรือเผยแพร่ และตัวชี้วัด 2.2.4 ร้อยละคุณภาพของผลงานของผู้สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาเอกที่ได้รับการตีพิมพ์หรือเผยแพร่ บัณฑิตวิทยาลัยจึงได้กำหนดระบบและกลไกการจัดเก็บและรายงานผลงานตีพิมพ์หรือเผยแพร่ผลงานตีพิมพ์หรือหรือเผยแพร่ผลงานในระดับชาติหรือนานาชาติของนิสิตระดับบัณฑิตศึกษาตามระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับอุดมศึกษา ปีการศึกษา 2557 (เอกสารหมายเลข 2.1-1 ระบบและกลไกการจัดเก็บและรายงานผลงานตีพิมพ์หรือเผยแพร่ผลงานตีพิมพ์หรือหรือเผยแพร่ผลงานในระดับชาติหรือนานาชาติของนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา)

### ประเด็นที่ 2

ประเด็นที่ 2.1 มีการดำเนินงานตามระบบและกลไกการจัดเก็บและรายงานผลงานตีพิมพ์หรือหรือเผยแพร่ผลงานตีพิมพ์หรือหรือเผยแพร่ผลงานในระดับชาติหรือนานาชาติ โดย

2.1.1 มีการดำเนินการตามแผนการพัฒนาศักยภาพด้านการวิจัยของนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา : เพื่อจัดกิจกรรมพัฒนาและปรับปรุงการควบคุมมาตรฐานบทนิพนธ์ และการเขียนบทความวิจัย และการเผยแพร่ผลงานวิจัยของนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา (เอกสารหมายเลข 2.1-2.1.1 รายงานผลการดำเนินงาน QA57 ตัวบ่งชี้ 2.11 grad : ระดับความสำเร็จของการพัฒนาศักยภาพด้านการวิจัยของนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา (บัณฑิตวิทยาลัย))

2.1.2 มีคณะกรรมการพิจารณาถ้อยแถลงวารสารทางวิชาการ สำหรับให้นิสิตระดับบัณฑิตศึกษา ตีพิมพ์เผยแพร่เพื่อประกอบการสำเร็จการศึกษา : ทำหน้าที่พิจารณาถ้อยแถลงผลงานและวารสารทางวิชาการ สำหรับให้นิสิตระดับบัณฑิตศึกษาตีพิมพ์เผยแพร่เพื่อประกอบการสำเร็จการศึกษา โดยมีการจัดประชุม 2 ครั้ง/เดือน (เอกสารหมายเลข 2.1-2.1.2 รายงานผลการดำเนินงาน QA57 ตัวบ่งชี้ 2.10 (grad : ระดับความสำเร็จของการจัดจำแนกวารสารที่มีคุณภาพเพื่อใช้ประกอบการสำเร็จการศึกษา (บัณฑิตวิทยาลัย))

2.1.3 มีการดำเนินงานเผยแพร่ผลงานบทนิพนธ์ กลุ่มงานมาตรฐานบทนิพนธ์ : เพื่อรับและตรวจสอบผลงานตีพิมพ์เผยแพร่บทความวิจัยของนิสิตระดับบัณฑิตศึกษาให้เป็นไปตามระเบียบ ข้อบังคับและประกาศมหาวิทยาลัยมหาสารคาม (เอกสารหมายเลข 2.1-2.1.3 แผนปฏิบัติงานเผยแพร่ผลงานบทนิพนธ์)

2.1.4 มีระบบสารสนเทศวิทยานิพนธ์และการศึกษาค้นคว้าอิสระ : เพื่อเผยแพร่เกี่ยวกับระบบฐานข้อมูลวารสารสากล รวบรวมรายชื่อวารสาร แหล่งเผยแพร่ผลงานที่ได้รับการรับรอง จาก สมศ. บทความวิจัย และฐานข้อมูลลิขสิทธิ์ให้แก่บัณฑิตและบุคคลทั่วไป ผ่าน <http://202.28.32.211/gsmis/index.php> (เอกสารหมายเลข 2.1-2.1.4 ระบบสารสนเทศวิทยานิพนธ์และการศึกษาค้นคว้าอิสระ)

2.1.5 มีระบบสารสนเทศผลงานตีพิมพ์หรือเผยแพร่ผลงานของนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา : เผยแพร่ผลงานตีพิมพ์หรือเผยแพร่ผลงานของนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา ในระบบ MIS ประมวลผลบทนิพนธ์ และเผยแพร่ผ่านสารสนเทศวิทยานิพนธ์และการศึกษาค้นคว้าอิสระ <http://202.28.32.211/gsmis/index.php> (เอกสารหมายเลข 2.1-2.1.5 ระบบสารสนเทศวิทยานิพนธ์และการศึกษาค้นคว้าอิสระ)

2.1.6 มีจัดทำรายงานผลงานวิจัยและผลงานสร้างสรรค์นิสิตระดับบัณฑิตศึกษาประกอบการพิจารณาสำเร็จการศึกษาเสนอที่ประชุมคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย (ตั้งประเด็นที่ 3.1 เอกสารหมายเลข 2.1-3.1 ถึง 2.1-3.12 รายงานผลงานของนิสิตระดับปริญญาโท-เอก ที่ได้รับการตีพิมพ์หรือเผยแพร่ในระดับชาติหรือนานาชาติเสนอต่อคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย เพื่อประกอบการพิจารณาการสำเร็จการศึกษา เดือน มิถุนายน 2557 – กรกฎาคม 2558))

2.1.8 มีจัดทำรายงานผลงานนิสิตและผู้สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาโทและปริญญาเอกที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ให้เป็นไปตามระบบการประกันคุณภาพภายใน และระบบ ก.พ.ร. : เพื่อให้คณะ/หน่วยงานที่เกี่ยวข้องใช้เป็นข้อมูลประกอบการประเมิน (ตั้งประเด็นที่ 4.1 เอกสารหมายเลข 2.1-4.1.1 ระบบปฏิบัติราชการระดับมหาวิทยาลัยและคณะ/หน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 ตัวชี้วัด 2.2.3 ร้อยละคุณภาพของผลงานของผู้สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาโทที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ และเอกสารหมายเลข 2.1-4.1.2 ระบบปฏิบัติราชการระดับมหาวิทยาลัยและคณะ/หน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 ตัวชี้วัด 2.2.4 ร้อยละคุณภาพของผลงานของผู้สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาเอกที่ได้รับการตีพิมพ์)

2.1.9 วันที่ 12-13 กรกฎาคม 2558 มีการจัดการความรู้เครือข่าย CoP\_GARD\_MSU ประเด็นความรู้ : การจัดเก็บและรายงานผลงานตีพิมพ์หรือเผยแพร่ผลงานในระดับชาติหรือระดับนานาชาติของนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา (เอกสารหมายเลข 2.1-2.1.9.1 รายงานโครงการประชุมปฏิบัติการ : การบริหารงานด้านการจัดการความรู้ เครือข่าย COP\_GRAD\_MSU ระหว่างบัณฑิตวิทยาลัยกับหน่วยงานภายใน มหาวิทยาลัยมหาสารคาม หน้า 25-28)

และในวันที่ 22 กรกฎาคม 2558 มีการประชุมแลกเปลี่ยนการจัดเก็บและรายงานผลงานของนิสิตระดับบัณฑิตศึกษาที่ได้รับการตีพิมพ์หรือเผยแพร่ ตัวบ่งชี้ที่ 2.2 (ปริญญาโท) และตัวบ่งชี้ที่ 2.3 (ปริญญาเอก) ตามระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับอุดมศึกษา ปีการศึกษา 2557 ระหว่างบัณฑิตวิทยาลัย ศูนย์พัฒนาและประกันคุณภาพการศึกษา คณะและหน่วยงานที่รับประเมินตามระบบประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ตัวบ่งชี้ 2.2 และ ตัวบ่งชี้ 2.3 (เอกสารหมายเลข 2.1-2.1.9.2 รายงานการประชุมแลกเปลี่ยนการจัดเก็บและรายงานผลงานของนิสิตระดับบัณฑิตศึกษาที่ได้รับการตีพิมพ์หรือเผยแพร่ ตัวบ่งชี้ที่ 2.2 (ปริญญาโท) และ ตัวบ่งชี้ที่ 2.3 (ปริญญาเอก) ตามระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับอุดมศึกษา ปีการศึกษา 2557)

ประเด็นที่ 2.2 มีการพัฒนาระบบสารสนเทศผลงานตีพิมพ์หรือเผยแพร่ผลงานของนิสิตระดับบัณฑิตศึกษาผ่าน [http://202.28.32.211/gsmis/journal\\_9.php](http://202.28.32.211/gsmis/journal_9.php) (เอกสารหมายเลข 2.1-2.2 ระบบสารสนเทศวิทยานิพนธ์และการศึกษาค้นคว้าอิสระ )

### ประเด็นที่ 3

ประเด็นที่ 3.1 จัดทำรายงานผลงานของนิสิตระดับปริญญาโท-เอก ที่ได้รับการตีพิมพ์หรือเผยแพร่ในระดับชาติหรือนานาชาติเสนอต่อคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย เพื่อประกอบการพิจารณาการสำเร็จการศึกษาทุกเดือน (เอกสารหมายเลข 2.1-3.1 ถึง 2.1-3.12 ระเบียบวาระการประชุมคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย (คลิกดูรายละเอียดวาระ 4.1) )

ประเด็นที่ 3.2 จัดทำรายงานตัวบ่งชี้ที่ 2.2 (ปริญญาโท) ผลงานของนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาโทที่ได้รับการตีพิมพ์หรือเผยแพร่ (เอกสารหมายเลข 2.1-3.2.1 รายงานตัวบ่งชี้ที่ 2.2 (ปริญญาโท)) และตัวบ่งชี้ที่ 2.3 (ปริญญาเอก) ผลงานของนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาเอกที่ได้รับการตีพิมพ์หรือเผยแพร่ (เอกสารหมายเลข 2.1-3.2.1 รายงานตัวบ่งชี้ที่ 2.3 (ปริญญาเอก))

ประเด็นที่ 3.3 รับการประเมินผลการดำเนินงานการปฏิบัติราชการตามคำรับรอง ฯ ปีงบประมาณ 2557 บัณฑิตวิทยาลัย ตัวชี้วัด 3.1.1 ระดับความสำเร็จของการรายงานผลร้อยละผลงานของผู้สำเร็จการศึกษา ป.โท-ป.เอก ที่ได้รับการตีพิมพ์หรือเผยแพร่ในระดับชาติหรือนานาชาติต่อจำนวนผู้สำเร็จการศึกษา (3.1.3) (มมส 2.2.1.2, 2.2.1.3) อยู่ในระดับ 5 คะแนน (เอกสารหมายเลข 2.1-3.3 ผลการประเมินผลการดำเนินงานการปฏิบัติราชการตามคำรับรอง ฯ ปีงบประมาณ 2557 บัณฑิตวิทยาลัย ตัวชี้วัด 3.1.1 ระดับความสำเร็จของการรายงานผลร้อยละผลงานของผู้สำเร็จการศึกษา ป.โท-ป.เอก ที่ได้รับการตีพิมพ์หรือเผยแพร่ในระดับชาติหรือนานาชาติต่อจำนวนผู้สำเร็จการศึกษา (3.1.3) (มมส 2.2.1.2, 2.2.1.3))

### ประเด็นที่ 4 จัดทำรายงานผลการดำเนินงาน วิเคราะห์จุดแข็งจุดอ่อน รายงานต่อผู้บังคับบัญชา โดย

4.1 รายงานผลการดำเนินงานผ่านระบบปฏิบัติราชการระดับมหาวิทยาลัยและคณะ/หน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 ตัวชี้วัด 2.2.3 ร้อยละคุณภาพของผลงานของผู้สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาโทที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ และตัวชี้วัด 2.2.4 ร้อยละคุณภาพของผลงานของผู้สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาเอกที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ (เอกสารหมายเลข 2.1-4.1.1 รายงานผลการดำเนินงานระบบปฏิบัติราชการระดับมหาวิทยาลัยและคณะ/หน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 ตัวชี้วัด 2.2.3 ร้อยละคุณภาพของผลงานของผู้สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาโทที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ และเอกสารหมายเลข 2.1-4.1.2 รายงานผลการดำเนินงานระบบปฏิบัติราชการระดับมหาวิทยาลัยและคณะ/หน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 ตัวชี้วัด 2.2.4 ร้อยละคุณภาพของผลงานของผู้สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาเอกที่ได้รับการตีพิมพ์)

4.2 วันที่ 6 มกราคม 2558 บัณฑิตวิทยาลัย และศูนย์พัฒนาและประกันคุณภาพการศึกษา ได้ประชุมการกำกับติดตามการดำเนินการประกันคุณภาพหลักสูตร โดยมีประเด็นหารือ และกำหนดแนวทางการเก็บรวบรวมข้อมูลผลงานของนิสิตและผู้สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาโทและปริญญาเอกที่ได้รับการตีพิมพ์หรือเผยแพร่เกี่ยวกับการเก็บรวบรวมข้อมูล ตามระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับอุดมศึกษา ปีการศึกษา 2557 ตัวบ่งชี้ 2.2 (ปริญญาโท) ผลงานของนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาโทที่ได้รับการตีพิมพ์หรือเผยแพร่ และตัวบ่งชี้ที่ 2.3 (ปริญญาเอก) ผลงานของนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาเอกที่ได้รับการตีพิมพ์หรือเผยแพร่บัณฑิตวิทยาลัยเป็นหน่วยงานกลาง (เอกสารหมายเลข 2.1-4.2 สรุปประเด็นหารือตามมติที่ประชุมการกำกับติดตามการดำเนินการประกันคุณภาพหลักสูตร ระหว่างบัณฑิตวิทยาลัย และศูนย์พัฒนาและประกันคุณภาพการศึกษา หน้า 2)

4.3 วันที่ 14 กรกฎาคม 2558 บัณฑิตวิทยาลัยได้จัดทำข้อมูลผลงานของนิสิตระดับปริญญาโทและนิสิตปริญญาเอกเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย ครั้งที่ 6/2558 วาระ 3.2 เพื่อพิจารณาอนุมัติและรับรองรายชื่อนามสกุลระดับชาติหรือระดับนานาชาติ และวารสารระดับชาติหรือระดับนานาชาติที่ได้รับการยอมรับสำหรับให้นิสิตระดับบัณฑิตศึกษาตีพิมพ์เผยแพร่เพื่อประกอบการสำเร็จการศึกษา และข้อมูลผลงานของนิสิตปริญญาโท และนิสิตระดับปริญญาเอก ที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ ปีการศึกษา 2557 (เอกสารหมายเลข 2.1-4.3 ระเบียบวาระการประชุมคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ครั้งที่ 6/2558 หน้า 19 และเอกสารประกอบการประชุมวาระ 3.2) ที่ประชุมมีมติให้บัณฑิตวิทยาลัยจัดทำข้อมูลผลงานตีพิมพ์ของนิสิตระดับบัณฑิตศึกษาโดยกำหนดระดับคุณภาพผลงานทางวิชาการ (ค่าน้ำหนัก) ตามคู่มือการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับอุดมศึกษา ฉบับปีการศึกษา 2557 (กรณี วารสารไม่อยู่ Beall's List) เผยแพร่ไปคณะ/หน่วยงานเพื่อเป็นข้อมูลกลางประกอบการประเมินตามตัวบ่งชี้ 2.2 (ปริญญาโท) และตัวบ่งชี้ที่ 2.3 (ปริญญาเอก)

4.4 บัณฑิตวิทยาลัยมีระบบบูรณาการ 4 ระบบ (งานประจำ/ระบบ QA/ ระบบ กพร./ระบบ TOR) โดยมีการรายงานการวิเคราะห์/ประเมินความเสี่ยงตามระบบการบริหารจัดการความเสี่ยงงานเผยแพร่บทนิพนธ์ พัฒนาระบบการจัดทำรายงานผลงานตีพิมพ์เผยแพร่บทนิพนธ์ของนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา (ERM2) (เอกสารหมายเลข 2.1-4.4 (ERM2) การรายงานการวิเคราะห์/ประเมินความเสี่ยงตามระบบการบริหารจัดการความเสี่ยง)

ประเด็นที่ 5 จัดทำรายงานปรับปรุงแก้ไข และจัดทำแผนพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

5.1 บัณฑิตวิทยาลัยมีการปรับปรุงแก้ไขข้อมูลการจัดเก็บและรายงานผลงานของนิสิตระดับบัณฑิตศึกษาที่ได้รับการตีพิมพ์หรือเผยแพร่ ตัวบ่งชี้ที่ 2.2 (ปริญญาโท) และตัวบ่งชี้ที่ 2.3 (ปริญญาเอก) ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย ครั้งที่ 6/2558 เมื่อวันที่ 14 กรกฎาคม 2558 และได้จัดประชุมแลกเปลี่ยนการจัดเก็บและรายงานผลงานของนิสิตระดับบัณฑิตศึกษาที่ได้รับการตีพิมพ์หรือเผยแพร่ ตัวบ่งชี้ที่ 2.2 (ปริญญาโท) และตัวบ่งชี้ที่ 2.3 (ปริญญาเอก) ตามระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับอุดมศึกษา ปีการศึกษา 2557 ระหว่างบัณฑิตวิทยาลัย ศูนย์พัฒนาและประกันคุณภาพการศึกษา คณะ/หน่วยงานที่รับการประเมินขึ้นในวันที่ 22 กรกฎาคม 2558 เวลา 13.30 – 16.00 น. ณ ห้องประชุม 2 ชั้น 4 อาคารบรมราชกุมารี เพื่อชี้แจงและแลกเปลี่ยนการจัดเก็บและรายงานผลงานของนิสิตระดับบัณฑิตศึกษาที่ได้รับการตีพิมพ์หรือเผยแพร่ ตัวบ่งชี้ที่ 2.2 (ปริญญาโท) และตัวบ่งชี้ที่ 2.3 (ปริญญาเอก) ตามระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับอุดมศึกษา ปีการศึกษา 2557 (เอกสารหมายเลข 2.1-5.1 รายงานการประชุมแลกเปลี่ยนการจัดเก็บและรายงานผลงานของนิสิตระดับบัณฑิตศึกษาที่ได้รับการตีพิมพ์หรือเผยแพร่ ตัวบ่งชี้ที่ 2.2 (ปริญญาโท) และตัวบ่งชี้ที่ 2.3 (ปริญญาเอก) ตามระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับอุดมศึกษา ปีการศึกษา 2557)

5.2 บัณฑิตวิทยาลัยได้จัดทำแผนพัฒนาการจัดเก็บและรายงานผลงานตีพิมพ์หรือเผยแพร่ผลงานตีพิมพ์หรือหรือเผยแพร่ผลงานในระดับชาติหรือนานาชาติของนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา ปีการศึกษา 2558 (เอกสารหมายเลข 2.1-5.2.1 แผนพัฒนาการจัดเก็บและรายงานผลงานตีพิมพ์หรือเผยแพร่ผลงานตีพิมพ์หรือหรือเผยแพร่ผลงานในระดับชาติหรือนานาชาติของนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา ปีการศึกษา 2558) และระบบและกลไกการจัดเก็บและรายงานผลงานตีพิมพ์หรือเผยแพร่ผลงานตีพิมพ์หรือหรือเผยแพร่ผลงานในระดับชาติหรือนานาชาติของนิสิต

ระดับบัณฑิตศึกษา ที่จะขับเคลื่อนในปีการศึกษา 2558 (เอกสารหมายเลข 2.1-5.2.2 ระบบและกลไกการจัดเก็บ และรายงานผลงานตีพิมพ์หรือเผยแพร่ผลงานตีพิมพ์หรือหรือเผยแพร่ผลงานในระดับชาติหรือนานาชาติของนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา)

5.3 บัณฑิตวิทยาลัยมีระบบบูรณาการ 4 ระบบ (งานประจำ/ระบบ QA/ ระบบ กพร./ระบบ TOR) โดยมีจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงงานเผยแพร่บทนิพนธ์ : พัฒนาระบบการจัดทำรายงานผลงานตีพิมพ์เผยแพร่บทนิพนธ์ของนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา(ERM3) (เอกสารหมายเลข 2.1-5.3 (ERM3) แผนบริหารความเสี่ยงงานเผยแพร่บทนิพนธ์ : พัฒนาระบบการจัดทำรายงานผลงานตีพิมพ์เผยแพร่บทนิพนธ์ของนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา)

5.4 บัณฑิตวิทยาลัยมีระบบบูรณาการ 4 ระบบ (งานประจำ/ระบบ QA/ ระบบ กพร./ระบบ TOR) โดยมีรายงานความก้าวหน้าในการดำเนินการตามแผนบริหารความเสี่ยงงานเผยแพร่บทนิพนธ์ : พัฒนาระบบการจัดทำรายงานผลงานตีพิมพ์เผยแพร่บทนิพนธ์ของนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา(ERM5) (เอกสารหมายเลข 2.1-5.4 (ERM5) รายงานความก้าวหน้าในการดำเนินการตามแผนบริหารความเสี่ยงงานเผยแพร่บทนิพนธ์ : พัฒนาระบบการจัดทำรายงานผลงานตีพิมพ์เผยแพร่บทนิพนธ์ของนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา)

#### การบรรลุเป้าหมาย

บัณฑิตวิทยาลัยมีการดำเนินงานบรรลุตามเกณฑ์มาตรฐาน 5 ข้อ บรรลุตามเป้าหมายที่กำหนด

#### การประเมินตนเอง

คะแนนอิงเกณฑ์การประเมินตัวเอง 5 คะแนน

ตัวบ่งชี้	เป้าหมาย	การบรรลุเป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	คะแนน
2.1 (grad)	5 ข้อ	✓	5 ข้อ	5

#### รายการหลักฐาน

- เอกสารหมายเลข 2.1-1 ระบบและกลไกการจัดเก็บและรายงานผลงานตีพิมพ์หรือเผยแพร่ผลงานตีพิมพ์หรือหรือเผยแพร่ผลงานในระดับชาติหรือนานาชาติของนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา
- เอกสารหมายเลข 2.1-2.1.1 รายงานผลการดำเนินงาน QA57 ตัวบ่งชี้ 2.11 grad : ระดับความสำเร็จของการพัฒนาศักยภาพด้านการวิจัยของนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา (บัณฑิตวิทยาลัย)
- เอกสารหมายเลข 2.1-2.1.2 รายงานผลการดำเนินงาน QA57 ตัวบ่งชี้ 2.10 (grad : ระดับความสำเร็จของการจัดทำนควารสารที่มีคุณภาพเพื่อใช้ประกอบการสำเร็จการศึกษา (บัณฑิตวิทยาลัย)
- เอกสารหมายเลข 2.1-2.1.3 แผนปฏิบัติงาน (Action Plan) งานเผยแพร่ผลงานบทนิพนธ์
- เอกสารหมายเลข 2.1-2.1.4 ระบบสารสนเทศวิทยานิพนธ์และการศึกษาค้นคว้าอิสระ
- เอกสารหมายเลข 2.1-2.1.5 ระบบสารสนเทศผลงานตีพิมพ์หรือเผยแพร่ผลงานของนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา
- เอกสารหมายเลข 2.1-2.1.9.1 รายงานโครงการประชุมปฏิบัติการ : การบริหารงานด้านการจัดการความรู้ เครือข่าย COP\_GRAD\_MSU ระหว่างบัณฑิตวิทยาลัยกับหน่วยงานภายใน มหาวิทยาลัยมหาสารคาม หน้า 25-28



- เอกสารหมายเลข 2.1-2.1.9.2 รายงานการประชุมแลกเปลี่ยนการจัดเก็บและรายงานผลงานของนิสิตระดับบัณฑิตศึกษาที่ได้รับการตีพิมพ์หรือเผยแพร่ ตัวบ่งชี้ที่ 2.2 (ปริญญาโท) และตัวบ่งชี้ที่ 2.3 (ปริญญาเอก) ตามระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับอุดมศึกษา ปีการศึกษา 2557 วันที่ 22 กรกฎาคม 2558
- เอกสารหมายเลข 2.1-2.2 ระบบสารสนเทศวิทยานิพนธ์และการศึกษาค้นคว้าอิสระ
- เอกสารหมายเลข 2.1-3.1.1 ระเบียบวาระการประชุมคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย ครั้งที่ 6/2557 (คลิกดูรายละเอียดวาระ 4.1)
- เอกสารหมายเลข 2.1-3.1.2 ระเบียบวาระการประชุมคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย ครั้งที่ 7/2557 (คลิกดูรายละเอียดวาระ 4.1)
- เอกสารหมายเลข 2.1-3.1.3 ระเบียบวาระการประชุมคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย ครั้งที่ 8/2557 (คลิกดูรายละเอียดวาระ 4.1)
- เอกสารหมายเลข 2.1-3.2.1 รายงานตัวบ่งชี้ที่ 2.2 (ปริญญาโท)
- เอกสารหมายเลข 2.1-3.2.2 รายงานตัวบ่งชี้ที่ 2.3 (ปริญญาเอก)
- เอกสารหมายเลข 2.1-3.3 ผลการประเมินผลการดำเนินงานการปฏิบัติราชการตามคำรับรอง ฯ ปีงบประมาณ 2557 บัณฑิตวิทยาลัย ตัวชี้วัด 3.1.1 ระดับความสำเร็จของการรายงานผลร้อยละผลงานของผู้สำเร็จการศึกษา ป.โท-ป.เอก ที่ได้รับการตีพิมพ์หรือเผยแพร่ในระดับชาติหรือนานาชาติต่อจำนวนผู้สำเร็จการศึกษา (3.1.3) (มมส 2.2.1.2, 2.2.1.3))
- เอกสารหมายเลข 2.1-4.1.1 รายงานผลการดำเนินงานระบบปฏิบัติราชการระดับมหาวิทยาลัยและคณะ/หน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 ตัวชี้วัด 2.2.3 ร้อยละคุณภาพของผลงานของผู้สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาโทที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่
- เอกสารหมายเลข 2.1-4.1.2 รายงานผลการดำเนินงานระบบปฏิบัติราชการระดับมหาวิทยาลัยและคณะ/หน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 ตัวชี้วัด 2.2.4 ร้อยละคุณภาพของผลงานของผู้สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาเอกที่ได้รับการตีพิมพ์
- เอกสารหมายเลข 2.1-4.2 สรุปประเด็นหารือตามมติที่ประชุมการกำกับติดตามการดำเนินการประกันคุณภาพหลักสูตร ระหว่างบัณฑิตวิทยาลัย และศูนย์พัฒนาและประกันคุณภาพการศึกษา หน้า 2
- เอกสารหมายเลข 2.1-4.3 ระเบียบวาระการประชุมคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ครั้งที่ 6/2558 หน้า 19 และเอกสารประกอบการประชุมวาระ 3.2
- เอกสารหมายเลข 2.1-4.4 (ERM2) การรายงานการวิเคราะห์/ประเมินความเสี่ยงตามระบบการบริหารจัดการความเสี่ยง

- เอกสารหมายเลข 2.1-5.1 รายงานการประชุมแลกเปลี่ยนการจัดเก็บและรายงานผลงานของนิสิตระดับบัณฑิตศึกษาที่ได้รับการตีพิมพ์หรือเผยแพร่ ตัวบ่งชี้ที่ 2.2 (ปริญญาโท) และตัวบ่งชี้ที่ 2.3 (ปริญญาเอก) ตามระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับอุดมศึกษา ปีการศึกษา 2557
- เอกสารหมายเลข 2.1-5.2.1 แผนพัฒนาการจัดเก็บและรายงานผลงานตีพิมพ์หรือเผยแพร่ผลงานตีพิมพ์หรือเผยแพร่ผลงานในระดับชาติหรือนานาชาติของนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา ปีการศึกษา 2558
- เอกสารหมายเลข 2.1-5.2.2 ระบบและกลไกการจัดเก็บและรายงานผลงานตีพิมพ์หรือเผยแพร่ผลงานตีพิมพ์หรือเผยแพร่ผลงานในระดับชาติหรือนานาชาติของนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา
- เอกสารหมายเลข 2.1-5.3 (ERM3) แผนบริหารความเสี่ยงงานเผยแพร่บทนิพนธ์ : พัฒนาระบบการจัดทำรายงานผลงานตีพิมพ์เผยแพร่บทนิพนธ์ของนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา)
- เอกสารหมายเลข 2.1-5.4 (ERM5) รายงานความก้าวหน้าในการดำเนินการตามแผนบริหารความเสี่ยงงานเผยแพร่บทนิพนธ์ : พัฒนาระบบการจัดทำรายงานผลงานตีพิมพ์เผยแพร่บทนิพนธ์ของนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา)

#### จุดแข็งและแนวทางเสริม

1. คณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณากลั่นกรองวารสารทางวิชาการสำหรับให้นิสิตระดับบัณฑิตศึกษา ตีพิมพ์เผยแพร่เพื่อประกอบการสำเร็จการศึกษา
2. บัณฑิตวิทยาลัยมีระบบและกลไกการบริหารจัดการจัดเก็บและรายงานผลงานตีพิมพ์หรือเผยแพร่ผลงานในระดับชาติหรือระดับนานาชาติของนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา โดยมี
  - 2.1 แผนการพัฒนาศักยภาพด้านการวิจัยของนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา
  - 2.2 ระบบสารสนเทศวิทยานิพนธ์และการศึกษาค้นคว้าอิสระ
  - 2.3 ระบบสารสนเทศผลงานตีพิมพ์หรือเผยแพร่ผลงานของนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา
  - 2.4 ระบบการติดตามและประเมินผลตีพิมพ์นิสิตระดับบัณฑิตศึกษา
  - 2.5 จัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาประสบการณ์ทางการวิจัยแก่นิสิตระดับบัณฑิตศึกษา และเจ้าหน้าที่ประสานงาน ประจำคณะที่ดูแลการทำบทนิพนธ์ของนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา มีการนำผลการกำกับ ติดตาม ผลการดำเนินงานมาปรับปรุงพัฒนาศักยภาพด้านการวิจัยของนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา ได้แก่
    - 1) โครงการสัมมนาและพัฒนาศักยภาพอาจารย์ที่ปรึกษาบทนิพนธ์
    - 2) โครงการอบรมให้ความรู้การเขียนรูปแบบบทนิพนธ์และการเขียนบทความวิจัยสำหรับนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

### จุดที่ควรพัฒนาและข้อเสนอแนะในการปรับปรุง

#### จุดที่ควรพัฒนาด้านศักยภาพของนิสิต อาจารย์ที่ปรึกษา และผลงานวิจัย

1. ผลงานวิทยานิพนธ์มีคุณค่าทางวิชาการยังไม่มากพอ จึงทำให้บทความวิจัยที่ได้มีคุณค่าทางวิชาการน้อย ไม่ได้รับการตอบรับให้ตีพิมพ์ในวารสารที่มีคุณภาพสูง
2. นิสิตส่วนใหญ่ ยังไม่มีความเข้าใจในการเขียนบทความวิจัย และการส่งผลงานวิทยานิพนธ์เพื่อตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารระดับชาติและระดับนานาชาติ
3. นิสิตที่สำเร็จการศึกษาด้วยเงื่อนไขตอบรับให้ตีพิมพ์ไม่ติดตามหรือแก้ไขผลงานตีพิมพ์ตามที่วารสารกำหนด ทำให้ผลงานไม่ได้รับการตีพิมพ์

#### ปัจจัยภายนอกที่มีผลต่อผลงานวิจัยของนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา

1. การปิดหรือยกเลิกการตีพิมพ์ของวารสารที่นิสิตระดับบัณฑิตศึกษาไปตีพิมพ์
2. นิสิตที่สำเร็จการศึกษาด้วยเงื่อนไขตอบรับให้ตีพิมพ์ไม่ติดตามหรือแก้ไขผลงานตีพิมพ์ตามที่วารสารกำหนด ทำให้ผลงานไม่ได้รับการตีพิมพ์
3. การจัดลำดับและรับรองคุณภาพของวารสารมีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลทุกปี

#### ข้อเสนอแนะในการพัฒนาระดับคณะ/มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

จัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาประสบการณ์ทางการวิจัยแก่นิสิตระดับบัณฑิตศึกษา และเจ้าหน้าที่ประสานงาน ประจำคณะที่ดูแลการทำวิทยานิพนธ์ของนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา มีการนำผลการกำกับ ติดตาม ผลการดำเนินงานมาปรับปรุงพัฒนาศักยภาพด้านการวิจัยของนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา ได้แก่

- 1) โครงการสัมมนาและพัฒนาศักยภาพอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์
- 2) โครงการอบรมให้ความรู้การเขียนรูปแบบวิทยานิพนธ์และการเขียนบทความวิจัยสำหรับนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

ตัวบ่งชี้ที่ 2.2 (grad) ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานการทดสอบความสามารถด้านภาษาอังกฤษของนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

ผู้รับผิดชอบ : นางศรินทร์ยา เกียงขวา

#### เกณฑ์มาตรฐาน :

- 1 มีระบบและกลไก และแนวทางในการทดสอบความสามารถทางด้านภาษาอังกฤษของนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา
- 2 มีการดำเนินงานตามระบบและกลไกการทดสอบความสามารถทางด้านภาษา และมีการดำเนินโครงการหรือกิจกรรมที่เป็นการส่งเสริมความรู้และทักษะด้านภาษาอังกฤษแก่นิสิต

3 มีการวัดการดำเนินการวัดผลสัมฤทธิ์ ดังนี้

ประเด็นที่ 1 ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานการทดสอบ (การวัด/ประเมินผลลัพธ์ คือ วัดความสำเร็จของการดำเนินงาน ที่ร้อยละการดำเนินงานตามแผน ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80)

ประเด็นที่ 2 ระดับความสำเร็จของการนำระบบสารสนเทศมาใช้ในการสอบภาษา (การวัด/ประเมินผลลัพธ์ คือ ประสิทธิภาพ ประสิทธิผลของการใช้ระบบสารสนเทศ/ความพึงพอใจของผู้ใช้บริการระบบ อยู่ในระดับมาก-มากที่สุด ไม่น้อยกว่า 3.51)

ประเด็นที่ 3 ระดับความสำเร็จของการส่งเสริมและพัฒนาทักษะด้านภาษาแก่นิสิต (การวัด/ประเมินผลลัพธ์ คือ ความรู้ความเข้าใจ/พึงพอใจของผู้เข้าร่วมอบรม อยู่ในระดับมาก-มากที่สุด ไม่น้อยกว่า 3.51)

4 มีการติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามแผน และมีการจัดทำรายงานผลการดำเนินการจัดสอบวัดความรู้ความสามารถด้านภาษาอังกฤษ รายงานต่อที่ประชุมเพื่อพิจารณาอย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง

5 มีการนำผลที่ได้จากการประเมินมาปรับปรุงพัฒนาในวงรอบถัดไป

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ	มีการดำเนินการ	มีการดำเนินการ	มีการดำเนินการ	มีการดำเนินการ
1 ข้อ	2 ข้อ	3 ข้อ	4 ข้อ	5 ข้อ

ผลการดำเนินงาน

บัณฑิตวิทยาลัย การดำเนินงานด้านระดับความสำเร็จของการดำเนินการทดสอบทดสอบความสามารถด้านภาษาอังกฤษของนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา ดังนี้

1. กำหนดระบบและกลไก และแนวทางในการทดสอบความสามารถทางด้านภาษาอังกฤษของนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา (เอกสารหมายเลข 2.2-1.1) มีประกาศมหาวิทยาลัยมหาสารคาม เรื่อง การสอบและการเรียนภาษาอังกฤษสำหรับนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา (เอกสารหมายเลข 2.2-1.2) และมีการกำหนดแผน/ปฏิทินการดำเนินงานที่ชัดเจน (เอกสารหมายเลข 2.2-1.3)

2. มีการดำเนินงานตามระบบและกลไกการทดสอบความสามารถทางด้านภาษา และมีการดำเนินงานโครงการหรือกิจกรรมที่เป็นการส่งเสริมความรู้และทักษะด้านภาษาอังกฤษแก่นิสิต โดย

2.1 มีการแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน (เอกสารหมายเลข 2.2-2.1)

2.2 มีการจัดทำแบบทดสอบความสามารถด้านภาษาอังกฤษ โดยจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำข้อสอบและตรวจข้อสอบที่ชัดเจน สำหรับทดสอบความสามารถด้านภาษาอังกฤษ (เอกสารหมายเลข 2.2-2.2)

2.3 มีการประชาสัมพันธ์เพื่อให้นิสิตทุกคณะมาทดสอบความสามารถด้านภาษาอังกฤษ โดยทดสอบจากแบบทดสอบที่คณะกรรมการจัดทำขึ้น เพื่อให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยมหาสารคาม เรื่อง การสอบและการเรียนภาษาอังกฤษสำหรับนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา (เอกสารหมายเลข 2.2-2.3)

2.4 มีการสรุปและรายงานผลการสอบทดสอบภาษาอังกฤษต่อที่ประชุมมหาวิทยาลัย หรือ คณะ/หน่วยงาน โดยมีการสรุปรายงานจำนวนนิสิตที่เข้าศึกษาปี 2557 (เอกสารหมายเลข 2.2-2.4-1) และมีการ

สรุปจำนวนนิสิตระดับบัณฑิตศึกษาเป็นระดับปริญญาโทและปริญญาเอกที่เข้าสอบวัดความรู้ด้านภาษาอังกฤษ (เอกสารหมายเลข 2.2-2.4-2)

3. มีการวัดการดำเนินการวัดผลสัมฤทธิ์ โดยระดับความสำเร็จของการดำเนินงานการทดสอบ วัดความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผน มีผลการดำเนินงานที่ร้อยละ ร้อยละ 100 ของผ่านการดำเนินงาน มีระดับความสำเร็จของการนำระบบสารสนเทศมาใช้ในการสอบภาษา มีผลการประเมินประสิทธิภาพ ของการใช้ระบบ อยู่ในระดับมากที่สุด โดยรวมอยู่ในระดับ 4.53 และมีผลการประเมินการใช้ระบบ อยู่ในระดับมาก โดยรวมอยู่ในระดับ 4.46 โดยมีระดับความสำเร็จของการส่งเสริมและพัฒนาทักษะด้านภาษาแก่นิสิต ความรู้ความเข้าใจ/พึงพอใจของผู้เข้าร่วมอบรม/เรียนด้านภาษาอังกฤษสำหรับนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา โดยรวมอยู่ในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ย 4.60 (เอกสารหมายเลข 2.2-3)

4. มีการติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามแผน และมีรายงานการจัดทำรายงานผลการดำเนินงานการทดสอบวัดความรู้ความสามารถด้านภาษาอังกฤษ รายงานต่อที่ประชุมเพื่อพิจารณาอย่างน้อย ปีละ 1 ครั้ง ดังเอกสารระเบียบวาระที่ประชุมคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย ระเบียบวาระการประชุม คณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ครั้งที่ 1/2558 วันอังคารที่ 10 กุมภาพันธ์ 2558 เวลา 13.30 น. ณ ห้องประชุม 1 ชั้น 4 อาคารบรมราชกุมารี ชั้น ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ หน้า 3 (เอกสารหมายเลข 2.2-4)

5. มีการนำผลที่ได้จากการประเมินและข้อเสนอแนะไปจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพไปใช้ในรอบปีถัดไป โดยการบันทึกรายงานผลการดำเนินงานด้านการสอบวัดความรู้ด้านภาษาอังกฤษ และข้อเสนอแนะการพัฒนาปรับปรุงแผนการดำเนินการในรอบปีถัดไป (เอกสารหมายเลข 2.2-5)

การบรรลุเป้าหมาย

บัณฑิตวิทยาลัยมีการดำเนินงานบรรลุเป้าหมาย 5 ข้อ

การประเมินตนเอง

คะแนนอิงเกณฑ์การประเมินตัวบ่งชี้ 5 คะแนน

ตัวบ่งชี้	เป้าหมาย	การบรรลุเป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	คะแนน
2.2 (grad)	5 ข้อ	✓	5 ข้อ	5

รายการหลักฐาน

- เอกสารหมายเลข 2.2-1.1 ผังการดำเนินงาน ขั้นตอนปฏิบัติงาน
- เอกสารหมายเลข 2.2-1.2 ประกาศมหาวิทยาลัยเรื่องการสอบและการเรียนภาษาอังกฤษ
- เอกสารหมายเลข 2.2-1.3 แผนปฏิบัติงาน และปฏิทินการกำหนดช่วงการดำเนินงาน
- เอกสารหมายเลข 2.2-2.1 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน
- เอกสารหมายเลข 2.2-2.2 ตัวอย่างข้อสอบ

- เอกสารหมายเลข 2.2-2.3 การประชาสัมพันธ์ที่แพร่หลาย ทั้งหนังสือถึงคณะ และเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ บัณฑิตวิทยาลัย
- เอกสารหมายเลข 2.2-2.4-1 วาระประชุมครั้งที่ 1/2558 วันที่ 10 กพ 58
- เอกสารหมายเลข 2.2-2.4-2 ตารางสรุปผลการดำเนินงาน
- เอกสารหมายเลข 2.2-3 ตัวอย่างคู่มือการใช้ระบบ ผลการประเมินระบบ ประสิทธิภาพ ประสิทธิผลของระบบที่นำมาใช้ และผลการประเมินความพึงพอใจต่อการอบรม/การเรียนรายวิชา ภาษาอังกฤษสำหรับนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา
- เอกสารหมายเลข 2.2-4.1 วาระประชุมครั้งที่ 1/2558 วันที่ 10 กพ 58
- เอกสารหมายเลข 2.2-4.2 วาระประชุมครั้งที่ 5/2558 วันที่ 16 มิย 58
- เอกสารหมายเลข 2.2-5 บันทึกรายงานผลการดำเนินงาน และแผนพัฒนารอบปีถัดไป

#### จุดแข็งและแนวทางเสริม

- นโยบายมหาวิทยาลัย
- ผู้บริหาร

ตัวบ่งชี้ที่ 2.3 (grad) ระดับความสำเร็จของการกำกับติดตามหลักสูตรให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร

ชนิดของตัวบ่งชี้ : ผลผลิตหรือผลลัพธ์

ผู้รับผิดชอบ : นางวิชชุดา ลดาวัลย์

เกณฑ์มาตรฐาน :

- 1 มีระบบกลไกหรือหลักเกณฑ์การกำกับติดตามหลักสูตรให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร
- 2 มีการขับเคลื่อนกิจกรรม/โครงการ ให้เป็นไปตามแผนการดำเนินงาน
  - 2.1 มีผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินงานตามแผน ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80
  - 2.2 มีประสิทธิผลของการดำเนินงานการกำกับติดตามหลักสูตรให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80
- 3 มีการกำกับติดตามผลการดำเนินงานตามระบบกลไก/แผนงานรวมทั้งสรุปปัญหาอุปสรรคต่อการดำเนินงานเสนอผู้บริหารเพื่อพิจารณา
- 4 มีการรายงานผลการดำเนินงานการกำกับติดตามหลักสูตรให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานต่อผู้บริหาร อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
- 5 มีการนำผลที่ได้ไปปรับปรุง แก้ไข และพัฒนาต่อไป

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ

**ผลการดำเนินงาน**

มหาวิทยาลัยมหาสารคาม มีการเปิดสอนหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาโดยเป็นหน่วยงานกลางในการทำหน้าที่กำกับติดตามการดำเนินงานด้านหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร พ.ศ. 2548 โดยมีระดับความสำเร็จของการกำกับติดตามหลักสูตรให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร ดังนี้

1. มีระบบกลไก/แผนการดำเนินงานการกำกับติดตามหลักสูตรให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรในแต่ละวงรอบปีการศึกษา (เอกสารหมายเลข 2.3-1 คู่มือการปฏิบัติงานหลักสูตร)
2. มีการขับเคลื่อนกิจกรรม/โครงการ ให้เป็นไปตามแผนการดำเนินงาน
  - 2.1 มีผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินงานตามแผน ร้อยละ 100 (เอกสารหมายเลข 2.3-2.1 รายงานสรุปผลการดำเนินงานหลักสูตร)
  - 2.2 มีประสิทธิผลของการดำเนินงานการกำกับติดตามหลักสูตรให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร ร้อยละ 100 (เอกสารหมายเลข 2.3-2.2 จำนวนหลักสูตรที่ได้รับการอนุมัติให้เปิดสอน)
3. มีการกำกับติดตามผลการดำเนินงานตามระบบกลไก/แผนงานรวมทั้งสรุปปัญหาอุปสรรคต่อการดำเนินงานเสนอผู้บริหารเพื่อพิจารณา (เอกสารหมายเลข 2.3-3 รายงานผลการดำเนินงานหลักสูตร)
4. จัดทำรายงานผลการดำเนินงานการกำกับติดตามหลักสูตรให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานฯเสนอต่อผู้บริหาร ปีละ 1 ครั้ง (เอกสารหมายเลข 2.3-4 รายงานสรุปผลการดำเนินงานหลักสูตร )
5. นำผลที่ได้ไปปรับปรุง แก้ไข และพัฒนาแผนการดำเนินงานกิจกรรม/โครงการเพื่อให้การดำเนินงานด้านหลักสูตรบรรลุตามเป้าหมายที่ตั้งไว้(จัดทำแผนพัฒนาการดำเนินงานด้านหลักสูตร) (เอกสารหมายเลข 2.3-5 รายงานสรุปผลการดำเนินงานหลักสูตร)

**การบรรลุเป้าหมาย**

มีการดำเนินงานบรรลุเป้าหมาย ตามเกณฑ์มาตรฐานครบทั้ง 5 ข้อ

**การประเมินตนเอง**

คะแนนอิงเกณฑ์การประเมินตัวบ่งชี้ 5 คะแนน

ตัวบ่งชี้	เป้าหมาย	การบรรลุเป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	คะแนน
2.3 (grad)	5 ข้อ	✓	5 ข้อ	5

#### รายการหลักฐาน

เอกสารหมายเลข 2.3-1.1	คู่มือการปฏิบัติงานหลักสูตร
เอกสารหมายเลข 2.3-2.1	รายงานสรุปผลการดำเนินงานหลักสูตร
เอกสารหมายเลข 2.3-2.2	จำนวนหลักสูตรที่ได้รับการอนุมัติให้เปิดสอน
เอกสารหมายเลข 2.3-3	รายงานสรุปผลการดำเนินงานหลักสูตร
เอกสารหมายเลข 2.3-4	รายงานสรุปผลการดำเนินงานหลักสูตร
เอกสารหมายเลข 2.3-5	รายงานสรุปผลการดำเนินงานหลักสูตร

#### จุดแข็งและแนวทางเสริม

บัณฑิตวิทยาลัยมีระบบกลไกการดำเนินงานด้านหลักสูตรที่ชัดเจนโดยยึดหลักเกณฑ์การพิจารณาหลักสูตรให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร พ.ศ.2548

ตัวบ่งชี้ที่ 2.4 (grad) ระดับความสำเร็จของการพิจารณาแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ (TOR57 1.1.3)

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

ผู้รับผิดชอบ : นางศิริจรรยา ใจการ

#### เกณฑ์มาตรฐาน :

- 1 มีระบบกลไกหรือหลักเกณฑ์การพิจารณาแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์
- 2 มีระบบสารสนเทศ และมีการดำเนินงานตามระบบและกลไกหรือแผนงานฯ หรือโครงการ/กิจกรรมที่กำหนด
- 3 3.1 มีผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินงานตามแผน ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80  
3.2 มีประสิทธิผลของการดำเนินงานการพิจารณาแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 70
- 4 มีการจัดทำรายงานผลการดำเนินงาน วิเคราะห์จุดแข็งจุดอ่อน รายงานต่อผู้บังคับบัญชาอย่างน้อย 1 ครั้ง
- 5 มีการปรับปรุงแก้ไขระบบกลไกหรือหลักเกณฑ์การพิจารณาแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์



เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ

คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :

คำชี้แจงการปฏิบัติงาน :

1. ตรวจสอบภาระงานอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ และการศึกษาค้นคว้าอิสระ ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหาสารคามว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2557 ข้อ 52.3 อาจารย์ระดับบัณฑิตศึกษาหนึ่งคนให้ทำหน้าที่เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ (อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก หรืออาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม) ของนิสิตระดับปริญญาโทหรือปริญญาตรี และระดับปริญญาดุษฎีบัณฑิตในขณะเดียวกันได้ไม่เกิน 5 คน หากหลักสูตรใดมีอาจารย์ระดับบัณฑิตศึกษาประจำที่มีศักยภาพพร้อมที่จะดูแลนิสิตได้มากกว่า 5 คน ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย ทั้งนี้ ต้องไม่เกิน 10 คน ในขณะเดียวกัน และข้อ 53.1 อาจารย์ระดับบัณฑิตศึกษาหนึ่งคน ให้เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาการศึกษาค้นคว้าอิสระ ของนิสิตระดับปริญญาโทหรือปริญญาตรีในขณะเดียวกันได้ไม่เกิน 15 คน ในกรณีที่เป็นการปรึกษาวิทยานิพนธ์ และอาจารย์ที่ปรึกษาการศึกษาค้นคว้าอิสระ ให้คิดสัดส่วนจำนวนนิสิตที่ทำวิทยานิพนธ์ 1 คน เทียบได้กับจำนวนนิสิตที่ทำการศึกษาค้นคว้าอิสระ จำนวน 3 คน
2. จัดทำรายงานสรุปภาระงานอาจารย์ที่ปรึกษาที่นิสิตเสนอมาขออนุมัติชื่อเรื่องและแต่งตั้งคณะกรรมการควบคุมวิทยานิพนธ์ต่อผู้บริหารทุกราย
3. จัดทำรายงานสรุปภาระงานอาจารย์ที่ปรึกษาที่นิสิตเสนอมาขออนุมัติชื่อเรื่องและแต่งตั้งคณะกรรมการควบคุมวิทยานิพนธ์ต่อผู้บริหารภาคเรียนละ 1 ครั้ง
4. จัดทำรายงานผลสัมฤทธิ์ของการปฏิบัติงานตามแผนการดำเนินงานการควบคุมภาระงานอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์
5. จัดทำรายงานประสิทธิผลการดำเนินงานการพิจารณาแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ ไม่ต่ำกว่า ร้อยละ 70 โดยวัดจาก จำนวนครั้งของการยื่นเสนอขอแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ ของนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา ในปีการศึกษา 2557 (ตั้งแต่ 1 สิงหาคม 2557 - 31 กรกฎาคม 2558) ข้อมูลที่จะต้องรายงาน ประกอบด้วย

รายละเอียด	จำนวนครั้ง
จำนวนครั้งของนิสิตที่ยื่นเสนอขอแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์	896
จำนวนครั้งที่ผ่านการพิจารณาแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์	864
ร้อยละผู้ผ่านการพิจารณาแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์	96.428

สูตรคำนวณ

ระดับความสำเร็จของการพิจารณาแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ คำนวณได้จาก

$$\frac{\text{จำนวนครั้งที่ผ่านการพิจารณาแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์}}{\text{จำนวนครั้งของนิสิตที่ยื่นเสนอขอแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์}} \times 100$$

เกณฑ์การให้คะแนน

ช่วงการปรับเกณฑ์การให้คะแนน  $\pm 10$  หน่วยต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5
ร้อยละ 50	ร้อยละ 60	ร้อยละ 70	ร้อยละ 80	ร้อยละ 90

### ผลการดำเนินงาน

ระดับ 1 มีระบบกลไกหรือหลักเกณฑ์การพิจารณาแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ โดยดำเนินการตรวจสอบภาระงานอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ และการศึกษาค้นคว้าอิสระ ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหาสารคามว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2557 ข้อ 52.3 อาจารย์ระดับบัณฑิตศึกษาหนึ่งคนให้ทำหน้าที่เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ (อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก หรืออาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม) ของนิสิตระดับปริญญาโทหรือปริญญาตรี และระดับปริญญาโทหรือปริญญาตรีในขณะเดียวกันได้ไม่เกิน 5 คน หากหลักสูตรใดมีอาจารย์ระดับบัณฑิตศึกษาประจำที่มีศักยภาพพร้อมที่จะดูแลนิสิตได้มากกว่า 5 คน ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย ทั้งนี้ ต้องไม่เกิน 10 คน ในขณะเดียวกัน และข้อ 53.1 อาจารย์ระดับบัณฑิตศึกษาหนึ่งคน ให้เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาการศึกษาค้นคว้าอิสระ ของนิสิตระดับปริญญาโทหรือปริญญาตรีในขณะเดียวกันได้ไม่เกิน 15 คน ในกรณีที่เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ และอาจารย์ที่ปรึกษาการศึกษาค้นคว้าอิสระ ให้คิดสัดส่วนจำนวนนิสิตที่ทำวิทยานิพนธ์ 1 คน เทียบได้กับจำนวนนิสิตที่ทำการศึกษาค้นคว้าอิสระ จำนวน 3 คน (เอกสารหมายเลข 2.4-1.1 มีระบบกลไกหรือหลักเกณฑ์การพิจารณาแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์) (เอกสารหมายเลข 2.4-1.2 มีการทำงานภายใต้ข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหาสารคามว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2557 หมวด 10 อาจารย์ระดับบัณฑิตศึกษา) และ(เอกสารหมายเลข 2.4-1.3 ประกาศมหาวิทยาลัยมหาสารคาม เรื่อง แนวปฏิบัติในการทำวิทยานิพนธ์สำหรับนิสิตหลักสูตรปริญญาโทหรือปริญญาตรี แผน ก และนิสิตหลักสูตรปริญญาโทหรือปริญญาตรี)

ระดับ 2 มีระบบสารสนเทศ และมีการดำเนินงานตามระบบและกลไกหรือแผนงานฯ หรือโครงการ/กิจกรรมที่กำหนด

มีการพัฒนาระบบสารสนเทศ ได้แก่ โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศ- ระบบฐานข้อมูลอาจารย์ระดับบัณฑิตศึกษา ระบบฐานข้อมูลหลักสูตร และระบบฐานข้อมูลบัณฑิตเพื่อใช้ในการบริหารจัดการศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา(เอกสารหมายเลข 2.4-2.1 โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศ ระบบฐานข้อมูลอาจารย์ระดับบัณฑิตศึกษา ระบบฐานข้อมูลหลักสูตร และระบบฐานข้อมูลบัณฑิต เพื่อใช้ในการบริหารจัดการศึกษา

ระดับบัณฑิตศึกษา) และระบบการรายงานผลที่ผลิตและอาจารย์สามารถตรวจสอบได้ (<http://202.28.32.211/gsmis/index.php>) และมีการดำเนินงานตามแผนงานการดำเนินงานการควบคุมภาระงานอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ (เอกสารหมายเลข 2.4-2.2 แผนการดำเนินการควบคุมภาระงานอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ ปีการศึกษา 2557) ที่กำหนด มีการดำเนินงานดังนี้

2.4-2.3 ตรวจสอบเอกสารประกอบการส่ง TS1 ได้แก่ แบบฟอร์ม TS1, คำโคร่งวิทยานิพนธ์ฉบับย่อ, คำสั่งขออนุมัติชื่อเรื่องและแต่งตั้งคณะกรรมการควบคุมวิทยานิพนธ์ กรณีที่จะแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาร่วมต่างคณะหรือต่างมหาวิทยาลัยจะต้องแนบ GR5 หรือใบอนุญาตทางราชการจากต้นสังกัด/หน่วยงาน (เอกสารหมายเลข 2.4-2.3 ตัวอย่าง TS1 และคำสั่ง ที่นิตยยื่นมาขอเสนอแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษา

2.4-2.4 ให้เจ้าหน้าที่ประสานงาน/นิตยเซ็นส่ง TS1 ในสมุดทะเบียนรับ-ส่ง (เอกสารหมายเลข 2.4-2.4 ตัวอย่างทะเบียนรับ-ส่ง TS1)

2.4-2.5 เจ้าหน้าที่บัณฑิตวิทยาลัยทำการตรวจสอบภาระงานอาจารย์ที่ปรึกษา ทำรายงานสรุปภาระงานอาจารย์ที่ปรึกษาของนิตยแต่ละราย และเสนอให้คณบดีบัณฑิตวิทยาลัยลงนาม (เอกสารหมายเลข 2.4-2.5 ตัวอย่างรายงานสรุปภาระงานอาจารย์ที่ปรึกษาของนิตยแต่ละราย)

2.4-2.6 ออกเลขคำสั่ง และลงระบบข้อมูลในระบบ MIS (เอกสารหมายเลข 2.4-2.6 ตัวอย่างการออกเลขคำสั่ง และการลงระบบข้อมูลในระบบ MIS)

ระดับ 3 มีผลสัมฤทธิ์ และมีประสิทธิผลของการดำเนินงานการพิจารณาแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ เป็นไปตามที่กำหนด

2.4-3.1 บัณฑิตวิทยาลัยมีการดำเนินงานตามแผนการควบคุมภาระงานอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ครบทุกกิจกรรม โดยมีผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินงานตามแผน ร้อยละ 100 (เอกสารหมายเลข 2.4-3.1 รายงานผลสัมฤทธิ์ระดับความสำเร็จของการควบคุมภาระงานอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์)

2.4-3.2 มีประสิทธิผลของการดำเนินงานการพิจารณาแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ ร้อยละ 96.428 (เอกสารหมายเลข 2.4-3.2 รายงานประสิทธิผลการดำเนินงานการพิจารณาแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ )

ระดับ 4 มีการจัดทำรายงานผลการดำเนินงาน วิเคราะห์จุดแข็งจุดอ่อน รายงานต่อผู้บังคับบัญชา อย่างน้อย 1 ครั้ง

4.1 มีการจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานรายงานต่อผู้บังคับบัญชาอย่างน้อย 1 ครั้ง

บัณฑิตวิทยาลัยได้จัดทำรายงานสรุปภาระงานอาจารย์ที่ปรึกษา ปีการศึกษา 2557ต่อผู้บังคับบัญชา ทั้ง 3 ภาคเรียน

2.4-4.1.1 รายงานสรุปภาระงานอาจารย์ที่ปรึกษา ปีการศึกษา 1-2557 (เอกสารหมายเลข 2.4-4.1.1 รายงานสรุปภาระงานอาจารย์ที่ปรึกษา ปีการศึกษา 1-2557)

2.4-4.1.2 รายงานสรุปภาระงานอาจารย์ที่ปรึกษา ปีการศึกษา 2-2557 (เอกสารหมายเลข 2.4-4.1.2 รายงานสรุปภาระงานอาจารย์ที่ปรึกษา ปีการศึกษา 2-2557)

2.4-4.1.3 รายงานสรุปภาระงานอาจารย์ที่ปรึกษา ปีการศึกษา 3-2557

(เอกสารหมายเลข 2.4-4.1.3 รายงานสรุปภาระงานอาจารย์ที่ปรึกษา ปีการศึกษา 3-2557)

4.2 วิเคราะห์จุดแข็งจุดอ่อน รายงานต่อผู้บังคับบัญชาอย่างน้อย 1 ครั้ง

บัณฑิตวิทยาลัยมีระบบบูรณาการ 4 ระบบ (งานประจำ/ระบบ QA/ ระบบ กพร./ระบบ TOR) โดยมีการรายงานการวิเคราะห์/ประเมินความเสี่ยงตามระบบการบริหารจัดการความเสี่ยงงานทะเบียนบัณฑิตพัฒนาระบบการพิจารณาแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ (ERM2) (เอกสารหมายเลข 2.4-4.2 (ERM2) การรายงานการวิเคราะห์/ประเมินความเสี่ยงตามระบบการบริหารจัดการความเสี่ยง)

ระดับ 5 มีการปรับปรุงแก้ไขระบบและกลไกหรือหลักเกณฑ์การพิจารณาแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

5.1 มีการพัฒนา ปรับปรุงแก้ไขระบบและกลไกการปฏิบัติงานหรือหลักเกณฑ์การพิจารณาแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ให้กระชับ รวดเร็ว บัณฑิตวิทยาลัยได้ดำเนินพัฒนาระบบฐานข้อมูลอาจารย์ที่ปรึกษา ตามโครงการพัฒนาระบบสารสนเทศ- ระบบฐานข้อมูลอาจารย์ระดับบัณฑิตศึกษา ระบบฐานข้อมูลหลักสูตร และระบบฐานข้อมูลบัณฑิตเพื่อใช้ในการบริหารจัดการศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา (เอกสารหมายเลข 2.4-2.1 โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศ ระบบฐานข้อมูลอาจารย์ระดับบัณฑิตศึกษา ระบบฐานข้อมูลหลักสูตร และระบบฐานข้อมูลบัณฑิตเพื่อใช้ในการบริหารจัดการศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา)

5.2 มีการพัฒนาคู่มือการปฏิบัติงานให้เป็นปัจจุบัน และสอดคล้องกับข้อบังคับและประกาศมหาวิทยาลัย ฉบับใหม่ (เอกสารหมายเลข 2.4-5.2 คู่มือการปฏิบัติงาน งานทะเบียนบัณฑิต)

5.3 บัณฑิตวิทยาลัยมีระบบบูรณาการ 4 ระบบ (งานประจำ/ระบบ QA/ ระบบ กพร./ระบบ TOR) โดยมีจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง งานทะเบียนบัณฑิต พัฒนาระบบการพิจารณาแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์(ERM3) (เอกสารหมายเลข 2.1-5.3 (ERM3) แผนบริหารความเสี่ยง

5.4 บัณฑิตวิทยาลัยมีระบบบูรณาการ 4 ระบบ (งานประจำ/ระบบ QA/ ระบบ กพร./ระบบ TOR) โดยมีรายงานความก้าวหน้าในการดำเนินการตามแผนบริหารความเสี่ยง งานทะเบียนบัณฑิต พัฒนาระบบการพิจารณาแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ (ERM5) (เอกสารหมายเลข 2.1-5.4 (ERM5) รายงานความก้าวหน้าในการดำเนินการตามแผนบริหารความเสี่ยงงานเผยแพร่บัณฑิต : พัฒนาระบบการจัดทำรายงานผลงานตีพิมพ์เผยแพร่บัณฑิตของนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา)

การบรรลุเป้าหมาย

บัณฑิตวิทยาลัยได้มีการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ที่ 2.4 ครบถ้วนตามเกณฑ์ 5 ข้อ

การประเมินตนเอง

คะแนนอิงเกณฑ์การประเมินตัวบ่งชี้ 5 คะแนน

ตัวบ่งชี้	เป้าหมาย	การบรรลุเป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	คะแนน
2.4 (grad)	5 ข้อ	✓	5 ข้อ	5

รายการหลักฐาน

เอกสารหมายเลข	2.4-1.1	ระบบและกลไกการบริหารจัดการควบคุมภาระงานอาจารย์ที่ปรึกษา ปีการศึกษา 2557
เอกสารหมายเลข	2.4-1.2	ข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2557 หมวด 10 อาจารย์ระดับบัณฑิตศึกษา (คู่มือนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา ปีการศึกษา 2557 หน้า 24-31)
เอกสารหมายเลข	2.4-1.3	ประกาศมหาวิทยาลัยมหาสารคาม เรื่อง แนวปฏิบัติในการทำวิทยานิพนธ์สำหรับ นิสิตหลักสูตรปริญญาโทบัณฑิตศึกษา ก และนิสิตหลักสูตรปริญญาตรีบัณฑิต (คู่มือนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา ปีการศึกษา 2557 หน้า 61-71)
เอกสารหมายเลข	2.4-2.1	โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศ ระบบฐานข้อมูลอาจารย์ระดับบัณฑิตศึกษา ระบบฐานข้อมูลหลักสูตร และระบบฐานข้อมูลบทนิพนธ์ เพื่อใช้ในการบริหารจัดการ การศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา
เอกสารหมายเลข	2.4-2.2	แผนการดำเนินการควบคุมภาระงานอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ ปีการศึกษา 2557
เอกสารหมายเลข	2.4-2.3	ตัวอย่าง TS1 และคำสั่ง ที่นิสิตยื่นมาขอเสนอแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษา
เอกสารหมายเลข	2.4-2.4	ตัวอย่างทะเบียนรับ-ส่ง TS1
เอกสารหมายเลข	2.4-2.5	ตัวอย่างรายงานสรุปภาระงานอาจารย์ที่ปรึกษาของนิสิตแต่ละราย
เอกสารหมายเลข	2.4-2.6	ตัวอย่างการออกเลขคำสั่ง และการลงระบบข้อมูลในระบบ MIS
เอกสารหมายเลข	2.4-2.7	ตัวอย่าง TS1 เสร็จสิ้นกระบวนการ
เอกสารหมายเลข	2.4-3.1	รายงานผลสัมฤทธิ์ระดับความสำเร็จของการควบคุมภาระงานอาจารย์ที่ปรึกษา วิทยานิพนธ์
เอกสารหมายเลข	2.4-3.2	รายงานประสิทธิผลการดำเนินงานการพิจารณาแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษา วิทยานิพนธ์
เอกสารหมายเลข	2.4-4.1.1	รายงานสรุปภาระงานอาจารย์ที่ปรึกษา ปีการศึกษา 1-2557
เอกสารหมายเลข	2.4-4.1.2	รายงานสรุปภาระงานอาจารย์ที่ปรึกษา ปีการศึกษา 2-2557
เอกสารหมายเลข	2.4-4.2	(ERM2) การรายงานการวิเคราะห์ ประเมินความเสี่ยงตามระบบการบริหารจัดการ ความเสี่ยง
เอกสารหมายเลข	2.4-5.1	คู่มือการใช้ระบบ MIS_thesis N4

จุดแข็งและแนวทางเสริม

1. มีระบบสารสนเทศช่วยในการตัดสินใจของผู้บริหาร (MIS) ช่วยในการประกอบการตัดสินใจการพิจารณาแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ และมีการพัฒนาระบบอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้สอดคล้องกับข้อบังคับฯ ประกาศมหาวิทยาลัยฯ ฉบับใหม่

2. มีการตรวจสอบ คัดกรอง คุณสมบัติและภาระงานของอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ให้เป็นไปตามข้อบังคับฯ ก่อนที่นิสิต/เจ้าหน้าที่ประสานงานระหว่างคณะจะเซ็นส่งเอกสาร TS1 หากพบว่าคุณสมบัติและภาระ

งานเป็นไปตามข้อบังคับก็สามารถยื่นส่งเอกสารได้ เพื่อดำเนินการขั้นต่อไป แต่หากพบว่าเป็นไปตามข้อบังคับหรือขาดเอกสารประกอบที่สำคัญใด ก็จะต้องแจ้งกลับทั้งด้วยวาจาและตัวอักษรอย่างชัดเจน เพื่อให้บัณฑิต/เจ้าหน้าที่ปฏิบัติตามได้อย่างถูกต้อง และรวดเร็ว

จุดที่ควรพัฒนาและข้อเสนอแนะในการปรับปรุง

ปัจจัยภายนอก

1. ทางคณะขอแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์มาโดยไม่มีการตรวจสอบว่าอาจารย์ท่านนั้นได้รับการแต่งตั้งเป็นอาจารย์ระดับบัณฑิตศึกษาประจำหรือพิเศษหรือยัง ซึ่งหากบัณฑิตวิทยาลัยตรวจสอบแล้วพบว่าอาจารย์ยังไม่ได้รับการแต่งตั้งฯ จะถูกตีกลับ

2. ทางคณะแนบเอกสารประกอบไม่ครบตามประกาศฯ อาทิเช่น แบบฟอร์ม GR5 อนุมัติภาระงานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ / การศึกษาค้นคว้าอิสระ (กรณีนิสิตอยู่นอกคณะ/หน่วยงาน) หรือใบอนุญาตทางราชการจากต้นสังกัด/หน่วยงาน

3. นิสิตที่มีสถานะลาพักการเรียนในภาคเรียนนั้นๆ จะไม่สามารถยื่นเอกสารขอแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาได้

ข้อเสนอแนะ

เจ้าหน้าที่ประสานงานระหว่างคณะ ที่มีหน้าที่เกี่ยวข้องกับการทำวิทยานิพนธ์ ควรเข้าร่วมกิจกรรมโครงการที่ทางบัณฑิตวิทยาลัยจัดประชุมเชิงปฏิบัติการ เจ้าหน้าที่ประสานงานระบบการควบคุมมาตรฐานการทำวิทยานิพนธ์ ของนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ประจำปี เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์ ทบทวน และพัฒนาระบบกลไกการทำงานร่วมกัน และช่วยกันหาแนวทางแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

ตัวบ่งชี้ที่ 2.5(grad) ระดับความสำเร็จของการพิจารณาแต่งตั้งอาจารย์ระดับบัณฑิตศึกษา (TOR 1.1.4 )

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

ผู้รับผิดชอบ : นางวิชชุดา ลดาวัลย์

เกณฑ์มาตรฐาน :

- 1 มีระบบกลไกหรือหลักเกณฑ์การพิจารณาแต่งตั้งอาจารย์ระดับบัณฑิตศึกษา
- 2 มีการดำเนินงานตามระบบและกลไกหรือแผนงานฯ หรือโครงการ/กิจกรรมที่กำหนด
- 3 3.1 มีระบบสารสนเทศอาจารย์ระดับบัณฑิตศึกษาเพื่อการตัดสินใจของผู้บริหาร
- 3.2 มีผลสัมฤทธิ์ของการแต่งตั้งอาจารย์ระดับบัณฑิตศึกษา ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของจำนวนอาจารย์ที่เสนอพิจารณาแต่งตั้ง
- 4 มีการจัดทำรายงานผลการดำเนินงาน วิเคราะห์จุดแข็งจุดอ่อน รายงานต่อผู้บังคับบัญชาอย่างน้อย 1 ครั้ง

5 มีการปรับปรุง/พัฒนา/บูรณาการกระบวนการจากผลการประเมิน เพื่อให้เกิดแนวปฏิบัติที่ดีในการดำเนินงาน

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ

ผลการดำเนินงาน

1. มีระบบกลไกและหลักเกณฑ์การพิจารณาแต่งตั้งอาจารย์ระดับบัณฑิตศึกษา โดยมีการกำหนดเกณฑ์การพิจารณาคุณสมบัติอาจารย์ระดับบัณฑิตศึกษาประจำ อาจารย์ระดับบัณฑิตศึกษาผู้ช่วย และอาจารย์ระดับบัณฑิตศึกษาพิเศษ (เอกสารหมายเลข 2.5-1 คู่มือปฏิบัติงานแต่งตั้งอาจารย์ระดับบัณฑิตศึกษา)

2. มีการขับเคลื่อนกิจกรรมให้เป็นไปตามแผนการดำเนินงาน โดยมีการดำเนินงานดังต่อไปนี้

2.1 กำหนดแผนและกิจกรรมการดำเนินงานควบคุมมาตรฐานอาจารย์ระดับบัณฑิตศึกษา (เอกสารหมายเลข 2.5-2-1 แผนการดำเนินงานแต่งตั้งอาจารย์ระดับบัณฑิตศึกษา)

2.2 แจกคณะดำเนินการแต่งตั้งอาจารย์ระดับบัณฑิตศึกษาและคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำคณะ (เอกสารหมายเลข 2.5-2-2 ตัวอย่างบันทึกข้อความ)

2.3 ตรวจสอบคุณสมบัติและองค์ประกอบแต่ละประเภทของการแต่งตั้งให้เป็นไปตามเกณฑ์ข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหาสารคามว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ.2557 (เอกสารหมายเลข 2.5-2-3 ข้อบังคับบัณฑิตวิทยาลัย พ.ศ.2557)

2.4 เสนออธิการลงนาม (เอกสารหมายเลข 2.5-2-4 คำสั่งแต่งตั้งอาจารย์ระดับบัณฑิตศึกษา)

2.5 บันทึกข้อมูลในระบบ MIS และเผยแพร่ข้อมูลผ่านระบบสารสนเทศ (เอกสารหมายเลข 2.5-2-5 คู่มือระบบสารสนเทศ MIS)

3.1 มีระบบสารสนเทศอาจารย์ระดับบัณฑิตศึกษาเพื่อการตัดสินใจของผู้บริหาร (เอกสารหมายเลข 2.5-3-1 คู่มือระบบสารสนเทศ MIS)

3.2 มีผลสัมฤทธิ์ของการแต่งตั้งอาจารย์ระดับบัณฑิตศึกษา ร้อยละ 100 ของจำนวนอาจารย์ที่เสนอพิจารณาแต่งตั้ง (เอกสารหมายเลข 2.5-3-2 รายงานผลการดำเนินงานแต่งตั้งอาจารย์ระดับบัณฑิตศึกษา)

4. มีการรายงานผลการดำเนินงาน วิเคราะห์จุดแข็งจุดอ่อน รายงานต่อผู้บังคับบัญชาอย่างน้อย 1 ครั้ง โดยจัดทำรายงานผลการดำเนินงานรอบ 12 เดือน เสนอต่อผู้บริหาร (เอกสารหมายเลข 2.5-4 รายงานผลการดำเนินงานแต่งตั้งอาจารย์ระดับบัณฑิตศึกษา)

5. มีการนำผลที่ได้ไปปรับปรุงแก้ไข และพัฒนาแผนการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม เพื่อให้การดำเนินงานการแต่งตั้งอาจารย์ระดับบัณฑิตศึกษาบรรลุตามเป้าหมายที่ตั้งไว้ (เอกสารหมายเลข 2.5-5 รายงานผลการดำเนินงานแต่งตั้งอาจารย์ระดับบัณฑิตศึกษา)

การบรรลุเป้าหมาย

มีผลการดำเนินงานบรรลุเป้าหมายตามเกณฑ์มาตรฐานครบทั้ง 5 ข้อ

การประเมินตนเอง

คะแนนอิงเกณฑ์การประเมินตัวบ่งชี้ 5 คะแนน

ตัวบ่งชี้	เป้าหมาย	การบรรลุเป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	คะแนน
2.5 (grad)	5 ข้อ	✓	5 ข้อ	5

รายการหลักฐาน

- เอกสารหมายเลข 2.5-1 คู่มือปฏิบัติงานแต่งตั้งอาจารย์ระดับบัณฑิตศึกษา
- เอกสารหมายเลข 2.5-2.1 แผนการดำเนินงานแต่งตั้งอาจารย์ระดับบัณฑิตศึกษา
- เอกสารหมายเลข 2.5-2.2 ตัวอย่างบันทึกข้อความ
- เอกสารหมายเลข 2.5-2.3 ข้อบังคับบัณฑิตวิทยาลัย พ.ศ.2557
- เอกสารหมายเลข 2.5-2.4 คำสั่งแต่งตั้งอาจารย์ระดับบัณฑิตศึกษา
- เอกสารหมายเลข 2.5-2.5 คู่มือระบบสารสนเทศ MIS
- เอกสารหมายเลข 2.5-3.1 คู่มือระบบสารสนเทศ MIS
- เอกสารหมายเลข 2.5-3.2 รายงานผลการดำเนินงานแต่งตั้งอาจารย์ระดับบัณฑิตศึกษา
- เอกสารหมายเลข 2.5-4 รายงานผลการดำเนินงานแต่งตั้งอาจารย์ระดับบัณฑิตศึกษา
- เอกสารหมายเลข 2.5-5 รายงานผลการดำเนินงานแต่งตั้งอาจารย์ระดับบัณฑิตศึกษา

จุดแข็งและแนวทางเสริม

บัณฑิตวิทยาลัยมีการพัฒนาระบบสารสนเทศอาจารย์ระดับบัณฑิตศึกษาและควรมีการพัฒนารูปแบบการใช้งานเพื่อให้ตอบสนองของกฎระเบียบข้อบังคับที่มีการเปลี่ยนแปลง

ตัวบ่งชี้ที่ 2.6 (grad) จำนวนฐานข้อมูลสารสนเทศที่ปรับปรุงหรือพัฒนาเพื่อรองรับการบริหารตามยุทธศาสตร์ของบัณฑิตวิทยาลัย (มมส 5.5.1.1)

ชนิดของตัวบ่งชี้ : ผลผลิตหรือผลลัพธ์

ผู้รับผิดชอบ : นายจกฤกษ์ณัฏฐ์ จันทะพิมพ์

เกณฑ์มาตรฐาน :

1. มีฐานข้อมูลสารสนเทศ 1 ฐานข้อมูล
2. มีฐานข้อมูลสารสนเทศ 2 ฐานข้อมูล
3. มีฐานข้อมูลสารสนเทศ 3 ฐานข้อมูล



4. มีฐานข้อมูลสารสนเทศ 4 ฐานข้อมูล
5. มีฐานข้อมูลสารสนเทศ 5 ฐานข้อมูล

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ

ผลการดำเนินงาน

บัณฑิตวิทยาลัย มีผลการดำเนินงานในการพัฒนาจำนวนฐานข้อมูลสารสนเทศที่ปรับปรุงหรือพัฒนาเพื่อรองรับการบริหารตามยุทธศาสตร์ของบัณฑิตวิทยาลัยครบทั้ง 5 ฐานข้อมูล คือ

1. ระบบสมัครสอบคัดเลือกเข้าศึกษาต่อระดับบัณฑิตศึกษาออนไลน์ (เอกสารหมายเลข 2.6-1 คู่มือระบบสมัครเรียนระดับบัณฑิตศึกษาออนไลน์)
2. ระบบสอบภาษาระดับบัณฑิตศึกษาออนไลน์ (เอกสารหมายเลข 2.6-2 คู่มือระบบสมัครสอบภาษาอังกฤษระดับบัณฑิตศึกษาออนไลน์)
3. ระบบบริการวิชาการจัดพิมพ์หนังสือ (เอกสารหมายเลข 2.6-3 คู่มือระบบบริการวิชาการจัดพิมพ์หนังสือ)
4. ระบบสารสนเทศวิทยานิพนธ์/การศึกษาค้นคว้าอิสระ (เอกสารหมายเลข 2.6-4 มีระบบสารสนเทศวิทยานิพนธ์/การศึกษาค้นคว้าอิสระ)
5. ระบบคลังความรู้บัณฑิตวิทยาลัย (เอกสารหมายเลข 2.6-5 คู่มือการใช้งานระบบคลังความรู้บัณฑิตวิทยาลัย)

การบรรลุเป้าหมาย

บัณฑิตวิทยาลัยสามารถดำเนินงานได้บรรลุเป้าหมาย 5 ข้อ

การประเมินตนเอง

คะแนนอิงเกณฑ์การประเมินตัวบ่งชี้ 5 คะแนน

ตัวบ่งชี้	เป้าหมาย	การบรรลุเป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	คะแนน
2.6 (grad)	5 ข้อ	✓	5 ข้อ	5

รายการหลักฐาน

เอกสารหมายเลข 2.6-1	คู่มือระบบสมัครเรียนระดับบัณฑิตศึกษาออนไลน์
เอกสารหมายเลข 2.6-2	คู่มือระบบสมัครสอบภาษาอังกฤษระดับบัณฑิตศึกษาออนไลน์
เอกสารหมายเลข 2.6-3	คู่มือระบบการบริการวิชาการจัดพิมพ์บทนิพนธ์
เอกสารหมายเลข 2.6-4	คู่มือระบบสารสนเทศวิทยานิพนธ์/การศึกษาค้นคว้าอิสระ
เอกสารหมายเลข 2.6-5	คู่มือการใช้งานระบบคลังความรู้บัณฑิตวิทยาลัย

ตัวบ่งชี้ที่ 2.7 (grad) ระดับความสำเร็จของการพัฒนาระบบสารสนเทศในการจัดพิมพ์บทนิพนธ์

ชนิดของตัวบ่งชี้ : ผลผลิตหรือผลลัพธ์

ผู้รับผิดชอบ : นางวรรณวิษา ไยเมือง

เกณฑ์การประเมิน : ร้อยละ 80

ข้อมูลพื้นฐาน	ข้อมูล
(บัณฑิตวิทยาลัย) คะแนนจากร้อยละความพึงพอใจผู้ใช้ระบบสารสนเทศในการจัดพิมพ์บทนิพนธ์	5.00
(บัณฑิตวิทยาลัย) ร้อยละความพึงพอใจผู้ใช้ระบบสารสนเทศในการจัดพิมพ์บทนิพนธ์	87.20
ร้อยละความพึงพอใจผู้ใช้ระบบสารสนเทศในการจัดพิมพ์บทนิพนธ์ ครั้งที่ 1	88.80
ร้อยละความพึงพอใจผู้ใช้ระบบสารสนเทศในการจัดพิมพ์บทนิพนธ์ ครั้งที่ 2	85.60

$$\text{ร้อยละของความพึงพอใจ} = \frac{\text{ร้อยละของความพึงพอใจ ครั้งที่ 1} + \text{ร้อยละความพึงพอใจ ครั้งที่ 2}}{2}$$

$$\text{ร้อยละของความพึงพอใจ} = \frac{88.80 + 85.60}{2} = 87.20$$

ผลการดำเนินงาน

บัณฑิตวิทยาลัย มีการดำเนินการวัดความพึงพอใจผู้ใช้ระบบสารสนเทศในการจัดพิมพ์บทนิพนธ์ จำนวน 2 ครั้ง โดยครั้งแรกมีระดับผลการประเมินความพึงพอใจครั้งที่ 1 ค่าเฉลี่ยอยู่ที่ 4.44 เทียบเป็นร้อยละ 88.80 ครั้งที่ 2 มีระดับผลการประเมินความพึงพอใจครั้งที่ 2 ค่าเฉลี่ยอยู่ที่ 4.28 เทียบเป็นร้อยละ 85.60 เมื่อนำผลการประเมินครั้งที่ 1 และครั้งที่ 2 รวมกันแล้ว พบว่า ผู้ใช้ระบบสารสนเทศในการจัดพิมพ์บทนิพนธ์ ในรอบปีที่ผ่านมามีระดับผลการประเมินความพึงพอใจอยู่ในระดับ ค่าเฉลี่ยอยู่ที่ 4.36 เทียบเป็นร้อยละ 87.20 (เอกสารหมายเลข 2.7)

การบรรลุเป้าหมาย

ผู้ใช้ระบบสารสนเทศในการจัดพิมพ์บทนิพนธ์ ในรอบปีที่ผ่านมา มีระดับผลการประเมินความพึงพอใจ อยู่ในระดับ ค่าเฉลี่ยอยู่ที่ 4.36 เทียบเป็นร้อยละ 87.20 (จากเป้าหมายที่กำหนดร้อยละ 80)

การประเมินตนเอง

คะแนนอิงเกณฑ์การประเมินตัวบ่งชี้ 5.00 คะแนน

ตัวบ่งชี้	เป้าหมาย	การบรรลุเป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	คะแนน
2.7 (grad)	ร้อยละ 80.00	✓	87.20	5.00

รายการหลักฐาน

เอกสารหมายเลข 2.7 รายงานการประเมินการใช้งานระบบการบริการวิชาการจัดพิมพ์บทนิพนธ์ (ช่วงที่ 1 และ ช่วงที่ 2)

ตัวบ่งชี้ที่ 2.8 (grad) ระดับความสำเร็จของการพัฒนาระบบรับสมัคร Online

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

ผู้รับผิดชอบ : นางศรีนทร์ยา เกียงขวา

เกณฑ์มาตรฐาน :

- 1 มีนโยบาย/แผน/แนวปฏิบัติในการสอบคัดเลือกระดับบัณฑิตศึกษา
- 2 มีการดำเนินงานตามกิจกรรม/โครงการตามนโยบาย และแผนการดำเนินงาน/แนวปฏิบัติในการสอบคัดเลือกระดับบัณฑิตศึกษา
- 3 มีการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลของระบบการรับสมัคร Online ผู้รับบริการมีความพึงพอใจอยู่ในระดับมาก - มากที่สุด ไม่น้อยกว่า 3.51 (คะแนนเต็ม 5)
- 4 มีการติดตาม/ทบทวน/ประเมินผล และมีการรายงานผลการดำเนินงานที่มีการแก้ไขปรับปรุง และมีการจัดทำรายงานปัญหาอุปสรรคเสนอต่อผู้บริหาร และมีการจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพเพื่อแก้ปัญหาดำเนินงานในแต่ละรอบปี
- 5 มีการปรับปรุง/พัฒนา/บูรณาการกระบวนการจากผลการประเมิน เพื่อให้เกิดแนวปฏิบัติที่ดีในการดำเนินงาน

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ

ผลการดำเนินงาน

บัณฑิตวิทยาลัยมีการดำเนินงานระดับความสำเร็จของการพัฒนาระบบการรับสมัคร ดังนี้

1. มีแผน/นโยบาย/แนวปฏิบัติในการพัฒนาระบบการรับสมัคร online โดยมีแผนการปฏิบัติงาน และมีการดำเนินงานตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหาสารคาม หมวด 4 ว่าด้วยการรับเข้าเป็นนิสิตและสภาพนิสิต ข้อ 18 คุณวุฒิและคุณสมบัติของผู้สมัครเข้าเป็นนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา ตามคู่มือนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ปีการศึกษา 2557 หน้า 9 (เอกสารหมายเลข 2.8-1.1) และพร้อมทั้งจัดทำคู่มือตัวอย่าง การใช้ระบบรับสมัคร online รายละเอียดต่างๆ เพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่านหน้าระบบรับสมัคร online (เอกสารหมายเลข 2.8-1.2)

2. ดำเนินงานตามกิจกรรม/โครงการตามนโยบาย และแผนการดำเนินงาน/แนวปฏิบัติในการสอบคัดเลือกระดับบัณฑิตศึกษา โดย

2.1 มีการดำเนินการตามแผนการรับโดยมีการสำรวจความพร้อมของภาควิชา/คณะที่พร้อมที่จะเปิดดำเนินการจัดการเรียนการสอนในแต่ละภาค (เอกสารหมายเลข 2.8-2.1)

2.2 มีการดำเนินการโดยรวบรวมข้อมูลสรุปแผนการรับเข้าที่ประชุมเพื่อผ่านการพิจารณาอนุมัติแผนการรับในแต่ละปี (เอกสารหมายเลข 2.8-2.2)

2.3 มีการดำเนินการจัดทำประกาศแผนการรับพร้อมเผยแพร่ประชาสัมพันธ์พร้อมกำหนดระยะเวลาในการดำเนินการแต่ละช่วง เพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ (เอกสารหมายเลข 2.8-2.3)1

3. มีการประเมินประสิทธิภาพ อยู่ในระดับ 4.30 และการประสิทธิผลของระบบการรับสมัคร Online 4 อยู่ในระดับ 4.32 (เอกสารหมายเลข 2.8-3) และมีผลการประเมินความพึงพอใจต่อการใช้ระบบ online อยู่ในระดับมาก ค่าเฉลี่ย 4.29

4. มีการติดตาม/ทบทวน/ประเมินผล และมีการรายงานผลการดำเนินงานที่มีการแก้ไขปรับปรุง และมีการจัดทำรายงานปัญหาอุปสรรคเสนอต่อผู้บริหาร และมีการจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพเพื่อแก้ปัญหาการดำเนินงานในแต่ละรอบปี ประเมินผล โดย

4.1 มีการดำเนินการสรุปข้อมูลพร้อมเปรียบเทียบผลจากแผนการรับ ยอดผู้สมัคร และผู้สอบได้ (เอกสารหมายเลข 2.8-4.1)

4.2 มีการรายงานผลการดำเนินงาน ปัญหา อุปสรรค และแนวทางการแก้ไขปรับปรุง โดยกำหนดแผนพัฒนาคุณภาพการพัฒนาระบบการรับสมัคร เพื่อแก้ปัญหาการดำเนินงานในแต่ละรอบปี โดยพัฒนาและปรับปรุงเพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้สมัครโดยพัฒนาระบบรับสมัครสอบคัดเลือกผ่านทาง Internet ในการอำนวยความสะดวกแก่ผู้สมัครด้วยตนเอง ทางไปรษณีย์ และทาง Internet พร้อมกำหนดช่วงระยะเวลาในการรับสมัครให้เพิ่มมากขึ้น (เอกสารหมายเลข 2.8-4.2)

5. มีการปรับปรุง/พัฒนา/บูรณาการกระบวนการจากผลการประเมิน เพื่อให้เกิดแนวปฏิบัติที่ดีในการดำเนินงาน โดยมีการนำผลจากการประเมินความพึงพอใจการให้บริการระบบรับสมัคร online โดยรวมผลการประเมินความพึงพอใจต่อการใช้ระบบ online อยู่ในระดับมาก ค่าเฉลี่ย 4.29 เพื่อบูรณาการและพัฒนาปรับปรุงระบบรับสมัครให้มีความทันสมัย ในการออกแบบและการพัฒนาระบบรับสมัคร online ให้มีความครอบคลุมและใช้งานได้อย่างเหมาะสมตามกลุ่มงานที่รับผิดชอบ (เอกสารหมายเลข 2.8-5)

การบรรลุเป้าหมาย

บัณฑิตวิทยาลัย มีผลการดำเนินงานบรรลุเป้าหมาย 5 ข้อ

การประเมินตนเอง

คะแนนอิงเกณฑ์การประเมินตัวบ่งชี้ 5 คะแนน

ตัวบ่งชี้	เป้าหมาย	การบรรลุเป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	คะแนน
2.8 (grad)	5 ข้อ	✓	5 ข้อ	5

รายการหลักฐาน

- เอกสารหมายเลข 2.8-1..2 คู่มือระบบรับสมัคร onlien
- เอกสารหมายเลข 2.8-1.1 แผนปฏิบัติงาน และระเบียบข้อบังคับ
- เอกสารหมายเลข 2.8-2.1 สำรวจแผนการเปิดรับ และช่วงการดำเนินงาน
- เอกสารหมายเลข 2.8-2.2 ตารางสรุปแผนการเปิดรับเข้าที่ประชุม
- เอกสารหมายเลข 2.8-2.3 ประกาศรับสมัคร ช่วงการดำเนินการ และวิธีการสอบคัดเลือก
- เอกสารหมายเลข 2.8-3 ประสิทธิภาพและประสิทธิผลของระบบรับสมัคร online
- เอกสารหมายเลข 2.8-4.1 ตารางสรุปเปรียบเทียบแผนรับ ยอดผู้สมัคร และผู้สอบได้
- เอกสารหมายเลข 2.8-4.2 รายงานการดำเนินงานใช้ระบบ ปัญหาและแนวทางการพัฒนาในรอบปีถัดไป
- เอกสารหมายเลข 2.8-5 ผลการประเมินความพึงพอใจต่อการใช้ระบบเพื่อพัฒนาและปรับปรุง

จุดแข็งและแนวทางเสริม

- นโยบายมหาวิทยาลัย
- ระบบสารสนเทศ

ข้อเสนอแนะ

ควรอธิบายวิธีการ/ขั้นตอนการดำเนินงาน ตามระบบกลไก

ตัวบ่งชี้ที่ 2.9 (grad) ระดับความสำเร็จของการปรับปรุงการเรียนการสอนเพื่อเพิ่มศักยภาพการเขียนบทความภาษาอังกฤษระดับปริญญาเอก

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

ผู้รับผิดชอบ : นางศรินทร์ยา เกียงขวา

เกณฑ์มาตรฐาน :

- 1 มีระบบและกลไก/แผนการดำเนินงานหรือกิจกรรม/โครงการที่กำหนด
- 2 มีการดำเนินงานตามระบบและกลไก/ แผนการดำเนินงานหรือกิจกรรม/โครงการที่กำหนด
- 3 มีการกำกับ ติดตาม ประเมินผลการดำเนินงานตามระบบและกลไก/ แผนการดำเนินงานหรือกิจกรรม/โครงการที่กำหนด
- 4 มีการจัดทำรายงานผลการดำเนินงาน วิเคราะห์จุดแข็งจุดอ่อน รายงานต่อผู้บังคับบัญชาอย่างน้อย 1 ครั้ง
- 5 มีการปรับปรุง/พัฒนา/บูรณาการกระบวนการจากผลการประเมิน

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ

ผลการดำเนินงาน

บัณฑิตวิทยาลัย มีการดำเนินงานด้านระดับความสำเร็จของการปรับปรุงการเรียนการสอนเพื่อเพิ่มศักยภาพการเขียน บทความภาษาอังกฤษระดับปริญญาเอก ดังนี้

1. มีการแต่งตั้งคณะกรรมการในการขับเคลื่อนกิจกรรม/โครงการที่กำหนดที่สนับสนุนกระบวนการจัดการเรียนการสอน ในการตรวจสอบการคัดลอกผลงานทางวิชาการ ที่เป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการจัดการเรียนการสอนตามคำสั่งมหาวิทยาลัย เลขที่ 4839/2557 เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานเพื่อกำหนดแนวทางในการทดสอบความรู้ความสามารถด้านภาษาอังกฤษ ลงวันที่ 23 ธันวาคม 2557 และคำสั่งมหาวิทยาลัยมหาสารคาม เลขที่ 1955/2558 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการสอบและการอบรมทักษะทักษะด้านภาษาอังกฤษ สำหรับนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา ลงวันที่ 2 มิถุนายน 2558 (เอกสารหมายเลข 2.9-1)
2. มีการบูรณาการการดำเนินงานตามระบบและกลไก/ แผนการดำเนินงานหรือกิจกรรม/โครงการที่กำหนด เพื่อสนับสนุนกระบวนการจัดการเรียนการสอน โดยมีการขับเคลื่อนและกำหนดแผนการดำเนินงานด้านการสอบและการอบรมด้านภาษาอังกฤษเพื่อให้เหมาะสมและพัฒนาศักยภาพด้านภาษาอังกฤษสำหรับนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา โดยมีการประชุมเพื่อกำหนดแผนการดำเนินงาน หลักเกณฑ์ และรูปแบบการสอบ

และการอบรมทักษะด้านภาษาอังกฤษ สำหรับนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา ในวันอังคารที่ 23 มิถุนายน 2558 เวลา 13.00 น. ณ ห้องประชุม 3 อาคารบรมราชกุมารี ตามระเบียบวาระการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานสอบ และการอบรมทักษะด้านภาษาอังกฤษ ครั้งที่ 1/2558 (เอกสารหมายเลข 2.9-2)

3. มีการกำกับและติดตามโดยมีการนำระบบสารสนเทศเพื่อช่วยในการบริหารจัดการโดยได้พัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อช่วยในการบริหารจัดการและประชาสัมพันธ์อย่างทั่วถึง เผยแพร่ผ่านหน้าเว็บไซต์บัณฑิตวิทยาลัย (เอกสารหมายเลข 2.9-3)

4. มีการวิเคราะห์/ประเมินผลการดำเนินงานตามกิจกรรม/โครงการที่กำหนด โดยมีการเก็บรวบรวมข้อมูล วิเคราะห์งานตามแผนการดำเนินงานกิจกรรมเพื่อกำหนดรูปแบบการปรับปรุงการเรียนการสอน เพื่อพัฒนาศักยภาพการเขียนบทความภาษาอังกฤษสำหรับนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา (เอกสารหมายเลข 2.9-4)

5. มีการปรับปรุง/พัฒนา/บูรณาการ รูปแบบกระบวนการเรียนการสอนเพื่อเพิ่มศักยภาพการเขียนบทความภาษาอังกฤษระดับปริญญาเอก โดยมีการจัดทำรายงานผลการดำเนินงาน รายงานต่อที่ประชุมเพื่อพิจารณาอย่างกำหนดร่างประกาศการสอบและการอบรมทักษะด้านภาษาอังกฤษสำหรับนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา ปรับปรุงและพัฒนาแบบการจัดการเรียนการสอน ตามระเบียบวาระการประชุมคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ครั้งที่ 6/2558 วันอังคารที่ 14 กรกฎาคม 2558 เวลา 13.30 น. ณ ห้องประชุม 1 ชั้น 4 อาคารบรมราชกุมารี มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเพื่อพิจารณา 4.4 พิจารณาร่าง ประกาศการสอบและการอบรมทักษะด้านภาษาอังกฤษสำหรับนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา (เอกสารหมายเลข 2.9-5)

การบรรลุเป้าหมาย

บัณฑิตวิทยาลัยมีผลการดำเนินงานบรรลุเป้าหมาย 5 ข้อ

การประเมินตนเอง

คะแนนอิงเกณฑ์การประเมินตัวบ่งชี้ 5 คะแนน

ตัวบ่งชี้	เป้าหมาย	การบรรลุเป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	คะแนน
2.9 (grad)	5 ข้อ	✓	5 ข้อ	5

รายการหลักฐาน

เอกสารหมายเลข 2.9-1	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน
เอกสารหมายเลข 2.9-2	การประชุมและรายละเอียดการดำเนินการต่อไป
เอกสารหมายเลข 2.9-3	ตัวอย่างคู่มือการใช้ระบบสารสนเทศ
เอกสารหมายเลข 2.9-4	ประกาศการสอบและการอบรมเพื่อยกเว้นการเรียนภาษาอังกฤษ
เอกสารหมายเลข 2.9-5	ผลจากการปรับปรุงและพัฒนาแบบการจัดการเรียนการสอน

จุดแข็งและแนวทางเสริม

-นโยบายมหาวิทยาลัย

ตัวบ่งชี้ที่ 2.10 (grad) ระดับความสำเร็จของการจัดจำแนกวารสารที่มีคุณภาพเพื่อใช้ประกอบการสำเร็จการศึกษา

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

ผู้รับผิดชอบ : นางสาวอรไท สีหาบุญมี

เกณฑ์มาตรฐาน :

- 1 มีคณะกรรมการหรือคณะทำงานเพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงานฯ
- 2 2.1 มีระบบและกลไก/แผนการดำเนินงานฯ หรือกิจกรรมที่กำหนด และมีการดำเนินงานตามแผน  
 2.2 มีการจัดประชุมคณะกรรมการกลั่นกรองฯ และมีการเผยแพร่รายงานผลการจัดจำแนกวารสารที่มีคุณภาพระดับสากล
- 3 (3.1) มีการพัฒนาระบบสารสนเทศแหล่งเผยแพร่ผลงานของนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา  
 (3.2) ผลการประเมินตนเองตามระบบการปฏิบัติราชการตามคำรับรอง ฯ ปีงบประมาณ 2557 บัณฑิตวิทยาลัย ตัวชี้วัด 8.1.4) ระดับความสำเร็จของการจัดจำแนกวารสารที่มีคุณภาพเพื่อใช้ประกอบการสำเร็จการศึกษา อยู่ในระดับ 5 คะแนน
- 4 มีการจัดทำรายงานผลการดำเนินงาน วิเคราะห์จุดแข็งจุดอ่อน รายงานต่อผู้บังคับบัญชาอย่างน้อย 1 ครั้ง
- 5 มีการปรับปรุงแก้ไขระบบและกลไกการจัดจำแนกวารสารที่มีคุณภาพและจัดทำแผนพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ

ผลการดำเนินงาน

ประเด็นที่ 1 มีคณะกรรมการหรือคณะทำงานเพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงานฯ

1.1 คณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย ได้แต่งตั้งตั้งคณะกรรมการพิจารณาถ้อยแถลงวารสารทางวิชาการ สำหรับให้นิสิตระดับบัณฑิตศึกษา ตีพิมพ์เผยแพร่เพื่อประกอบการสำเร็จการศึกษา : ทำหน้าที่พิจารณาถ้อยแถลงผลงานและวารสารทางวิชาการ สำหรับให้นิสิตระดับบัณฑิตศึกษาตีพิมพ์เผยแพร่เพื่อประกอบการสำเร็จการศึกษา (เอกสารหมายเลข 2.10-1.1 คำสั่งมหาวิทยาลัยมหาสารคามที่ 3820/2557 เรื่อง



แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณากลับกรองวารสารทางวิชาการ สำหรับให้นิสิตระดับบัณฑิตศึกษา ตีพิมพ์เผยแพร่ เพื่อประกอบการสำเร็จการศึกษา)

1.2 บัณฑิตวิทยาลัยมีแผนพัฒนาคุณภาพการจัดจำแนกวารสาร เพื่อประกอบการสำเร็จการศึกษา ปีงบประมาณ 2558 ปีการศึกษา 2557 – ปีการศึกษา 2558 (ตุลาคม 2557 – กันยายน 2558) (เอกสารหมายเลข 2.10-1.2 แผนพัฒนาคุณภาพการจัดจำแนกวารสาร เพื่อประกอบการสำเร็จการศึกษา ปีงบประมาณ 2558 ปีการศึกษา 2557 – ปีการศึกษา 2558)

## ประเด็นที่ 2

2.1 มีระบบและกลไก/แผนการดำเนินงานฯ หรือกิจกรรมที่กำหนด และมีการดำเนินงานตามแผน ดังนี้

2.1.1 งานเผยแพร่บทนิพนธ์ได้มีการดำเนินงานตามแผนพัฒนาคุณภาพการจัดจำแนกวารสาร เพื่อประกอบการสำเร็จการศึกษา ปีงบประมาณ 2558 ปีการศึกษา 2557 – ปีการศึกษา 2558 (ตุลาคม 2557 – กันยายน 2558) (เอกสารหมายเลข 2.10-2.1.1 รายงานการดำเนินงานตามแผนพัฒนาคุณภาพการจัดจำแนกวารสาร เพื่อประกอบการสำเร็จการศึกษา ปีงบประมาณ 2558 ปีการศึกษา 2557 – ปีการศึกษา 2558)

2.1.2 คณะกรรมการพิจารณากลับกรองวารสารทางวิชาการ สำหรับให้นิสิตระดับบัณฑิตศึกษา ตีพิมพ์เผยแพร่เพื่อประกอบการสำเร็จการศึกษา : ทำหน้าที่พิจารณากลับกรองผลงานและวารสารทางวิชาการ สำหรับให้นิสิตระดับบัณฑิตศึกษาตีพิมพ์เผยแพร่เพื่อประกอบการสำเร็จการศึกษา และบัณฑิตวิทยาลัย มีการดำเนินงานภายใต้ระบบและกลไก ดังนี้

2.1.2.1 มีระบบและกลไกเกณฑ์การตรวจสอบวารสารที่มีคุณภาพและยอมรับในเชิงวิชาการ สำหรับนิตยสารหลักสูตรปริญาคุณวุฒิบัณฑิต (เอกสารหมายเลข 2.10-2.1.2.1 ระบบและกลไกเกณฑ์การตรวจสอบวารสารที่มีคุณภาพและยอมรับในเชิงวิชาการ สำหรับนิตยสารหลักสูตรปริญาคุณวุฒิ)

2.1.2.2 มีระบบและกลไกเกณฑ์การตรวจสอบวารสารที่มีคุณภาพและยอมรับในเชิงวิชาการ สำหรับนิตยสารหลักสูตรปริญยามหาบัณฑิต (เอกสารหมายเลข 2.10-2.1.2.2 ระบบและกลไกเกณฑ์การตรวจสอบวารสารที่มีคุณภาพและยอมรับในเชิงวิชาการ สำหรับนิตยสารหลักสูตรปริญยามหาบัณฑิต )

2.1.2.3 ขั้นตอนการการพิจารณาอนุมัติผลงานวิจัยและผลงานสร้างสรรค์ของนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา (TS6/IS6) เพื่อใช้ประกอบการสำเร็จการศึกษา (เอกสารหมายเลข 2.10-2.1.2.3 ขั้นตอนการการพิจารณาอนุมัติผลงานวิจัยและผลงานสร้างสรรค์ของนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา (TS6/IS6) เพื่อใช้ประกอบการสำเร็จการศึกษา)

2.2 มีการดำเนินงานภายใต้การประชุมคณะกรรมการกลับกรองฯ และมีการเผยแพร่รายงานผลการจัดจำแนกวารสารที่มีคุณภาพระดับสากล

2.2.1 มีจัดการประชุมคณะกรรมการพิจารณากลับกรองวารสารทางวิชาการสำหรับให้นิสิตระดับบัณฑิตศึกษาตีพิมพ์เผยแพร่เพื่อประกอบการสำเร็จการศึกษา กำหนดการประชุมคณะกรรมการพิจารณากลับกรองวารสารทางวิชาการฯ จะจัด 2 ครั้งต่อเดือน โดยจะมีการแจ้งมติที่ประชุมไปยังผู้ที่เกี่ยวข้อง และมีการจัดเตรียมข้อมูลเสนอคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัยกรณีมีมติที่ประชุมนำเสนอต่อคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัยพิจารณา (เอกสารหมายเลข 2.10-2.2.1 ถึง 2.10-2.2.19 รายงานการประชุม

คณะกรรมการพิจารณาถ้อยแถลงวารสารทางวิชาการฯ ครั้งที่ 6/2557 - 15/2557 และ ครั้งที่ 1/2558 - 9/2558)

2.2.2 มีการเผยแพร่รายงานผลการจัดจำแนกวารสารที่มีคุณภาพระดับสากล ฐานข้อมูล TCI ฐานข้อมูลระดับนานาชาติผ่านระบบสารสนเทศวิทยานิพนธ์และการศึกษาค้นคว้าอิสระ (เอกสารหมายเลข 2.10-2.2.2 ระบบสารสนเทศวิทยานิพนธ์และการศึกษาค้นคว้าอิสระ)

2.2.3 มีการเผยแพร่บัญชีรายชื่อฐานข้อมูลระดับชาติ/ระดับนานาชาติ และวารสารระดับชาติ/ระดับนานาชาติที่ได้รับการยอมรับสำหรับให้นิสิตระดับบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ตีพิมพ์เผยแพร่เพื่อประกอบการสำเร็จการศึกษา (เอกสารหมายเลข 2.10-2.2.3 บัญชีรายชื่อฐานข้อมูลระดับชาติ/ระดับนานาชาติ และวารสารระดับชาติ/ระดับนานาชาติที่ได้รับการยอมรับสำหรับให้นิสิตระดับบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ตีพิมพ์เผยแพร่เพื่อประกอบการสำเร็จการศึกษา)

### ประเด็นที่ 3

3.1 พัฒนาระบบสารสนเทศผลงานตีพิมพ์หรือเผยแพร่ผลงานของนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา และเผยแพร่ฐานข้อมูลวารสารระดับชาติ และระดับนานาชาติที่มีคุณภาพ ผ่าน [http://202.28.32.211/gsmis/journal\\_9.php](http://202.28.32.211/gsmis/journal_9.php) (เอกสารหมายเลข 2.10-3.1 ระบบสารสนเทศวิทยานิพนธ์และการศึกษาค้นคว้าอิสระ)

3.2 ผลการประเมินตนเองตามระบบการปฏิบัติราชการตามคำรับรอง ฯ ปีงบประมาณ 2557 บัณฑิตวิทยาลัย ตัวชี้วัด 8.1.4) ระดับความสำเร็จของการจัดจำแนกวารสารที่มีคุณภาพเพื่อใช้ประกอบการสำเร็จการศึกษา อยู่ในระดับ 5 คะแนน (เอกสารหมายเลข 2.10-3.2 ผลการประเมินตนเองตามระบบการปฏิบัติราชการตามคำรับรอง ฯ ปีงบประมาณ 2557 ตัวชี้วัด 8.1.4) ระดับความสำเร็จของการจัดจำแนกวารสารที่มีคุณภาพเพื่อใช้ประกอบการสำเร็จการศึกษา)

ประเด็นที่ 4 มีการจัดรายงานผลการดำเนินงาน วิเคราะห์จุดแข็งจุดอ่อน รายงานต่อผู้บังคับบัญชา โดย

4.1 รายงานผลการดำเนินงาน วิเคราะห์จุดแข็งจุดอ่อน รายงานต่อผู้บังคับบัญชา ผ่านระบบปฏิบัติราชการระดับมหาวิทยาลัยและคณะ/หน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 ตัวชี้วัด 4.1.4) ระดับความสำเร็จของการจัดจำแนกวารสารที่มีคุณภาพเพื่อใช้ประกอบการสำเร็จการศึกษา (เอกสารหมายเลข 2.1-4.1 รายงานผลการดำเนินงานตามระบบปฏิบัติราชการฯ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 ตัวชี้วัด 4.1.4) ระดับความสำเร็จของการจัดจำแนกวารสารที่มีคุณภาพเพื่อใช้ประกอบการสำเร็จการศึกษา)

4.2 งานเผยแพร่บทนิพนธ์ได้รายงานผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา เพื่อประกอบการสำเร็จการศึกษา ปีงบประมาณ 2558 ปีการศึกษา 2557 – ปีการศึกษา 2558 (ตุลาคม 2557 – กันยายน 2558) (เอกสารหมายเลข 2.10-2.1.1 รายงานการดำเนินงานตามแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา เพื่อประกอบการสำเร็จการศึกษา ปีงบประมาณ 2558 ปีการศึกษา 2557 – ปีการศึกษา 2558)

4.3 บัณฑิตวิทยาลัยมีระบบบูรณาการ 4 ระบบ (งานประจำ/ระบบ QA/ ระบบ กพร./ระบบ TOR) โดยมีการรายงานการวิเคราะห์/ประเมินความเสี่ยงตามระบบการบริหารจัดการความเสี่ยงงานเผยแพร่บทนิพนธ์ พัฒนาระบบการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาที่มีคุณภาพสำหรับนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา (ERM2) (เอกสารหมายเลข 2.1-4.4 (ERM2) การรายงานการวิเคราะห์/ประเมินความเสี่ยงตามระบบการบริหารจัดการความเสี่ยง)

ประเด็นที่ 5 มีการปรับปรุงแก้ไขระบบและกลไกการจัดจำแนกวารสารที่มีคุณภาพและจัดทำแผนพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

5.1 งานเผยแพร่บทนิพนธ์ได้ - ร่าง- แผนพัฒนาคุณภาพการจัดจำแนกวารสาร เพื่อประกอบการสำเร็จการศึกษา ปีงบประมาณ 2559 ปีการศึกษา 2558 - ปีการศึกษา 2559 (ตุลาคม 2558 - กันยายน 2559) (เอกสารหมายเลข 2.1-5.1 แผนพัฒนาคุณภาพการจัดจำแนกวารสาร เพื่อประกอบการสำเร็จการศึกษา ปีงบประมาณ 2559 ปีการศึกษา 2558 - ปีการศึกษา 2559 (ตุลาคม 2558 - กันยายน 2559))

5.2 คณะกรรมการพิจารณาถ้อยแถลงวารสารทางวิชาการ สำหรับให้นิสิตระดับบัณฑิตศึกษา ตีพิมพ์เผยแพร่เพื่อประกอบการสำเร็จการศึกษา ได้ปรับแนวปฏิบัติของคณะกรรมการพิจารณาถ้อยแถลงวารสารทางวิชาการ ในการพิจารณาคุณภาพวารสารระดับนานาชาติ สำหรับให้นิสิตระดับบัณฑิตศึกษาตีพิมพ์เผยแพร่เพื่อประกอบการสำเร็จการศึกษา ให้สอดคล้องกับนโยบายและประกาศมหาวิทยาลัยมหาสารคาม เรื่อง ประกาศมหาวิทยาลัยมหาสารคาม เรื่อง การกำหนดคุณภาพการตีพิมพ์บทความวิจัยการศึกษาค้นคว้าอิสระและวิทยานิพนธ์ (ฉบับที่ 2) (เอกสารหมายเลข 2.1-5.2 แนวปฏิบัติของคณะกรรมการพิจารณาถ้อยแถลงวารสารทางวิชาการ ในการพิจารณาคุณภาพวารสารระดับนานาชาติ สำหรับให้นิสิตระดับบัณฑิตศึกษาตีพิมพ์เผยแพร่เพื่อประกอบการสำเร็จการศึกษา)

5.3 บัณฑิตวิทยาลัยมีระบบบูรณาการ 4 ระบบ (งานประจำ/ระบบ QA/ ระบบ กพร./ระบบ TOR) โดยมีจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงงานเผยแพร่บทนิพนธ์ : พัฒนาระบบการจัดจำแนกวารสารที่คุณภาพสำหรับนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา (ERM3) (เอกสารหมายเลข 2.1-5.3 (ERM3) แผนบริหารความเสี่ยงงานเผยแพร่บทนิพนธ์ : พัฒนาระบบการจัดจำแนกวารสารที่คุณภาพสำหรับนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา)

5.4 บัณฑิตวิทยาลัยมีระบบบูรณาการ 4 ระบบ (งานประจำ/ระบบ QA/ ระบบ กพร./ระบบ TOR) โดยมีรายงานความก้าวหน้าในการดำเนินการตามแผนบริหารความเสี่ยงงานเผยแพร่บทนิพนธ์ : พัฒนาระบบการจัดจำแนกวารสารที่คุณภาพสำหรับนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา (ERM5) (เอกสารหมายเลข 2.1-5.4 (ERM5) รายงานความก้าวหน้าในการดำเนินการตามแผนบริหารความเสี่ยงงานเผยแพร่บทนิพนธ์ : พัฒนาระบบการจัดจำแนกวารสารที่คุณภาพสำหรับนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา)

การบรรลุเป้าหมาย

บัณฑิตวิทยาลัยมีการดำเนินงานบรรลุตามเกณฑ์มาตรฐาน 5 ข้อ บรรลุตามเป้าหมายที่กำหนด

การประเมินตนเอง

คะแนนองก์เกณฑ์การประเมินตัวบ่งชี้ 5 คะแนน

ตัวบ่งชี้	เป้าหมาย	การบรรลุเป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	คะแนน
2.10 (grad)	5 ข้อ	✓	5 ข้อ	5

รายการหลักฐาน

เอกสารหมายเลข 2.10-1 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาถ้อยแถลงวารสารทางวิชาการ สำหรับให้นิสิตระดับบัณฑิตศึกษาตีพิมพ์เผยแพร่เพื่อประกอบการสำเร็จการศึกษา

เอกสารหมายเลข 2.10-1.2 แผนพัฒนาคุณภาพการจัดจำแนกวารสาร เพื่อประกอบการสำเร็จการศึกษา ปีงบประมาณ 2558 ปีการศึกษา 2557 - ปีการศึกษา 2558

เอกสารหมายเลข	2.10-2.1.1	รายงานการดำเนินงานตามแผนพัฒนาคุณภาพการจัดจำแนกวารสาร เพื่อประกอบการสำเร็จการศึกษา ปีงบประมาณ 2558 ปีการศึกษา 2557 – ปีการศึกษา 2558
เอกสารหมายเลข	2.10-2.1.2.1	ระบบและกลไกเกณฑ์การตรวจสอบวารสารที่มีคุณภาพและยอมรับในเชิงวิชาการ สำหรับนิตยสารหลักสูตรปริญญาตรี
เอกสารหมายเลข	2.10-2.1.2.2	ระบบและกลไกเกณฑ์การตรวจสอบวารสารที่มีคุณภาพและยอมรับในเชิงวิชาการ สำหรับนิตยสารหลักสูตรปริญญาโท
เอกสารหมายเลข	2.10-2.1.2.3	ขั้นตอนการพิจารณาอนุมัติผลงานวิจัยและผลงานสร้างสรรค์ของนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา (TS6/IS6) เพื่อใช้ประกอบการสำเร็จการศึกษา
เอกสารหมายเลข	2.10-2.2.1	รายงานการประชุมคณะกรรมการพิจารณากลับกรองวารสารทางวิชาการฯ ครั้งที่ 6/2557 มิ.ย.2557
เอกสารหมายเลข	2.10-2.2.10	รายงานการประชุมคณะกรรมการพิจารณากลับกรองวารสารทางวิชาการฯ ครั้งที่ 15/2557 29 ธ.ค.2557
เอกสารหมายเลข	2.10-2.2.11	รายงานการประชุมคณะกรรมการพิจารณากลับกรองวารสารทางวิชาการฯ ครั้งที่ 1/2558 ม.ค.2558
เอกสารหมายเลข	2.10-2.2.12	รายงานการประชุมคณะกรรมการพิจารณากลับกรองวารสารทางวิชาการฯ ครั้งที่ 2/2558 ก.พ.2558
เอกสารหมายเลข	2.10-2.2.13	รายงานการประชุมคณะกรรมการพิจารณากลับกรองวารสารทางวิชาการฯ ครั้งที่ 3/2558 17 ก.พ.2558
เอกสารหมายเลข	2.10-2.2.14	รายงานการประชุมคณะกรรมการพิจารณากลับกรองวารสารทางวิชาการฯ ครั้งที่ 4/2558 3 มีค.2558
เอกสารหมายเลข	2.10-2.2.15	รายงานการประชุมคณะกรรมการพิจารณากลับกรองวารสารทางวิชาการฯ ครั้งที่ 5/25581 เมย 2558
เอกสารหมายเลข	2.10-2.2.16	รายงานการประชุมคณะกรรมการพิจารณากลับกรองวารสารทางวิชาการฯ ครั้งที่ 6/2558 28 เมย 2558
เอกสารหมายเลข	2.10-2.2.17	รายงานการประชุมคณะกรรมการพิจารณากลับกรองวารสารทางวิชาการฯ ครั้งที่ 7/2558 12 พค 2558
เอกสารหมายเลข	2.10-2.2.18	รายงานการประชุมคณะกรรมการพิจารณากลับกรองวารสารทางวิชาการฯ ครั้งที่ 8/2558 9 มิย 2558
เอกสารหมายเลข	2.10-2.2.19	รายงานการประชุมคณะกรรมการพิจารณากลับกรองวารสารทางวิชาการฯ ครั้งที่ 9/2558 7 กค 2558
เอกสารหมายเลข	2.10-2.2.2	รายงานการประชุมคณะกรรมการพิจารณากลับกรองวารสารทางวิชาการฯ ครั้งที่ 7/2557 ก.ค.2557
เอกสารหมายเลข	2.10-2.2.2	ระบบสารสนเทศวิทยานิพนธ์และการศึกษาค้นคว้าอิสระ

เอกสารหมายเลข 2.10-2.2.3	บัญชีรายชื่อฐานข้อมูลระดับชาติ/ระดับนานาชาติ และวารสารระดับชาติ/ระดับนานาชาติที่ได้รับการยอมรับสำหรับให้นิสิตระดับบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ตีพิมพ์เผยแพร่เพื่อประกอบการสำเร็จการศึกษา
เอกสารหมายเลข 2.10-2.2.3	รายงานการประชุมคณะกรรมการพิจารณากลับกรองวารสารทางวิชาการฯ ครั้งที่ 8/2557 ส.ค.2557
เอกสารหมายเลข 2.10-2.2.4	รายงานการประชุมคณะกรรมการพิจารณากลับกรองวารสารทางวิชาการฯ ครั้งที่ 9/2557 ก.ย.2557
เอกสารหมายเลข 2.10-2.2.5	รายงานการประชุมคณะกรรมการพิจารณากลับกรองวารสารทางวิชาการฯ ครั้งที่ 10/2557 ต.ค.2557
เอกสารหมายเลข 2.10-2.2.6	รายงานการประชุมคณะกรรมการพิจารณากลับกรองวารสารทางวิชาการฯ ครั้งที่ 11/2557 21 ต.ค.2557
เอกสารหมายเลข 2.10-2.2.7	รายงานการประชุมคณะกรรมการพิจารณากลับกรองวารสารทางวิชาการฯ ครั้งที่ 12/2557 21 ต.ค.2557
เอกสารหมายเลข 2.10-2.2.8	รายงานการประชุมคณะกรรมการพิจารณากลับกรองวารสารทางวิชาการฯ ครั้งที่ 13/2557 18 พ.ย.2557
เอกสารหมายเลข 2.10-2.2.9	รายงานการประชุมคณะกรรมการพิจารณากลับกรองวารสารทางวิชาการฯ ครั้งที่ 14/2557 16 ธ.ค.2557
เอกสารหมายเลข 2.10-3.1	ระบบสารสนเทศวิทยานิพนธ์และการศึกษาค้นคว้าอิสระ
เอกสารหมายเลข 2.10-3.2	ผลการประเมินตนเองตามระบบการปฏิบัติราชการตามคำรับรอง ฯ ปีงบประมาณ 2557 ตัวชี้วัด 8.1.4 ระดับความสำเร็จของการจัดจำแนกวารสารที่มีคุณภาพเพื่อใช้ประกอบการสำเร็จการศึกษา
เอกสารหมายเลข 2.10-4.1	รายงานผลการดำเนินงานตามระบบปฏิบัติราชการฯ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 ตัวชี้วัด 4.1.4) ระดับความสำเร็จของการจัดจำแนกวารสารที่มีคุณภาพเพื่อใช้ประกอบการสำเร็จการศึกษา
เอกสารหมายเลข 2.10-4.2	รายงานการดำเนินงานตามแผนพัฒนาคุณภาพการจัดจำแนกวารสาร เพื่อประกอบการสำเร็จการศึกษา ปีงบประมาณ 2558 ปีการศึกษา 2557 – ปีการศึกษา 2558)
เอกสารหมายเลข 2.10-4.3	(ERM2) การรายงานการวิเคราะห์/ประเมินความเสี่ยงตามระบบการบริหารจัดการความเสี่ยง
เอกสารหมายเลข 2.10-5.1	แผนพัฒนาคุณภาพการจัดจำแนกวารสาร เพื่อประกอบการสำเร็จการศึกษา ปีงบประมาณ 2559 ปีการศึกษา 2558 – ปีการศึกษา 2559 (ตุลาคม 2558 – กันยายน 2559)
เอกสารหมายเลข 2.10-5.2	แนวปฏิบัติของคณะกรรมการพิจารณากลับกรองวารสารทางวิชาการ ในการพิจารณาคูณภาพวารสารระดับนานาชาติ สำหรับให้นิสิตระดับบัณฑิตศึกษา ตีพิมพ์เผยแพร่เพื่อประกอบการสำเร็จการศึกษา

- เอกสารหมายเลข 2.10-5.3 (ERM3) แผนบริหารความเสี่ยงงานเผยแพร่งานบัณฑิต : พัฒนาระบบการจัด  
จำแนกวารสารที่คุณภาพสำหรับนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา
- เอกสารหมายเลข 2.10-5.4 (ERM5) รายงานความก้าวหน้าในการดำเนินการตามแผนบริหารความเสี่ยง  
งานเผยแพร่งานบัณฑิต : พัฒนาระบบการจัดจำแนกวารสารที่คุณภาพสำหรับ  
นิสิตระดับบัณฑิตศึกษา

#### จุดแข็งและแนวทางเสริม

1. มีคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณากลับกองวารสารทางวิชาการ  
สำหรับให้นิสิตระดับบัณฑิตศึกษา ตีพิมพ์เผยแพร่เพื่อประกอบการสำเร็จการศึกษา เพื่อพิจารณาวารสารที่มี  
คุณภาพเพื่อประกอบการสำเร็จการศึกษา
2. มีระบบและกลไกเกณฑ์การตรวจสอบวารสารที่มีคุณภาพและยอมรับในเชิงวิชาการ สำหรับนิสิต  
หลักสูตรปริญญาตรีบัณฑิต
3. มีระบบและกลไกเกณฑ์การตรวจสอบวารสารที่มีคุณภาพและยอมรับในเชิงวิชาการ สำหรับนิสิต  
หลักสูตรปริญญาโทบัณฑิต
4. ระบบสารสนเทศวิทยานิพนธ์และการศึกษาค้นคว้าอิสระ เพื่อเผยแพร่ฐานข้อมูลวารสารระดับชาติ  
และระดับนานาชาติที่มีคุณภาพ
5. ระบบสารสนเทศผลงานตีพิมพ์หรือเผยแพร่ผลงานของนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา

ตัวบ่งชี้ที่ 2.11 (grad) ระดับความสำเร็จของการพัฒนาศักยภาพด้านการวิจัยของนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

ผู้รับผิดชอบ : นางอรไท สีหาบุญมี

เกณฑ์มาตรฐาน :

- 1 มีแผนการพัฒนาศักยภาพด้านการวิจัยของนิสิตระดับบัณฑิตศึกษามีระบบและกลไกการบริหาร  
จัดการ ควบคุมมาตรฐานบัณฑิต เพื่อให้บรรลุเป้าหมายตามแผนการพัฒนาศักยภาพด้านการวิจัยของนิสิตระดับ  
บัณฑิตศึกษา
- 2 2.1 มีระบบสารสนเทศเพื่อช่วยในการตัดสินใจของผู้บริหารในการบริหารจัดการกรรมการควบคุม  
บัณฑิต ระดับบัณฑิตศึกษา และจัดทำข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับผลงานวิจัยของนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา  
2.2 มีการพัฒนาและเผยแพร่คู่มือบัณฑิต สำหรับนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา และมีการบริการให้คำปรึกษา และให้  
ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการทำวิทยานิพนธ์ที่เป็นประโยชน์สำหรับนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา
- 3 (3.1) มีกิจกรรมเพื่อพัฒนาประสบการณ์ทางการวิจัยแก่นิสิตระดับบัณฑิตศึกษา และเจ้าหน้าที่  
ประสานงาน ประจำคณะที่ดูแลการทำวิทยานิพนธ์ของนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา มีการนำผลการกำกับติดตาม ผลการ  
ดำเนินงานมาปรับปรุงพัฒนาศักยภาพด้านการวิจัยของนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา

(3.2) มีผลสัมฤทธิ์ของการพัฒนาศักยภาพด้านการวิจัยของนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ตัวชี้วัดที่ 1 ดำเนินกิจกรรมตามแผนพัฒนาศักยภาพการวิจัยของนิสิตระดับบัณฑิตศึกษาแล้วเสร็จร้อยละ 80 ของกิจกรรมทั้งหมด

4 มีการจัดทำรายงานผลการดำเนินงาน วิเคราะห์จุดแข็งจุดอ่อน รายงานต่อผู้บังคับบัญชา อย่างน้อย 1 ครั้ง

5 มีการปรับปรุงแก้ไขระบบและกลไกการพัฒนาศักยภาพด้านการวิจัยของนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา และจัดทำแผนพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ

ผลการดำเนินงาน

ประเด็นที่ 1 มีแผนการพัฒนาศักยภาพด้านการวิจัยของนิสิตระดับบัณฑิตศึกษามีระบบและกลไกการบริหารจัดการควบคุมมาตรฐานบทนิพนธ์ เพื่อให้บรรลุเป้าหมายตามแผนการพัฒนาศักยภาพด้านการวิจัยของนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา

บัณฑิตวิทยาลัยมีแผนพัฒนาศักยภาพด้านการวิจัยของนิสิตระดับบัณฑิตศึกษาตามระบบและกลไกการดำเนินงานประกันคุณภาพภายใน และการปฏิบัติตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ปีงบประมาณ 2557 บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ปีการศึกษา 2556 - 2557 (1 มิถุนายน 2556 - 30 กันยายน 2557) (เอกสารหมายเลข 2.11-1.1 แผนพัฒนาศักยภาพด้านการวิจัยของนิสิตระดับบัณฑิตศึกษาตามระบบและกลไกการดำเนินงานประกันคุณภาพภายใน และการปฏิบัติตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ปีงบประมาณ 2557 บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ปีการศึกษา 2556 - 2557 (1 มิถุนายน 2556 - 30 กันยายน 2557) ) และกลุ่มงานมาตรฐานบทนิพนธ์ ได้ร่วมแลกเปลี่ยนในชุมชนนักปฏิบัติ COP\_GRAD\_TS (ชุมชนกลุ่มงานมาตรฐานบทนิพนธ์) (เอกสารหมายเลข 2.11-1.2 รายงานการประชุมแลกเปลี่ยนชุมชนนักปฏิบัติ COP\_GRAD\_TS (ชุมชนกลุ่มงานมาตรฐานบทนิพนธ์) เพื่อทบทวนและกำหนดแผนพัฒนาศักยภาพด้านการวิจัยของนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา ปีงบประมาณ 2558 ปีการศึกษา 2557 - 2558 (1 ตุลาคม 2557 - 30 กันยายน 2558) (เอกสารหมายเลข 2.11-1.3 แผนพัฒนาศักยภาพด้านการวิจัยของนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา ปีงบประมาณ 2558 ปีการศึกษา 2557 - 2558 (1 ตุลาคม 2557 - 30 กันยายน 2558)) และระบบและกลไกงานบริการมาตรฐานบทนิพนธ์ (เอกสารหมายเลข 2.11-1.4 ระบบและกลไกงานบริการมาตรฐานบทนิพนธ์)

ประเด็นที่ 2

2.1 มีระบบสารสนเทศเพื่อช่วยในการตัดสินใจของผู้บริหารในการบริหารจัดการกรรมการควบคุมบทนิพนธ์ ระดับบัณฑิตศึกษา และจัดทำข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับผลงานวิจัยของนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา

2.1.1 มีระบบสารสนเทศเพื่อช่วยในการตัดสินใจของผู้บริหารในการบริหารจัดการกรรมการควบคุมบทนิพนธ์ ระดับบัณฑิตศึกษา คือ ระบบ MIS ระบบฐานข้อมูลอาจารย์ระดับบัณฑิตศึกษา และระบบฐานข้อมูลบทนิพนธ์ (เอกสารหมายเลข 2.11-2.1.1 ระบบ MIS)

2.1.2 ระบบสารสนเทศวิทยานิพนธ์และการศึกษาค้นคว้าอิสระ เพื่อรวบรวมรายชื่อวารสาร/แหล่งเผยแพร่ผลงานที่ได้รับการรับรองจาก สมศ. เผยแพร่นิตยระดับบัณฑิตศึกษา เผยแพร่ผ่าน <http://202.28.32.211/gsmis/index.php> (เอกสารหมายเลข 2.11-2.1.2 ระบบสารสนเทศวิทยานิพนธ์และการศึกษาค้นคว้าอิสระ )

2.1.3 ระบบสารสนเทศเกี่ยวกับผลงานวิจัยของนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา เผยแพร่ผ่าน [http://202.28.32.211/gsmis/journal\\_9.php](http://202.28.32.211/gsmis/journal_9.php) (เอกสารหมายเลข 2.11-2.1.3 ระบบสารสนเทศเกี่ยวกับผลงานวิจัยของนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา)

2.2 มีการพัฒนาและเผยแพร่คู่มือบทนิพนธ์ สำหรับนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา และมีการบริการให้คำปรึกษา และให้ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการทำบทนิพนธ์ที่เป็นประโยชน์สำหรับนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา

2.2.1 มีการพัฒนาและเผยแพร่คู่มือบทนิพนธ์ สำหรับนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา (เอกสารหมายเลข 2.11-2.2.1 คู่มือบทนิพนธ์ สำหรับนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา)

2.2.2 พัฒนา Template เขียนบทนิพนธ์ ทั้ง 3 กลุ่ม ผ่านเว็บไซต์ <http://www.grad.msu.ac.th/2012/index.php/2012-01-14-03-22-45/2012-01-14-03-46-57> (เอกสารหมายเลข 2.11-2.2.2 Template เขียนบทนิพนธ์ )

2.2.3 จัดบริการข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการทำบทนิพนธ์ ที่เป็นประโยชน์ต่อนิสิตระดับบัณฑิตศึกษาผ่านเว็บไซต์ ระบบสารสนเทศวิทยานิพนธ์และการศึกษาค้นคว้าอิสระ <http://202.28.32.211/gsmis/index.php> (เอกสารหมายเลข 2.11-2.2.3 ระบบสารสนเทศวิทยานิพนธ์และการศึกษาค้นคว้าอิสระ)

### ประเด็นที่ 3

3.1 มีกิจกรรมเพื่อพัฒนาประสบการณ์ทางการวิจัยแก่นิสิตระดับบัณฑิตศึกษา และเจ้าหน้าที่ประสานงาน ประจำคณะที่ดูแลการทำบทนิพนธ์ของนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา มีการนำผลการกำกับติดตาม ผลการดำเนินงานมาปรับปรุงพัฒนาศักยภาพด้านการวิจัยของนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา

3.1.1 จัดประชุมคณะกรรมการพิจารณาถ้อยแถลงวารสารทางวิชาการ สำหรับให้นิสิตระดับบัณฑิตศึกษา ตีพิมพ์เผยแพร่เพื่อประกอบการสำเร็จการศึกษา เพื่อพิจารณาถ้อยแถลงผลงานและวารสารทางวิชาการระดับชาติและนานาชาติ สำหรับให้นิสิตระดับบัณฑิตศึกษาตีพิมพ์เผยแพร่เพื่อประกอบการสำเร็จการศึกษา (เอกสารหมายเลข 2.11-3.1.1 ตัวอย่างรายงานการประชุมคณะกรรมการพิจารณาถ้อยแถลงวารสารฯ)

3.1.2 มีบริการ " คลินิกพัฒนาการเขียนบทความวิจัย" เพื่อบริการคำปรึกษาในการเขียนต้นฉบับบทความวิจัย (Manuscript Clinic) ให้แก่อาจารย์ที่ปรึกษาและ นิสิตระดับบัณฑิตศึกษา เพื่อตีพิมพ์เผยแพร่บทความวิจัยในวารสารวิชาการที่มีคุณภาพได้อย่างมีประสิทธิภาพได้ <http://www.grad.msu.ac.th/2012/index.php/component/content/article/73-2014-04-02-05-19-21/501--qq> (เอกสารหมายเลข 2.11-3.1.2 " คลินิกพัฒนาการเขียนบทความวิจัย" )



3.1.3 วันที่ 6 สิงหาคม 2557 จัดโครงการอบรม “การใช้โปรแกรม Turn it in การป้องกันการคัดลอกผลงานทางวิชาการ” ระดับบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยมหาสารคาม เพื่อให้อาจารย์และนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยมหาสารคาม มีความรู้ ความเข้าใจ ตระหนักถึงความสำคัญของการคัดลอกผลงานทางวิชาการและวิทยานิพนธ์ ได้อย่างมีประสิทธิภาพให้พร้อมสำหรับการทำวิจัย (เอกสารหมายเลข 2.11-3.1.3 โครงการอบรม “การใช้โปรแกรม Turn it in การป้องกันการคัดลอกผลงานทางวิชาการ” ระดับบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยมหาสารคาม)

3.1.4 วันที่ 7 มีนาคม 2558 อบรมเพื่อส่งเสริมวิชาการระดับบัณฑิตศึกษา ให้กับคณะวัฒนธรรมศาสตร์ เพื่อแนะนำแนวปฏิบัติเพื่อการเผยแพร่ผลงานวิทยานิพนธ์ในระดับชาติ/ระดับนานาชาติ และแนะนำการเขียนบทนิพนธ์ที่ถูกต้องในกลุ่มมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์จัดโครงการอบรมให้ความรู้และเพิ่มทักษะการเขียนบทความวิจัยเพื่อตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารวิชาการระดับชาติและระดับนานาชาติที่มีคุณภาพ สำหรับนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา วันที่ 14 มีนาคม 2557 <http://www.grad.msu.ac.th/2012/index.php/2012-01-13-17-28-28/497---q-q> (เอกสารหมายเลข 2.11-3.1.4 รายงานการอบรมเพื่อส่งเสริมวิชาการระดับบัณฑิตศึกษา ให้กับคณะวัฒนธรรมศาสตร์ เพื่อแนะนำแนวปฏิบัติเพื่อการเผยแพร่ผลงานวิทยานิพนธ์ในระดับชาติ/ระดับนานาชาติ และแนะนำการเขียนบทนิพนธ์ที่ถูกต้องในกลุ่มมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์)

3.1.5 วันที่ 29 มีนาคม 2558 อบรมเชิงปฏิบัติการ : แนวปฏิบัติที่ดีในการทำวิทยานิพนธ์ การเขียนรูปแบบที่ถูกต้อง และการตีพิมพ์เผยแพร่บทความวิชาการ สำหรับนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา คณะการท่องเที่ยวและการโรงแรม (เอกสารหมายเลข 2.11-3.1.5 รายงานการอบรมเชิงปฏิบัติการ : แนวปฏิบัติที่ดีในการทำวิทยานิพนธ์ การเขียนรูปแบบที่ถูกต้อง และการตีพิมพ์เผยแพร่บทความวิชาการ สำหรับนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา คณะการท่องเที่ยวและการโรงแรม)

3.1.6 วันที่ 30 พฤษภาคม 2558 อบรมการเขียนวิทยานิพนธ์สำหรับนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา “แนะนำการตีพิมพ์บทความวิจัยในฐานข้อมูล TCI และวารสารระดับนานาชาติ” คณะสาธารณสุขศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม (เอกสารหมายเลข 2.11-3.1.6 รายงานการอบรมการเขียนวิทยานิพนธ์สำหรับนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา “แนะนำการตีพิมพ์บทความวิจัยในฐานข้อมูล TCI และวารสารระดับนานาชาติ” คณะสาธารณสุขศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม)

3.1.7 บัณฑิตวิทยาลัย อยู่ระหว่างการดำเนินการจัดทำโครงการสัมมนาและพัฒนาศักยภาพคณะกรรมการบริหารหลักสูตรและอาจารย์ที่ปรึกษาระดับบัณฑิตศึกษาวันจันทร์ที่ 24 สิงหาคม 2558 เวลา 08.30 – 12.00 น. ณ ห้องประชุมใหญ่ ชั้น 5 คณะสาธารณสุขศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม (เอกสารหมายเลข 2.11-3.1.7 โครงการสัมมนาและพัฒนาศักยภาพคณะกรรมการบริหารหลักสูตรและอาจารย์ที่ปรึกษาระดับบัณฑิตศึกษา)

3.2 มีผลสัมฤทธิ์ของการพัฒนาศักยภาพด้านการวิจัยของนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 (เอกสารหมายเลข 2.11-3.2 รายงานผลการประเมินผลสัมฤทธิ์ของการพัฒนาศักยภาพด้านการวิจัยของนิสิตระดับบัณฑิตศึกษาตามระบบและกลไกการดำเนินงานประกันคุณภาพภายใน และการปฏิบัติตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ปีงบประมาณ 2557 บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ปีการศึกษา 2556 - 2557 (1 มิถุนายน 2556 - 30 กันยายน 2557)

บัณฑิตวิทยาลัยได้กำหนดการประเมินตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ของการพัฒนาศักยภาพด้านการวิจัยของ  
นิสิตระดับบัณฑิตศึกษา 4 ตัวชี้วัด ดังนี้

ตัวชี้วัดที่ 1 ดำเนินการกิจกรรมตามแผนพัฒนาศักยภาพการวิจัยของนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา  
แล้วเสร็จ ร้อยละ 80 ของกิจกรรมทั้งหมด

ผลการดำเนินงาน : บัณฑิตวิทยาลัยได้ดำเนินการตามแผนพัฒนาศักยภาพด้านการวิจัย  
ของนิสิตระดับบัณฑิตศึกษาตามระบบและกลไกการดำเนินงานประกันคุณภาพภายใน บัณฑิตวิทยาลัย วงรอบปี  
การศึกษา 2556 -2557 (1 มิถุนายน 2556 - 30 กันยายน 2557) แล้วเสร็จทั้งหมด 6 กิจกรรม คิดเป็นร้อยละ  
100 ของกิจกรรมทั้งหมด (ดังภาคผนวก ก หน้า 5)

ผลการประเมิน : บรรลุตามเป้าหมายที่วางไว้

ตัวชี้วัดที่ 2 ผลการประเมินระบบประกันคุณภาพภายใน ปีการศึกษา 2556 ตัวบ่งชี้ที่ 10.1  
ระดับความสำเร็จของการพัฒนาศักยภาพด้านการวิจัย ของนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา (บัณฑิตวิทยาลัย) อยู่ในระดับ  
5 คะแนน

ผลการดำเนินงาน : บัณฑิตวิทยาลัยได้รับการประเมินระบบประกันคุณภาพภายในปี  
การศึกษา 2556 ตัวบ่งชี้ที่ 10.1 ระดับความสำเร็จของการพัฒนาศักยภาพด้านการวิจัย ของนิสิตระดับ  
บัณฑิตศึกษา (บัณฑิตวิทยาลัย) อยู่ในระดับ 5 คะแนน (ดังภาคผนวก ข หน้า 12)

ผลการประเมิน : บรรลุตามเป้าหมายที่วางไว้

ตัวชี้วัดที่ 3 ผลการประเมินตนเองตามระบบการปฏิบัติราชการตามคำรับรอง ฯ ปีงบประมาณ  
2557 บัณฑิตวิทยาลัย ตัวชี้วัด 8.1.4 ) ระดับความสำเร็จของการจัดจำแนกวารสารที่มีคุณภาพเพื่อใช้ประกอบการ  
สำเร็จการศึกษา อยู่ในระดับ 5 คะแนน

ผลการดำเนินงาน : บัณฑิตวิทยาลัยได้ดำเนินการขับเคลื่อน และประเมินตนเองตามระบบ  
การปฏิบัติราชการตามคำรับรอง ฯ ปีงบประมาณ 2557 บัณฑิตวิทยาลัย ตัวชี้วัด 8.1.4 ) ระดับความสำเร็จของ  
การจัดจำแนกวารสารที่มีคุณภาพเพื่อใช้ประกอบการสำเร็จการศึกษา อยู่ในระดับ 5 คะแนน (ดังภาคผนวก ค  
หน้า 15)

ผลการประเมิน : บรรลุตามเป้าหมายที่วางไว้

ตัวชี้วัดที่ 4 ผลการประเมินตนเองตามระบบการปฏิบัติราชการตามคำรับรอง ฯ ปีงบประมาณ  
2557 บัณฑิตวิทยาลัย ตัวชี้วัด 3.1.1 ) ระดับความสำเร็จของการรายงานผลร้อยละผลงานของผู้สำเร็จการศึกษา  
ป.โท-ป.เอกที่ได้รับการตีพิมพ์หรือเผยแพร่ในระดับชาติหรือนานาชาติต่อจำนวนผู้สำเร็จการศึกษา (3.1.3) (มมส  
2.2.1.2, 2.2.1.3) อยู่ในระดับ 5 คะแนน

ผลการดำเนินงาน : บัณฑิตวิทยาลัยได้ดำเนินการขับเคลื่อน และประเมินตนเองตามระบบ  
การปฏิบัติราชการตามคำรับรอง ฯ ปีงบประมาณ 2557 บัณฑิตวิทยาลัย ตัวชี้วัด 3.1.1 ) ระดับความสำเร็จของ  
การรายงานผลร้อยละผลงานของผู้สำเร็จการศึกษา ป.โท-ป.เอกที่ได้รับการตีพิมพ์หรือ เผยแพร่ในระดับชาติหรือ  
นานาชาติต่อจำนวนผู้สำเร็จการศึกษา (3.1.3) (มมส 2.2.1.2, 2.2.1.3) อยู่ในระดับ 5 คะแนน (ดังภาคผนวก ง  
หน้า 20)

ผลการประเมิน : บรรลุตามเป้าหมายที่วางไว้

สรุปผลการประเมินตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ของการพัฒนาศักยภาพด้านการวิจัยของนิสิตระดับ  
บัณฑิตศึกษาตัวชี้วัด : ผลสัมฤทธิ์ของการพัฒนาศักยภาพด้านการวิจัยของนิสิตระดับบัณฑิตศึกษาบรรลุเป้าหมาย

ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของตัวชี้วัดทั้งหมดผลการดำเนินงาน : บัณฑิตวิทยาลัยได้ดำเนินการขับเคลื่อน และประเมิน ตัวชี้วัดที่ 1-4 บัณฑิตวิทยาลัยมีผลการประเมินบรรลุตามเป้าหมายที่วางไว้ทั้ง 4 ตัวชี้วัด คิดเป็นร้อยละ 100 ของตัวชี้วัดทั้งหมด

ผลการประเมิน : บรรลุตามเป้าหมายที่วางไว้

ประเด็นที่ 4 มีการจัดรายงานผลการดำเนินงาน วิเคราะห์จุดแข็งจุดอ่อน รายงานต่อผู้บังคับบัญชา โดย

4.1 รายงานผลการดำเนินงาน วิเคราะห์จุดแข็งจุดอ่อน รายงานต่อผู้บังคับบัญชา ผ่านระบบปฏิบัติราชการระดับมหาวิทยาลัยและคณะ/หน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 ตัวชี้วัด 4.1.5) ระดับความสำเร็จของการพัฒนาศักยภาพด้านการวิจัยของนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา (เอกสารหมายเลข 2.11-4.1.1 รายงานผลการดำเนินงานตามระบบปฏิบัติราชการฯ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 ตัวชี้วัด 4.1.5) ระดับความสำเร็จของการพัฒนาศักยภาพด้านการวิจัยของนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา)

4.2 รายงานผลการดำเนินงานและการปรับปรุงแก้ไขตามแผนพัฒนาศักยภาพด้านการวิจัยของนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา ปีงบประมาณ 2558 ปีการศึกษา 2557 – 2558 (1 ตุลาคม 2557 – 30 กันยายน 2558) ระหว่าง เดือน ตุลาคม 2557 – กรกฎาคม 2558 เสนอต่อคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย (เอกสารหมายเลข 2.11-4.1.2 รายงานผลการดำเนินงานและการปรับปรุงแก้ไขตามแผนพัฒนาศักยภาพด้านการวิจัยของนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา ปีงบประมาณ 2558 ปีการศึกษา 2557 – 2558 (1 ตุลาคม 2557 – 30 กันยายน 2558) ระหว่าง เดือน ตุลาคม 2557 – กรกฎาคม 2558)

4.3 บัณฑิตวิทยาลัยมีระบบบูรณาการ 4 ระบบ (งานประจำ/ระบบ QA/ ระบบ กพร./ระบบ TOR) โดยมีการรายงานการวิเคราะห์/ประเมินความเสี่ยงตามระบบการบริหารจัดการความเสี่ยงงานเผยแพร่บทนิพนธ์พัฒนาศักยภาพด้านการวิจัยของนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา(ERM2) (เอกสารหมายเลข 2.1-4.3 (ERM2) การรายงานการวิเคราะห์/ประเมินความเสี่ยงตามระบบการบริหารจัดการความเสี่ยง)

ประเด็นที่ 5 มีการปรับปรุงแก้ไขระบบและกลไกการพัฒนาศักยภาพด้านการวิจัยของนิสิตระดับบัณฑิตศึกษาและจัดทำแผนพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

5.1 กลุ่มงานมาตรฐานบทนิพนธ์ ได้ร่วมแลกเปลี่ยนในชุมชนนักปฏิบัติ COP\_GRAD\_TS (ชุมชนกลุ่มงานมาตรฐานบทนิพนธ์) (เอกสารหมายเลข 2.11-5.1.1 รายงานการประชุมแลกเปลี่ยนชุมชนนักปฏิบัติ COP\_GRAD\_TS (ชุมชนกลุ่มงานมาตรฐานบทนิพนธ์)) เพื่อทบทวนและกำหนดแผนพัฒนาศักยภาพด้านการวิจัยของนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา ปีงบประมาณ 2558 ปีการศึกษา 2557 – 2558 (1 ตุลาคม 2557 – 30 กันยายน 2558) (เอกสารหมายเลข 2.11-5.1.2 แผนพัฒนาศักยภาพด้านการวิจัยของนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา ปีงบประมาณ 2558 ปีการศึกษา 2557 – 2558 (1 ตุลาคม 2557 – 30 กันยายน 2558)) และระบบและกลไกงานบริการมาตรฐานบทนิพนธ์ (เอกสารหมายเลข 2.11-5.1.3 ระบบและกลไกงานบริการมาตรฐานบทนิพนธ์)

5.2 รายงานผลการดำเนินงานและการปรับปรุงแก้ไขตามแผนพัฒนาศักยภาพด้านการวิจัยของนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา ปีงบประมาณ 2558 ปีการศึกษา 2557 – 2558 (1 ตุลาคม 2557 – 30 กันยายน 2558) ระหว่าง เดือน ตุลาคม 2557 – กรกฎาคม 2558 เสนอต่อคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย (เอกสารหมายเลข 2.11-5.2 รายงานผลการดำเนินงานและการปรับปรุงแก้ไขตามแผนพัฒนาศักยภาพด้านการวิจัยของนิสิตระดับ

บัณฑิตศึกษา ปีงบประมาณ 2558 ปีการศึกษา 2557 – 2558 (1 ตุลาคม 2557 – 30 กันยายน 2558) ระหว่างเดือน ตุลาคม 2557 – กรกฎาคม 2558)

5.3 บัณฑิตวิทยาลัยมีระบบบูรณาการ 4 ระบบ (งานประจำ/ระบบ QA/ ระบบ กพร./ระบบ TOR) โดยมีจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงงานเผยแพร่บทนิพนธ์ : พัฒนาศักยภาพด้านการวิจัยของนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา (ERM3) (เอกสารหมายเลข 2.11-5.3 (ERM3) แผนบริหารความเสี่ยงงานเผยแพร่บทนิพนธ์ : พัฒนาศักยภาพด้านการวิจัยของนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา)

5.4 บัณฑิตวิทยาลัยมีระบบบูรณาการ 4 ระบบ (งานประจำ/ระบบ QA/ ระบบ กพร./ระบบ TOR) โดยมีรายงานความก้าวหน้าในการดำเนินการตามแผนบริหารความเสี่ยงงานเผยแพร่บทนิพนธ์ : พัฒนาศักยภาพด้านการวิจัยของนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา(ERM5) (เอกสารหมายเลข 2.11-5.4 (ERM5) รายงานความก้าวหน้าในการดำเนินการตามแผนบริหารความเสี่ยงงานเผยแพร่บทนิพนธ์ : พัฒนาศักยภาพด้านการวิจัยของนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา)

การบรรลุเป้าหมาย

บัณฑิตวิทยาลัยมีการดำเนินงานบรรลุตามเกณฑ์มาตรฐาน 5 ข้อ บรรลุตามเป้าหมายที่กำหนด

การประเมินตนเอง

คะแนนอิงเกณฑ์การประเมินตัวบ่งชี้ 5 คะแนน

ตัวบ่งชี้	เป้าหมาย	การบรรลุเป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	คะแนน
2.11 (grad)	5 ข้อ	✓	5 ข้อ	5

รายการหลักฐาน

- เอกสารหมายเลข 2.11-1.1 แผนพัฒนาศักยภาพด้านการวิจัยของนิสิตระดับบัณฑิตศึกษาตามระบบและกลไกการดำเนินงานประกันคุณภาพภายใน และการปฏิบัติตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ปีงบประมาณ 2557 บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ปีการศึกษา 2556 - 2557 (1 มิถุนายน 2556 - 30 กันยายน 2557)
- เอกสารหมายเลข 2.11-1.2 รายงานการประชุมแลกเปลี่ยนชุมชนนักปฏิบัติ COP\_GRAD\_TS (ชุมชนกลุ่มงานมาตรฐานบทนิพนธ์)
- เอกสารหมายเลข 2.11-1.3 แผนพัฒนาศักยภาพด้านการวิจัยของนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา ปีงบประมาณ 2558 ปีการศึกษา 2557 – 2558 (1 ตุลาคม 2557 – 30 กันยายน 2558)
- เอกสารหมายเลข 2.11-1.4 ระบบและกลไกงานบริการมาตรฐานบทนิพนธ์
- เอกสารหมายเลข 2.11-2.1.1 ระบบ MIS
- เอกสารหมายเลข 2.11-2.2 ระบบสารสนเทศวิทยานิพนธ์และการศึกษาค้นคว้าอิสระ
- เอกสารหมายเลข 2.11-2.3 ระบบสารสนเทศเกี่ยวกับผลงานวิจัยของนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา

เอกสารหมายเลข	2.11-2.4	คู่มือบัณฑิตยนิพนธ์ สำหรับนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา
เอกสารหมายเลข	2.11-2.5	Template เขียนบทนิพนธ์
เอกสารหมายเลข	2.11-2.6	ระบบสารสนเทศวิทยานิพนธ์และการศึกษาค้นคว้าอิสระ
เอกสารหมายเลข	2.11-3.1.1	ตัวอย่างรายงานการประชุมคณะกรรมการพิจารณาถ้อยแถลงวารสารฯ
เอกสารหมายเลข	2.11-3.1.2	"คลินิกพัฒนาการเขียนบทความวิจัย"
เอกสารหมายเลข	2.11-3.1.3	โครงการอบรม "การใช้โปรแกรม Turn it in การป้องกันการคัดลอกผลงานทางวิชาการ" ระดับบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยมหาสารคาม
เอกสารหมายเลข	2.11-3.1.4	อบรมเพื่อส่งเสริมวิชาการระดับบัณฑิตศึกษา ให้กับคณะวัฒนธรรมศาสตร์ เพื่อแนะนำแนวปฏิบัติเพื่อการเผยแพร่ผลงานวิทยานิพนธ์ในระดับชาติ/ระดับนานาชาติ และแนะนำการเขียนบทนิพนธ์ที่ถูกต้องในกลุ่มมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
เอกสารหมายเลข	2.11-3.1.5	รายงานการอบรมเชิงปฏิบัติการ : แนวปฏิบัติที่ดีในการทำวิทยานิพนธ์ การเขียนรูปแบบที่ถูกต้อง และการตีพิมพ์เผยแพร่บทความวิชาการ สำหรับนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา คณะการท่องเที่ยวและการโรงแรม
เอกสารหมายเลข	2.11-3.1.6	รายงานการอบรมการเขียนวิทยานิพนธ์สำหรับนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา "แนะนำการตีพิมพ์บทความวิจัยในฐานข้อมูล TCI และวารสารระดับนานาชาติ" คณะสาธารณสุขศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม
เอกสารหมายเลข	2.11-3.1.7	โครงการสัมมนาและพัฒนาศักยภาพคณะกรรมการบริหารหลักสูตรและอาจารย์ที่ปรึกษาระดับบัณฑิตศึกษา
เอกสารหมายเลข	2.11-3.2	รายงานผลการประเมินผลสัมฤทธิ์ของการพัฒนาศักยภาพด้านการวิจัยของนิสิตระดับบัณฑิตศึกษาตามระบบและกลไกการดำเนินงานประกันคุณภาพภายใน และการปฏิบัติตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ปีงบประมาณ 2557 บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ปีการศึกษา 2556 - 2557 (1 มิถุนายน 2556 - 30 กันยายน 2557)
เอกสารหมายเลข	2.11-4.1.1	รายงานผลการดำเนินงานตามระบบปฏิบัติราชการฯ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 ตัวชี้วัด 4.1.5) ระดับความสำเร็จของการพัฒนาศักยภาพด้านการวิจัยของนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา
เอกสารหมายเลข	2.11-4.1.2	รายงานผลการดำเนินงานและการปรับปรุงแก้ไขตามแผนพัฒนาศักยภาพด้านการวิจัยของนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา ปีงบประมาณ 2558 ปีการศึกษา 2557 - 2558 (1 ตุลาคม 2557 - 30 กันยายน 2558) ระหว่าง เดือน ตุลาคม 2557 - กรกฎาคม 2558
เอกสารหมายเลข	2.11-4.3	(ERM2) การรายงานการวิเคราะห์/ประเมินความเสี่ยงตามระบบการบริหารจัดการความเสี่ยง
เอกสารหมายเลข	2.11-5.1.1	รายงานการประชุมแลกเปลี่ยนชุมชนนักปฏิบัติ COP_GRAD_TS (ชุมชนกลุ่มงานมาตรฐานบทนิพนธ์)

เอกสารหมายเลข 2.11-5.1.2	แผนพัฒนาศักยภาพด้านการวิจัยของนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา ปีงบประมาณ 2558 ปีการศึกษา 2557 – 2558 (1 ตุลาคม 2557 – 30 กันยายน 2558)
เอกสารหมายเลข 2.11-5.1.3	ระบบและกลไกงานบริการมาตรฐานบัณฑิต
เอกสารหมายเลข 2.11-5.2	รายงานผลการดำเนินงานและการปรับปรุงแก้ไขตามแผนพัฒนาศักยภาพด้านการวิจัยของนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา ปีงบประมาณ 2558 ปีการศึกษา 2557 – 2558 (1 ตุลาคม 2557 – 30 กันยายน 2558) ระหว่าง เดือน ตุลาคม 2557 – กรกฎาคม 2558
เอกสารหมายเลข 2.11-5.3	(ERM3) แผนบริหารความเสี่ยงงานเผยแพร่บัณฑิต : พัฒนาศักยภาพด้านการวิจัยของนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา
เอกสารหมายเลข 2.11-5.4	(ERM5) รายงานความก้าวหน้าในการดำเนินการตามแผนบริหารความเสี่ยงงานเผยแพร่บัณฑิต : พัฒนาศักยภาพด้านการวิจัยของนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา

#### จุดแข็งและแนวทางเสริม

1. มีระบบ MIS ควบคุมการทำบทนิพนธ์ ของนิสิต และควบคุมภาระงานของอาจารย์ที่ปรึกษา
2. มีระบบสารสนเทศวิทยานิพนธ์และการศึกษาค้นคว้าอิสระ เผยแพร่ผ่าน <http://202.28.32.211/gsmis/index.php> เพื่อให้ นิสิต อาจารย์ และผู้ที่เกี่ยวข้องได้ติดตามการทำวิทยานิพนธ์และการศึกษาค้นคว้าอิสระของนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา
3. มีคณะกรรมการประสานงานระบบสารสนเทศฐานข้อมูลระบบการควบคุมมาตรฐานการทำบทนิพนธ์ ระดับบัณฑิตศึกษาระหว่างคณะ เพื่อเป็นเครือข่ายร่วมกันการดำเนินการและขับเคลื่อนระบบสารสนเทศฐานข้อมูลระบบการควบคุมมาตรฐานการทำบทนิพนธ์ ระดับบัณฑิตศึกษาให้เกิดประสิทธิภาพ
4. พัฒนาระบบ MIS ควบคุมการทำบทนิพนธ์ และระบบสารสนเทศวิทยานิพนธ์และการศึกษาค้นคว้าอิสระ เผยแพร่ผ่าน <http://202.28.32.211/gsmis/index.php> ให้มีประสิทธิภาพ สามารถตอบสนองความต้องการในการตัดสินใจของผู้บริหารอย่างถูกต้อง และครบถ้วน
5. คณะกรรมการพิจารณาถ่วงดุลองวารสารทางวิชาการ สำหรับให้นิสิตระดับบัณฑิตศึกษา ตีพิมพ์เผยแพร่เพื่อประกอบการสำเร็จการศึกษา เพื่อพิจารณาถ่วงดุลองผลงานและวารสารทางวิชาการระดับชาติและนานาชาติ สำหรับให้นิสิตระดับบัณฑิตศึกษาตีพิมพ์เผยแพร่เพื่อประกอบการสำเร็จการศึกษา

#### แนวทางเสริม

1. งานตรวจรูปแบบบทนิพนธ์นิสิตระดับบัณฑิตศึกษา
  - 1.1 การจัดอบรมการเขียนรูปแบบบทนิพนธ์ให้แก่ นิสิต (โครงการอบรมการเขียนรูปแบบบทนิพนธ์สำหรับนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยมหาสารคาม)
  - 1.2 การพัฒนา Template รูปแบบการเขียนบทนิพนธ์ (โครงการ เผยแพร่คู่มือการเขียนบทนิพนธ์กลุ่มวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี และกลุ่มมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์)

1.3 การพัฒนาระบบฐานข้อมูลการตรวจสอบผลการตรวจรูปแบบผ่านเว็บไซต์ของ  
บัณฑิตวิทยาลัย

1.4 การแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรูปแบบเพิ่มเติมผลงานวิจัย ในช่วงที่มีนิสิตส่งตรวจรูปแบบ  
เป็นจำนวนมาก (ช่วงจะปิดภาคเรียน และช่วงก่อนรับพระราชทานปริญญาบัตร)

#### แนวทางเสริม ระดับมหาวิทยาลัยและคณะ

1. พัฒนาศักยภาพของอาจารย์ที่ปรึกษา นิสิต และกำหนดทิศทางการวิจัยให้สอดคล้องกับนโยบายชาติ
2. จัดอบรมการเขียนบทความเพื่อตีพิมพ์เผยแพร่ให้กับนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา

#### แนวทางเสริมเกี่ยวกับการตีพิมพ์ผลงานวิจัยของนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา ของบัณฑิตวิทยาลัย ดังนี้

1. มีพัฒนาระบบฐานข้อมูลงานวิจัยและงานสร้างสรรค์เผยแพร่เกี่ยวกับระบบฐานข้อมูลวารสาร  
สากล บทความวิจัย และฐานข้อมูลลิขสิทธิ์ให้แก่ นิสิตและบุคคลทั่วไป
2. จัดอบรมการเขียนบทความเพื่อตีพิมพ์เผยแพร่ให้กับนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา (โครงการอบรมการ  
เขียนบทความเพื่อตีพิมพ์ผลงานทางวิชาการ ของนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา)
3. การตรวจสอบคุณสมบัติและภาระงานของคณะกรรมการควบคุมวิทยานิพนธ์และอาจารย์ที่ปรึกษา  
ของนิสิตระดับบัณฑิตศึกษาให้เป็นไปตามเกณฑ์ของ สกอ. และข้อบังคับของมหาวิทยาลัย
4. พัฒนาระบบสารสนเทศระบบฐานข้อมูลอาจารย์ระดับบัณฑิตศึกษา ระบบฐานข้อมูลหลักสูตร และ  
ระบบฐานข้อมูลวิทยานิพนธ์เพื่อใช้ในการบริหารจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

#### จุดที่ควรพัฒนาและข้อเสนอแนะในการปรับปรุง

จุดที่ควรพัฒนาด้านศักยภาพของนิสิต อาจารย์ที่ปรึกษา และผลงานวิจัย

1. ผลงานวิทยานิพนธ์มีคุณค่าทางวิชาการยังไม่มากพอ จึงทำให้บทความวิจัยที่ได้มีคุณค่าทางวิชาการ  
น้อย ไม่ได้รับการตอบรับให้ตีพิมพ์ในวารสารที่มีคุณภาพสูง
2. นิสิตส่วนใหญ่ ยังไม่มีความเข้าใจในการเขียนบทความวิจัย และการส่งผลงานวิทยานิพนธ์เพื่อตีพิมพ์  
เผยแพร่ในวารสารระดับชาติและระดับนานาชาติ
3. นิสิตที่สำเร็จการศึกษาด้วยเงื่อนไขตอบรับให้ตีพิมพ์ไม่ติดตามหรือแก้ไขผลงานตีพิมพ์ตามที่วารสาร  
กำหนด ทำให้ผลงานไม่ได้รับการตีพิมพ์

#### ปัจจัยภายนอกที่มีผลต่อผลงานวิจัยของนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา

1. การปิดหรือยกเลิกการตีพิมพ์ของวารสารที่นิสิตระดับบัณฑิตศึกษาไปตีพิมพ์
2. นิสิตที่สำเร็จการศึกษาด้วยเงื่อนไขตอบรับให้ตีพิมพ์ไม่ติดตามหรือแก้ไขผลงานตีพิมพ์ตามที่วารสาร  
กำหนด ทำให้ผลงานไม่ได้รับการตีพิมพ์
3. การจัดลำดับและรับรองคุณภาพของวารสารมีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลทุกปี

**ข้อเสนอแนะในการพัฒนาระดับคณะ/มหาวิทยาลัยมหาสารคาม**

จัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาประสบการณ์ทางการวิจัยแก่นิสิตระดับบัณฑิตศึกษา และเจ้าหน้าที่ประสานงานประจำคณะที่ดูแลการทำบทนิพนธ์ของนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา มีการนำผลการกำกับ ติดตาม ผลการดำเนินงาน มาปรับปรุงพัฒนาศักยภาพด้านการวิจัยของนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา ได้แก่

- 1) โครงการสัมมนาและพัฒนาศักยภาพอาจารย์ที่ปรึกษาบทนิพนธ์
- 2) โครงการอบรมให้ความรู้การเขียนรูปแบบบทนิพนธ์และการเขียนบทความวิจัยสำหรับนิสิต

ระดับบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

ตัวบ่งชี้ที่ 2.12 (grad) ระดับความสำเร็จของการจัดอบรมโปรแกรม Turnitin (บัณฑิตวิทยาลัย)

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

ผู้รับผิดชอบ : นางศรินทร์ยา เกียงขวา

เกณฑ์มาตรฐาน :

- 1 มีนโยบาย/แผน/แนวปฏิบัติในการจัดอบรมโปรแกรมตรวจสอบการคัดลอกผลงานทางวิชาการด้วยโปรแกรม Turnitin
- 2 มีการดำเนินงานตามกิจกรรม/โครงการตามนโยบาย และแผนการดำเนินงาน/แนวอบรมโปรแกรม Turnitin
- 3 มีการประเมินผล/วัดความพึงพอใจต่อการเข้ารับการอบรม
  - 3.1 ผู้เข้าร่วมอบรมมีความพึงพอใจ อยู่ในระดับมาก - มากที่สุด ไม่น้อยกว่า 3.51 (คะแนนเต็ม 5)
  - 3.2 ผู้เข้าร่วมอบรมมีความรู้ความเข้าใจหลังการอบรมสูงกว่าก่อนการอบรม
- 4 มีการจัดทำรายงาน วิเคราะห์ปัญหาอุปสรรคเสนอต่อผู้บริหาร และมีการรายงานต่อคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย อย่างน้อย ปีละ 1 ครั้ง
- 5 มีการนำผลที่ได้จากการประเมินไปปรับปรุงแก้ไข และมีการจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพเพื่อแก้ปัญหาการดำเนินงานในแต่ละรอบปี

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ



## ผลการดำเนินงาน

บัณฑิตวิทยาลัย มีการดำเนินงานระดับความสำเร็จของการจัดอบรมโปรแกรม Turnitin ดังนี้

1. มีนโยบาย/แผนในการดำเนินงาน/โดย มีการแต่งตั้งคณะกรรมการ หรือคณะทำงานเพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงานฯ ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ที่ 2356/2557 เรื่อง พิจารณากลับกรองการคัดลอกผลงานทางวิชาการด้วยโปรแกรม turnitin ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2557 คำสั่งบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ที่ 2322/2557 เรื่อง แต่งตั้งตั้งกรรมการดำเนินงานตามโครงการอบรม “การตรวจสอบการคัดลอกผลงานทางวิชาการด้วยโปรแกรม turnitin ีระดับบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ลงวันที่ 19 สิงหาคม 2557 และตามคำสั่งเลขที่ 2334/2557 เรื่อง แต่งตั้งตั้งกรรมการดำเนินงานตามโครงการอบรม “การตรวจสอบการคัดลอกผลงานทางวิชาการด้วยโปรแกรม turnitin ีระดับบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ประจำปีการศึกษา 2557 ลงวันที่ 20 สิงหาคม 2557 (เอกสารหมายเลข 2.12-1)

2. มีการดำเนินงานตาม กิจกรรม/โครงการตามนโยบาย และแผนการดำเนินงาน/แนวจัดอบรมโปรแกรม Turnitin โดย มีการจัดโครงการอบรมเพื่อให้ความรู้เกี่ยวกับการใช้งานโปรแกรมการตรวจสอบการคัดลอกผลงานด้านวิชาการ ด้วยโปรแกรม turnitin ระดับบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยมหาสารคาม (เอกสารหมายเลข 2.12-2.1) และการกำหนดแผนการดำเนินงานจากผลการจัดอบรมโปรแกรม Turnitin โดยมีการกำหนดแนวปฏิบัติในการส่งใบรายงานผลการตรวจสอบการคัดลอกผลงานทางวิชาการด้วยโปรแกรม Turnitin สำหรับนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา ซึ่งกำหนดให้นิสิตที่ยื่นส่งเล่มบทนิพนธ์ตามแบบคำร้อง TS4/TS5 หรือ IS4/IS5 ต้องแนบใบรายงานผลการตรวจสอบการคัดลอกผลงานฯ โดยใช้โปรแกรม turnitin ในการตรวจสอบ โดยบทที่กำหนดให้ตรวจสอบประกอบด้วย บทคัดย่อ บทที่ 1 ถึง บทที่ 5 หรือมากกว่า ตามคณะที่สังกัด โดยกำหนดให้เริ่มใช้แนวปฏิบัติตั้งแต่วันที่ 1 กันยายน 2557 เป็นต้นไป เพื่อยึดถือและปฏิบัติที่ชัดเจน (เอกสารหมายเลข 2.12-2.2)

3. มีการประเมินผลการเข้ารับการอบรม และสรุปรายงานผลการดำเนินงานการคัดลอกฯ ตามแนวปฏิบัติในการส่งใบรายงานผลการคัดลอกด้วยโปรแกรม turnitin โดย

3.1 มีการประเมินความพึงพอใจ ผู้เข้าร่วมอบรม โดยรวมความพึงพอใจ อยู่ในระดับมาก ค่าเฉลี่ย 4.33 โดยก่อนการอบรม ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจในการใช้งานโปรแกรม turnitin อยู่ในระดับปานกลาง ค่าเฉลี่ย 3.23 และหลังการอบรม ผู้เข้าอบรมมีความรู้ ความเข้าใจในเรื่องการใช้งานโปรแกรม turnitin อยู่ในระดับมาก ค่าเฉลี่ย 4.37 (เอกสารหมายเลข 2.12-3.1)

3.2 มีการจัดทำสรุปรายงานผลการดำเนินงานการตรวจสอบการคัดลอกผลงานทางวิชาการด้วยโปรแกรม Turnitin จากผลการตรวจสอบการคัดลอกผลงานทางวิชาการด้วยโปรแกรม turnitin เสนอรายงานต่อผู้บังคับบัญชา (เอกสารหมายเลข 2.12-3-2)

4. จัดทำรายงาน วิเคราะห์ปัญหาอุปสรรคเสนอต่อผู้บริหาร เพื่อรายงานต่อที่ประชุมตามระเบียบวาระการประชุมคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ครั้งที่ 8/2557 วันจันทร์ที่ 18 สิงหาคม 2557 เวลา 13.00 ณ ห้องประชุม 1 ชั้น 4 อาคารบรมราชกุมารี มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ตามระเบียบวาระที่ 1 เรื่อง แจ้งเพื่อทราบ หน้า 3 (เอกสารหมายเลข 2.12-4.1) และรายงานต่อคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย ที่ประชุมตามระเบียบวาระการประชุมคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ครั้งที่ 12/2557 วันจันทร์ที่ 22 ธันวาคม 2557 เวลา 13.30 ณ ห้องประชุม 1 ชั้น 4 อาคารบรม

ราชกุมารี มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ตามระเบียบวาระที่ 1 เรื่อง แจ้งเพื่อทราบ หน้า 3 และระเบียบวาระที่ประชุมคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย (เอกสารหมายเลข 2.12-4.2)

5. มีการนำผลที่ได้การประเมินไปปรับปรุงแก้ไข และมีการจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพเพื่อแก้ปัญหาการดำเนินงานในแต่ละรอบปี ตามร่างประกาศมหาวิทยาลัยมหาสารคาม เรื่อง แนวปฏิบัติและหลักเกณฑ์การพิจารณาการตรวจสอบการคัดลอกผลงานทางวิชาการ โดยใช้โปรแกรม turnitin สำหรับนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา เพื่อนำเข้าที่ประชุมตามระเบียบวาระการประชุมคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย ครั้งที่ 6/2558 วันที่ 14 กรกฎาคม 2558 วาระที่ 4 เรื่องเพื่อพิจารณา วาระที่ 4.3 พิจารณาร่างประกาศมหาวิทยาลัยมหาสารคาม เรื่อง แนวปฏิบัติและหลักเกณฑ์การพิจารณาการตรวจสอบการคัดลอกผลงานทางวิชาการ โดยใช้โปรแกรม turnitin สำหรับนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา (เอกสารหมายเลข 2.12-5)

#### การบรรลุเป้าหมาย

บัณฑิตวิทยาลัย มีผลการดำเนินงานบรรลุเป้าหมาย 5 ข้อ

#### การประเมินตนเอง

คะแนนอิงเกณฑ์การประเมินตัวบ่งชี้ 5 คะแนน

ตัวบ่งชี้	เป้าหมาย	การบรรลุเป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	คะแนน
2.12 (grad)	5 ข้อ	✓	5 ข้อ	5

#### รายการหลักฐาน

- เอกสารหมายเลข 2.12-1 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน
- เอกสารหมายเลข 2.12-2.1 โครงการจัดอบรมการใช้งานโปรแกรม turnitin
- เอกสารหมายเลข 2.12-2.2 แนวปฏิบัติในการใช้
- เอกสารหมายเลข 1.12-3.1 บันทึกรายงานผลการประเมินความพึงพอใจต่อการจัดอบรม turnitin
- เอกสารหมายเลข 2.12-3.2 สรุปรายงานผลการดำเนินงานตรวจสอบการคัดลอกผลงานทางวิชาการ
- เอกสารหมายเลข 2.12-4.1 วาระประชุมคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย ครั้งที่ 8/57
- เอกสารหมายเลข 2.12-4.2 วาระประชุมคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย ครั้งที่ 12/57
- เอกสารหมายเลข 2.12-5 การกำหนด ประกาศแนวปฏิบัติและหลักเกณฑ์การพิจารณาการตรวจสอบการคัดลอกผลงานฯ รอบปีถัดไป

#### จุดแข็งและแนวทางเสริม

- นโยบายมหาวิทยาลัย
- งบประมาณสนับสนุน

**ผลการประเมินตนเองรายตัวบ่งชี้ขององค์ประกอบที่ 2 กลุ่มตัวบ่งชี้เชิงกลยุทธ์**

ตัวบ่งชี้	เป้าหมาย	คะแนนประเมินตนเอง
2.1 (grad) ระดับความสำเร็จของการรายงานผลร้อยละของผู้สำเร็จการศึกษา.โท-ป.เอก ที่ได้รับการตีพิมพ์หรือเผยแพร่ในระดับชาติและนานาชาติต่อจำนวนผู้สำเร็จการศึกษา (บัณฑิตวิทยาลัย)	5 ข้อ	5
2.2 (grad) ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานการทดสอบความสามารถด้านภาษาอังกฤษของนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา (บัณฑิตวิทยาลัย)	5 ข้อ	5
2.3 (grad) ระดับความสำเร็จของการกำกับติดตามหลักสูตรให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร (บัณฑิตวิทยาลัย)	5 ข้อ	5
2.4 (grad) ระดับความสำเร็จของการพิจารณาแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ (TOR57 1.1.3) (บัณฑิตวิทยาลัย)	5 ข้อ	5
2.5(grad) ระดับความสำเร็จของการพิจารณาแต่งตั้งอาจารย์ระดับบัณฑิตศึกษา (TOR 1.1.4) (บัณฑิตวิทยาลัย)	5 ข้อ	5
2.6 (grad) จำนวนฐานข้อมูลสารสนเทศที่ปรับปรุงหรือพัฒนาเพื่อรองรับการบริหารตามยุทธศาสตร์ของบัณฑิตวิทยาลัย (มมส 5.5.1.1) (บัณฑิตวิทยาลัย)	5 ฐานข้อมูล	5
2.7 (grad) ระดับความสำเร็จของการพัฒนาระบบสารสนเทศในการจัดพิมพ์บทนิพนธ์ (บัณฑิตวิทยาลัย)	ร้อยละ 80.00	5
2.8 (grad) ระดับความสำเร็จของการพัฒนาระบบรับสมัคร Online	5 ข้อ	5
2.9 (grad) ระดับความสำเร็จของการปรับปรุงการเรียนการสอนเพื่อเพิ่มศักยภาพการเขียนบทความภาษาอังกฤษระดับปริญญาเอก (บัณฑิตวิทยาลัย)	5 ข้อ	5
2.10 (grad) ระดับความสำเร็จของการจัดจำแนกวารสารที่มีคุณภาพเพื่อใช้ประกอบการสำเร็จการศึกษา (บัณฑิตวิทยาลัย)	5 ข้อ	5
2.11 (grad) ระดับความสำเร็จของการพัฒนาศักยภาพด้านการวิจัยของนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา (บัณฑิตวิทยาลัย)	5 ข้อ	5
2.12 (grad) ระดับความสำเร็จของการจัดอบรมโปรแกรม Turnitin (บัณฑิตวิทยาลัย)	5 ข้อ	5
<b>คะแนนเฉลี่ยองค์ประกอบที่ 1</b>		<b>5.00</b>

การวิเคราะห์จุดแข็ง/แนวทางเสริม และจุดที่ควรพัฒนา/ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา  
 องค์กรประกอบที่ 2

จุดแข็ง	แนวทางเสริม
<p>จุดแข็งและแนวทางเสริม</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>มีระบบสารสนเทศช่วยในการตัดสินใจของผู้บริหาร (MIS) ช่วยในการประกอบการตัดสินใจการพิจารณาแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ และมีการพัฒนาระบบอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้อุดมคล้องกับข้อบังคับฯ ประกาศมหาวิทยาลัยฯ ฉบับใหม่</li> <li>มีการตรวจสอบ คัดกรอง คุณสมบัติและภาระงานของอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ให้เป็นไปตามข้อบังคับฯ ก่อนที่นิสิต/เจ้าหน้าที่ประสานงานระหว่างคณะจะเซ็นส่งเอกสาร TS1 หากพบว่าคุณสมบัติและภาระงานเป็นไปตามข้อบังคับฯ ก็สามารถเซ็นส่งเอกสารได้ เพื่อดำเนินการขั้นต่อไป แต่หากพบว่าไม่เป็นไปตามข้อบังคับหรือขาดเอกสารประกอบที่สำคัญใด ก็จะทำให้แจ้งกลับทั้งด้วยวาจาและตัวอักษรอย่างชัดเจน เพื่อให้ นิสิต/เจ้าหน้าที่ฯ ปฏิบัติตามได้อย่างถูกต้อง และรวดเร็ว</li> </ol>	

จุดแข็ง	แนวทางเสริม
<p>1. มีระบบ MIS ควบคุมการทำบทนิพนธ์ ของนิสิต และควบคุมภาระงานของอาจารย์ที่ปรึกษา</p> <p>2. มีระบบสารสนเทศวิทยานิพนธ์และการศึกษาค้นคว้าอิสระ เผยแพร่ผ่าน <a href="http://202.28.32.211/gsmis/index.php">http://202.28.32.211/gsmis/index.php</a> เพื่อให้ นิสิต อาจารย์ และผู้ที่เกี่ยวข้องได้ติดตามการทำวิทยานิพนธ์และการศึกษาค้นคว้าอิสระของนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา</p> <p>3. มีคณะกรรมการประสานงานระบบสารสนเทศฐานข้อมูลระบบการควบคุมมาตรฐานการทำบทนิพนธ์ ระดับบัณฑิตศึกษาระหว่างคณะ เพื่อเป็นเครือข่ายร่วมกันการดำเนินการและขับเคลื่อนระบบสารสนเทศฐานข้อมูลระบบการควบคุมมาตรฐานการทำบทนิพนธ์ ระดับบัณฑิตศึกษาให้เกิดประสิทธิภาพ</p> <p>4. พัฒนาระบบ MIS ควบคุมการทำบทนิพนธ์ และระบบสารสนเทศวิทยานิพนธ์และการศึกษาค้นคว้าอิสระ เผยแพร่ผ่าน <a href="http://202.28.32.211/gsmis/index.php">http://202.28.32.211/gsmis/index.php</a> ให้มีประสิทธิภาพ สามารถตอบสนองความต้องการในการตัดสินใจของผู้บริหารอย่างถูกต้อง และครบถ้วน</p> <p>5. คณะกรรมการพิจารณากลั่นกรองวารสารทางวิชาการ สำหรับให้นิสิตระดับบัณฑิตศึกษา ตีพิมพ์เผยแพร่เพื่อประกอบการสำเร็จการศึกษา เพื่อพิจารณากลั่นกรองผลงานและวารสารทางวิชาการระดับชาติและนานาชาติ สำหรับให้นิสิตระดับบัณฑิตศึกษาตีพิมพ์เผยแพร่เพื่อประกอบการสำเร็จการศึกษา</p>	<p>1. งานตรวจรูปแบบบทนิพนธ์นิสิตระดับบัณฑิตศึกษา</p> <p>1.1 การจัดอบรมการเขียนรูปแบบบทนิพนธ์ให้แก่ นิสิต (โครงการอบรมการเขียนรูปแบบบทนิพนธ์สำหรับนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยมหาสารคาม)</p> <p>1.2 การพัฒนา Template รูปแบบการเขียนบทนิพนธ์ (โครงการ เผยแพร่คู่มือการเขียนบทนิพนธ์กลุ่มวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี และกลุ่มมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์)</p> <p>1.3 การพัฒนาระบบฐานข้อมูลการตรวจสอบผลการตรวจรูปแบบผ่านเว็บไซต์ของบัณฑิตวิทยาลัย</p> <p>1.4 การแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรูปแบบเพิ่มเติมผลงานวิจัย ในช่วงที่มีนิสิตส่งตรวจรูปแบบเป็นจำนวนมาก (ช่วงจะปิดภาคเรียน และช่วงก่อนรับพระราชทานปริญญาบัตร)</p> <p><b>แนวทางเสริม ระดับมหาวิทยาลัยและคณะ</b></p> <p>1. พัฒนาศักยภาพของอาจารย์ที่ปรึกษา นิสิต และกำหนดทิศทางการวิจัยให้สอดคล้องกับนโยบายชาติ</p> <p>2. จัดอบรมการเขียนบทความเพื่อตีพิมพ์เผยแพร่ให้กับนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา</p> <p><b>แนวทางเสริมเกี่ยวกับการตีพิมพ์ผลงานวิจัยของนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา ของบัณฑิตวิทยาลัย ดังนี้</b></p> <p>1. มีพัฒนาระบบฐานข้อมูลงานวิจัยและงานสร้างสรรค์เผยแพร่เกี่ยวกับระบบฐานข้อมูลวารสารสากล บทความวิจัย และฐานข้อมูลลิขสิทธิ์ให้แก่ นิสิตและบุคคลทั่วไป</p> <p>2. จัดอบรมการเขียนบทความเพื่อตีพิมพ์เผยแพร่ให้กับนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา (โครงการอบรมการเขียนบทความเพื่อตีพิมพ์ผลงานทางวิชาการ ของนิสิต</p>

จุดแข็ง	แนวทางเสริม
	<p>ระดับบัณฑิตศึกษา)</p> <p>3. การตรวจสอบคุณสมบัติและภาระงานของ คณะกรรมการควบคุมวิทยานิพนธ์และอาจารย์ที่ปรึกษา ของนิสิตระดับบัณฑิตศึกษาให้เป็นไปตามเกณฑ์ของ สกอ. และข้อบังคับของมหาวิทยาลัย</p> <p>4. พัฒนาระบบสารสนเทศระบบฐานข้อมูล อาจารย์ระดับบัณฑิตศึกษา ระบบฐานข้อมูลหลักสูตร และระบบฐานข้อมูลบทนิพนธ์เพื่อใช้ในการบริหารจัดการ การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น</p> <p><b>จุดที่ควรพัฒนาและข้อเสนอแนะในการปรับปรุง</b></p> <p>จุดที่ควรพัฒนาด้านศักยภาพของนิสิต อาจารย์ที่ปรึกษา และผลงานวิจัย</p> <p>1. ผลงานวิทยานิพนธ์มีคุณค่าทางวิชาการยังไม่มากพอ จึงทำให้บทความวิจัยที่ได้มีคุณค่าทางวิชาการ น้อย ไม่ได้รับการตอบรับให้ตีพิมพ์ในวารสารที่มี คุณภาพสูง</p> <p>2. นิสิตส่วนใหญ่ ยังไม่มีความเข้าใจในการ เขียนบทความวิจัย และการส่งผลงานวิทยานิพนธ์เพื่อ ตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารระดับชาติและระดับนานาชาติ</p> <p>3. นิสิตที่สำเร็จการศึกษาด้วยเงื่อนไขตอบรับ ให้ตีพิมพ์ไม่ติดตามหรือแก้ไขผลงานตีพิมพ์ตามที่วารสาร กำหนด ทำให้ผลงานไม่ได้รับการตีพิมพ์</p> <p><b>ปัจจัยภายนอกที่มีผลต่อผลงานวิจัยของนิสิตระดับ บัณฑิตศึกษา</b></p> <p>1. การปิดหรือยกเลิกการตีพิมพ์ของวารสารที่ นิสิตระดับบัณฑิตศึกษาไปตีพิมพ์</p> <p>2. นิสิตที่สำเร็จการศึกษาด้วยเงื่อนไขตอบรับ ให้ตีพิมพ์ไม่ติดตามหรือแก้ไขผลงานตีพิมพ์ตามที่วารสาร กำหนด ทำให้ผลงานไม่ได้รับการตีพิมพ์</p> <p>3. การจัดลำดับและรับรองคุณภาพของ วารสารมีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลทุกปี</p>

จุดแข็ง	แนวทางเสริม
	<p><b>ข้อเสนอแนะในการพัฒนาระดับคณะ/มหาวิทยาลัยมหาสารคาม</b></p> <p>จัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาประสบการณ์ทางการวิจัยแก่นิสิตระดับบัณฑิตศึกษา และเจ้าหน้าที่ประสานงาน ประจำคณะที่ดูแลการทำวิทยานิพนธ์ของนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา มีการนำผลการกำกับ ติดตาม ผลการดำเนินงานมาปรับปรุงพัฒนาศักยภาพด้านการวิจัยของนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา ได้แก่</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) โครงการสัมมนาและพัฒนาศักยภาพอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์</li> <li>2) โครงการอบรมให้ความรู้การเขียนรูปแบบวิทยานิพนธ์และการเขียนบทความวิจัยสำหรับนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยมหาสารคาม</li> </ol>
จุดที่ควรพัฒนา	ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา
<p>จุดที่ควรพัฒนาและข้อเสนอแนะในการปรับปรุงปัจจัยภายนอก</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ทางคณะขอแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์มาโดยไม่มี การตรวจสอบว่าอาจารย์ท่านนั้นได้รับการแต่งตั้งเป็นอาจารย์ระดับบัณฑิตศึกษาประจำหรือพิเศษหรือยัง ซึ่งหากบัณฑิตวิทยาลัยตรวจสอบแล้วพบว่า อาจารย์ยังไม่ได้รับการแต่งตั้งฯ จะถูกตีกลับ</li> <li>2. ทางคณะแนบเอกสารประกอบไม่ครบตามประกาศฯ อาทิเช่น แบบฟอร์ม GR5 อนุมัติภาระงานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ /การศึกษาค้นคว้าอิสระ (กรณีนิสิตอยู่นอกคณะ/หน่วยงาน) หรือใบอนุญาตทางราชการจากต้นสังกัด/หน่วยงาน</li> <li>3. นิสิตที่มีสถานะลาพักการเรียนในภาคเรียนนั้นๆ จะไม่สามารถยื่นเอกสารขอแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาได้</li> </ol>	<p>ข้อเสนอแนะ</p> <p>เจ้าหน้าที่ประสานงานระหว่างคณะ ที่มีหน้าที่เกี่ยวข้องกับการทำวิทยานิพนธ์ ควรเข้าร่วมกิจกรรมโครงการที่ทางบัณฑิตวิทยาลัยจัดประชุมเชิงปฏิบัติการ เจ้าหน้าที่ประสานงานระบบการควบคุมมาตรฐานการทำวิทยานิพนธ์ ของนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ประจำปี เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์ ทบทวน และพัฒนาระบบกลไกการทำงานร่วมกัน และช่วยกันหาแนวทางแก้ไข ปัญหาต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง</p>

### องค์ประกอบ 3 กลุ่มตัวบ่งชี้ร่วม

ตัวบ่งชี้ที่ 3.1 การบริหารของหน่วยงานเพื่อการกำกับติดตามผลลัพธ์ตามพันธกิจ

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

ผู้รับผิดชอบ : นางพิกุลศิลป์ งามสูงเนิน/นางสุภาภัทร บุตรไทย/นางกนกนวล นรินยา/  
 นางสาวอรไท สีหาบุญมี/ นางสาวสายฝน ทัพขวา

เกณฑ์มาตรฐาน :

- 1 พัฒนาแผนกลยุทธ์จากผลการวิเคราะห์ SWOT กับวิสัยทัศน์ของหน่วยงานและพัฒนาไปสู่แผนปฏิบัติการประจำปีตามกรอบเวลาเพื่อให้บรรลุตามตัวบ่งชี้และเป้าหมายของแผนกลยุทธ์
- 2 ดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง ที่เป็นผลจากการวิเคราะห์และระบุปัจจัยเสี่ยงที่เกิดจากปัจจัยภายนอก หรือปัจจัยที่ไม่สามารถควบคุมได้ที่ส่งผลต่อการดำเนินงานตามพันธกิจของหน่วยงานและให้ระดับความเสี่ยงลดลงจากเดิม
- 3 บริหารงานด้วยหลักธรรมาภิบาลอย่างครบถ้วนทั้ง 10 ประการที่อธิบายการดำเนินงานอย่างชัดเจน
- 4 ค้นหาแนวปฏิบัติที่ดีจากความรู้ที่มีอยู่ในตัวบุคคล ทักษะของผู้มีประสบการณ์ตรง และแหล่งเรียนรู้อื่นๆ ตามประเด็นความรู้ จัดเก็บอย่างเป็นระบบโดยเผยแพร่ออกมาเป็นลายลักษณ์อักษรและนำมาปรับใช้ในการปฏิบัติงานจริง
- 5 การกำกับติดตามผลการดำเนินงานตามแผนบริหารและแผนพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน
- 6 ดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาภายในตามระบบและกลไกที่เหมาะสมและสอดคล้องกับพันธกิจและพัฒนาการของหน่วยงานที่ได้ปรับให้การดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพเป็นส่วนหนึ่งของการบริหารงานคณะตามปกติที่ประกอบด้วย การควบคุมคุณภาพ การตรวจสอบคุณภาพและการประเมินคุณภาพ

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 หรือ 5 ข้อ	มีการดำเนินการ 6 ข้อ

#### ผลการดำเนินงาน

เกณฑ์ข้อ 1 พัฒนาแผนกลยุทธ์จากผลการวิเคราะห์ SWOT โดยเชื่อมโยงกับวิสัยทัศน์ของคณะและสอดคล้องกับวิสัยทัศน์ของหน่วยงาน และพัฒนาไปสู่แผนปฏิบัติการประจำปีตามกรอบเวลาเพื่อให้บรรลุผลตามตัวบ่งชี้และเป้าหมายของแผนกลยุทธ์ โดยมีการดังนี้



บัณฑิตวิทยาลัยได้ทบทวนแผนกลยุทธ์และพัฒนาแผนกลยุทธ์ และแผนปฏิบัติการ 4 ปี พ.ศ. 2556-2559 เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายของมหาวิทยาลัย และเป็นแนวทางในการดำเนินงานของบัณฑิตวิทยาลัยให้เกิดประโยชน์สูงสุด ได้จัดประชุมปฏิบัติการ โดยมีกรรมการสมทบคณะผู้บริหาร บุคลากร บัณฑิตวิทยาลัย ครั้งที่ 1 เมื่อวันที่ 23 มกราคม 2558 และ ครั้งที่ 2 วันที่ 20-21 มีนาคม 2558 เพื่อทบทวนแผนกลยุทธ์ บัณฑิตวิทยาลัย พ.ศ. 2556-2559 จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 จัดทำแผนการดำเนินงาน ประกันคุณภาพการศึกษา ปีการศึกษา 2557 จัดทำแผนการจัดการความรู้ แผนพัฒนาบุคลากร แผนพัฒนาระบบสารสนเทศและแผนบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน และมีการวิเคราะห์ SWOT จุดอ่อน จุดแข็ง โอกาส ภัยคุกคาม กำหนดอัตลักษณ์ วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ ให้ครอบคลุมภารกิจของหน่วยงาน ให้ชัดเจน โดยการประชุมร่วมกัน และได้สรุปผลจัดทำแผนให้มีความเชื่อมโยงกับวิสัยทัศน์ของหน่วยงาน และสอดคล้องกับนโยบายของมหาวิทยาลัย เพื่อพัฒนาไปสู่แผนปฏิบัติการประจำปีตามกรอบเวลา เพื่อให้บรรลุผลตามตัวบ่งชี้และเป้าหมายของแผนกลยุทธ์ (เอกสารหมายเลข 3.1-1.1) แผนกลยุทธ์บัณฑิตวิทยาลัย พ.ศ. 2556-2559) และ (เอกสารหมายเลข 3.1-1.2 รายงานการประชุม ครั้งที่ 1 วันที่ 23 มกราคม 2558) และเพื่อให้เกิดความชัดเจนและครอบคลุมพันธกิจ จึงมีการจัดสัมมนา โครงการทบทวนพัฒนาแผนกลยุทธ์บัณฑิตวิทยาลัย พ.ศ. 2556-2559 แผนปฏิบัติการ ปี พ.ศ. 2558 และถ่ายทอดตัวชี้วัด เพื่อกำหนดแนวทางในการดำเนินงานตามแผน มอบหมายผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 ครั้งที่ 2 วันที่ 20-21 มีนาคม 2558 (เอกสารหมายเลข 3.1-1.3 สรุปรายงานโครงการทบทวน พัฒนาแผนกลยุทธ์บัณฑิตวิทยาลัย พ.ศ. 2556-2559 และแผนปฏิบัติการประจำปี การถ่ายทอดนโยบายสู่การปฏิบัติ ถ่ายทอดตัวชี้วัด การปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2558 และการจัดการความรู้เพื่อพัฒนาบุคลากรด้านบุคลิกภาพเพื่อการให้บริการนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา)

ทั้งนี้ มีการรวบรวม จัดทำเล่มแผนปฏิบัติการประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2558 บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหาสารคาม และนำเสนอที่ประชุมกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำ ครั้งที่ 5/2558 วันที่ 16 มิถุนายน 2558มติที่ประชุมให้ความเห็นชอบ (เอกสารหมายเลข 3.1-1.4 แผนปฏิบัติการ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2558 บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหาสารคาม) และ (เอกสารหมายเลข 3.1-1.5 รายงานการประชุมกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำ ครั้งที่ 5/2558 วันที่ 16 มิถุนายน 2558) จากนั้นได้นำแผนฯ เสนออธิการบดีมหาวิทยาลัยให้ความเห็นชอบ วันที่ 29 มิถุนายน 2558 (เอกสารหมายเลข 3.1-1.6 บันทึกข้อความ ลงวันที่ 19 มิ.ย.58) ทั้งนี้มีการดำเนินตามแผนและกำกับติดตามแผนปฏิบัติการตามยุทธศาสตร์ ในวันที่ 29 มิถุนายน 2558 ซึ่งกิจกรรม/โครงการได้ดำเนินการไปแล้ว คิดเป็นร้อยละ 33.33 และที่เหลือกำลังดำเนิน คิดเป็นร้อยละ 66.67 (เอกสารหมายเลข 3.1-1.7 สรุปแบบฟอร์มการติดตามกิจกรรมตามแผน) ซึ่งขณะที่กำกับติดตามการดำเนินกิจกรรมตามแผนนั้นอยู่ในระหว่างเดือน มิถุนายน 2558 ซึ่งกิจกรรมส่วนใหญ่จะดำเนินในช่วงระหว่างเดือน กรกฎาคม - กันยายน 2558 ซึ่งบัณฑิตวิทยาลัยได้มีการดำเนินงานครบถ้วนตามกลไกและวิธีการในการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติการ ของบัณฑิตวิทยาลัย ปีงบประมาณ 2558 (เอกสารหมายเลข 3.1-1.8 กลไกและวิธีการในการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติการ ของบัณฑิตวิทยาลัย)

เกณฑ์ข้อ 2 มีการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง ที่เป็นผลจากการวิเคราะห์และระบุปัจจัยเสี่ยงที่เกิดจากปัจจัยภายนอก หรือปัจจัยที่ไม่สามารถควบคุมได้ที่ส่งผลต่อการดำเนินงานตามพันธกิจของหน่วยงานและให้ระดับความเสี่ยงลดลงจากเดิม วงรอบปีงบประมาณ 2558 โดยมีการดำเนินงานดังนี้

มีการแต่งตั้งคณะกรรมการหรือคณะทำงานบริหารความเสี่ยงโดยมีผู้บริหารระดับสูง และตัวแทนที่รับผิดชอบงานตามโครงสร้างหรือกลุ่มงานรับผิดชอบ ร่วมเป็นคณะกรรมการหรือคณะทำงาน ดังนี้

1. บัณฑิตวิทยาลัย ได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2558 (ตั้งคำสั่งบัณฑิตวิทยาลัย ที่ 3934/2557 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 ลงวันที่ 29 ธ.ค. 2557) (เอกสารหมายเลข 3.1-2.1-1 คำสั่งบัณฑิตวิทยาลัย ที่ 3934/2557 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558) และแผนบริหารความเสี่ยง ปีงบประมาณ 2558

2. คณะที่ปรึกษาในระดับบัณฑิตวิทยาลัย ประกอบด้วย คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย รองคณบดีแต่ละฝ่าย หัวหน้าสำนักงานเลขานุการ และผู้รับผิดชอบงานด้านการบริหารความเสี่ยงฯ เป็นกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ โดยมีหน้าที่ให้คำปรึกษาและข้อเสนอแนะในการดำเนินงานด้านการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายในระดับบัณฑิตวิทยาลัย มีการวิเคราะห์และระบุความเสี่ยง และปัจจัยที่ก่อให้เกิดความเสี่ยงอย่างน้อย 6 ด้านตามบริบทของหน่วยงาน คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน ได้มีการประชุม (เอกสารหมายเลข 3.1-2.2-1 ตามหนังสือเชิญ ที่ศธ. 0530.21/37 ลงวันที่ 12 ม.ค. 2558 ประชุมชี้แจงแนวทางการดำเนินการบริหารความเสี่ยง และ หนังสือเชิญประชุม ศธ 0530.21/ว 5 ลว 7 ม.ค. 2558 เรื่องขอเชิญประชุม) พิจารณาวิเคราะห์และประเมินความเสี่ยง โดยใช้ข้อมูลจากรายงานผลการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับสถาบัน ประจำปีการศึกษา 2557 พร้อมทั้งวิเคราะห์จุดแข็งและโอกาสในการพัฒนาจากข้อเสนอแนะของคณะกรรมการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับสถาบัน ประจำปีการศึกษา 2557 เพื่อจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 (เอกสารหมายเลข 3.1-2.2-2 แผนบริหารความเสี่ยงประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558) โดยบัณฑิตวิทยาลัย ได้ดำเนินการวิเคราะห์และระบุปัจจัยเสี่ยงจากมิติของโอกาสและผลกระทบจากความเสี่ยง 6 ด้าน คือ ด้านการผลิตบัณฑิตและการจัดการเรียนการสอน ด้านการวิจัย ด้านการบริการวิชาการ ด้านทำนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรม ด้านการบริหารจัดการ ด้านธรรมาภิบาล (เอกสารหมายเลข 3.1-2.2-3 ขอความอนุเคราะห์ข้อมูลสภาพทั่วไปบัณฑิตวิทยาลัย, 3.1-2.2-4 ขอความอนุเคราะห์ให้เป็นวิทยากรให้ความรู้ด้านการบริหารความเสี่ยง, 3.1-2.2-5 แบบ ERM1, 3.1-2.2-6 ขอขยายเวลาการรายงานผลการดำเนินงานการบริหารความเสี่ยง)

3. มีการประเมินโอกาสและผลกระทบของความเสี่ยงและจัดลำดับความเสี่ยงที่ได้จากการวิเคราะห์ในข้อ 2 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายในฯ ดำเนินการระบุเหตุการณ์และประเมินความเสี่ยงโดยการจัดลำดับความเสี่ยงจากการประเมินโอกาสและผลกระทบของความเสี่ยง (ระดับความเสี่ยง = โอกาสที่จะเกิดเหตุการณ์ x ผลกระทบที่จะเกิดความเสียหาย) ซึ่งระดับความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้นและมีผลต่อความสำเร็จเชิงยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย (เอกสารหมายเลข 3.1-2.3-1 การรายงานผลการดำเนินงานการบริหารความเสี่ยง ERM1-ERM3 รอบ 16 ก.พ. 2558 และเอกสารหมายเลข 3.1-2.3-2 ERM2) ช่องประเภทความเสี่ยง (SOFC) ด้านยุทธศาสตร์หรือกลยุทธ์(S) ด้านการปฏิบัติงาน(O) ด้านทรัพยากร (F) ด้านกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ (C) และด้านเหตุการณ์ภายนอก นำมาประเมินเข้าไปด้วย และระดับความเสี่ยง โอกาส ผลกระทบ ระดับความเสี่ยงหน้า โดยได้จัดระดับความเสี่ยงออกเป็น 4 ระดับ คือ

1) ระดับความเสี่ยงต่ำ (Low)

คะแนนระดับความเสี่ยงเท่ากับ 1-2 คะแนนหมายถึง ระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้โดยไม่ต้องควบคุมความเสี่ยง

2) ความเสี่ยงปานกลาง (medium)

คะแนนระดับความเสี่ยงเท่ากับ 3-9 คะแนน หมายถึง ระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้แต่ต้องมีการควบคุมเพื่อป้องกันมิให้ความเสี่ยงเพิ่มมากขึ้นไปอยู่ในระดับที่ยอมรับไม่ได้

3) ระดับความเสี่ยงสูง (high) คะแนนระดับความเสี่ยงเท่ากับ 10-16 หมายถึงระดับความเสี่ยงที่ไม่สามารถยอมรับได้โดยต้องจัดการความเสี่ยงเพื่อให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้

4) ระดับความเสี่ยงสูงมาก (extreme) คะแนนระดับความเสี่ยงเท่ากับ 17-25 หมายถึง ระดับที่ไม่สามารถยอมรับได้จำเป็นต้องเร่งจัดการความเสี่ยงให้อยู่ระดับที่ยอมรับได้ทันที

5) มีการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงที่มีระดับความเสี่ยงสูง และดำเนินการตามแผน

4. บัณฑิตวิทยาลัย ดำเนินการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง บัณฑิตวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 โดยพิจารณาจากผลการประเมินความเสี่ยงที่อยู่ในระดับสูง นำมาจัดทำเป็นแผนบริหารความเสี่ยงเพื่อใช้เป็นแนวทางในการแก้ไข ลด และหลีกเลี่ยงมูลเหตุที่ทำให้บัณฑิตวิทยาลัย เกิดความเสียหาย ซึ่งแบ่งออกเป็น 4 ด้าน ประกอบด้วย (เอกสารหมายเลข 3.1-2.4-1 รายงานการติดตาม ERM3 รอบ 6 เดือน และเอกสารหมายเลข 3.1-2.4-2 รายงานการติดตาม ERM5 รอบ 9 เดือน)

1) ด้านกลยุทธ์ (Strategic Risk) หมายถึง ความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการบรรลุพันธกิจ เป้าหมาย และวัตถุประสงค์ขององค์กร เป็นผลกระทบในระยะยาวขององค์กร โดยมากเป็นผลกระทบจากภายนอกที่ทำให้กลยุทธ์ขององค์กรและวิสัยทัศน์ไม่เป็นไปในทิศทางเดียวกัน อาจเกิดจากนโยบายของผู้บริหาร ปริมาณเงินทุนที่มีอยู่ หรืองบประมาณที่ได้รับ ตัวอย่างเช่น

2) ด้านการปฏิบัติงาน (Operation Risk) หมายถึง ความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับประเด็นที่เกิดจากการปฏิบัติงานประจำวันบุคลากร หรืออาจเกิดจากการดำเนินงานปกติที่องค์กรต้องเผชิญเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ ความเสี่ยงด้านนี้มักเกี่ยวข้องกับประสิทธิภาพและประสิทธิผลขององค์กร เช่น การปฏิบัติงานไม่เป็นไปตามแผนปฏิบัติงาน การล่าช้าของแผนปฏิบัติงาน การผิดพลาดจากการทำงาน คุณสมบัติของผู้ปฏิบัติงานไม่เหมาะสมกับลักษณะงาน สายบังคับบัญชาไม่ชัดเจน หรือไม่มีการมอบหมายอำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ การไม่มีแผนปฏิบัติงานที่ชัดเจน บุคลากรขาดแรงจูงใจในการปฏิบัติงาน การมีข้อมูลไม่เพียงพอ เป็นต้น

3) ด้านการเงิน (Financial Risk) หมายถึง ความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการบริหารและควบคุมทางการเงินและการงบประมาณขององค์กรให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เช่น การเบิกจ่ายงบประมาณ การลงประชกษาบัญชี การรับ-จ่ายค่าหน่วยกิต การทุจริต การจัดสรรงบประมาณไม่เพียงพอ เป็นต้น ความเสี่ยงด้านการเงินอาจเกิดจากผลกระทบการเงินที่เกิดจากปัจจัยภายนอก เช่น ข้อบังคับเกี่ยวกับรายงานทางการเงินของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ กรมบัญชีกลาง สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน สำนักงานงบประมาณ รวมทั้ง การจัดสรรงบประมาณไม่เหมาะสม เป็นต้น

4) ด้านการปฏิบัติตามกฎ และระเบียบ (Compliance Risk) หมายถึง ความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับประเด็นข้อกฎหมายระเบียบ การปกป้องคุ้มครองผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้เสียการรักษาความลับข้อมูล รวมถึงประเด็นทางด้านกฎระเบียบอื่นๆ เช่น ระเบียบการทำงานมีหลายฉบับไม่ทันสมัย

5. มีการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนและรายงานคณะกรรมการอำนวยการประจำส่วนงานและคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและระบบการควบคุมภายในของมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง (ตามปฏิทินกำหนดตรวจรับการประเมินการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในจาก

สำนักตรวจสอบภายใน ต.ค. – ธ.ค. 2558 ซึ่งในปีนี้หน่วยงานสำนักงานตรวจสอบภายในยังไม่แจ้งวันตรวจเยี่ยม และตรวจประเมิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558) บัณฑิตวิทยาลัย ได้จัดทำรายงานผลการดำเนินงานตาม แผนการบริหารความเสี่ยง บัณฑิตวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 รอบ 12 เดือน เพื่อรายงานต่อ ผู้บริหาร และที่ประชุมครั้งที่ 8 /2558 เมื่อวันที่ เดือนกันยายน 2558 โดยผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้/ตัวชี้วัดที่ รับผิดชอบ ให้รับผิดชอบในแต่ละประเด็นความเสี่ยง ได้มีการดำเนินการตามแผนในรูปแบบของโครงการ/ กิจกรรมที่ได้กำหนดไว้ทั้งนี้ในกรณีที่พบปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการ ได้มีการให้ข้อเสนอแนะพร้อม แนวทางในการแก้ไขในแต่ละโครงการ/กิจกรรม เพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ในการบริหารความเสี่ยง

6. มีการนำผลการประเมินและข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการอำนวยการประจำส่วนงานและ คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงของบัณฑิตวิทยาลัยไปใช้ในการปรับแผนหรือวิเคราะห์ความเสี่ยงในรอบปี ถัดไป (เอกสารหมายเลข 3.1-2.6-1 ERM5 รอบ 9 เดือน มติที่ประชุมบัณฑิตวิทยาลัย ครั้งที่ 6/2558 และที่ ประชุมคณะกรรมการอำนวยการบริหารความเสี่ยง มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ครั้งที่1/2558 รอบติดตามความ เสี่ยงสูง รอบ 9 เดือน ประจำปี 2558 นำความเสี่ยงสูง ตามแผนติดตาม ERM5 (รอบ 9 เดือน) ไปรายงานความ เสี่ยงสูงปี 2559)

จากการนำเสนอรายงานผลการดำเนินงานตามแผนการบริหารความเสี่ยง ต่อที่ประชุมบัณฑิต วิทยาลัย ในคราวประชุมครั้งที่ 10/2558 ในรอบเดือน ตุลาคม 2558 (เอกสารหมายเลข 3.1-2.6-2 ERM1, 3.1-2.6-3 ERM2, 3.1-2.6-4 ERM3, 3.1-2.6-5 ERM5 รอบ 6, 3.1-2.6-6 ERM5 รอบ 9) ที่ประชุมได้มี ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงแผนการบริหารความเสี่ยง เพื่อใช้ในการดำเนินการจัดทำแผนบริหารความ เสี่ยง ปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 ดังนี้

- 1) ควรมีการนำผลการบริหารความเสี่ยงประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 มาวิเคราะห์เพื่อจัดทำ แผนการบริหารความเสี่ยงประจำปีงบประมาณ 2558 อย่างเป็นรูปธรรม
- 2) ควรดำเนินการวิเคราะห์ความเสี่ยงให้ครบทุกด้าน
- 3) ควรมีการจัดนโยบายการบริหารความเสี่ยง ระดับสถาบันเพื่อถ่ายทอดแนวทางการปฏิบัติไปสู่ คณะ/วิทยาลัย/หน่วยงาน/ทุกระดับ

### เกณฑ์ข้อ 3 บริหารงานด้วยหลักธรรมาภิบาลอย่างครบถ้วนทั้ง 10 ประการที่อธิบายการดำเนินงานอย่างชัดเจน

3.1 บัณฑิตวิทยาลัยมีการจัดทำแบบสำรวจประเมินผลการบริหารงานด้วยหลักธรรมาภิบาล ครบทั้ง 10 ประการ ซึ่งจะเห็นได้จากรายงานผลการประเมินความพึงพอใจที่มีต่อภาวะผู้นำและการบริหารงานตามหลัก ธรรมาภิบาลและการปฏิบัติเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ของผู้บริหารงาน ประจำปีการศึกษา 2557 (เอกสารหมายเลข 3.1-3.1-1 รายงานผลการประเมินความพึงพอใจที่มีต่อภาวะผู้นำและการบริหารตามหลักธรรมาภิบาลของ ผู้บริหารบัณฑิตวิทยาลัย และการประเมินความคิดเห็นเกี่ยวกับภาวะผู้นำและพฤติกรรมบริหารงานของ ผู้บริหารบัณฑิตวิทยาลัย) โดยรายละเอียดการบริหารงานด้วยหลักธรรมาภิบาล ครบทั้ง 10 ประการ ปรากฏ ดังนี้

หลักธรรมาภิบาล	การดำเนินงาน	ระบุเอกสาร หลักฐานประกอบ
(1) หลักประสิทธิผล	<p>- มีการจัดทำห้องพิพิธภัณฑ์โฮมโพล เพื่อให้นิสิตระดับบัณฑิตศึกษาแต่ละคณะได้นำผลงานวิจัยนำเสนอ</p> <p>- มีการจัดทำคลังความรู้ อาทิเช่น จัดระบบสารสนเทศด้านการรับสมัครเข้าศึกษาแบบออนไลน์ จัดระบบ MIS ข้อมูลอาจารย์ที่ปรึกษาบัณฑิตนิพนธ์</p> <p>- มีการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษา การปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ บรรลุตามเป้าหมายและแผนปฏิบัติราชการที่กำหนดในรอบปี</p> <p>- มีการประเมินความพึงพอใจที่มีต่อภาวะผู้นำและการบริหารตามหลักธรรมาภิบาลของผู้บริหารบัณฑิตวิทยาลัย จากผลการประเมินพบว่า ความพึงพอใจที่มีต่อภาวะผู้นำและการบริหารตามหลักธรรมาภิบาลของผู้บริหารบัณฑิตวิทยาลัย ด้านหลักประสิทธิผลอยู่ในระดับมาก (<math>\bar{x} = 3.97</math>)</p>	<p>- พิพิธภัณฑ์โฮมโพล บัณฑิตวิทยาลัย</p> <p>- จัดทำคลังความรู้</p> <p>- <a href="http://www.grad.msu.ac.th">www.grad.msu.ac.th</a></p> <p>- เอกสารหมายเลข 3.1-3.1-1 รายงานสรุปผลการพัฒนา</p> <p>- บัณฑิตวิทยาลัยฯ (หน้า 17-24)</p> <p>- เอกสารหมายเลข 3.1-3.2-1 รายงานผลการประเมินความพึงพอใจที่มีต่อภาวะผู้นำและการบริหารตามหลักธรรมาภิบาลของผู้บริหารบัณฑิตวิทยาลัยฯ หน้า 58</p>
(2) หลักประสิทธิภาพ	<p>- มีการบริหารจัดการองค์กรให้เกิดประโยชน์สูงสุด ทั้งด้านการเงิน ด้านทรัพยากร สถานที่ปฏิบัติงาน มีการปรับปรุงเพื่อความสะดวกต่อผู้มารับบริการ</p> <p>- มีการประเมินความพึงพอใจที่มีต่อภาวะผู้นำและการบริหารตามหลักธรรมาภิบาลของผู้บริหารบัณฑิตวิทยาลัย จากผลการประเมินพบว่า ความพึงพอใจที่มีต่อภาวะผู้นำและการบริหารตามหลักธรรมาภิบาลของผู้บริหารบัณฑิตวิทยาลัย ด้านหลักประสิทธิภาพอยู่ในระดับมาก (<math>\bar{x} = 3.91</math>)</p>	<p>- สถานที่ปฏิบัติงานบัณฑิตวิทยาลัย</p> <p>- เอกสารหมายเลข 3.1-3.1-1 รายงานสรุปผลการพัฒนา</p> <p>- บัณฑิตวิทยาลัยฯ</p> <p>- เอกสารหมายเลข 3.1-3.2-1 รายงานผลการประเมินความพึงพอใจที่มีต่อภาวะผู้นำและการบริหารตามหลักธรรมาภิบาลของผู้บริหารบัณฑิตวิทยาลัยฯ หน้า 58</p>
(3) หลักการตอบสนอง	<p>- จัดตั้งพิพิธภัณฑ์โฮมโพล เพื่อให้คณะต่างๆ ในมหาวิทยาลัยได้นำเสนอผลงานของนิสิต</p> <p>- จัดทำคลังความรู้ด้านการจัดทำวิทยานิพนธ์</p> <p>- มีการประเมินความพึงพอใจที่มีต่อภาวะผู้นำและการบริหารตามหลักธรรมาภิบาลของผู้บริหารบัณฑิตวิทยาลัย จากผลการประเมินพบว่า ความพึงพอใจที่มีต่อภาวะผู้นำและการบริหารตามหลักธรรมาภิบาลของผู้บริหารบัณฑิตวิทยาลัย ด้านหลักการตอบสนอง อยู่ในระดับมาก (<math>\bar{x} = 3.90</math>)</p>	<p>- สถานที่ปฏิบัติงานบัณฑิตวิทยาลัย</p> <p>- <a href="http://www.grad.msu.ac.th">www.grad.msu.ac.th</a></p> <p>- เอกสารหมายเลข 3.1-3.2-1 รายงานผลการประเมินความพึงพอใจที่มีต่อภาวะผู้นำและการบริหารตามหลักธรรมาภิบาลของผู้บริหารบัณฑิตวิทยาลัยฯ หน้า 58</p>

หลักธรรมาภิบาล	การดำเนินงาน	ระบุเอกสาร หลักฐานประกอบ
(4) หลักการ รับผิดชอบ	<p>มีความกระตือรือร้นในการแก้ปัญหาขององค์กร อาทิเช่น การแก้ปัญหาด้านพัสดุ การเงิน บุคลากร</p> <p>มีการประเมินความพึงพอใจที่มีต่อภาวะผู้นำและการบริหารตามหลักธรรมาภิบาลของผู้บริหารบัณฑิตวิทยาลัย จากผลการประเมินพบว่า ความพึงพอใจที่มีต่อภาวะผู้นำและการบริหารตามหลักธรรมาภิบาลของผู้บริหารบัณฑิตวิทยาลัย ด้านหลักการรับผิดชอบต่อระดับมาก (<math>\bar{x} = 3.79</math>)</p>	<p>เอกสารหมายเลข 3.1-3.1-1 รายงานสรุปผลการพัฒนาบัณฑิตวิทยาลัยฯ</p> <p>เอกสารหมายเลข 3.1-3.2-1 รายงานผลการประเมินความพึงพอใจที่มีต่อภาวะผู้นำและการบริหารตามหลักธรรมาภิบาลของผู้บริหารบัณฑิตวิทยาลัยฯ หน้า 59</p>
(5) หลักความโปร่งใส	<p>การดำเนินงานตรงไปตรงมา ข้อมูลสามารถตรวจสอบได้จากการประชุมภายในบุคลากรทุกๆ เดือน</p> <p>มีการประเมินความพึงพอใจที่มีต่อภาวะผู้นำและการบริหารตามหลักธรรมาภิบาลของผู้บริหารบัณฑิตวิทยาลัย จากผลการประเมินพบว่า ความพึงพอใจที่มีต่อภาวะผู้นำและการบริหารตามหลักธรรมาภิบาลของผู้บริหารบัณฑิตวิทยาลัย ด้านหลักการโปร่งใส อยู่ในระดับมาก (<math>\bar{x} = 3.75</math>)</p>	<p>เอกสารหมายเลข 3.1-5 รายงานการประชุมบุคลากรประจำเดือน</p> <p>เอกสารหมายเลข 3.1-3.2-1 รายงานผลการประเมินความพึงพอใจที่มีต่อภาวะผู้นำและการบริหารตามหลักธรรมาภิบาลของผู้บริหารบัณฑิตวิทยาลัยฯ หน้า 59</p>
(6) หลักการมีส่วนร่วม	<p>มีการจัดประชุมบุคลากรประจำเดือนๆ ละ 1 ครั้ง เพื่อเปิดโอกาสให้บุคลากรได้แสดงความคิดเห็นในเรื่องต่างๆ ขององค์กร</p> <p>มีการประเมินความพึงพอใจที่มีต่อภาวะผู้นำและการบริหารตามหลักธรรมาภิบาลของผู้บริหารบัณฑิตวิทยาลัย จากผลการประเมินพบว่า ความพึงพอใจที่มีต่อภาวะผู้นำและการบริหารตามหลักธรรมาภิบาลของผู้บริหารบัณฑิตวิทยาลัย ด้านหลักการมีส่วนร่วม อยู่ในระดับมาก (<math>\bar{x} = 4.00</math>)</p>	<p>เอกสารหมายเลข 3.1-5 รายงานการประชุมบุคลากรประจำเดือน</p> <p>เอกสารหมายเลข 3.1-3.2-1 รายงานผลการประเมินความพึงพอใจที่มีต่อภาวะผู้นำและการบริหารตามหลักธรรมาภิบาลของผู้บริหารบัณฑิตวิทยาลัยฯ หน้า 59</p>
(7) หลักการกระจายอำนาจ	<p>มีการแต่งตั้งรองคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย 2 รอง คือ</p> <p>1) รองคณบดีบัณฑิตวิทยาลัยฝ่ายบริหาร 2) รองคณบดีบัณฑิตวิทยาลัยฝ่ายวิชาการ เพื่อช่วยการดำเนินงานขององค์กรให้เกิดประโยชน์สูงสุด</p> <p>มีการประเมินความพึงพอใจที่มีต่อภาวะผู้นำและการบริหารตามหลักธรรมาภิบาลของผู้บริหารบัณฑิตวิทยาลัย จากผลการประเมินพบว่า ความพึงพอใจที่มีต่อภาวะผู้นำและการบริหารตามหลักธรรมาภิบาลของผู้บริหารบัณฑิตวิทยาลัย ด้านหลักการกระจายอำนาจอยู่ในระดับมาก (<math>\bar{x} = 3.94</math>)</p>	<p>เอกสารหมายเลข 3.1-7-1 คำสั่งมหาวิทยาลัยมหาสารคามเรื่องแต่งตั้งรองคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย</p> <p>เอกสารหมายเลข 3.1-3.2-1 รายงานผลการประเมินความพึงพอใจที่มีต่อภาวะผู้นำและการบริหารตามหลักธรรมาภิบาลของผู้บริหารบัณฑิตวิทยาลัยฯ หน้า 60</p>

หลักธรรมาภิบาล	การดำเนินงาน	ระบุเอกสาร หลักฐานประกอบ
(8) หลักนิติธรรม	มีการจัดทำข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหาสารคามว่าด้วยการศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2557 มีการประเมินความพึงพอใจที่มีต่อภาวะผู้นำและการบริหารตาม หลักธรรมาภิบาลของผู้บริหารบัณฑิตวิทยาลัย จากผลการประเมิน พบว่า ความพึงพอใจที่มีต่อภาวะผู้นำและการบริหารตามหลักธรร มาภิบาลของผู้บริหารบัณฑิตวิทยาลัย ด้านหลักนิติธรรม อยู่ในระดับ มาก ( $\bar{x} = 3.69$ )	-เอกสารหมายเลข 3.1-8-1 ข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหาสารคามว่า ด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา -เอกสารหมายเลข 3.1-3.2-1 รายงานผลการประเมินความพึงพอใจที่ มีต่อภาวะผู้นำและการบริหารตามหลัก ธรรมาภิบาลของผู้บริหารบัณฑิต วิทยาลัยฯ หน้า 60
(9) หลักความเสมอภาค	มีการบริหารองค์กรใช้หลักประชาธิปไตยในการบริหารองค์กร มี ความเสมอภาคกับทุกๆ คน ในองค์กรไม่เลือกปฏิบัติ ยึดในหลัก เหตุผล และคุณธรรมจริยธรรม มีการประเมินความพึงพอใจที่มีต่อภาวะผู้นำและการบริหารตาม หลักธรรมาภิบาลของผู้บริหารบัณฑิตวิทยาลัย จากผลการประเมิน พบว่า ความพึงพอใจที่มีต่อภาวะผู้นำและการบริหารตามหลักธรร มาภิบาลของผู้บริหารบัณฑิตวิทยาลัย ด้านหลักเสมอภาค อยู่ใน ระดับมาก ( $\bar{x} = 4.00$ )	-เอกสารหมายเลข 3.1-3.2-1 รายงานผลการประเมินความพึงพอใจที่ มีต่อภาวะผู้นำและการบริหารตามหลัก ธรรมาภิบาลของผู้บริหารบัณฑิต วิทยาลัยฯ หน้า 60
(10) หลักมุ่งเน้น ฉันทามติ	มีการบริหารงานในองค์กรแบบประชาธิปไตยและสร้าง แนวปฏิบัติในการปฏิบัติงานร่วมกันกับบุคลากรในองค์กร มีการประเมินความพึงพอใจที่มีต่อภาวะผู้นำและการบริหารตาม หลักธรรมาภิบาลของผู้บริหารบัณฑิตวิทยาลัย จากผลการประเมิน พบว่า ความพึงพอใจที่มีต่อภาวะผู้นำและการบริหารตามหลักธรร มาภิบาลของผู้บริหารบัณฑิตวิทยาลัย ด้านหลักมุ่งเน้นฉันทามติ อยู่ ในระดับมาก ( $\bar{x} = 3.78$ )	-เอกสารหมายเลข 3.1-5 รายงานการประชุมบุคคลากร ประจำเดือน -เอกสารหมายเลข 3.1-3.2-1 รายงานผลการประเมินความพึงพอใจที่ มีต่อภาวะผู้นำและการบริหารตามหลัก ธรรมาภิบาลของผู้บริหารบัณฑิต วิทยาลัยฯ หน้า 61

3.2 บัณฑิตวิทยาลัยมีการจัดทำ รายงานสรุปผลการพัฒนา บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัย  
มหาสารคาม ปีงบประมาณ พ.ศ. 2557 (สำหรับหน่วยงานสนับสนุนการเรียนการสอน (ภารกิจให้บริการ)) เพื่อ  
เสนอมหาวิทยาลัยเพื่อรับการประเมินการปฏิบัติงานของบัณฑิตวิทยาลัย (ดังเอกสารหมายเลข 3.1-3.2-1 รายงาน  
สรุปผลการพัฒนาบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหาสารคาม) ซึ่งพบว่า ผลการประเมินการปฏิบัติราชการตาม  
ประกาศมหาวิทยาลัยมหาสารคาม เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการและ  
พนักงาน ในสถาบันอุดมศึกษา สังกัดมหาวิทยาลัยมหาสารคาม พ.ศ. 2554 ข้อ 10 มติที่ประชุม ก.บ.ม. ครั้งที่  
8/2558 เมื่อวันที่ 16 มิถุนายน 2558 ได้พิจารณาแล้ว มีมติเห็นชอบตามที่ผู้ประเมินผลการปฏิบัติราชการของ  
คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย (ศาสตราจารย์ประดิษฐ์ เทิดทูล) ซึ่งระดับคะแนนที่ได้ 92 คะแนน และผลการประเมิน

อยู่ในระดับ ดีเด่น โดยผู้ประเมินได้ให้ข้อเสนอแนะ คือ เร่งดำเนินการตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี 2557 (เอกสารหมายเลข 3.1-3.2-2 หนังสือ ที่ LT 0530.1(5.1)/529 ลงวันที่ 23 มิถุนายน 2558 เรื่อง แจ้งมติ ก.บ.ม. ครั้งที่ 8/2558 การประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการและพนักงานที่ดำรงตำแหน่งผู้บริหาร)

**เกณฑ์ข้อ 4 ค้นหาแนวปฏิบัติที่ดีจากความรู้ที่มีอยู่ในตัวบุคคล ทักษะของผู้มีประสบการณ์ตรง และแหล่งเรียนรู้อื่นๆ ตามประเด็นความรู้ จัดเก็บอย่างเป็นระบบโดยเผยแพร่ออกมาเป็นลายลักษณ์อักษรและนำมาปรับใช้ในการปฏิบัติงานจริง**

บัณฑิตวิทยาลัย ได้นำกระบวนการจัดการความรู้มาใช้ในการบริหารจัดการงานอย่างต่อเนื่อง โดยตั้งแต่ ปี 2553 - ปัจจุบัน มีการจัดตั้งชุมชนนักปฏิบัติภายในบัณฑิตวิทยาลัย 3 กลุ่ม ประกอบด้วย 1) COP\_GRAD\_TS (ชุมชนกลุ่มงานมาตรฐานบัณฑิต) 2) ชุมชนกลุ่มงานบริหาร 3) ชุมชนกลุ่มงานบริการ การศึกษา และจัดตั้งเครือข่ายการจัดการความรู้ CoP\_GRAD\_MSU ความร่วมมือระหว่างบัณฑิตวิทยาลัย คณะ และหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยมหาสารคาม มีสมาชิกเป็นหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย มหาสารคาม 23 หน่วยงาน ได้แก่ บัณฑิตวิทยาลัย คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ คณะการบัญชีและการจัดการ คณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์ คณะการท่องเที่ยวและการโรงแรม วิทยาลัยการเมืองการปกครอง คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ คณะเภสัชศาสตร์ คณะสาธารณสุขศาสตร์ คณะวิทยาการสารสนเทศ คณะ แพทยศาสตร์ คณะวิศวกรรมศาสตร์ คณะศึกษาศาสตร์ สถาบันวิจัยวลัยรุกขเวช กองการเจ้าหน้าที่ กอง ทะเบียนและประมวลผล ศูนย์พัฒนาประกันคุณภาพการศึกษา คณะศิลปกรรมศาสตร์,คณะวิทยาศาสตร์, คณะเทคโนโลยี,คณะพยาบาลศาสตร์,วิทยาลัยดุริยางคศิลป์ และกองคลังและพัสดุ

ในปีการศึกษา 2557 ได้แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารและดำเนินงานการจัดการความรู้ บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหาสารคาม (เอกสารหมายเลข 3.1-4.1 คำสั่งบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหาสารคามที่ 351/2558) มีแผนการจัดการความรู้ บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหาสารคาม (เอกสารหมายเลข 3.1-4.2 แผนการจัดการความรู้ บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหาสารคาม หน้า 12) ได้กำหนดประเด็นความรู้ และได้ กำหนดประเด็นความรู้ 3 ด้าน คือ

- 1) ด้านการผลิตบัณฑิต : การบริหารและพัฒนาอาจารย์/บุคลากรระดับบัณฑิตศึกษา
  - (1.1) การพัฒนาระบบการให้บริการ ก้าวสู่ One Stop Services
  - (1.2) การพัฒนาบุคลากรด้านบุคลิกภาพเพื่อการให้บริการนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา
  - (1.3) หลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหาสารคามว่าด้วยการศึกษา ระดับ บัณฑิตศึกษา
- 2) ด้านการวิจัย ระบบและกลไกการบริหารและพัฒนางานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ : สนับสนุนและ ส่งเสริมทำงานวิจัยจากงานประจำ R2R
- 3) ด้านการพัฒนาทีมงาน (ด้านอื่นๆ)
  - (3.1) พัฒนาการทำคู่มือปฏิบัติงาน
  - (3.2) พัฒนาการทำแผนปฏิบัติงานประจำปี 2558



จัดกิจกรรมและโครงการเพื่อแบ่งปันและแลกเปลี่ยนเรียนรู้จากความรู้ ทักษะของผู้มีประสบการณ์ตรง (tacit knowledge) เพื่อค้นหาแนวปฏิบัติที่ดีจากความรู้ที่มีอยู่ในตัวบุคคล ทักษะของผู้มีประสบการณ์ตรง และแหล่งเรียนรู้อื่นๆ ตามประเด็นความรู้ จัดเก็บอย่างเป็นระบบโดยเผยแพร่ออกมาเป็นลายลักษณ์อักษรและนำมาปรับใช้ในการปฏิบัติงานจริง ดังนี้

1) ด้านการผลิตบัณฑิต : การบริหารและพัฒนาอาจารย์/บุคลากรระดับบัณฑิตศึกษา

วันที่ 3, 12-13 กรกฎาคม 2558 บัณฑิตวิทยาลัยร่วมมือกับหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยมหาสารคาม สมาชิกเครือข่าย CoP\_GRAD\_MSU จัดโครงการประชุมปฏิบัติการ : การบริหารงานด้านการจัดการความรู้เครือข่าย CoP\_GRAD\_MSU ระหว่างบัณฑิตวิทยาลัยกับหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ขึ้น เพื่อให้สมาชิกเครือข่าย ได้ร่วมแลกเปลี่ยนประเด็นความรู้ด้านการผลิตบัณฑิต เพื่อเป็นการพัฒนาการดำเนินงานการจัดการเรียนการสอนระดับบัณฑิตศึกษาให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุด โดยมีกิจกรรม ดังนี้

กิจกรรม 1 จัดประชุมเตรียมความพร้อมเพื่อค้นหาประเด็นความรู้ด้านผลิตบัณฑิต และเตรียมความพร้อมกิจกรรมที่ 2 วันที่ 3 กรกฎาคม 2558 เวลา 08.30 – 16.30 น. ณ ห้องประชุมบรรยายสัมมนา B412 และ B411 ชั้น 4 สำนักคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม (เอกสารหมายเลข 3.1-4.3 รายงานการประชุมเตรียมความพร้อมโครงการประชุมปฏิบัติการ : การบริหารงานด้านการจัดการความรู้เครือข่าย COP\_GRAD\_MSU ระหว่างบัณฑิตวิทยาลัยกับหน่วยงานภายใน มหาวิทยาลัยมหาสารคาม หน้า 6)

กิจกรรม 2 จัดการประชุมปฏิบัติการ : การบริหารงานด้านการจัดการความรู้เครือข่าย CoP\_GRAD\_MSU ระหว่างบัณฑิตวิทยาลัยกับหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ณ เพลา เพลิน บุติศรี สอร์ท & แอดเวนเจอร์ แคมป์ จังหวัดบุรีรัมย์ สมาชิกเครือข่าย CoP\_GRAD\_MSU ร่วมแลกเปลี่ยน และร่วมกำหนดประเด็นความรู้ด้านการผลิตบัณฑิตเพื่อร่วมค้นหา แลกเปลี่ยนระหว่างสมาชิกเครือข่าย CoP\_GRAD\_MSU 5 ประเด็น ดังนี้ (เอกสารหมายเลข 3.1-4.4 รายงานการประชุมปฏิบัติการ : การบริหารงานด้านการจัดการความรู้เครือข่าย CoP\_GRAD\_MSU ระหว่างบัณฑิตวิทยาลัยกับหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยมหาสารคาม)

ประเด็นความรู้ที่ 1 การพัฒนาบุคลากรด้านบุคลิกภาพเพื่อการให้บริการนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา (หน้า 20)

ประเด็นความรู้ที่ 2 ด้านการผลิตบัณฑิต : การพัฒนาระบบการให้บริการ ก้าวสู่ One Stop Services (หน้า 20-24)

ประเด็นความรู้ที่ 3 ด้านการผลิตบัณฑิต : แนวปฏิบัติที่ดีเกี่ยวกับการตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานวิจัยและผลงานสร้างสรรค์ และกระบวนการสืบค้นฐานข้อมูลระดับชาติและระดับนานาชาติ (หน้า 25-28)

ประเด็นความรู้ที่ 4 ด้านการผลิตบัณฑิต : การใช้ระบบสารสนเทศ : ระบบฐานข้อมูลอาจารย์ระดับบัณฑิตศึกษา ระบบฐานข้อมูลหลักสูตร และระบบฐานข้อมูลบัณฑิต เพื่อใช้ในการบริหารจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา สำหรับเจ้าหน้าที่ประสานงานระดับบัณฑิตศึกษาประจำคณะ (หน้า 29)

ประเด็นความรู้ที่ 5 ด้านการผลิตบัณฑิต : หลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหาสารคามว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2557 (หน้า 29-40)

หลังจากจัดโครงการฯ บัณฑิตวิทยาลัยได้มีการเผยแพร่

1.1 รายงานโครงการฯ ให้กับสมาชิกเครือข่าย ผ่าน Facebook : CoP\_GRAD\_MSU และส่งผ่านอีเมลของสมาชิกเครือข่าย (เอกสารหมายเลข 3.1-4.5 Facebook : CoP\_GRAD\_MSU)

1.2 จะนำบทสรุปสำหรับผู้บริหารเสนอคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย ครั้งที่ 7/2558 วันที่ 11 สิงหาคม 2558 เพื่อพิจารณาประเด็นที่ค้นพบ (เอกสารหมายเลข 3.1-4.6 รายงานการประชุมปฏิบัติการ : การบริหารงานด้านการจัดการความรู้เครือข่าย CoP\_GRAD\_MSU ระหว่างบัณฑิตวิทยาลัยกับหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยมหาสารคาม หน้า 1-10)

1.3 เผยแพร่เอกสารแนะนำขั้นตอนการสืบค้นวารสารในฐานข้อมูล (เอกสารหมายเลข 3.1-4.7 ระบบสารสนเทศวิทยานิพนธ์และการศึกษาค้นคว้าอิสระ)

1.4 เผยแพร่เอกสารแนะนำการตรวจสอบวารสารและสำนักพิมพ์ในสารบบ Jeffrey Beall's List และขั้นตอนการตรวจสอบวารสารใน Hijacked Journal (เอกสารหมายเลข 3.1-4.8 ระบบสารสนเทศวิทยานิพนธ์และการศึกษาค้นคว้าอิสระ)

1.5 เผยแพร่แนะนำ "Super Closed Access Journals" (เอกสารหมายเลข 3.1-4.9 ระบบสารสนเทศวิทยานิพนธ์และการศึกษาค้นคว้าอิสระ)

2) ด้านการวิจัย ระบบและกลไกการบริหารและพัฒนางานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ : สนับสนุนและส่งเสริมทำงานวิจัยจากงานประจำ R2R

วันที่ 23 กรกฎาคม 2558 ได้จัดอบรมบรรยายบรรณบุคลากรสายสนับสนุน และแลกเปลี่ยนเรียนรู้การใช้โปรแกรมทางสถิติเพื่อการทำวิจัย สำหรับบุคลากรบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหาสารคาม เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้การใช้โปรแกรมทางสถิติเพื่อการทำวิจัย สำหรับบุคลากรบัณฑิตวิทยาลัยสามารถนำมาประยุกต์ใช้กับการทำวิจัยและปฏิบัติงานในองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ (เอกสารหมายเลข 3.1-4.10 รายงานการอบรมบรรยายบรรณบุคลากรสายสนับสนุน และแลกเปลี่ยนเรียนรู้การใช้โปรแกรมทางสถิติเพื่อการทำวิจัย สำหรับบุคลากรบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหาสารคาม) สิ่งที่ได้ คือ

2.1) เป็นการถ่ายทอดแบ่งปันและแลกเปลี่ยนเรียนรู้จากความรู้ ทักษะของนางสาวอรไท สีหาบุญมี บุคลากรบัณฑิตวิทยาลัย และได้จัดทำเอกสารแนะนำขั้นตอนการทำวิจัยจากงานประจำสำหรับบุคลากรบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหาสารคาม (เอกสารหมายเลข 3.1-4.11 เอกสารแนะนำขั้นตอนการทำวิจัยจากงานประจำสำหรับบุคลากรบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหาสารคาม) และเอกสารแนะนำโปรแกรม SPSS เพื่องานวิจัยสู่งานประจำ (เอกสารหมายเลข 3.1-4.6 เอกสารแนะนำโปรแกรม SPSS เพื่องานวิจัยสู่งานประจำ)

2.2) บุคลากรบัณฑิตวิทยาลัยนำความรู้ที่ได้ไปวิเคราะห์ผลการประเมินโครงการของตนเอง เช่น นางกนกนวล นรินยา จัดทำรายงานโครงการพัฒนาทักษะการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในการเตรียมความพร้อมสู่อาเซียน ของบุคลากรบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ระหว่างวันที่ 6-10 กรกฎาคม 2558 (เอกสารหมายเลข 3.1-4.12 รายงานโครงการพัฒนาทักษะการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในการเตรียมความพร้อมสู่อาเซียน ของบุคลากรบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหาสารคาม หน้า 5-6)

3) ด้านการพัฒนาทีมงาน (ด้านอื่นๆ)

วันที่ 23 มกราคม 2558 ได้จัดประชุมปฏิบัติการ โดยมีการแลกเปลี่ยนและระดมสมองคณะผู้บริหาร บุคลากร บัณฑิตวิทยาลัย เพื่อทบทวนแผนกลยุทธ์บัณฑิตวิทยาลัย พ.ศ. 2556-2559 จัดทำแผนปฏิบัติการราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 จัดทำแผนการดำเนินงาน ประกันคุณภาพการศึกษา ปีการศึกษา 2557 จัดทำแผนการจัดการความรู้ แผนพัฒนาบุคลากร แผนพัฒนาระบบสารสนเทศและแผนบริหารความเสี่ยง

และควบคุมภายใน และวิเคราะห์จุดอ่อน จุดแข็ง โอกาส ภัยคุกคาม กำหนดอัตลักษณ์ วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ ให้ครอบคลุมภารกิจของหน่วยงาน ให้ชัดเจน (เอกสารหมายเลข 3.1-4.13 รายงานการประชุม ทบทวนแผนกลยุทธ์ พ.ศ. 2556-2559ฯ หน้า 9)

\* สิ่งที่ได้จากกิจกรรมคือแผนการจัดการความรู้ บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหาสารคาม เสนอผ่านมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย ครั้งที่ 3 วันที่ 21 เมษายน 2558 (เอกสารหมายเลข 3.1-4.14 แผนการจัดการความรู้ บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหาสารคาม)

วันที่ 20-21 มีนาคม 2558 ได้จัดประชุมสัมมนา โครงการทบทวน พัฒนาแผนกลยุทธ์บัณฑิต วิทยาลัย พ.ศ. 2556-2559 และแผนปฏิบัติราชการประจำปี การถ่ายทอดนโยบายสู่การปฏิบัติ ถ่ายทอดตัวชี้วัด การปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2558 และการจัดการความรู้เพื่อพัฒนาบุคลากร ด้านบุคลิกภาพเพื่อ การให้บริการนิสิตระดับบัณฑิตศึกษาถ่ายทอดตัวชี้วัด เพื่อแลกเปลี่ยนแนวปฏิบัติที่ดีเกี่ยวกับการจัดทำแผนปฏิบัติ งานประจำปี 2558 และพัฒนาการทำคู่มือปฏิบัติงาน (เอกสารหมายเลข 3.1-4.15 รายงานโครงการทบทวน พัฒนาแผนกลยุทธ์บัณฑิตวิทยาลัย พ.ศ. 2556-2559 และแผนปฏิบัติราชการประจำปี การถ่ายทอดนโยบายสู่การ ปฏิบัติ ถ่ายทอดตัวชี้วัดการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2558 และการจัดการความรู้เพื่อพัฒนา บุคลากรฯ หน้า 16, 22-23)

สิ่งที่ได้ คือ 1. แผนการจัดการความรู้ บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหาสารคาม เสนอผ่าน มติที่ประชุมคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย ครั้งที่ 3 วันที่ 21 เมษายน 2558 (เอกสารหมายเลข 3.1-4.16 แผนการจัดการความรู้ บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหาสารคาม)

2. แนวปฏิบัติที่ดีเกี่ยวกับการจัดทำแผนปฏิบัติงานประจำปี 2558 (เอกสาร หมายเลข 3.1-4.17 แนวปฏิบัติที่ดีเกี่ยวกับการจัดทำแผนปฏิบัติงานประจำปี 2558)

3. บุคลากรบัณฑิตวิทยาลัย จัดทำแผนปฏิบัติงานประจำปี 2558 ตามแนวปฏิบัติ ข้อ 2 และมีรูปแบบแผนปฏิบัติงานประจำปี 2558 ไปในทิศทางเดียวกัน (เอกสารหมายเลข 3.1-4.18 แผนปฏิบัติ งานประจำปี 2558 ของบุคลากรบัณฑิตวิทยาลัย)

#### เกณฑ์ข้อ 5 การกำกับติดตามผลการดำเนินงานตามแผนบริหารและแผนพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน

1. มีแผนการบริหารและการพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุนที่มีการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงประจักษ์ ดังนี้

1.1 บัณฑิตวิทยาลัย มีนโยบายการบริหารและพัฒนาบัณฑิตวิทยาลัย ให้บุคลากรทุกระดับมีความรู้ ความสามารถตามสมรรถนะในนโยบายการบริหารและพัฒนาบัณฑิตวิทยาลัย (เอกสารหมายเลข 3.1-5.1.1 ประกาศบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ลงวันที่ 21 ธันวาคม 2554 เรื่อง นโยบายการบริหารและ พัฒนาบัณฑิตวิทยาลัย) มีการแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อจัดทำแผนการบริหารและพัฒนา บุคลากร ตามโครงสร้างองค์กรที่มีการจัดทำข้อมูลอัตรากำลังบุคลากรให้เป็นปัจจุบัน และมีการวิเคราะห์ข้อมูล อัตรากำลังบุคลากรในอนาคต (เอกสารหมายเลข 3.1-5.1.2 โครงสร้างองค์กร/อัตรากำลัง (อัตรารจริง, อัตรารว่าง)) มีการวิเคราะห์จุดอ่อน จุดแข็งด้านทรัพยากรมนุษย์ เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้ตามแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย และพัฒนางานประจำที่เป็นเชิงประจักษ์ โดยจัดทำแผนพัฒนาทรัพยากรบุคคล บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัย มหาสารคาม ประจำปีงบประมาณ 2556-2559 (เอกสารหมายเลข 3.1-5.1.3 แผนพัฒนาทรัพยากรบุคคล บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหาสารคาม (ประจำปีงบประมาณ 2556-2559) และแผนพัฒนาบุคลากรบัณฑิตวิ

yalay prachapikaraksika 2557/pingbprachaman 2558 (ekasarahmaylex 3.1-5.1.4 phanphannabuklakrabnithiviyalay prachapikaraksika 2557/pingbprachaman 2558)

1.2 มีการสำรวจความต้องการในการอบรมและพัฒนาตนเองของบุคลากรบัณฑิตวิทยาลัย และโครงการต่างๆ ที่มหาวิทยาลัยกำหนดให้มีขึ้น (เอกสารหมายเลข 3.1-5.1.5 สรุปผลการสำรวจความต้องการของบุคลากรในการพัฒนา) เป็นการพัฒนาศักยภาพบุคลากร เพื่อนำมาใช้ประกอบในการพิจารณาจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี (เอกสารหมายเลข 3.1-5.1.6 แผนพัฒนาบุคลากรบัณฑิตวิทยาลัย ประจำปีการศึกษา 2558 / ปีงบประมาณ 2559) และได้นำสมรรถนะหลักและสมรรถนะเฉพาะตำแหน่งมาเป็นเงื่อนไข ในการที่จะพัฒนาบุคลากรให้สามารถพัฒนางานประจำของตนเองได้เพื่อพัฒนาศักยภาพตามที่หน่วยงานต้องการ และมีการมอบหมายงานทั้งผู้รับผิดชอบหลักและผู้รับผิดชอบรอง ให้สามารถทำงานแทนกันได้กรณีผู้รับผิดชอบหลักไม่สามารถปฏิบัติงานได้ (เอกสารหมายเลข 3.1-5.1.7 คำสั่งบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ที่ 3/2557 เรื่อง มอบหมายหน้าที่และความรับผิดชอบ ตามโครงสร้างของบัณฑิตวิทยาลัย ลงวันที่ 2 มกราคม 2557)

## 2. มีการบริหารและการพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุนให้เป็นไปตามแผนที่กำหนด

บัณฑิตวิทยาลัย มีการบริหารและการพัฒนาบุคลากรของหน่วยงานตามแผนที่กำหนด โดยมีการประเมินแผนพัฒนาบุคลากรบัณฑิตวิทยาลัย ประจำปีการศึกษา 2557 / ปีงบประมาณ 2558 (เอกสารหมายเลข 3.1-5.2.1 การประเมินแผนพัฒนาบุคลากรบัณฑิตวิทยาลัย ประจำปีการศึกษา 2557 / ปีงบประมาณ 2558) และมีการดำเนินงานตามแผนพัฒนา บุคลากรฯ ได้แก่ 1) โครงการถ่ายทอดนโยบายสู่การปฏิบัติ และการถ่ายทอดตัวชี้วัดการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 สำหรับบุคลากรบัณฑิตวิทยาลัย และการพัฒนาบุคลากรเพื่อการให้บริการนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา วันที่ 19-20 มีนาคม 2558 ณ จังหวัดอุดรธานี (เอกสารหมายเลข 3.1-5.2.2 รายงานโครงการถ่ายทอดนโยบายสู่การปฏิบัติ และการถ่ายทอดตัวชี้วัดการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 สำหรับบุคลากรบัณฑิตวิทยาลัย และการพัฒนาบุคลากรเพื่อการให้บริการนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา) 2) โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตรการบริหารงานอุดมศึกษาระดับสูง (สำหรับผู้บริหารสายสนับสนุน) รุ่นที่ 9 (เอกสารหมายเลข 3.1-5.2.3 รายงานการเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตรการบริหารงานอุดมศึกษาระดับสูง (สำหรับผู้บริหารสายสนับสนุน) รุ่นที่ 9) 3) โครงการพัฒนาทักษะการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในการเตรียมความพร้อมเข้าสู่อาเซียน (เอกสารหมายเลข 3.1-5.2.4 รายงานโครงการพัฒนาทักษะการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในการเตรียมความพร้อมเข้าสู่อาเซียน) 4) โครงการประชุมปฏิบัติการการบริหารงานด้านการจัดการความรู้เครือข่าย COP\_GRAD\_MSU ระหว่างบัณฑิตวิทยาลัยกับหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ประเด็นความรู้เรื่องการผลิตบัณฑิต หลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2557 โดยร่วมกับโครงการประชุมปฏิบัติการอบรมการใช้ระบบสารสนเทศระบบฐานข้อมูลอาจารย์ระดับบัณฑิตศึกษา ระบบฐานข้อมูลหลักสูตร และระบบฐานข้อมูลบทนิพนธ์เพื่อใช้ในการบริหารจัดการสำหรับเจ้าหน้าที่ประสานงานระดับบัณฑิตศึกษาประจำคณะ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม (เอกสารหมายเลข 3.1-5.2.5 โครงการประชุมปฏิบัติการการบริหารงานด้านการจัดการความรู้เครือข่าย COP\_GRAD\_MSU ระหว่างบัณฑิตวิทยาลัยกับหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยมหาสารคาม)

3. มีสวัสดิการเสริมสร้างสุขภาพที่ดี และสร้างขวัญและกำลังใจให้บุคลากรสายสนับสนุนสามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

บัณฑิตวิทยาลัย มีสวัสดิการเสริมสร้างสุขภาพที่ดีให้กับบุคลากรเพื่อเป็นการเสริมสร้างสุขภาพที่ดีในการดำรงชีวิตและการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ตามระบบการบริหารจัดการระบบสวัสดิการของมหาวิทยาลัย เช่น ระเบียบคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ว่าด้วยสวัสดิการพนักงาน พ.ศ. 2545 ลงวันที่ 19 กรกฎาคม 2545 (เอกสารหมายเลข 3.1-5.3.1 ระเบียบคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ว่าด้วยสวัสดิการพนักงาน พ.ศ. 2545) ประกาศ ก.บ.ม. เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจัดสวัสดิการพนักงาน พ.ศ. 2545 ลงวันที่ 22 กรกฎาคม 2545 ประกาศ ก.บ.ม. เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจัดสวัสดิการพนักงาน (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2546 ลงวันที่ 7 สิงหาคม 2546 และประกาศ ก.บ.ม. เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจัดสวัสดิการพนักงาน (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2547 ลงวันที่ 30 กรกฎาคม 2547 มีสวัสดิการและสิทธิประโยชน์แก่ลูกของลูกจ้างชั่วคราว (เอกสารหมายเลข 3.1-5.3.2 สวัสดิการและสิทธิประโยชน์แก่ลูกของลูกจ้างชั่วคราว ทั้งนี้ บัณฑิตวิทยาลัยได้มีการสร้างบรรยากาศการทำงาน สถานที่ทำงาน ให้กับบุคลากรจากการย้ายสำนักงานใหม่มาที่อาคารราชนครินทร์ โดยมีการปรับปรุงสถานที่ปฏิบัติงานของบุคลากรให้เป็นสัดส่วนกลุ่มงาน เช่น กลุ่มงานบริหาร กลุ่มงานบริการการศึกษา กลุ่มงานมาตรฐานบัณฑิตศึกษา โครงการบริการวิชาการ “จัดพิมพ์บทนิพนธ์” ห้องประชุม บริเวณสถานที่ให้บริการสำหรับผู้มาติดต่อ และห้องทำงานผู้บริหารที่เป็นสัดส่วน (เอกสารหมายเลข 3.1-5.3.3 ภาพบรรยากาศในสำนักงานบัณฑิตวิทยาลัย) มีการส่งเสริมให้บุคลากรออกกำลังกายหลังเลิกงาน (เอกสารหมายเลข 3.1-5.3.4 ภาพกิจกรรมบุคลากรออกกำลังกายหลังเลิกงาน) และสวัสดิการอื่นๆ ตามระเบียบของมหาวิทยาลัย เช่น สิทธิการรักษาพยาบาล ประกันสังคม ทุนสนับสนุน ค่าเล่าเรียนของบุคลากรบ้านพักในมหาวิทยาลัย สหกรณ์ออมทรัพย์ มศว. สหกรณ์ออมทรัพย์ มมส เป็นต้น

บัณฑิตวิทยาลัย มีการสร้างขวัญและกำลังใจให้กับบุคลากรสายสนับสนุน โดยดำเนินการขออัตราให้กับลูกจ้างชั่วคราวที่ปฏิบัติงานมาเป็นเวลานานและมีความประพฤติดี ได้ทำหนังสือขออัตราพนักงานให้กับลูกจ้างชั่วคราว (เอกสารหมายเลข 3.1-5.3.5 บันทึกขออนุมัติคืนอัตราข้าราชการและขอใช้อัตราพนักงานทดแทน ลงวันที่ 20 เมษายน 2558) และได้มีการประกาศผลการประเมินปฏิบัติราชการของข้าราชการและพนักงาน เพื่อเป็นการเผยแพร่ ยกย่อง ชมเชย และสร้างแรงจูงใจในการปฏิบัติงานผู้มีผลการปฏิบัติงานในระดับดีเด่น และดีมาก (เอกสารหมายเลข 3.1-5.3.6 ประกาศบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหาสารคาม เรื่อง ผลการประเมินปฏิบัติราชการของข้าราชการและพนักงานมหาวิทยาลัย รอบประเมินประเมิน 1) ในรอบการประเมินที่ 2 มีการพิจารณาผลการปฏิบัติงานบุคลากรที่มีผลการปฏิบัติงานในระดับดีเด่น และดีมาก ให้เข้าร่วมเดินทางไปศึกษาดูงานต่างประเทศ ในศึกษาดูงานเพื่อเข้าร่วมประชุมวิชาการและนำเสนอผลงานวิจัยระดับบัณฑิตศึกษาระดับนานาชาติ (STISWB 2014) ณ ประเทศกัมพูชาวันที่ 27-30 สิงหาคม 2557 (เอกสารหมายเลข 3.1-5.3.7 รายงานผลการจัดประชุมวิชาการ และนำเสนอผลงานวิจัยระดับนานาชาติ ณ โรงแรมอัศจรรย์ อังคอร์ รีสอร์ท แอนด์ คอนเฟอเรนซ์ จังหวัดเสียมเรียบ ประเทศกัมพูชา) และมีการพบปะสังสรรค์ระหว่างผู้บริหารและบุคลากรบัณฑิตวิทยาลัยในโอกาสต่าง ๆ เช่น วันขึ้นปีใหม่ วันสงกรานต์ และร่วมรับประทานอาหารร่วมกันระหว่างผู้บริหารและบุคลากร (เอกสารหมายเลข 3.1-5.3.8 ภาพกิจกรรมบุคลากรบัณฑิตวิทยาลัยในโอกาสต่างๆ)

4. มีระบบการติดตามให้บุคลากรสายสนับสนุนนำความรู้และทักษะที่ได้จากการพัฒนามาใช้ในการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง

บัณฑิตวิทยาลัยมีระบบการติดตามโดยทุก 3 เดือน ให้บุคลากรสายสนับสนุนนำความรู้และทักษะที่ได้จากการพัฒนามาใช้ในการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง และมีการแจ้งให้บุคลากรรับทราบแนวปฏิบัติสำหรับบุคลากรที่เข้ารับการพัฒนาตนเอง เช่น การฝึกอบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน หลังจากการเข้ารับการพัฒนาตนเองแล้วต้อง

จัดทำรายงานผลการเข้ารับการพัฒนาตนเองตามแบบรายงานการเข้าประชุม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน ตามแบบฟอร์มของมหาวิทยาลัยเสนอต่อผู้บริหารภายใน 7 วัน ในคราวประชุมภายในบัณฑิตวิทยาลัย (เอกสารหมายเลข 3.1-5.4.1 รายงานการประชุมภายในบัณฑิตวิทยาลัย ครั้งที่ 2/2558 วันที่ 4 กุมภาพันธ์ 2558 หน้า 10 วาระที่ 4.4.3) และมีการติดตามการนำความรู้และทักษะที่ได้จากการพัฒนามาใช้ในการปฏิบัติงาน ( เอกสารหมายเลข 3.1-5.4.2 การติดตามให้บุคลากรสายสนับสนุนนำความรู้ที่ได้จากการพัฒนามาใช้ในการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง) และแจ้งเวียนบุคลากรรับทราบแนวปฏิบัติการกำกับติดตามการพัฒนาตนเอง ตามแบบรายงานการเข้าประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน (เอกสารหมายเลข 3.1-5.4.3 หนังสือ ที่ ศธ 0530.1(5)/ว 2366 ลงวันที่ 29 เมษายน 2558 เรื่อง แจ้งแนวปฏิบัติการกำกับติดตามการพัฒนาตนเอง ตามแบบรายงานการเข้าประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน (แบบ มมส.QA-2.4-01) )

5. มีการให้ความรู้ด้านจรรยาบรรณบุคลากรสายสนับสนุน และดูแลควบคุมให้ถือปฏิบัติ

บัณฑิตวิทยาลัย มีการให้ความรู้ด้านจรรยาบรรณบุคลากรสายสนับสนุน และมีการดูแลควบคุมให้ถือปฏิบัติ ในคราวประชุมภายในบัณฑิตวิทยาลัย ครั้งที่ 2/2558 (เอกสารหมายเลข 3.1-5.5.1 รายงานการประชุมภายในบัณฑิตวิทยาลัย ครั้งที่ 2/2558 วันที่ 4 กุมภาพันธ์ 2558 หน้า 11 วาระที่ 5.1) และได้แจกคู่มือเอกสารเผยแพร่จรรยาบรรณ บุคลากรสายสนับสนุน (เอกสารหมายเลข 3.1-5.5.2 แผ่นพับเอกสารเผยแพร่จรรยาบรรณบุคลากรสายสนับสนุน) และมีการให้ความรู้ด้านจรรยาบรรณบุคลากรสายสนับสนุน ในการจัดกิจกรรมอบรมจรรยาบรรณบุคลากรสายสนับสนุน และแลกเปลี่ยนเรียนรู้การใช้โปรแกรมทางสถิติเพื่อการทำวิจัยสำหรับบุคลากรบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหาสารคาม วันที่ 23 กรกฎาคม 2558 ณ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ B315 สำนักคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม (เอกสารหมายเลข 3.1-5.5.3 รายงานกิจกรรมการอบรมจรรยาบรรณบุคลากรสายสนับสนุน และการแลกเปลี่ยนเรียนรู้การใช้โปรแกรมทางสถิติฯ หน้า 3 ภาคผนวก ก)

6. มีการประเมินผลความสำเร็จของแผนการบริหารและการพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน

บัณฑิตวิทยาลัย มีการประเมินผลความสำเร็จของแผนการบริหารและการพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน และมีการประเมินระบบบริหารทรัพยากรบุคคลของบัณฑิตวิทยาลัยตาม ตัวชี้วัดความสำเร็จของแผนการบริหารและการพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน (เอกสารหมายเลข 3.1-5.6.1 การประเมินแผนพัฒนาบุคลากรบัณฑิตวิทยาลัย ประจำปีการศึกษา 2557 / ปีงบประมาณ 2558) และสรุปรวบรวมการพัฒนาบุคลากรที่เข้ารับการพัฒนาทักษะ ความรู้ทั้งสายวิชาชีพและสายงานที่เกี่ยวข้อง ร้อยละ 100 (เอกสารหมายเลข 3.1-5.6.2 สรุปผลการอบรม ประชุม สัมมนา ศึกษาดูงานของบุคลากรสายสนับสนุน (1 สิงหาคม 2557 ถึง 31 กรกฎาคม 2558)

7. มีการนำผลการประเมินไปปรับปรุงแผนหรือปรับปรุงการบริหารและการพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน

บัณฑิตวิทยาลัย มีการนำผลการประเมินมาปรับปรุงมาจัดทำ ร่าง แผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีการศึกษา 2558 / ปีงบประมาณ 2559 โดยมีการนำเสนอและทบทวนผลการดำเนินงานในที่ประชุมภายในบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ครั้งที่ 7/2558 วันที่ 1 กรกฎาคม 2558 (เอกสารหมายเลข 3.1-5.7.1 รายงานการประชุมภายในบัณฑิตวิทยาลัย ครั้งที่ 7/2558 วันที่ 1 กรกฎาคม 2558 หน้า 13 วาระที่ 4.2) ประเด็นในการนำมาปรับปรุงแผนพัฒนาบุคลากร ได้แก่ โครงการประชุมปฏิบัติการ : การบริหารงานด้านการจัดการความรู้เครือข่าย COP\_GRAD\_MSU ระหว่างบัณฑิตวิทยาลัยกับหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยมหาสารคาม : การพัฒนาบุคลากรด้านบุคลิกภาพเพื่อการให้บริการระดับบัณฑิตศึกษา โครงการอบรมบุคลากรด้านภาษาต่างประเทศเพื่อเตรียมความพร้อมสู่อาเซียน เช่น ภาษาอังกฤษ และได้จัดทำรายงานผลการดำเนินงานตาม

ตัวชี้วัดที่ได้รับมอบหมายเสนอผู้บริหารพิจารณา (เอกสารหมายเลข 3.1-5.7.2 รายงานผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ที่ได้รับมอบหมาย) พร้อมทั้งได้จัดทำร่างแผนพัฒนาบุคลากรบัณฑิตวิทยาลัย ประจำปีการศึกษา 2558 / ปีงบประมาณ 2559 (เอกสารหมายเลข 3.1-5.7.3 ร่างแผนพัฒนาบุคลากรบัณฑิตวิทยาลัย ประจำปีการศึกษา 2558 / ปีงบประมาณ 2559)

เกณฑ์ข้อ 6 มีการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาภายในตามระบบและกลไกที่เหมาะสมและสอดคล้องกับพันธกิจและพัฒนาการของหน่วยงานที่ได้ปรับให้การดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพเป็นส่วนหนึ่งของการบริหารงานคณะตามปกติที่ประกอบด้วย การควบคุมคุณภาพ การตรวจสอบคุณภาพและการประเมินคุณภาพ

บัณฑิตวิทยาลัยมีการระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายในที่เหมาะสมและสอดคล้องกับพันธกิจและพัฒนาการของหน่วยงาน และดำเนินการตามระบบที่กำหนด ดังนี้

1. บัณฑิตวิทยาลัยมีการกำหนดนโยบายการประกันคุณภาพการศึกษา โดยยึดประกาศมหาวิทยาลัยมหาสารคาม เรื่อง นโยบายการประกันคุณภาพการศึกษา ปีการศึกษา 2557 ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับพันธกิจ โดยมีการแปลงนโยบายสู่การปฏิบัติ ประจำปีการศึกษา 2557 ในคราวประชุมภายในบัณฑิตวิทยาลัย ครั้งที่ 2/2558 รายละเอียดดังคู่มือการประกันคุณภาพภายใน บัณฑิตวิทยาลัย วงรอบปีการศึกษา 2557 หน้า 3 -11 (เอกสารหมายเลข 3.1-6.1 คู่มือการประกันคุณภาพภายใน บัณฑิตวิทยาลัย วงรอบปีการศึกษา 2557 หน้า 3 -11)

2. มีการกำหนดระบบและกลไกการประกันคุณภาพภายใน บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ปีการศึกษา 2557 โดยจัดทำ Flow chat แสดงระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายในบัณฑิตวิทยาลัย ตามบริบทของหน่วยงาน ที่เหมาะสมและสอดคล้องกับพันธกิจและพัฒนาการของมหาวิทยาลัย ไว้ในคู่มือการประกันคุณภาพภายใน บัณฑิตวิทยาลัย วงรอบปีการศึกษา 2557 หน้า 12 -17 (เอกสารหมายเลข 3.1-6.1 คู่มือการประกันคุณภาพภายใน บัณฑิตวิทยาลัย วงรอบปีการศึกษา 2557 หน้า 12-17) และดำเนินงานตามระบบและกลไก โดยเริ่มตั้งแต่การทบทวนแต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาภายในบัณฑิตวิทยาลัย ปีการศึกษา 2557 และการพัฒนาระบบราชการ ประจำปีงบประมาณ 2557-2558 ซึ่งประกอบด้วย คณะบดีบัณฑิตวิทยาลัย รองคณะบดี และบุคลากรบัณฑิตวิทยาลัย (เอกสารหมายเลข 3.1-6.2-1 : คำสั่งบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหาสารคาม เลขที่ 3067/2557 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาภายในบัณฑิตวิทยาลัย ปีการศึกษา 2557 และการพัฒนาระบบราชการ ประจำปีงบประมาณ 2557-2558) และกำหนดให้มีการจัดประชุมประกันคุณภาพภายใน อย่างน้อยปีละ 6 ครั้ง หรือจัดประชุมภายในบัณฑิตวิทยาลัยทุกเดือน เพื่อกำกับติดตามการดำเนินงาน โดยบรรจุไว้ในวาระที่ 4.1 วาระเพื่อพิจารณา หรือดำเนินการประชุมหารือตามวาระเร่งด่วน/ และกำกับติดตามการดำเนินงานตามแผนที่กำหนดไว้ อาทิ มีการทบทวนผลการดำเนินงานจากการประเมินคุณภาพภายในโดยผู้ทรงคุณวุฒิ ปีการศึกษา 2556) (เอกสารหมายเลข 3.1-6.2-2 รายงานการประเมินคุณภาพภายในโดยผู้ทรงคุณวุฒิ วงรอบการประเมินปีการศึกษา 2556) และการจัดประชุมเพื่อจัดทำ แผนพัฒนาคุณภาพ (Improvement Plan) จากผลการประเมินคุณภาพภายในการศึกษาภายใน วงรอบปีการศึกษา 2556 ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการดำเนินงาน

และคณะกรรมการอำนวยการประกันคุณภาพภายในบัณฑิตวิทยาลัย ในคราวประชุมภายในบัณฑิตวิทยาลัย ครั้งที่ 6/2557 เมื่อวันที่ 10 เดือน กันยายน 2557 (เอกสารหมายเลข 3.1-6.2-3 : แผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา ปีการศึกษา 2556)

บัณฑิตวิทยาลัย มีการพัฒนากรอบมาตรฐานตัวบ่งชี้ และเกณฑ์การประเมินประกันคุณภาพภายใน บัณฑิตวิทยาลัย ปีการศึกษา 2557 เพื่อวัดความสำเร็จของงานประจำ และงานเชิงกลยุทธ์ และใช้ในการบริหารจัดการภายในบัณฑิตวิทยาลัยแบบบูรณาการเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลมากยิ่งขึ้น ซึ่งเห็นว่าเป็น กลไกที่เหมาะสมและสอดคล้องกับพันธกิจและแผนพัฒนาการของหน่วยงานที่ได้ปรับให้การดำเนินงานด้านการ ประกันคุณภาพเป็นส่วนหนึ่งของการบริหารงานคณะตามปกติ โดยกำหนดให้องค์ประกอบที่ 1 ตัวบ่งชี้งานประจำ จำนวน 8 ตัวบ่งชี้ องค์กรประกอบที่ 2 ตัวบ่งชี้เชิงกลยุทธ์ 12 ตัวบ่งชี้ และองค์กรประกอบที่ 3 ตัวบ่งชี้ร่วม 1 ตัวบ่งชี้ รวมเป็น 21 ตัวบ่งชี้ (เอกสารหมายเลข 3.1-6.2-4 : กรอบมาตรฐานตัวบ่งชี้และเกณฑ์การประเมินประกัน คุณภาพภายใน ปีการศึกษา 2557)

มีการจัดประชุมเพื่อพัฒนาตัวบ่งชี้ เกณฑ์การประเมิน และเป้าหมาย การดำเนินงานประกันคุณภาพ วงรอบการประเมินปีการศึกษา 2557 ตามกรอบการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย เพื่อใช้เป็นกรอบการประกัน คุณภาพการศึกษาภายในบัณฑิตวิทยาลัย ประจำปีการศึกษา 2557 จำนวน 3 ครั้ง โดยครั้งที่ 1/2557 เมื่อวันที่ 15 ตุลาคม 2557 เพื่อ ทบทวนนโยบายการดำเนินงานประกันคุณภาพภายในบัณฑิตวิทยาลัย ปีการศึกษา 2551-2556 เพื่อกำหนดแนวทางการแปลงนโยบายสู่การปฏิบัติ ตามนโยบายใหม่ ปีการศึกษา 2557 ซึ่งแจ้งกรอบ การประกันคุณภาพภายในบัณฑิตวิทยาลัย ปีการศึกษา 2557 และพิจารณาการจัดทำ KPI ตามพันธกิจของ หน่วยงานบัณฑิตวิทยาลัย (เอกสารหมายเลข 3.1-6.2-5 : รายงานการประชุมประกันคุณภาพ ครั้งที่ 1/2557) ประชุมครั้งที่ 2/2557 เมื่อวันที่ 20 ตุลาคม 2557 เพื่อพิจารณา (ร่าง) ตัวบ่งชี้ และเกณฑ์การ ประเมินงานประจำ และตัวเกณฑ์มาตรฐานตัวบ่งชี้เชิงกลยุทธ์ (เอกสารหมายเลข 3.1-6.2-6 : รายงานการประชุมประกันคุณภาพ ครั้งที่ 2/2557) และประชุมครั้งที่ 3/2557 เมื่อวันที่ 11 พฤศจิกายน 2557 เพื่อ พิจารณารับรอง (ร่าง) พิจารณา (ร่าง) เกณฑ์มาตรฐานตัวบ่งชี้ และเกณฑ์การประเมินงานประจำและตัวบ่งชี้ เชิงกลยุทธ์ ตามกรอบการประกันคุณภาพภายใน ของบัณฑิตวิทยาลัย ปีการศึกษา 2557 (เอกสารหมายเลข 3.1-6.2-7 : รายงานการประชุมประกันคุณภาพ ครั้งที่ 3/2557) จนนำไปสู่การกำหนดกรอบมาตรฐานตัวบ่งชี้ และเกณฑ์การประเมินประกันคุณภาพภายในบัณฑิตวิทยาลัย ปีการศึกษา 2557 (หน่วยงานสนับสนุนการจัดการ เรียนการสอน) โดยผ่านมติที่ประชุมภายใน ครั้งที่ 3/2557 เมื่อวันที่ 11 พฤศจิกายน 2557 ซึ่งเป็นที่ยอมรับ ร่วมกันทั่วทั้งองค์กร และได้บรรจุไว้ในคู่มือการประกันคุณภาพภายใน บัณฑิตวิทยาลัย วงรอบปีการศึกษา 2557 หน้า 32-64 (เอกสารหมายเลข 3.1-6.1 คู่มือการประกันคุณภาพภายใน บัณฑิตวิทยาลัย วงรอบปีการศึกษา 2557 หน้า 32-64) หลังจากนั้นได้มีการจัดทำแผนการดำเนินงานและการติดตามการดำเนินงานตามเกณฑ์ประกัน คุณภาพการศึกษาภายในบัณฑิตวิทยาลัย ปีการศึกษา 2557 โดยผ่านมติที่ประชุมภายในครั้งที่ 1/2558 เมื่อวันที่ 21 มกราคม 2558 ซึ่งสอดคล้องกับแนวทางการประกันคุณภาพของมหาวิทยาลัยมหาสารคาม (เอกสารหมายเลข 3.1-6.2-8 : แผนการดำเนินงานและการติดตามการดำเนินงานตามเกณฑ์ประกันคุณภาพการศึกษาภายใน บัณฑิตวิทยาลัย ปีการศึกษา 2557)

3. มีการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาภายในครบถ้วน ประกอบด้วย การควบคุม คุณภาพ การตรวจสอบคุณภาพ และการประเมินคุณภาพ โดยบัณฑิตวิทยาลัย ดำเนินการควบคุมโดยการจัดทำ ปฏิทินการปฏิทินการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ปีการศึกษา 2557 บรรจุไว้ในคู่มือประกัน



คุณภาพภายใน หน้า 28-31 มีการตรวจสอบคุณภาพ และติดตามผลการดำเนินงานตามกรอบการประกันคุณภาพ การศึกษาภายในของมหาวิทยาลัยอย่างต่อเนื่องโดยมีการติดตามผ่านระบบกำกับติดตามการดำเนินงานประกัน คุณภาพการศึกษา (e-qa) รอบ 3 เดือน 6 เดือน 9 เดือน และ 12 เดือน (เอกสารหมายเลข 3.1-6.3-1 : รายงาน การกำกับติดตามการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา (e-qa) รอบ 3 เดือน 6 เดือน ) เสนอรายงานต่อมหา วิทยาลัยมหาสารคาม ส่วนรอบ 9 เดือนมีการกำกับติดตามผ่านระบบกำกับติดตาม e-qa (เอกสารหมายเลข 3.1-6.3-2 : รายงานผ่านระบบกำกับติดตามการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา (e-qa) รอบ 3 เดือน 6 เดือน รอบ 9 เดือน) และกำกับติดตามผ่านการประชุมภายในบัณฑิตวิทยาลัยครั้งที่ 6/2558 วันที่ 3 มิถุนายน 2558 (เอกสารหมายเลข 3.1-6.3-3 : รายงานการประชุมภายในบัณฑิตวิทยาลัยครั้งที่ 6/2558 วันที่ 3 มิถุนายน 2558) และติดตามผลการดำเนินงานอย่างต่อเนื่องผ่านทางที่ประชุมคณะกรรมการ ดำเนินงานประกันคุณภาพภายใน หรือการประชุมภายในบัณฑิตวิทยาลัย เพื่อกำกับติดตามผลการ ดำเนินงาน ปัญหาอุปสรรค เพื่อแสวงหาแนวทางพัฒนาร่วมกัน ในปีการศึกษา 2557 ซึ่งมีการจัดประชุมจำนวน ทั้งสิ้น 8 ครั้ง (เอกสารหมายเลข 3.1-6.3-4-1 ถึง 3.1-6.3-4-8 รายงานการประชุม ปีการศึกษา 2557) บัณฑิตวิทยาลัยมีการจัดทำรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ปีการศึกษา 2557 (รอบ 12 เดือน) เมื่อสิ้นปี การศึกษา เพื่อเตรียมรับการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน โดยผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ช่วงเดือนสิงหาคม ถึงกันยายน โดยคณะกรรมการประเมินคุณภาพจำนวนและคุณสมบัติเป็นไปตามเกณฑ์ของ สกอ. เพื่อการติดตาม การพัฒนาคุณภาพอย่างต่อเนื่องตามนโยบายของมหาวิทยาลัย

บัณฑิตวิทยาลัยนำผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในของคณะกรรมการประเมิน เสนอต่อที่ ประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน/คณะกรรมการบริหารบัณฑิตวิทยาลัย คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย และ นำเสนอมหาวิทยาลัยมหาสารคามเพื่อนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยตามลำดับ เพื่อพิจารณาให้ ข้อเสนอแนะ เพื่อจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา (Improvement Plan) ในการยกระดับคุณภาพการ ดำเนินงานตามแนวทางวงจรคุณภาพ PDCA ซึ่งได้ดำเนินงานตามระบบและกลไกตั้งแผนภาพกลไกการ ขับเคลื่อนการประกันคุณภาพภายในบัณฑิตวิทยาลัย ตามขั้นตอนที่ปรากฏดังคู่มือการประกันคุณภาพภายใน บัณฑิตวิทยาลัย วงรอบปีการศึกษา 2557 หน้า 13-17 มาอย่างต่อเนื่องทุกปีตามปฏิทินที่กำหนดในคู่มือการ ประกันคุณภาพฯ ในหน้า 31 อาทิเช่น ในปีการศึกษา 2556 ได้แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนา คุณภาพ (Improvement Plan) วงรอบปีการศึกษา 2556 และจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพฯ โดยผ่านมติที่ ประชุมในคราวประชุมภายในบัณฑิตวิทยาลัย ในคราวประชุมครั้งที่ 6/2557 วันที่ 10 เดือน กันยายน พ.ศ. 2557 (รายละเอียดตั้งเอกสารหมายเลข 3.1-6.2-2 แผนพัฒนาคุณภาพ (Improvement Plan) วงรอบการ ประเมินปีการศึกษา 2556 ของบัณฑิตวิทยาลัย) โดยได้นำผลการประเมินมาปรับปรุงการดำเนินงาน เช่น การศึกษาดูงานเพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ : การบริหารงานระดับบัณฑิตศึกษา และการประกันคุณภาพการศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา หาแนวปฏิบัติที่ดีในการดำเนินงาน ณ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย และมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ระหว่างวันที่ 17-19 กันยายน 2557 (เอกสารหมายเลข 3.1-6.3-4-9 : รายงานโครงการศึกษาดูงานเพื่อ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ : การบริหารงานระดับบัณฑิตศึกษา และการประกันคุณภาพการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา)

4. มีเครือข่ายการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการประกันคุณภาพการศึกษาระหว่างหน่วยงานภายใน มหาวิทยาลัย และมีกิจกรรมร่วมกัน (รายละเอียดตั้งเอกสารหมายเลข 3.1-6.4-1 รายงานผลการดำเนินงาน โครงการเครือข่ายประกันคุณภาพการศึกษาระหว่างสถาบัน ครั้งที่ 5 ภายใต้กิจกรรม “เครือข่ายสานสัมพันธ์ ร่วมอนุรักษ์สืบสานวัฒนธรรมท้องถิ่นระดับชาติโดยคณะวิศวกรรมศาสตร์และบัณฑิตวิทยาลัย)

(เอกสารหมายเลข 3.1-6.4-2 สรุปรายงาน โครงการเครือข่ายประกันคุณภาพการศึกษาระหว่างสถาบัน ครั้งที่ 5 โดยบัณฑิตวิทยาลัย) และ (เอกสารหมายเลข 3.1-6.4-3 ตัวอย่างวิธีที่ศึนงานเครือข่ายประกันคุณภาพการศึกษาระหว่างสถาบัน ครั้งที่ 5)

5. เกิดแนวปฏิบัติที่ดีในการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาภายในตามระบบและกลไก ซึ่งเกิดจากพัฒนาการของหน่วยงานที่ได้ปรับให้การดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพเป็นส่วนหนึ่งของการบริหารงานคณะตามปกติที่ประกอบด้วย การควบคุมคุณภาพ การตรวจสอบคุณภาพและการประเมินคุณภาพ ตามนโยบายมุ่งเน้นการมีส่วนร่วมของบุคลากรบัณฑิตวิทยาลัย โดยได้ใช้กระบวนการจัดการความรู้(KM) มาเป็นส่วนหนึ่งของการปฏิบัติงานแบบบูรณาการกับการทำงานอย่างเป็นระบบ อาทิ การพัฒนาตัวชี้วัด (KPI) ความสำเร็จของงานประจำ และงานเชิงกลยุทธ์ แบบบูรณาการ โดยมุ่งเน้นกระบวนการมีส่วนร่วมของบุคลากรบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ซึ่งบัณฑิตวิทยาลัยได้ส่งเรื่องเข้าร่วมโครงการ “MSU\_ Knowledge Management Awards 2015” เมื่อวันที่ 15 กรกฎาคม 2558 และได้รับรางวัลชมเชย (เอกสารหมายเลข 3.1-6.5-1 ประกาศผลการประกวด “MSU\_ Knowledge Management Awards 2015”) และ (เอกสารหมายเลข 3.1-6.5-2 แนวปฏิบัติที่ดี “MSU\_ Knowledge Management Awards 2015” หน้า 83-89)

การบรรลุเป้าหมาย

บัณฑิตวิทยาลัยมีการดำเนินงานบรรลุตามเกณฑ์มาตรฐาน 6 ข้อ บรรลุตามเป้าหมายที่กำหนด

การประเมินตนเอง

คะแนนอิงเกณฑ์การประเมินตัวบ่งชี้ 5 คะแนน

ตัวบ่งชี้	เป้าหมาย	การบรรลุเป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	คะแนน
3.1	6 ข้อ	✓	6 ข้อ	5

รายการหลักฐาน

- เอกสารหมายเลข 3.1-1.1 แผนกลยุทธ์บัณฑิตวิทยาลัย พ.ศ. 2556-2559
- เอกสารหมายเลข 3.1-1.2 รายงานการประชุมทบทวนแผนกลยุทธ์ 23 มค 58
- เอกสารหมายเลข 3.1-1.3 สรุปรายงานโครงการทบทวน พัฒนาแผนกลยุทธ์บัณฑิตวิทยาลัย พ.ศ. 2556-2559 และแผนปฏิบัติราชการประจำปี การถ่ายทอดนโยบายสู่การปฏิบัติ ถ่ายทอดตัวชี้วัดการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ 2558 และการจัดการความรู้เพื่อพัฒนาบุคลากรด้านบุคลิกภาพเพื่อการให้บริการนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา
- เอกสารหมายเลข 3.1-1.3 รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย ครั้งที่ 5/2558 วันที่ 16 มิถุนายน 2558
- เอกสารหมายเลข 3.1-1.4 แผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

เอกสารหมายเลข	3.1-1.5	รายงานการประชุมกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำ ครั้งที่ 5/2558 วันที่ 16 มิถุนายน 2558
เอกสารหมายเลข	3.1-1.6	บันทึกข้อความลงวันที่ 19 มิ.ย.58
เอกสารหมายเลข	3.1-1.7	สรุปแบบฟอร์มการติดตามกิจกรรมตามแผน
เอกสารหมายเลข	3.1-1.8	กลไกและวิธีการในการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการ ของบัณฑิตวิทยาลัย
เอกสารหมายเลข	3.1-2.1-1	คำสั่งบัณฑิตวิทยาลัย ที่ 3934/2557
เอกสารหมายเลข	3.1-2.2-1	หนังสือเชิญประชุม 9-01-2558
เอกสารหมายเลข	3.1-2.2-2	แผนงานการปฏิบัติงานการบริหารความเสี่ยง บัณฑิตวิทยาลัย ปีงบประมาณ พ.ศ. 2558
เอกสารหมายเลข	3.1-2.2-3	ขอความอนุเคราะห์ข้อมูลสภาพทั่วไปบัณฑิตวิทยาลัย
เอกสารหมายเลข	3.1-2.2-4	ขอความอนุเคราะห์ให้เป็นวิทยากรให้ความรู้ด้านการบริหารความเสี่ยง
เอกสารหมายเลข	3.1-2.2-5	ERM1
เอกสารหมายเลข	3.1-2.2-6	ขอขยายเวลาการรายงานผลการดำเนินงานการบริหารความเสี่ยง
เอกสารหมายเลข	3.1-2.3-1	การรายงานผลติดตามการดำเนินงานการบริหารความเสี่ยง ERM5-รอบ 9 เดือน
เอกสารหมายเลข	3.1-2.3-2	การรายงานผลการดำเนินงานการบริหารความเสี่ยง ERM1-ERM3-รอบ 16 ก.พ. 2558
เอกสารหมายเลข	3.1-2.4-1	ส่งรายงานผลการติดตาม ERM3-รอบ 6 เดือน
เอกสารหมายเลข	3.1-2.4-2	การรายงานผลการดำเนินการบริหารความเสี่ยง ERM5-รอบ 6 เดือน
เอกสารหมายเลข	3.1-2.5	การรายงานผลติดตามการดำเนินงานการบริหารความเสี่ยง ERM5-รอบ 9 เดือน
เอกสารหมายเลข	3.1-2.6-1	ERM5 รอบ 9 เดือน
เอกสารหมายเลข	3.1-2.6-2	ERM1
เอกสารหมายเลข	3.1-2.6-3	ERM2
เอกสารหมายเลข	3.1-2.6-4	ERM3
เอกสารหมายเลข	3.1-2.6-5	ERM 4
เอกสารหมายเลข	3.1-3.1-1	รายงานผลการประเมิน ความพึงพอใจที่มีต่อภาวะผู้นำและการบริหารตามหลักธรรมาภิบาล ของผู้บริหารบัณฑิตวิทยาลัย และการประเมินความคิดเห็นเกี่ยวกับภาวะผู้นำและ พฤติกรรมการบริหารงานของผู้บริหารบัณฑิตวิทยาลัย
เอกสารหมายเลข	3.1-3.2-1	รายงานสรุปผลการพัฒนา บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ปีงบประมาณ พ.ศ. 2557 (สำหรับหน่วยงานสนับสนุนการเรียนการสอน (ภารกิจให้บริการ))
เอกสารหมายเลข	3.1-3.2-2	หนังสือ ที่ ศธ 0530.1(5.1)/529 ลงวันที่ 23 มิถุนายน 2558 เรื่อง แจ้งมติ ก.บ.ม. ครั้งที่ 8/2558 การประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการและพนักงานที่ดำรงตำแหน่งผู้บริหาร
เอกสารหมายเลข	3.1-4.1	คำสั่งบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหาสารคามที่ 351/2558

- เอกสารหมายเลข 3.1-4.10 รายงานการอบรมจรรยาบรรณบุคลากรสายสนับสนุน และแลกเปลี่ยนเรียนรู้การใช้โปรแกรมทางสถิติเพื่อการทำวิจัย สำหรับบุคลากรบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหาสารคาม
- เอกสารหมายเลข 3.1-4.11 เอกสารแนะนำขั้นตอนการทำวิจัยจากงานประจำสำหรับบุคลากรบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหาสารคาม) และเอกสารแนะนำโปรแกรม SPSS เพื่องานวิจัยสู่งานประจำ
- เอกสารหมายเลข 3.1-4.12 เอกสารแนะนำโปรแกรม SPSS เพื่องานวิจัยสู่งานประจำ
- เอกสารหมายเลข 3.1-4.13 รายงานโครงการพัฒนาทักษะการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในการเตรียมความพร้อมสู่อาเซียน ของบุคลากรบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหาสารคาม หน้า 5-6
- เอกสารหมายเลข 3.1-4.14 รายงานการประชุมทบทวนแผนกลยุทธ์ พ.ศ. 2556-2559ฯ หน้า 9
- เอกสารหมายเลข 3.1-4.15 แผนการจัดการความรู้ บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหาสารคาม
- เอกสารหมายเลข 3.1-4.16 รายงานโครงการทบทวน พัฒนาแผนกลยุทธ์บัณฑิตวิทยาลัย พ.ศ. 2556-2559 และแผนปฏิบัติราชการประจำปี การถ่ายทอดนโยบายสู่การปฏิบัติ ถ่ายทอดตัวชี้วัดการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2558 และการจัดการความรู้เพื่อพัฒนาบุคลากรฯ หน้า 16, 22-23
- เอกสารหมายเลข 3.1-4.17 แผนการจัดการความรู้ บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหาสารคาม
- เอกสารหมายเลข 3.1-4.18 แนวปฏิบัติที่ดีเกี่ยวกับการจัดทำแผนปฏิบัติงานประจำปี 2558
- เอกสารหมายเลข 3.1-4.19 ตัวอย่างแผนปฏิบัติงานประจำปี 2558 ของบุคลากรบัณฑิตวิทยาลัย
- เอกสารหมายเลข 3.1-4.2 แผนจัดการความรู้ บัณฑิตวิทยาลัย ประจำปีการศึกษา พ.ศ. 2557 หน้า 12
- เอกสารหมายเลข 3.1-4.3 รายงานการประชุมเตรียมความพร้อมโครงการประชุมปฏิบัติการ : การบริหารงานด้านการจัดการความรู้เครือข่าย COP\_GRAD\_MSU ระหว่างบัณฑิตวิทยาลัยกับหน่วยงานภายใน มหาวิทยาลัยมหาสารคาม หน้า 6
- เอกสารหมายเลข 3.1-4.4 รายงานการประชุมปฏิบัติการ : การบริหารงานด้านการจัดการความรู้เครือข่าย CoP\_GRAD\_MSU ระหว่างบัณฑิตวิทยาลัยกับหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยมหาสารคาม
- เอกสารหมายเลข 3.1-4.5 Facebook : CoP\_GRAD\_MSU
- เอกสารหมายเลข 3.1-4.6 รายงานการประชุมปฏิบัติการ : การบริหารงานด้านการจัดการความรู้เครือข่าย CoP\_GRAD\_MSU ระหว่างบัณฑิตวิทยาลัยกับหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยมหาสารคาม หน้า 1-10
- เอกสารหมายเลข 3.1-4.7 ระบบสารสนเทศวิทยานิพนธ์และการศึกษาค้นคว้าอิสระ : เอกสารแนะนำขั้นตอนการสืบค้นวารสารในฐานข้อมูล
- เอกสารหมายเลข 3.1-4.8 ระบบสารสนเทศวิทยานิพนธ์และการศึกษาค้นคว้าอิสระ : แนะนำการตรวจสอบวารสารและสำนักพิมพ์ในสารบบ Jeffrey Beall,s List และขั้นตอนการตรวจสอบวารสารใน Hijacked Journal

- เอกสารหมายเลข 3.1-4.9 ระบบสารสนเทศวิทยานิพนธ์และการศึกษาค้นคว้าอิสระ : แนะนำ “Super Closed Access Journals”
- เอกสารหมายเลข 3.1-5.1.1 ประกาศบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ลงวันที่ 21 ธันวาคม 2554 เรื่อง นโยบายการบริหารและพัฒนาบัณฑิตวิทยาลัย
- เอกสารหมายเลข 3.1-5.1.2 โครงสร้างองค์กร/อัตรากำลัง (อัตรารจริง, อัตรารว่าง)
- เอกสารหมายเลข 3.1-5.1.3 แผนพัฒนาทรัพยากรบุคลากร บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหาสารคาม (ประจำปีงบประมาณ 2556-2559)
- เอกสารหมายเลข 3.1-5.1.4 แผนพัฒนาบุคลากรบัณฑิตวิทยาลัย ประจำปีการศึกษา 2557/ปีงบประมาณ 2558
- เอกสารหมายเลข 3.1-5.1.5 สรุปผลการสำรวจความต้องการของบุคลากรในการพัฒนา
- เอกสารหมายเลข 3.1-5.1.6 แผนพัฒนาบุคลากรบัณฑิตวิทยาลัย ประจำปีการศึกษา 2558 / ปีงบประมาณ 2559
- เอกสารหมายเลข 3.1-5.1.7 คำสั่งบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ที่ 3/2557 เรื่อง มอบหมายหน้าที่และความรับผิดชอบ ตามโครงสร้างของบัณฑิตวิทยาลัย ลงวันที่ 2 มกราคม 2557
- เอกสารหมายเลข 3.1-5.2.1 การประเมินแผนพัฒนาบุคลากรบัณฑิตวิทยาลัย ประจำปีการศึกษา 2557 / ปีงบประมาณ 2558
- เอกสารหมายเลข 3.1-5.2.2 รายงานโครงการถ่ายทอดนโยบายสู่การปฏิบัติ และการถ่ายทอดตัวชี้วัดการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 สำหรับบุคลากรบัณฑิตวิทยาลัย และการพัฒนาบุคลากรเพื่อการ ให้บริการนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา
- เอกสารหมายเลข 3.1-5.2.3 รายงานการเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตรการบริหารงานอุดมศึกษาระดับสูง (สำหรับผู้บริหารสายสนับสนุน) รุ่นที่ 9
- เอกสารหมายเลข 3.1-5.2.4 รายงานโครงการพัฒนาทักษะการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในการเตรียมความพร้อมเข้าสู่อาเซียน
- เอกสารหมายเลข 3.1-5.2.5 รายงานโครงการประชุมปฏิบัติการการบริหารงานด้านการจัดการความรู้เครือข่าย COP\_GRAD\_MSU ระหว่างบัณฑิตวิทยาลัยกับหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยมหาสารคาม
- เอกสารหมายเลข 3.1-5.3.1 ระเบียบคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ว่าด้วยสวัสดิการพนักงาน พ.ศ. 2545) ประกาศ ก.บ.ม. เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจัดสวัสดิการพนักงาน พ.ศ. 2545 ลงวันที่ 22 กรกฎาคม 2545 ประกาศ ก.บ.ม. เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจัดสวัสดิการพนักงาน (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2546 ลงวันที่ 7 สิงหาคม 2546 และประกาศ ก.บ.ม. เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจัดสวัสดิการพนักงาน (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2547 ลงวันที่ 30 กรกฎาคม 2547
- เอกสารหมายเลข 3.1-5.3.2 สวัสดิการและสิทธิประโยชน์แก่ลูกของลูกจ้างชั่วคราว
- เอกสารหมายเลข 3.1-5.3.3 ภาพบรรยากาศในสำนักงานบัณฑิตวิทยาลัย
- เอกสารหมายเลข 3.1-5.3.4 ภาพกิจกรรมบุคลากรออกกำลังกายหลังเลิกงาน

- เอกสารหมายเลข 3.1-5.3.5 บันทึกขออนุมัติคืนอัตราข้าราชการและขอใช้อัตรานักงานทดแทน  
ลงวันที่ 20 เมษายน 2558
- เอกสารหมายเลข 3.1-5.3.6 ประกาศบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหาสารคาม เรื่อง ผลการประเมินปฏิบัติ  
ราชการของข้าราชการและพนักงานมหาวิทยาลัย รอบประเมินประเมิน 1
- เอกสารหมายเลข 3.1-5.3.7 รายงานผลการจัดประชุมวิชาการ และนำเสนอผลงานวิจัยระดับนานาชาติ  
ณ โรงแรมอัสตรา อังคอร์ รีสอร์ท แอนด์ คอนเฟอเรนซ์ จังหวัดเสียมเรียบ  
ประเทศกัมพูชา
- เอกสารหมายเลข 3.1-5.3.8 ภาพกิจกรรมบุคลากรบัณฑิตวิทยาลัยในโอกาสต่างๆ
- เอกสารหมายเลข 3.1-5.4.1 รายงานการประชุมภายในบัณฑิตวิทยาลัย ครั้งที่ 2/2558 วันที่ 4 กุมภาพันธ์  
2558
- เอกสารหมายเลข 3.1-5.4.2 การติดตามให้บุคลากรสายสนับสนุนนำความรู้ที่ได้จากการพัฒนาใช้ในการ  
ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง
- เอกสารหมายเลข 3.1-5.4.3 หนังสือ ที่ ศธ 0530.1(5)/ว 2366 ลงวันที่ 29 เมษายน 2558 เรื่อง แจ้งแนว  
ปฏิบัติการกำกับติดตามการพัฒนาตนเอง ตามแบบรายงานการเข้ารับการประชุม/  
ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน (แบบ มมส.QA-2.4-01)
- เอกสารหมายเลข 3.1-5.5.1 รายงานการประชุมภายในบัณฑิตวิทยาลัย ครั้งที่ 2/2558 วันที่ 4 กุมภาพันธ์  
2558
- เอกสารหมายเลข 3.1-5.5.2 แผ่นพับเอกสารเผยแพร่จรรยาบรรณบุคลากรสายสนับสนุน
- เอกสารหมายเลข 3.1-5.5.3 รายงานกิจกรรมการอบรมจรรยาบรรณบุคลากรสายสนับสนุน และการ  
แลกเปลี่ยนเรียนรู้การใช้โปรแกรมทางสถิติฯ
- เอกสารหมายเลข 3.1-5.6.1 การประเมินแผนพัฒนาบุคลากร บัณฑิตวิทยาลัย ประจำปีการศึกษา 2557 /  
ปีงบประมาณ 2558
- เอกสารหมายเลข 3.1-5.6.2 สรุปผลการอบรม ประชุม สัมมนา ศึกษาดูงานของบุคลากรสายสนับสนุน (1  
สิงหาคม 2557 ถึง 31 กรกฎาคม 2558
- เอกสารหมายเลข 3.1-5.7.1 รายงานการประชุมภายในบัณฑิตวิทยาลัย ครั้งที่ 7/2558 วันที่ 1 กรกฎาคม  
2558 หน้า 13 วาระที่ 4.2
- เอกสารหมายเลข 3.1-5.7.2 รายงานผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ที่ได้รับมอบหมาย
- เอกสารหมายเลข 3.1-5.7.3 ร่างแผนพัฒนาบุคลากรบัณฑิตวิทยาลัย ประจำปีการศึกษา 2558 / ปีงบประมาณ  
2559
- เอกสารหมายเลข 3.1-6.1 คู่มือการประกันคุณภาพภายใน บัณฑิตวิทยาลัย วงรอบปีการศึกษา 2557
- เอกสารหมายเลข 3.1-6.2-1 คำสั่งบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหาสารคาม เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการ  
ดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาภายในบัณฑิตวิทยาลัย ปีการศึกษา 2557  
และการพัฒนาระบบราชการ ประจำปีงบประมาณ 2557-2558
- เอกสารหมายเลข 3.1-6.2-2 รายงานการประเมินคุณภาพภายในโดยผู้ทรงคุณวุฒิ วงรอบการประเมินปี  
การศึกษา 2556

- เอกสารหมายเลข 3.1-6.2-3 แผนพัฒนาคุณภาพ (Improvement Plan) วงรอบการประเมินปีการศึกษา 2556 ของบัณฑิตวิทยาลัย
- เอกสารหมายเลข 3.1-6.2-4 กรอบมาตรฐานตัวบ่งชี้และเกณฑ์การประเมินประกันคุณภาพภายในบัณฑิตวิทยาลัย ปีการศึกษา 2557
- เอกสารหมายเลข 3.1-6.2-5 รายงานการประชุมประกันคุณภาพ ครั้งที่ 1/2557
- เอกสารหมายเลข 3.1-6.2-6 รายงานการประชุมประกันคุณภาพ ครั้งที่ 2/2557
- เอกสารหมายเลข 3.1-6.2-7 รายงานการประชุมประกันคุณภาพ ครั้งที่ 3/2557
- เอกสารหมายเลข 3.1-6.2-8 แผนการดำเนินงานประกันคุณภาพภายในบัณฑิตวิทยาลัย ปีการศึกษา 2557
- เอกสารหมายเลข 3.1-6.3-1 รายงานผลการดำเนินงานประกันคุณภาพภายในบัณฑิตวิทยาลัย ผ่านระบบ e-qa รอบ 3 เดือน 6 เดือน
- เอกสารหมายเลข 3.1-6.3-2 รายงานผ่านระบบกำกับติดตามการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา (e-qa) รอบ 3 เดือน 6 เดือน รอบ 9 เดือน
- เอกสารหมายเลข 3.1-6.3-3 รายงานการประชุมภายในบัณฑิตวิทยาลัยครั้งที่ 6/2558 วันที่ 3 มิถุนายน 2558
- เอกสารหมายเลข 3.1-6.3-4-1 สรุปรายงานการประชุมประกันคุณภาพภายในบัณฑิตวิทยาลัย ครั้งที่ 1/2557 หน้า 2-3
- เอกสารหมายเลข 3.1-6.3-4-2 สรุปรายงานการประชุมประกันคุณภาพภายในบัณฑิตวิทยาลัย ครั้งที่ 2/2557 หน้า 2-6
- เอกสารหมายเลข 3.1-6.3-4-3 สรุปรายงานการประชุมประกันคุณภาพภายในบัณฑิตวิทยาลัย ครั้งที่ 3/2557 หน้า 3-23
- เอกสารหมายเลข 3.1-6.3-4-4 สรุปรายงานการประชุมภายในบัณฑิตวิทยาลัย ครั้งที่ 5/2557 หน้า 5-6
- เอกสารหมายเลข 3.1-6.3-4-5 สรุปรายงานการประชุมภายในบัณฑิตวิทยาลัย ครั้งที่ 6/2557 หน้า 6-7
- เอกสารหมายเลข 3.1-6.3-4-6 สรุปรายงานการประชุมภายในบัณฑิตวิทยาลัย ครั้งที่ 1/2558 หน้า 7-8
- เอกสารหมายเลข 3.1-6.3-4-7 สรุปรายงานการประชุมภายในบัณฑิตวิทยาลัย ครั้งที่ 5/2558 หน้า 6-7
- เอกสารหมายเลข 3.1-6.3-4-8 สรุปรายงานการประชุมภายในบัณฑิตวิทยาลัย ครั้งที่ 6/2558 หน้า 8
- เอกสารหมายเลข 3.1-6.3-4-9 รายงานโครงการศึกษาดูงานเพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ : การบริหารงานระดับบัณฑิตศึกษา และการประกันคุณภาพการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา
- เอกสารหมายเลข 3.1-6.4-1 สรุปรายงาน โครงการเครือข่ายประกันคุณภาพการศึกษาระหว่างสถาบัน ครั้งที่ 5 โดยบัณฑิตวิทยาลัย (รายงานฉบับเต็มสามารถขอได้ที่บัณฑิตวิทยาลัย)
- เอกสารหมายเลข 3.1-6.4-3 วิดีทัศน์แสดงการจัดกิจกรรมเครือข่ายประกันคุณภาพการศึกษาระหว่างสถาบัน ครั้งที่ 5
- เอกสารหมายเลข 3.1-6.5-1 ประกาศผลการประกวด “MSU\_ Knowledge Management Awards 2015
- เอกสารหมายเลข 3.1-6.5-2 แนวปฏิบัติที่ดี “MSU\_ Knowledge Management Awards 2015” หน้า 83-89

ผลการประเมินตนเองรายตัวบ่งชี้ขององค์ประกอบ 3 กลุ่มตัวบ่งชี้ร่วม

ตัวบ่งชี้	คะแนนประเมินตนเอง
3.1 การบริหารของหน่วยงานเพื่อการกำกับติดตามผลสัมฤทธิ์ตามพันธกิจ	5
<b>คะแนนเฉลี่ยองค์ประกอบที่ 3</b>	<b>5.00</b>

การวิเคราะห์จุดแข็ง/แนวทางเสริม และจุดที่ควรพัฒนา/ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา  
องค์ประกอบที่ 3

จุดแข็ง	แนวทางเสริม
<ol style="list-style-type: none"> <li>ผู้บริหารให้ความสำคัญต่อการปฏิบัติงานของบุคลากร</li> <li>ผู้บริหารและบุคลากรมีความเอื้ออาทรต่อกัน</li> <li>มีผู้นำองค์กรที่เข้มแข็ง</li> <li>บุคลากรมีความสามารถและพร้อมที่จะรับการพัฒนา</li> <li>บุคลากรมีความมุ่งมั่นถึงผลสัมฤทธิ์ขององค์กร</li> <li>บุคลากรมีจิตสำนึกในการให้บริการ</li> <li>บุคลากรมีความมุ่งมั่นให้องค์กรมีความเป็นเอกภาพ</li> <li>บุคลากรมีการทำงานเป็นทีม</li> <li>มีระบบการกำกับติดตามการดำเนินงานโดยนำเข้าสู่ที่ประชุมบุคลากรบัณฑิตวิทยาลัยอย่างเป็นระบบ</li> <li>มีกำกับติดตามผ่านระบบระบบการกำกับติดตามการประกันคุณภาพการศึกษา มหาวิทยาลัยมหาสารคาม (e-qa) ทุกรอบ 3 เดือน 6 เดือน 9 เดือน และ 12 เดือน และการประชุมภายในอย่างต่อเนื่อง</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>ผู้บริหารและบุคลากรร่วมกันจัดทำเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อให้การประเมินผลการปฏิบัติงานเกิดความเป็นธรรม</li> <li>หน่วยงานควรส่งเสริมและสนับสนุนบุคลากรให้ได้รับการพัฒนาอย่างเต็มความสามารถ ทั้งด้านงบประมาณ และเวลา</li> <li>มหาวิทยาลัยควรมีการจัดสรรงบประมาณสำหรับการพัฒนาบุคลากรโดยคิดเป็นสัดส่วนงบประมาณ ต่อบุคลากรรายคน เพื่อให้เพียงพอสำหรับการพัฒนาศักยภาพของบุคลากร</li> <li>ส่งเสริม สนับสนุนให้บุคลากรได้รับการพัฒนาความรู้ ความเข้าใจ และเพิ่มทักษะความเชี่ยวชาญด้านการประกันคุณภาพอย่างต่อเนื่องทุกปี</li> <li>พัฒนา KPI วัดความสำเร็จของงานประจำและงานเชิงกลยุทธ์ ที่เป็นเชิงปริมาณในปีถัดไป</li> </ol>
<b>จุดที่ควรพัฒนา</b>	<b>ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา</b>
-	-



### ส่วนที่ 3

#### สรุปผลการประเมินตนเอง

ตารางที่ 1 ผลสรุปการประเมินตนเองรายตัวบ่งชี้

ตัวบ่งชี้คุณภาพ	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน		การบรรลุเป้าหมาย (✓ = บรรลุ , × = ไม่บรรลุ)	คะแนนประเมินตนเอง	ข้อที่ได้คะแนน
		ตัวตั้ง	ผลลัพธ์ (% หรือสัดส่วน)			
		ตัวหาร				
ตัวบ่งชี้ที่ 1.1	ร้อยละ 80	178.60	89.30	✓	89.30	
		2				
ตัวบ่งชี้ที่ 1.2	5 ข้อ	5 ข้อ		✓	5	ข้อที่ 1-5
ตัวบ่งชี้ที่ 1.3	5 ข้อ	5 ข้อ		✓	5	ข้อที่ 1-5
ตัวบ่งชี้ที่ 1.4	5 ข้อ	5 ข้อ		✓	5	ข้อที่ 1-5
ตัวบ่งชี้ที่ 1.5	5 ข้อ	5 ข้อ		✓	5	ข้อที่ 1-5
ตัวบ่งชี้ที่ 1.6	5 ข้อ	5 ข้อ		✓	5	ข้อที่ 1-5
ตัวบ่งชี้ที่ 1.7	5 ข้อ	5 ข้อ		✓	5	ข้อที่ 1-5
ตัวบ่งชี้ที่ 1.8	5 ข้อ	5 ข้อ		✓	5	ข้อที่ 1-5
ตัวบ่งชี้ที่ 2.1	5 ข้อ	5 ข้อ		✓	5	ข้อที่ 1-5
ตัวบ่งชี้ที่ 2.2	5 ข้อ	5 ข้อ		✓	5	ข้อที่ 1-5
ตัวบ่งชี้ที่ 2.3	5 ข้อ	5 ข้อ		✓	5	ข้อที่ 1-5

ตัวบ่งชี้คุณภาพ	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน		การบรรลุ เป้าหมาย(✓ = บรรลุ ,X=ไม่ บรรลุ)	คะแนน ประเมิน ตนเอง	ข้อที่ได้ คะแนน
		ตัวตั้ง	ผลลัพธ์(% หรือสัดส่วน)			
		ตัวหาร				
ตัวบ่งชี้ที่ 2.4	5 ข้อ	5 ข้อ		✓	5	ข้อที่ 1-5
ตัวบ่งชี้ที่ 2.5	5 ข้อ	5 ข้อ		✓	5	ข้อที่ 1-5
ตัวบ่งชี้ที่ 2.6	5 ฐานข้อมูล	5 ฐานข้อมูล		✓	5	ข้อที่ 1-5
ตัวบ่งชี้ที่ 2.7	ร้อยละ 80	174.4	87.2	✓	87.2	
		2				
ตัวบ่งชี้ที่ 2.8	5 ข้อ	5 ข้อ		✓	5	ข้อที่ 1-5
ตัวบ่งชี้ที่ 2.9	5 ข้อ	5 ข้อ		✓	5	ข้อที่ 1-5
ตัวบ่งชี้ที่ 2.10	5 ข้อ	5 ข้อ		✓	5	ข้อที่ 1-5
ตัวบ่งชี้ที่ 2.11	5 ข้อ	5 ข้อ		✓	5	ข้อที่ 1-5
ตัวบ่งชี้ที่ 2.12	5 ข้อ	5 ข้อ		✓	5	ข้อที่ 1-5
ตัวบ่งชี้ที่ 3.1	6 ข้อ	6 ข้อ		✓	5	ข้อที่ 1-5
คะแนนเฉลี่ยทุกตัวบ่งชี้					5.00	

ตารางที่ 2 รายงานผลประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ตามองค์ประกอบคุณภาพ รอบ 12 เดือน  
บัณฑิตวิทยาลัย ( ส2+ ประเมินตนเอง ) ปีการศึกษา 2557

องค์ประกอบ	คะแนนการประเมินเฉลี่ย (คะแนนรวมทุกตัวบ่งชี้ / จำนวนตัวบ่งชี้ทั้งหมด)				ระดับคุณภาพระดับคุณภาพ 0.00 - 1.50 การดำเนินงานต้องปรับปรุงเร่งด่วน 1.51 - 2.50 การดำเนินงานต้องปรับปรุง 2.51 - 3.50 การดำเนินงานระดับพอใช้ 3.51 - 4.50 การดำเนินงานระดับดี 4.51 - 5.00 การดำเนินงานระดับดีมาก
	I	P	O	รวม	
องค์ประกอบที่ 1 กลุ่มตัวบ่งชี้ งานประจำ (พันธกิจ)	-	5.00	5.00	5.00	ดีมาก
องค์ประกอบที่ 2 กลุ่มตัวบ่งชี้ เชิงกลยุทธ์	-	5.00	5.00	5.00	ดีมาก
องค์ประกอบ 3 กลุ่มตัวบ่งชี้ร่วม	-	-	-	-	-
<b>เฉลี่ยรวม</b>	-	<b>5.00</b>	<b>5.00</b>	<b>5.00</b>	<b>ดีมาก</b>

ตารางที่ 3 รายงานผลประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ตามมาตรฐานการอุดมศึกษา รอบ 12 เดือน  
บัณฑิตวิทยาลัย ( ส3+ ประเมินตนเอง ) ปีการศึกษา 2557

มาตรฐานอุดมศึกษา	คะแนนการประเมินเฉลี่ย (คะแนนรวมทุกตัวบ่งชี้ / จำนวนตัวบ่งชี้ทั้งหมด)				ระดับคุณภาพระดับคุณภาพ 0.00 - 1.50 การดำเนินงานต้องปรับปรุงเร่งด่วน 1.51 - 2.50 การดำเนินงานต้องปรับปรุง 2.51 - 3.50 การดำเนินงานระดับพอใช้ 3.51 - 4.50 การดำเนินงานระดับดี 4.51 - 5.00 การดำเนินงานระดับดีมาก
	I	P	O	รวม	
มาตรฐานด้านคุณภาพบัณฑิต	-	5.00	5.00	5.00	ดีมาก
มาตรฐานด้านธรรมาภิบาลของ การบริหารการอุดมศึกษา	-	5.00	-	5.00	ดีมาก
มาตรฐานด้านพันธกิจของการ บริหารการอุดมศึกษา	-	5.00	5.00	5.00	ดีมาก
มาตรฐานด้านการสร้างและ พัฒนาสังคมฐานความรู้และสังคม แห่งการเรียนรู้	-	5.00	5.00	5.00	ดีมาก
<b>เฉลี่ยรวม</b>	-	<b>5.00</b>	<b>5.00</b>	<b>5.00</b>	<b>ดีมาก</b>

ตารางที่ 4 รายงานผลประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ตามมุมมองด้านการบริหารจัดการ รอบ 12 เดือน  
 บัณฑิตวิทยาลัย ( ส4+ ประเมินตนเอง ) ปีการศึกษา 2557

มุมมองด้านการบริหารจัดการ	คะแนนการประเมินเฉลี่ย (คะแนนรวมทุกตัวบ่งชี้ / จำนวนตัวบ่งชี้ทั้งหมด)				ระดับคุณภาพระดับคุณภาพ 0.00 - 1.50 การดำเนินงานต้องปรับปรุงเร่งด่วน 1.51 - 2.50 การดำเนินงานต้องปรับปรุง 2.51 - 3.50 การดำเนินงานระดับพอใช้ 3.51 - 4.50 การดำเนินงานระดับดี 4.51 - 5.00 การดำเนินงานระดับดีมาก
	I	P	O	รวม	
ด้านนิสิตและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	-	5.00	5.00	5.00	ดีมาก
ด้านกระบวนการภายใน	-	5.00	5.00	5.00	ดีมาก
ด้านการเงิน	-	-	-	-	-
ด้านบุคลากร การเรียนรู้และ นวัตกรรม	-	5.00	5.00	5.00	ดีมาก
<b>เฉลี่ยรวม</b>	-	<b>5.00</b>	<b>5.00</b>	<b>5.00</b>	<b>ดีมาก</b>

ตารางที่ 5 รายงานผลประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ตามมาตรฐานสถาบันอุดมศึกษา รอบ 12 เดือน  
 บัณฑิตวิทยาลัย ( ส5+ ประเมินตนเอง ) ปีการศึกษา 2557

มาตรฐานสถาบันอุดมศึกษา	คะแนนการประเมินเฉลี่ย (คะแนนรวมทุกตัวบ่งชี้ / จำนวนตัวบ่งชี้ทั้งหมด)				ระดับคุณภาพระดับคุณภาพ 0.00 - 1.50 การดำเนินงานต้องปรับปรุงเร่งด่วน 1.51 - 2.50 การดำเนินงานต้องปรับปรุง 2.51 - 3.50 การดำเนินงานระดับพอใช้ 3.51 - 4.50 การดำเนินงานระดับดี 4.51 - 5.00 การดำเนินงานระดับดีมาก
	I	P	O	รวม	
มาตรฐานด้านศักยภาพและ ความพร้อมในการจัดการศึกษา	-	-	-	-	-
ด้านกายภาพ	-	-	-	-	-
ด้านวิชาการ	-	-	-	-	-
ด้านการเงิน	-	-	-	-	-
ด้านการบริหารจัดการ	-	5.00	5.00	5.00	ดีมาก
มาตรฐานด้านการดำเนินการ ตามภารกิจของสถาบันอุดมศึกษา	-	-	-	-	-
ด้านการผลิตบัณฑิต	-	5.00	5.00	5.00	ดีมาก
ด้านการวิจัย	-	5.00	-	5.00	ดีมาก
ด้านการให้บริการทางวิชาการ แก่สังคม	-	-	-	-	-
ด้านการทำนุบำรุงศิลปะและ วัฒนธรรม	-	-	-	-	-
<b>เฉลี่ยรวม</b>	-	<b>5.00</b>	<b>5.00</b>	<b>5.00</b>	<b>ดีมาก</b>

